අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

காணாமல் போன ஆட்கல் பற்றிய அலுவலகம்

OFFICE ON MISSING PERSONS

වාර්ෂික වාර්තාව

ஆண்டு அறிக்கை

ANNUAL REPORT

2023

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

වාර්ෂික වාර්තාව

2023

කෙටි යෙදුම් මාලාව

COA	දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය
COD	මරණ සහතිකය
COI	විමසුම් කොමිසම
CTF	උපදේශන කාර්ය සාධක බලකාය
DNA	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
EU	යුරෝපා සංගමය
GSP	වරණයන් පිළිබඳ පොදු ක්‍රමය
ICRC	ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස කමිටුව
INGOS	ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය
MIA	ක්‍රියාන්විතයේදී අතුරුදහන් වූ සන්නද්ධ හමුදාවල සාමාජිකයින්
MoFA	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යංශය
MoJ	අධිකරණ අමාත්‍යංශය
MoU	අවබෝධතා ගිවිසුම
MSD	කළමනාකරණය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
NGOs	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන
OMP	අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය
PC	ජනාධිපති නීතිඥ
RTI	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය
SLIDA	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
UN	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය
UNWG	එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම
UNWGIED	බලහත්කාරී අතුරුදහන් කිරීම් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම
WGIED	බලහත්කාරී අතුරුදහන් කිරීම් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම

පටුන

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය 6

1. පෙරවදන 8

2. හැඳින්වීම 9

3. 2016 අංක 14 දරණ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ අරමුණු, 2 වන වගන්තිය 10

4. විධි නියෝගය 10

5. දැක්ම සහ ආයතනික ප්‍රමුඛතා (ක්‍රියාකාරී ප්‍රතිපත්ති) 11

6. OMP හි පැවැත්ම 12

7. වැඩසටහන් යාවත්කාලීනය 13

8. නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය 13

8.1 විමසුම් ක්‍රියාවලිය 14

8.2 අභියෝග 15

8.3 ප්‍රගතිය 16

8.4 අභියෝග 17

8.5 මෙතෙක් ප්‍රගතිය 18

9. දත්ත කළමනාකරණ ඒකකය 18

10. වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය 19

10.1 VFS සහ බාහිර සහයෝගීතාවන් 19

11. මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන ඒකකය 21

12. මානව සම්පත් සහ පරිපාලන ඒකක 22

12.1 කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම 22

13. ගවේෂණ සහ විමර්ශන ඒකකය 25

14. ආරක්ෂණ ඒකකය 26

15. උපාය මාර්ගික සැලසුම්, සන්නිවේදන සහ සම්බන්ධතා ඒකකය 27

15.1 ශ්‍රී ලංකා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා ඇගයුම් වාර්තාව 27

15.2 පෙර කොමිෂන් සභා සහ කමිටුවල සොයාගැනීම් සහ නිර්දේශ විමර්ශනය සඳහා වන විමසුම් කොමිෂන් සභාව 13 තුළ OMP හි පැවැත්ම 28

15.3. මාධ්‍ය සමග සම්බන්ධතා 28

15.4 ඩිජිටල් පැවැත්ම 28

16. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය 28

17. 2023 වසරේ අභියෝග 29

18. ඇගයීම 30

19. විගණන ප්‍රකාශය 31

20. මූල්‍ය වාර්තාව 43

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය (OMP) පිහිටුවීම අතුරුදහන් වූවන්ගේ ඉරණම පිළිබඳව සත්‍යය ස්ථාපිත කිරීමේ වැදගත් පියවරක් ලෙස සලකනු ලැබිණි අතුරුදහන් වූවන්ගේ ඉරණම අනාවරණය කිරීම සඳහා පැහැදිලි විධි නියෝගයක් සහිත නෛතික ක්‍රියා පටිපාටි හරහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය වෙත බලතල ලබා දී ඇත. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පාර්ලිමේන්තු සභාව මගින් නම් කරන ලද සාමාජිකයන් 07 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර වත්මන් සාමාජිකයන් පත් කරනු ලැබ ඇත්තේ සංක්‍රමණීය යුක්තිය පිළිබඳ නිපුණතාව සහ පළපුරුද්ද මත පදනම් වෙමිනි. දැඩි පරිශ්‍රමයක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට අතුරුදන් වූවන්ගේ නාම ලේඛනය තිකුත් කිරීමට හැකි වූ අතර ඒ සම්බන්ධ පරීක්ෂණ ආරම්භ කරන ලදී.

මේ වසර තුළදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ක්ෂෙත්‍ර ගණනාවකින් ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන ඇති අතර කාර්යාලය මෙහෙයුම්කරණය කිරීම සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් හා සම්බන්ධ වීම ඒ අතරින් විශේෂ වේ. මීට අමතරව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ප්‍රධාන නෛතික සහ ප්‍රතිපත්තිමය මැදිහත්වීම් ගණනාවක් සිදු කළ අතර පුද්ගල විමර්ශන සහ විමසුම් ඉහළ තලයකට ගෙන ආවේය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් සංකේතාත්මක සිද්ධීන් ගණනාවකට අදාළ තොරතුරු විශ්ලේෂණය කර සකස් කරන ලදී. 2018 ජූනි මස සිට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් සමූහ මිනීවළ 11 කැණීමේ නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කළ අතර එම ක්‍රියාවලිය කෙරෙහි මහජන විශ්වාසය තහවුරු කිරීමට පියවර යෝජනා කරමින් සහ මූල්‍ය ආධාර ලබා දෙමින් විමර්ශනයට සහාය විය. පැමිණිලි ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් මෙම වාර්තාකරණ කාල සීමාව තුළ කිලිනොච්චියේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් විවෘත කරන ලද අතර එමඟින් යොමු කිරීමේ සේවා සහ ඉදිරි විමර්ශන සඳහා පහසුකම් සැලසෙනු ඇත. නව එකතු කිරීමත් සමග අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සතුව මේ වන විට ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 5ක් ඇත. අතුරුදහන් වූවන් සහ අතුරුදහන් වූවන් සැමරීමේ ප්‍රයත්නයේ කොටසක් ලෙස OMP විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ අතුරුදහන් වූවන්ගේ ජාත්‍යන්තර දිනය සැමරීමේ උත්සවය අනර්ඝ ලෙස අමාත්‍යවරුන්, සිවිල් සංවිධාන නියෝජිතයන්, අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදී.

තවද, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව (උපත් සහ මරණ), හානිපූර්ණ කාර්යාලය, අමාත්‍යාංශ සමග වැඩ සබඳතා ගොඩ නගාගෙන ඇති අතර ද්විත්ව ඇතුළත් කිරීම් සහ බහු පැමිණිලි සම්බන්ධ ගැටළු තුරන් කිරීම සඳහා ඔවුන් සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි. යුරෝපා සංගමයේ සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකුගෙන් සැදුම්ලත් දූත පිරිස, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සභාපතිවරයා හමුවූ අතර වෙළඳ වරණයන් පිළිබඳ පොදු ක්‍රමය (GSP+) සඳහා වන ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් 27 සමග ශ්‍රී ලංකාවේ අනුගත වීම ඇගයීමට සාකච්ඡා පැවැත්වී ය. ක්‍රියාවලියේ සාර්ථකත්වයට සහ ප්‍රගතියට ඉමහත් දායකත්වයක් ලබා දීම පිළිබඳව නියෝජිත පිරිස සිය ප්‍රසාදය පළ කර තිබේ. ICRC කණ්ඩායම, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික ප්‍රජාව, ප්‍රදායක ආයතන, තානාපති කාර්යාල සමග හමුවීම් පැවැත්වීම පසුගිය වසර තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ක්‍රියාකාරකම්වල සැලකිය යුතු වර්ධනයක් විය.

ජාත්‍යන්තර මානව හිමිකම් නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතිය උල්ලංඝනය වී තිබේද යන්න සොයා බැලීම සඳහා පෙර කොමිෂන් සභා මගින් කරන ලද සොයාගැනීම් විභාග කිරීමට කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත. එවැනි සොයාගැනීම් සිදුවී ඇත්නම්, වගවීම පිළිබඳ පසුගිය කොමිෂන් සභාවල නිර්දේශ ක්‍රියාවට නංවා තිබේද යන්න සහ වගවීමේ අරමුණු ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා ඉදිරියේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග මොනවාදැයි සොයා බැලීම සඳහා කොමිසමට තවදුරටත් විධි නියෝග ලබා දී ඇත. තවද, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා සුදුසු පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට සහ සියලුම පැමිණෙන හෝ නව පැමිණිලි පිළිබඳව පසු විපරම් කරමින් ඒවා නැවත සිදුවීම වැළැක්වීම පිණිස අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විසින් පියවර ගෙන ඇත. ඒ අනුව, පසුගිය මාස 12 තුළ වාර්තාවන් මගින් අනාවරණය වූයේ කිසිදු බලහත්කාරී අතුරුදහන්වීම් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පැමිණිල්ලක් වාර්තා වී නොමැති බවයි.

කොවිඩ්-19 වසංගතය මගින් ඇති වූ බාධාවන් මධ්‍යයේ වුවද, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංහිඳියාව ඇති කිරීම පිණිස අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ පවුල්වලට සත්‍යය සඳහා ඇති අයිතිය සහ යුක්තිය තහවුරු කළ යුතු බව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය විශ්වාස කරයි. මේ සඳහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ හවුල්කරුවන් විසින් ඉදිරි කොමිසම සහ එහි නිලධාරීන්ට එහි විධිනියෝගය පූර්ණ ලෙස ක්‍රියාවේ යෙදවිය හැකි වීම පිණිස ශක්තිමත් පදනමක් සකසා ඇති අතර අදාළ රාජ්‍ය නියෝජිතායතන සහ දෙපාර්තමේන්තු සමග එක් වී එහි කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රයත්න දරයි.

මහේෂ් කටුලන්ද

සභාපති,

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

1. පෙරවදන

ශ්‍රී ලංකාව තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පිහිටුවීම, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සම්බන්ධ සංකීර්ණ සහ ගැඹුරු හැඟුම්බර ගැටළුව සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට රජය දක්වන කැපවීම නියෝජනය කරන සන්ධිස්ථානයකි. මෙම දීර්ඝ කාලීන ගැටලුවට මුහුණ දීම සඳහා ජාතියේ කැපවීම ඉස්මතු කරමින් 2016 අංක 14 දරණ අතුරුදන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල (ස්ථාපිත කිරීම, පරිපාලනය සහ කාර්යයන් ඉටුකිරීම) පනත (OMP පනත) 2016 දී පාර්ලිමේන්තුවේදී සම්මත විය.

ඵලදායි සහයෝගීතාවයේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගනිමින්, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGOs) සමග ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීමට හැකි වන ලෙස OMP පනතට සංශෝධනයක් 2017 දී හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙම සංශෝධනයේ අරමුණ වූයේ කීර්තිමත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල නිපුණතාව සහ සම්පත් උපයෝගී කරගනිමින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ හැකියාවන් සහ සබඳතාවන් පුළුල් කර ගැනීමයි.

2018 වසරේදී, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සියලුම ආකාරයේ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ආයතනය බවට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය නිල වශයෙන් ස්ථාපිත කෙරිණි. මෙම ආයතනිකකරණය, සීමිත තාවකාලික යාන්ත්‍රණ සහ විමර්ශන කොමිෂන් සභා වලින් ඉවත්ව ස්ථිර හා ස්වාධීන රාජ්‍ය ආයතනයක් දක්වා ගමන් කරමින් රජයේ ප්‍රවේශයේ මූලික වෙනසක් පෙන්නුම් කරයි, පෙර යාන්ත්‍රණයන් විසින් වටිනා නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් වුවද, තම ආදරණීයයන් සොයමින් සිටින විශාල පවුල් ගණනක් වෙතින් අපේක්ෂා කළ පිළිතුරු ලබා දීමට ඒවා අසමත් විය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, ගැටුම්, දේශපාලනික අසහනය, සිවිල් ආරවුල් හා සම්බන්ධ අතුරුදහන් වීම් හෝ බලහත්කාරී අතුරුදහන් වීම්වලට ලක්වූ පුද්ගලයන්ගේ ඉරණම සහ සිටින ස්ථාන පැහැදිලි කරමින් මෙම ගැඹුරු සහ පුළුල්ව පැතිර පවතින වේදනාව සමනය කිරීමට අරමුණු කරයි.

පළමු සභාපති වූ ජනාධිපති නීතිඥ සාලිය පීරිස්, දෙවන සභාපති විශ්‍රාමලත් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු ගරු උපාලි අබේරත්න, ඉන්පසු සභාපති ලෙස කටයුතු කරන මහේෂ් කටුලන්ද මහතාගේ මග පෙන්වීම යටතේ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, එහි කාර්යක්ෂමතාව සහ ප්‍රතිචාරාත්මක බව සහතික කිරීම සඳහා විවිධ පුනරාවර්තනයන් හරහා පරිණාමය වී ඇත. අතුරුදහන් වූ අදියර තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එහි තෙවන ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ අතුරුදහන් වීම්වලින් බලපෑම් ලත් පවුල් සඳහා සත්‍යය, යුක්තිය සහ සංහිඳියාව ලබා දීමේ නියැලෙයි.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සත්‍යය හෙළිදරව් කිරීමට සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට සැනසීම ලබා දීමට කැපවී සිටී. මෙම වාර්ෂික වාර්තාව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ලැබූ ප්‍රගතිය, මුහුණ දුන් අභියෝග සහ තම විධිනියෝගය සැපිරීමට සහ මැනිය නොහැකි අහිමිවීම්වලින් දුක්විඳි අයගේ දෝමනස්සයන් අවසන් කිරීමට ඇති නොසැලෙන අධිෂ්ඨානය පෙන්වා දෙයි.

2021 කාලය තුළ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ලැබුණු 6000+ පැමිණිලිවල විමසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා 2022 වසරින් වැඩි කාලයක් ගත කළේ ය. දැනටමත් ලැබී ඇති පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ඵලදායී පරීක්ෂණ පැවැත්වීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල දෙකෙන්ම පැමිණිලි භාර ගැනීම නවතා දමනු ලැබිණි.

පෙබරවාරි මාසයේදී පැමිණිලි ලබාගැනීම නතර කිරීමෙන් පසු සහ 2021 වසර අවසානයේ ආරම්භ කළ විමසුම් ක්‍රියාවලිය පෙරට ගෙන ඒමෙන් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය 2022 වසරේදී විමසුම් මණ්ඩල 2000 කට අධික සංඛ්‍යාවක් සඳහා සත්කාරකත්වය දක්වමින් සක්‍රිය වසරක් ගත කළේ ය.

2. හැඳින්වීම

2016 අංක 14 දරණ අතුරුදන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල (ස්ථාපිත කිරීම, පරිපාලනය සහ කාර්යයන් ඉටුකිරීම) පනත[1] 2016 අගෝස්තු මාසයේදී ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබුවේ, පවරා ඇති බලතල සහ කාර්යයන් සඳහා අදාළ ක්‍රියා පටිපාටි සහ මාර්ගෝපදේශ ගෙනහැර දැක්වීම, අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ දත්ත ගබඩාවක් පිහිටුවීම, අතුරුදහන් වූවන්ගේ ඥාතීන්ට උපකාර කිරීම, අතුරුදහන් වූවන් සෙවීම සහ සොයා ගැනීම සඳහා සහය ලබා දීම සහ OMP පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ හෝ ආනුෂංගික සියලු කරුණු සඳහා සැපයීම සඳහා ය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය[2] මෙම සහන කටයුතු සඳහා කැපවී සිටින අතර ඒ සඳහා සම්බන්ධීකරණය වී සිටී. 2018 පෙබරවාරි 28 වන දින, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශ මත කොමසාරිස්වරුන් හත් දෙනෙකු පත් කිරීමත් සමඟ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ක්‍රියාත්මක විය.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ අරමුණු වන්නේ පුද්ගලයන් තුරුදහන් වූ තත්ත්වයන් පැහැදිලි කරගැනීම; නැවත සිදු නොවීම සහතික කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ සැපයීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතීන් හ අභිලාශයන් ආරක්ෂා කිරීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය සහන සැලසීම සඳහා මාවත් හඳුනාගැනීම; පවතින මූලාශ්‍රවලින් අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ දත්ත ලබාගැනීම සහ ලද හැකි සියලු තොරතුරු දත්ත පදනමක් තුළ මධ්‍යම කිරීම වේ.[3]

එමෙන්ම, OMP හට බලතල සහ කාර්ය භාරයන් ගණනාවක් පවරා ඇති අතර, දක්නට නොමැති බවට වන සහතියක නිකුත් කිරීම සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවන පරිදි අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ ඥාතීන්ට අතුරු වාර්තා නිකුත් කිරීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ ඥාතීන්ට මනෝ සමාජයීය සහය ලබාදීම ඇතුළු සුබසාධන සේවාව සහ පරිපාලන සහය ලබාදීම හෝ ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ ඥාතීන්ට හානිපූරණයන් ලබාදීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ සැපයීම; වින්දිතයින් සහ සාක්ෂ්‍යකරුවන් අරක්ෂා කිරීම සඳහා ක්‍රම පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ සියලු විස්තර සහිත දත්ත පදනමක් නිර්මාණය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ පවත්වා ගැනීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ පවුල්වලට සිදු වූ හානිය සහ ඔවුන් පත්වූ වේදනාකාරී තත්ත්වය සම්බන්ධව මහජන දැනුවත්භාවය සහ සංවේදීතාව ඇති කිරීම හා ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවන් සපුරාගැනීමට සහ ආර්ථික, මනෝ සමාජයීය, නෛතික සහ පරිපාලන සහය වෙත පිවිසීම සහතික කිරීමට මහජනතාවගේ සහය ලබාගැනීමට පහසුකම් සැලසීම ඒ අතර වෙයි.

OMP හට ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයට සංවේදී සම්මතයන් සහ මාර්ගෝපදේශ සංවර්ධනය කිරීම, කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම සහ ඉවත් කිරීම සහ එහි ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා අවශ්‍ය පරිදි ඒකක ස්ථාපිත කිරීම යනාදිය සඳහා පුළුල් අධිකාරියක් ඇත.[5] එමෙන්ම ඉදිරි අතුරුදහන් වීම් වැළැක්වීම; ස්මරණය කිරීමේ ක්‍රම සහ විධි සහ අතුරුදහන් වීම් ලබා ගැනීම; හඳුනාගත නොහැකි සහ හඳුනාගත හැකි භස්මාවශේෂ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම; මහජනයා දැනුවත්කිරීම සඳහා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශයට පත් කිරීම වැනි වූ කරුණු ගණනාවක් ඔස්සේ නිර්දේශ සැපයීමට සහ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් සම්බන්ධව ජාතික නීති රෙගුලාසි සංවර්ධනය සඳහා නිර්දේශයන් ලබා දීමට අතුරුදහන් වූ තැනත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට බලය ඇත.

---

[1] මින් මතු OMP පනත ලෙස හැඳින්වේ

[2] මින් මතු OMP ලෙස හැඳින්වේ

[3] OMP පනත 10 වගන්තිය

[4] OMP පනත 13 වගන්තිය

[5] OMP පනත 11 වගන්තිය

මෙම පනත මගින් OMP වෙත පැමිණිලි භාර ගැනීමට, පරීක්ෂණ ආරම්භ කිරීමට සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයකු සිටින ස්ථානය විමර්ශනය කිරීමට බලය ලබා දී ඇත. OMP ඉදිරියේ පෙනී සිටින ලෙස ඕනෑම අයෙකුට සිතාසි නිකුත් කිරීම හෝ කිසියම් ලේඛනයක් හෝ වෙනත් අයිතමයක් ඉදිරිපත් කිරීම ඇතුළු කරුණු පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය සියලුම ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම; සංවේදී තොරතුරු හෝ කැමරාවේ ඇති තොරතුරු පිළිගැනීම සඳහා මෙන්ම රහස්‍යභාවයේ කොන්දේසි යටතේ තොරතුරු පිළිගැනීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටියක් නිර්මාණය කිරීම. නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කරමින් කැණීමක් හෝ ගොඩගැනීමක් සිදුකිරීමට අවසර ලබා ගැනීම සඳහා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයට අයදුම් කිරීම; ඕනෑම රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනයකින් අවශ්‍ය උපකාර ඉල්ලා සිටීම; වරෙන්තුවක් නොමැතිව ඕනෑම රැඳවුම් ස්ථානයක් සෙවීම; සහ නිසි සලකා බැලීමෙන් පසු අදාළ නීතිය බලාත්මක කිරීමට හෝ නඩු පැවරීමේ අධිකාරියකට සිදු කර ඇති වැරදි වාර්තා කිරීම.

3. 2016 අංක 14 දරණ අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනතේ අරමුණු, 2 වන වගන්තිය

පහත කරුණු සඳහා සියලු අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති බව තහවුරු කිරීම:

a) අතුරුදහන් වූවන් සෙවීම සහ සොයා ගැනීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් සැපයීම සහ එවැනි පුද්ගලයින් අතුරුදහන් වූ අවස්ථා පැහැදිලි කිරීම;

b) පනතේ අර්ථය තුළ 'අතුරුදහන් වීමේ' සිදුවීම් අවම කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම;

c) පනතේ විධිවිධාන දක්වා ඇති පරිදි අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම;

d) අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් හෝ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ට ප්‍රවේශ විය හැකි සහන ලබා ගැනීමේ නිසි මාර්ග සඳහා නිසි පිළියම් යෙදීම සඳහා මාර්ග හඳුනා ගැනීම;

4. විධි නියෝගය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට පහත විධි නියෝගය ඇත;

a) අතුරුදන් වූවන් සෙවීම, සොයා ගැනීම සහ ඒ සඳහා සුදුසු යාන්ත්‍රණයන් හඳුනා ගැනීම සහ එවැනි පුද්ගලයන් අතුරුදන් වූ තත්ත්වයන් පැහැදිලි කිරීම;

b) අතුරුදහන් වීමේ සිදුවීම් අවම කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම;

c) පනතේ විධිවිධානවල දක්වා ඇති පරිදි අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම;

d) අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ට සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ ඥාතීන්ට හිමිකම් ඇති සහන සැලසීමේ මාර්ග හඳුනාගෙන අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයාට (ජීවත්වන විට හමුවුවහොත්) හෝ එවැනි අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයාගේ ඥාතියෙකුට දැනුම් දීම;

e) දැනට සිදුකෙරෙන ක්‍රියාවලින් හෝ වෙනත් ආයතන, සංවිධාන, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු විමසුම් කොමිසම් කොමිෂන් සභා සහ විශේෂ ජනාධිපති විමසුම් කොමිෂන් සභා මගින් ලබාගන්නා අතුරුදහන්

වූවන් පිළිබඳ දත්ත එක් රැස් කිරීමත් ඒවා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත දත්ත පදනමක් තුළ මධ්‍යගත කිරීම;

f) පනත යටතේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි අනෙකුත් අවශ්‍ය සියලු දේ සිදු කිරීම.

එමෙන්ම, යම් කිසි පුද්ගලයෙකු අතුරුදහන් වූ කාලසීමාව නොතකා ඒ සම්බන්ධව ක්‍රියාත්මක වීම දක්වා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ විධි විධාන දිවෙයි.

5. දැක්ම සහ ආයතනික ප්‍රමුඛතා (ක්‍රියාකාරී ප්‍රතිපත්ති)

OMP විසින් අවසන් කරන ලද මාර්ග සිතියම 2023-2025 මත පදනම්ව පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාකාරී මූලධර්ම හඳුනාගෙන ඇත.

දැක්ම සහ මෙහෙවර

අපගේ දැක්ම	*සෑම කෙනෙකුම යුක්තිය භුක්ති විඳින, සංහිඳියා ක්‍රියාවලියෙන් පොහොසත් කරන රටක්.*		
අපගේ මෙහෙවර	*ජාතික සංහිඳියා යාන්ත්‍රණයේ කොටසක් ලෙස අතුරුදහන් වූවන්ගේ මෙන්ම ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම.*		
ප්‍රධාන ප්‍රතිඵල	ප්‍රතිඵලය 1: (අරමුණ)	ප්‍රතිඵලය 2:	ප්‍රතිඵලය 3:
අනාගතයේදී පුද්ගලයන් අතුරුදහන් වීම නැවත සිදු නොවීම සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම	වැළැක්වීමේ පියවර වැළැක්වීමේ උපාය මාර්ග හරහා අතුරුදහන්වන්නන් සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම, ළමුන්, තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන් නැවත නැවතත් අතුරුදහන් වන අවස්ථාවන්හිදී දැනුවත් කිරීම සහ ඉක්මන් මැදිහත්වීම.	ආරක්ෂණ පියවර නියෝජිත ආයතන විසින් අතුරුදහන් වූ දරුවන්, තරුණ පුද්ගලයන් සහ වැඩිහිටියන් සම්බන්ධ සිදුවීම් අනුව සැලසුම් කළ අවදානම් පදනම් ප්‍රතිචාරයන් සැපයීම තහවුරු කිරීම සහ පුද්ගලයා සොයාගෙන ප්‍රාදේශීය සහ ජාතික මට්ටමින් හැකි ඉක්මනින් සිදුවීම අවසන් කිරීම.	පිළියම් විකල්ප සැපයීම ඉක්මන් ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ සහය වෙත පිවිසීමේ ආකාරය පවුල් වෙත අවබෝධ කරවීම තහවුරු කිරීමෙන් අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ට සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වලට සහය සහ මගපෙන්වීම ලබා දීම

6. OMP හි පැවැත්ම

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමස්ත රට පුරාම ක්‍රියාත්මක වන අතර එහි ප්‍රධාන කාර්යාලය කොළඹ පිහිටා ඇත. එයට අමතරව ප්‍රාදේශීය සහ උප ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටා ඇත. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 12 ක් පිහිටුවීමට විධි විධාන ලබා ඇති අතර වාර්තාකරණ කාල සීමාව තුළ කිලිනොච්චියේ ස්ථාපිත කරන ලද කාර්යාලය ඇතුළුව කාර්යාල පහක් ඇත.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

යාපනය - අංක 124, අධ්‍යාපනම් පාර, කල්වියන්කඩු, යාපනය

දුරකථන අංකය: 021-221 9400

කිලිනොච්චිය - A9 මාර්ගය, අධිකරණය අසළ, කිලිනොච්චිය

දුරකථන අංකය: 021-228 6030

මන්නාරම- අංක 5, දුම්රියපොළ පාර, මන්නාරම

දුරකථන අංකය: 023-222 2083

මඩකලපුව- මඩකලපුව අංක 124, සෙන්ට්‍රල් පාර, මඩකලපුව

දුරකථන අංකය: 065-222 4532

මාතර -අංක 54, ධර්මාරාම පාර, මාතර

දුරකථන අංකය: 065-222 4532

7. වැඩසටහන් යාවත්කාලීනය

සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මාර්ගෝපදේශය යටතේ OMP විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා වූ උපායමාර්ගික සැලැස්ම නැවත සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව 2022 වසර සඳහා OMP හි වැඩසටහන් උපාය මාර්ගය පහත පරිදි සකස් කරන ලදී.

- වැළැක්වීමේ පියවර - ළමුන්, තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන් නැවත නැවත අතුරුදහන් වන අවස්ථාවන්හිදී ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සහ කලින් මැදිහත් වීම මගින් අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයින්ගේ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම.
- ආරක්ෂණ පියවර - ප්‍රාදේශීය හා ජාතික මට්ටමින් හැකි ඉක්මනින් අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයා සොයා ගැනීමට සහ පැමිණිලි අවසන් කිරීමට ප්‍රාදේශීය නියෝජිතායතන විසින් ඉලක්කගත, අවදානම් මත පදනම් වූ ප්‍රතිචාර ලබා දීම සහතික කිරීමෙන් අතුරුදහන් වූවන්ට හානි වීමේ අවදානම අඩු කිරීම.
- පිළියම් විකල්ප සැපයීම - අතුරුදහන් වූවන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ට ආධාර සහ සහාය ලබා ගන්නේ කෙසේද සහ කොතැනද යන්න අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා ඉක්මනින් යොමු කිරීම සහ සහතික කිරීම මගින් අතුරුදහන් වූවන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල් සඳහා සහය සහ මඟ පෙන්වීම ලබා දීම

OMP වෙත දිනෙන් දින වැඩි වෙමින් ලැබුණු සහය මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාව සහ පිටරටවල රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමග එළඹුණු ගිවිසුම්, වසර පුරා OMP විසින් ඉහත සඳහන් කළ අරමුණ වෙනුවෙන් සිදු කළ කැපවීම විදහා පායි.

8. නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය

OMP හට අතුරුදහන් වූවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ ඥාතීන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට සහ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා ආර්ථික, මනෝසමාජයීය නෛතික සහ පරිපාලනමය සහය ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීමේ විධි නියෝගයක් ඇත. [8] එමෙන්ම ඉදිරියේදී සිදුවන අතුරුදහන් වීම් වැලැක්වීම, මිනිස් මෘතදේහ සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම සහ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සමාජ සහ ආර්ථික තත්වයන් වැඩි දියුණු කිරීම යනාදිය ඇතුළු කරුණු ගණනාවක් සම්බන්ධව රාජ්‍ය ආයතනවලට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට බලය ඇත.[9]

ඉහත විධි නියෝගය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී OMP විසින් දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය (COA) සම්බන්ධයෙන්; COA ලබාගැනීමට හැකි වන පරිදි අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ පවුල් වෙත අතුරු වාර්තා නිකුත් කිරීම; 2019 අයවැය වාර්තාව මගින් නිවේදනය කළ අන්තර්කාලීන සහන ක්‍රියාත්මක කිරීම; මිනිස් මෘත දේහ සම්බන්ධව විමසීමේ දී මහේස්ත්‍රාත් බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම; අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන්ගේ පවුල්වලට කුලය සහන ලබාදීම සහ පුද්ගලයන්ගේ නෛතික සහ පරිපාලනමය ඉල්ලීම් වෙත ප්‍රතිචාර දැක්වීම පිළිබඳව නෛතික සහ ප්‍රතිපත්තිමය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළේ ය.

2022 වසරේදී නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය, වැඩි වශයෙන් විමසුම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලදී. විමසුම් ක්‍රියාවලිය පහසු සහ ඵලදායී කිරීම පිණිස 2022 පෙබරවාරි 10 තෙක් ලැබුණු පැමිණිලි සඳහා ඒකකය විසින් අදියර පදනම් වර්ගීකරණයක්[10] භාවිතා කෙරිණි. මෙම අදියරයන් පහත පරිදි වේ.

1. 2000 න් පසු සියලු පැමිණිලි (1 අදියර)

[8] 2 (ආ); 10 (ඇ), 13 (ඉ) වගන්ති. OMP පනත

[9] 13 (k)(i), (iii), (viii) වගන්ති. OMP පනත

[10] 12 වගන්තිය. OMP පනත

2. 1999ට පෙර සියලු පැමිණිලි (2 අදියර)

3. 1989 ට පෙර සියලු පැමිණිලි (2 අදියර)

1 වන අදියර පැමිණිලි බොහොමයක් මෑතකාලීන ඒවා වූ බැවින් ලේඛන බොහෝ දුරට නොවෙනස්ව සොයාගත හැකි බැවින් 2022 දී සිදු කරන ලද වැඩිම විමසීම් සංඛ්‍යාව ඉහත වර්ගීකරණයේ 1 වන අදියර තුළට අයත් වේ.

OMP විසින් 2022 දී අපගේ උප-ප්‍රාදේශීය ස්ථාන සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය ආවරණය වන පරිදි විමර්ශන 2000 කට වඩා සාර්ථකව සිදු කරන ලදී. ඉදිරි වසරවලදීත් තම ඵලදායී ව්‍යායාමයන් අඛණ්ඩව සිදු කරගෙන යාමට OMP අදහස් කරයි. රට වසංගත තත්වයෙන්, දීර්ඝ කාලීන වසා දැමීම්වලින් සහ නිරෝධායනයෙන් යථා තත්ත්වයට පැමිණීමෙන් සාමාන්‍යකරණය වන අතර OMP හට කොළඹින් පිට ස්ථානවල විමසුම් කිරීමට ඇති අවස්ථාව සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි විය.

අධිකරණ වෛද්‍ය නිලධාරීන්, අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සහ නීතිපති කාර්යාලයේ සහයෝගයෙන් කැණීම් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම් පිළිබඳ සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටිය කෙටුම්පත් කරන ලදී. ඔවුන් සමග එක්ව OMP හට රාජ්‍ය අංශය සහ සිවිල් සංවිධාන සමග හවුල්කාරිත්වය වැඩි දියුණු කරගැනීමට හැකි විය.

මීට අමතරව කොක්කුතොඩුවායි, මුලතිවු සහ මන්නාරම ප්‍රධාන කොට පවතින සොහොන් බිම් 13 ක අධිකරණ වෛද්‍ය විභාගයන් ඇතුළත් වන නඩු විභාග ක්‍රියාවලියක් OMP විසින් සාක්ෂාත් කරගෙන ඇත. තවදුරටත්, OMP හට එක්සත් ජාතීන් සහ ICRC වැනි ප්‍රධාන ස්වාධීන රාජ්‍ය ආයතන ඇතුළත් වන පාර්ලිමේන්තු තේරීම් කාරක සභාව සමග යහපත් සම්බන්ධතාවක් ගොඩ නගා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත. OMP වෙත ලැබුණු තවත් සහයක් වන්නේ, OMP සහ බලපෑමලත් පුද්ගලයන් අතර විශ්වාසය ස්ථාපිත වීම හේතුවෙන් විමසුම් ක්‍රියාවලියට වැඩි සහභාගිත්වයක් ලැබීමයි. ආරාධිතයන්ගෙන් 92%කට වැඩි පිරිසක් විමර්ශන ක්‍රියාවලියට සහභාගී වී ඇති බව අනාවරණය වී ඇත.

වවුනියාව මහාධිකරණයේ නඩුවක දී මිනිස් මෘතදේහ සම්බන්ධව මහේස්ත්‍රාත් විමසුම් සිදු කිරීමේදී නීතිඥයින් හරහා පෙනී සිටීමට අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට ඇති අයිතිය සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය ලෙස OMP විසින් සහය ලබා දෙනු ලැබිණි. එමෙන්ම, විමර්ශන සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැදගත් තොරතුරු සැපයීමට පවුල්වලට හැකියාව ඇති බැවින් යුක්තිය පසිඳලීමේ ලා මිනිස් මෘතශරීර සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන විමසුම්වලට පවුල්වල සහභාගීත්වයේ වැදගත්කම අවධාරණය කර ඇත. ඒ අනුව, අදාළ විෂය කරුණට සම්බන්ධ ගෝලීය ප්‍රමිතීන් සහ ඉහත කරුණු සියල්ලම මත පදනම්ව වවුනියාව පළාත් මහාධිකරණය OMP හි ඉල්ලීම බුද්ධිමත් ලෙස සලකා බලනු ලැබුවේය.

8.1 විමසුම් ක්‍රියාවලිය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ නෛතික, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය, තොරතුරු ප්‍රවාහය සුමට කිරීම සඳහා පූර්ව විමසීම් සහ පශ්චාත් විමසීම් හැසිරවීමේ විධිමත් ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය කළේය.

සහය ඒකකය විසින් වින්දිතයකු වෙනුවෙන් පැමිණිල්ලක් ගොනු කළ පසු, එම පැමිණිල්ල සඳහා නිශ්චිත ගොනුවක් වෙන් කෙරෙනු ඇති අතර එයට පැමිණිල්ලේ මූලික වාර්තාවක් සහ අදාළ අනෙකුත් ලේඛන ඇතුළත් වේ. ගොනුව, පැමිණිලිකරුගේ දිස්ත්‍රික්කය මත පදනම් වේ. district, & විමසුමක් ආරම්භ කිරීමටපෙර දත්ත කළමනාකරණ ඒකකය විසින් මණ්ඩලයේ විභාග කිරීමේදී සලකා බැලෙන ගොනු ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ඉහත ලෙස ගොනුවක් සැකසීමෙන් පසුව අදාළ පැමිණිලිකරුට විමසුම පැවැත්වෙන දිනය සහ ස්ථානය පිළිබඳව දන්වමින් ලිපියක් යවනු ලබන අතර ඉන්පසු සිහිකැඳවීම සඳහා දුරකථන ඇමතුමක්ද ලබා දෙනු ලැබේ.

විමසුම් මණ්ඩල සාමාන්‍යයෙන් වෘත්තිකයන් 03 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර එයට සුදුසුකම්ලත් නීතිඥයෙකු හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන සේවා නිලධාරීන් හෝ දිප ව්‍යාප්ත සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන් (විශ්‍රාම ලත් හෝ සේවයේ නියුතු) ඇතුළත් වෙයි. ඉන් එක් පුද්ගලයෙකු මණ්ඩල ප්‍රධානියා ලෙස කටයුතු කරයි. මණ්ඩල ප්‍රධානීන් වන්නේ සාමාන්‍යයෙන් නීතිය/විමර්ශන ක්ෂේත්‍රයන් තුළ සිටින කීර්තිමත් පුද්ගලයන් ය. විමසුම්

මණ්ඩල ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් විමසුම් විශාල ප්‍රමාණයක් එකවර පැවැත්වීමට උත්සාහ දරයි.

පසුව එම විමර්ශන මණ්ඩලය අතුරුදන් වූ පුද්ගලයා සහ එවැනි අතුරුදන්වීම් සම්බන්ධ සිද්ධිය පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. මෙයට අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයා පිළිබඳ තොරතුරු, ඔහු/ඇය අතුරුදහන් වූ බවට වාර්තා වූ හෝ අවසන් වරට දුටු දිනය / සිද්ධිය පිළිබඳ ඕනෑම තොරතුරක් වැනි තොරතුරු මෙයට ඇතුළත් වේ. අතුරුදන්වූ පුද්ගලයාගේ ඥාතීන් සහ පැමිණිලිකරු ලබාදුන් තොරතුරු මත මෙම විමර්ශනය සිදු කෙරෙනු ලැබේ.

එමෙන්ම, විමසුම් මණ්ඩලය, විමසුම සිදු කරන අවස්ථාවේදී පැමිණිලිකරු සමග තවත් අතිරේක සාක්ෂ්‍යකරුවෙකු ගෙන එන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. පැමිණිලිකරු තම ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කළ පසු සාක්ෂිකරුවන්ගෙන් තනි තනි වශයෙන් විමසීම සිදු කරනු ලැබේ. විමසීමෙන් පසුව මණ්ඩලය තම නිර්දේශ පැමිණිලිකරු වෙත ඉදිරිපත් කරයි. දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය වැනි නෛතික සාධන පත්‍ර සැපයීම, පුනරුත්ථාන ගෙවීම්, ඉඩම් හෝ නිවාස සහ වෙනත් මනෝ සමාජයීය සහාය සැපයීම ඇතුළු එහෙත් එයට සීමා නොවූ සහායන් ලබා දෙනු ලැබේ.

ඒ අනුව, මෙම විමසුම් ක්‍රියාවලියේදී OMP විසින් පහත සඳහන් අතුරුදහන් වීම් වර්ග තුන තම විධි නියෝග විෂය පථය ඔස්සේ සලකා බලනු ලැබේ.

1. උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල ඇති වූ ගැටුම තුළ, එහි ප්‍රතිඵල වශයෙන් හෝ එයට අදාළව සිදු වූ අතුරුදහන් වීම් හෝ "ක්‍රියාන්විතයේදී අතුරුදහන් වූ" ලෙස හඳුනාගැනෙන පොලිසියේ හෝ යුධ හමුදාවල සාමාජිකයන්; හෝ
2. දේශපාලන නොසන්සුන්තාවයක් හෝ සිවිල් කැළඹීම හේතුවෙන් සිදු වූ අතුරුදහන් වීම්; හෝ
3. බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කිරීම් වලින් සියලු තැනැත්තන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සම්මුතියේ[11] නිර්වචනය කර ඇති පරිදි වූ බලහත්කාරයෙන් සිදු වූ අතුරුදහන් වීම්

විමර්ශන වාර්තා අවසන් වූ පසු ඒවා OMP විධිනියෝගය යටතේ වර්ගීකරණය කර ඔවුන් විසින් යෝජනා කරන ලද නිර්දේශ එකතු කිරීමෙන් පසුව, ලිපිගොනු නැවත නීති ඒකකයට යවනු ලැබේ. නීති ඒකකය, කාර්ය සම්පාදනය, විමසුම් සඳහා කාලය වෙන් කිරීම, ඇරයුම් ලිපි යැවීම සහ සිහි කැඳවුම් අනුව පසුවිපරම් කිරීම සම්බන්ධව අයදුම්කරුවන්, සාක්ෂ්‍යකරුවන්, මණ්ඩල සාමාජිකයන්, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සමග සම්බන්ධීකරණය ඇතුළු සමස්ත විමසුම් ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරයි. එමෙන්ම, විමසුම් ක්‍රියාවලිය දිරිගැන්වීම පිණිස අයදුම්කරුවන් සහ සාක්ෂ්‍යකරුවන්ට සහභාගී වීම සඳහා පහසුකම් සලසනු ලැබේ. ඉන්පසු VFSO සහ ගවේෂණ ඒකක නොමැති ගොනු සම්බන්ධව කටයුතු කරයි.

8.2 අභියෝග

විමසුම් සම්බන්ධව ගත් කළ මෙම කාලය තුළ දී OMP නිරීක්ෂණය කළ ප්‍රධාන අභියෝගයක් වූයේ ඇරයුම් ලත් පැමිණිලිකරුවන් මේ හා සම්බන්ධ වීම වැළැක්වීමට දැඩි උත්සාහයක් දරන නොදන්නා පුද්ගලයන් සහ කණ්ඩායම් විසින් විමසුම් පැවැත්වෙන ස්ථාන ඉදිරිපිට රැගෙන ගිය උද්ඝෝෂණ මාලාවන් හේතුවෙන් සහභාගිත්වය සීමා වීමයි. එවැනි අසාධාරණ විරෝධතා සඳහා හේතු වන්නේ වන්දි හෝ වන්දි ගෙවීම සහ ජාත්‍යන්තර මැදිහත්වීම සඳහා වන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් වැරදි ලෙස අර්ථකථනය කරන ලද මතවාදයන් ය. කෙසේ වෙතත් සාමකාමී සාකච්ඡාවලින් පසුව මෙම උද්ඝෝෂණ මධ්‍යයේ වුව විමසුම් ක්‍රියාවලින් පවත්වන ලදී. කෙසේ වෙතත්, සමහර ස්ථානවල සිදු කෙරුණු ක්‍රියාවලින් සඳහා පැවති ප්‍රධානතම අභියෝගය වූයේ මහජනයා අතර විශ්වාසය තහවුරු කිරීමයි.

මෙයට අමතරව, සමහර පැමිණිකරුවන්ට තම පැමිණිල්ල ශක්තිමත් කරගැනීමට ප්‍රමාණවත් සහය ලේඛන නොමැති වීම හේතුවෙන් ලේඛන අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට නොහැකි වන බව OMP නිරීක්ෂණය කළේ ය. ලේඛනවල ප්‍රමාණවත් නොවන බවෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අපේක්ෂිත ක්‍රියා පටිපාටීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාධා එල්ල විය.

---

[11] 2016 අංක 14 දරන OMP පනතේ 27 වන වගන්තිය

8.3 ප්‍රගතිය

පැමිණිලි වර්ගීකරණයේ 1 වන අදියර යටතේ පැමිණිලි 6,025 ක් ලැබී තිබිණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට OMP විසින් විමසුම් 5,791 ක් සිදු කර තිබූ අතර ඉන් 2,832 ක් 2023 වසර තුළදී සිදු කරන ලද ඒවා වේ. විමසුම් මණ්ඩලය විසින් සිදු කළ නිර්දේශයන්ගේ විස්තර පහත දැක්වේ.

මණ්ඩල නිර්දේශ	පවුල් ගණන
පවුල් ප්‍රත්‍යායන ගෙවීම	2,225
නීති සාධන පත්‍ර සඳහා සහාය	1,565
ගවේෂණ/සෙවීම් සහ වැඩි දුර විමර්ශන.	587
පවුල් සහාය	257

මෙම විමසුම්වලින් පසුව සම්පාදනය කළ පැමිණිලි ගොනු 718 ක් නිර්දේශ සමග රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙතත් 2,101 ක් නිර්දේශ සමග හානිපූර්ණ කාර්යාලය වෙතත් යවන ලදී. ඒ අනුව අදියර 1 තුළ තවත් විමසුම් 1,221 සිදු කළ යුතු අතර (නොපැමිණි අයගේ ගොනු 1,111 ද ඇතුළත්ව) එය පැමිණෙන වසරේදී සම්පූර්ණ කෙරෙනු ඇත.

විමර්ශන ආරම්භයේ සිට නිර්දේශ අවසන් වූ පසු ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම දක්වා සියලුම ක්‍රියාකාරකම් නීති ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලබයි. 2023 වසරේදී නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ පර්යේෂණ ඒකකය, වැඩි වශයෙන් විමසුම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව, OMP නීති සහ ප්‍රතිපත්ති නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කරයි. නීති ඒකකය එහි විමසුම් හරහා ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලයි. විමසීම් සඳහා ලිපිගොනු සකසා එහි ලේඛන අන්තර්ගතය සමාලෝචනය කර ඒවා විමර්ශනය සඳහා සූදානම් කර සුදුසු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත බෙදා හැරීමෙන් විමර්ශන ආරම්භ කරයි. විමර්ශන සිදු කරන ප්‍රාදේශීය කාර්යාල අමතා භෞතික පරිසරය සැකසීම ද සිදු කරනු ලබයි. එමෙන්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විමර්ශන සඳහා සහභාගි කරගනු ලැබේ.

විමර්ශනවලට සහභාගි වන නිලධාරීන්ගේ නවාතැන්, ආහාර සහ ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම සඳහා කටයුතු කරනු ලබයි, විමර්ශන ආරම්භ කර අවසන් කිරීමෙන් පසු ලිපිගොනු සම්බන්ධ සියලු කරුණු සලකා බලා අවශ්‍ය නීතිමය සහය ලබා ගැනීමෙන් විමර්ශන කටයුතු සුමටව පවත්වාගෙන යාමට පහසුකම් සැලසීම ද සිදු කෙරේ.

පැමිණිලි ඵලදායි ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ලිපිගොනු අදියර 02 කට බෙදා ඇති අතර, විමසීම් හැසිරවීමේ ක්‍රියාවලිය පහසු සහ ඵලදායි කිරීම සඳහා විමර්ශන සිදු කෙරේ. මෙම අදියරයන් පහත පරිදි වේ.

1. අදියර 1: 2000 න් පසු සියලු පැමිණිලි

2. අදියර 2: 1980-2000 අතර පැමිණිලි

3. අදියර 2: 1980 ට පෙර සියලු පැමිණිලි

අදියර 1 ට අයත් ගොනු පළමුව විමසනු ලැබේ. 2023 වසර තුළ පළාත් 06 ක (උතුරු, නැගෙනහිර, බස්නාහිර, මධ්‍යම, වයඹ සහ සබරගමුව) ගොනු 2,832 ක් විමසා ඇත.

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඇති ලිපිගොනු සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල ලිපිගොනු ඒවායේ වාර්තාමය අන්තර්ගතය සහ පැමිණිලිකරුගේ නෛතික තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීමෙන් විභාග සඳහා සූදානම් කරනු ලැබේ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හරහා විමසුම් සඳහා පැමිණිලිකරුවන්ට ඇරයුම් ලිපි යවනු ලබන අතර විමසුම් සඳහා ඇරයුම් ලිපි ග්‍රාම නිලධාරිවරුන් මගින් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා යවනු ලැබේ. විමර්ශන සඳහා වන ඇරයුම් ලිපි මගින් අදාළ ලියකියවිලි සමඟ පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටින ලෙස පැමිණිලිකරුවන්ට ආරාධනා කරනු ලැබේ.

සාමාන්‍යයෙන් විමසුම් මණ්ඩල තේරීම් නිර්ණායක අනුගමනය කරමින් තෝරා ගන්නා ලද සාමාජිකයින් 03 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ ප්‍රධාන විමසුම්කරුවා විමසුම සිදු කරන අතර අනෙක් අය සහය ලබාදෙයි. මණ්ඩල ප්‍රධානියා, නීති/ විමර්ශන ක්ෂේත්‍රවල කීර්තිමත් පුද්ගලයන් වන අතර ඔවුන් නීති ඒකකයේ නිර්දේශය මත මණ්ඩල අනුමැතියෙන් පත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් මෙම පරීක්ෂණ සමූහ වශයෙන් පැවැත්වීමට මෙම මණ්ඩලය උත්සාහ කරනු ඇත.

පසුව එම විමසුම් මණ්ඩලය අතුරුදන් වූ පුද්ගලයා සහ එවැනි අතුරුදන්වීම් සම්බන්ධ සිද්ධිය පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීමට කටයුතු කරයි. අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයා පිළිබඳ පුද්ගලික තොරතුරු, ඔහු/ඇය අතුරුදහන් වූ බවට වාර්තා වූ සහ අවසන් වරට දුටු දිනය / සිද්ධිය පිළිබඳ ඕනෑම තොරතුරක් වැනි තොරතුරු මෙයට ඇතුළත් වේ. අතුරුදන්වූ පුද්ගලයාගේ ඥාතීන් සහ පැමිණිලිකරු ලබාදුන් තොරතුරු මත මෙම විමර්ශනය සිදු කෙරෙනු ලැබේ. විමර්ශනය අතරතුර, පැමිණිලිකරු විසින් සිද්ධිය තහවුරු කළ හැකි සාක්ෂිකරුවෙකු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පැමිණිල්ලේ නීත්‍යානුකූල වලංගුභාවය සහ අනෙකුත් කාර්ය පටිපාටික කරුණු විමසීම්වල දී නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

පැමිණිල්ල සමග අතිරේක සාක්ෂිකරුවෙකු පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින ලෙස ද පරීක්ෂණ මණ්ඩල ඉල්ලීමක් කරනු ඇත. කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු සාක්ෂිකරුවන්ගෙන් වෙන වෙනම විමසා බලනු ලැබේ. පැමිණිලිකරුගෙන් තොරතුරු එකිනෙක තහවුරු කර ගැනීම සඳහා එකම ප්‍රශ්න අසනු ඇත.

විභාගය අතරතුර පැමිණිලිකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදි ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ගොනු සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් පසු, පැමිණිලිකරු හට OMP මගින් සැපයිය යුතු දේ කුමක්ද යන්න මණ්ඩලය තීරණය කරනු ඇත. තාවකාලික සහය, COA (දක්නට නොමැති බවට වන සහතිකය), COD (මරණ සහතිකය), වන්දි ගෙවීම් හෝ පුනර්ජීවන ගෙවීම් සහ වෙනත් මනෝ-සමාජ ආධාර යනාදියෙන් සමන්විත වනු ඇත.

විමසුම් මණ්ඩලය ඉන්පසු රහස්‍ය වාර්තාවක් ගොනු කරයි. මෙම වාර්තාව ඒකමතික එකඟතාවයකින් සකස් කරනු ලබන අතර මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට ඔවුන් යමක් පිළිබඳව විශ්වාස නොකරන්නේ නම් එය ප්‍රකාශ කිරීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ඇත, මෙය ප්‍රායෝගිකව දුර්ලභ සිදුවීමකි.

විමර්ශන ගොනු නීති ඒකකයට භාර දීමෙන් පසුව සහ නිර්දේශ සමාලෝචනයෙන් පසුව වැඩි දුර කටයුතු සඳහා VFSO ඒකකයට ගොනු භාරදෙනු ලැබේ. විමර්ශන වාර්තා අවසන් වූ පසු ඒවා OMP විධිනියෝගය යටතේ වර්ගීකරණය කර ඔවුන් විසින් යෝජනා කරන ලද නිර්දේශ එකතු කිරීමෙන් පසුව, ලිපිගොනු නැවත නීති ඒකකයට යවනු ලැබේ. දත්ත පදනමේ යාවත්කාලීනයන් සම්පූර්ණ වූ පසුව, විමසුම් මණ්ඩලයට ඔවුන් වැය කළ කාලය සහ උත්සාහය සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ගෙවීමක් කරනු ලැබේ.

8.4 අභියෝග

විමර්ශන සහ සමාලෝචනවලින් පසු අදාළ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යම් කාලයක් ගත වන අතර එහිදී අපගේ කාර්යාලයේ ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොසිටීම සැලකිය යුතු කරුණක් වෙයි. මිනිසුන් ක්ෂණික සහන සහ වැඩකටයුතුවලින් ඉක්මන් ප්‍රතිඵල අපේක්ෂා කිරීම විශාල අභියෝගයක්ව පවතී.

---

[12] මෙය අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සංවර්ධනය කර ප්‍රතිපත්ති ලේඛනයක් ලෙස අනුමත කරන ලදී.

විමසුම් සම්බන්ධව ගත් කළ මෙම කාලය තුළ දී OMP නිරීක්ෂණය කළ ප්‍රධාන අභියෝගයක් වූයේ පැමිණිලිකරුවන් විමසුමට සහභාගි වීම අවහිර කිරීමට දැඩි උත්සායහක් දරන නොදන්නා පුද්ගලයන් සහ කණ්ඩායම් විසින් විමසුම් පැවැත්වෙන ස්ථාන ඉදිරිපිට රැගෙන ගිය උද්ඝෝෂණ මාලාවයි. එවැනි විරෝධතා සඳහා හේතු වන්නේ වන්දි හෝ වන්දි ගෙවීම සහ ජාත්‍යන්තර යුක්තිය සඳහා වන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් වැරදි ලෙස අර්ථකථනය කරන ලද මතවාදයන් ය. කෙසේ වෙතත් සාමකාමී සාකච්ඡාවලින් පසුව මෙම උද්ඝෝෂණ මධ්‍යයේ වුව විමසුම් ක්‍රියාවලීන් පවත්වන ලදී.

මෙයට අමතරව, පැමිණිල්ල ශක්තිමත් වන ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් සහය ලේඛන නොමැති වීමෙන් සමහර පැමිණිලිකරුවන්ට ලේඛනමය අවශ්‍යතා සැපිරීමට නොහැකි වන බව ද OMP විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

8.5 මෙතෙක් ප්‍රගතිය

පැමිණිලි වර්ගීකරණයේ 1 වන අදියර යටතේ පැමිණිලි 6025 ක් ලැබී තිබිණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට OMP විසින් විමසුම් 5,791 ක් සිදු කර තිබූ අතර ඉන් 2832 ක් 2023 වසර තුළදී සිදු කරන ලද ඒවා වේ. මෙම විමසුම්වලින් පසුව සම්පාදනය කළ පැමිණිලි ගොනු COA නිර්දේශ සමග 377 ක් සහ COD නිර්දේශ 104 ක් වශයෙන් 481 ක් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙතත් 1883 ක් නිර්දේශ සමග හානිපූර්ණ කාර්යාලය වෙතත් යවන ලදී. ඒ අනුව අදියර 1 යටතේ 1150 විමසුම් ප්‍රමාණයක් සිදු කළ යුතු අතර එය පැමිණෙන වසරේදී සම්පූර්ණ කෙරෙනු ඇත.

9. දත්ත කළමනාකරණ ඒකකය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් (OMP) පිළිබඳ කාර්යාලයේ දත්ත කළමනාකරණ ඒකකය (DMU), විස්තීර්ණ දත්ත පදනමක් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වා ගැනීමේ ලා තීරණාත්මක භූමිකාවක් දරයි. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට, අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ පැමිණිලි ලබාගැනීමට, දත්ත තුලනය කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ තොරතුරු සහිත දත්ත පදනමක් ඇති කිරීමට බලය ඇත. ඒ අනුව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, මූලාශ්‍රයන් ගණනාවක් වෙතින් ලබාගන්නා මෙම තොරතුරු සැකසීම, සනාථ කිරීම සහ ඇතුළත් කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී. ඒ හා සමගාමීව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය පවුල් සමග සන්නිවේදනය කරමින් තමන්ට අදාළ තොරතුරු ලැබුණු බව තහවුරු කිරීම ද සිදු කළේ ය.

OMP විසින් සියලුම පැමිණිලි සහ අදාළ ආයතන සාක්ෂාත් කරගත් ප්‍රගතිය ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ යෝජනාවක් සංවර්ධනය කර ඇත. මෙම යෝජනාව ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් දෙකකින් සමන්විත වෙයි.

I. OMP වෙත වාර්තා කරන ලද අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයින්ට අදාළ දත්ත පදනම් පද්ධති සංවර්ධනය.

II. OMP වෙත වාර්තා කරන ලද භෞතික වාර්තා සංරක්ෂණය කිරීම.

මෙය සැලකිල්ලට ගනිමින්, ICRC හි දත්ත සමුදාය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ශක්‍යතා ඇගයීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම් විසින් තාක්ෂණික කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර දැනට ICRC සහ OMP සමග සාකච්ඡා කරමින් පවතී. තවද, OMP විසින් පැමිණිලි සහ තොරතුරු ලැයිස්තුවක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයින්ගේ සිදුවීම් සම්බන්ධව තමන් විසින් එකතු කර ඇති තොරතුරු ප්‍රසිද්ධියේ බෙදාගත් අතර නව පැමිණිලි සහ විමර්ශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵල මත මෙම ලැයිස්තුව තවදුරටත් වැඩිදියුණු වී ඇත.

DMU විසින් කළමනාකරණය කරන දත්ත පදනම තුළ OMP හට ලැබුණු විවිධ වර්ගයේ පැමිණිලි ඇත. මේවාට සෘජුවම OMP වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිලි, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිලි මෙන්ම පොලිසියට ගොනු කරන ලද පැමිණිලි ද ඇතුළත් වේ. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ එක් අරමුණක් වන්නේ පනතේ 10 (1) (ඉ) වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය ආයතන, සංවිධාන, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු, විමසුම් කොමිෂන් සභා සහ විශේෂ ජනාධිපති විමසුම් කොමිෂන් සභා මගින් පෙර සිදු කරන ලද ක්‍රියාවලීන්ගෙන් ලබාගත් දත්ත එක් රැස් කිරීමත් ඒවා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත දත්ත පදනමක් තුළ මධ්‍යගත කිරීමත්ය. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ස්ථාපිත, කිරීමේ සිට එය ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලීසිය, වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය සහ බලහත්කාරී

අතුරුදහන් කිරීම් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම (UNWGIED) වෙතින් තොරතුරු ලබාගෙන තුලනය කර ඇත.

2023 දෙසැම්බර් මාසයේදී දත්ත පදනම තුළ සෘජුවම OMP වෙත ලැබුණු පැමිණිලිවල සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් පිළිබිඹු වන අතර මුළු පැමිණිලි ප්‍රමාණය 21,374 භෞතික පිළිබඳ පැමිණිලි වෙයි. අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන්ගේ පවුල් සාමාජිකයන් හෝ ඥාතීන් මුහුණ දෙන අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන් සඳහා සාධාරණය කිරීම පිණිස දත්ත පදනම තුළ ඒකීයත්වය පවත්වා ගැනීමට සහ සියලුම පැමිණිලි යටත් වන විමසුම් ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීමට දත්ත පදනම් කළමනාකරණ පද්ධතිය තවදුරටත් වැඩි දියුණු කරන ලදී. මෙම දත්ත කට්ටලය තුළ DMU විසින් ක්‍රියාත්විතයේදී අතුරුදහන් වූ (MIA) හෝ OMP හි විධිවිධානයෝගයට නොවැටෙන සිදුවීම්/කිහිප වරක් සිදු කරන ලද පැමිණිලි ලෙස, පැමිණිලි 6,386 ක් හඳුනාගෙන වර්ගීකරණය කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, එය පිහිටුවීමේ සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා ඉහත පැමිණිලි 6,386 දත්ත ගබඩාවෙන් ක්ෂය වීමෙන් පසු අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් සම්බන්ධයෙන් සක්‍රිය වාර්තා 14,988 ක් OMP වෙත ලැබී ඇත.

10. වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය

වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය (VFSU) OMP හි අත්‍යවශ්‍ය අංගයක් වන අතර, ඔවුන්ගේ ආදරණීයයන් වෙනුවෙන් යුක්තිය ඉල්ලා සිටින පැමිණිලිකරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමේ පළමු ස්ථානය ලෙස සේවය කරයි. VFS විසින් පැමිණිලිකරුවන්ට ඔවුන්ගේ ප්‍රකාශ ලබා දීමේදී ආරක්ෂිත සහ සුවපහසුවක් දැනෙන බව සහතික කිරීම සඳහා විවිධ මනෝ සමාජීය ක්‍රම භාවිතා කරයි.

පැමිණිලි පටිපාටියේ ආරම්භක අදියර දක්ෂ VFS නිලධාරීන් විසින් හසුරුවනු ලබන් අතර, අතුරුදහන් වූ සිද්ධීන් සම්බන්ධයෙන් වඩාත් ඵලදායි යාන්ත්‍රණයක් සපයයි. පැමිණිල්ලට නිසි අවසරය ලැබීමෙන් පසු VFS ඒකකය පැමිණිලිකරුවන්ට පිළිගත් බවට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

පැමිණිලි පටිපාටියේ ආරම්භක අදියර දක්ෂ VFS නිලධාරීන් විසින් හසුරුවනු ලබන් අතර, අතුරුදහන් වූ සිද්ධීන් සම්බන්ධයෙන් වඩාත් ඵලදායි යාන්ත්‍රණයක් සපයයි. පැමිණිල්ලට නිසි අවසරය ලැබීමෙන් පසු VFS ඒකකය පැමිණිලිකරුවන්ට පිළිගත් බවට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

VFS මුහුණ දෙන ප්‍රධාන අභියෝගයක් වන්නේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැතිකමයි. කාර්ය මණ්ඩලයේ පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් නව පැමිණිලි හැසිරවීමේදී ගැටළු ඇති වෙයි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සඳහන් කර ඇති දිස්ත්‍රික්ක අනුව නව පැමිණිලි වර්ග කළ හැක.

10.1 VFS සහ බාහිර සහයෝගීතාවන්

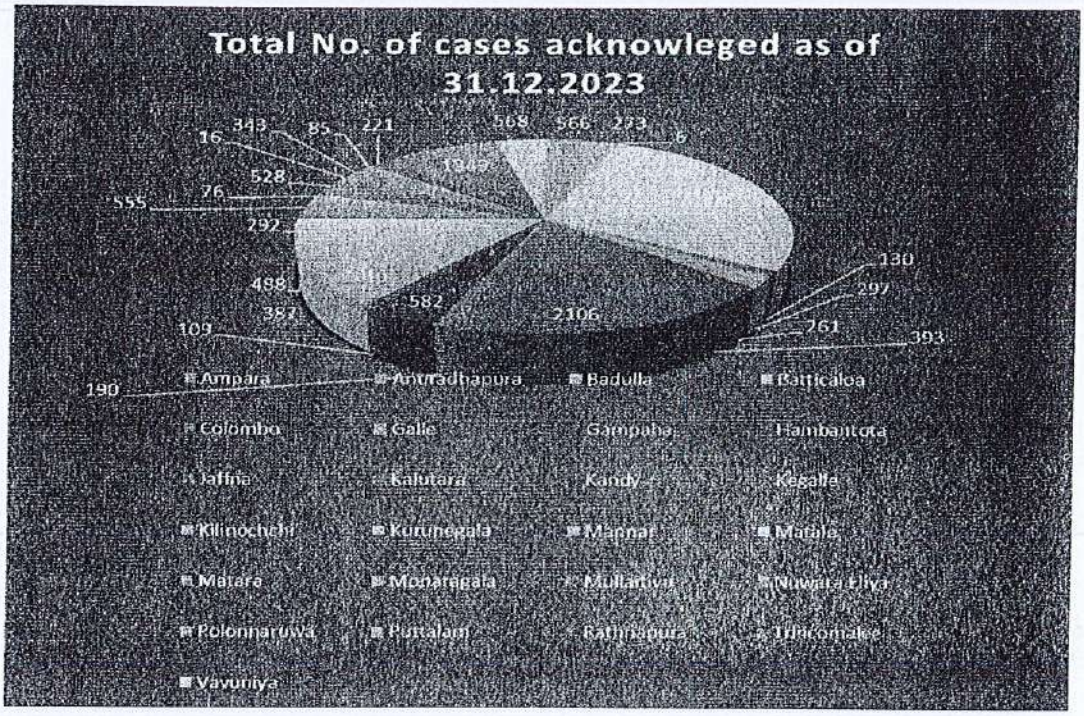
වින්දිතයන් සහ පවුල් සඳහා වන එහි කාර්යභාරයට අමතරව, OMP අතුරුදහන් වූවන්ගේ සිද්ධීන්වලට අදාළ අමතර තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා විවිධ ආයතන සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරීන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය පොලිසිය සමග ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ වී OMP විසින් එක් එක් සිද්ධිය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට දායක වන වටිනා දැනුම සහ දත්ත ලබා ගනී.

අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සම්බන්ධ කර ගැනීමේ වැදගත්කම හඳුනා ගනිමින් OMP ඔවුන් සමග සමීප සන්නිවේදනයක් පවත්වයි. ආධාරක සහ සංවේදී පරිසරයක් ස්ථාපිත කිරීමෙන්, OMP විසින් පවුල්වල හඬට සවන් දීම සහ ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා අවබෝධ කර ගැනීම සහතික කරයි. මෙම සහයෝගී ප්‍රවේශය OMP හට පවුල්වලින් තීරණාත්මක තොරතුරු රැස් කිරීමට උපකාරී වන අතර එමගින් විමර්ශන ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් ශක්තිමත් වී දත්තවල සමස්ත ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවේ.

කාර්යක්ෂම දත්ත කළමනාකරණයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා OMP හි වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය නීතිමය ඒකකය සමග එක්ව කටයුතු කරයි. විමර්ශන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වූ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මෙවලම් සහ මාර්ගෝපදේශ සංවර්ධනය කිරීමේදී නීති ඒකකය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. එයට, විස්තීර්ණ වර්යාධර්ම සංග්‍රහයක් සැකසීම, ක්‍රියා පටිපාටි මාර්ගෝපදේශ, පිරික්සුම් ලැයිස්තු සහ සිද්ධි කළමනාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම සැකසීම ඇතුළත් වේ. නීත්‍යානුකූල සහ සදාචාරාත්මක ප්‍රමිතීන්ට අනුගත වෙමින්, විමර්ශන ක්‍රියා පටිපාටි විනිවිදභාවයෙන්, ක්‍රමානුකූලව සහ වගවීමකින් සිදු කෙරෙන බව මෙමගින් සහතික කෙරේ.

වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය, නීති ඒකකය සහ අදාළ බලධාරීන් සමග සහයෝගීතා හවුල්කාරිත්වය යනාදියේ ඒකාබද්ධ උත්සාහයන් තුළින් OMP ශක්තිමත් සහ විශ්වාසදායක දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියක් ගොඩනැගීමට උත්සාහ කරයි. ශ්‍රී ලංකාවේ අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා සත්‍ය සෙවීම, යුක්තිය සහ ප්‍රතිසන්ධානය යන OMP හි මෙහෙවර ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා, නිවැරදි ලේඛනගත කිරීම, කාර්යක්ෂම විශ්ලේෂණය සහ දැනුවත් තීරණ ගැනීම සඳහා මෙම ක්‍රමය ඉඩ සලසයි.

2021 සිට 2022 පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසන් දිනය දක්වා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳව ගොනු කළ පැමිණිලි සඳහා ලැබුණු බව දැන්වූ ලිපි 14,988 ක් VFS විසින් යවා ඇති අතර එම කාල සීමාව තුළ ලැබුණු සියලුම පැමිණිලි පරීක්ෂා කිරීම සම්පූර්ණ කර ඇත



එපමණක් නොව, පරීක්ෂණය අවසන් වූ පසු, තනි පුද්ගල මණ්ඩලයේ නිර්දේශ OMP හි සාමාජිකයෙකු විසින් සමාලෝචනය කර සම්පාදනය කරනු ලැබේ. විමසුම් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන සොයාගැනීම් සහ නිර්දේශ සම්පාදනය කිරීමට VFS ඒකකය සහාය වේ. තීරණ ගැනීම සඳහා මෙවලමක් ලෙස පහසුකම් සැලසීම සඳහා ඒකකය විසින් සකස් කරන ලද සම්පාදන වාර්තාව, විමසුම් මණ්ඩලයේ නිර්දේශයන්ට අනුකූලව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා පරිපූරක ලේඛනයක් ලෙස ද භාවිත කෙරේ. මීට අමතරව, 2023.12.31 දින වන විට ඒකකය විසින් පැමිණිලි 4,223ක් සම්පාදනය කර විමර්ශන මණ්ඩලයේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී.

VFS ඒකකය අතුරුදහන් වූවන්ගේ සිද්ධීන්වලට අදාළ පරිපූරක තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා විවිධ ආයතන සමග සක්‍රියව සහයෝගීතාවෙන් කටයුතු කරයි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරීන් උපාධි සහතිකයක් ලබා තිබීම, හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සමග OMP එලදායී සම්බන්ධීකරණයකින් යුක්තව කටයුතු කරන අතර එහිදී එක් එක් සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් විස්තීර්ණ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම සඳහා වටිනා විදසුන් සහ දත්ත ලබා ගැනීම සඳහා මනා සම්බන්ධතාවක්ද ගොඩ නගා ගනී.

එමෙන්ම, VFS ඒකකය විමසුම් මණ්ඩලවල නිර්දේශ අදාළ බලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම ද සිදු කරයි, ප්‍රත්‍යායන ගෙවීම් සිදු කිරීමට හානි පූර්ණ කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම, දක්නට නොමැති බවට වූ සහතිකය සහ මරණ සහතිකය සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම සහ පවුල් සහය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත යොමු කිරීම ඒ අතර වෙයි. පහත වගුව, 2023.12.31 දිනට VFS ඒකකයේ ප්‍රගතිය දක්වයි.

වින්දිත සහ පවුල් සහය ඒකකය, සහායක සහ සංවේදී රාමුවක් ස්ථාපිත කිරීම හරහා පැමිණිලිකරුවන්ට ගුණාත්මක සේවාවක් ලබා දීම සඳහා එහි ස්ථිර කැපවීම තහවුරු කරයි. එමෙන්ම, පවුල්වල හඬ ලොවට ගෙන යාම පමණක් නොව එමගින් ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා පුළුල්ව හඳුනා ගැනීමටද මෙම ඒකකය කටයුතු කරයි.

11. මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන ඒකකය

2023 වසර තුළ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම අනුව OMP හට මිලියන 9.06 ක ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රමාණයක් අත්පත් කරගත හැකි විය. සංවිධානයට අවම ශ්‍රම බලකායක් සිටිය ද, එහි පුනරාවර්තන අරමුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම භාවිතා කරන ලදී. 2023 වසර සඳහා මූල්‍ය වාර්තා මේ සමග අමුණා ඇත. (ඇමුණුම I)

මූල්‍ය ප්‍රගති සාරාංශය

2023 වසර සඳහා OMP හට අයවැය ප්‍රතිපාදන ලෙස රු.මිලියන 115 ක් ලැබිණි.

අයිතමය	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	ලැබුණු අග්‍රිම (රු.මි)	වියදම (රු.මි)	වියදම අග්‍රිමවල % ලෙස	විශේෂ සටහන්
පුනරාවර්තන					
වැටුප් සහ පුද්ගලික පාරිශ්‍රමික	33	31.02	31.02	100%	
වෙනත් පුනරාවර්තන	32.85	24.68	24.68	100%	
ගෙවීම මෙහෙයුම් වියදම	24	22.063	22.063	100%	
එකතුව	**89.85**	**77.763**	**77.763**	100%	
ප්‍රාග්ධනය					
ප්‍රාග්ධනය	25.15	9.057	9.057	37%	අඩු උපයෝජනයට හේතු වූයේ සීමිත කාල සීමාවයි.
එකතුව	**115**	**86.82**	**86.82**	**84.86**	

12. මානව සම්පත් සහ පරිපාලන ඒකක

OMP අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට සහ අනෙක් පාර්ශවකරුවන්ට උපරිම සේවාවක් ලබාදීම සඳහා තම මිනිස් බලකාය යම් ප්‍රමාණයකට වැඩි කරගෙන කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මෙන්ම කිලිනොච්චිය, මන්නාරම, මාතර, යාපනය සහ මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කර ගෙන ඇත. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටුවීම සමග බලපෑමට ලක් වූ දිස්ත්‍රික්කවල පවුල් වෙත පහසුවෙන් ළඟා වීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට හැකියාව ලැබී ඇත. බලපෑම් ලත් පවුල් සමග කටයුතු කිරීමේදී සංවේදීව, සහ ඔවුන්ගේ ගරුත්වය රැකෙන පරිදි කටයුතු කිරීමට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය කැප වී සිටී.

මානව සම්පත් සහ පරිපාලන ඒකකය ප්‍රධාන වශයෙන්, කාර්ය සම්පාදනය සඳහා පහසුකම් සැපයීම, අවස්ථා කළමනාකරණය සහ වෙනත් සියලු පරිපාලන කටයුතු ඇතුළු OMP හි සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. මීට අමතරව, මානව සම්පත් හා පරිපාලන ඒකකය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල, රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සමග නිතර කටයුතු කරන අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස OMP හට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය සංශෝධනය කිරීම, සේවක සංඛ්‍යා ලැයිස්තුව, ද්විතියික පදනම මත කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (EB) සහ රාජ්‍ය භාෂා විභාග පැවැත්වීම යනාදිය සිදු කිරීමට හැකි විය. 2023 වසරේදී, OMP හි නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළ අතර නිලධාරීන් 23 දෙනෙකු දෙවන භාෂා පාඨමාලාව සමත් විය.

තවද, OMP සඳහා හැකියා වර්ධන මූලාරම්භ සඳහා ජාතික සාම කවුන්සිලය (NPC) සමග හවුල්කාරිත්වයක් ස්ථාපිත කරන ලදී. OMP කණ්ඩායමේ හැකියාවන් ගොඩනැගීම සඳහා ජාතික සාම සභාව (NPC) විසින් තෙදින නේවාසික වැඩමුළුව කොළඹදී පවත්වන ලදී. එසේම, NPC සහ OMP කණ්ඩායම දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට ද එවැනි පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වා ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියට කැනේඩියානු තානාපති කාර්යාලය විසින් අරමුදල් සපයන ලදී.

OMP සභාපති සහ එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සිදු කිරීමේ පරිපාලන ක්‍රියාවන් තුළ සහ තීරණ ගැනීම තුළ තීරණාත්මක භූමිකාවක් ඉටු කළහ. උපායමාර්ගික මාර්ග සිතියම, ශ්‍රම බලකාය ප්‍රතිසංවිධානය, විමර්ශන ක්‍රියාවලිය සහ ධාරිතා ගොඩනැගීම OMP අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් ඔවුන්ගේ සැසිවාරයේදී සාකච්ඡා කළ බොහෝ විෂයයන්ගෙන් කිහිපයකි.

මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය සඳහා ඒකක ප්‍රධානියෙකු නොමැති වුවද, OMP හි මෙහෙයුම් උපදේශනය කිරීමට සහ පරිපාලන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් උත්සාහ දරා ඇත. තවද, බඳවා ගැනීම, සිදුවීම් කළමනාකරණයේ තීරණ ගැනීම සහ අනෙකුත් අත්‍යවශ්‍ය පරිපාලන ක්‍රියාකාරකම් වැනි පරිපාලන කටයුතු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් විසින් මෙහෙයවා ඇත.

12.1 කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම

ප්‍රධාන තනතුරුවලට පත් වූ සේවක මණ්ඩලය රඳවා තබාගැනීම සැලකිය යුතු අභියෝගයක් වූ අතර විවිධ රීති සහ රෙගුලාසි නිසා අයවැය යටතේ වෙන් කරන ලද අරමුදල් සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමේ හැකියාව අඩු වී තිබිණි. මීට අමතරව, බඳවා ගැනීම්වලින් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් නවත්වා ඇති බව OMP නිරීක්ෂණය කළේ ය. කෙසේ වෙතත්, අත්‍යවශ්‍ය පදනමින් අපි පුද්ගල කණ්ඩායම් බඳවා ගතිමු.

එහි ආරම්භයේ සිටම, OMP විසින් තනතුරු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය පළපුරුද්ද ඇති දක්ෂ පුද්ගලයින් බඳවා ගැනීම සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක්, ශ්‍රමයක් සහ සම්පත් ආයෝජනයක් සිදු කර ඇත. 2023 වසර තුළ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 255 දෙනෙකුගෙන් යුත් ශ්‍රම බලකායක් සිටියද ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයේ සිටින්නේ නිලධාරීන් 41ක් සහ කොන්ත්‍රාත්තුවක් මත එක් නිලධාරියෙකු පමණක් බව අනාවරණය විය. ඒ අනුව, 2023 වසර තුළ නිලධාරීන් 23 දෙනෙකු බඳවා ගැණිනා.

අනු අංකය	තනතුරු නාම	සේවකයන් ගණන
1.	මානව සම්පත් හා පරිපාලන ප්‍රධානි	01
2.	ආරක්ෂණ ප්‍රධානි	01
3.	අභ්‍යන්තර විගණක	01
4.	ජ්‍යෙෂ්ඨ මනෝසමාජයීය නිලධාරී	01
5.	ජ්‍යෙෂ්ඨ ආරක්ෂණ නිලධාරී	02
6.	ජ්‍යෙෂ්ඨ දත්ත විශ්ලේෂක	01
7.	පර්යේෂණ නිලධාරී	01
8.	වින්දිත හා පවුල් සහය නිලධාරී	04
9.	නීති නිලධාරී	04
10.	විමර්ශන නිලධාරී	04
11.	ජ්‍යෙෂ්ඨ විමර්ශන නිලධාරී	02
12.	සභාපති/විධායක අධ්‍යක්ෂකගේ පුද්ගලික සහයක	01
	එකතුව	23

නව නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම හේතුවෙන් 2023 වසර අවසන් වන විට සංවිධානයේ සමස්ත ශ්‍රම බලකාය 41 දක්වා වැඩි විය.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	මුළු ප්‍රමාණය
1	විධායක අධ්‍යක්ෂ	01
2	මානව සම්පත් සහ පරිපාලන ප්‍රධානී	01
3	දත්ත කළමනාකරණ ප්‍රධානි	01
4	ගවේෂණ ඒකක ප්‍රධානි	01
5	ජ්‍යෙෂ්ඨ මනෝසමාජයීය නිලධාරී	01
6	ජ්‍යෙෂ්ඨ දත්ත විශ්ලේෂක	01
7	ජ්‍යෙෂ්ඨ විමර්ශන නිලධාරී	02
8	ජ්‍යෙෂ්ඨ ආරක්ෂණ නිලධාරී	02
9	අභ්‍යන්තර විගණක	01
10	ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකාරක (ප්‍රධාන)	03
11	පර්යේෂණ නිලධාරී	01
12	නීති නිලධාරී	04
13	වින්දිත හා පවුල් සහය නිලධාරී	09
14	විමර්ශන නිලධාරී	04
15	පුද්ගලික සහකාර	01
16	කළමනාකරණ සහකාර	08
	එකතුව	41

2023 වසරේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත පරිදි විය.

#	සම්පූර්ණ නම:	තනතුරු නාමය
1	මහේෂ් කටුලන්ද මහතා (AAL)	සභාපති,
2	ඩබ්. බණ්ඩාර ගනේගල මහතා	මණ්ඩලීය සාමාජික
3	එස්.ඩී. අර්ෆා තාසිම් මිය	මණ්ඩලීය සාමාජික
4	තම්බයියා යෝගරාජා මහතා	මණ්ඩලීය සාමාජික
5	පී.එම්.ඩබ්. සම්පත් පෙරේරා මයා	මණ්ඩලීය සාමාජික
6	මාධව ජයවර්ධන මයා	මණ්ඩලීය සාමාජික
7	ජයන්ත වික්‍රමසිංහ මයා	මණ්ඩලීය සාමාජික

13. ගවේෂණ සහ විමර්ශන ඒකකය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ගවේෂණ සහ විමර්ශන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වන විධිමත් නියෝගයක් ඇත. ඒ අනුව පිහිටුවා ඇති ගවේෂණ සහ විමර්ශන ඒකකය අතුරුදන්වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ මූලික ඒකකයක් වන අතර පවරා ඇති විමර්ශන බලතල අනුව ක්‍රියාත්මක වේ. අතුරුදන් වූවන් පිළිබඳ මූලික පරීක්ෂණවලින් පසු වැඩිදුර විමර්ශන සඳහා නිර්දේශිත ලිපිගොනු සම්බන්ධයෙන් ගවේෂණ සහ විමර්ශන ඒකකය ද්විතීයික ක්‍රියාමාර්ග ගනී.

පළමුව, අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයාගේ සහ අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය විමර්ශනය කෙරේ. ඒ සඳහා පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව සහ දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල සහය අපේක්ෂා කෙරේ.

දෙවන අදියරේ දී තවදුරටත් අතුරුදන් වූ පුද්ගලයන්ගේ කරුණු, සිද්ධිය, කාලසීමාව, සිද්ධියට අදාළ වෙනත් කරුණු විමර්ශනය කෙරෙන අතර ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සහ එහි රේඛීය ආයතන මෙන්ම ආරක්ෂක සහ බුද්ධි අංශ ඇතුළු ආරක්ෂක අංශවලින් තොරතුරු ලබා ගනු ලැබේ. මීට අමතරව අයදුම්කරු හෝ සාක්ෂිකරු ලබා දෙන තොරතුරු අනුව අදාළ පරීක්ෂණ සඳහා බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහය මෙන්ම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ වෙනත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සහය ද ලබා ගැනේ. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වැඩි දුර විමර්ශනය සඳහා පැමිණිලි 931 ක් නිර්දේශ කෙරුණු අතර පැමිණිලි 338 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර ඇත..එම සිද්ධීන් 338 න් ඉහත සඳහන් අදියර යටතේ වැඩිදුර විමර්ශන පැවැත්වූවද, අතුරුදන් වූවන් 50 දෙනෙකු පිළිබඳ සකස් කළ වාර්තා වැඩිදුර විමර්ශන සඳහා අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු

කර ඇත. පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහය ඇතිව ගවේෂණ හා විමර්ශන ඒකකය විසින් මෙතෙක් සිදුකළ වැඩිදුර විමර්ශනවල දී අතුරුදන් වූ බව කියන 12 දෙනකුගේ ඉරණම පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය වී ඇති අතර සිදු කෙරෙමින් පවතින අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග හේතුවෙන් ඊට අමතරව රඳවා තබා ඇති ලිපිගොනු 04ක් ද ඇත. මෙයට අදාළ විස්තර පහත පරිදි වේ.

විස්තරය	ශ්‍රී ලංකාව තුළ ජීවත්ව සිටින	නිත්‍යානුකූලව විදෙස්ගත	නීති විරෝධී ලෙස විදෙස්ගත	තවදුරටත් අතුරුදහන් නොවන	අධිකරණයේ විභාග වන
සිදුවීම් ගණන	06	04	01	01	04

මෙයට අමතරව, ගවේෂණ සහ විමර්ශන කටයුතුවල වැඩි දුර ඵලදායීතාවය සඳහා අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයක් කෙටුම්පත් කරන ලදී. 2023 දෙසැම්බර් 13 වැනි දින ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස සංවිධානය සමඟ පැවැත්වූ සැසිවාරයෙන් පසුව, මාර්ගෝපදේශ සම්පාදනය කර යාවත්කාලීන කර අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලදී.

14. ආරක්ෂණ ඒකකය

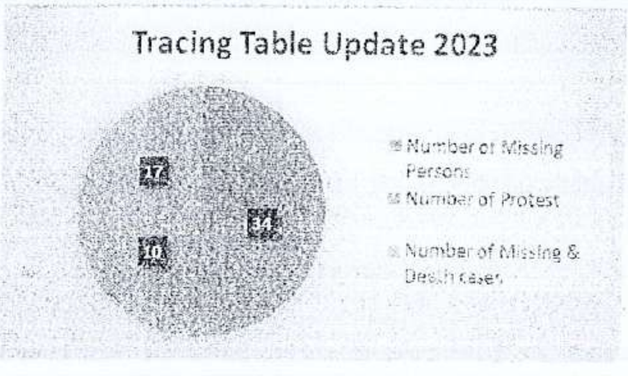
ආරක්ෂක ඒකකය OMP හි ප්‍රධාන අංගයක් වන අතර වින්දිතයින් සහ සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සහ බලාත්මක කිරීම, පුද්ගලයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ OMP ක්‍රියාවලියට ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වය සක්‍රිය කිරීම මෙයට ඇතුළත් වේ.

ආරක්ෂණ ඒකකය වෙනත් ඒකක සමග සම්බන්ධ වී පුද්ගලයන්ගේ භෞතික ඒකාග්‍රතාව ආරක්ෂා කිරීම, පුළුල් ආරක්ෂණ ගැටලු, මනෝ සමාජීය යහපැවැත්ම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි.

ඒකකය ඵලදායී වීමට නම්, ලේඛනගත කිරීම, සූදානම් කිරීමේ සැලසුම් කිරීම සහ ආරක්ෂණ ස්ථාපිත කිරීම, සැලසුම් කිරීම ඇතුළු විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සිදුවනු ඇත. එසේම, සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි සහ රෙගුලාසි ක්‍රියාවට නැංවීම, අවදානම් ඇගයීම, සිද්ධීන් (පුද්ගලයන්ගේ ආරක්ෂාව සඳහා සහාය වීම) බලපෑමට ලක් වූ පුද්ගලයන් පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම ද අවශ්‍ය වේ.

ආරක්ෂණ ඒකකය මුහුණ දෙන ප්‍රධාන අභියෝගයක් වන්නේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැතිකමයි. එබැවින්, එය එක් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියෙකු සහිතව නීති ඒකකය යටතේ ක්‍රියාත්මක විය. කාර්ය මණ්ඩලයේ මෙම මඳ බව අදාළ කාර්යයන් අසීරුතාවට පත් කර ඇති අතර නව පැමිණිලි භාර ගැනීම, විධිනියෝග රහිත විමසුම් සිදු කිරීම, නිරීක්ෂුම් වගුව නිතිපතා යාවත් කිරීම සහ රජයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට සහභාගී වීම යනාදි වූ වැඩ කටයුතු අතරම වැඩ කිරීමට මෙම ඒකකයට සිදුව ඇත.

2020 වසරේ සිට මේ දක්වා ගෙන එන ලද නිරීක්ෂුම් වගුව නිතිපතා යාවත්කාලීන කිරීමට ආරක්ෂක ඒකකයට හැකි විය. 2023 වසරේදී, අතුරුදන් වූ තැනැත්තන්ට අදාළව විරෝධතා පැවැත්වීම, අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් ගණන හෝ අතුරුදහන් වූ හෝ මරණය සිදු වූ අවස්ථා ලෙස වර්ගීකරණය කර නිරීක්ෂුම් වගුව තුළ පැමිණිලි 63 ක් යාවත්කාලීන කර ඇත.



මෙම ඒකකයට නව පැමිණිලි ලැබී ඇති අතර 2023 වර්ෂයේදී විධි නියෝග රහිත විමසුම් 15ක් සාර්ථකව පවත්වා ඇත. ආරක්ෂණ ඒකකය 2023 අගෝස්තු 30 වන දින VFS ඒකකය සමඟ එක්ව "අතුරුදහන් වූවන්ගේ දිනය" සැමරුම් සංවිධානය කිරීමේ නිරත විය.

ආරක්ෂක ඒකකය ප්‍රධාන වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය සහ හමුදා නිලධාරීන් සහයෝගයෙන් OMP හි සමස්ත මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට අදාළ ආරක්ෂාව මෙන්ම අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල් 5,791 ක් සඳහා සිදු කරන ලද පරීක්ෂණවල සම්පූර්ණ ආරක්ෂණ ක්‍රියාවලිය, පරීක්ෂණ මණ්ඩලවල සාමාජිකයන්, පරීක්ෂණ පරිශ්‍ර සහ අදාළ ලියකියවිලි ආරක්ෂා කරයි.

එමෙන්ම, පසු විපරම් සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන/රාජ්‍ය අංශය සහ ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය සමග රැස්වීම් පැවැත්වීමෙන් වැඩි දුර තොරතුරු ලබා ගැනීම සහ සත්‍යායන ක්‍රියාවලිය සමග ආරක්ෂණ අංශය සම්බන්ධ විය. සමස්තයක් වශයෙන්, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට, OMP කාර්ය මණ්ඩලයට, අදාළ නිලධාරීන්ට, දත්තවලට හෝ OMP හා සම්බන්ධ වෙනත් ඕනෑම පරිශ්‍රයකට ආරක්ෂාව ගෙන ඒමේ OMP හි මෙහෙවර තුළ ආරක්ෂණ ඒකකය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. 2023 වර්ෂයේදී OMP විසින් මාධ්‍ය හමු හයක්, මාධ්‍ය නිවේදන තුනක් සහ සම්මුඛ සාකච්ඡා හතරක් පවත්වා OMP හි ප්‍රගතිය සාමාන්‍ය ජනතාව වෙත යාවත්කාලීන කරන ලද අතර මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලියට අදාළ දුර්මතය පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීමක් කරන ලදී.

15. උපාය මාර්ගික සැලසුම්, සන්නිවේදන සහ සම්බන්ධතා ඒකකය

OMP හි විධිනියෝගය වන්නේ අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයින් සම්බන්ධ සිදුවීම්වලට පසුබිම් වූ හේතු මෙන්ම ඒවායේ බලපෑම් පිළිබඳව මහ ජනතාව දැනුවත් කිරීම සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වලට උපකාර කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබා දීමයි. 2018 දී OMP පිහිටුවීමේ සිට, OMP හි මෙහෙවර සහ වැඩ කටයුතු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම, අතුරුදහන් වීමේ බලපෑම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම; අතුරුදහන් වූවන් ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා රජයේ සහ සමාජයේ වගකීම ඉස්මතු කිරීම සහ OMP සම්බන්ධයෙන් ඇති වැරදි වැටහීම් වැලැක්වීම සඳහා සන්නිවේදන උපාය මාර්ගයක් සකස් කර ඇත; මෙය සිදු කිරීම සඳහා, OMP විසින් භෞතික සහ ඩිජිටල් මාධ්‍ය හරහා තොරතුරු ලබා දීම තුළින් අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්වලට, වැදගත් පාර්ශවකරුවන්ට සහ සාමාන්‍ය ජනතාවට OMP හි ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධව දැනගැනීමට ඉඩ සලසා ඇත.

සන්නිවේදන සහ සම්බන්ධතා ඒකකය තවමත් ස්ථාපිත කර නොමැති නිසා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ තනි ඒකක සඳහා ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූලව සුදුසු ඒකක මගින් සියලු කටයුතු සිදු කර අධීක්ෂණය කරන ලදී. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් මාධ්‍ය සාකච්ඡා, මාධ්‍ය සංදර්ශන සහ ලිඛිත හා වාචික සන්නිවේදනයන් කළමනාකරණය කළහ.

15.1 ශ්‍රී ලංකා අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා ඇගයුම් වාර්තාව

IOM, නේවාසික සම්බන්ධීකාරක කාර්යාලය සහ සිවිල් සමාජ සංවිධානවල සහාය ඇතිව OMP විසින් 2023 දී අවශ්‍යතා පිළිබඳ තක්සේරුවක් සිදු කරන ලදී. එම වාර්තාව මගින්, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිදු වූ ගැටුම්වලට අදාළව අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයන් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමේ ආයතනයේ ආයතනික ධාරිතාවන් සහ තාක්ෂණික මෙවලම් සම්බන්ධ ඇගයීමක් සපයයි. මෙම ඇගයීම 2023 අප්‍රේල් සහ ජූනි මාස අතර දී සිදු කරන ලද අතර 2023 ඔක්තෝබර් මස දී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත එහි සොයා ගැනීම් ඉදිරිපත් කරන ලදී. අවසන් වාර්තාව 2023 නොවැම්බර් මස දී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සමග බෙදා ගන්නා ලදී.

සන්දර්භීය නිශ්චිතභාවය, වින්දිතයින්ගේ කේන්ද්‍රීයභාවය, උපදේශනයේ වටිනාකම, වාස්තවිකත්වය, විස්තීරණ බව සහ රහස්‍යභාවය ඇතුළු සංක්‍රාන්ති යුක්තිය ක්ෂේත්‍රය තුළ උගත් යහපත් භාවිතයන් මගින් ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවනු ලැබීය. විශ්ලේෂණාත්මක සහ අන්තර්ක්‍රියාකාරී ක්‍රියාකාරකම් ඒකාබද්ධ වූ ක්‍රමවේදයක් මේ සඳහා භාවිතා කෙරිණි. විශ්ලේෂණාත්මක එළඹුමට, OMP හි නෛතික විධිනියෝගයේ සමාලෝචනය, එහි වාර්ෂික වාර්තා, කළමනාකරණ තොරතුරු, අධ්‍යයන ලිපි සහ පුවත්පත් සමාලෝචන ඇතුළත් විය. සමාලෝචනයේ දී, උපදේශක කාර්ය සාධක බලකායේ වාර්තාව, ප්‍රතිසන්ධාන සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණය සඳහා වූ ලේකම් කාර්යාලයේ සැලසුම් ලේඛන වැනි OMP ස්ථාපිත කරන විට සැකසූ ලේඛන සහ ශ්‍රී ලංකාවේ මානව හිමිකම් සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර වාර්තා වැනි ලේඛන යොදා ගැණින.

අන්තර්ක්‍රියාකාරී ප්‍රවේශය ව්‍යුහගත සම්මුඛ සාකච්ඡා භාවිතා කරමින්, වින්දිත සංවිධාන සහ රජය ඇතුළු සිවිල් සමාජයේ, ආයතනයේ ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන්ගේ ආස්ථානයෙන් OMP පිළිබඳ ඉදිරිදර්ශන විමසුමට ලක් කරයි. සම්මුඛ සාකච්ඡා මගින් OMP විධි නියෝගය පිළිබඳව අවබෝධය, අභියෝගයන් පිළිබඳ දැනුවත්භාවය,

විශ්වසනීයත්වයේ මට්ටම සහ OMP හි ඵලදායී ක්‍රියාකාරීත්වයට වැඩි වශයෙන් හිතකර තත්ත්වයන් හඳුනාගැනීම යනාදිය සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරිණි.

උපදේශන කණ්ඩායම මෙම අධ්‍යයනයේ දී විවිධ පාර්ශ්වයන් සම්මුඛ සාකච්ඡාවට ලක් කරන ලදී. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය, ප්‍රතිසංධාන යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් කාර්යාලය, උපදේශක කාර්ය සාධක බලකාය, හානිපූර්ණ කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකාවේ එක්සත් ජාතීන්ගේ කාර්යාලය යනාදියේ වත්මන් සහ පෙර නිලධාරීන් හා වින්දිතයන්, අතුරුදහන් වූවන්ගේ පවුල්/ඥාතීන් සහ සිවිල් සමාජය මෙයට ඇතුළත් විය.

15.2 පෙර කොමිෂන් සභා සහ කමිටුවල සොයාගැනීම් සහ නිර්දේශ විමර්ශනය සඳහා වන විමසුම් කොමිෂන් සභාව 13 තුළ OMP හි පැවැත්ම

ජාත්‍යන්තර මානුෂවාදී නීතිය තුළ බරපතල මානව හිමිකම් උල්ලංඝනය සහ වෙනත් බරපතල වරදවල් විමර්ශනය කිරීමට විනිසුරු නවාස්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරනු ලැබූ පෙර කොමිෂන් සභා සහ කමිටුවල සොයාගැනීම් සහ නිර්දේශ විමර්ශනය සඳහා වන විමසුම් කොමිෂන් සභාවේ අතුරු වාර්තාව සහ අවසන් වාර්තාව 2021 ජූලි 21 වන දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අතර අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එහි ප්‍රගතිය කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදුව එහි ව්‍යායාමයන් පිළිබඳව, විශේෂයෙන් උපාය මාර්ගික රාමුව[14] සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳව පැසසුමට ලක් විය. එහි දී සොයා ගැනීම් සහ නිර්දේශ සමග ප්‍රධාන ජයග්‍රහණයන් අවධාරණය කෙරිණි.

එම වැදගත් ලේඛන දෙක තුළ වන සොයාගැනීම් සහ නිර්දේශ, OMP විසින් 2024 වසරේ මුල් භාගය තුළ සැළකිල්ලට ගනු ඇති අතර ප්‍රධාන නියෝජිතායතනවල සහයෙන් ඒවා ක්‍රියාවට නැංවෙනු ඇත. එම සියලු නිර්දේශ OMP හි උපාය මාර්ගික සැලැස්මට 15 මග පෙන්වනු ඇත.

15.3. මාධ්‍ය සමග සම්බන්ධතා

බලහත්කාරී අතුරුදහන් කරනු ලැබීමේ වින්දිතයන්ගේ ජාත්‍යන්තර දිනය සැමරීම සඳහා අගෝස්තු 30 වන දින මාධ්‍ය සාකච්ඡාවක් පවත්වන ලදී.

14 https://www.moj.gov.lk/images/OMP/Docs/Strategic_Road_Map.pdf

15 OMP 2024 මැද භාගයේදී උපායමාර්ගික සැලසුම යළි සමාලෝචනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ නියුක්ත වෙයි.

15.4 ඩිජිටල් පැවැත්ම

ඩිජිටල් වේදිකා හරහා මහජනතාව සමග සම්බන්ධ වීම පිණිස අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය Twitter සහ Facebook සමාජ මාධ්‍ය ගිණුම් සැකසීය. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ට්විටර් හි අනුගාමිකයන් 2088 ක් සහ ෆේස්බුක් හි අනුගාමිකයන් 5000 ක් සිටියහ.

16. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනතට අනුකූලව, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සිය මෙහෙයුම්වල විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීමට කැපවී සිටී. 2023 වසර පුරාවට, පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරතුරු ඉල්ලීම්වලට සංවිධානය උනන්දුවෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වීය. මේ සම්බන්ධයෙන් අපගේ කාර්ය සාධනය පහත ඉස්මතු කෙරේ:

අංකය	විෂයය	
1.	2023 වසර තුළ කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	27
2.	සම්පූර්ණ තොරතුරු ලබාදෙනු ලැබූ ඉල්ලීම් ගණන	18
3.	අර්ධ වශයෙන් තොරතුරු ලබාදෙනු ලැබූ ඉල්ලීම් ගණන	
4.	පනතේ 5 වන වගන්තිය අනුව ප්‍රතික්ෂේප කළ හෝ රඳවාගනු ලැබූ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	අ/නො
5.	පනතේ 5 වන වගන්තිය තුළ වන හේතුවලට හැර තොරතුරු ප්‍රතික්ෂේප කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන (උදා. තොරතුරු නොමැති වීම)	01
6.	තොරතුරු ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ගන්නා ලද සාමාන්‍ය කාල සීමාව කොපමණ ද (වැඩ කරන දින ගණන)	අ/නො
7.	තැපැල් මගින් කෙතරම් තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණයක් ලැබුණේ ද?	17
8.	ඊමේල් මගින් කෙතරම් තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණනක් ලැබුණේ ද?	අ/නො
9.	තැපැල හෝ ඊමේල් හැර වෙනත් ආකාරවලින් කෙතරම් තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණනක් ලැබුණේ ද?	අ/නො

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනතේ දක්වා ඇති විනිවිදභාවය සහ වගවීම පිළිබඳ මූලධර්ම ආරක්ෂා කිරීමට OMP කැපවී සිටී. OMP විසින් මහජනතාව සඳහා තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීමට පහසුකම් සැලසීමේ වැදගත්කම හඳුනා ගන්නා අතර මේ සම්බන්ධයෙන් අපගේ ක්‍රියාවලීන් සහ භාවිතයන් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරනු ඇත.

17. 2023 වසරේ අභියෝග

2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාල පනත, 11 (අ) වගන්තිය, 2017 සංශෝධනය (2017 අංක 09) මගින් අවලංගු කිරීමත් සමග ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් අභියෝගයන් එල්ල විය.

(a) මෙම සංශෝධනය අනුව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයට ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ අසීරුතාවන් ඇති විය. එක් නිසාද යත් කිසියම් පුද්ගලයෙකු හෝ සංවිධානයක් සමග ගිවිසුමකට එළඹීමේදී අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ විධි නියෝගය සැපිරිය යුතු වීම නිසා ය.

එමෙන්ම,අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සීමිත මානව සම්පත නිසා ද බරපතල අභියෝගයන්ට මුහුණ දෙයි. ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එහි නායකත්වය වෙනස්වීම මත දැඩි අභියෝගයන් රැසකට මුහුණ දුන්නේ ය. තවත් ප්‍රධානතම අභියෝගයක් වූයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීමයි. වසරේ අවසන් කාර්තුව තුළ නව සභාපතිගේ නායකත්වය සමග අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සහ වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ පාර්ශ්වකරුවන් සමග මෙම අභියෝග ජයගැනීම සඳහා සමග හිතකර සංවාදයන්හි නියැළුණේ ය.

එමෙන්ම OMP මුහුණ දෙන අභියෝගයන් කිහිපයක් අතුරින් එකක් වන්නේ වැඩි වැඩ පැය ගණනක් අවශ්‍ය කරන කාර්යයක් වන පෙර කොමිෂන් සභා වාර්තා සහ සාක්ෂි වාර්තා සමමුහුර්ත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය යි. උදාහරණයක් ලෙස පුහුණුවලත් සමාජ සේවකයෙකුට දිනකදී සම්පූර්ණ කළ හැකි සාමාන්‍ය ප්‍රමාණය වන්නේ උපරිම වශයෙන් පවුල් 15 කි. OMP මධ්‍යම කළමනාකාරිත්වයේ සේවකයින් බඳවා ගැනීමට සමත් වී ඇතත්, එය තවමත් ඉහළ කළමනාකාරිත්ව මට්ටම් මෙන්ම කනිෂ්ඨ කළමනාකාරිත්ව මට්ටම් බඳවා ගැනීමේ දී දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දෙයි.

18. ඇගයීම

සමස්ත වැඩ සැලැස්මේ ප්‍රගතිය ළඟා කර ගැනීම සහ සංවිධානය ශක්තිමත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් OMP ඉතා වැදගත් කාර්ය භාරයක් සිදු කර ඇත. 2023 වසරේදී OMP හට උපාය මාර්ගික සැලැස්ම අවසානාත්මක කිරීමට හැකි වී ඇති අතර අදියර 1 ට අදාළ පැමිණිලිවලින් 92% ක් සඳහා අයදුම්කරුවන්ගෙන් සහ සාක්ෂ්‍යකරුවන්ගෙන් සාක්ෂි ලබාගෙන ඇත. ගවේෂණ සහ විමර්ශන ඒකකය සහ පවුල් සහය ඒකකය ශ්‍රම බලකායක් සහිතව ස්ථාපිත කරනු ලැබ ඇත.

කෙසේ වෙතත්, ජනතාව සහ OMP අතර ගිවිසුම්ගත බැඳීම් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා, OMP විසින් පීඩාවට පත් ප්‍රජාව සුව කිරීමට හැකි වන වඩා ශක්තිමත් පියවර ගත යුතුව ඇත.

අවසාන වශයෙන්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්, කාර්ය මණ්ඩලය සහ හවුල්කාර සංවිධාන විසින් සකස් කරන ලද මෙම පදනම නිසැකවම වැඩි ජයග්‍රහණ සහ OMP විධි නියෝගය වඩා හොඳින් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා නව මංපෙත් නිර්මාණය කරනු ඇත.

19. විගණන ප්‍රකාශය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : H.O.F OMB PS/01/2023
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :
දිනය / திகதி / Date : 2024 අගෝස්තු 27 දින

සභාපති

[illegible] කාර්යාලය

[illegible] 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

සංවෘත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

[illegible]
විගණකාධිපති

පිටපත - 01) ලේකම්, [illegible] ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
02) ලේකම්, [illegible] අමාත්‍යාංශය

28 AUG 2024

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ULO/F/OMP/FS/01/2023 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2024 අගෝස්තු 2 දින

සභාපති

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ලෙජරය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැසඳීමේදී ලෙජර් ගිණුම් ශේෂයන් වටිනාකම රු.36,850,761 ක් ලෙස ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එම ගිණුම් ශේෂයන් වටිනාකම රු. 38,141,109 ක් ලෙස දක්වා තිබූ අතර, ඒ අනුව රු.1,290,348 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රාජගිරියෙහි නව ගොඩනැගිල්ලට අදාළ වාර්ෂික බදුකුලිය, ආරක්ෂක වියදම්, ජලය හා විදුලිය වියදම් වෙනුවෙන් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් දරන ලද රු.6,615,760 ක මුදල ආදායම් හා වියදම් ගිණුමට ඇතුළත්කර නොතිබුණි.

(ඇ) මඩකලපුව ශාඛාවේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවට අදාළව බදුකුලිය රු.300,000 ක් ගෙවා තිබූ නමුත්, ආදායම් වියදම් ගිණුමේ සමස්ත වාර්ෂික බදුකුලී වියදම රු.1,200,000 ක් වෙනුවට රු.1,500,000 ක් ලෙස දක්වා තිබීම නිසා ඌනතාවය රු.300,000 ක් වැඩියෙන්ද, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි ජංගම වගකීම යටතේ උපචිත කුලී රු.900,000 ක් වෙනුවට රු.1,200,000 ක් දක්වා තිබීම නිසා ජංගම වගකීම් රු.300,000 ක් වැඩියෙන්ද මන්නාරම ශාඛාවේ අවසන් කාර්තුවට අදාළව ගෙවිය යුතු බදුකුලිය රු.240,000 ක් ගිණුම්වලට ගෙන නොතිබීම නිසා ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ඌනතාවය හා ජංගම වගකීම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන්ද සඳහන් කර තිබුණි. තවද 2020 වර්ෂයට අදාළව ගෙවා තිබූ 423,146 ක් වූ බදුකුලිය ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ බදුකුලී ගිණුමට සටහන් කිරීමෙන් ඌනතාවය එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) වාර්ෂික සේවා ගිවිසුමක් වෙනුවෙන් ගෙවන ලද රු.141,450 ක් ද, රෝතර 03 ක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවන ලද රු.159,390 ක් සහ කාර්යාලය නව ස්ථානයකට රැගෙන ඒම නිසා කාර්යාලය පැවති ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත් කරන ලද රු.183,639 ක් වටිනා ඇලුමිනියම් සවි කිරීම්වල එකතුව රු.484,479 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ස්ථාවර වත්කම් යටතේ දැක්වීම හේතුවෙන් ස්ථාවර වත්කම්වල අගය එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. තවද ඉහත සඳහන් සේවා ගිවිසුම වෙනුවෙන් සහ රෝතර මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවූ එකතුව රු.300,840 ක් වර්ෂයේ ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශයට ගෙන නොතිබීමෙන් ඌනතාවය එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) වර්ෂය තුළ ඉන්ධන වියදම් ලෙස රු.2,955,159 ක් සටහන් කර තිබූ අතර, එහි ආයතනයේ වාහනය හා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගන්නා ලද වාහනවලට අදාළ ඉන්ධන වියදම් මෙන්ම, නිලධාරීන්ට ගෙවන ලද ඉන්ධන දීමනාවද ඇතුළත්ව තිබූ නමුත් ඊට අදාළ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරිණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කාර්යාලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන කාර්යාලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත්කර ඇති නමුත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතු ය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබාගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම් අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැළපෙනවා ද යන්න සලකා බැලීමයි.

කාර්යාලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වැරදීම් දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතු ය. තවදුරටත් නිවැරදි නොකළ වැරදීම් දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, කාර්යාලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය කාර්යාලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ

නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම් මත ගිණුම් තැබීම හා කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීම ද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

කාර්යාලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, කාර්යාලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසාවන බැවිනි.

* අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

* භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය හා කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයනු ලදී.

* සිදුවීම් හෝ තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම භාවිතා කිරීමේ යෝග්‍යතාවය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බව මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද අනාගත සිදුවීම් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් විය හැකි ය.

* මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා යටින් පවතින ගනුදෙනු හා සිදුවීම් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් ඇතුළත් වී ඇති බව හා හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයීම කරන ලදී.

මගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. අනෙකුත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මෙම වාර්තාවේ සාරාංශගත කර ඇති කරුණු හැර [illegible] බලපෑමක් ඇති නොවේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු හා පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් ඇත.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට කරුණු කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවී ය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට කාර්යාලය සම්බන්ධ වී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඩ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියාකර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020	
(i) 9.1 (ආ) පරිච්ඡේදය	මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නොවන නිලධාරීන් තිදෙනෙකු වෙත අවස්ථා 7 කදී එකතුව රු.331,000 ක තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබාදී තිබුණි.
(ii) ඉහත චක්‍රලේඛයෙහි 9.1 (ආ) සහ මුදල් රෙගුලාසි 371 (5)	අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුව ද නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු විසින් අවස්ථා 37 කදී ලබාගත් අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 13 සිට 65 දක්වා කාලපරාසයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.

(iii) ඉහත චක්‍රලේඛයේ 9.1 (ඇ) සහ මුදල් රෙගුලාසි 371 (4)	ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් වුව ද, නියමිත හා අවශ්‍ය නොවන කාර්යයන් සඳහා අතුරු අග්‍රිම ලබා නොගත යුතු යැයි සඳහන් වුව ද, නිලධාරීන් හතර දෙනෙකු විසින් අතුරු අග්‍රිම ලෙස ලබාගත් රු.526.800 ක මුදල් වැය කිරීමකින් තොරව ආපසු ලබාදී තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි

(i) 756 (6)	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ අවසන්කර වාර්තාව ජූනි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, කාර්යාලයේ 2022 හා 2023 වර්ෂවලට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා 2024 ජූනි 30 දින වන විටත් එනතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ii) 1646	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස්කොට ඊළඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, කාර්යාලය සතුව පවතින වාහනයේ දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා එසේ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

• 3 ඡේදය	වාහන සම්බන්ධයෙන් ඉන්ධන පරීක්ෂාවන් සෑම මාස 12 ක කාලසීමාවකට පසුව හෝ කිලෝමීටර 25000 ක දුර ප්‍රමාණය ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ කළ යුතු වුව ද, එසේකර නොතිබුණි.
• අංක 12/2003 iii හා 2016 අගෝස්තු 22 දිනැති චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක	විශේෂ රැස්වීම්, සාකච්ඡා හා වෙනත් අවස්ථා සමගාමී ක්ෂණික පරිවර්තන සඳහා පළමු පැයට ගෙවනු ලබන රු.500 ක ගාස්තුව වැඩිවන සෑම පැයකටම ගෙවිය යුතු වුවත්, කාර්යාලය විසින් විමර්ශන වැඩසටහන් 5 ක් සඳහා සහභාගී වූ භාෂා

13/2003 iv හා 2017 [illegible] 27 චක්‍රලේඛයේ 03 (ආ) (ඇ)	[illegible] 15 [illegible] රු.4,500 [illegible] රු.243,000 ක මුදලක් [illegible] තිබුණි.

(ආ) 2022 [illegible] 22 දිනැති අංක PED 03/2022 [illegible] චක්‍රලේඛය

(i) 03 වගන්තිය	[illegible] 05 [illegible] 05 [illegible] තිබුණි.
(ii) 3.9 වගන්තිය හා 3.13 වගන්තිය	2023 [illegible] 02 [illegible] 2024 [illegible] 30 [illegible]

(ඇ) [illegible] 01/2021 හා 2021 [illegible] 16 දිනැති [illegible] 1 සහ 2 [illegible]	[illegible]

(ඊ)	මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 01/2021 හා 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා වන අත්පොත 6.6 වගන්තිය	මූල්‍ය වර්ෂය අවසාන වී දින 60 ක් තුළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, කාර්යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2024 මැයි මස 16 දින ඉදිරිපත් කළ අතර, 2022 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාව හා 2023 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාව 2024 ජුනි 30 දින වන විටත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(උ)	සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත හා රජයට අයත් සමාගම් සඳහා කාර්යමණ්ඩල වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අංක 02/2022 හා 2022 මාර්තු 18 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 02 වගන්තිය	චක්‍රලේඛයට පටහැනිව කාර්යාලය විසින් නිලධාරීන් විනෝදාත්මක ගමනක් සඳහා බස් රථ ගාස්තු ලෙස රු.46,000 ක ප්‍රවාහන බිල්පත් සඳහා වැයකර තිබුණි.
(ඌ)	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත 16(1)	පනත ප්‍රකාර වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(එ)	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවේ (ගාස්තු, අභියාචනා හා කාර්යපටිපාටි ප්‍රතිපත්ති) රීතිවල 8 වගන්තිය 10 (1) රෙගුලාසිය	පොදු අධිකාරියක් ලෙස කාර්යාංශයේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම හා තොරතුරු නිලධාරීන් හා නම් කළ නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර ප්‍රසිද්ධ කිරීම ද 2023 වර්ෂය සඳහා කොමිෂන් සභා වාර්තාව සකස් කිරීම කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3 [illegible]

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 [illegible] 255 ක් වූ අතර, [illegible] 13 ක් [illegible] 41 [illegible] 33 ක් පුරප්පාඩු පැවතිණි.

(ආ) [illegible] 2022 දෙසැම්බර් 31 [illegible] රු.480,000 ක [illegible]

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී [illegible] ලිපිගොනු 5891 ක් [illegible] ලිපිගොනු 2,832 ක් රු.21,825,378 ක [illegible] 48 ක [illegible]

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 [illegible] 1883 ක් [illegible] දෙසැම්බර් 31 [illegible] ලිපිගොනු 206 [illegible] 10 ක් [illegible]

(ඉ) [illegible] ලිපිගොනු 424 ක් [illegible] 60 ක් [illegible] 14 [illegible]

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ [illegible] රු.5,415,000 ක් [illegible] 25 [illegible] 18 ක් [illegible] රු.9,330,000 [illegible]

(උ) [illegible] රු.7,750,000 ක් වටිනා [illegible] සඳහා ලිපිගොනු 7750 ක් මිලදී ගැනීමට ඇණවුම්කර තිබුණ ද, [illegible] වර්ෂය අවසාන වන විට රු.21,825,578 ක් වටිනා ලිපිගොනු 2832 ක් [illegible] තිබූ අතර, [illegible] 282 කින් [illegible] අඩු වී තිබුණි. එමෙන්ම රු.7,500,000 ක් වටිනා ලිපිගොනු 7500 ක් [illegible] සඳහා [illegible] ඇණවුම්කර තිබුණ ද, රු.135,590 ක් වටිනා ලිපිගොනු 279 ක් පමණක් [illegible] කර තිබූ අතර, එම වර්ෂය තුළ ඇණවුම් කරන ලද [illegible].

(ඌ) [illegible] විසින් [illegible] සඳහා රු. 200,000 ක් [illegible] 8 ක් [illegible] ඇණවුම්කර තිබුණ ද, රු.175,000 ක් [illegible] 1 ක් පමණක් [illegible] තිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

20. මූල්‍ය වාර්තාව

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්වය

වත්කම්	සටහන	2023	2022
		(රු)	(රු)
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	1	19,661,151.64	16,458,583.65
ලැබීම්	2	137,691.80	113,337.67
ජංගම වත්කම්			
තොග		161,213.80	
මුළු වත්කම්		**19,960,057.24**	**16,571,921.32**
බැරකම්			
ජංගම නොවන බැරකම්		2,460,502.50	1,860,502.50
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන			
ජංගම වගකීම්			
උපචිත වියදම්	3	7,767,755.20	2,491,388.58
ණයකරුවන්		-	-
මුළු බැරකම්		**10,228,257.70**	**4,351,891.08**
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධ	4	9,731,799.51	12,220,030.24
මුළු ස්කන්ධ සහ බැරකම්		**19,960,057.21**	**16,571,921.32**

සහතිකකරණය

ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සත්‍ය හා සාධාරණ දැක්මක් ලබා දී ඇති බව අපි සහතික කරමු.

....

එස්.එන්.සී.ඩබ්.එම්. ධර්මකීර්ති ජේ.තත්පරන්

අධ්‍යක්ෂ (මුදල් සහ ප්‍රසම්පාදනය) වැඩ බලන විධායක අධ්‍යක්ෂ

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සැකසීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වග කියනු ලැබේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් තබන ලදී.

....

මහේෂ් කටුලන්ද මහතා	ටී.යෝගරාජා මහතා	පී.එම්.ඩබ්.ඩබ්.එස්. පෙරේරා
සභාපති	(OMP) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (කොමසාරිස්)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (කොමසාරිස්)

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශ

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

	සටහන	**2023** (රු)	**2022** (රු)
ආදායම			
ආදායම්– පුනරාවර්තන ප්‍රදාන		77,762,416.90	85,540,311.56
මුළු ආදායම		**77,762,416.90**	**85,540,311.56**

වියදම්			
පුද්ගල වියදම්	5	31,012,002.20	31,796,941.30
ප්‍රවාහන දීමනා	6	2,463,907.20	2,222,121.02
සැපයුම්/ පරිභෝජනය කල භාණ්ඩ	7	3,699,097.37	3,914,753.86
නඩත්තු වියදම්	8	1,476,285.72	460,734.56
ක්ෂය වීම්		5,854,576.51	5,843,568.51
සේවාවන්	9	44,801,923.13	47,118,445.56
මුළු වියදම්		**89,307,792.13**	**91,356,564.81**
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය/ (ඌනතාව)		**(11,545,375.23)**	**(5,816,253.25)**

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

ස්කන්ධ වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

	භාණ්ඩාගාරය විසින් ප්‍රදානය කළ ප්‍රාග්ධනය (රු.)	සමුච්චිත අරමුදල (රු.)	අතිරික්ත/ (ඌන) (රු.)	එකතුව (රු.)
2022.01.01. දිනට ආරම්භක ශේෂය	-	17,807,916.86	-	17,807,916.86
පෙර වසරේ ගැලපුම්	-	-	(144,638.70)	(144,638.70)
අතිරික්ත (ඌන) ගැලපුම්	-	-	-	-
භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	20,000.00	-	-	20,000.00
2022 වසර සඳහා අතිරික්ත (ඌන)	-	-	(5,463,247.92)	(5,463,247.92)
2022/12/31 දිනට ශේෂය	**20,000.00**	**17,807,916.86**	**(5,607,886.62)**	**12,220,030.24**
2023.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	-	12,220,030.24	-	12,220,030.24
පූර්ව වසර ගැලපුම්	-	-		
පූර්ව වසර ගැලපුම්	-	-	-	-
අ.අමා විසින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	9,057,144.50	-	-	9,057,144.50
2023 වසර සඳහා - අතිරික්ත (ඌන)	-	(11,545,375.23)		(11,545,375.23)
2023/12/31 දිනට ශේෂය	**9,057,144.50**	**12,220,030.24**	**(11,545,375.23)**	**9,731,799.51**

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2023	2022
		(රු)	(රු)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්			
මුදල් ලැබීම්			
අරමුදල්– පුනරාවර්තන		86,819,561.40	85,540,311.56
මුදල් ගෙවීම්			
වැටුප් හා වේතන		(19,003,409.97)	(20,929,729.96)
නිවාඩු දින ගෙවීම් සහ අතිකාල		(70,814.91)	(105,631.88)
වෙනත් දීමනා		(12,366,341.59)	(11,256,933.78)
ගමන් සහ උපවේශන - දේශීය		(2,631,390.20)	(2,270,763.02)
ලිපිද්‍රව්‍ය කාර්යාල අවශ්‍යතා		(729,931.52)	(705,875.00)
ඉන්ධන වියදම්		(2,601,248.95)	(3,018,994.81)
ආහාර සහ නිල ඇඳුම්		(186,766.34)	(212,074.86)
වාහන නඩත්තුව		(260,160.72)	(273,854.12)
පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කටයුතු		(1,122,710.00)	(52,528.00)
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		(59,790.00)	(9,985.00)
ප්‍රවාහන		(1,878,558.14)	(2,644,527.15)
තැපැල් සහ සන්නිවේදන		(1,833,719.23)	(1,736,075.99)
දැන්වීම් සහ පුවත්පත් වියදම්		(46,300.14)	(241,579.00)
විදුලි සහ ජල බිල්පත්		(996,100.68)	(1,789,371.66)
කුලී සහ දේශීය බදු		(3,388,935.00)	(28,629,510.00)
වෙනත් සේවා වියදම්		(2,093,910.00)	(82,631.50)
ජාත්‍යන්තර දින සැමරුම		(36,117.00)	(34,310.00)
පවිත්‍රතා සේවාවන්		(2,008,074.16)	(2,091,518.50)
ආරක්ෂක සේවා		(6,748,896.04)	(5,923,707.83)
අතුරු වාර්තා විමසුම්		(479,338.00)	(218,035.00)
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		(138,306.34)	(235,200.00)
මුද්‍රණය සහ පරිවර්තන කටයුතු		(314,609.00)	(3,081,684.50)
විමසුම් ගෙවීම්		(10,535,172.82)	
මණ්ඩල ගෙවීම්		(8,222,877.13)	
A P I T අත්තිකාරම		(8,939.02)	

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**10**	**9,057,144.50**	**(4,210.00)**
ආයෝජන කටයුතු			
කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම		(9,057,144.50)	(15,790.00)
අරමුදල්– ප්‍රාග්ධන		0.00	20,000.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		**(9,057,144.50)**	**4,210.00**
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑවල ශුද්ධ අඩු වීම / (වැඩි වීම)		0.00	0.00
කාල සීමාව ආරම්භයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ		0.00	0.00
කාල සීමාව අවසානයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ		**0.00**	**0.00**

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය			
31.12.2023 දිනට ශේෂය- දෙසැම්බර්			
ගිණුම් කේතය	අයවැය විස්තරය	DR	CR
	ප්‍රාග්ධනය		12,220,030.24
1001	වැටුප් හා වේතන	15,050,942.12	
1002	අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්	73,328.44	
1003	COL දීමනා	2,491,650.71	
1003/1	වෘත්තීය දීමනා	284,864.52	
1003/2	සභාපති සහ කොමසාරිස් දීමනා	8,100,000.00	
1003/3	විශේෂ දීමනා	1,581,239.70	
1004	EPF 12%	1,914,823.85	
1005	ETF 03%	516,651.52	
1006	පුහුණුවන්නන් වෙත දීමනා	998,501.29	
1101	ප්‍රවාහන	63,907.20	
1101/1	ප්‍රවාහන දීමනා - සභාපති සහ කොමසාරිස්	2,400,000.00	
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	552,532.72	
1202	ඉන්ධන	2,955,109.11	
1203	ආහාර සහ නිල ඇඳුම්	191,455.54	
1301	වාහන නඩත්තුව	260,185.72	
1302	යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තුව	1,025,140.00	
1303	ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	190,960.00	
1401	වාහන දීමනාව	2,338,709.71	
1401/1	ප්‍රවාහන වෙනත්	46,300.14	
1402	තැපැල් ගාස්තු	288,773.85	
1402/1	දැන්වීම් සහ පුවත්පත් වියදම්	54,855.00	
1402/2	දුරකථන ගාස්තු	957,774.38	
1402/3	දුරකථන දීමනා	702,296.76	
1402/4	මුද්‍රණය සහ පරිවර්තන කටයුතු	346,314.00	
1403	විදුලිය	1,411,210.00	
1403/1	ජලය	374,366.01	
1404	බදු, කල් බදු සහ කුළී	6,094,529.48	

1405	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන	192,266.34	
1409	වෙනත් වියදම්	977,375.00	
1409/1	පිරිසිදු කිරීම	1,875,208.40	
1409/2	ආරක්ෂාව	5,820,501.77	
1409/5	පරිවර්තන ගාස්තු	31,705.00	
1409/6	ජාත්‍යන්තර දිනය	36,117.00	
1409/7	විගණන ගාස්තු	589,800.00	
1409/8	විමසුම් ගෙවීම්	11,079,063.40	
1409/9	මණ්ඩල ගෙවීම්	10,984,756.86	
2201	2023 උපචිත		7,767,755.20
2200/2	තොග- ලිපිද්‍රව්‍ය	161,213.80	
3003/7	පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන		2,460,502.50
1409/5	පාරිතෝෂික	600,000.00	
3003/1	ගොඩනැගිලි සඳහා ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදන		159,727.76
3003/2	ගෘහ භාණ්ඩ/සවිකිරීම් සඳහා ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදන		5,375,501.92
3003/3	පරිගණක සඳහා ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදන		13,565,105.76
3003/4	කාර්යාලීය උපකරණ සඳහා ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදන		1,854,926.08
3003/5	සන්නිවේදන උපකරණ සඳහා ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදන		158,051.36
3003/6	ඡායාපිටපත් සහ ස්කෑන් සඳහා ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදන		3,407,790.00
3006/1	ගොඩනැගිලි ව්‍යුහ සඳහා ක්ෂය වීම	39,931.94	
3006/2	ගෘහ භාණ්ඩ/සවිකිරීම් සඳහා ක්ෂයවීම්	1,050,649.67	
3006/3	පරිගණක සඳහා ක්ෂයවීම්	3,101,641.44	
3006/4	කාර්යාලීය උපකරණ සඳහා ක්ෂයවීම්	480,758.12	
3006/5	සන්නිවේදනය උපකරණ සඳහා ක්ෂයවීම්	45,665.34	
3006/6	ඡායාපිටපත් සහ ස්කෑන් සඳහා ක්ෂයවීම්	1,135,930.00	
3002/2	ගොඩනැගිලි ව්‍යුහ	2,320,640.80	
3002/4	ගෘහ භාන්ඩ/ සවිකිරීම්	10,506,496.74	
3002/1	පරිගණක	20,754,907.18	
3002/3	කාර්යාලීය උපකරණ	3,328,390.62	
3002/5	සන්නිවේදන උපකරණ	228,326.68	
3001	ඡායා පිටපත් සහ ස්කෑනර්	7,043,492.50	
3002	අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාග්ධන අරමුදල		9,057,144.50

3000	අයිතාරණ අමාත්‍යාංශයේ පුනරාවර්තන අරමුදල		77,762,416.90
2200/1	ලැබීම්	137,691.80	
	පිරික්සුම් ශේෂය	**133,788,952.22**	**133,788,952.22**

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්

2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට

සටහන කේත (රු)

1 දේපළ පිරියත උපකරණ

	වර්ගය	දිනට ශේෂය 01,01.2023	එකතුකිරීම්	බැහැර කිරීම	ගැලපුම්	දිනට ශේෂය 31,12.2023
2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	798,638.80	1,522,002.00	-		2,320,640.80
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	10,506,496.74		-		10,506,496.74
2103	පරිගණක	15,508,207.18	5,246,700.00	-		20,754,907.18
2104	කාර්යාලීය උපකරණ	2,403,790.62	924,600.00	-		3,328,390.62
2105	සන්නිවේදන උපකරණ	228,326.68		-		228,326.68
2016	ඡායා පිටපත් සහ ස්කෑනර්	5,679,650.00	1,363,842.50			7,043,492.50
		35,125,110.02	**9,057,144.50**	-	-	**44,182,254.52**
2201/3	සමුච්චිත ක්ෂය වීම					
	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	119,795.82	39,931.94	-	-	159,727.76
	ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	4,324,852.25	1,050,649.67	-	-	5,375,501.92
	පරිගණක	10,463,464.32	3,101,641.44	-	-	13,565,105.76

කාර්යාලීය උපකරණ	1,374,167.96	480,758.12	-	-	1,854,926.08
සන්නිවේදන උපකරණ	112,386.02	45,665.34	-	-	158,051.36
ඡායා පිටපත් සහ ස්කෑනර්	2,271,860.00	1,135,930.00	-	-	3,407,790.00
	18,666,526.37	**5,854,576.51**	-	-	**24,521,102.88**
ලියා හළ අගය					**19,661,151.64**

2 ලැබිය යුතු දෑ

2200/1 Reimbursement of security bill December 2022 from OR	113,337.67
2200/2 A P I T Advance payment	8,939.02
ලැබිය යුතු බදු කොටස	15,415.11
	137,691.80

3 **2201** උපචිත වියදම්

1001	හිඟ වැටුප්	266,763.81
1006	පුහුණුවීම් දීමනාව	41,922.00
1002	අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම	1,746.82
1004	සේ.අ.අ. 12%	7,491.99
1005	ගෙවිය යුතු E.T.F. 3%	1,873.00
1402/2	දුරකථන ගාස්තු	48,322.50
1101	ප්‍රවාහන (දේශීය)	36,480.00
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	35,360.00
1303	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	126,480.00
1403	Electricity 2022 හානිපූර්ණ කාර්යාලය	728,068.62
1403	විදුලිය	147,361.27
1403/1	ජලය	33,556.85
1403/1	ජලය 2022 හානිපූර්ණ කාර්යාලය	9,416.70
1404	ගොඩනැගිලි කුලිය	2,282,323.48
1409/1	පවිත්‍රතා සේවාවන්	176,675.00

1409/2	ආරක්ෂාව	403,026.42	
1402/4	පරිවර්තන ගාස්තු	31,705.00	
1405	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	53,960.00	
1409/7	2023 විගණන ගාස්තු.	300,000.00	
1409/7	2022 විගණන ගාස්තු.	289,800.00	
1409/9	විමසුම් මණ්ඩල ගෙවීම්	2,865,371.53	
			7,767,755.20

4. ශුද්ධ වත්කම් (රු)

ප්‍රාග්ධන අරමුදල් 01/01/2023	12,220,030.24
එක් කළා:	
එක් කළා: අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙතින් 2023 සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	9,057,144.50
	21,277,174.74
අඩු කළා: 2023 වසර සඳහා හිඟය	(11,545,375.23)
31/12/2023 දිනට ශුද්ධ වත්කම්	**9,731,799.51**

4. පුද්ගල වියදම් (රු)

1001	වැටුප් සහ වේතන		15,050,942.12
1002	අතිකාල සහ නිවාඩු දින ගෙවීම්		73,328.44
	වෙනත් දීමනා		
1003	ජීවන වියදම	2,491,650.71	
1003/1	වෘත්තීය දීමනා	284,864.52	
1003/2	සභාපති සහ කොමසාරිස් දීමනා	8,100,000.00	
1003/3	විශේෂ දීමනා (රු.) 5000.00)	1,581,239.70	
1004	EPF 12%	1,914,823.85	
1005	ETF 3%	516,651.57	
1006	පුහුණු වීම් දීමනාව	998,501.29	15,887,731.64
			31,012,002.20

6 ගමන් වියදම්

ගමන් සහ යැපුම් දීමනා (දේශීය)

1101	කාර්ය මණ්ඩලය ගමන් වියදම්		63,907.20
1101/1	සභාපති සහ කොමසාරිස් ගමන් වියදම්		2,400,000.00
			2,463,907.20

7 සැපයුම් සහ පරිභෝජනය කල භාණ්ඩ

1201	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා		552,532.72
1202	ඉන්ධන		
	ඉන්ධන වියදම්		2,955,109.11
1203	ආහාර සහ නිල ඇඳුම්		
	ආහාර සහ නිල ඇඳුම් වියදම්		191,455.54
			3,699,097.37

8	නඩත්තු වියදම්		
1301	වාහන නඩත්තුව	260,185.72	
1302	යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තුව	1,025,140.00	
1303	ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	190,960.00	
			1,476,285.72

9 සේවාවන්

ප්‍රවාහන

1401	කාර්ය මණ්ඩල (විධායක) වාහන දීමනාව	2,338,709.71	
1401/1	කාර්යාල ප්‍රවාහන වියදම්	46,300.14	**2,385,009.85**

1402	තැපැල් ගාස්තු	288,773.85	
1402/1	වෙළඳ දැන්වීම් සහ පුවත්පත්	54,855 .00	
1402/ 2	දුරකථන ගාස්තු	957,774.38	
1402/3	දුරකථන දීමනා	702,296.76	
1402/4	මුද්‍රණය සහ පරිවර්තන කටයුතු	346,314.00	
1403	විදුලිය	1,411,210.00	
1403/1	ජලය	374,366.01	
1404	බදු සහ කුලිය	6,094,529.48	
1405	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	192,266.34	
1408	පාරිතෝෂිකය	600,000.00	
1409	වෙනත් වියදම්	977,375.00	
1409/1	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	1,875,208.40	
1409/2	ආරක්ෂාව සේවාව	5,820,501.77	
1409/4	පරිවර්තන ගාස්තු	31,705.00	
1409/6	ජාත්‍යන්තර දිනය	36,117.00	
1409/7	විගණන ගාස්තුව	589,800.00	20,353,092.99
			22,738,102.84

මෙහෙයුම් වියදම්

1409/8	විමසුම් ගෙවීම	11,079,063.40	
1409/9	මණ්ඩල ගෙවීම	10,984,756.86	
			22,063,820.26
			44,801,923.31

10 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට සටහන්

වැටුප් සහ වේතන		**19,003,409.97**
1001	මූලික වැටුප	13,869,346.55
1004	EPF 12%	2,110,178.02
1005	ETF 3%	591,808.16
	EPF 8%	1,488,061.22
1006	පුහුණු දීමනාව	944,016.02
1002	**අතිකාල**	**70,814.91**
වෙනත් දීමනා		**12,366,341.59**
1003	COL දීමනාව	2,554,050.71
1003/1	වෘත්තීය දීමනා	281,864.52
1003/2	සභාපති සහ කොමසාරිස් දීමනා	7,954,186.76
1003/3	විශේෂ දීමනා 5000	1,576,239.60
ප්‍රවාහන සහ උපවේශන		**2,531,390.20**
1101/1	සභාපති සහ කොමසාරිස් ප්‍රවාහන දීමනා	2,400,000.00
1101	වෙනත් ප්‍රවාහන ගාස්තු	131,390.20
1201	**ලිපි ද්‍රව්‍ය**	**729,931.52**
1202	**ඉන්ධන වියදම්**	**2,601,248.95**

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය සහ අනාවරණය

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

අදාළ පනත:

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය ස්ථාපිත කර ඇත්තේ 2017 අංක 09 මගින් සංශෝධිත 2016 අංක 14 දරන මෙම පාර්ලිමේන්තු පනත මගිනි.

1. පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.

1.1 පිළියෙල කිරීමේ පදනම.

1.1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය සහ ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට සටහන් ඇතුළත් වේ. මෙම ප්‍රකාශය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLPSAS) අනුකූලව සකස් කර ඇත.

1.1. 2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සූදානම් කර ඇත්තේ අදාළ සටහන් යටතේ සාධාරණ වටිනාකම සම්බන්ධයෙන් සුදුසු අනාවරණයන් හැර, ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම් කරගෙන ය. වත්කම් සහ බැරකම් ඒවායේ අදාළ ද්‍රවශීලතා පිළිබිඹු වන ආකාරයෙන් කාණ්ඩ කර ඇත. 2023 ජනවාරි 1 සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වන මාස 12 ක කාලය සඳහා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කර ඇත.

2. දේපළ සහ උපකරණ

හඳුනා ගැනීම සහ මිනුම

දේපළ සහ උපකරණ සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අගය අඩු කර සාධාරණ පිරිවැයට ප්‍රකාශ කර ඇත. සියලු දේපළ සහ උපකරණ, ආරම්භයේදී පිරිවැය අනුව සටහන් කරනු ලැබේ.

ක්ෂය වීම්

ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදන ගණනය කර ඇත්තේ එවැනි වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ඵලදායී ආර්ථික ආයු කාලය ලියා හැරීම සඳහා සරල රේඛීය ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමිනි. වත්කම්වල ඵලදායී ආයු කාලය පහත පරිදි තක්සේරු කෙරේ.

වත්කම	ක්ෂය වීම් අනුපාතය
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	05%
මෝටර් වාහන	20%
ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	10%
පරිගණක	20 %
කාර්යාල උපකරණ	20 %
සන්නිවේදන උපකරණ	20%
ඡායා පිටපත් සහ ස්කෑනර්	20%

මිලදී ගත් වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ ක්ෂය වෙන් කිරීමක් සිදු නොකරන අතර 2 වන වසරේ සිට පූර්ණ ක්ෂය වීමක් සිදු කෙරේ. අපහරණය කරනු ලබන මාසය නොසලකා අපහරණ වර්ෂය තුළ පූර්ණ ක්ෂය වීමක් සිදු කෙරේ.

3. සේවක ප්‍රතිලාභ

පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන

1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත මත පදනම්ව වසරක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ සේවකයින් සඳහා පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.

නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්

ආයතනය සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) සඳහා වැටුපෙන් 12 % ක මුදලක් සහ 3 % ක් සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) දායකත්වය දක්වන නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මක් යටතේ කටයුතු කරයි.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය එක් එක් සේවකයා සඳහා 8% ක මුදලක් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට (EPF) ගෙවනු ලබයි.

4. ප්‍රදාන සඳහා ගිණුම්කරණය

ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන සඳහා 2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හරහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද මුදල් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආදායම් යටතේ පෙන්වා ඇත.

5. තොග

තොග වශයෙන් සඳහන් වන්නේ ලිපි ද්‍රව්‍ය පමණි. එක් එක් අයිතමයේ පිරිවැය සහ භාණ්ඩ නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය හඳුනා ගැනීමට කාර්යාලය FIFO ක්‍රමය භාවිතා කළේය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කාල සීමාව අවසානයේ ඉන්වෙන්ටරියේ ඉතිරිව ඇති අයිතම ඉතා මෑතකදී මිලදී ගත් ඒවා වේ.

6. ආදායම් හා වියදම්

6.1 ඉහත සඳහන් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පොදුවේ පිළිගනු ලබන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සාධාරණව ඉදිරිපත් කර ඇත. අමාත්‍යාංශ භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන මුදල් පදනමින් සහ අනෙක් ආදායම් උපචිත පදනමින් හඳුනාගෙන ඇත.

6.2 සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල සියලු වියදම් උපචිත පදනමින් හඳුනාගෙන ඇත.

6.3 2022 වර්ෂයට අදාළ රුපියල් 289,800 ක මුදල සහ 2023 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 300,000 විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන සකස් කර ඇත.

6.4 පාරිතෝෂිකය සඳහා රුපියල් 600,000 ප්‍රතිපාදන වටයන ලද මුදලක් ලෙස ලබා දී ඇත.

1. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නොවක් ක්‍රමය භාවිතයෙන් සකසා ඇති අතර මෙමෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය සහ සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් අතිරික්තය/(ඌනතාව) සටහන් කොටස යටතේ දක්වා ඇත.

2. ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

උපචිත වියදම් - 2023

V/No	ගෙවීම සිදු කරනු ලැබුවේ කාහටද	විස්තරය	වියදම් කේතය	එකතුව
Provision	ජේ.ඒ.සුමේධ	Salary - December	1001	39,090.00
Provision	Permanent Salary	January - Increment Arreas - December	1001	77,802.28

Provision	Trainee Allowance	Mr.Nethum - December	1006	7,500.00
Provision	Trainee Allowance	Ms.Dilki Hansapani - December	1006	4,000.00
Provision	Trainee Allowance	Ms.Ishani Kavindya – December	1006	4,000.00
Provision	Trainee Allowance	Ms.P.Gyathri - December	1006	8,453.00
Provision	Trainee Allowance	Ms.M.N.Obathiya - December	1006	8,583.00
Provision	Trainee Allowance	Ms.Santhosh - December	1006	6,386.00
Provision	SLT	SLT - Head Office	1402/2	18,506.89
Provision	SLT	SLT - Regional	1402/2	11,577.75
Provision	SLT	SLT - Regional	1402/2	4,756.83
Provision	Electricity	District Secretariat	1403	8,245,12
Provision	Crown Royal Security Service	Regional Office Cleaning	1409/2	403,026.42
Provision	Crown Support Service	Cleaning - Regional Office	1409/1	86,925.00
Provision	National Water Supply	Batticaloa - Nov & Dec	1403/1	3,202.20
Provision	Ceylon Electricity Board	Batticaloa & Jaffna - Dec & January	1403	12,720.90
Provision	කේ. එම්. ඩබ්. පී. චන්ද්‍රරත්න	Translation	1402/4	17,220.00
Provision	එම්. ආර්. රිෆාන් මොහොමඩ්	Translation	1402/4	14,485.00
Provision	Crown Support Service	Cleaning Service- Regional Office	1409/1	36,000.00
Provision	SLT Telecom	Mannar - November/ December	1402/2	6,071.51
Provision	Ceylon Electricity Board	Matara - December	1403	1,306.67
Provision	එන්. ටී. බී. එම්. මාරසිංහ	OT – December	1002	1,146.82
Provision	ජේ. එන්. එන්. කුමාරි	OT – December	1002	600.00
Provision	National Water Supply	Matara – December	1403/1	796.58
Provision	ටී. සෙල්වකුමාර්	Subsistence	1101	5,976.00

Provision	එස්. ක්‍රිෂාලිනී	Subsistence	1101	6,076.00
Provision	එම්. එම්. එෆ්. රස්නා	Subsistence	1101	15,988.00
Provision	ජේ. එම්. කුලාස්	Subsistence	1101	8,440.00
Provision	කලිදු ගිම්හාන	Compilation Annual Report	1201	33,000.00
Provision	Director General – SLIDA	EB Exam	1405	53,960.00
Provision	Employee Trust Fund	Contract Staff Salary – 3%	1005	1,022.70
Provision	The Supirindent Employee Provident Fund	Contract Staff E.P.F. – 12%	1004	4,090.80
Provision	රිෆාත් අහමඩ්/ එම්. එෆ්. එම්. ෆවාස්	Trainee Allowance - December	1006	3000.00
Provision	පී. විවේකානන්දරාජ්	Building Rent – Batticaloa	1404	1,200,000.00
Provision	Mobitel Pvt LTD	Head Office	1402/2	1,624.71
Provision	Panel Members	Inquiry Payment – December	1409/9	1,215,550.00
Provision	General Auditor	Audit Fees – 2022	1409/7	289,800.00
Provision	General Auditor	Audit Fees – 2023	1409/7	300,000.00
Provision	Zuls water	December	1403/1	15,390.00
Provision	Water & Drainage Board	Mannar – Water – Dec	1403/1	895.75
Provision	SLT Mobitel	Kilinochchi - SLT Mobitel - 0212286030	1402/2	3,898.17
Provision	SLT Mobitel	SLT Mobitel – Matara – 0412244684	1402/2	467.88
Provision	SLT Mobitel	SLT Mobitel – Mannar - 0232223929	1402/2	1,063.71
Provision	SLT Mobitel	SLT Mobitel – Mannar – 0232222083 - Dec	1402/2	355.05
Provision	Crown Support Service	Crown Support Service – Mannar - Dec	1409/1	26,875.00
Provision	Crown Support Service	Crown Support Service - Kilinochchi - Dec	1409/1	26,875.00

Provision	එන්. නිශාන්තන්	Petty Cash - V. Nishanthan - Mannar	1201	2,360.00
Provision	එම්. සුභ්‍රමණියම්	Rental -Jaffna	1404/1	180,000.00
Provision	National Water Supply	Batticaloa – October	1403/1	9,420.03
Provision	එස්. මනෝහරන්	Panel Payment Baticoloa – 2023.05.26- 28 Slip return. Recipt – no.721277	1409/9	37,975.00
Provision	දෙව්මි විතානගේ	Salary – December	1001	29,921.74
Provision	දෙව්මි විතානගේ	EPF 12%	1004	3,401,19
Provision	දෙව්මි විතානගේ	ETF 3%	1005	850.30
Provision	Panel Member Payment	Kandy (Dec 12-18)	1409/9	71,925.00
Provision	Panel Member Payment	Mullativu (Dec 20-22)	1409/9	543,775.00
Provision	Panel Member Payment	Vavuniya (Dec 20-22)	1409/9	891,575.00
Provision	Office for Reparations	Electricity – September 2022	1403	87,927.96
Provision		Electricity – October 2022	1403	219,271.80
Provision		Electricity – November 2022	1403	215,980.77
Provision		Electricity – December 2022	1403	204,888.09
Provision		Water – December 2022	1403/1	9,416.70
Provision	Office for Reparations	Electricity – January 2023	1403	118,258.98
Provision		Water	1403/1	3,852.29
Provision		Electricity	1403	6,829.60
Provision		Building Rent	1404	902,323.48
Provision		Building Maintenance Charges	1303	126,480.00
Provision	Panel Payment	යෝගරාජා මහතා	1409/9	60,305.25
Provision	Panel Payment	නිශාන්තන් ජූඩ් මහතා	1409/9	5,406.00
Provision	Panel Payment	සෙල්වකුමාර් මහතා	1409/9	14,932.58
Provision	Panel Payment	කුලාස් මහතා	1409/9	13,308.00

Provision	Panel Payment	රස්නා මුබාරක් මෙනවිය	1409/9	10,619.70
එකතුව				**7,767,755.20**

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

විමසීම් සඳහා මුදල් ලැබීම් හා වියදම් - 2023

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙතින් මුදල් ලැබීම්

අඩු කළා - මෙහෙයුම් වියදම් *	11,079,063.40
සාමාජික මණ්ඩලය සඳහා ගෙවීම්	10,984,756.86
එකතුව	**22,063,820.26**

* මෙහෙයුම් වියදමට ඇතුළත් වන්නේ

- මණ්ඩල සාමාජිකයන් සඳහා ආහාර සහ නවාතැන් ගාස්තු
- මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් සඳහා කොළඹ සිට විමර්ශන දිස්ත්‍රික්කයට ප්‍රවාහන ගාස්තු.
- අතුරුදන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා ආහාර සහ තේ පැන් සංග්‍රහය.
- අතුරුදන් වූවන්ගේ පවුල් සඳහා ගමන් වියදම්
- පරිවර්තකයන් සඳහා ගෙවීම්
- ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ විවිධ
- වසර තුළ උපචිත වියදම් ද ඇතුළත් විය

2023 වසර තුළ පැවැත්වූ විමසුම් ගණන -5222

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය

2023 වසරේ දී අධිකරණ අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබුණු අරමුදල්

මාසය	ලදුපත් අංකය	පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මාසික අරමුදල	ප්‍රාග්ධනය සඳහා අරමුදල
ජනවාරි	721168	500,000.00	
	721170	900,000.00	
	721171	1,285,000.00	
	721172	1,434,000.00	
පෙබරවාරි	721174	3,988,500.00	
	721175	500,000.00	
	721183	3,000,000.00	
	721185	2,719,000.00	
මාර්තු	721188	1,750,000.00	
	721192	2,682,437.00	
අප්‍රේල්	721197	2,683,180.00	
	721205	700,000.00	
මැයි	721212	500,000.00	
	721213	1,574,181.00	
	721214	6,015,500.00	
	721215	1,214,561.00	
ජූනි	721224	1,500,000.00	
	721225	2,700,000.00	
ජූලි	721239	3,100,000.00	
අගෝස්තු	721255	2,700,000.00	
සැප්තැම්බර්	721257	1,500,000.00	

	721263	3,432,612.36	
	721274	2,700,000.00	
ඔක්තෝබර්	721279	1,500,000.00	
	721280	3,500,000.00	
නොවැම්බර්	721284	7,950,000.00	
	721298	5,400,000.00	
දෙසැම්බර්	721313	2,525,000.00	
	721314	5,000,000.00	
	721315	27,344,100.00	
එකතුව		**102,298,071.36**	
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ආපසු ගෙවීම		(15,478,509.96)	
ශුද්ධ එකතුව		**86,819,561.40**	
එකතුව		**77,762,416.90**	**9,057,144.50**