2023

වාර්ෂික වාර්තාව

සී/ස පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගම

පටුන

අප ගැන

1 අප ගැන
2 ආයතනික පසුබිම
3 අපේ ගමන් මඟ

සුවිශේෂී අවස්ථා

4 මූල්‍ය අංශයේ සුවිශේෂී අවස්ථා
5 සුවිශේෂී අවස්ථා සහ ජයග්‍රහණ

සමාලෝචනය

6 සභාපතිවරයාගේ සමාලෝචනය
7 සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ සමාලෝචනය

නායකත්වය

9 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය
10 සංවිධාන ව්‍යුහය

11 SWOT විශ්ලේෂණය
12 අවදානම සහිත ක්ෂේත්‍ර

පාලනය

13 ආයතනික පාලනය
15 විගණන කමිටු වාර්තාව
16 අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වාර්තාව

මූල්‍ය ප්‍රකාශන

18 විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය
19 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය
20 ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය
21 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රාශනය
22 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්
33 විගණකාධිපති වාර්තාව

39 ආයතනික තොරතුරු
40 රැස්වීම සඳහා දැනුම්දීම

අප ගැන

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ රසායනික නිෂ්පාදිත ආනයනයේ , නිෂ්පාදනයේ හා අලෙවියේ පෙරගමන්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

පාරිසරික භාරකාරීත්වය ප්‍රවර්ධනය කරන අතරම ආරක්ෂාව, තිරසාර බව සහ ආර්ථික වර්ධනයට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් කර්මාන්තවල විවිධ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා රසායනික ද්‍රව්‍ය වගකීමෙන් යුතුව මූලාශ්‍ර කිරීම, ආනයනය කිරීම සහ නිෂ්පාදනය කිරීම.

අගයයන්

සුරක්ෂිතභාවය
සුරක්ෂිතභාවය සම්බන්ධයෙන් කැපවීම අපගේ ප්‍රමුඛ කාර්යයකි

වගකීම හා විශ්වසනීයත්වය
අප තිරසර භාවිතයන් සහ දූෂණය වැළැක්වීම ඔස්සේ පාරිසරික බලපෑම අවම කිරීමට කටයුතු කරන පරිසරයට වගකියන ආයතනයකි.

නවෝත්පාදනය
නවෝත්පාදනය සහ පර්යේෂණ ඔස්සේ නව නිෂ්පාදන සංවර්ධනය උදෙසා අපි කැපවී සිටින්නෙමු

ගුණාත්මකභාවය
අපගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක ප්‍රමිතීන් තහවුරු කරගැනීම සඳහා අපි දැඩි ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කරමින් සුරක්ෂිතතා රෙගුලාසිවලට අනුකූල වන්නෙමු.

ඉලක්ක

1. ශ්‍රී ලංකාවේ රසායන වෙළඳපොළ තුළ නියමුවා බවට පත්වීම.
2. පරන්තන්හි කෝස්ටික් සෝඩා සහ ක්ලෝරීන් කර්මාන්ත ශාලාව නැවත ආරම්භ කිරීම
3. සමාගමේ සන්නාම ප්‍රතිරූපය සහ දැනුවත්භාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ නව නිෂ්පාදන සංවර්ධනය ඔස්සේ පාරිභෝගික වෙළඳපොළ වෙත ළඟා වීම
4. ශ්‍රී ලංකාවේ රසායන වෙළඳපොළ තුළ බලයලත් නියමුවා බවට පත්වීම.

ආයතනික පසුබිම

පරන්තන් කෙමිකල් කම්පැනි ලිමිටඩ් කර්මාන්ත වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන රජය සතු සමාගමකි. මෙම සමාගම 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. සමාගම යහපාලනය, වගවීම සහ රජය විසින් පනවා ඇති අනෙකුත් ප්‍රතිපත්ති තීරණවලට අනුකූල වීම ද අවශ්‍ය වේ.

සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ දේශීය කර්මාන්තයට අවශ්‍ය ප්‍රධාන රසායනික සංරචකය වන දියර ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය ආනයනය කර සැපයීමයි. සමාගම වෙළඳපොලේ දියර ක්ලෝරීන් ප්‍රධාන සැපයුම්කරු වන අතර අනෙකුත් රසායනික අවශ්‍යතා සඳහා සාධාරණ වෙළඳපල කොටස ලබා ගනී.

1950 දශකයේ මූලික වශයෙන් ආරම්භ කරන ලද කර්මාන්තශාලා අතරින් පරන්තන් රසායන කර්මාන්ත ශාලාව 1954 දී උතුරු පළාතේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ පරන්තන්හි රජයේ රසායනික කර්මාන්ත ශාලාව ලෙස ආරම්භ කරන ලදී. 1957 අංක 49 දරන රාජ්‍ය කාර්මික සංස්ථා පනත මගින් මෙම කර්මාන්ත ශාලාව පරන්තන් රසායන සංස්ථාව නමින් 1957 දී ස්ථාපනය කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

මෙම කර්මාන්ත ශාලාව දේශීය අමුද්‍රව්‍ය යොදා ගනිමින් ප්‍රධාන නිෂ්පාදන ලෙස කෝස්ටික් සෝඩා, දියර ක්ලෝරීන් සහ අතුරු නිෂ්පාදන ලෙස හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය, සින්ක් ක්ලෝරයිඩ් සහ මේස ලුණු නිෂ්පාදනය කරන ලදී. දැනට සමාගම විසින් කිලෝ ග්‍රම් 900 සිලින්ඩරවල දියර ක්ලෝරීන් ආනයනය කර සමාගමේ නැවත පිරවුම් ඒකකයේ දී කිලෝ ග්‍රෑම් 68 සිලින්ඩර වලට නැවත පුරවන අතර ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ඇතැම් මධ්‍යස්ථානවල ක්ලෝරීන් අවශ්‍යතාව සමාගම විසින් සපුරාලයි. තව ද සමහර කුඩා පරිමාණ කර්මාන්තකරුවන්ට සපයනු ලැබේ.
1983 වසරේ ආරම්භ වූ ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියා හේතුවෙන් පරන්තන් කම්හලේ මෙහෙයුම් 1985 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වූ අතර ඒ හේතුවෙන් සබන්, කඩදාසි සහ රෙදිපිළි නිෂ්පාදනයේ විවිධ යෙදවුම් සඳහා සහ ජලය පිරිපහදු කිරීමට කෝස්ටික් සෝඩා සහ ක්ලෝරීන් ආනයනය කිරීමට සමාගමට සිදුවිය. වර්තමානයේ රටේ රසායනික ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතාවය සපුරාලන්නේ ආනයනය මගිනි. මේ සඳහා විශාල විදේශ විනිමයක් වැය කිරීමට සිදුවේ. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස බොහෝ දුරට රසායනික කර්මාන්තශාලාව අක්‍රිය වීම හේතුවෙන් දේශීය අමුද්‍රව්‍ය සහ පුහුණු ශ්‍රමය ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා තත්ත්වයක් ඇති වී තිබේ.

ඒ අනුව පරන්තන් කම්හල විනාශ වීමෙන් පසු පරන්තන් කම්හලට අනුයුක්තව සේවය කළ සේවකයන්ට වන්දි ප්‍රදානය කරන ලදී. ඒ අනුව, 1987 අංක 23 දරන රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ආණ්ඩුවට අයත් ව්‍යාපාර ආයතන පොදු සමාගම් බවට පත් කිරීමේ පනත යටතේ පරන්තන් කෙමිකල් සමාගම වගකීම් සීමිත පොදු සමාගමක් ලෙස 1991 ජනවාරි 17 වැනි දින සංස්ථාගත කරන ලදී. මේ වන විට සංස්ථාවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ දියර ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා පතුරු සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය ආනයනය කර සහ විකිණීමයි.

පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් ලාභ ලබන ආයතනයක් වන අතර වෙළඳාමට අමතරව අඩු ධාරිතාවකින් යුත් සිලින්ඩරවලට ද්‍රව ක්ලෝරීන් නැවත පිරවීමට සමාගම සම්බන්ධ වේ. විශේෂයෙන්ම සිලින්ඩර ආනයනය සහ නැවත පිරවීම සම්බන්ධයෙන් සමාගම තත්ත්ව පාලන සහ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යයි. සමාගමට ක්ලෝරීන් අංශය සම්බන්ධයෙන් හොඳම විශේෂඥතාව ඇති අතර සමාගම මේ සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥයින් සහ දැනුමැති කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විත වේ.

සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ අංක 446, ගාලු පාර, රත්මලාන යන ස්ථානයේ පිහිටා තිබේ. පරන්තන්හි අක්කර 227 ක ඉඩම නව රසායනික කර්මාන්ත ශාලාව ඉදිකිරීම සඳහා වෙන් කර ඇත. කළුතර කර්මාන්ත කලාපයේ ක්ලෝරීන් නැවත පිරවීම සහ ඒ ආශ්‍රිත කටයුතු සඳහා භාවිත කර තිබූ අක්කර 2 ක ඉඩම දැන් නව කාර්මික යෙදවීම් සඳහා භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සමාගමේ මුළු සේවා නියුක්තිය 48 ක් විය. සමාගම පසුගිය වසර කිහිපය තුළ විධිමත් බදු ගෙවීම් සිදු කරමින් අඛණ්ඩව ලාභ උපයා ගනිමින් ස්ථාවර විකාශනයක් සහතික කර තිබේ.

අපගේ ගමන් මග

1954

Paranthan Chemicals Factory was established in 1954 as a Government Chemical Factory, and naturally got its name from the location at Paranthan in Kilinochchi District, in the Northern Province.

1957

This factory had been confirmed under the name of Paranthan Chemicals Corporation in 1957 by the State Industrial Corporation Act No. 49 of 1957.

1958

As it had been set up to manufactured Caustic Soda and the Liquid Chlorine as main products and Hydrochloride Acid, Zinc Chloride and Table Salt as other by-products, using local raw materials, mainly Salt that was in abundance, were always in favour.

1985

Due to the terrorist activities that encroached into the production process after the year 1983, the operations of the Paranthan Factory could not be carried out normally any further and from the year 1985 onwards, its operation got affected.

1986

Then it has quietly transformed from its 'manufacturing base' into a trading environment and from that point onwards the company had to import Caustic Soda and Chlorine for the various application in manufacturing soap, paper, textiles and for purifying water.

1991

Incorporated on 17th January 1991 as a Public Limited Liability Company under the Conversion of Public Corporations or Government owned Business undertaking into Public Companies Act No. 23 of 1987.

2009

Established Kalutara Unit for Chlorine and other chemicals operation.

- Blank -

2010

Received Paranthan Land with a plan and received Ministry of Defense (MOD) Clearance Report.

2012

- Established Wagawatta Unite with Chlorine Scrubber System.
- Approved Cadre and Scheme of recruitment procedure of the Company.

2013

- Implementation of Bleaching powder Production Plant.
- Started to Fabrication & Supply of Steel Tool boxes for Emergency Kit A & B

2015 - 2019

- Established 20 acres Buffer Zone at Paranthan.
- Appointed Competent Authority to the Company.

2021

Completed feasibility study on Caustic Soda & Chlorine project at Paranthan.

2022

Technical proposal for the modification of Caustic Lye manufacturing process at Nagoda Unit.

2023

- Started to apply KPI procedure to the company.
- Launching of four new products to the Consumer Market.
- Sales promotion through Salacine Rupavahini Institute.
- Introduced disciplinary and administrative procedures to the Company.
- Paid Rs.300Mn to the Treasury in addition to the Dividends.

මූල්‍ය අංශයේ විශේෂ අවස්ථා

	2023 රු.	2022 රු.	2021 රු.	2020 රු.	2019 රු.
ආදායම	770,359,782	721,807,561	395,462,175	306,585,103	287,168,845
විකුණුම් පිරිවැය	(310,024,750)	(348,035,292)	(210,284,083)	(152,926,005)	(151,904,349)
දළ ලාභය	460,335,032	373,772,269	185,178,092	153,659,098	135,264,496
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	1,713,160	116,987,017	44,112,772	33,032,969	38,477,530
	462,148,192	490,759,286	229,290,863	186,692,066	173,742,026
විකුණුම් සහ බෙදාහැරීම් වියදම්	(6,025,498)	(1,161,936)	(929,883)	(615,044)	(1,494,595)
පරිපාලන සහ ආයතන වියදම්	(139,269,802)	(120,372,754)	(90,165,290)	(103,994,475)	(98,614,771)
මූල්‍ය වියදම්	(8,464)	(6,865,710)	(14,695)	(52,808)	(251,933)
බදු පෙර ශුද්ධ ලාභය	479,965,540	362,358,886	138,195,691	82,029,740	73,380,727
බදුකරණය	(210,810,699)	(215,283,356)	(105,172,859)	(55,347,595)	(30,192,565)
කාලසීමාව සඳහා ශුදධ ලාභය	270,158,011	147,075,530	33,008,136	26,682,144	43,188,162
කොටස්හිමියා සඳහා ලාභාංශ	81,000,000	44,000,000	10,000,000	8,000,000	3,000,000
වත්කම්					
ජංගම නොවන වත්කම්					
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	279,985,099	247,409,592	166,546,237	267,790,774	288,300,442
පෙර ගෙවුම් බදු ඉඩම්	2,326,586	2,441,374	2,556,162	2,670,951	-
ඉටු කෙරෙමින් පවතින කාර්යයන්	30,729,421	28,937,662	27,227,155	19,085,178	7,994,545
ජංගම වතකම්	1,046,639,929	951,601,555	742,368,199	574,173,410	497,595,389
මුළු වත්කම්	1,350,681,034	1,230,390,183	938,697,754	863,720,313	793,890,376
ස්කන්ධ සහ වගකීම්					
ප්‍රාග්ධන සහ සංචිත					
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
රඳවාගත් ලාභය	384,722,194	655,044,077	544,269,974	629,219,799	622,160,262
කොටස්කරුවාගේ අරමුදල	665,171,184	695,044,077	584,269,974	679,219,799	662,160,262
ජංගම නොවන වගකීම්	465,674,230	399,905,140	237,138,149	115,283,519	72,119,865
ජංගම වගකීම්	219,835,620	135,440,966	117,289,631	69,216,994	59,610,248
මුළු ස්කන්ධය සහ වගකීම්	1,350,681,034	1,230,390,183	938,697,754	863,720,313	793,890,376

විශේෂ අවස්ථා සහ ජයග්‍රහණ

	2022 සත්‍ය රු. '000	2023 සත්‍ය රු. '000	2024 අයවැය ඇස්තමේන්තුගත රු. '000
ජංග නෙම නොවන වත්කම්	278,789	304,041	329,720
ජංගම වත්කම්	951,602	1,046,640	1,060,000
මුළු වත්කම්	1,230,391	1,350,681	1,389,270
ස්කන්ධ වගකීම්			
ප්‍රාග්ධන හා සංචිත			
කොටස්කරු අරමුදල	695,044	665,171	850,275
ජංගම නොවන වගකීම්	399,905	465,674	270,000
ජංගම වගකීම්	135,441	219,836	268,995
මුළු ස්කන්ධය හා වගකීම්	1,230,390	1,350,681	1,389,270
ආදායම්	721,808	770,360	950,000
වකුණුම් පිරිවැය	(348,035)	(310,025)	(442,500)
දළ ලාභය	373,773	460,335	507,500
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	16,184	1,713	2,500
	389,957	462,048	510,000
මෙහෙයුම් වලින් ලද ලාභය	268,422	316,753	354,241
බදු පෙර ලාභය	362,359	479,965	440,641
බද පසු ලාබය	147,076	270,158	263,951
කොයසකොටසක ඉපයීම් (රු.)	36.77	67.54	65.99
කොටසක ලාබාංශ (රු.)	11.00	20.25	19.79

සභාපතිතුමාගේ සමාලෝචනය

පරන්තන් කෙමිකල් කම්පැණි ලිමිටඩ් යනු මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන රජය සතු ලාභ උපයන සමාගමකි. රසායනික නිෂ්පාදනය, ආනයනය සහ බෙදා හැරීම සම්බන්ධ වෘත්තීමය වශයෙන් කළමනාකරණය කරන ලද ව්‍යවසායක් ලෙස, ජලය පිරිපහදු කිරීම සහ දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත සඳහා අවශ්‍ය රසායනික ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සහතික කිරීමේදී සමාගම වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. සමාගමේ ජාතික ඉලක්ක අතරට ආරක්ෂිත සහ හිතකර ජාතික ආයතනයක් පෝෂණය කිරීම, ප්‍රාථමික රසායනික අංශයේ රජයේ ක්‍රියාකාරී පැවැත්ම සහතික කිරීම සහ රසායනික ද්‍රව්‍ය හැසිරවීමේ හොඳම භාවිතයන් හඳුනා ගැනීම ඇතුළත් වේ.

මේ වන විට සමාගම ජාතික වෙළඳපොලේ දියර ක්ලෝරීන් ප්‍රධාන සැපයුම්කරු වන අතර අනෙකුත් රසායනික ද්‍රව්‍යවල ද සාධාරණ වෙළඳපළ කොටස ලබාගෙන ඇත. දේශීය ලුණු නිෂ්පාදනයට වටිනාකමක් එක් කරන කෝස්ටික් සෝඩා, ක්ලෝරීන් සහ ඒ ආශ්‍රිත වෙනත් රසායනික ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීමේ ඉතිහාසයක් ඇති සමාගමක් ලෙස පරන්තන් කෙමිකල් සමාගම පරන්තන් ප්‍රදේශයේ කර්මාන්ත ශාලාව නැවත ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

කර්මාන්තශාලාව නැවත ආරම්භ කිරීමේදී එය වත්මන් ප්‍රතිපත්ති පරිසරය තුළ තිරසාර බව සහතික කිරීම අවශ්‍ය වේ. සමස්ත කළමනාකාරිත්වය සහ ලබාගත් ඉංජිනේරුමය අත්දැකීම් සහ එහි වෙළඳ නාමය සඳහා අත්පත් කරගත් හොඳ හිත අනාගත ව්‍යාප්තිය සඳහා පදනම වනු ඇත. වර්තමාන ක්‍රියාකාරී පරිසරය තුළ එවැනි සංවර්ධනයක් සඳහා එයට රුචිකත්වයක් සහ ශක්‍යතාවයක් පවතියි.

සමාගම ලාභයක් සහිතව පවත්වාගෙන යන අතර වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා ඇතුළු සියලු වියදම් එහිම අරමුදල්වලින් ගෙවන බව සඳහන් කිරීම ඉතා වටී. වාර්ෂික දායකත්වය ද ලාභාංශ ලෙස මහා භාණ්ඩාගාරයට ගෙවනු ලැබේ. තවද කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පුළුල් වෛද්‍ය සෞඛ්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

2022 වර්ෂය තුළ සමාගම විසින් සිදු කරන ලද සුවිශේෂී කාර්යයන් පිළිබඳ වැදගත් තොරතුරු මෙම වාර්ෂික වාර්තාවෙහි ඇතුළත් වේ. තවද සමාගමේ ධාරිතාවයන් සහ ඉදිරි සංවර්ධනය සාක්ෂාත් කර ගැනීම පවතින අභියෝග පිළිබඳව එමඟින් කරුණු පැහැදිලි කරනු ලැබේ.

ස්තුතිය පිරිනැමීම

රාජකාරි හා වගකීම් ඉටුකිරීම සඳහා සමාගම සහ මා වෙත ලබාදුන් සහයෝගය සහ උපකාරය ලබාදුන් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාට, ගරු අගමැතිතුමාට, ගරු ඇමතිතුමාට, උප සභාපතිතුමාට, අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාට සහ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයට සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයාට මාගේ කෘතඥතාව පළ කිරීමට කැමැත්තෙමි.

බාහිර විගණකවරුන්, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට සහ අභ්‍යන්තර විගණක තිලක් ජයතිලක සහ සමාගම ඔවුන්ගේ සේවාවන් සඳහා මගේ කෘතඥතාව පුද කරමි. තවද මගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වයට, කාර්ය මණ්ඩලයට සහ සියලුම සේවකයින්ට සමාගමෙහි ජයග්‍රහණය උදෙසා වන ධනාත්මක නැඹුරුතාවයෙන් යුතු ක්‍රියාවලියෙහි අවිච්ඡින්න පැවැත්ම තහවුරු කරගැනීමට වෙහෙස මහන්සියෙන් සහ කැපවීමෙන් කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් මාගේ කෘතඥතාව පුදකරමි.

අපගේ වටිනා ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ආදර්ශවත් සහයෝගයෙන් තොරව සමාගමට ස්ථිර පැවැත්මක් නොමැති බව සැලකිල්ලට ගත යුතුය. 2023 වර්ෂයේ දී ඍජුව මෙන් ම වක්‍රව සහයෝගය ලබාදුන් සියලුදෙනා වෙත ඔවුන්ගෙන් ලද පූර්ණ සහය සහ සේවාවන් අපේක්ෂාවෙන් ඍජුව සහ වක්‍රව සහය දක්වන අනෙකුත් සියලුම දෙනා මාගේ ඇගයීමට බඳුන් වන අතර එම සහාය ඉදිරි වර්ෂයේ දී ද බලාපොරොත්තු වෙමි.

එස්. එම්. ඩී. චමින්ද කරුණාරත්න

සභාපති

සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ සමාලෝචනය

ක්‍රියාකාරකම් රාජකාරි / කර්තව්‍යයන්

සීමාසහිත පරන්තන් කෙමිකල් සමාගම 1956 සිට 1985 දක්වා කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රධාන නිෂ්පාදන කම්හල විය. එය 1985 වර්ෂයේ යුද්ධය හේතුවෙන් අපගේ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය විනාශ වූ අතර අප මේ වන විට එය නැවත පරන්තන්හි ම ස්ථාපිත කිරීමේ ක්‍රියාවලියක නිරතව සිටිමු. සමාගම විසින් කෝස්ටික් සෝඩා සහ ක්ලෝරීන් කර්මාන්තශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා පුළුල් ශක්‍යතා අධ්‍යයනය සම්පූර්ණ කරන ලදී.

සීමාසහිත පරන්තන් කෙමිකල් සමාගම යනු කැපී පෙනෙන ලාභ සහ සේවා වර්ධන වේගයක් සහිත ස්වයං මෙහෙයවීම තුළින් ලාභය ඉලක්ක කරගත් රාජ්‍ය ආස්ථිත්‍යයකි. ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් "අනුකූල ආර්ථික මෙහෙයුම්කරු "Compliant Economic Operator (CEO)" ප්‍රමිතීන් අප වෙත ප්‍රදානය කර ඇති අතර, අපගේ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා හරිත සම්බන්ධක පහසුකම භාවිතා කිරීමට අපට හැකියාව සලසා තිබේ.

සමාගම නිෂ්පාදන අරමුණ පෙරදැරිව ක්‍රියාත්මක වන අතර ඉදිරියේදී ස්ථාපනය විය හැකි රසායනික නිෂ්පාදන කර්මාන්ත සංවර්ධනය කිරීමට උපායමාර්ගිකව අවධානය යොමු කරයි.

ඩොලර් හුවමාරු වීම වැළැක්වීම සඳහා සමාගමේ ඉංජිනේරු අංශය විසින් ක්ලෝරීන් සිලින්ඩර නඩත්තුව සහ පීඩන පරීක්ෂාව වගවත්ත ඒකකයේ දී ආරම්භ කරන ලදී. තවද අප ආයතනය විසින් රසායනික අනතුරු වැළැක්වීම සඳහා ආරක්ෂිත උපකරණ මෙවලම් කට්ටලයක් නිෂ්පාදනය කරන්නෙමු. තවද, අපි රසායනික ආපදා කළමනාකරණයට එරෙහිව ජාතියට ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන්නෙමු

2023 වර්ෂය තුළ සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ ආදායම් මූලාශ්‍ර ද්‍රව ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය විකිණීමට සීමා වී ඇත. සමාලෝචිත වර්ෂයේ පිරිවැටුම රු. මිලියන 770ක් වන අතර එය පෙර වසරට වඩා 50%ක වැඩිවීමකි. එහෙත් සමාගමට ළඟා විය හැක්කේ. බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය පමණි. මිලියන 479 ට ලැබුණු අඩු පොලී අනුපාත හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ තැන්පතු පෙර වසරට වඩා මදක් අඩු විය

මෙම වසරේ ද සමාගමේ මුළු ආදායම වෙළඳ කටයුතු වලින් ප්‍රධාන වශයෙන් දියර ක්ලෝරීන් වලින් ලැබී ඇති අතර කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ල අලෙවියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය ලබා ගැනීමට නොහැකි විය. අඩු මිල තරඟකාරිත්වය හේතුවෙන් වෙළඳපල තරඟකාරිත්වය ඉහත කී පසුබැසීමට ප්‍රධාන හේතුව වී තිබේ.

සීමාසහිත පරන්තන් කෙමිකල් සමාගම 2024 වසරේ නිෂ්පාදන අංශයට පරිවර්තනය වන තරඟකාරී වෙළඳ සමාගමක් ලෙස නව නිෂ්පාදන වෙළඳපොළට එක් කරමින් පහළ මට්ටමේ සිට ප්‍රතිඵල පෙන්වීමෙන් සහ තම නිෂ්පාදන කළඹ අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීමෙන් තමන්ගේ නිපුණතා පිළිබඳ විශ්වාසය දරයි

ලික්විඩ් ක්ලෝරීන් ආරක්ෂාරී ලෙස භාවිතයට ගන්නා ලද පියවර

පූර්වාරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළත්ව ආරක්ෂක පියවර හඳුනාගෙන ති බේ. ආනයනයේ සිට අවසාන පරිශීලකයා දක්වා දියර ක්ලෝරීන් හැසිරවීමේ අවදානම් සාධක පිළිබඳව සමාගම ගැඹුරු විශ්ලේෂණයක් කර තිබේ. 2013 වර්ෂයේ අග භාගයේදී හොරණ, වගවත්ත, කර්මාන්ත කලාපයේ ආයෝජන මණ්ඩලයේ අක්කර 2 1/2 ක ඉඩමක් ලබා ගැනීමට සමාගමට හැකි වූ අතර නවීනතම ස්ක්‍රබර් ක්‍රමය භාවිතයෙන් ගබඩා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට සමාගමට හැකි විය. හොරණ වගවත්ත ප්‍රදේශයේ ඇති අපගේ ද්‍රව ක්ලෝරීන් නැවත පිරවීමේ කම්හලෙහි නවතම පිළිගත් පද්ධති සමඟ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර රටට අවශ්‍ය ද්‍රව ක්ලෝරීන් සහ ඒ ආශ්‍රිත රසායන ද්‍රව්‍ය බ්ලීච්ං ද්‍රව සහ විරංජන පවුඩර් මඟින් සම්පූර්ණ කිරීමටත් එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස නිෂ්පාදනය සහ අලෙවි පරිමාවන් වැඩි කිරීමටත් අපේක්ෂා කෙරේ.

සියලුම කිලෝ ග්‍රෑම් 900 සිලින්ඩර, සැපයුම්කරුවන් විසින් නිසි ලෙස ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පරීක්ෂා කර අදාළ රටවල බලධාරීන් විසින් සහතික කරනු ලැබේ. මේ සඳහා කිලෝ ග්‍රෑම් 68 සිලින්ඩර දේශීයව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. සමාගම සමස්ත ද්‍රව ක්ලෝරීන් සම්බන්ධ ක්‍රියාවලිය හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ඕනෑම උපද්‍රවයකින් මහජනතාව ආවරණය කිරීම සඳහා රු. මිලියන 20 ක මහජන වගකීම් රක්ෂණ ආවරණයක් ලබාගෙන ඇත. මීට අමතරව, සමාගම් සේවකයින්, ජලපවාහනන මණ්ඩල වැඩබිම්වල සේවකයින් සහ අනෙකුත් දියර ක්ලෝරීන් භාවිතා කරන්නන් සඳහා දියර ක්ලෝරීන් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා ඇති අතර අවදානම අවම කිරීම සඳහා නව ආරක්ෂිත කට්ටල හඳුන්වා දී ඇත.

මූල්‍ය අංශය

සමාගමේ මූල්‍ය අංශය සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයෙකු සහ කළමනාකරණ සහකාර ශ්‍රේණියේ සේවකයින් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කෙටි කාලීන සහ දීර්ඝ කාලීන ආයෝජන සහ ආයතනික සැලසුම් සම්බන්ධයෙන් උපාය මාර්ග සැකසීමට මූල්‍ය අංශය සහාය විය. අපේක්ෂිත මට්ටමේ ලාභදායිත්වය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, මූල්‍ය අංශය අනෙකුත් අංශවලට අවශ්‍ය සෑම අවස්ථාවකදීම සහාය සහ මඟ පෙන්වීම ලබා දුන්නේය. සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලනයන්ට අනුගත වීම, නියමිත වේලාවට ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා සපුරාලීම, බාහිර ආයතන සමඟ නිසි සම්බන්ධතා පැවැත්වීම 2023 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සමාගම සමස්ත ජයග්‍රහණය සඳහා දායක විය.

අලෙවි අංශය

සමාගමේ විකුණුම් සහ බෙදාහැරීමේ කටයුතු අලෙවි අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. අංශයේ ප්‍රධානියා අලෙවි නිලධාරියා වන අතර කළමනාකරණ සහකාර ශ්‍රේණියේ සේවකයින් දෙදෙනෙකුගේ සහාය ලැබේ. මෙම අංශය ප්‍රධාන වශයෙන් දියර ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා, හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය සහ විරංජන ද්‍රව දේශීය වෙළෙඳපොළට අලෙවි කරයි. පාරිභෝගිකයින් සමඟ ඇති නිෂ්පාදන ඉල්ලුම නිසි ලෙස විශ්ලේෂණය කර තොග මට්ටම් ප්‍රමාණවත් ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. තරඟකාරී මිල ගණන් වරින් වර පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර ඒ අනුව සමාගම් මිල ගළපනු ලැබේ.

සැපයුම් අංශය

සැපයුම් අංශය ප්‍රධාන වශයෙන් සමාගමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වේ. මෙම අංශය එක් විධායක නිලධාරියෙකු සහ කළමනාකරණ සහකාරවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැපයුම්කරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කර ආනයනය සඳහා අඩු මිලක් ලබා ගැනීමට අංශය සමත් වී ඇත. මෙය සමාගමේ ලාභදායීතාවයට ධනාත්මක ලෙස දායක වී ඇත.

පාලන අංශය

සමාගමේ පාලන අංශය සමාගමේ විශාලතම අංශයකි. මෙම අංශය විධායක නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. සේවකයින්ගේ ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්වලට අදාළ යාවත්කාලීන වාර්තා නඩත්තු කිරීම, දෛනික පැමිණීමේ වාර්තා, පාර්ශවකරුවන් සමඟ ලිපි හුවමාරු කිරීම සහ ගොඩනැගිල්ල සහ පරිශ්‍ර නඩත්තු කිරීම ඇතුළුව සමාගමේ සමස්ත පරිපාලන කටයුතු අංශයකළමනාකරණය කරයි.

හොරණ සහ කළුතර නැවත පිරවීමේ ඒකක

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන හොරණ සහ කළුතර නැවත පිරවීමේ ඒකකය විධායක නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන්, කළමනාකරණ සහකාරවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන්, එක් ෆෝමන්වරයෙකුගෙන් සහ සාමාන්‍ය කාර්යයන්හි නිරත සහ ක්‍රියාකාරී ශ්‍රේණියේ සේවකයින් 12 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. මෙම අංශය මගින් කිලෝ ග්‍රෑම් 68 ධාරිතාවයෙන් යුත් සිලින්ඩරවල සමස්ත නඩත්තු කටයුතු, පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ආරක්ෂක උපකරණ එකලස් කිරීම කළමනාකරණය කරනු ලබන අතර 2023 වර්ෂය තුළ ඒකකය ඉතා සතුටුදායක ලෙස ක්‍රියා කළේය.

ස්තූතිය

සමාගමට ලබා දුන් පූර්ණ සහය සඳහා සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සහ සීමාසහිත පරන්තන් කෙමිකල් සමාගමේ කාර්ය මණ්ඩලයට මගේ කෘතවේදීත්වය පළ කිරීමටත්, අභියෝගාත්මක පරිසරයක් තුළ වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කිරීම, මවුන් සතු වූ දක්ෂතා, නිර්මාණශීලීත්වය සහ විනය පිළිබඳව මගේ සියලුම සමාගම් කාර්ය මණ්ඩලයට ස්තූති කිරීමටත් මම මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

ලුතිනන් කමාන්ඩර් ජීවානන්ද විජේසුන්දර
(විශ්‍රාමික) ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
සාමාන්‍යාධිකාරි

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

එස්.එම්.ඩී. චමින්ද කරුණාරත්න මහතා
සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ

ජේ.පී.ප්‍රියංගනී මිය
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

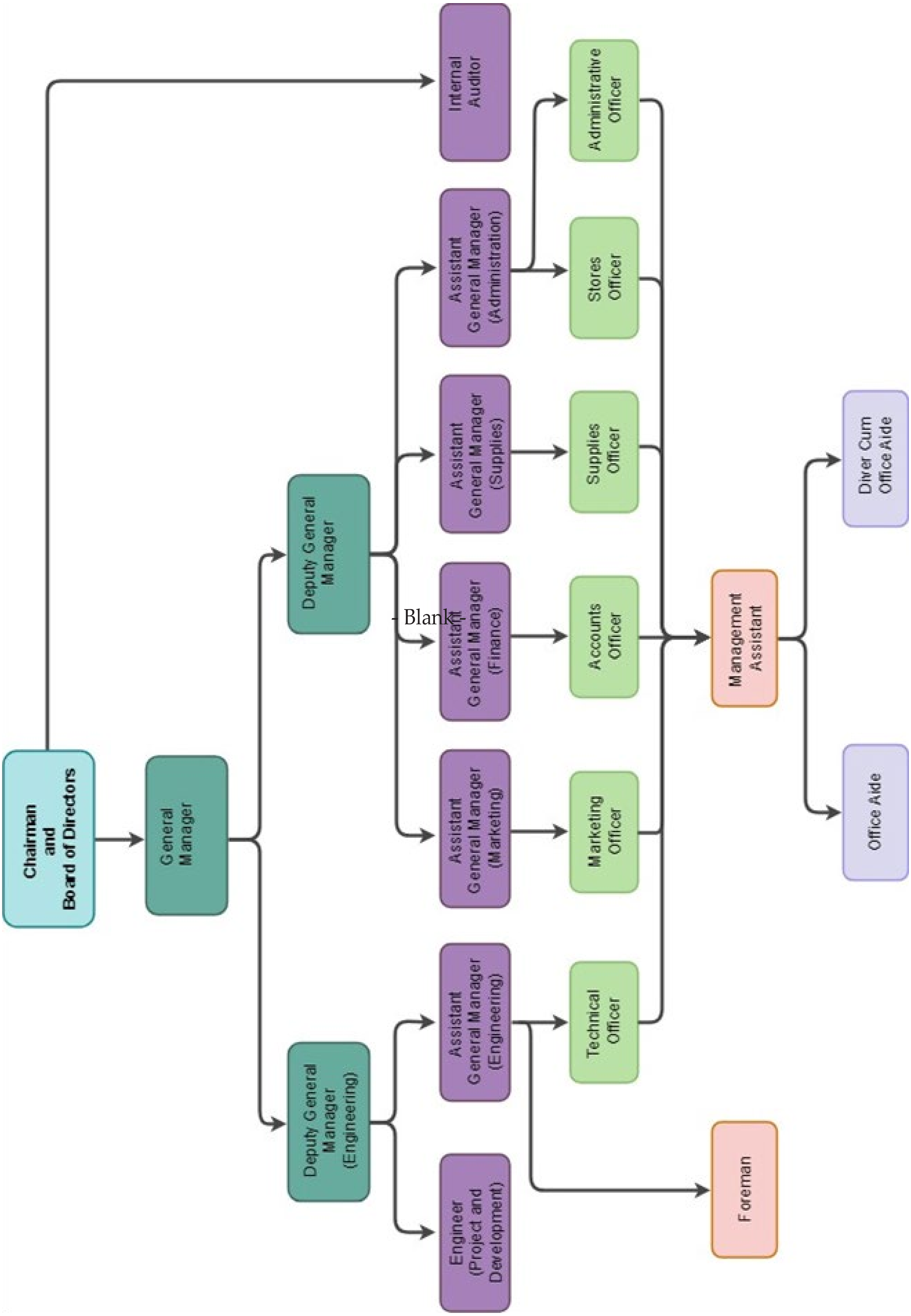
බී.ආර්.මඩිහහේවා මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

එස්. පෝද්දිවෙල මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

එස්. සමරවීර මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

ඩී.කේ සුමනදාස මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

එච්.එල්.විපුල් සිල්වා මහතා
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්


Chairman and Board of Directors
General Manager
Internal Auditor
Deputy General Manager
Deputy General Manager (Engineering)
Assistant General Manager (Administration)
Assistant General Manager (Supplies)
Assistant General Manager (Finance)
Assistant General Manager (Marketing)
Assistant General Manager (Engineering)
Engineer (Project and Development)
Administrative Officer
Stores Officer
Supplies Officer
Accounts Officer
Marketing Officer
Technical Officer
Management Assistant
Foreman
Diver Cum Office Aide
Office Aide
- Blank-

SWOT විශ්ලේෂණය

S
ශක්තීන්

- රාජ්‍ය අයිතිය.
- රසායනික කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ වසර 50 කට වැඩි පළපුරුද්ද.
- ක්ලෝරීන් සැපයුමේ වෙළඳපල නායකත්වය සහ විරංජන ද්‍රව සහ කෝස්ටික් සෝඩා ද්‍රව සැපයීමෙහි වෙළඳපල කොටසෙහි සැලකිය යුතු ප්‍රතිශතයක් දැරීම
- විශේෂිත වූ පළපුරුදු කළමනාකරණය සහ කාර්ය මණ්ඩලය.
- මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය සහිත සහ ලාභ උපයන රාජ්‍ය ආයතනයකි.
- A-9 මාර්ගයේ විශාල භූමි ප්‍රමාණයක පිහිටා තිබීම උතුරු දුම්රිය මාර්ගය මෙම ගුමිය හරහා ගමන් කරන අතර කන්කසන්තුරේ වරාය සමීපයේ පිහිටා ඇත (ආසන්න වශයෙන් හෙක්ටයාර 64)

W
දුර්වලතා

1. • ප්‍රධාන වශයෙන් රසායනික ආනයන මත රඳා පවතින අතර, බොහෝ විට ඒ සඳහා කලාපීය ගැටළු/අභියෝග බලපායි.
2. විශාල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මුදල් නොමැතිකම.
3. රට පුරා බෙදා හැරීමට හිඟවීම.
4. රජයේ කාර්ය පටිපාටි (ආයතන සංග්‍රහය සහ මුදල් රෙගුලාසි) දැඩි ලෙස පිළිපැදීම ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරිත්වයට සහ තීරණ ගැනීමට බාධා පමුණුවයි.
5. තරඟකාරී නොවන මිලකරණ ප්‍රතිපත්තිය.

O
අවස්ථා

- ශ්‍රී ලංකාව තුළ කෝස්ටික් සෝඩා සහ ක්ලෝරීන් කර්මාන්ත ශාලාවක් නොමැති වීම.
- රසායනික යෙදවුම් භාවිතා කරන නිෂ්පාදන කර්මාන්ත සහ ජල පිරිපහදු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිවල විභව වර්ධනය.
- උතුරු පළාතේ ඉහළ විරැකියා අනුපාත.
- රටේ දේශපාලන ස්ථාවරත්වය
- ලුණු, හුණු ගල් , වැලි සහ ඛනිජ වර්ග වැනි අමුද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමට පහසු ප්‍රවේශයක් තිබීම.

T
තර්ජන

1. කලාපයේ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සහ දේශීය සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ඇති වී තිබෙන තරඟය.
2. පෞද්ගලික අංශයේ සමාගම්වලට රසායන ද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීමට පවතින නිදහස.
3. සමාගමට නියාමන බලතල පවරා නොමැතිවීම.
4. මිල අසංවේදීතාව හේතුවෙන් වෙළඳපල කොටස්වල ඇති විය හැකි අඩුවීම.
5. බලධාරීන්ගෙන් සහ නියාමන ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ගැනීමේදී පිළිගත නොහැකි ප්‍රමාදයන් ඇතිවීම .
6. කර්මාන්ත සඳහා ලංවිම මගින් ඉහල විදුලි ගාස්තු අයකිරීම.
7. ඉහළ ණය පොලී අනුපාත.
8. විදේශ විනිමය අනුපාතිකයේ උච්චාවචනය හේතුවෙන් අනාගත ඉපැයීම් වලට බලපෑම් ඇති විය හැකිය

අවදානම් ක්ෂේත්‍ර

සමාගමේ දෛනික ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරිත්වයට සහ සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට බලපෑමක් ඇති කළ හැකි තර්ජනාත්මක ක්ෂේත්‍ර කිහිපයක් සමාගම විසින් හඳුනාගෙන ඇත. පහත දැක්වෙන පරිදි හඳුනාගත් අවදානම් ක්ෂේත්‍ර සඳහා හදිසි ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළත් සැලසුම් සකස් කර ඇත.

ගැටළු සමනය කිරීම

අවදානම් තත්ත්වයන් : රසායනික ද්‍රව්‍ය කාන්දු වීම හෝ වෙනත් උපද්‍රවයක් හේතුවෙන් නීතිමය හා පාරිසරික ගැටළු ඇතිවීමේ හැකියාව.

සමනය කිරීමේ සැලැස්ම:

සිදුවිය හැකි කාන්දුවීම් වල බලපෑම අවම කිරීමට සමාගම පියවර ගෙන ඇත.

1. සිලින්ඩර පරීක්ෂා කිරීම කාලානුරූපව සිදු කිරීම.
2. ක්ලෝරීන් කපාට සහ සිලින්ඩර් නිතිපතා නඩත්තු කිරීම.
3. ඕනෑම ආකාරයක කාන්දුවීම් වැළැක්වීමට රාත්‍රී සහ නිවාඩු දින අපගේ සේවා ස්ථානයේ කණ්ඩායමක් ස්ථානගත කර තිබේ.
4. පාරිභෝගිකයන් සඳහා හදිසි ආරක්ෂණ අධ්‍යාපන වැඩසටහනක් හඳුන්වා දෙන ලදී.
5. හැකි ඕනෑම කාන්දුවීම් නැවැත්වීමට භාවිතා කළ හැකි හදිසි ආරක්ෂක කට්ටල පාරිභෝගිකයින්ට හඳුන්වා දෙන ලදී.වරායේ සිට අවසාන පරිශීලක පරිශ්‍රය දක්වා ක්ලෝරීන් රැජිනෙ ඒමේ මෙහෙයුමේ සම්පූර්ණ ක්‍රියාවලිය ආවරණය කිරීම සඳහා නිෂ්පාදන වගකීම් ආවරණය සහිත මහජන වගකීම් රක්ෂණය ලබාගෙන ඇත.

නව ආදේශක

අවදානම: දියර ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා සහ HCL සඳහා නව සහ නව්‍ය ආදේශක නිෂ්පාදන හඳුන්වා දීම. තරඟකරුවන් ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය සහ විශේෂාංග ද වර්ධනය කරයි.

සමනය කිරීමේ සැලැස්ම:

1. දියර ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා පෙති සහ අනෙකුත් රසායනික ද්‍රව්‍ය සඳහා අඩු ලාභ ආන්තිකයක් සහිතව අඩු මිල මට්ටම් පවත්වා ගැනීම.
2. සමාගම රසායනික වෙළඳපොලේ නවෝත්පාදනයන්ට සමාන්තරව ආදේශක නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

ආයතනික පාලනය

සීමාසහිත පරන්තන් කෙමිකල් සමාගම ආයතනික පාලන ක්ෂේත්‍රයේ හොඳම භාවිතයන් සඳහා කැපවී සිටියි. ආයතනික පාලනය යනු කොටස් හිමියන්ගේ සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා ඉටු කරන ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියාවලි සහ පුද්ගලයින් ඇතුළත් අභ්‍යන්තර පද්ධතියකි. ඉහළ මට්ටමේ ව්‍යාපාරික ආචාර ධර්ම පවත්වා ගනිමින් සහ සියලු පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා වටිනාකම ඉහළ නංවමින් ව්‍යාපාරය ඵලදායී කළමනාකරණයට සහ පාලනයට යහපාලනය පහසුකම් සපයයි. ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාවලීන් ආරක්ෂා කරන යහපත් මණ්ඩල සංස්කෘතියක් සහ බාහිර වෙළඳපොළ කැපවීම් සහ නීති සම්පාදනය මත විශ්වසනීය හොඳ ආයතනික පාලනයක් රඳා පවතී. තවද ආයතනික පාලනයේ වැදගත් අංගයක් වන්නේ ආයතනයක සේවාවන්හි නිරත වූවන්ගේ වගවීම සහතික කිරීමයි.

ආයතනික පාලන වාර්තාව, විගණන කමිටු වාර්තාව සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව මගින් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරි ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම පරිචය සංග්‍රහයට සීමාසහිත පරන්තන් කෙමිකල් සමාගම අනුකූල වන ආකාරය මෙන් ම ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනයේ හොඳම පරිචය 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත සහ ශ්‍රී ලංකා සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය නියාමනයට එම සමාගම අනුකූල වන ආකාරය සහ ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තරයක් සපයයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

සමාගමේ සාර්ථකත්වය සඳහා මණ්ඩලය සාමූහිකව වගකිව යුතුය. එහි කාර්යභාරය වන්නේ අවදානම තක්සේරු කිරීමට සහ කළමනාකරණය කිරීමට හැකි වන පරිදි විචක්ෂණශීලී සහ ඵලදායී පාලන රාමුවක් තුළ සමාගමට ව්‍යවසායක නායකත්වය සැපයීමයි. මණ්ඩලය සමාගමේ උපාය මාර්ගික අරමුණු සකස් කරන අතර සමාගමට එහි අරමුණු සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය හා මානව සම්පත් පවතින බව සහතික කරයි. තව ද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කළමනාකරණ කාර්යසාධනය සමාලෝචනය කරයි. එය සමාගමේ වටිනාකම් සහ ප්‍රමිතීන් ද සකසන අතර එහි කොටස් හිමියන්ට සහ අනෙකුත් අයට ඇති බැඳීම් අවබෝධකරගෙන ගෙන සපුරාලීම සහතික කරයි. මණ්ඩලයට වෙන් කර ඇති විශේෂිත වගකීම්වලට ඇතුළත් වන්නේ:

- කොටස් හිමියාගේ වටිනාකම වැඩිදියුණු කිරීම.
- ආයතනික අරමුණු, අයවැය සහ පුරෝකථන සමාලෝචනය කිරීම.
- මෙහෙයුම් හා ක්‍රියාකාරීත්ව කාර්සාධන සමාලෝචනය
- කොටස් හිමියාගේ වටිනාකම වැඩිදියුණු කිරීම.
- ආයතනික අරමුණු, අයවැය සහ පුරෝකථන සමාලෝචනය කිරීම.
- ප්‍රාග්ධන ආයෝජන විකල්පයන් ආරම්භ කිරීම.
- ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් සහතික කිරීම
- උසස්ම සදාචාරාත්මක සහ නෛතික ප්‍රමිතීන් සමග අනුකූල වීම සහතික කිරීම.

අධ්‍යකෂ මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂවරුන් හත් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර ඉන් පස් දෙනෙකු විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් වේ. ඔවුන්ගේ නම් සහ තනතුර පහත දක්වා තිබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

සමාගම විසින් මාසිකව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වනු ලබන අතර විශේෂ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් කැඳවනු ලැබේ. 2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 15 ක් පවත්වන ලදී.

කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

මෙහෙයුම් ගැටළු සාකච්ඡා කිරීමට සහ විසඳුම් සෙවීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් සෑම මසකම කළමනාකාරිත්වය සමඟ නිරන්තර රැස්වීම් පවත්වයි. කළමනාකරණ කමිටුව සිය රැස්වීමේ දී සියළුම ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු ප්‍රවේශමෙන් අනුගමනය කරන අතර අනුමැතිය සහ සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීමට පෙර ගන්නා ලද තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම ද සිදු කරයි.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ධූර කාලය, විශ්‍රාමයාම සහ අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තෝරාපත්රගැනීම

සෑම වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමකදීම එවකට සිටින අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් තුනෙන් එකක් හෝ, ඔවුන්ගේ සංඛ්‍යාව තුනෙන් ගුණාකාරයක් නොවේ නම්, තුනෙන් එකකට ආසන්න (නමුත් නොඅඩු) සංඛ්‍යාව, විශ්‍රාම ගොස් නැවත කොටස් හිමියන් තේරී පත්වීමට අපේක්ෂා කරයි. සෑම ඊළඟ වසරකම වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී දැනට අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් තුනෙන් එකක් හෝ, ඔවුන්ගේ සංඛ්‍යාව තුනක් හෝ තුනෙන් ගුණාකාරයක් නොවේ නම්, ආසන්නතම තුනෙන් එකක්, තනතුරෙන් විශ්‍රාම ගත යුතුය.

විගණන කමිටු රැස්වීම

ඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලනයන්හි පැවැත්ම සහතික කෙරෙන අභ්‍යන්තර පාලන සහ පිරික්සුම් පද්ධති සමාලෝචනය කිරීමේදී විගණන කමිටුව ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මෙම කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක නොවන සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර සමාගමේ එකම කොටස් හිමියා වන භාණ්ඩාගාරය විසින් නම් කරන ලද විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් සභාපතිත්වය දරනු ලබයි. කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ නියෝජිතයින්ට, සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්ට සහ ආයතනික කළමනාකාරීත්වයේ සාමාජිකයින්ට රැස්වීම්වලට සහභාගී වන ලෙස ආරාධනා කරනු ලබයි. කමිටුව විසින් කාර්තුමය අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා, මාසික ප්‍රගති වාර්තා, විකුණුම් වාර්තා, පද්ධතිය සහ පාලන නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කරන අතර නව විශේෂාංග හඳුන්වාදීමට අමතරව අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරයි.

කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ සේවකයන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සම්පත්වල ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ වත්මන් ක්‍රමය සහ ක්‍රියා පටිපාටි ශක්තිමත් කිරීම සඳහා කමිටුව වගකිව යුතු අතර නිරන්තරයෙන් මණ්ඩලයට වාර්තා කරනු ලබයි.

විගණන කමිටුව සඳහා සහභාගීත්වය -2023

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	සහභාගී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
ජේ.පී. ප්‍රියංගනී මිය	04
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
එස්. අමරවීර මහතා	04
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
සුනිල් පෝද්දිවෙල මහතා	03
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	

අභ්‍යන්තර පාලනය

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ ආයෝජන වටිනාකම සහ සමාගමේ වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා මනා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමේ සමස්ත වගකීම මණ්ඩලය පිළිගනී. මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තිය වන්නේ ඵලදායී සහ සුදුසු ආකාරයෙන් අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමට සමාගමට ඇති හැකියාව ප්‍රශස්ත කරන පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. සමාගම මුහුණ දෙන අවදානම් හඳුනා ගැනීම, ඇගයීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඒවා කළමනාකරණය කළ යුතු ආකාරය තීරණය කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් විගණන කමිටුව වෙත වගකීම පවරා ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සහ ආශ්‍රිත විනිවිදභාවය සහ වගවීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට **(SLFRS)** අනුකූලව සකස් කර ඇත. බාහිර විගණකවරුන් යනු ඔවුන්ට අවශ්‍ය සියලුම තොරතුරු සහ වාර්තා සපයනු ලබන විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවයි. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය විසින් ඔවුන්ට ස්වාධීනව විගණනය කළ හැකි පරිසරයක් සපයා ඇති අතර ගිණුම් පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට ඔවුන්ට හැකි විය.

විනය නීති

පිළිගත හැකි හැසිරීම් මත සියලුම සේවකයින්ට මඟ පෙන්වීම සඳහා විනය නීති රීති ක්‍රියාත්මක වේ. විනය රීති වල ප්‍රධාන අංග වන්නේ

- සියලුම කාර්යයන් සාධරණත්වය, අවංකභාවය සහ අපක්ෂපාතීත්වය
- නීති රීති සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්ව ඊට අවනත වීම
- අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසවන්තභාවය
- අයහපත් ලෙස පිළිබිඹු කිරීමට හෝ බලපෑම් කිරීමට ඉඩ ඇති හැසිරීම් වලින් වැළකීම

මූල්‍ය හෙළිදරව් කිරීම

2007 අංක 7 දරන සමාගම්වල පනතේ අවශ්‍යතා ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමාගමේ බාහිර විගණකවරුන් ලෙස කටයුතු කරයි. සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට විගණකවරුන්ට ස්වාධීනව සහ කළමනාකාරිත්වයේ හෝ සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මැදිහත් වීමකින් තොරව කටයුතු කිරීමට අවසර ලබා දී ඇත. විගණකවරුන් වෙත විගණන පරීක්ෂාව සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සපයනු ලැබේ.

චර්යාත්මක ප්‍රමිතීන්

. සේවකයන්ගෙන් ඉහළම සදාචාරාත්මක හැසිරීම් පවත්වා ගැනීම යහපාලනයේ භාවිතයන්හි අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් බව අධ්‍යක්ෂවරු විශ්වාස කරන අතර සේවකයින් සාධාරණව, අවංකව සහ පක්ෂපාතීව ක්‍රියා කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරති. ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් සිදු කිරීමේදී උපරිමයෙන් පාරිභෝගිකයින්ට, කොටස් හිමියන්ට සහ ප්‍රජාවට හොඳම දේ සැපයීමට සියලුම සේවකයෝ අපේක්ෂා කරති.

ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්

රජයට ගෙවිය යුතු සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සිදු කර ඇති හෝ අදාළ අවස්ථාවන්හිදී සපයා ඇත. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 16, සේවක ප්‍රතිලාභ (2006 සංශෝධිත) අනුව විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ලබා දී ඇත.

වගවීම සහ හෙළිදරව්කිරීම

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් විසින් සමාගමේ කටයුතු පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ඉදිරිපත් කරන බවට සෑහීමකට පත්වීම සඳහා වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සවිස්තරාත්මකව සමාලෝචනය කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වගකීම් පිළිබඳ සාරාංශයක් 26 පිටුවේ දක්වා ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝගය පරිදි
පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ්

එච්.එල්. විපුල සිල්වා
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

විගණන කමිටු වාර්තාව

විගණන කමිටුවේ කාර්යභාරය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සිය සොයාගැනීම් වාර්තා කරන විගණන කමිටුවේ මූලික කාර්යභාරය වන්නේ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සහ විගණන ක්‍රියාවලීන්ගේ අඛණ්ඩතාව සහතික කිරීම සහ යහපත් අභ්‍යන්තර පාලන සහ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමයි. කමිටු වගකීම්වලට පහත දෑ නිරීක්ෂණය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම ඇතුළත් වේ.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශ්වසනීයත්වය සහ අඛණ්ඩතාව.
- අභ්‍යන්තර පාලනවල ප්‍රමාණවත් බව සහ ඵලදායිතාව
- බාහිර හා අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන්හි ඵලදායිතාව සහ කාර්ය සාධනය.
- ව්‍යවස්ථාපිත සහ නියාමන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල වීම.

විගණන කමිටුවේ සංයුතිය

විගණන කමිටුව විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර, සමාගමේ එකම කොටස් හිමියා වන භාණ්ඩාගාරය විසින් නම් කරන ලද විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු සහ කැඳවුම්කරු ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්වරයා විසින් සභාපතිත්වය දරනු ලබයි. විගණන කමිටුවේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ;

ජේ.පී.ප්‍රියංගනී මිය - විගණන කමිටු සභාපති - සාමාජික

එස්. අමරසේන මහතා - සාමාංික

ස්නිල් පෝද්දිවෙල මහතා - සාමාජික

රැස්වීම් සහ පැමිණීම

කමිටුව 2021 වර්ෂය තුළ අවස්ථා 4කදී රැස් වූ අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඔවුන්ගේ රැස්වීමේදී යොමු කරන ලද කරුණු පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී. මෙම රැස්වීම්වලට සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීම ආයතනික පාලන වාර්තාවේ දක්වා ඇත. ආයතනයේ කළමනාකාර නිලධාරීන්ට, අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ට සහ රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ආරාධිතයින්ට අවශ්‍ය විටෙක රැස්වීම්වලට සහභාගී වන ලෙස ආරාධනා කෙරේ.

ක්‍රියාකාරකම්

කෙටුම්පත් ගිණුම් සහ බාහිර විගණන වාර්තා, බාහිරින් ලබාගත් අභ්‍යන්තර විගණක විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා, ප්‍රගති වාර්තා, විකුණුම් වාර්තා, මූල්‍ය කළමනාකරණය, වංචා අවදානම් සහ දෝෂ සහ පද්ධති ආරක්ෂාව සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කිරීමෙන් විගණන කමිටුව සිය රාජකාරි ඉටු කළේය. විගණන කමිටුව මෙම වාර්තා සමාලෝචනය කර දැනට පවතින අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ හැකි අතිරේක පාලන සහ අවදානම් අවම කිරීමේ උපාය මාර්ග නිර්දේශ කර ඇති අතර එමඟින් සමාගම මුහුණ දෙන වංචා, දෝෂ, මෙහෙයුම් සහ මූල්‍ය අවදානම් ඇතිවීමේ සහ බලපෑමේ හැකියාව අවම කර ඇත.

අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය

අභ්‍යන්තර විගණක විසින් සිදු කරන ලද විගනණයන්හි ප්‍රතිඵල 2023 වර්ෂයේදී කමිටුව විසින් සමාලෝනය කරන ලදී.

අභ්‍යන්තර විගණකවරයා (2023 වසර සඳහා) ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම නිර්දේශයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇතුළුව මතු කරන ලද කරුණු සම්බන්ධයෙන් කළමනාකාරීත්වයේ ප්‍රතිචාරයේ ප්‍රමාණවත්භාවය සලකා බලන ලදී.

අනුකලතාව

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ, රාජ්‍ය සම්පත් සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල, සේවක භාර අරමුදල, NPA මාර්ගෝපදේශ සහ වරින් වර නිකුත් කරන රජයේ චක්‍රලේඛ ආදියෙහි අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන කාලෝචිත සහ විශ්වාසදායක මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට පෙර ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානවලට අනුකූල වීම සහතික කිරීමට විගණන කමිටුව මණ්ඩලයට සහාය විය.

කමිටුව වෙනුෙ වෙනුවෙන්

ජේ.පී.ප්‍රියංගනී
විගණන කමිටු සාමාජික

2024 අගෝ්ස්තු මස 08 වන දින

සුනිල් පෝද්දිවෙල
විගණන කමිටු සාමාජික

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැණි ලිමිටඩ්හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

හැඳින්වීම

පරන්තන් රසායන සංස්ථාව විසින් සිදු කරන ලද ව්‍යාපාරික කටයුතු ඉදිරියට කරගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 23 දරන රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ රජයට අයත් ව්‍යාපාර ආයතන රාජ්‍ය සමාගම් බවට පත් කිරීමේ පනත යටතේ සීමාසහිත පරන්තන් රසායන සංස්ථාව 1991 ජනවාරි 17 වන දින රජයට අයත් සීමිත වගකීම් සමාගමක් ලෙස සංස්ථාගත කරන ලදී.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ දියර ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය ආනයනය කිරීම සහ විකිණීම සහ හොරණ ක්ලෝරීන් නැවත පිරවීමේ ඒකකයේ දී දියර ක්ලෝරීන් කිලෝග්‍රෑම් 900 සිලින්ඩර වලින් කිලෝ 68 ධාරිතාවයෙන් යුතු සිලින්ඩර වලට නැවත පිරවීමයි.

ව්‍යාපාර සමාලෝචනය

සභාපතිවරයාගේ ප්‍රකාශය මඟින් මෙම සමාගමේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරිත්වය විස්තරාත්මකව දැක්වේ. මෙම වාර්තාව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාවේ අනිවාර්ය අංගයකි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට සමාගමේ වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

1. එස්. එම්. ඩී.සී.කරුණාරත්න මහතතා
   සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ (විධායක)
2. ඩී.කේ සුමනනදාසමහතා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
3. එස්්. අමරවීර මහතා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
4. ජේ..පී.ප්‍රියංගනී මිය විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
5. සුනිල් පෝද්දිවෙල මහතා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
6. බී.ආර්. මඩිහහේවා මහතා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් මාසිකව පවත්වනු ලබන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් කැඳවනු ලැබේ. 2023 දෙසැම්බර් මස 31 න් අවසන් වන වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 15 ක් පවත්වන ලදී.

2023 වර්ෂයේ දී අධ්‍යක්ෂ ම ණණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා පැමිණීම

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	පැමිණෙන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
එස්. එම්. ඩී.සී.කරුණාරත්න මහතා	
සභාපති සහ	12
සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ (විධායක)	
ඒ.ඩී.එස්.කේ. නන්දසිරි මහතා	03
සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂඩ - විධායක (විශ්‍රාමික)	
ඩබ්ලිව්යූ පෙරේරා මහතා	01
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
එස්අමරවීර මහතා	15
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
ඩී.කේ සුමනදාස මහතා	15
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
ජේ..පී.ප්‍රියංගනී මහතා	13
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
ටවී.එම්.ඩී.පී. තෙන්නකෝන් මහතා	02
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
සුනිල් පෝද්දිවෙල මහතා	12
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
බී.ආර්. මඩිහහේවා මහතා	11
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	

ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ උනන්දුව

ඩබ්ලිව්.යූ.පෙරේරා මහතා, ඒ.ඩී..එස්.කේ. නන්දසිරි මහතා, එස්අමරවීර මහතා, ඩී..කේ.සුමනදාස මහතා, ජේ..පී.ප්‍රියංගනී මිය සහ ටී.එම්.ඩී.පී. /ග.තෙන්නකෝන් මහතා 2023 දෙසැම්බරු මස 31 දින වන විට සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරු වූහ. සමාගම සමඟ කිසිදු ගිවිසුමකට තමන් උනන්දුවක් නොදක්වන බව ඔවුහු තහවුරු කර සිටියහ.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ විධිවිධාන සහ අදාළ නීති සහ අනෙකුත් රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන් වගකීම වේ.

මූල්‍ය තත්ත්වය පෙළිදරව් කිරීම සඳහා සාධාරණ නිරවද්‍යතාවයකින් යුතුව සමාගමේ ගිණුම් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන් සමානව වගකිව යුතුය.

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩතාව සහ විෂයමූලිකතාවය පිළිබඳ වගකීම අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් භාර ගනු ලබන අතර සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අනුකූලතාව තහවුරු කරයි. ඒවා පදනම් වන්නේ:

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන් සහ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්
- සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරාගෙන ස්ථිර වශයෙන් යොදාගනු ලැබේ.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සත්‍ය හා සාධාරණ මතය හෙළිදරව් වන අයුරින් විචක්ෂණශීලී සාධාරණ ආකාරයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධ ඇස්තමේන්තු සහ විනිශ්චයන් සිදු කර තිබේ.

සමාගම නිසි හා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කර පද්ධති පරීක්ෂා කරනු ලබයි. මෙලෙස සිදුකරනු ලබන්නේ නිසි ගිණුම් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සහ වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම සහතික කිරීම සඳහායි. සමාගමේ බාහිර විගණකවරුන් විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත් කරනු ලබන්නේ පසුගිය වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දී සම්මත කරන ලද යෝජනාවට අනුව ය. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ තම මතය සැකසීමට හැකි වන පරිදි සුදුසු සහ අවශ්‍ය යැයි ඔවුන් සලකන අවශ්‍ය පරීක්‍ෂණ සිදු කිරීමට විගණකවරුන්ට නිදහස් ප්‍රවේශය ලබා දී ඇත. 2023 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ වගකීම් දක්වා ඇත.

අභිලාෂය පිළිබඳ ලේඛනය

අභිලාෂය පිළිබඳ ලේඛනය 2011 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද අතර 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතට අනුව 2023 වර්ෂයේ දී අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමාගම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන 9.1 හි දක්වා ඇත.

ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්

රජයට අයවිය යුතු බදු, ආනයන බදු යනාදිය මගින් සිදුකරන සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සහ සේවකයින්ට අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සමාගම විසින් නිසි පරිදි ගෙවන බවට සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන් ඔවුන්ගේ දැනුමේ සහ විශ්වාසයේ උපරිමයෙන් සෑහීමකට පත්වේ.

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල සැලකිය යුතු වෙනස්කම් 29 පිටුවේ ගිණුම් සඳහා සටහන 14 හි දක්වා ඇත.

විගණක

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමාගමේ විගණකවරයා වූයේ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවයි. වර්ෂය සඳහා විගණන ගාස්තු ලෙස ගිණුම්වල රුපියල් 300,000.00 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලබා දී ඇත. විගණකවරයාට සමාගම සමඟ ඔවුන්ගේ ස්වාධීනත්වයට හානියක් වන කිසිදු සම්බන්ධයක් හෝ වෙනත් බැඳීමක් තිබුණේ නැත.

නුබුන්වත්කම (ණය ගෙවියහැකි බව) පිළිබඳ පරීක්ෂණය

යෝජිත ලාභාංශ ලැබීමෙන් පසු අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සමාගමේ නුබුන්වත්කම පිළිබඳ තක්සේරුවක් සිදු කර ඇති අතර 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතට අනුව සමාගම විසින් ණය ගෙවිය හැකි බව දක්වන පරීක්ෂණය සෑහීමකට පත් වී ඇති බව තහවුරු කර ඇත.

සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී සම්මත කරගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු 18 සිට 32 දක්වා දක්වා ඇත.

අනාගත පුරෝකථනය

පරන්තන්හි පිහිටි අපගේ ක්ලෝරීන් කර්මාන්ත ශාලාව පරන්තන්හි නැවත ආරම්භ කිරීම සමාගමේ ක්ෂණික සැලැස්මයි.

විගණන කමිටුව

විගණන කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක නොවන සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය. එහි රැස්වීම් අතරතුර විගණන කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති, ව්‍යවස්ථාපිත අනුකූලතා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ කළමනාකරණ ගිණුම්වල ඵලදායීතාව පිළිබඳව නිරන්තරව සමාලෝචනය කරන ලදී.

කෘතඥතාව පිරිනැමීම

දැනට පවතින ලාභදායි තත්ත්වයට ළඟා වීමට සහ පවත්වාගෙන යාමට සමාගමට ඉවහල් වූ පාරිභෝගිකයන්ගේ අඛණ්ඩ අනුග්‍රහය සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ගේ සහයෝගීතාව, කැපවීම සහ වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කිරීම සඳහා අපගේ සියලුම පාරිභෝගිකයින්ට අපගේ කෘතඥතාව දැක්වීමට අපි කැමැත්තෙමු.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියමය පරිදි,

එස්.එම්.ඩී. චමින්ද කරුණාරත්න

සභාපති

බී.ආර්.මඩිහහේවා

අධ්‍යක්ෂ

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය

	සටහන්	2023 රු.	2022 රු.
ආදායම	6	770,359,782	721,807,561
විකුණුම් පිරිවැය	7	(310,024,759)	(348,035,292)
දළ ලාභය		460,335,022	373,772,269
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	8	1,713,160	16,184,283
		462,048,182	389,956,552
වියදම්			
විකුණුම් සහ බෙදාහැරීම් වියදම්		(6,025,498)	(1,161,936)
පරිපාලන සහ ආයතන වියදම්	9	(139,269,802)	(120,372,754)
		(145,295,300)	(121,534,690)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ලාභය		316,752,882	268,421,862
අඩු කළා: මූල්‍ය සහ වෙනත් වියදම්		(8,464)	(6,865,710)
එකතු කළා : පොළී අආදායම	10	163,220,984	100,802,733
බදු පෙර ශුද්ධ ලාභය		479,965,403	362,358,885
බදුකරණය	11	(210,810,699)	(215,283,356)
බදු පසු ශුද්ධ ලාභය		269,154,704	147,075,529
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්			
ආයුගණක (අලාභය)/ ලාභය		1,433,296	401,895
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සඳහා බදු		(429,989)	(60,284)
වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම		270,158,011	147,417,140
කොටසක ඉපයීම	12	67.53	36.77
කොටසක ලාභාංශ	13	20.25	11.00

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

	Notes	2023 රු.	2022 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	14	270,985,099	247,409,592
පෙර ගෙවූ බදු ඉඩම්		2,326,586	2,441,374
කෙරීගෙන යන මූලධන කාර්යයන්		30,729,421	28,937,662
		304,041,105	278,788,628
ජංගම වත්කම්			
භාණ්ඩ තොග	15	126,225,553	66,805,773
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම්		103,850,416	94,249,892
කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ණයගැතියෝ		28,645,805	21,996,838
තැන්පතු, පෙරගෙවුම් සහ අත්තිකාරම්		3,208,050	2,534,876
කෙටිකාලීන ආයෝජන	16	727,087,792	746,753,588
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	17	57,622,314	19,260,588
මුළු ජංගම වත්කම්		1,046,639,929	951,601,555
මුළු වත්කම්		1,350,681,034	1,230,390,183
ස්කන්ධ සහ වගකීම්			
මූල ධනය සහ සංචිත			
ප්‍රකාශිත මූල ධනය	18	40,000,000,	40,000,000,
රඳවාගත් ඉපයීම්		384,722,194	422,948,587
වෙනත් ස්කන්ධ සංරචක	19	240,448,990	232,095,490
		665,171,184	695,044,077
ජංගම නොවන වගකීම්			
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැදීම	20	14,551,731	15,143,246
විලම්බිත බදු	21	415,769,499	349,408,894
යූරියා පොහොර ශක්‍යතා වාර්තාව		35,353,000	35,353,000
		465,674,230	399,905,140
ජංගම වගකීම්			
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවීම්	22	74,955,537	87,077,208
ජංගම බදු බැදීයාව		144,880,083	48,363,758
මුළු ජංගම බැරකම්		219,835,620	135,440,966
මුළු ස්කන්ධය සහ වගකීම්		1,350,681,034	1,230,390,183

ඉහත මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයක් වන පිටු අංක 22 සිට 32 දක්වා දක්වා ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් සමඟ එක්ව කියවිය යුතුය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන බව මම සහතික කරමි.

Head of Finance

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදී.

Director

Director

ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය

	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු.	වෙනත් ස්කන්ධ සංරචක රු.	රඳවාගත් ඉපයීම් රු.	එකතුව රු.
2022 ජනවාරි මස 01වන දිනට ශේෂය	40,000,000	219,195,490	325,074,484	584,269,974
ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	-	12,900,000	-	-
පූර්ව වර්ෂ සඳහා ගැළපීම්	-	-	456,962	456,962
ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	(50,000,000)	(50,000,000)
වර්ෂය සහා ශුද්ධ ලාභය	-	-	147,417,141	147,417,141
2022 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට ශේෂය	40,000,000	232,095,490	422,948,587	695,044,077
2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	40,000,000	232,095,490	422,948,587	695,044,077
ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	-	8,900,000	-	8,900,000
පූර්ව වර්ෂ සඳහා ගැළපීම්	-	-	(3,930,904)	(3,930,904)
සිලින්ඩර් අලෙවිය	-	(546,500)	546,500	-
ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	(305,000,000)	(305,000,000)
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය	-	-	270,158,011	270,158,011
2023 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට ශේෂය	40,000,000	240,448,990	384,722,194	665,171,184

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2023 රු.	2022 රු.
බදුපෙර ශුද්ධ ලාභය	478,457,680	362,358,886
ගැළපීම්:		
ක්ෂයවීම්	33,618,232	18,060,287
පොළී ආදායම	-	(18,495)
ඉඩම ක්‍රමක්ෂය වීම	(163,220,984)	(99,790,419)
බොල් ණය සහ අඩමාන ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	114,788	114,788
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	2,768,334	2,937,484
කාර්ය මණ්ඩල ණය පොළී වියදම්	(815,670)	(400,500)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	350,922,380	283,280,526
භාණ්ඩ තොගය (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(59,494,510)	(43,813,929)
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම් (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(8,870,072)	(2,634,369)
කාර්ය මණ්ඩල සහ වෙනත් ණයහිමියන් (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(6,598,281)	(4,328,146)
තැන්පතු පෙරගෙවුම් සහ අත්තිකාරම් (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(216,571)	1,734,682
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවීම් (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(11,975,664)	(14,081,839)
	(87,155,098)	(63,123,601)
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීමෙන් අනතුරුව මෙහෙයුම් ලාභය	263,767,283	220,156,925
ගෙවන ලද ආදායම් බදු	(48,363,757)	(21,997,084)
පාරිතෝෂික ගෙවීම	(1,865,965)	(748,480)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ලාභය	213,537,561	197,411,361
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
පොළී ආදායම	160,133,880	76,373,864
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	(48,246,556)	(85,447,453)
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ වලින් ලද ලාභය	62,800	-
ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාග්ධන කාර්යයන්	(1,791,758)	(1,562,732)
ආයෝජන කාර්යයන් සඳහා යෙදවූ මුදල්	110,158,367	(10,636,320)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
ගෙවන ලද ලාභාංශ	(305,000,000)	(50,000,000)
මූල්‍යයන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යෙදවූ මුදල්	(305,000,000)	(50,000,000)
මුදල් හා මුදල් සමානදෑහි ශුද්ධ වැඩිවීම	18,695,928	136,775,041
වර්ෂය ආරම්භයෙහි මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	766,014,178	629,239,137
වර්ෂය අවසානයෙහි මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	784,710,106	766,014,178

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

1. ආයතනික තොරතුරු

1.1 වාර්තාකරණ අස්තිත්වය

පරන්තන් කෙමිකල්ස් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් සීමිත වගකීම් සහිත සමාගමක් වන අතර එය ශ්‍රී ලංකාවේ නිත්‍ය වශයෙන් ස්ථාපනය කර ඇත. එහි ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය ගාලු පාර රත්මලානේ අංක 446 දරන ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

1.2 අනුමත මූල්‍ය ප්‍රකාශන

මූල්‍ය ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම සඳහ 2024/02/28 දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අවසර ලබා දෙන ලදී.

1.3 සේවක සංඛ්‍යාව

වර්ෂාවසානයේ දී සමාගමේ සේවක සංඛ්‍යා 46 ක් විය. (2020 දී එය 50 කි).

1.4 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය

සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ රසායනික ද්‍රව්‍ය ආනයනය සහ විකිණීමයි. සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්වල ස්වභාවයෙහි සැලකිය යුතු වෙනසක් සිදු නොවිය.

1.5 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

සමාගමේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් ("මූල්‍ය ප්‍රකාශන") වලින් සමන්විත වන මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA ශ්‍රී ලංකා) විසින් නිකුත් කරන ලද නව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (SLFRS/LKAS) සහ 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතා අනුව සම්පාදනය කර තිබේ.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වගකීම

ගිණුම් පොත් සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතීන්ට (SLFRS 01) අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සත්‍ය සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම කළමනාකරණය පිළිගනී.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සඳහා පදනම

2.1 මිනුම් පදනම

ප්‍රත්‍යාගණනය කළ වත්කම් හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම මත ෙඑතිහාසික පිරිවැය සම්මත යටතේ සකස් කර ඇත.

2.2 ඉදිරිපත්කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ව්‍යවහාර මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ සමාගමේ ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය මෙන් ම සමාගමේ මූලික ආර්ථික පරිසරයේ භාවිතා වන ව්‍යවහාර මුදල වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි.

3. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

3.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්වීම්

පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවූ අතර වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා නොමැති නම් මිස මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම මූල්‍ය කාල සීමාවන් සඳහා අඛණ්ඩව අදාළ වේ.

සන්සන්දනාත්මක තොරතුරු

සමාගම විසින් නිරන්තරයෙන් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කරනු ලබන අතර ඇති අතර එය පෙර වර්ෂයේ භාවිතා කළ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වේ. ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා පෙර වසරේ සංඛ්‍යා සහ වාක්‍ය ඛණ්ඩ අවශ්‍ය සෑම අවස්ථාවේදීම නැවත සකස් කර ඇත.

3.2 ගිණුම්කරණය සම්බන්ධ සුවිශේෂී තීන්දු, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය විසින් වාර්තාකරණ කාල සීමාව අවසානයේ දී ආදායම්, වියදම්, වත්කම්, වගකීම් ප්‍රමාණයට බලපෑ හැකි තීන්දු, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. සමාගමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී අනාගතයට අදාළව සිදු කරන ලද ප්‍රධාන උපකල්පන සහ වාර්තා කරන දිනයේ ඇස්තමේන්තු මූල්‍යශ සමඟින් ඉදිරි මුදල් වර්ෂය තුළ වත්කම් සහ බැරකම් ප්‍රමාණයට ද්‍රව්‍යමය ගැලපීමක් ඇති කිරීමේ සැලකිය යුතු අවදානමක් ඇති අදාළ තීන්දු පහත සාකච්ඡා කෙරේ.

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය

සමාගම විසින් දේපල, පිරියත සහ උපකරණ ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගන්නා ලද සාධාරණ අගයන් දරන වෙනස්කම් සහිත ප්‍රත්‍යාගණන අගයන්ගෙන් මනිනු ලැබේ. 2010 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සාධාරණ වටිනාකමක් සහ නිශ්චිත හඳුනාගත් දේපල, පිරියත සහ උපකරණ නිර්ණය කිරීම සඳහා සමාගම ස්වාධීන තක්සේරු විශේෂඥයින් සම්බන්ධ කර ගන්නා ලදී.

4. සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබලද සාරාංශය

4.1 විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් පරිවර්තනය

ගනුදෙනුව සිදු වූ දිනයේ විනිමය අනුපාතය අනුව විදේශ මුදල් වර්ගවල ගනුදෙනු ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලට පරිවර්තනය කෙරේ. වසර අවසානයේ විදේශ මුදල්වලින් සියලුම මුදල් වත්කම් සහ වගකීම් ශේෂ පත්‍ර දිනයේ පවතින අනුපාතයට පරිවර්තනය කෙරේ. ඓතිහාසික පිරිවැය හෝ විදේශ මුදලින් නියම කර ඇති සාධාරණ වටිනාකම අනුව ගෙන යන මුදල් නොවන අයිතම ගණුදෙණු කරන දිනයේ පවතින විනිමය අනුපාතිකය භාවිතයෙන් පරිවර්තනය කරනු ලැබේ. ගණුදෙණුවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ලැබෙන ලාභ හෝ අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

4.2 බදු

ප්‍රවර්තන බදු

ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වාර්තා කර ඇති පරිදි ආදායම් සහ වියදම් යන මූලිකාංග මත පදනම් වන අතර 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධාන සහ එහි සංශෝධන අනුව ගණනය කෙරේ.

විලම්බිත බදු

මූල්‍ය වාර්තා කිරීමේ අරමුණු සඳහා වත්කම් සහ වගකීම්වල ධාරණ අගයෙහි සහ බදු අරමුණු සඳහා භාවිතා කරන ප්‍රමාණයන් අතර ශේෂ පත්‍රයේ දිනයේ තාවකාලික වෙනස්කම් අනුව වගකීම් ක්‍රමය මත පදනම්ව විලම්බිත බදුකරණය දක්වනු ලැබේ. විලම්බිත බදු ගිණුමේ ශේෂය බදු ක්ෂයවීම් ඉල්ලා ඇති වත්කම්වල බදු අරමුණු සඳහා ලිඛිත අගයන් සහ ආදායම් බදු අරමුණු සඳහා ගෙවීම් මත පමණක් අඩු කළ හැකි විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන මගින් හිලව් කරන ලද එවැනි වත්කම්වල ශුද්ධ පොත් වටිනාකම අතර වෙනසට අදාළ වන ආදායම් බද්ද නියෝජනය කරයි.

විලම්බිත වත්කම් සියලු අඩු කළ හැකි තාවකාලික වෙනස්කම් සඳහා හඳුනාගෙන භාවිතා නොකළ බදු පාඩු ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන අතර අනාගතයේ දී බදු ගෙවිය හැකි ලාභයක් ලබා ගත හැකි අතර ඊට එරෙහිව අඩු කළ හැකි තාවකාලික වෙනස්කම් සහ භාවිතයට නොගත් බදු අලාභ භාවිතා කළ හැකිය.

විලම්බිත බදු වත්කම් ධාරණ අගය එක් එක් ශේෂ පත්‍ර දිනයේදී සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර විලම්බිත බදු වත්කම් සියල්ල හෝ කොටසක් භාවිතා කිරීමට ඉඩ දීම සඳහා ප්‍රමාණවත් බදු අය කළ හැකි ලාභයක් තවදුරටත් සම්භාවිතාවක් නොමැති තරමට අඩු කරනු ලැබේ.

4.3 දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

හඳුනාගැනීමේ පදනම

වත්කම් ආශ්‍රිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සමාගම වෙත ගලා ඒමට සම්භාවිතාවක් ඇත්නම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගනු ලබන අතර LKAS 16 ට අනුකූලව වත්කම්වල පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකිය.

ඇගයීමේ පදනම

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අඩුකොට ප්‍රත්‍යාගණනය කරන දිනට ඕනෑම සමුච්චිත හානිකරණ පාඩුවක් දක්වන පිරිවැයට/ ප්‍රත්‍යාගණන අගයට දක්වා ඇත. සිදුවීම්වල අවස්ථා හෝ වෙනස්කම් මඟින් ධාරණ අගය ආපසු ලබාගත නොහැකි බව දක්වන විට දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ වල ධාරණ අගයන් සමාලෝචනය කෙරේ. තත්වයන් වෙනස් වන විට, දුර්වලතා සඳහා සමාලෝචනය කෙරේ. දේපල, පිරියත සහ උපකරණ පසුව ප්‍රත්‍යාගණනය කරන විට එබඳු වත්කම්වල මුළු පන්තියම ප්‍රත්‍යාගණනය කරන දිනයේ දී සාධාරණ වටිනාකමකින් නැවත ප්‍රත්‍යාගණනය කරනු ලැබේ.

ඕනෑම ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයක් වෙනත් විස්තීරණ ආදායමක් තුළ හඳුනාගෙන වත්කම් ප්‍රත්‍යාලණන සංචිතයේ ස්කන්ධ වශයෙන් රැස් කර ඇති විට එය ආදායම් ප්‍රකාශයේ කලින් හඳුනාගෙන ඇති එම වත්කමේ පත්‍යාගණන අඩුවීමක් ප්‍රතිවර්තනය කරන ප්‍රමාණයට හැර ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ ආදායමේ වැඩිවීම හඳුනා ගනී. වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයේ හඳුනාගත් එම වත්කමේ පවතින අතිරික්තයක් හිලව් කරගන්නා ප්‍රමාණයට හැර ආදායම් ප්‍රත්‍යාගණන හිඟයක් හඳුනාගෙන ඇත.

වත්කමේ දළ ධාරණ අගයට එරෙහිව ප්‍රත්‍යාගණන දිනයේදී සමුච්චිත ක්ෂයවීම් ඉවත් කරනු ලබන අතර ශුද්ධ මුදල වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය ප්‍රමාණයට නැවත දක්වනු ලැබේ. බැහැර කිරීමෙන් පසු, විකුණනු ලබන නිශ්චිත වත්කමට අදාළ ඕනෑම ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයක් රඳවා ගත් ඉපැයීම් වෙත මාරු කරනු ලැබේ.

ඉවත්කිරීම

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ අයිතම ප්‍රතිස්ථාපනය, බැහැර කිරීම හෝ ඒවා භාවිතයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා නොකරන විට හඳුනා නොගනී. වත්කම් හඳුනාගැනීමේදී ඇතිවන ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් වත්කම හඳුනා නොගත් වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් වේ.

ක්ෂයවීම

ක්ෂයවීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ සින්නක්කර ඉඩම් හැර අනෙකුත් සියලුම දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල පිරිවැය හෝ තක්සේරුව මත සරල රේඛීය ක්‍රමය භාවිතා කිරීමෙන් එවැනි වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආර්ථික ජීවිත මත එවැනි මුදල් කපා හැරීම සඳහා ය.

වත්කම්වල ඉතිරිව ඇති ප්‍රයෝජනවත් ආර්ථික ආයු කාලය මත අයිතමයෙන් අයිතමය අනුව නැවත තක්සේරු කළ වත්කම් ක්ෂය කිරීම සිදු කෙරේ.

පහත දැක්වෙන විස්තර වලට අනුව නව වත්කම් එකතු කිරීම් මත ක්ෂය කිරීම සිදු කෙරේ.

වත්කම	වාර්ෂික අනුපාතය %
ගොඩනැඟිලි	5.00
මෝටර් රථ	25.00
සිලින්ඩර්/ බහාලුම්	12.50
මෙවලම් සහ උපකරන	12.50
කාර්යාලීය උපකරණ	12.50
ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	12.50
පිරියත සහ යන්ත්‍ර	12.50
පරිගණක උපාංග	33.33
සන්නිවේදන සහ මාධ්‍ය උපකරණ	33.33
බයිසිකලය	12.50

4.4 මූල්‍ය සාධනපත්‍ර - ආරම්භක හඳුනාගැනීම සහ පසු ඇගයීම

i) මූල්‍ය වත්කම්

ආරම්භක හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය වත්කම් වර්ගීකරණය මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ ලක්ෂණ සහ ඒවා කළමනාකරණය සඳහා සමාගමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය මත රඳා පවතී. සමාගම මුලින් මූල්‍ය වත්කම් මනින්නේ ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකම සහ ගනුදෙනු පිරිවැය අනුව ය. සමාගම විසින් ප්‍රායෝගික අවශ්‍යතාවයක් යොදවා ඇති සැලකිය යුතු මූල්‍ය සංරචකයක් අඩංගු නොවන වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල් SLFRS 15 යටතේ තීරණය කරනු ලබන ගනුදෙනු මිල අනුව මනිනු ලැබේ.

මූල්‍ය වත්කමක් OCI හරහා ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට හෝ සාධාරණ වටිනාකමට වර්ගීකරණය කර අගයනු ලැබේ. එය මූලික ගෙවීම සහ ප්‍රායෝගික මුදල සඳහා පොලිය පමණක් වන මුදල් ප්‍රවාහයන් ඇති කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා සමාගමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය මුදල් ප්‍රවාහ උත්පාදනය කිරීම සඳහා මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කරන ආකාරය දක්වයි. ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීමෙන් හෝ මූල්‍ය වත්කම් විකිණීමෙන් හෝ ඒ දෙයාකාරයෙන් ම මුදල් ප්‍රවාහයන් සිදුවේද යන්න ව්‍යාපාර ආකෘතිය තීරණය කරයි.

පිළිගත් මුදල් පියවීමට දැනට බලාත්මක කළ හැකි නෛතික අයිතියක් තිබේ නම් සහ ශුද්ධ පදනමක් මත පියවීමට අදහස් කරන්නේ නම්, වත්කම් උපලබ්ධි කර ගැනීමට සහ වගකීම් සමගාමීව පියවීමට මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් හිලව් කර ශුද්ධ අගය මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි වාර්තා කරනු ලැබේ.
පහත සඳහන් කොන්දේසි දෙකෙ ම සම්බන්ධයෙන් සෑහීමට පත්වීම මත සමාගමේ මූල්‍ය වත්කම් පසුව ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයකින් මනිනු ලැබේ.

අ) ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහය රැස් කිරීම සඳහා මූල්‍ය වත්කම් තබා ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව මූල්‍ය වත්කම් ව්‍යාපාර ආකෘතියක් තුළ තබා ඇත.

ආ) මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම් නියමයන් නිශ්චිත දිනයන්හිදී මුදල් ප්‍රවාහයන් දක්වා ඉහළ යන අතර එය මූලික ගෙවීම සහ ඉතිරිව ඇති ප්‍රධාන මුදල සඳහා පොලිය පමණක් වේ.

ඒ අනුව, මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂ කළ පිරිවැයක් පසුව ඵලදායී පොලී (EIR) ක්‍රමය භාවිතයෙන් මනිනු ලබන අතර ඒවා හානිකරණයට යටත් වේ. වත්කම් ඉවත් කළ විට, වෙනස් කළ විට හෝ හානි වූ විට ලාභ හෝ අලාභ හඳුනා ගැනේ.

මූල්‍ය වත්කම් ඉවත් කිරීම

සමාගමේ මූල්‍ය වත්කම්වලට ලැබිය යුතු මුදල්, ණය සහ කාර්ය මණ්ඩල ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා අත්තිකාරම්, ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ, රජයේ සුරැකුම්පත් , ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම් සහ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ඇතුළත් වේ. වත්කම් කල් ඉකුත් ව විට මුදල් ප්‍රවාහ ලබාගැනීමේ අයිතීන් පැවතීම සමාගම විසින් පසුකරයාම යන ක්‍රමය භාවිතා කර ප්‍රමාණාත්මක ප්‍රමාදයකින් තොරව මුදල් ප්‍රවාහ ලබාගැනීමේ අයිතිය පැවරීම හෝ සමාගම විසින් සියලුම අවදානම් සහ වත්කම් ඵල පැවරීම හෝ රඳවාගැනීම සිදු නොකොට වත්කම් පාලනය පැවරීම යන අවස්ථාවන්හිදී මූල්‍ය වත්කම් මූලිකවශයෙන්ඉවත්කෙරේ.

සමාගම වත්කම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහ ලබා ගැනීමේ අයිතිය පැවරූ විට ගිවිසුමකට එළැඹී ඇති විට එය හිමිකාරීත්වයේ අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ රඳවාගෙන තිබේද යන්න තක්සේරු කරයි. වත්කම්වල සියලු අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස පැවරීම හෝ රඳවා නොගත් විට, වත්කම් පාලනය මාරු නොකළ විට, සමාගම අඛණ්ඩව සම්බන්ධ වීමේ ප්‍රමාණයට පැවරූ වත්කම් දිගටම හඳුනා ගනී. එවැනි අවස්ථාවක, සමාගම සම්බන්ධ වගකීමක් ද හඳුනා ගනී. පැවරූ වත්කම් සහ ඒ ආශ්‍රිත වගකීම් මනිනු ලබන්නේ සමාගම රඳවාගෙන ඇති අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් පිළිබිඹු කරන පදනමක් මත ය. පැවරූ වත්කම් සඳහා ඇපකරයක ස්වරූපය ගන්නා අඛණ්ඩ මැදිහත්වීම වත්කම්වල මුල් ධාරණඅගයට වඩා අඩු සහ සමාගමට ආපසු ගෙවීමට අවශ්‍ය විය හැකි උපරිම සලකා බැලීමේ ප්‍රමාණයෙන් මනිනු ලැබේ.

මූල්‍ය වත්කම් හානිකරණය

සියලුම ණය උපකරණ මනින ලද ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය සඳහා අපේක්ෂිත ණය පාඩු සඳහා දීමනාවක් සමාගම හඳුනා ගනී.

ECL පදනම් වන්නේ ගිවිසුමට අනුකූලව ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් සහ සමාගම ලැබීමට අපේක්ෂා කරන සියලුම මුදල් ප්‍රවාහයන් අතර වෙනස මත පදනම්ව මුල් ඵලදායී පොලී අනුපාතය ආසන්න වශයෙන් වට්ටම් කර ඇත. අපේක්ෂිත මුදල් ප්‍රවාහයන්ට ඇපකර විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදල් ප්‍රවාහයන් හෝ ගිවිසුම්ගත කොන්දේසිවලට අවශ්‍ය වෙනත් ණය වැඩිදියුණු කිරීම් ඇතුළත් වේ.

වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල් සඳහා, සමාගම RCL ගණනය කිරීමේදී සරල ප්‍රවේශයක් භාවිතා කරයි.

ප්‍රතිවර්ගීකරණය

SPPI (ප්‍රාග්ධනය සහ පොළිය පමණක් ගෙවීම) පරීක්ෂණය සහ ඓතිහාසික දත්ත ඇගයීමෙන් පසු ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා මෙම උපකරණ තබා ගැනීමට කළමනාකාරීත්වයේ අරමුණ වන බැවින් මූල්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන්නේ ක්‍රමක්ෂගත පිරිවැයක් යටතේය. 2018 ජනවාරි 01 වන දින වන විට සමාගම ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා රඳවා තබා ගැනීමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය තෝරාගෙන ඇති අතර එම මූල්‍ය ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය යටතේ මැන තිබේ.

මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර ආකෘතියේ අරමුණ වෙනස් කරන විට සහ එම දුර්ලභ අවස්ථාවන්හිදී පමණක් හැර ඒවායේ මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසුව නැවත මූල්‍ය වත්කම් වර්ගීකරණය නොකෙරේ.

ව්‍යාපාර ආකෘතියට ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාගම විසින් බලපෑමට ලක් වූ සියලුම වත්කම් ඉදිරි වාර්තාකරණ කාල සීමාවේ පළමු දිනයේ සිට අනාගත ලෙස නැවත වර්ගීකරණය කරයි. පූර්ව කාල පරිච්ඡේද නැවත දක්වනු නොලැබේ.

(ii) මූල්‍ය වගකීම්

ලාභය සහ අලාභය මඟින් සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් මූල්‍ය වගකීම් හැර සියලුම මූල්‍ය වගකීම් ක්‍රමක්ෂ වියදම් මත මනිනු ලැබේ. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් හැර වෙනත් මූල්‍ය වගකීම් සමාගමට නොමැත.

4.5 භාණ්ඩ තොග

භාණ්ඩ තොග අවම පිරිවැයට සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකමට තක්සේරු කෙරේ. ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යනු ඇස්තමේන්තුගත විකුණුම් මිල අඩු ඇස්තමේන්තුගත නිම කිරීමේ පිරිවැය සහ විකිණීම සිදු කිරීමට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයයි.

4.6 වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබියයුතු මුදල්

සැක සහිත ලැබිය යුතු මුදල් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන උපලබ්ධි කර ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති ප්‍රමාණයන්හි ණය ගැතියන් සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල් දක්වා ඇත.

බොල් ණය සහ අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම් පහත සඳහන් පරිදි වේ;

අවුරුදු 1-2	25%
අවුරුදු 2-3	50%
අවුරුදු 3 ට වැඩි	100%

4.7 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ කාර්යය සඳහා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ බැංකුවට් ඇති මුදල් සහ අතැති මුදල් වලින් සමන්විත වේ. මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ මුදල් හා කෙටි කාලීන තැන්පතු වලින් ද සමන්විත වේ.

4.8නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම - පාරිතෝෂික

නිශ්චිතව දක්වන ලද ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම මඟින් සේවකයෙකු විශ්‍රාම යාමේදී ලබන ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණය නිරූපණය කරයි. මෙය සාමාන්‍යයෙන් විශ්‍රාම යාමේදී ඔහුගේ සේවය මත රඳා පවතී. ව්‍යවස්ථාවට අදාළ සේවකයෙකුට පාරිතෝෂික ගෙවීමට සමාගම බැඳී සිටින අතර එවැනි පාරිතෝෂිත දීමනාවක් පිළිගත් නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි. මෙම වගකීම සපුරාලීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සපයා ඇති අතර එය සමාගමේ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයෙන් පිළිබිඹු වේ. එවැනි ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ පිරිවැය එක් එක් සැලැස්ම සඳහා වෙන වෙනම ගණනය කර ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමයට අනුකූලව ගණනය කෙරේ. කාල සීමාව තුළ සිදුවන ලාභ සහ අලාභ එවැනි පාරිතෝෂිකයට අනුව අය කිරීම හෝ බැර කිරීම සිදු කෙරේ.

නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්ම - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මකට දායක වීම සඳහා වන බැඳීම, දරන ලද විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ වියදම ලෙස පිළිගැනේ.

4.9 වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන

අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමාන බැඳීමක් පවතින විට වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය තුළ හඳුනාගෙන ඇති අතර එය පියවීම තුළින් ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඇතුළත් සම්පත් පිටතට ගලායාමක් අපේක්ෂා කෙරේ. ණය හිමියන්ගේ ඉල්ලීම මත හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු වගකීම් ශේෂ පත්‍රයේ දැනට පවතින වගකීම් ලෙස සලකනු ලැබේ. ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරකට පසු ගෙවිය යුතු වගකීම් ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස සලකනු ලැබේ.

4.10 වාර්තාකරන කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසුව ඇතිවන සිදුවීම්

වාර්තාකරන කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසුව ඇති වන සිදුවීම් යනු වාර්තාකරන කාල සීමාවේ අවසානය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීමට අවසර දී ඇති දිනය අතර සිදුවන හිතකර සහ අහිතකර සිදුවීම් වේ.

වාර්තාකරන කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසුව සිදුවන සිදුවීම්වල භෞතිකභාවය සලකා බලනු ලබන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සුදුසු ගැලපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ.

4.11 ආපසු යැවියයුතු සිලින්ඩර සඳහා තැන්පතු

ආපසු යැවියයුතු සිලින්ඩර සඳහා තැන්පතු නියෝජනය කරන්නේ සමාගම විසින් ආපසු යැවියයුතු හැකි සිලින්ඩර නිකුත් කිරීමේදී බෙදාහරින්නන්ගෙන් එකතු කරගනු ලබන මුදල් තැන්පතු වේ. බෙදාහරින්නෙකු සමඟ ගනුදෙනුව අවසන් කරන අවස්ථාවේ දී ආපසු යැවිය යුතු සිලින්ඩර සමාගමට ආපසු ලබා දුන්නේ නම් හෝ ආපසු ලබා දිය හැකි සිලින්ඩර සමාගමට ආපසු නොදෙන තරමට තැන්පතුව අහිමි වුවහොත් සිලින්ඩර සමාගම වෙත ආපසු යවනු නොලැබේ.

4.12 ආදායම හඳුනාගැනීම

SLFRS 15 මඟින් ආදායම හඳුනා ගත යුත්තේ කවදාද සහ කොපමණ ආදායමක් හඳුනාගත යුතුද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා පුළුල් රාමුවක් ස්ථාපිත කරයි.

එම රාමුවේ මූලික මූලධර්මය නම් සමාගම විසින් පොරොන්දු වූ භාණ්ඩ හෝ සේවා ගනුදෙනුකරුවන්ට පැවරීම නිරූපණය කිරීම සඳහා ආදායම හඳුනා ගත යුතු අතර එම භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා හුවමාරු කර ගැනීමට සමාගම අපේක්ෂා කරන මුදල පිළිබිඹු කරයි.

ආදායම් හඳුනාගැනීම සඳහා පහත දැක්වෙන සුවිශේෂී නිර්ණායක භාවිතා කෙරේ:

භාණ්ඩ විකිණීම

කළමනාකාරිත්වය විසින් අයිතිය සම්බන්ධයෙන් යම් ප්‍රමාණයකට හෝ මැදිහත්වීමක් තබා නොගෙන හෝ විකුණන ලද භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සාධනීය පාලනයක් තබා නොගෙන භාණ්ඩයේ අයිතිය සම්බන්ධ සුවිශේෂී අවදානම හා ඵලය මිලදගන්නා වෙත පැවරීම මඟින් භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලබන ආදායම හඳුනා ගැනේ.

පිරිවැටුම මත පදනම් වූ බදු

පිරිවැටුම පදනම් වූ බදුවලට එකතු කළ අගය මත බද්ද සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද ඇතුළත් වේ. සමාගම එවැනි බදු ගෙවන්නේ අදාළ න පනත් අනුකූලවය.

පොළී ආදායම

පොලී ආදායම එය සිදු වූ ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායමට ඇතුළත් වේ.

ලාභ සහ පාඩු

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සහ ආයෝජන ඇතුළු අනෙකුත් ජංගම නොවන වත්කම් බැහැර කිරීමෙන් පැන නගින ආදායම් ස්වභාවයේ ශුද්ධ ලාභ සහ අලාභ, බැහැර කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායමෙන්, එම වත්කම්වල ධාරණ අගයෙන් සහ අදාළ විකුණුම් වියදම් අඩු කිරීමෙන් පසු විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

වෙනත් ආදයම්

ෙවනත් ආදායම් හඳුනාගනු ලබන්නේ උපචිත පදනමක් මතය. දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සහ ආයෝජන ඇතුළු අනෙකුත් ජංගම නොවන වත්කම් බැහැර කිරීමෙන් පැන නගින ආදායම් ස්වභාවයේ ශුද්ධ ලාභ සහ අලාභ, බැහැර කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායමෙන්, එම වත්කම්වල ධාරණ අගයෙන් සහ අදාළ විකුණුම් වියදම් අඩු කිරීමෙන් පසු ලාභ අලභ සඳහා ගිණුම්ගත කර ඇත.

4.13 වියදම් හඳුනාගැනීම

විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ වියදම් හඳුනාගනු ලබන්නේ දරන ලද පිරිවැය සහ නිශ්චිත ආදායම් අයිතමවල ඉපැයීම් අතර සෘජු සම්බන්ධයක් මත ය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේදී සහ දේපල, පිරියත සහ උපකරණ කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමේදී දරන ලද සියලුම වියදම් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත අයකර ඇත.

5. ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ උනන්දුව

ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් නොදක්වන අධ්‍යක්ෂවරු

එස්.එම්.ඩී.සී.කරුණාරත්න මහතා, බුද්ධික රුවන් මඩිහහේවා මහතා, සුනිල් පෝද්දිවෙල මහතා, ඩබ්ලිව්.යූ.පෙරේරා මහතා (ඉල්ලා අස් විය) , ඒ.ඩී..එස්.කේ. නන්දසිරි මහතා (ඉල්ලා අස් විය), එස්අමරවීර මහතා, ඩී..කේ.සුමනදාස මහතා, ජේ..පී.ප්‍රියංගනී මිය සහ ටී.එම්.ඩී.පී. තෙන්නකෝන් මහතා (ඉල්ලා අස් විය) 2023 දෙසැම්බර් මස 31 දින වන විට සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරු වූහ. සමාගම සමඟ කිසිදු ගිවිසුමකට තමන් උනන්දුවක් නොදක්වන බව ඔවුහු තහවුරු කර සිටියහ.

			2023 රු.	2022 රු.
6	**ආදායම**			
	දියර ක්ලෝරින්		755,523,100	682,165,935
	කෝස්ටික් සෝඩා		1,705,250	34,177,750
	කෝස්ටික් කැට		3,290,913	577,907
	සනීපාරක්ෂ දියර		8,809	400,801
	පරන්තන් රියල් බ්ලීච්		1,737,984	1,227,331
	විරංජන දියර		8,093,726	3,257,837
			770,359,782	721,807,561
7	**විකුණුම් පිරිවැය**			
	ආම්භක තොගය		53,860,318	10,813,264
	එකතු කළා මිලදී ගැනීම		371,936,039	391,082,346
			425,796,357	401,895,610
	අඩුකළා: අවසන් තොගය		(115,771,598)	(53,860,318)
			310,024,759	348,035,292
8	**වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්**			
	ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ලාභය		62,800	-
	බොල් ණය ප්‍රතිපාදන ප්‍රත්‍යාවර්තනය		-	3,631,896
	ආපසු නොගෙවනු ලබන ලේඛන ගාස්තු		354,024	59,650
	ප්‍රවාහන		543,500	61,000
	විවිධ විකුණුම්		234,602	12,365,965
	විවිධ ආදායම්		518,234	65,772
			1,713,160	16,184,283
9	**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ලාභය**			
	පහත වියදම් දැරීමෙන් පසු මෙහෙයුම් ලාභය දක්වා තිබේ.			
	ක්ෂයවීම්		33,618,232	18,060,287
	විගණක ගාස්තු		300,000	374,760
	පුද්ගල පිරිවැය	Note 9.1	54,866,919	54,375,070
	9.1 පුද්ගල පිරිවැය			
	වැටුප්, වේතන හා වෙනත් ආශ්‍රිත පිරිවැය		46,650,724	45,611,475
	අන්ත පාරිතෝෂික		2,768,334	2,937,484
	සේවක අර්ථසාධක රමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල		5,447,860	5,826,111
	ඉහතින් ඇතුලත් වේ: -			
	අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පාරිශ්‍රමික (සභාපතිතුමාගේ වැටුප)		960,000	960,000
	අධ්‍යක්ෂ ගාස්තු		1,365,000	1,735,000
10	**පොළී ආදායම**			
	ආපදා ණය පොළිය		1,305,413	863,248
	හදිසි ණය පොළිය		68,168	149,066
	ස්ථාවර තැන්පතු පොළිය		158,399,977	98,794,597
	ඇමතුම් තැන්පතු පොළිය		3,447,426	995,822
			163,220,984	100,802,733
11	**බදුකරණය**			
	ජංගම	සටහන 11.1	144,427,766	54,363,757
	විලම්බිත බදු ගාස්තු/ නිදහස්කිරීම්)	සටහන 11.2	65,930,616	160,919,599
			210,358,382	215,283,350

			2023 රු.	2022 රු.
11.1 ගිණුම් ලාභය සහ බදු ලාභය සැසඳීම				
ගිණුම් අනුව ශුද්ධ ලාභය			478,457,680	362,358,886
සමුච්චිත ඉඩ නොදුන් වියදම්			36,704,054	21,312,011
			515,161,734	383,670,897
සමුච්චිත ඉඩ දුන් වියදම්			(196,956,831)	(122,048,582)
ව්‍යාපාරික ලාභය			318,204,903	261,622,315
පොළී ආදායම			163,220,984	100,363,757
මුළු ව්‍යවස්ථාපිත ආදායම			481,425,887	362,425,048
බදු ලාභය	481,425,887	30%	144,427,766	54,363,757
			144,427,766	54,363,757
11.2 විලම්බිත බදුවියදම්/ (ආදායම)				
කාලයේ වෙනස්වීම් හේතුවෙන් ඇතිවන විලම්බිත බදු / (ආදායම)			66,360,605	160,979,883
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සඳහා බදු			(429,989)	(60,284)
			65,930,616	160,919,599

12 කොටසක ඉපයීම්

12.1 කොටසක මූලික ඉපැයීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ අදාළ වර්ෂය සඳහා සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි ශුද්ධ ලාභය එම වර්ෂය තුළ පවතින සාමාන්‍ය කොටස්වල බර තැබිය හැකි සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් බෙදීමෙනි. ප්‍රසාද නිකුතුව වැනි සම්පත්වල අනුරූප වෙනසක් නොමැතිව, වර්ෂයේ සහ පෙර වසරවල පවතින සාමාන්‍ය කොටස්වල බර තැබූ සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාව, ඉතිරිව ඇති සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව වෙනස් කළ සිද්ධීන්සඳහා සකස් කර තිබේ.

12.2 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා, එක් කොටසක මූලික ඉපැයීම් ගණනය කිරීම් සඳහා භාවිතා කරන ලද ආදායම් සහ කොටස් දත්ත පහත කරුණු වලින් පිළිඹිබු කරයි.

	2023	2022
ලවය ලෙස භාවිතා කරන ලද ප්‍රමාණය		
ශුද්ධ ලාබය/(අලාබය	270,158,011	147,417,140
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්වෙතආරෝපණයකළහැකිශුද්ධලාභය	270,158,011	147,417,140
හරය ලෙස භාවිතා කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව:		
නිකුත් කළ බර තබන ලද සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි සාමාන්‍යය		
කොටසක මූලික ඉපයීම් වලට අදාළ ප්‍රමාණය	4,000,000	4,000,000
කොටසක ඉපයීම්	67.53	36.77

13 කොටසක ලාබාංශ

	2023	2022
ලය ලෙස භාවිතා කරන ලද ප්‍රමාණය		
වර්ෂය සඳහා ලාභාංශ	81,000,000	44,000,000
හරය ලෙස භාවිතා කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව		
කොටසක ලාභාංශ වශයෙන් භාවිතා වන නිකුත් කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව	4,000,000	4,000,000
කොටසක ලාභාංශ (රු.)	20.25	11.00

14. දේපල. පිරියත සහ උපකරණ

වත්කම් පිළිබඳ විස්තරය	2023/01/01 ට ශේෂය	වර්ෂය තුළළ එකතුකිරීම්ර්	පිරරිවැය/ ඇගයීම පිරිවැය පප්‍රත්‍යාවර්තනය	බැහැරකිරීම	ප්‍රත්‍යාගණනය	2023/12/31 දිනට ශේෂය	ක්ෂයවීම් 2023/01/011 ට හේෂය	වර්ෂය සඳහා	බැහැරකිරීම	වෙන්කිරීම් ප්‍රත්‍යාවර්තනය ක්ෂයවීම්	2023/12/31 ට ශේෂය	W. D. V 2023/01/01 ට ශේෂය	W. D. V 2023/12/31 1 ට ශේෂය
ඉඩම්	70,000,000	-	-	-	-	70,000,000	-	-	-	-	-	70,000,000	70,000,000
ගොඩනැගිලි	64,275,514	620,603	-	-	-	64,896,117	26,751,522	3,220,690	-	-	29,972,212	37,523,992	34,923,906
පිරියත සහ යන්ත්‍ර	16,311,126	895,000	-	-	-	17,206,126	13,729,778	1,240,109	-	-	14,969,887	2,581,348	2,236,239
ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	3,332,346	27,700	-	-	-	3,360,046	2,783,374	135,074	-	-	2,918,448	548,972	441,598
කාර්යාලීය උපකරණ	5,977,420	1,583,111	-	-	-	7,560,531	4,191,100	486,808	-	-	4,677,908	1,786,320	2,882,622
පරිගණක	5,570,643	1,516,561	-	-	-	7,087,204	5,241,258	600,323	-	-	5,841,581	329,385	1,245,623
මෝටර් වාහන	34,087,915	-	(9,530,715)	-	8,900,000	33,457,200	21,245,381	4,590,945	-	(9,530,715)	16,305,611	12,842,534	17,151,589
බහාලුම්ර් සහ සිලින්ඩර	358,487,849	43,338,059	-	(546,500)	-	401,279,458	237,011,293	23,210,593	(546,500)	-	259,675,386	121,476,606	141,604,072
මෙවලම් සහ උපකරණ	1,371,588	265,522	-	-	-	1,637,110	1,016,519	121,141	-	-	1,137,660	355,069	499,449
සන්නිවේදන සහ වෛද්‍ය උපකරණ	480,498	-	-	-	-	480,498	476,830	3,668	-	-	480,498	3,668	-
	559,894,949	48,246,556	(9,530,715)	(546,500)	8,900,000	606,964,290	312,447,055	33,609,351	(546,500)	(9,530,715)	335,979,191	247,447,894	270,985,099

		2023 රු.	2022 රු.
15	භාණ්ඩ තොගය		
	වෙළඳ භාණ්ඩ තොගය		
	දියර ක්ලෝරීන් - කිලෝ ග්‍රෑම් 900	38,919,776	27,267,581
	දියර ක්ලෝරීන් - කිලෝග්‍රෑම් 68	1,403,282	2,893,694
	කෝස්ටික් සෝඩා පතුරු	75,327,040	23,486,043
	සනීපාරක්ෂක දියර	121,500	213,000
		115,771,598	53,860,318
	වෙනත් භාණ්ඩ තොග		
	ක්ලෝරීන් වැල්, ස්පින්ඩල්ස්, වොෂර්ස්, ,ප්‍රොටෙක්ටර්ස්,ස්පානර්ස්,වැල්ව සම්පූර්ණ කිරීම	10,453,955	12,945,455
		126,225,553	66,805,773
16	කෙටි කාලීන ආයෝජන		
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011894-8)	71,508,298	59,485,803
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011934-0)	74,519,494	65,005,130
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011500-4)	21,133,746	17,500,057
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010701-3)	10,777,076	8,829,219
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010985-0)	21,150,752	17,327,950
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011157-0)	21,679,084	17,951,630
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011292-6)	20,722,022	16,976,708
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010519-5)	-	18,557,135
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011066-0)	-	17,849,599
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010790-5)	-	9,112,451
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00008845-4)	13,617,963	11,338,403
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012182-7)	-	16,075,561
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012276-4)	19,987,581	16,550,561
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011798-5)	-	16,924,697
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012716-2)	19,184,887	16,068,962
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012822-3)	-	16,040,842
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00013025-6)	35,733,007	28,786,424
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00013289-7)	53,280,419	43,495,424
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00013948)	-	28,684,091
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00014243-0)	16,111,907	13,199,829
	ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00014426-9)	16,337,304	13,528,304
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව (2/0087/14/44042)	14,104,013	12,680,798
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව (2/0087/14/45413)	-	12,883,133
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	-	11,962,006
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	12,858,827	11,561,262
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	12,858,827	11,561,262
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	13,449,840	11,198,414
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	47,945,564	40,377,904
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	-	11,678,565
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	13,295,284	11,069,730
	ස්ථාවර තැන්පතු -POB	47,947,159	39,175,711
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	24,088,553	21,657,813
	ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	24,088,553	21,657,813

	2023 රු.	2022 රු.
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරීකිරීමේ බැංකුව	35,496,041	30,000,000
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව	22,810,639	-
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව	22,400,949	-
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව	20,000,000	-
ඇමතුම් තැන්පතු - POB	-	15,000,000
ඇමතුම් තැන්පතු - POB	-	15,000,000
	727,087,792	746,753,588
17 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		
මහජන බැංකුව - ආයතන ශාඛාව (004100100211301)	14,217,953	5,053,248
මහජන බැංකුව - මුදල් වෙළඳපොළ	43,350,737	14,197,121
මහජන බැංකුව - ඔෝබුවල ශාඛාව (039200170211301)	3,698	3,698
මහජන බැංකුව - හොරණ ශාඛාව (041200130211301)	6,521	6,521
සුළු මුදල් - ප්‍රධාන කාර්යාලය	43,405	-
	57,622,314	19,260,588
18 ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය		
නියෝජනය කිරීම		
ප්‍රාග්ධන සංචිත		
සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව 4,000,000	40,000,000	40,000,000
19 වෙනත් ස්කන්ධ සංරචක		
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය		
වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය	232,095,490	219,195,490
වර්ෂය තුළ ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	8,900,000	12,900,000
ප්‍රත්‍යාගණන ප්‍රත්‍යාවර්තනය	546,500	-
වර්ෂාවසානයේ ශේෂය	240,448,990	232,095,490

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2010 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට එහි දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ප්‍රත්‍යාගණනයක් සිදු කරන ලදී. එම ප්‍රත්‍යාගණනයේ ප්‍රතිඵල 2010 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දැක්වෙන අතර එය රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරන ලද තක්සේරුව මත පදනම් වූ ප්‍රත්‍යාගණනයක් වේ

වත්කම් වර්ගය	2020-12-31 ට ධාරණ අගය රු.	2010-12-31 ට ප්‍රත්‍යාගණන අගය රු.	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත රු.
ඉඩම්	538,000	70,000,000	69,462,000
පිරියත සහ යන්ත්‍ර	181,790	1,138,000	956,210
ගෘහභාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	1,208,140	1,925,000	716,860
කාර්යාල උපකරණ	461,909	1,511,700	1,049,791
පරිගණක උපාංග	741,648	916,850	175,202
මෝටර් වාහන	192,128	25,095,037	23,302,909
බයිසිකලය	1	2,500	2,499
සිලින්ඩර	36,892,075	173,033,000	136,140,925
මෙවලම් සහ උපකරන	30,216	319,310	289,094
	40,245,907	273,941,397	232,095,490

	2023	2022
20 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැදීම්		
වර්ෂය ආරම්භයේ ශේෂය	15,143,246	13,356,137
වර්ෂය සඳහා ගාස්තුව	1,060,371	1,095,847
වර්ෂය සඳහා පොළිය	1,647,375	1,672,487

	2023 රු.	2022 රු.
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය සඳහා වෙන්කිරීම්	17,850,992	16,124,471
ආයුගණක පාඩු	(1,433,296)	(401,895)
අඩු කළා: වර්ෂය සඳහා ගෙවීම්	(1,865,965)	(579,330)
වර්ෂාවසානයේ ශේෂය	14,551,731	15,143,246

තක්සේරුව සඳහා යොදාගත් 2023දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳියාව සහ ප්‍රධාන උපකල්පනය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	2023	2022
වට්ටම් අනුපාතය	12%	12%
වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීමේ අනුපාතය	10%	10%
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුම	5%	5%

21 විලම්බිත ආදායම

	2023	2022
වර්ෂාරම්භයේ ශේෂය	349,408,894	188,429,012
වර්ෂය සඳහා විලම්භිත බදු ගාස්තුව/ (ආදායම)	66,360,605	160,979,882
වර්ෂාවසානයේ ශේෂය	415,769,499	349,408,894

22 වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවීම්

	2023	2022
වෙනත් ණයගැතියෝ	5,512,191	4,606,121
උපචිත අගයන්	22,610,396	39,638,237
ආපසු ගෙවන තැන්පතු	46,832,950	42,832,850
	74,955,537	87,077,208

23 අවිනිශ්චිත වගකීම්

ශේෂ පත්‍ර යේ දිනට භෞතික අනිශ්චිත වගකීම් නොතිබිණි. .

24 **ශේෂ පත්‍රයේ දිනෙන් පසු සිදු වූ සිදුවීම්**

ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පසුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට වෙනස්කිරීම් හෝ හෙළිකිරීම් අවශ්‍ය වන සිදුවීම් පැනනැඟී නොමැත

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } IMT/A/PCCL/FA/2023/06 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2024 ජූනි 14 දින

සභාපති,

පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගම

පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගමේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගමේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.3 සමාගමේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන සමාගමේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ . මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

සමාගමේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සමාගම ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමාගමේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමාගමේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ .

2.1.1 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 163 (2) වගන්තියේ සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා සමාගම පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 151 වගන්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල වේ.

2.1.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සමාගමේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට සමාගම සම්බන්ධව් යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඒ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ සමාගමේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
2022 සැප්තැම්බර් 20 දිනැති අංක 25 දරන දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බදු ක්‍රියාත්මක කිරීම පනතේ 02 ඡේදය	කවර හෝ පුද්ගලයෙකු හෝ ආයතනයක් විකුණුම් මත සියයට 2.5 ක සමාජ ආරක්ෂණ බද්දක් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු බව දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.768,985,296 ක් වූ සමාගමේ විකුණුම් ආදායමින් සියයට 2.5 ක් වන රු.19,224,632 ක සමාජ ආරක්ෂණ බද්ද දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවා නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සමාගමේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඈ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සමාගමේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායි ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) 2022 වර්ෂයේදී අවශ්‍ය ප්‍රමාණය පුරෝකතනය කිරීමකින් තොරව බංග්ලාදේශයෙන් රු.38,644,540 ක් වටිනා කි.ග්‍රෑම් 25 කෝස්ටික් සෝඩා බෑග් 5,997 ක් මිලදී ගෙන තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම තොගයෙන් රු.15,022,368 ක් වටිනා කි.ග්‍රෑම් 25 කෝස්ටික් සෝඩා බෑග් 1,869 ක් එනම් සියයට 31 ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එම තොගයෙහි කල් ඉකුත්වීමේ දිනය 2023 අගෝස්තු 26 දින වීම හේතුවෙන් එම තොගය කල් ඉකුත් වී තිබුණි.

(ආ) අක්කර 227 කින් යුත් පරන්තන් භූමියේ ක්ලෝරීන් නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යන්ත්‍රාගාරයක් ස්ථාපිත කිරීමට 2016 වර්ෂයේ යෝජනා කර තිබුණු අතර, ඒ සඳහා 2018 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය අවසානය දක්වා ශක්‍යතා අධ්‍යයනය වෙනුවෙන් හා පරන්තන් ඉඩම සංවර්ධනය හා ශාක වගා කිරීම වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.7,611,110 ක් හා රු.5,483,617 ක් ලෙස වියදම් දරා තිබුණද, යන්ත්‍රාගාරය ඉදිකිරීම් කටයුතු මේ දක්වා ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2022 ඔක්තෝබර් 07 දින බංගලාදේශය වෙත හිස් ක්ලෝරීන් සිලින්ඩර් 42 ක් රැගත් බහලුම් 3 ක් ක්ලෝරීන් සැපයුම් ආයතනය වෙත යැවීමේදී එම බහලුම් නිදහස් කර ගැනීමට අදාළ ලියකියවිලි නියමිත වේලාවට යැවීමට අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් එම ආයතනය වෙත රු.6,830,145 ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් ගෙවීමට සමාගමට සිදු වී තිබුණි. ඊට අදාල පාඩුව වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) ශ්‍රී ලංකාවේ පානීය ජල සුරක්ෂිතතාවට අවශ්‍ය දියර ක්ලෝරීන් ආනයනය කර ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලයට බෙදා හැරීම හා හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය (HCL) සහ සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් රසායන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනයෙහි සමාගම නිරතව සිටින බැවින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ යූරියා පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා නැනෝ තාක්ෂණ (පෞද්ගලික) ආයතනය මගින් ශක්‍යතා අධ්‍යනයක් කරවා ගැනීමට 2020 දෙසැම්බර් 31 දින රු.35,353,000 ක් ආයතනය ලබා දී තිබුණ ද, 2023 වර්ෂය අවසන් වන විටත් කාර්යය ඉටු කරවාගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) වසර 05 ක් ඉක්ම වූ රු.3,687,446 ක ණයගැති ශේෂ 03 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

ආයතනික තොරතුරු

නෛතික ස්වභාවය

1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනත යටතේ සීමිත වගකීම් සහිත පොදු සමාගමක් වශයෙන් ස්ථාපිත කර පසුව 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ නැවත ලියාපදිංචි කරන ලදී. මෙය සිදු කර ඇත්තේ රාජ්‍ය සංස්ථා රජයට අයත් පොදු ව්‍යාපාර රාජ්‍ය සමාගම් බවට පත්කිරීමේ 1987 අංක 23 දරන පොදු ව්‍යාපාර පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලවයි. පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගමට හිමිව තිබූ බලතල හා කාර්යයන් සාංගමික සංස්ථාපත්‍රය හා සාංගමික ව්‍යවස්ථා මඟින් නැවත පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් වෙත නැවත පවරන ලදී.

සංස්ථාපිත දිනය
1957 වර්ෂයේ දී ස්ථාපිත කරන ලද අතර 1991 ජනවාරි 17 වනදින නැවත සංස්ථාපනය කරන ලදී.

ලිපිනය
ප්‍රධාන කාර්යාලය
අංක 446 ගාලු පාර රත්මලාන ශ්‍රී ලංකාව

කළුතර
ෆුලර්ටන් කර්මාන්තපුරය, නාගොඩ, කළුතර ,ශ්‍රී ලංකාව

වගවත්ත
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන කලාපය, වගවත්ත, හොරණ, ශ්‍රී ලංකාව.

දුරකථන අංක
ප්‍රධාන කාර්යාලය
+94 112437831, +94 112437556

කලුතර
+94 342289976

වගවත්ත
+94 343442924

විද්‍යුත් තැපැල
info@pccl.lk

වෙබ් අඩවිය
pccl.lk

ප්‍රධාන බැංකුකරුවන්
මහජන බැංකුව

ව්‍යවස්ථාපිත විගණකා
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

සභාපති
එස්..එම්.ඩී.සී.කරුණාරත්න මහතා
2023 පෙබරවාරි මස පත් කරන ලදදී

ඒ..ඩී.එස්.කේ නන්දසිරි මහතා
2023 පෙබරවාරි මස 22 වන දින විශ්‍රාම යන ලදී.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය
ඩබ්ලිව්.යූ.පෙරේරා මහතා
2023 පෙබරවාරි මස 22 වන දින විශ්‍රාම යන ලදී.

එස්. අමරවීර මහතා
2020 ජනවාරි මස 16 වන දින පත්විය

ජේ.පී.ප්‍රියංගනී මිය
2023 ජනවාරි මස 24 වන දින පත් විය

ටී.එම්.ඩීඩී.පී.තෙන්නකෝන් මහතා
2023 ජනවාරි මස 24 වන දින විශ්‍රාම ගියේය

බුද්ධික රුවන් මඩිහහේවා මහතා 203 මැයි මස 02 වන දින පත්විය

සුනිල් පෝද්දිවෙල මහතා 2023 මාර්තු මස 31 වන දින පත්විය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්
එච්.එල්.විපුල සිල්වා මහතා

ප්‍රධාන නිලධාරීන්
ලුතිනන් කමාන්ඩර් ජීවානන්ද විජේසුන්දර
සාමාන්‍යාධිකාරී
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවෙන් විශ්‍රාමික

රැස්වීම සඳහා දැනුම්දීම

අංක 446, ගාලු පාර, රත්මලාන යන ලිපිනයේ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ "ශ්‍රවණාගාරයේදී" 2024 අගෝස්තු මස 30 වන දින ප.ව.2.00 ට පැවැත්වෙන සමාගමේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම මෙමඟින් දැනුම්දෙනු ලැබේ.

න්‍යායපත්‍රය

1. සමිතිය කැඳවීමේ නිවේදනය කියවීම.
2. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්ෂික වාර්තාව සහ 2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් ප්‍රකාශනය ලබාගෙන කියවීම.
3. 2024 වර්ෂය සඳහා සමාගමේ විගණක වශයෙන් විගණකාධිපති පත්කිරීම.
4. දැනුම්දෙන ලද අනෙකුත් කාර්යයන් ඉටුකිරීම.
5. සභාපති විසින් ස්තුති කතාව ඉදිරිපත් කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියමය පරිදි

එච්.එල්. විපුල සිල්වා
ලේකම්
2024 අගෝස්තු මස 08 වන දින

සටහන්:

- සාමාජිකයෙකුට ඔහු/ඇය වෙනුවට සහභාගී වීමට සහ ඡන්දය දීමට බලයලත් නියෝජිතයෙක් පත් කිරීමට හිමිකම් ඇත. බලයලත් නියෝජිතයෙකු සමාගමේ සාමාජිකයෙකු විය යුතු නැත. මේ සඳහා නියෝජිත ආකෘතියක් අමුණා ඇත
- නියෝජිතයෙකු පත් කරන නෛතික ලේඛනය රත්මලාන ගාලු පාරේ අංක 446 හි පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තැන්පත් කළ යුතුය.
- වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමට සහභාගී වන කොටස් හිමියන්/ බලයලත් නියෝජිතයන් තම ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වෙනත් වලංගු හඳුනාගැනීමේ ලේඛනයක් රැගෙන එන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමු.

Paranthan Chemicals Company Limited
No.446, Galle Road, Ratmalana
Tel: +94 112437831, +94 112437556
Email: info@pccl.lk Web: pccl.lk