ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்

National Institute of Labour Studies

2023 වාර්ෂික වාර්තාව ஆண்டறிக்கை ANNUAL REPORT

කම්කරු අමාත්‍යාංශය

தொழில் அமைச்சு

MINISTRY OF LABOUR



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව

2023

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
වාර්ෂික වාර්තාව - 2023

සියළු හිමිකම් ඇවිරිණි

සම්පාදනය
පර්යේෂණ, ප්‍රකාශන හා ව්‍යාපෘති අංශය

ප්‍රකාශන
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

මුද්‍රණය
ලියාරෝ ග්‍රැෆික්ස් ඇන්ඩ් ප්‍රින්ටර්ස්
101/1 ඒ, මුල්ලේගම, හෝමාගම.
දුරකථන අංකය - 0112 751 973
විද්‍යුත් තැපෑල - liyarographicsð@gmail.com
වෙබ් අඩවිය - www.liyaroprinters.lk

පටුන

පිටුව

පළමු පරිච්ඡේදය (ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය)

1.1 හැඳින්වීම 06
1.2 දැක්ම සහ මෙහෙවර 06
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 06
1.4 සංවිධාන සටහන 07
1.5 ආයතනික පරිපාලනය 07
1.6 2023.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු 08

දෙවන පරිච්ඡේදය (ආයතනයේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම)

2.1 ආයතනයේ ප්‍රගතිය 12
2.1.1 පුහුණු වැඩසටහන් / ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 12-13
2.1.2 සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 14-15
2.1.3 කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා 15-18
2.1.4 සූනිසි මෙහෙවර 18-20
2.1.5 විභාග අංශයේ කාර්යභාරය 20
2.1.6 සුවිශේෂී ජයග්‍රහණ / ඉදිරි සැලසුම් 23

තෙවන පරිච්ඡේදය : ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය 26
3.2 2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 27
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 28
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 29-30
3.5 වාර්ෂික අනුපාත 30-32

සිව්වන පරිච්ඡේදය : විගණකාධිපති වාර්තාව

4.1 විගණකාධිපති වාර්තාව 33-40

රූප සටහන්, වගු, ප්‍රස්තාර පෙළගැස්ම

රූප සටහන්

රූප සටහන	1.1 සංවිධාන ව්‍යුහය	07

වගු

වගුව 1.1	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය (2023.01.01 දින සිට 2023.05.31 දින දක්වා)	07
වගුව 1.2	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය (2023.06.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා)	08
වගුව 1.3	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	08
වගුව 2.1	2023 වර්ෂයේදී පවත්වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	13
වගුව 2.2	2023 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	14
වගුව 2.3	2023 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද වික්දින පුහුණු වැඩසටහන්	16
වගුව 2.4	2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්	17
වගුව 2.5	2023 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද තෙදින පුහුණු පාඨමාලා	17
වගුව 2.6	2023 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සකස් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන්	17
වගුව 2.7	සුනිසි මෙහෙවර 2023 වසර	20
වගුව 2.8	විභාග විස්තර 2023	21
වගුව 3.1	2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	26
වගුව 3.2	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	27
වගුව 3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	28
වගුව 3.5	වාර්ෂික අනුපාත	30

පළමු පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. මෙම ආයතනය 2007 සැප්තැම්බර් 11 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද අතර 2010 අංක 12 දරණ ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත මඟින් බලාත්මක කරන ලදී. කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෛපාර්ශ්ව හවුල්කරුවන් වන සේව්‍ය, සේවක හා රජයේ සේවකයින්ගෙන් සැදුම්ලත් පාලක මණ්ඩලයක් මඟින් ආයතනය පාලනය වේ.

කම්කරු අණපනත්, නීති, රීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත් සහ ඵලදායී ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරයයි. වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාකාරීන් හා සේවක පාර්ශ්ව සඳහා වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් යුතුව ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මේ වන විට කම්කරු මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ දෙවන මහලේ ස්ථාපිත කොට පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර



1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

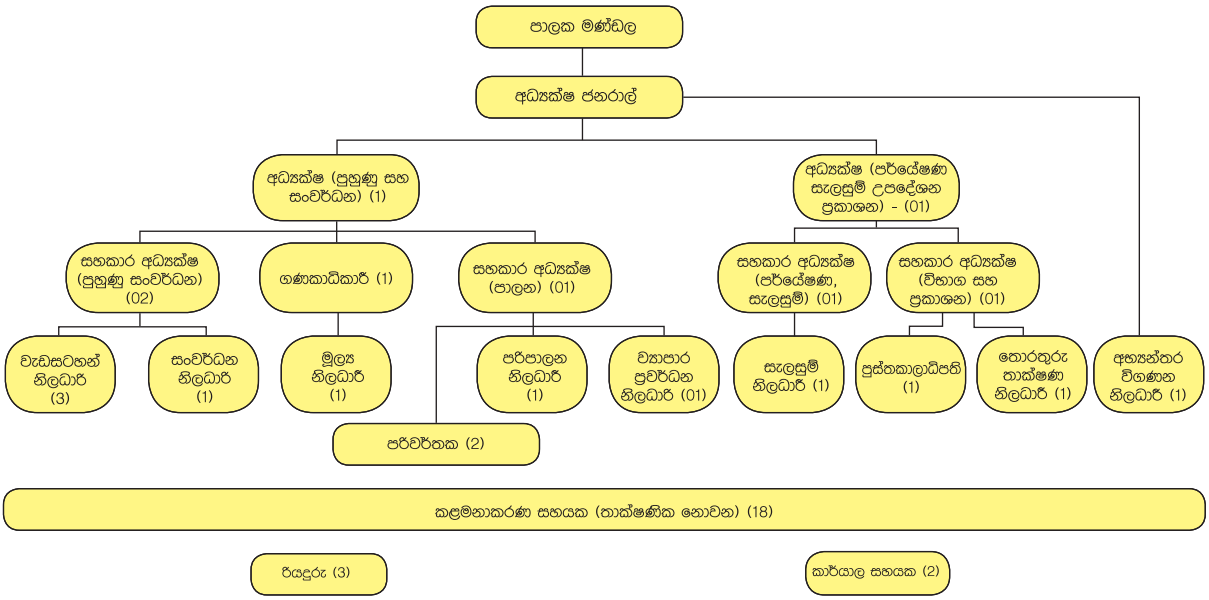
- දේශීය හෝ විදේශීය ආයතන සමඟ සහයෝගීත්වයෙන් ශ්‍රම අධ්‍යයන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, සේවකයන් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියෙහි ක්‍රියාකාරී කොටස්කරුවන් කර ගැනීම සඳහා ඔවුන්ගේ සුභසාධනය සහතික කරනු පිණිස පියවර ගැනීම
- ශ්‍රම අධ්‍යයන පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, සම්මේලන සහ රැස්වීම් පැවැත්වීම සහ සඟරා, ජර්නල්, වාර ප්‍රකාශන සහ පොත් පළ කිරීම
- පර්යේෂණ පැවැත්වීම, සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ ශ්‍රම අධ්‍යයනයට අදාළ පාඨමාලා සඳහා විධිවිධාන යෙදීම පුස්තකාල හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවා පිහිටුවීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම
- මේ හා සමාන අරමුණු සහිත, ජාතික හා විදේශීය ආයතන, සංවිධාන, සංගම් සහ සමිති සමඟ සමීප සහයෝගීත්වයෙන් කටයුතු කිරීම
- විශ්ව විද්‍යාල සහ ඒ හා සමාන ආයතනවල සහය ඇතිව ශ්‍රම අධ්‍යයනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා

පාඨමාලා ඇතුළු පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සහතික සහ ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම.

- කාර්මික සමගිය පවත්වා ගැනීම අරමුණු කරගත් ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත වීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

රූප සටහන 1.1 සංවිධාන ව්‍යුහය



1.5 ආයතනික පරිපාලනය

ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය කළමනාකරණය සහ පාලනය සඳහා පනත මඟින් ආයතනය වෙත පැවරී ඇති බලතල කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාවේ යෙදවීම පාලක මණ්ඩලය වෙත පවරා ඇත.

පාලක මණ්ඩලය නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන් සය දෙනෙකුගෙන් සහ විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් දහතුන් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. කම්කරු විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වන අතර කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා මණ්ඩලයේ උප සභාපති වේ.

වගුව 1.1 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය (2023.01.01 දින සිට - 2023.05.31 දින දක්වා)

නම	තනතුර	ආයතනය
එම් පී ඩී යු කේ මාපා පතිරණ මයා	සභාපති	ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය
ජේ එම් එස් පී බී ජයතිලක මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැඩ)	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

ඩී ඩබ්ලිව් ඩබ්ලිව් පී ගුණරත්න මිය	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මුදල් අමාත්‍යාංශය
බී ඩී එල් එම් ධර්මසේන මිය	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
මහාචාර්ය එච් ඩී කරුණාරත්න මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
ආචාර්ය ඩබ්ලිව් එස් චන්ද්‍රසේකර මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
ඩබ්ලිව් කේ එල් වීරසිංහ මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය
දිත්තා ද අල්විස් මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය
ආචාර්ය සිසිර කෝදාගොඩ මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	
අමරපාල ගමගේ මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෘත්තීය සමිති නියෝජිත
පී කේ සිරිසේන මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෘත්තීය සමිති නියෝජිත
බන්දුල සමන්කුමාර මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෘත්තීය සමිති නියෝජිත

වගුව 1.2. ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය (2023.06.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා)

නම	තනතුර	ආයතනය
ආර් පී ඒ විමලවීර මයා	සභාපති	ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය
බී කේ ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති මයා	උප සභාපති	කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්
ලාල් සමරසේකර මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැඩ)	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
ඩබ්ලිව්එම් ඩි සුරංග ගුණරත්න මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ද්විතීයන පදනම)	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
එස් පී එන් පී එන් අබේසේකර මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව මුදල් අමාත්‍යාංශය
එම් එස් ඉනෝකා ද අල්විස් මිය	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

1.6 2023.12.31 දිනට ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

වගුව 1.3 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වත්මන් කාර්ය මණ්ඩලය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ද්විතීයන පදනම මත)	01	01 (ද්විතීයන පදනම මත)
අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ, උපදේශන, සැලසුම් සහ ප්‍රකාශන)	01	-
අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු සහ සංවර්ධන)	01	-

සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	05	01
ගණකාධිකාරී	01	01
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	01	-
ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	01	-
පරිපාලන නිලධාරී	01	01
සැලසුම් නිලධාරී	01	-
මූල්‍ය නිලධාරී	01	-
වැඩසටහන් නිලධාරී	03	02 (ස්ථිර 01) (ද්විතීයික පදනම් මත 01)
සංවර්ධන නිලධාරී	01	-
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	01	-
භාෂා පරිවර්තක	02	-
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන)	18	07
රියදුරු	03	01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	02	01
එකතුව	45	15

දෙවන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ආයතනයේ ප්‍රගතිය

2.1.1 පුහුණු වැඩසටහන්

යහපත් කම්කරු සබඳතාවයක් පවත්වා ගනිමින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වන ඵලදායී ශ්‍රම බලකායක් ඇති කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රධාන විෂයපථ දෙකක් ඔස්සේ ආයතනය පුහුණු හා අධ්‍යාපන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර ඇත.

1. කම්කරු නීතිය හා කාර්මික සබඳතා
2. මානව සම්පත් කළමනාකරණය
3. ව්‍යාපාර කළමනාකරණය

සම්පත්දායකයන්

ඒ ඒ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විශේෂඥ දැනුම සහිත පළපුරුදු, ප්‍රවීණ බාහිර සම්පත්දායකයන් විසින් පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි. මෙම සම්පත්දායක මණ්ඩලයට විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්යවරුන්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි දැනට සේවයේ නියුතු සහ පූර්ව සේවා සපයන ලද විද්වතුන්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්, රජයේ සහ පෞද්ගලික ආයතනවල සේවයේ නියුතු / විශ්‍රාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් ද ඇතුළත් වේ.

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

දිගුකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් හතක් 2022 වර්ෂයේ අවසන් කළ අතර නව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හයක් වර්ෂ අවසානයේ ආරම්භ කරන ලදී.

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්ට අදාළ මොඩියුල පහත පරිදි වේ.

කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - NVQ Level 5 අදාළ මොඩියුල

- කාර්මික සබඳතා හැඳින්වීම
- කාර්මික සමගිය සඳහා ශ්‍රම බලකාය සංවර්ධනය කිරීම
- කාර්මික සම්බන්ධතා ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීම
- කාර්මික සම්බන්ධතා වල කම්කරු නීති - නියමයන් සහ කොන්දේසි
- අදාළ කම්කරු නීති සමඟ වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍යය
- කාර්මික සම්බන්ධතා වල කම්කරු නීති - සමාජ ආරක්ෂාව
- කාර්මික සමගිය සඳහා කේවල් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය
- සේවක විනය කාර්යයන්
- රජයේ ආයතන සහ අනෙකුත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- කම්කරු නීති සම්බන්ධ නීතිමය සංසද සහ භාවිතයන්
- ව්‍යාපෘති පාදක පැවරුම
- සේවා ස්ථාන තොරතුරු කළමනාකරණය
- සේවා ස්ථාන සන්නිවේදන කළමනාකරණය
- රැකියා ස්ථානයේ වැඩ සැලසුම් කිරීම සහ උපලේඛනගත කිරීම

මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාළ මොඩියුල

- කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ සංවිධානය
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ සංකල්පය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය
- මානව සම්පත් කළමනාකරුවෙකු සඳහා අවශ්‍ය නිපුණතාවයන්
- ඉහළ ඵලදායීතාවය සඳහා අභිප්‍රේරණය
- කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා
- සංවිධාන චර්යාව
- වෘත්තියමය ආරක්ෂාව හා සෞඛ්‍ය
- මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ ප්‍රවණතා හා අභියෝග

ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාළ මොඩියුල

- කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ න්‍යායන්
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ ගිණුම්කරණය
- අලෙවි කළමනාකරණය
- සැපයුම්දාම කළමනාකරණය
- ව්‍යාපාර සඳහා නීතිය
- ව්‍යාපාර ප්‍රතිනිර්මිතකරණය
- නිෂ්පාදන කළමනාකරණය
- ඩිජිටල් ව්‍යාපාර
- ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
- නවෝත්පාදන කළමනාකරණය
- කළමනාකාරීත්ව කුසලතා සහ පෞරුෂ සංවර්ධනය

වගුව 2.1 2023 වර්ෂයේදී පවත්වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

අංකය	පාඨමාලාවේ නම
1	කම්කරු නීතී හා කාර්මික සබඳතා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
2	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
3	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
4	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

තවද රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිළිබඳ එක් ඩිප්ලෝමාවක් ආරම්භ කරන ලදී.

2.1.2 සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා

රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා. මානව සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදනය, අභ්‍යන්තර විගණනය, ඉංග්‍රීසි හා දමිළ භාෂාවන් ආවරණය වන පරිදි එක් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව දින දහයක පාඨමාලාවක් ලෙස පවත්වයි. එම පාඨමාලා විස්තරයක් පහත දැකවේ.

★ සෞඛ්‍යාරක්ෂණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත. මෙම පාඨමාලා සඳහා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තිකයන් සම්බන්ධ වී සිටී. එසේම විශ්වවිද්‍යාල වල දැනට පවතින කළමනාකරණය හදාරන සිසුන් ඉලක්ක කර ගනිමින් කාර්මික සබඳතා සහ කම්කරු නීති පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවද ප්‍රථමවරට ආරම්භ කෙරිනි.

වගුව 2.2 2023 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සහතික පත්‍ර පාඨමාලා

	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	දිනය	සහභාගී වූ ගණන
1	සමාන්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ වෘත්තීය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/OC/05		4
2	කාර්ය සාධන කළමනාකරණය හා කාර්ය සාධන ඇගයීම පිළිබඳ විධායක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/C/04		11
3	ආයතන කාර්ය පටිපාටිය සම්බන්ධ වෘත්තීය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/C/05		8
4	මානව සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්මික සම්බන්ධතා සහ කම්කරු නීති යෙදුම් පිළිබඳ ජාතික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/23/TR/C/DW/01	16.03. 2023 - 09.07. 2023	110
5	කාර්මික සබඳතා හා කම්කරු නීති යෙදුම් පිළිබඳ ජාතික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - ඉංග්‍රීසි	NILS/23/TR/C/LLIR	22.03.2023 - 01.09.2023	34
6	අලෙවි කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - සිංහල	NILS/23/MM/C/01	2023.04.29 - 2023.06.07	3
7	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/23/TR/C/01	2023.05.19 - 2023.07.21	18
8	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - සිංහල	NILS/23/TR/OC/01	2023.05.24 - 2023.06.24	10
9	සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සහ කම්කරු සංක්‍රමණය පිළිබඳ වෘත්තීය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (කොළඹ)	NILS/23/TR/OC/01	2023.06.17 - 2023.09.09	33
10	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/23/TR/C/03	2023.07.12 - 2023.09.20	14

11	කම්කරු නීතී හා කාර්මික සබඳතා පිළිබඳ මාර්ගගත සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - දෙමළ	NILS/23/TR/OC/02	2023.07.23 - 2023.08.28	9
12	ව්‍යාපාර නීතී පිළිබඳ මාර්ගගත සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - සිංහල	NILS/23/TR/OC/03	2023.08.02 - 2023.09.13	1
13	සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සහ කම්කරු සංක්‍රමණය පිළිබඳ වෘත්තීය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (කුරුණෑගල)	NILS/23/TR/C/03 (I)	2023.08.06 - 2023.11.25	22
14	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/23/TR/OC/04	2023.08.12 - 2023.11.04	13
15	සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - සිංහල	NILS/23/TR/C/04	2023.08.19 - 2023.11.11	30
16	කම්කරු නීතී හා කාර්මික සබඳතා පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/23/TR/OC/05	2023.08.22 - 2023.12.12	19
17	වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - දෙමළ	NILS/23/TR/OC/06	2023.09.10 - 2023.10.16	1
18	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/23/TR/C/05	2023.09.26 - 28.11.2023	18
19	සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සහ කම්කරු සංක්‍රමණය පිළිබඳ වෘත්තීය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව- කොළඹ (03වන කණ්ඩායම)	NILS/23/TR/C/06	2023.10.16 - 2023.10.26	10
20	විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන පිළිබඳ මූලික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/23/TR/C/08	2023.11.18 - 2023.12.16	12
21	කාර්මික සම්බන්ධතා සහ කම්කරු නීති පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - දෙමළ	NILS/23/TR/OC/07	2023.09.10 - 2023.10.16	1
22	කාර්මික සම්බන්ධතා සහ කම්කරු නීති යෙදුම් පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - ඉංග්‍රීසි	NILS/23/TR/C/LLIR	22.03.2023 – 01.09.2023	60

2.1.3 කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් එක්දින, දෙදින සහ තෙදින ආදී වශයෙන් වූ කෙටිකාලීන පාඨමාලා ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී හා සේවාලාභී ආයතනයන්හි ඉල්ලීම පරිදි ඉලක්කගත පාර්ශවයන් වෙනුවෙන් අදාළ සේවා ස්ථානවලදී පවත්වනු ලැබේ.

- 2023 වසරෙහි රට තුළ ඇතිවූ ආර්ථික පසුබෑම් තත්වය හමුවේ වුවද පාඨමාලා 50ක් පවත්වා ඇති අතර පාඨමාලා මඟින් රුපියල් මිලියන 17.03ක ආදායමක් උපයා ඇත. මේ සඳහා අයදුම්කරුවන් 1,012ක ප්‍රමාණයක් පමණ සහභාගී වී ඇත.

- Fairtrade ජාත්‍යන්තර සංවිධානයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්මික සබඳතා හා කම්කරු නීති යෙදවුම් පිළිබඳව දින තුනක පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම.

- ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ අනුග්‍රහයකයන් පැවැත්වූ වැඩසටහන්

  - සාමාන්‍ය කළමනාකරණය හා කම්කරු සංක්‍රමණ පිළිබඳ වෘත්තීය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
  - විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
  - සමාජ සංවාද හා කම්කරු සබඳතා ඩිප්ලෝමා
  - සාක්ෂි පදනම් පුහුණු පාඨමාලාව
  - ස්ත්‍රී පුරුෂ වැටුප් පරතරය පිළිබඳ සමීක්ෂණය

වගුව 2.3 2023 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද එක්දින පුහුණු වැඩසටහන්

	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	දිනය	සහභාගී වූ ගණන
1	පෞද්ගලික ලිපිගොනු ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	NILS/23/TR/1D/01	2023.02.15	20
2	විනය කාර්ය පටිපාටිය	NILS/23/TR/1D/02	2023.02.25	26
3	රජයේ වාහන නඩත්තුව	NILS/23/TR/1D/03	2023.02.24	11
4	නිවාඩුභාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	NILS/23/TR/1D/04	2023.03.20	12
5	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ වැටුප් සැකසීම	NILS/23/TR/1D/05	2023.03.21	15
6	සුපරීක්ෂකවරුන්ගේ සමීක්ෂණය	NILS/23/TR/1D/06	2023.03.30	8
7	ලිපිගොනුකරණය	NILS/23/TR/1D/07	2023.06.20	17
8	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ වැටුප් සැකසීම	NILS/23/TR/1D/08	2023.06.21	17
9	යහපත් වැඩ පරිසරයක් සඳහා කා.ක.ස. සහ රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	NILS/23/TR/1D/09	2023.07.18	20
10	හානී පාඩු මු.රෙ. 104	NILS/23/TR/1D/10	2023.07.27	21
11	රාජකාරී ලිපි සැකසීම හා රාජකාරී සටහන් ලිවීම	NILS/23/TR/1D/11	2023.07.31	34
12	රජයේ වාහන නඩත්තුව	NILS/23/TR/1D/12	2023.08.23	20
13	නිවාඩුභාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	NILS/23/TR/1D/13	2023.09.07	14
14	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ වැටුප් සැකසීම	NILS/23/TR/1D/14	2023.09.12	21
15	පෞද්ගලික ලිපිගොනු ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	NILS/23/TR/1D/16	2023.10.25	16
16	රාජකාරී ලිපි සැකසීම හා රාජකාරී සටහන් ලිවීම	NILS/23/TR/1D/17	2023.11.18	34
17	ලිපිගොනුකරණය	NILS/23/TR/1D/18	2023.11.24	30
18	හානී පාඩු මු.රෙ. 104	NILS/23/TR/1D/19	2023.11.28	20
19	යහපත් වැඩ පරිසරයක් සඳහා කා.ක.ස. සහ රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	NILS/23/TR/1D/20	2023.11.30	54
20	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ වැටුප් සැකසීම	NILS/23/TR/1D/21	2023.12.08	55

- 2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්

වගුව 2.4 2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්

	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	දිනය	සහභාගී වූ ගණන
1	කාර්යාල ක්‍රම	NILS/23/TR/2D/01	2023.03.27 & 28	17
2	ගිණුම්කරණ කාර්යභාර්ය හා වගකීම	NILS/23/TR/2D/02	2023.06.20 & 21	12
3	කාර්යාල ක්‍රම	NILS/23/TR/2D/03	2023.07.19 & 20	13
4	කාර්යාල ක්‍රම සහ මුදල් රෙගුලාසි	NILS/23/TR/2D/04	2023.09.12 & 13	18
5	සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරින්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	NILS/23/TR/2D/05	2023.09.20 & 21	11
6	රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	NILS/23/TR/2D/06	2023.10.19 & 20	10
7	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	NILS/23/TR/2D/07	2023.11.21 & 22	25
8	කාර්යාල ක්‍රම සහ මුදල් රෙගුලාසි	NILS/23/TR/2D/08	2023.12.15 & 16	34

වගුව 2.5 2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද තෙදින පාඨමාලා

	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	දිනය	සහභාගී වූ ගණන
1	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	NILS/23/TR/3D/01	2023.02.14, 21 & 28	14
2	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	NILS/23/TR/3D/02	2023.06.08, 15 & 22	7
3	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	NILS/23/TR/3D/03	2023.10.03, 10 & 24	12

සකස් කරනලද පුහුණු වැඩසටහන් (වෙනත් ආයතනයන්හි ඉල්ලීම් අනුව ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද පුහුණු පාඨමාලාවකි)

වගුව 2.6 2023 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සකස්කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන්

	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	සහභාගී වූ ගණන
1	ගොනු කළමනාකරණය	NILS/23/TR/In-house/01	2023.01.25
2	කඩඉම් විභාග ඉලක්ක කරගත් දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්	NILS/23/TR/In-house/02	2023.03.02 & 03
3	කඩඉම් විභාග ඉලක්ක කරගත් දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්	NILS/23/TR/In-house/03	2023.06.13 & 15

4	කඩඉම් විභාග ඉලක්ක කරගත් පුහුණු වැඩසටහන් (ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය)	NILS/23/TR/In-house/04	2023.06.09, 23,31 & 2023. 06,13,23
5	කාර්මික සම්බන්ධතා සහ කම්කරු නීති යෙදුම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (Fairtrade International)	NILS/23/TR/In-house/05	2023.08.11,12 & 13
6	කඩඉම් විභාග ඉලක්ක කරගත් පුහුණු වැඩසටහන් (ජාතික යොවුන් සේනාංකය)	NILS/23/TR/In-house/06	2023.07.20, 21, 25, 26, 28 & 2023.08.02, 03, 04
7	රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය (NLDB)	NILS/23/TR/In-house/07	2023.07.25
8	කාර්යාල ක්‍රම, කාර්යාල කළමනාකරණය හා ගිණුම් ක්‍රම (HRTI)	NILS/23/TR/In-house/08	2023.07.27
9	කාර්යාල ක්‍රම, කාර්යාල කළමනාකරණය හා ගිණුම් ක්‍රම (LIC)	NILS/23/TR/In-house/09	2023.09.05
10	සාමාන්‍ය පරිපාලනය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, රාජ්‍ය කළමනාකරණය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය (SLADA)	NILS/23/TR/In-house/10	2023.08.08 & 09
11	කාර්යාල ක්‍රම, පරිගණක දැනුම, මූල්‍ය කළමනාකරණය (NSF)	NILS/23/TR/In-house/11	2023.08.08, 09 & 10
12	ආගන්තුක සත්කාරය හා කාර්යාල සහායකයින්ගේ දැනුම වර්ධනය (LUPPD)	NILS/23/TR/In-house/12	2023.08.25
13	සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ කා.ක.වි. පදනම් කරගත් පුහුණු වැඩසටහන (DAD)	NILS/23/TR/In-house/13	2023.08.26, 28 & 29
14	පුද්ගලික විශිෂ්ටත්වය මඟින් ආයතනික විශිෂ්ටත්වය (Varun Beverages Lanka (Pvt) Ltd)	NILS/23/TR/In-house/14	2023.10.14, 21 & 2023.11.04
15	සේවක නියෝජනය හා වෘත්තීය සමිති පිළිබඳ වැඩමුළුව	NILS/23/TR/In-house/15	2023.10.19 & 20
16	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය එක්දින පුහුණු වැඩසටහන (Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development)	NILS/23/TR/In-house/16	2023.12.19

2.1.4 සුනිසි මෙහෙවර ව්‍යාපෘතිය

01. සුනිසි මෙහෙවර වැඩසටහන වෙනුවෙන් අප ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කළ පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති යෝජනාවන්ට මෙම වසර තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 2.09 ක ප්‍රතිපාදන ආයතනය වෙත වෙන් කර තිබුනි. සේව්‍ය සේවක සබඳතා සවිමත් කිරීම වෙනුවෙන් තේ හා රබර් කර්මාන්ත ශාලා සහ වතු සමාගම තුළ යහපත් වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වේ.

02. ඊට අමතරව ව්‍යවසාය සංවර්ධන කටයුතුවල නිරතවන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට කාර්මික සබඳතා, කම්කරු නීතිය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණ පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා දීම සඳහා උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක්ද පවත්වන ලදි. ඒ අනුව ව්‍යවසාය සංවර්ධන කටයුතුවල නිරතවන

රාජ්‍ය නිලධාරින්ට කාර්මික සබඳතා, කම්කරු නීතිය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා දීම සඳහා උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම වෙනුවෙන් රු.1,100,000.00 ක මුදලක් මෙම වර්ෂය තුළ ප්‍රතිපූර්ණ කර ගන්නා ලදී. සේවය සේවක සබඳතා සවිමත් කිරීම වෙනුවෙන් තේ හා රබර් කර්මාන්ත ශාලා සහ වතු සමාගම තුළ යහපත් වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම වෙනුවෙන් රු.990,000.00 ක මුදලක් වෙන් කර තිබුනි.

03. ඒ අනුව ඉහත ව්‍යාපෘතිය සඳහා මූලිකව පිළියෙළ කරන ලද සැලැස්මට අනුව හා නියමිත මුදල් රෙගුලාසි වලට භාවිතයට ගනිමින් , මේ දක්වා කරන ලද වැඩසටහන් නියමිත ඉලක්කයන් රු.383,560.00ක මුදල සඳහා සම්පූර්ණ කළ බවද ඒ අනුව වැය වූ මුදලක ඉලක්කයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවද දන්වමි.

04. තවද සේවය සේවක සබඳතා සවිමත් කිරීම වෙනුවෙන් තේ හා රබර් කර්මාන්ත ශාලා සහ වතු සමාගම තුළ යහපත් වැඩපරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම වැඩසටහන සඳහා ඉතිරිව ඇති රු.606,440.00 ක මුදලට සමානව මෙම වසර තුලදී ඉතිරි වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නියමිත බවත් මෙයින් සඳහන් කරමි. පහත සඳහන් පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලද අතර, ඒවා සාර්ථකව නිම කරන ලදි.











වගුව 2.7

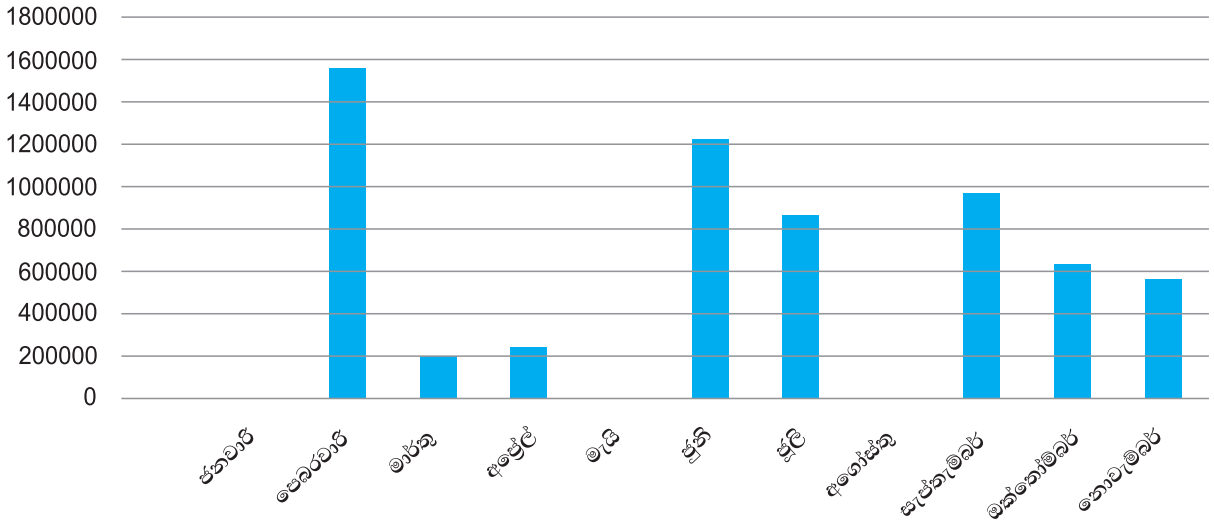
අනු අංක	පාඨමාලාවේ නම	පාඨමාලා පැවැත්වූ ආයතනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	සේවය සේවක සබඳතා සවිමත් කිරීම වෙනුවෙන් තේ කර්මාන්තශාලා සහ තේ වතු සමාගම් තුළ ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම (2023.05.16)	Haupe Estate, Kahawatta	40
2	සේවය සේවක සබඳතා සවිමත් කිරීම වෙනුවෙන් තේ කර්මාන්තශාලා සහ තේ වතු සමාගම් තුළ ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම (2023.05.27)	Berubeula Estate, Urubokka	20
3	සේවය සේවක සබඳතා සවිමත් කිරීම වෙනුවෙන් තේ කර්මාන්තශාලා සහ තේ වතු සමාගම් තුළ ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම(2023.08.17)	Thalawakele Plantation Ltd Summer Set	63
4	සේවය සේවක සබඳතා සවිමත් කිරීම වෙනුවෙන් තේ කර්මාන්තශාලා සහ තේ වතු සමාගම් තුළ ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම (2023.08.18)	Thalawakele Plantation Ltd Logi State	59
		එකතුව	182

2.1.5 විභාග අංශයේ කාර්යභාරය

රාජ්‍ය අංශයේ සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි මෙන්ම පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම් මත විභාග පැවැත්වීමේ කාර්යභාරය වසර ගණනාවක සිට ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මඟින් සිදුකරනු ලබයි. මේ යටතේ කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් විභාග, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, ඇගයීම් සහ සේවා උසස් කිරීම් සඳහා වූ විභාග ආයතනික අවශ්‍යතාව මත පවත්වනු ලබයි. තවද ආයතනයේ පවත්වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් හා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවන්ට අදාළ විභාගයන් ද පවත්වන අතර මෙම විභාගවල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කර ගනිමින් වෘත්තීමය භාවයකින් යුක්තව පැවැත්වීමටත්, සේවාලාභීන්ට කඩිනම් සේවයක් ලබා දීමත් සිදු කෙරේ.

★ 2023 වසරෙහි රට තුළ ඇති වූ ආර්ථික පසුබෑම් තත්වය හමුවේ වුවද විභාග 49 ක් පවත්වා ඇති අතර බාහිර ආයතන වෙනුවෙන් කරන ලද විභාග මඟින් රුපියල් මිලියන 7.4ක ආදායමක් උපයා ඇත. මේ සඳහා අයදුම්කරුවන් 1245 ක ප්‍රමාණයක් පමණ සහභාගී වී ඇත.

2023 වර්ෂයේ විභාග කටයුතුවල දළ ආදායම



වගුව 2.8

විභාග විස්තර 2023

අංකය	විභාගයේ නම	පැවැත්වූ දිනය
1	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - ජාතික යොවුන් සේනාංකය	2023.03.16
2	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - SLIATE	2023.03.16-22
3	බඳවා ගැනීම - ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	
4	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය	2023.03.22
5	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	2023.03.23/24
6	බඳවා ගැනීම - ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	2023.03.25
7	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.03.27
8	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - Provincial Road	2023.03.28
9	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - Provincial Road	2023.04.03
10	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිති සමීක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.04.18/20
11	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය	2024.04.25
12	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - ශ්‍රම වාසනා	2023.04.26
13	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.04.28
14	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	2023.04.27/28
15	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.05.03
16	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාව	2023.05.11
17	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - කෘෂිකර්ම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	2023.05.17

18	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	2023.05.18
19	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.07.08
20	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	2023.07.12
21	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - කුඩා තේවතු සංවර්ධන අධිකාරිය	2023.07.12
22	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය	2023.07.21
23	උසස් කිරීමේ තරඟ විභාගය - වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	2023.08.03
24	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	2023.08.10
25	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.08.24
26	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය	2023.08.26/27
27	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	2023.08.29
28	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව (ලඝු ලේඛක)	2023.09.01
29	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	2023.09.05
30	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-ශ්‍රී ලංකා උත්තේජක මර්දන නියෝජිතායතනය	2023.09.06
31	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.09.08
32	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-ජාතික යොවුන් සේනාංකය	2023.09.11
33	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.09.19
34	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-ජාතික විද්‍යා පදනම	2023.09.25
35	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.09.26
36	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය	2023.10.16
37	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-ම්‍යධම පරිසර අධිකාරිය	2023.11.03
38	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-බුද්ධශාසන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2023.11.06
39	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය -සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්	2023.11.20/21
40	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-ශ්‍රී ලංකා නව නිපැයුම්කරුවන්ගේ කොමිසම	2023.11.28
41	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	2023.11.29
42	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය-මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	2023.12.11
43	කාර්යක්ශමතා කඩඉම් විභාගය - සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	2023.12.14/15

2.1.6 සුවිශේෂී ජයග්‍රහණ

කම්කරු සහ විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයෙන් මඟ පෙන්වීම සහ උපදෙස් පරිදි ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය ස්වයං මූල්‍යකරණයක් සහිත ආයතනයක් බවට 2023 වර්ෂයේදී පත් කරන ලදි. ඒ අනුව 2023 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා මහ භාණ්ඩාගාරයේ වෙන් වී තිබූ රුපියල් මිලියන 10.0 ක ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය නොවන බව දන්වා යැවූ අතර, කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා දීමනා පවා උපයන ආදායමින් ගෙවීමට කටයුතු කරන ලදී.

ඒ අනුව සියලුම නිලධාරීන්ට ඉලක්ක ලබා දී උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් රුපියල් මිලියන 11.9 ක ශුද්ධ ලාභයක් උපයා ගැනීමට 2023 මූල්‍ය වර්ෂයේදී හැකියාව ලැබුණි. එය වඩාත් සුවිශේෂී වන්නේ, කිසිදු ආකාරයකින් භාණ්ඩාගාර මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමකින් තොරව එවැනි තත්වයක් අත්පත් කර ගැනීමට හැකි වු නිසාය. එසේම මෙම සියලු කර්තව්‍යන් ඉටු කිරීමට ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය 14ක් පමණක් වු බව සඳහන් කළ යුතුය.

ඉදිරි සැලසුම්

2024 වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ වැඩ සටහන් සැලැස්ම හා අදායම් ඉලක්ක

ඉහත අපේක්ෂිත ආදායම උපයා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් නව උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය.

අ) බාහිර ආයතන සමඟ නව සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම (දේශීය / විදේශීය)

ආ) සමීක්ෂණයක් මඟින් ඉලක්කගත වෙළෙඳපළ තවදුරටත් හඳුනා ගැනීම

ඇ) පංති කාමර වැඩසටහන්වල ගුණාත්මකභාවය තවදුරටත් ඉහළ නැංවීම

ඈ) නව වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම

ඉ) කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ උසස් ඩිප්ලෝමාව යටතේ ආරම්භ කිරීම

ඊ) විශේෂ වැඩමුළු (උදාරනියදච) පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකසා ගැනීම

උ) පිට පළාත් වෙත පුහුණු පාඨමාලා රැගෙන යාම

ඌ) අලෙවිකරණ උපායමාර්ග ප්‍රවර්ධනය කිරීම

එ) සමාජ මාධ්‍ය ප්‍රවර්ධන කටයුතු පුළුල් කිරීම



තුන්වන පරිච්ඡේදය

මූල්‍ය කාර්යසාධනය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

	සටහන	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ආදායම			
ආදායම	4	67,180,000.97	40,319,466.87
පුනරාවර්තන - ප්‍රතිපූර්ණය		-	11,155,098.92
මුළු ආදායම		**67,180,000.97**	**51,474,565.79**
මෙහෙයුම් වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි	6	14,764,227.77	11,849,681.61
ගමන් ගාස්තු	7	490,517.05	28,830.00
සැපයුම් සහ භාවිතා කළ පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය	8	3,966,841.68	1,846,035.15
නඩත්තුව	9	3,387,681.66	1,779,861.22
ගිවිසුම්කර සේවා	10	7,606,254.57	5,306,465.95
ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය	11	4,153,176.82	3,263,669.50
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	12	5,457,279.28	1,408,706.85
වැඩසටහන් ක්‍රියාකාරකම්	13	16,258,369.33	7,117,175.49
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		**56,084,348.16**	**32,600,425.77**
ශුද්ධ අතිරික්තය /(හිඟය)		**11,095,652.81**	**18,874,140.02**

3.2 2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2023 රු.	2022 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	14	24,409,641.73	28,130,785.55
තැන්පතු ආයෝජන	22	**93,722,218.26**	**74,057,129.11**
ජංගම වත්කම්			
තොග	15	600,585.65	661,434.59
ලැබිය යුතු දෑ	16	10,681,939.01	9,022,496.95
මුදල් හා මුදල්	17	998,808.52	2,032,746.98
මුළු වත්කම්		**130,413,193.17**	**113,904,593.18**
වගකීම්			
වත්මන් වගකීම්			
කළින් ලැබීම්	18	3,248,512.00	1,200,000.00
උපචිත වියදම්	19	4,772,210.44	1,678,703.52
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	23	1,763,517.50	1,602,002.50
		9,784,239.94	4,480,706.02
මුළු ශුද්ධ වත්කම්		**120,628,953.23**	**109,423,887.16**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ			
සමුච්චිත අරමුදල			
2023.01.01 දිනට ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය		109,423,887.16	76,181,784.35
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපුම්	20	109,413.26	56,038.10
2023.01.01 දිනට ගැලපූ ශේෂය		109,533,300.42	76,237,822.45
භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානය			
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපූර්ණය		-	2,936,334.69
Revaluation Reserves (තක්සේරු) නැවත තක්සේරු කිරීම් සංචිත		-	11,375,590.00
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)		11,095,652.81	18,874,140.02
		120,628,953.23	**109,423,887.16**

පිටු 07 සහ 09 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු 10 සිට 29 දක්වා ඇති සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අන්තර්ගත කොටසක් වේ. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත ප්‍රකාරව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතු වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබ ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරනු ලැබ ඇත.

Lankika Weerasinghe
Accountant
National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat,
Narahenpita, Colombo 05.

ලංකිකා විරසිංහ
ගණකාධිකාරී

කේ. මාරිමුත්තු
පාලක මණ්ඩල සාමාජික

CEYLON WORKERS CONGRESS
72,
Ananda
Coomaraswamy
Mawatha,
P. O. Box 1294
COLOMBO 07

W.M.D. Suranga Gunarathne
Director General
National Institute of Labour Studies
2nd Floor, Labour Secretariat
Narahenpita, Colombo 05

ඩබ්.එම්.ඩී. සුරංග ගුණරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

R P A Wimalaweera
Secretary
Ministry of Labour and Foreign Employment
7th Floor, "Mehewara Piyesa"
Narahenpita, Colombo 05.

ආර්.පී.ඒ. විමලවීර
සභාපති

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහ			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්තය / (හිඟය)		11,095,652.81	18,874,140.02
ගැලපීම්			
ක්ෂය වීම්	11	4,153,176.82	3,263,669.50
ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ආයෝජන ආදායම	22	(17,833,167.86)	(8,225,306.97)
රඳවා ගැනීමේ බද්ධ	10.1	876,697.53	
භාණ්ඩ අපහරණය අලාභය	12.1	34,478.26	536,848.70
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ	23	161,515.00	228,675.00
ගැලපීම් - මුදල් නොවන - ස්ථාවර තැන්පතු	20		8,934.33
කාරක ප්‍රාග්ධන ගාස්තු වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		**(1,511,647.44)**	**14,686,960.58**
කාරක ප්‍රාග්ධනය වැඩිවීම / අඩුවීම			
තොග (වැඩි වීම) / අඩු වීම	15	60,848.94	145,813.95
ලැබිය යුතු දෑ (වැඩි වීම) / අඩු වීම	21	(1,368,060.88)	(149,212.46)
කලින් ලැබීම (වැඩි වීම) / අඩු වීම	18	2,048,512.00	748,000.00
උපචිත වීම් (වැඩි වීම) / අඩු වීම	19	3,093,506.92	(973,877.16)
පෙර වර්ෂවල ගැලපීම්	20	(78,648.24)	56,038.10
පෙර වර්ෂයට ගැලපීම් (අපහරණය / දේපළ / ස්ථාවර වත්කම්)		**2,244,511.30**	**14,513,723.01**
මූල්‍ය පිරිවැය		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		**2,244,511.30**	**14,513,723.01**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ			
දේපල යන්ත්‍ර හා භාණ්ඩ අපහරණය	14.1	(278,449.76)	(3,595,449.68)
ස්ථාවර තැන්පතු ආයෝජනය	22	(3,000,000.00)	(14,750,000.00)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		**(3,278,449.76)**	**(18,345,449.68)**
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන මුදල් ප්‍රවාහ			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - ප්‍රාග්ධනය		-	2,936,334.69
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබෙන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		-	**2,936,334.69**
මුදල් හා සමාන දෑ ශුද්ධ (වැඩි වීම) / අඩු වීම		(1,033,938.46)	(895,391.98)
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	17	2,032,746.98	2,928,138.96
වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	17	**998,808.52**	**2,032,746.98**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.4.1 ආයතන තොරතුරු

3.4.1.1 මූලික හැඳින්වීම

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක අධ්‍යාපන අංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කරමින් කම්කරු විෂය භාර අමාත්‍යාංශය යටතේ 2007 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් හිදී පිහිටුවන ලද මෙම ආයතනය 2010 අංක 12 දරණ පනත බලාත්මක කිරීම ඔස්සේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් නීත්‍යානුකූලව ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙම පනතට අනුකූලව සේවා යෝජකයින්, වෘත්තීය සමිති සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන් නියෝජනය කරමින් සේවාදායකයින් ඇතුළු කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෛපාර්ශවීය කොටස්කරුවන්ගේ නියෝජිතයින්ගෙන් සමන්විත පාලක මණ්ඩලයක් විසින් ආයතනය පාලනය කරනු ලැබේ. වර්තමානයේදී මෙම ආයතනය දෙවැනි මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 ලිපිනයේ පිහිටා ඇත.

3.4.1.2 මූලික ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වාභාවය

කම්කරු නීතිය සහ කාර්මික සබඳතා විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම, වැඩපොළ ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම සහ ප්‍රකාශන කටයුතු සිදු කිරීම ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ මූලික ක්‍රියාකාරකම් ලෙස දැක්විය හැක.

3.4.1.3 ආයතන කාර්ය මණ්ඩලය

2007 සැප්තැම්බර් මාසයේ ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් එහි මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කළද, ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ සේවක සංඛ්‍යාව අනුමත කිරීම 2014 මාර්තු මාසයේදී සිදු වී ඇත. මෙම පසුබිම යටතේ කම්කරු අමාත්‍යාංශය සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආයතනය වෙත මෙහෙයුම් කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුයුක්ත කර ඇති අතර එම නිලධාරීන්ගේ වැටුප් අදාළ ආයතන විසින් ගෙවා ඇත. එම නිසා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සඳහන් සේවක පිරිස් සඳහා වේතන සහ වැටුප් දීමනා ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මෙන්ම කම්කරු අමාත්‍යාංශය සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවනු ලැබේ.

3.4.1.4 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ මූල්‍ය කළමණාකරණය

ආයතනයේ මූලාරම්භයේ සිට 2011 සැප්තැම්බර් 30 වන දින දක්වා ආයතනයේ මූල්‍ය කළමණාකරණය කම්කරු අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකර ඇත. (කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් බාධක හේතුවෙන්)

3.4.2. පිළියෙළ කිරීමේ පදනම

3.4.2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා වූ සටහන්වලින් සමන්විත වෙයි. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නියම කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව මෙම ප්‍රකාශයන් පිළියෙළ කරන ලදී.

3.4.2.2 මිනුම් පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම මත පිළියෙළ කර ඇති අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශයනයන්ගේ උද්ධමනීය කාරණාවන් සඳහා ගැලපීම් සිදුකර නැත.

3.4.2.3 පවතින ව්‍යාපාර

පවතින ව්‍යාපාරයක් ලෙස පවත්වා ගැනීමට ඇති හැකියාව ස්ථාපිත කිරීමේ තක්සේරුවක් අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සිදුකර ඇති අතර ඔවුන් විසින් ඈවර කිරීමට හෝ වෙළඳ කටයුතු අවසන් කිරීමට අදහස් නොකරයි.

3.4.2.4 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

ආයතනය විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් නිරන්තරව යාවත්කාලීන කරමින් භාවිත කරන අතර එම නිසා පසුගිය වර්ෂයේ භාවිතා කළ ඒවා සමග ඒවා අනුකූල නොවෙයි. පවත්නා (වර්තමාන) වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවකදී පමණක් පසුගිය වර්ෂයේ දත්ත තොරතුරු සහ ප්‍රකාශන නැවත සකස් කර භාවිතයට ගනු ලැබේ.

3.4.2.5 ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

3.4.2.6 සැලකිලිමත් විය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා අනුකූලව යොදවා ඇත.

3.4.3 දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

වත්කම් එහි අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා එහි වැඩ කරන තත්ත්වයට ගෙන ඒමේදී සිදු වූ යම් යම් වියදම් සමඟ එන අත්පත් කරගැනීමේ හෝ ඉදිකිරීමේ පිරිවැය දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ පිරිවැයයි. පිරිවැයේදී වත්කමක් ලෙස මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, නැවත අගය කරන ලද වත්කම් එයින් ඇතිවන කිසියම් ක්ෂය වීමක් අඩු කිරීමෙන් අනතුරුව නැවත අගය කරන ලද ප්‍රමාණයෙන් ගෙනයනු ලබයි. අනෙකුත් සියලුම වත්කම්, පිරියත සහ උපකරණවල සමුච්චිත ක්ෂය අඩුකර පිරිවැය සඳහන් කරනු ලැබේ. වෙනස් භාවිතයට ගත හැකි ජීවන කාලයක් පවතින ප්‍රධාන උපාංගවලින් පිරියත සහ උපකරණ අයිතමයක් සමන්විත වන අවස්ථාවන්හීදී, එම දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල වෙනම අයිතමයක් ලෙස ගණනය කරනු ලැබේ. සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම අවශ්‍ය පරිදි වත්කම් අවශේෂ වටිනාකම, ප්‍රයෝජනවත් කාලයට වැඩියෙන් පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා සින්නක්කර ඉඩම්වලට වඩා සියලුම දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ මත ක්ෂය අයකරනු ලැබේ. බැහැර දිය හැකි දිනය දක්වා භාවිතය සඳහා වත්කම් ලබාගත හැකි දිනයන් ක්ෂය වීම් ලබා දී ඇත. තවද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 7 SLPSAS 7 දේපළ පිරියත හා උපකරණහි විස්තර කර ඇති පරිදි පිරියත හා උපකරණ පිරිවැය ක්‍රමයට ගණනය කර ඇති බව පහත දක්වා ඇති පරිදි සරල රේඛීය ක්‍රමයක් මත පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය ගණනය කරනු ලැබේ.

භාවිත කරන ලද මූලික වාර්ෂික අනුපාත පහත පරිදි වේ.

3.5 වාර්ෂික අනුපාත

	2023
යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	වර්ෂ 10
ලී භාණ්ඩ සහ උපකරණ	වර්ෂ 13 (7.5%)
පරිගණක	වර්ෂ 10
නාම පුවරු හා වෙනත්	වර්ෂ 03
පොත් පත්	වර්ෂ 05

2013.10.02 දිනට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ නැවත තක්සේරු කර ඇති අතර 2014.01.07 දින අදාළ වාර්තාව නිකුත් කර ඇත.

3.5.1 තොග (Inventory)

මූල්‍ය වර්ෂය තුළ භාවිතා කරන ලද බඩු වට්ටෝරු පිරිවැයේදී ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශනය සඳහා අය කර තිබේ.

3.5.2 මුදල සහ සම වටිනාකම

මුදල් සහ සම වටිනාකම්, අතැති මුදල් හා බැංකුවල තැන්පත් කරන මුදල්වලින් සමන්විත වෙයි.

3.5.3 වගකීම සහ විධිවිධාන

අතීත සිද්ධීන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමාන බැඳීමක් පවතින විට ශේෂ පත්‍රය තුළ වගකීම හඳුනාගනු ලැබේ. ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මූර්තිමත් කරමින් සම්පත් පිටතට ගලායෑමක් එහි නිරවුල් කරලීමෙන් අපේක්ෂා කරනු ලබයි. ණයකරුවෙකුගේ ඉල්ලීම මත හෝ ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් වර්ෂයක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු බැඳීම සලකනු ලබන්නේ ශේෂ පත්‍රයේ වර්තමාන වගකීම් ලෙසය. අතීත සිද්ධියක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, විශ්වාසනීය ලෙස තක්සේරු කළ හැකි වර්තමාන නෛතික හෝ අනුමත බඳවා ගැනීමක් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය සඳහා ඇත්නම් ප්‍රතිපාදන හඳුනාගනු ලබන අතර බැඳීම් නිරවුල් කරගැනීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පිටතට ගලා යෑමක් අවශ්‍ය බවට නිශ්චය කළ හැකි වේ.

3.5.4 ආදායම හඳුනාගැනීම

භාණ්ඩ ලබා දී පවරා ඇති අවස්ථාවක භාණ්ඩ / සේවාවන්ගේ අලෙවියෙන් ආදායම හඳුනාගනු ලැබේ. සලකා බලන ලද ලැබීම් සහ ලැබිය හැකි සාධාරණ වටිනාකම්, ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් එකතු කරගත් බදු ආශ්‍රිත අඩු කිරීම් හා අලෙවි කිරීම් දළ වශයෙන් ආදායමක් දක්වනු ලැබේ.

ආදායම් පදනම

පාඨමාලාවලට සහභාගීවන්නන් සඳහා ගෙවීම් සිදුකිරීමේදී උපචිත පදනම මත ආදායම් ගණනය කරනු ලැබේ. නොවැලැක්විය හැකි හේතූන් නිසා සමහර සහභාගීවන්නන් විසින් නියමිත කාලය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පාඨමාලාව අත්හරිනු ලබන අතර විවිධ හේතූන් නිසා ඇතැම් පාඨමාලා ගාස්තූන් අයකරගත නොහැකිය. මෙම ලැබීම් ආදායමක් ලෙස සලකා බලා නොමැත. කෙසේවෙතත්, එවැනි අවස්ථාවලදී හැකිනම් ඉතිරි ප්‍රමාණය අයකර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ. පාඨමාලාවේ සමස්ත ආදායම තීරණය කරනු ලබන්නේ පාඨමාලාවේ වර්ෂය සඳහාය.

3.5.5 ලැබීම්

සෘණාත්මක සහ සැක සහිත ලැබීම් සඳහා දළ දීමනා වටහා ගැනීමට තක්සේරු කර ඇති බවට වෙළඳ ලැබීම් ප්‍රමාණයන්ගෙන් සටහන් කරන ලදී. අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් වෙනත් ලැබීම් හා අයවීම් අයහපත් සහ සැක සහිත ලැබීම් සඳහා දීමනාවන් පිරිවැයෙන් අඩු කරනු ලබයි.

3.5.6 අර්ථ දක්වන ලද දායක මුදල් සැලසුම්

නිර්වචනය කරන ලද දායක මුදල් සැලැස්මක් යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ වෙනම කොටසකට ස්ථාවර දායක මුදල් ගෙවන කොටසක් යටතේ වූ පශ්චාත් සේවා නියුක්ත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් වන අතර වැඩිපුර ප්‍රමාණයක් ගෙවීම සඳහා නෛතික හෝ අනුමිත බැඳීමක් නොමැත. සෑම සේවකයෙක්ම ආවරණය කරනු ලබන සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වීම සඳහා වූ බැඳීම් සිදුවූ පාඩු හෝ ලාභ වියදම් ලෙස හඳුනාගනු

ලැබේ. අර්ථසාධක අරමුදල් සහ භාරකාර අරමුදල් ලෙස සේවකයන්ගේ දළ වේතනයෙන් 12% සහ 3%ක් වශයෙන් පිළිවෙලින් සමාගම දායක මුදල් ගෙවයි.

3.5.7 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව SLPSAS මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත.



හතරවන පරිච්ඡේදය

විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. LSW/B/NILS/SR/01/2023 මගෙ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 2024 මැයි 31 දින

සභාපති

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න,

විගණකාධිපති

පිටපත: 1. ලේකම් - කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම් - මුදල් ආර්ථික ස්ථායිකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல. My No. LSW/B/NILS/SR/01/2023 මගෙ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 2024 මැයි 31 දින

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාල තොරතුරු ද ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට ආයතනයේ කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් පැහැදිලි කිරීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ ඳදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය වීකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමී.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම් තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවිය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඈ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධව් යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් ඉදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

	නීතිරීති / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2010 අංක 12 දරණ ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන පනතේ 5 (1) හා (2) වගන්ති	පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය, කළමණාකරණය හා පාලනය ආයතනයේ පාලක සභාව වෙත පැවරී ඇත. ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සඳහා පනත මගින් පාලක සභාව වෙත පැවරී ඇති, නියම වී ඇති හෝ භාරවී ඇති බලතල කාර්යය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අදාලව, 2022 හා 2023 වර්ෂවල ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය රැස්වී තිබුණේ පිළිවෙලින් එක් වරක් හා දෙවරක් පමණි.
(ආ)	16 (1) වගන්තිය	පනත යටතේ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණ කමිටු යම් සංඛ්‍යාවක් මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලැබිය හැකි වුවද, එවැනි කමිටු පත්කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර ආයතනයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

	බලතල, කර්තව්‍ය හා කාර්යය	නිරීක්ෂණ
(අ)	2010 අංක 12 දරන ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන පනත	
(i)	3 (ඇ) උපවගන්තිය	පුස්තකාල සහ තොරතුරු සැපයීමේ සේවා පිහිටුවීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම ආයතනයේ එක් ප්‍රධාන අරමුණක් වුවත් 2024 මාර්තු 31 දින දක්වා එවැනි තොරතුරු සැපයීමේ සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ii) 3 (ඉ) වගන්තිය

සමාන අරමුණු සහිත ජාතික හා විදේශීය ආයතන සංවිධාන සංගම් සහ සමිති සමඟ සමීප සහයෝගිතාවයෙන් කටයුතු කිරීම සිදුකල යුතු වුවද, එවැනි ආයතන සංවිධාන සමඟ සහයෝගිතාවයෙන් කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ආයතනය විසින් ගෙන නොතිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් හැර ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාගෝපදේශ සංග්‍රහය - 2006 ප්‍රකාරව විධිමත් ඇස්තමේන්තු සකස් කර පරීක්ෂාවන් සිදුකිරීමකින් තොරව, අලුත්වැඩියාවන් සිදුකරන ලද වායුසමීකරණ යන්ත්‍රවලට අදාල විස්තර පවත්වා ගැනීමකින් තොරව හා අලුත්වැඩියාව නිසි පරිදි ඉටුවී තිබෙද යන්න සහතික වීමකින් තොරව 2023 වර්ෂයේ අවස්ථා 07 කදී වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව සඳහා රු.1,096,250 ක් වැයකර තිබුණි.
නව වායුසමීකරණ අලුත්වැඩියාව සඳහා තෝරාගත් සැපයුම්කරු හැර ඉතිරි අයවලුන්ගේ මිල ගණන් ව්‍යාජ ලෙස සකසා ඉදිරිපත් කර තිබූ බව විගණනයේදී අනාවරණය වූ අතර සියලු උපාංග යොදා රු.481,825 ක් වැය කර අලුත්වැඩියා කරන ලද වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර දෙකක් නැවත රු.91,075 ක් වැයකර අලුත්වැඩියා කර තිබුණද අදාල යන්ත්‍ර අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවතුණි.

(ආ) ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2021 / 2022 වර්ෂයන්හි වාර්ෂික වාර්තා පිටපත් 25 ක් මුද්‍රණයට හා මෘදු පිටපත් 6 ක් සඳහා රු.522,930 ක් වැය කර තිබූ අතර, මුද්‍රණ කාර්යය සිදු කිරීමේදී Offset ක්‍රමයට සිදුකිරීමේ එකඟතාවය මත ඇනවුම් භාරදී තිබුණද, එකී ක්‍රමවේදයෙන් බැහැරව Digital ක්‍රමයට මුද්‍රණය කරන ලද මුද්‍රිත පිටපත් සඳහා ගෙවා තිබූ අතර, 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටකවරයද නිසි ප්‍රමිතියෙන් තොර බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) ආයතනයේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය තුල අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් පැවතියද අදාල රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් අදාල තනතුර පිරවීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර, අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුවී නොතිබුණි.

(ආ) ආයතනය ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණ ඉටුකර ගැනීම සඳහා 2020 ජූලි මාසයේදී පර්යේෂණ ප්‍රකාශන හා ව්‍යාපෘති අංශයක් ස්ථාපිත කර තිබුණද, විගණිත දින දක්වා අදාල අංශයට විධිමත් ලෙස නිලධාරියකු අනුයුක්ත කර නොතිබීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට එය අහිතකර ලෙස බලපා තිබුණි.

(ඇ) 2023 දෙසැම්බර් 11 දිනැති අංක 04/2023 දරන පොදු ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2023 වර්ෂයේදී කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසාද දීමනා / දිරිදීමනා ගෙවීමට පෙර 2022 වර්ෂයේ ලාභයෙන් සියයට 30 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කල යුතු වුවද, එසේ

සිදුකිරීමෙන් තොරව ප්‍රසාද දීමනා වගයෙන් රු.325.000 ක් ගෙවා තිබූ අතර භාණ්ඩාගාරය වෙත ගෙවිය යුතු රු.2.315.712 ක මුදල ගෙවිය යුතු ශේෂයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 01/2001 දරන පොදු ව්‍යාපාර සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2 (h) ප්‍රකාරව විගණන කමිටුව මාස 03 කට වරක් රැස්වී එහි වාර්තා නිර්දේශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද, 2023 වර්ෂයේදී විගණන කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.සී.සී.වික්‍රමරත්න,
විගණකාධිපති.

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்
National Institute of Labour Studies

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. මෙම ආයතනය 2007 සැප්තැම්බර් 11 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද අතර 2010 අංක 12 දරන ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත මගින් බලාත්මක කරන ලදී. කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෙපාර්ශව හවුල්කරුවන් වන සේවය, සේවක හා රජයේ සේවකයින්ගෙන් සැදුම්ලත් පාලක මණ්ඩලයක් මගින් මෙම ආයතනය පාලනය වේ. කම්කරු අණපනත්, නීති රීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත්, ඵලදායි ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරයයි.

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகமானது, தொழில் அமைச்சின் அதிகாரத்தின் கீழ் வருகின்ற நியதிச்சட்ட அமைப்பொன்றாகும். இந்த நிறுவகம், 2007 செப்ரெம்பர் 11 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2010 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தேசிய தொழில் கற்கைகள் சட்டத்தினால் வலுப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இந்த நிறுவகம், முத்தரப்பு அக்கறைதாரர்களான தொழில்தருநர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் அரச அலுவலர்களைக் கொண்ட ஆளுநர் சபையினால் நிருவகிக்கப்படுகின்றது. இந்நிறுவகத்தின் பிரதான பணி, தொழில் சட்டங்கள், கட்டளைச்சட்டங்கள், சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றி அறிந்துள்ள பயனுறுதிவாய்ந்த, ஆக்கத்திறனுள்ள தொழில் அணியொன்றை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளை வடிவமைப்பதும், நடைமுறைப்படுத்துவதுமாகும்,

The National Institute of Labour Studies is a statutory body functioning under the Ministry of Labor. This Institute was established on 11 September 2007 and was empowered by the National Institute of Labour Studies Act No. 12 of 2010. This Institute is governed by a governing body consisting of the tripartite partners, the employers, the employees and the public servants. The primary role of this Institute is to design and implement the training and research activities required to create an effective and productive workforce that is aware of labour Acts, Ordinance, laws, rules and regulations.

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 05.
2 ஆவது தளம் தொழில் செயலகம், கொழும்பு 05.
2nd Floor, Labour Secretariat, Colombo 5.

Tel : 0112 786541/ 0112 786548 | Email : admin@nils.gov.lk | Web : www.nils.gov.lk