අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

காணாமல் போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகம்

OFFICE ON MISSING PERSONS

වාර්ෂික වාර්තාව

ANNUAL REPORT

ஆண்டு அறிக்கை

2024

නො. 40, 03 වන මහල, බුත්ගමුව පාර, රාජගිරිය.

இல.40இ 03ம் மாடி, இபுத்கமுவ வீதி, ராஜகிரிய

No. 40, Level 03, Buthgamuwa Road, Rajagiriya

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

වාර්ෂික වාර්තාව

2024

සංක්ෂිප්තයන්

COA - දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය

COD - මරණ සහතිකය

COI - විමර්ශන කොමිසම

CTF - සංහිඳියා යාන්ත්‍රණ උදෙසා ප්‍රවිචාරණ කාර්ය සාධක බලකාය

DNA - ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

EU - යුරෝපා සංගමය

GSP - පොදු වරණීය ක්‍රමය

ICRC - ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස කමිටුව

INGOS - ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

MIA - සටනේදී අතුරුදහන් වූවන් සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කිරීම

MOFA - විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

MOJ - අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

MOU - අවබෝධතා ගිවිසුම

MSD - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

NGOS - රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

OMP - අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

PC - ජනාධිපති නීතිඥ

RTI - තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය

SLIDA - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

UN - එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය

UNWG - එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම

UNWGIE - බලහත්කාරයෙන් හෝ අකමැත්තෙන් සිදුවන අතුරුදහන් කිරීම පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩාය

අන්තර්ගත වගුව

	සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	3-4
1.	පෙරවදන	5-6
2.	හැඳින්වීම	7
3.	අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ අරමුණු, 2016 අංක 14 දරණ පනතේ 2 වන වගන්තිය	8
4.	බලතල	9
5.	දැක්ම සහ ආයතනික ප්‍රමුඛතා (ක්‍රියාකාරී මූලධර්ම)	9 -10
6.	අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ පැවැත්ම	10
7.	වැඩසටහන් ප්‍රගති වාර්තාව	11
8.	නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය	11-17
9.	දත්ත කළමනාකරණ ඒකකය	18-20
10.	වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය	20
	10.1 පවුලේ සාමාජිකයෙකු සමඟ සාකච්ඡා කිරීම, පැමිණිලි 19 ක් ලබා ගැනීම, සහ ඒවා සටහන් කිරීම	20-21
	10.2 අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයාගේ ලියාපදිංචි පවුලේ සාමාජිකයා වෙත ලිපි යැවීම	21
	10.3 විමර්ශන නිර්දේශ සම්පාදනයල විමර්ශන කමිටු නිර්දේශ යාවත්කාලීන කිරීම	21 - 23
	10.4 නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	24 - 27
	10.5 වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්	27
11.	මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන ඒකකය	27-28
12.	මානව සම්පත් හා පරිපාලන ඒකකය	29 -30
13.	සොයාගැනීම් සහ විමර්ශන ඒකකය	30-32
14.	ආරක්ෂණ ඒකකය	32-34
15.	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය	34
16.	ඇගයීම	34
17.	මූල්‍ය ප්‍රකාශය	35
18.	විගණන වාර්තාව	36-47
19.	මූල්‍ය වාර්තාව	48-65

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය (ස්ථාපිත කිරීම, පරිපාලනය සහ කාර්යයන් ඉටු කිරීම) පනත, 2016 අංක 14 (අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත) 2016 අගෝස්තු මස පනවන ලදී. 2018 පෙබරවාරි 28 වැනි දින අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමා, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශ මත, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ස්ථාපිත කරන ලදී. පුද්ගලයන් අතුරුදහන් වූ තත්ත්වයන් සහ ඔවුන්ට අත් වූ ඉරණම පැහැදිලි කිරීම; එවැනි සිදුවීම් නැවත සිදු නොවන බවට සහතික වීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම; අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම; අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් සඳහා සහන මාර්ග හඳුනා ගැනීම; සහ සියලුම තොරතුරු දත්ත පද්ධතියක් තුළ කේන්ද්‍රගත කිරීම යන බලතල අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට පැවරී ඇත.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කර ඇත්තේ අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම් හා අවශ්‍යතා මෙන්ම නීතියේ ආධිපත්‍යය මූලික කොට සලකා, පවතින නීති සහ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ බලාත්මක කිරීමට පහසුකම් සලසමිනි. 2018 සහ 2019 වසර වලදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව පවුල්වල අදහස් ලබා ගැනීම සඳහා පවත්වන ලද මහජන රැස්වීම් ඇතුළුව, පවුල් විසින් සෘජුවම කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අදහස් මෙන්ම, සංහිඳියා යාන්ත්‍රණ පිළිබඳ ප්‍රචාරණ කාර්ය සාධක බලකායේ (CTF) නිර්දේශ ද අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට මඟ පෙන්වීමක් විය.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ 10(1)(e) වගන්තියට අනුව, පෙර රාජ්‍ය ආයතන, සංවිධාන, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු, විමර්ශන කොමිෂන් සභා සහ විශේෂ ජනාධිපති විමර්ශන කොමිෂන් සභා විසින් සිදු කරන ලද ක්‍රියාවලීන් මගින් ලබා ගත් අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ට අදාළ දත්ත වර්ගීකරණය කිරීමට සහ පවතින සියලුම දත්ත දත්ත ගබඩාවක් තුළ කේන්ද්‍රගත කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට පැහැදිලි බලතල ඇත. ගත වූ වසර පිළිබඳව අපි මෙනෙහි කරන විට, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම ආඩම්බරයක් මෙන්ම බැරෑරුම් වගකීමක් ද ගෙන එයි. මෙම වාර්තාව අපගේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග පමණක් නොව, ශ්‍රී ලංකාවේ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කිරීම්වල සංකීර්ණ හා වේදනාකාරී ප්‍රශ්නයෙන් පීඩාවට පත් වූ අසංඛ්‍යාත පවුල්වල නොසැලෙන ශක්තියට හා බලාපොරොත්තුවට සාක්ෂියක් ද වේ.

සත්‍යය, යුක්තිය සහ සංහිඳියාව සඳහා වන ගවේෂණය අපගේ මෙහෙවරේ හරය ලෙස පවතී. 2024 වසරේදී, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල අවශ්‍යතා සහ අයිතිවාසිකම්වලට ප්‍රමුඛත්වය දීමට අපි දිගටම කටයුතු කර ඇති අතර, ඔවුන්ගේ හඬට සවන් දීම සහ ඔවුන්ගේ කථා පිළිගැනීම සහතික කර ඇත්තෙමු. අපගේ විවිධ outreach වැඩසටහන්, උපදේශන සහ ප්‍රජා සහභාගීත්ව මුලපිරීම් මගින්, විශ්වාසය හා විනිවිදභාවය සහිත වාතාවරණයක් පෝෂණය කරමින්, පීඩාවට පත් පවුල් සහ ප්‍රජාවන් සමඟ අපගේ සම්බන්ධතාවය ශක්තිමත් කිරීමට අපට හැකි වී ඇත.

මෙම වසරේදී, අපගේ විමර්ශන ප්‍රයත්නයන්හි සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇති අතර, අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් පිළිබඳ සිද්ධීන් ලේඛනගත කිරීමේ අපගේ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කර ඇත. වින්දිතයා කේන්ද්‍ර කරගත් ප්‍රවේශයක් සඳහා අපගේ කැපවීම අපගේ කාර්යයට මඟ පෙන්වා ඇති අතර, අප ගන්නා සෑම පියවරකදීම පීඩාවට පත් වූවන්ගේ අභිමානය පවත්වා ගැනීම සහතික කරයි. තවද, මෙම මානුෂීය ගැටලුවට විසඳුම් සෙවීමේදී ව්‍යවස්ථාදායක හා ප්‍රතිපත්ති රාමු වල වැදගත්කම අපි හඳුනා ගනිමු. ඒ අනුව, අපි ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන් සමඟ සක්‍රියව කටයුතු කර ඇති අතර, මානව හිමිකම් ආරක්ෂාව ශක්තිමත් කරන සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම්වලට සහාය වන අවශ්‍ය නීති ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා පෙනී සිටිමු. සිවිල් සමාජය ඇතුළු විවිධ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ අපගේ සහයෝගී ප්‍රවේශය, වගවීම සහ තිරසාර විසඳුම් සඳහා තල්ලු කිරීමේදී තීරණාත්මක වී ඇත.

2024 වසරේදී ඉදිරියට යන විට, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට පිළිතුරු සහ යුක්තිය ලැබෙන බවට සහතික කිරීම කෙරෙහි අපගේ අවධානය ස්ථිරව පවතිනු ඇත. මෙම ගමන අභියෝගවලින් පිරුණු බව අපි දනිමු, නමුත් අපගේ සාමූහික අධිෂ්ඨානය, අනුකම්පාව සහ කැපවීම කිසිසේත් අවතක්සේරු කළ නොහැක. එක්ව, අපට ශෝකය ක්‍රියාවක් බවටත්, අවිනිශ්චිතතාවය බලාපොරොත්තුවක් බවටත් පරිවර්තනය කළ හැකිය. අපගේ කාර්යය කළ හැකි බවට පත් කරන, අපගේ කැප වූ කණ්ඩායමට, හවුල්කරුවන්ට සහ ආධාරකරුවන්ට මගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාව පුද කරමි. අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් වෙත, අපි අපගේ පොරොන්දුව නැවත තහවුරු කරමු. සෑම සත්‍යයක්ම හෙළි වන තෙක් සහ සෑම කතාවක්ම ගෞරවයට පාත්‍ර වන තෙක් අපි ඔබ සමඟ සිටින අතර ඔබේ අයිතිවාසිකම් වෙනුවෙන් දිගටම පෙනී සිටිමු. ඔබ මෙම වාර්තාව කියවන විට, සංඛ්‍යාලේඛන සහ ජයග්‍රහණ පමණක් නොව, ඒවා පිටුපස ඇති මානව කථා - නිමාවක් සහ සාමය අපේක්ෂා කරන මව්වරුන්, පියවරුන්, සහෝදරයන් සහ සහෝදරියන් - සලකා බලන ලෙස මම ඔබට ආරාධනා කරමි.

ඔවුන්ගේ ශක්තිය අපගේ කාර්යයට පෙළඹවීමක් වන අතර අපගේ මෙහෙවර ඉදිරියට ගෙන යයි. අවසාන වශයෙන්, සුවය ලැබීමේ හා යුක්තියේ මාවත හවුල් ගමනක් බව අප සිහි තබා ගනිමු. සෑම ප්‍රයත්නයක්ම වැදගත් වන අතර සෑම හඬක්ම වැදගත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ අතුරුදහන් වීම්වල ඛේදවාචකයෙන් පීඩාවට පත් වූ සියලු දෙනා සඳහා දීප්තිමත්, වඩාත් ඇතුළත් අනාගතයක් ගොඩනැගීමට අප වෙර දරන විට, සියලු පාර්ශ්වකරුවන් අප සමඟ දිගටම සම්බන්ධ වන ලෙස අපි උනන්දු කරමු.

මහේෂ් කටුලන්ද

සභාපති

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

1. පෙරවදන

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය (OMP) පිහිටුවීම සඳහා වන පනත් කෙටුම්පත 2016 ජූනි 22 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය (ස්ථාපිත කිරීම, පරිපාලනය සහ කාර්යයන් ඉටු කිරීම) පනත, 2016 අංක 14 (අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත) 2016 අගෝස්තු 11 දින පාර්ලිමේන්තුවේ සම්මත කරන ලදී. 2018 පෙබරවාරි 28 දින, සභාපතිවරයා ඇතුළු සාමාජිකයින් 7 දෙනෙකු ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශ මත පත් කරන ලදී.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පිහිටුවීම, අතුරුදහන් වූවන් සම්බන්ධ ගැටලු විසඳීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය දරන ප්‍රයත්නයන්හි වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් සනිටුහන් කරයි. අනුප්‍රාප්තික රජයන් විසින් සීමිත බලතල සහිතව විමර්ශන කොමිෂන් සභා හෝ තාවකාලික යාන්ත්‍රණ පත් කිරීම ඇතුළුව, අතුරුදහන් වීම් විමර්ශනය කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත. නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් තීරණාත්මක දායකත්වයක් ලබා දුන්නද, මෙම පෙර යාන්ත්‍රණ දහස් ගණනක් වූ පවුල්වලට තම ආදරණීයයන් සොයා ගැනීමට පිළිතුරු දීමට අපොහොසත් විය.

ස්ථිර හා ස්වාධීන රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස, ගැටුම්, දේශපාලන නොසන්සුන්තාව හෝ සිවිල් කැළඹීම් හේතුවෙන් හෝ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කිරීම්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අතුරුදහන් වූ හෝ නොපැමිණි පුද්ගලයන්ගේ ඉරණම සහ ස්ථානය පැහැදිලි කිරීම අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ වගකීම වේ.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ 27 වන වගන්තියේ, අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයෙකු යනු, ගැටුම්, දේශපාලන නොසන්සුන්තාව හෝ සිවිල් කැළඹීම් හේතුවෙන් හෝ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කිරීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අතුරුදහන් වී ඇති බවට සහ ගිණුම්ගත නොවන බවට සාධාරණව විශ්වාස කළ හැකි, ඔහුගේ හෝ ඇයගේ ඉරණම හෝ සිටින තැන සාධාරණව නොදන්නා පුද්ගලයෙකු ලෙස අර්ථ දක්වා ඇත[1]. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ බලතල කිසියම් විශේෂිත කාල පරිච්ඡේදයකට, ප්‍රජාවකට හෝ කලාපයකට සීමා නොවේ. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ 10 (1) වගන්තියට පැහැදිලි බලතල ඇත. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සිය ප්‍රධාන කාර්යාලය කොළඹ පිහිටුවා ඇති අතර, මහජනතාව සමඟ සිදු කරන ලද උපදේශනවලින් පසුව, මාතර, මන්නාරම, යාපනය, මඩකලපුව සහ 2021 අගෝස්තු මාසයේදී කිලිනොච්චියේ ද ප්‍රාදේශීය කාර්යාල විවෘත කරන ලදී.

පෙර කොමිෂන් සභා ප්‍රධාන වශයෙන් විවිධ මූලාශ්‍රවලින් තොරතුරු රැස් කිරීම, පවුල් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නව පැමිණිලිවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ ඒවා සරල දත්ත පද්ධතියකට පරිවර්තනය කිරීම; නව පැමිණිලි නිරීක්ෂණය කරමින් සිදු කරන ලදී. මීට අමතරව, කාර්යාලය පිහිටුවීමට, සුදුසුකම් ලත් කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට සහ පළමු වසර තුන තුළ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනයට වැඩි කාලයක් ගත කරන ලදී.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය (OMP) 2018 වසරේදී පිහිටුවන ලද අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට කාර්යාලය සතුව අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සම්බන්ධ ලිපිගොනු 21,123 ක් ඇත. 2022 මාර්තු 14 දින කැබිනට් තීරණයට අනුව, අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සම්බන්ධ පැමිණිලි පිළිබඳ මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සඳහා විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දුන් උපදෙස් පරිදි, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් විමර්ශන 6,449 ක් සාර්ථකව සිදු කර ඇත.

මෙම බලතල පහසු කිරීම සඳහා, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ආයතනික සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කර ඇති අතර, ප්‍රතිපත්තිමය රාමු සකස් කර ඇති අතර, ප්‍රගතිය පිළිබඳව ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාව නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කර ඇති අතර, බහු මට්ටම් වල අධීක්ෂණ යාන්ත්‍රණ පිහිටුවා ඇත. ජාතික මට්ටමින් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, අමාත්‍ය මට්ටමින් සහ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (ප්‍රධානකරුවන් සහ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නියෝජිතයන්) ඇතුළු ප්‍රධාන රාජ්‍ය ආයතනවල නියෝජිතයන්ගෙන් සුක්කානම් කමිටුව සමන්විත වේ. තවද, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ

කාර්යාලය මට්ටමින් තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම්, විශේෂයෙන්ම ව්‍යුහාත්මක පරීක්ෂා කිරීම් සහ සමතුලිතතා පද්ධතියක් හරහා විනිවිදභාවය සහ අපක්ෂපාතීත්වය සහතික කිරීම සඳහා සහ පවුල්වලට සහාය වීම සඳහා පිහිටුවා ඇත.

[1]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ 27 වන වගන්තිය.

2. හැඳින්වීම

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට, අතුරුදහන් වූ සහ අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන්ගේ මෙන්ම ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමටත්, අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන්ගේ පවුල්වලට ආර්ථික, මනෝවිද්‍යාත්මක, නෛතික සහ පරිපාලන සහාය ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීමටත් බලතල ඇත.[2] මේ හේතුව නිසා මෙන්ම තාක්ෂණික ධාරිතාව සහතික කිරීම සඳහා ද, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් උපායමාර්ගික මාර්ග සිතියමක්, සිය සොයාගැනීම් බලතල වලට අනුකූල වීමට හැකි වන නෛතික රාමුවක් සහ මූලික බලතල වලට අනුපූරක වන විවිධ විභව කාර්යයන් ගවේෂණය කිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙළක් ද සකස් කර ඇති අතර, එය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

ඉහත බලතල ඉටු කිරීමේදී, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් අතුරුදහන් වූ ලිපිගොනු සම්බන්ධයෙන් නෛතික හා ප්‍රතිපත්තිමය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී; අතිරේක තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා කැබිනට් තීරණයට අනුව විමර්ශන පවත්වන ලදී; අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට නොපැමිණීමේ සහතික/නෛතික පිළියම් ලබා ගැනීමට සහාය විය, කැබිනට් තීරණයට අනුව පවුල් සහය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී; මානව අවශේෂ පිළිබඳ විමර්ශනවලදී මහේස්ත්‍රාත් බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා පවුල් සහන සැලසීම සහ තනි සිද්ධීන් සම්බන්ධයෙන් නෛතික හා පරිපාලන සහාය සඳහා වූ ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වන ලදී.

සාර්ථක සෙවීමක් සඳහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් අතර විශ්වාසය හා ගෞරවය මත පදනම් වූ සුහද සම්බන්ධතාවක් අත්‍යවශ්‍ය පූර්ව අවශ්‍යතාවයකි. පවුල් සතුව අදාළ පූර්ව මරණ තොරතුරු ඇති අතර, ඔවුන් දැනටමත් විභව ක්‍රියාකාරීන් සහ ස්ථාන කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් සෙවීමේ ප්‍රයත්නයන් දියත් කර ඇත.

ප්‍රායෝගික කරුණු වලට අමතරව, පවුල්වලට තම ආදරණීයයන්ගේ ඉරණම පිළිබඳ සත්‍යය දැන ගැනීමට සහ ක්‍රියාවලියට සක්‍රීයව සහභාගී වීමට අයිතියක් ඇත. පවුල් සමඟ සම්බන්ධ වීමේ ක්‍රියාවලිය තීරණ ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වැදගත්කමක් ලෙස ඒකාබද්ධ කර ඇති අතර, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ගන්නා සෑම පියවරකදීම ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය පිළිබඳ දෘෂ්ටිකෝණයක් සහ අන්තර් සංස්කෘතික දෘෂ්ටිකෝණයක් මූලධර්මයක් ලෙස සලකන ලදී. මේ හේතුව නිසා, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය කිලිනොච්චියේ සිය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය විවෘත කර ඇති අතර, මහජනතාවට, ශාස්ත්‍රඥයින්ට, නිලධාරීන්ට, නිර්දේශිත ආයතන වලට, පරිත්‍යාගශීලීන්ට සහ අනෙකුත් අයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා සිය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත මාරු කරන ලදී.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත, රාජ්‍ය සේවා, මූල්‍ය සේවා, වන්දි, මරණ සහතික (CoDs) සහ විශ්‍රාම වැටුප් ලබා ගැනීම, නොපැමිණීමේ සහතික (CoAs) ලබා ගැනීම, පවතින නෛතික නඩු, වත්කම්, හිමිකාරිත්වය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ ආරවුල් ඇතුළු විවිධ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් අතුරුදහන් වූ සිවිල් සහ යුධ පවුල් වලින් සහාය ඉල්ලීම් දිගටම ලැබුණි. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිසංස්කරණ කාර්යාලය, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් පාලන ආයතන සහ සන්නද්ධ හමුදා ඇතුළු අදාළ රාජ්‍ය ආයතන සමඟ එවැනි කරුණු සාකච්ඡා කිරීමෙන් ප්‍රතිචාර දක්වන ලදී. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් පවුල්වලට නෛතික උපදෙස්, ප්‍රායෝගික මඟ පෙන්වීම් සහ හැකි තැන් වලදී නිර්දේශ ද ලබා දෙන ලදී.

තවද, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට, අතුරුදහන් වීම් නැවත සිදු නොවන බවට සහතික වීම, මානව අවශේෂ හැසිරවීම සහ අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට බලතල ඇත.[3]

2

[2]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ, 2(b), 10(c), 13 (e), (f) වගන්ති.

[3]

3. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ අරමුණු, 2016 අංක 14 දරණ පනතේ 2 වන වගන්තිය

සියලු අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සහතික කිරීම පිණිසः

ඇ) අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සෙවීම සහ සොයා ගැනීම සඳහා සුදුසු යාන්ත්‍රණ සැපයීමට සහ එවැනි තැනැත්තන් අතුරුදහන් වූ තත්ත්වයන් සහ ඔවුන්ට අත් වූ ඉරණම පැහැදිලි කිරීමට;

ආ) පනතේ අර්ථය තුළ 'අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ' සිදුවීම් අවම කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට;

ඇ) පනතේ විධිවිධාන අනුව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීමට;

ඈ) එවැනි අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ට හෝ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ට ලබා ගත හැකි සුදුසු සහන මාර්ග හඳුනා ගැනීමට.

---

[3]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ, 13(k) (i), (ii),(,(iii),(vi). වගන්ති.

4. බලතල

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට පහත සඳහන් බලතල ඇත:

අ) අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සෙවීමට, සොයා ගැනීමට සහ ඒ සඳහා සුදුසු යාන්ත්‍රණ හඳුනා ගැනීමට සහ එවැනි තැනැත්තන් අතුරුදහන් වූ තත්ත්වයන් පැහැදිලි කිරීමට;

ආ) අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් ගේ සිදුවීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට;

ඇ) පනතේ විධිවිධාන අනුව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් ගේ සහ ඔවුන් ගේ ඥාතීන් ගේ අයිතිවාසිකම් හා අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීමට;

ඈ) අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ට සහ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් ගේ ඥාතීන්ට හිමි වන සහන මාර්ග හඳුනා ගැනීමට සහ ඒ පිළිබඳව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තාට (සජීවී ව සිටී නම්) හෝ එවැනි අතුරුදහන් වූ තැනැත්තා ගේ ඥාතියාට දැනුම් දීමට;

ඉ) දැනට සිදු කරනු ලබන හෝ පෙර වෙනත් ආයතන, සංවිධාන, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු, විමර්ශන කොමිෂන් සභා සහ විශේෂ ජනාධිපති විමර්ශන කොමිෂන් සභා විසින් සිදු කරන ලද ක්‍රියාවලීන් මගින් ලබා ගත් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සම්බන්ධ දත්ත වර්ගීකරණය කිරීමට සහ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත යටතේ පිහිටුවන ලද දත්ත ගබඩාව තුළ පවතින සියලුම දත්ත කේන්ද්‍රගත කිරීමට;

ඊ) පනත යටතේ ඇති අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි අනෙකුත් සියලුම අවශ්‍ය දෑ කිරීමට.

තවද, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ බලතල, යම් තැනැත්තෙකු අතුරුදහන් වූ කාල සීමාව නොසලකා, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සඳහා ද විහිදේ.

5. දැක්ම සහ ආයතනික ප්‍රමුඛතා (ක්‍රියාකාරී මූලධර්ම)

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් 2023-2025 සඳහා අවසන් කරන ලද මාර්ග සිතියම මත පදනම්ව, පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරී මූලධර්ම හඳුනා ගන්නා ලදී.

දැක්ම සහ මෙහෙවර

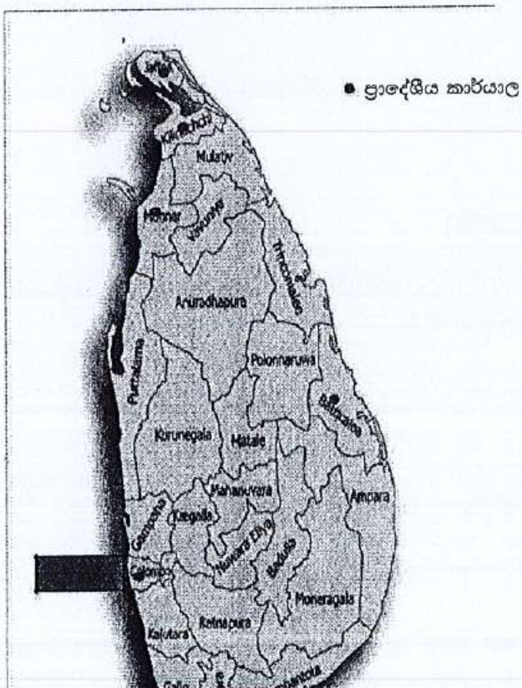
දැක්ම	*සියලු දෙනා යුක්තිය භුක්ති විඳින සහ සංහිඳියා ක්‍රියාවලිය සශ්‍රීක වන රටක්.*		
මෙහෙවර	*ජාතික සංහිඳියා යාන්ත්‍රණයේ කොටසක් ලෙස අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් ගේ මෙන්ම ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම.*		
මූලික ප්‍රතිඵල නැවත සිදු නොවීම - අනාගතයේදී පුද්ගලයන් අතුරුදහන් වීම වැළැක්වීම සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ගේ	**ප්‍රතිඵලය 1:** **අරමුණුගත වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග** අතුරුදහන් වන පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම - වැළැක්වීමේ උපාය	**ප්‍රතිඵලය 2:** **ආරක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග** අතුරුදහන් වන අයට සිදුවන හානියේ අවදානම අඩු කිරීම - දේශීය ආයතන මගින් අතුරුදහන් වූ ළමුන්, තරුණ තරුණියන් සහ වැඩිහිටියන් සම්බන්ධ	**ප්‍රතිඵලය 3:** **පිළියම් විකල්ප ලබා දීම** අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ට සහ පවුල්වලට කඩිනමින් යොමු කිරීම් මගින් සහාය සහ මග පෙන්වීම ලබා දීම සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ට සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වලට උපකාර සහ සහාය

අයිතිවාසිකම් සහතික කිරීම.	මාර්ග, අධ්‍යාපන කටයුතු සහ ළමුන්, තරුණ තරුණියන් සහ වැඩිහිටියන් නැවත නැවතත් අතුරුදහන් වන අවස්ථාවන්හිදී මූල් මැදිහත්වීම් හරහා.	සිද්ධීන් සඳහා ගැළපෙන, අවදානම් මත පදනම් වූ ප්‍රතිචාරයක් ලබා දීමෙන් සහ හැකි ඉක්මණින් පුද්ගලයා සොයා ගැනීමට සහ දේශීය හා ජාතික මට්ටමින් සිද්ධීන් අවසන් කිරීමට එක්ව කටයුතු කිරීමෙන්.	අපේක්ෂා කළ හැක්කේ කෙසේද සහ කොතැනින්ද යන්න තේරුම් ගැනීම සහතික කිරීම.

6. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ පැවැත්ම

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය හා ප්‍රාදේශීය උප කාර්යාල සමඟ සමස්ත රට තුළම ක්‍රියාත්මක වේ. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 12ක් පිහිටුවීමට බලතල ඇති අතර, දැනට කිලිනොච්චියේ වාර්තාකරණ කාලය තුළ පිහිටුවන ලද කාර්යාලය ද ඇතුළුව 5 ක් ක්‍රියාත්මක වේ.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල



- යාපනය - අංක 124, ආදියපාතම් පාර, කල්වියන්කාඩු, යාපනය.
  දුරකථන අංකය: 021-221 9400
- කිලිනොච්චිය - A9 පාර, අධිකරණය අසල, කිලිනොච්චිය.
  දුරකථන අංකය: 021-228 6030
- මන්නාරම - අංක 5, දුම්රිය ස්ථාන පාර, මන්නාරම.
  දුරකථන අංකය: 023-222 2083
- මඩකලපුව - අංක 124, සෙන්ට්‍රල් පාර, මඩකලපුව.
  දුරකථන අංකය: 065-222 4532
- මාතර - අංක 54, ධර්මාරාම පාර, මාතර.
  දුරකථන අංකය: 041-222 4046

7. වැඩසටහන් ප්‍රගති වාර්තාව

සභාපතිවරයා ගේ සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මඟ පෙන්වීම යටතේ, 2022 වසර සඳහා වූ උපායමාර්ගික සැලැස්ම නැවත සමාලෝචනය කිරීමෙන් පසු, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ 2022 වසර සඳහා වූ වැඩසටහන් උපායමාර්ගය පහත පරිදි සංවර්ධනය කරන ලදී.

- වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග - ළමුන්, තරුණ තරුණියන් සහ වැඩිහිටියන් නැවත නැවතත් අතුරුදහන් වන අවස්ථාවන්හිදී දැනුවත් කිරීම සහ මුල් මැදිහත්වීම් හරහා අතුරුදහන් වන පුද්ගලයන් ගේ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම.

- ආරක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග - අතුරුදහන් වන පුද්ගලයන් සොයා ගැනීමට සහ දේශීය හා ජාතික මට්ටමින් හැකි ඉක්මනින් සිද්ධීන් අවසන් කිරීමට, දේශීය ආයතන විසින් ඉලක්කගත, අවදානම් මත පදනම් වූ ක්‍රියාමාර්ග ලබා දීම සහතික කිරීම මගින් අතුරුදහන් වන අයට සිදුවන හානියේ අවදානම සීමා කිරීම.

- පිළියම් විකල්ප ලබා දීම - අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ට සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වලට කඩිනමින් යොමු කිරීම් මගින් සහාය සහ මඟ පෙන්වීම ලබා දීම සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ට සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වලට උපකාර සහ සහාය ලබාගත හැක්කේ කෙසේද සහ කොතැනින්ද යන්න තේරුම් ගැනීම සහතික කිරීම.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ලැබුණු වැඩි දියුණු කළ සහාය මෙන්ම, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සහ ඉන් පිටත පිහිටි රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන කිහිපයක් සමඟ ඇති කර ගත් ගිවිසුම්, වසර පුරා හේතු සාධක සඳහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ඉහත සඳහන් කැපවීම පෙන්නුම් කරයි.

8. නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය

නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලීන් ආරම්භ කිරීමයි[8]. බලතල මගින් දක්වා ඇති මූලික විමර්ශන ක්‍රියාපටිපාටි අනුව, නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සහාය වේ,[10] අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ සිදුවීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරයි,[11] බලතල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන අනෙකුත් රාජ්‍ය බලධාරීන්ගෙන් සහාය ඉල්ලා සිටී,[12] සහ සමූහ මිනීවළවල් සම්බන්ධ සිද්ධීන් පිළිබඳ නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කරයි.

නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය විසින්, පළමු අදියරට අදාළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ සිද්ධීන් සඳහා වන මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සිය උපරිම උත්සාහය දරන ලදී. 2024 වසරේදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සියලුම උප-ප්‍රාදේශීය ස්ථාන සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය ආවරණය වන පරිදි, පළමු අදියරට අයත් නොපැමිණීමේ සිද්ධීන් සහ නව සිද්ධීන් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන ලදී. ඉහත සඳහන් කළ පළමු අදියරට අදාළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ සිද්ධීන් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා, ඒකකය විසින් මීට පෙර පැවති විමර්ශන ක්‍රියාවලීන්ට නැවත නැවතත් නොපැමිණි අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට සක්‍රියව කටයුතු කරන ලදී. මෙම සුවිශේෂී ප්‍රයත්නය නිසා, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට පැමිණිලි 1227 ක් සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශන සාර්ථකව අවසන් කිරීමට හැකි විය. තවද, නැවත නැවතත් නොපැමිණි පැමිණිලි 1000 ක් පමණ ඉතිරිව ඇති හෙයින්, පළමු අදියරේ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ සිද්ධීන් ගණන අනාගතයේදී වැඩි වීමට ඉහළ හැකියාවක් ඇත.

විමර්ශන ක්‍රියාවලිය අයදුම්කරුවන්ට සහභාගී වීමට වඩාත් ප්‍රවේශ විය හැකි සහ පහසු කිරීමේ අරමුණින්, ඒකකය විසින් ඔවුන්ගේ පදිංචි ස්ථාන අසල පිහිටි දිස්ත්‍රික් සහ/හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විමර්ශන පැවැත්වීමට උත්සාහ කරන ලදී. විමර්ශන ක්‍රියාවලිය සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම සහතික කිරීම සඳහා, මීට පෙර නොපැමිණි අයදුම්කරුවන්ට මූලික විමර්ශනය පැවැත්වෙන දිනය සහ ස්ථානය පිළිබඳව ඔවුන්ගේ අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල හරහා දැනුම් දෙන ලෙස සියලුම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් ඉල්ලා සිටින ලදී.

තවද, බලතල යටතට වැටෙන සහ තවමත් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කර නොමැති මහජනතාවට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත නව පැමිණිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සියලුම ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලවල දැන්වීම් තබන ලදී. ඒ හා සමානව, නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය විසින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ සිද්ධීන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ඉදිරි වසරවලදී ද අපගේ කැපවූ ප්‍රයත්නයන් ඵලදායී ලෙස අඛණ්ඩව කරගෙන යාමට අපේක්ෂා කරයි.

2016 අංක 14 දරණ පනතේ 12(ඈ) වගන්තියට අනුව සමූහ මිනීවළවල් සම්බන්ධ සිද්ධීන් සඳහා නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට හැකියාව ඇත. තවද, පනතේ 13(K)),(iii)වගන්තියට අනුව, හඳුනාගත නොහැකි මානව අවශේෂ සහ හඳුනාගත හැකි මානව අවශේෂ සම්බන්ධයෙන් අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට බලය ඇත. මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් මුලතිව්, මන්නාරම, කිලිනොච්චිය, මඩකලපුව සහ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කවල සමූහ මිනීවළවල් සම්බන්ධ සිද්ධීන් 14ක් සඳහා නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස කටයුතු කරන ලදී. 2025 ආරම්භයේ සිට, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් කොළඹ වරාය නගරයේ (Port City) මෑතකදී සොයාගත් සමූහ මිනීවළක් සම්බන්ධ ස්ථානයක ද නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස කටයුතු කර ඇත. ඉහත සඳහන් බලතල අධිකරණ වෛද්‍ය නිලධාරීන්, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජාතික ලේඛනාරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සහයෝගයෙන් සක්‍රියව ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, රාජ්‍ය ක්‍රියාකාරීන් සහ සිවිල් සංවිධාන සමඟ ඇති හවුල්කාරිත්වය ඵලදායී ලෙස වැඩි දියුණු කරන ලදී.

4

[10] අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ, 10(1) ආ වගන්ති.

8.1 8.1 විමර්ශන ක්‍රියාවලිය

විමර්ශන සඳහා ලිපිගොනු භාර දීමට පෙර, ආරක්ෂණ ඒකකය විසින් ලියාපදිංචි නොකළ ලිපිගොනු, අදාළ සිද්ධීන් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ බලතල යටතට වැටේදැයි තහවුරු කර ගැනීම සඳහා නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකයට ඉදිරිපත් කරයි. ලිපිගොනු තුළ අමුණා ඇති ලේඛන අනුව, 2016 අංක 14 දරණ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ 27 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි, අදාළ සිද්ධිය කාර්යාලයේ විෂය පථයට අදාළද යන්න ඒකකය විසින් තහවුරු කරයි. මෙම ක්‍රියාවලියේදී, සිද්ධිය බලතල යටතට වැටේද යන්න පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමු කෙරේ. යම් සිද්ධියක් කාර්යාලයේ දක්වා ඇති බලතලවලින් පැහැදිලිවම බැහැර නම්, එය බලතලවලින් බැහැර ලෙස සලකනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, එය බලතල යටතට වැටේද යන්න පිළිබඳව කිසියම් සැකයක් ඇත්නම්, එය ප්‍රශ්නගත බලතල යටතේ හඳුනා ගනු ලැබේ.

සියලු විමර්ශන ක්‍රියාවලීන් නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය විසින් සංවිධානය කර මෙහෙයවනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන්, විමර්ශන මණ්ඩලයක් වෘත්තිකයන් 3 දෙනෙකු ගෙන් සමන්විත වන අතර, මණ්ඩල සාමාජිකයින් විනිවිදභාවය පිළිබඳ රීතියට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණය මත තෝරා ගනු ලැබේ. ක්‍රියාකාරී විමර්ශනයක් අතරතුර, තෝරාගත් විමර්ශන මණ්ඩලය විසින් අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයාට අදාළ සිදුවීම සලකා බලන අතර, අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන පරීක්ෂා කර, අයදුම්කරු ගේ සහ සාක්ෂිකරුගේ රහස්‍ය වාචික ප්‍රකාශ සලකා බලයි. ඔවුන් ගේ රහස්‍ය ප්‍රකාශ සහ ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන අතරතුර අයදුම්කරු විසින් කරන ලද ඉල්ලීම් මත පදනම්ව, මණ්ඩලය අවසානයේ එක් එක් සිද්ධිය සඳහා සුදුසු නිර්දේශ තීරණය කරයි.

මීට අමතරව, විමර්ශන ක්‍රියාවලිය අතරතුර යම් අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයෙකුගේ පැමිණිල්ලක් තුළ කිසියම් නීතිමය ගැටලුවක් අනාවරණය වුවහොත්, ඒවා විසඳීම සඳහා ලිපිගොනුව නීති ඒකකයට යොමු කරනු ලැබේ. පවතින නීතිමය ගැටලු එවිට ප්‍රවේශමෙන් ඇගයීමට සහ විමර්ශනයට ලක් කෙරේ. මෙම ගැටලු විසඳීමෙන් පසු, ආයතනයේ ප්‍රධානියා විසින් අනුමත කරන ලද වාර්තාවක් සමඟ නීතිමය ගැටලු අවසන් කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව, විමර්ශනය අතරතුර, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් බලතලවල විෂය පථය යටතේ ඇති පහත දැක්වෙන අතුරුදහන්වීම් වර්ග 3 සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ:

1. උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල සිදු වූ ගැටුම හෝ එහි පශ්චාත් තත්ත්වය තුළ හෝ ඊට අදාළව, හෝ "ක්‍රියාත්විතයේදී අතුරුදහන්" ලෙස හඳුනාගත් සන්නද්ධ හමුදාවක හෝ පොලිසියේ සාමාජිකයෙකු වීම; හෝ
2. දේශපාලන නොසන්සුන්තාව හෝ සිවිල් කැළඹීම්වලට අදාළව; හෝ
3. "බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කිරීම්වලින් සියලු තැනැත්තන් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතියට"[11] අනුව අර්ථ දක්වා ඇති බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කිරීමක් ලෙස.

විමර්ශන ක්‍රියාවලීන් අවසන් වූ පසු, අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ගේ ලිපිගොනුවල ඇති තොරතුරු නීති ඒකකයේ දත්ත ගබඩාවට ඇතුළත් කර, ඒ අනුව සඳහන් නිර්දේශ සමඟ ඉදිරියට යාම සඳහා වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකයට භාර දෙනු ලැබේ.

[11]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ, 10(1) (ඇ) වගන්තිය

[12]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ, 10(1)(ඊ) වගන්තිය

8.2 අභියෝග

අයදුම්කරුවන් විමර්ශනය අවසන් වූ පසු වහාම සහන අපේක්ෂා කළ ද, අන්තර්ගතය සමාලෝචනය කිරීමට සහ අදාළ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලකිය යුතු කාලයක් ගත වේ. මෙම ගැටලුවට ප්‍රධාන හේතුව වන්නේ කාර්ය භාරය කළමනාකරණය කිරීමට කාර්යාලය සතුව ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැති වීමයි.

ප්‍රධාන අභියෝගයක් වන්නේ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ 27 වන වගන්තියට අනුකූල නොවන බැවින් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ නොහැකි, බලතලවලින් බැහැර සිද්ධීන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට යොමු වී තිබීමයි. එබැවින්, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ 12 (h) වගන්තියට අනුව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් එම ලිපිගොනු අදාළ නීතිය බලාත්මක කිරීමේ බලධාරීන්ට යොමු කිරීමට තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව, වැඩිදුර නෛතික සහාය සඳහා බලතලවලින් බැහැර සිද්ධීන් නීති ආධාර කොමිෂන් සභාවට යොමු කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීති ඒකකය විසින් නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව සමඟ පළමු වටයේ සාකච්ඡා පවත්වන ලදී. පළමු වටයේ සාකච්ඡා සාර්ථකව අවසන් වී ඇත. දැනට, බලතලවලින් බැහැර සිද්ධිවල අයදුම්කරුවන්ට සහාය ලබා දිය හැකි වන පරිදි, නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව සමඟ අනාගත සහයෝගිතා සම්බන්ධයෙන් යෝජනා ක්‍රම සහ සැලසුම් සකස් කරමින් පවතී.

නීති ඒකකය මුහුණ දෙන තවත් ප්‍රධාන අභියෝගයක් වන්නේ Habeas Corpus නඩු පසු විපරම් කිරීමයි. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ සිද්ධීන් සම්බන්ධයෙන් Habeas Corpus නඩු අධිකරණවල විභාග වෙමින් පවතී. නමුත් මෙම නඩු බොහොමයක් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට වාර්තා නොවේ. එබැවින්, නඩු පිළිබඳ යාවත්කාලීන තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා තොරතුරු රැස් කිරීමට වැඩි කාලයක් වැය කිරීමට සිදු වේ.

තවත් අභියෝගයක් වන්නේ, විමර්ශන පවත්වන සමහර ස්ථාන ඉදිරිපිට, පැමිණිලිකරුවන් විමර්ශනයට සහභාගී වීම වළක්වා ගැනීමට දැඩි ලෙස උත්සාහ කළ පුද්ගලයන් සහ කණ්ඩායම් විසින් පැවති විරෝධතා මාලාවක් මෙම කාලය තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් නිරීක්ෂණය කිරීමයි. කෙසේ වෙතත්, සාමකාමී සාකච්ඡා මධ්‍යයේ මෙම විරෝධතා මැද විමර්ශන ක්‍රියාවලීන් පවත්වන ලදී.

මීට අමතරව, සමහර පැමිණිලිකරුවන් ලේඛන සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති බව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලද අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පැමිණිල්ල ශක්තිමත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් සහායක ලේඛන නොමැති විය.

8.3 මේ දක්වා ප්‍රගතිය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය යටතේ ගොනු කරන ලද පැමිණිලි, අතුරුදහන්වීම් සිදු වූ කාලය අනුව අදියර 3කට වර්ග කර ඇත. පැමිණිලි 7,604 ක් පළමු අදියර යටතට වැටේ. 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද විමර්ශන සංඛ්‍යාව 6,449 කි. ඉන් 1,227 ක් 2024 වසර තුළ සිදු කරන ලදී. විමර්ශනය අවසන් කිරීමෙන් පසු, දක්නට නොමැති බවට වූ සහතික (COA) සඳහා සිද්ධීන් 727 ක් සහ මරණ සහතික (COD) සඳහා සිද්ධීන් 137 ක් ලෙස, සිද්ධීන් 864 ක් නිර්දේශ සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. තවද, පුනරුත්ථාපන ගෙවීම් සඳහා නිර්දේශ සහිතව 1078 ක් ප්‍රතිසංස්කරණ කාර්යාලයට යවා ඇත. වැඩිදුර විමර්ශන සඳහා නිර්දේශ සහිතව ලිපිගොනු 226 ක් සොයාගැනීම් ඒකකයට යොමු කරන ලදී. විමර්ශන අවසන් කර ඇති ලිපිගොනු අතුරින්, පළමු අදියර යටතට වැටෙන නිකුත් කරන ලද මරණ සහතික (COD) අනුව අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ගේ මරණය තහවුරු කිරීම පිළිබඳව අපි දැනට පර්යේෂණයක් සිදු කරමින් සිටිමු. ඒ අනුව, පළමු අදියර සඳහා විමර්ශන පැවැත්වීමේ අවසන් අදියරට අප පැමිණ ඇති අතර, දෙවන අදියර සඳහා විමර්ශන පැවැත්වීම ආරම්භ කිරීමට අවසර ලබා ගැනීම සඳහා අධිකරණ අමාත්‍යාංශයට ඉල්ලුම් ලිපියක් යවා ඇත.

තවද, ඉදිරියේදී පැවැත්වීමට නියමිත විමර්ශන සැසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් දකුණු පළාතේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සාර්ථකව පවත්වන ලදී. මෙය ,රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා අපගේ පළමු වැඩසටහන වූ අතර, රාජ්‍ය නිලධාරීන් 60 දෙනෙකු

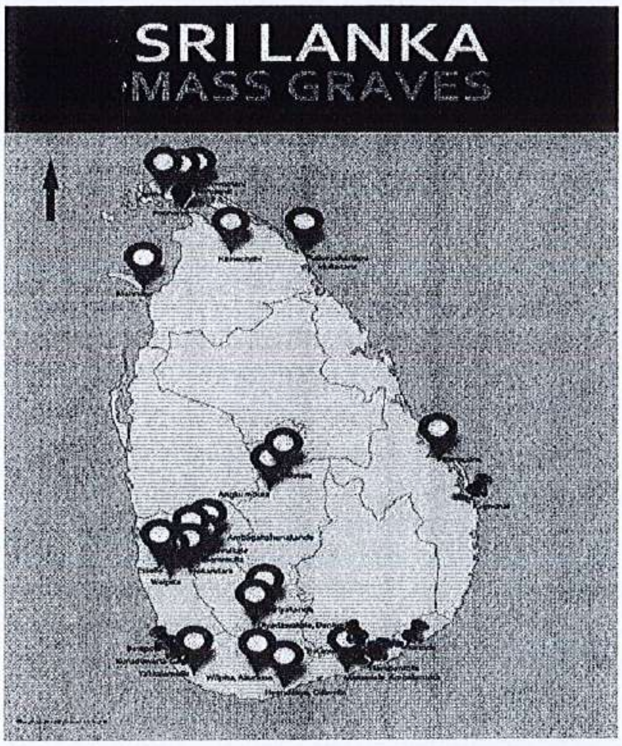
වැඩසටහනට සහභාගී විය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සම්බන්ධයෙන් අදහස් සහ වැඩ කිරීමේ අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීමට මෙය හොඳ වේදිකාවක් විය. එබැවින්, ඉදිරි වසරවලදී ද අපගේ බලතල අනුව දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීමට සහ අපගේ රාජකාරි ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය අපේක්ෂා කරයි.

මීට අමතරව, බලතලවලින් බැහැර සිද්ධීන් සඳහා සහාය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් දැනටමත් කෙටුම්පත් කර ඇත. එය අනාගතයේදී අත්සන් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

8.4 සමූහ මිනීවළ

දශක තුනක් පුරා පැවති ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් යුද්ධය, නිල වශයෙන් 1983 දී ආරම්භ වී 2009 දී අවසන් විය. මෙම යුද්ධය, උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල දෙමළ සුළුතරය සඳහා ස්වාධීන රාජ්‍යයක් පිහිටුවීමට උත්සාහ කළ දෙමළ ඊළාම් විමුක්ති කොටි (LTTE) සටන්කාමී කණ්ඩායමට එරෙහිව ආධිපත්‍ය දැරූ ශ්‍රී ලංකා රජය මෙහෙයවන ලදී. 1983 ජූලි මාසයේදී, කොළඹ නගරයේ දෙමළ ජනතාව ඉලක්ක කර ගනිමින් සිදු වූ ප්‍රචණ්ඩ කැරලි සමඟ මෙම ගැටුම නිල වශයෙන් ආරම්භ වූ අතර, එය පසුව "කළු0 ජූලිය" ලෙස ප්‍රකට විය. දශක තුනක් පුරා පැවති සටන් 2009 මැයි මාසයේදී අවසන් වූයේ රජයේ ආරක්ෂක අංශ විසින් එල්.ටී.ටී.ඊ නායකයා මරා දැමූ බව නිවේදනය කිරීමත් සමඟය. ගැටුම අවසන් වී දශකයකට වැඩි කාලයක් ගත වී ඇතත්, බොහෝ ගැටලු තවමත් විසඳී නොමැත. මෙයින් එකක් වන්නේ දිවයිනෙන් සොයා ගෙන ඇති සමූහ මිනීවළවල්වල ඉහළ සංඛ්‍යාවයි. 2014 දී, ආසියානු මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවේ වාර්තාවක් මගින් සමූහ මිනීවළවල් 28ක් පවතින බව සඳහන් කළ අතර, එතැන් සිට තවත් හතරක් සොයාගෙන ඇත.

බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් සමූහ මිනීවළවල්වල වින්දිතයන් විය හැකි බවට නිරන්තරයෙන් සැක කෙරේ. බලහත්කාරයෙන් හෝ ස්වේච්ඡාවෙන් අතුරුදහන් කිරීම් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම සමඟ ලියාපදිංචි වී ඇති සිද්ධීන් සංඛ්‍යාව අනුව ශ්‍රී ලංකාව ලෝකයේ දෙවැනියට වැඩිම සංඛ්‍යාවක් වාර්තා කරයි. 1983 දී යුද්ධය ආරම්භ වූ දා සිට පුද්ගලයන් 14,988 ක් බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කර ඇති බවට ඇස්තමේන්තු කර ඇත. සමූහ මිනීවළවල් පිළිබඳ විමර්ශන මගින් අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට අවශ්‍ය පිළිතුරු ලබා දීමටත්, යුද්ධය අතරතුර සිදු වූ සමූහ ප්‍රචණ්ඩ සිදුවීම්වලදී රජයේ විභව වගකීම් පිළිබඳව ආලෝකය විහිදුවීමටත් හේතු විය හැකිය. මිනීවළවල් 32 ක් ලැයිස්තුගත කර තිබුණද, සූරියකන්ද, චෙම්මණි, යාපනය, මාතලේ, කලවන්චිකුඩි සහ මන්නාරම හා කොක්කුතොඩුවායි හි දෙක බැගින් වූ ස්ථාන හතක පමණක් කැනීම් සිදු කර ඇත.



<u>අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලද මානව අවශේෂ සම්බන්ධ අධිකරණ නඩු</u>

අධිකරණය	නඩු අංකය
මන්නාරම මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	සතොස ගොඩනැගිල්ල
	තිරුකේතීශ්වරම්
මුලතිව් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	පුදුකුඩියිරිප්පු
	සුතන්තිරපුරම්
	මාංකුලම්
	ඔඩ්ඩුසුඩාන්
කිලිනොච්චිය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	පල්ලෙයි
	පල්ලෙයි 2
කලවාන්චිකුඩි මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	කුරුකල්මඩම්

මුලතිව්හි පිහිටි උතුරු පළාත් මහාධිකරණය	කොක්කුතොඩුවායි
කොළඹ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	කොළඹ වරාය නගර සමූහ මිනීවළ නඩුව
වවුනියා මහාධිකරණය	පරිශෝධන අයදුම්පත්‍රය (සිවිල් සහභාගීත්වය)

i. කොළඹ වරාය නගර සමූහ මිනීවළ ස්ථානය

2025 ජනවාරි 27 වන දින දෙවන මට්ටමේ කැනීම් ආරම්භ කරන ලද අතර, 2025 පෙබරවාරි 13 වන දින වරාය නගර ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය පරිශ්‍රය භාර දෙන ලදී. ප්‍රධාන සමූහ මිනීවළ ස්ථානයේ වැඩකටයුතු කොළඹ මහේස්ත්‍රාත්වරයා ගේ අධීක්ෂණය යටතේ තවමත් සිදු කෙරේ.

ii. කොක්කුතොඩුවායි සමූහ මිනීවළ ස්ථානය

මෙම සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මහේස්ත්‍රාත්වරයා ගෙන් (MC) මාස දෙකක කාලයක් සඳහා අධිකරණ වෛද්‍ය නිලධාරියා (JMO) අවසර ලබා ගෙන ඇති අතර, ඊළඟ කැඳවන දිනය 2025 පෙබරවාරි 27 වේ.

iii. මන්නාරම සතොස සමූහ මිනීවළ ස්ථානය

සමස්ත මානව අවශේෂ ආචාර්ය ප්‍රණවන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ යාපනයට යැවීමට මහේස්ත්‍රාත්වරයා (MC) නියෝග කර ඇති අතර, විද්‍යාගාර කටයුතු සඳහා වන අයවැය මහේස්ත්‍රාත්වරයා (MC) හරහා අධිකරණ අමාත්‍යාංශයට (MOJ) ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය. ඊළඟ කැඳවන දිනය 2025 මාර්තු 12 වේ.

iv. මන්නාරම තිරුකේතීෂ්වරම් සමූහ මිනීවළ ස්ථානය

භාරකාර දාමය පිළිබඳ කරුණක් ලෙස, DHL/තෙවන පාර්ශ්වයක් හරහා සාම්පල යැවීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තිය අධිකරණය විසින් පරීක්ෂා කරනු ඇති අතර, තීරණයක් 2025 මාර්තු 12 වන දින ගනු ඇත. තවද, ඉදිරි කටයුතු සඳහා මාස 06 ක කාලයක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඉල්ලා ඇත.

9. දත්ත කළමනාකරණ අංශය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට, පැමිණිලි භාර ගැනීමට, දත්ත වර්ගීකරණය කිරීමට සහ අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත ගබඩාවක් ස්ථාපිත කිරීමට බලතල ඇත. මේ හේතුව නිසා, අතුරුදහන් වූ ලිපිගොනු සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කිරීම් සම්බන්ධ කාරණා හැසිරවීම සඳහා සුක්කානම් කමිටුවක් සහ තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමක් පිහිටුවන ලදී. සුක්කානම් කමිටුවේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, ICRC හි දත්ත ගබඩාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ශක්‍යතාව ඇගයීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම්වරයා විසින් තාක්ෂණික කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර, දැනට ICRC සහ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමඟ සාකච්ඡා පවත්වනු ලැබේ. ඒ අනුව, ICRC විසින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම සහ බලපත්‍ර ගිවිසුම බෙදා ගත් අතර, තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරී කමිටුවේ අදහස් මත පදනම් වූ සංශෝධනවලින් පසුව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බලපත්‍ර ගිවිසුම අනුමත කර, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, දත්ත ගබඩා කළමනාකරණ පද්ධතිය පිහිටුවීම සඳහා ගිවිසුම අත්සන් කිරීම කඩිනම් කළ යුතුය.

ICRC සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ සහයෝගය ඇතිව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් බහු මූලාශ්‍රවලින් ලබා ගත් තොරතුරු සැකසීම, තහවුරු කිරීම සහ සිය දත්ත ගබඩාවට ඇතුළත් කිරීම දිගටම සිදු කරන ලදී. ඒ සමගම, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ [4]කාර්යාලය විසින් පවුල් සමඟ සන්නිවේදනය කර, ඔවුන්ගේ අතුරුදහන් වූ හෝ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද ආදරණීයයන් පිළිබඳ තොරතුරු ලැබී ඇති බවට පිළිගන්නා ලදී. තවද, ප්‍රථම වතාවට, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් පිළිබඳ පැමිණිලි සහ තොරතුරු ලැයිස්තුවක් ප්‍රසිද්ධියේ ප්‍රකාශයට පත් කර, අතිරේක තොරතුරු ලබා දීමෙන් දත්ත ගබඩාව වැඩිදියුණු කිරීමට සහ යම් අතුරුදහන් වූ ලිපිගොනුවක් ලැයිස්තුගත කර නොමැති නම් වාර්තා කරන ලෙස පවුල්වලින් ඉල්ලා සිටින ලදී.

2024 දෙසැම්බර් වන විට, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත සෘජුවම ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිලි 23,374 ක සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් දත්ත ගබඩාවේ ලියාපදිංචි කර ඇත. මෙම අවස්ථාවේදී, සියලුම පැමිණිලිවලට යටත් වන දත්ත ගබඩාව තුළ ස්ථාවරත්වය පවත්වා ගැනීමට සහ විමර්ශන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීමට, නව පැමිණිලි භාර ගැනීම තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලදී. මෙම ක්‍රියා පටිපාටිමය පියවර මඟින් අතුරුදහන් වූ හෝ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පවුල් සාමාජිකයන් හෝ ඥාතීන් නිසා ඇති වූ අවාසනාවන්ත තත්ත්වයන්ගෙන් පීඩාවට පත් පුද්ගලයන්ට යුක්තිය ඉටු කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ කැපවීම පහසු කිරීම අරමුණු කරයි. මෙම දත්ත සමූහය තුළ, දත්ත කළමනාකරණ ඒකකය (DMU) විසින් සිද්ධීන් 6,386 ක් සියුම්ව හඳුනාගෙන වර්ගීකරණය කර ඇති අතර, ඒවා "ක්‍රියාන්විතයේදී අතුරුදහන්" (MIA) එහි අනුපිටපත් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ බලතල යටතට නොවැටෙන අනුපිටපත්/සිද්ධීන් ලෙස වෙන් කර ඇත.

දත්ත කළමනාකරණ ඒකකයේ (DMU) මෙහෙයුම් ප්‍රධාන වශයෙන් පරිපාලනමය කාර්යයන්ට අදාළ වන අතර, දත්ත ගබඩාවේ නිවැරදි සංවිධානය, වර්ගීකරණය සහ නඩත්තුව කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. මෙයට සෑම ඇතුළත් කිරීමකම නිරවද්‍යතාවය සහ සම්පූර්ණත්වය තහවුරු කිරීම මෙන්ම, විමර්ශන ක්‍රියාවලිය හරහා ගමන් කරන විට තනි පැමිණිලිවල තත්ත්වය සහ ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව යාවත්කාලීන කිරීම ද ඇතුළත් වේ.

---

[4]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ, 10(1)(e) වගන්තිය.

[5]අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, "අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ප්‍රකාශන" http://www.ompsrilanka.org/omp-documents/omp-publications 2020 දෙසැම්බර් 12 වන දින ප්‍රවේශ විය.

මෙම පැමිණිලි කඩිනමින් අවසන් කිරීම, දත්ත කළමනාකරණ ඒකකයට සහ නීති ඒකකයට ඔවුන්ගේ විමර්ශන ක්‍රියාවලීන් කඩිනමින් ආරම්භ කිරීමට අවස්ථාවක් නිර්මාණය කර ඇත.

ඒ අනුව, බහු ප්‍රවේශයන් සහ ක්‍රියාත්මකයේදී අතුරුදහන් වීම්වලට අදාළ පැමිණිලි ඉවත් කිරීමෙන් පසු, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට සෘජුවම පැමිණිලි 16,966 ක් ලැබී ඇත. කෙසේ වෙතත්, 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට වෙනත් මූලාශ්‍ර ඇතුළුව පැමිණිලි 40,266 ක් ලැබී ඇත.

මූලාශ්‍ර	වාර්තා සංඛ්‍යාව
අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සෘජුවම ලැබුණු අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් සම්බන්ධ පැමිණිලි (2018-2024)	1,377
අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4 මගින් සෘජුවම ලැබුණු අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් සම්බන්ධ පැමිණිලි (2018-2024)	1,978
මානව හිමිකම් පිළිබඳ ජාතික කොමිෂන් සභාවෙන් (NHRC) ලැබුණු අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් සම්බන්ධ වාර්තා	14,702
ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව විසින් යොමු කරන ලද "ක්‍රියාත්මකයේදී අතුරුදහන්" වූ සන්නද්ධ හමුදා සාමාජිකයන්ගේ ලැයිස්තු	3752
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව විසින් යොමු කරන ලද "ක්‍රියාත්මකයේදී අතුරුදහන්" වූ සන්නද්ධ හමුදා සාමාජිකයන්ගේ ලැයිස්තු	452
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව විසින් යොමු කරන ලද "ක්‍රියාත්මකයේදී අතුරුදහන්" වූ සන්නද්ධ හමුදා සාමාජිකයන්ගේ ලැයිස්තු	34
ශ්‍රී ලංකා පොලීසියෙන් ලැබුණු අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් සම්බන්ධ වාර්තා	5,307
WGEID වෙතින් ලැබුණු අතුරුදහන් වූ සහ බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන් සම්බන්ධ වාර්තා	12,664
එකතුව - විවිධ ආයතන හා කොමිෂන් සභා වෙත වාර්තා වූ මුළු ගණන	**40, 266**

තවද, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට දිස්ත්‍රික්ක අනුව ලැබුණු සාමාන්‍ය සිවිල් වැසියන් සම්බන්ධ පැමිණිලි පහත පරිදි වර්ග කළ හැක.

2024.12.31 වන විට මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව

දිස්ත්‍රික්කය	2000ට පෙර සිදු වූ සිදුවීම්	2000න් පසු සිදු වූ සිදුවීම්	2024 දී ලැබුණු නව පැමිණිලි	එකතුව
මඩකලපුව	2943	1931	84	4958
මහනුවර	555	47	2	604
ත්‍රිකුණාමලය	778	571	51	1400
මාතර	528	27	22	577
හම්බන්තොට	382	11	9	402
අම්පාර	458	124	15	597
කුරුණෑගල	340	59	1	400

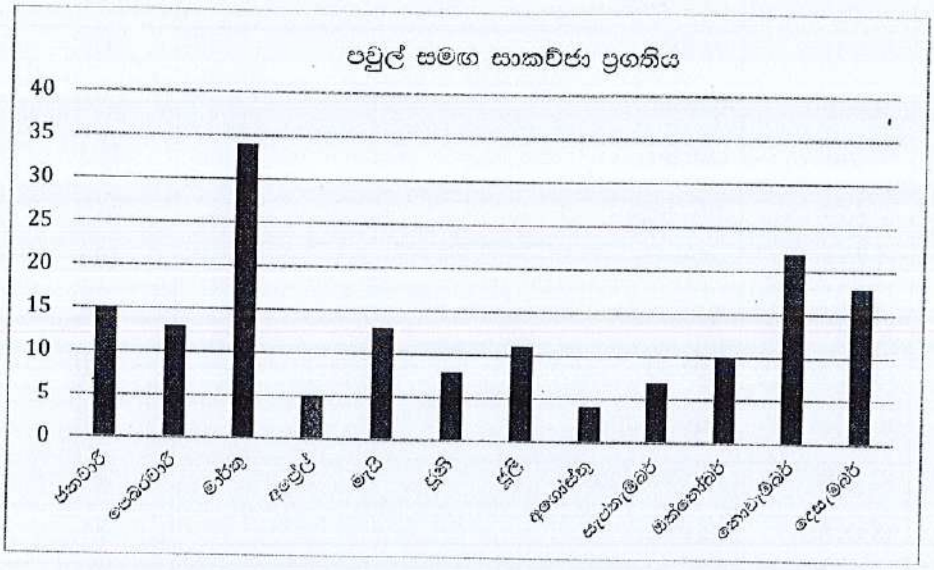
මාතලේ	267	25	1	293
ගම්පහ	229	40	22	291
ගාල්ල	257	44	9	310
අනුරාධපුරය	248	25		273
යාපනය	618	1791	43	2452
රත්නපුරය	185	44	1	230
කළුතර	166	27	10	203
පොළොන්නරුව	276	70	1	347
කොළඹ	97	42	25	164
මන්නාරම	127	415	53	595
වවුනියා	167	433	40	640
කෑගල්ල	94	17		111
මොණරාගල	52	26	2	80
පුත්තලම	57	29		86
මුලතිව්	66	540	62	668
කිලිනොච්චිය	62	1105	101	1268
නුවරඑළිය	9	7	1	8
බදුල්ල	2	4	3	9
එකතුව	**8963**	**6951**	**558**	**16966**

10. වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය - 2024

අතුරුදහන් වූ පවුල්වල යහපැවැත්ම සහතික කිරීම සඳහා පුළුල් ප්‍රවේශයක් ලබා දීම සඳහා වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය සකස් කර ඇත. මෙම ඒකකය බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කරන ලද පුද්ගලයන්ගේ පවුල් සඳහා පළමු සම්බන්ධතා ස්ථානය ද වේ. මීට අමතරව, ඒකකය විසින් පවුල්වලින් සියලුම තොරතුරු සහ සහාය ලේඛන ලබා ගනී. තවද, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ 13 (1) (e), (f), (j) සහ (k) වගන්තිවලට අනුව, ඒකකය විසින් පුනරුත්ථාපන ගෙවීම්, මරණ සහතික, නොපැමිණීමේ සහතික, පවුල් සහය සහ මනෝවිද්‍යාත්මක සහාය සඳහා අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම් ඇතුළු සුභසාධන සේවා සපයයි. පවුල් සහ කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා වැඩිදුර මානසික පීඩාවන් වළක්වා ගැනීම සඳහා මනෝවිද්‍යාත්මක උපාය මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම ද මෙම ඒකකය විසින් සහතික කරයි. එබැවින්, 2024 වසර සඳහා වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකයේ කාර්යයන් සහ ප්‍රගතිය පහත දැක්වේ.

1 පවුලක්/පවුලේ සාමාජිකයන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම, පැමිණිලි ලබා ගැනීම සහ ඒවා සටහන් කිරීම.

1.1 වින්දිතයන්ට, සාක්ෂිකරුවන්ට සහ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ ඥාතීන්ට මනෝ-සමාජීය සහාය ඇතුළුව පරිපාලන සහ සුභසාධන සේවා සැපයීම හෝ පහසුකම් සැලසීම. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණි පවුල් 73 ක් සමඟ සාකච්ඡා කරන ලදී.



2. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තා ගේ ලියාපදිංචි පවුලේ සාමාජිකයන්ට ලිපි යැවීම

වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකයට අධිකරණ අමාත්‍යාංශයෙන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින්, ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකාරකවරුන් ගෙන් සහ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ පවුල්වලින් ලිපි 188 ක් ලැබුණි. ඒකකයට ලැබුණු සියලුම ලිපි ඒකකයේ ලේඛනයේ සටහන් කර ඇත. සමස්තයක් ලෙස, 2024 වසරේදී, ඒකකය විසින් අතුරුදහන් වූ පවුල් වෙත පිළිගැනීමේ ලිපි 62 ක් යවා ඇති අතර, දත්ත ආකෘති සහිත ප්‍රමාණවත් නොවන ලේඛන ලබා ගැනීම සඳහා ලිපි 92 ක් යවා ඇත.

3 විමර්ශන නිර්දේශ සම්පාදනය කිරීම

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් පවත්වන ලද විමර්ශනයෙන් පසුව, මහේෂ් කටුලන්ද මහතාගේ (අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික) සහාය ඇතිව සම්පාදන වාර්තා සකස් කරන ලදී. තවද, විමර්ශන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර අනුමැතිය සඳහා වාර්තාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කරනු ලැබේ. 2022 සිට 2024 දක්වා සිද්ධීන් 6,449 ක් සම්පාදනය කර ඇත. 2024 දී සිද්ධීන් 1,227 ක් සම්පාදනය කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී.

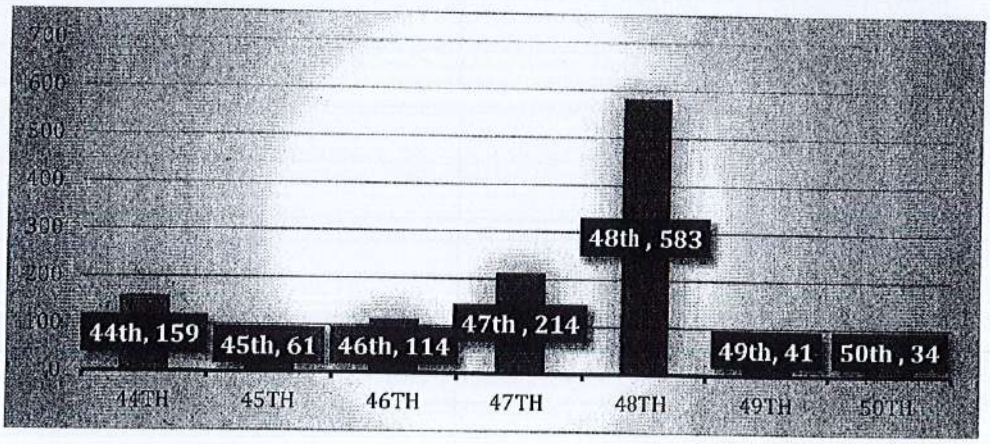
2022 සිට 2024 දක්වා සම්පාදන ක්‍රියාවලිය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	නඩු සංඛ්‍යාව
1 වැනි	යාපනය, මන්නාරම, මඩකලපුව, මාතර, කොළඹ	123
2 වැනි	යාපනය, මන්නාරම, මඩකලපුව, මාතර, කොළඹ	61
3 වැනි	මන්නාරම, කිලිනොච්චි, යාපනය	81
4 වැනි	මාතර, කොළඹ	14
5 වැනි	යාපනය, කිලිනොච්චි, මන්නාරම, වවුනියාව, මුලතිව්	327
6 වැනි	කොළඹ	18
7 වැනි	යාපනය	102

8 වැනි	මඩකලපුව	302
9 වැනි	කොළඹ	18
10 වැනි	මාතර	39
11 වැනි	යාපනය	123
12 වැනි	මඩකලපුව	219
13 වැනි	යාපනය	123
14 වැනි	මන්නාරම	104
15 වැනි	අම්පාර	150
16 වැනි	කිලිනොච්චි	186
17 වැනි	කිලිනොච්චි	187
18 වැනි	මුලතිව්	54
19 වැනි	යාපනය	159
20 වැනි	ත්‍රිකුණාමලය	258
21 වැනි	මාතර	12
22 වැනි	කොළඹ	17
23 වැනි	යාපනය	81
24 වැනි	කිලිනොච්චි	122
25 වැනි	ත්‍රිකුණාමලය	126
26 වැනි	මඩකලපුව	164
27 වැනි	කොළඹ	11
28 වැනි	යාපනය	170
29 වැනි	කිලිනොච්චි	45
30 වැනි	මුලතිව්	68
31 වැනි	රත්නපුර, පොළොන්නරුව, කෑගල්ල, අනුරාධපුර, කුරුණෑගල	84
32 වැනි	යාපනය	140
33 වැනි	මන්නාරම	131
34 වැනි	අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය	390
35 වැනි	කොළඹ	1
36 වැනි	මඩකලපුව	235
37 වැනි	කොළඹ	30
38 වැනි	මාතර	15
39 වැනි	යාපනය, කිලිනොච්චි	304

40 වැනි	නුවරඑළිය, මාතලේ, මහනුවර	24
41 වැනි	මුලතිව්	136
42 වැනි	වවුනියාව	267
43 වැනි	කොළඹ	1
24		
44 වැනි	වවුනියාව, මන්නාරම, කිලිනොච්චි	159
45 වැනි	වවුනියාව, මන්නාරම	61
46 වැනි	මුලතිව්	114
47 වැනි	ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, යාපනය, පුත්තලම	235
48 වැනි	වවුනියාව, මන්නාරම, කිලිනොච්චි, මුලතිව්, මාතර, යාපනය, මඩකලපුව, අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය	583
49 වැනි	රත්නපුර, මොනරාගල, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, පුත්තලම, පොළොන්නරුව, කොළඹ, කළුතර, ගම්පහ, යාපනය, මහනුවර, මාතලේ, බදුල්ල, කෑගල්ල, නුවරඑළිය	41
50 වැනි	කිලිනොච්චි, මුලතිව්, යාපනය	35
	2024 වර්ෂයේ සම්පාදිත නඩු සංඛ්‍යාව:	**1,227**
	2022 සිට 2024 දක්වා සම්පාදිත සමස්ත නඩු සංඛ්‍යාව:	**6,449**

සම්පාදන ප්‍රගතිය - 2024



4. නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම

සම්පාදන වාර්තාව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කිරීමෙන් අනතුරුව, විමර්ශන මණ්ඩලවල නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම vFS ඒකකය විසින් ආරම්භ කරන ලදී.

4.1 පුනරුත්ථාපන ගෙවීම්

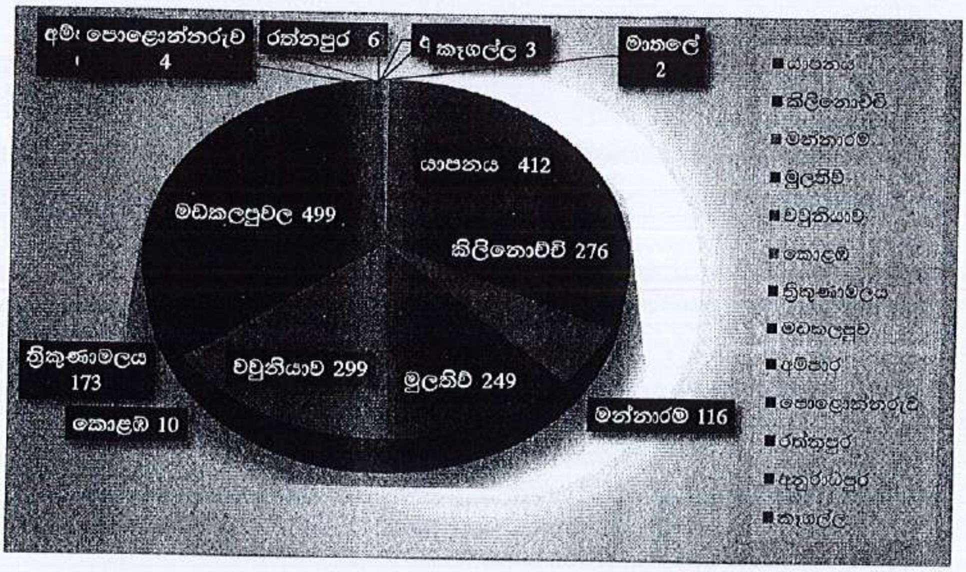
VFS ඒකකය විසින් 2022 සිට 2024 දක්වා කාලය තුළ වන්දි ගෙවීම් කාර්යාලය වෙත ලිපි 4,209 ක් යොමු කර ඇත.

කෙසේ වෙතත්, vFS ඒකකය විසින් 2024 වසරේ දී වන්දි ගෙවීම් කාර්යාලය වෙත ලිපි 2,123 ක් යොමු කර ඇති අතර, දිස්ත්‍රික්ක අනුව යාවත්කාලීන තොරතුරු පහත පරිදි වේ:

2022 සිට 2024 දක්වා පුනරුත්ථාපන ගෙවීම්වල ප්‍රගතිය

අංක ය.	දිස්ත්‍රික්කය	වන්දි ගෙවීම් කාර්යාලය වෙත යොමු කරන ලද නිර්දේශ ලිපි ගණන
1	යාපනය	947
2	කිලිනොච්චි	637
3	මන්නාරම	300
4	මුලතිව්	343
5	වවුනියාව	319
2	කොළඹ	40
3	ත්‍රිකුණාමලය	349
4	මඩකලපුව	1086
7	අම්පාර	155
9	පොළොන්නරුව	13
10	රත්නපුර	1
11	අනුරාධපුර	6
12	කෑගල්ල	1
13	මාතලේ	3
14	පුත්තලම	2
15	මොනරාගල	7
	එකතුව	**4,209**

පවුල් පුනරුත්ථාපන ගෙවීම් ප්‍රගතිය - 2024



4.2 දක්නට නොමැති බවට වූ සහතික සහ මරණ සහතික

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ VFS ඒකකය විසින් 2022 සිට 2024 දක්වා කාලය තුළ දක්නට නොමැති බවට වූ සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ලිපි 2,521ක් සහ මරණ සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ලිපි 428ක් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යොමු කර ඇත. එහි දිස්ත්‍රික්ක අනුව බෙදීම පහත පරිදිය.

දක්නට නොමැති බවට වූ සහතික			මරණ සහතික	
	දිස්ත්‍රික්කය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යොමු කරන ලද ලිපි ගණන	දිස්ත්‍රික්කය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යොමු කරන ලද ලිපි ගණන
01	කිලිනොච්චි	724	මඩකලපුව	110
02	යාපනය	598	යාපනය	102
03	වවුනියාව	244	ත්‍රිකුණාමලය	76
04	ත්‍රිකුණාමලය	242	කිලිනොච්චි	28
05	මුලතිව්	312	මන්නාරම	28
06	මන්නාරම	171	වවුනියාව	20
07	මඩකලපුව	157	අම්පාර	18
08	අම්පාර	22	මුලතිව්	10
09	පුත්තලම	17	පොළොන්නරුව	8
10	කොළඹ	10	අනුරාධපුර	5
11	මාතර	9	මොනරාගල	5
12	මොනරාගල	3	කොළඹ	3
13	පොළොන්නරුව	2	ගම්පහ	3
14	හම්බන්තොට	3	රත්නපුර	3
15	ගාල්ල	2	ගාල්ල	2
16	ගම්පහ	1	කුරුණෑගල	2

17	කුරුණෑගල	1	මාතර	2
18	අනුරාධපුර	1	කළුතර	1
19	මහනුවර	1	මහනුවර	1
20	කළුතර	1	පුත්තලම	1
21	**එකතුව**	**2,521**	**එකතුව**	**428**

4.3 මනෝ සමාජයීය සහාය

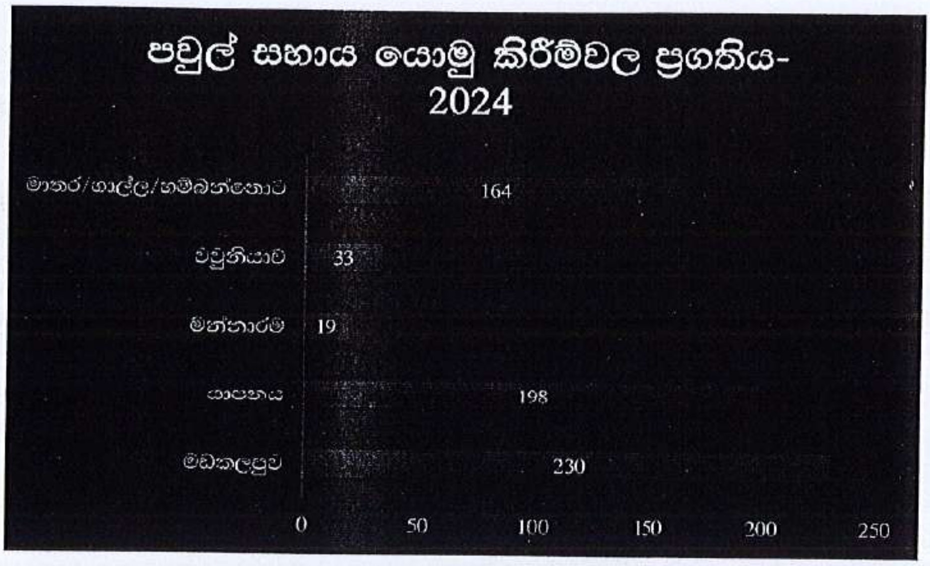
අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ විමර්ශන මණ්ඩල මගින් විශේෂිත මනෝ සමාජයීය සත්කාර සඳහා නිර්දේශ කරන ලද්දේ අයදුම්කරුවන් 18 දෙනෙකු පමණක් වුවද, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා තවදුරටත් මනෝ සමාජයීය සහාය ලබා දීම පිණිස අවස්ථා 22ක් යොමු කර ඇත.

අනු අංකය:	විස්තරය	නඩු සංඛ්‍යා
1.	මනෝ සමාජයීය සහාය සඳහා නිර්දේශ කරන ලද අවස්ථා ගණන	18
2.	මනෝ සමාජයීය සහාය සඳහා යොමු කරන ලද අවස්ථා ගණන	22
	2.1 කිලිනොච්චි මානසික සෞඛ්‍ය සංගමය	21
	2.2 මහනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - උපදේශන ඒකකය	01
3.	මානසික සෞඛ්‍ය සහ මනෝ සමාජයීය සහාය ප්‍රශ්නාවලිය (නියමු ව්‍යාපෘතිය) සඳහා තක්සේරු කරන ලද පවුල් ගණන ★★මෙම නියමු ව්‍යාපෘතිය සඳහා අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලින් පවුල් 02ක් තක්සේරු කරන ලදී.	02

- අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත පැමිණෙන/ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවකදී හමු වන අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සමඟ සන්නිවේදනය කිරීම සඳහා විත්දිත සහ පවුල් සහාය නිලධාරීන් සඳහා මාර්ගෝපදේශ මාලාවක් 2024/08/07 දින සකස් කරන ලදී.
- අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල මානසික සෞඛ්‍ය සහ මනෝ සමාජයීය සහාය හඳුනාගැනීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලියක් සකස් කරන ලදී.
- අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල මානසික සෞඛ්‍ය සහ මනෝ සමාජයීය සහාය හඳුනාගැනීම සඳහා වූ නියමු ප්‍රශ්නාවලිය ආචාරධර්ම කමිටුවේ අනුමැතියෙන් පසුව ක්‍රියාවට නංවන ලදී.
- සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රශ්නාවලිය සඳහා මැදිහත්වීමේ සැලැස්මක් සකස් කරමින් පවතී.
- විධායක අධ්‍යක්ෂවරයාගේ උපදෙස් අනුව, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට ඔවුන්ගේ ආදරණීයයන්ගේ මරණය පිළිබඳව දැනුම් දීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ 2024.08.20 දින සකස් කරන ලදී.
- 2024 නොවැම්බර් මස 7 සහ 8 යන දිනවල රත්මලානේ CEWAS හි දින 2ක වැඩ අධික වීම වැළැක්වීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී. මෙම දින දෙකක වැඩමුළුව සඳහා සම්පත් දායකයින් ලෙස ICRC දායක විය.

4.4 පවුල් සහයෝගය

OMP විමර්ශන මණ්ඩල විසින් පවුල් සහයෝගය ලබා ගැනීම සඳහා පවුල් **596** ක් නිර්දේශ කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට සහාය වීම සඳහා ඒකකය අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීමේ ලිපි **644** ක් යොමු කරයි.



මීට අමතරව, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සමඟ එක්ව අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල සමාජ-ආර්ථික තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් සකස් කරන ලදි. මෙම ඒකකය විසින් 2024/07/18 සහ 2024/08/28 යන දිනවල රැස්වීම් සඳහා ඉල්ලීම් ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙත යවන ලදි.

5. වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්

ජාත්‍යන්තර අතුරුදහන් වූවන්ගේ දිනය - 2024

මෙම උත්සවය සඳහා අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සහ අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකාරකවරුන් ඇරයුම් කිරීමට අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සෙවීමේ ඒකකයට VFS ඒකකය සහාය විය.

11. මූල්‍ය සහ ප්‍රසම්පාදන අංශය

විස්තර	අයවැය ප්‍රතිපාදන (මිලියන රු.)	අත්තිකාරම් ලබාගත් මුදල (මිලියන රු.)	වියදම් (මිලියන රු.)	වියදම් (%)
පුනරාවර්තන වියදම්				
වැටුප් සහ පුද්ගල පඩිනඩි	50,460	56,680	45,982	91
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	63,000	44,310	61,269	97

උප එකතුව	**113,460**	**100,990**	**107,161**	**94**
ප්‍රාග්ධන වියදම්				
වෙනත්	16,200	7,500	9,487	59
මහා එකතුව	**129,660**	**108,490**	**116,648**	**90**

විස්තර	අයවැය ප්‍රතිපාදන (මිලියන රු.)	අත්තිකාරම් ලබාගත් මුදල (මිලියන රු.)	වියදම් (මිලියන රු.)	වියදම් (%)
පුනරාවර්තන වියදම්				
වැටුප් සහ පුද්ගල පඩිනඩි	50,460	56,680	45,982	91
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	63,000	44,310	61,269	97
උප එකතුව	**113,460**	**100,990**	**107,161**	**94**
ප්‍රාග්ධන වියදම්				
වෙනත්	16,200	7,500	9,487	59
මහා එකතුව	**129,660**	**108,490**	**116,648**	**90**

12. පරිපාලන සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය

අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය (OMP), අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ට සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ට උපරිම සේවාවක් ලබා දීම සඳහා කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මෙන්ම කිලිනොච්චි, මන්නාරම, මාතර, යාපනය සහ මඩකලපුව යන ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල සේවක සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කර එහි කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කර ඇත. OMP විසින් 2024 ජනවාරි මාසයේදී මුලතිව්හි උප කාර්යාලයක් විවෘත කරන ලදි. OMP මන්නාරම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය මන්නාරම කච්චේරිය වෙත ගෙන යාම සඳහා අපගේ මන්නාරම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය සහ මන්නාරම කච්චේරියේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදි. එමගින් අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට පහසුවෙන් අපගේ කාර්යාලය හා සම්බන්ධ විය හැකි අතර, ඒ සඳහා වැය වන මුදල්ද ඉතිරි වේ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටුවීමත් සමඟ, බලපෑමට ලක් වූ දිස්ත්‍රික්කවල සිටින පවුල් වෙත පහසුවෙන් ළඟා වීමට OMP හට හැකි වී තිබේ. බලපෑමට ලක් වූ පවුල්වලට සෑම විටම සංවේදී ගෞරවයෙන් සහ සැලකිල්ලෙන් යුතුව සලකන බව තහවුරු කිරීමට OMP කැප වී සිටී.

OMP හි සමස්ත ක්‍රියාකාරීත්වය අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා වගකිව යුතු මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශයේ ප්‍රධාන වගකීම් අතරට සැපයුම්, උත්සව කළමනාකරණය සහ අනෙකුත් සියලුම පරිපාලන රාජකාරි සඳහා පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ඔවුන්ගේ කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සියලුම අංශ සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම ද ඇතුළත් වේ. මීට අමතරව, OMP හට බාහිර සහ අනුයුක්ත පදනම මත සේවකයින් බඳවා ගැනීමට හැකි විය. එයට හේතු වූයේ මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශය විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල, රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සමඟ නිරන්තරයෙන් කටයුතු කිරීමයි. 2024 වර්ෂයේදී OMP හි නිලධාරීන් 3 දෙනෙක් සාර්ථකව දෙවන භාෂා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කරන ලදි. අපගේ උපායමාර්ගික සැලැස්ම සහ මාර්ග සිතියම මත පදනම්ව OMP සතුව දැනට ක්ෂණික පුරප්පාඩු 66ක් ඇත. OMP විසින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය දැනුවත් කළ අතර, කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 47 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට අවසර ලබා ගන්නා ලදි.

මීට අමතරව, OMP හි ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා Global Communities සහ US Aids සමඟ සහයෝගීතාවයක් ඇති කර ගන්නා ලදි. OMP කණ්ඩායමේ හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා US Aids සහ Global Communities විසින් කොළඹදී නෙදින නේවාසික වැඩසටහනක් පවත්වන ලදි. එමෙන්ම, OMP කණ්ඩායම SLIDA සමඟ සහයෝගයෙන් විනයානුකූල වැඩසටහනක් හරහා කොළඹ ජාතික ඒකාබද්ධතා නිලධාරීන් පුහුණු කරන ලදි. OMP සහ ICRC විසින් පවත්වන ලද Burnout පුහුණු සැසියකට OMP සේවකයින් CEWAS හී දි සහභාගී විය. මීට අමතරව, OMP සහ FAFG විසින් OMP සේවකයින් සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය නියෝජිතයින් සඳහා අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යා වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදි. මෙම වැඩසටහනේ පළමු දිනයBMICH හි දිශානති වැඩසටහනක් පවත්වන ලද අතර, අනෙකුත් දින 3 සඳහා වූ නේවාසික වැඩමුළුව සඳහා CEWAS සහාය විය. මීට අමතරව, අපගේ කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරියෙකු ICRC අනුග්‍රහය යටතේ නේපාලයේ පැවති විදේශ පුහුණුවකට සහභාගී විය.

2024 අගෝස්තු 27 දින, හෙක්ටර් කොබ්බෑකඩුව පර්යේෂණ ආයතනයේදී අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර දිනය සිහිපත් කරමින් උත්සවයක් OMP විසින් පවත්වන ලදි. තානාපතිවරුන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්, අධිකරණ අමාත්‍යවරයා, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ ඥාතීන් මෙම අවස්ථාව සඳහා OMP විසින් කැඳවන ලදි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා සහ සාමාජිකයින් අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා විවිධ මට්ටම් සම්බන්ධ කර ගනිමින් තීරණ ගැනීමේදී සහ සමස්ත පරිපාලන කටයුතු සඳහා තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කර ඇත. උපායමාර්ගික මාර්ග සිතියම, සේවක සංඛ්‍යාව සංවිධානය කිරීම, විමර්ශන ක්‍රියාවලිය සහ ධාරිතා සංවර්ධනය වැනි බොහෝ මාතෘකා OMP අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් ඔවුන්ගේ සැසිවාර වලදී සාකච්ඡා කරන ලදි.

මානව සම්පත් බඳවා ගැනීම

අයවැය යටතේ වෙන් කරන ලද අරමුදල් සම්පූර්ණයෙන් භාවිත කිරීමේ හැකියාව සීමා කළ විවිධ නීති රීති සහ රෙගුලාසි හේතුවෙන්, තීරණාත්මක තනතුරු සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය රඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය (OMP) සැලකිය යුතු අභියෝගවලට මුහුණ දී ඇත. මීට අමතරව, බඳවා ගැනීම් සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් නතර වී ඇති බව ධළඡ විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, අත්‍යවශ්‍ය කරුණු මත පදනම්ව පුද්ගලයින් 02 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී.

ආරම්භයේ සිටම, අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය (OMP) විසින් තනතුරු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය පළපුරුද්ද ඇති දක්ෂ පුද්ගලයින් බඳවා ගැනීම සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක්, ශ්‍රමයක් සහ සම්පත් ආයෝජනය කර ඇත. 2024 වර්ෂය තුළ, අනුමත ශ්‍රම බලකාය තුළ කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් 255ක් සිටියද, ස්ථිර ශ්‍රම බලකාය තුළ සිටින්නේ කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් 38ක් පමණක් බව සොයා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, 2024 වර්ෂයේදී පහත නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී.

අනු අංකය	තනතුර	සේවක සංඛ්‍යාව
01.	සෙවීමේ අංශයේ ප්‍රධානී	01
02.	කළමනාකරණ සහකාර	01

එකමුතුව, කාර්යක්ෂමතාව සහ මිත්‍රශීලී වැඩ පරිසරයක් ගොඩනැගීම සඳහා, (මානව සම්පත් හා පරිපාලන අංශයේ) OMP ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම, ආලෝක පද්ධතිය වෙනස් කිරීම සහ සියලුම අංශ කොටස් වශයෙන් වෙන් කිරීම සිදු කරන ලදී.

13. සෙවීම් සහ විමර්ශන

1. අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ බලතල

අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින්, එහි ක්‍රියාපටිපාටි නියෝගයෙහි[1] දක්වා ඇති පරිදි, සෙවීම් සහ විමර්ශන අංශයක් පිහිටුවා ඇත. මෙම අංශය කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කොටසක් වන අතර, එයට ලැබී ඇති විමර්ශන බලතල[2] අනුව ක්‍රියා කරයි.

අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන මූලික විමර්ශනයෙන් අනතුරුව, වැඩිදුර විමර්ශන සඳහා නිර්දේශ කරනු ලබන ලිපි ගොනු සම්බන්ධයෙන් මෙම අංශය වැඩිදුරටත් ක්‍රියාමාර්ග ගනී.

2. පිහිටුවා ඇති හවුල්කාරීත්වයන්

මෙම අංශය ප්‍රධාන අංශ කිහිපයක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇති අතර, එහි පළමු පියවර වන්නේ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තාගේ සහ අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාව විමර්ශනය කිරීමයි. මෙම ක්‍රියාවලියට සහාය වීම සඳහා, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව මෙන්ම දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඇතුළු විවිධ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ මෙම අංශය සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි.

දෙවන අදියරේදී, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තාගේ පුද්ගලික විස්තර, සිද්ධිය, කාල රාමුව සහ අනෙකුත් අදාළ කරුණු පිළිබඳව වඩාත් සවිස්තරාත්මක විමර්ශනයක් සිදු කරනු ලැබේ. මේ සඳහා පහසුකම් සැලසීමට, ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සහ එහි අනුබද්ධ ආයතන මෙන්ම ත්‍රිවිධ හමුදාව ඇතුළු ආරක්ෂක සහ බුද්ධි සේවා වෙතින් තොරතුරු රැස් කරනු ලැබේ. මීට අමතරව, අයදුම්කරු හෝ සාක්ෂිකරුවන් විසින් සපයනු ලබන තොරතුරු මත පදනම්ව සෙවීමේ ප්‍රයත්නයන්ට සහාය වීම සඳහා බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟද සාකච්ඡා කරනු ලැබේ.

3. ලබා ඇති ප්‍රගතිය

2024 වර්ෂය අවසන් වන විට, වැඩිදුර විමර්ශන සඳහා නිර්දේශ කරන ලද පැමිණිලි 526ක් සම්බන්ධයෙන් ඉහත දක්වා ඇති අදියරයන් හරහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. මෙම පැමිණිලිවලින්, පැමිණිලි 84ක් නඩු කළමනාකරණ ක්‍රියාපටිපාටිය වෙත යොමු කර ඇති අතර, ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

#	විස්තරය	අවස්ථා ගණන
1	ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවතුන් අතර සිටින අවස්ථා	10
2	නීත්‍යානුකූලව විදේශගත වී සිටින අවස්ථා	4
3	නීති විරෝධී ලෙස විදේශගත වී සිටින අවස්ථා	1
4	තවදුරටත් අතුරුදහන්ව නොසිටින අවස්ථා	2
5	නඩු කළමනාකරණ ක්‍රියාපටිපාටිය යටතේ තහවුරු කරන ලද මරණ අවස්ථා	67
	එකතුව	84

මීට අමතරව, සෙවීමේ සහ විමර්ශන ක්‍රියාකාරකම්වල සඵලතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා අධිකරණ, බන්ධනාගාර සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් අනුව, සෙවීමේ මාර්ගෝපදේශ මාලාවක් සකස් කරන ලදි. දැන් අපි නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡා කිරීම සඳහා බලාපොරොත්තු වෙමු.

4. ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස සංවිධානය (ICRC) සහ FAFG විසින් සපයන ලද තාක්ෂණික සහාය

2024 සැප්තැම්බර් 11 දින, සෙවීම් සහ විමර්ශන අංශය විසින් BMICH හිදී අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ දිශානති වැඩසටහනක් Fundación de Antropología Forense de Guatemala (FAFG) සහ ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස සංවිධානයේ (ICRC) වටිනා සහාය ඇතිව සාර්ථකව සංවිධානය කරන ලදි. අතුරුදහන් වූවන්ගේ ගැටළු විසඳීම සඳහා සහයෝගීතාවය සහ ප්‍රයත්නයන් වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන පාර්ශ්වකරුවන් මෙම වැඩසටහනට සහභාගී විය.

තවදුරටත්, 2024 දෙසැම්බර් 20 සිට 22 දක්වා, සෙවීම් සහ විමර්ශන අංශය විසින් Fundacµón de Antropología Forense de Guatemala (FAFG) සහ ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස සංවිධානයේ (ICRC) වටිනා සහාය ඇතිව ජල හා සනීපාරක්ෂක විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානයේදී (CEWAS) දින 3ක නේවාසික "උසස් අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යා වැඩමුළුවක්" සාර්ථකව සංවිධානය කරන ලදි. මෙම වැඩමුළුව විශේෂයෙන් OMP කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 'අතුරුදහන් වූ ලිපිගොනු' සන්දර්භය සහ අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව සහ විමර්ශන භාවිතයන් අතර ඇති තීරණාත්මක සම්බන්ධතා පිළිබඳ ඔවුන්ගේ අවබෝධය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇත.

ඉහත වැඩමුළු දෙකම අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව (CIABOC), ජාතික සාම සභාව, ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස සංවිධානය (ICRC) සහ විවිධ ජාතික විශ්වවිද්‍යාල සමඟ සහයෝගයෙන් සාර්ථකව සංවිධානය කරන ලදි.

5. ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ

5.1 අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ ලිපිගොනු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තා සිටින ස්ථානය විමර්ශනය කිරීම සඳහා සෙවීම් සහ විමර්ශන අංශය බන්ධනාගාරයකට ගොස් ඇත. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තෙකු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම සඳහා යාපනය දිස්ත්‍රික්කයට සංචාරයක් සංවිධානය කරන ලද අතර, මිනිස් දේහයන් කැණීම සඳහා වරාය නගරයේ ස්ථාන පරීක්ෂාවක් සිදු කරන ලදි.

තවදුරටත්, වැඩිදුර විමර්ශන සඳහා තොරතුරු ඉල්ලමින් යාපනය සහ වවුනියාව යන දිස්ත්‍රික්කවල රෝහල් 35ක් ආවරණය කරමින් සෙවීම් සහ විමර්ශන අංශය විසින් සෝදිසි මෙහෙයුමක් පවත්වන ලදි. එම තොරතුරුවලට යුද්ධය පැවති කාලය තුළ සහ ඉන් පසුව රෝහල් ගත කිරීම් සම්බන්ධ තොරතුරු ඇතුළත් වේ.

එමෙන්ම, හඳුනාගත නොහැකි සහ හඳුනාගත හැකි දේහයන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා OMP පනතේ 13 (k) (දාඅදාදා) වගන්තිය යටතේ අතුරුදහන් වූවන් සහ හඳුනා නොගත් දේහයන් සම්බන්ධ කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටියක් සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍ය නීති සංගමයේ නියෝජිතයෙකු සමඟ 2024 අගෝස්තු 20 දින මූලික සාකච්ඡාවක් පවත්වන ලදි.

5.2 'අතුරුදහන් වූවන්ගේ ජාත්‍යන්තර දිනය - ශ්‍රී ලංකා පරිච්ඡේදය' සැමරීම

2024 අගෝස්තු 27 දින, අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් හෙක්ටර් කොබ්බෑකඩුව ගොවිජන පර්යේෂණ හා පුහුණු ආයතනයේ ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරයේදී අතුරුදහන් වූවන්ගේ ජාත්‍යන්තර දිනය සිහිපත් කිරීමේ වැදගත් උත්සවයක් පවත්වන ලදි. ගරු අධිකරණ අමාත්‍යවරයා, ගරු නීතිපතිවරයා මෙන්ම ස්විට්සර්ලන්තය සහ දකුණු අප්‍රිකාව යන රටවල තානාපතිවරුන් ඇතුළු සම්භාවනීය අමුත්තන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් මෙම අවස්ථාව ගෞරවයට පාත්‍ර විය.

අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්, අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය කාර්ය මණ්ඩලය සහ විවිධ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල නියෝජිතයින් ඇතුළු විවිධ කණ්ඩායම් මෙම අවස්ථාවට සහභාගී විය. අමෙරිකා එක්සත් ජනපද සහ එක්සත් රාජධානියේ තානාපති කාර්යාලවල රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයින්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ත්‍රිවිධ හමුදාව, බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව, පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, වන්දි ගෙවීමේ කාර්යාලය, නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් ද සහභාගී වූ අය අතර විය.

මෙම සැමරුම අතුරුදහන් වූවන්ගේ මතකය ගෞරවයට පත් කිරීම සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා යුක්තිය ඉටු කිරීමේ කැපවීම ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදි. විශ්වවිද්‍යාල, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන ඇතුළු විවිධ ආයතන මෙම අර්ථවත් උත්සවයට සහභාගී වූ අතර, එය ශ්‍රී ලංකාවේ අතුරුදහන් වූවන්ගේ ගැටලුවට විසඳුම් සෙවීමේ සාමූහික ප්‍රයත්නය තවදුරටත් අවධාරණය කරන ලදි.

මෙම උත්සවය ප්‍රධාන වශයෙන් සංවිධානය කරන ලද්දේ අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය තුළ ඇති අනෙකුත් අදාළ අංශවල සහාය ඇතිව සෙවීම් සහ විමර්ශන අංශය විසිනි.

14. රැකවරණ අංශය

රැකවරණ අංශය අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශයක් වන අතර, මෙයට වින්දිතයින් සහ සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීමේ පද්ධතියක් සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම, පුද්ගලයින් ආරක්ෂා කිරීම සහ අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ක්‍රියාවලියට ඔවුන්ගේ සක්‍රිය සහභාගීත්වය සලසා දීම ඇතුළත් වේ.

රැකවරණ අංශය පුද්ගලයින්ගේ භෞතික යහපැවැත්ම ආරක්ෂා කිරීම, පුළුල් ආරක්ෂක ගැටළු සහ මනෝ සමාජයීය යහපැවැත්ම පිළිබඳව අනෙකුත් අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

මෙම අංශය කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා, ලේඛනගත කිරීම,පූර්ව සැලසුම් සහ ආරක්ෂණ විධිවිධාන ස්ථාපිත කිරීම සහ නිර්මාණය කිරීම ඇතුළු විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සිදු කෙරේ. එසේම, මෙම ඒකකය මගින් සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටි (SOP) සහ රෙගුලාසි, අවදානම් තක්සේරුව, සිද්ධීන්වලට ලක් වූ පුද්ගලයින් සමඟ පසු විපරම් කිරීම (පුද්ගලයින් ආරක්ෂා කිරීමට සහාය වීම) සහ විශ්වාසය හඩ නැගීම ආදී කටයුතු කිරීමට මූලිකව අවධාණය යොමු කෙරේ

රැකවරණ අංශය මුහුණ දුන් ප්‍රධාන අභියෝගවලින් එකක් වූයේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයේ පවතින නිලධාරීන් හිඟභාවයයි. වර්තමානයේ එය ක්‍රියාත්මක වන්නේ එක් ජ්‍යෙෂ්ඨ ආරක්ෂණ නිලධාරියෙකු යටතේ ය. මෙම කාර්ය මණ්ඩල හිඟය එම පනතේ ක්‍රියාකාරකම්වලට දුෂ්කරතා ඇති කර ඇති අතර, නව පැමිණිලි ලැබීම, පනතට සෘජුව අදාළ නොවන පැමිණිලි සඳහා විමර්ශන සිදුකිරීම නිරන්තර

සොයාබැලීමේ වගුව යාවත්කාලීන කිරීම, අතුරුදහන් වූවන් සම්බන්ධ විරෝධතා සිදුවීම් පිළිබඳ මාධ්‍ය ලිපි එකතු කිරීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම, සමූහ මිනීවළවල් කැණීම් සිදු කරන අවස්ථාවලදී නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම සහ රජයේ නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට සහභාගී වීම යන කටයුතු සඳහා මෙම අංශයට කටයුතු කිරීමට සිදු වී ඇත.

2020 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා ලුහුබැඳීමේ වගුව නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීමට රැකවරණ අංශයට හැකි විය. 2024 වර්ෂයේදී, අතුරුදහන් වූවන් සම්බන්ධ විරෝධතා පැවැත්වීම, අතුරුදහන්වීම් සංඛ්‍යාව සහ අතුරුදහන් වූ හෝ මරණ සිදුවීම් ලෙස වර්ගීකරණය කරන ලද අවස්ථා 67ක් ලුහුබැඳීමේ වගුවේ යාවත්කාලීන කර ඇත.

අතුරුදහන් වූ, විරෝධතා,අතුරුදහන් වූ සහ මරණ රැකවරණ අංශය වෙත වාර්තා නොවූ නව පැමිණිලි 549ක් ලැබී ඇති අතර, ඉන් පැමිණිලි 31ක් අනුපිටපත් වී ඇති බවත්, පනත යටතට නොගැලපෙන පැමිණිලි 14ක් නීති අංශය විසින් නිර්දේශ කර ඇති බවත් සොයා ගන්නා ලදි. එබැවින්, 2024 වර්ෂයේදී පැමිණිලි 504ක් නව පැමිණිලි ලෙස ලියාපදිංචි කරන ලද අතර, එම නව පැමිණිලි අතුරුදහන් වූ දින අනුව අදියරවලට වර්ගීකරණය කර විමර්ශන සඳහා යොමු කරන ලදි.

අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් 6,449ක් සඳහා සිදු කරන ලද විමර්ශන, විමර්ශන මණ්ඩල සාමාජිකයින්, විමර්ශන ස්ථාන සහ අදාළ ලේඛනවල සමස්ත ආරක්ෂක ක්‍රියාවලිය මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය සහ හමුදා නිලධාරීන් සමඟ සහයෝගයෙන් OMP හි සමස්ත මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට අදාළ ආරක්ෂාව පිළිබඳව රැකවරණ අංශය ප්‍රධාන වශයෙන් සොයා බලයි. 2024 අගෝස්තු 27 දින සෙවීම් අංශය සමඟ සහයෝගයෙන් "අතුරුදහන් වූවන්ගේ දිනය" සැමරුම් සංවිධානය කිරීමට රැකවරණ අංශය දායක විය.

තවදුරටත්, පසු විපරම් කිරීම් සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන/රාජ්‍ය අංශ සහ ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය සමඟ රැස්වීම් පැවැත්වීම සහ රැකවරණ අංශය විසින් වැඩිදුර තොරතුරු සොයා ගැනීම සහ තොරතුරු වර්ගීකරණය අනුව සකස් කිරීම යන කටයුතු අංශය අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ. 2024 වර්ෂයේදී, පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ OMP මාර්ග සිතියම පිළිබඳව ධනාත්මකව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා රැකවරණ අංශය රට පුරා සිවිල් සමාජ සංවිධාන රැස්වීම් 08ක් පවත්වන ලදි. (මෙම රැස්වීම් කොළඹ, යාපනය, කිලිනොච්චි, මුලතිව්, මන්නාරම, වවුනියාව, මඩකලපුව සහ මාතර යන දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය කිරීමට හැකි විය.)

අනෙක් අතට, අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ සහාය ඇතිව සමූහ මිනීවළවල් කැණීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සඳහා, විශේෂයෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, අධිකරණ, රෝහල්වල අධිකරණ වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තු වැනි රාජ්‍ය ආයතන සමඟ නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස කටයුතු කටයුතු කිරීම රැකවරණ අංශය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මෙම කටයුත්තෙහි නිරත වන OMP විසින් සමූහ මිනීවළවල් 15ක තොරතුරු වාර්තා කර ඇති අතර, දැනට රැකවරණ අංශය එවැනි දිස්ත්‍රික්කවල පිහිටි සමූහ මිනීවළවල් 04ක් සමඟ සමීපව කටයුතු කරයි. (කොළඹ 01, මුලතිව් 01 සහ මන්නාරම 02)

සමස්තයක් ලෙස, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්, OMP කාර්ය මණ්ඩලය, අදාළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්, දත්ත හෝ OMP හා සම්බන්ධ වෙනත් දෑ සඳහා ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණ ඉටු කිරීමේ දී රැකවරණ අංශය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. 2024 වර්ෂයේදී, OMP විසින් මාධ්‍ය සාකච්ඡා 05ක්, මාධ්‍ය නිවේදන 10ක් සහ සම්මුඛ සාකච්ඡා 02ක් පවත්වන ලද අතර, එහිදී OMP හි ප්‍රගතිය මහජනතාවට යාවත්කාලීන කරන ලද අතර, මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලියට අදාළ වැරදි අවබෝධයන් නිවැරදිව පැහැදිලි කිරීම සිදු කරන ලදී. මෙම සියලු ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමට රැකවරණ අංශය විසින් 2024 වර්ෂයේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් රු. 1,268,156.50ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

15. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත යටතේ, අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය (OMP) සතුව ඇති තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශය සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් අතීතයේදී තොරතුරු ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ ආකාරය පහත වගුවේ සාරාංශ කොට දැක්වේ.

අංකය	විෂයය	ඉල්ලීම් ගණන
1	තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	12
2	සම්පූර්ණයෙන්ම තොරතුරු සපයා ඇති ඉල්ලීම් ගණන	10
3	අර්ධ වශයෙන් තොරතුරු සපයා ඇති ඉල්ලීම් ගණන	2
4	පනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද හෝ අත්හිටුවන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	1
5	පනතේ 5 වන වගන්තියේ අඩංගු හේතු හැර (උදා: තොරතුරු නොමැති වීම) වෙනත් හේතු මත ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	0
6	තොරතුරු ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ගත වූ සාමාන්‍ය කාලය (වැඩ කරන දින ගණන) කීයද?	දින 14ක්
7	තැපෑලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් කීයක් ද?	8
8	විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් කීයක් ද?	4
9	තැපෑලෙන් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලෙන් හැර වෙනත් ක්‍රමයකින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් කීයක් ද?	0

16. ඇගැයීම

සමස්ත වැඩ සැලැස්ම සහ සංවිධානය ශක්තිමත් කිරීම අනුව ප්‍රගතියක් කරා ළඟා වීම සම්බන්ධයෙන් අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය (OMP) ඉතා වැදගත් වී ඇත. මෙම 2023 වසර තුළ, පළමු අදියරට අදාළ චෝදනා කරන ලද පැමිණිලිවලින් 92%කට වඩා අයදුම්කරුවන්ගේ සහ සාක්ෂිකරුවන්ගේ සාක්ෂි අනුව අවසන් කිරීමට OMP හට හැකි වී තිබේ. තවදුරටත්, සෙවීම් සහ විමර්ශන අංශය සහ පවුල් සහාය අංශය සේවක සංඛ්‍යාව සමඟ පිහිටුවා ඇත. කෙසේ වෙතත්, ජනතාව සහ OMP අතර ඇති කොන්ත්‍රාත් බැඳීම් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා, OMP හට බලපෑමට ලක් වූ ප්‍රජාව සුව කිරීමට හැකි වන පරිදි, වඩාත් නිශ්චිත පියවර ගත යුතුය. අවසාන වශයෙන්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්, කාර්ය මණ්ඩලය සහ හවුල්කාර සංවිධාන විසින් දමා ඇති මෙම පදනම, නියැකවම වැඩි ජයග්‍රහණ සහ OMP හි බලතල වඩා හොඳින් අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා නව මංපෙත් නිර්මාණය කරනු ඇත.

17. මූල්‍ය ප්‍රකාශය

විස්තර	අයවැය ප්‍රතිපාදන (මිලියන රු.)	අත්තිකාරම් ලබාගත් මුදල (මිලියන රු.)	වියදම් (මිලියන රු.)	වියදම් (%)
පුනරාවර්තන වියදම්				
වැටුප් සහ පුද්ගල පඩිනඩි	50,460	56,680	45,982	91
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	63,000	44,310	61,269	97
උප එකතුව	**113,460**	**100,990**	**107,161**	**94**
ප්‍රාග්ධන වියදම්				
වෙනත්	16,200	7,500	9,487	59
මහා එකතුව	**129,660**	**108,490**	**116,648**	**90**

17. විගණන වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/FOMP/FS/01/2024 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2025 සැප්තැම්බර් 08 දින

සභාපති
අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තරකර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 විශේෂණය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයෙහි 2024 වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුව පිළියෙළකර තිබූ නමුත්, ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7හි 65 ඡේදය අනුව වත්කම්වල අවශේෂ වටිනාකම් සහ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය අධ්‍යතරමින් සෑම වාර්ෂික වාර්තාකරන කාලපරිච්ඡේදයක් අවසන් වන දිනයේ දී වටිනාකම සමාලෝචනය කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වටිනාකම රු.524,576ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් අපහරණය සිදුකර තිබුණි. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7හි 86(ඉ)(ii) ඡේදය අනුව එම වත්කම් වල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කිරීම හා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7හි 87(ආ) අනුව අදාළ වත්කම අපහරණයෙන් ලද රු.22,400ක මුදල අදාළ අමාත්‍යාංශය වෙත යවා තිබූ නමුත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඒවා පිළිබඳ ගැලපීම් කිරීම හා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම කර නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් අදාළ වත්කම් ගිණුම්වල හා ඊට අදාළ ක්ෂය වෙන්කිරීමේ ගිණුම්වල ශේෂය නිවැරදි නොවුණි. තවද අපහරණයෙන් ලද ලාභය හෝ අලාභය ගණනය කර අවසන් ගිණුම් වලට ගැලපීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) කාර්යාලයට අයත් මඩකලපුව ශාඛාවේ 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් බදුකුලිය ලෙස ගෙවිය යුතුව තිබූ රු.900,000ක් වෙනුවට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.1,200,000ක් ගෙවීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ බදුකුලිය රු.300,000ක් වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් වීම නිසා වර්ෂයෙහි අතිරික්තය එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් සටහන් වී තිබුණි.

(ඈ) 2023 වර්ෂයේදී විමර්ශන මණ්ඩල ගිණුමෙහි උපචිත වියදම් ලෙස හඳුනානොගත් රු.177,200ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල්කර තිබූ අතර, මෙම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ විමර්ශන මණ්ඩල ගිණුමෙහි සහ වර්ෂයෙහි අතිරික්තය එම වටිනාකමින් පිළිවෙලින් වැඩියෙන් සහ අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වශයෙන් රු.9,487,611ක මුදලක් ලබාදී තිබුණ ද, කාර්යාලයෙහි පොත්වලට අනුව එය රු.7,500,000ක් විය. මින් රු.5,659,631ක් වර්ෂය තුළදී ප්‍රාග්ධනීත කර තිබූ අතර, ඉතිරි වටිනාකම වන රු.3,827,980ක් පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස ගිණුම්ගතකර තිබුණි.

(ඊ) කාර්යාලයෙහි 2024 වර්ෂයට අදාළ අයවැය ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රාග්ධන වියදම් යටතේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා රු.1,500,000ක් වෙන්කර තිබුණ ද, කාර්යාලය විසින් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා දරන ලද රු.2,045,833ක වියදම, ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ ප්‍රාග්ධන විෂය යටතේ දැරීම වෙනුවට, පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් යටතේ වූ විශේෂ විමර්ශන සහ අන්තර්කාලීන වාර්තා වියදම් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

(උ) බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයෙහි 2024 වර්ෂයෙහි මාර්තු මාසයේ සිට හඳුනානොගත් ගෙවීම් ලෙස රු.148,900ක් දක්වා තිබූ අතර, එම ගෙවීම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නැවත අයකර ගැනීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ඌ) නිලධාරීන්ගේ උසස් අධ්‍යාපන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දරනු ලබන වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ නිසි ක්‍රමවේදයක් කාර්යාලය තුළ නොමැති අතර, මත්නාරම් කාර්යාලයෙහි සේවයේ නියුතු නිලධාරිනියකගේ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව හැදැරීම සඳහා දරන ලද රු.121,500ක් වූ මුදල ආයතනයේ නීතිමය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දරනු ලබන වියදමක් සේ සලකා නීති වියදම්වලට එකතු කිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයෙහි අතිරික්තය එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කාර්යාලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන කාර්යාලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත්කර ඇති නමුත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතු ය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර, මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබාගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැළපෙනවා ද යන්න සලකා බැලීමයි.

කාර්යාලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතු ය. තවදුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, කාර්යාලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය කාර්යාලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැතිවිටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීම ද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

කාර්යාලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව, කාර්යාලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරබවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රදා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේ ද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදාගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය

කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමුකළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන්විමට හැකි ය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව්කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම් කොටසේ විස්තරකර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා කාර්යාලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ)(iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(i)(ඇ)(iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමාකිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක්නොවී ය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සදහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට කාර්යාලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සදහන් අවශ්‍යතාවය අනුව යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියාකර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	
(i) 9.1(ආ) පරිච්ඡේදය සහ මුදල් රෙගුලාසි 371(5)	අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත්කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන්කර දින 10ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුව ද, කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 29දෙනෙකු විසින් අවස්ථා 68කදී ලබාගත් අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 11 සිට 96 දක්වා කාලපරාසයක් ප්‍රමාදකර තිබුණි.
(ii) 9.1(ඇ) සහ මුදල් රෙගුලාසි 371(4)	නිශ්චිත හා අවශ්‍ය නොවන කාර්යයන් සඳහා අතුරු අග්‍රිම ලබානොගත යුතු යැයි සඳහන් වුව ද, කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හයදෙනෙකු විසින් විමර්ශන වැඩසටහන් සඳහා අවස්ථා 07කදී ලබාගත් රු.574,000ක මුදල වැයකිරීමකින් තොරව ආපසු පියවීමට දින 06 සිට දින 27 කාලයක් ලබාගෙන තිබුණි.
(iii) මුදල් රෙගුලාසි 395(ඌ)	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කළ යුත්තේ බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම, චෙක්පත් ලිවීම හෝ මුදල් පොත පවත්වාගැනීම ගැන කිසිම සම්බන්ධයක් නැති නිලධාරියෙකු විසින් බව දන්වා තිබුණ ද, ඊට පටහැනිව මුදල් පොත සම්බන්ධව කටයුතු කරන නිලධාරියා විසින්ම බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර තිබුණි.

(ආ)	2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 01/2021 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා වන අත්පොතේ 6.6 ඡේදය	ගිණුම් වර්ෂය අවසාන වී දින 60ක් තුළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2025 මැයි 27 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි. වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් ඒ සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබූ අතර, විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා මතය ඇතුළත් කාර්යාලයෙහි වාර්ෂික වාර්තාව ගිණුම් වර්ෂය අවසාන වී මාස 5ක් තුළ පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතු වුවත්, 2023 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාව 2025 මාර්තු මස 07 වන දින සභාගත කර තිබුණි.
(ඇ)	2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 01/2021 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා වන ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙහි ඇමුණුම 1හි 3 ඡේදය	අත්පොතෙහි සඳහන් ආකාරයට වාර්ෂික අයවැය පිළියෙලකර නොතිබුණි.
(ඇ)	2024 අප්‍රේල් 30 දිනැති අංක 02/2024 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයෙහි 1.2.7 ඡේදය	කාර්යාලය සතු කාර් රථ දෙකක් චක්‍රලේඛයට පටහැනිව රු.8,000,000කට තක්සේරුකර තිබුණි.
(ඉ)	2023 මාර්තු 29 දිනැති අංක SEC/2023/E/01 දරන දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයේ 10 (i) ඡේදය	යම් මාසයක සෑම සේවා නියුක්තිකයෙකුගේම සේවා නියුක්තික ආදායමෙන් අඩුකළ බදු, එකී මාසයට ඉක්බිතිව එළඹෙන මාසයේ 15 වන දින හෝ එදිනට පෙර දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතු වුව ද, කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගෙන් මාසිකව අඩුකළ රු.119,404ක පුද්ගලික ආදායම් බදු නියමිත දිනට දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

(ඩ) 2023 මාර්තු 29 දිනැති අංක SEC/2023/E/01 දරන දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයේ 07 ඡේදය	
(i)බදු චක්‍ර අංක 01	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සේවා නියුක්තිය මගින් ලැබෙන නිත්‍ය ලාභවලින් නිලධාරීන් 04දෙනෙකුගේ වැටුපෙන් බදු වගකීමට වඩා රු.99,788ක් අඩුවෙන් බදු ගණනයකර තිබූ අතර, බදු අයකරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ බදු සඳහා ආදායම ගණනය කිරීමේදී නිලධාරීන් 04කට සමාලෝචිත වර්ෂයෙහි සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝබර් සහ දෙසැම්බර් මාසවලදී විමර්ශනවලට සහභාගිවීම වෙනුවෙන් ගෙවන ලද රු.628,475ක විමර්ශන මණ්ඩල දීමනා බදු අයකළ හැකි ආදායමට එකතුකර නොතිබුණි.
(ii)බදු චක්‍ර අංක 05	රැකියාවෙන් සමුච්චිත ලාභ මත බදු අඩුකිරීමේදී කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිලධාරීන් 5දෙනෙකුගෙන් බදු වැඩියෙන් ද නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් බදු අඩුවෙන් ද ගණනයකර තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර කාර්යාලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතුකර ඇති බව.

(අ) 2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පිහිටුවීමට අදාළ පනතෙහි 11 කොටසෙහි කාර්යාලයෙහි බලතල, කාර්ය සහ කාර්යභාරය දක්වා ඇති අතර, එහි 10(1)(අ) වගන්තිය අනුව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සෙවීම සහ සොයා ගැනීමට සහ ඒ සඳහා උචිත යාන්ත්‍රණ හඳුනාගැනීම කළ යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙවන අදියර යටතේ විමර්ශනය සඳහා ඇති ලිපිගොනු 8963න්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විමර්ශනය සඳහා ලිපිගොනු 1104ක් පිළියෙලකර තිබුණ ද, එයින් ලිපිගොනු කිසිවක් විමර්ශනයකර නොතිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඍ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර කාර්යාලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායි ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නිතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනයකර භාවිතාකර නොමැති බව

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කාර්යාලයෙහි නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් දෙකක් රු.2,049,242ක් වැයකර පවත්වා තිබුණ ද, අවශ්‍ය ස්ථාන තෝරා ගැනීම සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතාවයන් සඳහා කටයුතු කිරීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙහි කිසිදු අවශ්‍යතාවයක් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යාලයේ ඇලුමිනියම් පා(ර්)ටිෂන් සවි කිරීම සඳහා රු.1,379,575ක් වැය කර තිබූ අතර, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.12.2 (අ) ඡේදය අනුව ඉදිරිපත් වූ සැපයුම්කරුගේ මිල වෙළඳපල මිල ගණන් අනුව සසඳා නොතිබූ අතර, තෝරාගෙන තිබූ එම සැපයුම්කරු සමඟ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1 (ආ) ඡේදය අනුව ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි. තවද මෙම සේවාව නිම කිරීමෙන් පසුව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.12.2 ඡේදය අනුව එහි ඇතුලත්ව තිබූ පිරිවිතරවලට අනුව එම කාර්යය ඉටුකළ බවට තහවුරු කිරීමකින් තොරව මුදල් ගෙවා තිබුණි. මීට අමතරව ප්‍රසම්පාදන කාර්යසංග්‍රහයෙහි අතිරේක 40 සහ එහි 2.14.1 ඡේදය අනුව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සහ රු.308,423ක් වැයකර ලේඛනාගාරයේ කාපට් ඇතිරීම කොන්ත්‍රාත්තුව වෙනුවෙන් ආයතන ප්‍රධානියාගේ අනුමැතියකින් තොරව මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන අංශ ප්‍රධානීගේ අත්සනින් යුතුව අදාළ ආයතන වෙත කාර්යයන් පවරා තිබුණි.

(ඇ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2.6.1 (ඇ) ඡේදය අනුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සභාපතිවරයා හෝ එම කමිටුවේ සාමාජිකයන් අතරින් තෝරාගනු ලබන සභාපතිවරයාගේ නාමිකයෙකු ලංසු තැබීමට පූර්වයෙන් වූ රැස්වීමට සහභාගි විය යුතු වුව ද, රු.1,549,857ක් වැයකර කාර්යාලයේ අංශ 05ක් සඳහා වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර 05ක් මිලදීගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදනයේදී එසේ සිදුකර නොතිබුණි. එමෙන්ම 2.12 (අ) ඡේදය ප්‍රකාරව, ප්‍රසම්පාදන කමිටුවල සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල සියළු සාමාජිකයින් ප්‍රසම්පාදන කාර්යසංග්‍රහයේ ආකෘතිපත්‍රය ප්‍රකාරව ප්‍රකාශයක් අත්සන් කළ යුතු වුව ද, කමිටුවේ සාමාජිකයින් විසින් එම ප්‍රකාශය අත්සන්කර නොතිබුණු අතර, 8.9.1(ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව ගිවිසුමකටද එළඹ නොතිබුණි.

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාලය විසින් විමර්ශනය අවසන් කළ ලිපිගොනු 2109ක් පුනර්ජීවන දීමනා ගෙවීම සඳහා හානිපූර්ණය සඳහා වන කාර්යාලය වෙත යවන ලද අතර, එම කාර්යාලය විසින් දෙසැම්බර් 31 දිනට ලිපිගොනු 1930කට පුනර්ජීවන දීමනා ගෙවා

තිබූ නමුත් ඉන් ලිපිගොනු 127ක් නැවත වරක් දිමනා ගෙවීම සඳහා වර්ෂය තුළදී ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

(ආ) විමර්ශන කටයුතු අවසන්කර ඒ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ මණ්ඩල වාර්තාව ලබාගැනීමෙන් පසු රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මරණ සහතික නිකුත් කිරීමට ලිපිගොනු 318ක් සහ දක්නට නොමැති සහතික නිකුත්කිරීමට ලිපිගොනු 1964ක් යොමුකර තිබුණි. වර්ෂය තුළදී මරණ සහතික 56ක් සහ දක්නට නොමැති සහතික 279ක් ඉදිරිපත්කර තිබූ අතර, පිළිවෙලින් එය සියයට 18ක සහ සියයට 14ක වැනි අඩුමට්ටමක පැවතුණි.

(ඇ) කාර්යාලය විසින් මූලික විමර්ශන කටයුතු අවසන් වීමෙන් පසු වැඩිදුර විමර්ශනය සඳහා සෙවීම හා විමර්ශන අංශය වෙත ලිපිගොනු 526ක් වර්ෂය තුළදී යොමුකර තිබුණ ද, අදාළ අංශය විසින් වර්ෂය තුළදී ලිපිගොනු 17ක පමණක් විමර්ශන කටයුතු නිමකර තිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.8,800,000ක් වැයකර ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම්කර තිබූ වැඩසටහන් 10ක් වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කර නොතිබූ අතර, වැඩසටහන් 4ක් සඳහා ඇස්තමේන්තු කළ මුදලට වඩා සියයට 122 සිට සියයට 459 අතර පරාසයක වියදමෙහි වැඩිවීමක් ද, වැඩසටහන් 08ක සියයට 82කට වඩා මුදල් ඉතිරි වීමක් ද තිබුණි.

(ඉ) වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය විසින් වින්දිත පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ මානසික සෞඛ්‍යය හා මනෝ සාමාජීය සහාය ලබාදීම සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීමට රුපියල් මිලියන 3.4ක් වෙන්කර තිබුණ ද, එහි මූල්‍ය ප්‍රගතිය සඳහන්කර නොතිබුණි. එමෙන්ම මෙ යටතේ රුපියල් මිලියන 1.4ක් වැයකර දිස්ත්‍රික්ක 6ක වැඩසටහන් 6ක් පැවැත්වීමට සැලසුම්කර තිබුණ ද, ඉන් එක වැඩසටහනක් පමණක් පවත්වා තිබූ අතර, ඇස්තමේන්තු කළ වැඩසටහන් හා සැසඳීමෙ දී එහි ප්‍රගතිය සියයට 16ක වැනි අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

(ඊ) ආරක්ෂණ ඒකකය විසින් වර්ෂය තුළ රුපියල් මිලියන 1.2ක් වැයකර වින්දිත පවුල් සඳහා උපදේශන කටයුතු සඳහා සහාය දැක්වීමට වැඩසටහන් 12ක් පැවැත්වීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණ ද, වර්ෂය තුළදී වැඩසටහන් 01ක් පමණක් පවත්වා තිබුණු අතර, ඇස්තමේන්තු කළ වැඩසටහන් හා සැසඳීමේ දී මෙය සියයට 08ක් වැනි අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

(උ) නීති අංශයෙහි නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.700,000ක් ඇස්තමේන්තුකර තිබුණ ද, රු.1,000ක් වැයකර වර්ෂය තුළදී වැඩසටහන් 2ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි. මෙම වැඩසටහනෙහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 40ක මට්ටමෙ පැවති අතර, ඇස්තමේන්තු කළ මුදලින් සියයට 99ක් ඉතිරිවී තිබුණි.

(ඌ) නීති අංශය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සම්බන්ධ පවුල් 100ක සාමාජිකයන්ගේ සමාජ සුභසාධන ගැටලුවලට සහය දැක්වීම සඳහා ජංගම සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීමට රු.500,000ක් වෙන්කර තිබුණ ද, වර්ෂය තුළදී රු.136,000ක් වැයකර හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පමණක් පවත්වා තිබුණි. මෙම වැඩසටහනෙහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 45ක් ලෙස දැක්වුව ද, මුදල් වෙන්කරන ලද අරමුණ වූ පවුල් 100කගේ සමාජ සුභසාධන ගැටලුවලට සහාය දක්වා නොතිබුණි.

(එ) ගවේෂණ අත්පොත් සහ විමර්ශන උපායමාර්ග පිළියෙල කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළදී රු.2,321,983ක් වැයකර තිබූ නමුත්, ඒ සඳහා කිසිදු මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වෙන්කර නොතිබූ අතර, ගවේෂණ සහ විමර්ශනයන්ට අදාළ වාර්තා, ප්‍රකාශන සහ අත්පොත් ආදිය මුද්‍රණය කිරීම සඳහා රු.1,500,000ක් වෙන්කර තිබුණද, එම කාර්යයන් නිම කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඒ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කාර්යාලය සතු මෝටර් රථ දෙක රු.8,000,000කට තක්සේරුකර තිබූ අතර, වර්ෂය තුළ මෙම මෝටර් රථ දෙක අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා රු.1,078,106ක් වැයකර තිබුණ ද, වර්ෂය තුළ ධාවනයකර නොතිබුණි.

(ඔ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාලයෙහි අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 255ක් වුව ද, සත්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය 37ක් විය. කාර්යාලයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමට උපකාරීවන තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 8කගේ සහ තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් 25කගේ තනතුරු පුරප්පාඩු හේතුවෙන්, කාර්යාලයේ කටයුතු කරගෙන යාමේදී එය මහත් බාධාවක් වී තිබුණි.

ජී.එච්.ඩී. ධර්මපාල
විගණකාධිපති (වැ.බ)

මූලය වාර්තාව

2024

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

පටුන

1.	විගණකාධිපති වෙත	3-4
2.	මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය	5
3.	ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශය	6
4.	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	7
5.	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්	
i.	දේපළ පිරියත සහ උපකරණ	8
ii.	ලැබිය යුතු දෑ	9
iii.	පාරිතෝෂිකය ප්‍රතිපාදන	9-10
iv.	උපචිත වියදම්	11
v.	ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ශුද්ධ වත්කම් ප්‍රකාශය	12
vi.	ආදායම්	12
vii.	පුද්ගල වියදම්	13
viii.	සැපයුම් සහ පරිභෝජනාය කල භාණ්ඩ	13
ix.	නඩත්තු වියදම්	13
x.	සේවාවන්	13
xi.	2024 වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වීම	14
xii.	මුදල් ප්‍රවාහන ප්‍රකාශයට සටහන්	14
xiii.	අයවැය ප්‍රතිපාදන සහ තථ්‍ය වියදම් - 2024	16
xiv.	අධිකරණ අමාත්‍යංශය විසින් මුදල් නොවන ප්‍රදාන - 2024	16
6.	ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය සහ අනාවරණය	17-18

විගණකාධිපති වෙත

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කළමණාකාරත්වයේ නියෝජනය

2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ (OMP) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට අදාළව, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සියලු ප්‍රමාණාත්මක ආකාරවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය සහ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කරන්නේද යන්න පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් අපි මෙම ලිපිය සපයන්නෙමු. අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය (OMP) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය තත්ත්වය, මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල පිළිබඳ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අපි වගකිව යුතු බව තහවුරු කරමු.

මෙම ලිපියේ ඇතැම් නියෝජනයන් ප්‍රමාණාත්මකව සැලකිය යුතු කරුණු වලට සීමා වේ. ගිණුම්කරණ තොරතුරු අතපසු වීමක් හෝ වැරදි ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් නම්, ප්‍රමාණය කුමක් වුවත්, අයිතම ද්‍රව්‍ය ලෙස සලකනු ලැබේ, අවට තත්වයන් සැලකිල්ලට ගනිමින්, තොරතුරු මත විශ්වාසය තබන සාධාරණ පුද්ගලයෙකුගේ විනිශ්චය වෙනස් වීමට හෝ බලපෑම් කිරීමට ඉඩ තිබේ.

2024.12.31 දින වන විට, අපගේ දැනුම සහ විශ්වාසය අනුව විගණනය අතරතුර ඔබට කරන ලද පහත සඳහන් නියෝජනයන් අපි තහවුරු කරමු.

1. ඉහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇති අතර පෙර වසරට අනුකූලව සකස් කර ඇත.
2. අපි විගණකාධිපතිවරයාට සියල්ල ලබා දී ඇත්තෙමු:
    a. විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉල්ලා සිටින මූල්‍ය වාර්තා සහ අනෙකුත් තොරතුරු
    b. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වසරක කාලය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුමත කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ 137 වන විස්තෘත කරන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ සටහන්.
3. මූල්‍ය හෝ වෙනත් වාර්තාකරණ පිළිවෙත්වලට අනුකූල නොවීම හෝ අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් නියාමන ආයතනවලින් කිසිදු සන්නිවේදනයක් ලැබී නොමැත.
4. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට වැදගත්වන්නා වූ පවතින ගිණුම්කරණ වාර්තාවල නිසි ලෙස සටහන් කර නොමැති කිසිදු ප්‍රමාණාත්මක ගනුදෙනුවක් නොමැත.
5. කිසිවක් සිදුවී නොමැත:
    a. අභ්‍යන්තර පාලනයට සැලකිය යුතු කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබන කළමනාකරණය හෝ සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් වංචා කිසිවක් නොමැත.
    b. මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි ප්‍රමාණාත්මක බලපෑමක් ඇති කළ හැකි වෙනත් පාර්ශවයන් සම්බන්ධිත වංචා කිසිවක් නොමැත.

6. ආයතනයට එරෙහි සියලු ගිවිසුම් සඳහන් කර ඇති අතර ඒවා සමග අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කිසිදු සාමාජිකයෙක් වක්‍රව හෝ සෘජු උනන්දුවක් දක්වා නොමැත

7. පහත සඳහන් ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිසි ලෙස වාර්තා කර හෝ හෙළිදරව් කර ඇත:

    a. මුදල් ලැබීම්, ගෙවීම්, වත්කම්, වගකීම් ඇතුළු අදාළ පාර්ශව ගනුදෙනු ලැබිය යුතු සහ අදාළ පාර්ශවකරුවන් ගෙවිය යුතු ගනුදෙනු.

8. කිසිවක් නොමැත:
   a. නීති හෝ රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කිරීම් හෝ සිදුවිය හැකි උල්ලංඝනයවීම් වල බලපෑම් අහම්බෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොමැත.
   b. උපචිත හෝ හෙළිදරව් කිරීමට අවශ්‍ය වන අනෙකුත් වගකීම් හෝ ලාභ හෝ අලාභ අවිනිශ්චිතයි.

9. අනුකූල නොවන අවස්ථාවකදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කළ හැකි ගිවිසුම්ගත ගිවිසුම්වල සියලුම අංග ආයතනය සම්පාදනය කර ඇත.

අපගේ දැනුමේ සහ විශ්වාසයේ අනුව, මූල්‍ය ප්‍රකාශන දිනයට පසුව සහ මෙම ලිපියේ දිනය දක්වා, ඉහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම අවශ්‍ය වන කිසිදු සිදුවීමක් සිදුවී නොමැත.

....

ජේ.පී.එන්.සී.ජයකොඩි(වැඩබලන)

අධ්‍යක්ෂ(මුදල් සහ ප්‍රසම්පාදන)

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙනුවෙන් අත්සන් තබන ලදී.

....

....

නීතිඥය මහේෂ් කටුලන්ද
සභාපති

ආචාර්ය අජිත් තෙන්නකොන්
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

....

එස්.ඩී.ජේ.තාසීම් මිය
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

දිනය : 21.05.2025

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය
2024 දෙසැම්බර් 31 වන දින දිනට මූල්‍ය තත්වය

	සටහන්	2024	2023
		(රු)	(රු)
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
තොග - පරිභෝජනය කළ හැකි තොගය		527,090	161,214
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ	1	25,414,974	19,661,152
ලැබිය යුතු දෑ	2	137,692	137,692
මුළු වත්කම්		**26,079,756**	**19,960,058**
බැරකම්			
ජංගම නොවන බැරකම්			
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	3	3,688,220	2,460,503
ජංගම බැරකම්			
උපචිත වියදම්	4	1,248,864	7,767,755
මුළු බැරකම්		**4,937,084**	**10,228,258**
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධ			
ශුද්ධ වත්කම්		**21,142,672**	**9,731,800**
මුළු ශුද්ධ වත්කම්	5	**21,142,672**	**19,960,057**

සහතිකකරණය

ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශ 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් ආයතනයේ කටයුතු පිළිබඳව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පෙන්නුම් කරන බවට අපි සහතික කරමු

....

ජේ.පි.එන්.සි.ජයකොඩි
අධ්‍යක්ෂ(මුදල් සහ ප්‍රසම්පාදනය) වැඩ බලන

ආචාර්ය ජේ.තත්පරන්
විධායක අධ්‍යක්ෂ

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සැකසීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වග කියනු ලැබේ.මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් තබන ලදී.

....

මහේෂ් කටුලන්ද මහතා
සභාපති

ආචාර්ය අජිත් තෙන්නකෝන්
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

එස්.ඩී.ජේ.කාසීම් මිය
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය
2024 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන වසර සඳහා
ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශය

	සටහන	2024 රු	2023 රු
ආදායම			
ආදායම -අධිකරණ අමාත්‍යාංශයෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රදාන	6	116,649,958	77,762,417
මුළු ආදායම		**116,649,958**	**77,762,417**
වියදම්			
පුද්ගල වියදම්	7	45,727,123	31,012,002
ගමන් වියදම්		33,429	2,463,907
සැපයුම්/ පරිභෝජනය කල භාණ්ඩ	8	6,394,764	3,699,097
නඩත්තු වියදම්	9	6,270,911	1,476,286
සේවාවන්	10	46,958,362	44,801,923
ක්ෂය වීම	11	7,413,480	5,854,577
මුළු වියදම්		**112,798,069**	**89,307,792**
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය/(ඌනතාව)		3,851,889	(11,545,375)

2024 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන වසර සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන		2024 (රු)	2023 (රු)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මුදල් ප්‍රවාහය				
අධිකරණ අමාත්‍යාංශයෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රදාන			108,450,699	86,819,561
මුළු ආදායම			108,450,699	86,819,561
පුද්ගල වියදම්	12		45,892,797	31,440,56[illegible]
ගමන් වියදම්	13		69,909	2,631,390
සැපයුම්/ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	14		6,849,961	3,517,947
නඩත්තු වියදම්	15		6,375,183	1,442,661
සේවාවන්	16		43,603,218	38,729,852
මුළු වියදම්			102,791,068	77,762,417
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය			5,659,631	9,057,144
ආයෝජන කටයුතුවලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය				
ගෘහ භාණ්ඩ හා සවි කිරීම්		49,265		
කාර්යාලීය උපකරණ		86,553		-
විදුලි උපකරණ		1,864,869		
වෙබ් අඩවිය සහ පද්ධති ස්ංවර්ධනය		3,658,944	5,659,631	9,057,144
මුදල් සහ මුදල් සමාන දැවල ශුද්ධ අඩුවීම/(වැඩි වීම)			-	
කාල සීමාව ආර්මභයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ			-	
කාල සීමාව අවසාඅනයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ			-	

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්

2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට

සටහන — දේපළ පිරියත සහ උපකරණ

1

වර්ගය	01.01.2024 දිනට ශේෂය (රු)	එකතුකිරීම් (රු)	ප්‍රත්‍යාගණනය සංචිතය(රු)	ගැලපුම් (රු) එකතුකිරීම් (රු)	ගැලපුම් (රු) අඩුකිරීම් (රු)	31.12.2024 දිනට ශේෂය (රු)
මෝටර් රථ			8,000,000			8,000,000
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2,320,641				484,479	1,836,162
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ	10,506,497	49,265				10,555,762
පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂනික උපකරණ	20,754,907					20,754,907
කාර්යාල උපකරණ	10,371,884	86,553				10,458,437
සන්නිවේදන උපකරණ	228,327					228,327
විදුලි උපකරණ		1,864,869				1,864,869
වෙබ් අඩවිය සහ පද්ධති සංවර්ධනය		3,658,944				3,658,944
එකතුව	**44,182,256**	**5,659,631**	**8,000,000**	**-**	**484,479**	**57,357,408**

සමුච්චිත ක්ෂය වීම	01.01.2024 දිනට ශේෂය (රු)	එකතුකිරීම් (රු)	ප්‍රත්‍යාගණනය සංචිතය(රු)	ගැලපුම් (රු) එකතුකිරීම් (රු)	ගැලපුම් (රු) අඩුකිරීම් (රු)	31.12.2024 දිනට ශේෂය (රු)
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	159,728	91,808				251,536
ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	5,375,502	1,050,650				6,426,152
පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂනික උපකරණ	13,565,106	4,150,981				17,716,087
කාර්යාල උපකරණ	1,854,926	665,678	7,850			2,528,454
සන්නිවේදන උපකරණ	158,051	45,665				203,716

විදුලි උපකරණ	3,407,790	1,408,699				4,816,489
වෙබ් අඩවිය සහ පද්ධති ස්ංවර්ධනය						-
	24,521,103	**7,413,481**	**-**	**7,850**	**-**	**31,942,434**
					ලියා හළ අගය	**25,414,974**

2 ලැබිය යුතු දෑ

2022 දෙසැම්බර් බැඳුම්කර සඳහා වියදම් ආපසු ගෙවීම්	113,338
APIT අත්තිකරම් ගෙවීම්	8,939
ලැබිය යුතු බදු කොටස	15,415
	137,692

3 පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන

නම	මූලය වෙතන (රු)	ජිවන වියදම(රු)	වෘත්තිය දීමනා(රු)	අ.අ.මු. සඳහා මුළු ඉපයුම්(රු)	අවුරුදු	එකතුව(රු)	50% (රු)
HM							
ජේ.ත්විපරන්	91,405	22,800	3,000	117,205	6	703,230	351,615
ඒ.එන්.නුවන්	84,835	22,800	3,000	110,635	6	663,810	331,90
ඩබ්.ජී.එස්.සී.සම්පත්	80,295	22,800	3,000	106,095	1	106,095	53,04
බී.ජී.එම්.එස්.ආර්.ඩබ්. ගුණවර්ධන	80,295	22,800	3,000	106,095	1	106,095	53,04
එකතුව							**789,616**
මධයම කළමණාකරණය							
පී.ඒ.රූමිනි	53,175	22,800	3,000	78,975	1	78975	39,48
කේ.ඩී.හෙවාවිතරන	53,175	22,800	3,000	78,975	1	78975	39,488
එච්.එල්.ඩී.එස්.ජිනවන්ති	53,175	22,800	3,000	78,975	1	78975	39,48
එෆ්.ආර්.එම්.මුබරක්	57,300	22,800	3,000	83,100	1	83100	41,55
ටී.සෙල්වකුමර්	60,050	22,800	3,000	85,850	6	515100	257,550
කේ.ඩී.කවුශල්‍යා	53,175	22,800	3,000	78,975	1	78975	39,488
එස්.ඒ.කේ.කේ.ජයවර්දන	53,175	22,800	3,000	78,975	1	78975	39,488
එකතුව							**496,540**
කනිෂ්ඨ කළමණාකරණය							
එන්.ආර්.තුරම්	45,620	22,800		68,420	6	410,520	205,260
ආර්.ඒ.ඒ.එක්මල්	45,620	22,800		68,420	6	410,520	205,260
වී.නිශාන්තන් ප්‍රීඩ් පීරිස්	45,620	22,800	13,294	81,714	6	490,282	245,141
ඒ.එම්.කුලස්	44,865	22,800	13,294	80,959	6	485,753	242,876
ආර්.එම්.කේ.එන්.රත්නායක	42,600	22,800		65,400	1	65,400	32,700
කේ.එම්.එෆ්.නුස්ලා	42,600	22,800		65,400	1	65,400	32,700
වයි.මුරලි	42,600	11,400		54,000	1	54,000	27,000
එල්.ඒ.අයි.කේ.පෙරේරා	42,600	22,800		65,400	1	65,400	32,700
වයි.පී.එස්.එම්.වික්‍රමනායක	43,355	22,800		66,155	1	66,155	33,078
එච්.ඒ.එස්.ඉ.හෙට්ටිආරච්චි	43,355	22,800		66,155	1	66,155	33,078
ඩී.කේ.කලින්දි	43,355	22,800		66,155	1	66,155	33,078
ඩබ්.පී.එස්.ඉ.සේනාරත්න	43,355	22,800		66,155	1	66,155	33,078
එස්.ඩබ්.එස්.පී.සෝමසිරි	43,355	22,800		66,155	1	66,155	33,078
එන්.වී.මාරසිංහ	43,355	22,800		66,155	1	66,155	33,078

වි.පි.එස්.එස්.බාලසූරිය	42,600	22,800	65,400	1	65,400	32,700
එස්.එන්.විධානපතිරන	42,600	22,800	65,400	1	65,400	32,700
එකතුව						1,287,505
කළමණාකරණ සහකාර						
එස්.කේ.ඒ.එස්.ඩී.සමරසිංහ	29,110	22,800	51,910	6	311,460	155,730
ආර්.ගෝබිකා	29,110	22,800	51,910	6	311,460	155,730
ආර්.ජෙන්සි	29,110	22,800	51,910	6	311,460	155,730
එෆ්.සහානා සහදුල්ලාහ්	29,110	22,800	51,910	6	311,460	155,730
ජේ.එන්.එන්.කුමාරි	29,110	22,800	51,910	6	311,460	155,730
ඒ.මෙලනි	29,110	22,800	51,910	6	311,460	155,730
ඩී.එන්.කුලස්	28,810	22,800	51,610	6	309,660	154,830
එන්.ඩබ්.එම්.හම්දූල්	27,910	22,800	50,710	1	50,710	25,355
එකතුව						1,114,565
		එකතුව				3,688,220

4 උපචිත වියදම්

විස්තරය	2023(රු)		2024(රු)
මණ්ඩල ගෙවීම් මඩකලපුව 26.05.2023 ආපසු එවීමේ රිසිට්පත් අංක 721277	37,975		
රිසිට්පත් අංක 721277			
දෙවිනි විතානගේ වැටුප	29,922		
දෙවිනි විතානගේ සේ.අ.අ 12%	3,402		
දෙවිනි විතානගේ සේ.භා.අ 3%	851		
විදුලිබල - ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය			
මඩකලපුව		3,339	
මන්නාරම		12,052	
කිලිනොච්චිය		5,950	21,341
ජලය - ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය			
මාතර		1,075	
මඩකලපුව		3,300	
මන්නාරම		1,620	5,995

පිරිසිදු කිරිම				
		33,320		
රක්න ලංකා පිරිසිදු කිරිමේ සේවය		33,790		
විරාජ් පිරිසිදු කිරිමේ සේවය		23,909		
නයිස් සහ පිරිසිදු කිරිමේ සේවය		26,140		
විම්බම් පිරිසිදු කිරිමේ සහ මිනිස්බල සේවය		22,460		
ක්‍රවුන් ආධාරක සේවාව		119,400	259,019	
දුරකථන			64,768	
ආරක්ෂාව			515,591	
විගණන ගාස්තුව			310,000	
එකතුව	**72,150**	-	**1,176,714**	**1,248,864**

5. ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		සමුච්චිත අතිරික්තය/ හිඟය	ප්‍රත්‍යාගණනය සංචිතය	2024 වසර සඳහා අතිරික්තය	මුළු ශුද්ධ වත්කම්
2024.01.01 දිනට		9,731,800			9,731,800
එකතුකිරීම්					
පෙර වසරේ ගැළපුම්					
ගොඩනැගිලි කුලියට දීම -2023	423,146				
මුදල් නොවන ප්‍රදාන - 2023(අ.අමා)	6,615,760				
උපචිත වියදම් - මඩකලපුව	300,000	7,338,906			7,338,906
අඩුකිරීම්					
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	7,850				
මුදල් නොවන ප්‍රදාන - 2023	6,615,760				
විගණන ගාස්තු - 2023	8,688				
ගොඩනැගිලි සහ සවිකිරීම්	484,479				
ගොඩනැගිලි කුලිය මන්නරම - 2022	423,146				
ගොඩනැගිලි කුලිය මන්නරම - 2023	240,000	7,779,923			7,779,923

එකතුකිරීම්				
මෝටර් රථ ප්‍රත්‍යාගණනය සංචිතය		8,000,000		8,000,000
2024 වසර සඳහා අතිරික්තය			3,851,889	3,851,889
එකතුව	**9,290,783**	**8,000,000**	**3,851,889**	**21,142,672**

6. ආදායම්

		2024(රු)
අ.අමා.විසින් ලැබුණු මුදල් ප්‍රදාන		**108,490,524**
අඩුකිරීම්		
31.12.2024 දිනට මුදල් ශේෂය අ.අමා.වෙ ආපසු ගෙවීම්		39,825
එකතුකිරීම්		
අ.අමා. විසින් මුදල් නොවන ප්‍රදාන		8,199,259
මුළු ශුද්ධ ප්‍රදාන		**116,649,958**

7. පුද්ගල වියදම්

වැටුප් සහ වේතන	22,054,913.14	
සේ.අ.අ.	3,598,415.23	
සේ.භා.අ.	899,603.81	
අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්	231,878.32	
වෙනත් දීමනා	18,942,312.96	
	45,727,123.46	

ගමන් වියදම්		
ගමන් වියදම්		**33,429**

8 සැපයුම් සහ පරිභෝජනය කළ ද්‍රව්‍ය

ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	854,626	
ඉන්ධන වියදම්	3,908,816	
ආහාර සහ නිල ඇඳුම්	798,925	
වෙනත් සැපයුම්	832,398	
		6,394,764

නඩත්තු වියදම්

වාහන නඩත්තුව	1,078,106	
යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තුව	1,291,400	
ගොඩනැගිලි සහ සවිකිරීම් නඩත්තුව	3,675,576	
මෘදුකාංග නඩත්තුව	203,621	
විදුලි සෝපාන නඩත්තුව	22,208	
		6,270,911

10 සේවාවන්

සේවාවන්	27,752,899
පවුල් සභය	764,584
නීති සේවය	121,500
ජාත්‍යන්තර දිනය	289,094
විගණන ගාස්තුව	310,000
විමර්ශන පැවැත්වීම	11,079,326
විමර්ශන මණ්ඩල ගෙවීම්	4,972,200
මුද්‍රණය සහ පරිවර්තනය	426,757
බැංකු ගාස්තු	14,285
පාරිතෝෂිකය	1,227,717
	46,958,362

11. 2024 වසර සඳහා ක්ෂය වීම	පිරිවැය (රු)	ක්ෂය වීමේ අනුපාතය %	වසර සඳහා ක්ෂය වීම් (රු)
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	1,836,162	5	91,808
ගෘහ භාණ්ඩ සහ නිවසේ රඳවන උපකරණ	10,506,497	10	1,050,650
පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂනික උපකරණ	20,754,907	20	4,150,981
කාර්යාල උපකරණ	10,371,884	20	2,074,377
සන්නිවේදන උපකරණ	228,325	20	45,664
			7,413,480

	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට සටහන්	2,024 (රු)		2023 (රු)	
12	පුද්ගල වියදම්				
	වැටුප් සහ වේතන	22,171,805		19,003,410	
	EPF	3,602,506			
	ETF	900,626			
	අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්	233,625		70,815	
	වෙනත් දීමනා	18,984,235	**45,892,797**	12,366,342	**31,440,566**
13	ගමන් වියදම්	69,909	**69,909**	2,631,390	**2,631,390**
14	සැපයුම් සහ පරිභෝජන කල භාණ්ඩ				
	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	1,255,862		729,932	
	ඉන්ධන වියදම්	3,908,816		2,601,249	
	ආහාර සහ නිල ඇඳුම්	798,925		186,766	
	වෙනත් සැපයුම්	886,358			
			6,849,961		**3,517,947**
15	නඩත්තු වියදම්				
	වාහන නඩත්තුව	1,078,106		260,161	
	යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තුව	1,291,400		1,122,710	
	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් නඩත්තුව	3,802,056		59,790	
	මෘදුකාංග නඩත්තුව	203,621			
			6,375,183		**1,442,661**
16	සේවාවන්				
	ප්‍රවාහන	448,949		1,878,558	
	ප්‍රවාහන දීමනාව- විධායක නිලධාරි	4,936,555			
	තැපැල් ගාස්තු	1,629,719		1,833,719	
	වෙළඳ දැන්වීම් සහ පුවත්පත්			46,300	

විදුලිය සහ ජලය	1,586,485		996,101	
බදු සහ කුලිය	6,764,863		3,388,935	
පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	2,102,522		2,008,074	
ආරක්ෂාව සේවාව	5,008,788		6,478,896	
වෙනත් සේවාවන්			2,093,910	
APIT			8,939	
කායි මණ්ඩල පුහුණුව			138,306	
පවුල් සහය	764,584			
නීති සේවය	121,500			
ජාත්‍යන්තර දිනය	289,094		36,117	
විගණන ගාස්තුව	598,488			
	2,102,413		479,338	
විමර්ශන පැවැත්වීම	8,976,913		10,535,173	
විමර්ශන මණ්ඩල ගෙවීම්	7,799,597		8,222,877	
මුද්‍රණය සහ පරිවර්තනය	458,462		314,609	
බැංකු ගාස්තු	14,285		-	
		43,603,219		**38,729,852**

17 අයවැය සහ තථ්‍ය පිරිවැය- 2024

කේතය	විස්තරය(රු)	ප්‍රතිපාදනය(රු)	තථ්‍ය වියදම්(රු)	වියදම් %
පුනරාවර්තන වියදම්				
1503	පුද්ගලික පඩි නඩි	50,460,000	45,892,798	91
1509	වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	63,000,000	61,269,550	97
	එකතුව	**113,460,000**	**107,162,348**	94
ප්‍රාග්ධන වියදම්				
2509	වෙනත්	16,200,000	9,487,611	59
	මුළු එකතුව	**129,660,000**	**116,649,959**	**90**

18 අ.අමා. විසින් මුදල් නොවන ප්‍රදාන -2024

මාසය	කුලී(රු)	විදුලිය(රු)	ජලය(රු)	ආරක්ෂක සේවාව(රු)	විදුලි සෝපාන වියදම් (රු)	එකතුව(රු)
ජනවාරි	455,142	138,241	6,389	-		599,772
පෙබරවාරි	455,142	161,306	7,105	84,038		707,592
මාර්තු	455,142	173,616	7,096	87,229		723,084
අප්‍රේල්	455,142	153,437	7,358	-		615,937
මැයි	455,142	149,079	6,831	89,771		700,823
ජූනි	455,142	138,175	6,386	88,651		688,355
ජූලි	455,142			173,838		628,981
අගෝස්තු	455,142	266,896	13,311	175,536		908,885
සැප්තැම්බර්	455,142	123,650		86,443		665,235
ඔක්තෝබර්	455,142	118,009				573,151
නොවැම්බර්	455,142	107,681		174,625	22,208	759,656
දෙසැම්බර්	455,142	88,790		83,856		627,788
	5,461,704	**1,618,880**	**54,477**	**1,041,987**	**22,208**	**8,199,259**

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය සහ අනාවරණය
2024 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

අදාළ පනත:

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ස්ථාපිත කර ඇත්තේ 2017 අංක 09 මගින් සහ සංශෝධිත 2016 අංක 14 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගිනි.

1. පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1.1 පිළියෙල කිරීමේ පදනම

1.1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය සහ ශුද්ධ වත්කම් / වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට සටහන් ඇතුළත් වේ. මෙම ප්‍රකාශය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්තට (SLPSAS) අනුකූලව සකස් කර ඇත.

1.1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සූදානම් කර ඇත්තේ අදාළ සටහන් යටතේ සාධාරණ වටිනාකම සම්බන්ධයෙන් සුදුසු අනාවරණයන් හැර, ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම් කරගෙන ය. වත්කම් සහ බැරකම් ඒවායේ අදාළ ද්‍රවශීලතා පිළිබිඹු වන ආකාරයෙන් කාණ්ඩ කර ඇත. 2024 ජනවාරි 1 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වන මාස 12 ක කාලය සඳහා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කර ඇත.

2. දේපළ සහ උපකරණ

හඳුනා ගැනීම සහ මිනුම

දේපළ සහ උපකරණ සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අගය අඩු කර සාධාරණ පිරිවැයට ප්‍රකාශ කර ඇත. සියලු දේපළ සහ උපකරණ, ආරම්භයේදී පිරිවැය අනුව සටහන් කරනු ලැබේ.

ක්ෂය වීම

ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදන ගණනය කර ඇත්තේ එවැනි වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ඵලදායි ආර්ථික ආයු කාලය ලියා හැරීම සඳහා සරල රේඛීය ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමිනි. වත්කම්වල ඵලදායි ආයු කාලය පහත පරිදි තක්සේරු කෙරේ.

වත්කම	ක්ෂය වීම් අනුපාතය%
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	05%
මෝටර් වාහන	20%
ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	10%
පරිගණක සහ උපකරණ	20 %
කාර්යාල උපකරණ	20 %
සන්නිවේදන උපකරණ	20%
විදුලි උපකරණ	20%
වෙබ් අඩවිය සහ පද්ධති සංවර්ධනය	33.3%

මිලදී ගත් වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ ක්ෂය වෙන් කිරීමක් සිදු නොකරන අතර 2 වන වසරේ සිට පූර්ණ ක්ෂය වීමක් සිදු කෙරේ. අපහරණය කරනු ලබන මාසය නොසලකා අපහරණ වර්ෂය තුළ පූර්ණ ක්ෂය වීමක් සිදු කෙරේ.

3. සේවක ප්‍රතිලාභ

පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම

1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත මත පදනම්ව වසරක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සේවකයින් සඳහා පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කර ඇත.

නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්

ආයතනය සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) සඳහා වැටුපෙන් 12% ක මුදලක් සහ 3% ක් සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) දායකත්වය දක්වන නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මක් යටතේ කටයුතු කරයි.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ එක් එක් සේවකයා 8% ක මුදලක් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට (EPF) ගෙවනු ලබයි.

4. වෙන්කිරීම් සඳහා ගිණුම් තැබීම

ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන සඳහා 2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හරහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද මුදල් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආදායම යටතේ පෙන්වා ඇත.

5. තොග

තොග වශයෙන් සඳහන් වන්නේ ලිපි ද්‍රව්‍ය පමණි. එක් එක් අයිතමයේ පිරිවැය සහ භාණ්ඩ නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය හඳුනා ගැනීමට කාර්යාලය FIFO ක්‍රමය භාවිතා කළේය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කාල සීමාව අවසානයේ කොට ඉතිරිව ඇති අයිතම ඉතා මෑතකදී මිලදී ගත් ඒවා වේ.

6. ආදායම් හා වියදම්

6.1 ඉහත සඳහන් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පොදුවේ පිළිගනු ලබන ගිණුම් කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව සාධාරණව ඉදිරිපත් කර ඇත. අමාත්‍යාංශ භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන මුදල් පදනමින් සහ අනෙක් ආදායම් උපචිත පදනමින් හඳුනා ගෙන ඇත.

6.2 සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල සියලු වියදම් උපචිත පදනමින් හඳුනාගෙන ඇත.

7. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සෘජු ක්‍රමය භාවිතයෙන් සකසා ඇති අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය සහ සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්තය (ඌනතාව) වහන් කොටස යටතේ දක්වා ඇත.

8. ඉදිරිපත් කිරීකම් මුදල් ඒකකය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

9. මෝටර් රථ නැවත ප්‍රත්‍යාගනනය කිරිම

WP - CAO - 4458 සහ PKS - 3955 යන මෝටර් රථ අංක, රුපියල් මිලියන හතර බැගින් නැවත ප්‍රත්‍යාගනනය කර, මුළු රුපියල් මිලියන අටක් බවට පත් කරන ලදී. මේ සඳහා ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල මගින් රක්ෂණය කර ඇති සෑම වාහනයකම වටිනාකම සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී.