

වාර්ෂික වාර්තාව

සහ

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2023



මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

වාර්ෂික වාර්තාව

සහ

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2023

ISBN 978-624-5467-08-2

© කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

ආවරණ පිටුව නිර්මාණය සහ ඩෙස්ක්ටොප් ප්‍රකාශනය සිදු කළේ NACN නිශ්ශංක විසිනි
මුද්‍රණය කළේ

දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම්



මානව සම්පත සංවර්ධනයට, අති නවීන තාක්ෂණයන් සහ ක්‍රමවේද උපයෝග කර ගනිමින් දක්ෂ මෙන්ම මනාව කැපවූ කාර්ය මණ්ඩලයක් තරඟා නායකත්වයේ තරගකාරී සංවර්ධනය, ව්‍යවසායකත්වය, සහ විවේචනාත්මක චින්තන හැකියාවන් සමග උසස් සමාජ සදාචාර ප්‍රමිතීන් ඉලක්කකොට අනේකවිධ කළමනාකරණ, කළමනාකරණ-නොවන රැකියා නියුක්තිකයන් සහ ව්‍යවසායකයින් උදෙසා ජාතික වශයෙන් තරගකාරී සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ඉගෙනුම්, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අවස්ථා සම්පාදනය කිරීම.



දැක්ම
තෝලිය සන්දර්භය තුළ අභිවර්ධනීය සමාජයක සංවර්ධනයෙහි ලා මානව කුසලතා සංවර්ධනයට ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් සහ පර්යේෂණ දායකත්වයේ විශිෂ්ටතම මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වීම.



මෙහෙවර

වටිනාකම්

අධ්‍යාපනයේ නිදහස

විධිමත් උසස් අධ්‍යාපන අධ්‍යයන අවස්ථා අභිමත සේවයේ නියුක්තව සිටින කළමනාකාරී තොරතුරු සේවා නියුක්තිකයින් උදෙසා නිදහස් අධ්‍යාපනය අඛණ්ඩව සම්පාදනය කරන අතරම, උසස් අධ්‍යාපනික අවස්ථා පුරුණය කර ගැනීමට තොරතුරු කළමනාකාරී සේවා නියුක්තිකයන්, සහ වෘත්තිකයන් සංවර්ධනය කිරීම අපි අපය කරමු.

වටිනාකම් 01

අභිවර්ධනීය චින්තනය

රාජ්‍යයෙන් සහ සමාජයෙන් සහයෝගය ලබා ගනිමින් සිදු කරමින් අපගේ සාමූහික ප්‍රයත්නයේ ප්‍රතිඵල සාධාරණත්වයට බෙදා ගනිමින් සහ අප සඳහා කරගත් දේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය තුළ හා ඉන් පිටත අනාගත පරිපූර්ණ නිර්මාණය කරමින් සහ දියුණු කරමින් සමාජයේ අභිවර්ධනය සඳහා සාමූහිකව කටයුතු කිරීම අපි අපය කරමු.

වටිනාකම් 02

විවිධත්වය හා අන්තර්ගතය

අප විවිධත්වය අපය කරනවා පමණක් නොව, අපගේ ආයතනය සහ සමාජය විසින් විවිධත්වයන් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සහතික කිරීම උදෙසා අපගේ සාපේක්ෂ, විවිධත්ව, පසුබිලි, කුසලතා සහ කාර්ය දිශානතියෙහි වෙනස්කම් පිළිගෙන ප්‍රවර්ධනය කරන අන්තර්ගතයක කාර්ය සංස්කෘතියක් අපි අපය කරමු.

වටිනාකම් 03

පුරාවිද්‍යාත්මක ජීව ගුණය

රාජ්‍ය අරමුණක් පෙරදැරි නොව එහිදී අභිලාෂයන් මුද්‍රා පිළිගනිමින් ගැනීම වෙනුවෙන් එහිදී පුරාවිද්‍යාත්මක ලෙස මම නොව අප යන ගුණය නොව නැතිමට හේතු වාදක වන අභිලාෂයන්ගෙන් යුක්තවනවා වූ මානව පුරාවිද්‍යාත්මක බවට පත්වීමට කටයුතු කිරීම අපි අපය කරමු.

වටිනාකම් 04

අප සිදු කරන දෑ පවරා දීම

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනික පුරාවිද්‍යාත්මක සහ ඉන් පරිබාහිර පුරාවිද්‍යාත්මක සදාචාරාත්මක නිවැරදි පැවැත්ම අප දිරිමත්වනු ලබන අතර දැනුම සහ නොතකා දමා රැස් කිරීමේ අභිමතයක අධිකාරී උසස් අධ්‍යාපන ඉගෙනුම් සම්පාදන ආයතනයක් පවත්වා ගත යුතු රහස්‍යභාවය කෙරෙහි කරමින් පවත්වාගෙන යාම අපි අපය කරමු.

වටිනාකම් 05



අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පණිවුඩය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් ප්‍රවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා වශයෙන් 2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම මා හට ඉමහත් ගෞරවයකි. ආයතනයක් වශයෙන් අපගේ සාමූහික ප්‍රයත්නය නම් මානව සම්පත් ප්‍රවර්ධන ප්‍රමිතීන් ඉහළ නැංවීම පමණක් නොව ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම ආයතනයක් ලෙස අපගේ ස්ථාවරය ශක්තිමත් කිරීමයි.

2023 දී ශ්‍රී ලංකා සමාජයේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මානව සම්පත් අතිවර්ධන ආයතනය සිය අධ්‍යයනයන් පිරිනැමී අඛණ්ඩව පුළුල් කළේය. එමෙන්ම නව වැඩසටහන් හඳුන්වා දෙමින් ඒවාහි අදාළත්වය සහතික කර සමාජය ඉල්ලුම අනුව ඒවා වැඩි දියුණු කළෙමු. කම්කරු කළමනාකරණ උපාධිය සහ කම්කරු කළමනාකරණ ගෞරව උපාධිය අප ආයතනයේ ප්‍රමුඛ පෙළේ උපාධි පාඨමාලාව වන අතර ඒ සඳහා යාවත්කාලීන වූ මාතෘකා සහ සමාජ අවස්ථාවන් ඇතුළත් කිරීම මගින් නවීන ශ්‍රම බලකාය සඳහා අපගේ උපාධිධාරීන් සූදානම් කිරීමට නිරතුරුවම අවධානය ලබා දෙනු ලබයි. අප ආයතන කාර්ය මණ්ඩලය මේ සඳහා උපරිම දායකත්වය ද පොදුවේ ලබා දෙමින් සිටින බව සඳහන් කළ හැකිය. උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව උදෙසා 2023 වසර තුළ බඳවා ගැනීම වර්ධනය වී ඇති අතර මානසික සෞඛ්‍ය උදෙසා වන පිළිගැනීම පිළිබිඹු කරමින් මෙම වැඩසටහන උදෙසා සිසුන්ගේ ඉල්ලුම ද ඉහළ යාමක් දක්නට ලැබේ. සංචාරක, ඉසව් සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක ක්ෂේත්‍රය ප්‍රබෝධමත් වීමත් සමඟ ජනප්‍රිය විය. නායකත්වය සහ නව්‍යකරණයන් සඳහා වෘත්තිකයන් පුහුණු කිරීමේදී මෙම වැඩසටහන ප්‍රධාන වී ඇත. 2023/24 අධ්‍යයන වර්ෂයේ ආරම්භයේ සිට මැයි 24 වැනි දින වන විට විවිධ වූ වැඩසටහන් හරහා නවක සිසුන් 4800ක් බඳවා ගැනීමට හැකිවිය. මෙම සහයෝගීතාව සහ ශක්තිය සමග අපගේ ශාස්ත්‍රීය ප්‍රජාව දැනුමින් පොහොසත් කරමින් අත්දැකීම් සහ ඉදිරිදර්ශන තුළින් පරිපූර්ණ සිසුසිසුවියන් පිරිසක් බිහි කිරීමට අප ආයතනය කරයුතු කරමු. ඔවුන්ගේ උනන්දුව සහ කැපවීම ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු සහ විෂය බාහිර කටයුතු වලදී පැහැදිලි වේ.

අප ආයතනයේ 7 වැනි ඩිප්ලෝමා සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ පැවැති අතර මෙහිදී විධායක ඩිප්ලෝමා, උසස් ඩිප්ලෝමා සහ ඩිප්ලෝමා ඇතුළුව ඩිප්ලෝමා 545 ක් ප්‍රදානය කරන ලදී. මෙතුළින් අප සිසුන්ගේ කැපවීම සහ අප ආචාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවීම පිළිබඳ ගම්‍ය කර ගත හැකිය. එමෙන්ම 2023 දී, අපි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණ නවෝත්පාදන පිළිබඳ 4 වැනි ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සමුළුව සංවිධානය කළෙමු. මෙම සම්මන්ත්‍රණය විද්වතුන්ට,

වෘත්තිකයන්ට සහ සිසුන්ට කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ තීක්ෂණ බුද්ධිය සහ දියුණුව බෙදා ගැනීමට වේදිකාවක් සැපයීය. සාකච්ඡා කර ඇති විවිධ මාතෘකා මගින් පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන තුළින් සමකාලීන අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා අපගේ කැපවීම මේ ඔස්සේ අවධාරණය කළ හැකිවේ. වර්තමාන ගෝලීයකරණය වූ ලෝකයේ සංස්කෘතික නිපුණතාවයේ වැදගත්කම අවබෝධ කර ගනිමින්, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් භාෂා සහ සංස්කෘතික වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කර ඇත. නිදසුනක් වශයෙන්, 2023 වර්ෂයේ දී ආයතනයේ ජපන් ඒකකය මගින් ජපන් දිනය උත්සවශ්‍රීයෙන් පැවැත්වීය. එය සිසුන්ගේ භාෂාමය කුසලතා සහ සංස්කෘතික අවබෝධය ඉස්මතු කරන කටයුතු තරගයක් ඇතුළු වැඩසටහන් ගණනාවකින් සමන්විත විය. එවැනි සිදුවීම් හරස් සංස්කෘතික සංවාදයක් පෝෂණය කරන අතර ජාත්‍යන්තර කටයුතු සඳහා අපගේ සිසුන් සූදානම් කරයි. ඉදිරිය දෙස බලන විට, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ සහ ඉන් ඔබ්බෙහි මානව සම්පත් සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ සිය මෙහෙවර තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යාමට සූදානම්ව සිටී.

අප අධ්‍යයන වැඩසටහන් පුළුල් කිරීමට සැලසුම් කරන අතර නැගී එන කර්මාන්ත ප්‍රවණතා සහ සමාජ අවශ්‍යතා සමඟ සමපාත වන නව පාඨමාලා සහ වැඩසටහන් හඳුන්වා දීම, පර්යේෂණ මූලපිරීම් ශක්තිමත් කිරීම, නවෝත්පාදනයන් දිරිමත් කරන සහ ගෝලීය අභියෝගවලට මුහුණ දෙන පර්යේෂණ සංස්කෘතියක් පෝෂණය කිරීම, කර්මාන්ත හවුල්කාරිත්වය වැඩි දියුණු කිරීම, අපගේ සිසුන්ට ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් සහ රැකියා අවස්ථා ලබා දීමට කර්මාන්ත මෙන්ම ආයතන ප්‍රධානීන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම, යාවත්කාලීන වූ අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තීන් ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාවලීන්ට ඉදිරිපත් කිරීම, වේගයෙන් වෙනස් වන ලෝකයක තම කුසලතා යාවත්කාලීන කිරීමට අපේක්ෂා කරන වෘත්තිකයන් ඉලක්ක කරගත් කෙටි පාඨමාලා සහ වැඩමුළු සංවර්ධනය කිරීම ආදිය ඉටු කර ගැනීමට සමත් වී ඇත. අපගේ සිසුන්ගේ, අධ්‍යන අනාගත මණ්ඩලයේ සාමූහික උත්සාහයෙන් තොරව 2023 වර්ෂයේ දී මෙම ජයග්‍රහණ ලබා ගත නොහැකි වනු ඇත. අප ආයතනයේ ප්‍රජාවේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම ඔවුන්ගේ නොසැලෙන කැපවීම සහ දායකත්වය වෙනුවෙන් අධ්‍යක්ෂකවරයා වශයෙන් මම මගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පුද කරමි.

අවසාන වශයෙන්, 2023 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය උදෙසා වර්ධනය, නවෝත්පාදන සහ විශිෂ්ටත්වය සපිරි වසරක් විය. අප කණ්ඩායමක් ලෙස ඉදිරියට ගමන් කරන විට දැනුමින් සහ කුසලතා තුළින් ස්වයන්පෝෂිත පුද්ගලයින් සහ සංවිධාන සවිබල ගැන්වීම සඳහා අපගේ කැපවීම තුළ අපි ස්ථිරව සිටිමු.

මහාචාර්ය සාගර චන්ද්‍රසේකර
අධ්‍යක්ෂ
මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාල

පටුන

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ඉතිහාසය 01-05

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ගැන කෙටියෙන්

2023 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වන ලද අධ්‍යයන පාඨමාලා

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහය (2023)

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කමිටු

2023 වර්ෂය තුළ සංවර්ධනය සහ ලබා ගත් ජයග්‍රහණ 06-08

සංවර්ධනයන්

ජයග්‍රහණයන්

අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණයන්

ආයතනික සහ කාර්ය මණ්ඩල ජයග්‍රහණ

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනික සහභාගිත්ව සමාජ වගකීම්

වාර්ෂික සමාලෝචනය 2023 09-20

අධ්‍යයන වැඩසටහන්

ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන

විධායක/උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

සහතිකපත් පාඨමාලා

2023 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු

අධ්‍යයනල පරිපාලනල අධ්‍යයන සහය සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු - 2022

පුස්තකාලය

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2023 21-42

ආයතනික තොරතුරු

පිළියෙල කිරීමේ පදනම

සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තින්හි සාරාංශය

2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන්වන මුදල් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් මස දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම්/ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන 04 - මුදල් සහ මුදල් සමතුලනයන්

සටහන 05 - සේවක ණය (ජංගම වත්කම්)

සටහන 06 - පෙර ගෙවීම් 2023

සටහන 07 - ලැබිය යුතු තැන්පතු

සටහන 08 - කාලීන තැන්පතු හා පොලී 2023

සටහන 09 - අස්පාශ්‍ය වත්කම් - මෘදුකාංග

සටහන 10 - දේපළ පිරිසහ සහ උපකරණ

සටහන 11 - ඉදිරියට ලද ආදායම

සටහන 12 - විවිධ ගෙවීම් 2023

සටහන 13 - තැන්පතු (ගෙවිය යුතු)

සටහන 14 - රඳවා තබා ගැනීම්

සටහන 15 - විගණන ගෙවීම් සඳහා වෙන් කිරීම්

සටහන 16 - විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

පාරිභෝගික දීමනා සඳහා වන කාලසටහන - 2023 අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (තාවකාලික)

සටහන 17 - ප්‍රත්‍යාගණන සංවිනය - 2023

සටහන 18 - ව්‍යාප්ති වැඩසටහනෙන් ලැබෙන ආදායම -2023

සටහන 19 - වෙනත් ආදායම් - 2023

සටහන 20 - වියදම් ප්‍රකාශය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ III වන කොටසේ අංක 17 (අ) යටතේ දක්වා ඇති තිරසර සංවර්ධනය මත පදනම් වූ අනාගත අපේක්ෂිත වාර්තාව - 2023 43-47

විගණන වාර්තාව

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

48-58



01

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ඉතිහාසය

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ඉතිහාසය දශක හතරකට වඩා උරුමකම් කියන අතර එහි පූර්වක ආයතනය වූ සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය 1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය යටතේ 1975 වර්ෂයේ දී ස්ථාපනය කරන ලදී. 2006 වර්ෂයේ දී සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ලෙස නම් කරන ලද අතර එය 2006 අංක 01 දරන නියමාවලිය මගින් සංශෝධනය කරනු ලැබිණ. 2017 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 2033/10 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද සංශෝධිත නියමාවලිය මගින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට උපාධි, ඩිප්ලෝමා, සහතිකපත් සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන විශිෂ්ටතා සහතික පිරිනැමීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී. 2021 මාර්තු 16 දිනැති අංක 2219/35 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් නැවත නියමාවලිය සංශෝධනය කරනු ලැබූ අතර එම නියමාවලිය 2021 අංක 01 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලිය ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත ආයතනයකි. දශක හතරකට අධික ඉතිහාසය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය එහි පරිස්ථිතිය තුළ වෙනස්කම් සහ නව සංවර්ධනයන් රැසක් අත්දැක ඇති අතර පෞද්ගලික අංශයේ වර්ධනය, දැනුම් ආර්ථිකයේ නිර්මාණය හා ශ්‍රම බලකායේ ගෝලීයකරණය මේ අතරින් සැලකිය යුතු කීපයකි. මෙම සංවර්ධනයන් වැළඳ ගැනීමට දරන ප්‍රයත්නයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය අඛණ්ඩව පරිණාමය වී ඇති අතර එහිදී එහි මුල් අභිමතාර්ථයක් වන සේවා කණ්ඩායම් සඳහා අධ්‍යාපනය ලබා දීමේ නව අර්ථයක් ගෙන ඇත. වර්තමානයේදී සේවා කණ්ඩායම් ලෙස කළමනාකරණ/ වෘත්තීමය සේවා කණ්ඩායම් අර්ථ ගන්වන අතර මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මෙම කළමනාකරණ/ වෘත්තීමය සේවා කණ්ඩායම් හි මානව කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා කැප වී සිටියි.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලීය ආයතනයක් වීම තුළ ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ දැඩි අධීක්ෂණයට ලක් වේ. ඕනෑම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වා ගත යුතු අධ්‍යයන කටයුතුවල උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සහ යහපත් සම්ප්‍රදායන් ඉදිරියටත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය බැඳී සිටී.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මූලිකවම ආරම්භ කරන ලද්දේ සියලුම කාණ්ඩවල සේවකයන්ට ඔවුන්ගේ කුසලතා නායකත්ව ගුණාංග සහ ශ්‍රමිකයන් ලෙස ඔවුන්ගේ වගකීම් පිළිබඳ පිළිගන්නා ගුණාත්මකභාවයෙන් යුත් පෘථුල උසස් මට්ටමේ අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමටය. එමගින් ඔවුන්ට තම සේවා ස්ථානයන්හි ඵලදායී දායකත්වයක් ලබා දීමට හැකිවන අතර 1983 වන තෙක්ම එම උපාධිය ප්‍රදානය කරන ලද්දේ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධියක් වශයෙනි. කෙසේ වුවද, 1986 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය පිරිනැමීම ආරම්භ කරන ලද අතර 2007 වර්ෂයේ දී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය සිය අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම් ව්‍යාප්ත කරමින් ශාස්ත්‍රපති උපාධි

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන කාණ්ඩ 04ක් යටතේ අධ්‍යයන වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ඒවා නම් පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා 04ක්, උපාධි පාඨමාලා 01ක්, උසස්/විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 03ක්, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 05ක් සහ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා 13 ක් වශයෙනි. මෙම පාඨමාලා 2019 -2023 ආයතනික සැලැස්මට අනුකූලව පෙළඹවනු ඇත.

1.2 2023 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වන ලද අධ්‍යයන පාඨමාලා

පශ්චාත්
උපාධි පාඨමාලා

01

- ව න්‍යාය කළමනාකරණයට උපාය
පාඨමාලාව
- ම නව සමාජ කළමනාකරණයට උපාය
පාඨමාලාව
- ෧ ස්වකීය කළමනාකරණ විද්‍යාවට උපාය
පාඨමාලාව

ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණවේදී උපාධි පාඨමාලාව

02

පුර්ව
උපාධි පාඨමාලා

විධායක/උසස් සිප්ලෝමා
සහ සිප්ලෝමා පාඨමාලා

MP

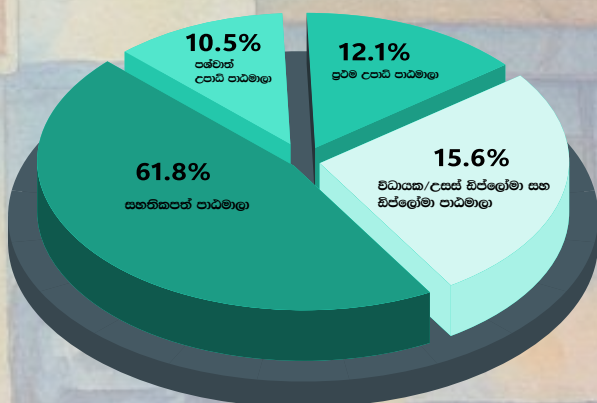
- | | |
|----|--|
| ■C | ප්‍රදේශයක සහ මහාමැතිවරුන් රැස්වී විරෝධය පැවැත්වූ විට |
| ■D | දේශීය සහ අන්තර්ජාතික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම |
| ■E | විවිධ, පිළිගැනීම සහ ආගන්තුක සන්නිවේදන ක්‍රියා |
| ■F | සමාජයේ සහ විවිධ සමාජ ස්තරයන්හි සම්බන්ධතා |
| ■G | දේශීය සහ අන්තර්ජාතික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම |
| ■H | විවිධ, පිළිගැනීම සහ ආගන්තුක සන්නිවේදන ක්‍රියා |
| ■I | සමාජයේ සහ විවිධ සමාජ ස්තරයන්හි සම්බන්ධතා |
| ■J | දේශීය සහ අන්තර්ජාතික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම |
| ■K | විවිධ, පිළිගැනීම සහ ආගන්තුක සන්නිවේදන ක්‍රියා |
| ■L | සමාජයේ සහ විවිධ සමාජ ස්තරයන්හි සම්බන්ධතා |
| ■M | දේශීය සහ අන්තර්ජාතික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම |
| ■N | විවිධ, පිළිගැනීම සහ ආගන්තුක සන්නිවේදන ක්‍රියා |
| ■O | සමාජයේ සහ විවිධ සමාජ ස්තරයන්හි සම්බන්ධතා |
| ■P | දේශීය සහ අන්තර්ජාතික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම |
| ■Q | විවිධ, පිළිගැනීම සහ ආගන්තුක සන්නිවේදන ක්‍රියා |
| ■R | සමාජයේ සහ විවිධ සමාජ ස්තරයන්හි සම්බන්ධතා |
| ■S | දේශීය සහ අන්තර්ජාතික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම |
| ■T | විවිධ, පිළිගැනීම සහ ආගන්තුක සන්නිවේදන ක්‍රියා |
| ■U | සමාජයේ සහ විවිධ සමාජ ස්තරයන්හි සම්බන්ධතා |
| ■V | දේශීය සහ අන්තර්ජාතික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම |
| ■W | විවිධ, පිළිගැනීම සහ ආගන්තුක සන්නිවේදන ක්‍රියා |
| ■X | සමාජයේ සහ විවිධ සමාජ ස්තරයන්හි සම්බන්ධතා |
| ■Y | දේශීය සහ අන්තර්ජාතික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම |
| ■Z | විවිධ, පිළිගැනීම සහ ආගන්තුක සන්නිවේදන ක්‍රියා |

- | | |
|---|--|
| අ | ශ්‍රීසි කාසා සහතිකයට පැමිණිලි |
| ආ | දැන ඇතැයි පවසා ඇති දෙයට දී සේවකයෙකු ලැබුණි නොසා පැමිණිලි |
| ඇ | ශ්‍රීසි නොසා දැමූවිණි පැමිණිලි |
| ඈ | දේශි නොසා සහතිකයට පැමිණිලි - ශ්‍රීසි මර්මය |
| ඉ | දේශි නොසා සහතිකයට පැමිණිලි - අත්තර්මයමය මර්මය |
| ඊ | රිකතය දෙවැනි සහතිකයට පැමිණිලි |
| උ | පර්ම නොසා සහතිකයට පැමිණිලි - ශ්‍රීසි මර්මය |
| ඌ | පර්ම නොසා සහතිකයට පැමිණිලි - අත්තර්මයමය මර්මය |
| ඍ | පර්ම නොසා සහතිකයට පැමිණිලි - පර්ම මර්මය |
| ඎ | පැමිණිලි නොසා සහතිකයට පැමිණිලි - ශ්‍රීසි මර්මය |
| ඏ | සැමිණිලි නොසා සහතිකයට පැමිණිලි - අත්තර්මයමය මර්මය |
| ඐ | සැමිණිලි නොසා සහතිකයට පැමිණිලි - පර්ම මර්මය |
| එ | චිත්ත දැමූවිණි නොසා සහතිකයට පැමිණිලි |

04

සහතිකපත්
පාඨමාලා

සමස්ත ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය - 2023



මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2023 මා.ස.අ.අ

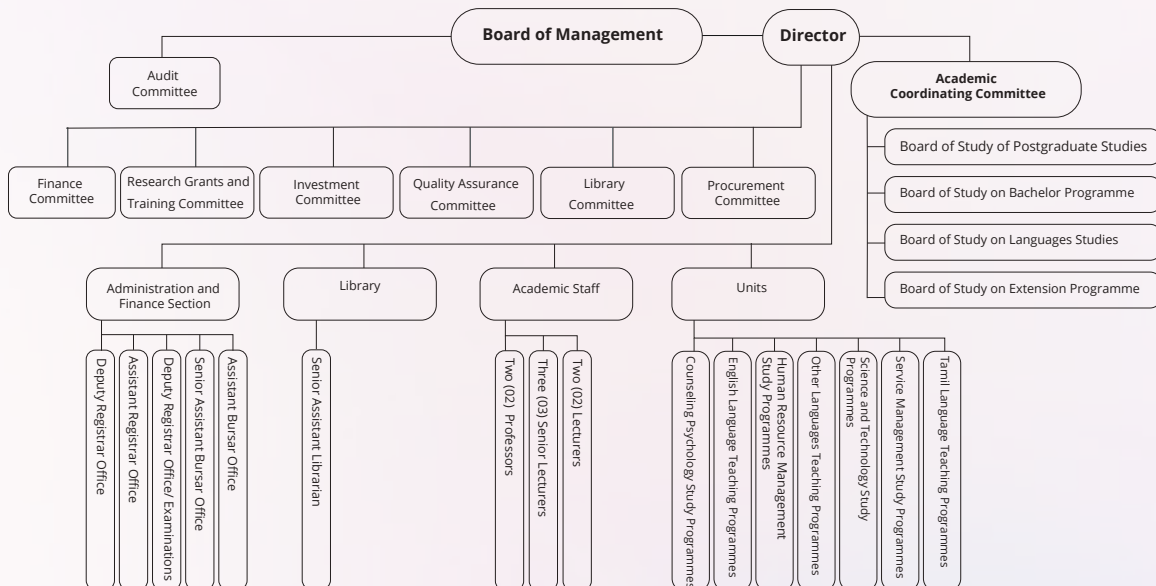
2023 වර්ෂය තුළ ඉහත දක්වා ඇති පරිදි සමස්ත සිසු සිසුවියන් 3,530 ක් විවිධ අධ්‍යයන පාඨමාලා හදාරන ලදී.

අභියෝගාත්මක ගෝලීය තත්වයන් හමුවේ මුහුණ දීමට මෙන්ම අපගේ ජාතික සංවර්ධනයේ මානව පදනම ශක්තිමත් පරිණති, “බුද්ධිමත් දැනුම භාවිත කරන්නන්” ලෙස මානව සම්පත අභිවර්ධනය කිරීමට සම්පූර්ණයෙන් කැප වූ විශිෂ්ට ආයතනයක් බවට පත් වීමට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය බලාපොරොත්තු වේ. මෙම අරමුණ මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් උරුම වී ඇති ධනාත්මක ශාස්ත්‍රීය සම්ප්‍රදායන් සහ උසස් අධ්‍යයන ප්‍රමිතීන් තහවුරු කර ගනිමින් විශාල පරිවර්තනයකට බඳුන් වෙමින් පවතී. යහ පාලනයේ ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම, ආයතන අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා දේශීය හා ගෝලීය ප්‍රතිත්‍යයන් ලබා ගැනීම සහ එමගින් සමාජීය වගකීමකින් යුත් ඉහළම ඉල්ලුමක් ඇති සේවක සන්නාමයක් සහිත රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත් වීම මෙම පරිවර්තනයේ අරමුණ වේ.

1.3 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය

2021 මාර්තු මස සිට ක්‍රියාත්මක වන 2021 අංක 01 දරන නියමාවලිය මගින් ආයතන පරිපාලන ව්‍යුහයේ වෙනස් කිරීමක් සිදු වූ අතර, නව නියමාවලියට අනුව ආයතනයේ ප්‍රධාන පරිපාලන ව්‍යුහය කළමනාකරණ මණ්ඩලයකින් සහ අධ්‍යයන සමායෝජක කමිටුව, අධ්‍යයන මණ්ඩල සහ කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක වේ. අධ්‍යක්ෂවරයා, ආයතනයේ පරිපාලනමය සහ අධ්‍යයන ප්‍රධානියා වශයෙන් සේවයේ නියුක්ත වන පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙකු වේ. නව නියමාවලියට අනුව ආයතන අධ්‍යක්ෂකවරයා පත් කිරීමේ බලය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී තිබේ. එහිදී අධ්‍යක්ෂකවරයා, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවේ එකඟතාව සහිතව උප කුලපතිවරයා විසින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ කරනු ලබන අතර, අධ්‍යක්ෂකවරයා තෝරා පත් කිරීම විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂකවරයා කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වන අතර අධ්‍යයන කමිටු සඳහා නිලබලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෙකුද වේ. ඔහු ආයතනයේ ගිණුම් නිලධාරියා ද වන අතර ආයතනය තුළ විනය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම දරන්නා ද වේ. ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය පහත දක්වා ඇත.

1.4 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහය (2023)



මෙම නව ව්‍යුහය ආයතනයේ සංයුක්ත සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලවන පරිදි සකස් කොට ඇත.

1.5 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කමිටු

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහයට අනුව එහි අධ්‍යයන මණ්ඩල හතර (04) ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ අනුමැතිය සහිතව පිහිටුවා ඇත. නව නියමාවලි සංශෝධනයෙන් පසු 2021 මැයි මස සිට කළමනාකරණ මණ්ඩලය ලෙස ප්‍රධාන පරිපාලන ව්‍යුහය වෙනස් කෙරුණු අතර අධ්‍යයන විෂය ක්ෂේත්‍ර අනුව පිහිටවූ අධ්‍යයන මණ්ඩල අධ්‍යයන සමායෝජක කමිටුවට යටත් වේ. තවද අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මාර්ගෝපදේශනය යටතේ පිහිටුවා ඇති කමිටු හතකින් (07) ද පරිපාලන ව්‍යුහය සමන්විත වේ.

1.5.1 කළමනාකරණ මණ්ඩලය සාමාජිකයන් - රැස්වීම් වාර 12 ක් පවත්වා ඇත

නම	පත් කරන ලද අධිකාරිය
මහාචාර්ය ඩබ්. එස්. චන්ද්‍රසේකර මහතා	සභාපති
මහාචාර්ය උපුල් සොන්නාදර මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
මහාචාර්ය ලසන්ත මානවඩු මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
ආචාර්ය කපිල බණ්ඩාර මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
මහාචාර්ය පියසිරි විතානගේ	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
මහාචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. දිසානායක මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
එච්.එම්.ඩබ්. හේරත් මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ප්‍රේමචන්ද්‍ර ඇපා මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
දමිත වික්‍රමසිංහ මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ආර්.ඒ.යූ රණවිර මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ඒ. ප්‍රහාසීලන් මහතා (13.02.2023)	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
චම්පිකා පතිරණ මහත්මිය (ජුනි මස 23 සිට)	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
මහාචාර්ය එම්.පී.පී ධර්මදාස	සෙනටි සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාචාර්ය නිහාල් හේවගේ මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත

2021 අංක 01 නව නියමාවලියට අනුව ආයතනයේ පැවති අධ්‍යයන මණ්ඩල හතර (04) සහ කමිටු හත (07) ට අමතරව අධ්‍යයන සම්බන්ධීකරණ කමිටුව නමින් නව කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර අධ්‍යයන මණ්ඩල හතරෙහි (04) හි නිර්දේශයන් කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීම මෙම කමිටුව හරහා සිදු කෙරේ.

1.5.2 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩල මගින් පවත්වන ලද රැස්වීම්

අධ්‍යයන මණ්ඩලය	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ මණ්ඩලය	12
ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලා අධ්‍යයන මණ්ඩලය	12
භාෂා ඉගෙනුම් වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය	12
ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය	12

1.5.3 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කමිටු මගින් පවත්වන ලද රැස්වීම්

ශාස්ත්‍රීය කමිටුව/කළමනාකරණ මණ්ඩලයට සෘජුව වග කියනු ලබන කමිටු හත (07) කින් ආයතනික ව්‍යුහය සමන්විත වේ එම කමිටුවල විස්තර පහත දක්වා ඇත.

කමිටුව	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
අධ්‍යයන සම්බන්ධීකරණ කමිටුව	11
විගණන කමිටුව (ස්වාධීන කමිටුවකි.)	04
මූල්‍ය කමිටුව	10
පුස්තකාල කමිටුව	02
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	12
පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන සහ පුහුණු කමිටුව	01
අභ්‍යන්තර තත්ත්ව ආරක්ෂණ කමිටුව	02

02

2023 වර්ෂය තුළ සංවර්ධනය සහ ලබා ගත් ජයග්‍රහණ



2.1 සංවර්ධනයන්

ආයතනයේ සියලුම අංශ, දේශන ශාලා විද්‍යාගාර, පොදු ප්‍රදේශ පහසුකම් සියලුම දෙනාට හඳුනා ගත හැකිවන අයුරින් දිශා පුවරු සවි කිරීම සිදු කරන ලදී.

මෙමගින් සිසුන් සහ බාහිර පාර්ශවයන් මෙන්ම කයීමණ්ඩලය උදෙසා අපහසුතාවයකින් තොරව තම කාර්යයන් සිදු කර ඇති හැකියාව මෙන්ම ආයතනයේ විධිමත්භාවය වර්ධනය කිරීම අරමුණ විය.

2.2 ජයග්‍රහණයන්

2.2.1 අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණයන්

- කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණ නවෝත්පාදන පිළිබඳ 04වන ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සමුළුව (International Research Conference on Management & Technology Innovations IRCMTI - 2023) 2023 නොවැම්බර් 24 වැනි දින කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ දී පවත්වන ලදී.
- ආයතනය තුළ ක්‍රියාත්මක වන සියලුම පාඨමාලාවන් හි මාධ්‍ය ප්‍රචාරණයේ පළමු පියවර

වශයෙන් සමාජ මාධ්‍ය තුළ ප්‍රචාරණ කටයුතු ඉහළ නැංවීම සිදු කරන ලදී.

- ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිසෙන්නන් හට එය හිතකාමී වශයෙන් භාවිතා කිරීමට හැකිවන අයුරින් සකස් කරන ලදී.
- අන්තර් ක්‍රියාකාරකම්, සාකච්ඡා සහ ප්‍රායෝගික ඉගෙනීම ආදිය සඳහා පන්ති කාමරයේ කාලය භාවිතා කිරීම. මෙමගින් පාඨමාලාවන් හි ප්‍රයෝගික අංශය ඉහළ දැමීම අරමුණු කරන ලදී.

2.2.2 ආයතනික සහ කාර්ය මණ්ඩල ජයග්‍රහණ

- එම්.එස්.සී. පෙරේරා මහතා 2023 පස්වන ජාත්‍යන්තර කාර්යමණ්ඩල තරඟාවලිය තුළ දී බැටිමිටන් තරඟ අංශයෙන් අනු ශූරතාවය දිනා ගන්න ලදී.
- ශ්‍රී ලංකා කොරියානු සංගමයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා සංගමයේ සමස්ත ලංකා ක්‍රීඩා

උළෙලේ ජාතික අංශයේ අනුශූරතාව එම්.එස්.සී. පෙරේරා මහතා විසින් දිනා ගන්නා ලදී.

- කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2023 තානාපති කුසලානයේ බැඩ්මින්ටන් ජාතික කුසලානය දිනා ගැනීමට එම්.එස්.සී.පෙරේරා මහතා සමත් විය. මෙම අංශයෙන්ම තෙවෙන ස්තානය ද දිනා ගන්නා ලදී.
- කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2023 උපකුලපති අභියෝගතා තරඟාවලිය තුළ දී එම්.එස්.සී. පෙරේරා මහතා බැඩ්මින්ටන් තරඟය තුළ දී දෙවන ස්ථානය ලබා ගන්නා ලදී. මෙම ඉසව්වේ වයස අවුරුදු 40ත් ඉහළ තරඟය තුළ දී තෙවෙන ස්ථානය ලබා ගන්නා ලදී.
- ඩී.ජී.සී.එන්. බන්ධාර මහතා පස්වන ජාතික කාර්ය මණ්ඩල තරඟාවලියේ දී ක්‍රිකට් තරඟය සඳහා ඉන්දියාවේ දී සහභාගී වන ලදී.
- එම්.එස්.සී.පෙරේරා මහතා කැළැණිය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා සංගමයේ සමස්ත ලංකා ක්‍රීඩා උළෙලේ ක්‍රිකට් තරඟය සඳහා සහභාගී විය.
- එම්.එස්.සී. පෙරේරා මහතා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා සංගමයේ සමස්ත ලංකා ක්‍රීඩා උළෙලේ ක්‍රිකට් තරඟය සඳහා සහභාගී විය.

2.2.3 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනික සහභාගිත්ව සමාජ වගකීම්

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලීය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ සේවක සුභසාධක සංගමය එක්ව සංවිධානය කරන ලද පොත් හා අත්‍යවශ්‍ය පාසල් ලිපිපුවා බෙදා දීමේ වැඩසටහනක් අ/විලවිචිය සාලිය මාලා විද්‍යාලය සහ අ/සියඹලාගස්වැව අශෝක විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා සාර්ථකව ක්‍රියාවට නැංවිණි. 332 ක් වූ එම පාසල් දෙකෙහිම සමස්ත ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවට මෙම වැඩසටහන මගින් පහසුකම් සැපයිණි.



අ/සියඹලාගස්වැව අශෝක විද්‍යාලය



එම්.එස්.සී. පෙරේරා මහතා 2023
පස්වන ජාත්‍යන්තර කාර්යමණ්ඩල
තරඟාවලිය තුළ දී බැට්මින් තරඟ
අංශයෙන් අනු ඥාතාවය දිනා ගන්න ලදී



අ/විලච්චිය සාලිය මාලා විද්‍යාලය



03

වාර්ෂික සමාලෝචනය 2023

3.1 අධ්‍යයන වැඩසටහන්

2023 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය කාණ්ඩ පහක් යටතේ අධ්‍යයන වැඩසටහන් 27 ක් පවත්වන ලදී.

- පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන්
- ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන
- විධායක/උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්
- ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්
- සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන්

3.1.1. පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන්

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මගින් පශ්චාද් උපාධි හයක් (06) පිරිනමනු ලබයි. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන් සඳහා විද්‍යාර්ථීන් මූලිකවම ස්වකීය වෘත්තීය සංවර්ධනය වේගවත් කර ගැනීම, තෝරාගත් අංශයන්හි දැනුම ප්‍රගුණ කර ගැනීම, තම වෘත්තීය මාවත්වල ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීම, රැකියා අවශ්‍යතා පූරණය කර ගැනීම මෙන්ම ඉපැයීමේ ශක්‍යතාව ඉහළ නංවා ගැනීම වැනි ඉලක්කයන් මුදුන් පමුණුවා ගැනීම අරමුණු කොට ගෙන අප ආයතනය හා එක්වේ.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය අඛණ්ඩ ඇගයීම්, වැඩමුළු සහ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාර්තා සහ ජාලගත සම්මන්ත්‍රණ ඇතුළත් වූ ආවේණික වූ ඉගැන්වීම් ශෛලිය විද්‍යාර්ථීන්ගේ අඛණ්ඩ වර්ධනය වේගවත් කරයි. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය සෑම විටම පාඨමාලා විෂය මාලා වැඩිදුර සංවර්ධනය සහ ශිෂ්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා විද්‍යාර්ථීන්ගෙන් ලබා ගන්නා ප්‍රතිපෝෂණ කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. තරගකාරී වෙළඳපොළ අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් සැලසුම් කොට ඇති මෙම පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලාවන්ගෙන් බිහිවන පශ්චාද් උපාධිලාභීන් රටේ ජාතික ආර්ථිකයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දේ.

වර්තමානයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විද්‍යාර්ථීන් සඳහා කළමනාකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාඨමාලා හතරක් (05) පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඒවා නම්,

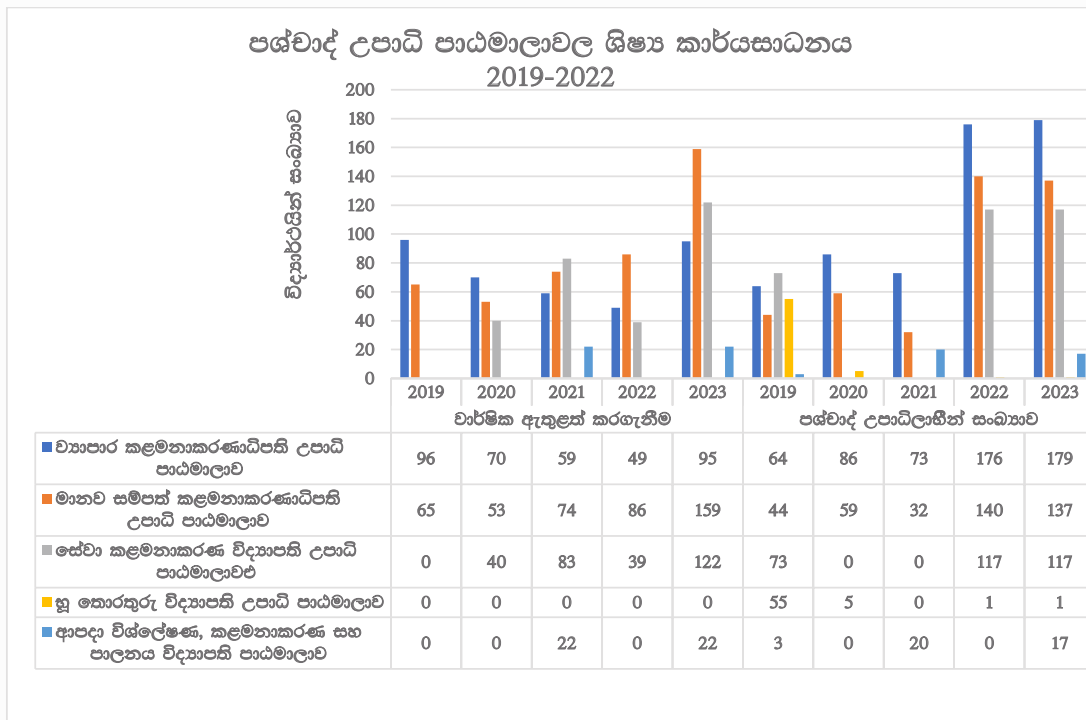
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව
- සේවා කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- ආපදා විශ්ලේෂණ කළමනාකරණ සහ පාලනය විද්‍යාපති පාඨමාලාව වශයෙනි.

ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතා මානව සම්පත් ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව

අවධානය යොමු කොට ඇති අතර මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන අවශ්‍යතා කෙරෙහි මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අවධානය යොමු කොට ඇත. සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය සහ සේවා කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව අපගේ විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ ඇති විශේෂිත පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවක් වන්නේ එය සේවා කළමනාකරණ වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන එකම පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව වීමයි.

එය සේවා අංශයේ සේවා සම්බන්ධ ඕනෑම ගැටලුවකට මනා විශ්ලාසයකින් මුහුණ දීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ සංකල්පීය සහ විශ්ලේෂණාත්මක මෙවලම් සම්පාදනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කොට ඇත. එමෙන්ම ආපදා විශ්ලේෂණ, කළමනාකරණ සහ පාලනය විද්‍යාපති පාඨමාලාව යනු ආයතන මගින් විද්‍යාර්ථයින්ට විවිධ ව්‍යසනයන් විශ්ලේෂණය කිරීම, සැලසුම් කිරීම, ඵලදායී ප්‍රතිචාර දැක්වීමට අවශ්‍ය දැනුම මෙන්ම ආපදා අවදානම් තක්සේරුව, හදිසි ප්‍රතිචාර සැලසුම් කිරීම සහ තිරසාරාත්මකව ආපදා අවම කිරීම ඇතුළු උපාය මාර්ග ආදිය පිළිබඳව විශේෂඥතාව ලබා දෙනු ලබයි. මෙම විෂයට 2023 වසරේදී නව බඳවා ගැනීමක් සිදු නොකර අතර පෙර පාඨමාලාවට අදාළ සිසුන් මෙම වසරට ද අදාළ වූහ. භූ තොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව සඳහා 2017 වර්ෂයේ සිට විද්‍යාර්ථීන් ලියාපදිංචි කරගැනීමක් සිදු කර නොමැති අතර ලියාපදිංචි වූ විද්‍යාර්ථීන්ට පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට අනුමැතිය දී තිබුණි. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල අනුපාතය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව ඉහළ ගොස් ඇත.

2023 වර්ෂයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල උපාධි පූර්ණ අනුපාතය 10% ක් විය.



මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2023 මා.ස.අ.ආ.

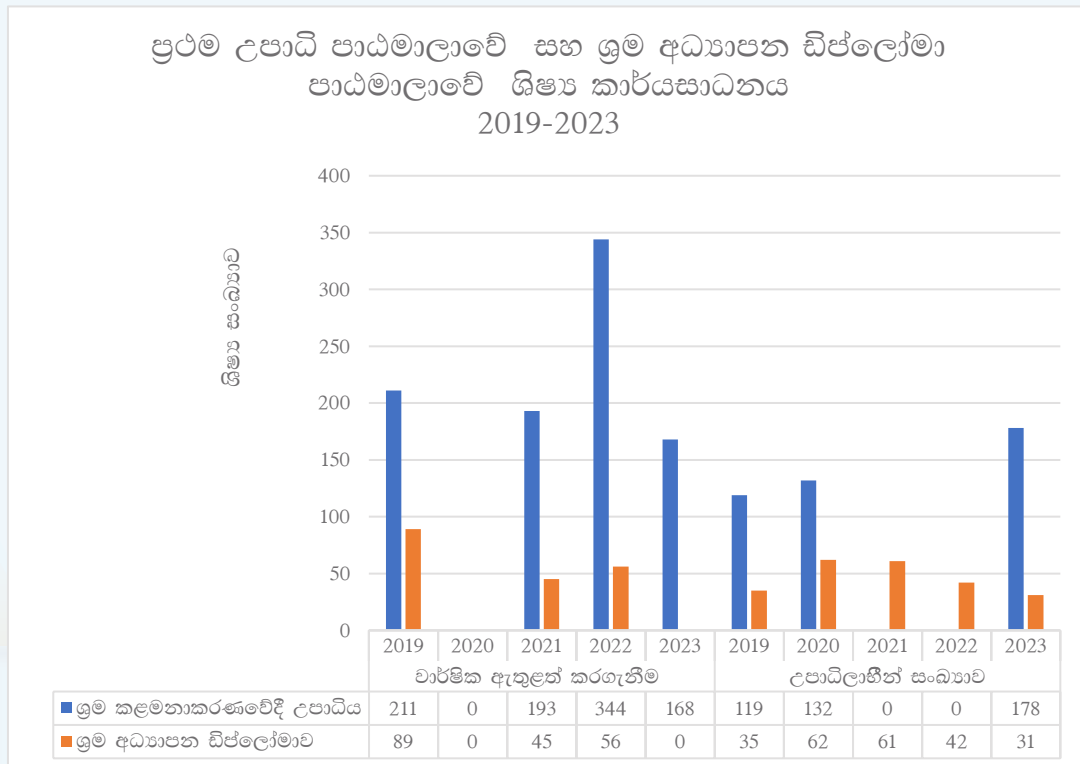
උක්ත වග සහ ප්‍රස්තාර මගින් දක්වා ඇති දත්ත අදාළ වසර තුළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ හෝ උපාධිලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව දක්වයි එය අදාළ වර්ෂයේ වාර්ෂික බඳවා ගැනීමට අදාළ නොවේ

3.1.2 ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන

3.1.2.1 ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධිය

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රධාන අභිමතාර්ථ අතරින් එකක් වනුයේ අවශ්‍ය වන්නා වූ ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක භාවයෙන් මානව කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීම සහ ශ්‍රමික මෙන්ම කළමනාකරණරුවන් සාමූහික වරණයන් සහ සාමූහික ප්‍රයත්නයන් සඳහා අධ්‍යාපනය ලබා දීමය. එයට අනුව ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී වැඩසටහන ආරම්භ කරන ලදී කෙසේවෙතත්, වෙළඳපොළ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් සහ විද්‍යාර්ථීන්ට පුළුල් අවස්ථා උදා කරමින් 2020 වර්ෂයේදී, ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි වැඩසටහන හඳුන්වා දෙන ලදී.

2023 වර්ෂයේදී, අපේක්ෂකයින් 168ක් ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි වැඩසටහනට ලියාපදිංචි වූ අතර මේ වසර තුළ සිංහල මාධ්‍ය අංශයෙන් උපාධි වැඩසටහනට පවත්වන ලදී. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධිය (සාමාන්‍ය) සහ ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී (ගෞරව) උපාධිය යන මෙම වැඩසටහන් දෙකම කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ පුළුල් විෂය ක්ෂේත්‍රයක් ආවරණය කරන අතර ඒවා ප්‍රථම වරට සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍ය දෙකෙන් ම පැවැත්වේ. ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධිය තුන් අවුරුදු වැඩසටහනක් වන අතර එය, ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ 5 වෙනි ස්ථරයට අයත් වේ. ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී (ගෞරව) උපාධිය සිව් අවුරුදු වැඩසටහනක් වන අතර එය, ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ 6 වෙනි ස්ථරයට අයත් වේ. අධ්‍යයන දිශානතියේ මෙම සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සමග, ලංකාවේ අංක එක ලෙසින් ශ්‍රේණිගත කීර්තිමත් විශ්වවිද්‍යාලයක් වන කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් තම උසස් අධ්‍යාපන කටයුතුවල නියැලීමෙන් පළපුරුද්ද මෙන්ම දැනුම ලබා ගැනීමට ද වෘත්තීය ජීවිතයේ ඉදිරියට ගමන් කිරීමට ද රැකියා නියුක්තිකයන්ට අභ්‍යන්තර උපාධියක් ලෙසින් මෙම නව අධ්‍යයන වැඩසටහන ඉතා යෝග්‍ය වනු ඇත.

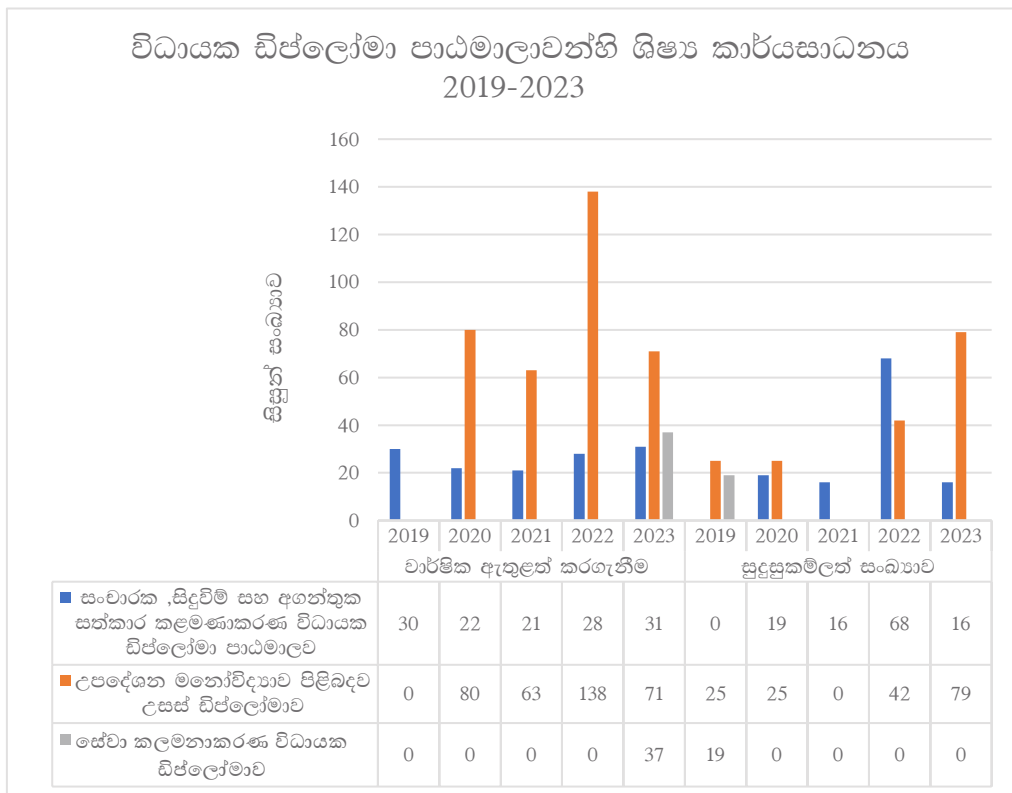


මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2023 මා.ස.අ.ආ.

3.1.3 විධායක/උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්

මෙම වැඩසටහන්හි ප්‍රධාන පරමාර්ථය වන්නේ කළමනාකරුවන්ට වැඩ කිරීමේදී පවරා ඇති ක්ෂේත්‍රයන්හි ඔවුන්ගේ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීමට සහ යාවත්කාලීන කිරීමට අවස්ථා සැලසීමයි. සියලුම විධායක ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් පුද්ගලික සංවර්ධනය කේන්ද්‍ර කොට ඇත්තේ, පාඨමාලා හඳාරන්නන්ට ඔවුන්ගේම හැසිරීම් වර්ග රටාවන්ට අභියෝග කරමින් පෞද්ගලික අත්දැකීමක් ලෙස ගෙන තම සේවාදායකයින් සමඟ ඵලදායී ලෙස කටයුතු කිරීමේ පදනමට එය ඉතා වැදගත් වේ යැයි ස්ථිර විශ්වාසයේ මුල් බැසගෙනය.

මෙම පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යයන කාලය එක් වසරකි. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ඊටම ආවේණික වූ ඉගැන්වීම් ශෛලිය, අඛණ්ඩ ඇගයීම්, වැඩමුළු සහ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන හේතුවෙන් ශිෂ්‍යයින්ට ඔවුන් වෘත්තීයභාවය සංවර්ධනය කර ගැනීමට වේදිකාව සම්පාදනය සම්පාදනය කරයි.



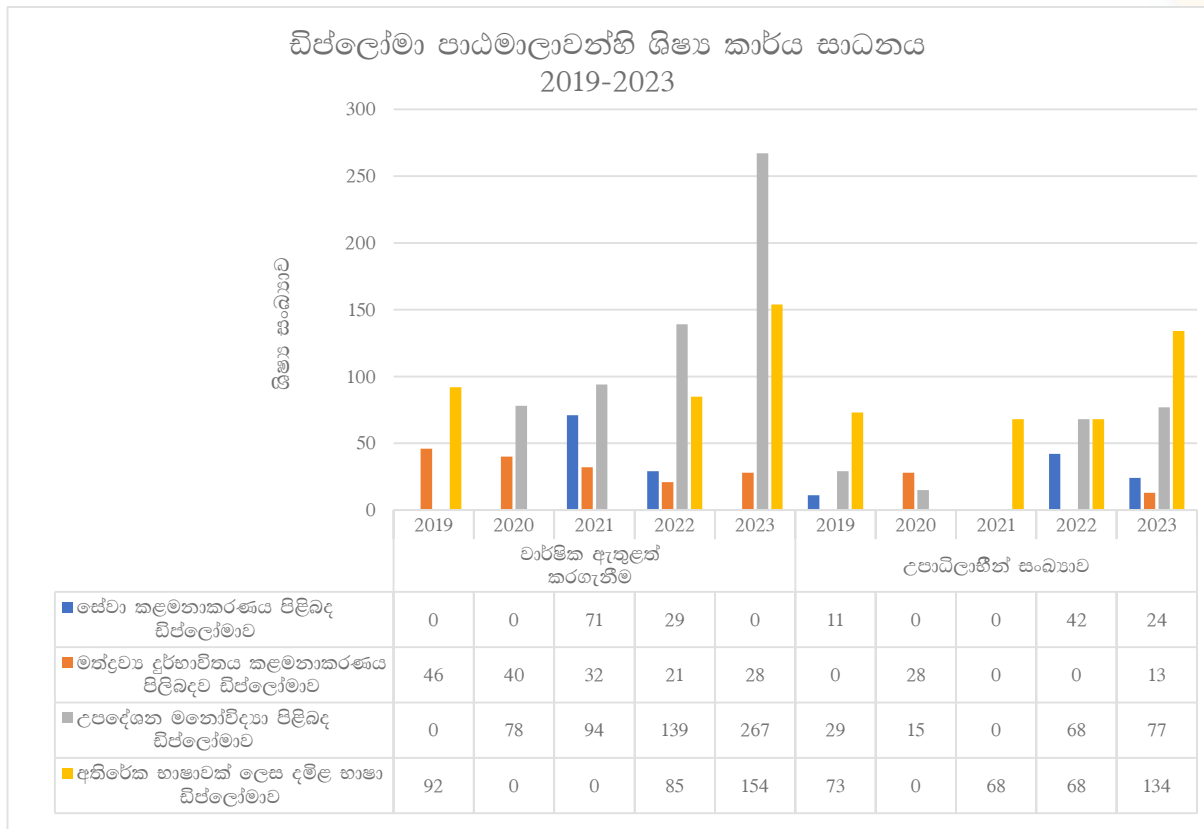
මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2023 මා.ස.අ.ආ.

3.1.4 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මගින් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 04ක් පිරිනමනු ලබන ලබයි. ඒවා කළමනාකරණ, මානව ශාස්ත්‍ර සහ භාෂා පාඨමාලාවලින් සමන්විත වේ. මෙම පාඨමාලා මූලික මට්ටමේ රැකියා නියුක්තිකයන්ට තමන්ගේ අදාළ ක්ෂේත්‍රය තුළ දැනුම, විශ්ලේෂණාත්මක චින්තනය, හැකියාවන් ගොඩනැගීම, සදාචාරාත්මක ප්‍රමිතීන්, නායකත්වය සහ වගකීම් දැරීම දියුණු කිරීම සඳහා සහාය වීමට සැලසුම් කර ඇත. සිසුන්ට ඔවුන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතාවන් සපුරා ගැනීමට මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා මහෝපකාරී වේ. ඇතැම් අවස්ථාවල දී ඒවා අධ්‍යාපන කටයුතුවල විවිධ අවධීන් අතර ඇති පරතරය පුරවාලීම සඳහා හෝ අමතර වෘත්තීය පුහුණුවක් සහ සුදුසුකම් සැපයීම සඳහා උපකාරී වේ. තවද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් මගින් වැදගත් විශේෂිත කුසලතා, දැනුම සහ අත්දැකීම් සම්පාදනය කරයි.

වෘත්තීය උපදේශකවරයෙකු වීම සඳහා තම කුසලතා වැඩි දියුණු කර ගැනීමට කවුරුන් හෝ අධ්‍යයන වැඩසටහනක් සොයන්නේ නම්, ඔහුගේ/ඇයගේ අධ්‍යයන අරමුණ සාක්ශාත් කර ගැනීමට උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව

විශිෂ්ඨ අවස්ථාවක් ලබා දේ. මෙම පාඨමාලාව වෘත්තීය උපදේශකවරයෙකුගේ කාර්යභාරය කෙරෙහි ඉලක්ක කොට ශක්තිමත් පදනමක් ලබා දීමට නිර්මාණය කර ඇත. මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රායෝගික අංග සේවා පරිශීලකයා සමග ශක්තිමත් සම්බන්ධතාවක් ගොඩ නගා ගැනීමට මෙන්ම ඔවුන්ගේ ජීවිතයේ යහපත් දියුණුවක් ඇති කර ගැනීමට මග පෙන්වීම සඳහා පුද්ගලයෙකුගේ මූලික උපදේශන කුසලතා ශක්තිමත් කරනු ඇත. උපදේශන මනෝවිද්‍යා විප්ලෝමාව හැදෑරීමෙන් ශිෂ්‍යයින් මූලික උපදේශන ක්‍රම සහ ප්‍රවේශයන් ඉගෙන ගනු ඇත. නව විෂයමාලා සංවර්ධනයෙන් පසු සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා 2021 වසරේදී ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම නැවත ආරම්භ කරන ලදී.



මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2023 මා.ස.අ.ආ.

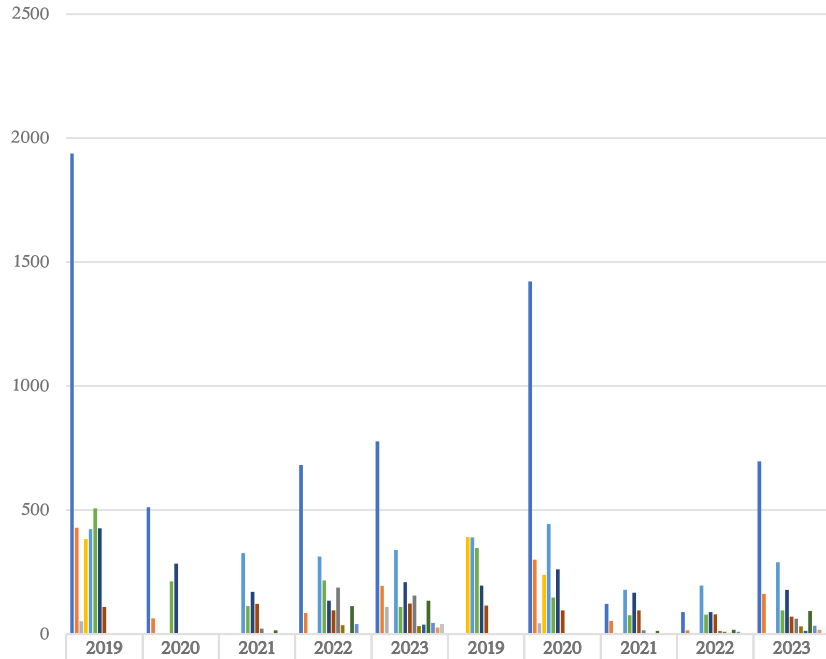
3.1.5 සහතිකපත් පාඨමාලා

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ශිෂ්‍යයින්ගේ වෘත්තීමය සංවර්ධනය ඉලක්ක කොට විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි සහතිකපත් පාඨමාලා දහයක් (10) පිරිනමනු ලබයි. මෙම වැඩසටහන්වල විස්තර පහත ප්‍රස්ථාර හා වගු මගින් පෙන්වා ඇත. මෙම වැඩසටහන්වල පාඨමාලා කාල සීමාව මාස 03 සිට මාස 08 දක්වා වේ.

2023 අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ සිසුන් බඳවා ගැනීම සිදු කෙරුණේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හයක (06) පමණි. එයට ජපන් හා කොරියානු භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලා දෙක (02) ද අලුතින් ඇතුළත් විය. ලියාපදිංචි සහතිකපත් වැඩසටහන්වල පාඨමාලා පූරණ අනුපාතය 83% ක් විය.

සහතිකපත් පාදමාලාවන්හි ශිෂ්‍ය කාර්යසාධනය 2019-2023

සිසුන් සංඛ්‍යාව



	වාර්ෂික ඇතුළත් කරගැනීම					සුදුසුකම්ලත් සංඛ්‍යාව				
■ ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව	1938	512	0	682	777	0	1422	122	89	697
■ ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් පාදමාලාව	429	64	0	85	195	0	300	53	15	162
■ ගුරුවරුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව	52	0	0	0	109	0	44	0	0	0
■ කථන ඉංග්‍රීසි සහතිකපත් පාදමාලාව	383	0	0	0	0	391	239	0	0	0
■ පරිගනක යෙදවුම් සහතිකපත් පාදමාලාව	423	0	327	313	339	390	444	178	196	290
■ පාසල් හැරයන්නන්ගේ ඉංග්‍රීසි භාෂා කෙටිකාලීන පාදමාලාව	507	213	113	217	109	347	148	76	78	96
■ දමිළ භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව-මූලික	427	284	170	135	210	196	261	167	89	179
■ දමිළ භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව - අන්තර්මධ්‍යම	110	0	122	96	123	115	96	96	80	71
■ ජපන් භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව-මූලික	0	0	22	188	156	0	0	15	13	63
■ ජපන් භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව-අන්තර්මධ්‍යම	0	0	0	36	33	0	0	0	10	31
■ ජපන් භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව-උසස්	0	0	0	0	38	0	0	0	0	13
■ කොරියානු භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව-මූලික	0	0	15	113	135	0	0	13	18	93
■ කොරියානු භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව-අන්තර්මධ්‍යම	0	0	0	41	45	0	0	0	9	34
■ කොරියානු භාෂා සහතිකපත් පාදමාලාව-උසස්	0	0	0	0	27	0	0	0	0	18
■ ක්‍රීඩා විද්‍යාව සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත් පාදමාලාව	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0

මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2023 මා.ස.අ.ආ.

උක්ත වගු සහ ප්‍රස්තාර මගින් දක්වා ඇති දත්ත අදාළ වසර තුළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ සිසුන් සංඛ්‍යාව දක්වයි. එය අදාළ වර්ෂයේ වාර්ෂික බඳවා ගැනීමට අදාළ නොවේ.

3.2 2023 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය තුළ පශ්චාත් උපාධි, උපාධි සහ ඩිප්ලෝමා හදාරන ශිෂ්‍යයින් ඔවුන් අදාළ අධ්‍යයන පාඨමාලාවේ අනිවාර්ය අංගයක් ලෙස වැඩ වලට සහභාග විය යුතුය. මෙම වැඩසටහන් ශිෂ්‍යයින්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය ඉලක්ක කොටගෙන පවත්වනු ලබයි. දේශන මෙන් නොව, වැඩමුළු මගින් වෘත්තීය ලෝකයට අවශ්‍ය මාතෘකා පිළිබඳ විවෘතව සාකච්ඡා කිරීමට සහ නව අදහස් ඉදිරිපත් කිරීමට සංවාදාත්මක සාකච්ඡා සඳහා දිරි ගන්වනු ලබයි. සහභාගීත්වයෙන් ගැටලු හමුවේ මුහුණ දීමේ දී ගැටලු නිරාකරණයට ඔවුන්ගේ දෘෂ්ටිය අනුව ගැටලු විසඳා ගන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ අදහස් හුවමාරු කර ගත හැක. නව කුසලතා දියුණු කර ගැනීමට වැඩමුළු උපකාරී වන අතර එය ශිෂ්‍යයින්ගේ ප්‍රගතිය කෙරෙහි උපකාරී වේ. ශිෂ්‍යයින්ට ඔවුන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීමේ, නායකත්වයේ, සන්නිවේදනයේ, කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ කුසලතා වැඩි දියුණු කර ගත හැකිය. තවද මෙම වැඩමුළු මගින් විවිධ පරිසරවල මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය වන්න සංවේදීතාව සංවර්ධනය කිරීම, නිර්මාණශීලී සහ අවදානම් තීරණ ගැනීම් ඉගෙනුම, එක්ව වැඩ කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ ඇති දැනුවත්බව, සහ මිනිසුන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම දියුණු කිරීම, අන්‍යයන්ගෙන් සහ ඔවුන් තුළම ඇතිවන ආතතිය සහ ගැටුම් දුරලීම වැනි පුළුල් පරාසයක පැතිර ඇති මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරීමට පහසුකම් සපයයි.

3.2.1 ආයතන කාර්ය මණ්ඩලය කේන්ද්‍ර කොට ගෙන පැවැති පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු

- 2023 අගෝස්තු මස 29 සහ 30 දෙදින වස්කඩුව Citrus හෝටලය හි දී ආයතනයේ සේවකයන්ගේ මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී. එහිදී ආයතනයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩල හි සමාජිකයන්ගේ සංවර්ධනයට අදාළ මෘදු කුසලතා වර්ධනය ඉලක්ක කර ඵලදායී කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම අපේක්ෂා විය.
- 2023 වසරේ පෙබරවාරි 14 වන දින ආයතනයේ වැඩසටහන් සහකරුවන් වෙනුවෙන් සිසු තොරතුරු පද්ධතිය හැඳින්වීම සඳහා “Introduction to Student Information System at IHRA” යන මැයෙන් වැඩමුළුවක් ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කාලීය හිමියන් ජයවීර මහතා විසින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ශ්‍රවණාගාරය තුළ දී පවත්වන ලදී.
- 2023 මැයි මස 09 වන දින මොරටුව “Ramadia Ranmal Holiday & Resort” හි දී “Awareness Program on Annual Plan Preparation” යන මැයෙන් වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ආයතනයේ සියලුම සමාජිකයන් කෙරෙහි පවත්වන ලදී.

3.2.2 ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් කේන්ද්‍ර කොට ගෙන පැවැති පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු

2023 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, ශිෂ්‍යයින්ගේ, රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශවල සේවා නියුක්තිකයන්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප, වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් පශ්චාත් උපාධි, ප්‍රථම උපාධි, සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල ලියාපදිංචිව සිටින සිසුන්ට මෙන්ම ආයතන සම්පත් සායකයින්ගේ මෙහෙයවීමෙන් පුහුණු වැඩමුළු, ජනතා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් මෙන්ම ජාත්‍යන්තර වැඩමුළු ද ඇතුළත්ව වැඩසටහන් 29 ක් පවත්වන ලදී.

වර්ගය	වැඩමුළුව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක කණ්ඩායම
වැඩමුළු	කළමනාකරණයේ මූලධර්ම සහ භාවිතය	57	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලා සිසුන් - 13/2023
	කළමනාකරණයේ මූලධර්ම සහ භාවිතය	39	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලා සිසුන්- 11/2023
	කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන් ඉදිරිපත් කිරීම	75	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලා සිසුන් - 12/2022
	කළමනාකරණයේ මූලධර්ම සහ භාවිතය	144	ග්‍රම කළමනාකරණ උපාධි පාඨමාලාව 2023/2024
	ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	35	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලා සිසුන් - 10/2022
	ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	30	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලා සිසුන් - 10/2022
	ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	66	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලා සිසුන් - 12/2022
	දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩමුළුව (SPSS ක්‍රමය)	33	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලා සිසුන් 2022
	දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩමුළුව (SPSS ක්‍රමය)	24	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලා සිසුන් 2021
	දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩමුළුව (SPSS ක්‍රමය)	31	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලා සිසුන් 2021
	අතිරේක ඉදිරිපත් සම්බන්ධ වැඩමුළුව- II	22	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලා සිසුන් 2021
	අතිරේක ඉදිරිපත් සම්බන්ධ වැඩමුළුව- II	34	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලා සිසුන් 2021
	දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩමුළුව (SPSS ක්‍රමය)	09	සංචාරක සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ සිසුන් No.04
	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රායෝගික වැඩමුළුව	52	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව No.06
	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යයන් පිළිබඳ වැඩමුළුව	54	සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව No.06 සහ සේවා කළමනාකරණ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව No.07
	දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩමුළුව (SPSS ක්‍රමය)	25	සේවා කළමනාකරණ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සිසුන් - No.06

	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රායෝගික වැඩමුළුව	52	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සිසුන් - 2023 දෙවන කණ්ඩායම
	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රායෝගික වැඩමුළුව	157	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සිසුන් - No.05
	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රායෝගික වැඩමුළුව	106	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සිසුන් - No.05
	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රායෝගික වැඩමුළුව	78	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සිසුන් - No.05
	පිටතට යන පුහුණු වැඩසටහන	22	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලා සිසුන් - 2022 කණ්ඩායම
	පිටතට යන පුහුණු වැඩසටහන	57	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලා සිසුන් - 2021 කණ්ඩායම
පුහුණු වැඩසටහන් / ක්ෂේත්‍ර නිරූපණය පැවැත්වීම	පිටතට යන පුහුණු වැඩසටහන	114	ශ්‍රම කළමනාකරණ උපාධි පාඨමාලා සිසුන් - 2021/ 2022
	පිටතට යන පුහුණු වැඩසටහන	07	සංචාරක සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ සිසුන් - අංක 04
	පිටතට යන පුහුණු වැඩසටහන	26	සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ සිසුන් - අංක 07
	Case-Based Role Play Session	32	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලා සිසුන් - 2022 කණ්ඩායම
	Case-Based Role Play Session	54	සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ සිසුන් - අංක 06
වෙනත්	අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ ඉංග්‍රීසි ප්‍රතිඵල වර්ධනය කිරීම	98	කොළඹ 10- දරුස්සලම් මහ විද්‍යාලය, රාජසිංහ මහ විද්‍යාලය සහ හේමමාලී බාලිකා මහ විද්‍යාලීය සිසුසිසුවියන්
	Session on “Writing Effective Resume”	50	පාසල් හැර ගිය සිසුන්
	Session on Conducting Effective Presentaion	130	ශ්‍රම කළමනාකරණ පාඨමාලාවේ සිසුන්- 2023 / 2024

මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2023 මා.ස.අ.ආ.

3.3. අධ්‍යයන, පරිපාලන, අධ්‍යයන සහය සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු - 2022

තනතුරු නාමය	සේවාව	ශ්‍රේණිය/ පන්තිය	වැටුප් කේතය	සේවා කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව		පවතින කාර්ය මණ්ඩලය	
					ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම								
අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යයන		U-AC-5	1	01	—	01	—
මහාචාර්ය	අධ්‍යයන		U-AC-5	1	11		—	—
සහාය මහාචාර්ය	අධ්‍යයන		U-AC-4	1			—	—
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (ආධුනික)	අධ්‍යයන		U-AC-3	1			08	—
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලාධිපති	අධ්‍යයන	II/I	U-AC-3	1	01	—	01	—
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-2a	1	01	—	01	—
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-2	1	01	—	01	—
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-2a	1	01	—	01	—
තෘතීයික මට්ටම								—
සහකාර ලේඛකාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-1	2	01	—	01	—
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-1	2	01	—	01	—
විද්‍යාත්මක සහකාර	අධ්‍යයන සහය	II/I	U-AS 2	2	01	—	01	—
තොරතුරු තාක්ෂණ උපදේශක	අධ්‍යයන සහය	II/I	U-AS 2	2	01	—	01	—
ද්විතීයික මට්ටම								
තාක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	තාර්ථික සේවා	II/I	U-MT 1	3	06	—	—	—
කළමනාකරණ සහකාර	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	25	—	19	—
කළමනාකරණ සහකාර (පොත් තැබීම්)	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	01	—	01	—
කළමනාකරණ සහකාර (සරස්)	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	01	—	01	—
කළමනාකරණ සහකාර (ගබඩා භාරකරු)	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	01	—	01	—
පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	03	—	02	—
ප්‍රාථමික මට්ටම								
කාර්යාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	III/II/I/Spl	U-PL-1	4	01	—	01	—
රියදුරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	III/II/I/Spl	U-PL-3	4	03	—	03	—
බයිසිකල් පණිවිඩකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	III/II/I/Spl	U-PL-1	4	01	—	01	—
කාර්ය සහායක	කාර්ය සහයක සේවය	III/II/I/Spl	U-PL-1	4	07	—	05	—
පුස්තකාල සහායක	දෙපාර්තමේන්තුගත	III/II/I/Spl	U-PL-2	4	02	—	01	—
තාවකාලික විද්‍යාත්මක සහකාර	කොන්ත්‍රාත්	—	Fixed		—	01	—	—
වැඩසටහන් සහකාර	කොන්ත්‍රාත්	—	Fixed		—	25	—	25
කාර්ය සහායක	කොන්ත්‍රාත්	—	Fixed		—	03	—	—

මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2023 මා.ස.අ.ආ.

3.4 පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර

පර්යේෂකයාගේ නම	මාතෘකාව	ප්‍රකාශිත දිනය	ස්ථානය/ ප්‍රකාශනය
සී.එල්. ඵ්ට්ටිසිංහ මෙය	The Ticketing Glass: Women's Career Development at the Glass Ceiling	2023	සමාජ විද්‍යාවේ පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සඟරාව
කේ.පී.එස්. සඳමාලි මිය	Challenges faced by the tertiary level second language learners in the Second language classroom	2023	බහුවිධ අධ්‍යාපනය සහ පර්යේෂණ පිළිබඳ ලෝක ව්‍යාප්ත සඟරාව
කේ.පී.එස්. සඳමාලි මිය	Representation of the ideal home concept in Robert Frosts @ Home Burial	2023	බහුවිධ අධ්‍යාපනය සහ පර්යේෂණ පිළිබඳ ලෝක ව්‍යාප්ත සඟරාව
කේ.පී.එස්. සඳමාලි මිය	Motivation as a factor for achieving English as a second Language	2023	පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ජර්නලයක පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සඟරාව
ආර්.එම්.එස්.එන් රත්නායක මිය	Identifying the Special Requirements of teen Library Users: An Analysis of Current Research Studies	2023	තොරතුරු විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ආසියානු සඟරාව

මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2023 මා.ස.අ.ආ.

3.5. පුස්තකාලය

3.5.1. හැඳින්වීම

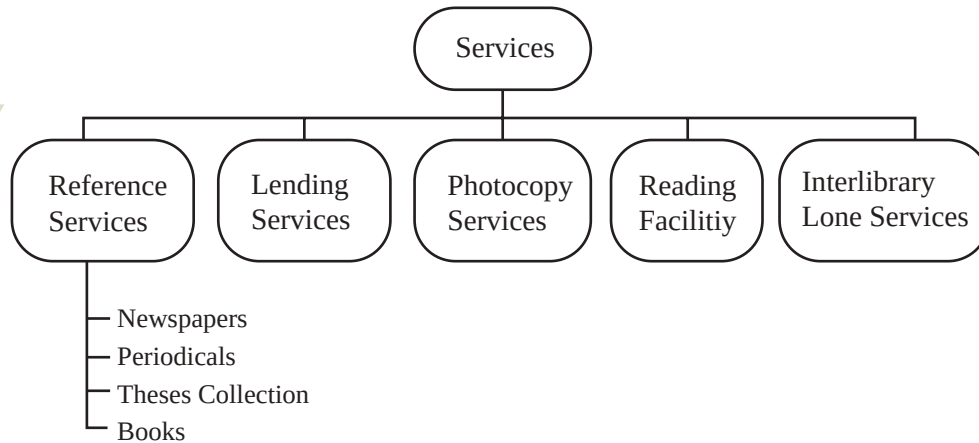
1975 වසරේ දී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පුස්තකාල සේවා සම්පාදනය ආරම්භ කරන ලදී. වර්තමානයේ එය බෞද්ධාලෝක මාවතේ පිහිටි කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලීය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ස්ථාපිත කර ඇත. පුස්තකාලය වර්ග මීටර් 70.4ක් අවරණය කරයි. ඉඩකඩ ප්‍රමාණයෙන් ඉතා කුඩා වුවත්, ආසන්න වශයෙන් පොත් 6770 ක් පමණ ඇති අතර එහි පරිශීලකයන්ට තවත් සේවාවන් ලබා දෙයි.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පුස්තකාල ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පාඨමාලාව, මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව, ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව, සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව (සිංහල/ඉංග්‍රීසි) හදාරන විද්‍යාර්ථීන් සහ උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමා/උසස් ඩිප්ලෝමා හදාරන ශිෂ්‍යයින් සඳහා ප්‍රධානතම සම්පතකි. මෙම ශිෂ්‍ය අවශ්‍යතා පූරණය කිරීම සඳහා සේවාවන් සහ ආධාරක සපයයි. සතියේ දිනවල පෙරවරු 9.00 සිට සවස 4.00 දක්වා විවෘතව පවතී.

3.5.2. පුස්තකාල සාමාජිකයින්

පාඨමාලාව	ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පාඨමාලාව	594
	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	73
	ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	46
	සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව	316
	උපදේශන මනෝවිද්‍යා පාඨමාලාව	344
ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය	අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	08
	අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	36
	එකතුව	1417

3.5.3. පුස්තකාල සපයන සේවාවන්



3.5.4 පුස්තකාල එකතුව

3.5.4.1 ග්‍රන්ථ

ග්‍රන්ථ එකතුව : 2023 වර්ෂය සඳහා*	- 6769
2023 වසරේදී මිලදී ගත් පොත් ගණන	- 07
වියදම් කළ මුදල	- රු 10,640.00
2023 වසරේදී පුස්තකාලයට පරිත්‍යාග කළ සංඛ්‍යාව	- 41
2023 වසරේදී මුලු පොත් සංඛ්‍යාව	- 6817

3.5.4.2 පුස්තකාල කමිටු රැස්වීම්

- 81 වන රැස්වීම - 2023 පෙබරවාරි 06
 82 වන රැස්වීම - 2023 නොවැම්බර් 23

3.5.4.3 පුස්තකාල භාවිතය

වර්ෂය තුළ සාමාජිකයින්ගේ මාසික පැමිණීම මසකට 77 ක් පමණ විය (පසුගිය වසර තුළ මසකට 53) මාසික පොත් සංඝරණය 39ක් පමණ විය (පසුගිය වසර තුළ මසකට 30) 2022 හා සසඳන විට සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීම 45 සහ 2023 දී මාසික සංඝරණය 30 කින් වැඩි වී ඇත.

04

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2023

1 ආයතනික තොරතුරු

1.1 වාර්තා කිරීමේ ආයතනය - නිත්‍ය හා නෛතික ආකෘතිය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලීය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත හා 1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය යටතේ ස්ථාපනය කරනු ලැබූ රජයට අයත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකි. ආයතනය කොළඹ 07, බෞද්ධාලෝක මාවතේ අංක 275 හි පිහිටුවා ඇත.

1.2 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය

රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ යන අංශ දෙකේම සේවා නියුක්තියන්ට ඔවුන්ගේ වර්තමාන හා අනාගත රැකියා අවශ්‍යතා කෙරෙහි වඩා යහපත් දායකත්වයක් ලබා දෙනු පිණිස උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා සැලසීම.

1.3 මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය

ආයතනයේ මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය 2021 ජනවාරි මස පළමුවැනිදා සිට 2021 දෙසැම්බර් මස 31 දක්වා මාස දොළහක කාල පරිච්ඡේදයක් නියෝජනය කරයි.

2 පිළියෙල කිරීමේ පදනම

2.1 පිළියෙල කිරීමේ පදනම

වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් නොකර ඇති විට ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම මත හා ඓතිහාසික පිරිවැය සම්මුතිය යටතේ පිළියෙල කර ඇත.

2.2 ඉදිරිපත් කිරීම සහ කෘත්‍යාත්මක මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරන්නේ ආයතනයේ කෘත්‍යාත්මක මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් වන අතර සියලු අගයන් ආසන්නතම රුපියලේ අගයට වටසා ඇත.

2.3 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, ලාභ-අලාභ ප්‍රකාශය සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම, හිමිකම්හි වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය, සහ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සමග මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් (මූල්‍ය ප්‍රකාශන) පිළියෙල කර ඇත්තේ සාමාන්‍යයෙන් පිළිගත් මූලධර්ම සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් හඳුන්වා දෙනු ලැබූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලවයි. ආයතනයේ ගනුදෙනු සහ ගිණුම්

ශේෂ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හඳුන්වා දී නොමැති විට ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ සම්මතයන් (Sri Lanka Financial Reporting Standards) සහ ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්හි (Lanka Accounting Standard) අදාළ විධිවිදානයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එම ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් යොදා ගෙන ඇත.

2.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකාරීත්වය වගකීම දරයි.

2.5 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදීල කළමනාකාරීත්වය විසින් ආයතනය අඛණ්ඩව ඉදිරියට යාමේ හැකියාව ඇගයීමට ලක් කොට ඇත. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට නිශ්චිත අනාගතයක් සඳහා ක්‍රියාකාරීව පැවැත්ම සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත් ඇතැයි යන සාධාරණ අපේක්ෂාව කළමනාකාරීත්වයට ඇත. අනාගතය සම්බන්ධයෙන් ඇති සියලුම තොරතුරු සැලකිල්ලට ගෙන, ඇවර කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වය නතර කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය නොදකියි. ඒ අනුව, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී අඛණ්ඩ පැවැත්ම පදනම ලෙස යොදා ගෙන ඇත.

2.6 වාර්තාකරණ දිනට පසු සිදුවීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙනස් කිරීමට හෝ අනාවරණය කිරීමට අවශ්‍ය වැදගත් කරුණු වාර්තාකරණ දිනයට පසුව වාර්තා වී නොමැත.

2.7 සංසන්දනාත්මක අගයන්

වර්තමාන ඉදිරිපත් කිරීම සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි සංසන්දනාත්මක අගයන් නැවත සකස් කර ඇත.

2.8 ද්‍රව්‍යමයභාවය හා සම්ප්‍රවේශය කිරීම

සෑම ද්‍රව්‍ය කාණ්ඩයකම සමාන ද්‍රව්‍යාත්මක අයිතමයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකිනෙකට වෙනස් ස්වභාවයේ අයිතම හෝ කාර්යයන්, ඒවා ද්‍රව්‍යාත්මක නම් පමණක් වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2.9 සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට, කළමනාකාරීත්වය විසින් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ දී ආදායම්, වියදම්, වත්කම්, වගකීම් ප්‍රමාණයට බලපෑ හැකි විනිශ්චයන් සිදු කිරීම, ඇස්තමේන්තුකරණය සහ ඊට අදාළ උපකල්පන සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේ දී, අනාගත ඇස්තමේන්තු හා අදාළ ප්‍රධාන උපකල්පනයන් සහ වෙනත් අංශ සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් හි සාරාංශය යටතේ සාකච්ඡා කොට ඇත.

3 සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි සාරාංශය

3.1 බදු

අ. ආදායම් බද්ධ

පවත්නා බදු රෙගුලාසිවලට අනුව සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලින් ලැබෙන ආදායම මත ආදායම් බදු ගෙවීමට ආයතනය යටත් නොවේ.

ආ. උපයන විට ගෙවීමේ බද්ද

විශ්වවිද්‍යාල වියදමෙන් කොටසක් නොවන, ආදායම් බදු ගෙවීම සඳහා යටත් වන සේවා නියුක්තිකයන්ගේ මාසික වැටුපෙන් අඩු කරනු ලබන උපයන විට ගෙවුම් බද්ද විශ්වවිද්‍යාලයේ ගිණුම්වල ගිණුම්ගත නොකරයි.

ඇ. ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද

2009 අංක 09 දරන ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු පනත යටතේ ස්වයං-මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලැබෙන ආදායම් මත පදනම්ව ආයතනය විසින් දැනට ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද ගෙවනු ලබයි.

3.2 ස්ථාවර වත්කම්

දේපළ පිරිසත සහ උපකරණ

2017 වර්ෂයේ දී ආයතනයේ දේපළ පිරිසත සහ උපකරණ නැවත තක්සේරු කර 2017 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වන ලදී.

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විමසා ආයතනයේ දේපළ පිරිසත සහ උපකරණ නැවත තක්සේරු කළ දිනයේ සාධාරණ වටිනාකමකින් නැවත තක්සේරු කර ඇත. එම වත්කම් නැවත තක්සේරු කළ දිනයේ පැවති සාධාරණ වටිනාකම අනුව නැවත තක්සේරු කර ඇත. වත්කම්වල නැවත තක්සේරු කිරීමේ ශුද්ධ වර්තමාන වටිනාකම මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ නැවත තක්සේරු කිරීමේ සංචිතයට සෘජුවම බැර කරනු ලැබේ.

ක්ෂයවීම්

ක්ෂයවීම්, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ දේපළ පිරිසත සහ උපකරණවල ඇස්තමේන්තුගත සඵල ආයු කාලය මත සරල රේඛීයව හඳුනා ගැනීමේ වත්කමක ක්ෂයවීම එය භාවිතයට ගත් දින සිට ඇරඹෙන නමුත් වත්කමක ක්ෂයවීම එය විකිණීමට රඳවා ගත් දිනයේ හෝ බැහැර කිරීම සඳහා වූ කාණ්ඩයට ඇතුළත් කළ දින සිට නතර වේ.

වත්කම් බාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තුගත සඵල ආයු කාලය
ගොඩනැගිලි	වර්ෂ 20
පිරිසත යන්ත්‍රෝපකරණ සහ මෙවලම්	වර්ෂ 10
ගෘහභාණ්ඩ සහ උපාංග	වර්ෂ 05
මෝටර් වාහන	වර්ෂ 10
කාර්යාල සහ වෙනත් උපකරණ	වර්ෂ 05
විදුලි අයිතම	වර්ෂ 05
පුස්තකාල ග්‍රන්ථ වාර සඟරාදී	වර්ෂ 05
උපාධි ලෝගු	වර්ෂ 05

3.3 කෙටි කාලීන ආයෝජන

ආයතනය ආදායම් ලෙස ලැබූ සිය ප්‍රයෝජනයට නොගත් අරමුදල් රාජ්‍ය බැංකුවල කාලීන තැන්පතු ලෙස තාවකාලිකව තැන්පත් කර ඇත. ඒවා සඳහා ලැබෙන පොළීය අදාළ ලෙජර් ගිණුම්වල ගලපා ඇති අතර මූල්‍ය

කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් ලෙස දක්වා ඇත.

3.4 තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ වත්කම්

මෘදුකාංග

ආයතනය මගින් මිලට ගත් මෘදුකාංග ශ්‍රී.ල.රු.අ.ගි.ප්‍ර. 20 අනුව අස්පාශ්‍ය වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන වෙනම වත්කම් අයිතමයක් ලෙස පෙන්වා ඇත.

3.5 වෙළඳ හා අනෙකුත් අය විය යුතු දෑ

අත්තිකාරම්, පෙර-ගෙවීම්, සහ අනෙකුත් අය විය යුතු මුදල් ශ්‍රී.ල.රු.අ.ගි.ප්‍ර. 01 ප්‍රකාරව වාර්තා කරන දිනයේ සිට මාස දොළහක කාලයක් තුළ අයකරගත යුතු බව ඇස්තමේන්තු ගත මුදලේ සඳහන් කර ඇත. බොල් හා අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම් සිදු කර නොමැත.

ශේෂ පත්‍රයේ හඳුනාගෙන ඇති වගකීම වනුයේ මූල්‍ය තත්වය ප්‍රකාශ කරන දිනට 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ, වගකීම්වල සහ ගණනය කළ අගයේ වර්තමාන වටිනාකමයි.

3.7 විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල

ආයතනයේ සේවා නියුක්තිකයෝ අදාළ ආඥාපනත් හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල් (UPF) සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (ETF) දායකත්වයට හිමිකම් ලබති. ආයතනයට බාහිර ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මකවන විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට (UPF) ට සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (ETF) සේවකයන්ගේ දළ වැටුප මත අනුපිළිවෙලින් 15%ක සහ 3%ක නිශ්චිත ප්‍රතිශතවලින් දායකත්වය දක්වයි.

3.8 වියදම් හඳුනා ගැනීම

ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශයේ දරන ලද වියදම සහ විශේෂිත අයිතමයක ආදායම සෘජු සම්බන්ධතාවය මත පදනම්ව ආදායම් හඳුනා ගැනේ. කාර්යක්ෂම තත්වයෙන් ආයතනය සහ දේපළ පවත්වා ගැනීමේ දී දරන සියලු වියදම් ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශයේ සඳහන් කර ඇත.

3.9 ජංගම වගකීම්

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කරන දිනයේ සිට වර්ෂයක් තුළ පියවිය යුතු වගකීම් යටතේ දක්වා ඇත. සියලුම හඳුනාගත් වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේදී ගණනය කොට ඇත.

3.10 ණය හිමියන් සහ ගෙවිය යුතු වියදම්

ණය හිමියන් සහ ගෙවිය යුතු වියදම් සාධාරණ අගය මත ගණනය කරනු ලබන අතර සාමාන්‍යයෙන් පොළී නොදරන වගකීම්ය.

3.11 අවිනිශ්චිත වගකීම්

නඩු පැවරීමෙන් පැන නගින තුරු වගකීම් සම්බන්ධයෙන් ගිණුම්වල කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් ලබා දී නොමැත. ශ්‍රී.ල.රු.අ.ගි.ප්‍ර. 08 අනුව අවිනිශ්චිත වගකීම් අනාවරණය කරනු ලැබේ.

3.12 ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන

රජයෙන් ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකමින් හඳුනාගෙන ඇති අතර එහිදී ප්‍රදානයන් ලැබෙනු ඇති බවටත්, බලපාන සියලු කොන්දේසි සම්පාදනය කරන බවටත් සාධාරණ සහතිකයක් ඇත. ආයතනයට ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන හඳුනාගෙන වැය කළ හා වැය නොකළ ප්‍රාග්ධන ගිණුම්වල ගිණුම්ගත කෙරෙන අතර එහි

බලපෑම සෘජුව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කෙරේ.

3.13 පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන

මුදල් පදනම මත මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන හඳුනා ගැනේ.

3.14 සීමා කරන ලද අරමුදල්

සීමා කරන ලද අරමුදල් විශේෂිත හෝ කැප වූ කාර්යයකට වෙන් කර ඇති අතර එම කාර්ය සඳහා පමණක් භාවිත කරයි.

3.15 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

ආයතනයට ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලා ඒම සමානවන විට සහ ආදායම සහ දරන ලද හෝ දැරීමට ඇති ආශ්‍රිත වියදම විශ්වසනීයව මැනිය හැකි විට ගෙවීම ලද්දේ කවදාද යන්න නොසලකා ආදායම හඳුනා ගැනේ. ලද සහ ලැබිය යුතු ආදායමේ සාධාරණ අගය මත ආදායම් හඳුනා ගනු ලැබේ.

ආදායම් හඳුනා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පහත විශේෂිත නිර්ණායක භාවිත කෙරේ.

- සේවය සපයනු ලබන අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ පාඨමාලා ගාස්තු හඳුනාගනු ලබන අතර ඉතිරි පාඨමාලා ගාස්තු විලම්භනය කරනු ලැබේ.
- ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු, විභාග ගාස්තු, පුස්තකාල ගාස්තු, උපාධි ප්‍රධානෝත්සව ගාස්තු යනාදි සිසු සිසුවියන්ගෙන් ලැබෙන ගාස්තු මුදල් පදනම මත හඳුනා ගැනේ.
- ආදායම හෝ වියදම සඳහා එකතු වන බැවින් සඵල පොළී ක්‍රමය භාවිත කරමින් පොළී ආදායම හඳුනා ගැනේ.

3.16 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළිබඳ ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර. 02 අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර ඇති මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ අවශ්‍ය විට මුදල් බවට පත් කර ගත හැකි සහ වටිනාකම වෙනස් වීමේ අවම අවදානමකට යටත් වන, අත ඇති මුදල් සහ බැංකුවේ ඇති මුදල් වලින් සමන්විත වේ.

2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(අගයන් ආසන්නතම රුපියලට වටසා ඇත)

වත්කම්	සටහන	2023		2022	
ජංගම වත්කම්					
මුදල් සහ මුදල් සමතුලනයන්	04	29,574,479		12,716,983	
විවිධ අත්තිකාරම් සහ ලැබීම්		223,468		65,540	
සේවක ණය	05	1,860,039		1,712,980	
උත්සව අත්තිකාරම්		7,500		6,250	
කලින් කරන ලද ගෙවීම්	06	1,906,227		2,424,648	
පොළී ලැබීම්		67,575,038		68,826,809	
තැන්පතු (ලැබිය යුතු)	07	512,696		440,231	
භාණ්ඩ/ තොග		3,729,961		1,118,821	
ආයෝජන	08	600,144,220	705,533,627	528,491,315	615,803,576
ජංගම නොවන වත්කම්					
සේවක ණය	5	6,183,537		5,382,632	
අස්පාශ්‍ය වත්කම්	9	984,095		1,370,552	
දේපල පිරිසක සහ උපකරණ	10	86,885,867	94,053,499	75,609,590	82,362,774
මුළු වත්කම්			799,587,127		698,166,349
වගකීම්					
ජංගම වගකීම්					
විලම්භිත ආදායම	11	105,547,615		98,841,501	
විවිධ ගෙවීම්	12	5,925,388		382,185	
ගෙවිය යුතු වියදම්		4,853,867		8,029,590	
තැන්පතු (ගෙවිය යුතු)	13	837,395		5,366,145	
රඳවා ගැනීම්	14	223,781	117,388,046	440,474	113,059,895
ජංගම නොවන වගකීම්					
ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් කිරීම්					
විගණන ගාස්තු ගෙවීම්	15	1,187,820		540,000	
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්	16	32,787,120	33,974,940	25,685,399	26,225,399
මුළු වගකීම්			151,362,986		139,285,293
මුළු ශුද්ධ වත්කම්			648,224,141		558,881,056
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ හිමිකම					
සමුච්චිත අරමුදල්					
පොදු සංචිත		399,824,412		365,738,559	
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	17	25,395,305		9,603,222	
			425,219,717		375,341,782
සංචිත හා සීමාකරන ලද අරමුදල්			425,219,717		375,341,782
සංවර්ධන අරමුදල		189,313,129		175,314,441	
සීමා කරන ලද අරමුදල		33,691,295	223,004,424	8,224,834	183,539,275
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ හිමිකම			648,224,141		558,881,056

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විදිවිධානයන්ට අනුකූල වන පරිදි මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පිළියෙල කර ඇති බවට සහතික කරමි.

..... Nadisha

ජේ.එස්.වී.එන්.ටී.සොයිසා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් ප්‍රවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් සතු වේ

..... Prasanna

මහවාරිය ඩබ්ලිව්ගෙච්ඡන්දසේකර

අධ්‍යක්ෂ

..... Prasanna

මහවාරිය උපුල් සොන්නාදර

ශාස්ත්‍රී කමිටු සාමාජික

..... Prasanna

ආර්.ඒ.පූ රණවිර මහතා

ශාස්ත්‍රී කමිටු සාමාජික

අංක 1 සිට 21 දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කොටසක් වේ.

2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන්වන මුදල් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය
(අගයන් ආසන්නතම රුපියලට වටසා ඇත)

	සටහන	2023 Rs.	2022 Rs. Restated
මෙහෙයුම් ආදායම			
හුවමාරු නොවන ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන ආදායම - පුනරාවර්තන පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන		66,000,000	92,710,000
හුවමාරු නොවන ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන මුළු ආදායම		66,000,000	92,710,000
හුවමාරු ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන ආදායම - පුනරාවර්තන			
ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් තුළින් ලද ආදායම	18	130,932,445	124,336,163
වෙනත් ආදායම්	19	133,553,922	82,435,641
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ලාභය		11,236	
අභ්‍යන්තර අරමුදල්වලින් ලද ආදායම			15,091,697
හුවමාරු ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන මුළු ආදායම		264,497,603	221,863,500
සමස්ත මෙහෙයුම් ආදායම		330,497,603	314,573,500
හුවමාරු නොවන ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන ආදායම - ප්‍රාග්ධනය			3,500,000
පරිත්‍යාගය		21,557	900
හුවමාරු නොවන ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන මුළු ආදායම - ප්‍රාග්ධනය		21,557	3,500,900
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම		330,519,160	318,074,400
මෙහෙයුම් වියදම්			
වැටුප් සහ වේතන	20	93,660,208	91,917,987
සැපයුම් සහ පරිභෝජන	20	9,989,330	5,190,140
නඩත්තු කාර්යයන්	20	7,156,054	3,919,755
ගිවිසුම්ගත සේවා	20	11,622,564	8,064,400
සංවර්ධන අරමුදලෙන් පුනරාවර්තන වියදම්			15,091,697
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	20	27,044,140	8,884,356
ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් සඳහා වියදම්		110,889,838	103,458,494
ලියා හැරීම් හා වත්කම් ඉවත් කිරීම මත අලාභය		-	399,250
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		260,362,134	236,926,080
මෙහෙයුම් නොවන වියදම්			
ක්ෂයවීම	20	19,893,724	18,300,286
මුළු මෙහෙයුම් නොවන වියදම්		19,893,724	18,300,286
මුළු වියදම්		280,255,858	255,226,366
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟය)		50,263,302	62,848,034
වර්ෂය සඳහා මුළු අතිරික්තය/ (හිඟය)* පහත පරිදි වේ			
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/ (හිඟය)		52,655,823	56,600,727
වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන අතිරික්තය/ (හිඟය)		(19,872,167)	(14,799,386)
සංවර්ධන අරමුදල සඳහා මාරු කිරීම්		17,479,646	21,046,693
		50,263,302	62,848,034

2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
(අගයන් ආසන්නතම රුපියලට වටසා ඇත)

	2023 Rs.	2022 Rs.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරකම් මගින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකරකම් මගින් ජනිත වූ මුදල් අතිරික්තය/(හිඟය)	50,263,302	41,801,341
මූල්‍ය නොව සංවලන/ ගැලපීම් ක්ෂයවීම්	19,893,724	18,300,286
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්	7,966,471	1,160,562
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන	647,820	440,000
ආයෝජනවලින් ලැබෙන පොළී	(126,065,961)	(75,976,479)
ගෙවිය යුතු ගිණුම් සඳහා මාරු කිරීම්	82,469	8,018
වත්කම් ඉවත් කිරීම (ලාභය)/අලාභය	(11,236)	399,250
පරිත්‍යාග	(21,557)	
පවත්නා වර්ෂයේ දායකත්වය	(17,479,646)	
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙන්ස්වීමට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය/ (හිඟය)	(64,724,613)	(13,867,022)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්		
විවිධ අත්තිකාරම් (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(157,928)	36,943
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(949,214)	(373,330)
ඉදිරියට කළ ගෙවීම් (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	518,421	(1,165,810)
තැන්පතු (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(72,465)	(40,596)
භාණ්ඩ හෝ කොග (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(2,611,140)	984,559
උපචිත වියදම් වැඩිවීම/ (අඩුවීම)	(3,175,723)	5,915,294
ගෙවිය යුතු තැන්පතු වැඩි වීම/(අඩු වීම)	(4,528,750)	(1,764,421)
රඳවා ගැනීම් වැඩිවීම/ (අඩුවීම)	(216,693)	27,225
විවිධ ගෙවිය යුතු මුදල් වැඩි වීම/(අඩුවීම)	5,543,203	(553,090)
විලම්භිත ආදායම වැඩි වීම/ (අඩු වීම)	6,706,115	(47,423,724)
සිඩිප් ව්‍යාපෘතිය වැඩි වීම/ (අඩු වීම)	-	(1,100,035)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙන්ස්වීම්වලින් පසු මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(63,668,789)	(59,324,006)
විගණන ගාස්තු ගෙවීම	-	(540,000)
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(864,749)	(4,443,511)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(64,533,538)	(64,307,517)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනනය වූ /(හාවිත කරන ලද) මුදල් ප්‍රවාහය		
ස්ථාවර වත්කම් අඩු වීම/වැඩි වීම	(13,589,655)	(2,962,529)
ආයෝජන තැන්පත් කිරීම/ආපසු ගැනීම	33,580,080	(58,536,816)
ආයෝජන පොළිය	21,924,226	14,678,625
විකිණීමෙන් වත්කම් බැහැර කිරීම	11,236	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	41,925,887	(46,820,720)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ /(හාවිත කරන) මුදල් ප්‍රවාහ		
සංවර්ධන අරමුදලෙන් ලැබෙන දායකත්වය	13,998,688	82,005,626
සීමාකාරී අරමුදල්	25,466,459	1,988,425
මූල්‍ය කටයුතු වලින් ජනනය වූ (හාවිත කරන ලද) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	39,465,147	83,994,051
මුදල් හා සමතුලනයන්හි ශුද්ධ වැඩිවීම	16,857,496	(27,134,187)
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමතුලනයන්	12,716,983	39,851,170
වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් හා මුදල් සමතුලනයන්	29,574,479	12,716,983

2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම්/ ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විස්තරය	සමුච්චිත අරමුදල්-ප්‍රාග්ධනය	සමුච්චිත අරමුදල්-පුනරාවර්තන	සංවර්ධන අරමුදල	පුනුණ හා සංවර්ධන අරමුදල	පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන අරමුදල	සුභසාධන හා සමාජ වගකීම් අරමුදල	පුස්තකාල සංවර්ධන අරමුදල	බැඳුම්කර කඩකිරීමේ අරමුදල	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	එකතුව
2022.12.31 දිනට ශේෂය	79,554,391	286,184,167	175,314,440	1,252,313	1,083,573	3,815,947	2,073,001	-	9,603,221.42	558,881,056
ගැලපීම/මාරුකිරීම්	1,380,250	(78,051)	(3,480,957)	7,363,185	5,233,346	3,141,693	4,401,000	5,327,238	15,792,083.34	39,079,786
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ හිඟය	(19,872,167)	52,655,823	17,479,646							50,263,302
2023.12.31 දිනට ශේෂය	61,062,473	338,761,939	189,313,129	8,615,498	6,316,919	6,957,640	6,474,001	5,327,238	25,395,305	648,224,141

සටහන 04 - මුදල් සහ මුදල් සමතුලනයන්

විස්තරය	2023 (Rs)	2022 (Rs)
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-3-1189652	77,647	(3,980,390)
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-4-1189680	811,273	675,598
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-2-1191306	804,236	728,257
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-002-3-1189680	716,425	778,615
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-4-0010037	798,658	132,469
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-002-2-1189652	304,500	2,472,943
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-003-2-1189680	3,300	483,000
ඉතුරුම් ගිණුම් - 086-2-001-2-1189680	26,058,440	11,426,491
එකතුව	29,574,479	12,716,983

සටහන 05 - සේවක ණය (ජංගම වත්කම්)

විස්තරය	2023 (Rs)	2022 (Rs)
ආපදා ණය	7,052,859	6,306,795
සේවක ණය	70,890	39,780
වාහන ණය	706,327	546,037
පරිගණක ණය	213,500	203,000
එකතුව	8,043,576	7,095,612

සටහන - 06 - පෙර ගෙවීම් 2023

දිනය	විස්තරය	පිසිටපත් අංකය	අගය
25.05.2023	ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල	DF 0513	3,359.93
01.06.2023	නෙට්වර්ක් ඉන්ෆෝමේෂන් ටෙක්නොලොජීස් පුද්ගලික සමාගම	DF 0536	11,315.18
05.07.2023	නෙට්වර්ක් ඉන්ෆෝමේෂන් ටෙක්නොලොජීස් පුද්ගලික සමාගම	DF 0623	89,268.75
05.07.2023	නෙට්වර්ක් ඉන්ෆෝමේෂන් ටෙක්නොලොජීස් පුද්ගලික සමාගම	DF 0624	41,687.58
06.09.2023	පැක් මෘදුකාංග පොයින්ට් පුද්ගලික සමාගම	DF 0786	18,000.00
23.10.2023	නෙට්වර්ක් ඉන්ෆෝමේෂන් ටෙක්නොලොජීස් පුද්ගලික සමාගම	DF0916	676,592.35
25.10.2023	ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල	DF0936	23,934.95
22.11.2023	ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල	DF1006	46,258.30
22.11.2023	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව	DF1007	74,396.50
29.11.2023	අධ්‍යක්ෂ ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස් පීඑල්සී	DF1029	29,387.94
29.11.2023	අධ්‍යක්ෂ ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස් පීඑල්සී	DF1030	49,427.56
29.11.2023	අධ්‍යක්ෂ ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස් පීඑල්සී	DF1031	14,693.99
01.12.2023	ඇක්සොල්ට් ජේරෝල් පුද්ගලික සමාගම	DF1046	12,375.95
01.12.2023	එවෝල්ට් ටෙක්නොලොජීස් පුද්ගලික සමාගම	DF1047	751,777.84
06.12.2023	පැක් මෘදුකාංග පොයින්ට් පුද්ගලික සමාගම	DF1060	63,750.00
එකතුව			1,906,227

සටහන 07 - ලැබිය යුතු තැන්පතු

දිනය	විස්තරය	යොමුව	අගය
2007	එච්.කේ.එස්.රණසිංහ	ලුබ්රිකේෂන් තැන්පතු VN.221	20,000
2011	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	ආරක්ෂක තැන්පතු CEB V.No. 076	120,000
2015	ඇමරිකන් පිරිමියම් වොට	ජල බෝතල් සඳහා ආරක්ෂක තැන්පතුවක් V.No. 472	3,750
2016	එච්.කේ.එස්.රණසිංහ	ලුබ්රිකේෂන් තැන්පතු VN.415	80,000
2019	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	ආරක්ෂක තැන්පතු CEB V.No. DF0013 JE024-2021	140,000
2023	තැපැල්පති ජේනරාල්	තැපැල් තැන්පතු	66,146
2023	වෙනත් ලැබියයුතු	එකතු කිරීමේ ගිණුම	62,800
2023	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය		20,000
එකතුව			512,696

සටහන - 08

කාලීන තැන්පතු හා පොලී 2023

අංකය	ආයෝජන දිනය	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	බැංකුව	2023.01.01 දිනට මෙමය	ආපසුගැනීම් 2023	ආයෝජනය-2023	නව මෙමය 2023	ලැබියුතු පොළී 2023.12.31		2023.12.31 දිනට මෙමය
								2023 සඳහා පොලී අනුපාතය	2023 අලුත් කිරීමේ දින සිට ලැබිය යුතු	
1	14.12.2021	2/0064/13/58804	NSB	27,125,000.00	27,125,000.00		-		-	-
2	05.05.2022	086-60-01-000159967	PB	15,000,000.00	15,000,000.00		-		-	-
3	26.05.2022	086-60-01-000163845	PB	300,000,000.00			300,000,000.00	19%	42,945,205.48	375,000,000.00
4	26.05.2022	086-60-01-000163863	PB	1,366,315.19			1,366,315.19	12%	18,928.70	1,599,300.09
5	26.05.2022	086-60-01-000163854	PB	120,000,000.00			120,000,000.00	19%	17,178,082.19	150,000,000.00
6	02.11.2022	F/001/04/0081703	SMIB	65,000,000.00	65,000,000.00		-	24%	-	-
7	08.02.2023	2/0064/13/8876/2	NSB			25,000,000.00	25,000,000.00		5,375,342.47	25,000,000.00
8	24.04.2023	086-60-01-000183725	PB			10,000,000.00	10,000,000.00	21%	1,449,863.01	10,000,000.00
උප එකතුව				528,491,315.19	107,125,000.00	35,000,000.00	456,366,315.19		66,967,421.85	561,599,300.09

භාණ්ඩාගාරික බිල් සහ පොලී කාලසටහන-2023

අංකය	ආයෝජන දිනය	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	බැංකුව	2023.01.01 දිනට මෙමය	ආපසුගැනීම් 2023	ආයෝජනය-2023	නව මෙමය 2023	ලැබියුතු පොළී 2023.12.31		2023.12.31 දිනට මෙමය
								2023 සඳහා පොලී	2023 අලුත් කිරීමේ දින සිට ලැබිය යුතු	
1	24.11.2023	LKA09124B237	CB	-	-	38,544,920.00	38,544,920.00	15.10%	607,615.82	38,544,920.00

සටහන - 09

අස්පාශ්‍ය වත්කම් - මෘදුකාංග

විස්තරය	කොළ පාලන පද්ධතිය	මුදල් පොත සහ ගිණුම්කරණ පද්ධතිය	වැටුප් පද්ධතිය	ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය	Koha මෘදුකාංග පද්ධතිය - පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය	එකතුව
2023.01.01 දිනට ශේෂය	318,363	436,919	60,000	345,000	772,000	1,932,282
මිලදී ගැනීම්						
ප්‍රත්‍යාගණනය						
පරිත්‍යාග						
ඉවත් කරන ලද වත්කම්වල පිරිවැය නැවත ඇගයීම						
ඉවත් කරන ලද වත්කම්වල පිරිවැය						
මුළු වත්කම්	318,363	436,919	60,000	345,000	772,000	1,932,282
ක්ෂයවීම්						
2023.01.01 දිනට ශේෂය	63,673	87,384	12,000	276,000	122,674	561,731
2023 වසර සඳහා ක්ෂයවීම්	63,673	87,384	12,000	69,000	154,400	386,456
2023.12.31 දිනට ශේෂය	127,346	174,768	24,000	345,000	277,074	948,187
2023.12.31 දිනට ශුද්ධ වටිනාකම	191,017	262,151	36,000	-	494,926	984,095

සටහන - 10
දේපළ පිරිසක සහ උපකරණ

විස්තරය	ගොඩනැගිලි	කාර්යාල උපකරණ	රථවාහන	නාම පුවරු	උපාධි ලේඛ	ගෘහභාණ්ඩ	විදුලි උපකරණ	පුස්තකාල පොත්	එකතුව
2023.01.01 දිනට ශේෂය	84,506,685	32,928,491	9,550,000	449,500	1,178,395	13,577,123	18,528,882	3,133,628	163,852,704
මිලදී ගැනීම්	2,279,963	9,749,375			337,500	822,328	389,850	10,640	13,589,655
ප්‍රත්‍යාගණනය		7,138,180		199,500		3,547,707	6,534,300		17,419,687
පරිනාශ								21,557	21,557
ප්‍රත්‍යාගණනය කළ වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීම්		(20,343,809)		(199,500)		(3,588,350)	(8,163,959)		(32,295,618)
මුළු වත්කම්	86,786,648	29,472,237	9,550,000	449,500	1,515,895	14,358,807	17,289,073	3,165,825	162,587,985
2023.01.31 දිනට ශේෂය	33,276,044	25,854,101	3,908,959	227,821	238,392	8,207,040	13,444,866	3,085,891	88,243,114
ඌණ/අධි වෙනසිරිම - පෙර වර්ෂ ගැලපීම්		1,702					245,652		247,354
වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම 2023	4,358,937	6,869,715	1,910,000	89,791	275,339	1,884,296	4,101,490	17,700	19,507,268
ප්‍රත්‍යාගණනය කළ වත්කම් මත ක්ෂයවීම්		(20,343,809)		(199,500)		(3,588,350)	(8,163,959)		(32,295,618)
ඉවත්කළ වත්කම් මත ක්ෂයවීම්									-
2023.12.31 දිනට ශේෂය	37,634,981	12,381,709	5,818,959	118,112	513,731	6,502,986	9,628,049	3,103,591	75,702,117
31.12.2023 දිනට ශුද්ධ වටිනාකම	49,151,667	17,090,528	3,731,041	331,388	1,002,164	7,855,821	7,661,024	62,234	86,885,867

සටහන - 11 - ඉදිරියට ලද ආදායම

ගිණුම් අංකය	විස්තරය	අගය
304100-10328-R003	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය අංක:05- විභාග ශාලා ගාස්තු	3,057,685.85
10342	මත්ස්‍යව්‍ය අනිසි භාවිතය කළමනාකරණ අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමාව 2018- විභාග ශාලා ගාස්තු	365,306.41
10345	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය අංක:10 පාඨමාලා ගාස්තුව	14,700.00
10355	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය - අංක 06	1,031,233.91
10365	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පශ්චාත් උපාධිය අංක 09 දුරකථන	4,299,223.88
10366	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය අංක 11- ආහාර	3,823,807.85
10370	ආපදා විශ්ලේෂණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය රෝග විනිශ්චය සහ අවම කිරීම	323,845.82
10371	මත්ස්‍යව්‍ය අපයෝජන කළමනාකරණ අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමාව 2020 පාඨමාලා ගාස්තුව	177,648.29
10388	සේවා කළමනාකරණය ශාස්ත්‍රපති උපාධිය - අංක 07 - 2021 වෙනත් ප්‍රාග්ධනය	5,457,021.23
10390	මත්ස්‍යව්‍ය අපයෝජන කළමනාකරණ අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමාව 2021 කාර්ය මණ්ඩලය	96,265.34
10393	දෙමළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 17 :මුලික- අතිකාල ගෙවීම්	1,340,725.50
10397	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පශ්චාත් උපාධිය අංක 10 දුරකථන	2,573,804.88
10398	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය අංක 11- Contingences	6,573,568.66
10399	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය - අංක 05 -සේවා කළමනාකරණය - 2021, Contingences	1,554,829.20
10400	සංචාරක, උත්සව සහ ආගන්තුක සන්නාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව 2021 Shroff	234,105.00
10409	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ පදනම් පාඨමාලාව අංක 09, පාඨමාලා ගාස්තුව	102,546.00
10410	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 42, අයි.එම්.ආර්. සංවර්ධන	4,133,946.58
10411	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 16 (අතරමැදි), Conti	1,159,894.10
10415	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 2022 අංක 01, අ.යි.එම්.ආර්.	2,989,074.75
10416	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව 2022 අංක	21,040.00
10417	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති- අංක 08 -En M. - 2022, වෙනත් ප්‍රාග්ධනය	5,234,846.18
10418	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති- අංක 06 -Sin M - 2022, පාඨමාලා ගාස්තුව	142,000.00
10419	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ පදනම් පාඨමාලාව අංක 09, පාඨමාලා ගාස්තුව -අයි.එම්.ආර්. සංවර්ධන අරමුදල	238,420.00
10421	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව අංක:	60,000.00
10422	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව- 2022 (කාණ්ඩ li)	1,631,458.44
10423	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව අංක 10 .2023 Continenc	3,596,020.08
10424	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 18 (මුලික), Miner Stff	1,521,230.00
10436	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 13/2023, Contin	6,342,782.33
10437	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 11/2023, අතිකාල ගෙවීම්	4,148,050.00
10438	පාසල් හැර යන්නන් සඳහා ඉංග්‍රීසි කෙටි පාඨමාලාව අංක 32, C	158,309.00
10439	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 17 (අතරමැදි), දුරකථන	2,215,965.14
10440	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 16 (උසස්), අතිකාල ගෙවීම්	985,728.00
10441	උසස් උපදේශන මනෝවිද්‍යා ඩිප්ලෝමාව 2023, අතිකාල ගෙවීම්	1,824,691.00
10442	පරිගණක යෙදුම් සහතික පාඨමාලාව අංක 15 - 2023, අයි.එම්.ආර්.සංවර්ධන අරමුදල	1,345,748.48
10443	මත්ස්‍යව්‍ය අපයෝජන කළමනාකරණ අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමාව 2023,Continencies	60,573.01
10444	ඉංග්‍රීසි සහතික පාඨමාලාව අංක 43, Continencies	13,221,798.94
10445	ක්‍රීඩා විද්‍යාව සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව	337,538.00
10449	පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 16 - 2023 2 වන බදවා ගැනීම	2,250,010.97
10450	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2023 2 වන බදවා ගැනීම, අතිකාල ගෙවීම්	1,143,317.25
10451	මුලික ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 05, Continenci	344,850.69
10452	අතරමැදි ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 04, Adv	16,050.00
10453	උසස් ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව. අංක 02, Contine	243,700.00
10454	මුලික කොරියානු භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව. අංක 05, Continencies	343,019.66
10455	අතරමැදි කොරියානු භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව. අංක 04,අයි.එම්.ආර්	212,040.00
10457	පාසල් හැරගිය අය සඳහා ඉංග්‍රීසි කෙටි පාඨමාලාව අංක 33, C	357,499.00
10458	දෙමළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 19 (මුලික), පුවත් පත්‍රිකාව	1,971,600.00
10459	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති- අංක 09 -En M. - 2023, ආහාර	4,972,850.00
10460	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති-අංක 09 -Sin M - 2023, පාඨමාලා ගාස්තු	142,000.00
10461	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 2023 අංක 02, C	629,500.00
10462	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2023 අංක 08, පාඨමාලා ගාස්තුව	75,500.00
10463	සංචාරක, උත්සව සහ රෝහල් කළමනාකරණය පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව 2023, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,083,500.00
10465	තොරතුරු තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2	488,000.00

10466	පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 17, අයි.එච්.ආර්. සංවර්ධන අරමුදල	725,250.00
10467	කථන ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා අංක 09 සහතික පාඨමාලාව, අතිකාල ගෙවීම්	3,354,389.69
10468	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ඩිජිටල් පාඨමාලාව අංක 17 (උසස්), පාඨමාලා ගාස්තු	1,900,000.00
10469	පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 18, පාඨමාලා ගාස්තුව	575,000.00
10470	උසස් උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිජිටල් 2023 2 වන ඇතුළත් වීම	362,446.00
10471	පාසල් හැර යන්නන් සඳහා ඉංග්‍රීසි කෙටි පාඨමාලාව අංක 34	472,200.00
10474	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිජිටල් 01/2024, පාඨමාලා ගාස්තුව	83,400.00
10475	කළමනාකරණ ඩිජිටල් 05/2024, පාඨමාලා ගාස්තුව	55,000.00
10476	පෞරුෂ සංවර්ධනය පිළිබඳ කෙටි පාඨමාලාව, පාඨමාලා ගාස්තුව	150,000.00
10477	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිජිටල් 01, ආහාර සහ	177,000.00
10478	මූලික ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 06, Continenci	377,060.00
10479	අතරමැදි ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 05, පාඨමාලා ගාස්තුව	53,000.00
10480	උසස් ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 03, පාඨමාලා ගාස්තුව	45,000.00
10481	ග්‍රම කළමනාකරණ උපාධිය 2024, පාඨමාලා ගාස්තුව	206,000.00
10482	ග්‍රම අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ඩිජිටල් 2024, පාඨමාලා ගාස්තුව	46,000.00
10483	උසස් මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිජිටල් 2024, පාඨමාලා ගාස්තුව	219,000.00
10484	ඇබ්බැහිවීම් කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිජිටල් 2024, පාඨමාලා ගාස්තුව	3,000.00
10485	දෙමළ ඩිජිටල් පාඨමාලාව අංක 18 (අතරමැදි), පාඨමාලාව	75,000.00
එකතුව		105,547,615.11

සටහන - 12 - විවිධ ගෙවීම් 2023

විස්තරය	2023 (Rs)	2022 (Rs)
විවිධ ණයනිමියන්	3,717,220	198,358
වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලවලට ගෙවීම් සඳහා ලැබුණු මුදල්		15,000
ගෙවිය යුතු බදු	1,753,733	162,577
ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	10,425	6,250
වෙනත්	444,010	
එකතුව	5,925,388	382,185

සටහන - 13 - තැන්පතු (ගෙවිය යුතු)-2023

විස්තරය	2022 (Rs)
ටෙන්ඩර් තැන්පතු	82,000
ආපන ශාලාව සඳහා ආරක්ෂණ තැන්පතුව	25,000
අවලංගු කරන ලද චෙක්පත් තැන්පතුව	730,395
එකතුව	837,395

සටහන 14 - රඳවා තබා ගැනීම් 2023

දිනය	විස්තරය	යොමුව	අගය
31.12.2017	කල්හාර බිල්ඩර්ස්	VIN.003/ JE -FA	91,155.66
10.12.2020	අබ්බාස් පීඑල්සී	131 C-0027	75,528.86
13.01.2023	රංජිත් බිල්ඩින් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	C001	42,601.92
20.01.2023	යූරි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් :පුද්* සමාගම	C-038	14,495.00
එකතුව			223,781

සටහන 15 - විගණන ගෙවීම් සඳහා වෙන් කිරීම් -2023

විස්තරය		අගය
01.01.2023	ආරම්භක ශේෂය	540,000
	වසර තුළ ගෙවීම්	-
	පසුගිය වසර සඳහා වෙන් කිරීම්	-
	වසර සඳහා වෙන් කිරීම්	647,820
31.12.2023	අවසන් ශේෂය	1,187,820

සටහන - 16

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ - අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

අනු අංකය	සේවකයාගේ නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	මුළු ප්‍රතිපාදන 2022	මුළු ප්‍රතිපාදන 2023
1	ආර්.එම්.එස්. රත්නායක මිය	648491000V	4,610,532.36	5,127,431.78
2	එම්.පී.පී. හේමකුමාර මහතා	682890908V	3,461,435.43	4,021,252.62
3	කේ.පී. මානොචාරවර්ධි මිය	765842573V	1,721,412.40	2,202,552.90
4	කේ.ඩී.එන් හේවගේ මිය	632320221V	1,357,311.09	1,564,173.82
5	මහාචාර්ය ඩබ්.එස් චන්ද්‍රසේකර මහතා	713102695V	1,237,635.05	1,561,675.16
6	සී.එල්. ජිඳිරිසිංහ මෙය	915530311V	243,037.74	479,110.09
7	ඩී.එච්.ඩී නදිශා මිය	852563443V	216,157.40	-
8	කේ.පී.එස් සඳුමාලි මිය	907811603V	116,139.84	244,296.39
එකතුව			12,963,661.32	15,200,492.75

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ - අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

අනු අංකය	සේවකයාගේ නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	මුළු ප්‍රතිපාදන 2022	මුළු ප්‍රතිපාදන 2023
1	ඩබ්.එම්.සී.පී ගොඩගේ මිය	717451171V	1,108,095.65	1,269,940.84
2	ජේ.එස්.වී.එන්.ටී සොයිසා මිය	767671520V	534,308.71	664,284.34
3	එන්ගමානරආරච්චි මිය	778601257V	-	910,355.08
4	ඩී.පී.සී.එන් ඩණ්ඩාර මහතා	860171600V	173,322.35	243,267.92
5	ඩබ්.ඩී.එන් අසංගිකා මෙය	828003585V	154,427.82	211,847.88
6	පීගඵගඵගඵමගපෙරේරා මිය	956560250v		35,964.31
7	එස්.එස් රූපසිංහ මහතා	653271093V	1,402,337.37	1,533,900.60
8	එස්.කේ මුදුන්කොටුව මිය	668310125V	1,597,502.32	1,755,960.97
9	එස්.ඒ.පී.එම් ගුණසේකර මෙය	666132912V	1,021,894.80	1,131,858.39
10	එස්.ඒ.පී.එන් දිසානායක මිය	688331200V	873,486.79	1,001,030.26
11	ඒ.එස්.ටී කරුණාරත්න මිය	748623326V	437,892.12	533,907.79
12	ජේ.ඒ.ඩී ගිනිකා මිය	808304457V	356,044.43	454,309.38
13	කේ.එල්.ඩී.පී රිච්මන්ඩ් මහතා	771292615V	485,003.78	598,281.46
14	පී.ඒ.එච්.කේ අබේසිංහ මෙය	905122932V	53,723.27	
15	එස්.අයි මාරසිංහ මෙය	927232693V	50,142.75	77,620.53
16	කේ.දමින් පුෂ්පකුමාර මහතා	791932254V	237,312.25	296,382.78
17	ඒ.එම්.ඩබ්.එස්.එච්.කේ අමුණුගම මෙය	925620076V	50,942.80	78,849.21
18	පී එල් එස් මුදුනානි මිය	897620960V	57,382.82	86,810.03
19	ඩබ් ඒ එස් ඩී ජයරත්න මෙය	926601229V	50,142.75	
20	ආර්.ඒ.වී.ඩබ්ලිව්.එම්. කරුණාරත්න මෙය	925760390V	50,142.75	80,077.90
21	එල් එල් ගමගේ මෙය	938040419V	48,442.99	
22	කේ එම් එස් ටී කේ කාන්තර මිය	947191969V	46,800.86	72,971.64
23	එන් පී එච් ඩී කේ කුමාරි මිය	907321568V	53,723.27	81,912.12
24	එච් පී බී එල් පතිරත්න මෙය	957920403V	45,214.39	72,734.44
25	බී පී ටී එස් විජේසිංහ මයා	941451276V	46,800.86	
26	පී එම් එස් එන් ගුණරත්න මෙය	896772180V	57,382.82	86,810.03
27	අයි එම් ඩී සී කේ ඉලංකොන් මහතා	890183514V	55,608.30	84,146.08

28	ජේ එම් එම් බාලසුරිය මිය	907611094V	42,635.74	67,179.58
29	එම් එම් පී පිරිස් මිය	887470655V	47,149.65	73,174.40
30	එම්.එන්.එස්.නස්සරා මිය	975170128V		43,335.24
31	එම් ඩී එම් යු සමරසේකර මහතා	693362229V	624,821.55	706,783.96
32	ඩබ් එම් එස් සේනක මහතා	681480684V	816,612.67	904,793.09
33	එම් එස් සී පෙරේරා මහතා	753141782V	502,184.74	595,453.66
34	කේ එම් අයි එම් පෙරේරා මහතා	773092370V	308,572.98	378,999.21
35	එස් ඩී එම් යු සිරිරත්න මහතා	801810586V	277,078.59	344,941.13
36	කේ එල් එම් ප්‍රියන්ත ද මහතා	753041214V	464,158.74	557,667.65
37	කේ පී ඩී පී කුරුගම මහතා	863521157V	98,277.75	135,205.90
38	කේ ඩබ් එස් පෙරේරා මෙය	905133950V	48,080.11	73,268.02
39	ඒ සවුන්දලා මෙය	895713015V	49,767.14	75,266.24
40	කේ පී එන් එස් කුමාර මහතා	793023588V	75,939.60	106,465.63
41	එල් පී එන් එස් බණ්ඩාර මහතා	970802770V	37,768.12	60,242.08
42	වී එම් ටී එස් ගුණතිලක මහතා	801150691V	219,959.52	279,143.29
43	ජේ.කේ.වී.එන්. ජයවර්ධන මහතා	922901198V	60,651.33	91,274.02
එකතුව			12,721,737.23	15,856,417.09

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ - 2023

පාරිතෝෂික දීමනා සඳහා වන කාලසටහන-2023

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (තාවකාලික)

අනු අංකය	සේවකයාගේ නම	මුළු ප්‍රතිපාදන 2023
1	ඩී.පී.ඒ.දහනායක මහතා	218,790
2	එන්.ඒ.සී.එන්.නිශ්ශංක මෙය	198,900
3	ඩී.ටී.ආර්.ශේරිලා මෙය	198,900
4	සී.වී.රණසිංහ මිය	159,120
5	කේ.එච්.දිල්ලක්කි මිය	198,900
6	පී.ඒ.ආර්.පී.පෙරේරා මෙය	139,230
7	එස්. එන්.දිසානායක මහතා	119,340
8	එල්.ඩබ්ලිව් ඇලෙක්සැන්ඩර් මිය	119,340
9	ඩී.අයි.පී.සුරංජනා මෙය	79,560
10	ඩී.එම්.පී. ධනංජනී මහත්මිය	19,890
11	ටී.පී.අයි.යු පෙරේරා මහතා	173,900
12	එස්.ඒ.බී.ප්‍රසාදිනී මිය	104,340
එකතුව		1,730,210

සටහන - 17

ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය - 2023

විස්තරය	ගෘහභාණ්ඩ	කාර්යාල උපකරණ	රථවාහන	විදුලි උපකරණ	උපාධි ලෝගු	මෘදුකාංග	නාම ප්‍රවරු	එකතුව
2023.01.01 දිනට ශේෂය	502,800	2,177,677	2,997,375	1,890,894	1,174,195	815,282	45,000	9,603,223
මාරුකිරීම්	(3,621,183)	(21,426,912)		(8,678,959)	-	-	(199,500)	(33,926,554)
2022 වසර සඳහා ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	7,139,390	27,481,989		14,698,259	-		399,000	49,718,638
එකතුව	4,021,007	8,232,754	2,997,375	7,910,194	1,174,195	815,282	244,500	25,395,307

සටහන - 18

ව්‍යාප්ති වැඩසටහනෙන් ලැබෙන ආදායම-2023

පී.එල්. අංකය	විස්තරය	අගය
304100-10328-R003	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය - අංක 05, පාඨමාලා ගාස්තුව	40,000.00
304100-10342-R003	2018 මත්ද්‍රව්‍ය අපයෝජන කළමනාකරණ අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමාව, පාඨමාලා ගාස්තුව	7,500.00
304100-10355-R003	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය - අංක 06, පාඨමාලා ගාස්තුව	20,000.00
304100-10365-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව අංක 09, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,158,612.37
304100-10366-R003	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය අංක 11, පාඨමාලා ගාස්තුව	46,903.72
304100-10370-R003	ආපදා විශ්ලේෂණය, රෝග විනිශ්චය සහ අවම කිරීම පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, පාඨමාලා ගාස්තුව	911,023.57
304100-10381-R003	දෙමළ භාෂාවෙන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 16 (අන්තර් කාලීන), පාඨමාලා ගාස්තුව	269,008.00
304100-10385-R003	දෙමළ භාෂාවෙන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 15 (උසස්), පාඨමාලා ගාස්තුව	383,361.79
304100-10386-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යා ඩිප්ලෝමාව අංක 09 .2021, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,639,581.67
304100-10387-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 2021, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,202,368.34
304100-10388-R003	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ එම්.එස්.සී - අංක 07 - 2021, පාඨමාලා ගාස්තුව	3,882,053.27
304100-10390-R003	මත්ද්‍රව්‍ය අපයෝජන කළමනාකරණ අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමාව 2021, පාඨමාලා ගාස්තුව	647,398.00
304100-10393-R003	දෙමළ භාෂාවෙන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 17 (මූලික), පාඨමාලා ගාස්තුව	664,546.50
304100-10397-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 10, පාඨමාලා ගාස්තුව	5,450,534.20
304100-10398-R003	මානව සම්පත් පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය කළමනාකරණ අංක 12, පාඨමාලා ගාස්තුව	5,987,591.34
304100-10399-R003	සේවා කළමනාකරණ මාස්ටර් අංක 05 -Sin M - 2021, පාඨමාලා ගාස්තුව	2,940,961.00
304100-10400-R003	සංචාරක, උත්සව සහ ආගන්තුක සන්නාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව 2021, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,915,105.00
304100-10402-R003	පරිගණක සහතික පාඨමාලා අයදුම්පත් අංක 13 - 2022, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,420.63
304100-10410-R003	ඉංග්‍රීසි සහතික පාඨමාලාව අංක 42, පාඨමාලා ගාස්තුව	4,979,669.68
304100-10411-R003	දෙමළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 16 (අතරමැදි), පාඨමාලා ගාස්තුව	601,765.90
304100-10413-R003	කම්කරු කළමනාකරණ උපාධිය 2022/2023, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,596,000.00
304100-10414-R003	සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව 2022 අංක 07, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,624,433.00
304100-10415-R003	සේවා කළමනාකරණ උසස් ඩිප්ලෝමාව 2022 අංක 01, පාඨමාලා ගාස්තුව	4,270,605.25
304100-10417-R003	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති - අංක 08 -En M. - 2022, පාඨමාලාව	4,461,837.93
304100-10419-R003	ඉංග්‍රීසි පදනම් පාඨමාලාව අංක 10, පාඨමාලා ගාස්තුව	363,540.00
304100-10420-R003	පාසල් හැරගිය අය සඳහා ඉංග්‍රීසි කෙටි පාඨමාලාව අංක 31 පාඨමාලා ගාස්තුව	10,680.00
304100-10422-R003	උසස් ඩිප්ලෝමාව උපදේශන මනෝවිද්‍යාව 2022 (II කාණ්ඩය)	2,897,054.23
304100-10423-R003	උසස් ඩිප්ලෝමාව උපදේශන මනෝවිද්‍යාව අංක 10 .2023, පාඨමාලා ගාස්තුව	9,797,724.92
304100-10424-R003	දෙමළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 18 (මූලික), පාඨමාලා ගාස්තුව	1,191,770.00
304100-10425-R003	පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 14 - 2022 (කණ්ඩායම 02),පාඨමාලා ගාස්තුව	1,835,115.02
304100-10426-R003	මූලික ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 03, පාඨමාලා ගාස්තුව	2,480,652.00
304100-10427-R003	සහතික පාඨමාලාව. අතරමැදි ජපන් භාෂාව පිළිබඳ. අංක 02, පාඨමාලා ගාස්තුව	144,860.00
304100-10428-R003	මූලික කොරියානු භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 03, පාඨමාලා ගාස්තුව	940,518.00
304100-10429-R003	අතරමැදි කොරියානු භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 02, පාඨමාලා ගාස්තුව	245,420.00
304100-10430-R003	මූලික ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 04, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,350,000.00
304100-10431-R003	අතරමැදි ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 03, පාඨමාලා ගාස්තුව	521,610.00
304100-10432-R003	සහතික පාඨමාලාව. උසස් ජපන් භාෂාව පිළිබඳ. අංක 01, පාඨමාලා ගාස්තුව	519,000.00
304100-10433-R003	මූලික කොරියානු භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 04, පාඨමාලා ගාස්තුව	1,161,971.68
304100-10434-R003	අතරමැදි කොරියානු භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 03, පාඨමාලා ගාස්තුව	435,799.00
304100-10435-R003	උසස් කොරියානු භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 01, පාඨමාලා ගාස්තුව	780,850.00
304100-10436-R003	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 13/2023, පාඨමාලා ගාස්තුව	6,228,217.67

304100-10437-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 11/2023, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	4,211,925.00
304100-10438-R003	සාසල් හැර යන්නන් සඳහා ඉංග්‍රීසි කෙටි පාඨමාලාව අංක 32, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	816,091.00
304100-10439-R003	දෙමළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 17 (අතරමැදි), පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	909,034.86
304100-10440-R003	දෙමළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 16 (උසස්), පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	744,272.00
304100-10441-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 2023, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	3,591,309.00
304100-10442-R003	පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 15 - 2023, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	2,814,251.52
304100-10443-R003	මන්ද්‍රව්‍ය අපයෝජන කළමනාකරණ අධ්‍යයන පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2023, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	1,156,926.99
304100-10444-R003	ඉංග්‍රීසි සහතික පාඨමාලාව අංක 43, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	6,363,951.06
304100-10445-R003	ක්‍රීඩා විද්‍යාව සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව-පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	624,462.00
304100-10446-R003	ග්‍රම කළමනාකරණ උපාධිය 2023, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	3,525,345.00
304100-10447-R003	ග්‍රම කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2023, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	423,000.00
304100-10449-R003	පරිගණක අයදුම්පත් අංක 16 - 2023 සහතික පාඨමාලාව 2Nd ඇතුළත් වීම,	1,418,989.03
304100-10450-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2023 2 වන ඇතුළත් වීම, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	2,609,682.75
304100-10451-R003	මූලික ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 05, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	1,264,149.31
304100-10452-R003	අතරමැදි ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 04, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	225,950.00
304100-10453-R003	උසස් ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව අංක 02, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	287,300.00
304100-10454-R003	සහතික පාඨමාලාව . මූලික කොට්ඨාස භාෂාව පිළිබඳ අංක 05, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	884,980.34
304100-10455-R003	අතරමැදි කොට්ඨාස භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව අංක 04, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	428,960.00
304100-10456-R003	උසස් කොට්ඨාස භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව අංක 02, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	15,000.00
304100-10457-R003	සාසල් හැරගිය අය සඳහා ඉංග්‍රීසි කෙටි පාඨමාලාව අංක 33, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	828,101.00
304100-10458-R003	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 19 (මූලික), පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	146,000.00
304100-10459-R003	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 09 -En M. - 2023, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	250,150.00
304100-10466-R003	පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව අංක 17, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	896,750.00
304100-10467-R003	කටන ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව අංක 09, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	1,100,610.31
304100-10470-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 2023 2 වන බදවා ගැනීමේ පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	41,554.00
304100-10472-R003	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති 14/2024, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	178,700.00
304100-10473-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති 12/2024, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	8,800.00
304100-10477-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව අංක 01, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	15,000.00
304100-10478-R003	මූලික ජපන් භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව අංක 06, පාඨමාලා ශාස්ත්‍රව	3,540.00
304200-20022	වැඩමුළුව, ජාත්‍යන්තර වැඩමුළුව 2023 සම්මන්ත්‍රණය	60,450.00
304200-20034	වැඩමුළුව, ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීමේ උත්සවය	2,000,500.00
සංවර්ධන අරමුදල වෙත මාරු කළ මුළු ආදායම		17,479,646.00
එකතුව		130,932,444.85

සටහන - 19 - වෙනත් ආදායම් -2023

විස්තරය	අගය
ලියාපදිංචි ශාස්ත්‍ර - උපාධි අපේක්ෂක	1,916,000
විභාග ශාස්ත්‍ර - උපාධි අපේක්ෂක	30,600
ණය සහ අත්තිකාරම්වලින් ලද පොළිය	313,295
කෙටි කාලීන තැන්පත් පොළිය	125,458,344
පැරණි තොග විකිණීම ෫ ඉවත දැමූ දේ විකිණීම	150,360
දේපළ කුලියට දීම	45,000
ටෙන්ඩර් ශාස්ත්‍ර	15,000
ප්‍රස්තකාල දඩ මුදල්	11,055
රාත්‍රී අරමුදල් අයෝජන පොලිය	2,631,883
විවිධ ලැබීම්	1,634,018
ශිෂ්‍ය විභාග ශාස්ත්‍ර පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	10,000
උපාධි ලෝකු කුලියට දීම	730,750
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වලින් ලැබෙන පොලිය	607,616
එකතුව	133,553,922

සටහන - 20 - වියදුම් ප්‍රකාශය

ගිණුම් අංකය	විස්තරය	අගය	එකතුව
පුද්ගලික දීමනා (අධ්‍යයන)			
410101-90000-P001	වැටුප් හා වේතන	8,886,612.65	93,660,207.72
410101-90000-P002	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	2,263,536.64	
410101-90000-P003	විශ්‍රාම	1,219,816.74	
410101-90000-P004	සේවක භාරකාර අරමුදල්	696,670.65	
410101-90000-P008	අධ්‍යයන දීමනා	13,576,523.93	
410101-90000-P011	බාහිර දේශන ගාස්තු	1,788,672.88	
410101-90000-P012	පාරිතෝගික	2,664,065.93	
410101-90000-P013	ජීවන වියදම් දීමනාව	694,200.00	
410101-90000-P015	පර්යේෂණ දීමනාව	3,571,256.83	
410101-90000-P016	විශේෂ දීමනා 15%	1,790,651.68	
410101-90000-P020	අමතර දීමනා	445,000.00	
410101-90000-P021	සන්නිවේදන දීමනා	75,000.00	
410101-90000-P022	ඉන්ධන දීමනා	736,745.00	
410101-90000-P023	ප්‍රවාහන දීමනා	600,000.00	
410101-90000-P024	විනෝදාස්වාද දීමනාව	174,848.40	
පුද්ගලික දීමනා (අනුධායක)			
410102-90000-P001	වැටුප් හා වේතන	21,016,171.94	93,660,207.72
410102-90000-P002	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	2,740,053.78	
410102-90000-P003	විශ්‍රාම	2,400,942.49	
410102-90000-P004	සේවක භාරකාර අරමුදල්	942,990.73	
410102-90000-P005	වැඩබලන වැටුප්	85,209.02	
410102-90000-P007	එම්.සී.පී.	9,290,388.85	
410102-90000-P010	වෙනත් දීමනා	60,000.00	
410102-90000-P012	පාරිතෝගික	5,302,404.84	
410102-90000-P013	ජීවන වියදම් දීමනාව	3,808,714.84	
410102-90000-P014	එම්.සී.පී. -ඇරියස්	164,138.89	
410102-90000-P015	පර්යේෂණ දීමනාව	853,097.74	
410102-90000-P016	විශේෂ දීමනා 15%	4,201,686.82	
410102-90000-P017	අතිකාල	1,077,322.58	
410102-90000-P020	අමතර දීමනා	2,441,483.87	
410102-90000-P021	සන්නිවේදන දීමනා	92,000.00	
සැපයුම්			
410106-90000-P031	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යලයීය අවශ්‍යතා	4,535,905.56	9,989,330.41
410106-90000-P032	ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	1,348,474.49	
410106-90000-P033	නිල ඇඳුම් සහ මැනුම් ගාස්තු	130,327.35	
410106-90000-P034	යාන්ත්‍රික සහ විදුලි භාණ්ඩ	504,142.29	
410106-90000-P036	වෙනත් සැපයුම්	3,470,480.72	
නඩත්තු			
410107-90000-P040	රථවාහන	2,777,651.31	7,156,053.97
410107-90000-P041	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	2,329,795.89	
410107-90000-P043	ගෘහාභාණ්ඩ	400.00	
410107-90000-P044	වෙනත්	2,048,206.77	
ගිවිසුම්ගත සේවා			
410108-90000-P050	ප්‍රවාහන	112,121.83	
410108-90000-P051	සන්නිවේදන තාක්ෂණය	866,240.66	
410108-90000-P052	තැපැල් ගාස්තු	89,105.00	
410108-90000-P053	විදුලිය	3,963,002.54	
410108-90000-P054	ආරක්ෂක සේවා	2,764,386.05	
410108-90000-P055	ජලය	155,246.34	

410108-90000-P056	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	1,446,905.07	11,622,564.22
410108-90000-P057	කුළු සහ කුළියට ගැනුම්	377,786.99	
410108-90000-P058	පළාත් පාලන ආයතනයට අනුපාත සහ බදු	324,324.00	
410108-90000-P059	මුද්‍රණ ප්‍රචාරණ වෙනත්	482,823.55	
410108-90000-P060	වෙනත්	1,040,622.19	
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්			
410109-90000-P062	විශේෂ සේවා - පාලක සභාව සහ කමිටු	4,385,513.60	27,044,140.10
410109-90000-P063	විශේෂ සේවා - වෘත්තීය	60,000.00	
410109-90000-P064	වැඩමුළුවල සම්මන්ත්‍රණ	3,482,481.37	
410109-90000-P066	කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය	245,000.00	
410109-90000-P067	සිසුන් සඳහා පාඨමාලා ද්‍රව්‍ය	30,000.00	
410109-90000-P068	නිවාඩු වුවර්පත් සහ වාර ප්‍රවේශපත්‍ර	644,250.00	
410109-90000-P070	බැංකු ගාස්තු	435.90	
410109-90000-P074	විභාග වියදම්	1,675,695.00	
410109-90000-P075	වෙනත් වියදම් (පුවත්පත් සඟරා)	1,975,222.06	
410109-90000-P078	ආයතනික සැලසුම්කරණය, පාලනය	5,000.00	
410109-90000-P079	සුභසාධන රැස්වීම්	1,388,685.06	
410109-90000-P084	දේපළ ණය පොළිය	62,671.74	
410109-90000-P090	අනියම් කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් සහ වැටුප්	7,261,384.75	
410109-90000-P091	අනියම් කාර්ය මණ්ඩල E.P.F.	1,093,174.94	
410109-90000-P092	අනියම් කාර්ය මණ්ඩල E.T.F.	273,293.64	
410109-90000-P093	අනියම් කාර්ය මණ්ඩල ජීවන වියදම් දීමනා	2,045,494.47	
410109-90000-P094	අනියම් කාර්ය මණ්ඩල මාසික දීමනා (5000/=)	1,311,214.48	
410109-90000-P095	අනියම් කාර්ය මණ්ඩල අ.යි.ඒ.වි.ආර්. (විශේෂ) දීමනා	1,104,623.09	
ක්ෂයවීම්			
420101	ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	4,358,937.08	19,893,724.26
420102	කාර්යාල උපකරණ	6,869,715.09	
420103	පුස්තකාල පොත් සහ සඟරා	17,700.16	
420104	රථවාහන	1,910,000.00	
420106	නාමපුවරු	89,790.68	
420107	උපාධි ලෝගු	275,339.00	
420108	ගෘහභාණ්ඩ	1,884,295.82	
420109	විදුලි උපකරණ	4,101,490.09	
420110	මෘදුකාංග	386,456.34	
එකතුව			169,366,020.68

05

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ III වන කොටසේ අංක 17 (ඇ) යටතේ දක්වා ඇති තිරසර සංවර්ධනය මත පදනම් වූ අනාගත අපේක්ෂිත වාර්තාව - 2023

1. හැඳින්වීම

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, 1979 අංක 11 නියමාවලිය මගින් සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය නමින් ස්ථාපිත කරන ලද අතර එය වර්ෂ 2006 අංක 01 නියමාවලිය මගින් සංශෝධනය කරනු ලැබිණ. 2006 වසරේදී සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ලෙස නම් කරන ලද අතර 2021 අංක 01 දරන නව නියමාවලිය 2021 මාර්තු මස 16 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය රටේ පැරණිතම විශ්වවිද්‍යාලය වන කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් අධ්‍යයනායතනයකි. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය අධ්‍යයන ආයතනයක් වීම තුළ ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ දැඩි අධීක්ෂණයට ලක්වේ. ඕනෑම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වා ගත යුතු අධ්‍යයන කටයුතුවල උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සහ යහපත් සම්ප්‍රදායන් ඉදිරියටත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය බැඳී සිටී.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය 2018 - 2022 කාල පරාසය සඳහා ආයතන සංයුක්ත සැලැස්ම සැකසීමේ සිට ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉලක්ක කරා ගමන් කරමින් සිටී. සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් මෙන්ම මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ද එක්සත් ජාතීන්ගේ 2030 න්‍යාය පත්‍රය අනුව, තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම වෙනුවෙන් අපගේ ආයතනික අරමුණු සහ ඉලක්කද කේන්ද්‍රගත කොට ඇති බව සතුටින් දැනුම් දීමට කැමැත්තෙමු. අපගේ 2018 - 2022 ආයතන සංයුක්ත සැලැස්ම ප්‍රධාන වශයෙන් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය, පරිසරය සුරැකීම සහ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව යන අංශයන් වෙත අපගේ මූලික අවධානය යොමු කොට ඇත.

1.1 2023-2027 උපායමාර්ගික සැලැස්මට අනුව ආයතනික ඉලක්ක

- ඉලක්කය 01 - පුළුල් සහභාගිත්වය සහ උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා සාධාරණ ප්‍රවේශය
- ඉලක්කය 02 - පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්වය ශක්තිමත් කිරීම
- ඉලක්කය 03 - අධ්‍යයන හා පුහුණු වැඩසටහන්වල ගුණාත්මකභාවය සහ එහි අදාළත්වය වැඩි දියුණු කිරීම
- ඉලක්කය 04 - මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය, ක්‍රියාවලි සහ පරිපාලන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම
- ඉලක්කය 05 - භෞතික සහ අතරාය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
- ඉලක්කය 06 - ඇතුළත් කිරීම සහ තිරසාර බව සහතික කිරීම
- ඉලක්කය 07 - පාර්ශ්වකරුවන්ගේ නාප්තිය සහ ගෝලීය දායකත්ව සහතික කිරීම

2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සමඟ සමපාත වූ අනාගත ප්‍රක්ෂේපන

ආරක්ෂිත හා ස්ථාවර සංවර්ධනය සඳහා ජාත්‍යන්තර ඉලක්ක	2023 වසර වන විට ආයතනයේ පවතින ප්‍රගතිය
සියල්ලන්මට පුළුල් සාධාරණ, සමාන මෙන්ම ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සියලු දෙනාට යාවෘද්ධ ඉගෙනීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම 	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය හි අරමුණ වන්නේ ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීමට සහාය වන නව්‍ය සහ ඇතුළත් ඉගැන්වීම් ක්‍රම හරහා උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා සාධාරණ ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීමයි. 2023 වර්ෂය තුළ, අධ්‍යයන වැඩසටහන් 10ක් ඔවුන්ගේ දෛනික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය LMS සාර්ථකව භාවිතා කර ඇත. මෙම වැඩසටහන් වලට IHRA විසින් පවත්වනු ලබන උපාධි පාඨමාලා 1ක්, ශාස්ත්‍රපති උපාධි වැඩසටහන් 4 ක්, විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 2ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 2ක් සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 2ක් ඇතුළත් විය. - අන්තර්ක්‍රියාකාරී ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනීම සඳහා Zoom තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම සියලුම අධ්‍යයන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සාර්ථක වී ඇත. සිසුන් සඳහා සිද්ධි අධ්‍යයන ඉදිරිපත් කිරීම්, මාර්ගගත වැඩමුළු සහ වෙබ්නාර් පැවැත්වීම මෙයට ඇතුළත් වේ. භෞතික පසුබිමක පමණක්ම නොව Zoom තාක්ෂණය භාවිතයෙන්ද මෙම කටයුතු සිදු කර ඇත. සබැඳි වැඩමුළු වලදී අන්තර්ක්‍රියාකාරී සැසි සඳහා සිසුන්ට කන්ඩයම් උදෙසා යොමු කරනු ලැබේ. මෙම ක්‍රමවල ඵලදායිතාවය මගින් ඔවුන්ගේ සාර්ථක යෙදුම තුළ පෙන්නුම් කර ඇත. - ක්‍රීඩා විද්‍යාව සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව යනුවෙන් නව කෙටි පාඨමාලාවක් හඳුන්වා දීමට කටයුතු කර ඇත. මෙම වැඩසටහන 2023 ජූනි මස 17 වන දින ආරම්භ වූ අතර වැඩසටහන සඳහා සිසුන් පළමු කණ්ඩායම වශයෙන් 39 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී. - සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාවේ අංක 06, 07 සහ සේවා කළමනාකරණ උසස් ඩිප්ලෝමා සිසුන් සඳහා දත්ත විශ්ලේශනය කිරීමේ ක්‍රමය (SPSS) පිළිබඳ වැඩමුළු 03ක් සාර්ථකව පවත්වන ලදී. මෙම වැඩමුළු සිසුන්ගේ පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සංඛ්‍යාන විශ්ලේෂණ කුසලතාවන්ගෙන් සවිබල ගැන්වීම අරමුණු කර ගෙන ඇත. මෙම වැඩමුළු 2023 ජූලි 08 සහ 2023 නොවැම්බර් 12 සහ 19 යන දිනවල පැවැත්විණි. - සහයෝගී සාකච්ඡා සහ ප්‍රයත්නයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාවේ 2021 සිසුන් සමඟ සම්බන්ධීකාරක ප්‍රමුඛ කණ්ඩායම් රැස්වීම් සැසි 04ක් සාර්ථකව පවත්වන ලදී. - මානව සම්පත් කළමනාකරණ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති - පාඨමාලා අංක 10/2022 සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති - පාඨමාලා අංක 12/2022 හි සිසුන් සඳහා ව්‍යාපෘති වාර්තා ප්‍රගති ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධව ආරාධිත දේශන සැසි පිළිබඳ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන් 2023 මැයි 13 සහ 14 සහ 2023 මැයි 20 සහ 21 යන දිනවල පැවැත්විණි. 2023 පෙබරවාරි මස මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පරිශ්‍රයේදී සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාවේ සිසුන් සඳහා විද්‍යුත් සම්පත් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. මෙම වැඩසටහන විවිධ වූ පිළිගත හැකි මූලාශ්‍රවලින් ප්‍රවීණ සබැඳි ලිපි සෙවීම සහ පර්යේෂණ ලිපි බාගත කිරීම පිළිබඳ වටිනා අවබෝධයක් ලබා දුන්නේය.

	■ උපදේශන මනෝවිද්‍යා ඩිප්ලෝමාව - 2023 සහ ශ්‍රම කළමනාකරණ උපාධිය-2023 වැඩසටහන් සඳහා විද්‍යුත් සම්පත් සහ ඵලදායීතා වැඩිදියුණු කිරීමේ මෙවලම් භාවිතය පිළිබඳ වැඩසටහන් දෙකක් පවත්වන ලදී. මෙම වැඩසටහන් 2023 ජනවාරි 21 සහ 2023 මැයි 26 යන දිනයන්හිදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පරිශ්‍රයේදී එහි ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිනියගේ සහාය ඇතිව පවත්වන ලදී. ■ ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමේ වැඩසටහන් වල ආරාධිත උපදේශකයින් 20 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් 2023 ඔක්තෝම්බර් 28 වන දින රොක් හවුස් හෝටලයේදී ඉංග්‍රීසි භාෂා වැඩසටහනේ ආගන්තුක පීඨය සඳහා වැඩමුළුවක් සාර්ථකව පවත්වන ලදී. වැඩමුළුවේ මාතෘකාව වූයේ ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව සඳහා මිශ්‍ර ඉගැන්වීම් ඉගෙනීම සහ විෂයමාලා සංවර්ධනයයි.
සියල්ලන්මට පුළුල් සහ තිරසර වූ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ හා ඵලදීය රැකියා සහ යහපත් රාජකාරි ප්‍රවර්ධනය කිරීම (SDG 08) 	ව්‍යවසායකත්වය සහ කර්මාන්තය සමඟ සහයෝගීතාවය පෝෂණය කිරීමේ වැඩසටහන් රැකියා නියුක්තිය සහ ආර්ථික ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කරනු ඇත. පොදු-මහජන දායකත්වය සඳහා ■ සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා සහ සේවා කළමනාකරණ උසස් ඩිප්ලෝමාවේ සිසුන් සඳහා එක්දින ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පුහුණු වැඩමුළුවක් 2023 ජූලි 02 වන දින මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ දේශන ශාලාවේදී සාර්ථකව පවත්වන ලදී. මෙම වැඩසටහන සඳහා සිසුන් 54 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී. මෙම වැඩසටහනේ පරමාර්ථය වූයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය මූලධර්ම සහ සේවා-නැඹුරු කර්මාන්ත සඳහා ඒවායේ ප්‍රායෝගික යෙදීම් පිළිබඳ පුළුල් පුහුණුවක් ලබා දීමයි. ■ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ තැපැල් ස්ථානාධිපතිවරුන් අතර පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය සංස්කෘතියක් වර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගත් විශේෂිත පුහුණු වැඩසටහනක් 2023 අප්‍රේල් 09 වන දින හොරණදි අවසන් කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන සඳහා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය 32 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇත. ■ 2023 වසර තුළදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය හට ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය සමඟ හවුල්කාරිත්වයක් ගොඩනගා ගැනීමට හැකි විය. මෙම හවුල්කාරිත්වයේ ප්‍රධාන අවධානය යොමු වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවා යෝජක පුහුණුව සහ අධ්‍යාපනය පුළුල් කිරීමයි. ■ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන් සහ ඩිපෝ කළමනාකරුවන් සඳහා වැඩමුළු හතරක් (04) නිම කරන ලදී. මෙම වැඩමුළු සඳහා සහභාගිවන්නන් 300 කට වැඩි පිරිසක් සහභාගී වූ අතර නොවැම්බර් මාසයේදී වැඩසටහන අවසන් කරන ලදී. වැඩමුළු මාතෘකා වූයේ ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්/ඩිපෝ කළමනාකරුවන් සඳහා අවදානම් කළමනාකරණය සහ ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්/ඩිපෝ කළමනාකරුවන් සඳහාය. ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල දායකත්වය සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග. ■ මෙහිදී සියලුම රැකියා විස්තර සමාලෝචනය කරන ලදී. රැකියා විස්තරය සකස් කිරීම තවමත් සිදු වෙමින් පවතී. ■ 2023 ජනවාරි, මාර්තු සහ ඔක්තෝබර් මාසවලදී පුහුණු හා සංවර්ධන කමිටුවේ රැස්වීම් 3ක් පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත.

ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පුළුල් හා තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නවෝත්පාදනයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	■ කාර්ය මණ්ඩලය තිදෙනෙකු සඳහා ඔවුන්ගේ පුහුණු හා සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා රුපියල් 263,500/-ක් නිදහස් කර ඇත. ■ අධ්‍යයන වැඩසටහන් සාර්ථකව නිම කිරීමෙන් පසු කාර්ය මණ්ඩලය 80ක් සඳහා රුපියල් 400,000ක් නිදහස් කිරීමට නිර්දේශ කර ඇත. ■ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය හි යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ පරිසර හිතකාමී මූලපිරීම් තිරසාර අධ්‍යයන පරිසරයන් නිර්මාණය කිරීම මේ සමඟ සමපාත වේ. ■ ආයතන පරිපාලනය තුළ පහත පද්ධති සාර්ථකව භාවිත කෙරේ; ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය, කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීම සහ ප්‍රාදේශීය බඩු තොග ලේඛනය, අනෙකුත් පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම තවමත් සිදුවෙමින් පවතී. ■ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන සියලුම අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා මාර්ගගත අයදුම් කිරීමේ පද්ධතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ■ සහතික වැඩසටහන් හැර, අධ්‍යයන වැඩසටහන් වල සියලුම පැවරුම් ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා එකතු කරන ලදී. පරිශීලක-හිතකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම ■ පුස්තකාලය තුළ පරිශීලක-හිතකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම සඳහා වන ක්‍රියාවලියේ පහත ක්‍රියා - සේවා කළමනාකරණ පොත් එකතුවේ ඇති යල්පැනගිය පොත් ඉවත් කිරීම, පොත් මිලදී ගැනීම සහ පරිත්‍යාග ලෙස පොත් ලබා ගැනීමෙන් එකතුව සංවර්ධනය කිරීම, ණය දීමේ අංශයේ පොත්වල ලේඛල් නැවත සකස් කිරීම, කියවීමට ඉඩ ලබා ගැනීම, විද්‍යුත් ගබඩාවට ප්‍රවේශය ලබා දීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ පුස්තකාල වෙබ් පිටුවේ අන්තර්ගතය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම, අද්‍රුතින් පැමිණි අතීත පත්‍රිකා, මාර්ගගත පුස්තකාල නාමාවලිය, ඩිජිටල් ගබඩාව සහ පොත් අලෙවිය පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කරන ලදී.
නගර හා ජනාවාස පුළුල්ව ඔරොත්තු දෙන තිරසාර බවට පත් කිරීම. (SDG13) 	බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ මූලපිරීම්, අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම සහ ආපදා බලපෑම් තක්සේරු කිරීම දේශගුණික සවිඥානක සංවර්ධනයට ප්‍රමුඛත්වය දෙයි. ■ හරිත හා තිරසාර මූලපිරීම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම - හරිත හා තිරසාර මූලපිරීම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පහත ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. දිශානති පුවරු, සහ බිම් සැලසුම් සහ පහසු පරිශීලනය සඳහා සෑම කාමරයක් සහ බිමක් ලේඛල් කිරීම, කසළ නිසි ලෙස ස්ථානගත කිරීම සහ වෙන් කිරීම, වරින් වර පිරිසිදු කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම (මාස 3 කට වරක්), ආයතනය ඉදිරිපිට මල් පෝච්චි සකස් කිරීම, බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ මූලපිරීම් සඳහා ආයෝජනය කිරීම - ක්‍රියා කරමින් පවතී. ආලෝකය සඳහා බල්බ භාවිතා කිරීම මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතය, ඒකක එකකට මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතය ආදිය අඩු කරයි. ■ ආයතනය තුළ පොලිතින්/ප්ලාස්ටික් භාවිතය අවම කිරීම - පොලිතින් සහ ප්ලාස්ටික් භාවිතය අවම කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. දිවා ආහාර පෙට්ටි භාවිතා කිරීමට සේවකයින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, දේශන සඳහා වීදුරු වතුර බෝතල් හඳුන්වා දීම, කුණු දිරායන/ දිරාපත් නොවන ලෙස වර්ගීකරණය කිරීම.

තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමය සහ පුළුල් වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය, සෑම දෙනාටම යුක්ති සඳහා ප්‍රවේශ වීම සහ සෑම තලයකම ඵලදායී, වගවීම සහ පුළුල් ආයතන ගොඩ නැගීම. (SDG 17) 	■ ගෝලීය සහයෝගිතා පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය සහ ආදි ශිෂ්‍ය ජාල තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය හි දායකත්වය ශක්තිමත් කරයි. ■ 2023 නොවැම්බර් 24 වන දින මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පරිශ්‍රයේදී “කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණ නවෝත්පාදනය” පිළිබඳ 4 වැනි ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණය සාර්ථකව පවත්වන ලදී. ■ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ සඟරාවේ 09 වන වෙළුමේ කලාප 2ක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ■ සාර්ථකව පවත්වන ලද අ.පො.ස (සා.පෙළ) ප්‍රතිඵල වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 2023 කොළඹ 10 දරුස්සලාම් මහා විද්‍යාලය, රාජසිංහ මහා විද්‍යාලය සහ හේමමාලී බාලිකා විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා වන ව්‍යාපෘතිය, මෙම වැඩසටහන 2023 මැයි 22 වන දින මාලිගාවත්ත YMMA ශාලාවේදී පැවැත්විණි. මෙම වැඩසටහන සඳහා සිසුන් 98 දෙනෙකු සහභාගී විය.
---	--

3. නිගමනය

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ හි උපායමාර්ගික සැලැස්ම 2023-2027 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා පුළුල් ප්‍රවේශයක් පෙන්වනු ලබයි. ඇතුළත් කිරීම, නවෝත්පාදනය සහ පාරිසරික වගකීම්වලට ප්‍රමුඛත්වය දීමෙන්, උසස් අධ්‍යාපනයේ තිරසාර අනාගතයක් පෝෂණය කිරීම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ සිය කැපවීම ශක්තිමත් කරයි. මෙම අනාගත ප්‍රක්ෂේපන වාර්තාව ජාතික ප්‍රමුඛතා සහ ගෝලීය සංවර්ධන න්‍යායපත්‍ර සමඟ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ හි උපායමාර්ගික පෙළගැස්ම අවධාරනය කරයි.

06

විගණන වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
අංකය
My No.

2023 වසරේ සිට 2023 වසරේ 06

ඔබේ අංකය
අංකය
Your No.

දිනය
දිනය
Date

2024 ජූලි 20 දින

සැමරුම,

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ එයින් භෞතික හා නියාමන අධ්‍යයනා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණනාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එයින් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යාලාධිකාර ප්‍රකාශනය, තිඹිකම් පවත්වාගෙන යාම ප්‍රකාශනය සහ එයින් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක විගණකයන් ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව නියමය යුතු 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107(5) උප වගන්තිය හා 18 වන වගන්තිය යටතේ සනාථ ඇති 1979 අංක 11 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලියේ 23 වගන්තිය හා විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) වගන්තිය, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මානව විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මානව වාර්තාව යටා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මානව වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා සඳහා කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එයින් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා පාලන ආයතන විගණකයන් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගතකරණය කළ මිනුම සඳහා සඳහා

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ආයතනික සංවිකල්පයේ ප්‍රමිත 7 හි 49 වෙනුවෙන් ප්‍රකාශකරණය කිරීමේදී පදනම් වන්නේ පන්තියේ ප්‍රකාශකරණය කළ යුතු ප්‍රධාන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වන්නේ පන්ති 04 හි ප්‍රකාශකරණය කිරීමේදී පිටපත් රු.33,188,378ක් වූ වන්නේ ප්‍රකාශකරණය කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලැබී තිබූ රු.13,632,566 ක් වූ පාඩමලා ආදායම් හා රු.845,900 ක් වූ අයදුම්පත් හාත්තපසු වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත නොකර පිළිවෙලින් සංවර්ධන අරමුදලට හා විලම්භිත ආදායම් ලෙස ගිණුම් කැපීම් හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.14,478,466 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) පාඩමලා ආදායමෙන් විලම්භිත ආදායම් ලෙස වෙන් කරන ලද රු. 105,547,615 ක නිවැරදිකාරය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අදාළ පාඩමලාවල කාලපරිච්ඡේදය ඇතුළත් උපලෝභිත විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.
- (ඈ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රකාශකරණය කරන ලද ප්‍රකාශකරණ අගය රු.8,817,858 ක් වූ වන්නේ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.3,294,944ක් කිසියම් ලෙස ගලපා තිබීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ අතිරික්තය හා දේපළ පිටියක හා උපකරණ එම අගයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) 2016 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා ලැබී තිබුණු එකතුව රු.6,474,000 ක් වූ පුස්තකාල කැන්පතු ඉකුත් වර්ෂයේදී හා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී "පුස්තකාල සංවර්ධන අරමුදල" නමින් අරමුදලකට බැර කර තිබුණද එම අරමුදල පිහිටුවීමේ අරමුණ හා එම අරමුදල් උපයෝජනය කරන ආකාරය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) සේවක ප්‍රතිසාධන වෛද්‍ය රක්ෂණය වෙනුවෙන් ඉදිරියට ගෙවීම් රු.374,917 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් ලෙසත් නොගෙවන ලද රු.124,458ක පැරණි සේවක ආදායමට ගැනීමේදී සම්බන්ධ අතිරික්තයට ගැලපීම් වෙනුවට සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.250,459කින් ද සම්බන්ධ අතිරික්තය රු.124,458කින් හා ඉදිරියට කළ ගෙවීම් රු.374,917කින් ද අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (උ) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රකාශකරණ අතිරික්තය රු.70,135,469ක් ලෙස දැක්විය යුතු වුවද ප්‍රකාශකරණ අතිරික්තය රු.52,655,823ක් සහ සංවර්ධන අරමුදලට මාරු කිරීම් රු.17,479,646ක් ලෙස වෙන වෙනම දක්වා තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතවලට (ශ්‍රී.ලා.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිත යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය

සේවකයින්ගේ විශේෂයෙන් වගකීම හා කොටසක් සපුරාලා විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වයන්ගේ සෑම විෂය පථයක් සඳහාම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විශේෂත්වයන් ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට සමුදායී ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මාගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකීම යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු සාධාරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මාගේ විගණනයට අදාළව, මාගේ වගකීම වන්නේ ඉහත සඳහාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට නිවැරදි සහ ඊසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මාගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් ගොනුලැබෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළයුත්තක්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. මට දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් නිසි නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මුද්‍රාණා රාජ්‍ය අංශයේ ඒකමතකය ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වාචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සංවිද්‍යා ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අභ්‍යන්තර පරීක්ෂාගත කෙරේ. හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය අවට කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් ගොඩනැගීමේදී මෙහෙයුම් ගැටළුවකට නොයුතු කරන්නේ නම් හැර අභ්‍යන්තර සැලැස්ම සඳහාම මත රඳා පවතින හා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර සැලැස්මට අදාළ කරුණු සාධාරණය කිරීමේදී කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

* ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාතරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම. සාමාන්‍ය කරන සාර්වභාවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි සොත්පත් හා වාර්තා සටන්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණනයේ වගකීම

සම්ස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ කෙටුපුවක් ලබාදීම සහ ඒගේ ඕනෑම ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ දරමුණු වේ. සාධාරණ සහතිකවීම් උසස් මට්ටමේ සහතිකවීම් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයක් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන කෙටුපු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයක් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් හතුව ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමකින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් පවදුරුවන්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන ඕනෑම පදනමක් සපයා ඇතිවීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිසාරී සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදු වන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වැඩිවැඩිත් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දක්ෂත්වයන්ගෙන්, ව්‍යාප් ලෝභික සැකසීමෙන්, වේතනාත්මක මතභේදයෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර සාලනයන් පිහැටීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර සාලනයේ සම්ලක්ෂ්‍යත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිසාරී සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර සාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සාමාන්‍යයේ අඩුකිරීම සඳහාම පිළිබඳ ප්‍රකාශනවලට වෙනුවෙන්ම සාමාන්‍යයන් එමඟින් සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව විමර්ශනයන් සඳහා සාමාන්‍යයේ අඩුකිරීම සඳහාම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ පදනමක් තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් වෙනුවෙන්ම සාමාන්‍යයන් ඇති බවට හා නිගමනය කරන්නන් නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එම සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකර්ණය කළ යුතුය. මෙමගින් වූවද, ප්‍රකාශන සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඩුකිරීම් සඳහාම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විප්‍රභය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත්ව ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරමි.

2. අවසන් පෙන්වීම් හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

- 2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිසාදන ඇතුළත් වේ.
 - 2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා පවත්වාගෙන යාමක් තිබුණි.
 - 2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(අ)(iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සායනිකයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
 - 2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(අ)(iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ දක්වා ඇති (ඉ) නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිරීක්ෂණයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.
- 2.2 පනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණවත්වන කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශන කිරීමට තරම් නිසිවත් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ආ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පාසනන්ගේ පාලන මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට සම්බන්ධවී යම් නිව්සුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත තීරණයකට හෝ ආයතනයේ පාලන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් භෞමික විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීති රීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණය
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි 394 (ඇ)	එකතුව රු.730,395 ක් වූ අවලංගු කරන ලද වෙන්සත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 11 (උ) වගන්තිය	අදාළ අමාත්‍යවරයාගේ හා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු.35,000,000 ක් ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කර තිබුණි.
(ඇ) 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංක 03/2022 දරන ජාතික අයවැය වික්‍රමලේඛයේ 03 (viii) වගන්තිය	යොමුගත වික්‍රමලේඛ උපලේඛවලට පටහැනිව සේවක ප්‍රභාසාධන ක්‍රමයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කර තිබූ මෙමග්‍ර රක්ෂණ ක්‍රමය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.818,000 ක් උත්සාදිත අරමුදලින් වැයකර තිබුණි.
(ඈ) 2023 ජනවාරි 18 දිනැති අංක BD/HRD/126/214/19/2023 දරන භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ඇමතු වක්‍රලේඛ ලිපියේ 5 වන ඡේදය	බැඳුම්කර කඩකරන ලද ආධාර්‍යවරයෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී අයකරගෙන තිබූ රු.5,327,234 ක් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.2

- 
 එම්.එල්.සී.ආර්. වික්‍රමසේන,
 විගණකාධිපති.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තොරතුරු හා නියමිත අවශ්‍යතා පිළිබඳ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව			
මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	ඉදිරිපත් කරන පිළිතුරු	2022 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය
1	1.2 (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන තත්ත්වගණනය කළ මිනිය සඳහා පදනම	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7 හි 49 ඡේදය ප්‍රකාරව වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමේදී අදාළ වත්කම් පන්තියම ප්‍රත්‍යාගණනය කළ යුතු වුව ද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වත්කම් පන්ති 04ක් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමේදී පිරිවැය රු. 33,188,378ක් වූ වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කර නොතිබුණි.	මීළග ගිණුම් වර්ෂයේ දී ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට කටයුතු කරමි
(අ)	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලැබී තිබුණු රු. 13,632,566 ක් වූ පාඨමාලා ආදායම් හා රු.845,900ක් වූ අයදුම්පත් ගාස්තු වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත නොකර පිළිවෙලින් සාප්පුවම සංවර්ධන අරමුදලට හා විලම්භිත ආදායම් ලෙස ගිණුම් කැබ්ලි හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 14,478,466කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	ආයතනයේ මුදල් අයකර කරනු ලබන පාඨමාලාවන්හි කිසිදු ආදායමක් මුදල් පදනම මත හඳුනා නොගන්නා අතර සියලු ආදායම් උපවිත පදනම මත පමණක් හඳුනා ගැනීම සිදු කරයි. එම නිසා එම අයදුම්පත් ගාස්තු විලම්භිත ආදායම් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර ඇති අතර මෙම සංවර්ධන අරමුදලට මාරු කරන ලද අදායම ආයතනයේ දැනට අවසන් වූ පාඨමාලා වල ඉතිරි ශේෂයන් වන අතර එම පාඨමාලාවන් පවත්වන කාලයේදී එම මුදල් ලද කාලය අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ආදායම ලෙස මෙන්ම විලම්භිත ආදායම ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. පාඨමාලාවට අදාළ කාලපරිච්ඡේදය අවසන් නිසා පාඨමාලා අයවැය තුළින් ඉතිරි වන මුදල් පාඨමාලා අයවැය ප්‍රතිපත්තිය අනුව සංවර්ධන අරමුදලට මාරු කර ඇත. එම පාඨමාලා වල ඉතිරි මුදල් 2023 වර්ෂයට අදාළව ලැබූ මුදල් නොවන නිසා එම ඉතිරි ශේෂයන් 2023 වර්ෂයේ ආදායම ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පෙන්විය නොහැක.	වර්ෂය තුල ආරම්භ කරන ලද පාඨමාලා තුළ අයදුම්පත් ගාස්තු එම වර්ෂයේ අදායම ලෙස හඳුනා ගැනීමට 2024 වර්ෂයේ සිට කටයුතු කර ඇත.
(අ)	පාඨමාලා ආදායමෙන් විලම්භිත ආදායම් ලෙස වෙන් කරන ලද රු.105,547,615 ක නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අදාළ පාඨමාලාවල කාලපරිච්ඡේදය ඇතුළත් උපලේඛන විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.	පසුව ඉදිරිපත් කරන ලදී	විලම්භිත අදායම සඳහා උපලේඛනයක් මෙම වර්ෂයේ දී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රභාගණනය කරන ලද ප්‍රතිභාගණිත අගය රු.8,817,858 ක් වූ වත්කම් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.3,294,944ක් ක්ෂය ලෙස ගලපා තිබීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ අතිරික්තය හා දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ එම අගයන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	මීළඟ ගිණුම් වර්ෂයේ දී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.	2024 වර්ෂයේ දී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
			2016 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා ලැබී තිබුණු එකතුව රු.6,474,000ක් වූ පුස්තකාල තැන්පතු ඉකුත් වර්ෂයේ දී හා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී “පුස්තකාල සංවර්ධන අරමුදල” නමින් අරමුදලකට බැර කර තිබුණද එම අරමුදල පිහිටුවීමේ අරමුණු හා එම අරමුදල් උපයෝජනය කරන ආකාරය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.	අදාල තොරතුරු විගණනය උදෙසා යොමු කරන ලදී	2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ අදාල පරිදි හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
			සේවක සුබසාධන වෛද්‍ය රක්ෂණය වෙනුවෙන් ඉදිරියට ගෙවීම් රු.374,917ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් ලෙසත් නොගෙවෙන ලද රු.124,458ක් පැරැණි ශේෂ ආදායමට ගැනීමේදී සමුචිත අතිරික්තයට ගැලපීම වෙනුවට සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.250,459කින් ද සමුචිත අතිරික්තය රු.124,458කින් හා ඉදිරියට කළ ගෙවීම් රු. 374,917කින් ද අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	මීළඟ ගිණුම් වර්ෂයේදී නිවැරදි කිරීම	2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
2.		(උ)	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන අතිරික්තය රු.70,135,469ක් ලෙස දැක්විය යුතු වුවද පුනරාවර්තන අතිරික්තය රු. 52,655,823ක් සහ සංවර්ධන අරමුදලට මාරු කිරීම් රු.17,479,646ක් ලෙස වෙන වෙනම දක්වා තිබුණි.	මීළඟ ගිණුම් වර්ෂයේදී නිවැරදි ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පෙන්වීමට කටයුතු කරමි.	2024 වර්ෂයේ දී අදාල පරිදි සංවර්ධන අරමුදලට කරන මාරු කිරීම වර්ෂයේ අදායමෙන් කරන මාරු කිරීමක් ලෙස පෙන්වීමට කටයුතු කර ඇත.

2.	2.2.2	(අ)	වෙනත් නොමිනි හා අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි 394(ඇ)	එකතුව රු.730.395ක් වූ අවලංගු කරන ලද වෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	අවලංගු කරන ලද වෙක්පත් වසර 2ක කාලයක් තැන්පතු ලෙස තබා ගන්නා අතර වසර 2කට පසු එය ආදායමෙන් බැර කරනු ලබයි.	විගණන කමිටු නිර්දේශය අනුව මෙම අගයන් වර්ෂයේ අදායමට ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
		(ආ)	1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 11 (අ) වගන්තිය	අදාළ අමාත්‍යවරයාගේ හා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු.35,000,000ක් ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය කර තිබුණි.	අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරමි.	මෙම ස්ථාවර තැන්පතුව කල් පිරීමෙන් පසු භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල ආයෝජනය කර ඇත.
		(ඇ)	2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංක 03/2022 දරන ජාතික අයවය චක්‍රලේඛයේ (VIII) වගන්තිය	යොමුගත චක්‍රලේඛ උපදෙස්වලට පටහැනිව සේවක සුභසාධන ක්‍රමයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි සෞඛ්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමය සහ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.818,000ක් උත්පාදිත අරමුදල් වැයකර තිබුණි.	මෙම සෞඛ්‍ය රක්ෂණ ආවරණ ක්‍රමය 2016 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මකව පවතින අතර මේ සඳහා අරමුදල් ක්‍රියාත්මකයේ ස්වයං උත්පාදිත අරමුදල් ආයතනයේ සුභසාධන හා සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල යටතේ මූල්‍ය හා කලමනාකරණ කමිටු අනුමැතියට යටත්ව සිදු කරනු ලබන අතර මේ සඳහා මහාභාණ්ඩාගාර අරමුදල් උපයෝජනය කිරීමක් සිදු නොකරනු ලබයි.	1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතට අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව පිහිටුවා ඇති සුභසාධන අරමුදලින් මෙම රක්ෂණ ක්‍රමය සඳහා අරමුදල් වැය කර ඇත.

		(ඇ) 2023 ජනවාරි 18 දිනැති අංක BD/HRD/126/21 දරන ආණ්ඩාගාර ලේඛම් විසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වමලේකම් ඇමතු චක්‍රලේඛ ලිපියේ 05 වන ඡේදය	බැඳුම්කර කඩ කරන ලද ආවාට්ටරයෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී අය කරගෙන තිබූ රු. 5,327,234 ක් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය චක්‍ර ලේඛ අංක 5/2023 අනුව නව සභානායක නිවාඩු හිමි අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල සමාජිකයින්ට හිමි ගුවන් ගමන් ගාස්තු සඳහා අරමුදල් යොදා ගත හැකි වන්නේ බැඳුම්කර කඩකිරීමෙන් ලද ආදායම ඇතුළත් අරමුදල භාවිතා කිරීමෙන් වේ.	සියලු විශ්ව විද්‍යාලවල බැඳුම්කර කඩ කිරීමෙන් ලද අදායම පිළිබඳව කටයුතු කරන ආකාරයට ක්‍රියාමාර්ග සකස් කරනු ලැබේ.
(ඉ)		2015 නොවැම්බර් 17 දිනැති අංක 15/2015 දරන විශ්වවිද්‍යාලය ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛය	විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේදී එම විභාගය පැවැත් වූ දින සිට මාස 03ක කාලය ඇතුළත එහි ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ යුතු වුවද ආයතනය විසින් ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධිය සඳහා 2021 වර්ෂයේ සිට පවැත් වූ විභාගවල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම මාස 05 සිට මාස 13 දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණු අවස්ථා 06ක් සහ විගණිත දිනය වන විටත් ප්‍රතිඵල නිකුත් කර නොතිබූ එක් අවස්ථාවක් පැවැතුණි.	මෙය සිදුව ඇත්තේ 2021 වර්ෂයේ දී පැවති කොට්ඨි -19 වසංගතය හේතුවෙන් කිහිපවරක් රට වසා තැබීමට, පුද්ගලයන් නිරෝධායනයට යොමු වීම ආදී කරුණු මතය.	දැනට පවත්වාගෙන යනු ලබන විභාගයක හි ප්‍රතිඵල ප්‍රමාදයකින් තොරව අදාල කාලසීමාව තුළ නිකුත් කරනු ලැබේ.
2.3		වෙනත් කරුණු.	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට බැඳුම්කර උල්ලංඝනය කිරීම වෙනුවෙන් එක් නිලධාරියකගේ අයවිය යුතු රු.17,427,523 ක ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අයකර ගෙන නොතිබුණි.	බැඳුම්කර උල්ලංඝනය කිරීමෙන් ලැබිය යුතු ශේෂයන් මිලියන 5.3 ක මුදලක් මේ වන විට අය කර ගෙන ඇති අතර ඉතිරි මුදල අය කර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.	2024 වර්ෂය තුළ දී මෙම ලැබිය යුතු මුදලින් කොටසක් ගෙවා ඇත.