



**මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය**  
**நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு**  
**MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT**

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,  
ශ්‍රී ලංකාව.

සේ‍යාලකම, කොழும்பு 01,  
இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01.  
Sri Lanka.

කාර්යාලය } 011 - 2484500  
 அலுவலகம் } 011 - 2484600  
 Office } 011 - 2484700

ෆැක්ස් }  
 தொலைநகல் } 011 - 2449823  
 Fax }

වෙබ් අඩවිය }  
 இணையத்தளம் } www.treasury.gov.lk  
 Website }

මගේ අංකය } MF06/10//PS/222  
 எனது இல. }  
 My No. }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல. }  
 Your No. }

දිනය } 2025.12.19  
 திகதி }  
 Date }

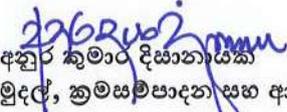
ගරු පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමා මගින්  
 ගරු පාර්ලිමේන්තුවේ කථානායකතුමා  
 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව  
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 222 හි සඳහන් වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති පොදු නිරීක්ෂණ/නියෝගයන් අතුරින් මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාළ නිරීක්ෂණ/නියෝග සම්බන්ධයෙන් ගෙන ඇති පියවර පිළිබඳ වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ නව සංශෝධිත පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) අනුව රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව විසින් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවල කටයුතු විමර්ශනය කිරීමෙන් අනතුරුව එම කමිටුව විසින් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවේ සඳහන් නිරීක්ෂණ/නිර්දේශ/නියෝග සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ වාර්තාවක් අදාළ අමාත්‍යවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතුය.

ඒ අනුව, දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පළමුවැනි සභාවාරය තුළ දී රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් 2023.07.08 සිට 2023.10.31 දක්වා සිදු කරන ලද විමර්ශන වලින් පසු කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/නියෝග/නිර්දේශ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා 222 හි අන්තර්ගත වේ. ඒ අතුරින් මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව, ආනයන අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා රේගුව සහ කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය යන දෙපාර්තමේන්තු හතට අදාළ නිරීක්ෂණ/නියෝග/නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගනු ලැබූ පියවර/ වර්තමාන තත්ත්වය ඇතුළත් වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවල මූල්‍ය කළමනාකරණය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට අමතරව අභ්‍යන්තර විගණන අංශ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවල එම විගණන අංශ විසින් ද සිය විගණන කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කරන අතර මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් ත්‍රෛශීකව විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා අවශ්‍ය උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම් සිදු කරනු ලබයි.

  
 අනුර කුමාර දිසානායක  
 මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය



ආයතනයේ නම : මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන  
සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය  
යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හතක්. \*

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක : 222

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන  
ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු  
අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත  
ඉදිරිපත් කිරීම

நிறுவனத்தின் பெயர் : நிதிஇ திட்டமிடல் மற்றும்  
பொருளாதார மேம்பாட்டு  
அமைச்சகத்தின் கீழ்  
ஏழு துறைகள். \*

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் : 222

தொடர் இலக்கம்

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட  
அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119 (4) இன்  
கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது  
தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு  
சமர்ப்பித்தல்

Name of the Institution : Seven departments under the  
Ministry of Finance, Planning  
and Economic Development. \*

Parliamentary Series : 222

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken  
with regard to the reports tabled by the Committee on Public  
Accounts in terms of Standing Order No. 119(4)



- \* . මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හතක්  
 நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு  
 அமைச்சகத்தின் கீழ் ஏழு துறைகள்.

Seven departments under the Ministry of Finance, Planning and Economic Development.

අංකය இல்லை No.	දෙපාර්තමේන්තුවේ නම / துறையின் பெயர் / Name of Department
01.	ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව இலங்கை சுங்கம் Sri Lanka Customs
02.	කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය கொம்பட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் Comptroller General's Office
03.	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் Excise Department of Sri Lanka
04.	ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம் Import and Export Control Department
05.	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் Department of Inland Revenue
06.	තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் Department of Information Technology Management
07.	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව அரசு கணக்குகள் திணைக்களம் Department of State Accounts

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 222

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව

පටුන

අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	පිටු අංකය
1.	ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව	04.
2.	කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය	05-06
3.	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	07-19
4.	ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	20
5.	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	21-23
6.	තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	24-91
7.	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව	92-95

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක : 222

ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

**ආකෘති පත්‍රය (අංක 01)**

**2023.10.19 දින පැවති රැස්වීම**

	වාර්තාවේ සඳහන් කාරක සභාව විසින් හඳුනා ගත් අඩුපාඩු	ආයතනය විසින් අඩුපාඩු නිවැරදිකරගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ පියවර/වර්තමාන තත්ත්වය
7	ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ASYCUDA පද්ධතිය	<p>ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ASYCUDA පද්ධතියට මේ වන විට ශ්‍රී ලංකා රේගුව සමග වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන 20 ක් සම්බන්ධ වී ඇත. තව දුරටත් එම පද්ධතිය හා සම්බන්ධ කිරීමට ආයතන කිහිපයක් හඳුනාගෙන ඇති නමුත් එම ආයතන වල පවතින යටිතල පහසුකම් වල ගැටළු හේතුවෙන් අදාළ සම්බන්ධතාවයන් මේ දක්වා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී ඇත.</p> <p>භාණ්ඩ ආනයනය හා අපනයනයෙන් ශ්‍රී ලංකා රේගුවට ලැබෙන මුළු ආදායමෙන් 97% ක් පමණ ප්‍රමාණයක් මාර්ගගතව ( Online ක්‍රමයට) ලැබෙන බවත්, බැංකුව වෙත සෘජුව කරන ගෙවීම්, වැය ශීර්ෂ මාරු කිරීම් සහ රේගුවට මුදලින් කරන ගෙවීම් හරහා ඉතිරි 3% ක ආදායම ලැබෙන බවත් වාර්තා වලට අනුව පෙනී යයි.</p>

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 222 සඳහා ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත පරිදි කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව

 **එස්.පී. අරුක්ගොඩ**  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 ශ්‍රී ලංකා රේගුව  
 කොළඹ 11

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක : 222

ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

**ආකෘති පත්‍රය (අංක 01)**

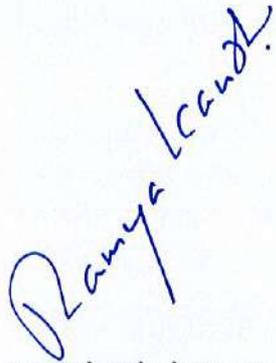
**2023.08.09 දින පැවති රැස්වීම**

අනු අංකය	වාර්තාවේ සඳහන් අංකය	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	ආයතනය විසින් අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම සඳහා ගනු ලැබූ පියවර / වර්තමාන තත්ත්වය
01	01	ගිණුම්ගත කළ සහ නොකළ රජය සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම්	රජය සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට අදාළ නොවේ.
02	02	මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතන වලින් තොරතුරු ලබා ගැනීම	<p>රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු අංක CGO/ACC/COP-AS/01 සහ 2023.08.24 දිනැති ලිපිය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.</p> <p>මාර්ගගත මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ (NFAMS) වාහන මොඩියුලය 2023.09.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර අනෙකුත් මොඩියුල (ඉදිකිරීම්, ගොඩනැගිලි, ඉඩම් සහ පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ, කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ) සකස් කර අවසන් කර ඇත.</p> <p>එම මොඩියුලවලට අදාළ මෘදුකාංග සංවර්ධනය කරමින් පවතින අතර, එම මොඩියුල 2026.12.31 දිනට පෙර ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.</p>
03	03	මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ දී මතුවන ගැටළු	අංක CGO/ACC/COP-AC/01 සහ 2023.08.29 දිනැති ලිපිය මගින් ඉල්ලා ඇති පිළිතුරු සපයා ඇත.

2023.09.13 දින පැවති රැස්වීම

අනු අංකය	වාර්තාවේ සඳහන් අංකය	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	ආයතනය විසින් අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම සඳහා ගනු ලැබූ පියවර / වර්තමාන තත්ත්වය
01	03	රාජ්‍ය ආයතන සතු වත්කම් පිළිබඳව දත්ත එක්රැස් කිරීම	<p>මාර්ගගත මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ (NFAMS) වාහන මොඩියුලය 2023.09.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර අනෙකුත් මොඩියුල (ඉදිකිරීම් ගොඩනැගිලි ඉඩම් සහ පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ, කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ) සකස් කර අවසන් කර ඇත.</p> <p>එම මොඩියුලවලට අදාළ මෘදුකාංග සංවර්ධනය කරමින් පවතින අතර, එම මොඩියුල 2026.12.31 දිනට පෙර ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.</p>

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 222 සඳහා කොමිෂන්වොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට අදාළව ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත පරිදි කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.



කොමිෂන්වොලර් ජනරාල්  
කොමිෂන්වොලර් ජනරාල් කාර්යාලය

**ඉ.කේ. ජී. රමණා කාන්ති**  
කොමිෂන්වොලර් ජනරාල්  
කොමිෂන්වොලර් ජනරාල් කාර්යාලය  
ඉහත භාණ්ඩාගාරය  
කොළඹ 01.

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම

: ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක

: 222

ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

2023.10.05 දින පැවති රැස්වීම

අංකය	වාර්තාවේ සඳහන් කාරක සභාව විසින් හඳුනාගත් අඩුපාඩු	ආයතනය විසින් අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා ගනු ලැබූ පියවර / වර්තමාන තත්වය
01	<p><b>සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත RASED පරිගණක තොරතුරු පද්ධතිය</b></p> <p>මේ වන විට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ කිසිදු පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක නොවන බවත්, පරිගණක දත්ත පද්ධතිය ආරම්භ කිරීම සඳහා උපදේශකත්වය මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන බවත් ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.</p> <p>මෙම දත්ත පද්ධතිය සඳහා 2022 වර්ෂයේ රු. මිලියන 100 ක මුදලක් වෙන්කර තිබුණ ද මේ දක්වා මෙම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ලෙස පියවර ගෙන නොතිබීම පිළිබඳ කාරක සභාව සිය අප්‍රසාදය පල කළේය.</p> <p><b>නිර්දේශ</b></p> <p>මෙම පරිගණක දත්ත පද්ධතිය ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉටු කළ යුතු එක් එක් පියවර (ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලියද ඇතුළුව), ඒ සඳහා ගතවන කාලය සහ වගකීම පවරන ලද නිලධාරීන් ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.06.11 දින හෝ ඊට පෙර</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (RASED) සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන ලේඛනය වෙත ඉහළ මට්ටමේ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (SHLPC) හා ලංසු ඇගයීමේ කමිටුව (BEC) වෙතින් 2025.01.15 දින ලබාදුන් අනුමැතිය අනුව ද්විත්ව කවර ක්‍රමය යටතේ (Two Envelops Method) ලංසු කැඳවීම සඳහා 2025.01.19 දින ජාතික ප්‍රවෘත්තිවල ප්‍රචාරණය කරන ලදී. ලංසු කැඳවීම 2025.04.02 දින අවසන් වූ අතර ඊට පෙර 2025.02.05 දින පූර්ව ලංසු රැස්වීම අදාළ ලංසු ලබා ගත් ආයතන වෙත පවත්වන ලදී. එහිදී ආදායම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (RASED) නිර්මාණය කිරීම සඳහා ආයතන එකොලොහක් (11) ලංසු ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇත.</li> <li>2025.07.01 දින ලංසු ඇගයීමේ කමිටුව (BEC) විසින් තාක්ෂණික ඇගයීම් නිම කර ඇති අතර එයට අදාළව ඉහළ මට්ටමේ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (SHLPC) විසින් 2025.07.18 දින අනුමැතිය ලබාදී ඇත. එම අනුමැතියට අදාළව 2025.07.22 දින මිල ලංසු විවෘත කරන ලදී.</li> <li>එම මිල ලංසු, ලංසු ඇගයීමේ කමිටුව (BEC) විසින් ඇගයීම කර 05.08.2025 දින ඉහළ මට්ටමේ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (SHLPC) වෙත යොමුකර ඇති අතර 2025.08.12 දින ඒ සඳහා අනුමැතිය ලැබී ඇත.</li> <li>සියලුම ලංසු කරුවන් වෙත ඉහළ මට්ටමේ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (SHLPC) හා ලංසු ඇගයීමේ කමිටුව (BEC) තීරණ දැනුම් දී ඇති අතර ඒ සම්බන්ධව විරෝධතා පවතින ම 2025.08.29 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ප්‍රසම්පාදන අභියාචනා මණ්ඩලය (PAB) වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන ලදී.</li> <li>මේ වනවිට අභියාචනා ඉල්ලුම් කිරීමේ අවසන් දිනය වන 2025.08.29 වන දිනය වන විට අභියාචනා තුනක් (03) ඉදිරිපත් වී ඇති අතර එහි පිළිතුරු සැකසීම සිදුකරමින් පවතී.</li> </ol>

	<p>කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.</p> <p>මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.11.07 දිනැති අංක MF 06/4/Excise/COPA/2023 දරණ ලිපිය මගින් මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් ලබා ගන්නා උපදේශන සේවාවක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බවත් ඔවුන්ගේද උපදෙස් මත පූර්ණ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ පසු එය ලබා දීමට කටයුතු කරන බව දන්වා ඇත. පසුව මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ සම අංක සහ 2024.01.04 දිනැති වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරමින් මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් ලබා දී තිබුණු මූල්‍ය යෝජනාවලියේ මූල්‍යමය වටිනාකම ඉතා ඉහළ බැවින් වෙනත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපදේශන සේවාව ලබා ගැනීමට අදාළව මූල්‍යමය යෝජනාවලියක් ලබා ගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් උපදෙස් ලබා දී ඇති බවත් ඒ අනුව කොළඹ සහ කැලණිය විශ්ව විද්‍යාල මගින් උපදේශන සේවාව ලබා ගැනීමට අදාළව මූල්‍යමය යෝජනාවලියක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරමින් සිටින බව දන්වා ඇත.</p>	
02	<p><u>ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් යොදා ගැනීම</u></p> <p>ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් භාවිතා කිරීම හරහා රජයට බදු අහිමි වීම, නීතිය කඩ කිරීම මෙන්ම පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය කිරීම ද සිදුවන බව</p>	<p>➤ ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් යොදා ගැනීම වැළැක්වීම සඳහා නව මුහුණුවරකින් යුත් ආරක්ෂිත ස්ටිකරයක් හඳුන්වා දී ඇත. මේ වන විට එම නව ආකෘතියේ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් යොදා ගැනීම නිසා ව්‍යාජ ස්ටිකර් වෙළඳපොළ තුළ සංසරණය වීම අවම වී ඇත.</p> <p>➤ ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් ඇලවීමේ සිද්ධි කිහිපයට සම්බන්ධව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණයක් සිදු කොට එම සියළු ව්‍යාජ ස්ටිකර් සහිත මත්පැන් බෝතල් සඳහා</p>

කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලදී.

**නිර්දේශ**

- මත්පැන් නිෂ්පාදනය කර බෙදා හැරීමේදී ඇතැම් නිෂ්පාදනාගාර, බෝතල්වල නියමිත ස්ටිකර් වෙනුවට ව්‍යාජ ස්ටිකර් ඇලවීම සම්බන්ධයෙන් එම නිෂ්පාදනාගාරවල සේවයේ යොදවා සිට ස්ථාන මාරු කළේ යැයි සඳහන් කළ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයින්ගේ නාම ලේඛනය, ස්ථාන මාරු කළ දිනය, එම ස්ථාන මාරු ලබා දුන් ස්ථානය සහ මේ වන විට සේවය කරන ස්ථානය පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023.10.06 වන දින ප.ව. 12.00 ට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

මත්පැන් බෝතල්වල ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් අලවා අලෙවිය සඳහා බෙදා හැරීම සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයකින් පසු වරදකාරී වන මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර සතු සුරාබදු බලපත්‍ර අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් නොඑසේ නම් ඊට එරෙහි තීරණය ගත් පාර්ශවය වගකීමට යටත් විය යුතු බවටත් කාරක සභාව විසින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ කරන ලදී.

- සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැති බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය වූ අතර, අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.

උපරිම දඩ මුදල් අයකරගෙන නියමිත බදු මුදල් ද අයකරගෙන සම්මකරණය සිදු කොට ඇත. තවද ව්‍යාජ ස්ටිකර් ඇලවීම සම්බන්ධ පරීක්ෂණය අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇති අතර එහි පරීක්ෂණ හා කට උත්තර ලබා ගැනීම තව දුරටත් සිදු වෙමින් පවතී.

➤ ව්‍යාජ ස්ටිකර් සහිත මත්පැන් බෝතල් පරීක්ෂා කිරීම දිගින් දිගටම දීප ව්‍යාප්තව රාජකාරී කරන සුරාබදු නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

2023.10.05 වන දින පැවති විමර්ශනයේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ මත, ව්‍යාජ ස්ටිකර් ඇලවීම සම්බන්ධයෙන් වෝදනා ලද මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාරවල සේවය කළ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කරන ලද තොරතුරු 2023.10.06 දින ප.ව.12.00 ට පෙර ලබා දෙන ලෙස දන්වන ලදී. ඒ අනුව එම තොරතුරු නියමිත දින ඉදිරිපත් කළ අතර (ඇමුණුම 1) එම සේවකයින්ගේ වාර්තමාන තොරතුරු පහත වගුව මගින් ඉදිරිපත් කරමි.

අනු අංක	නම	තනතුර	වත්මන් සේවා ස්ථානය
01	ජේ.එම්.එම්.පී.එන්.ජේ බණ්ඩාර මහතා	ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක	ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ගුදමි සංකීරණය
02	කේ.පී.ටී.ඩී කරුණානායක මහතා	සුරාබදු පරීක්ෂක	ලයන් බියර් සමාගම
03	එන්.ආර්.ආර්.පී නාපාගොඩ මහතා	සුරාබදු කෝපුල් 649	කුලියාපිටිය සුරාබදු ස්ථානය
04	එස් ශිවකුමාර් මහතා	සුරාබදු කෝපුල් 802	රෝයල් කාස්ක් හංවැල්ල
05	එම්.ඒ.එස්.ඒ මුතුකුඩ මහතා	සුරාබදු නියාමක 1087	ප්‍රධාන කාර්යාලය
06	හද්‍රා චන්ද්‍රකාන්ති මිය	සුරාබදු පරීක්ෂක	විශ්‍රාමික
07	ඩබ්.ඒ.ආර්.එස් කුමාර මහතා	සුරාබදු පරීක්ෂක	නුවරඑළිය සුරාබදු ස්ථානය

<p>සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ED/02/01 පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සහ 2023.10.06 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් නැවත සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇති අතර එම වාර්තාවද සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ED/02/01 පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සහ 2023.10.13 දිනැති ලිපිය මගින් ලබා දී ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MF 06/4/Excise/ COPA 2023 හා 2024.01.04 දිනැති වාර්තාව ඉදිරිපත් කරමින් ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් යොදා ගැනීම සම්බන්ධව අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බවත් මේ වන විට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගෙන් ප්‍රකාශ සටහන් කර ගනිමින් පවතින බවත් දන්වා ඇත. එසේම ව්‍යාජ ස්ටිකර් සහිත නිෂ්පාදන සතුව තිබුණු ආයතන සම්බන්ධව පරීක්ෂණ සිදු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත් කරන ලද පරීක්ෂණ මණ්ඩල විසින් සිදු කරමින් සිටින බව සහ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැති හෙයින් කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීමේ කටයුතු ද ආරම්භ කර ඇති බව ද දන්වා ඇත.</p>	08	ටී.ඩබ්.එස්.ඒ.ඩී වීරසිංහ මහතා	සුරාබදු කෝපුල් 769	නවයාලතැන්න ගුදම
	09	ආර්.එම්.එස්.එස් රත්නායක මහතා	සුරාබදු කෝපුල් 875	තනතුර හැර ගොස් ඇත
	10	ඒ.කේ.ඒ.සී පුෂ්පකුමාර මහතා	සුරාබදු නියාමක 1125	කැබිනිගොල්ලැව සුරාබදු ස්ථානය
	11	එන්.එච්.ඒ.ජේ.සී දයාචංග මහතා	සුරාබදු නියාමක 1199	රුවන්වැල්ල සුරාබදු ස්ථානය

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින පුරප්පාඩු සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කර ඇත.

විධායක ශ්‍රේණිය

- i. සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු 08කට බඳවා ගැනීම සඳහා සීමිත තරඟ විභාගයට 2024.12.10 දින අයදුම්පත් කැඳවා ඇති අතර 2025.05.31 දින විභාගය පවත්වා ඇත.
- ii. සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු සඳහා අධිසේවක පදනම මත 67 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට 2024.12.20 දින අයදුම්පත් කැඳවා ඇති අතර 2025.04.05 වන දින බඳවා ගැනීමේ විභාගය පවත්වන ලදී. ඉන් සුදුසුකම් ලැබූ 18ක් සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2025.07.08 දින පවත්වන ලද අතර එහි ප්‍රථිපල ලේඛනය මුදල් අමාත්‍යාංශ වෙත යොමු කර ඇත.
- iii. සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුර 07ක් සඳහා උසස් වීම ලබා දී ඇති අතර තනතුරු 03ක් සඳහා සුරාබදු අධිකාරීවරු තිදෙනෙකු පූර්ණ කාලීනව රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා පත්කර ඇත.
- iv. සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු 20ක රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා ද, සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු 11 රාජකාරි ආවරණය සඳහා ද, ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක නිලධාරීන් 31දෙනෙකු පත්කර ඇත.

මීට අමතරව පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු 23ක් සඳහා බඳවා ගැනීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය අනුමත

කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

**තෘතීය මට්ටම**

- i. ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 19ක් සඳහා 2025.07.03 දිනැතිව අයදුම්පත් කැඳවා ඇති අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2025 සැප්තැම්බර් මස 8,9,10 තෙදින පවත්වන ලද අතර එහි ප්‍රථම 2025.09.16 දින ප්‍රසිද්ධියට පත් කරන ලදී. සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන්ට ඉදිරියේදී පත්වීම් ලබා දීමට නියමිතය.
- ii. සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 22 ක් සීමිත පදනම මත බඳවාගැනීම සඳහා 2024.04.27 දින පවත්වන ලද තරඟ විභාග ප්‍රතිඵල මත, 2025.01.15 හා 17 දෙදින සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් 22කට 2025.01.17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්වීම් ලබා දී ඇත.
- iii. සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 34ක් සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා 2024.08.10 දින පවත්වන ලද තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා 2025.06.09, 12 හා 13 දිනයන්හිදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීය. 2025.08.01 දින සිට සුරාබදු පරීක්ෂක පුහුණුව ආරම්භ කර ඇත.

**ද්විතීයික මට්ටම**

- i. සුරාබදු සැරයන් මේජර් තනතුරට අදාළ පුරප්පාඩු 32ක් (කුසලතා පදනමින් 29ක් හා සීමිත පදනමින් 3ක් ) පිරවීම සඳහා 2025.08.18 දින ප්‍රසිද්ධ කරන ලද නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් කැඳවීමට කටයුතු කර ඇත.
- ii. සුරාබදු සැරයන් තනතුරු 44 සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා; සීමිත පදනමින් 30ක් සඳහාත්, (2021 වර්ෂයට අදාළව) පුරප්පාඩු 08ක් හා 2022 වර්ෂයට අදාළව පුරප්පාඩු 22ක්) කුසලතා පදනමින් 14 ක් සඳහාත් (2022 වර්ෂයට අදාළව) අයදුම්පත් කැඳවීම සිදුකරන ලදී.  
  
ඒ අනුව, 2021 වර්ෂයට අදාළව සීමිත පදනමින් පුරප්පාඩු 07ක් 2025.02.25 දිනට සම්පූර්ණ කරන ලද අතර, 2022 වර්ෂයට අදාළව කුසලතා පදනම මත පුරප්පාඩු 14ක් 2025.04.30 දිනට සම්පූර්ණ කරන ලදී.  
  
2022 වර්ෂයට අදාළව සීමිත පදනමින් පුරප්පාඩු 22ක් 2025.07.29 දිනට සම්පූර්ණ කරන ලදී.
- iii. සුරාබදු නියාමක තනතුරු 100 ක් විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීම සඳහා 2024.02.22 දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මගින් අයදුම්පත් කැඳවා, එම විභාගය 2024.07.28 දින විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනය 2024.12.13 දින දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිගේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇත. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ

		<p>පරීක්ෂණයේ පළමු අදියර සඳහා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් 150ක් සඳහා 2025.07.14,15,16,17 හා 18 යන දිනයන්හිදී සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වා එහි ප්‍රතිඵල 2025.09.12 දින ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති අතර 2025.11.01 සුරාබදු නියාමක පුහුණුව ආරම්භ කිරීමට කටයුතු සූදානම් කර ඇත.</p> <p>iv. සුරාබදු නියාමක තනතුරු 11ක් සඳහා සීමිත පදනමින් බඳවාගෙන 2024.07.24 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්වීම් ලබා දී ඇත.</p> <p>v. සුරාබදු නියාමක රියදුරු තනතුරු 12ක් සඳහා 2025.02.10 දිනට පත්වීම් ලබා දී ඇත.තවත් තනතුරු 19ක් සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික එකඟතාවය ලබා ගැනීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ සමාලෝචන කමිටුව වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇත.</p>
03	<p><u>මත්පැන් බෝතල් සඳහා ආරක්ෂිත ස්ටිකර් සපයන ඉන්දියානු සමාගම සමඟ ඇතිකර ගත් ගිවිසුම</u></p> <p><b>නිර්දේශ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ඉන්දියානු සමාගම සමඟ ඇතිකර ගත් ගිවිසුම අදාළ සමාගම විසින් උල්ලංඝනය කළ අවස්ථා මෙන්ම මෙම ගිවිසුම මගින් ඵලදායී ලෙස ආරක්ෂිත සිටිකර් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යා නොහැකි බව නිරීක්ෂණය කළ කාරක සභාව මෙම ස්ටිකර් ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව කමිටුවක් පත් කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් , අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවක් (ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩකර නැත්නම් ඒ බවද සඳහන් කරමින්) 2023.10.13 වන දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. වෙත නිර්දේශ කරන ලදී.</li> </ul> <p>තවද මෙවැනි ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමේදී නීතිපති වෙතින් උපදෙස් ලබා ගැනීමේ වැදගත්කම කාරක සභාව විසින් අවධාරණය කරන ලදී.</p>	<p>ආරක්ෂිත ස්ටිකර් සපයන ඉන්දියානු සමාගම සමඟ මෙම ගිවිසුම මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ඇතිකරගෙන ඇති අතර, එම ඉන්දියානු සමාගම සමඟ ඇතිකර ගත් ගිවිසුම අදාළ සමාගම විසින් උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ක්‍රියා මාර්ග මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ගතයුතු වුවත් ගිවිසුම අවලංගු කිරීමක් දක්වා යාමේ දී වන්දි ගෙවීමට සිදු වීමේ අවධානම සහ වෙනත් සමාගමක් සමඟ ගිවිස ගැනීමට විශාල කාල පරාසයක් ගතවන බැවින් එම කාල සීමාව තුළ ආදායම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා වෙනත් ක්‍රමයක් නොමැති වීම වැනි ප්‍රායෝගික ගැටළු රාශියක් ඇතිවිය හැකිය. එමනිසා මෙම ගිවිසුම 2027.01.02 දින අවසන් වන බැවින් ඒ දක්වා මෙම සමාගම සමඟ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කල යුතු වේ.</p> <p>මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශ අනුව සියළුම දේශීය නිෂ්පාදනයන් සඳහා ඩීජීටල් කේත මුද්‍රණය යොදා ගැනීම නිර්දේශ කර ඇතත් සියළුම දේශීය නිෂ්පාදන සඳහා ඩීජීටල් කේත මුද්‍රණය යොදා ගැනීමේ දී ප්‍රායෝගික ගැටළු මතු වේ. ඩීජීටල් කේත මුද්‍රණය නිෂ්පාදන ධාරිතාව හා නිෂ්පාදන වේගය මත පදනම් කරගෙන ස්ථාපනය කොට ඇති අතර කුඩා නිෂ්පාදන ධාරිතාවක් හා නිෂ්පාදන වේගයක් සහිත සමාගම් සඳහා ඩීජීටල් කේත මුද්‍රණය සුදුසු නොවන බව පෙනී යයි.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023. 10.30 දිනැති අංක MF06/4/Excise/COPA/2023 ලිපිය මගින් අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවක් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව නිර්දේශ 8 ක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඩිජිටල් කේත ක්‍රමය සියලුම දේශීය මත්පැන් නිෂ්පාදනයන් සඳහා යොදා ගැනීම උචිත බවත්, දැනට කරගෙන යනු ලබන සියලුම පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් කඩිනමින් නිම කර රාජ්‍ය ආදායම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා සුදුසු වැඩ පිළිවෙලක් ඉහළ කළමනාකරණය විසින් ඇති කිරීම කළ යුතු බවත් ඒ අතර වේ.</li> </ul>	
04	<p><u>සුරාබදු දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත ලබා දී ඇති යන්ත්‍ර උපයෝගී කර ගනිමින් ව්‍යාජ ස්ටිකර් සහිතව වෙළඳ පොළට නිකුත් කර ඇති මත්පැන් හඳුනා ගැනීම</u></p> <p><b>නිර්දේශ</b></p> <p>මෙම උපකරණ භාවිත කරමින් අලෙවිසල් හා නිෂ්පාදනාගාර තුළ ඇති මත්පැන් බෝතල්වල ව්‍යාජ ස්ටිකර් අලවා තිබේද යන්න පරීක්ෂා කර අදාළ තොරතුරු (පරීක්ෂා කළ මධ්‍යස්ථානය, දිනය, වෙලාව, පරීක්ෂා කළ ප්‍රමාණය) යෙදවුමක් (App) හරහා ජංගම දුරකථනයට ලබා ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙලක් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් සකස් කර (IT Solution) 2023.10.15 දිනට පෙර එහි ප්‍රගතිය කාරක සභාව වෙත වාර්තා කරන ලෙසත්, එසේ ලබා ගන්නා තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාව 2023.10.31 වන දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් සුරාබදු</p>	<p>MSP ආයතනය විසින් ලබා දී ඇති ආරක්ෂිත ස්ටිකර් පරීක්ෂා කරන උපකරණ (Famaco Device) තුළින් එම පරීක්ෂා කරනු ලබන මත්පැන් බෝතලයේ අඩංගු විස්තර පමණක් පෙන්වුම් කරන අතර එම මත්පැන් බෝතලයේ අඩංගු ස්ටිකරය ව්‍යාජ ද නැද්ද යන වග තහවුරු කිරීමට එම උපකරණවලට හැකියාවක් නොමැත. එමනිසා එම උපකරණ සියල්ල ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සැපයුම් දාම නියාමන අංශය වෙත ගෙන්වා ගෙන ඇති අතර ඒවා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා MSP ආයතනය වෙත ලබා දී ඇත.</p> <p>මේ වන විට මත්පැන් බෝතලයේ අඩංගු විස්තර මෙන්ම එම ස්ටිකරය ව්‍යාජද නැද්ද යන වග තහවුරු කිරීම සඳහා ජංගම දුරකතන මෘදුකාංගයක් Android දුරකතන සඳහා බදු ශක්ති සතියට සමගාමීව හඳුන්වා දී ඇත. මෙය දැනට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හට පමණක් භාවිතා කල හැකි වන පරිදි හඳුන්වා දී ඇත. හැකි ඉක්මනින් මෙම ජංගම දුරකතන මෘදුකාංගයේ දෝෂ අවම කරමින් සකස් කොට මහජනතාව වෙත මෙම ජංගම දුරකතන මෘදුකාංගය නිකුත් කිරීම සඳහා MSP ආයතනය කටයුතු කරමින් සිටී.</p>

	<p>දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ කරන ලදී.</p> <p>එසේම නිෂ්පාදනාගාරවල සිටින සුරාබදු නිලධාරීන් විනාඩි 20 කට වරක් නිෂ්පාදන පරීක්ෂා කරන බව කාරක සභාවේ දී අනාවරණය වූ අතර ඔවුන් වෙතින් ද වාර්තා ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරක සභාව විසින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ කරන ලදී.</p> <p>මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023. 11.07 දිනැති අංක MF 06/4/Excise/COPA/2023 සහ සම අංක දරන 2024.01.04 දිනැති ලිපි මගින් මේ වන විට අදාළ තොරතුරු Whats App Group එකක් හරහා ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන බවත් අදාළ යෙදවුම (App) නිර්මාණය කර ගැනීමට තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොමැති බැවින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික උපදෙස් මත ඉදිරි කටයුතු කිරීමට නියමිත බව දන්වා ඇත.</p>	
05	<p><u>හිඟ බදු නොගෙවන ලද මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතනවල බලපත්‍ර අවලංගු කිරීම</u></p> <p>2022.12.31 දිනට මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන වෙතින් රු. 5,491,066,488/- ක හිඟ ආදායම් මුදලක් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අය විය යුතු බවට කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය.</p> <p>එම හිඟ බදු මුදලෙන් විශාල ප්‍රමාණයක් අය විය යුත්තේ ඉහත</p>	<p>2025.08.31 දින වන විට මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන වෙතින් මත් පැන් නිෂ්පාදනය වෙනුවෙන් අය විය යුතු බදු ආදායම රු. බිලියන 4,415, 383,450.76 ක මුදලක් හිඟ බදු ලෙස පවතින අතර, මෙම හිඟ බදු මුදල් මත පණවන ලද හිඟ ප්‍රමාද ගාස්තුව ලෙස රු. බිලියන 5,743, 037,296.67 මුදලක් අය විය යුතු වේ.</p> <p>ඒ අනුව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අය විය යුතු මුළු හිඟ බදු ප්‍රමාණය රු. බිලියන 10,158,420,747.43 කි. මෙය අරක්කු නිෂ්පාදන ආයතන 16ක එකතුවක් වන අතර මින් 65.73% ක ප්‍රතිශතයක් ඩබ්.එම්. මෙන්ඩිස් සහ සමාගමෙන් අයවීමට ඇත.</p>

<p>කී ව්‍යාජ මත්පැන් ස්ටිකර් භාවිතා කළ නිෂ්පාදන ආයතන වෙතින් බව ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.</p> <p>මෙම මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවිය යුතු හිඟ බදු මුදල් ඇති බැවින්, අදාළ හිඟ මුදල් 2023.10.30 වන විට ගෙවා අවසන් කරන ලෙසත්, එසේ නොකරන්නේ නම් සුරාබදු බලපත්‍ර අවලංගු කරන බවත් එම මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන වෙත දන්වා ඇති බවත් ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.</p> <p>එසේ හිඟ බදු නොගෙවන මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතනවල බලපත්‍ර අහෝසි කරන ලෙස කාරක සභාව විසින් ද නිර්දේශ කරන ලද අතර, එම හිඟ බදු මුදල, හිඟ බදු මුදල් නොගෙවා පවතින කාල සීමාව, හිඟ බදු සඳහා පැනවූ දඩ මුදල, සහ බදු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ ආයතන සමග ඇති කරගත් එකඟතාවයන් සහ හිඟ බදු ගෙවීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.11.15 වන දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව විසින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ කරන ලදී.</p> <p>සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2023.11.15 දින අංක ED/11/2/COPA/2023 ලිපිය මගින් ආයතන 09 සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත. ආයතන 04 ක් සමග ඇතිකර ගත් ගිවිසුම් ඉදිරිපත් කර ඇත.</p> <p>ආයතන 3 ක් සම්බන්ධයෙන් නඩු කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී. මේ පිළිබඳව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ</p>	<p>ඩබ්.එම්. මෙන්ඩිස් සහ සමාගම ගෙවීමට ඇති මුළු බදු මුදල රු. බිලියන 6,677,019,911.85 ක මුදලින් 50% කට වඩා වැඩි ප්‍රතිශතයක් හිඟ බදු මුදල් සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු වේ.</p> <p>2025 වර්ෂයට පමණක් හිඟ බදු මුදල් වශයෙන් අරක්කු නිෂ්පාදන ආයතන 10කින් අය විය යුතු මුළු බදු මුදල රු.බිලියන 723,188, 223.03 කි.</p> <p>මේ සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියා මාර්ග</p> <p>එහි 2022.12.31 දිනට රුපියල් 5,491,066,488 ක හිඟ බදු පිළිබඳව විමසා ඇත. හිඟ බදු ගෙවීමට ඇති මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර කිහිපයක් හිඟබදු අය කිරීම සම්බන්ධව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට එරෙහිව පෙත්සම් කිහිපයක් ගොනු කර ඇත. එමෙන්ම ඩබ්.එම්. මෙන්ඩිස් සහ සමාගමට හා වයඹ ස්ප්‍රිතු ස්ටෝරේජ් සමාගමට එරෙහිව හිඟ බදු අය කිරීම සම්බන්ධව නීතිමය පියවර ගැනීමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කර ඇත. එහි විස්තර ඇමුණුම 02 හි දක්වා ඇත.</p>
--	---

	<p>භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක MF06/4/Excise/COPA/2023 හා 2024.01.04 දිනැති ලිපිය මගින් බදු ගෙවීම් පිළිබඳව හා හිඟ බදු වාරික ගෙවීම් ප්‍රමාදවීම් පිළිබඳව ගරු මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමා දැනුවත් කොට ඒ අනුව ලැබෙන උපදෙස් මත හැකිතාක් දුරට එම නිෂ්පාදනාගාර ක්‍රියාත්මකව පවත්වා ගැනීමට අවකාශ සලසා දෙමින් රජයට අයවිය යුතු බදු හා ප්‍රමාද ගාස්තු උපරිමව අයකර ගැනීමට ක්‍රියා කරන බව දන්වා ඇත</p>	
06	<p><u>හිඟ බදු වාරික මුදල් නොගෙවන ලද නිෂ්පාදන සමාගමකට අදාළව නෛතික ක්‍රියා මාර්ග නොගැනීම.</u></p> <p>නිෂ්පාදන කටයුතු අත්හිටුවා තිබී නැවත නිෂ්පාදන කටයුතු ආරම්භ කරන ලද සමාගමක් වෙතින් හිඟ බදු මුදල රු. 1,292,877,138/- සහ ප්‍රමාද ගාස්තු 1,456,079,040/- ක් අයවිය යුතුව තිබියදී එම සමාගම විසින් හිඟ වාරික ගෙවීම් පැහැර හැරීම සම්බන්ධයෙන් නෛතික ක්‍රියා මාර්ග ගෙන නොතිබීම පිළිබඳව කාරක සභාව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ප්‍රශ්න කළේය.</p> <p>අදාළ නිෂ්පාදන සමාගම විසින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට එරෙහිව හිඟ බදු මුදල් වැරදි ලෙස ගණනය කළේ යැයි අභියාචනාධිකරණයේ නඩු පවරා ඇති බවත්, එම නඩුවේ තීන්දුව ලැබීමෙන් අනතුරුව ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට හැකි බවත් ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය</p>	<p>මෙමගින් රුපියල් 1,292,877,138 ක් හිඟ බදු ද රුපියල් 1,456,079, 040 ක් ප්‍රමාද ගාස්තු ද අය විය යුතු බව සඳහන් කර ඇතත්, මත්පැන් නිෂ්පාදන සමාගමේ නම සඳහන් කර නැත. එහෙත් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ “2025.08.31 දිනට හිඟ බදු ආදායම” නැමැති වාර්තාව ඩබ්.එම්. මෙන්ඩිස් සමාගම 2020 සහ ඊට පෙර රුපියල් 1,292,877,137.79 ක මුදලක් හිඟ බදු වශයෙන් දක්වා ඇති බැවින් මෙම ප්‍රශ්නය මෙන්ඩිස් සමාගමට අදාළව අසා ඇති බව නිරීක්ෂණය කරමි.</p> <p>මෙම සමාගම හිඟ බදු අය කිරීමට එරෙහිව WRIT /735/2024 පෙත්සම ගොනු කර එය 2024.12.04 දින නිෂ්ප්‍රභා කර ඇත. එහෙයින් ඩබ්.එම්. මෙන්ඩිස් සමාගම හිඟ බදු නොගෙවීම නිසා 2024.12.05 දින මෙම සමාගමේ සුරාබදු බලපත්‍ර 08 ක් අත්හිටුවා ඇත. එම සමාගම මධ්‍යමධ්‍යම කල්කුඩා ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක වූ බලපත්‍රය 2024.12.31 දිනෙන් අත් හිටවූ පසු මේ දක්වා දීර්ඝ කර නොමැත. මෙම සමාගමට එරෙහිව නෛතික ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම සඳහා 2024.12.26 දින නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට යොමුකර ඇති අතර, 2025.06.18 දින නැවත සිහි කැඳවීමක් යොමු කර ඇත.</p>
07	<p><u>රා නිෂ්පාදනය සහ රා බදු අයකර ගැනීම</u></p>	<p>පොල් රා සඳහා ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම</p> <p>රා ස්වභාවිකව වැස්සෙන යුෂ විශේෂයක් වන බැවින්, මධ්‍යසාර සැර පරාසය ආම්ලිකතාවය හා සන්නායකතාවය වැනි මූලික</p>

	<p>ශ්‍රී ලංකාව පුරා කෘතිම රා නිෂ්පාදනය කරන බවත් කෘතිම රා හඳුනා ගැනීම සඳහා ITI ආයතනය (Industrial Technology Institute) සමග පරීක්ෂණයක් සිදු කර වාර්තාවක් එළි දැක්වූ බවත් මෙම පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය සමග නැවත වරක් පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන බවත් ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. පැහැදිලි කරන ලදී. එසේම එම පරීක්ෂණ අවසානයේ කෘතිම රා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමිති ගත කිරීම් ඇති කර ඒ අනුව තෛතික නිර්ණායක ඇති කළ හැකි බව ප්‍රකාශ විය. මේ වන විට රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සාම්පල ඉදිරිපත් කර ලබා ගන්නා වාර්තා අනුව කෘතිම රා නිෂ්පාදනය සම්බන්ධයෙන් දඩ මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන බව ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. වැඩි දුරටත් පැහැදිලි කරන ලදී</p>	<p>ප්‍රමිතීන් පමණක් දැනට පවතින නීති පද්ධතිය මගින් ආවරණය කරනු ලබයි.</p> <p>සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය විසින් පොල් රා සඳහා ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීමට එකඟත්වය පළ කර ඇත. ඒ අනුව රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය, සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ සහභාගීත්වය ඇතිව කමිටුවක් වාර ගණනාවක් රැස් වන ලදී. කමිටු නිර්දේශය මත සමස්ථ දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි පොල් රා නිදර්ශක ලබා ගෙන විශ්ලේෂණය කරන ලදී. විවිධ ප්‍රදේශවල දේශගුණික තත්ත්වය, පාරිසරික විෂමතා සහ යොදාගනු ලබන පොහොර ආදිය හේතුකොටගෙන එම ප්‍රමිතීන් නිශ්චය කර ගැනීම අපහසු වී ඇත. එබැවින් තවදුරටත් මේ සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ සිදු කිරීමටත් එමගින් ලැබෙන ප්‍රතිඵල මත ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීමටත් පියවර ගනිමින් සිටී.</p> <p><b>රා සඳහා බදු අයකිරීම</b></p> <p>රා සඳහා වර්තමානයේදී බදු අයකිරීම පහත පරිදි සිදුකරයි.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. ස්ත්‍රීකු ආසවනය සඳහා යොදා ගනු ලබන තොග රා ලිටරයක් සඳහා අයකරන බද්ද රු.5.00 (සුරාබදු නිවේදන 1002) (අදාළ සුරාබදු නිවේදනය මේ සමඟ අමුණා ඇත). - ඇමුණුම 2</li> <li>II. බෝතල් ගත කරන රා සඳහා අයකරනු ලබන තොග රා ලිටරයක් සඳහා අයකරන බද්ද රු.50.00 (සුරාබදු නිවේදන 03/2022) (අදාළ සුරාබදු නිවේදනය මේ සමඟ අමුණා ඇත - ඇමුණුම 3)</li> </ol> <p>අයකිරීමට යෝජනා කර ඇති නව බදු අනුපාතය.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. බෝතල් ගත කිරීම සඳහා යොදාගනු ලබන තොග රා ලිටරයක් සඳහා අයකිරීමට යෝජිත බද්ද රු.100 කි.</li> </ol>															
08	<p><b>මත්පැන් බදු ඉහළ යාම නිසා මත්පැන් නිෂ්පාදනයේ අඩු වීම</b></p> <p>මත්පැන් බදු ඉහළ යාම නිසා මත්පැන් නිෂ්පාදනයේ අඩුවීමක් ඇති බවත්, නීති විරෝධී විෂ සහිත මත්පැන් භාවිතය ඉහළ ගොස් ඇති බවත් කාරක සභාව විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලදී. මත්පැන් අලෙවි සල් ස්ථාන ගත කිරීමේ දී එකිනෙකට ආසන්නව ස්ථානගත කිරීම මගින් අලෙවියේ කඩා වැටීමක් සිදුවිය හැකි බැවින් ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු කරන ලෙසත් සුරාබදු</p>	<p>මත්පැන් බදු ඉහළ යාම නිසා මත්පැන් නිෂ්පාදනයේ අඩු වීම.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I.</li> </ol> <table border="1" data-bbox="738 1563 1481 2027"> <thead> <tr> <th>වර්ෂය</th> <th>සුරාබදු ආදායම රු. බිලියන</th> <th>මත්පැන් නිෂ්පාදනය සංශුද්ධ මධ්‍යසාර ලිටර මිලියන</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>138.6</td> <td>25.05</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>170.3</td> <td>26.98</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>181.1</td> <td>20.38</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>226.8</td> <td>19.31</td> </tr> </tbody> </table>	වර්ෂය	සුරාබදු ආදායම රු. බිලියන	මත්පැන් නිෂ්පාදනය සංශුද්ධ මධ්‍යසාර ලිටර මිලියන	2021	138.6	25.05	2022	170.3	26.98	2023	181.1	20.38	2024	226.8	19.31
වර්ෂය	සුරාබදු ආදායම රු. බිලියන	මත්පැන් නිෂ්පාදනය සංශුද්ධ මධ්‍යසාර ලිටර මිලියන															
2021	138.6	25.05															
2022	170.3	26.98															
2023	181.1	20.38															
2024	226.8	19.31															

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී	2024.08.31	142.24	12.18
	2025.08.31	167.0	14.98

2023 වර්ෂයේ සුරාබදු ආදායම් වර්ධනයේ යම් පසු බැමක් සිදුවූවත් 2024 වර්ෂයේ සුරාබදු ආදායම රුපියල් බිලියන 226.8 දක්වා වර්ධනය කර ගැනීමට හැකි විය. 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 03 වන දින සුරාබදු නිවේදන 07/2022 අනුව මත් පැන්වලට අදාළ සුරා බද්ද 20% කින් වැඩි වූ අතර, 2023 ජූලි මස 01 දින සිට සුරාබදු නිවේදන 02/2023 යටතේ සුරා බද්ද 20% කින් වැඩි විය. තවද 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 01 වන දින සිට 14% කින් සුරා බද්ද වැඩි කර ඇති අතර මත්පැන් නිෂ්පාදනයේ යම් පසු බැමක් දක්නට ලැබුණි.

නමුත් 2024 වර්ෂයේ රජය විසින් සුරාබද්ද වැඩි කළද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කළ නොයෙක් උපක්‍රම හේතුවෙන් 2024 වර්ෂයේ සුරාබදු ආදායම රු. බිලියන 226.8 දක්වා වර්ධනය කර ගැනීමට හැකි විය.

තවද 2025 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 15 වන විට සුරාබදු ආදායම රු. බිලියන 177 ට ආසන්න ප්‍රමාණයකට ලඟා වී ඇත. 2024 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 15 දින වන විට ලඟා කර ගත හැකි වූයේ රුපියල් බිලියන 151 කි. ඒ අනුව 12.5% ආදායම් වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

II. වර්තමානය වන විට සුරාබදු බල පත්‍ර නිකුත් කිරීමක් සිදු නොවේ.

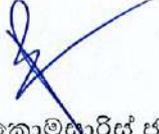
III. නීති විරෝධී මත් පැන් පාලනය සඳහා දැනටමත් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් සකසා ඇත.

**2023.10.19 දින පැවති රැස්වීම**

<p>14</p>	<p><u>සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව</u></p> <p>සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මත්පැන් බෝතල් සඳහා මුද්‍රා (Sticker) නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තුළ අක්‍රමිකතා හා ගැටළු පවතින බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළ අතර එලෙස නිකුත් කරනු ලබන මුද්‍රා අහඹු ලෙස පරීක්ෂා කළ යුතු බවද අවධාරණය කළේය.</p>	<p>ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සැපයුම් දාම නියාමන අංශය විසින් මෙම ආරක්ෂිත මුද්‍රා නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර සෑම ආරක්ෂිත ස්ටිකරයක්ම නිකුත් කරනු ලබන්නේ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා වේ. තවද එම ආරක්ෂිත ස්ටිකර් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධව නිෂ්පාදනාගාර ගොනු ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යමින් ඉතා විනිවිදභාවයකින් යුක්තව මෙම ක්‍රියාවලිය නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබයි.</p>
-----------	--	--

<p>සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත අනෙකුත් ආයතන සමග හුවමාරු කර ගැනීමට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ආදායම් පරිපාලන පද්ධතියක් (Revenue Administration System) ස්ථාපිත කර ඇති බව දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. එම දත්ත පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීමට අවශ්‍ය විශේෂඥ දැනුම ලබා ගැනීම සඳහා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය තෝරා ගෙන ඇති බවත්, ඒ සඳහා විශේෂඥ ගාස්තුව වන රු. මිලියන 146 ක මුදල සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය.</p> <p>ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපිත සීමිත මත්පැන් වෙළඳසැල් තුළ දෛනිකව අලෙවි වන මත්පැන් බෝතල් ප්‍රමාණය වාර්තා වන ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම අවශ්‍ය බවට කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. වෙත දන්වා සිටියේය</p>	
--	--

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 222 සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත පරිදි කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

  
 සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්  
 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

චම්.බී.එස්.ඒ.පේමරත්න  
 සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්  
 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව  
 අංක 1153, කෝට්ටේ පාර,  
 රාජගිරිය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

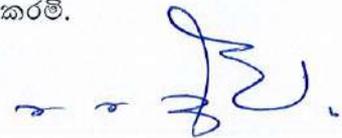
පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක : 222

ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

2023.10.19 දින පැවති රැස්වීම

අංකය	ප්‍රගතිය
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා හර කිරීම STRATLINK පද්ධතිය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට සිදුකරයි.</li> <li>✓ STRATLINK පද්ධතියේ මාර්ගගත ගෙවීම් පහසුකම් ලබාදීම සඳහා Lanka Pay ආයතනය සමඟ යෙදුම් වැඩසටහන් අතුරුමුහුණතක් (Application Program Interface / API) හරහා සම්බන්ධතාවය ඇතිකර ගෙන ඇත.</li> <li>✓ නවද, බලපත්‍ර තොරතුරු හා රේගු ප්‍රකාශන තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ASYCUDA පද්ධතිය සමඟ API හරහා සම්බන්ධ වී ඇත.</li> <li>✓ ආනයන හා අපනයන පාලන බලපත්‍ර සඳහා නිර්දේශ ලබාදෙන ආයතන STRATLINK පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීමට අදාළව පරිශීලක අතුරුමුහුණත් (User Interfaces) සකසා අවසන්ව ඇත.</li> <li>✓ ඒ අනුව, STRATLINK පද්ධතිය හරහා නිර්දේශ ලබාගැනීමට දැනට ආයතන 21 ක් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් වලට එළඹී ඇති අතර 2025 සැප්තැම්බර් මස 25 දින වනවිට සියළුම නිර්දේශිත ආයතන මඟින් ලබාදෙන නිර්දේශ STRATLINK පද්ධතිය හරහා මාර්ගගතව ලබාගැනීමට කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.</li> </ul>

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 222 සඳහා ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත පරිදි කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.



ආනයන හා අපනයන පාලන ජනරාල්  
 ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

ටී.ටී. උසුල්මිටි දේශගිලාන  
 ආනයන හා අපනයන පාලන ජනරාල්  
 ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව  
 කොළඹ 01.

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක : 222

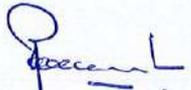
ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

2023.10.19 දින පැවති රැස්වීම

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී (ප්‍ර.ග.නි.)/ ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ (ග.නි) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්
<p>එලදායි තොරතුරු තාක්ෂණික පද්ධතීන් උපයෝගී කර ගනිමින් රජයේ ආදායම එකතු කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාර්ශවකරුවන් විසින් සහ පාර්ශවකරුවන් අතර ගත යුතු පියවර නිර්දේශ කිරීම සඳහා වූ මූලික තාක්ෂණික කමිටුවේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේ රැස්වීම</p> <p><b>විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 ඔක්තෝබර් 19</b></p>		
08	<p><b>දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ RAMIS පද්ධතිය</b></p> <p>දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ RAMIS පද්ධතියට මෙතෙක් සම්බන්ධ වී ඇත්තේ ආයතන 06ක් පමණක් බව දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව කාරක සභාවේදී සඳහන් කරනු ලැබේ.</p> <p>තවද, RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ විය යුතු, එහෙත් මෙතෙක් RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ වී නොමැති ආයතන 20ක් පමණ පවතින බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ විය යුතු නව ආයතන හඳුනාගන්නේ නම් එම ආයතන පිළිබඳව ද මෙම මූලික තාක්ෂණික කමිටුවට දැනුම් දැනුම් දෙන ලෙස කාරක සභාව දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය.</p> <p>මූලික තාක්ෂණික කමිටුව 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි මස නැවත රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව හමුවට කැඳවීමට නියමිත බව සභාපතිවරයා කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ</p>	<p>මෙහිදී දැනට සම්බන්ධ කර ඇති ආයතන, ඉහළ ප්‍රමුඛතාවය ඇති ආයතන මෙන්ම මධ්‍යම ප්‍රමුඛතාවය ඇති ආයතන හඳුනා ගන්නා ලදී.</p> <p><b>දැනට සම්බන්ධ කර ඇති ආයතන</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ශ්‍රී ලංකා රේගුව</li> <li>2. මහජන බැංකුව</li> <li>3. ලංකා බැංකුව</li> <li>4. මුදල් අමාත්‍යාංශය</li> <li>5. සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව</li> <li>6. ලංකා ක්ලියර් ආයතනය</li> </ol> <p><b>ඉහළ ප්‍රමුඛතාවය ඇති ආයතන</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව</li> <li>2. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව</li> <li>3. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව</li> <li>4. සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව</li> <li>5. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව</li> <li>6. රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව</li> </ol> <p><b>මධ්‍යම ප්‍රමුඛතාව සහිත ආයතන</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව</li> <li>2. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය</li> <li>3. සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය</li> <li>4. ආයෝජන මණ්ඩලය</li> <li>5. ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය</li> </ol>

<p>කළ අතර, එහිදී මූලික තාක්ෂණික කමිටුව නියෝජනය කරන සියලුම ආයතනවල තොරතුරු තාක්ෂණික පද්ධතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය දින වකවානු ද ඇතුළත්ව පරිගණක ඉදිරිපත් කිරීමක් (Presentation) සිදු කරන ලෙස කාරක සභාව විසින් අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා වෙත නිර්දේශ කළේය.</p> <p>මෙහිදී දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ කරගත් ආයතනවල ප්‍රගතිය සහ ඉතිරි අනෙකුත් ආයතන සම්බන්ධ කර ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙළ පිළිබඳව ද එම පරිගණක ඉදිරිපත් කිරීමට ඇතුළත් කරන ලෙස කාරක සභාව වැඩි දුරටත් නිර්දේශ කළේය.</p>	<p>මෙහි ප්‍රගතිය ඇමුණුම 01 මගින් දක්වා ඇත. මෙයට අමතරව සම්බන්ධ කිරීමට අදාළ ආයතන හඳුනාගෙන සම්බන්ධ කිරීමට කටයුතු සිදු කරන බව දන්වා සිටිමි.</p>
--	---

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 222 සඳහා ශ්‍රී දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත පරිදි කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

  
 දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්  
 දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

රාක්දේවි පී.වී.වී. ප්‍රනාන්දු  
 දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්  
 දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව  
 100 වික්‍රමලක්ෂ්මී ඊ. කාසිනර මාවත  
 කොළඹ 02.

දැනට සම්බන්ධ කර ඇති ආයතන

ආයතනය	වර්තමාන තත්වය
ශ්‍රී ලංකා රේගුව	සම්බන්ධ කර ඇති අතර ආනයන අපනයන දත්ත බදු කටයුතු සඳහා භාවිතා කරනු ලබයි.
මහජන බැංකුව	ගෙවීම් පද්ධතිය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට ගෙවීම් කිරීමට සහ එම ගෙවීම් පද්ධතිය වෙත ලබා ගැනීමේ කටයුතු සිදු වේ.
ලංකා බැංකුව	ගෙවීම් දත්ත ලබා ගැනීමට සම්බන්ධ කර ඇත.
මුදල් අමාත්‍යාංශය	සම්බන්ධ කර ඇත.
සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	සම්බන්ධ කර ඇති අතර eRoc පද්ධති දෝෂයක් නිසා දැනට දත්ත ලැබීම සිදු නොවේ.
ලංකා ක්ලියර් ආයතනය	බැංකු මගින් ගෙවීම් කිරීමට අදාළ පද්ධති පහසුකම් මගින් සම්බන්ධ වී ඇත.

ඉහළ ප්‍රමුඛතාවය ඇති ආයතන

ආයතනය	වර්තමාන ප්‍රගතිය
ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	දත්ත භාවිතා කිරීමට අදාළ RAMIS පද්ධතිය සංවර්ධනය කර ඇත.
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	API මගින් සම්බන්ධ කර ඇත. දත්ත පිරිවිතරයන් සම්බන්ධව කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.
ජන ලේඛන හා ජන සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	දත්ත ලබා ගැනීමට නීතිමය බාධාවක් පවතී.
සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	දත්ත ලබා ගැනීමට අදාළ පද්ධතියක් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත වී නැත. නව පද්ධතිය සමග සම්බන්ධ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	API පහසුකම් සලසා ඇති අතර RAMIS පද්ධතියට සෘජුවම සම්බන්ධ කළ නොහැක.
රෙජිස්ටර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පද්ධතියක් නැති බැවින් Excel පැතුරුම්පත් මගින් දත්ත ලබාගනිමින් කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

මධ්‍යම ප්‍රමුඛතාව සහිත ආයතන

ආයතනය	වර්තමාන ප්‍රගතිය
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	ආයතන දත්ත ලබා ගැනීමට අදාළව පද්ධති සම්බන්ධතාව සඳහා ඉල්ලීම් කර ඇත.
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	දත්ත ලබා දීමට එකඟතාවය පළ කර ඇත.
සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය	පද්ධතියක් නැත.
ආයෝජන මණ්ඩලය	සම්බන්ධ කර නැත.
ඉදි කිරීම් සංවර්ධන අධිකාරිය	පද්ධතියක් නොමැති අතර එහි පුද්ගලයන් හඳුනා ගැනීමට අදාළ NIC ලියාපදිංචි අංක අනිවාර්ය කර නොමැත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක : 222

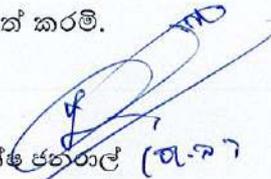
ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

2023.10.19 දින පැවති රැස්වීම

කමිටුව විසින් හඳුනාගත් අඩුපාඩු	අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට ආයතනය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග/ වර්තමාන තත්වය
<p><b>06. කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ:</b></p> <p>පූර්ව කාරක සභා නිර්දේශය අනුව, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුක්තව තාක්ෂණික කමිටුවක් හා නීතිමය ගැටළු සම්බන්ධයෙන් නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් නීති කමිටුවක් පත් කළ බව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.</p> <p>උක්ත තාක්ෂණික කමිටුවේ දී, මූලික තාක්ෂණික කමිටුවට ඇතුළත් ආයතන 13හි දත්ත පද්ධතීන් ඒකාබද්ධ කළ හැකි පොදු සංකේත ලෙස ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, බදු ගෙවන්නා හඳුනාගැනීමේ අංකය (Tax Identification Number (TIN)), හා සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය, හඳුනාගත් බව කාරක සභාවේදී සඳහන් විය. තවද දේශීය නොවන පුද්ගලයෙක් සම්බන්ධ තොරතුරු පද්ධතිවලට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය විටදී ඉහත අංකය (Passport Number) භාවිතා කිරීමට ඇති හැකියාව ඉදිරියේදී සොයා බැලීමට අපේක්ෂිත බවද කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය. *</p>	<p>රජයේ ආදායම රැස් කරන ප්‍රධාන ආයතන 13ක දත්ත පද්ධතීන් ඒකාබද්ධ (Integrate) කිරීම සම්බන්ධයෙන් එම ආයතන නියෝජනය වන පරිදි තාක්ෂණික කමිටුවක් හා නීතිමය ගැටළු සම්බන්ධයෙන් නීති කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේදී 2023.10.09, 2023.10.31, 2024.01.03 දිනයන්හි පැවති වැඩමුළුවලදී එක් එක් ආයතන අතර දත්ත හුවමාරු කිරීමේ අවශ්‍යතා (Requirements) හඳුනා ගැනීමෙන් පසු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ එකඟතාවය සහිත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාලරාමු ඇතුළත් කර තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වර්ෂයේදී සකස් කරන ලද වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත (ඇමුණුම 1).</p> <p>දත්ත පද්ධති ඒකාබද්ධ කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී මතු වූ ගැටළුවක් වන පුද්ගලයන්ගේ අනන්‍යතාවය හා ආයතන නිවැරදිව හඳුනා ගැනීම සඳහා අනන්‍ය හඳුනා ගැනීමේ අංකයක් (Unique Identification Number) හඳුන්වා දීමට අවශ්‍ය විය. ඒ සඳහා,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය / ද්විත්ව පුරවැසිභාවය හිමි පුද්ගලයන්ගේ (ශ්‍රී ලංකාවේ පදිංචි / ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත පදිංචි) අනන්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ද ,</li> <li>II. විදේශීය පුරවැසියන්ගේ අනන්‍යතාව හඳුනා ගැනීම සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය (Passport Number) සමඟ ජාතිකත්වය (Nationality) ද,</li> <li>III. ආයතනයක් හඳුනා ගැනීම සඳහා සමාගම් / ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය සමඟ එම ආයතනවල හිමිකරුවන්ගේ / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලවල සාමාජිකයන්ගේ ඉහත කාණ්ඩ අංක I ට ඇතුළත් පුද්ගලයන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක ද කාණ්ඩ අංක II ට ඇතුළත් පුද්ගලයන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංක (Passport Number) සමඟ ජාතිකත්වය (Nationality) ද ,</li> </ol> <p>රජයේ දත්ත පද්ධති සඳහා ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්ය කරමින් “රාජ්‍ය සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවය හා ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රජයේ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිවලට අදාළ පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය / සමාගම් ලියාපදිංචි අංකය ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්ය</p>

	<p>කිරීම” යන මැයෙන් 2024.08.26 දින තොරතුරු තාක්ෂණ වක්‍රලේඛ අංක: 01/2024 නිකුත් කරන ලද අතර 2025 වසරේ අයවැය මඟින් අදාළ ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා මෙන් ද දන්වන ලදී.</p>
<p><b>20. මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් කළමනාකරණය:</b></p> <p>මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ කාරක සභාවේදී සාකච්ඡාවට ලක් විය.</p> <p>රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණයෙන් දත්ත පද්ධතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අදාළ සියලු රාජ්‍ය ආයතනවලට ප්‍රමාණවත් පරිදි අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයා ගැනීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන ලෙස තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය.</p> <p>2024 වර්ෂයේ ජනවාරි මස පැවැත්වීමට නියමිත මිලහ රැස්වීමේ දී මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරන ලද තාක්ෂණික කමිටුව හා නීති කමිටුව විසින් පරිගණක ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කළ යුතු බවත් එම පරිගණක ඉදිරිපත් කිරීම තුළ හඳුනාගත් රාජ්‍ය ආයතන 13හි එක් එක් ආයතනයේ පවතින දත්ත පද්ධතීන් ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කරන්නේ කෙසේද යන්න හා ඒවායෙහි ප්‍රගතිය පිළිබඳවත් ඉතිරි අදාළ ආයතන ඒකාබද්ධ කර ගන්නේ කෙසේද යන්න හා ඒ සම්බන්ධ දින වකවානු ඇතුළත් විය යුතු බවත් කාරක සභාව අවධාරණය කළේය.</p>	<p>රාජ්‍ය ආදායම රැස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැදගත්වන ආයතන 13ක දත්ත පද්ධති ඒකාබද්ධ (Integrate) කිරීම සම්බන්ධයෙන් පත් කරන ලද තාක්ෂණික කමිටුව විසින් එක් එක් ආයතන අතර දත්ත හුවමාරු කිරීමේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමෙන් පසු එම දත්ත හුවමාරු කිරීම ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාල රාමු (අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ එකඟතාවය සහිත) ඇතුළත් කර සකස් කරන ලද වාර්තාව (ඇමුණුම 1) මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත.</p> <p>නියෝජ්‍ය භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් මෙම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය කාර්තුමය වශයෙන් සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර 2025 වසරේ දෙවන කාර්තුවේ ප්‍රගතිය අනුව සකස් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත (ඇමුණුම 2).</p>

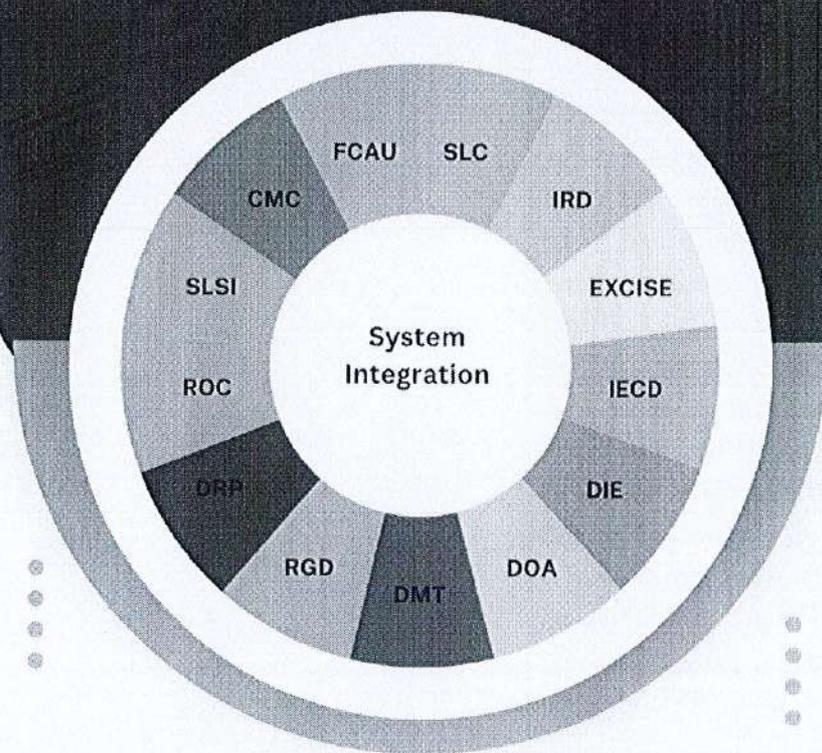
පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 222 සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත පරිදි කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප.ග.නි)  
 තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

විමල් එස්. කේ. ලියනගම  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
 මහා භාණ්ඩාගාරය  
 කොළඹ 03

# REVITALIZING GOVERNMENT REVENUE

## INTEGRATING IT SYSTEMS OF GOVERNMENT REVENUE COLLECTING INSTITUTIONS



DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT  
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION & NATIONAL POLICIES

## Table of Contents

### 1. INTRODUCTION

- 1.1. Objectives
- 1.2. Scope of the Study
- 1.3. Study Proceedings

### 2. DETAILS OF EXISTING INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEMS

- 2.1. Sri Lanka Customs
- 2.2. Inland Revenue Department
- 2.3. Excise Department of Sri Lanka
- 2.4. Department of Import & Export Control
- 2.5. Department of Immigration & Emigration
- 2.6. Department of Agriculture
- 2.7. Department of Motor Traffic
- 2.8. Registrar General's Department
- 2.9. Department of Registration of Persons
- 2.10. Department of the Registrar of Companies
- 2.11. Colombo Municipal Council
- 2.12. Sri Lanka Standards Institution
- 2.13. Food Control Administration Unit, Ministry of Health

### 3. SUGGESTIONS AND RECOMMENDATIONS

### 4. CONCLUSION

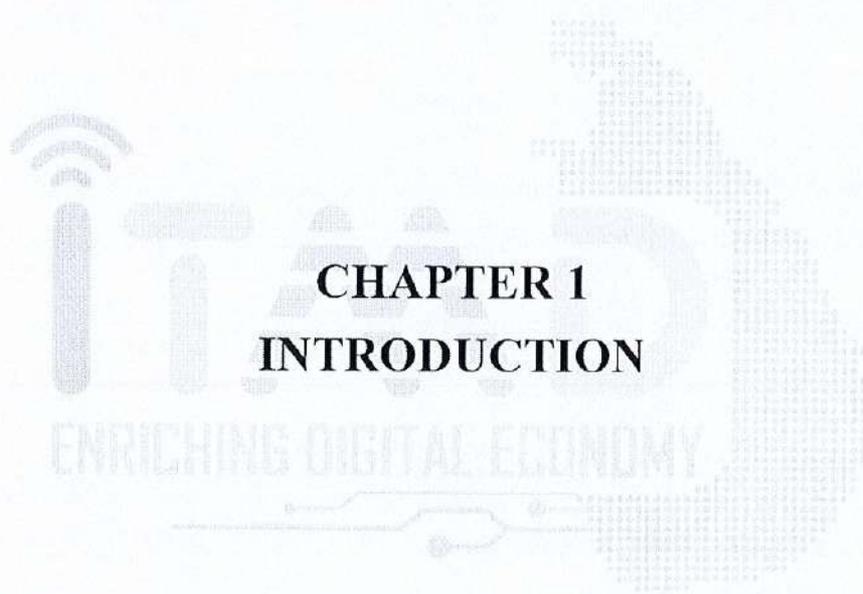
### 5. WAY FORWARD

### ABBREVIATIONS

ANNEXURE 1: Brief Overview of Government Revenue Collecting Institutions

ANNEXURE 2: System To System Integration Architecture (With Agreed Timelines)

ANNEXURE 3: Agile Integration Architecture



# **CHAPTER 1**

## **INTRODUCTION**

## 1.0 INTRODUCTION

Effective revenue administration is crucial for the government to ensure fiscal sustainability. By integrating information systems across key institutions, it becomes possible to cross-check and validate financial information more effectively. System integration allows for the seamless sharing of data between government institutions, enabling a comprehensive view of financial activities. With access to accurate and up-to-date information, government institutions can identify discrepancies and take appropriate enforcement actions. Leveraging integrated information systems, governments can enhance their revenue collection efforts, minimize leakage, and promote fair and equitable revenue administration. Such efforts contribute to strengthening overall fiscal sustainability and ensuring that governments have the resources needed to provide essential services to their citizens.

Accordingly, with the aim of enhancing government revenue using existing effective information technology systems, the Committee on Public Accounts (COPA) of the Parliament of Sri Lanka appointed a preliminary technical committee on March 23, 2023. This committee, headed by the Secretary to the Prime Minister, aims to enhance and integrate the information technology systems of thirteen key institutions involved in financial activities. The objective is to revitalize government revenue by facilitating data sharing through the integration of relevant IT systems. It is expected that this initiative will lead to a more effective and efficient revenue collection process.

Subsequently, The Department of Information Technology Management (ITMD) of the Ministry of Finance, Economic Stabilization, and Economic Policies has been tasked by the Committee on Public Accounts (COPA) of the Parliament of Sri Lanka to submit a report facilitating and monitoring this system integration among the following 13 key institutions:

- I. Sri Lanka Customs (SLC)
- II. Inland Revenue Department (IRD)
- III. Excise Department of Sri Lanka (EXCISE)

- IV. Department of Import & Exports Control (IECD)
- V. Department of Immigration & Emigration (DIE)
- VI. Department of Agriculture (DOA)
- VII. Department of Motor Traffic (DMT)
- VIII. Registrar General's Department (RGD)
- IX. Department of Registration of Persons (DRP)
- X. Department of the Registrar of Companies (ROC)
- XI. Colombo Municipal Council (CMC)
- XII. Sri Lanka Standards Institution (SLSI)
- XIII. Food Control Administration Unit, Ministry of Health (FCAU)

\* Please refer the Annexure 1 for further information about above institutions

### 1.1. Objectives of Systems Integration

- Avoid unnecessary duplication of information  
Preventing the duplication of information collection by multiple organizations and situations, such as individual organizations implementing IT systems without data exchange.
- Minimizing wastage of resources
- Raising Government Revenue
- Providing efficient and quality service to the public and minimize the hassle of providing same data for various institutions time to time

### 1.2. Scope of the Study

The study delves into the comprehensive integration of information technology systems across 13 Revenue Generating institutions in Sri Lanka, in alignment with the directives set forth by the Committee on Public Accounts (COPA) of the Parliament. The primary objective is to augment government revenue through the proficient and seamless exchange of data among pivotal institutions engaged in financial activities.

The technical facets of this study encompass the following focal aspects:

- **Government Requirements Identification:**  
Analyzing and identifying the specific integration requisites mandated by the government.
- **Institute-specific Integration Requirements:**  
Delving into the unique integration prerequisites of each institution concerning collaboration with others.
- **Technical Barriers Identification:**  
Identifying technical impediments that impede the smooth integration of information systems.
- **Entity System Assessment:**  
Conducting extensive discussions with the 13 entities to assess the current system availability and status.
- **Common Fields Identification:**  
Identifying shared fields within the information technology systems of each entity.
- **Integration Methodology Identification:**  
Identifying the methodology and mechanisms for seamless integration.
- **Legal Aspects Analysis:**  
Examining the legal dimensions associated with integrating information technology systems. (A thorough examination of legal provisions related to data sharing and other relevant matters will be conducted, with necessary amendments overseen by the Department of Legal Affairs, Ministry of Finance.)
- **System Mapping Guidance using Common Fields:**  
Providing guidance on mapping the information technology systems by leveraging existing common fields, based on their integration needs.

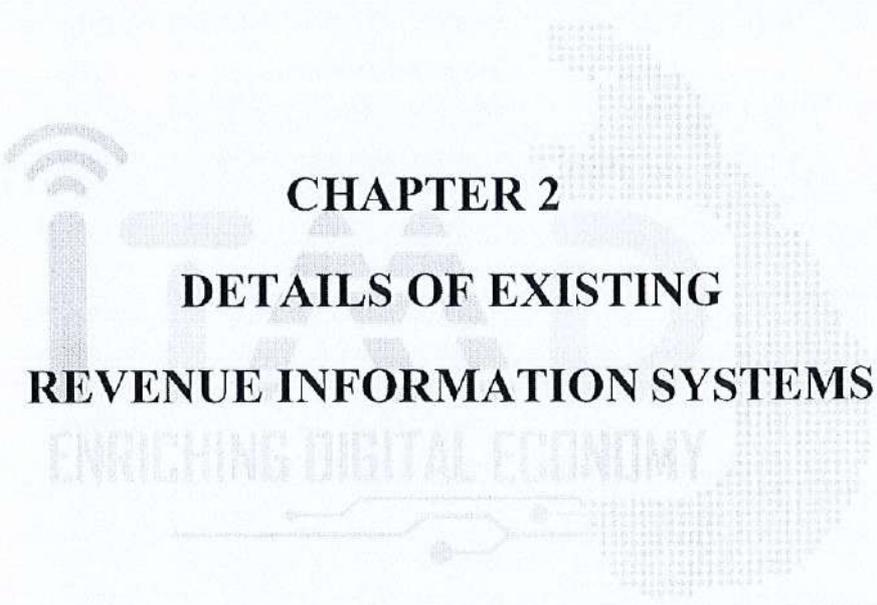
- **Selection Guidance of Systems for Integration:**  
Offering guidance on determining which information technology systems should be integrated for optimal results, based on their integration needs.
- **Resource and Continuation Mechanism Identification:**  
Guiding to identify the necessary resources and mechanisms to sustain the integration project effectively.

### 1.3. Study Proceedings

The Information Technology Management Department of the Ministry of Finance primarily directed its efforts towards scrutinizing measures aimed at resolving technical and associated challenges in the integration of government revenue-generating entities. The overarching goal is to establish the foundation for a more interconnected and streamlined future, augmenting government revenue through the effective integration of information systems.

In accordance with this objective, a sequence of strategic meetings was orchestrated with all pertinent stakeholders. The primary intent of these meetings was to glean insights into the current operational status of each entity and to discern the specific integration requirements of each.

No	Meeting/ Discussion	Date	Participants
01	Discussion with Heads of Institutions and appointment of Technical Feasibility Committee and Legal Committee	20.09.2023	Heads of the institutions
02	Technical Feasibility Committee Workshop - I	09.10.2023	Technical Committee Members
03	Legal Committee Meeting	31.10.2023	Legal Committee Members
04	Technical Committee Review Workshop - II	03.01.2024	Technical Committee Members
05	Review meeting with heads of institutions	08.01.2024	Heads of the institutions



**CHAPTER 2**  
**DETAILS OF EXISTING**  
**REVENUE INFORMATION SYSTEMS**

ENRICHING DIGITAL ECONOMY

## 2.0 DETAILS OF EXISTING REVENUE INFORMATION SYSTEMS

### 2.1. Sri Lanka Customs

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	ASYCUDA	Automating the import and export process
2	eRegistration System	Registration of importers and exporters with customs
3	CCR	Registration of customs investigations.
4	NCEN	Customs Investigation Data System
5	THINETH	Regulation of import and export process from bonded warehouses.
6	RMS and OATS	Regulation of import, export shipments
7	Dutyfree Verification System	Regulation of Duty Free Allowance of Passengers

### 2.2. Inland Revenue Department

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Revenue Administration Management Information System (RAMIS)	Administration of all types of taxes related to the Inland Revenue Department

### 2.3. Excise Department of Sri Lanka

S/No	Information System	Objectives intended by the System
1	Secure token management system	Application of all security seals on all liquor bottles and cans produced by the system
2	Revenue Administration System of Excise Department (Under development)	Implementation of a computerized system to integrate the entire excise process with the necessary restructuring.

#### 2.4. Department of Import Export Control

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	License issuing & debiting System	Streamlining the process of issuance of import and export control licenses
2	Paying In Voucher Issuing System for Policy Division	Obtaining payment for Temporary suspended Approvals
3	STRATLINK system	Issuance of import control licenses in a fully electronic system by connecting all recommending agencies, Sri Lanka Customs and other agencies through the system.

#### 2.5. Department of Immigration & Emigration

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Border Control system	Immigration and emigration data verification and information verification
2	Travel Document System	Preparation of passports
3	Citizenship System	Matters relating to granting of dual citizenship
4	Visa system	Issuance of visas
5	ETA System	Issuance of visas
6	Resubmission Case Management System	Issuance of a temporary passport
7	Interpol System	Data sharing with Interpol
8	CBL System (Central Black List)	Database of Foreign Travel Prohibited Person
9	Reconciliation System	Banking Reconciliation system
10	HRM System	Human Resource Management System
11	Travel Document Printing System (Passport Print)	Printing of passports
12	Photo Studio Registration System	Passport photo taking system

Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

13	Photo Studio System	Passport photo taking system
14	Biometric Travel Document Project	Passport Retrieval System
15	Data Sharing System	Data transfer system

2.6. Department of Agriculture

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	e-Phyto	Electronic exchange of Phytosanitary Certificate and verification of accuracy
2	e-Payment	Online payment of related fees for plant quarantine services

2.7. Department of Motor Traffic

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Motor Vehicle Registration and Transfer System	Executing the rules and regulations entrusted by the motor traffic Act and other legislation in an efficient manner through teamwork, and the use of modern technology to create a responsive government organization
2	Sri Lanka Transport Information System (SRITIS)	Executing the rules and regulations entrusted by the motor traffic Act and other legislation in an efficient manner through teamwork, and the use of modern technology to create a responsive government organization

2.8. Registrar General's Department

S/No	Information System	Objectives Intended by the system
1	e-Population	Issuing of Digital Birth Certificate, Marriage Certificate & Death Certificate Creating a Citizen Data System.
2	e- Land	Able to provide more accurate information to the public. Minimize the possible fraud and irregularities Ability to meet public needs within short period of times. Saving clients time' effort and money by providing online opportunities. Minimize the usage of papers
3	EBMD Data System	A programme to scan & issue all birth, marriages, & death certificates in Sri Lanka.
4	EBMD Online	Online system for applying the scanned birth, marriage & death certificates in Sri Lanka
5	Online Land	Online system for applying & issuing copies of registered land documents at the Land registration office
6	Title Registration	Registration of schedules and government land papers with cadastral measurement given by the Claims Settlement Department related to maps with cadastral measurement prepared under the Bimsaviya program implemented by the Ministry of Lands and subsequent transactions related to registered title certificates.

2.9. Department of Registration for Person

S/No	Information System	Objectives intended by the System
1	Infold System (NIC Application Processing System)	Issuing of National Identity Card
2	TrackMaster System	Printing of National Identity Cards
3	e-Studio System	Obtaining International Civil Aviation Organization (ICAO) compliant photographs of applicants for National Identity Card

2.10. Department of the Registrar of Companies

S/No	Information System	Objectives intended by the System
1	eROC	To make the services of Department the Registrar of Companies more efficient, faster and more quality service

2.11. Colombo Municipal Council

S/No	Information System	Objectives intended by the System
1	Municipal Council Accounting System	Preparation of year-end accounts
2	Online payment System	Collecting revenue through the online
3	E-LG System	Issuance of construction permits, To make building approval efficient and carry out related activities with transparency.
4	E-LR System	Digitization of properties belonging to municipal councils Integrating and maintaining property owner information, property transfer, property ownership registration information nationally

5	Koha Library Automation System	Automating library services.
6	Members Allocation Database	MP Allocation Project Management
7	Asset Management System (AMS)	Managing assets through new technical methods and promoting organizational improvement
8	MCAS Trade Refuse Tax System	Streamlining the collection of trade waste collection charges and reducing emissions
9	Smart Parking Fee Collection (pending development)	Streamlining and expanding the system of charging traffic fees

### 2.12. Sri Lanka Standard Institute

S/No	Information System	Objectives Intended by the System
1	Sri Lanka Standards Institute website	Provide details of all services provided by the institution. Providing the services provided through the website as e-services.
2	Online System for Inspection of Import Goods (Currently Implemented.)	Transmission of the recommendations made by the import goods inspection process implemented by the Sri Lanka Standards Institute to the ASYCUDA system implemented by the Sri Lanka Customs. Providing the necessary services to importers online without visiting the Sri Lanka Standards Institute.
3	Financial Accounting System (Phase 01 (Integrated Management Information System) is currently implemented.)	Maintaining all information related to financial accounting of the organization.
4	HRIS (Human Resource Information System) Phase 02 (Currently in procurement process.)	Management of information related to human resources of the organization

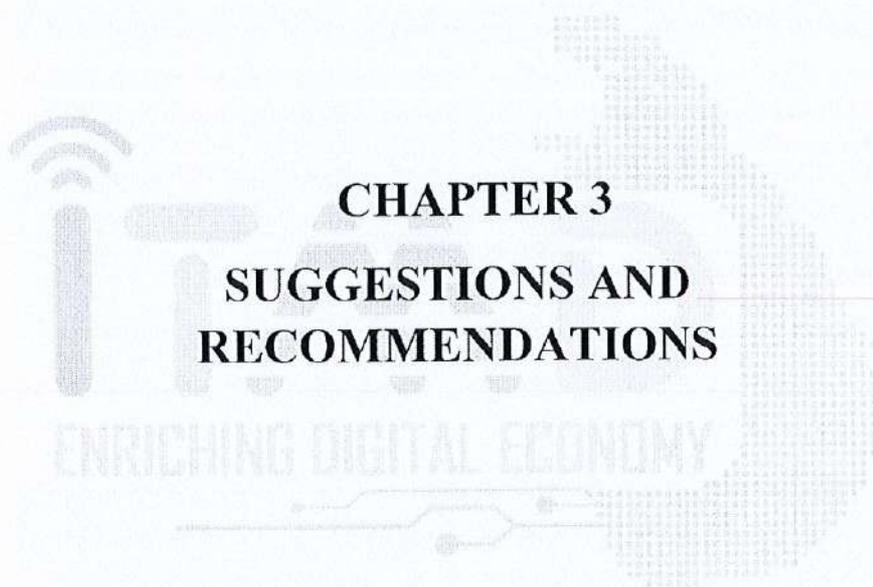
5	Integrated Management Information System - Phase 03 (Comprehensive Management Information System) (To be developed in 2024-2025.	Integrating whole service processes to perform organizational functions more effectively and efficiently.
---	--	---

### 2.13. Food Control Administration Unit, Ministry of Health

Currently there is no revenue information system in place at food control administration unit.

Data is manually shared when necessary.





**CHAPTER 3**  
**SUGGESTIONS AND**  
**RECOMMENDATIONS**

### 3.0. SUGGESTIONS AND RECOMMENDATIONS

The government underscores the need to enhance communication and integration among diverse revenue information systems as a top priority. In response to the immediate need, system-to-system integration emerges as a pragmatic short-term solution. This approach, characterized by modularity, real-time collaboration, potential efficiency gains, and cost-effectiveness, aptly aligns with the urgency and budget constraints inherent in the immediate requirement.

However, as ITMD aims to offer guidance for the government's long-term integration vision, a strategic shift is recommended. Proposing the adoption of an Agile Integration Platform governed by a designated authority, ITMD underscores the importance of a forward-looking approach. This strategic recommendation is intricately aligned with the overarching goal of achieving effective standardization, adaptability, and the pursuit of key objectives over an extended period.

In essence, while system-to-system integration addresses immediate needs, the Agile Integration Platform stands out as the recommended method for sustained success and growth in the long run.

#### 3.1. Short-Term Approach: System-to-System Integration

Following recommendations and suggestions are made to ensure a successful integration in the short term:

##### 3.1.1. Modularity and Flexibility:

Establishing inter-system connections utilizing standardized protocols, such as APIs and web services, is crucial for achieving a modular and flexible integration. This method enables rapid adaptation and scaling to evolving departmental needs without necessitating extensive modifications.

##### 3.1.2. Real-Time Collaboration:

Prioritize the implementation of mechanisms that facilitate real-time data exchange to ensure seamless collaboration between interconnected systems. This is vital for enhancing operational efficiency and providing decision-makers with up-to-date information.

### 3.1.3. Development Effort and Time:

Thoroughly assess various integration techniques, including APIs, web services, middleware, and custom protocols, to determine the most suitable for achieving seamless System-to-System Integration. Consideration of these methods is paramount for optimizing development effort and time.

Leverage proven tools and frameworks to streamline the development process, potentially reducing the time required for System-to-System Integration.

### 3.1.4. Cost Considerations:

Acknowledge that System-to-System Integration, with its focus on interoperability and modularity, is recognized as more cost-effective in the short term. This aligns with the urgency and budget constraints of the immediate requirement.

\* Please refer the Annexure 2 for further information about above System to System Integration Architecture

## 3.2. Long-Term Approach: Agile Integration Platform

Objectives of the Agile Integration Platform are as follows:

### 3.2.1. Facilitating Data Sharing:

This includes a focus on seamlessly facilitating the sharing of data among participating institutions. This collaborative approach enhances decision-making processes and operational efficiency by creating a unified environment for data exchange.

### 3.2.2. Providing a Single Dashboard for Accessing Information:

The establishment of a centralized dashboard to provide users with a unified view of information across various departments. This user-friendly interface promotes efficiency and quick decision-making based on comprehensive and real-time data.

### 3.2.3. Ensuring Scalability:

To future-proof the initiative, it is recommended that the platform is designed with scalability in mind. This approach ensures that the system can expand seamlessly to integrate additional departments, functionalities, or data sources as the government's needs evolve.

### 3.2.4. Incorporating External Knowledge Sharing:

It is strongly advocated fostering knowledge sharing from external parties rather than exclusively relying on hiring external staff. Inclusion of external expertise can significantly enrich the project with valuable insights, best practices, and diverse perspectives while upgrading the knowledge of the existing staff which will result sustainability on maintenance. This collaborative approach ensures that the platform is not only technically sound but also aligned with industry standards and innovations.

By incorporating these suggested objectives into the design and governance of the Agile Integration Platform, the government can establish a robust, adaptable, and collaborative infrastructure. This approach not only addresses the requirements of data integration but also positions the government for sustained success in fostering a dynamic, scalable, and knowledge-enriched integrated system.

### 3.3. Key Components of Agile Integration Platform:

#### 3.3.1. Authority for Governance:

The establishment of a dedicated authority stands as a foundational pillar for the success of the Long-Term Agile Integration Platform. This authority may take on the crucial responsibility of governing and overseeing various aspects to ensure the platform's effectiveness and adaptability over the long term.

#### 3.3.2. Establishment of a dedicated authority:

This involves creating a specialized body or a team responsible for steering the governance of the Agile Integration Platform. This authority may be vested with the power to make decisions, set guidelines, and enforce standards related to the integration initiative.

#### 3.3.3. Responsibility of governing the Agile Integration Platform:

The authority may assume the role of a steward, guiding the integration platform's development and operations. This includes making decisions on technology choices, setting integration standards, and ensuring alignment with organizational objectives.

#### 3.3.4. Ensure oversight of standardization, compliance, and continuous improvement:

The authority's responsibilities may extend to key areas that define the success of the integration platform. This includes:

- **Standardization:** Ensuring that integration practices and components adhere to established standards, promoting consistency and interoperability.

- **Compliance:** Monitoring and enforcing compliance with relevant regulations, industry standards, and internal policies to mitigate risks and maintain integrity.

- **Continuous Improvement:** Overseeing processes for ongoing enhancement and optimization of the Agile Integration Platform, keeping it aligned with evolving technological landscapes and organizational needs.

In essence, the establishment of an authoritative governance structure is paramount for maintaining order, ensuring adherence to standards and compliance, and driving continuous improvement within the Agile Integration Platform. This component serves as the bedrock for a robust and adaptive integration environment.

Consequently, the Agile Integration Platform emerges as the cornerstone of the government's long-term integration strategy. By embracing a collaborative approach that prioritizes data sharing, provides a unified dashboard, ensures scalability, and involves external expertise, this platform offers a dynamic solution.

Within the context of adopting the outlined approaches, the successful implementation of any chosen strategy necessitates meticulous attention to specific considerations for effective integration. These considerations encompass critical technical aspects that are pivotal for ensuring seamless and optimal integration outcomes.

It is imperative that the government, in employing the selected integration methodology, meticulously adheres to the following technical parameters to guarantee a robust and efficient integration process:

#### 3.4. Data Standards:

Mandating the adoption of standardized data formats for effective communication between systems is vital for ensuring seamless interoperability. Consistency in data structures enhances the compatibility and efficiency of data exchange, promoting integration without misinterpretation or challenges.

The concept of "Data Standards" in this context refers to establishing a set of rules and conventions for the collection and sharing of data in a standardized format. The goal is to ensure that data is

consistently structured and formatted, allowing for effective communication between different systems.

Here are some examples:

- Instead of having one department storing dates in the format DD/MM/YYYY and another in MM/DD/YYYY, adopting a standardized date format like YYYY-MM-DD ensures uniformity. This consistency in formatting reduces the chances of misinterpretation or errors during data exchange.
- Suppose one system records currency values with symbols (LKR, \$) while another uses currency codes (LKR, USD). By mandating the adoption of a standardized currency representation (e.g., ISO currency codes), systems can communicate seamlessly without confusion or misinterpretation of financial data.
- Imagine a scenario where one system stores customer names in a "First Name, Last Name" format, while another system uses "Last Name, First Name." Standardizing the data format for names (e.g., "First Name, Last Name") ensures interoperability between systems, allowing them to exchange and use customer information without complications.
- In one system, addresses may be structured as "Street, City, Province, Postal Code," while another system may use "Street and City." Standardizing the structure to a common format ensures that all systems handle and interpret address data consistently, preventing integration challenges. Even the number of Digits in Fields may be standardized to avoid issues when integrating.
- Standardizing file formats for document exchanges, such as using PDF or common spreadsheet formats, ensures compatibility across different systems. This promotes efficiency by avoiding the need for constant data format conversions, streamlining the integration process.
- If one system records product weights in kilograms and another in pounds, adopting a standardized unit of measurement ensures accurate and consistent data exchange during integration. This prevents misinterpretation of product specifications and eliminates challenges associated with varying measurement units.

In summary, implementing data standards ensures that data is structured, formatted, and communicated in a consistent and agreed-upon manner, promoting seamless interoperability, compatibility, and efficient data exchange between different systems.

### **3.5. Testing and Validation:**

Employ meticulous testing methodologies to identify and address potential integration issues, ensuring a robust and error-free integration. Proactive testing safeguards against data discrepancies, enhancing the overall reliability and performance of interconnected systems.

### **3.6. Interdepartmental Collaboration:**

Instill a culture of continuous collaboration to ensure the integrated solution remains aligned with organizational objectives. Proactive collaboration strengthens the synergy among departments, fostering a dynamic environment that consistently delivers optimal results.

### **3.7. Enforce Data Security:**

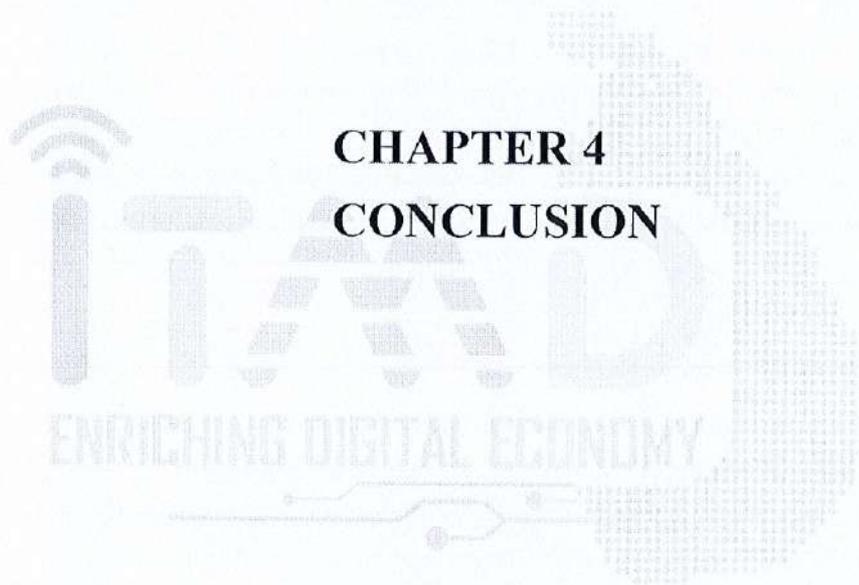
By adhering to established privacy guidelines, including the provisions outlined in the Data Protection Act of Sri Lanka, the organization not only meets legal requirements but also instills trust among stakeholders. Implementing comprehensive safeguards ensures that sensitive information is protected against unauthorized access or breaches, fostering a secure environment for data management within the integrated system. This commitment to data privacy not only mitigates risks but also underscores the organization's dedication to maintaining the highest standards of ethical and responsible data handling.

### **3.8. Legal Compliance and Framework Alignment:**

A thorough examination of legal provisions related to data sharing and other relevant matters will be conducted, with necessary amendments overseen by the Department of Legal Affairs, Ministry of Finance. This initiative aims to align legal frameworks with the integration strategy, ensuring strict compliance with regulatory requirements and minimizing legal risks associated with the integrated system.

These key components collectively contribute to establishing a solid solution that is not only technologically robust but also aligned with organizational objectives, adaptable to changes, and compliant with legal and privacy standards.

\* Please refer the Annexure 3 for further information about above Agile Integration Architecture



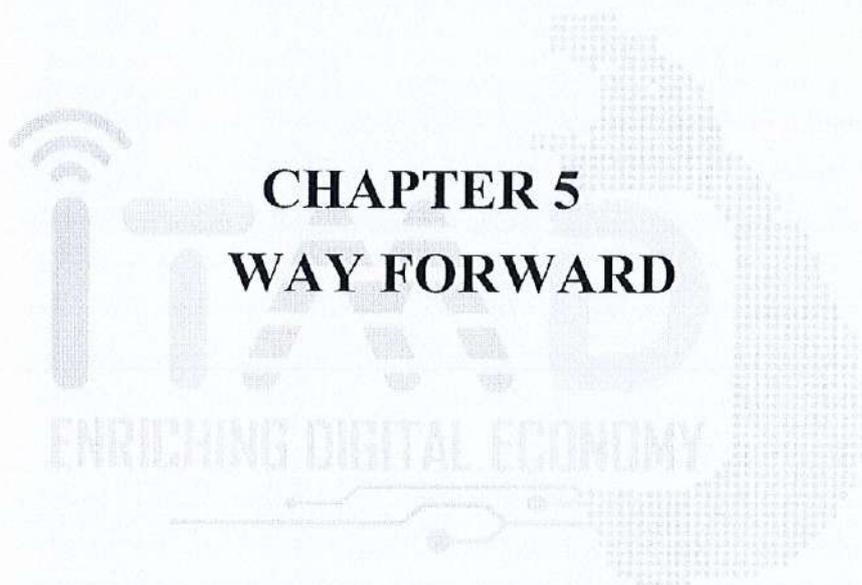
#### 4.0. CONCLUSION

In conclusion, the strategic integration initiatives proposed for both short-term and long-term objectives represent a comprehensive approach by the government to address issues related to the revenue collection. The short-term recommendation, focusing on System-to-System Integration, emerges as a timely solution to swiftly enhance communication and integration among diverse systems. The emphasis on standardized protocols, such as APIs and web services, underscores the importance of seamless inter-system connections and adaptability to evolving institutional needs.

While this option is suggested to address the immediate need of integrating existing systems, it should be emphasized that such a methodology cannot be considered a best practice. Therefore, a long-term plan is essential not only to sustain this integration of the identified 13 entities but also to connect all or the majority of government systems with each other, enabling the delivery of hassle-free paperless services.

Hence, the long-term vision involves the establishment of an Agile Integration Platform, governed by a dedicated authority. This authority should play a pivotal role in overseeing standardization, compliance, and continuous improvement. The platform's key components, including standardization practices, data standards, interdepartmental collaboration, scalability, and data privacy compliance, collectively contribute to a technologically robust and adaptive integration environment aligned with organizational objectives.

In essence, the proposed short-term and long-term integration strategies form a holistic approach that balances immediate requirements with sustainable, future-ready solutions. This forward-thinking approach positions the government to achieve not only short-term efficiency gains but also long-term success in fostering a collaborative, scalable, and compliant integrated system by integrating all government institutions to consider integration possibilities and usage of existing data sources in developing new systems.



## **CHAPTER 5**

### **WAY FORWARD**

## 5.0. WAY FORWARD

In continuation of the comprehensive exploration of integration strategies, it is crucial to outline the path forward for the successful implementation of the proposed system-to-system integration. The success of this transformative initiative relies heavily on the commitment and strict adherence of each institute to the established timelines which the technical staff of these institutes have agreed to and endorsed by the respective head of institutes as well.

### 5.1. Submission of Monthly / Quarterly Progress Reports

All participating departments are required to submit a monthly/quarterly progress report on the integration process to the Committee on Public Accounts (COPA). These reports should provide insights into the advancements made, challenges faced, and the overall status of the integration efforts. Regular updates not only will be instrumental in maintaining transparency and fostering a collaborative environment among the institutions but also in addressing any issues they face with in meeting the deadlines.

### 5.2. Deadline Adherence

In the system assessment process conducted by the Information Technology Management Department (ITMD), it was identified that some institutions have yet to develop systems from their end. These institutions are urged to adhere to the deadline set by the Deputy Secretary to the Treasury, as communicated during the January 8, 2024 Review Meeting held with Heads of Institutions. Timely development of systems is critical to the overall success of the integration initiative and compatibility for integration with the existing systems should be ensured at the design stage.

### 5.3. Common Identifier - Sri Lanka Identification Number (SLIN)

As a strategic recommendation for streamlined integration, it is proposed that all government institutions consider adopting a common identifier. The use of a standardized identifier, such as the Sri Lanka Identification Number (SLIN), can significantly enhance the efficiency and effectiveness of the integrated system. This common identifier may replace the usage of different identification numbers, such as the National Identity Card number and Tax Identification Number, ensuring a seamless and unified approach to data management.

#### 5.4. Consider system integration early in the development phase

When developing new systems, it's crucial to plan with system integration in mind. By considering integration early in the development phase, organizations can avoid siloed systems that hinder interoperability and efficiency, thereby reducing additional costs associated with system upgrades or replacements.

For instance, in Sri Lanka, when implementing new software or technology solutions for government services, prioritizing system integration can lead to significant cost savings. Integrated systems eliminate the need for redundant data entry and maintenance efforts across multiple platforms. Additionally, a well-integrated system ensures smoother transitions during technology upgrades or expansions, minimizing disruptions and associated expenses.

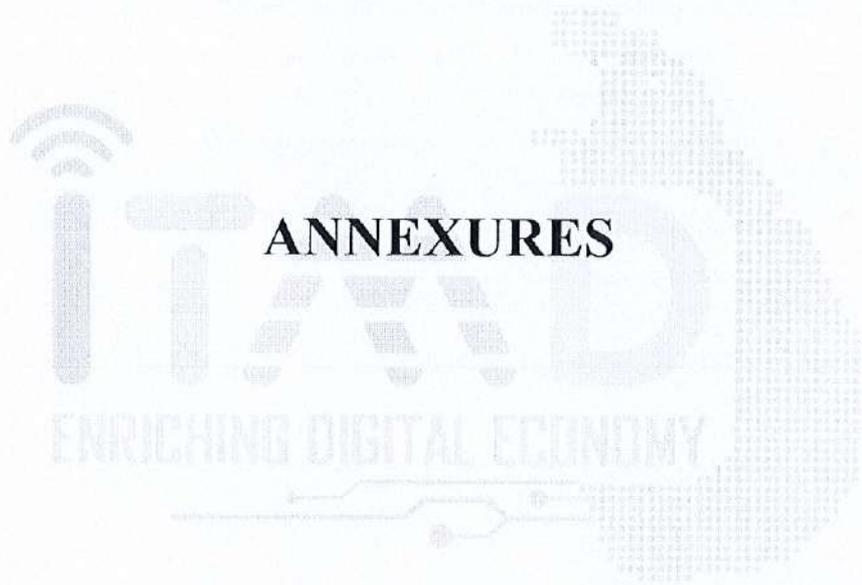
By designing systems with integration in mind, organizations in Sri Lanka not only could improve operational efficiency but also be able to reduce long-term costs associated with managing disparate systems.

Refer to the chapter 4 for detailed information on System-to-System Integration Deadlines endorsed by the Technical Staff and the Heads of Each Institution. The success of this collaborative effort lies in the dedication and concerted actions of each institution, and the ITMD anticipates the full cooperation of all stakeholders in achieving the outlined objectives.

ENRICHING DIGITAL ECONOMY

## ABBREVIATIONS

CMC	-	Colombo Municipal Council
COPA	-	Committee on Public Accounts
DIE	-	Department of Immigration & Emigration
DOA	-	Department of Agriculture
DMT	-	Department of Motor Traffic
DRP	-	Department of Registration of Persons
EXCISE	-	Excise Department of Sri Lanka
FCAU	-	Food Control Administration unit, Ministry of Health
IECD	-	Department of Import & Exports Control
IRD	-	Inland Revenue Department
ITMD	-	Department of Information Technology Management
RGD	-	Registrar General's Department
ROC	-	Department of the Registrar of Companies
SLC	-	Sri Lanka Customs
SLIN	-	Sri Lanka Identification Number
SLSI	-	Sri Lanka Standards Institution



## BRIEF OVERVIEW OF GOVERNMENT REVENUE COLLECTING INSTITUTIONS

Government revenue collecting institutions are responsible for collecting revenue on behalf of the government to finance public services and programs. These institutions play a crucial role in generating revenue for the government and ensuring the smooth functioning of the economy. The thirteen key government revenue collecting institutions are as follows,

### 1.1. Sri Lanka Customs

#### 1.1.1. Vision & Mission

Vision:- "To become the best customs service in South Asia"

Mission:- "The Sri Lanka Customs is dedicated to enforce revenue and social protection laws of the state while facilitating the trade with the objective of contributing to the national effort and in due recognition thereof."

#### 1.1.2. Main Functions

- Collection of revenue
- Prevention of revenue leakages and other frauds
- Facilitation of legitimate trade
- Collection of import and export data to provide statistics
- Cooperation and coordination with other Government Departments and stakeholders in respect of imports and exports

#### 1.1.3. Sources of Revenue Collection

Sri Lanka Customs collects revenue through the following sources.

- Customs Import Duty
- Ports and Airports Levy
- Special Commodity Levy
- Value Added Tax

- Social Security Contribution Levy
- Luxury Tax
- Vehicle Entitlement Levy
- Excise Duty
- Import Cess / Export Cess
- Surcharge

## 1.2. Inland Revenue Department

### 1.2.1. Vision & Mission

Vision:- " To be a taxpayer friendly tax administrator delivering excellent service to the tax paying public, with well trained and dedicated staff. "

Mission:- " To collect taxes in-terms of relevant tax and other related laws, by encouraging voluntary compliance while deterring tax evasion and tax avoidance

To enhance public confidence in the tax system by administering relevant tax and other related legislation fairly, friendly and expeditiously and thereby facilitate and foster a beneficial tax culture. "

### 1.2.2. Main Functions

- Collection of state tax revenue
- Educating the general public about tax laws and tax policies
- Issuance of tax clearance certificates
- Assisting the Ministry of Finance in formulating tax policies
- Assisting in the conclusion of double taxation agreements; Taxation accordingly

### 1.2.3. Sources of Revenue Collection

Inland Revenue Department collects revenue through the following sources.

- Income tax
- Value Added Tax (including VAT on Financial services)

- Betting and Gaming Levy
- Share Transaction Levy
- Migrating Tax
- Social Security Contribution Levy
- Remittance Fee

### 1.3. Excise Department of Sri Lanka

#### 1.3.1. Vision & Mission

Vision:- "Building of a healthy society in Sri Lanka, which is free from illicit liquor and narcotics drugs."

Mission:- "The mission of the Department of Excise has been broadly identified as the "efficient and effective administration of the Liquor and the Tobacco industry in Sri Lanka through the collection of revenue and prevention of illicit manufacture and sale of such products, for development and welfare of the society, and the enforcement of the Poisons, Opium and Dangerous Drugs Ordinance for the social protection of Sri Lanka."

#### 1.3.2. Main Functions

- Collect Excise Revenue
- Detect Excise Crimes
- Detect Tobacco Crimes
- Detect Narcotic Crimes
- Implementation of Policies

#### 1.3.3. Sources of Revenue Collection

Excise Department of Sri Lanka collects revenue through the following sources.

- Excise duty on alcohol
- Late Charges for Liquor Excise Duty
- Tax on Purchase of Spirits (Domestic and Foreign)

- License fees
- Excise License Application Fees
- Renewal of Excise Licenses
- Transfer of Excise License, Change of Name Change of Address
- Toddy collection center fees
- Income from selling security stickers
- Detention charges (for export)
- Tax revenue from toddy harvesting
- Sticker revenue
- Tobacco Tax (Domestic and Import)
- License fees for tobacco products
- Tobacco Manufacturing License Application Fees
- Renewal of Tobacco Manufacturing Licenses
- Transfer of tobacco production license, change of name, change of address
- Late Penalty (Settlement Fee)
- Storage charges for tobacco products
- Arrears license fees
- Beedi Tobacco Import and Export Application Fees
- Tobacco tax per beedi

#### 1.4. Department of Import & Exports Control

##### 1.4.1. Vision & Mission

Vision:- "Regulation of Imports and Exports towards a Sustainably Developed Country."

Mission:- "Implementation of import and export policy decisions taken by the government from time to time in relation to security, economy, public health and environment etc. of the country in accordance with the Import and Export Control Act No.1 of 1969"

#### 1.4.2. Main Functions

- Publish or make regulations required to implement government policies on import and export.
- Control of the importation and exportation of selected commodities or items subject to issuance of import and export licenses.
- Assist the Director General of the Customs and Banks pertaining matter on import and export control regulations.
- Issuing operational instructions related to import and export control regulations to the commercial banks.

#### 1.4.3. Sources of Revenue Collection

Department of Import & Export Control collects revenue through the following sources.

- Import Control License Fees
- Export Control License Fees
- Additional Fees
- Documentation Fee
- Bulk License Fees

#### 1.5. Department of Immigration & Emigration

##### 1.5.1. Vision & Mission

Vision:- "To be the best immigration service in the region"

Mission:- " We regulate the entry and exit of persons, and provide citizenship services, while safeguarding the nation's security & social order, and promoting economic development."

### 1.5.2. Main Functions

As mentioned in the preamble of Immigrants and Emigrants act no 20 of 1948 it has been enacted to make provision;

- For controlling the entry into Sri Lanka of persons other than citizens of Sri Lanka.
- For regulating the departure from Sri Lanka the citizens, and persons other than citizens of Sri Lanka.
- For removing from Sri Lanka undesirable persons who are not citizens of Sri Lanka, and,
- For other matters incidental to or connected with the matters aforesaid.

### 1.5.3. Sources of Revenue Collection

Department of Immigration & Emigration collects revenue through the following sources.

- Issuing Passport
- lost Passport
- Amendment
- Approval Courier
- Passport issuing for country without Overseas Missions
- Passport issuing for country without Overseas Missions (when lost)
- Emergency Certificate (Indian & Nepal)
- Identity Certification
- Citizenship under Section 5(2)
- Citizenship under Section 19(2)/19(3)
- Child under the age of 22 years
- Issue Certificate
- Issuing Bonds
- ETA Visit SAARC COUNTRIES
- ETA Business SAARC COUNTRIES
- ETA Visit NONE SAARC COUNTRIES
- ETA NONE Business SAARC COUNTRIES

- My Dream Home Visa
- RGS Visa
- Visa for Court orders
- Children of Sri Lankan parents holding foreign passports.
- Dependent children of the non-Sri Lankan spouse

## 1.6. Department of Agriculture

### 1.6.1. Vision & Mission

Vision:- "Achieve excellence in agriculture for national prosperity"

Mission:- "Achieve an equitable and sustainable agriculture development, ensuring nations food and nutrition security through development and dissemination of improved agriculture technology and provide the relevant services to the all stakeholders with more emphasis to the farmers"

### 1.6.2. Main Functions

- Agricultural Research
- Technology Dissemination
- Seed and planting material production and distribution
- Regulatory services

### 1.6.3. Sources of revenue collection

Department of Agriculture collects revenue through the following sources.

- Phytosanitary certificate
- inspection of export consignment
- inspection of imported consignment
- Methyl Bromide Fumigation at NPQS

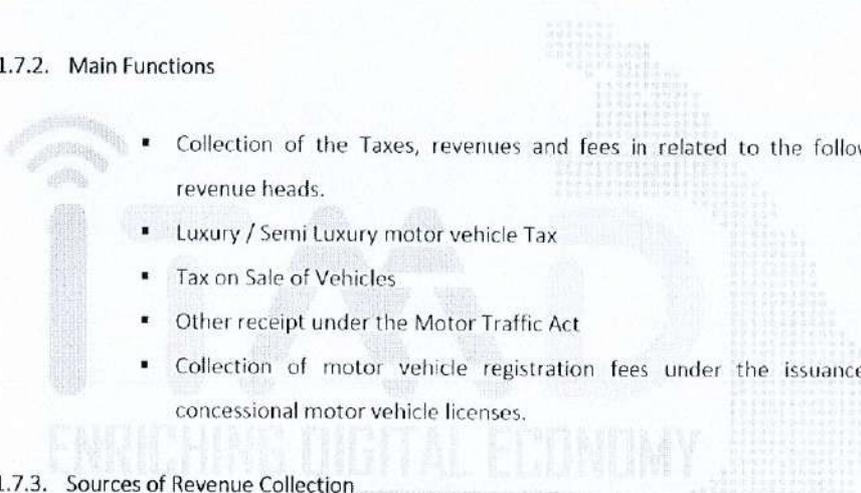
## 1.7. Department of Motor Traffic

### 1.7.1. Vision & Mission

Vision:- "A responsive organization aspiring towards excellence through standardized, technology – driven processes to govern traffic regulation"

Mission:- "Executing the rules and regulation entrusted by the motor traffic Act and other legislation in an efficient manner through team work, and the use of modern technology to create a responsive"

### 1.7.2. Main Functions

- 
- Collection of the Taxes, revenues and fees in related to the following revenue heads.
  - Luxury / Semi Luxury motor vehicle Tax
  - Tax on Sale of Vehicles
  - Other receipt under the Motor Traffic Act
  - Collection of motor vehicle registration fees under the issuance of concessional motor vehicle licenses.

### 1.7.3. Sources of Revenue Collection

Motor Traffic Department collects revenue through the following sources.

- Luxury motor vehicle tax
- Tax on sale of Motor vehicle
- Carbon tax
- Fees under the Motor Traffic act and other Receipts
- Registration fees on motor vehicle transfers under the issuing motor vehicle

## 1.8. Registrar General's Department

### 1.8.1. Vision & Mission

Vision:- "Assist the public to secure their rights by registration"

Mission:- "Registration of legal documents pertaining to movable and immovable properties and registration of titles in Sri Lanka and registration of marriages, birth and deaths, the primary domestic events of the populace, the preservation of such documents and the issue of certified copies there from at request and thereby assisting the populace the protect their rights"

### 1.8.2. Main Functions

Registration of Births, Marriages and Deaths of the populace Sri Lankan and of provision of legal documents related to properties, with a view to safeguarding their fundamental rights.

### 1.8.3. Sources of Revenue Collection

Department of Registrar General collects revenue through the following sources.

- Registration Fee & Certificate Issuance
- Issuance of High court certificate to Notary
- Certificate Issuance

## 1.9. Department of Registration for Person

### 1.9.1. Vision & Mission

Vision:- "Assured identity for all Sri Lankan Citizens.

Mission:- "To create a database of all citizens of Sri Lanka and issue National Identity Cards recognized nationally and globally to all Sri Lankan citizens, which underline their human, social, economic, political and legal rights within the country and safety outside the country, to assist national and other agencies in establishing the identity of any citizen and to support Sri Lanka's national security and development."

### 1.9.2. Main Functions

- Collecting personal data of all Sri Lankan citizens and establishment and maintenance of National Personal Registry as a central database.
- Issuing of National Identity Card for the purpose of identifying all eligible Sri Lankan citizens reliably.
- Facilitation of national security and the development process of the country, exchange of information according to the legal and policy based agreements and verification of information

### 1.9.3. Sources of Revenue Collection

Department of Registration for Person collects revenue through the following sources.

- ODS Fees
- Application Fee & Fine
- Online ID Verification Fees
- Service Charges

## 1.10. Department of the Registrar of Companies

### 1.10.1. Vision & Mission

Vision:- "Develop and foster a trusted business environment by making available an effective regulatory regime capable of instilling a culture of good governance covering the business sector in Sri Lanka"

Mission:-"The mission of the Department of the Registrar of Companies is to establish business and other institutions under the relevant Acts in accordance with the economic and trade policy of the Government and to act in vigilance in regard to their effective functioning and to assist in other commercial activities."

### 1.10.2. Main Function

- Registration of companies

### 1.10.3. Sources of Revenue Collection

Department of the Registrar of Companies collects revenue through the following sources.

- Company Registration
- Company Changes
- Company Liquidation
- Overseas, Offshore and Port City Company Registration and Changes
- File Search and Certified Copies
- Secretary Registration and Renewal
- Auditor Registration and Renewal
- PCA Registration
- Society Registration and Changes

## 1.11. Colombo Municipal Council

### 1.11.1. Vision & Mission

Vision:- "The City of Colombo will be a center of excellence that is world-class, vibrant, progressive and economically and ethnically diverse. We will ensure a high quality of life by providing safe, secure neighborhoods, and cost effective, efficient services. We will be a platform for vital economic activity and will partner with citizens and businesses to give Colombo a competitive edge in the marketplace and make it a community of choice for living, working and leisure activities."

Mission:- "The mission of the Colombo Municipal Council is to ensure a safe, clean, healthy, productive city where neighborhoods are revitalized, history is preserved, the natural environment is respected, and where all people can reach their full potential through education, commerce, culture, recreation and wellness. These initiatives will be accomplished through services to deliver effective and efficient services, without predisposition or prejudice and by recognizing that our employees are our most valuable resource."

We will provide them with safe, clean, fruitful, and technologically friendly workplaces where we encourage pride, productivity and accountability for the quality of their work and where they are given significant opportunities for professional growth. We will be accessible to all people in our diverse community, to answer their questions promptly, to listen respectfully, and, in all of our communications, to be truthful, responsive, and professional. Through our Management of financial affairs we aim to be effective and responsible agents of public resources, to wisely and cautiously use these resources for the public good, and to be accountable to those who have placed their trust in us."

#### 1.11.2. Main Functions

- Collection of revenue as mentioned in the Municipal Council Ordinance Fund to provide necessary funds for the improvement of the infrastructure of the City of Colombo.
- The main source of income of the Colombo Municipal Council is assessment fees, and all assessment activities related to the collection are carried out. Moreover, assessment work is also carried out for the acquisition of rents of municipal properties.
- Discharge of industrial waste outside the municipal limits, issue of sewerage clearance certificates, cleaning of putika tanks by industrial-commercial establishments gully bowser, levy of charges for new sewerage connections and water transport connections. Furthermore, in the future, a system of collecting fees for sewerage will be implemented within the limits of the Colombo Municipal Council. Monthly bills are to be issued based on the Sewer Service Fee, water consumption fee system.
- Granting approval for plots, approving building plans, issuing related development permits, extending them, issuing compliance certificates, issuing street line certificates and issuing advertisement permits.

- The anti-rabies clinic and the field department register and vaccinate domesticated dogs in the Colombo metropolitan area, provide anti-rabies vaccination to stray dogs, perform neutering operations, and the municipal slaughterhouse handles goats and slaughtering of pigs and inspection of the meat of said animals, re-inspection of beef brought from slaughterhouses located outside the city and issued for sale in butcher shops in the city, Legal action will be taken in connection with the raiding of illegal animal slaughtering places and illegal meat marketing places. The Stores Division is responsible for managing 17 public markets, legally assigning leasehold rights to stores, issuing store annual licenses, and registering store employees.
- Trade Waste Removal Charges the Solid Waste Management Division of the Colombo Metropolitan Municipality is entrusted with the daily task of collecting the garbage collected in the city of Colombo. Accordingly, the solid waste management division disposes of the waste from houses, schools and religious places within the city of Colombo on a daily basis.
- Charges for Issuance of Solid Waste Clearance Certificate and Solid Waste Compliance Certificate Solid Waste Clearance Certificate and Solid Waste Compliance Certificate are issued by the Solid Waste Management Division of the Colombo Metropolitan Municipality.

### 1.11.3. Source of Revenue Collection

Colombo Municipal Council collecting revenue through following sources.

- Property Tax
- Trade Tax
- License Duty
- House Rent
- Shop & Boutiques Rent
- Quarters Rent
- Lotteries Rent
- Laundries Rent

- Umbrella Rent
- Cart Rent
- Hawkers Rent
- Entertainment Tax
- Market Rent
- Leases

## 1.12. Sri Lanka Standards Institution

### 1.12.1. Vision & Mission

Vision:- "To be the Sri Lanka's premier institution providing leadership to enrich the quality of life of the nation, through Standardization and Quality Improvement in all sectors of the economy."

Mission:- "To undertake, promote and facilitate Standardization, Measurement, Quality Assurance and related activities in all sectors of the national economy in order to;

- Increase productivity and maximize the utilization of resources;
- Facilitate internal and external trade;
- Achieve socio-economic development;
- Enhance International competitiveness of products and services;
- Safeguard the interest of consumers; whilst improving the quality of work life of employees of the Institution."

### 1.12.2. Main Functions

- Standard Formulation
- SLS Mark Product Certification
- Organic Product Certification
- Import Inspection
- Metrology & Instrument Calibration
- Laboratory Testing Services
- Systems Certification

- Training
- Documentation & Information Service
- Sri Lanka National Quality Award
- Small & Medium Enterprise Quality Award
- Energy Labeling
- Information Outreach Program

### 1.12.3. Source of Revenue Collection

Sri Lanka Standards Institution collecting revenue through following sources.

- Processing Fee
- Testing Fee
- Inspection Fee

## 1.13. Food Control Administration Unit, Ministry of Health\*

### 1.13.1. Vision & Mission

Vision: "A healthier nation through provision of safe food for all."

Mission: "Protect consumer's health and build consumer trust by ensuring that food consumed, distributed, marketed or produced meets the highest standards of food safety and hygiene"

### 1.13.2. Main Functions

- Import control
- Issuance of Export (Health) certificates
- Domestic control
- National water quality surveillance

\*source as "Annual Report 2019 of Directorate of Environment Health, Occupational Health and Food Safety"





## 2.2.2. Timeline for System to System Integration

## Sri Lanka Customs

S/N	From	To	Process/IT Integration	Key Reference	Timeline (M/Y)	Process Outsourcing	Current State	Comments
1	DRP	SLC	Identify persons during import & export process	NIC	Within one month after receiving API from DRP	Inhouse	Manual	There is no integratable system in DRP/ Slight development to existing system
2	ROC	SLC	Identify companies during import & export process	TIN / CMP, INC. No	Within one month after receiving API from ROC	Inhouse	Manual	Need development from ROC/ Slight development to existing system
3	IRD	SLC	Company VAT registration during import & export process, Obtain VAT credit vouchers	VAT No/ VAT Voucher	Within one month after receiving API from IRD	Inhouse	Manual	Need development from IRD/ Slight development to existing system
4	IECD	SLC	Obtain issued license for imports & exports Obtain issued approvals for import or export shipment	license No Approval No	Completed	Inhouse	Automated	N/A

47

## Report on Integrating IT Systems of Government Revenue Collecting Institutions

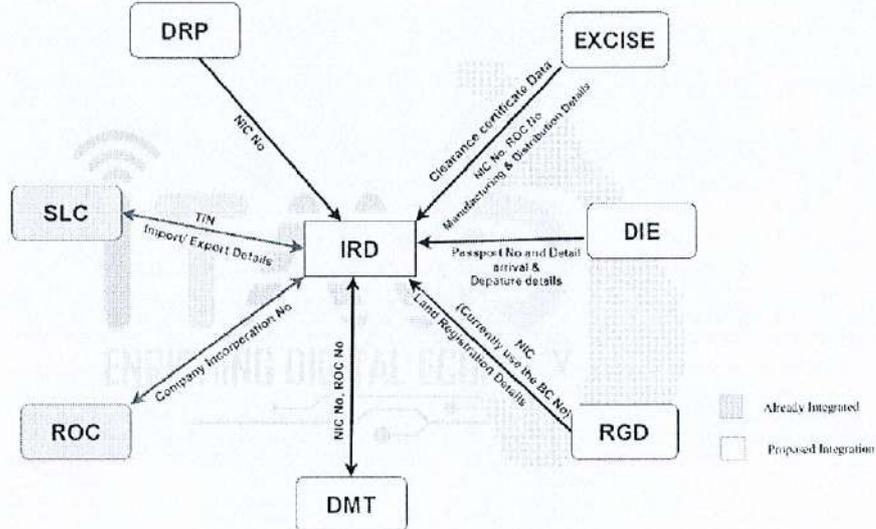
S/N	From	To	Process/IT Integration	Key Reference	Timeline (M/Y)	Inhouse/ Outsourcing	Current State	Comments
5	SLSI	SLC	Obtain issued approvals for imports & exports Obtain issued approvals for import or export shipment	Entry No (License) Approval No	Completed	Inhouse	Automated	N/A
6	FOOD	SLC	Obtain issued license for import or export shipment Obtain issued approvals for import or export shipment	License No Approval No	Within one month after receiving API from FOOD DPT	Inhouse	Manual	Since there is no integratable system in FOOD DPT, SLC given access to SLC system interface to issue approval
7	EXCISE	SLC	Obtain issued license for imports & exports Obtain issued approvals for import or export shipment	license No Approval No	Within one month after receiving API from EXCISE	Inhouse	Manual	Since there is no system in EXCISE, SLC given access to SLC system interface to issue approval
8	DIE	SLC	Identify persons during arrive to country & depart from country	Passport No	Within one month after receiving API from DIE	Inhouse	Manual	Need development from DIE/ Slight development to existing system

48

S/No	From	To	Purpose of the Integration	Key References	Time Dns MM/YY	Inhouse/Outsource	Current Status	Challenges
9	SLC	IRD	Sharing collected TAXES	CUSDEC/ VAT No	Completed	Inhouse	Automated	N/A
10	SLC	DMT	Sharing data of released vehicles	Chassis No/ VAT No	Completed	Inhouse	Automated	N/A
11	SLC	IFCD	Sharing data of released cargo	License No/ CUSDEC	Completed	Inhouse	Automated	N/A
12	SLC	SLSI	Sharing data of released cargo	Approval No/ CUSDEC	Completed	Inhouse	Automated	N/A
13	SLC	FOOD	Sharing data of released cargo	Approval No/ CUSDEC	Within one month after receiving API from FOOD DPT	Inhouse	Partially Automated	Since there is no integratable system in FOOD DPI, SLC given access to SLC system interface to issue approval
14	SLC	EXCISE	Sharing data of released cargo	Approval No / CUSDEC	Within one month after receiving API from EXCISE	Inhouse	Partially Automated	Since there is no system in EXCISE, SLC given access to SLC system interface to issue approval

2.3. Inland Revenue Department

2.3.1. System to System Integration Architecture



CMC-Computer Market Council, D.I. Department of Investigation & Prosecution, DDA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration, Ministry of Health, IFCD-Department of Import & Export Control, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Register General's Department, ROC-Registrar of Companies, SLSI-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution.

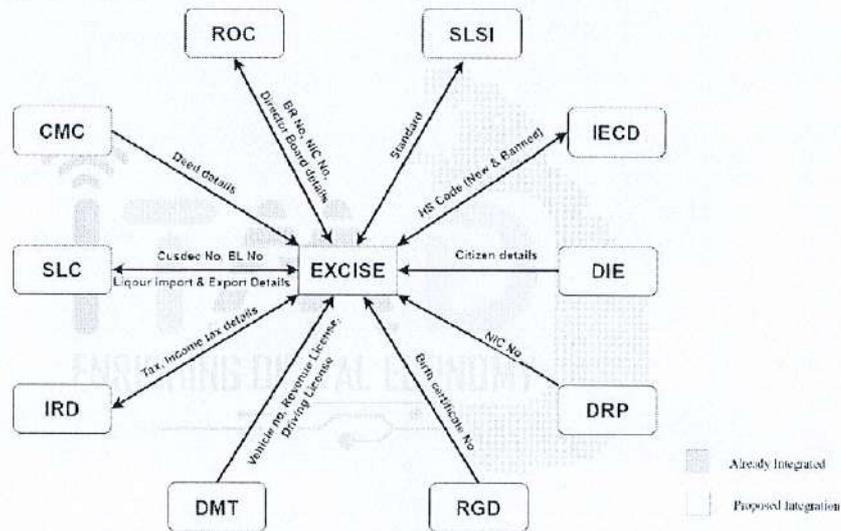
2.3.2. Timeline for System to System Integration

Inland Revenue Department

1	ROC	IRD	Register all companies for Tax purpose	Roc, Reg. No	Completed	Outsource	Completed	
2	SLC	IRD	Collect Imported Data	TIN No	Completed	Outsource	Completed	
3	DMT	IRD	Identification of Vehicle ownership	NIC, ROC No	January 2024	Outsource	VPN connection completed	
4	DIF	IRD	Identification of Tax residence	Passport No	January 2024	Outsource	Up to integration completed	
5	RGB	IRD	Collect the land details for CGT	NIC, ROC No	March 2024	Outsource	Started discussion and date identified	
6	EXCISE	IRD	Collect Liquor manufacturing and status data for revenue	NIC, ROC No		Outsource	Completed	Excise department haven't completed the system
7	DRP	IRD	Identify the individuals	NIC		Outsource		Not develop system by DRP

2.4. Excise Department of Sri Lanka

2.4.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, D/E-Department of Emigration & Immigration, D/A-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Excise Department of Sri Lanka, ROC-Head Central Administration, Ministry of Health, IECD-Department of Import & Export Control, IRD-Inland Revenue Department, RGB-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institute

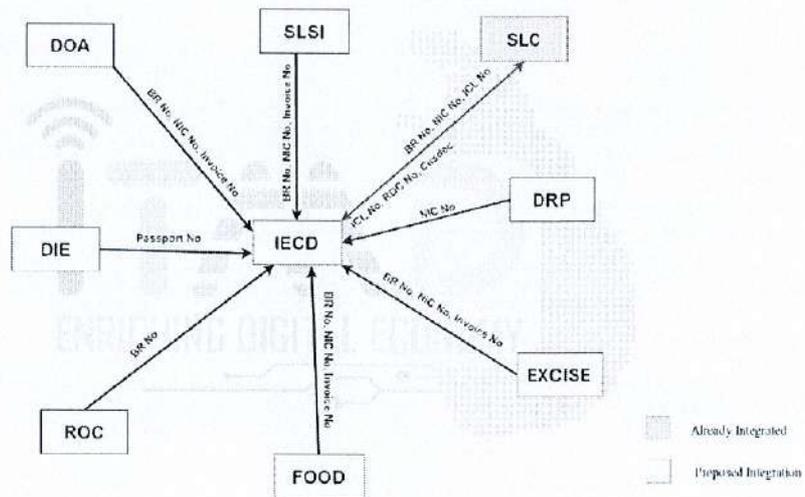
2.4.2. Timeline for System to System Integration

Excise Department of Sri Lanka – (Yet to Submit)

Sl. No	From	To	Details of Data Exchange	Integration/Implementation Status	Remarks
1	SLC	EXCISE	Cusdec, BL No, Performa Invoice		
2	EXCISE	SLC	Ethanol imported details, imported foreign liquor details, liquor export details, Industrial export verification certificate		
3	IRD	EXCISE	Tax payee clearance details, Income details of Excise license		System Development awarding process Pending
4	EXCISE	IRD	License details, Point of sales		
5	ROC	EXCISE	NIC, Details of Director board, BR, Company Registration		
6	EXCISE	ROC	New license details		
7	IECD	EXCISE	HS Code		
8	EXCISE	IECD	Item, HS Code, Performa invoice, Quantity, Value		
9	DMT	EXCISE	Vehicle No, Revenue license, Driving license		
10	DIC	EXCISE	Citizen zip details		

2.5. Department of Import & Exports Control

2.5.1. System to System Integration Architecture



DMT- Colombo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, FOD-Department of Agriculture, DMF-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Firms, EXCISE-Tax Department of Sri Lanka, FOOD-Food Control Administration Unit, Ministry of Health, IECD-Department of Import & Exports Control, IRD-Internal Revenue Department, ROC-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Stateless Institutions

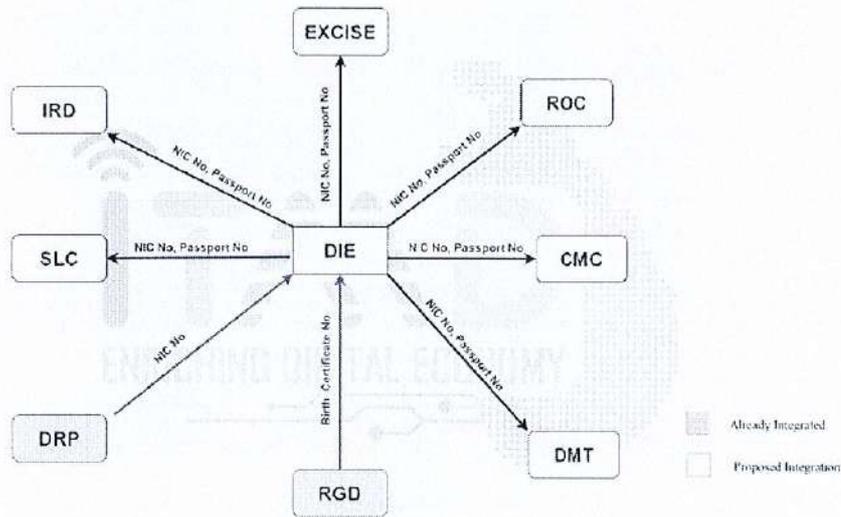
2.5.2. Timeline for System to System Integration

Department of Import & Exports Control

No.	From	To	Description of the integration	Key Reference	Time Line (YYYY)	Mode of Integration	Status	Challenges
1	DRP	IECD	Identify persons during the registration	NIC No	With the STRATLINK system (By August 2024)	outsource	Planning	
2	DIE	IECD	Identify persons during the registration	Passport No		outsource	Planning	
3	ROC	IECD	Identify company during the registration	ROC No	With the STRATLINK system (By March 2024)	outsource	Planning	
4	EXCISE	IECD	Obtain Recommendation for issuing ICL	ROC No/ NIC No Invoice No	The department provides an interface facility to these institutions to make recommendations through the STRATLINK system which is being developed. (By March 2024)	outsource	Planning	
5	FOOD	IECD	Obtain Recommendation for issuing ICL	ROC No/ NIC No Invoice No		outsource	Planning	
6	DOA	IECD	Obtain Recommendation for issuing ICL	ROC No/ NIC No Invoice No		outsource	Planning	
7	SLSI	IECD	Obtain Recommendation for issuing ICL	ROC No/ NIC No Invoice No		outsource	Planning	
8	IECD	SLC	Sharing ICL Information	ROC No/ NIC No ICL No	With the STRATLINK system (By March 2024)	outsource	Developing	
9	SLC	IECD	Sharing Cusdec Information for debiting process	ICL No / ROC No Cusdec No		outsource	Developing	

2.6. Department of Immigration & Emigration

2.6.1. System to System Integration Architecture



CMC-Columbo Municipal Council, DIE-Department of Immigration & Emigration, DOA-Department of Agriculture, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, EXCISE-Vice-Chief of Customs, FOOD-Food Control Administration and Ministry of Health, SLSI-Department of Import & Exports Control, IRD-India Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SLSI-Sri Lanka Standards Institution

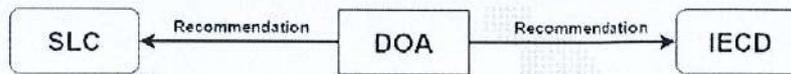
2.6.2. Timeline for System to System Integration

Department of Immigration & Emigration

Sl No	System	Integration	Proposed Integration	Data Requirement	Proposed Timeline	Integrating Party	Remarks	Challenges
1	DIE	IRD	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource	UAT to be done. Will be implemented by 30th	Funds allocation for projects
2	DIE	SIC	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource	January 2024	
3	DIE	EXCISE	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource		
4	DIE	DMT	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource		
5	DIE	ROC	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource		
6	DIE	CMC	Confirm the person Identity	Passport No, NIC No	January 2024	Outsource		
7	DRP	DIE	Confirm the NIC Details	NIC No	Completed	Outsource		
8	RGD	DIE	Confirm the BC Details	BC No, District, Birth Year	Completed	Outsource		

2.7. Department of Agriculture

2.7.1. System to System Integration Architecture

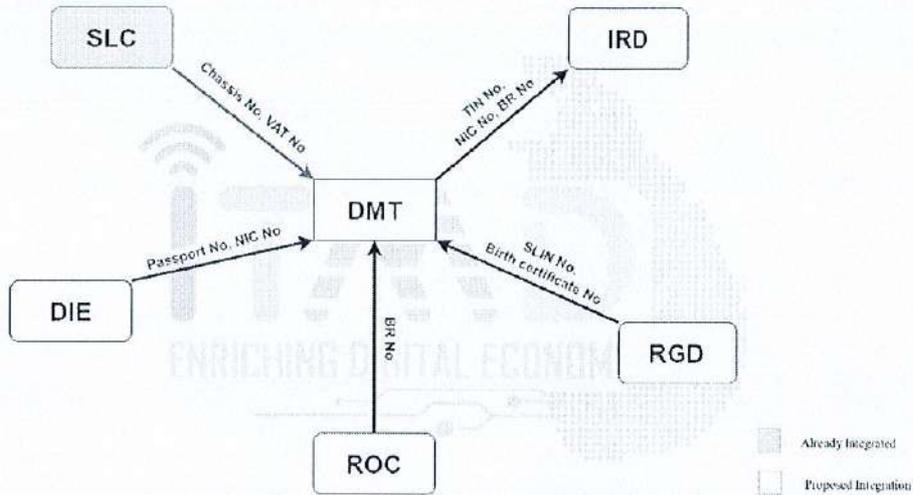


There is no specific requirement to collect or share data with other organizations. No integration has been requested by any agency. But Currently Department of Agriculture collaborates with Sri Lanka Customs and Department of Import & Export Control for recommendations.

DOA-Department of Agriculture, IECD-Department of Import & Export Control, SLC-Sri Lanka Customs, SLR-Sri Lanka Standards Institute

2.8. Department of Motor Traffic

2.8.1. System to System Integration Architecture



DMT-Department of Motor Traffic, DIE-Department of Immigration & Emigration, DCA-Department of Agriculture, DMR-Department of Motor Traffic, DNR-Department of Registration of Persons, EXCAF-Excise Department of Sri Lanka, FOCB-Food Control Administration, Ministry of Health, ICEA-Department of Inland & Export Control, IRD-Inland Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SLC-Sri Lanka Customs, SSP-Sri Lanka State Procurement

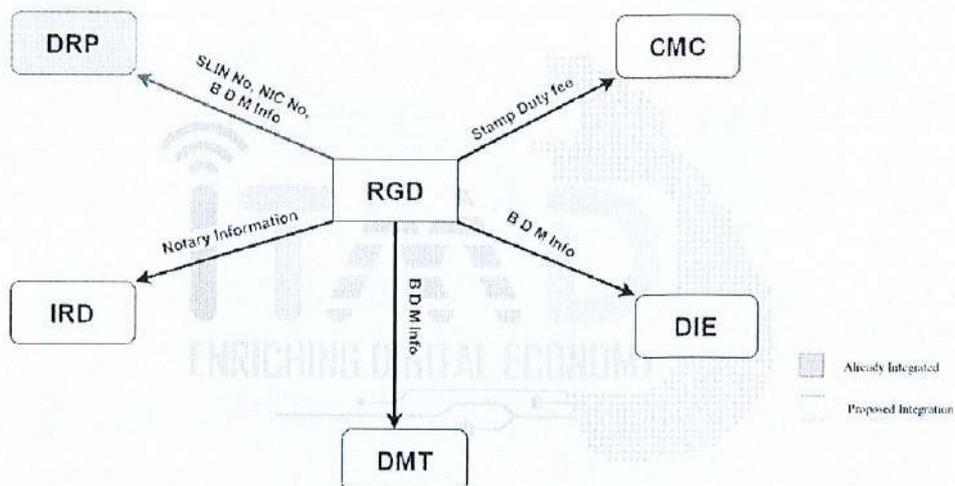
2.8.2. Timeline for System to System Integration

Department of Motor Traffic

No	System	Integration Purpose	Data Points	Timeline	Method	Status	Notes	
1	SLC	DMT	Use for vehicle New registration purpose	Chassis No	Ongoing	Outsource	Ongoing	Technical Issues
2	DIE	DMT	validate Persons	NIC, Passport No	August 2024	Outsource	Not Started	System incomplete
3	ROC	DMT	Validate Company registration Information	ROC No	August 2024	Outsource	Not Started	Since the DMT Systems are very
4	RGD	DMT	Validate Birth Information	SLIN No, Birth certificate No	December 2024	Outsource	Not Started	old. Therefore it is difficult to connect
5	DMT	IRD	Use for Tax purpose	NIC, TIN	March 2024	Outsource	Process Started	other systems with DMT system.

## 2.9. Registrar General's Department

### 2.9.1. System to System Integration Architecture



DMT- Colombo Municipal Council, DRP- Department of Immigration & Emigration, DDM-Department of Agriculture, DMT- Department of Motor Traffic, DRP- Department of Registration of Persons, DIE-Excise Department of Sri Lanka, FOC- Food Control Administration Unit, Ministry of Health, IECO-Department of Import & Export Control, IRD- Island Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, SIC-Sri Lanka Customs, SSI-Sri Lanka Standards Institute

### 2.9.2. Timeline for System to System Integration

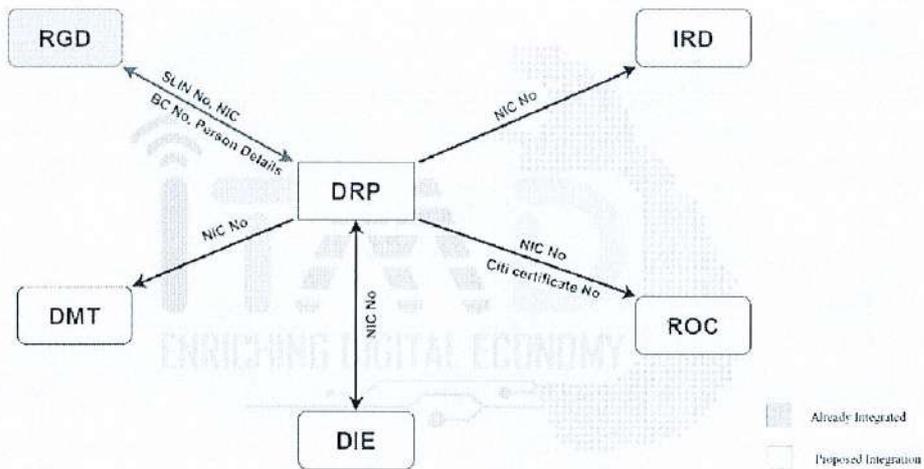
#### Registrar General's Department

Sl. No.	From	To	Requested by the Institution	Key Reference	Task End (MM/YY)	IT/MS/ Software	Current Status	Readiness
1	DRP	RGD	Generate a unique no to person	SLIN no, Birth Information	Completed	Outsource	Completed	No
2	RGD	DIE	Verification birth and Death Information from e-population registry system	SLIN no	Not requested for SLIN verification (Currently birth, marriage and death certificates are verified by using e-bmd system)	Outsource	Pending	* Still not implemented Island wide

\* Currently e-population registry system is implemented only in Kalutara district and 6 other DSs as a pilot project. The system will be started to implement in other districts after 31 of march and will be completed island wide by December 2024

2.10. Department of Registration of Persons

2.10.1. System to System Integration Architecture



DIE-Department of Immigration & Emigration, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, IRD-Individual Revenue Department, RGD-Registrar General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies

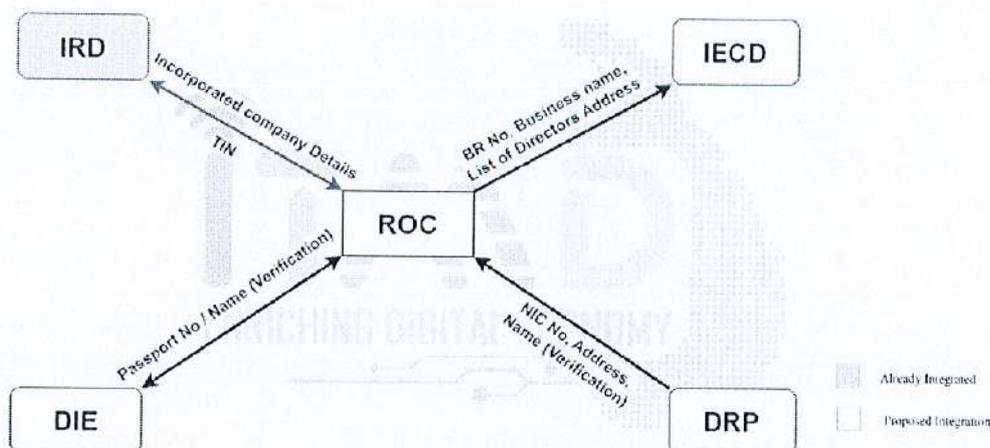
2.10.2. Timeline for System to System Integration

Department of Registration of Persons

Sl. No.	From	To	Business Description	Key Fields	Integration Method	Business Process	Integration Status	Remarks
1	RGD	DRP	Get BC Details of SL Citizens	BC No, Name, DOB, Division, Gender	Completed	Outsource	Completed	No primary key
2	DRP	RGD	Send SLIN No for BC printing	SLIN (NIC)	Completed	Outsource	Completed	
3	DIE	DRP	Get citizenship details	Citi certificate No	March 2024	Outsource	Under development	
4	DRP	IRD RGD DIE ROC DMT	Person Identification	NIC No	Currently doing by web portal, API through data sharing by March 2024	Outsource	Under development	Availability of data in these different format

2.11. Department of the Registrar of Companies

2.11.1. System to System Integration Architecture



Die-Department of Immigration & Emigration, Diee-Department of Registration of Persons, IEC-Department of Import & Exports Control, IRD-Island Revenue Department, ROC-Department of the Registrar of Companies, DRP-Sri Lanka Customs

2.11.2. Timeline for System to System Integration

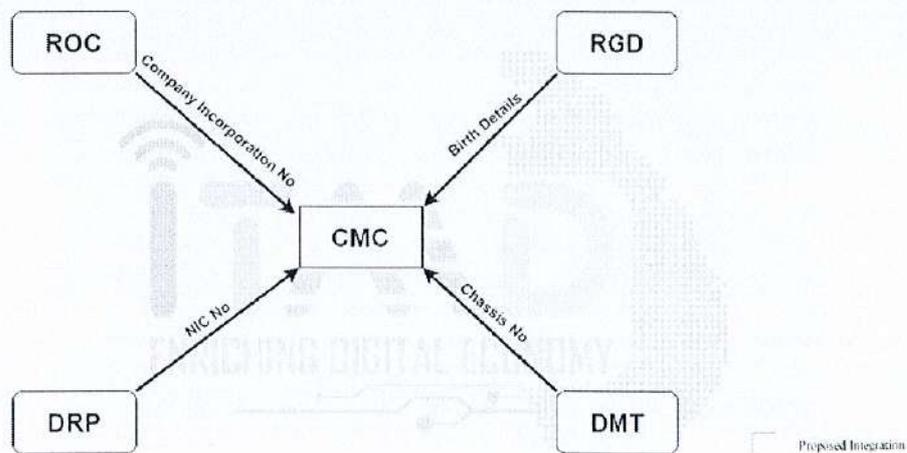
Department of the Registrar of Companies

Sl. No	From	To	Integration Description	Integration Data	Integration Date	Integration Method	Integration Status	Integration Issues
1	DRP	ROC	Identify person (verify NIC No) during business registration (Directors, Shareholders and addresses)	NIC No, Address	31 <sup>st</sup> of May 2024	Outsource	DRP fronted access available to data check, need for automation. Request send from ROC	No
2	DIE	ROC	Verification of identity of foreign directors and shareholders	Passport No	31 <sup>st</sup> of May 2024	Outsource	Need to request from immigration dept.	No
3	IRD	ROC	Auto generated TIN for IRD	TIN	Completed	Outsource	Completed	No
4	ROC	IRD	when company incorporated obtain TIN from IRD	Incorporated company details, BR No, Name, Address, Director details	February 2024	Outsource	Functioning	Data compatibility issues

No.	From	To	Parameters to be Transferred	System/Service	Time/Unit/MM/YY	Initial/Current Process	Current Status	Cost/No.
5	ROC	DIE	eVisa process	Details to be received	31 <sup>st</sup> of May 2024 (Request need to be received from DiE)	Outsource	To be discuss	No
6	ROC	IECD	To verify BR No and receive business details(Stralink system)	BR No, Name, Director Name, NIC, Address	31 <sup>st</sup> of May 2024 ( Detailed technical requirement need to be received from IECD)	Outsource	Ongoing meetings for integration	No

2.12. Colombo Municipal Council

2.12.1. System to System Integration Architecture



CMC-Colombo Municipal Council, DMT-Department of Motor Traffic, DRP-Department of Registration of Persons, RGD-Register General's Department, ROC-Department of the Registrar of Companies

2.12.2. Timeline for System to System Integration

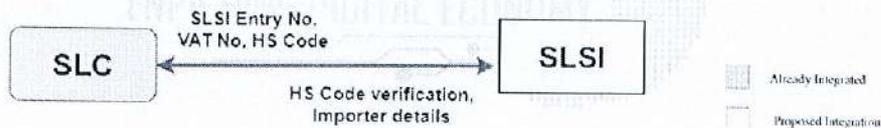
Colombo Municipal Council

1	CMC	ROC	To get details of the registered companies in the Colombo municipal area and give a better services and also collect the relevant taxes	Have to study and analyze existing software system	Can be mentioned after studying the existing system only Roughly 1 year (1 year only for the system study)	As currently CMC doesn't have an IT team to handle this kind of project, have to recruit/outsource resources personals.	Nothing have been started, only on discussion stage	Human resources, Budget, other resources, system studying and analyzing
2	CMC	DRP	By getting the details of the citizens residing in the Colombo municipal area and collect the relevant taxes by giving a better service.	Have to study and analyze existing software system	Can be mentioned after studying the existing system only Roughly 1 year (1 year only for the system study)	As currently CMC doesn't have an IT team to handle this kind of project, have to recruit/outsource resources personals.	Nothing have been started, only on discussion stage	Human resources, Budget, other resources, system studying and analyzing
3	CMC	DMT	Have to get the details of the vehicle owners to collect the relevant taxes	Have to study and analyze existing software system	Can be mentioned after studying the existing system only Roughly 1 year (1 year only for the system study)	As currently CMC doesn't have an IT team to handle this kind of project, have to recruit/outsource resources personals.	Nothing have been started, only on discussion stage	Human resources, Budget, other resources, system studying and analyzing

4	CMC	RGD	By getting these details, can have a count how many citizens are residing in the Colombo municipal area and collect the taxes by facilitating them properly	Have to study and analyze existing software system	Can be mentioned after studying the existing system only Roughly 1 year (1 year only for the system study)	As currently CMC doesn't have an IT team to handle this kind of project, have to recruit/outsource resources personals.	Nothing have been started, only on discussion stage	Human resources, Budget, other resources, system studying and analyzing
---	-----	-----	---	--	--	---	---	---

2.13. Sri Lanka Standards Institution

2.13.1. System to System Integration Architecture



2.13.2. Timeline for System to System Integration

Sri Lanka Standards Institution

Sl. No	From	To	Description	System	Status	Method	Remarks
1	SLC	SLSI	Transmission of the recommendation of made by SLSI about the goods inspection and tested under the compulsory Import inspection scheme	Importer details, HS code verification	Completed	Outsource	Completed Lack of IT Human resources
2	SLSI	SLC	do	SLSI Entry No, VAT No, HS Code	Completed	Outsource	Completed do

2.14. Food Control Administration unit, Ministry of Health

Currently there is no revenue information system in place at food control administration unit. Data is manually shared when necessary.

## ANNEXURE 3

Each government institute involved in the integration process has developed its own systems, highlighting the need for a clear segregation between the backend systems of record and the more dynamic systems of engagement. This calls for a decentralized agile integration platform as a lasting solution to bridge this gap.

Decentralization in integration empowers autonomous teams to make rapid decisions focused on specific business objectives. This distribution of decision-making authority enables greater agility and responsiveness to evolving business needs. Integration plays a crucial role in enabling decentralization by facilitating fine-grained integration deployment, distributing ownership of integrations to application teams, and enabling teams to administer their own APIs through API management.

Modern decentralized integration patterns simplify interface protocols and provide powerful integration tools to application teams. API-led integration, in particular, offers standardized, secure, and discoverable APIs, reducing the complexity of integration and enabling seamless connectivity between systems.

Aligned with contemporary integration patterns, a decentralized agile integration platform enables greater flexibility, agility, and scalability. Embracing these principles empowers individual teams to work autonomously on integration processes, fostering innovation without centralized bottlenecks.

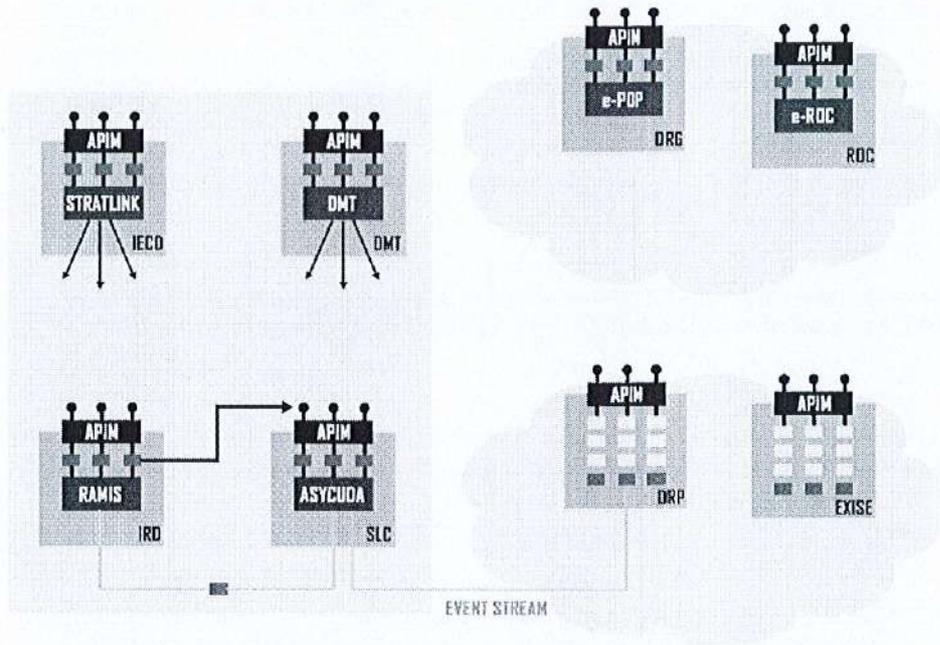
Drawing inspiration from micro services architecture, fine-grained integration deployment enables elastic scalability and discrete resilience. By deploying integration flows in separate containers, organizations can mitigate resource contention risks and enhance overall system resilience, safeguarding revenue-generating operations.

In the pursuit of agility and autonomy, it's crucial to recognize the importance of self-provisioning and multi-tenancy in asynchronous communication infrastructures. Application teams must have the capability to provision and administer messaging and event capabilities independently, without relying on centralized specialists. By enabling self-provisioning on a multi-tenant infrastructure, organizations can empower teams to rapidly satisfy their communication needs while optimizing resource utilization.

To be effective in moving towards agile integration, organizations must leverage modern infrastructure platforms. These platforms offer significant benefits in resource efficiency and provide superior approaches to deploying and managing components. When considering cloud-native infrastructure, it's essential to understand that 'cloud' doesn't necessarily mean deploying to a public cloud infrastructure. Instead, it entails building highly stateless, disposable, and lightweight components. By adopting a cloud-native approach to design and configuration, utilizing technologies like containers and server less computing, organizations can maximize the benefits of modern infrastructure platforms.

Moreover, allowing system owners to determine the hosting platform - whether it be in-house, cloud-based, or hybrid - provides flexibility and ensures that organizations are not solely reliant on cloud infrastructure. This approach fosters adaptability to diverse business requirements and enables tailored solutions to meet specific technical needs.

Agile Integration Architecture



- ↑ EXPOSED API
- API INVOCATION
- APIM** API GATEWAY
- STRATLINK** LIGHTWEIGHT INTEGRATION RUNTIME
- ASYCUDA** SILO APPLICATION RUNTIME
- RAMIS** MICROSERVICES APPLICATION RUNTIME
- ..... ASYNCHRONOUS INTEGRATION
- IECD** SYSTEM OWNER

**REVITALIZING GOVERNMENT REVENUE**  
**INTEGRATING IT SYSTEMS OF GOVERNMENT REVENUE COLLECTING INSTITUTIONS**  
**PROGRESS REVIEW 2025 Q2**

**System Integration**

FCAU SLC  
CMC IRD  
SLSI EXCISE  
ROC IECD  
DIE  
RGD DOA  
DMT

**ITAD**  
ENHANCING DIGITAL ECONOMY

**DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT  
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION & NATIONAL POLICIES**

This report outlines the progress of the system-to-system integration initiative involving 13 key government institutions. The Information Technology Management Department (ITMD) was tasked by COPA to conduct a feasibility study and prepare a report on the integration of systems across these institutions. To fulfill this mandate, ITMD collaborated with the relevant departments to assess their integration needs and provide technical guidance. Accordingly, a report detailing integration requirements, recommendations for short-term and long-term integration approaches, and proposed timeframes for system-system integrations was prepared and submitted on July 5, 2024.

Although the progress review of the system-to-system integration extends beyond ITMD's original scope, as it does not have supervisory authority over these institutions, ITMD remains committed to facilitating and supporting integration efforts. The department recognizes the critical role that standardized IT systems play in enhancing operational efficiency and revenue administration.

The institutions covered under this initiative are:

1. Sri Lanka Customs (SLC)
2. Inland Revenue Department (IRD)
3. Excise Department of Sri Lanka (EXCISE)
4. Department of Import & Exports Control (IECD)
5. Department of Immigration & Emigration (DIE)
6. Department of Agriculture (DOA)
7. Department of Motor Traffic (DMT)
8. Registrar General's Department (RGD)
9. Department of Registration of Persons (DRP)
10. Department of the Registrar of Companies (ROC)
11. Colombo Municipal Council (CMC)
12. Sri Lanka Standards Institution (SLSI)
13. Food Control Administration Unit, Ministry of Health (FCAU)

This initiative aligns with the government's strategic objectives by facilitating seamless IT integration to drive revenue growth and operational excellence. During the quarterly progress review, institutions have the opportunity to clarify issues with one another.

**ITMD has identified the following key barriers to system-to-system integration:**

- **Legal Provisions for Data Sharing:** The existing Immigrants and Emigrants Act No. 20 of 1948 does not contain provisions to support data sharing between institutions. Legal provisions for such data exchange are outlined in the draft of the new Immigration and Emigration Act, which is currently awaiting approval. The delay in legal amendments has made system integration challenging. Implementation of the proposed data exchange mechanisms will commence upon the enactment of the new Act.
- **Capacity Limitations:** The limited capacity of the Lanka Government Cloud (LGC) has impeded the Registrar General's Department (RGD) from initiating critical system development activities required for integration. During the progress review meeting held on April 30, 2025, the Secretary to the Ministry of Digital Economy (MoDE) was acknowledged

this constraint and he indicated that a temporary technical solution could be arranged to accommodate RGD's immediate needs. The RGD was advised to formally submit a request to MoDE, specifying its infrastructure and scalability requirements, to enable the provision of interim support until the LGC expansion is completed.

- **Outdated Data Systems:** The existing information system at the Colombo Municipal Council (CMC) has been developed using legacy technologies that are no longer compatible with current integration frameworks. Due to inherent architectural limitations, the system cannot be modernized or scaled to meet interoperability requirements. A full system replacement would involve significant financial and technical investment.

It is recommended that a phased system replacement approach be adopted, beginning with a detailed technical assessment and the development of a modular, standards-compliant architecture capable of supporting system-to-system integration. CMC is currently working on with consulting MoDE on replacing legacy system.

- **Absence of Revenue Information Systems:** At present, the Food Control Administration Unit (FCAU), the Department of Agriculture (DOA), and the Excise Department lack dedicated revenue information systems to support digital data exchange. Consequently, data sharing among institutions is carried out manually, leading to inefficiencies, delays, and potential risks to data accuracy and consistency. It was recommended that these institutions prioritize the development and implementation of revenue information systems aligned with national interoperability standards.

Progress of June 30, 2025

S/No	Institute	Progress As at 30.06.2025
1.	Sri Lanka Customs	66.6%
2.	Inland Revenue Department	50%
3.	Excise Department of Sri Lanka	* 0%
4.	Department of Import & Export Control	100%
5.	Department of Immigration & Emigration	14%
6.	Department of Motor Traffic	50%
7.	Registrar General's Department	40%
8.	Department of Registration of Persons	25%
9.	Department of the Registrar of Companies	16%
10.	Colombo Municipal Council	** 0%
11.	Sri Lanka Standards Institution	100%
12.	Department of Agriculture	* -
13.	Food Control Administration Unit	* -

\* The Food Control Administration Unit (FCAU), Department of Agriculture (DOA), and the Excise Department are taking steps towards strengthening their digital capabilities, with plans underway to establish dedicated revenue information systems which will support future digital data exchange and integration.

\*\* The Colombo Municipal Council (CMC) is well-positioned to enhance system interoperability by gradually moving from legacy technologies to more modern, integration-ready frameworks, in line with identified needs for data sharing with institutions such as IRD, ROC, DRP, DMT, and RGD.

System-to-System Integration Progress Overview - 2025 (Based on Information Submitted by Each Department)

S/No	Institute	No. of system-to-system integrations identified with the institutes' consent	No. of Completed tasks	Progress (Out of 100%)	Remarks
1.	Sri Lanka Customs	6	4	66.6%	SLC has confirmed that system-to-system integrations with IICD, IRD, DMT, and SLSI are completed. Integrations with the Excise Department and the Food Control Administration Unit remain pending due to the absence of integrable systems in these two departments.
2.	Inland Revenue Department	2	1	50%	The integration with the RoC for issuing TIN numbers for registered companies has been completed. Development is Completed and testing is in progress with the SLC and will be completed within 2 months.
3.	Excise Department of Sri Lanka	3	0	0%	Currently, data sharing is done manually due to the unavailability of an integrable system at the Excise Department.  The Excise Department is currently engaged in procuring a client through an open national procurement process to develop the Revenue Administration System for Excise Department (RASED).

4.	Department of Import & Export Control	1	1	100%	<p>IECD and SLC integration has three stages.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Transferring ICL information to SLC from IECD</li> <li>ii. Transferring CUSDEC information to IECD from SLC</li> <li>iii. Transferring Green message to SLC from IECD</li> </ol> <p>IECD has confirmed that integration has been completed, and their system has provisions for integrating with other systems.</p>
5.	Department of Immigration & Emigration	7	1	14%	<p>It was confirmed by DIE that the integrations with DRP has been completed.</p> <p>The data sharing platform between the institutions has been introduced by the department and testing has been successfully completed with CBSL.</p> <p>The existing Immigrants and Emigrants Act No. 20 of 1948 does not contain provisions to support data sharing between institutions. Legal provisions for such data exchange are outlined in the draft of the new Immigration and Emigration Act, which is currently awaiting approval.</p> <p>Currently, data sharing is done manually.</p>
6.	Department of Motor Traffic	2	1	50%	<p>IRD – Already Completed</p> <p>CMC – in Progress</p>

7.	Registrar General's Department	5	2	40%	<p>It was confirmed by RGD that the integrations with DIE &amp; DRP have been completed. However, the e-Land and e-Population systems have not yet been facilitated to provide information or share data via APIs. Developments are still in progress.</p>
8.	Department of Registration of Persons	8	2	25%	<p>Integration with DIE &amp; RGD has been confirmed as completed by DRP. It is also informed that integration via the web portal has been established with IRD, DMT, SLC, IECD, RoC, and CMC. API data-sharing modifications have been completed by DRP, and the necessary documents have been shared with IRD, DMT, SLC, IECD, RoC, and CMC for system adjustments.</p>
9.	Department of the Registrar of Companies	6	1	16%	<p>It was confirmed by RoC that system developments have been completed and implemented for the transmission of New Company and Director Registration Information directly to RAMIS.</p> <p>For other systems, a common API is said to be planned for development and approval for the change request is pending.</p>
10.	Colombo Municipal Council	1	0	0%	<p>The need for integration with IRD has been identified, as data generated by the CMC system is currently being manually fed into the IRD system. The existing CMC system has been developed using legacy technologies that are not compatible with modern integration frameworks, limiting its ability to interface with external systems. The process of identifying possible integrations with IRD, ROC, DRP, DMT, and RGD is underway.</p>

11.	Sri Lanka Standards Institution	1	1	100%	<p>The integration with the Sri Lanka Customs ASYCUDA system has been confirmed as successfully completed by SLSI.</p> <p>Recommendations are provided to IECD by SLSI through the IECD STRATILINK system interface.</p>
12.	Department of Agriculture	-	-	-	<p>Currently collaborates with Sri Lanka Customs and Department of Import &amp; Export Control, functioning as a recommending authority utilizing the ASYCUDA system interface and STRATILINK system interface.</p> <p>It is conveyed that at present, there have been no integration requests from other institutions.</p> <p>However, it has been informed that discussions are underway regarding potential integrations with other systems in forthcoming system developments.</p>
13.	Food Control Administration Unit	-	-	-	<p>Currently collaborates with Sri Lanka Customs and Department of Import &amp; Export Control, functioning as a recommending authority utilizing the ASYCUDA system interface and STRATILINK system interface.</p> <p>There is no revenue information system in place at food control administration unit. Data is manually shared when necessary.</p> <p>The system development process is said to be in progress, once completed, based on future integration requirements data sharing will be enabled.</p>

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක : 222

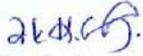
ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

(2023.09.13 දින පැවති රැස්වීම)

කමිටුව විසින් හඳුනාගන්නා ලද දුර්වලතා	දුර්වලතා නිවැරදි කිරීමට ආයතනය විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග හා වර්තමාන තත්ත්වය
<p>01. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් නිසි ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළක් සකස් කිරීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරී කමිටුව</p>	<p>රජයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ හා ජාතික විගණන කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් පත් කරන ලදී. විගණකාධිපතිවරයා නියෝජනය කරමින් ජාතික විගණන කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු ද එම ක්‍රියාකාරී කමිටුවට සහභාගී වූ අතර ඔවුන්ගේ යෝජනා ද සැලකිල්ලට ගෙන ක්‍රියාකාරී කමිටුව විසින් 2024 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදෙන ලදී. එහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශන වඩාත් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම සඳහා හා මූල්‍ය නොවන වත්කම් නිවැරදිව ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා ලබාදුන් නිර්දේශ පහත පරිදි වේ.</p> <p>(i) ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ආදායම් සංවිනය සඳහා වෙනම නිරුවක් ඇතුළත් නොකර එය පොදු අරමුදලට (General Fund) ගැලපීම.</li> <li>✓ පොදු අරමුදලේ ශුද්ධ වෙනස්වීම වෙනමම සටහනක් ලෙස නොපෙන්වා ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය තුළට ඇතුළත් කිරීම.</li> <li>✓ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරිහරණය කරන්නන්ට පැහැදිලි අවබෝධයක් ලබාදීම උදෙසා පොදු අරමුදලේ ආරම්භක ශේෂය සඳහා සටහනක් ඇතුළත් කිරීම.</li> </ul> <p>(ii) ඒකාබද්ධ අරමුදල</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා විධිවිධානවල අවශ්‍යතා සපුරාලීම උදෙසා ඒකාබද්ධ අරමුදල සඳහා වෙනමම සටහනක් ඉදිරිපත් කිරීම.</li> </ul>

	<p>(iii) සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ඒකාබද්ධ අරමුදල සඳහා සකස් කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය හා ගිණුම්කරණ අරමුණු සඳහා පිළියෙල කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සඳහා සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීම.</li> </ul> <p>(iv) හෙළිදරව් කිරීමේ සටහන් ඇතුළත් කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය පමණක් වෙනස්කර ඇති බවත් අනෙකුත් වාර්තාකරණ ආයතනවල (අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, විශේෂ වියදම් ඒකක සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආකෘතිය එලෙසම පවතින බවත් විස්තර කරන සටහන.</li> <li>✓ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ගිණුම්කරණ අවශ්‍යතා, ව්‍යවස්ථාමය අවශ්‍යතා සහ අයවැය කාර්යාධිකාරී වාර්තා කිරීම යන සියලුම අවශ්‍යතා සඳහා සකස් කර ඇති බව විස්තර කරන සටහන.</li> </ul> <p>ඉහත නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු 2024.02.28 දින වන විට අවසන් කළ අතර එම නිර්දේශ ප්‍රකාරව 2023 වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන ලදී.</p>
<p>02. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා බැරකම් ගිණුම්ගත කිරීම</p>	<p>රටේ සමස්ත වත්කම් සහ බැරකම් පරිපූර්ණ ලෙස එක් ගිණුමක් තුළින් පිළිබිඹු වීමේ අවශ්‍යතාවය සකලාබලා 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී වර්ෂය තුළ ලබාගත් විදේශ ණය උපයෝගී කරගෙන විවිධ ව්‍යාපෘතීන් යටතේ ගොඩනගන ලද වත්කම් පිළිබඳ සටහනක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කරන ලදී.</p> <p>ඉහත සටහනට අමරනව 2024 වර්ෂයේ දී විදේශ ණය (12), ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන විදේශ ණය (14) සහ ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල් (16) යන විදේශ ණය වර්ගයන්ට අදාළ මූල්‍යකරණ සංකේතයන් යටතේ 2023 හා 2024 වර්ෂවල දරන ලද වියදම්වලින් වත්කම් උත්පාදනය සඳහා යොදවා ඇති වියදම් ප්‍රමාණය, පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා කරන ලද රජයේ ආයෝජන ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. එසේ හඳුනාගන්නා ලද මුදල “පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ආයෝජනය” (Investment on Public Infrastructure Development) යටතේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ වත්කමක් ලෙස වාර්තා කර ඇත.</p> <p>මෙම ආයෝජනයට අදාළව උත්පාදනය කරන ලද වත්කම් රජය සතු ව්‍යවසාය (SOEs) හෝ එවැනි වත්කම් පවත්වාගෙන යනු ලබන රජයේ ආයතනවල ශේෂ පත්‍රවල ඇතුළත් වේ.</p>

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 222 සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද පියවර සහ නිරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත පරිදි කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (For DG)

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

**P.A. Thilakarathna**  
Additional Director General  
For Director General of State Accounts

