



වාර්ෂික වාර්තාව வருடாந்த அறிக்கை ANNUAL REPORT 2023

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය
இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான தராதர அங்கீகார சபை
Sri Lanka Accreditation Board for Conformity Assessment

වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා හා සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு, மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு
Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Cooperative Development

සාමාජිකත්වය,



වාර්ෂික වාර්තාව
2023



අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය

වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා හා සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

සාමාජිකත්වය,



පටුන

පිටු අංකය

සභාපතිගේ පණිවිඩය

අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සංශිෂ්ටත

1.	හැඳින්වීම	1
1.1.	තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය, අපක්ෂපාතීත්ව ප්‍රතිපත්තිය, දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම්	2
1.2.	ඉලක්ක, අරමුණු සහ උපාය මාර්ග	5
2.	පාලක සභාව	8
3.	ව්‍යවස්ථාපිත කමිටු	10
3.1.	විගණන ගමිටුව	10
4.	මෙහෙයුම් කළමනාකරණය	
4.1.	මානව සම්පත	11
4.2.	කාර්යමණ්ඩලය	11
5.	කාර්යසාධන විශේෂතා 2023	12
5.1.	ප්‍රතිභා සේවා	12
5.2.	පුහුණු වැඩසටහන්	12
5.3.	අන්තර්ජාතික කටයුතුවලට සහභාගීවීම	12
6.	මූල්‍ය තොරතුරු 2023	13
6.1.	මූල්‍ය විශේෂ අවස්ථා	13
6.2.	2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය	13
6.3.	2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	17
6.4.	2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	18
6.5.	2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	19
6.6.	මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන්	22
ඇමිණුම්		
ඇමිණුම 01 - සංවිධාන සටහන		50
ඇමිණුම 02 - ක්‍රියාකාරීත්ව ව්‍යුහය		51
ඇමිණුම 03 - 2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට සේවක තොරතුරු		52
ඇමිණුම 04 - සේවක පුහුණුව 2023		54
ඇමිණුම 05 - පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් 2023		56

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ (SLAB - Sri Lanka Accreditation Board) 2023 වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තාව ඉතා අභිමානයෙන් හා ගෞරවයෙන් යුතුව ඉදිරිපත් කරමි. 2023 වසර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයට සුවිශේෂී වර්ෂයක් වූ අතර, නොසැලෙන අධිෂ්ඨානය, අඛණ්ඩ වර්ධනය සහ විශිෂ්ටත්වය සඳහා අපගේ නොසැලෙන කැපවීම මැනවින් සනිටුහන් කළ වර්ෂයකි. සභාපති ලෙස, මේ වසරේ අපගේ ජයග්‍රහණ වෙනුවෙන් කැපී පෙනෙන දායකත්වයක් දැක්වූ අපගේ කණ්ඩායමේ සාමූහික උත්සාහය, පාලක සභාව, සියලුම පාර්ශවකරුවන් සහ ශ්‍රී ලංකා ජන රජය යන සැමටම මගේ කෘතඥතාවය මේ අවස්ථාවේදී ප්‍රකාශ කරමි.

2023 දෙස ආපසු හැරී බැලීම: ජයග්‍රහණ සහ ප්‍රගතිය

අපි අපගේ 18 වැනි මෙහෙයුම් වර්ෂය සම්පූර්ණ කරන විට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය අනුකූලතා තක්සේරු කිරීම (Conformity Assessment), ප්‍රතීතන සේවා (Accreditation Services) සහ නියාමන අනුකූලතාව (Regulatory Compliance) සඳහා ජාතික ආලෝකස්තම්භයක් ලෙස අඛණ්ඩව සේවය කර ඇත. ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් සේවාවන් සහතික කරන අතරම ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් ශක්තිමත් කිරීම සැමවිටම අපගේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වී ඇත. මෙම වසරේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය දේශීයව මෙන්ම ගෝලීය වශයෙන් සිය ස්ථාවරය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු පියවර රැසක් ගෙන ඇත.

ISO/IEC 17011 ප්‍රමිතියට අනුකූල විශ්වාසදායක ප්‍රතීතන ආයතනයක් ලෙස අපගේ භූමිකාව අවධාරණය කරමින්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය (SLAB) විසින් බොහෝ අනුකූලතා තක්සේරු ආයතනවලට (CABs - Conformity Assessment Bodies) ප්‍රතීතනය ලබා දෙන ලදී. 2023 දී, අපි නව පරීක්ෂණ සහ ක්‍රමාංකන විද්‍යාගාර 18ක්, නව වෛද්‍ය විද්‍යාගාර 4ක්, නව නිෂ්පාදන සහතික කිරීමේ ආයතන 4ක්, වලංගුකරණ සහ සත්‍යාපන ආයතන 2ක් සහ නව පරීක්ෂණ ආයතනයක් 1ක් ඇතුළුව ආයතන රැසකට ප්‍රතීතනය පිරිනමන ලදී.

මෙම නව ප්‍රතීතනයන්ට අමතරව, විවිධ අංශවල අපගේ සේවාවන් කෙරෙහි ඇති විශ්වාසය තවදුරටත් ශක්තිමත් කරමින්, පවතින සේවාදායකයින් කිහිප දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතීතනයේ විෂය පථයන් අපි පුළුල් කළෙමු. මෙම අඛණ්ඩ වර්ධනය කර්මාන්ත හරහා තත්ත්ව සහතික කිරීමේ ඉල්ලුම පමණක් නොව, දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ (SLAB) භූමිකාව ද මනාව පිළිබිඹු කරයි.

නව ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීමට සහ පවතින යෝජනා ක්‍රමවල විෂය පථය පුළුල් කිරීමට අපගේ උත්සාහයන් අපගේ මූලෝපායික අරමුණු වල ප්‍රධානතම ස්ථානයේ පවතී. මෙම වසරේ, ගෝලීය පාරිසරික අභියෝගවලට විසඳුම් සෙවීමට අත්‍යවශ්‍ය වන හරිත සහතික කිරීම (Green Certification) සහ දේශගුණික සම්බන්ධිත වලංගුකරණ සහ සත්‍යාපන යෝජනා ක්‍රම (Climate-related Validation and Verification Schemes) ඇතුළුව නැගී එන ක්ෂේත්‍රවලට සහාය වීම සඳහා ප්‍රතීතනය පුළුල් කිරීමේ සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අපි අත්කර ගත්තෙමු.

ධාරිතා ගොඩනැගීම සහ පුහුණුව: සවිබල ගැන්වීමේ වසරක්

පාර්ශවකරුවන් සවිබල ගැන්වීම (Stakeholder Empowerment) සහ ධාරිතා සංවර්ධනය (Capacity Development) සඳහා අපගේ කැපවීමට අනුකූලව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය (SLAB) වසර පුරා පුහුණු වැඩසටහන් 24ක් සාර්ථකව පවත්වන ලදී. මෙම වැඩසටහන් පුළුල් පරාසයක අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන, කර්මාන්ත සහ වෘත්තිකයන් ඉලක්ක කර ගනිමින් සකස් කරන ලදී. සමස්තයක් වශයෙන්, අපි විද්‍යාගාර කළමනාකරණය (Laboratory Management), සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලීන් (Certification Processes) සහ සෝදිසිකිරීමේ ප්‍රොටෝකෝල (Inspection Protocols) වැනි ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි සහභාගිවන්නන් 663 දෙනෙකුට පුහුණුව ලබා දුන්නෙමු. මෙම පුහුණු සැසි තාක්ෂණික කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට පමණක් නොව, අනුකූලතා තක්සේරු කිරීමේ ජාත්‍යන්තර වඩා යහපත් භාවිතයන් පිළිබඳ ගැඹුරු අවබෝධයක් ලබා දීමට ද මැනවින් සැලසුම් කර සකස් කරන ලදී.

නියාමකයින් සමඟ අපගේ සහයෝගීතාවය මෙම වසරේ විශේෂයෙන් ශක්තිමත් විය. නියාමන රාමු තුළ ප්‍රතිපත්තිය ලත් සේවාවන් භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගත් විශේෂ සංවේදීකරණ වැඩසටහන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය (SLAB) විසින් සංවිධානය කරන ලදී. රාජ්‍ය ආයතන සහ කර්මාන්ත නියාමකයින් සමඟ මෙම සහයෝගීතාවය බහුවිධ අංශ හරහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය (SLAB) ප්‍රතිපත්තිය ලත් සේවාවන්හි දෘශ්‍යතාව සහ භාවිතය වැඩි කිරීමට උපකාරී වී ඇති අතර, ගුණාත්මකභාවය රටේ අනුකූලතාවයේ ප්‍රධාන සංරචකයක් ලෙස පවතින බව සහතික කරයි.

ජාත්‍යන්තර හවුල්කාරිත්වයන් සහ පිළිගැනීම ශක්තිමත් කිරීම

2023 හි වැදගත් අවධාරණයක් වූයේ ගෝලීය වේදිකාවේ අපගේ අඛණ්ඩ සහභාගිත්වය සහ පිළිගැනීමයි. ජාත්‍යන්තර විද්‍යාගාර ප්‍රතිපත්ත සහයෝගීතාවයේ (ILAC - International Laboratory Accreditation Cooperation) අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීමේ විධිවිධානයට (MRA - Mutual Recognition Arrangement), ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ත සංසදයේ (IAF - International Accreditation Forum) බහුපාර්ශ්වික පිළිගැනීමේ විධිවිධානයට (MLA - Multilateral Recognition Arrangement) සහ ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිපත්ත සහයෝගීතාවයේ (APAC - Asia Pacific Accreditation Cooperation) MRA- අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීමේ විධිවිධානයන්හි අත්සන්කරුවෙකු / පාර්ශවකරුවෙකු ලෙස, අප විසින් ලබා දෙන ප්‍රතිපත්තියන් ලොව පුරා පිළිගනු ලබන බව සහතික කිරීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය (SLAB) කැපවී සිටී.

මෙම ජාත්‍යන්තර සංසදවල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ (SLAB) නියෝජනය අපගේ හැකියාවන් පිළිබඳ සාක්ෂියක් පමණක් නොව, ශ්‍රී ලාංකේය කර්මාන්තවල අපනයන විභවයට සහාය වීමේ අපගේ මූලෝපායික ඉලක්කයේ අත්‍යවශ්‍ය අංගයකි. 2023 තුළ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය (SLAB) ILAC, IAF සහ APAC සමඟ ප්‍රධාන රැස්වීම්, සම සමාලෝචන සහ තාක්ෂණික සාකච්ඡාවලට සක්‍රීයව දායක විය. මෙම බැඳීම් සහතික කරන්නේ අපගේ ප්‍රතිපත්තිය ලත් ආයතනවලට ගෝලීය පිළිගැනීමක් ඇති අතර, එය ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළවල ශ්‍රී ලාංකේය නිෂ්පාදන සහ සේවාවල තරගකාරීත්වය වැඩි දියුණු කරන බවයි.

ගෝලීය අවිනිශ්චිතතාවයන්ගෙන් ඵල්ල වූ අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද මෙම ජාත්‍යන්තර කැපවීම් සාර්ථකව මෙහෙයවීම සම්බන්ධයෙන් මම අපගේ කණ්ඩායමට ප්‍රශංසා කිරීමට කැමැත්තෙමි. විශිෂ්ටත්වය සඳහා ඔවුන්ගේ කැපවීම සහතික කරන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන ඉහළම මට්ටමේ විශ්වසනීයත්වයෙන් සහ ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමෙන් ක්‍රියාත්මක වන බවයි.

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය: අනාගත වර්ධනය සඳහා ශක්තිමත් පදනමක්

2023 දී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ (SLAB) මූල්‍ය කාර්ය සාධනය දිරිගන්වන සුළු සහ ශක්තිමත් එකක් විය. ප්‍රධාන වශයෙන් ප්‍රතිපත්ති සේවා සහ අපගේ පුළුල් පුහුණු වැඩසටහන් වලින් ආයතනය රුපියල් මිලියන 66.96 ක ආදායමක් උපයා ඇත. අපගේ ආදායම අපගේ පුනරාවර්තන වියදම ඉක්මවා ගිය බව වාර්තා කිරීමට අපි ආඩම්බර වෙමු, වියදම් අනුපාතයට වඩා 110.98% ක ආදායමක් සමඟ. මෙම ශක්තිමත් මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ (SLAB) ස්වාධීනව සිය මෙහෙයුම් පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව පවතින අතර වැඩිදුර ධාරිතා ගොඩනැගීම සහ සේවා ව්‍යාප්තිය සඳහා ආයෝජනය කරයි.

අභියෝගාත්මක ආර්ථික පරිසරයක් තිබියදීත්, භාණ්ඩාගාරයෙන් කිසිදු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයකින් තොරව මූල්‍ය තිරසාරත්වය පවත්වා ගැනීමට අප සමත් වී සිටිමු. තාක්ෂණික උත්ශ්‍රේණි කිරීම් සහ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම් ඇතුළුව සියලුම ප්‍රාග්ධන වියදම් අභ්‍යන්තරව උත්පාදනය කරන ලද අරමුදල්වලින් මූල්‍යනය කරන ලදී. මෙය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ (SLAB) කාර්යක්ෂමතාව සහ විවක්ෂණශීලී මූල්‍ය කළමනාකරණ භාවිතයන් පිළිබිඹු කරන අතර, අප අඛණ්ඩව ඔරොත්තු දෙන සහ අනාගත අපේක්ෂාවන් සපුරාලීමට හැකියාව ඇති බව සහතික කරයි.

අනාගත අභියෝග සහ අවස්ථා

2023 සැලකිය යුතු ජයග්‍රහණයක් ලැබූ වර්ෂයක් වුවද, එය අපට නව අභියෝග ද ඉදිරිපත් වූ වසරක් විය. ගෝලීය ප්‍රතිපත්ති අවශ්‍යතාවල වැඩිවන සංකීර්ණත්වය, කර්මාන්තවල පරිණාමීය අවශ්‍යතා සමඟ, අපගේ සේවාවන් අඛණ්ඩව අනුවර්තනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට අපෙන් ඉල්ලා සිටී. අප ඉදිරියට යන විට, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය (SLAB) පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ඇත.

- පාරිසරික තිරසාරත්වය (Environmental Sustainability) සහ ඩිජිටල් අනුකූලතා තක්සේරු කිරීම් (Digital Conformity Assessments) වැනි නැගී එන ක්ෂේත්‍රවල ප්‍රතිපත්ති සේවා පුළුල් කිරීම.
- ජාතික නියාමන ව්‍යුහයන් තුළ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය (SLAB), ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධිත බව සහතික කිරීම සඳහා කර්මාන්ත නියාමකයින් සමඟ හවුල්කාරීත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම.
- ඉහළ ගුණාත්මක, ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතිපත්ති සේවා සඳහා වර්ධනය වන ඉල්ලුම සපුරාලීම සඳහා අපගේ මානව සම්පත් හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකේය ව්‍යාපාරවලට ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළවල විශ්වාසයෙන් තරඟ කිරීමට හැකි බව සහතික කිරීම සඳහා ගෝලීය ප්‍රතිපත්ති ජාලයන්හි අපගේ සහභාගීත්වය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම.

අගය කිරීමේ සටහනක්

වසර පුරා ඔවුන්ගේ දැනුම සහ අවබෝධය මත සිදු කළ මූලෝපායික මගපෙන්වීම සඳහා පාලක සභා සාමාජිකයින්ට මම මගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාවය ප්‍රකාශ කිරීමට කැමැත්තෙමි. මණ්ඩලයේ සාර්ථකත්වය සඳහා ඉමහත් දායකත්වයක් සැපයූ, වෘත්තීයභාවය, කැපවීම සහ විශිෂ්ටත්වය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන ගිය SLAB කාර්ය මණ්ඩලය වෙත මාගේ හදපිරි කෘතඥතාවය පුද කරමි. එමෙන්ම, අපගේ පොදු අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා SLAB සමඟ කටයුතු කළ අපගේ තක්සේරුකරුවන්, බාහිර හවුල්කරුවන් සහ සියලුම පාර්ශවකරුවන් වෙතද මාගේ ස්තූතිය පිරිනමමි.

ශ්‍රී ලංකා ජන රජයට, කර්මාන්ත ආයතනවලට සහ අප සේවය කරන බොහෝ අනුකූලතා තක්සේරු ආයතනවලට, ඔබගේ අඛණ්ඩ විශ්වාසය සහ සහයෝගීතාවයට ස්තූතියි. එක්ව, අපි ශ්‍රී ලංකාවේ භාණ්ඩ හා සේවාවල ගුණාත්මකභාවය සහතික කරනවා පමණක් නොව, රටේ ආර්ථික සංවර්ධනයට සහ ගෝලීය තරඟකාරීත්වයට ද දායක වෙමු.

අපි 2024 ට පිවිසෙන විට, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය (SLAB) ඉහළම ප්‍රතිපත්ත ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීමට, කර්මාන්තවල ගතික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අපගේ සේවාවන් පුළුල් කිරීමට සහ විශ්වාසදායක සහ විශ්වාසදායක අනුකූලතා තක්සේරු කිරීම් හරහා ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳපල සංවර්ධනයට සහාය වීමට පූර්ණ කැපවීමෙන් සිටී.



ආචාර්ය සම්පත් බණ්ඩාර වාහල

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ සංශිෂ්ටතා



2023 වසර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය (SLAB) සඳහා සාර්ථක හා සිද්ධිමත්වූ වසරක් විය. සෑම වසර හතරකට වරක් ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිපත්ති සහයෝගීතා සංවිධානය (APAC) විසින් පවත්වනු ලබන ජාත්‍යන්තර ඇගයීම 2023 වසරේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය (SLAB) විසින් සම්පූර්ණ කරන ලදී. ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සැපයුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා ක්‍රමය, පුද්ගල සහතිකකරණ යෝජනා ක්‍රමය, වලංගුකරණ හා සත්‍යාපන යෝජනා ක්‍රමය, බලශක්ති කළමනාකරණ පද්ධති, සහ වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂණ කළමනාකරණ පද්ධති ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිපත්ති සහයෝගීතාවයේ (APAC) අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීමේ ගිවිසුමේ (MRA) විෂය පථය පුළුල් කිරීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයට

(SLAB) හැකි විය. මෙම නව පිළිගැනීම සමඟ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය (SLAB) විසින් සපයනු ලබන සියලුම ප්‍රතිපත්ති සේවාවන් සඳහා ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් පරීක්ෂණ වාර්තා, පරීක්ෂණ වාර්තා, සහතිකකරණ සහ වලංගුකරණ හා සත්‍යාපන වාර්තා සැපයීමට හැකි වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ (SLAB) විෂය පථය පුළුල් කර ඇති අතර එමගින් අපනයනකරුවන්, කර්මාන්තකරුවන්, නිෂ්පාදකයින් සහ නියාමකයින්ට ඔවුන්ගේ අනුකූලතා තක්සේරු අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සහාය වේ.

මාර්ගගත, ස්ථානීය සහ මිශ්‍ර ක්‍රම ලෙස ප්‍රතිපත්ති සේවා ලබාදීම මෙන්ම පුහුණු වැඩසටහන් මාර්ගගත හා ස්ථානීය ලෙස පැවැත්වීම තුළින් ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයට මෙම වසරේදී සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට හැකි විය. මීට අමතරව, විවිධ පාර්ශ්වකරුවන් අතර ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, නියාමකයින් ප්‍රතිපත්තියේ ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ කර ගැනීම, සේවක නිපුණතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ හිතකර සේවා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ආයතනික ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම, මූල්‍ය තිරසාරභාවය සහතික කිරීම ඇතුළු අනෙකුත් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර යටතේ සැලසුම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සාර්ථකව නිම කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය, SLAB තක්සේරුකරුවන් සහ තාක්ෂණික විශේෂඥයින් දායක විය.

පරීක්ෂණාගාර 18 ක්, සහතිකකරණ ආයතන 05 ක්, වෛද්‍ය පරීක්ෂණාගාර 04 ක්, පරීක්ෂණ ආයතන 01 ක් සහ වලංගුකරණ හා සත්‍යාපන ආයතන 02 ක් ඇතුළත් නව අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන 30 කට ප්‍රතිපත්තිය ලබා දීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයට හැකි විය. මීට අමතරව, නිෂ්පාදකයින්, අපනයනකරුවන්, ආනයනකරුවන් සහ නියාමකයින්ට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් අනුකූලතා තක්සේරු වාර්තා ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය මගින් දැනටමත් ප්‍රතිපත්තිය කර ඇති අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සඳහා විවිධ පරාමිතීන් ඇතුළත් විෂය පථ පුළුල් කිරීම් 16 ක් ලබා දෙන ලදී.

කර්මාන්තකරුවන්ට, අනුකූලතා තක්සේරු ආයතනවලට සහ නියාමකයින්ට පුහුණුව ලබා දීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ තවත් ප්‍රධාන වගකීමකි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක කරන බහුතරයක් පවතින ප්‍රතිපත්ති යෝජනා ක්‍රම ආවරණය වන පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් 20 ක් පැවැත්වීම තුළින් රට තුළ ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් සහ නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ආයතන විසින් කමිටු සාමාජිකයින්, තක්සේරුකරුවන් සහ මණ්ඩලයේ සේවකයින් ද පුහුණු කරන ලදී. මීට අමතරව, 2023 දී ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිපත්ති සහයෝගීතා (APAC) විසින් සංවිධානය කරන

ලද ධාරිතා සංවර්ධන මූලපිරීම්වල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලයේ (SLAB) සම තක්සේරුකරුවන් (Peer Evaluators) සහභාගී විය.

තාක්ෂණික අවශ්‍යතා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඔවුන්ට භාවිතා කළ හැකි ප්‍රතිත්‍ය කරන ලද අනුකූලතා තක්සේරු සේවාවන්හි සුදුසු ආකෘති හඳුනා ගැනීමට සහාය වීම සඳහා ප්‍රධාන නියාමන සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය (SLAB) අඛණ්ඩව සිදු කළේය. වසර තුළදී තාක්ෂණික රෙගුලාසි සැකසීමට සහ යෙදීමට ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික කාබනික පාලන ඒකකය (NOCU) , අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය (EDB), පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය සහ කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය වැනි ආයතනවලට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය (SLAB) සහාය විය.

රජයේ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව පවතින මූලාශ්‍ර හරහා රටට විදේශ විනිමය උපයා ගැනීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තර අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සඳහා ද එහි ප්‍රතිත්‍ය සේවා සපයයි. 2023 වසරේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලයේ හි සමස්ත ආදායමෙන් රුපියල් මිලියන 147.15 ක් පමණ ජාත්‍යන්තර අනුකූලතා තක්සේරු ආයතනවලින් උපයා ගන්නා ලදී.

2023 වසරේදී උපයන ලද මුළු ආදායම රුපියල් මිලියන 157.15 ක් වූ අතර 2022 වසරේදී උපයන ලද ආදායම රුපියල් මිලියන 66.96 ක් විය. මෙය 2023 දී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය ආදායමේ රුපියල් මිලියන 90.19 ක වැඩිවීමක් ඇති කර ඇත. 2023 දී, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලයේ පුනරාවර්තන වියදමට සාපේක්ෂව 193.72% ක ආදායමක් ලබා ගැනීමට හැකි වූ අතර SLAB ඉපැයීම් තුළින් එහි පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් ආවරණය කර ගැනීමට හැකි විය.

C.N. Gnanapavan

වන්දිකා තිලකරත්න

අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය

1. හැඳින්වීම

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය (SLAB), 2005 අංක 32 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩල පනත යටතේ ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිතනය සඳහා වන ජාතික ප්‍රතිතන අධිකාරිය යි. ප්‍රතිතන මණ්ඩලය වෙළෙඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර පනතේ විධිවිධාන අනුව පත් කරන ලද සාමාජිකයින් දහතුන් (13) දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් පාලනය වේ. අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් අතරින් එක් අයෙකු සභාපති ලෙස පත් කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂවරයා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන අතර පාලක මණ්ඩලයේ ලේකම් වශයෙන්ද කටයුතු කරයි.

මණ්ඩලය විසින් දේශීය හා අපනයන වෙළෙඳපොළ සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමේදී අනුකූලතා තක්සේරු පහසුකම් සැලසීම සඳහා ප්‍රතිතන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ හා අවශ්‍ය ප්‍රතිතන සේවා සැපයීමේ වගකීම දරයි. ප්‍රධාන ප්‍රතිතන සේවාවන්ට කර්මාන්ත, ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව, පාරිභෝගිකයින් සහ ශ්‍රී ලංකා රජයට විශේෂිත සේවා සපයන පරීක්ෂණ/වෛද්‍ය/ක්‍රමාංකන රසායනාගාර, පද්ධති/නිෂ්පාදන/පුද්ගල සහතිකකරණ ආයතන, පරීක්ෂණ ආයතන, හරිතාගාර වායු වලංගුකරණ සහ සත්‍යාපන ආයතන, ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සපයන්නන් සහ යහපත් රසායනාගාර පරිවයන් ප්‍රතිතනය කිරීම ඇතුළත් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විසින් 2005 සැප්තැම්බර් 23 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩල පනත 2005 අංක 32 අනුමත කිරීමත් සමග එහි මෙහෙයුම් ආරම්භ කරන ලදී.

ISO/IEC 17011 (අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන ප්‍රතිතනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිතන ආයතන සඳහා වන අවශ්‍යතා) සමඟ අනුකූල වන සංවිධානයක් ලෙස සහ ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතිතන සහයෝගීතා අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීමේ විධිවිධානයට (ILAC MRA), ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිතන සංසදයේ බහු-පාර්ශ්වීය විධිවිධානයට (IAF MLA) සහ ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිතන සහයෝගීතා අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීමේ විධිවිධානයට (APAC MRA) අත්සන් තබන ලද පාර්ශ්වයක් ලෙස, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය විසින් එහි සේවාවලාභීන්ට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතිතන සේවා සපයයි.

1.1. තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය, අපක්ෂපාතීත්ව ප්‍රතිපත්තිය, දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම්

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය එහි සේවා ලාභීන්ට උපරිම අවංක භාවයෙන් හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ප්‍රතිපත්ති සේවා ලබාදීමට බැඳී ඇති සේවා ආයතනයක් විය යුතුය.

ගනුදෙනුකරුවන් හා ඇල්මක් දක්වන පාර්ශ්ව වල ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස් වන අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති හා ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව ප්‍රතිපත්ති සේවා ලබා දීමට බැඳී සිටී.

ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ආයතන සමග ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය එදායී ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.

අනුකූලතා තක්සේරු හා ප්‍රතිපත්ති සේවා සම්බන්ධව පරිසරයේ ඇති ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතාවලට අදාළ වැඩිදියුණුකිරීම් සඳහා වන වෙනස් කිරීම් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය නිරතුරුව එහි ක්‍රියාකාරීත්වය සමාලෝචනයට භාජනය කරනු ලබයි.

අපක්ෂපාතීත්ව ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අරමුණු වන්නේ 2005 අංක 32 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩල පනත යටතේ එය ස්ථාපිත කර ඇති කාර්යය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පවරා ඇති රාජකාරි ඉටු කිරීමයි. ප්‍රතිතනයට අදාළ සමස්ත ප්‍රතිපත්ති සහ උපාය මාර්ග වෙනස් කොට සැලකීමකින් තොරව ස්ථාපිත කර ඇත. ප්‍රතිපත්ති සහ උපාය මාර්ග සැකසීමේ ක්‍රියාවලියේදී සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය සහතික කර වෙනස් කොට සැලකීමකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ පාලක සභාව සතු වේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ පිරිස් සහ කමිටු අපක්ෂපාතීත්වයට බාධා පමුණුවන සහ අභ්‍යන්තරයෙන් බාධා පැමිණියහැකි ඕනෑම ගැටුමක් හෙළිදරව් කළ හැකි අනවශ්‍ය වාණිජ, මූල්‍ය සහ වෙනත් පීඩනයකින් තොරව ස්වාධීනව තම ක්‍රියාකාරකම් සහ කාර්යයන් ඉටු කරන බව සහතික කෙරේ. ප්‍රතිතනයට අදාළ තීරණ ගනු ලබන්නේ ඇගයීම් සිදු කරන අයගෙන් වෙනස් වූ එම ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණතාවයක් ඇති පුද්ගලයින් හෝ කමිටු විසිනි.

ප්‍රතිතනය සහ ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් හැරුණු විට, ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රතිතන අධිකාරිය ලෙස ප්‍රතිතනය සඳහා අයදුම් කිරීමට අදහස් කරන ආයතනවලට ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රතිතන අධිකාරිය වශයෙන් ගත හැකි තීරණවලට බලපෑ හැකි කරුණු සම්බන්ධයෙන් කිසිදු උපදේශන කටයුත්තක් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය කිසිදු තත්වයක් යටතේ සිදු නොකරනු ඇත.

දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම්

දැක්ම

ජාතික ආර්ථිකයට හා සමාජ සුබසාධනයට දායක වෙමින් ක්‍රියාකාරී හා නවෝත්පාදන ප්‍රතිභා ආයතනයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමට ලක් කිරීම”

මෙහෙවර

දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොළ සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමේදී අනුකූලතා තක්සේරු මගින් ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පහසු කරවන අයුරින් ප්‍රතිභා සේවා ප්‍රවර්ධනය හා සැපයීම අපි කරන්නෙමු”

වටිනාකම්

- සෘජු හා ඉහළම සඳාචාරමය හැසිරීම් රටාවක් තුළ සේවා සැලසීම.
- අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය.
- ඇල්මක් ඇති පාර්ශවයන්ගේ විශ්වාසය තහවුරු වන අයුරින් කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ස්වාධීන හා පක්ෂග්‍රාහී නොවී කටයුතු කිරීම.

1.2. ඉලක්ක, අරමුණු සහ උපාය මාර්ග

	ප්‍රධාන විෂය පථය	ඉලක්ක / අරමුණු	උපායමාර්ග	KPI
1.	විවිධ පාර්ශවකරුවන් අතර ප්‍රතිතනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1. ප්‍රතිතනය සහ එහි ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම	1. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සමඟ රැස්වීම් 2. පුහුණු වැඩමුළු/වෙබ්නාට් 3. ජන මාධ්‍ය/වෙබ් අඩවිය/සමාජ මාධ්‍ය භාවිතය තුළින් දැනුවත් කිරීම්	1. දැනුවත් කරන ලද සංවිධාන/පුද්ගලයින් ගණන 2. නව ප්‍රතිතන යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳව දැනුවත් කරන ලද කර්මාන්ත/ අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සංඛ්‍යාව
		2. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් ව්‍යුහය තුළ ස්ථානගත කිරීම	1. යෝජිත ජාතික තත්ත්ව සභාව (NQC) යටතේ SLAB සහ අනෙකුත් NQI ආයතන ස්ථානගත කිරීම සඳහා බලපෑම් ඇති කිරීම	
		3. SLAB සන්නාමය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1.SLAB සන්නාමය රට තුළ සහ ඉන් පිටත ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1. සන්නාම ක්‍රියාකාරකම් ගණන
2.	අපක්ෂපාතීත්වය සහතික කරමින් ප්‍රතිතනය පුළුල් කිරීම	1. පවතින ප්‍රතිතන යෝජනා ක්‍රමවල සේවාදායකයින් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම	1. වෙළඳපල බුද්ධිමය ජාලය ශක්තිමත් කිරීම. 2. වෙළෙඳපොළ ප්‍රවර්ධනය 3. ජාතික/ ජාත්‍යන්තර යෝජනා ක්‍රම හිමිකරුවන් සමග අවබෝධතා ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීම.	1. සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය වැඩිවීම 2. විෂය පථය දිගු කිරීම් ගණන 3. හඳුන්වා දුන් නව ප්‍රතිතන යෝජනා ක්‍රම ගණන
		2. පවතින සේවාදායකයින්ගේ විෂය පථ ගණන වැඩි කිරීම		
		3. නව ප්‍රතිතන යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම		
3.	ප්‍රතිතනය කිරීමේදී නියාමකයින්ගේ ක්‍රියාකාරී මැදිහත්වීම	1. නියාමකයින් විසින් පිළිගත් අනුකූලතා තක්සේරු සේවා භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම 2. SLAB ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතිතන සේවා සඳහා ඔවුන්ගේ රෙගුලාසිවල SLAB ප්‍රතිතනය ලත් සේවාවන් සඳහන් කිරීමට නියාමකයින් දිරිමත් කිරීම	1. නියාමකයින් ඉලක්ක කර ගනිමින් සාදන ලද වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. 2. SLAB හි තීරණ ගැනීමේ කමිටුවල නියාමකයින් නියෝජනය ලබා ගැනීම. 3. නියාමකයින් ඔවුන්ගේ රෙගුලාසිවලට අදාළ විභව ප්‍රතිතන යෝජනා ක්‍රම සමග සිතියම්ගත කිරීම සහ පෙළගැස්වීම 4.නියාමක සම්බන්ධීකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	1.SLAB සමග කටයුතු කරන නියාමකයින් සංඛ්‍යාව 2. පිළිගත් අනුකූලතා තක්සේරු සේවා භාවිතා කිරීමට ඒත්තු ගැන්වූ නියාමකයින් සංඛ්‍යාව 3. ප්‍රතිතනය ලත් අනුකූලතා තක්සේරු සේවා සඳහන් කරමින් නිකුත් කරන ලද රෙගුලාසි ගණන
4.	පුද්ගල නිපුණතා සංවර්ධනය සහ හිතකර සේවා පරිසරයක් ඇති කර ගැනීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ආයතනික ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම	1. ජ්‍යෙෂ්ඨතා පුළුල් වන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ආයතනයේ තාක්ෂණික ධාරිතාව පුළුල් කිරීම	1. පවතින මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ නව කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගැනීමට ක්‍රියා කිරීම. 2. සුදුසු තාක්ෂණය, නෛතික, පාරිසරික සහ සමාජීය තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම් සමඟින් සුහුරු ආයතනයක් බවට පත් කිරීම.	1. ලබා දුන් නව නිපුණතා ප්‍රමාණය 2. නව තාක්ෂණික, නීතිමය සහ සමාජීය වැඩිදියුණු කිරීම් ගණන
		2. හිතකර සේවා පරිසරයක් සහ කාර්ය මණ්ඩල සුබසාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		
5.	මූල්‍ය හා පාරිසරික තිරසාරභාවය සහතික කිරීම	1. SLAB මූල්‍යමය වශයෙන් ස්ථාවර සහ තිරසාර කිරීමට කටයුතු කිරීම.	1. වත්මන් ප්‍රතිතන යෝජනා ක්‍රමවල සේවාදායක පදනම වැඩි කිරීම 2. වෙළෙඳපොළ ඉල්ලුම මත නව ප්‍රතිතන යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම 3. පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම 4. SLAB හි විෂය පථය තුළ නව ආදායම් උපයන ව්‍යාපාර හඳුනා ගැනීම	1. වත්මන් ප්‍රතිතන යෝජනා ක්‍රම හරහා ආදායමේ ප්‍රතිශතය වැඩි වීම 2. පුහුණු වැඩසටහන් හරහා ආදායමේ ප්‍රතිශතය වැඩි වීම
		2. වඩාත් යහපත් පාරිසරික භාවිතයන් හඳුන්වා දීම.	1.බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම 2.දේශගුණික හිතකාමී වැඩසටහන් 3. ද්රව්ය භාවිතය කාර්යක්ෂමතාව 4. හරිත වාර්තාකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	1. බලශක්ති භාවිතයේ ප්‍රතිශතය අඩු වීම 2. ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ප්‍රතිශතය අඩු වීම

				3 හරිතාගාර වායු විමෝචනයේ ප්‍රතිශතය අඩු වීම
6.	ප්‍රතිතන ඇගයීම්වල අපක්ෂපාතීත්වය රැකගනිමින් ප්‍රතිතනය සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පවත්වා ගැනීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම.	1.SLAB ප්‍රතිතනය ලබා ගත් අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන විසින් නිකුත් කරන ලද අනුකූලතා තක්සේරු වාර්තා සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම සහතික කිරීමට කටයුතු කිරීම.	1. SLAB ප්‍රතිතනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී වත්මන් ගැටළු, නව අවශ්‍යතා සහ යෝග්‍ය විසඳුම් හඳුනා ගැනීම සඳහා අදාළ සංවිධාන (EDB, වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව, අපනයනකරුවන්ගේ සංගම්, ප්‍රතිතනය ලත් අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන, සාමාජික වෙනත් ප්‍රතිතන ආයතන) සමඟ ජාලගත කිරීම. 2. ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිතන සංවිධානවල අදාළ සංසදවල නියෝජනය, සම ඇගයීම්, පුහුණු කිරීම් සහ SLAB ප්‍රතිතනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. 3.ප්‍රතිතන මණ්ඩලයේ වත්මන් ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමේ තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.	1. ප්‍රතිතනය ලත් සහතික/වාර්තා පිළිබඳ ගැටළු සංඛ්‍යාව SLAB මැදිහත්වීමෙන් විසඳා ඇත 2. නව බහුපාර්ශ්වික ගිවිසුම් (එබ්) හෝ අනෙකුත් පිළිගැනීමේ විධිවිධාන (එස්) සඳහා අයදුම්පත් 3. නව බහුපාර්ශ්වික ගිවිසුම් (MLA) හෝ අනෙකුත් පිළිගැනීමේ විධිවිධාන (MRA) පිළිගැනීම්. 4. සහභාගී වූ රැස්වීම්/සංසද ගණන
		2. කලාපීය සහ ගෝලීය මට්ටමේ ප්‍රතිතන වර්ධනයන් සඳහා දායක වීම	1 APAC සම ඇගයීම්වලට සහභාගී වීම. 2. රැස්වීම්/කමිටුවලට සහභාගී වීම 3. පුහුණු වැඩසටහන් වල සම්පත් දායකයකන් ලෙස සහභාගී වීම.	1. සහභාගී වූ සම ඇගයීම්, රැස්වීම්, කමිටු සංඛ්‍යාව

1.3. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ කාර්යයන්

- ජාත්‍යන්තර සහ ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව, අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සඳහා ප්‍රතිපත්ති ලබා දීම.
 - පරීක්ෂණාගාර (ISO/IEC 17025)
 - ක්‍රමාංකන රසායනාගාර (ISO/IEC 17025)
 - වෛද්‍ය රසායනාගාර (ISO 15189)
 - පද්ධති සඳහා සහතික කිරීමේ ආයතන (ISO/IEC 17021)
 - නිෂ්පාදන සඳහා සහතික කිරීමේ ආයතන (ISO/IEC 17065)
 - පුද්ගලයන් සඳහා සහතික කිරීමේ ආයතන (ISO/IEC 17024)
 - වලංගු කිරීමේ හා සත්‍යාපන ආයතන (ISO 14065)
 - පරීක්ෂණ ආයතන (ISO/IEC 17020)
 - ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් (ISO/IEC 17043); හා
 - රසායනාගාර යහපාලන පරිචයන් සඳහා පුහුණුව (GLP)
- ජාතික තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තියේ දක්වා ඇති මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- අදාළ පාර්ශවකරුවන් සඳහා තක්සේරු පුහුණු වැඩසටහන්, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම
- අනුකූලතා තක්සේරුව සම්බන්ධයෙන් සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතා සඳහා ජාතික සංසඳය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- තාක්ෂණික දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ බෙදා හැරීම තුළින් ප්‍රතිපත්ති පරිචයන් සහ තක්සේරු ක්‍රියා පටිපාටිවල නිපුණතාවය ඇති කිරීම.
- ප්‍රතිපත්ති සඳහා ජාතික පද්ධති සඳහා සහාය වීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
- සමාන විදේශීය හා ජාත්‍යන්තර ආයතන සමඟ අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීම පිළිබඳ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම.
- ප්‍රතිපත්ති ලබා දීම, විෂය පථය දිගු කිරීම, විෂය පථය අඩු කිරීම, ප්‍රතිපත්ති අත්හිටුවීම හෝ ඉවත් කර ගැනීම සඳහා අනුකූලතා සහ සාක්ෂි තක්සේරු කිරීම් සංවිධානය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ පැවැත්වීම.

2. පාලක සභාව

2005 අංක 32 දරන අනුකූලතා තකස්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩල පනතේ විධිවිධාන යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් දහතුන් (13) දෙනෙකුගෙන් සමන්විත පාලක මණ්ඩලය වෙත මණ්ඩලයේ බලතල හා කාර්යයන් පැවරී ඇත. අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා පාලක මණ්ඩලය සෑම මසකම රැස්වේ.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පාලක මණ්ඩලයේ සංයුතිය පහත පරිදි විය.

ආචාර්ය සම්පත් වාහල - සභාපති

ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාචාර්ය,

කළමනාකරණ අධ්‍යයන පීඨය, ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය.

ජේ. කේ. එන්. සමන්මලී මහත්මිය - සාමාජික

අධ්‍යක්ෂ, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව මුදල්,

ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය. භාණ්ඩාගාර නියෝජිත

සිද්ධිකා සේනාරත්න මහත්මිය - සාමාජික

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය.

එස්. එන්. අකුරත්තිලක මහතා - සාමාජික

අධ්‍යක්ෂ, මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව.

එම්. පී. එන්. එම්. වික්‍රමසිංහ මහතා - සාමාජික

අතිරේක ලේකම් තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය.

අයිවර් ලෙනිස් කුලතුංග රත්නායක මහතා - සාමාජික

අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරන ලදී

මහාචාර්ය එම්. පී. පී. ධර්මදාස - සාමාජික

පීඨාධිපති, කළමනාකරණ හා මූල්‍ය පීඨය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය.

ගිල්මා දහනායක මහත්මිය - සාමාජික

අතිරේක ලේකම්, වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය.

එස්. ඒ. මහින්ද ලාල් ගුණතිලක මහතා - සාමාජික

අතිරේක ලේකම්, කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය.

වත්සලා ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය - සාමාජික

අතිරේක ලේකම් (පාලන) - i සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ජී. ජී. ඩී. ශාමලී මහත්මිය - සාමාජික

අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම සංවර්ධන) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

මහාචාර්ය අතුල පෙරේරා - සාමාජික

ජාතික විද්‍යා ඇකඩමිය (NAS)

3. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටු

3.1. විගණන කමිටු

විගණන කමිටුව පාලක මණ්ඩලයේ විධායක නොවන සාමාජිකයින් 3 දෙනෙකුගෙන්, විගණකාධිපති නියෝජිතයෙකුගෙන් සහ අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (කමිටු ලේකම්) යන අයගෙන් සමන්විත වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය හා පරිපාලන) සහ අභ්‍යන්තර විගණක ආරාධිතයෙකු සහ සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කරයි. පාලක මණ්ඩලයේ භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයා කමිටුවේ සභාපති වේ.

කමිටුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනුයේ කාර්යක්ෂම අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම සහ බාහිර මූල්‍ය වාර්තාකරණ බැඳීම් ඉටු කිරීම සඳහා පාලක මණ්ඩලයට සහාය වීමයි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ ස්වාධීන අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයක් පවතින අතර එය විගණන කමිටුවට වාර්තා කරයි. බාහිර විගණන කාර්යයන්හි සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීම සහ මණ්ඩලයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ද කමිටුව වගකිව යුතු වේ.

කමිටුව වසර තුළ රැස්වීම් 04ක් පවත්වා ඇති අතර මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණක සහ විගණකාධිපති විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම වාර්තා සමාලෝචනය කර ඇත. සියලුම විගණන කමිටු රැස්වීම්වල වාර්තා පාලක මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී ඉදිරිපත් කෙරේ.

ජේ.කේ.එන්. සමන්මලී මහත්මිය	සභාපති/පාලක මණ්ඩල සාමාජික	භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
එම්.එම්.ජී.කේ. මීගහකොටුව මහත්මිය	සාමාජික/ පාලක මණ්ඩල සාමාජික	විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය නියෝජනය
ගිල්මා දහනායක මහත්මිය	සාමාජික/පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර . සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය
නිරංජන් දහනායක මහතා	සාමාජික/පාලක මණ්ඩල සාමාජික	දේශීය කළමනාකරු, ෆෙරේරෝ . ලංකා පුද්ගලික සමාගම
සදුනිමා පෙරේරා මහත්මිය	නිරීක්ෂක	විගණකාධිපති නියෝජනය
ආර්.ආර්.කේ. නුගපිටිය මහතා	නිරීක්ෂක	අමාත්‍යාංශ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර . විගණක
චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න මහත්මිය	ලේකම්	අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය
හර්ෂා චන්ද්‍රසිරි මහත්මිය	ආරාධිත	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය හා පරිපාලන), ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය
ටී. චනිගසුන්දර මහත්මිය	සම්බන්ධීකාරක	අභ්‍යන්තර විගණක, ශ්‍රී ලංකා . ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය

4. මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ කාර්යයන් අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර වෙත පැවරී ඇති අතර, ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන සංවිධාන ව්‍යුහයෙහි දැක්වෙන පරිදි තාක්ෂණික, මූල්‍ය සහ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලයේ සහාය ඇතිව මණ්ඩලයේ සියලු විධායක කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වේ.

4.1. මානව සම්පත්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලයේ මානව සම්පත සමන්විත වන්නේ කුඩා අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලයකින් සහ විශ්වවිද්‍යාල හා විවිධ වෘත්තීය ආයතනවලින් ලබාගත් විශාල තක්සේරුකරුවන්ගේ සමූහයකිනි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය අනුකූලතා ඇගයීම් ආයතනවල නිපුණතාව තහවුරු කිරීම සමඟ කටයුතු කරයි. ආයතනය ආරම්භයේ සිට කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුම පෙර වසරවල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලයේ කාර්යයන් කෙරෙහි දැඩි ලෙස බලපෑ නමුත්, කාර්ය මණ්ඩල සම්පූර්ණ කිරීමත් සමඟ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය විදේශීය ප්‍රතිත්‍ය ආයතන සමඟ සමානව එහි ප්‍රතිත්‍ය පද්ධති පවත්වාගෙන යාමට සමත් විය. සාමාන්‍යයෙන්, නව නිලධාරියෙකුට ස්වාධීනව කටයුතු කිරීම සඳහා පත් කිරීමට පෙර අදාළ ක්ෂේත්‍රයක නිපුණතාවය ලබා ගැනීමට අවම වශයෙන් වසර තුනක් අවශ්‍ය වේ. ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලබා දෙන පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 04 හි සපයා ඇත.

4.2. කාර්ය මණ්ඩලය



5. කාර්ය සාධන විශේෂතා 2023

2023 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය වසර 18 ක මෙහෙයුම් සම්පූර්ණ කර ඇත. අදාළ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් මත පදනම්ව පරීක්ෂණ සහ ක්‍රමාංකන රසායනාගාර, වෛද්‍ය රසායනාගාර, සහතික කිරීමේ ආයතන සහ පරීක්ෂණ ආයතන වෙත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය සිය සේවාවන් අඛණ්ඩව සිදු කරයි. මෙම ප්‍රතිපත්ති යෝජනා ක්‍රම ජාත්‍යන්තර මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව කළමනාකරණය කරන අතර ISO/IEC 17011 අවශ්‍යතාවයන්ද සපුරාගත් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

5.1. ප්‍රතිපත්ති සේවා

2023 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය විසින් පහත දක්වා ඇති පරිදි අනුකූලතා තක්සේරු කිරීමේ ආයතන සඳහා ප්‍රතිපත්ති ලබා දෙන ලදී.

ප්‍රතිපත්ති යෝජනා ක්‍රමය	ප්‍රගතිය
පරීක්ෂණ සහ ක්‍රමාංකන රසායනාගාර	නව -13, විෂය පථය දිගු කිරීම -24 නව -04, විෂය පථය දිගු කිරීම -04
පද්ධති සහතික කිරීමේ ආයතන	නව -01, විෂය පථය දිගු කිරීම -03
සහතික කිරීමේ ආයතන - නිෂ්පාදන	නව -04
සෝදිසි කිරීමේ ආයතන	නව -01
වෛද්‍ය පරීක්ෂණාගාර	නව -04
සත්‍යාපනය කිරීමේ ආයතන	නව -02

5.2. පුහුණු වැඩසටහන්

2023 වසර තුළ, මණ්ඩලය විසින් බොහෝ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා ක්‍රම ආවරණය කරමින් පුහුණු වැඩසටහන් 20 ක් පවත්වා ඇති අතර, විවිධ අනුකූලතා ඇගයීම් ආයතන හා කර්මාන්ත වලින් සහභාගිවන්නන් 522 දෙනෙකු පුහුණු කර ඇත. 2023 වසර තුළ පවත්වන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 05 හි දක්වා ඇත.

5.3. ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්වල සහභාගීත්වය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය (SLAB) ප්‍රතිපත්ති යෝජනා ක්‍රම සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පවත්වාගෙන යාම සඳහා, සාමාජික සංවිධානයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සංවිධානවල අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂික රැස්වීම්වලදී ගනු ලබන තීරණ සඳහා සහභාගී වීමට සහ දායකත්වය සැපයීමට මණ්ඩලයට වගකීමක් පැවතීම. ඒ අනුව, 2023 වසර තුළදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය (SLAB) ආයතනය ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිපත්ති සහයෝගීතාවයේ (APAC) වාර්ෂික රැස්වීමට සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සංසදයේ (IAF) හා ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතිපත්ති සහයෝගීතාවය (ILAC) අර්ධ වාර්ෂික (මාර්ගගත) හා වාර්ෂික රැස්වීම්වලට සහභාගී විය.

අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් වනදිකා නිලකර්තෘ මහත්මිය ආයතනය ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිපත්ති සහයෝගීතාවයේ (APAC) 2023 වාර්ෂික රැස්වීමට සහ ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතිපත්ති සහයෝගීතාවය (ILAC) හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සංසදයේ (IAF) අර්ධ වාර්ෂික රැස්වීම්වලට මාර්ගගතව සහභාගී වූ අතර, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිපත්ති) වනදිකා එදිරිවීර මහත්මිය ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතිපත්ති සහයෝගීතාවය (ILAC) හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සංසදයේ (IAF) ඒකාබද්ධ වාර්ෂික රැස්වීම්වලට සහභාගී විය.

නිල නියෝජිත ලෙස අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් වනදිකා නිලකර්තෘ මහත්මිය මාර්ගගත ඡන්ද විමසීම්වලට සහභාගී විය.

මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ (SLAB) සම තක්සේරුකරුවන් වන මනීෂා වික්‍රමසිංහ මහත්මිය සහ මිටිලා ගුණසේකර මහත්මිය ආයතනය ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිපත්ති සහයෝගීතාවය (APAC) විසින් පත් කරන ලද පරිදි සම ඇගයුම්වලට (Peer Evaluation) සහභාගී වූහ.

6. මූල්‍ය තොරතුරු 2023

6.1 විශේෂ මූල්‍ය අවස්ථා

වාර්ෂික පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වෙන් කළ මුදල රුපියල් මිලියන 87.60 කි. පුනරාවර්තන හෝ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් කිසිදු දායකත්වයක් නොලැබූ අතර සත්‍ය පුනරාවර්තන වියදම රුපියල් මිලියන 81.12 කි.

සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය තුළ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිනි මණ්ඩලය ක්‍රියාකාරකම් වලින්, ප්‍රධාන වශයෙන් ප්‍රතිනි සේවා සහ පුහුණු වැඩසටහන් වලින් රුපියල් මිලියන 157.19 ක ආදායමක් උපයා ඇත. පුනරාවර්තන වියදම් ඉක්මවූ ආදායම 193.72% කි.

සමස්ත ප්‍රාග්ධන වියදම රුපියල් මිලියන 1.96 ක් වූ අතර සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිනි මණ්ඩලයේ ඉපැයීම් වලින් දරන ලදී.

6.2. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිනි මණ්ඩලය 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය

වසර	පුනරාවර්තන වියදම් (රු. මිලියන)				ප්‍රාග්ධන වියදම් (රු. මිලියන)		
	අයවැය වියදම්	සත්‍ය වියදම්	භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	ඉපයීම්	අයවැය වියදම්	සත්‍ය වියදම්	භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන
2007	14.70	11.50	8.23	2.83	1.50	1.40	1.50
2008	17.29	13.98	10.56	3.27	2.74	0.41	0.50
2009	19.60	15.01	11.47	3.32	2.33	0.44	0.66
2010	21.81	15.51	8.91	5.30	3.57	0.63	0.50
2011	23.30	21.33	13.28	8.12	3.08	0.63	0.80
2012	28.18	29.29	15.50	12.9	1.82	1.75	1.37
2013	33.00	36.61	14.80	18.08	2.00	1.51	1.50
2014	38.00	42.85	16.09	27.58	2.00	1.71	1.73
2015	64.50	63.14	12.20	55.24	3.00	1.64	1.25
2016	56.00	49.43	15.70	31.74	5.20	4.67	2.00
2017	60.5	57.91	16.16	36.03	2.00	2.05	0.91
2018	66.0	59.79	17.06	45.23	4.25	3.64	-
2019	71.8	66.67	19.49	47.43	6.92	2.43	1.4
2020	72.70	51.50	19.64	37.08	3.69	1.97	0.5
2021	75.87	54.31	17.68	49.35	3.80	2.62	-
2022	79.95	60.29	19.35	66.96	6.65	0.17	-
2023	87.61	81.12	-	157.19	9.00	1.96	-

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය

<u>වත්කම්</u>	<u>සටහන්</u>	<u>සත්‍ය</u>	<u>සත්‍ය</u>
		<u>2023</u>	<u>2022</u>
		<u>Rs.</u>	<u>Rs.</u>
<u>ජංගම වත්කම්</u>			
මුදල් සහ මුදල් සමාන	19	129,192,881.62	49,264,910.35
දේශීය මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්		949,267.50	35,000.00
ලැබිය යුතු දේ	11	13,556,235.22	16,073,181.99
මුද්දර		15,000.00	15,000.00
ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය		330,426.55	365,612.05
පෙර ගෙවීම්	17	492,780.01	1,563,778.73
ගෙවිය යුතු NBT		-	32,557.83
වැටුප් පාලනය		-	2,500.00
වැට් බදු පාලනය		175,959.01	175,959.01
ආපදා ණය	16	1,135,800.00	807,600.00
ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතු සහ අත්තිකාරම්	10	2,075,700.00	3,520,500.00
		147,924,049.91	71,856,599.96
<u>ජංගම නොවන වත්කම්</u>			
දේපල සහ උපකරණ	30	3,775,612.06	4,332,101.95
ආපදා ණය	16	1,133,896.12	970,696.12
<u>අස්පෘශ්‍ය වත්කම්</u>			
බුද්ධිමය දේපල සහ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්	18	287,634.25	298,671.50
පාරිතෝෂික සඳහා ආයෝජනය		4,567,866.73	3,740,277.52
අසම්භාව්‍ය බැරකම් සඳහා වෙන්කිරීම		27,907,717.94	28,772,800.00
		37,672,727.10	38,114,547.09
<u>මුළු වත්කම්</u>		<u>185,596,777.01</u>	<u>109,971,147.05</u>

වගකීම්

ජංගම වගකීම්

ණය හිමියන්	22	351,093.00	405,617.10
උපචිත සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දේ	14	6,464,009.39	2,473,811.87
වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා ප්‍රතිපාදන		754,024.93	850,725.26
අත්තිකාරම් ලැබීණි	27	932,500.00	14,658,831.82
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන		-	-
		8,501,627.32	18,388,986.05

ජංගම නොවන වගකීම්

පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	23	5,108,510.00	5,987,800.00
----------------------------	----	--------------	--------------

පුළු වගකීම්

13,610,137.32 24,376,786.05

ශුද්ධ වත්කම්

171,986,639.69 85,594,361.01

ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්

සමුච්චිත අරමුදල	12	161,768,418.41	75,376,139.73
විලම්භිත ආදායම්- රජයේ ප්‍රදානයන්	13	7,793,973.28	7,793,973.28
අනෙකුත් ප්‍රදානයන්	20	2,424,248.00	2,424,248.00
ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්		171,986,639.69	85,594,361.01

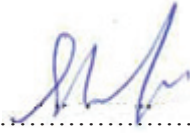
පිටු 5 සිට 8 දක්වා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු 9 සිට 14 දක්වා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයක් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සහ සාමාජිකයන් වගකිව යුතුය. මෙම මූල්‍ය වාර්තාවට මණ්ඩලයේ පාලක සභාව වෙනුවෙන් අත්සන් කර ඇත.



ආර්.එම්.එස්.පී.එස් බණ්ඩාර ය

සහ සාමාජික

මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරමින්



ආචාර්ය සිද්ධික සේනාරත්න

සහ සාමාජික



චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න

අධ්‍යක්ෂ / ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරී

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය



කේ.එච්.එන් චන්ද්‍රසිරි

වැඩ බලන-සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මුදල්/පරිපාලක)-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය

6.3. 2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	<u>සටහන්</u>	<u>සත්‍ය</u> <u>2023</u> Rs.	<u>සත්‍ය</u> <u>2022</u> Rs.	<u>අයවැය</u> <u>2023</u>
ආදායම	1	166,499,857.61	102,186,125.08	96,605,500.00
මුළු ආදායම		166,499,857.61	102,186,125.08	96,605,500.00
<u>පරිපාලන සහ ආයතන</u> <u>වියදම්</u>				
පුද්ගල පඩි නඩි	2	28,721,403.03	26,132,478.64	35,980,900.00
ගිවිසුම්ගත සේවා	6	32,370,549.94	24,612,894.07	32,607,200.00
සැපයුම්	4	997,934.93	484,012.33	1,200,000.00
දායකත්ව සහ සාමාජික ගාස්තු	7	3,918,594.83	3,190,906.00	3,655,500.00
ගමන් වියදම්	3	2,753,874.57	974,862.70	3,000,000.00
නඩත්තු වියදම්	5	5,656,107.32	2,411,965.07	6,500,000.00
වෙනත්	8	3,295,152.98	2,460,062.56	3,100,000.00
මූල්‍ය පිරිවැය සහ වෙනත්	9	3,410,733.99	23,584.30	61,900.00
අසම්භාව්‍ය බැරකම් සඳහා වෙන්කිරීම්		-	-	1,500,000.000
මුළු වියදම		81,124,351.59	60,290,765.67	87,605,500.00
වියදමට වැඩි වූ අතිරික්තය		85,375,506.02	41,895,359.41	-

6.4. 2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

	<u>ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය</u>			
	විලම්භීත ආදායම	වෙනත් දීමනා	සමුච්චිත අරමුදල	සමස්ත
2023 ජනවාරි 1 වන දිනට ශේෂය	2,455,567.13	1,814,600.00	93,715,818.99	85,594,361.01
පෙර වසර ගැලපීම	-	-	-	-
2023 ජනවාරි 1 වන දිනට ශේෂය	2,455,567.13	1,814,600.00	51,820,459.58	60,786,986.66
ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා ලැබුණු සහ භාවිතා කරන ලද ප්‍රදානය	-		-	-
වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් වියදම්	(12,364,159.34)		-	323,361.77
ස්ථාවර වත්කම් ලෙස ගෙන ඇති වත්කම්	-			-
ප්‍රතිපත්ති ලැබිය යුතු ආදායම් ගැලපීම				16,073,181.99
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රමක්ෂ කිරීම	-			-
පුහුණු ලැබිය යුතු ආදායම් ගැලපීම	-			-
මෝටර් රථ ක්ෂයවීම් ගැලපීම සකසන්න	-			-
ක්ෂයවීම් ගැලපීම	-			-
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය).			974,862.70	974,862.70
ෂය 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	(9,908,592.21)	1,814,600.00	52,795,322.28	85,594,361.01
2023 ජනවාරි 1 වන දිනට ශේෂය	2,455,567.13			
		1,814,600.00	51,820,459.58	60,786,986.66
ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා ලැබුණු සහ භාවිතා කරන ප්‍රදානය			-	-
වියදම් ගැලපීම			-	-
ලැබිය යුතු ආදායම ගැලපීම	-			(169,000.00)
සභාපති දීමනා ගැලපීම				(1,652.08)
විගණන විමසුම් අනුව ආදායම ගැලපීම				1,006,762.93
විගණන විමසුම් අනුව ක්ෂය ගැලපීම				180,661.81
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය).			85,375,506.02	85,375,506.02
ශේෂය 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	(9,908,592.21)	1,814,600.00	138,170,828.30	171,986,639.69

6.5. 2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

විස්තර	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>වසර සඳහා අතිරික්තය</u>	85,375,506.02	41,895,359.41
<u>ගැලපීම්:</u>		
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය	-	-
ස්ථාවර වත්කම්වල ක්ෂයවීම්	1,931,445.53	2,841,986.54
පාරිතෝෂිත වෙන්කිරීම	183,972.50	1,361,325.00
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත්කිරීමේ ලාභ/පාඩු	-	(14,278.00)
වත්කම් හුවමාරුවේ නැතිවූ ශුද්ධ අගය	45,582.01	-
වත්කම් විකිණීමෙන් ලාභය / පාඩුව	(1,354,854.90)	-
ආපදා ණය ගැලපීම	-	(145,000.00)
තාක්ෂණික උපකරණයට ගැලපීම සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	180,661.81	-
වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා වෙන් කිරීම	-	-
පාරිතෝෂිත ගෙවීම්	-	-
පාරිතෝෂිත ආයෝජනයෙන් පොලී	-	-
වියදම් සඳහා ගැලපීම	-	(815,269.82)
ආදායමට ගැලපීම	-	(12,364,159.34)
ලැබිය යුතු ආදායමට ගැලපීම	(169,000.00)	(1,383,324.00)
පොලී ආදායමට ගැලපීම	1,005,110.85	
ක්ෂය ගැලපීම	-	-
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ ක්‍රමක්ෂ කිරීම	11,037.25	22,074.50
NBT ශේෂය කපා හැරීම	32,557.83	-
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීමට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය	87,242,018.90	31,398,714.29
<u>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම්</u>		
<u>උත්සව අත්තිකාරම් අඩු කිරීම / (වැඩිවීම).</u>	2,500.00	(2,450.00)
කලින් ලැබුණු අඩු කිරීම / (වැඩිවීම).	(13,726,331.82)	13,682,831.82

පෙරගෙවුම් වල අඩු කිරීම/(වැඩිවීම).	1,070,998.73	(1,025,462.07)
වෛද්‍ය රක්ෂණයේ වැඩිවීම/(අඩුවීම).	-	(750.00)
ලැබිය යුතු මුදල් අඩු කිරීම/(වැඩිවීම).	2,516,946.77	(3,303,285.71)
ණය හිමියන්ගේ වැඩි වීම/(අඩුවීම).	(54,524.10)	(423,892.10)
මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම් අඩුකිරීම/වැඩිවීම	(914,267.50)	(35,000.00)
වාර්ෂික නිවාඩු ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම/(අඩු වීම).	(96,700.33)	59,887.41
වැටුප් පාලනය වැඩි කිරීම/(අඩු වීම).	-	-
උපචිත වියදම් වැඩි කිරීම/(අඩු වීම).	3,990,197.52	(4,007,422.15)
ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පත්/ (අඩු වීම).	1,444,800.00	-
තොගයේ සහ අනෙකුත් අයිතමවල වැඩි කිරීම/(අඩු වීම).	35,185.50	(137,854.17)
ගෙවිය යුතු අනෙකුත් වැඩිකිරීම්/(අඩුවීම).	-	(40,554.89)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	81,510,823.67	36,165,512.43

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ගලා ඒම

ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	(1,965,682.75)	(170,490.01)
වර්ෂය තුළ ආපදා ණය ප්‍රදානය කරන්න	(1,500,000.00)	(1,630,000.00)
අපහරණ කල වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබූ ආදායම	1,900,000.00	14,300.00
වර්ෂය තුළ ආපදා ණය අයකර ගැනීම	1,008,600.00	1,276,205.00
අවිනිශ්චිත වගකීම් සඳහා හුවමාරු ලාභ/අලාභ ආයෝජන	3,290,325.86	-
පාරිතෝෂික සඳහා ගෙවීම	(1,063,262.50)	(344,175.00)
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	(28,772,800.00)
අවිනිශ්චිත වගකීම් සඳහා විනිමය ලාභ/අලාභ ආදායම	(2,425,243.80)	-
පාරිතෝෂිකය සැපයීම සඳහා පොලී	(287,589.21)	-
පාරිතෝෂික අරමුදල් ආයෝජනයෙන් ලද පොලී ආදායම	-	(185,725.35)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා භාවිතා කරන ශුද්ධ මුදල්	(1,582,852.40)	(29,812,685.36)

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ගලා එම

රජයේ ආධාර ලැබීණි	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වල භාවිතා කරන ශුද්ධ මුදල්	-	-

මුදල් සහ මුදල් සමාන අගයන්හි ශුද්ධ වැඩිවීම/අඩුවීම	79,927,971.27	6,352,827.06
වසර ආරම්භයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන මුදල්	49,264,910.35	42,912,083.29
වසර අවසානයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන මුදල්	129,192,881.62	49,264,910.35

6.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන්

අනුකූලතා තක්සේරුව සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය

1.1 සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.

පොදු

අනුකූලතා තක්සේරු සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය යනු 2005 අංක 32 දරන අනුකූලතා තක්සේරු කිරීමේ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකාව සඳහා වන ජාතික ප්‍රතිත්‍ය අධිකාරියයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය ශ්‍රී ලංකාව, බොරැල්ල, කිතුල්වත්ත පාර, 104/A හි පිහිටා ඇත.

1.2 සකස් කිරීමේ සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල පදනම.

රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛ අංක 3/2013 අනුව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

1.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLPSAS 1)

2022 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වන වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් සමඟ දරයි.

1.2.2 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

පාලක සභාව විසින් ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව තක්සේරුවක් කර ඇති අතර ඔවුන් ඇවර කිරීමට හෝ මෙහෙයුම් නතර කිරීමට අදහස් නොකරයි.

1.2.3 දායක සැලසුම් නිර්වචනය

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාර අරමුදල

නීති රීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා සේවකයින් සුදුසුකම් ලබයි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය විසින් EPF සහ ETF සඳහා පිළිවෙළින් දළ වැටුපෙන් 15% සහ 3% දායක වේ. EPF සහ ETF වෙත ලැබෙන සියලුම ප්‍රේෂණ කිසිදු හිඟයකින් තොරව නියමිත වෙලාවට සිදු කර ඇත.

1.3. වත්කම් සහ ඒවා අගය කිරීමේ පදනම

ශේෂ පත්‍ර දිනයේ ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වත්කම් සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් චක්‍රය තුළ හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත මුදල් වශයෙන් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන ඒවා වේ. ජංගම වත්කම් හැර අනෙකුත් වත්කම් යනු ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක කාල සීමාවකට ඔබ්බෙන් තබා ගැනීමට මණ්ඩලය අදහස් කරන ඒවා ජංගම නොවන වත්කම් වේ.

සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ පෙන්වා ඇති ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් වියදම් වසර ආරම්භයේදී එහි ගෙන ගිය ඉදිරි ශේෂයෙන් 50%ක් ක්‍රමක්ෂ කර ඇත.

1.3.1 දේපල යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

දේපල යන්ත්‍ර සහ උපකරණ පිරිවැය ක්‍රමයට දක්වා ඇත. එවැනි වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය තුළ පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා පහත සඳහන් වාර්ෂික ගාස්තු යටතේ සරල මාර්ග ක්‍රමයට ක්ෂයවීම් ලබා දී ඇත.

වත්කම

වත්කම් ක්ෂය අනුපාතය

මෝටර් රථය	12.5%
ගෘහභාණ්ඩ	20%
කාර්යාල උපකරණ, දුරකථන සහ ෆැක්ස් යන්ත්‍රය	20%
වායු සම්කරණ සහ ශීතකරණ ඒකක	12.5%
පරිගණකය, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය, බහුමාධ්‍ය ප්‍රොජෙක්ටරය සහ ඡායාරූප පිටපත් යන්ත්‍ර	25%
ගොඩනැගීම සහ වියුහය	33.33%

වත්කම් ක්ෂය වීම ආරම්භ වන්නේ වත්කම භාවිතයට ඇති විට වන අතර බැහැර කිරීම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති වසර අවසානයේ නතර වේ. වසර අවසානයේ බැහැර කිරීමට හඳුනාගෙන ඇති ඕනෑම වත්කමක්, එම අයිතමයන් ඒ දක්වා ක්ෂය කරනු ලැබේ. රුපියල් 5,000 කට වැඩි වටිනාකමක් ඇති භාණ්ඩ ස්ථාවර වත්කම් ලෙස සලකනු ලබන අතර අනෙකුත් ඒවා පරිභෝජන භාණ්ඩ ලෙස සැලකේ.

1.3.2 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

ශ්‍රී ලංකාවේ ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ස්විඩන් රජයෙන් ප්‍රදානයක් ලෙස S ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩල වෙබ් අඩවිය සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩල තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සඳහා මෘදුකාංග සත්කාරකත්වය ලබාගෙන ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2010 වසර අවසානයේ අවසන් කර ඇත. මෙම ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස පිළිගෙන ඇති අතර යම් යම් වෙනස් කිරීම් සිදු කරන ලද බැවින් 2013 සිට ආරම්භ වී වසර 5ක් ඇතුළත ක්‍රමක්ෂ කිරීමට තීරණය කර ඇත.

1.4 තොග භාණ්ඩ

තොග අයිතමයන් නොමැති අතර ලිපි ද්‍රව්‍ය පමණක් පිරිවැය හෝ ශද්ධ උපලබ්ධි අගයෙන් අඩු වටිනාකමකට අගය කර ඇත.

1.5 ලැබිය යුතු දේ

ලැබිය යුතු දෑ ඇස්තමේන්තු ගත උපලබ්ධි අගයට සටහන් කර ඇත.

1.6 වගකීම් සහ වෙන් කිරීම්

1.6.1 ජංගම වගකීම්

ජංගම වගකීම් යනු ඉල්ලුම මත හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවීම් සඳහා ගෙවිය යුතු ඒවා වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී දත්තා සියලුම වගකීම් ගිණුම්ගත කර ඇත.

1.7 ආදායම සහ වියදම්

1.7.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම

පුහුණු වැඩසටහන සහ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා ක්‍රම වලින් ලැබෙන ආදායම උපවිත පදනම මත ගණනය කෙරේ. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රතිපත්තිය ලබා දීමෙන් පසු වසර තුනක කාලයක් සඳහා වාර්ෂික ප්‍රතිපත්ති ගාස්තුව අය කරනු ලබන අතර වසර 03කට පෙර නැවත ඇගයීම සිදු කළ යුතුය. ප්‍රතිපත්ති සහතිකය ප්‍රදානය කිරීමේදී 1 වන වසර සඳහා වාර්ෂික ගාස්තුවක් අය කරනු ලබන අතර ප්‍රදානය කළ වර්ෂය සඳහා ආදායම ලෙස සම්පූර්ණයෙන්ම සලකනු ලබන අතර 2 වන සහ 3 වන අලුත් කිරීම සඳහා එම පරිචය දිගටම කරගෙන යන්න.

ලැබීම් පදනම මත ආදායම් ප්‍රකාශයේ දීමනා හඳුනාගෙන ඇත.

1.7.2 භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන

මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන අදාළ කාලපරිච්ඡේදයේ හඳුනාගත් වියදම් වලට එරෙහිව ලැබෙන ආදායම් ලෙස හඳුනාගන්නා අතර ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ විලම්බිත ආදායම් ලෙස අවත්කම් වල අගයට එකතු වීමක් ලෙස හඳුනාගැනේ.

1.7.3 වියදම් හඳුනාගැනීම

මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාමට සහ දේපල, කම්හල සහ උපකරණ කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමට දරන ලද සියලුම වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත අය කර ඇත.

1.8 බදු අය කිරීම

ආදායම් බදු සඳහා වෙන් කිරීම් සිදු කර නැත.

1.9 ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසු සිදුවීම්

ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීම හෝ ගැලපීම අවශ්‍ය වන සිදුවීම් කිසිවක් සිදු නොවීය.

1.10 සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා

ප්‍රවර්තන වර්ෂය සහ සංසන්දනාත්මක පෙර වර්ෂයේ සංඛ්‍යා දත්ත ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.11 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය වක්‍ර ක්‍රම භාවිතා කර සකස් කර ඇත.

දේපල කම්හල සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම සම්බන්ධ රජයේ ප්‍රදාන ආයෝජන මුදල් ප්‍රවාහ ලෙස වර්ග කෙරේ.

1.12 විදේශ විනිමය ඉපැයීම

වසර තුළ විදේශීය ප්‍රතිතන සේවා වලින් උපයා ඇති ආදායම නිෂ්පාදන සහතිකය මගින් USD 41,541.45 වේ. ආදායමේ රුපියලේ වටිනාකම රුපියලේ 13,778,845.34 කි

1.13 විදේශ විනිමය ඉපැයීම් සඳහා ගිණුම්කරණය

විදේශ ගනුදෙනු සඳහා වෙනම FEEA ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ප්‍රොෆෝමා ඉන්වොයිසියක් ඩොලර් හෝ යුරෝ ආකාරයෙන් FEEA වෙත ඉපැයීම් එකතු කිරීම සඳහා යවනු ලැබේ. එම තැන්පතු FEEA A/C එකතු කර මුදල් ප්‍රවාහ අවශ්‍යතාවයට අනුව ජංගම ගිණුමට මාරු කරනු ලැබේ. විදේශ විනිමය ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන ලාභය හෝ අලාභය FEEA A/C සිට වත්මන් A/C දක්වා මුදල් ආපසු ගැනීමේදී හඳුනා ගැනේ.

1.14 පාරිතෝෂිත දීමනාව

ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් හඳුන්වා දෙන ලද සූත්‍රයට අනුව පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන සිදු කර ඇති අතර එය දැන් භාවිතා කිරීම නිර්දේශ නොවන බැවින් එක් එක් සේවකයා විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද මුළු වසර ගණන සැලකිල්ලට ගනිමින් අපි ප්‍රතිපාදන ගණනය කළෙමු. අපේක්ෂිත අවශ්‍යතා සහ අරමුදල් ලබා ගැනීමේ හැකියාව අනුව රාජ්‍ය බැංකුවක හෝ භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා අරමුදල් ආයෝජනය කෙරේ. පාරිතෝෂිත දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ඇති සියලුම සේවකයින් ආයෝජනයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම ආවරණය වේ.

1.15 තාක්ෂණික උපකරණ

පරිත්‍යාග ලෙස ලැබුණු සියලුම තාක්ෂණික උපකරණ ලැයිස්තුව සහ එම උපකරණවල විදේශීය මිල පහත පරිදි වේ.

1. සම්මත තාප යුවල	EURO 3,860
2. සම්මත බර	EURO 46,360
3. F1 බර කට්ටලය	EURO 42,245
4. කියවන පෑන සහිත පීඩන මානය	EUR 81,148
5. Universal Measuring	EUR 74,043

ප්‍රදානකරු(PTB) හා සමග ඇතිකරගත් සාමුහික තීරණයක් මත, ශ්‍රී ලංකාවේ රසායනාගාරවල අවශ්‍යතාවයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඉහත සඳහන් ප්‍රදානයන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයට හා කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයට බෙදාහැරීමට තීරණය කරන ලදී.

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලය

ගිණුම් සඳහා සටහන්

	සත්‍ය 2023 (Rs.)	සත්‍ය 2022 (Rs.)	අයවැය 2023 (Rs.)
1) <u>ආදායම්</u>			
භාණ්ඩාගාර ලැබීම් (සටහන අංක 15)	-	19,350,000.00	-
<u>ප්‍රතිපත්ති ආදායම්</u>			
ප්‍රතිපත්ති ආදායම් - පරීක්ෂණාගාර	33,851,649.59	27,216,262.90	39,600,000.00
ප්‍රතිපත්ති ආදායම් - ක්‍රමාංකනාගාර	7,125,614.42	3428,228.79	4,855,200.00
ප්‍රතිපත්ති ආදායම් - වෛද්‍ය රසායනාගාර	8,681,662.22	7,378,573.58	8,696,400.00
ප්‍රතිපත්ති ආදායම් - පද්ධති සහතික කිරීම්	5,443,518.38	4,747,443.01	4,752,000.00
ප්‍රතිපත්ති ආදායම් - පුද්ගල සහතිකකිරීම්	1,400,373.08	478,493.15	763,200.00
ප්‍රතිපත්ති ආදායම් - නිමැවුම් සහතිකකිරීම්	81,989,257.16	12,559,484.93	14,856,000.00
ප්‍රතිපත්ති ආදායම් - (GHG) හරිතාගාර වායු	4,700,359.40	3,513,967.46	2,252,400.00
ප්‍රතිපත්ති ආදායම් - GLP	-	-	144,000.00
පරීක්ෂණ ආයතන ප්‍රතිපත්තියෙන් ලැබෙන ආදායම	2,153,118.50	1,615,749.69	1,380,000.00
PT ප්‍රතිපත්තියෙන් ලැබෙන ආදායම	652,777.98	863,802.73	792,000.00
වෙනත් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන ආදායම	1,155,823.52		

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ සංවර්ධනය-විදේශීය	375,505.00	-	200,000.00
වෛද්‍ය රක්ෂණය - අග්‍රහාර	212,880.00	184,060.00	250,000.00
සේවක සුබසාධක	382,354.64	366,133.70	818,000.00
වාර්ෂික නිවාඩු වියදම්	512,181.33	608,881.67	-
ඉන්ධන හා ප්‍රවාහන වියදම්	1,888,080.00	1,872,635.00	1,880,000.00
වෛද්‍ය රක්ෂණය (OPD)	321,288.03	-	250,000.00
සංවර්ධන නිලධාරීන් හා උපාධිධාරී පුහුණුවන්නන්	2,185,461.84	-	2,300,000.00

	28,721,403.03	26,132,478.64	35,980,900.00
--	----------------------	----------------------	----------------------

3) ගමන් වියදම්

දේශීය ගමන් හා යැපුම් දීමනා	347,584.04	176,144.89	500,000.00
විදේශීය	716,443.26	-	500,000.00
වාහන සඳහා තෙල්	1,689,847.27	798,717.81	2,000,000.00
	2,753,874.57	974,862.70	3,000,000.00

4) සැපයුම්

ලිපිද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් දෑ	997,934.93	484,012.33	1,200,000.00
	997,934.93	484,012.33	1,200,000.00

5) නඩත්තු වියදම්

නඩත්තු - වාහන	1,213,543.32	1,109,260.80	1,250,000.00
නඩත්තු - යන්ත්‍රෝපකරණ	660,777.56	943,486.15	800,000.00
නඩත්තු - ගොඩනැගිලි සහ වියුහයන්	641,618.59	144,924.52	1,000,000.00
නඩත්තු - පරිපාලන	3,140,167.85	214,293.60	3,450,000.00
	5,656,107.32	2,411,965.07	6,500,000.00

6) ගිවිසුම්ගත සේවා

විදුලි සංදේශ	1,978,227.59	1,311,729.22	1,900,000.00
--------------	--------------	--------------	--------------

තැපැල් ගාස්තු	29,300.00	83,815.00	120,000.00
SLAB විශේෂිත සිදුවීම්	-	-	-
ලෝක ප්‍රතිතන වියදම්	-	-	-
විදුලිබල	2,869,217.74	927,226.93	2,800,000.00
ජල	62,028.59	79,240.76	150,000.00
ගොඩනැගිලි කුලී	8,707,200.00	10,454,400.00	8,207,200.00
පාලක සභා සහ විගණන කමිටු රැස්වීම්	700,299.25	676,273.44	760,000.00
ආරක්ෂක වියදම්	1,149,497.65	1,013,753.52	1,350,000.00
සනීපාරක්ෂක	498,700.00	432,092.00	540,000.00
තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුවේ වියදම්	551,328.60	271,894.00	1,000,000.00
වෘත්තීය ගාස්තුව	-	35,000.00	100,000.00
විගණන ගාස්තුව	400,000.00	380,000.00	400,000.00
ප්‍රචාරණය සහ පුවත් පත්‍රිකා	735,887.00	150,822.00	1,000,000.00
මුද්‍රණ කටයුතු	150,885.00	445,239.70	500,000.00
රක්ෂණ-ගිනි සහ සොරකම්	360,641.45	315,987.92	300,000.00
පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා (NAITA)	168,500.00	256,500.00	180,000.00
වෙනත් ප්‍රතිතන වියදම්	-	-	-
පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්			
පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්-වෙනත් පුහුණුව (සටහන-28)	847,302.35	40,520.00	1,000,000.00
විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්	1,302,599.52	607,743.72	1,000,000.00
තක්සේරු වියදම්			
තක්සේරු වියදම්-පරීක්ෂණ	6,537,287.86	4,231,030.93	5,060,000.00
තක්සේරු වියදම්-ක්‍රමාංකනය	841,508.72	225,262.45	640,000.00
තක්සේරු වියදම්-වෛද්‍ය	2,004,913.09	1,114,236.59	1,200,000.00

තක්සේරු වියදම්-සහතික කිරීම	461,847.25	352,500.00	960,000.00
තක්සේරු වියදම්-පරීක්ෂණ ආයතන	296,913.78	210,985.28	400,000.00
තක්සේරු වියදම්-GHG	375,435.95	588,625.71	400,000.00
තක්සේරු වියදම්-GLP	-	-	400,000.00
තක්සේරු වියදම් - පුද්ගල සහතිකකිරීම	25,320.00	52,785.46	800,000.00
තක්සේරු වියදම්-නිෂ්පාදන සහතික කිරීම	360,156.00	204,245.22	320,000.00
තක්සේරු වියදම්-PT	254,982.31	90,972.48	320,000.00
වෙනත් ප්‍රතිභා වියදම්	700,570.24	60,011.74	800,000.00
	32,370,549.94	24,612,894.07	32,607,200.00
7) දායකත්ව සහ සාමාජික ගාස්තු			
සාමාජික ගාස්තු - ILAC	1,089,827.35	835,053.88	805,500.00
සාමාජික ගාස්තු - APAC	2,140,001.11	1,687,786.87	2,150,000.00
සාමාජික ගාස්තු - IAF	688,766.37	668,065.25	700,000.00
	3,918,594.83	3,190,906.00	3,655,500.00
8) වෙනත්			
ක්ෂයවීම්	1,931,445.53	2,841,986.54	-
මුද්දර ගාස්තු	118,950.00	114,750.00	100,000.00
ප්‍රදර්ශන වියදම්	782,644.60	-	1,500,000.00
වත්කම් අපහරණය කිරීමේ ලාභ/පාඩු	-	(14,278.00)	-
වත්කම් විකිණීමෙන් පාඩු / ලාභය			
ශේෂයන් කපාහැරීම	(378,367.10)	(480,963.10)	-
වත්කම් විකිණීමෙන් පාඩු / ලාභය	(1,354,854.90)	-	-
වෙනත් වියදම්	(35,373.96)	(23,507.38)	-
APAC Peer Evaluation	1,960,869.91		1,500,000.00

ශේෂය - NBT		32,557.83		
කාර්ය මණ්ඩල ණය ප්‍රතිලාභ ගැලපීම.		-	-	-
උපකරණ මාරු කිරීමේ පිරිවැය		226,243.82	-	-
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රමක්ෂ කිරීම		11,037.25	22,074.50	-
		3,295,152.98	2,460,062.56	3,100,000.00
9)	<u>මූල්‍ය පිරිවැය සහ අනෙකුත්</u>			
බැංකු ගාස්තු		40,895.66	23,584.30	61,900.00
විනිමය පාඩු A/C		3,369,838.33	-	-
		3,410,733.99	23,584.30	61,900.00
10)	<u>ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතු සහ අත්තිකාරම්</u>			
ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතු		2,075,700.00	3,520,500.00	-
- මොබිටෙල්		18,000.00		
- මවුන්ට් ස්ප්‍රිං පානිය ජලය		7,700.00		
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව (කුරියර්)		10,000.00		
- නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා කුලියට		2,040,000.00		
		2,075,700.00	3,520,500.00	-
11)	<u>ලැබිය යුතු</u>			
වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල් පරීක්ෂණාගාරවලින් ලැබිය යුතු		3,192,971.36	9,858,132.29	-
ක්රමාංකන විද්‍යාගාර වලින් ලැබිය යුතු		310,883.00	1,375,500.00	-
වෛද්‍ය රසායනාගාරවලින් ලැබිය යුතු මුදල්		2,317,880.20		-

		1,358,000.00	
සහතික කිරීමේ ආයතනවලින් ලැබිය යුතු			-
	679,195.32	200,00.00	
පරීක්ෂණ ආයතනවලින් ලැබිය යුතු			
	100,800.00	530,836.00	
පුද්ගල සහතිකකිරීමේ ආයතනවලින් ලැබිය යුතු	40,000.00	-	
GHG වෙනත් ලැබිය යුතු			
	810,104.66	-	
වෙනත් ලැබිය යුතු	3,147,956.61	281,450.03	
PT වැඩසටහනෙන් ලැබිය යුතු මුදල්	109,356.00	281,535.60	
නිෂ්පාදන සහතිකයෙන් ලැබිය යුතු			
	2,435,726.30	1,393,366.30	
තක්සේරුකරුවන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන් වලින් ලැබිය යුතු			
	-	471,000.00	
අනෙකුත් පුහුණු වැඩසටහනෙන් ලැබිය යුතු			
	411,361.77	323,361.77	
	13,556,235.22	16,073,181.99	-
12) සමුච්චිත අරමුදල			
වසර ආරම්භයේ ශේෂය	75,376,139.73	50,568,765.38	-
ගැලපීම්-පෙර වසර	-	47,230.18	
වියදම්වලට ගැලපීම	(169,000.00)	(1,383,324.00)	
ලැබියයුතු ආදායම් ගැලපීම	-	(862,500.00)	
ක්ෂයවලට ගැලපීම	-	(2,525,231.90)	

වර්ෂයට අදාළ ආදායම ගැලපීම		-	(12,364,159.34)	
රසායනාගාරවලින් ලැබිය යුතු ආදායම ගැලපීම		-	-	
ක්‍රමාංකාගාර වලින් ලැබිය යුතු ආදායම ගැලපීම		-	-	
සහතිකකරණයෙන් ලැබිය යුතු ආදායම		-	-	
සෝදිසි කිරීමේ ආයතනවල ආදායම ගැලපීම		-	-	
ස්ථාවර තැන්පතු වල පොලී ආදායම		1,005,110.85	-	
තාක්ෂණික උපකරණවල ක්ෂයවීම්		180,661.81	-	
වියදමට වඩා වැඩි වූ ආදායම		85,375,506.02	41,895,359.41	-
වසර අවසානයේ ශේෂය		75,376,139.73	50,568,699.38	-
13) විවිධ ආදායම්-රජයේ දීමනා				
වසර ආරම්භයේ ශේෂය		7,793,973.28	7,793,973.28	-
ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා ලැබුණු සහ භාවිතා කරන ලද ප්‍රදානය		-	-	-
වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් වියදම්		-	-	-
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රමක්ෂ කිරීම		-	-	-
SLAB ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රමක්ෂ කිරීම		-	-	-
විලම්භිත ආදායමට කල ගැලපීම		-	20,028,111.06	
වසර අවසානයේ ශේෂය		7,793,973.28	7,793,973.28	-

14) උපචිත වියදම් සහ
අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දේ

සේවක සුබසාධක	-	-	-
තක්සේරු වියදම්	1,264,505.05	875,621.91	-
යැපීම් දීමනා	1,500.00	3,500.00	-
ආරක්ෂක සේවය	109,188.54	91,339.49	-
ලැප්ටොප් පරිගණකය	-	-	-
SLAB ගිණුම් පැකේජය	-	-	-
සංචාර-ගෘහස්ථ	-	9,027.86	-
ජල	-	7,486.69	-
විදුලිබල	257,037.31	89,348.72	-
විදුලි සංදේශ වියදම්	154,240.92	159,069.52	-
අතිකාල දීමනා	60,271.99	26,991.56	-
කම්හල, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ නඩත්තු කිරීම			-
	93,600.00	77,350.00	
පරිපාලනය නඩත්තු කිරීම	60,325.00		
ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය නඩත්තු කිරීම		6,100.00	
SLAB වාහනය නඩත්තු කිරීම		-	
	-		
මුද්‍රණ කටයුතු	358,121.21	306,371.21	
නඩත්තු වියදම් - සනීපාරක්ෂක වියදම්	44,975.00	35,000.00	
වෛද්‍ය රක්ෂණ වියදම්	-	-	
වායු සමන යන්ත්‍ර	-	-	
විගණන ගාස්තුව	-	-	-
	-	800.00	-

තැපැල් ගාස්තු			-
වෙනත් පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්	243,048.80		
NAITA දීමනාව	106,235.30	18,500.00	
සේවක පුහුණු වියදම්	-	-	
පාලක සභා සහ විගණන කමිටු වියදම්	7,500.00		-
ලිපි ද්‍රව්‍ය	-		-
ලෝක ප්‍රතිත්‍යා දින වියදම්	-		-
ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම්	-		-
	5,125.00	5,125.00	
පාරිතෝෂිත වියදම්			
නිවාඩු මුදල් ගෙවීම	1,126,580.00		-
	6,052,306.59	2,091,631.96	

වෙනත් ගෙවීම්

E P F පාලන ගිණුම	358,818.58	302,880.63	-
E TF පාලන ගිණුම	43,058.22	36,139.28	-
ගෙවිය යුතු වියදම්	2,276.00	-	-
මුද්දර ගාස්තු	7,550.00	6,000.00	-
වැට් බදු ගෙවිය යුතු	-	-	-
ගෙවිය යුතු NBT			-
කාර්ය මණ්ඩල සුබසාධන අරමුදල	-	37,160.00	-
රැඳවුම් බද්ද	-	-	-
	411,702.80	382,179.97	-
එකතුව	6,464,009.39	2,473,811.87	

15) රජයේ ප්‍රදානයන්

වර්ෂය තුළ ලැබුණු රජයේ ප්‍රදානයන්	-	19,350,000.00	-
ක්ෂයවීම් වියදම්	-	-	-
රජයේ ප්‍රදාන ආදායම් ප්‍රකාශයේ දැක්වේ			-

		19,350,000.00	
16) ආපදා ණය			
ශේෂය ඉ/ගෙ	1,778,296.12	1,424,501.12	-
වර්ෂය තුළ ආපදා ණය ලබා දීම	1,500,000.00	1,630,000.00	-
අඩු : වාරික වශයෙන් ණය පියවීම			-
	(1,008,600.00)	(1,276,205.00)	
	1,135,800.00	807,600.00	-
වසරකට අඩු කාලයක්			
	-	-	
වසරකට වැඩි කාලයක්	1,133,896.12	970,696.12	
17) පෙර ගෙවීම්			
ශේෂය ඉ/ගෙ	1,563,778.74	538,316.66	-
රක්ෂණ වියදම ගැලපීම			
	-	-	
වියදම් වලට ගැලපීම	(1,563,778.74)	(538,316.65)	-
SLAB වාහනය, සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ වාහන නඩත්තුව			-
	130,939.31	125,123.65	
යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්	152,524.23	83,304.62	-
රක්ෂණ වියදම්	209,316.47	205,550.54	
මුද්දර ගාස්තු	-	104,550.00	
ILAC වියදම් -2022	-	1,045,249.92	
	492,780.01	1,563,778.73	-
18) අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්			
වෙළඳ ලකුණ	16,254.20	16,254.20	-

MRA ලාංඡනය		24,040.80	24,040.80	-
		40,295.00		
SLAB හි වෙබ් අඩවිය		96,800.00	96,800.00	-
SLAB ගිණුම්කරණ පැකේජය		139,501.00	139,501.00	-
SLAB IT වැඩසටහන සඳහා මෘදුකාංග		1.00	1.00	-
සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්				-
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන	(සටහන -24)	11,037.25	22,074.50	-
		287,634.25	298,671.50	-
19) මුදල් සහ මුදල් සමාන				
බැංකුවේ මුදල්	පුනරාවර්ත	3,933,844.17	6,273,390.75	-
	ප්‍රග්ධනය	Nil	Nil	
FEEA (විදේශ විනිමය උපයන A/C)		88,828,479.63	6,131,961.79	-
ස්ථාවර තැන්පතු - FEEA		4,910,344.30	5,239,009.86	
ස්ථාවර තැන්පතු		31,520,213.52	31,620,547.95	
		129,192,881.62	49,264,910.35	-
20) වෙනත් ප්‍රදාන				
SLAB වෙබ් අඩවිය		96,800.00	96,800.00	-
SLAB තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සඳහා මෘදුකාංග		1,717,800.00	1,717,800.00	-
UNIDO වෙනිත් සුහුරු පුවරුව		609,648.00	609,648.00	-
		2,424,248.00	2,424,248.00	
21) ලෝක ප්‍රතිපත්ති දින ක්‍රියාකාරකම්				
මුළු එකතු කිරීම්	}			
අනුග්‍රාහකත්වයෙන්				
සම්මන්ත්‍රණ / පුහුණු වැඩසටහන්				
පැවැත්වීමෙන්				

අඩු :-

		3,369,103.73	-
		(1,408,233.82)	-
		1,960,869.91	-
22	ණය හිමියෝ	500.00	405,617.10
	විවිධ ණය හිමියෝ	350,593.00	-
		351,093.00	405,617.10
23	පාරිතෝෂිකය සඳහා වෙන්කිරීම		
		5,987,800.00	5,115,650.00
	2022 සඳහා ප්‍රතිපාදන		
		183,972.50	1,361,325.00
	පාරිතෝෂික ගෙවීම්		
	ආපදා ණය සඳහා ගැලපීම	(1,063,262.50)	(344,175.00)
		-	(145,000.00)
		5,108,510.00	5,987,800.00
	ජංගම වගකීම	-	-
	ජංගම නොවන වගකීම්	5,108,510.00	5,987,800.00
24	<u>ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන</u>		
	ආරම්භක ශේෂය	22,074.50	44,149.00
	වර්ෂය තුළ ගෙවනු ලැබේ	-	-
	(-) PT වැඩසටහන ක්‍රමානුකූල කිරීම	(11,037.25)	(22,074.50)
		11,037.25	22,074.50
25	<u>ඉදිරියට ලැබීම්</u>		
	NTRL	932,500.00	932,500.00
	2023 සඳහා ලැබුණු ආදායම (වාර්ෂික ගාස්තුව)	-	12,306,331.82

තක්සේරු පුහුණු වැඩසටහන-2023 ජනවාරි		-	1,420,000.00
		932,500.00	14,658,831.82
26.	පුහුණු වැඩසටහන වියදම්-වෙනත් පුහුණුව		
	පුහුණු වැඩසටහන වියදම්-වෙනත් පුහුණුව		
		847,302.35	40,520.00
	UNIDO වෙතින් (අඩු) අයකර ගැනීම්	-	-
		847,302.35	40,520.00
27.	විවිධ ආදායම්		
	FEEA ඉතුරුම් ගිණුමෙන් පොලී	152,909.29	134,613.54
	BOC (පාරිතෝෂික අරමුදල) හි ස්ථාවර තැන්පතු වලින් පොලිය	5,306,725.36	1,806,273.30
	ඩොලර් ස්ථාවර තැන්පතු වලින් පොලිය	248,463.64	287,430.90
	DMT පුහුණු වැඩසටහනට ගෙවීම්	-	-
	අවිනිශ්චිත වගකීම් ආයෝජනය	1,919,682.38	-
	පාරිතෝෂිකයෙන් ආයෝජනය	829,241.29	-
	සුළු විකුණුම්	13,200.00	-
		8,470,221.96	2,228,317.74
28.	පරිපාලන වියදම්		
	මුළු වියදම	-	495,743.63
	(අඩු) ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීම්		
		-	(281,450.03)
		-	214,293.60

29. අනෙකුත් ප්‍රතිතන වියදම්

ILAC MRA සලකුණ අළුත්කිරීමේ අයදුම්පත් ගාස්තු	-	334,621.54
පැවරුම ලබාදීමට දරන ලද අයදුම්පත්ගාස්තු	-	-
ප්‍රමිතිය මිලදීගැනීම	-	53,671.74
අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන		6,340.00
		<u>60,011.74</u>

30. දේපල සහ උපකරණ

අයිතමය	2023.01.01 දිනට ශේෂය පිරිවැයට	වසර තුළ එකතු කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	2023.12.31 දිනට ශේෂය	2023.01.01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	වසර සඳහා ක්ෂයවීම්	ඉවත් කරන වත්කම්වල ක්ෂය	ක්ෂය ගැලපීම්	2023.12.31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	2023.12.31 දිනට ලිඛිත අගය	2022.12.31 දිනට ලිඛිත අගය
මෝටර් රථය	23,050,000.00	-		23,050,000.00	23,049,997.00	-	-	-	23,049,997.00	3.00	3.00
ගොඩනැගිල්ල සහ චක්‍රාංග	1,868,883.00	-	(1,788,383.00)	80,500.00	1,868,878.00	-	-	(1,788,381.00)	80,497.00	3.00	5.00
කාර්යාල උපකරණ	-	-		-		-					-
01) වායු සම්පූර්ණ සහ ශීතකරණ	2,114,115.62	-	(2,114,115.62)	-	1,462,597.01	106,374.51		(1,568,971.52)	-	-	651,518.61
02) බහුමාධ්‍ය ප්‍රොසෙස්සරය	450,000.00	-		450,000.00	449,997.00	-	-	-	449,997.00	3.00	3.00
03) ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය	1,012,000.00	-		1,012,000.00	879,996.00	131,999.00	-	-	1,011,995.00	5.00	132,004.00
04) දුරකථන පද්ධතිය	312,517.30	-	-	312,517.30	281,281.51	15,000.00	-	-	296,281.51	16,235.79	31,235.79
05) ලැක්ස් යන්ත්‍ර	68,580.00	-		68,580.00	64,062.98	4,515.00			68,577.98	2.02	4,517.02
06) වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	413,973.27	224,325.00	-	638,323.27	334,552.07	38,727.43	-	-	373,279.50	265,043.77	79,421.20
07) ශබ්ද පද්ධතිය	317,680.00	-		317,680.00	317,679.00				317,679.00	1.00	1.00
08) CCTV පද්ධතිය	515,410.00	-		515,410.00	514,476.28	931.72			515,408.00	2.00	933.72

09) තාක්ෂණික උපකරණ	226,243.82		(226,243.82)	-	180,661.81	-		(180,661.81)	-	-	45,582.01
10) රූපවාහිනී නිරය	415,670.00			415,670.00	208,404.41	103,917.50			312,321.91	103,348.09	207,265.59
11) විඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ ඒකකය	424,847.00			424,847.00	213,018.02	106,218.00		-	319,236.02	105,610.98	211,828.98
12) ස්මාර්ට් බෝඩ්	609,648.00			609,648.00	284,587.15	152,412.00			436,999.15	172,648.85	325,060.85
13) ශීතකරණය		249,999.00	17,500.00	267,499.00		85.62		(17,499.00)	17,584.61	249,914.39	
කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ	3,840,114.66	255,858.75	-	4,095,948.41	3,491,643.28	279,872.07	-		3,771,515.35	324,433.06	348,471.38
01) වෙස්ක්ටෝප් පරිගණක	3,310,262.50		-	3,310,262.50	3,247,488.68	44,663.70	-	-	3,292,152.38	18,110.12	62,773.82
02) ලැප්ටොප් පරිගණක	5,365,090.56	1,228,000.00	-	6,593,090.56	3,282,170.98	901,721.57	-	-	4,183,892.55	2,409,198.01	2,082,919.58
03) ස්කෑනර්	143,500.00			143,500.00	143,498.00	-		-	143,498.00	2.00	2.00
04) මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	795,440.00			795,440.00	793,380.64	-		-	793,380.64	2,059.36	2,059.36
05) පරිගණක ආශ්‍රිත වෙනත් අයිතම	316,126.75	7,500.00		323,626.75	176,423.49	42,327.42		-	218,750.91	104,875.84	139,703.26
පොදු	-			-					-	-	-
WIFI	16,420.00		-	16,420.00	9,627.22	2,680.00	-		12,307.22	4,112.78	6,792.78
ර් 31 2023 දෙසැම්බර්	45,586,522.48	1,965,682.75	(4,111,242.44)	43,440,962.79	41,254,420.53	1,931,445.53	-	(3,520,515.33)	39,665,350.73	3,775,612.06	9,528,852.38

මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරීත්වය

දර්ශකය	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - ආදායම රුපියල් මිලියන.	3.27	3.17	5	8.12	12.9	18.08	27.59	47.18	31.74	36.03	45.23	47.43	37.08	49.35	66.96	157.19
රජයේ ආධාර	10.56	11.47	8.91	13.28	15.51	14.8	16.11	12.21	15.7	16.16	17.06	19.49	19.64	17.68	19.35	-
වියදම-රු. මිලියන.	14	15.01	15.51	21.37	29.29	36.61	42.82	63.14	49.43	57.91	59.79	66.67	51.50	54.31	60.29	81.12
ආදායම / ප්‍රතිරාවර්තන වියදම් (%)	23.35	21.11	32.23	38	44.04	49.38	64.43	74.72	64.21	62.22	75.64	71.14	72%	90%	110.98%	193.72%



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

IMT/D/SLAB/1/23/122

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 31 දින

සභාපති

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද වක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ගෙවිය යුතු සියයට 30 ක දායක මුදල වන රු. 2,684,971ක් 2024 වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණද එය සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ගැලපීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07 හි 92 (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව පිරිවැය රු.33,440,598 ක් වූ සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කරන ලද වත්කම්වලින් තවමත් භාවිතා කරන වත්කම්වල ධාරණ අගය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මණ්ඩලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් මණ්ඩලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,



- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.



නීතිරීති / විධානයට
 යොමුව

නිරීක්ෂණ

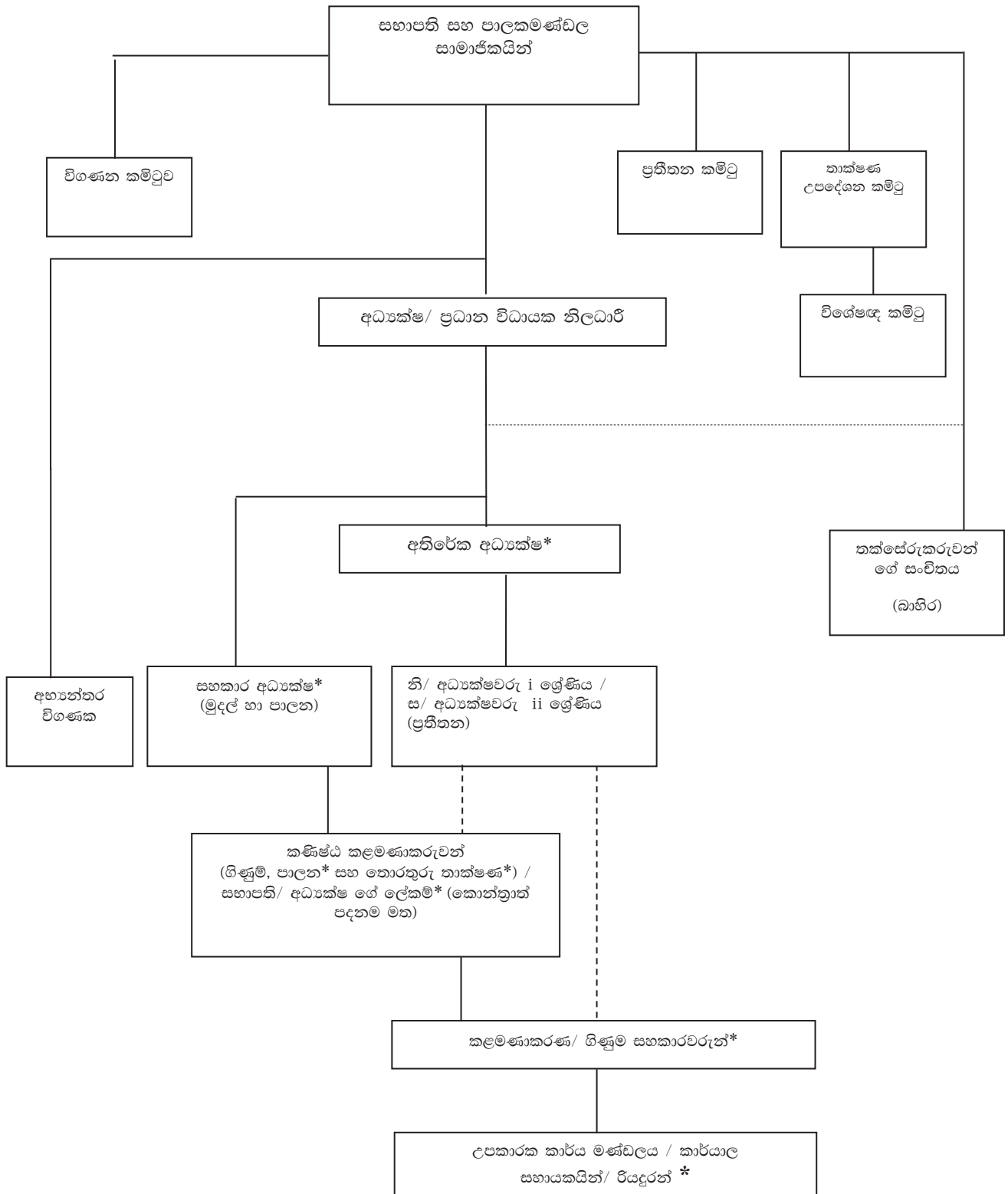
- | | |
|--|--|
| <p>(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXI වැනි පරිච්ඡේදයේ 04 වගන්තිය</p> | <p>විධිවිධානවලින් බැහැරව මණ්ඩලයේ මධ්‍යම සහ ඉහළ කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු සඳහා රු.558,000 ක් වැය කර නිල ඇඳුම් ලබා දී තිබුණි.</p> |
| <p>(ආ) 2015 ජූලි 14 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 03/2015 හි (ආ) වගන්තිය</p> | <p>එක් අවස්ථාවකදී රු. 100,000ක උපරිමයක් දක්වා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයන් ලබා දීමට හැකි වුවත්, තක්සේරු වැඩසටහනකට (Assessment) විදේශගත වීමක් වෙනුවෙන් රු.200,000ක අත්තිකාරමක් නිලධාරියෙකුට ලබා දී තිබුණි.</p> |

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උආ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

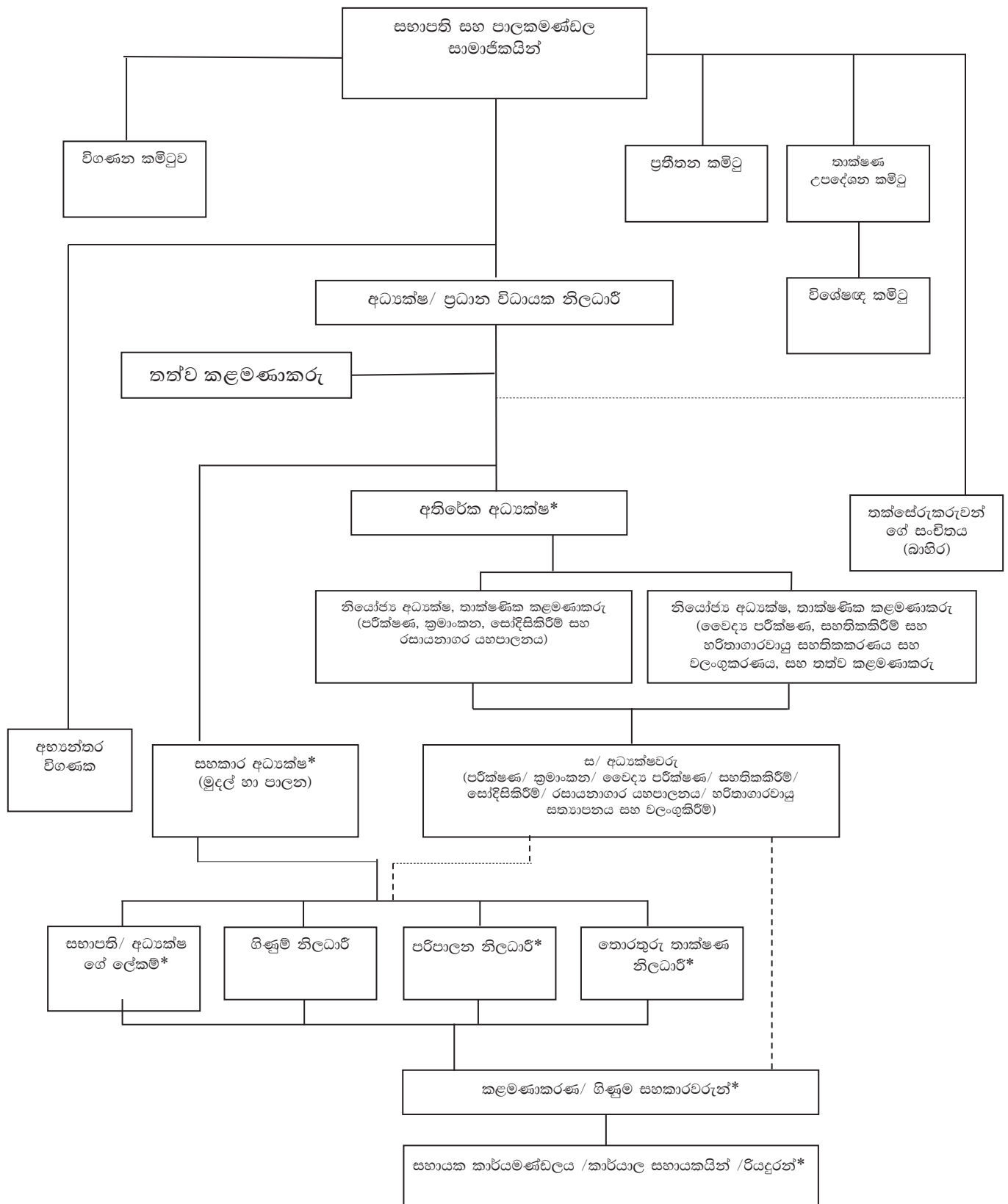

 ඩබ්ලිව්.පී.සී වික්‍රමරත්න
 විගණකාධිපති

සංවිධාන ව්‍යුහය



*පුරප්පාඩු තනතුරු

ක්‍රියාකාරීත්ව ව්‍යූහය - 2022



*ဗျူဟာဗေဒ ကဏ္ဍ

සේවක තොරතුරු

2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති මණ්ඩලයේ සේවක තොරතුරු

තනතුරු	ශ්‍රේණිය	සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව			පවතින සේවක සංඛ්‍යාව		
			ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්තුව	අනියම්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	ස්ථිර
අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	I	පේෂ්ඨ මට්ටම I	1			1		
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ	I	පේෂ්ඨ මට්ටම		1			-	
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්/පරිපාලක)	I	පේෂ්ඨ මට්ටම	1			1		
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිපත්ති)	I	පේෂ්ඨ මට්ටම	4			5		
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිපත්ති)	II	පේෂ්ඨ මට්ටම	7			6		
අභ්‍යන්තර විගණක	II	පේෂ්ඨ මට්ටම	1			1		
පරිපාලන නිලධාරියා	II	තෘතීයික මට්ටම	1			1		
ගිණුම් නිලධාරියා	II	තෘතීයික මට්ටම	1			1		
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරියා	II	තෘතීයික මට්ටම	1			-		
ලේකම් (කොන්ත්‍රාත්)	II	තෘතීයික මට්ටම		1			-	
කළමනාකරණ සහකාර	III	ද්විතීයික මට්ටම	4			2		
කාර්යාල සහායක	II	ප්‍රාථමික මට්ටම	1			1		
කාර්යාල සහායක	III	ප්‍රාථමික මට්ටම	1			1		
රියදුරු	II	ප්‍රාථමික මට්ටම	1			1		
රියදුරු	III	ප්‍රාථමික මට්ටම	2			1		

සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	15	14
තෘතීයික මට්ටම	4	2
ද්විතීයික මට්ටම	4	2
ප්‍රාථමික මට්ටම	5	4
සමස්ත සංඛ්‍යාව	28	22

සේවක පුහුණුව

කාර්යමණ්ඩලයට ලබා දුන් දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තරය - 2022

අං.	දිනය	මාසය	පුහුණු වැඩසටහන	සංවිධානය සහ අනුග්‍රහය
1	2023 ජනවාරි මස 05	ජනවාරි	මෑතකාලීන බදු සංශෝධන සම්බන්ධ සම්මන්ත්‍රණය	කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංගමය
72	2023 ජනවාරි මස 31 වන දා සහ පෙබරවාරි මස 02 වන දා	ජනවාරි - පෙබරවාරි	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ප්‍රතිත්‍යය (ISO 15189) ආරක්ෂිත පරීක්ෂණයක ඇති වැදගත්කම (POCT)	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිත්‍ය සහයෝගීතාවය (APAC)
3	2023 පෙබරවාරි මස 15,16 සහ 17	පෙබරවාරි	අධ්‍යාපනික සංවිධාන කළමනාකරණ පද්ධති ප්‍රතිත්‍යය (EOMS) ISO 21001:2018 සම්බන්ධයෙන් වන පුහුණු වැඩසටහන	ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය
4	2023 පෙබරවාරි මස 16, 17 සහ 23, 24	පෙබරවාරි	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ පද්ධති සම්බන්ධයෙන් වන එක්සත් ජනපද ආධාර මත කෙරෙන පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමය
5	2023 මාර්තු 8 වන දා සිට 10 වන දා දක්වා	මාර්තු	ISO 22003 මත ආහාර සුරක්ෂිතතා සහතිකකරණ ප්‍රතිත්‍යය I කොටස සහ II කොටස ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිත්‍ය සහයෝගීතාවය - බැංකොක්	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිත්‍ය සහයෝගීතාවය (APAC)
6	2023 මාර්තු මස 11 සිට 12 දක්වා	මාර්තු	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිත්‍ය සහයෝගීතාවය (APAC) තක්සේරුකරවත් පුහුණුව - සිංගප්පූරුව	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිත්‍ය සහයෝගීතාවය (APAC)
7	2023 මාර්තු මස 13 සිට 14 දක්වා	මාර්තු	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිත්‍ය සහයෝගීතාවය (APAC) ප්‍රධාන ඇගයුම්කරුවන් වැඩමුළුව - සිංගප්පූරුව	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිත්‍ය සහයෝගීතාවය (APAC)
8	2023 අප්‍රේල් මස 19 සිට 21 දක්වා	අප්‍රේල්	ISO/IEC 17043 මත නිපුණතා පරීක්ෂණ සැපයුම්කරුවන් ප්‍රතිත්‍යය	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතිත්‍ය සහයෝගීතාවය (APAC)
9	2023 මැයි මස 10 - 12	මැයි	ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති සම්බන්ධයෙන් වන ISO 22003-1:2022 සහ ISO 22003-2:2022 පුහුණු වැඩසටහන.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිත්‍ය මණ්ඩලය

10	2023 මැයි මස 22 - 23	මැයි	ISO 17034 ප්‍රමිතියට අනුව යොමු දර්ෂක නිෂ්පාදකයින් ප්‍රතීතනය කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය
11	2023 මැයි මස 24 - 27	මැයි	නිෂ්පාදන සහතික කිරීමේ ප්‍රතීතිය (ISO/IEC 17065) සහ GLOBALG.A.P.	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතීතන සහයෝගීතාවය (APAC)
12	2023 සැප්තැම්බර් මස 4 සිට 12 දක්වා	සැප්තැම්බර්	ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සඳහා අධ්‍යයන වාරිකාව - කාබනික කෘෂිකර්මය	ජර්මානු අන්තර්ජාතික සහයෝගීතා සංවිධානයේ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණයේ ව්‍යාපාර සඳහා වන බැඳ සටහන
13	2023 ඔක්තෝම්බර් මස 2 සිට 4 දක්වා	ඔක්තෝම්බර්	ක්‍රමාංකන පරීක්ෂණාගාරවල ප්‍රමිතිකරණය (ISO/IEC 17025)	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතීතන සහයෝගීතාවය (APAC)
14	2023 ඔක්තෝම්බර් මස 5 සිට 6 දක්වා	ඔක්තෝම්බර්	තක්සේරුකරන ශිල්ප ක්‍රම සහ අවදානම් මත පදනම් වූ ප්‍රවේශය	ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතීතන සහයෝගීතාවය (APAC)
15	2023 ඔක්තෝම්බර් මස 16 සිට 20 දක්වා	ඔක්තෝම්බර්	යුරෝපා සංගමය සහ දකුණු ආසියාව එක්ව හරිත ගුවන් සේවයක් සඳහා කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් ඇති පාරිසරික ගැටළු.	යුරෝපා සංගමය
16	2023 ඔක්තෝම්බර් මස 20 සිට 24 දක්වා	ඔක්තෝම්බර්	ISO 17065 නිෂ්පාදන සහතිකකරණ පුහුණු වැඩමුළුව	එක්සත් ජාතීන්ගේ කාර්මික සංවර්ධන සංවිධානය (UNIDO)
17	2023 නොවැම්බර් මස 28 සිට 30 දක්වා	නොවැම්බර්	නිෂ්පාදන සහතිකකරණ ප්‍රමිතිකරණ පිළිබඳ පුහුණුව (ISO/IEC 17065 සහ ISO/IEC 17067) – ඉන්දුනීසියාව	ඉන්දුනීසියානු ජාතික ප්‍රමිතිකරණ නියෝජිතායතනය
18	2023 නොවැම්බර් මස 29 වන දින	නොවැම්බර්	වැටුප් කළමනාකරණය	ලයිෆ් ස්කිල් ඇකඩමිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන පුහුණු වැඩසටහන්

පරීක්ෂණ, ක්‍රමාංකන, පරීක්ෂා කිරීම, රසායනාගාර යහපාලනය GLP සහ නිපුණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන්
PTP (ජනවාරි - දෙසැම්බර් 2023)

මාසය සහ දිනය	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
ජනවාරි		
23-27	ISO/IEC 17025:2017 යටතේ තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම.	24
මාර්තු		
7-8	ISO/IEC 17025:2017 අනුව විද්‍යාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම පුහුණුව	34
27-29	ISO/IEC 17025:2017 අනුව විද්‍යාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන පුහුණුව	22
මැයි		
18-19	ISO/IEC 17025:2012 අනුව සෝදිසිකිරීමේ ආයතනවල අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	15
22-23	ISO 17034:2016 අනුව යෙදුම් දර්ශක ක්‍රියාවලිය සහ එහි සාමාන්‍ය අවශ්‍යතා පිළිබඳව නිෂ්පාදකයින් දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන	46
ජූනි		
6-7	පරීක්ෂණාගාරවල තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතීන් සඳහා ISO/IEC 17025:2017 හඳුන්වාදීම	28
ඔක්තෝම්බර්		
11-13	ISO/IEC 17025:2017 අනුව විද්‍යාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන පුහුණුව	31
නොවැම්බර්		
16-17	ISO/IEC 17025:2017 අනුව විද්‍යාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම පුහුණුව	31
20-24	ISO/IEC 17020:2012 යටතේ තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම.	26
දෙසැම්බර්		
27-28	ISO/IEC 17025:2017 අනුව විද්‍යාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන පුහුණුව	25
එකතුව		282

වෛද්‍ය පරීක්ෂණ, සහතිකකිරීම්, වලංගුකරණය සහ සත්‍යාපනය කිරීම් (ජනවාරි - දෙසැම්බර් 2023)

මාසය සහ දිනය	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
පෙබරවාරි		
15-17	ISO 21001: 2018 යටතේ අධ්‍යාපන සංවිධාන පුහුණු වැඩසටහන - අධ්‍යාපන සංවිධාන කළමනාකරණ පද්ධති භාවිතය හා ඒ සඳහා වන අවශ්‍යතා පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ	58
22-24	ISO 15189: 2022 යටතේ පුහුණු වැඩසටහන - I වෛද්‍ය පරීක්ෂණාගාර	28
මාර්තු		
14-16	ISO 15189:2022-I යටතේ තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	13
අප්‍රේල්		
18-20	ISO 15189:2022-යටතේ පරිවර්තනය සඳහා වන තක්සේරුකරුවන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන II	11
26-28	ISO 15189: 2022 යටතේ පුහුණු වැඩසටහන - II වෛද්‍ය පරීක්ෂණාගාර	19
මැයි		
10-12	ISO 22003-1 සහ 2:2022 ආහාර සුරක්ෂිතතාව —I වන කොටස : ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති පරීක්ෂාකිරීම් සහ සහතික කිරීම් සපයන ආයතන සඳහා අවශ්‍යතා ආහාර සුරක්ෂිතතාව —II වන කොටස: නිෂ්පාදන, ක්‍රියාවලීන් සහ සේවාවන්ගේ ඇගයීම සහ සහතික කිරීම සපයන ආයතන සඳහා අවශ්‍යතා, ආහාර සුරක්ෂිතතා පද්ධති පරීක්ෂාව සහිතව	44
ජූලි		
21	ISO 15189: 2022 යටතේ නියැදි එකතුකිරීමේ මධ්‍යස්ථාන සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	13
ඔක්තෝම්බර්		
16-18	ISO 15189:2022 යටතේ පරිවර්තනය සඳහා වන තක්සේරුකරුවන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන	18
24- 28	ISO/IEC 17065:2012 යටතේ තක්සේරුකරුවන් පුහුණුව – නිෂ්පාදන, ක්‍රියාවලීන් සහ සේවාවන් සහතික කරන ආයතන සඳහා අවශ්‍යතා	21
නොවැම්බර්		
25-27	ISO 15189:2022 යටතේ විද්‍යාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම	15
එකතුව		240

ලිපිනය:

අංක 44, විශේෂිත ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය, කිරිමණ්ඩල මාවත, නාරාහේන්පිට.
ශ්‍රී ලංකාව.

ලිපි ගනුදෙනු විස්තර පහත පරිදි වේ

දුරකථනය	— + 94 112 689 157-8
අධ්‍යක්ෂ	— + 94 112 689 124
ෆැක්ස්	— + 94 112 689 161
ඊ මේල්	— slabmail@slab.lk , director@slab.lk
වෙබ් අඩවිය	— www.slab.lk

