

පරත්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ්



2021

වාර්ෂික
වාර්තාව

පටුන

1	ආයතනික පසුබිම
2	ශ්‍රී ලංකාවේ රසායනික වෙළඳපොළ සහ එය මුහුණ දෙන අභියෝග
3	සංස්ථාපිත තොරතුරු
4	දැක්ම හා මෙහෙවර ප්‍රකාශ සහ ඉලක්ක හා අරමුණු
5	සභාපතිතුමාගේ සමාලෝචනය
6	සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ සමාලෝචනය
8	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තාව
10	වර්තමාන කාර්යසාධනය, මධ්‍ය කාලීන ක්‍රමෝපායන් සහ 2021 වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ඉහළ නැංවීම සඳහා යෝජිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම
11	පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ්හි කොටස් හිමියන් සඳහා විගණකාධිපති වාර්තාව
17	විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය
18	මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය
19	ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය
20	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
22	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්
27	ගිණුම් සඳහා සටහන්
33	සංවිධාන ව්‍යුහය
35	2020 වර්ෂයේ විශේෂ අවස්ථා / ජයග්‍රහණ සහ 2022 වර්ෂය සඳහා 2021 වර්ෂයේ ඉදිරි කටයුතු
36	සමාගමේ කාර්යසාධන සමාලෝචනය
37	ආයතනික පාලනය
39	විගණන කමිටු වාර්තාව
40	සුවිශේෂී මූල්‍ය අවස්ථා පිළිබඳ පස් අවුරුදු සාරාංශය
41	රැස්වීම පිළිබඳ දැන්වීම

ආයතනික පසුබිම

පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් කර්මාන්ත වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන රජය සතු සමාගමකි. මෙම සමාගම 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. සමාගම යහපාලනය, වගවීම සහ රජය විසින් පනවා ඇති අනෙකුත් ප්‍රතිපත්ති තීරණවලට අනුකූල වීම ද අවශ්‍ය වේ.

සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ දේශීය කර්මාන්තයට අවශ්‍ය ප්‍රධාන රසායනික සංරචකය වන දියර ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය ආනයනය කර සැපයීමයි. සමාගම වෙළඳපොළේ දියර ක්ලෝරීන් ප්‍රධාන සැපයුම්කරු වන අතර අනෙකුත් රසායනික අවශ්‍යතා සඳහා සාධාරණ වෙළඳපල කොටස ලබා ගනී.

1950 දශකයේ මූලික වශයෙන් ආරම්භ කරන ලද කර්මාන්තශාලා අතරින් පරන්තන් රසායන කර්මාන්ත ශාලාව 1954 දී උතුරු පළාතේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ පරන්තන්හි රජයේ රසායනික කර්මාන්ත ශාලාව ලෙස ආරම්භ කරන ලදී. 1957 අංක 49 දරන රාජ්‍ය කාර්මික සංස්ථා පනත මගින් මෙම කර්මාන්ත ශාලාව පරන්තන් රසායන සංස්ථාව නමින් 1957 දී ස්ථාපනය කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

මෙම කර්මාන්ත ශාලාව දේශීය අමුද්‍රව්‍ය යොදා ගනිමින් ප්‍රධාන නිෂ්පාදන ලෙස කෝස්ටික් සෝඩා, දියර ක්ලෝරීන් සහ අතුරු නිෂ්පාදන ලෙස හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය, සින්ක් ක්ලෝරයිඩ් සහ මේස ලුණු නිෂ්පාදනය කරන ලදී. දැනට සමාගම විසින් කිලෝ ග්‍රම් 900 සිලින්ඩරවල දියර ක්ලෝරීන් ආනයනය කර සමාගමේ නැවත පිරවුම් ඒකකයේ දී කිලෝ ග්‍රෑම් 68 සිලින්ඩර වලට නැවත පුරවන අතර ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ඇතැම් මධ්‍යස්ථානවල ක්ලෝරීන් අවශ්‍යතාව සමාගම විසින් සපුරාලයි. තව ද සමහර කුඩා පරිමාණ කර්මාන්තකරුවන්ට සපයනු ලැබේ.

1983 වසරේ ආරම්භ වූ ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියා හේතුවෙන් පරන්තන් කම්හලේ මෙහෙයුම් 1985 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වූ අතර ඒ හේතුවෙන් සබන්, කඩදාසි සහ රෙදිපිළි නිෂ්පාදනයේ විවිධ යෙදවුම් සඳහා සහ ජලය පිරිපහදු කිරීමට කෝස්ටික් සෝඩා සහ ක්ලෝරීන් ආනයනය කිරීමට සමාගමට සිදුවිය. වර්තමානයේ රටේ රසායනික ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතාවය සපුරාලන්නේ ආනයනය මගිනි. මේ සඳහා විශාල විදේශ විනිමයක් වැය කිරීමට සිදුවේ. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස බොහෝ දුරට රසායනික කර්මාන්තශාලාව අක්‍රිය වීම හේතුවෙන් දේශීය අමුද්‍රව්‍ය සහ පුහුණු ශ්‍රමය ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා තත්ත්වයක් ඇති වී තිබේ.

ඒ අනුව පරන්තන් කම්හල විනාශ වීමෙන් පසු පරන්තන් කම්හලට අනුයුක්තව සේවය කළ සේවකයන්ට වන්දි ප්‍රදානය කරන ලදී. ඒ අනුව, 1987 අංක 23 දරන රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ආණ්ඩුවට අයත් ව්‍යාපාර ආයතන පොදු සමාගම් බවට පත් කිරීමේ පනත යටතේ පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගම වගකීම් සීමිත පොදු සමාගමක් ලෙස 1991 ජනවාරි 17 වැනි දින සංස්ථාගත කරන ලදී. මේ වන විට සංස්ථාවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ දියර ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා පතුරු සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය ආනයනය කර සහ විකිණීමයි.

පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් ලාභ ලබන ආයතනයක් වන අතර වෙළඳාමට අමතරව අඩු ධාරිතාවකින් යුත්

සිලින්ඩරවලට ද්‍රව ක්ලෝරීන් නැවත පිරවීමට සමාගම සම්බන්ධ වේ. විශේෂයෙන්ම සිලින්ඩර ආනයනය සහ නැවත පිරවීම සම්බන්ධයෙන් සමාගම තත්ත්ව පාලන සහ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යයි. සමාගමට ක්ලෝරීන් අංශය සම්බන්ධයෙන් හොඳම විශේෂඥතාව ඇති අතර සමාගම මේ සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥයින් සහ දැනුමැති කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විත වේ.

සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ගබඩාව අංක 100/25, ශ්‍රී රාමනාදන් මාවත, කොළඹ 13 යන ස්ථානයේ පිහිටා තිබේ. පරන්තන්හි අක්කර 227 ක ඉඩම නව රසායනික කර්මාන්ත ශාලාව ඉදිකිරීම සඳහා වෙන් කර ඇත. කළුතර කර්මාන්ත කලාපයේ ක්ලෝරීන් නැවත පිරවීම සහ ඒ ආශ්‍රිත කටයුතු සඳහා භාවිත කර තිබූ අක්කර 2 ක ඉඩම දැන් නව කාර්මික යෙදවීම් සඳහා භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. 2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සමාගමේ මුළු සේවා නියුක්තිය 51 ක් විය. සමාගම පසුගිය වසර කිහිපය තුළ විධිමත් බදු ගෙවීම් සිදු කරමින් අඛණ්ඩව ලාභ උපයා ගනිමින් ස්ථාවර විකාශනයක් සහතික කර තිබේ.



පරන්තන්හි පිහිටි පැරණි කම්හල



ශ්‍රී ලංකාවේ රසායනික වෙළඳපොළ සහ එය මුහුණදෙන ප්‍රධාන අභියෝග

ශ්‍රී ලංකාවේ රසායනික වෙළඳපොළ ප්‍රධාන අංශ කිහිපයකින් සමන්විත වේ. එනම්,

- කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය
- කර්මාන්ත රසායනික ද්‍රව්‍ය
- රබර් කර්මාන්තයට අවශ්‍ය රසායනික ද්‍රව්‍ය
- ආලේපන නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය රසායනික ද්‍රව්‍ය
- ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත රසායනික ද්‍රව්‍ය
- ආහාර සහ බීජ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය රසායනික ද්‍රව්‍ය
- පුද්ගල පරිහරණයට අවශ්‍ය රසායනික ද්‍රව්‍ය

කර්මාන්තය වෙත දක්වනු ලබන දායකත්වය ඉහළ නංවමින් ඉදිරි පස් වසර තුළ සමාගම රසායනික ද්‍රව්‍ය වෙළඳපොළෙහි ප්‍රමුඛතාවයට පත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

සීමාසහිත පරත්තන් කෙමිකල්ස් සමාගම 100% රජයේ හිමිකාරිත්වය සහ නියාමන බලතල සහිත ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් වන අතර 2020 - 2022 සඳහා ක්‍රියාත්මක වන ආයතනික සැලැස්මේ දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළ අපේක්ෂිත ඉලක්ක සහ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරයි.



රටක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව රසායනික ද්‍රව්‍ය විශාල ප්‍රමාණයක් පරිහරණය කරනු ලබන අතර එම මුළු ප්‍රමාණය ම පාහේ වාර්ෂිකව ආනයනය කරනු ලබයි.

පරත්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් ප්‍රධාන වශයෙන් ජලය පිරිපහදු කිරීම සඳහා ක්ලෝරීන් දියර සපයනු ලබන අතර රබර් කර්මාන්තය සහ ශීතාගාර භාවිත වැනි විවිධ කර්මාන්ත සඳහා රසායනික ද්‍රව්‍ය සපයනු ලබයි.

පරත්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ්හි සමස්ත වෙළඳපොළ අගය වසරකට රුපියල් බිලියන 1.6 ට ආසන්න වේ. පරත්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් විසින් වර්තමානයේදී රසායනික

සංස්ථාපිත තොරතුරු

නීතිමය ස්වභාවය	1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනත යටතේ සීමිත වගකීම් සහිත පොදු සමාගමක් වශයෙන් ස්ථාපිත කර පසුව 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ නැවත ලියාපදිංචි කරන ලදී. මෙය සිදු කර ඇත්තේ රාජ්‍ය සංස්ථා රජයට අයත් පොදු ව්‍යාපාර රාජ්‍ය සමාගම් බවට පත්කිරීමේ 1987 අංක 23 දරන පොදු ව්‍යාපාර පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලවයි. පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගමට හිමිව තිබූ බලතල හා කාර්යයන් සාංගමික සංස්ථා පත්‍රය හා සාංගමික ව්‍යවස්ථා මගින් නැවත පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් වෙත නැවත පවරන ලදී.	
සංස්ථාපිත දිනය	1957 වර්ෂයේ දී ස්ථාපිත කරන ලද අතර 1991 ජනවාරි 17 වන දින නැවත සංස්ථාපනය කරන ලදී.	
ලිපිනය	ප්‍රධාන කාර්යාලය 100/25, ශ්‍රී රාමනාදන් මාවත, කොළඹ 13, ශ්‍රී ලංකාව, කළුතර ගුලර්ටන් කර්මාන්තපුරය, නාගොඩ, කළුතර, ශ්‍රී ලංකාව වගවත්ත ආයෝජන ප්‍රවර්ධන කලාපය, වගවත්ත, හොරණ, ශ්‍රී ලංකාව	
දුරකථන අංකය	ප්‍රධාන කාර්යාලය +94 112437831. +94 112437556 කළුතර +94 342289976 වගවත්ත +94 343442924	
විද්‍යුත් තැපෑල	info@pccl.gov.lk	
වෙබ් අඩවිය	pccl.gov.lk	
ප්‍රධාන බැංකුකරුවෝ	මහජන බැංකුව	
ව්‍යවස්ථාපිත විගණකවරු	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	
සභාපති	ආර්.කේ.යූ.රණවීර මහතා	- 2020 ජනවාරි මස 16 වන දින පත්කරන ලදී.
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	යූ.චී.පෙරේරා මහතා	-2020 ජනවාරි මස 16 වන දින පත්කරන ලදී.
	ඒ.ඩී.එස්.කේ.නන්දසිරි මහතා	-2020 ජනවාරි මස 16 වන දින පත්කරන ලදී.
	එල්.යූ.පී.වික්‍රමසිංහ මහතා	-2020 ජනවාරි මස 16 වන දින පත්කරන ලදී.
	එස්.සමරවීර මහතා	-2020 ජනවාරි මස 16 වන දින පත්කරන ලදී.
	ඩී.කේ.සුමනදාස මහතා	-2020 ජනවාරි මස 16 වන දින පත්කරන ලදී.
	සී.එච්.රණතුංග මිය	-2021 සැප්තැම්බර් මස 15 වන දින විශ්‍රාම යන ලදී.
	ජේ.පී.ප්‍රියංගනි මිය	-2021 සැප්තැම්බර් මස 16 වන දින පත් කරන ලදී.
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්	එච්.එල්.විජුල සංජීව මහතා	
ප්‍රධාන නිලධාරීන්	ලුතිනන් කමාන්ඩර් ජීවානන්ද විජේසුන්දර (ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවෙන් විශ්‍රාමලත්) සාමාන්‍යාධිකාරී, තිස්ස ලියනගේ මහතා, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු)	
අභ්‍යන්තර විගණක	තිලක් ජයතිලක සහ සමාගම වරලත් ගණකාධිකාරීන් , 2021 ජනවාරි මස 01 වන දින පත් කරන ලදී	

දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශ ඉලක්ක සහ අරමුණු

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ රසායනික නිෂ්පාදන හා වෙළඳපොළ පෙරගමන්කරු ලෙසත් රාජ්‍ය අනුග්‍රහය සහිත වෙළඳපොළ නියාමක ලෙසත් අනාගතයේ දී වෙළඳපොළ තුළ ස්ථාපිත වීම.

මෙහෙවර

කර්මාන්තවලට අවශ්‍ය තත්ත්වයෙන් උසස් රසායන යෙදවුම් රට තුළ නිෂ්පාදනය කර හෝ ආනයනය කර සැපයීම මගින් රසායනික කර්මාන්තවල ගුණාත්මකභාවය වැඩි කිරීමට දායක වීම.

ඉලක්ක

- ශ්‍රී ලංකාවේ රසායන වෙළඳපොළ තුළ නියමුවා බවට පත්වීම.
- පරතන්හි කෝස්ටික් සෝඩා සහ ක්ලෝරින් කර්මාන්ත ශාලාව නැවත ආරම්භ කිරීම සහ බ්ලිච්-පවුඩර් සහ සල්පියුරික් අම්ල ආදිය නිෂ්පාදනය කිරීමට අවශ්‍ය ඒකක ස්ථාපිත කිරීම.
- සේවක තෘප්තිමත්භාවය වර්ධනය කිරීම සහතික කිරීම සහ ඔවුන්ගේ කැපවීම හා උපරිම සේවාව සමාගමට ලබාගැනීම.
- ආයතනය තුළ දැනට පවතින භෞතික සම්පත් හිඟතාවය මහඟුරීම

ආයතනික අරමුණු

සමාගමේ ව්‍යවස්ථාවලියට අනුව සමාගමේ ප්‍රධාන අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

මූලික අරමුණු

1955 අංක 19 දරණ පනතේ රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ලත් සංස්ථා පනතේ දෙවන වගන්තිය සහ 1956 මාර්තු 01 දින ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අංක 10898 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය සහ පසුව සංශෝධනය කරමින් ඉදිරිපත් වූ 1957 අංක 49 දරණ රාජ්‍ය කාර්මික නීතල සංස්ථා පනතේ 2 වැනි වගන්තියට අනුව සහ 1959 ජනවාරි 01 වන දින ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ගැසට් අංක 11,632 ට අනුව සංස්ථාපනය කරන ලද පරතන් කෙමිකල්ස් සංස්ථාවේ කටයුතු කර ගැනීම සහ පවත්වාගැනීම සඳහා විශේෂයෙන් ම,

අ. පරතන් කෙමිකල්ස් සංස්ථාවේ සියලුම නිශ්චල සහ වංචල දේපළ වල හිමිකාරිත්වය දැරීම.

ආ. පරතන් කෙමිකල්ස් සංස්ථාවේ හිමිකාරිත්වය පැවති සියලුම වත්කම් පුරස්කාර අවිය, අධිකාරිමය බලය, වරප්‍රසාද සහ වත්කමෙන් පැන නඟින අයිතීන් සඳහා හිමිකාරිත්වය දැරීම

ඇ. පරතන් කෙමිකල්ස් සංස්ථාවේ සියලුම වගකීම් දැරීම පරතන් කෙමිකල්ස් සංස්ථාවේ ගිණුම් භාර ගැනීම, පවත්වාගෙන යාම හා ව්‍යාපාරයට අදාළ ලියකියවිලි හැසිරවීම.

ඉ. පරතන් කෙමිකල්ස් සංස්ථාවේ සියලුම කොන්ත්‍රාත් සහ ව්‍යාපාර කටයුතු වෙනුවෙන් එළඹී ඇති ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම

ඊ. පරතන් කෙමිකල්ස් සංස්ථාව විසින් පවත්වාගෙන ආ නීතිමය කටයුතු පවත්වාගෙන යාම,

එ. ශ්‍රී ලංකාවේ පවත්නා නීති රීති වලට අනුව සේවකයන් හට සමාගමේ කොටස් මිලදී ගැනීම සඳහා කොටස් භාරයක් ස්ථාපිත කිරීම.

ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්වාගෙන යාම

i. කෝස්ටික් සෝඩා, ක්ලෝරින්, සල්පියුරික් අම්ලය, පොහොර, දිලීර නාශක, කෘමිනාශක ද්‍රව්‍ය වැනි ඉහත දක්වා ඇති කෘෂිකාර්මික රසායනික ද්‍රව්‍ය, සේදුම්කාරක, සහ වෙනත් රසායනික ස්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය හා විකිණීම.

ii. ඉහත දක්වා ඇති නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලීන්හි දී නිපදවන හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය, සින්ක් ක්ලෝරයිඩ්, ෆෙරික් ක්ලෝරයිඩ් සහ මේස ලුණු වැනි ඕනෑම අතුරු නිෂ්පාදනයක් සංවර්ධනය කිරීම, නිපදවීම, හා අලෙවි කිරීම.

iii. ඉහත දක්වා ඇති ඕනෑම නිෂ්පාදනයක් ආනයනය කිරීම හා විකිණීම.

iv. රසායනික ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය, තොග වෙළඳාම හා සිල්ලර වෙළඳාම, තොග පවත්වාගෙන යාම, නිෂ්ලේෂණ රසායනය, වියළි ලුණු නිෂ්පාදනය, තෙල් සහ වර්ණක, ආනයනය සහ අපනයනය, ප්ලාස්ටික් නිෂ්පාදනය සහ වෙළඳාම, සින්තටික් හා ෆයිබර් විශාල හා කුඩා රසායනයන්, ඖෂධ සාරය, පලතුරු බීම, අම්ල, රසායනික ද්‍රව්‍යයන්, කර්මාන්ත හා වෙනත් සැකසීම්, ඛනිජ සහ ජලය, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය, වෙඩි බෙහෙත් නිෂ්පාදන සහ සියලුම ආකාරයේ උපාංග, පණු බෙහෙත්, දිලීර නාශක, සිමෙන්ති, තීන්ත, වාර්නිෂ්, ඖෂධ, සියලුම ආකාරයේ විදුලි, රසායනික, ඡායාරූපකරණ, ශල්‍ය හා විද්‍යාත්මක උපකරණ සහ සමාන ද්‍රව්‍ය හෝ සම්බන්ධිත ව්‍යාපාර වැනි ඉහත ව්‍යාපාර වලට යොමුවීම.

වර්තමානයේ දී සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

දියර ක්ලෝරින්, කෝස්ටික් සෝඩා පතුරු හා හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය ආදිය ආනයනය කිරීමත් විකිණීමත් පරතන් කෙමිකල්ස් සමාගමේ වර්තමාන ප්‍රධාන ක්‍රියාවලියයි.

සභාපතිතුමාගේ සමාලෝචනය

පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් යනු කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන රජය සතු ලාභ උපයන සමාගමකි. රසායනික නිෂ්පාදනය, ආනයනය සහ බෙදා හැරීම සම්බන්ධ වෘත්තීමය වශයෙන් කළමනාකරණය කරන ලද ව්‍යවසායක් ලෙස, ජලය පිරිපහදු කිරීම සහ දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත සඳහා අවශ්‍ය රසායනික ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සහතික කිරීමේදී සමාගම වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. සමාගමේ ජාතික ඉලක්ක අතරට ආරක්ෂිත සහ හිතකර ජාතික ආයතනයක් පෝෂණය කිරීම, ප්‍රාථමික රසායනික අංශයේ රජයේ ක්‍රියාකාරී පැවැත්ම සහතික කිරීම සහ රසායනික ද්‍රව්‍ය හැසිරවීමේ හොඳම භාවිතයන් හඳුනා ගැනීම ඇතුළත් වේ.

මේ වන විට සමාගම ජාතික වෙළඳපොළේ දියර ක්ලෝරීන් ප්‍රධාන සැපයුම්කරු වන අතර අනෙකුත් රසායනික ද්‍රව්‍යවල ද සාධාරණ වෙළඳපල කොටස ලබාගෙන ඇත. දේශීය ලුණු නිෂ්පාදනයට වටිනාකමක් එක් කරන කෝස්ටික් සෝඩා, ක්ලෝරීන් සහ ඒ ආශ්‍රිත වෙනත් රසායනික ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීමේ ඉතිහාසයක් ඇති සමාගමක් ලෙස පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගම පරන්තන් ප්‍රදේශයේ කර්මාන්ත ශාලාව නැවත ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

කර්මාන්තශාලාව නැවත ආරම්භ කිරීමේදී එය වත්මන් ප්‍රතිපත්ති පරිසරය තුළ තිරසාර බව සහතික කිරීම අවශ්‍ය වේ. සමස්ත කළමනාකාරිත්වය සහ ලබාගත් ඉංජිනේරුමය අත්දැකීම් සහ එහි වෙළඳ නාමය සඳහා අත්පත් කරගත් හොඳ හිත අනාගත ව්‍යාප්තිය සඳහා පදනම වනු ඇත. වර්තමාන ක්‍රියාකාරී පරිසරය තුළ එවැනි සංවර්ධනයක් සඳහා එයට රුචිකත්වයක් සහ ශක්‍යතාවයක් පවතියි.

සමාගම ලාභයක් සහිතව පවත්වාගෙන යන අතර වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා ඇතුළු සියලු වියදම් එහිම අරමුදල්වලින් ගෙවන බව සඳහන් කිරීම ඉතා වටී. වාර්ෂික දායකත්වය ද ලාභාංශ ලෙස මහා භාණ්ඩාගාරයට ගෙවනු ලැබේ. තවද කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පුළුල් වෛද්‍ය සෞඛ්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

2021 වර්ෂය තුළ සමාගම විසින් සිදු කරන ලද සුවිශේෂී කාර්යයන් පිළිබඳ වැදගත් තොරතුරු මෙම වාර්ෂික වාර්තාවෙහි ඇතුළත් වේ. තවද සමාගමේ ධාරිතාවයන් සහ ඉදිරි සංවර්ධනය සාක්ෂාත් කර ගැනීම පවතින අභියෝග පිළිබඳව එමඟින් කරුණු පැහැදිලි කරනු ලැබේ.

ස්තූතිය පිරිනැමීම

රාජකාරි හා වගකීම් ඉටුකිරීම සඳහා සමාගම සහ මා වෙත ලබාදුන් සහයෝගය සහ උපකාරය ලබාදුන් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාට, ගරු අගමැතිතුමාට, ගරු ඇමතිතුමාට, උප සභාපතිතුමාට, අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාට සහ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයට සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයාට මාගේ කෘතඥතාව පළ කිරීමට කැමැත්තෙමි.

බාහිර විගණකවරුන්, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට සහ අභ්‍යන්තර විගණක තිලක් ජයතිලක සහ සමාගම ඔවුන්ගේ සේවාවන් සඳහා මගේ කෘතඥතාව පුද කරමි. තවද මගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වයට, කාර්ය මණ්ඩලයට සහ සියලුම සේවකයින්ට සමාගමෙහි ජයග්‍රහණය උදෙසා වන ධනාත්මක නැඹුරුතාවයෙන් යුතු ක්‍රියාවලියෙහි අවිච්ඡින්න පැවැත්ම තහවුරු කරගැනීමට වෙහෙස මහන්සියෙන් සහ කැපවීමෙන් කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් මාගේ කෘතඥතාව පුදකරමි.

අපගේ වටිනා ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ආදර්ශවත් සහයෝගයෙන් තොරව සමාගමට ස්ථිර පැවැත්මක් නොමැති බව සැලකිල්ලට ගත යුතුය. 2021 වර්ෂයේ දී සෘජුව මෙන් ම වක්‍රව සහයෝගය ලබාදුන් සියලුදෙනා වෙත ඔවුන්ගෙන් ලද පූර්ණ සහය සහ සේවාවන් අපේක්ෂාවෙන් සෘජුව සහ වක්‍රව සහය දක්වන අනෙකුත් සියලුම දෙනා මාගේ ඇගයීමට බදුන් වන අතර එම සහය ඉදිරි වර්ෂයේ දී ද බලාපොරොත්තු වෙමි.

උපුල් රණවිර

සභාපති

පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ්.

සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ සමාලෝචනය

2021 වර්ෂය තුළ සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ ආදායම් මූලාශ්‍ර දුටු ක්ලෝරිත්, කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය අලෙවියට සිමා විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ පිරිවැටුම රුපියල් මිලියන 395 ක් වන අතර එය පෙර වසරට වඩා 30% ක වැඩිවීමකි. නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ තැන්පතු සඳහා ලැබුණු අඩු පොලී අනුපාත හේතුවෙන් සමාගමට ළඟා විය හැකි වූයේ රුපියල් මිලියන 138 ක එනම් පූර්ව වර්ෂයට වඩා සුළු වශයෙන් අඩු බදු පෙර ලාභයකට පමණි.

මෙම වසරේදී ද සමාගමේ මුළු ආදායම ප්‍රධාන වශයෙන් දියර ක්ලෝරිත් හා සම්බන්ධ වෙළඳ කටයුතු වලින් වලින් ලැබී ඇති අතර කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලයේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය ලබා ගැනීමට අපොහොසත් විය. අඩු මිල තරඟකාරිත්වය හේතුවෙන් වෙළඳපල තරඟකාරිත්වය ඉහත කී පසුබැසීමට ප්‍රධාන හේතුව විය.

2012 අප්‍රේල් 20 වන දින කළුතර මධ්‍යස්ථානයේ ක්ලෝරිත් කාන්දු වීමෙන් පසුව සමාගමට අයත් ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සහිත භූමියක නව නිෂ්පාදන නිෂ්පාදනය සහ ක්ලෝරිත් මෙහෙයුම් නැවත පිරවීම සමාගමට සිදු කිරීම දුෂ්කර විය. ඉඩකඩ සීමිත වීම නිසා සැලසුම් කර තිබූ විරූපන දියර, විරූපන පවුඩර් වැනි නව නිෂ්පාදන 2014 වර්ෂයේදී ලබා ගැනීමට නොහැකි විය. හොරණ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගේ ස්ථානයක සිමිත විරූපන දියර ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කරන ලද අතර එම ස්ථානයේ සිමිත ඉඩ ප්‍රමාණය හේතුවෙන් ව්‍යාප්ත කිරීම දුෂ්කර විය.

ආරක්ෂිතව ක්ලෝරිත් භාවිතය සඳහා ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග

ඉහත සිදුවීමෙන් අනතුරුව ආනයනයේ සිට අවසන් පරිශීලකයා දක්වා ක්ලෝරිත් හැසිරවීමේ අවදානම් සාධක පිළිබඳව සමාගම ගැඹුරු විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබේ. පූර්වාරක්ෂාව ඇතුළත්ව ආරක්ෂක පියවර හඳුනාගෙන තිබේ. 2013 වසරේ අග භාගයේදී හොරණ, වගවත්ත ආයෝජන මණ්ඩලයේ කර්මාන්ත කලාපයේ අක්කර 2 1/2 ක ඉඩමක් ලබා ගැනීමට සමාගමට හැකි වූ අතර නවීනතම වායු පිරිසිදු කිරීමේ පද්ධතිය (scrubber system) සහිත ගබඩා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට සමාගමට හැකි විය. හොරණ වගවත්ත ප්‍රදේශයේ අපගේ ක්ලෝරිත් නැවත පිරවීමේ කම්හලෙහි නවතම පිළිගත් ක්‍රමවේදයන් සමඟ ඉදිකිරීම කටයුතු අවසන් කර රටේ අවශ්‍ය දියර ක්ලෝරිත් සහ ඒ ආශ්‍රිත රසායන ද්‍රව්‍ය විරූපන දියර සහ විරූපන පවුඩර් සමඟ සම්පූර්ණ කිරීමටත් එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීමටත් අපේක්ෂා කෙරේ.

සියලුම ක්ලෝරිම් 900 සිලින්ඩර සැපයුම්කරුවන් විසින් නිසි ලෙස පිරික්සීමෙන් අනතුරුව ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පරීක්ෂා කර අදාළ රටවල බලධාරීන් විසින් සහතික කරනු ලැබේ. මේ සඳහා ක්ලෝරිම් 68 සිලින්ඩර දේශීයව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. සමස්ත ක්ලෝරිත් ආශ්‍රිත මෙහෙයුම හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ඕනෑම උපද්‍රවයකින් මහජනතාව ආවරණය කිරීම සඳහා සමාගම රුපියල් මිලියන 100 ක මහජන වගකීම් රක්ෂණ ආවරණයක් ලබාගෙන ඇත. මීට අමතරව, සමාගම සේවකයින් සහ ජලාපවහන මණ්ඩලයේ සේවා ස්ථානයන්හි සේවකයින් සහ අනෙකුත් ක්ලෝරිත් භාවිතා කරන්නන් සඳහා ක්ලෝරිත් භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා ඇති අතර අවදානම අවම කිරීම සඳහා නව ආරක්ෂිත කට්ටල හඳුන්වා දී තිබේ.

මූල්‍ය අංශය

සමාගමේ මූල්‍ය අංශය එක් විධායක නිලධාරියෙකු සහ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කෙටි කාලීන සහ ණය කාලීන ආයෝජන සහ ආයතනික සැලසුම් සම්බන්ධයෙන් උපාය මාර්ග සැකසීමට මූල්‍ය අංශය සහයෝගය දැක්වීය. සමාගමේ වර්තමාන ප්‍රගතියට අදාළ තොරතුරු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශයට සහ භාණ්ඩාගාරයට වාර්තා කිරීම අංශය විසින් නියමිත වේලාවට සිදු කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයකි. අපේක්ෂිත මට්ටමේ ලාභදායීත්වය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා මූල්‍ය අංශය අනෙකුත් අංශවලට අවශ්‍ය සෑම අවස්ථාවකදීම සහාය සහ මහපෙත්වීම ලබා දෙන ලදී. සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලනයන්ට අනුගත වීම, නියමිත වේලාවට ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහ බාහිර ආයතන සමඟ ඇති නිසි සම්බන්ධතාව ද 2014 මූල්‍ය වර්ෂයේ සමාගමේ සමස්ත ජයග්‍රහණයට දායක විය.

අලෙවි අංශය

සමාගමේ විකුණුම් සහ බෙදාහැරීමේ කටයුතු අලෙවිකරණ අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි) විසින් මෙම අංශයේ ප්‍රධානියා වන අතර කළමනාකරණ සහකාර ශ්‍රේණියේ සේවකයින් තිදෙනෙකුගේ සහාය ලබාගනියි. මෙම අංශය ප්‍රධාන වශයෙන් දියර ක්ලෝරිත්, කෝස්ටික් සෝඩා, හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය සහ විරූපන දියර දේශීය වෙළෙඳපොළට අලෙවි කරයි. පාරිභෝගිකයින් සමඟ ඇති නිෂ්පාදන ඉල්ලුම නිසි ලෙස විශ්ලේෂණය කර තොග මට්ටම් ප්‍රමාණවත් ලෙස පවත්වාගෙන යයි. තරඟකාරී මිල ගණන් වරින් වර පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර ඒ අනුව සමාගම මිල ගලපනු ලැබේ.

සැපයුම් අංශය

සැපයුම් අංශය ප්‍රධාන වශයෙන් සමාගමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වේ. මෙම අංශය එක් විධායක නිලධාරියෙකු සහ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැපයුම්කරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කර ආනයන සඳහා අඩු මිලක් ලබා ගැනීමට අංශය සමත් වී තිබේ. මෙය සමාගමේ ලාභදායීතාවයට ධනාත්මක ලෙස දායක වී ඇත.

පරිපාලන අංශය

සමාගමේ පරිපාලන අංශය සේවකයින් විසින් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත සමාගමේ විශාලතම අංශයකි. මෙම අංශය ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන්, මධ්‍යම විධායක නිලධාරීන් හතර දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් තිදෙනෙකු සහ අතින් සහ මෙහෙයුම් (යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරී) ශ්‍රේණියේ සේවකයින් 17 දෙනෙකුගෙන් සහාය ලබාගනියි. සේවකයින්ගේ ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්වලට අදාළ යාවත්කාලීන වාර්තා නඩත්තු කිරීම, දෛනික පැමිණීමේ වාර්තා, පාර්ශවකරුවන් සමඟ ලිපි හුවමාරු සකස් කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය, ප්‍රවාහන කටයුතු හැසිරවීම සහ ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයේ නඩත්තු කිරීම ඇතුළුව සමාගමේ සමස්ත පරිපාලන කටයුතු මෙම අංශය කළමනාකරණය කරයි.

භොරණ සහ කළමනාකරණ පිරවීමේ ඒකකය

භොරණ සහ කළමනාකරණ පිරවීමේ ඒකකය විධායක නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු, කළමනාකරණ සහකාරවරුන් හය දෙනෙකු, අංශ ප්‍රධානියෙකු සහ අතින් කාර්යයන් ඉටු කරන සහ මෙහෙයුම් ශ්‍රේණියේ සේවකයින් 12 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පවත්වාගෙන යයි. කිලෝග්‍රෑම් 68 ක ධාරිතාවයෙන් යුත් සිලින්ඩරවල සමස්ත නඩත්තු කටයුතු, පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ආරක්ෂක උපකරණ එකලස් කිරීම අංශයේ කළමනාකරුවන් විසින් සිදු කරනු ලැබේ. 2014 වර්ෂය තුළ එම ඒකකය ඉතා සතුටුදායක ලෙස කාර්යයන් ඉටු කළේය.

ස්තූතිය පළකිරීම

සමාගමේ සාමාන්‍යාධිකාරීතුමා සහ අපගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියාව සහ කැපවීම නිසා අපගේ සාර්ථකත්වයට කොපමණ ප්‍රමාණයක් හේතු වේද යන්න මම මුලින්ම දනිමි.

සමාගම වෙත දුන් නොමසුරු සහයෝගය සඳහා සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට මගේ කෘතඥතාව සහ අවංක ස්තූතිය ප්‍රකාශ කරමි. අභියෝගාත්මක පරිසරයක් තුළ ඔවුන්ගේ වෙහෙස වී වැඩ කිරීම, දක්ෂතා, ඔවුන්ගේ නිර්මාණශීලීත්වය සහ විනය උපයෝගී කරගැනීම පිළිබඳව මම සියලුම සමාගම් කාර්ය මණ්ඩලයට ස්තූතිවන්ත වෙමි.



ලුතිනන් කමාන්ඩර් ජීවානන්ද විජේසුන්දර

සාමාන්‍යාධිකාරී

පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තාව

පරීක්ෂණ කෙටිපිටි කමිටුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

හැඳින්වීම

පරීක්ෂණ රසායන සංස්ථාව විසින් සිදු කරන ලද ව්‍යාපාරික කටයුතු ඉදිරියට කරගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 23 දරන රාජ්‍ය සංස්ථා භෝ රජයට අයත් ව්‍යාපාර ආයතන රාජ්‍ය සමාගම් බවට පත් කිරීමේ පනත යටතේ සීමාසහිත පරීක්ෂණ රසායන සංස්ථාව 1991 ජනවාරි 17 වන දින රජයට අයත් සීමිත වගකීම් සමාගමක් ලෙස සංස්ථාගත කරන ලදී.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ දියර ක්ලෝරීන්, කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය ආනයනය කිරීම, විකිණීම සහ භාරණ ක්ලෝරීන් නැවත පිරවීමේ ඒකකයේ දී දියර ක්ලෝරීන් ක්ලෝග්‍රෑම් 900 සිලින්ඩර වලින් ක්ලෝග්‍රෑම් 68 සිලින්ඩර වලට නැවත පිරවීමයි.

ව්‍යාපාර සමාලෝචනය

සභාපතිවරයාගේ ප්‍රකාශය මගින් මෙම සමාගමේ සමාලෝචන වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරිත්වය විස්තරාත්මකව දැක්වේ. මෙම වාර්තාව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාවේ අනිවාර්ය අංගයකි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට සමාගමේ වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

- ආර්.කේ.යූ.රණවීර මහතා
සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ (විධායක)
- යූ.චී.පෙරේරා මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
- ඒ.ඩී.එස්.කේ.නන්දසිරි මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
- එල්.පී.සී.වික්‍රමසිංහ මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
- එස්.අමරවීර මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
- ඩී.කේ.සුමනදාස මහතා
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
- ජේ.පී.ප්‍රියංගනී මිය
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් මාසිකව පවත්වනු ලබන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සහභාගීත්වය 2021

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	සහභාගී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
ආර්.කේ.යූ.රණවීර මහතා	28
සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ විධායක	
ඩබ්ලිව්.යූ.පෙරේරා මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
ඒ.ඩී.එස්.කේ.නන්දසිරි මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
එල්.පී.සී.වික්‍රමසිංහ මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
එස්.අමරවීර මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
ඩී.කේ.සුමනදාස මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
සී.එච්.රණතුංග මිය	20
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
ජේ.පී.ප්‍රියංගනී මිය	08
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	

ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් දක්වන අධ්‍යක්ෂවරු

ආර්.කේ.යූ.රණවීර මහතා, ඩබ්ලිව්.යූ.පෙරේරා මහතා, ඒ.ඩී.එස්.කේ. නන්දසිරි මහතා, එල්.පී.සී.වික්‍රමසිංහ මහතා, එස්.අමරවීර මහතා, ඩී.කේ.සුමනදාස මහතා, සහ ජේ.පී.ප්‍රියංගනී මිය 2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ ධූර දැරූහ. ඔවුන් සමාගම සමඟ ගිවිසුම් දැරීමට කිසිදු උනන්දුවක් නොදක්වන බව ඔවුන් දන්වන ලදී.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ විධිවිධාන සහ අදාළ නීති සහ අනෙකුත් රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන් වගකීම වේ.

මූල්‍ය තත්ත්වය හෙළිදරව් කිරීම සඳහා සාධාරණ නිරවද්‍යතාවයකින් යුතුව සමාගමේ ගිණුම් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන් සමානව වගකිව යුතුය.

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩතාව සහ විෂයමූලිකතාවය පිළිබඳ වගකීම අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් භාර ගනු ලබන අතර සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අනුකූලතාව තහවුරු කරයි. ඒවා පදනම් වන්නේ:

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන් සහ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්
- සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරාගෙන ස්ථිර වශයෙන් යොදාගනු ලැබේ.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධ ඇස්තමේන්තු සහ විනිශ්චයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සත්‍ය හා සාධාරණ මතය හෙළිදරව් වන අයුරින් විවක්ෂණශීලී සාධාරණ ආකාරයෙන් සමාගම නිසි හා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කර පද්ධති පරීක්ෂා කරනු ලබයි.

මෙලෙස සිදුකරනු ලබන්නේ නිසි ගිණුම් වාර්තා පවත්වා ගෙන යාම සහ වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම සහතික කිරීම සඳහායි. සමාගමේ බාහිර විගණකවරුන් විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත් කරනු ලබන්නේ පසුගිය වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දී සම්මත කරන ලද යෝජනාවට අනුව ය. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ තම මතය සැකසීමට හැකි වන පරිදි සුදුසු සහ අවශ්‍ය යැයි ඔවුන් සලකන අවශ්‍ය පරීක්ෂණ සිදු කිරීමට විගණකවරුන්ට නිදහස් ප්‍රවේශය ලබා දී ඇත. 2021 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ වගකීම් දක්වා ඇත.

අභිලාෂය පිළිබඳ ලේඛනය

අභිලාෂය පිළිබඳ ලේඛනය 2011 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද අතර 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතට අනුව 2020 සිට අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමාගම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන 4 හි දක්වා ඇත.

ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්

රජයට අයවිය යුතු බදු, ආනයන බදු යනාදිය මගින් සිදුකරන සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සහ සේවකයින්ට අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සමාගම විසින් නිසි පරිදි ගෙවන බවට සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන් ඔවුන්ගේ දැනුමේ සහ විශ්වාසයේ උපරිමයෙන් සැහිමකට පත්වේ.

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ වල සැලකිය යුතු වෙනස්කම් 29 පිටුවේ ගිණුම් සඳහා සටහන 8 හි දක්වා ඇත.

විගණක

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමාගමේ විගණකවරයා වූයේ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවයි. වර්ෂය සඳහා විගණන ගාස්තු ලෙස ගිණුම්වල රුපියල් 300,000.00 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලබා දී ඇත. විගණකවරයාට සමාගම සමඟ ඔවුන්ගේ ස්වාධීනත්වයට හානියක් වන කිසිදු සම්බන්ධයක් හෝ වෙනත් බැඳීමක් තිබුණේ නැත.

ණය ගෙවිය හැකි බව දක්වන පරීක්ෂණය

යෝජිත ලාභාංශ ලැබීමෙන් පසු අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සමාගමේ නුලුන්වත්කම පිළිබඳ තක්සේරුවක් සිදු කර ඇති අතර 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතට අනුව සමාගම විසින් ණය ගෙවිය හැකි බව දක්වන පරීක්ෂණය සැහිමකට පත් වී ඇති බව තහවුරු කර ඇත.

සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ දී සම්මත කරගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු 17 සිට 21 දක්වා දක්වා ඇත.

අනාගත පුරෝකථනය

පරන්තන්හි පිහිටි අපගේ ක්ලෝරීන් කර්මාන්ත ශාලාව පරන්තන්හි නැවත ආරම්භ කිරීම සමාගමේ ක්ෂණික සැලැස්මයි.

විගණන කමිටුව

විගණන කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක නොවන සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය. එහි රැස්වීම් අතරතුර විගණන කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති, ව්‍යවස්ථාපිත අනුකූලතා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ කළමනාකරණ ගිණුම්වල ඵලදායිතාව පිළිබඳව නිරන්තරව සමාලෝචනය කරන ලදී.

කෘතඥතාව පිරිනැමීම

දැනට පවතින ලාභදායී තත්ත්වයට ළඟා වීමට සහ පවත්වාගෙන යාමට සමාගමට ඉවහල් වූ පාරිභෝගිකයන්ගේ අඛණ්ඩ අනුග්‍රහය සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ගේ සහයෝගීතාව, කැපවීම සහ වෙහෙස මහත්සි වී වැඩ කිරීම සඳහා අපගේ සියලුම පාරිභෝගිකයින්ට අපගේ කෘතඥතාව දැක්වීමට අපි කැමැත්තෙමු.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියමය පරිදි,



වමන්ද කරුණාරත්න

සභාපති

2024 පෙබරවාරි මස 01 වන දින



ඩී.කේ.සුමනදාස

අධ්‍යක්ෂ

වර්තමාන කාර්යසාධනය, මධ්‍ය-කාලීන ක්‍රමෝපායයන් සහ 2021 වර්ෂයේ මෙහෙයුම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා යෝජිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

සමාගම 2021 සඳහා රුපියල් මිලියන 395 ක විකුණුම් ඉලක්කයක් සහ රුපියල් මිලියන 138 ක බදු පෙර ලාභයක් සඳහා සැලසුම් කර ඇත. තවද වෙළෙඳපොළේ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරීන් මඟ තරඟකාරී වන නිසි සැලැස්මක් මත අවම පිරිවැයක් යටතේ ක්ලෝරින්, කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් ඇසිඩ් නිෂ්පාදනය කර අලෙවි කිරීමෙන් වාර්ෂික අලෙවිය වැඩිකිරීමට සැලසුම් කර තිබේ.

මේ දක්වා අවශ්‍ය වූ විරූපන කුඩු ආනයනය කරන ලදී. විරූපන කුඩු සඳහා වන ජාතික ඉල්ලුම දේශීය නිෂ්පාදනය හරහා සපුරාලීමට සැලසුම් කර ඇති අතර එබැවින් 2020 දී කෝස්ටික් දියර නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත ශාලාවක් ආරම්භ කිරීමට නියමිතය.

මෙම ක්‍රියාවලිය සමාගමේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ කොටසක් ලෙස සිදු කිරීමට සමාගම අපේක්ෂා කරයි.

සමාගම විසින් 1976 වසරේ සිට වරාය අධිකාරියට අයත් ඉඩමක ප්‍රධාන කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මෙම ගොඩනැගිල්ල අබලන් තත්ත්වයේ පවතින අතර අත්‍යවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවක් සිදුකිරීම හෝ නව ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම අවශ්‍ය වේ. වරාය අධිකාරිය විසින් සමාගමට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති බැවින් 2021 වර්ෂයේදී එම පරිශ්‍රයේ පවතින ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට හෝ නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර තිබේ.





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } IMT/A/PCCL/FA/2021/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2022 දෙසැම්බර් 30 දින

සභාපති,

පරීක්ෂණ කෙටිකල් සමාගම

පරීක්ෂණ කෙටිකල් සමාගමේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

පරීක්ෂණ කෙටිකල් සමාගමේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 සමාගමේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන සමාගමේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

සමාගමේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සමාගම ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු

කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමාගමේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමාගමේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

- 2.1. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.
 - 2.1.1 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 163 (2) වගන්තියේ සහ 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියළු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා සමාගම පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
 - 2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
 - 2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.
- 2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සමාගමේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට සමාගම සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
- 2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ සමාගමේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.
- 2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සමාගමේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සමාගමේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ජරසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

3. වෙනත් කරුණු

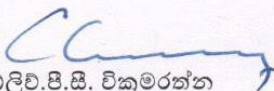
- (අ) කළුතර නාගොඩ හුලර්ටන් කර්මාන්තපුරයේ පරන්තන් කෙමිකල්ස් ආයතනයට අයත් අක්කර දෙකකින් යුත් ඉඩමේ ඉදිකර ඇති වර්ග අඩි 5250කින් යුත් දෙමහල් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ උඩුමහල ඉහල කළමනාකාරිත්වයට සරිලන කාමර 02ක්, රසායනාගාරයක් සහ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවකින් සමන්විත වන අතර දැනට කිසිදු භාවිතයකින් තොරව හිස් දියර බෝතල් අසුරා තබන ගබඩාවක් ලෙස භාවිතා කරනු ලබයි. එම හේතුවෙන් මෙම කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඌන උපයෝජිතව භාවිතාවන බව දක්නට ලැබුණි.
- (ආ) වගවත්ත නැවත පිරවුම්හලේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන බ්ලිට්, කළුතර නාගොඩ කර්මාන්තපුරයේ පිහිටි පරන්තන් කෙමිකල්ස් අංගනය වෙත ප්‍රවාහනය කර එහි දී කුඩා බෝතල් වලට අසුරා විකුණනු ලබයි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ක්ලෝරීන් සියයට 5 ක් අඩංගු බ්ලිට් දියර ලීටර 38,725ක් සහ ක්ලෝරීන් සියයට 10 ක් අඩංගු බ්ලිට් දියර ලීටර 65,905 ක් සපයා තිබුණද නාගොඩ අංගනයේ දී විකුණනු ලබන බ්ලිට් දියර බෝතල් පිළිබඳව තොග වාර්තා කිරීම හැර වගවත්ත අංගනයෙන් ලැබෙන හා ඉතිරි තොග පිළිබඳ කිසිදු සටහනක් නොතිබුණි.
- (ඇ) මෙරටට අවශ්‍ය කෝස්ටික් සෝඩා හා ක්ලෝරීන් මුළුමනින්ම ආනයනය මගින් සපුරාගෙන තිබුණි. පරන්තන්හි පිහිටා ඇති අක්කර 227 ක භූමියේ ක්ලෝරීන් නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යන්ත්‍රාගාරයක් ස්ථාපිත කිරීමට 2016 වර්ෂයේ යෝජනා කර තිබූ අතර 2021 වර්ෂය දක්වා ශක්‍යතා අධ්‍යයනය වෙනුවෙන් රු.6,469,444ක්ද පරන්තන් ඉඩම සංවර්ධනය හා ශාක වගාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

වෙනුවෙන් රු.4,693,617ක්ද ලෙස වියදම් දරා තිබුණද යන්ත්‍රාගාරය ඉදිකිරීම් කටයුතු මේ දක්වා ආරම්භ කර නොතිබුණි.

- (ඇ) වසා දමා ඇති ආයතන 5කින් අයවිය යුතු රු.4,579,926ක් වූ ණය ශේෂ සහ ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ආයතනවලින් අයවිය යුතු වසර 05කට වඩා පැරණි වෙළඳ ණයගැති හා වෙනත් ණයගැති පිළිවෙලින් රු.1,413,382ක් හා 2,350,686ක් වූ ශේෂයන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වී ඇති දැනටමත් භාවිතයේ පවතින පිරිවැය රු.255,843,931 ක් වූ දේපල පිරියත හා උපකරණ වල ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සමාලෝචනය කිරීමට කළමනාකරණය කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඊ) පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගමේ අනුමත ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 10 ක නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු පමණක් සේවයේ යෙදෙන අතර, එම පුරප්පාඩු තුළ ඇතුළත් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුර 2019 වර්ෂයේ සිට හා සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය) තනතුර 2013 වර්ෂයේ සිට 2022 ඔක්තෝබර් 30 දින දක්වා අදාළ තනතුරු පිරවීමට සමාගම කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (උ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැයගත හා තත්‍ය ආදායම පරීක්ෂාවේදී අයවැයගත ආදායමට වඩා කොස්ටික් සෝඩා, බිලිවිං ද්‍රාවණය, හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් ඇසිඩ් අලෙවිය අඩුවීම හේතුවෙන් රු.65,983,000ක ආදායමක් සමාගමට අහිමි වී ගොස් තිබුණි.


 ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
 විගණකාධිපති

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

	සටහන්	2021 රු.	2020 රු.
ආදායම	1	395,462,175	306,585,103
විකුණුම් පිරිවැය	2	(210,284,083)	(152,926,005)
දළ ලාභය		185,178,092	153,659,098
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	3	44,112,772	33,032,969
		229,290,863	186,692,067
වියදම්			
විකුණුම් සහ බෙදාහැරීම් වියදම්		(929,883)	(615,044)
පරිපාලන සහ ආයතන වියදම්		(90,165,290)	(103,994,475)
		(91,095,173)	(104,609,519)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ලාභය		138,195,691	82,082,548
අඩු කළා: මූල්‍ය සහ වෙනත් වියදම්	4	(14,695)	(52,808)
බදු පෙර ගුද්ධ ලාභය		138,180,995	82,029,740
බදුකරණය	5	(105,172,859)	(55,347,595)
බදු පසු ගුද්ධ ලාභය		33,008,136	26,682,145
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්			
තත්‍ය (අලාභය) / ලාභය		(149,575)	524,120
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සහ බදු		20,941	(73,377)
වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම		32,879,502	27,132,888
කොටසක ඉපයීම	6	8.22	6.00
කොටසක ලාභාංශ	7	2.50	1.75

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන්	2021 රු.	2020 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ	8	166,546,237	267,790,774
පෙර ගෙවුම් බදු ඉඩම්		2,556,162	2,670,950
කෙටිගෙන යන මූලධන කාර්යයන්		27,227,155	19,085,178
		196,329,554	289,546,902
ජංගම වත්කම්			
භාණ්ඩ තොග	9	22,991,844	19,975,939
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම්		68,198,968	54,128,890
කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ණයගැතියෝ		17,668,692	19,130,028
තැන්පතු, පෙරගෙවුම් සහ අත්තිකාරම්		4,269,558	5,550,074
කෙටිකාලීන ආයෝජන	10	539,796,834	449,346,806
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	11	89,442,303	26,041,673
මුළු ජංගම වත්කම්		742,368,199	574,173,410
මුළු වත්කම්		938,697,754	863,720,312
ස්කන්ධ සහ වගකීම්			
මූල ධනය සහ සංචිත			
ප්‍රකාශිත මූල ධනය	12	40,000,000	40,000,000
රඳවාගත් ඉපයීම්		325,074,484	420,024,309
වෙනත් ස්කන්ධ සංරචක	13	219,195,490	219,195,490
		584,269,974	679,219,799
ජංගම නොවන වගකීම්			
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම	14	13,356,137	12,009,340
විලම්බිත බදු	15	188,429,012	103,274,179
යුරියා පොහොර ශක්‍යතා වාර්තාව		35,353,000	-
		237,138,149	115,283,519
ජංගම නොවන වගකීම්			
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවීම්	16	101,292,547	55,993,823
මහජන බැංකුව - ආයතන අංශය (004100100211301)		-	2,484,595
ජංගම බදු බැඳියාව		15,997,084	10,738,576
මුළු ජංගම බැරකම්		117,289,631	69,216,994
මුළු ස්කන්ධය සහ වගකීම්		938,697,754	863,720,312

ඉහත මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයක් වන පිටු අංක 22 සිට 32 දක්වා දක්වා ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් සමඟ එක්ව කියවිය යුතුය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන බව මම සහතික කරමි.



අංශ ප්‍රධානී



අධ්‍යක්ෂ



අධ්‍යක්ෂ

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදී.

ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය

	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	වෙනත් ස්කන්ධ සංරචක	රඳවාගත් ඉපයීම්	එකතුව
	රු.	රු.	රු.	රු.
2021 ජනවාරි මස 01 වන දිනට ශේෂය	40,000,000	220,795,490	401,364,772	662,160,262
පූර්ව වර්ෂ සඳහා ගැළපීම්			(73,350)	(73,350)
ගෙවන ලද ලාභාංශ			(10,000,000)	(10,000,000)
වාහන විකුණුම්		(1,600,000)	1,600,000	-
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය	-	-	27,132,887	27,132,887
2020 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට ශේෂය	40,000,000	219,195,490	420,024,309	679,219,799
2021 ජනවාරි මස 01 දිනට ශේෂය	40,000,000	219,195,490	420,024,309	679,219,799
පූර්ව වර්ෂ සඳහා ගැළපීම්	-	-	1,345,119	1,345,119
පූර්ව වර්ෂ සඳහා ගැළපීම්			(7,905,600)	(7,905,600)
පූර්ව වර්ෂ සඳහා ගැළපීම්			(118,268,846)	(118,268,846)
ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	(3,000,000)	(3,000,000)
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය	-	-	32,879,502	32,879,502
2021 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට ශේෂය	40,000,000	219,195,490	325,074,484	584,269,974

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2021 රු.	2020 රු.
බදුපෙර ගුද්ධ ලාභය	138,180,995	82,029,740
ගැළපීම්:		
ක්ෂයවීම්	13,827,632	21,172,167
පොළී ආදායම	(29,359,130)	(29,760,970)
ඉඩම ක්‍රමක්ෂය වීම	114,788	114,788
බොල් ණය සහ අඩමාන ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	-	-
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	2,294,922	2,415,494
කාර්ය මණ්ඩල ණය පොළී වියදම්	-	706,748
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	125,059,208	76,677,967
භාණ්ඩ තොගය (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(3,015,905)	5,504,290
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම් (වැඩිවීම) / අඩුවීම	(15,186,114)	(7,308,479)
කාර්ය මණ්ඩල සහ වෙනත් ණයනිමියන් (වැඩිවීම) / අඩුවීම	1,332,059	1,740,984
පෙරගෙවුම් සහ අත්තිකාරම් (වැඩිවීම) / අඩුවීම	1,280,516	(324,512)
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවීම් (වැඩිවීම) / අඩුවීම	39,908,267	5,529,784
	24,318,823	5,142,067
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීමෙන් අනතුරුව මෙහෙයුම් ලාභය	149,378,031	81,820,034
ගෙවන ලද ආදායම් බදු	(14,738,576)	(9,526,801)
පාරිතෝෂික ගෙවීම	(1,097,700)	(847,116)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ලාභය	133,541,755	71,446,117
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
පොළී ආදායම	28,243,094	25,577,836
දේපළ පිරිසිදු සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	(30,854,078)	(662,496)
දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ වලින් ලද ලාභය	-	1,827,000
ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාග්ධන කාර්යයන්	(6,948,520)	(11,090,634)
ආයෝජන කාර්යයන් සඳහා යෙදවූ මුදල්	(9,559,503)	15,651,706
මූල්‍යන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
යුරියා පොහොර ශක්‍යතා වාර්තාව සඳහා ගෙවන ලද මුදල	35,353,000	
ගෙවූ ලාභාංශ	(3,000,000)	(10,000,000)
මූල්‍යන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යෙදවූ මුදල්	32,353,000	(10,000,000)
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හි ගුද්ධ වැඩිවීම	156,335,252	77,097,823
වර්ෂය ආරම්භයෙහි මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	472,903,885	395,806,063
වර්ෂය අවසානයෙහි මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සටහන A	629,239,137	472,903,885
සටහන A		
වර්ෂය අවසානයෙහි මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හි ශේෂය		
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011894-8)	51,738,105	49,199,869
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011934-0)	58,609,503	55,941,508
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011500-4)	15,256,745	14,508,260
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010701-3)	7,937,050	7,561,654
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010985-0)	15,577,006	14,840,265

	2021 රු.	2020 රු.
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011157-0)	15,650,432	14,882,633
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011292-6)	15,261,257	14,539,450
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010519-5)	16,202,226	15,426,412
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011066-0)	15,584,476	14,838,242
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010790-5)	7,956,076	7,570,403
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00008845-4)	10,477,09	10,000,000
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012182-7)	14,318,866	13,675,199
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012276-4)	14,429,313	13,721,420
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011798-5)	14,776,945	14,051,884
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012716-2)	13,906,354	13,224,295
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012822-3)	14,100,532	13,404,873
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00013562-5)	27,104,234	25,609,622
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00013289-7)	40,072,157	38,094,923
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00013948)	24,917,288	23,709,618
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00014243-0)	11,866,022	11,304,798
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-14426-9)	11,794,127	11,215,515
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව (2/0087/14/44042)	11,491,595	10,968,351
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව (2/0087/14/45413)	11,454,152	10,932,613
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,608,010	10,125,000
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,477,049	10,000,000
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,477,049	10,000,000
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,347,703	-
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,457,588	-
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	36,591,271	-
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,356,654	-
	539,796,834	449,346,807
මහජන බැංකුව - ආයතන ශාඛාව (004100100211301)	18,935,883	(2,484,595)
මහජන බැංකුව - මුද්‍රා වෙළෙඳපොළ	70,428,764	25,964,758
මහජන බැංකුව - බෝම්බුවල ශාඛාව (039200170211301)	3,698	6,022
මහජන බැංකුව - හොරණ ශාඛාව (041200130211301)	72,763	5,922
සුළු මුදල්	1,195	64,971
	89,442,303	23,557,078
	629,239,137	472,903,885

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

1. ආයතනික තොරතුරු

1.1. වාර්තාකරණ අස්ථිත්වය

පරත්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ් සීමිත වගකීම් සහිත සමාගමක් වන අතර එය ශ්‍රී ලංකාවේ නිත්‍ය වශයෙන් ස්ථාපනය කර ඇත. එහි ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය කොළඹ 13, ශ්‍රී රාමනාදන් පාරේ අංක 100/25 දරන ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

1.2. අනුමත මූල්‍ය ප්‍රකාශ

මූල්‍ය ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම සඳහා 2022/11/25 දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අවසර ලබා දෙන ලදී.

1.3. සේවක සංඛ්‍යාව

වර්ෂාවසානයේ දී සමාගමේ සේවක සංඛ්‍යාව 51 ක් විය. (2020 දී එය 56 කි).

1.4. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් වල ස්වභාවය

සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ රසායනික ද්‍රව්‍ය ආනයනය සහ විකිණීමයි. සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්වල ස්වභාවයෙහි සැලකිය යුතු වෙනසක් සිදු නොවීය.

1.5. අනුකූලතා ප්‍රකාශය

සමාගමේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් (මූල්‍ය ප්‍රකාශන) වලින් සමන්විත වන මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA ශ්‍රී ලංකා) විසින් නිකුත් කරන ලද නව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (SLFRS/LKAS) සහ 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතා අනුව සම්පාදනය කර තිබේ.

1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වගකීම

ගිණුම් පොත් සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතීන්ට (SLFRS 01) අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සත්‍ය සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම කළමනාකරණය පිළිගනී.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සඳහා පදනම

2.1. මිනුම් පදනම

ප්‍රත්‍යාගණනය කළ වත්කම් හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම මත ඓතිහාසික පිරිවැය සම්මතය යටතේ සකස් කර තිබේ.

2.2. ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ව්‍යවහාර මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ සමාගමේ ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය මෙන් ම සමාගමේ මූලික ආර්ථික පරිසරයේ භාවිතා වන ව්‍යවහාර මුදල වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි.

3. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

3.1. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්වීම්

පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවූ අතර වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා නොමැති නම් මිස මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම මූල්‍ය කාල සීමාවන් සඳහා අඛණ්ඩව අදාළ වේ.

සන්සන්දනාත්මක තොරතුරු

සමාගම විසින් නිරන්තරයෙන් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කරනු ලබන අතර ඇති අතර එය පෙර වර්ෂයේ භාවිතා කළ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වේ. ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා පෙර වසරේ සංඛ්‍යා සහ වාක්‍ය කණ්ඩ අවශ්‍ය සෑම නැවත සකස් කර ඇත.

3.2. ගිණුම්කරණය සම්බන්ධ සුවිශේෂී තීන්දු, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය විසින් වාර්තාකරණ කාල සීමාව අවසානයේ දී ආදායම්, වියදම්, වත්කම්, වගකීම් ප්‍රමාණයට බලපෑ හැකි තීන්දු, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. සමාගමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී අනාගතයට අදාළව සිදු කරන ලද ප්‍රධාන උපකල්පන සහ වාර්තා කරන දිනයේ ඇස්තමේන්තු මූලාශ්‍ර සමඟින් ඉදිරි මුදල් වර්ෂය තුළ වත්කම් සහ බැරකම් ප්‍රමාණයට ද්‍රව්‍යමය ගැලපීමක් ඇති කිරීමේ සැලකිය යුතු අවදානමක් ඇති අදාළ තීන්දු පහත සාකච්ඡා කෙරේ.

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය

සමාගම විසින් දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගන්නා ලද සාධාරණ අගයන් දරන වෙනස්කම් සහිත ප්‍රත්‍යාගණන අගයන්ගෙන් මනිනු ලැබේ. 2010 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සාධාරණ වටිනාකමක් සහ නිශ්චිත හඳුනාගත් දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ නිර්ණය කිරීම සඳහා සමාගම ස්වාධීන තක්සේරු විශේෂඥයින් සම්බන්ධ කර ගන්නා ලදී.

බදු

සමාගම ආදායම් බදු සහ එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) සහ NBT ඇතුළු අනෙකුත් බදු වලට යටත් වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල SLFRS සම්මත කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් බදු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම සහ බදු පැනවීමේ අරමුණ සඳහා බදු අය කළ හැකි ලාභය සඳහා ප්‍රවර්තන, විලම්භිත සහ අනෙකුත් බදු සඳහා සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන තීරණය කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු විනිශ්චයක් අවශ්‍ය විය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කරන අවස්ථාවේ බදු නීතිවල අදාළත්වය පිළිබඳ අර්ථ නිරූපණය සම්බන්ධයෙන් අවිනිශ්චිතතා පවතී.

ස්පාශ්‍ය වත්කම් අඩුකිරීම

ස්පාශ්‍ය වත්කම්වල දුර්වලතා තක්සේරු කිරීම, ආශ්‍රිත අවදානම් සඳහා සකස් කරන ලද වත්කම් මගින් ජනනය කරන ලද අනාගත මුදල් ප්‍රවාහවල පවතින හොඳම ඇස්තමේන්තු වල වර්තමාන වටිනාකම ලෙස ගණනය කරන ලද වත්කම් භාවිතයේ වටිනාකම තක්සේරු කිරීම ඇතුළත් වේ. මෙම ඇස්තමේන්තුවට ආවේණික අවිනිශ්චිතතා ඇත. හානිකරණ පාඩු ඇත්නම් ඒවා වහාම ආදායම් ප්‍රකාශයට අය කෙරේ.

4. සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

4.1. විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් පරිවර්තනය

ගනුදෙනුව සිදු වූ දිනයේ විනිමය අනුපාතය අනුව විදේශ මුදල් වර්ගවල ගනුදෙනු ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලට පරිවර්තනය කෙරේ. වසර අවසානයේ විදේශ මුදල්වලින් සියලුම මුදල් වත්කම් සහ වගකීම් ශේෂ පත්‍ර දිනයේ පවතින අනුපාතයට පරිවර්තනය කෙරේ. ඓතිහාසික පිරිවැය හෝ විදේශ මුදලින් නියම කර ඇති සාධාරණ වටිනාකම අනුව ගෙන යන මුදල් නොවන අයිතම ගණුදෙනු කරන දිනයේ පවතින විනිමය අනුපාතිකය භාවිතයෙන් පරිවර්තනය කරනු ලැබේ. ගණුදෙනුවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ලැබෙන ලාභ හෝ අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

4.2. බදු

ප්‍රවර්තන බදු

ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වාර්තා කර ඇති පරිදි ආදායම් සහ වියදම් යන මූලිකාංග මත පදනම් වන අතර 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධාන සහ එහි සංශෝධන අනුව ගණනය කෙරේ.

මූල්‍ය වාර්තා කිරීමේ අරමුණු සඳහා වත්කම් සහ වගකීම් වල ධාරණ අගයෙහි සහ බදු අරමුණු සඳහා භාවිතා කරන ප්‍රමාණයන් අතර ශේෂ පත්‍රයේ දිනයේ තාවකාලික වෙනස්කම් අනුව වගකීම් ක්‍රමය මත පදනම්ව විලම්භිත බදුකරණය දක්වනු ලැබේ. විලම්භිත බදු ගිණුමේ ශේෂය බදු ක්ෂයවීම් ඉල්ලා ඇති වත්කම්වල බදු අරමුණු සඳහා ලිඛිත අගයන් සහ ආදායම් බදු අරමුණු සඳහා ගෙවීම් මත පමණක් අඩු කළ හැකි විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන මගින් හිලව කරන ලද එවැනි වත්කම්වල ශුද්ධ පොත් වටිනාකම අතර වෙනසට අදාළ වන ආදායම් බද්ද නියෝජනය කරයි.

විලම්භිත වත්කම් සියලු අඩු කළ හැකි තාවකාලික වෙනස්කම් සඳහා හඳුනාගෙන භාවිතා නොකළ බදු පාඩු ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන අතර අනාගතයේ දී බදු ගෙවිය හැකි ලාභයක් ලබා ගත හැකි අතර ඊට එරෙහිව අඩු කළ හැකි තාවකාලික වෙනස්කම් සහ භාවිතයට

නොගත් බදු අලාභ භාවිතා කළ හැකිය.

විලම්භිත බදු වත්කම් ධාරණ අගය එක් එක් ශේෂ පත්‍ර දිනයේදී සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර විලම්භිත බදු වත්කම් සියල්ල හෝ කොටසක් භාවිතා කිරීමට ඉඩ දීම සඳහා ප්‍රමාණවත් බදු අය කළ හැකි ලාභයක් තවදුරටත් සම්භාවිතාවක් නොමැති තරමට අඩු කරනු ලැබේ.

4.3. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

හඳුනාගැනීමේ පදනම

වත්කම් ආශ්‍රිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සමාගම වෙත ගලා ඒමට සම්භාවිතාවක් ඇත්නම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගනු ලබන අතර LKAS 16 ට අනුකූලව වත්කම් වල පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකිය.

ඇගයීමේ පදනම

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අඩුකොට ප්‍රත්‍යාගණනය කරන දිනට ඕනෑම සමුච්චිත භානිකරණ පාඩුවක් දක්වන පිරිවැයට/ ප්‍රත්‍යාගණන අගයට දක්වා ඇත. සිදුවීම්වල අවස්ථා හෝ වෙනස්කම් මගින් ධාරණ අගය ආපසු ලබාගත නොහැකි බව දක්වන විට දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ වල ධාරණ අගයන් සමාලෝචනය කෙරේ. තත්වයන් වෙනස් වන විට, දුර්වලතා සඳහා සමාලෝචනය කෙරේ. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ පසුව ප්‍රත්‍යාගණනය කරන විට එබඳු වත්කම්වල මුළු පන්තියම ප්‍රත්‍යාගණනය කරන දිනයේ දී සාධාරණ වටිනාකමකින් නැවත ප්‍රත්‍යාගණනය කරනු ලැබේ.

ඕනෑම ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයක් වෙනත් විස්තීරණ ආදායමක් තුළ හඳුනාගෙන වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයේ ස්කන්ධ වශයෙන් රැස් කර ඇති විට එය ආදායම් ප්‍රකාශයේ කලින් හඳුනාගෙන ඇති එම වත්කමේ ප්‍රත්‍යාගණන අඩුවීමක් ප්‍රතිවර්තනය කරන ප්‍රමාණයට හැර ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ ආදායමේ වැඩිවීම හඳුනා ගනී. වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයේ හඳුනාගත් එම වත්කමේ පවතින අතිරික්තයක් හිලව කරගන්නා ප්‍රමාණයට හැර ආදායම් ප්‍රත්‍යාගණන හිඟයක් හඳුනාගෙන ඇත.

වත්කමේ දළ ධාරණ අගයට එරෙහිව ප්‍රත්‍යාගණන දිනයේදී සමුච්චිත ක්ෂයවීම් ඉවත් කරනු ලබන අතර ශුද්ධ මුදල වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය ප්‍රමාණයට නැවත දක්වනු ලැබේ. බැහැර කිරීමෙන් පසු, විකුණනු ලබන නිශ්චිත වත්කමට අදාළ ඕනෑම ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයක් රඳවා ගත් ඉපැයීම් වෙත මාරු කරනු ලැබේ.

ඉවත්කිරීම

දේපල, පිරිසන සහ උපකරණ අයිතම ප්‍රතිස්ථාපනය, බැහැර කිරීම හෝ ඒවා භාවිතයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා නොකරන විට හඳුනා නොගනී. වත්කම් හඳුනාගැනීමේදී ඇතිවන ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් වත්කම හඳුනා නොගත් වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් වේ.

ක්ෂයවීම

ක්ෂයවීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ සින්නක්කර ඉඩම් හැර අනෙකුත් සියලුම දේපල, පිරිසන සහ උපකරණවල පිරිවැය හෝ තක්සේරුව මත සරල රේඛීය ක්‍රමය භාවිතා කිරීමෙන් එවැනි වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආර්ථික ජීවිත මත එවැනි මුදල් කපා හැරීම සඳහා ය.

වත්කම්වල ඉතිරිව ඇති ප්‍රයෝජනවත් ආර්ථික ආයු කාලය මත අයිතමයෙන් අයිතමය අනුව නැවත තක්සේරු කළ වත්කම් ක්ෂය කිරීම සිදු කෙරේ.

පහත දැක්වෙන විස්තර වලට අනුව නව වත්කම් එකතු කිරීම් මත ක්ෂය කිරීම සිදු කෙරේ.

වත්කම්	වාර්ෂික (%) අනුප්‍රමාණය
ගොඩනැගිලි	5.00
මෝටර් වාහන	25.00
සිලින්ඩර/ බහාලුම්	12.50
මෙවලම් සහ උපකරණ	12.50
කාර්යාල උපකරණ	12.50
ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	12.50
පිරිසන සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර	12.50
පරිගණක උපාංග	33.33
සන්නිවේදන සහ මාධ්‍ය උපකරණ	33.33
පාහැඳිය	12.50

4.4. මූල්‍ය සාධනපත්‍ර - ආරම්භක හඳුනාගැනීම සහ පසු ඇගයීම

i) මූල්‍ය වත්කම්

ආරම්භක හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය වත්කම් වර්ගීකරණය මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ ලක්ෂණ සහ ඒවා කළමනාකරණය සඳහා සමාගමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය මත රඳා පවතී. සමාගම මුලින් මූල්‍ය වත්කම් මනින්නේ ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකම සහ ගනුදෙනු පිරිවැය අනුව ය. සමාගම විසින් ප්‍රායෝගික අවශ්‍යතාවයක් යොදවා ඇති සැලකිය යුතු මූල්‍ය සංරචකයක් අඩංගු නොවන වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල් SLFRS 15 යටතේ තීරණය කරනු ලබන ගනුදෙනු මිල අනුව මනිනු ලැබේ.

මූල්‍ය වත්කමක් OCI හරහා ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට හෝ සාධාරණ වටිනාකමට වර්ගීකරණය කර අගයනු ලැබේ. එය මූලික ගෙවීම සහ ප්‍රායෝගික මුදල සඳහා පොලිය පමණක්

වන මුදල් ප්‍රවාහයන් ඇති කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා සමාගමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය මුදල් ප්‍රවාහ උත්පාදනය කිරීම සඳහා මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කරන ආකාරය දක්වයි. ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීමෙන් හෝ මූල්‍ය වත්කම් විකිණීමෙන් හෝ ඒ දෙයාකාරයෙන් ම මුදල් ප්‍රවාහයන් සිදුවේද යන්න ව්‍යාපාර ආකෘතිය තීරණය කරයි.

පිළිගත් මුදල් පියවීමට දැනට බලාත්මක කළ හැකි තෙතික අයිතියක් තිබේ නම් සහ ශුද්ධ පදනමක් මත පියවීමට අදහස් කරන්නේ නම්, වත්කම් උපලබ්ධි කර ගැනීමට සහ වගකීම් සමගාමීව පියවීමට මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් හිලව් කර ශුද්ධ අගය මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි වාර්තා කරනු ලැබේ.

සමාගමේ මූල්‍ය වත්කම්වලට ලැබිය යුතු මුදල්, ණය සහ කාර්ය මණ්ඩල ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා අත්තිකාරම්, ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ, රජයේ සුරැකුම්පත්, ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම් සහ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ඇතුළත් වේ.

පහත සඳහන් කොන්දේසි දෙක සම්බන්ධයෙන් සැඟීමට පත්වීම මත සමාගමේ මූල්‍ය වත්කම් පසුව ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයකින් මනිනු ලැබේ.

අ) ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහය රැස් කිරීම සඳහා මූල්‍ය වත්කම් තබා ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව මූල්‍ය වත්කම් ව්‍යාපාර ආකෘතියක් තුළ තබා ඇත.

ආ) මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම් නියමයන් නිශ්චිත දිනයන්හි දී මුදල් ප්‍රවාහයන් දක්වා ඉහළ යන අතර එය මූලික ගෙවීම සහ ඉතිරිව ඇති ප්‍රධාන මුදල සඳහා පොලිය පමණක් වේ.

ඒ අනුව, මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයක් පසුව ඵලදායී පොලී (EIR) ක්‍රමය භාවිතයෙන් මනිනු ලබන අතර ඒවා භානිකරණයට යටත් වේ. වත්කම් ඉවත් කළ විට, වෙනස් කළ විට හෝ හානි වූ විට ලාභ හෝ අලාභ හඳුනා ගැනේ.

මූල්‍ය වත්කම් ඉවත් කිරීම

වත්කම් කල් ඉකුත් වූ විට මුදල් ප්‍රවාහ ලබාගැනීමේ අයිතිය පැවතීම.

සමාගම විසින් පසුකරයාම යන ක්‍රමය භාවිතා කර ප්‍රමාණාත්මක ප්‍රමාදයකින් තොරව මුදල් ප්‍රවාහ ලබාගැනීමේ අයිතිය පැවරීම හෝ

අ) සමාගම විසින් සියලුම අවදානම් සහ වත්කම් එල පැවරීම හෝ රඳවාගැනීම සිදු නොකොට වත්කම් පාලනය පැවරීම යන අවස්ථාවන්හිදී මූල්‍ය වත්කම් මූලික වශයෙන් ඉවත් කෙරේ.

සමාගම වත්කම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහ ලබා ගැනීමේ අයිතිය පැවරූ විට ගිවිසුමකට එළැඹී ඇති විට එය හිමිකාරීත්වයේ අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ රඳවාගෙන තිබේද යන්න තක්සේරු කරයි. වත්කම් ල සියලු අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස පැවරීම හෝ රඳවා නොගත් විට, වත්කම් පාලනය මාරු නොකළ විට, සමාගම අඛණ්ඩව සම්බන්ධ වීමේ ප්‍රමාණයට පැවරූ වත්කම් දිගටම හඳුනා ගනී. එවැනි අවස්ථාවක, සමාගම සම්බන්ධ වගකීමක් ද හඳුනා ගනී. පැවරූ වත්කම් සහ ඒ ආශ්‍රිත වගකීම් මනිනු ලබන්නේ සමාගම රඳවාගෙන ඇති අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් පිළිබිඹු කරන පදනමක් මත ය. පැවරූ වත්කම් සඳහා ඇපකරයක ස්වරූපය ගන්නා අඛණ්ඩ මැදිහත්වීම වත්කම්වල මුල් ධාරණ අගයට වඩා අඩු සහ සමාගමට ආපසු ගෙවීමට අවශ්‍ය විය හැකි උපරිම සලකා බැලීමේ ප්‍රමාණයෙන් මනිනු ලැබේ.

මූල්‍ය වත්කම් හානිකරණය

සියලුම ණය උපකරණ මනින ලද ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය සඳහා අපේක්ෂිත ණය පාඩු සඳහා දීමනාවක් සමාගම හඳුනා ගනී.

ECL පදනම් වන්නේ ගිවිසුමට අනුකූලව ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් සහ සමාගම ලැබීමට අපේක්ෂා කරන සියලුම මුදල් ප්‍රවාහයන් අතර වෙනස මත පදනම්ව මුල් ඵලදායී පොලී අනුපාතය ආසන්න වශයෙන් වට්ටම් කර ඇත. අපේක්ෂිත මුදල් ප්‍රවාහයන්ට ඇපකර විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදල් ප්‍රවාහයන් හෝ ගිවිසුම්ගත කොන්දේසිවලට අවශ්‍ය වෙනත් ණය වැඩිදියුණු කිරීම් ඇතුළත් වේ.

වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල් සඳහා, සමාගම RCL ගණනය කිරීමේදී සරල ප්‍රවේශයක් භාවිතා කරයි.

ප්‍රතිවර්ගීකරණය

SPPI (ප්‍රාග්ධනය සහ පොළිය පමණක් ගෙවීම) පරීක්ෂණය සහ ඓතිහාසික දත්ත ඇගයීමෙන් පසු ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා මෙම උපකරණ තබා ගැනීමට කළමනාකාරීත්වයේ අරමුණ වන බැවින් මූල්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන්නේ ක්‍රමක්ෂගත පිරිවැයක් යටතේය. 2018 ජනවාරි 01 වන දින වන විට සමාගම ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා රඳවා තබා ගැනීමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය තෝරාගෙන ඇති අතර එම මූල්‍ය ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය යටතේ මැන තිබේ.

මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර ආකෘතියේ අරමුණ වෙනස් කරන විට සහ එම දුර්ලභ අවස්ථාවන්හිදී පමණක් හැර ඒවායේ මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසුව නැවත මූල්‍ය වත්කම් වර්ගීකරණය නොකෙරේ.

ව්‍යාපාර ආකෘතියට ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාගම විසින් බලපෑමට ලක් වූ සියලුම වත්කම් ඉදිරි වාර්තාකරණ කාල සීමාවේ පළමු දිනයේ සිට අනාගත ලෙස නැවත වර්ගීකරණය කරයි. පූර්ව කාල පරිච්ඡේද නැවත දක්වනු නොලැබේ.

ii) මූල්‍ය වගකීම්

ලාභය සහ අලාභය මගින් සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් මූල්‍ය වගකීම් හැර සියලුම මූල්‍ය වගකීම් ක්‍රමක්ෂ වියදම් මත මනිනු ලැබේ. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් හැර වෙනත් මූල්‍ය වගකීම් සමාගමට නොමැත.

4.5. භාණ්ඩ තොග

භාණ්ඩ තොග අවම පිරිවැයට සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකමට තක්සේරු කෙරේ. ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යනු ඇස්තමේන්තුගත විකුණුම් මිල අඩු ඇස්තමේන්තුගත නිම කිරීමේ පිරිවැය සහ විකිණීම සිදු කිරීමට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයයි.

4.6. වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල්

සැක සහිත ලැබිය යුතු මුදල් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන උපලබ්ධි කර ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති ප්‍රමාණයන්හි ණයගැතියන් සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල් දක්වා ඇත.

බොල් ණය සහ අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම් පහත සඳහන් පරිදි වේ;

අවුරුදු 1-2	25%
අවුරුදු 2-3	50%
අවුරුදු 3 ට වැඩි	100%

4.7. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ කාර්යය සඳහා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ බැංකුවේ ඇති මුදල් සහ අනෙකුත් මුදල් වලින් සමන්විත වේ. මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ, මුදල් හා කෙටි කාලීන තැන්පතු වලින් ද සමන්විත වේ.

4.8. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම - පාරිතෝෂික

නිශ්චිතව දක්වන ලද ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම මගින් සේවකයෙකු විශ්‍රාම යාමේදී ලබන ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණය නිරූපණය කරයි. මෙය සාමාන්‍යයෙන් විශ්‍රාම යාමේදී ඔහුගේ සේවය මත රඳා පවතී. ව්‍යවස්ථාවට අදාළ සේවකයෙකුට පාරිතෝෂික ගෙවීමට සමාගම බැඳී සිටින අතර එවැනි පාරිතෝෂික දීමනාවක් පිළිගත් නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි. මෙම වගකීම සපුරාලීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සපයා ඇති අතර එය සමාගමේ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයෙන් පිළිබිඹු වේ. එවැනි ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ පිරිවැය එක් එක් සැලැස්ම සඳහා වෙන වෙනම ගණනය කර ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමයට අනුකූලව ගණනය කෙරේ. කාල සීමාව තුළ සිදුවන ලාභ සහ අලාභ එවැනි පාරිතෝෂිකයට අනුව අය කිරීම හෝ බැර කිරීම සිදු කෙරේ.

නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්ම - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල

නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මකට දායක වීම සඳහා වන බැඳීම, දරන ලද විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ වියදම ලෙස පිළිගැනේ.

4.9. වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන

අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමාන බැඳීමක් පවතින විට වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය තුළ හඳුනාගෙන ඇති අතර එය පියවීම තුළින් ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඇතුළත් සම්පත් පිටතට ගලායාමක් අපේක්ෂා කෙරේ. ණය හිමියන්ගේ ඉල්ලීම මත හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු වගකීම් ශේෂ පත්‍රයේ දැනට පවතින වගකීම් ලෙස සලකනු ලැබේ. ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරකට පසු ගෙවිය යුතු වගකීම් ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස සලකනු ලැබේ.

4.10. වාර්තා කරන කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසුව ඇතිවන සිදුවීම්

වාර්තා කරන කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසුව ඇති වන සිදුවීම් යනු වාර්තා කරන කාල සීමාවේ අවසානය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීමට අවසර දී ඇති දිනය අතර සිදුවන හිතකර සහ අහිතකර සිදුවීම් වේ.

වාර්තා කරන කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසුව සිදුවන සිදුවීම් වල භෞතිකභාවය සලකා බලනු ලබන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සුදුසු ගැලපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ.

4.11. ආපසු යැවිය යුතු සිලින්ඩර සඳහා තැන්පතු

ආපසු යැවිය යුතු සිලින්ඩර සඳහා තැන්පතු නියෝජනය කරන්නේ සමාගම විසින් ආපසු යැවිය යුතු හැකි සිලින්ඩර නිකුත් කිරීමේදී බෙදාහරින්නන්ගෙන් එකතු කරගනු ලබන මුදල් තැන්පතු වේ. බෙදාහරින්නෙකු සමඟ ගනුදෙනුව අවසන් කරන අවස්ථාවේ දී ආපසු යැවිය යුතු සිලින්ඩර සමාගමට ආපසු ලබා දුන්නේ නම් හෝ ආපසු ලබා දිය හැකි සිලින්ඩර සමාගමට ආපසු නොදෙන තරමට තැන්පතුව අහිමි වුවහොත් සිලින්ඩර සමාගම වෙත ආපසු යවනු නොලැබේ.

4.12. ආදායම හඳුනාගැනීම

SLFRS 15 මගින් ආදායම හඳුනා ගත යුත්තේ කවදාද සහ කොපමණ ආදායමක් හඳුනාගත යුතුද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා පුළුල් රාමුවක් ස්ථාපිත කරයි.

එම රාමුවේ මූලික මූලධර්මය නම් සමාගම විසින් පොරොන්දු වූ භාණ්ඩ හෝ සේවා ගනුදෙනුකරුවන්ට පැවරීම නිරූපණය කිරීම සඳහා ආදායම හඳුනා ගත යුතු අතර එම භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා හුවමාරු කර ගැනීමට සමාගම අපේක්ෂා කරන මුදල පිළිබිඹු කරයි.

ආදායම් හඳුනාගැනීම සඳහා පහත දැක්වෙන සුවිශේෂී නිර්ණායක භාවිතා කෙරේ:

භාණ්ඩ විකිණීම

කළමනාකාරිත්වය විසින් අයිතිය සම්බන්ධයෙන් යම් ප්‍රමාණයකට හෝ මැදිහත්වීමක් තබා නොගෙන හෝ විකුණන ලද භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සාධනීය පාලනයක් තබා නොගෙන භාණ්ඩයේ අයිතිය සම්බන්ධ සුවිශේෂී අවදානම හා එලය මිලදගන්නා වෙත පැවරීම මගින් භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලබන ආදායම හඳුනා ගැනේ.

පිරිවැටුම මත පදනම් වූ බදු

පිරිවැටුම පදනම් වූ බදුවලට එකතු කළ අගය මත බද්ද සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද ඇතුළත් වේ. සමාගම එවැනි බදු ගෙවන්නේ අදාළ පනතට අනුකූලවය.

පොළී ආදායම

පොළී ආදායම එය සිදු වූ ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායමට ඇතුළත් වේ.

ලාභ සහ පාඩු

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සහ ආයෝජන ඇතුළු අනෙකුත් ජංගම නොවන වත්කම් බැහැර කිරීමෙන් පැන නගින ආදායම් ස්වාභාවයේ ශුද්ධ ලාභ සහ අලාභ, බැහැර කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායමෙන්, එම වත්කම්වල ධාරණ අගයෙන් සහ අදාළ විකුණුම් වියදම් අඩු කිරීමෙන් පසු විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ගිණුම් ගත කරනු ලැබේ.

වෙනත් ආදායම්

වෙනත් ආදායම් හඳුනාගනු ලබන්නේ උපචිත පදනමක් මතය. දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සහ ආයෝජන ඇතුළු අනෙකුත් ජංගම නොවන වත්කම් බැහැර කිරීමෙන් පැන නගින ආදායම් ස්වාභාවයේ ශුද්ධ ලාභ සහ අලාභ, බැහැර කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායමෙන්, එම වත්කම්වල ධාරණ අගයෙන් සහ අදාළ විකුණුම් වියදම් අඩු කිරීමෙන් පසු ලාභ අලාභ සඳහා ගිණුම්ගත කර ඇත.

4.13. වියදම් හඳුනා ගැනීම

විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ වියදම් හඳුනාගනු ලබන්නේ දරන ලද පිරිවැය සහ නිශ්චිත ආදායම් අයිතමවල ඉපැයීම් අතර සෘජු සම්බන්ධයක් මත ය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේදී සහ දේපල, පිරියත සහ උපකරණ කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමේදී දරන ලද සියලුම වියදම් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත අයකර ඇත.

5. ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ උනන්දුව

ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් දක්වන අධ්‍යක්ෂවරු ආර්.කේ.යූ.රණවීර මහතා, ඩබ්ලිව්.යූ.පෙරේරා මහතා, ඒ.ඩී.එස්.කේ. නන්දසිරි මහතා, එල්.යූ.පී.වික්‍රමසිංහ මහතා, එස්.අමරවීර මහතා, ඩී.කේ.සුමනදාස මහතා, සහ ජේ.පී.ප්‍රියංගනී මිය 2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මූල දැරූහ. ඔවුන් සමාගම සමඟ ගිවිසුම් දුර්වල කිසිදු උනන්දුවක් නොදක්වන බව ඔවුන් දන්වන ලදී.

ගිණුම් සඳහා සටහන්

	සටහන්	2021 රු.	2020 රු.
1 ආදායම			
දියර ක්ලෝරයිඩ්		376,178,611	287,136,000
කෝස්ටික් සෝඩා පතුරු		3,985,150	7,464,130
කෝස්ටිස් සෝඩා දියර		7,575,390	5,436,360
බ්ලිචිං ලිකර්		6,491,942	4,274,601
සනීපාරක්ෂක දියර		1,231,081	502,545
හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් ඇසිඩ්		-	1,771,466
		395,462,175	306,585,103
2 විකුණුම් පිරිවැය			
ආරම්භක තොගය		6,957,004	13,456,986
එකතු කළා: මිලදී ගැනීම්		214,140,343	146,426,023
		221,097,347	159,883,009
අඩුකළා: අවසන් තොගය		(10,813,264)	(6,957,004)
		210,284,083	152,926,005
3 වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්			
සේවක ණය සඳහා පොළිය		1,325,651	1,148,749
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොළිය		28,033,479	28,612,210
වෙනත් ආදායම්		42,787,121	31,884,210
		44,112,772	33,032,969
4 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ලාභය		138,195,691	82,082,548
පහත වියදම් දැරීමෙන් පසු මෙහෙයුම් ආදායමෙන් ලද ලාභය දක්වා තිබේ			
ක්ෂය වීම්		13,827,632	21,172,167
විගණක ගාස්තු		300,000	300,000
පුද්ගල පිරිවැය	4.1	52,157,953	49,736,649
4.1 පුද්ගල පිරිවැය			
වැටුප්, වේතන හා වෙනත් ආශ්‍රිත පිරිවැය		49,223,194	21,172,167
අන්ත පාරිතෝෂික		2,294,922	2,415,494
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල		5,355,599	5,538,462
ඉහතින් ඇතුළත් වේ: -			
අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පාරිශ්‍රමික (සභාපතිතුමාගේ වැටුප)		2,415,494	2,190,511
අධ්‍යක්ෂ ගාස්තු		5,538,462	5,289,517
5 බදුකරණය			
ප්‍රවර්තන බදු	5.1	19,997,084	13,238,576
විලම්බිත බදු ගාස්තු/ නිදහස් කිරීම්	5.2	85,175,775	42,109,019
		105,172,859	55,347,595
5.1 ගිණුම් ලාභය සහ බදු ලාභය සැසඳීම			
ගිණුම් අනුව ශුද්ධ ලාභය		138,180,995	73,380,727
සමුච්චිත ඉඩ නොදුන් වියදම්		22,106,421	23,195,152
		160,207,416	96,575,879
සමුච්චිත ඉඩ දුන් වියදම්		(46,810,230)	(52,212,748)

	2021 රු.	2020 රු.
ව්‍යාපාරික ලාභය	113,477,186	44,363,131
පොළී ආදායම	29,359,130	36,371,245
මුළු සංස්ථාපිත ආදායම	142,836,316	80,734,376
බදු ලාභය	19,997,084	11,302,813
	19,997,084	11,302,813
5.2 විලම්බිත බදු වියදම්/ (ආදායම)		
කාලයේ වෙනස්වීම් හේතුවෙන් ඇතිවන විලම්බිත බදු / (ආදායම)	85,154,834	18,955,798
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සඳහා බදු	20,941	(66,046)
	85,175,775	18,889,752
6 කොටසක ඉපැයීම්		
6.1 කොටසක මූලික ඉපැයීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ අදාළ වර්ෂය සඳහා සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි ශුද්ධ ලාභය එම වර්ෂය තුළ පවතින සාමාන්‍ය කොටස්වල බර තැබිය හැකි සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් බෙදීමෙනි. ප්‍රසාද නිකුත්ව වැනි සම්පත්වල අනුරූප වෙනසක් නොමැතිව, වර්ෂයේ සහ පෙර වසර වල පවතින සාමාන්‍ය කොටස් වල බර තැබූ සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාව, ඉතිරිව ඇති සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව වෙනස් කළ සිද්ධීන් සඳහා සකස් කර තිබේ.		
6.2 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා, එක් කොටසක මූලික ඉපැයීම් ගණනය කිරීම් සඳහා භාවිතා කරන ලද ආදායම් සහ කොටස් දත්ත පහත කරුණු වලින් පිළිබිඹු කරයි.		
ලවය ලෙස භාවිතා කරන ලද මුදල:		
ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)	32,879,502	23,977,900
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන් වෙත ආරෝපණය කළ හැකි ශුද්ධ ලාභය	32,879,502	23,977,900
හරය ලෙස භාවිතා කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව:		
නිකුත් කළ බර තබන ලද සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි සාමාන්‍යය		
කොටසක මූලික ඉපැයීම් වලට අදාළ ප්‍රමාණය	4,000,000	4,000,000
කොටසක ඉපැයීම්	8.22	6.00
7 ලවය ලෙස භාවිතා කරන ලද ප්‍රමාණය		
වර්ෂය සඳහා ලාභාංශ	10,000,000	7,000,000
හරය ලෙස භාවිතා කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව		
කොටසක ලාභාංශ වශයෙන් භාවිතා වන නිකුත් කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව	4,000,000	4,000,000
කොටසක ලාභාංශ (රු.)	2.50	1.75

8. දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ

වත්කම් විස්තරය	පිරිවැය/ ඇගයීම				කිසියම් කිරීම		W. D. V	
	2021/01/01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම	බැහැර කිරීම	2021/12/31 දිනට ශේෂය	2021/01/01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය සඳහා	2021/12/31 දිනට ශේෂය	2021/01/01 දිනට ශේෂය
ඉඩම්	70,000,000	-	-	70,000,000	-	-	-	70,000,000
ගොඩනැගිලි	64,275,514	-	-	64,275,514	21,542,696	3,213,776	24,756,471	42,732,818
පිරිසිදු සහ යන්ත්‍ර	15,284,291	-	-	15,284,291	9,641,435	1,686,520	11,327,955	5,642,856
ගෘහභාණ්ඩ සහ සම්පත්	3,052,176	-	-	3,052,176	2,559,073	104,196	2,663,269	493,103
කාර්යාල උපකරණ	5,608,979	-	-	5,608,979	3,312,184	441,336	3,753,520	2,296,795
පරිගණක උපාංග	5,147,283	335,360	-	5,482,643	4,580,175	340,380	4,920,555	567,108
මෝටර් වාහන	33,335,915	-	-	33,335,915	33,335,915	-	33,335,915	-
බහාලුම් සහ සිලින්ඩර	244,277,033	30,505,818	-	274,782,851	217,084,419	7,891,001	224,975,420	27,192,614
මෙවලම් සහ උපකරණ	1,332,188	12,900	-	1,345,088	783,994	122,614	906,609	548,194
සන්නිවේදන සහ වෛද්‍ය උපකරණ	480,498	-	-	480,498	434,194	27,810	462,004	46,304
	442,793,877	30,854,078	-	473,647,955	293,274,086	13,827,632	307,101,718	149,519,791
								166,546,237

	2021 රු.	2020 රු.
9 භාණ්ඩ තොගය		
වෙළඳ භාණ්ඩ තොගය		
දියර ක්ලෝරීන් - ක්ලෝග්‍රෑම් 900	9,571,987	9,698,778
දියර ක්ලෝරීන් - ක්ලෝග්‍රෑම් 68	773,539	218,374
කෝස්ටික් සෝඩා පතුරු	349,738	2,200,716
සනීපාරක්ෂක දියර	118,000	101,500
	10,813,264	6,957,004
වෙනත් භාණ්ඩ තොග		
Chlorine Valves, Spindles, Washers, Protectors, Spanners & Valves Complete	12,178,580	13,018,935
	22,991,844	19,975,939
10 කෙටි කාලීන ආයෝජන		
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011894-8)	51,738,105	49,199,869
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011934-0)	58,609,503	55,941,508
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011500-4)	15,256,745	14,508,260
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010701-3)	7,937,050	7,561,654
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010985-0)	15,577,006	14,840,265
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011157-0)	15,650,432	14,882,633
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011292-6)	15,261,257	14,539,450
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010519-5)	16,202,226	15,426,412
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011066-0)	15,584,476	14,838,242
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00010790-5)	7,956,076	7,570,403
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00008845-4)	10,477,049	10,000,000
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012182-7)	14,318,866	13,675,199
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012276-4)	14,429,313	13,721,420
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00011798-5)	14,776,945	14,051,884
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012716-2)	13,906,354	13,224,295
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00012822-3)	14,100,532	13,404,873
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00013025-6)	27,104,234	25,609,622
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00013289-7)	40,072,157	38,094,923
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00013948)	24,917,288	23,709,618
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00014243-0)	11,866,022	11,304,798
ස්ථාවර තැන්පතු - මහජන බැංකුව (004-60-01-00014426-9)	11,794,127	11,215,515
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව (2/0087/14/44042)	11,491,595	10,968,351
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව (2/0087/14/45413)	11,454,152	10,932,613
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,608,012	10,125,000
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,477,049	10,000,000
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,477,049	10,000,000
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,347,703	-
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	36,591,271	-
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,356,654	-
ස්ථාවර තැන්පතු - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	10,457,588	-
	539,796,834	449,346,806
11 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		
මහජන බැංකුව - ආයතනික ශාඛාව (004100100211301)	18,935,883	-

	2021 රු.	2020 රු.
මහජන බැංකුව - මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ	70,428,764	25,964,758
මහජන බැංකුව - බෝම්බුවල ශාඛාව (039200170211301)	3,698	6,022
මහජන බැංකුව - හොරණ ශාඛාව (041200130211301)	72,763	5,922
සුළු මුදල්	77,656	76,915
	89,442,303	26,041,673

12 ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය

නියෝජනය කිරීම

ප්‍රාග්ධන සංචිත

සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව 4,000,000

11.1

40,000,000

40,000,000

13 වෙනත් ස්කන්ධ සංරචක

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය

වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය

219,195,490

219,195,490

වර්ෂය තුළ ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය

-

-

ප්‍රත්‍යාගණන ප්‍රත්‍යාවර්තනය

-

-

වර්ෂාවසානයේ ශේෂය

219,195,490

219,195,490

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2010 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට එහි දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ප්‍රත්‍යාගණනයක් සිදු කරන ලදී. එම ප්‍රත්‍යාගණනයේ ප්‍රතිඵල 2010 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දැක්වෙන අතර එය රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරන ලද තක්සේරුව මත පදනම් වූ ප්‍රත්‍යාගණනයක් වේ.

වත්කම් කාණ්ඩය	2010.12.31 දිනට ශුද්ධ ධාරණ අගය රු.	2010.12.31 දිනට ප්‍රත්‍යාගණන අගය රු.	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත රු.
ඉඩම්	538,000	70,000,000	69,462,000
පිරියත සහ යන්ත්‍ර	181,790	1,138,000	956,210
ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	1,208,140	1,925,000	716,860
කාර්යාල උපකරණ	461,909	1,511,700	1,049,791
පරිගණක උපාංග	741,648	916,850	175,202
මෝටර් වාහන	192,128	12,195,037	12,002,909
පා පැදිය	-	2,500	2,499
සිලින්ඩර	36,892,075	173,033,000	136,140,925
මෙවලම් සහ උපකරණ	30,216	319,310	289,094
	40,245,907	261,041,397	220,795,490

14 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම්

වර්ෂය ආරම්භයේ ශේෂය

12,009,340

11,028,082

වර්ෂය සඳහා ගාස්තුව

970,640

945,259

වර්ෂය සඳහා පොළිය

1,324,282

1,407,235

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය සඳහා වෙන් කිරීම්

14,304,262

13,380,576

වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශ සඳහා වෙන් කිරීම්

-

-

ආයුගණක පාඩු

149,575

(524,120)

අඩු කළා: වර්ෂය සඳහා ගෙවීම්

(1,097,700)

(847,116)

වර්ෂාවසානයේ ශේෂය

13,356,137

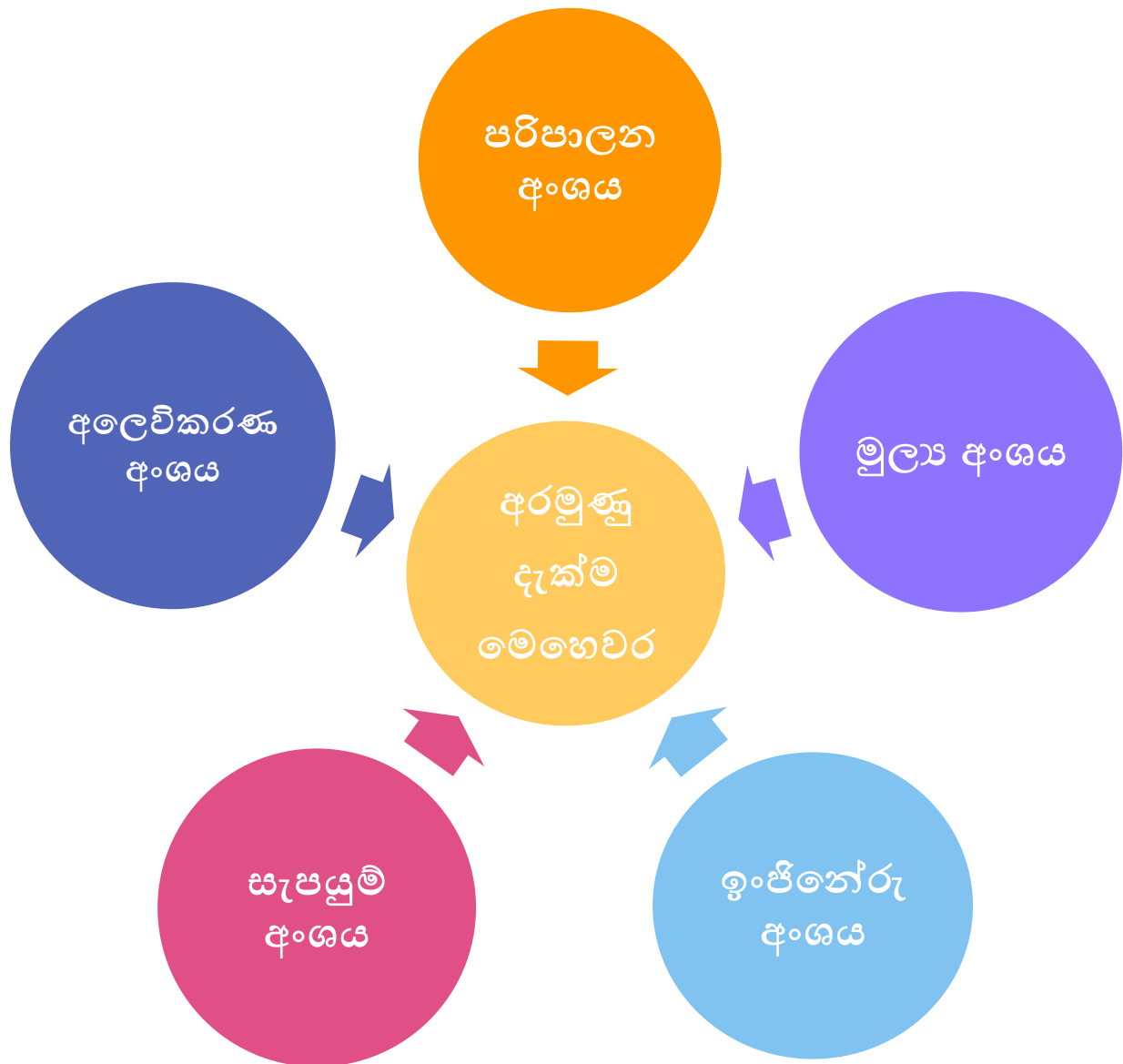
12,009,340

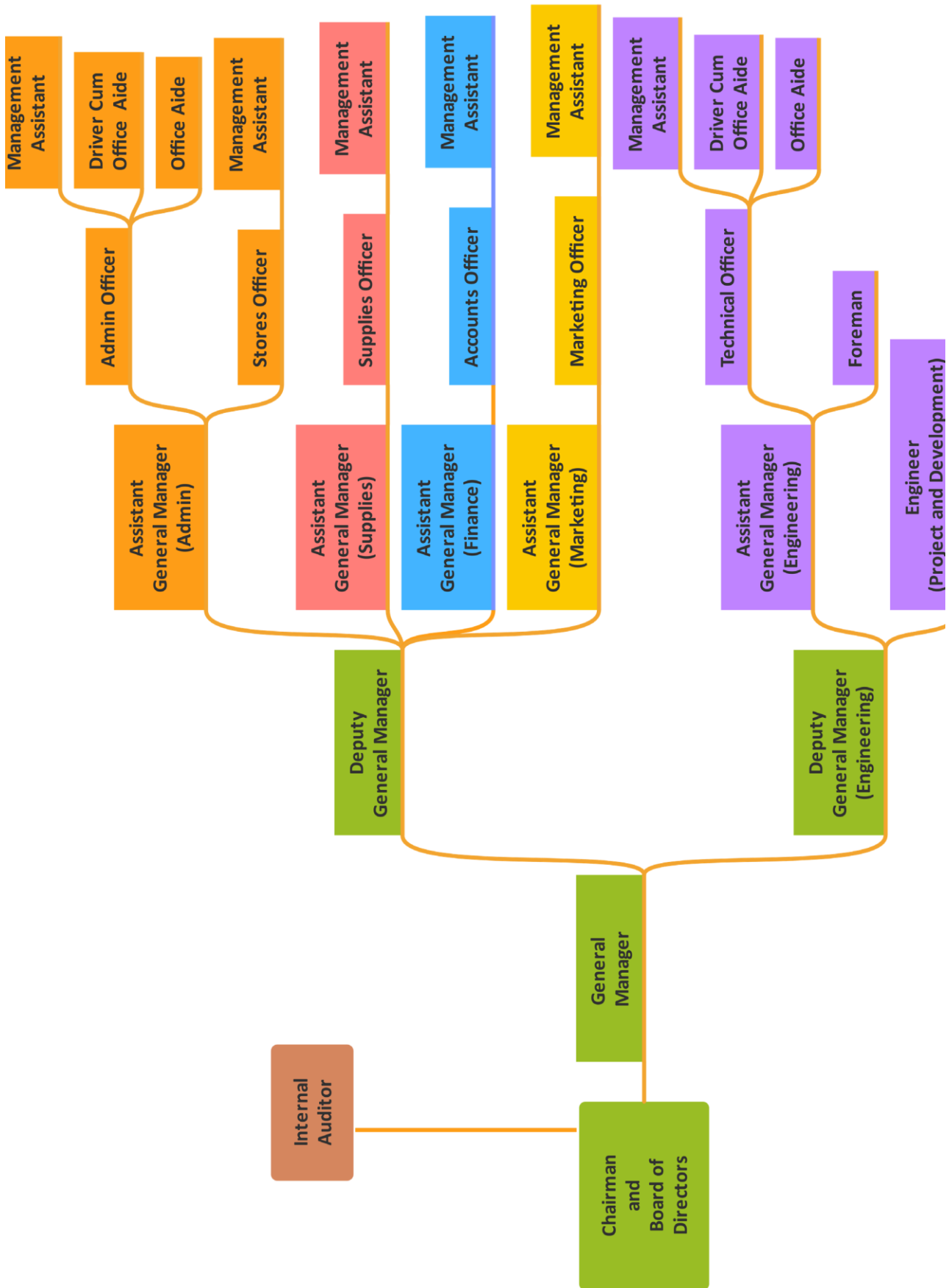
තක්සේරුව සඳහා යොදාගත් 2015 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳියාව සහ ප්‍රධාන උපකල්පනය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	2021 රු.	2020 රු.
	2021	2022
වට්ටම් අනුපාතය	12%	12%
වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීමේ අනුපාතය	10%	10%
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුම	5%	5%
15 විලම්බිත ආදායම		
වර්ෂාරම්භයේ ශේෂය	103,274,178	61,091,783
වර්ෂය සඳහා විලම්බිත බදු ගාස්තුව/ (ආදායම)	85,154,834	42,182,396
වර්ෂාවසානයේ ශේෂය	188,429,012	103,274,179
16 වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවීම්		
වෙනත් ණයගැතියෝ	14,979,033	5,505,446
උපවිත අගයන්	41,526,164	17,633,028
ආපසු ගෙවන තැන්පතු	44,787,350	32,855,350
	101,292,547	55,993,823
17 අවිනිශ්චිත වගකීම්		
ශේෂ පත්‍රයේ දිනට භෞතික අවිනිශ්චිත වගකීම් නොතිබිණි.		
18 ශේෂ පත්‍රයේ දිනෙන් පසු සිදු වූ සිදුවීම්		
ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පසුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට වෙනස් කිරීම් හෝ හෙළි කිරීම් අවශ්‍ය වන සිදුවීම් පැන නැඟී නොමැත.		

සංවිධාන ව්‍යුහය

ක්‍රමෝපායික ව්‍යාපාරික ඒකක





2020, 2021 වර්ෂවල විශේෂ අවස්ථා / ජයග්‍රහණ සහ 2022 සඳහා අපේක්ෂිත අයවැය

	2020 සත්‍ය අගය රු. '000	2021 සත්‍ය අගය රු. '000	2022 සත්‍ය අගය රු. '000
ජංගම නොවන වත්කම්	289,547	549,030	639,163
ජංගම වත්කම්	574,173	375,000	450'000
මුළු වත්කම්	863,720	924,030	1,089,163
ස්කන්ධ සහ වගකීම්			
ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත			
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල	679,220	711,030	807,119
ජංගම නොවන වගකීම්	115,284	100,000	132,044
ජංගම වගකීම්	69,217	113,000	
මුළු ස්කන්ධ හා වගකීම්	863,720	924,030	1,089,163
ආදායම	306,585	338,630	616,118
විකුණුම් පිරිවැය	(152,926)	(141,658)	(352,870)
දළ ලාභය	153,659	196,972	263,248
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	33,033	33,750	25,000
	186,692	230,722	288,248
මෙහෙයුම් වලින් ලද ලාභය	82,083	115,800	150,300
බදු පෙර ලාභය	82,030	115,500	150,000
බදු පසු ලාභය	26,682	92,500	120,000
කොටසකට ඉපයීම් (රු.)	6.67	23.13	23.12
කොටසකට ලාභාංශ (රු.)	1.75	5.00	30

සමාගමේ කාර්යසාධන සමාලෝචනය

1975 වසරේ සිට කොළඹ 13, ශ්‍රී රාමනාදන් මාවතේ පිහිටි පරිශ්‍රය ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය විසින් සීමාසහිත පරත්තන් කෙමිකල් සමාගම වෙත කුලී පදනම මත මුදා හැර තිබේ. මෙම සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ මෙම ස්ථානයේ ය. මෙහිදී සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ රටේ අවශ්‍යතාවයට සහ වෙළඳපල අවශ්‍යතාවයන්ට ගැළපෙන පරිදි ක්ලෝරින්, කෝස්ටික් සෝඩා සහ හයිඩ්‍රොක්ලෝරික් අම්ලය ආනයනය කිරීම සහ අලෙවි කිරීමයි. සමාගම විසින් ආනයනය කරනු ලබන ප්‍රධාන රටවල් වන්නේ ඉන්දියාව, පකිස්ථානය සහ බංග්ලාදේශයයි.

කොළඹ තදාසන්න ප්‍රදේශවල ආනයනික ක්ලෝරින් ගබඩා කිරීම ඉතා සංකීර්ණ බැවින් කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ හොරණ කර්මාන්තපුරයේ ක්ලෝරින් ගබඩා සංකීර්ණය පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ආරම්භයේ දී ක්ලෝරින් ක්ලෝග්‍රෑම් 900 සිලින්ඩර වලින් ක්ලෝග්‍රෑම් 68 දක්වා නැවත පිරවීම සිදු කරන ලදී.



2012 වසරේ කළුතර සේවා ස්ථානයේ සිදුවූ ක්ලෝරින් කාන්දුවෙන් පසු ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් සහිතව නැවත පිරවීම සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සැකසීමට සුදුසු ස්ථානයක් සොයා ගැනීමට සමාගම අපොහොසත් විය. 2013 වර්ෂයේ සැලසුම් කර තිබූ නව රසායන ද්‍රව්‍ය මේ හේතුව නිසා කල් දැමීමට සිදු වූ අතර එය ලාභ ලැබීම කෙරෙහි ද බලපෑවේය. නමුත් වසරේ අග භාගයේදී හොරණ ආයෝජන මණ්ඩල කර්මාන්තපුරයේ අක්කර 2.5ක ඉඩමක් ලබා ගැනීමට සමාගමට හැකි විය. ඒකකය නව ස්ථානයක පිහිටුවීමෙන් අනතුරුව නව නිෂ්පාදන ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට දායක වන මෙම පහසුකම ආශ්‍රිතව සැලකිය යුතු රැකියා අවස්ථා ප්‍රමාණයක් උත්පාදනය කර තිබේ.

ආයතනික පාලනය

සීමාසහිත පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගම ආයතනික පාලන ක්ෂේත්‍රයේ හොඳම භාවිතයන් සඳහා කැපවී සිටියි. ආයතනික පාලනය යනු කොටස් හිමියන්ගේ සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා ඉටු කරන ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියාවලි සහ පුද්ගලයින් ඇතුළත් අභ්‍යන්තර පද්ධතියකි. ඉහළ මට්ටමේ ව්‍යාපාරික ආචාරධර්ම පවත්වා ගනිමින් සහ සියලු පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා වටිනාකම ඉහළ නංවමින් ව්‍යාපාරය ඵලදායී කළමනාකරණයට සහ පාලනයට යහපාලනය පහසුකම් සපයයි. ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාවලීන් ආරක්‍ෂා කරන යහපත් මණ්ඩල සංස්කෘතියක් සහ බාහිර වෙළඳපොළ කැපවීම් සහ නීති සම්පාදනය මත විශ්වසනීය හොඳ ආයතනික පාලනයක් රඳා පවතී. තවද ආයතනික පාලනයේ වැදගත් අංගයක් වන්නේ ආයතනයක සේවාවන්හි නිරත වූවන්ගේ වගවීම සහතික කිරීමයි.

ආයතනික පාලන වාර්තාව, විගණන කමිටු වාර්තාව සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව මගින් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම පරිචය සංග්‍රහයට සීමාසහිත පරන්තන් කෙමිකල්ස් සමාගම අනුකූල වන ආකාරය මෙන් ම ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනයේ හොඳම පරිචය 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත සහ ශ්‍රී ලංකා සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය නියාමනයට එම සමාගම අනුකූල වන ආකාරය සහ ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තරයක් සපයයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

සමාගමේ සාර්ථකත්වය සඳහා මණ්ඩලය සාමූහිකව වගකිව යුතුය. එහි කාර්යභාරය වන්නේ අවදානම තක්සේරු කිරීමට සහ කළමනාකරණය කිරීමට හැකි වන පරිදි විවික්ෂණශීලී සහ ඵලදායී පාලන රාමුවක් තුළ සමාගමට ව්‍යවසායක නායකත්වය සැපයීමයි. මණ්ඩලය සමාගමේ උපාය මාර්ගික අරමුණු සකස් කරන අතර සමාගමට එහි අරමුණු සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය හා මානව සම්පත් පවතින බව සහතික කරයි. තව ද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කළමනාකරණ කාර්යසාධනය සමාලෝචනය කරයි. එය සමාගමේ වටිනාකම් සහ ප්‍රමිතීන් ද සකසන අතර එහි කොටස් හිමියන්ට සහ අනෙකුත් අයට ඇති බැඳීම් අවබෝධ කරගෙන සපුරාලීම සහතික කරයි. මණ්ඩලයට වෙන් කර ඇති විශේෂිත වගකීම් වලට ඇතුළත් වන්නේ:

- කොටස් හිමියාගේ වටිනාකම වැඩිදියුණු කිරීම.
- ආයතනික අරමුණු, අයවැය සහ පුරෝකථන සමාලෝචනය කිරීම.
- මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරීත්ව කාර්යසාධනය සමාලෝචනය කිරීම.
- ප්‍රාග්ධන ආයෝජන විකල්පයන් ආරම්භ කිරීම.
- ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් සහතික කිරීම පාලන පද්ධතිය.
- උසස් සභාවාරාත්මක සහ තෛතික ප්‍රමිතීන් සමග අනුකූල වීම සහතික කිරීම.
- වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රකාශනයට පෙර අනුමත කිරීම.
- කොටස් හිමියාගේ අනුමැතිය සඳහා ලාභාංශ නිර්දේශ කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂවරුන් හත් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර ඉන් පස් දෙනෙකු විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් වේ. ඔවුන්ගේ නම් සහ තනතුර පහත දක්වා තිබේ.

සමාගම විසින් මාසිකව අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වනු ලබන අතර විශේෂ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් කැඳවනු ලැබේ.

2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 28 ක් පවත්වන ලදී.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා පැමිණීම -2021

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	පැමිණි රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
ආර්.කේ.යු.කුමාර මහතා	28
සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ -විධායක	
ඩබ්ලිව්.යු.පෙරේරා මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
ඒ.ඩී.එස්.කේ.නන්දසිරි මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
එල්.යු.පී.වික්‍රමසිංහ මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
එස්.අමරවීර මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
ඩී.ක්.සුමනදාස මහතා	28
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
සී.එච්.රණතුංග මිය	20
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	
ජේ.පී.ප්‍රියංගනී මිය	08
විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	

කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

මෙහෙයුම් ගැටළු සාකච්ඡා කිරීමට සහ විසඳුම් සෙවීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් සෑම මසකම කළමනාකාරීත්වය සමඟ නිරන්තර රැස්වීම් පවත්වයි. කළමනාකරණ කමිටුව සිය රැස්වීමේ දී සියළුම ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු ප්‍රවේශමෙන් අනුගමනය කරන අතර අනුමැතිය සහ සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීමට පෙර ගන්නා ලද තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම ද සිදු කරයි.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නිල කාලය, විශ්‍රාම යාම සහ අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තෝරා පත්කර ගැනීම.

සෑම වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමකදීම එවකට සිටින අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් තුනෙන් එකක් හෝ, ඔවුන්ගේ සංඛ්‍යාව තුනෙන් ගුණකාරයක් නොවේ නම්, තුනෙන් එකකට ආසන්න (නමුත් නොඅඩු) සංඛ්‍යාව, විශ්‍රාම ගොස් නැවත කොටස්හිමියන් තේරී පත්වීමට අපේක්ෂා කරයි. සෑම ඊළඟ වසරකම වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී දැනට අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් තුනෙන් එකක් හෝ, ඔවුන්ගේ සංඛ්‍යාව තුනක් හෝ තුනෙන් ගුණකාරයක් නොවේ නම්, ආසන්නතම තුනෙන් එකක්, තනතුරෙන් විශ්‍රාම ගත යුතුය.

විගණන කමිටු රැස්වීම

එලදායි අභ්‍යන්තර පාලනයන්හි පැවැත්ම සහතික කෙරෙන අභ්‍යන්තර පාලන සහ පිරික්සුම් පද්ධති සමාලෝචනය කිරීමේදී විගණන කමිටුව ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මෙම කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක නොවන සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර සමාගමේ එකම කොටස් හිමියා වන භාණ්ඩාගාරය විසින් නම් කරන ලද විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් සභාපතිත්වය දරනු ලබයි. කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ නියෝජිතයින්ට, සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්ට සහ ආයතනික කළමනාකාරීත්වයේ සාමාජිකයින්ට රැස්වීම්වලට සහභාගී වන ලෙස ආරාධනා කරනු ලබයි. කමිටුව විසින් කාර්තුමය අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා, මාසික ප්‍රගති වාර්තා, විකුණුම් වාර්තා, පද්ධතිය සහ පාලන නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කරන අතර නව විශේෂාංග හඳුන්වාදීමට අමතරව අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරයි.

කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ සේවකයන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සම්පත් වල එලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලට අදාළ වත්මන් ක්‍රමය සහ ක්‍රියාපටිපාටි ශක්තිමත් කිරීම සඳහා කමිටුව වගකිව යුතු අතර නිරන්තරයෙන් මණ්ඩලයට වාර්තා කරනු ලබයි.

විගණන කමිටුව සඳහා සහභාගීත්වය -2021

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	සහභාගී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
ඒ.ඩී.එස්.කේ. නන්දසිරි මහතා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	03
එල්.යූ.පී. චිත්‍රමසිංහ මහතා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	03
ජේ.පී. ප්‍රියංගනී මිය විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	01
සී.එච්. රණතුල මිය විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	02

අභ්‍යන්තර පාලනය

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ ආයෝජන වටිනාකම සහ සමාගමේ වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා මනා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමේ සමස්ත වගකීම මණ්ඩලය පිළිගනී. මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තිය වන්නේ එලදායි සහ සුදුසු ආකාරයෙන් අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමට සමාගමට ඇති හැකියාව ප්‍රශස්ත කරන පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. සමාගම මුහුණ දෙන අවදානම් හඳුනා ගැනීම, ඇගයීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඒවා කළමනාකරණය කළ යුතු ආකාරය තීරණය කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් විගණන කමිටුව වෙත වගකීම පවරා ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ආශ්‍රිත විනිවිදභාවය සහ වගවීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLFRS) අනුකූලව සකස් කර ඇත. බාහිර විගණකවරුන් යනු විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවයි. ඔවුන්ට අවශ්‍ය සියලුම තොරතුරු සහ වාර්තා සපයා ඇත. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය විසින් ඔවුන්ට ස්වාධීනව විගණනය කළ හැකි පරිසරයක් සපයා ඇති අතර ගිණුම් පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට ඔවුන්ට හැකි විය.

විනය නීති

පිළිගත හැකි හැසිරීම් මත සියලුම සේවකයින්ට මහ පෙත්වීම සඳහා විනය නීති රීති ක්‍රියාත්මක වේ. විනය රීති වල ප්‍රධාන අංග වන්නේ

- සියලුම කාර්යය සාධාරණත්වය, අවංකභාවය
- නීති රීති සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්ව ඊට අවනත වීම
- අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසවන්තභාවය අයහපත් ලෙස පිළිබිඹු කිරීමට හෝ බලපෑම් කිරීමට ඉඩ ඇති හැසිරීම් වලින් වැළකීම.

මූල්‍ය හෙළිදරව් කිරීම

2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ අවශ්‍යතා ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමාගමේ බාහිර විගණකවරුන් ලෙස කටයුතු කරයි. සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට විගණකවරුන්ට ස්වාධීනව සහ කළමනාකාරීත්වයේ හෝ සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මැදිහත් වීමකින් තොරව කටයුතු කිරීමට අවසර ලබා දී ඇත. විගණකවරුන් වෙත විගණන පරීක්ෂාව සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සපයනු ලැබේ.

වර්ෂාත්මක ප්‍රමිතීන්

සේවකයන්ගෙන් ඉහළම සඳාචාරාත්මක හැසිරීම් පවත්වා ගැනීම යහපාලනයේ භාවිතයන්හි අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් බව අධ්‍යක්ෂවරු විශ්වාස කරන අතර සේවකයින් සාධාරණව, අවංකව සහ පක්ෂපාතීව ක්‍රියා කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරති. ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් සිදු කිරීමේදී උපරිමයෙන් පාරිභෝගිකයින්ට, කොටස් හිමියන්ට සහ ප්‍රජාවට හොඳම දේ සැපයීමට සියලුම සේවකයෝ අපේක්ෂා කරති.

ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්

රජයට ගෙවිය යුතු සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සිදු කර ඇති හෝ අදාළ අවස්ථාවන්හි දී සපයා ඇත. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 16, සේවක ප්‍රතිලාභ (2006 සංශෝධිත) අනුව විශ්‍රාම පාරිභෝගික ලබා දී ඇත.

වගවීම සහ හෙළිදරව් කිරීම

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් විසින් සමාගමේ කටයුතු පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ඉදිරිපත් කරන බවට සැඟිමකට පත්වීම සඳහා වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වගකීම පිළිබඳ සාරාංශයක් 26 පිටුවේ දක්වා ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝගය පරිදි



එච්.එල්. විපුල සිල්වා
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්
2024 පෙබරවාරි මස 01 වන දින

විගණන කමිටු වාර්තාව

විගණන කමිටුවේ කාර්යභාරය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සිය සොයාගැනීම් වාර්තා කරන විගණන කමිටුවේ මූලික කාර්යභාරය වන්නේ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සහ විගණන ක්‍රියාවලීන්ගේ අඛණ්ඩතාව සහතික කිරීම සහ යහපත් අභ්‍යන්තර පාලන සහ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමයි. කමිටු වගකීම්වලට පහත දැනුම් ක්ෂණය කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම ඇතුළත් වේ.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශ්වසනීයත්වය සහ අඛණ්ඩතාව.
- අභ්‍යන්තර පාලනවල ප්‍රමාණවත් බව සහ ඵලදායිතාව
- බාහිර හා අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන්හි ඵලදායිතාව සහ කාර්ය සාධනය.
- ව්‍යවස්ථාපිත සහ නියාමන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල වීම.

විගණන කමිටුවේ සංයුතිය

විගණන කමිටුව විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර, සමාගමේ එකම කොටස් හිමියා වන භාණ්ඩාගාරය විසින් නම් කරන ලද විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු සහ කැඳවුම්කරු ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්වරයා විසින් සභාපතිත්වය දරනු ලබයි. විගණන කමිටුවේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

ජේ.පී.ප්‍රියංගනී මහත්මිය	- විගණන කමිටු සභාපති
ඒ.කේ.ඩී.නන්දසිරි මහතා	- සභාපති
එල්.යූ.පී.චිත්‍රමසිංහ මහතා	- සාමාජික

රැස්වීම් සහ පැමිණීම

කමිටුව 2021 වර්ෂය තුළ අවස්ථා 4කදී රැස් වූ අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඔවුන්ගේ රැස්වීමේදී යොමු කරන ලද කරුණු පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී. මෙම රැස්වීම් වලට සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීම ආයතනික පාලන වාර්තාවේ දක්වා ඇත. ආයතනයේ කළමනාකරණ නිලධාරීන්ට, අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ට සහ රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ආරාධිතයින්ට අවශ්‍ය විටෙක රැස්වීම් වලට සහභාගි වන ලෙස ආරාධනා කෙරේ.

ක්‍රියාකාරකම්

කෙටුම්පත් ගිණුම් සහ බාහිර විගණන වාර්තා, බාහිරින් ලබාගත් අභ්‍යන්තර විගණන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා, ප්‍රගති වාර්තා, විකුණුම් වාර්තා, මූල්‍ය කළමනාකරණය, වංචා අවදානම් සහ දෝෂ සහ පද්ධති ආරක්ෂාව සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කිරීමෙන් විගණන කමිටුව සිය රාජකාරී ඉටු කළේය. විගණන කමිටුව මෙම වාර්තා සමාලෝචනය කර දැනට පවතින අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ හැකි අතිරේක පාලන සහ අවදානම් අවම කිරීමේ උපාය මාර්ග නිර්දේශ කර ඇති අතර එමඟින් සමාගම මුහුණ දෙන වංචා, දෝෂ, මෙහෙයුම් සහ මූල්‍ය අවදානම් ඇතිවීමේ සහ බලපෑමේ හැකියාව අවම කර ඇත.

අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය

2014 දී කමිටුව විගණන ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කළේය. අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්, M/S ජයතිලක සහ සමාගම, වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් සිදු කරනු ලැබේ. අභ්‍යන්තර

විගණකවරයා (2016 වසර සඳහා) ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම නිර්දේශයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇතුළුව මතු කරන ලද කරුණු සම්බන්ධයෙන් කළමනාකාරීත්වයේ ප්‍රතිචාරයේ ප්‍රමාණවත්භාවය සලකා බලන ලදී.

අනුකූලතාවය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ, රාජ්‍ය සම්පත් සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල, සේවක භාර අරමුදල, NPA මාර්ගෝපදේශ සහ වරින් වර නිකුත් කරන රජයේ චක්‍රලේඛ ආදියෙහි අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන කාලෝචිත සහ විශ්වාසදායක මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට පෙර ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානවලට අනුකූල වීම සහතික කිරීමට විගණන කමිටුව මණ්ඩලයට සහාය විය.

කමිටුව වෙනුවෙන්



ජේ.පී.ප්‍රියංගනී

කමිටු සාමාජික

2024 පෙබරවාරි මස 01 වන දින



සරත් අමරසිංහ

කමිටු සාමාජික

මූල්‍යමය විශේෂ අවස්ථාවන්හි පස් වසරක සාරාංශය

	2021 රු.	2020 රු.	2019 රු.	2018 රු.	2017 රු.
ආදායම	395,462,175	306,585,103	287,168,845	302,627,105	334,330,049
විකුණුම් පිරිවැය	(210,284,083)	(152,926,005)	(151,904,349)	(157,924,310)	(164,351,617)
දළ ලාභය	185,178,092	153,659,098	135,264,496	144,702,795	169,978,432
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	44,112,772	33,032,969	38,477,530	33,279,066	28,576,511
	229,290,863	186,692,066	173,742,026	177,981,861	198,554,944
විකුණුම් සහ බෙදාහැරීම් වියදම්	(929,883)	(615,044)	(1,494,595)	(1,066,646)	(1,379,430)
පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	(90,165,290)	(103,994,475)	(98,614,771)	(102,402,002)	(97,143,590)
මූල්‍ය වියදම්	(14,695)	(52,808)	(251,933)	(249,297)	(132,586)
බදු පෙර ලාභය	138,195,691	82,029,740	73,380,727	74,263,916	99,899,337
බදුකරණය	(105,172,859)	(55,347,595)	(30,192,565)	(14,390,221)	(25,405,403)
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා ශුද්ධ ලාභය	33,008,136	26,682,144	43,188,162	59,873,695	74,493,934
කොටස්කරුවා වෙත ලාභාංශ	-	-	3,000,000	10,000,000	11,000,000
වත්කම්					
ජංගම නොවන වත්කම්					
දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ	166,546,237	267,790,774	288,300,442	277,034,696	295,358,631
පෙර ගෙවූ බදු ඉඩම	2,556,162	-	-	-	-
කෙරිගෙන යවන වැඩ	27,227,155	19,085,178	7,994,545	17,156,866	7,705,010
ජංගම වත්කම්	742,368,199	574,173,410	497,595,389	428,844,185	378,048,948
මුළු වත්කම්	938,697,754	863,720,313	793,890,376	723,035,747	681,112,590
ස්කන්ධ හා වගකීම්					
ප්‍රාග්ධන හා සංචිත					
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
රඳවාගත් ලාභය	544,269,974	629,219,799	622,160,262	578,566,390	529,697,079
කොටස්කරුවාගේ අරමුදල	584,269,974	679,219,799	662,160,262	618,566,390	569,697,079
ජංගම නොවන වගකීම්	237,138,149	115,283,519	72,119,865	55,068,753	51,205,107
ජංගම වගකීම්	117,289,631	69,216,994	59,610,248	49,400,604	60,210,404
මුළු ස්කන්ධ හා වගකීම්	938,697,754	863,720,313	793,890,376	723,035,747	681,112,590

රැස්වීම සඳහා දැන්වීම

අංක 446, ගාලු පාර, රත්මලාන යන ලිපිනයේ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී 2024 පෙබරවාරි 28 වැනි දින ප.ව.2.00 ට පැවැත්වෙන සමාගමේ 31 වැනි වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම මෙමඟින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

නායාය පත්‍රය

1. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳ විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව ලබා ගැනීම සහ සම්මත කර ගැනීම.
2. අධ්‍යක්ෂවරුන් නිර්දේශ කරන ලද පරිදි ලාභාංශ ප්‍රකාශ කිරීම
3. සමාගමේ සංගමයේ ව්‍යවස්ථාවල 87 සහ 88 වගන්තිවලට අනුව විශ්‍රාම යන අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු නැවත තෝරා පත්කර ගැනීම

මණ්ඩලයේ නියෝගය පරිදි

එච්.එල්.විජුල සිල්වා

ලේකම්

2024 පෙබරවාරි මස 01 වන දින

සටහන්:

1. සාමාජිකයෙකුට රැස්වීමට සහභාගී වී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට හිමිකම් ඇති අතර ඔහු වෙනුවෙන් සහභාගී වී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට පුද්ගලයෙකු පත් කිරීමට ද හිමිකම් ඇත.
2. නියෝජනයක් සමාගමේ සාමාජිකයෙකු විය යුතු නැත.
3. බලපත්‍රයක ආකෘතියක් මෙම වාර්තාවට ඇතුළත්ය.



පරන්තන් කෙමිකල්ස් කම්පැනි ලිමිටඩ්
එල් 3,446, ගාලු පාර, රත්මලාන.
දුරකථන: +94112437831, +94112437556
විද්‍යුත් තැපෑල: info@pccl.gov.lk
වෙබ්: pccl.gov.lk