කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றல் அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2024

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF PUBLIC TRUSTEE

2024

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றல் அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව

பொதுநம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்திணைக்களம்

Department of Public Trustee

2024.12.31 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ආයතනයේ නම - මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය - 205

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනිකපැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

මහා භාරකාර ධූරය සහ නෛතික ශක්නුතාවය

1931 අංක 11 සහ 1938 අංක 59 දරණ අඥා පනත් මඟින් ද, 1973 අංක 44 සහ 1975 අංක 25 දරණ නීති මඟින්ද, 1983 අංක 41 සහ 1988 අංක 61 දරණ පනත් මඟින් සංශෝධිත 1922 අංක 01 දරණ මහා භාරකාර ආඥා පනත මඟින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ මහා භාරකාර ධූරය, ස්වාධීන අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් සහ පොදු මුද්‍රාවක් සහිතව ස්ථාපිත කොට ඇති අතර ධූරයේ නාමයෙන් නඩු පැවරීමට සහ පවරනු ලැබීමට නෛතික ශක්නුතාවයක් සහිත වේ.

නෛතික පසුබිම

ශ්‍රී ලංකාව තුළ මහා භාරකාර ධූරය ස්වාධීන හා අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් සහිතව ස්වාධීන කොට ඇති අතර නාමයෙන් ස්වාධීන නෛතික පුද්ගලයෙක් ලෙස ස්ථාපිත කර ඇතී ඒ අනුව මහා භාරකාර ධූරය හා ආයතනය අදාළ ආඥා පනත් අනුව පාලනය වේ.

1. 1931 අංක 11 සහ 1938 අංක 59 දරණ ආඥා පනත් මඟින් ද 1973 අංක 44 සහ 1975 අංක 25 දරණ නීති මඟින්ද 1983 අංක 41 සහ 1988 අංක 61 දරණ පනත් මඟින් සංශෝධිත 1922 අංක 1 දරණ මහා භාරකාර ආඥා පනත

2. 1938 අංක 04, 1934 අංක 11 දරණ ආඥා පනත් මඟින් ද 1968 අංක 7 සහ 1971 අංක 30 දරණ පනත් මඟින් ද සංශෝධිත 1917 අංක 9 දරණ භාර ආඥා පනත බල පැවැත්වෙන අතර එකී පණත නිහ වන්නා වූ යම් අවස්ථාවකදී ඉංග්‍රීසි නීතියේ ඇති සමානාත්මතා මූලධර්මය (LAW OF EQUITY)

3. මීට අමතරව සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය, අධිකරණ සංවිධාන පනත සහ වෙනත් ලිඛිත නීති මඟින් මහා භාරකාර තැන වෙත කාර්ය භාරයන් පැවරී ඇත

4. මහා භාරකාර ආඥා පනතට පසුව කරන ලද සංශෝධනයන් අනුව සහ වෙනත් ලිඛිත නීති අනුව මහා භාරකාරතැන වෙත පහත කාර්යයන්ද පැවරී ඇත.

- 1988 අංක 61 දරණ පනත මඟින් සංශෝධිත මහා භාරකාර ආඥා පනතේ 10 (අ) වගන්තියට ප්‍රකාරව සේවා නියුක්තිය සඳහා විදේශගතවන්නන්, විදේශයකදී මිය ගියහොත් ඔවුන් වෙනුවෙන් ලැබෙන වන්දි මුදල් යැපෙන්නන් / නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන් අතර බෙදාදීම සහ සේවා නියුක්තිය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරයන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සේවා නියුක්තියෙහි යෙදී සිටියදී මරණයට පත් වූ අවස්ථාවක යම් වන්දි මුදලක් ගෙවනු ලැබිය යුතු තැනැත්තන්ගේ නම් මහා භාරකාරවරයා වෙත ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම

- 1944අංක 28 දරණ විහාර වන්දි ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරිම

- 1981 අංක 42 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1931 අංක 19 දරණ බෞද්ධ විහාර දේවාලගම් ආඥා පනත යටතේ පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීම

- 1973 අංක 28 දරණ විශේෂ විධිවිධාන පනත යටතේ එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම සමාගමේ කොටස්වල භාරකාරත්වය රජය වෙනුවෙන් දැරීම

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර

දැක්ම

1922 අංක 01 දරන මහා භාරකාර ආඥා පනතේ සහ 1917 අංක 09 දරන භාර ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදන වලට අනුකූලව, ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තුල වලංගුව පවතින නෛතික රාමුව යටතේ, විශ්වාසනීයත්වයෙන්, අපක්ෂපාතීත්වයෙන් සහ විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව, ශ්‍රී ලංකාවේ මහා භාරකාර තුමා සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලය සද්භාවයෙන් ස්වකීය වෘත්තීමය වගකීම් සහ යුතුකම් සපුරා ඉටු කිරීම.

මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාවේ මහා භාරකාර තැන සහ මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති සියලුම බලතල සහ වගකීම් නෛතික රාමුව තුල විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත විශ්වාසය තබමින් සේවාවන් ලබා ගැනිම සඳහා පැමිණෙන පාර්ශවයන්ට අපක්ෂපාතීව හා කාර්යක්ෂමව උපරිම සේවයක් විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව ලබාදීම සහ ඒ තුළින් ශ්‍රී ලංකා මහා භාරකාර දෙපාර්තමෙන්තුවේ දේශීය මෙන්ම ජාත්‍යන්තරයේ ද කීර්තිනාමය වර්ධනය වන සහ පැසසුමට ලක් වන ආකාරයට කටයුතු කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

මහා භාරකාරතැනගේ බලතල සහ කාර්යභාරය.

මහා භාරකාර ආඥා පනත, සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය, අධිකරණ සංවිධාන පනත සහ වෙනත් ලිඛිත නීතී මත පහත කාර්යභාරයන් මහා භාරකාර තැන වෙත පැවරී ඇත.

- සමාන්‍ය භාරකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
- රැකවරණ භාරකරුවකු හෝ ආරක්ෂක භාරකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
- දේපළ රැස්කිරීමේ නියෝග යටතේ දේපළ රැස්කරන්නෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
- බාලවයස්කරුවකුගේ දෙපළ භාරකරු හෝ සහය මිත්‍රයා (ආරක්ෂක කළමනාකරුවකු) ලෙස කටයුතු කිරීම.(දිසා අධිකරණ මඟින් පවරන ලද අවස්ථාවක)
- සිහි විකල් පුද්ගලයෙකුගේ දේපල කළමනාකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.(දිසා අධිකරණ මඟින් පවරන ලද අවස්ථාවක)
- නිශ්චල දේපළ ගිවිසුම්ගත කළමනාකරුවෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම. (ආරක්ෂක භාරකරුවකු ලෙස පෙනී සිටින අවස්ථාවලදී එම භාරයන් හි පත්කර ඇති භාරකාර මණ්ඩලය මඟින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පමණක් ආරක්ෂක භාරකරු බැඳී සිටී.)
- විදේශගත වූ ශ්‍රී ලාංකිකයකුගේ ඇටර්නි බලකරු ලෙස ඔවුන්ට අයවිය යුතු මුදල් ලබාදීම හෝ ගෙවීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- සිවිල් නඩුවිධාන සංග්‍රහය පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ගරු අධිකරණය මඟින් නියෝග කරන ලද දේපළ සම්බන්ධව සහ අනෙකුත් කරුණු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.
- ගරු අධිකරණය මඟින් පවරන අවස්ථාවලදී අන්තිම කැමති පත්‍රයක් රහිත පුද්ගලයෙකුගේ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
- වරදට සිරගතවූවකු දේපළ කළමනාකරුවෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ඕනෑම පුද්ගලයෙකුගේ අන්තිම කැමති පත්‍රයක් සුරක්ෂිතව තැන්පත් කර තබාගන්නකු ලෙස කටයුතු කිරීම.

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පාලනය වන භාර සහ බුදල් සංඛ්‍යාව

2024.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පාලනය වන භාර සංඛ්‍යාව 1144 ක් වන අතර බුදල් සංඛ්‍යාව 176 කි.

1.4 මහාභාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සැලසෙන සේවාවන්.

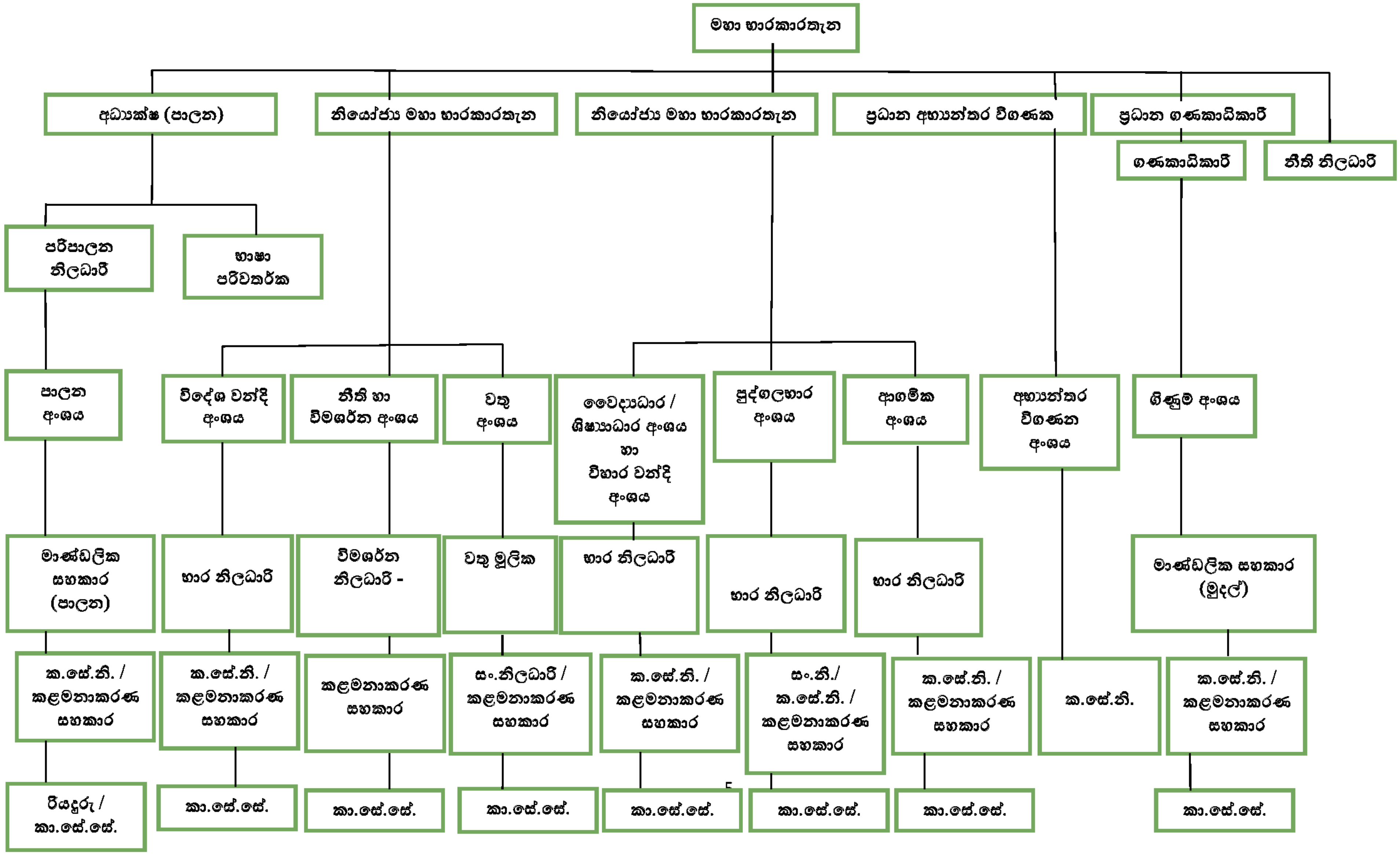
මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පිහිටුවා ඇති භාරවල අරමුණු අනුව / අන්තිම කැමති පත්‍රවල ඇති අරමුණු අනුව / අධිකරණ නියෝග මත විෂයයන්හි කටයුතු කරමින් ජනතාවට සේවය සපයනු ලබයි.

- අධ්‍යාපනය හදාරන මූල්‍යමය අතින් ඉතාමත් දුෂ්කරතා ඇති දරුවන් දිරිමත් කිරීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම.
- අසරණ සහ හදිසි ප්‍රතිකාරඅවශ්‍ය රෝගීන් ට වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීම සඳහා වෛද්‍ය ආධාර ලබාදීම.
- ආගමික සිද්ධස්ථාන නඩත්තු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පිහිටුවා ඇති භාරවලඅරමුණු අනුව මූල්‍ය මූල්‍යාධාර සැපයීම.
- පුණ්‍යාධාර කටයුතු
- විවිධ හේතූන් නිසා ජීවත්වීමට අපහසු අසරණ පුද්ගලයන්ට සහ එවැනි පුද්ගලයන් සිටින ආයතනවලට ආධාර කිරීම.
- භාර/බුදල් මුදල් දේපළ කළමනාකරණය කිරීම.
- විහාර දේවාලගම් පනත යටතේ රජයට පවරා ගන්නා ලද නිශ්චල දේපල සඳහා හිමිවන වන්දි මුදල්, බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ නිර්දේශ මත බෙදාහැරීම
- සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගමෙහි කොටස්වල භාරකාරත්වය රජය වෙනුවෙන් දරමින් එම සමාග මේ කටයුතු මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය
- විදේශවන්දි ලෙස ලැබෙන මුදල්යැපෙන්නන් හෝ නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන් අතර බෙදා දීම.
- රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් උපයන ආදායමින් ප්‍රතිශතයක් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම.

ඉහත කාර්ය භාරය ඉටු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුල පහත අංශ ස්ථාපිත කර ඇත.

1. ආගමික අංශය
2. වෛද්‍යාධාර අංශය
3. ශිෂ්‍යාධාර අංශය
4. පුද්ගල භාර අංශය
5. විමර්ශන අංශය
6. වතු අංශය
7. ගිණුම් අංශය
8. පාලන අංශය
9. විහාර වන්දි අංශය
10. විදේශ වන්දි අංශය
11. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

සංවිධාන සටහන - මහා භාරකාර දෙපාතර්මේන්තුව



පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
විශේෂ ජයග්‍රහන , අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ඉහත 1.3 ඡේදය මගින් ද ඒ යටතේ සිදුකරනු ලබන සේවාවන් ඉහත 1.4 ඡේදය මගින්ද දක්වා ඇති අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය භාර දේපල පරිපාලනය හා භාරවල අරමුණු ඉටු කිරීම ලෙස හැදින්විය හැක. ඒ අනුව භාර අරමුණු ඉටුකිරීමේ සඳහා වූ ව්‍යාපෘති භාර අරමුදල් මඟින් ක්‍රියත්මක කරනු ලබයි.

2.1 වතු පරිපාලනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ භාර බූදල් සතුව වතු 10ක් පාලනය වන අතර දිවයින පුරා විහිදුනු තේ ,රබර්, පොල්, කුරුදු හා කුඹුරු මෙම වතු වල ප්‍රධාන බෝග ලෙස වගා කෙරේ. කාලයක් පුරා අලාභ ලබමින් තිබුණු වතු බදු දීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කල අතර ඒ යටතේ වතු දෙකක් බදු දිමට අදාල කටයුතු අවසන් කරන ලදී. අනෙකුත් තෝරාගත් වතු බදුදීමේ කටයුතු වල මූලික කටයුතු අවසන් කර ඇත. අනෙකුත් වතු සඳහා ආදායම් ඉලක්ක ලබාදී ඇති අතර විවිධ අභ්‍යන්තර පාලන උපක්‍රම අනුගමනය කිරීම තුළින් වියදම් අවම කර ආදායම වැඩි කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

2.2 දේපල පරිපාලනය

උසාවි නියෝග මත හෝ අන්තිම කැමති පත්‍ර මඟින් පවරන ලද නිවාස හා වෙනත් දේපළ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතී. එම දේපල වලින් ලැබෙන ආදායමෙන් එහි හිමිකරුවන්ගේ අරමුණු ඉටු කිරීම සිදුවේ. මේ යටතේ පුණ්‍යාධාර ගෙවීම හෝ ඔවුන්ගේ භාරකරුවන් රැකබලා ගැනීම ආදී කටයුතු ඇතුළත් වේ.

දෙපාර්තමේන්තුව සතු මෙතෙක් හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වූ දේපළ හදුනාගෙන භුක්තිය ලබා ගැනීමේ කටයුතු කල අතර තවත් දේපල හදුනාගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. එසේම දැනට තිබෙන තොරතුරු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී. එසේම අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිලිබඳව පොලීසිය, ප්‍රාදේශීය ලේකම්, උසාවියේ සහයෝගයෙන් නිරවුල් කිරීමට ඉදිරි පියවර ගෙන ඇත.

2.3භාර ආධාර වැඩසටහන්

මේ යටතේ ආගමික, පුද්ගලභාර, වෛද්‍යාධාර හා ශිෂ්‍යාධාර ලෙස ආධාර ක්‍රම ක්‍රියත්මක වේ.

මෙම ආධාර සිදුකරනු ලබනුයේ එම භාරයේ අරමුදල් වලට ලැබෙන වාර්ෂික පොලී මුදලින් වන අතර පොළී අනුපාත අඩුවීම මත අධාර ලබා දීම සඳහා වෙන්වූ මුදල පෙර වසරට අනුව සාපේක්ෂව 2024 වසරේදී අඩු වීය.

ආගමික ආධාර

අන්තිම කැමති පත්‍රය සහ භාර ඔප්පුවල ඇති අරමුණු පරිදි ආගමික සිද්ධස්ථාන සහ ආගමික ස්වරූපයේ ආයතනයන්ට නීත්‍යානුකූලව ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ගෙවීම් කිරීම සහ ආධාර ලබාදීම මේ යටතේ සිදුකරයි.

- 2024.02.13 වන දිනට යෙදී තිබූ ඩී.බී.ජයතිලක මැතිතුමගේ 156 ජන්ම දිනය වෙනුවෙන් ධර්ම දේශනයක් පවත්වා එතුමාගේ පිලිරුවට පුෂ්පෝපාහාර දැක්වීම.

- 2024.05.29 දිනට යෙදී තිබූ ශ්‍රීමත් ඩී.බී.ජයතිලක මැතිතුමාගේ 80 වන ගුණ අනුස්මරණය සිහිකිරීම නිමිත්තෙන් දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ කෑම පර්සල් 1000ක් බෙදාදීමේ දන්සැලක් පැවැත්වීම.

- මොණරාගල දිස්ත්‍රික්තයේ සියඹලාණ්ඩුව සහ මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අඩු අදායම් ලාභී පවුල් 40ක් වෙනුවෙන් රු 10,000/- බැගින් අධාර මුදල් මහාභාරකාරතැනගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සිදුකිරීම.

- යූ.ඩී.බී. ද සිල්වා මහතාගේ 13 වන ගුණානුස්මරණය වෙනුවෙන් ඔහුගේ අවසන් කැමති පත්‍රයේ විධි විධාන අනුව 2024.04.03 වන දින භික්ෂු භික්ෂුන් වහන්සේලා 35 නමක් වෙනුවෙන් දානමය පින්කමක් ගරු මහා භාරකාරතැනගේ ප්‍රදානත්වයෙන් මහාභාරකාර දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ දී පැවැත්වුණි.

පුද්ගලභාර ආධාර

දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටුවා ඇති භාර හා අන්තිම කැමතිපත්‍ර වලින් මහා භාරකාර තැන පොල්මංකරු වශයෙන් පත් කර ඇති බූදල් අතරින් අර්ථලාභියා නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති භාර හා බූදල් වලට අදාල අරමුණු ඉටු කිරීමටද පොදු අරමුණක් නොවන පුද්ගලික අරමුණු මුල්කර ගනිමින් ඇති කල භාර වේ. ඒ අනුව ගෙවීම් සිදු කෙරේ.

- කුවේට් සංස්කෘතික සංගම් භාර අරමුදල මගින් ආබාධිත තත්වයේ පත්වූ රණවිරුවන්ට හා ඔවුන්ගෙන් යැපෙන්නන් සඳහා ආධාර ලබාදීම අරමුණු කර ගනිමින් දේශීය හා බටහිර බෙහෙත් ලබාදීම .(අභිමංසල 01 මාතර, අභිමංසල 02 අනුරාධපුරය)

- 2024.02.13 වන දිනට යෙදී තිබූ ඩී.බී.ජයතිලක මැතිතුමගේ 156 ජන්ම දිනය වෙනුවෙන් ධර්ම දේශනයක් පවත්වා එතුමාගේ පිළිරුවට පුෂ්පෝපාහාර දැක්වීම.

- රෙජිනා සම්පන්තනාදන් බූදලයේ හිමිකරු සිහිවීම පිණිස ඇයගේ උපන්ගම වන යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ දිළිඳු පවුල් 40ක් සඳහා රු10000/- බැගින් ලබාදීම.

වෛද්‍යාධාර

අන්තිම කැමති පත්‍ර සහ භාරයන්හි අරමුණු ප්‍රකාරව රෝහල් වෙත හා රෝගී පුද්ලයන් වෙත මූල්‍ය පහසුකම් හා වෛද්‍යාධාර ලබා දීම සිදුවේ. අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම මඟින් ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම සිඳු කරයි.

සිසිල් වණිගසූරිය භාරයේ 2024 වර්ෂයේ අරමුණු ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් රු.1,244,406/- වටිනාකමින් යුතු ඖෂධ ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල වෙත 2024.03.05 දින පරිත්‍යාග කිරීම.

- කුවේට් සංස්කෘතික සංගම් භාර අරමුදල මගින් ආබාධිත තත්වයේ පත්වූ රණවිරුවන්ට හා ඔවුන්ගෙන් යැපෙන්නන් සඳහා ආධාර ලබාදීම අරමුණු කර ගනිමින් දේශීය හා බටහිර බෙහෙත් ලබාදීම .(අභිමංසල 01 මාතර, අභිමංසල 02 අනුරාධපුරය)

ශිෂ්‍යාධාර

භාරයේ අවසන් කැමති පත්‍රයේ ප්‍රධාන අරමුණ ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම ලෙස සඳහන් කර පිහිටුවා ඇති භාර වේ. ඒ අනුව අවසාන කැමති පත්‍රවල අරමුණු ඉටුකිරීමේ යටතේ සිඳු වන අතර පාසල් සහ විශ්ව විද්‍යාල මෙන්ම අධ්‍යාපනය ලබන දරු දැරියන් වෙත ශිෂ්‍යාධාර ලබා දෙයි.

2.4 විදේශ වන්දි

විදේශගතව රැකියාවක නිරත පුද්ගලයෙකු මියයාම හා ආබාධිත වීම වැනි අවස්ථාවලදී ඔහු වෙනුවෙන් ලැබෙන වන්දි මහාභාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබේ. ඒවා නියමිත උරුමකරුවන් හා යැපෙන්නන් හඳුනා ගෙන ඔවුන්ට ගෙවීම සිදු වේ.මේ ආකාරයට 2024 වර්ෂය තුල රු. 399,201,565.44 ක් ගෙවීම් සිදුකර ඇත.

2.5 විහාර වන්දි

1944 අංක 28 දරන පන්සල් ඉඩම් වන්දි ආඥා පනත අනුව රජයේ කාර්යයන් සඳහා අත්පත් කර ගැනීමේදී ලබා දෙනු ලබන වන්දි මුදල් බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ හා මහා භාරකාර තැනගේ ගෙවීම් කිරීමද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදුවේ. මේ අනුව 2024 වර්ෂය තුළ විහාර වන්දි ලෙස රු.247,974,815.78 ක් ගෙවීම් කර ඇත.

2.6 නෛතික කටයුතු

මෙම දේපළ මුදල් සම්බන්ධව නඩු කටයුතු බහුලව පවතී. මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු 03 දිසා අධිකරණයේ නඩු 99 සිවිල් අභියාචනා අධිකරණයේ නඩු 06 ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නඩු 02 ගොවිජන විනිශ්චය සභාවේ නඩු 47 ලෙස දැනට නඩු සංඛ්‍යාව 140 කි. නීති හා විමර්ශන ලෙස වෙනම අංශයක් පිහිටුවා ඊට අදාළ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

2.7 රජයේ ආදායමට මුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම.

1990 ඔක්තෝම්බර් 08 දිනැති 944/7 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව මූලධන ගාස්තු, ආදායම් ගාස්තු, ආයෝජන ගාස්තු . භාරකාර ගාස්තු, සේවා ගාස්තු හා දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු ලෙස භාර හා මුදල් වලින් අය කර රජයේ ගාස්තු මුදල් ලෙස මාසික රජයේ ආදායමට බැර කිරීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය තුළ රු. 41,347,803.32 මුදලක් රජයේ ආදායමට බැර කර ඇත.

ගිහාන් පිළපිටිය
ශ්‍රී ලංකාවේ මහා භාරකාරතැන

03 පරිච්ඡේදය - 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය (ඒසීඒ - එෆ්)

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	2024 රු.	2023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		60,486,000	55,751,000	ඒසීඑ-2
-	තැන්පතු		21,726	57,070	ඒසීඑ-3
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		5,431,469	6,028,195	ඒසීඑ-4
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්				
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**65,939,195**	**61,836,265**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)_(ආ)		65,939,195	61,836,265	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		9,593,466	375,521	
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		56,345,729	61,460,744	
	අඩු කළා - වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
56,708,600	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	40,921,359	40,921,359	
36,704,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	31,793,980	31,793,980	
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	252,977	252,977	
328,000	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
93,740,600	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		72,968,316	72,968,316	ඒසීඑ-2 II

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	2024 රු.	2023 රු.	
	මූලධන වියදම්				
3,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්				ඒසීඑ-2 II
3,868,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	10	1,599,166	2,731,852	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	11	1,125,731	1,625,913	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	12	-	-	
500,000	හැකියා වර්ධනය	13	-	-	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	14	447,209	333,962	
7,368,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ට)**	15	-	-	
			3,172,106	4,691,727	
	තැන්පතු ගෙවීම්		21,726	57,070	ඒසීඑ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		4,272,499	6,305,186	ඒසීඑ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඩ)		4,294,225	6,362,256	
	මුළු වියදම් ඒ = (ඊ+ට+ඩ)		99,333,589	84,022,299	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**(42,987,860)**	**(22,561,555)**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය			(22,561,555)	
101,108,600	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		240,852		ඒසීඑ-7
			(42,987,860)	(22,561,555)	ඒසීඑ-3

ඒසීඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2024	2023
		තතය	
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	55,371,111	54,245,380
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	10,231,896	11,390,866
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	240,852	-
මුළු වත්කම්		**65,843,859**	**65,636,246**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		10,231,896	11,390,866
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		55,371,111	54,245,380
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	240,852	-
මුළු වගකීම්		**65,843,859**	**65,636,246**

පිටු අංක 7 සිට 25 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 26 සිට 43 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2024.12.16** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **06/2024** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 2025-02-25	දිනය : 2025.02.25	දිනය : 2025-02-24
A.M.P.M.B. Atapattu Secretary Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,	ගිහාන් පිළපිටිය ශ්‍රී ලංකාවේ මහා භාරකාරතැන මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව අංක 02, බුලර්ස් පටුමග, කොළඹ 07.	එච්. ඒ. සී. පී. ධර්මරත්න ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව අංක 02, බුලර්ස් පටුමග, කොළඹ 07.

2

	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්		
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	44,314,925	23,009,495
අග්‍රිම ලැබීම්	60,486,000	55,751,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	4,400,646	6,305,542
තැන්පතු ලැබීම්	21,726	57,070
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**109,223,297**	**85,123,107**
අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	91,648,708	72,796,916
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	514,792	1,124,542
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	9,593,466	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,272,499	375,521
තැන්පතු ගෙවීම්	21,726	6,077,331
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**106,051,191**	**57,070**
		80,431,380
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**3,172,106**	**4,691,727**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණුම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-

	2024 රු.	2023 රු.
අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	3,172,106	4,691,727
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**3,172,106**	**4,691,727**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)(ඉ)	**(3,172,106)**	**(4,691,727)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ		
මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ)+(ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්	-	-
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)-(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

- යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.
- තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තා කිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය (රු.   ,000)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.02.99	පොළිය, අනෙකුත්	475	475	475	100%
2003.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු අනෙකුත් ලැබීම්	14,500	14,500	41488	285%

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය (රු.,000)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
පුනරාවර්තන	83,000	93,741	91,867	98%
ප්‍රාග්ධන	6,000	7,368	3,172	43%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන රු.   ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	මුල් ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-
-						
	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනයරු.   ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	55,371	55,371	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CAA/E/DPT/02/2024/02 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2025 අප්‍රේල් 23 දින

මහා භාරකාර තැන
මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 205 - මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 205. - මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණන කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංසෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංසෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

2

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2022 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයිතිය පවරාදී තිබූ වාහන දෙකකට අදාල වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම.

මුදල් රෙගුලාසි 891 (1) ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු සියලුම නිළධාරීන්ගේ නම් ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් 2024 වර්ෂය තෙක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.2	මුදල් රෙගුලාසි 891 (1) සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ඇප ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වීම.	1.6.2

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කලමනාකරණය

(අ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයක් හා මූලධන වැය විෂයන් තුනක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු 6,000,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.3,368,246 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන යෙන් සියයට 20ත් සියයට 98ත් අතර පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) 205-1-1-0-1002 පුනරාවර්තන වැය විෂයය සඳහා රු.450,000 ක් මු .රෙ. 66 යටතේ මාරු කරගෙන තිබුණද ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 26ක් වූ රු 156,960ක් ඉතිරිකර තිබූ අතර 205-1-1-0-2103 මූලධන වැය විෂයය සඳහා මු.රෙ.66 යටතේ මාරු කර තිබූ රු.1,368,000 න් රු1,265,834 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 53 ක් විය. ඒ අනුව නිසි අධ්‍යයනයකින් යුතුව මු.රෙ. මාරු කිරීම් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) භාර බූදලයකට අදාල නිවසක මහාභාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලය පවත්වාගෙන යන අතර එහි අලුත්වැඩියා කටයුතු ඩී.බී ජයතිලක භාරය මඟින් සිදු කලද 205-1-1-1-0-2001 සඳහා රු. 1,000,000 ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර වර්ෂය තුළ රු.198,212 පමණක් වැය කර තිබුණි.

(ඈ) නිසි අධ්‍යයනයකින් යුතුව මූලික ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 වර්ෂයේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි වැය විෂය සංකේත අංක 1002, 1003, 1202(2) , 1202(9) හා 2103 සඳහා එකතුව රු.20,650,000 ක් වූ ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදනය ප්‍රමාණවත් නොවීම මත මු.රෙ.66 යටතේ හා පරිපූරක ප්‍රතිපාදන යටතේ පිළිවෙලින් රු.3,523,000ක් හා රු.9,308,600ක් මාරු කරගෙන තිබුණි. එය මූලික ඇස්තමේන්තුව හා සැසඳීමේදී සියයට 24 සිට සියයට 300 දක්වා වූ පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

3.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිතියට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.2. ඡේදයෙහි සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.2.5,4.5,4.6 සහ 6.3 උපවගන්තිය	විශ්‍රාම ගිය නිළධාරියකුගෙන් අය විය යුතු වසර දෙකක් ඉක්මවූ රු.137,500/- ක ණය මුදලක් හා වසරක කාලයක් ඉක්ම වූ රු. 169,000ක ණය මුදලක් අයකරගැනීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 1645	සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් සටහන් පොතක් භාවිතා කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නඩත්තු කළ ලොග් පොත් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි 1647(ආ)	වාහන සහ උපකරණ පිළිබඳ මුදල් රෙගුලාසි 858 සහ මුදල් රෙගුලාසි 859 අනුව නිලධාරියකුගෙන් තවත් නිලධාරියෙකුට වාහනයේ ආරක්ෂාව භාරදෙන විටත් රියදුරන් පිළිබඳ වෙනසක් සිදුවූ වහාම එවැනි සමීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව වාහන සම්බන්ධව සමීක්ෂණයක් මේ දක්වා සිදුකර නොතිබුණි.
(ඈ)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	සෑම ඉන්ධන පරික්ෂාවකටම පසු මාස 12ක කාල සීමාවකින් ම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව

	3.1 ඡේදය	නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ඉන්ධන භාවිතයේ වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම සඳහා චක්‍රලේඛයෙහි දක්වා ඇති පරිදි මාසික ප්‍රවාහන සේවා සටහන සම්පූර්ණ කිරීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඉ)	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2 වගන්තිය	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කල යුතු අතර, අවම වශයෙන් වසර 3 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි ඇතුලත් කල යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල වන පරිදි පමණක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැසුම් කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කල යුතු අතර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් 2024 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම 2024 පෙබරවාරි 01 දින සිදුකර තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව නියමිත ආකෘති පත්‍රයට අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කල යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන් ක්‍රියාකාරකම් මාසිකව ඉදිරිපත් කර ඒ අනුව වගකිව යුතු නිලධාරියා නම්කර නොතිබු අතර චක්‍රලේඛයට අනුව කාර්ය සාධන දර්ශන හඳුනාගෙන ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

4.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කලමනාකරණ පනතේ 47(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 180ක් හෝ ඊට පෙර ප්‍රකාශයට පත්කල යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2024 නොවැම්බර් 06 දින පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

(ආ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සමඟ ඉදිරිපත් කළයුතු කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සමඟ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2025 අප්‍රේල් 08 දින ඉදිරිපත් කරන ලද කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාව 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ අංක 14හි සඳහන් අකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර නොතිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2022 ජනවාරි 25 දිනැති අංක 04/2022 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 2 (ඇ) වගන්තිය අනුව වාහන නිසි පරිදි භාවිතා කිරීම සහ අවශ්‍ය පරිදි නොපමාව අපහරණය කිරීම කළයුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව සතු ධාවන තත්ත්වයේ නොපවතින වාහන දෙකක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කිරීමෙන් තොරව අදාල මෝටර් රථ දෙකෙහි අළුත්වැඩියා කටයුතු වෙනුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 426,660 ක වියදමක් දරා දෙපාර්තමේන්තු භූමියේ නිශ්කාර්යව තිබුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරින්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරින් විසින් ඇප තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හඳුනා ගැනීමට හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4 පාඩු හා හානි

දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහනයකට 2007 ජනවාරි 27 දින සිදු වූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් වූ රු.254,038 ක අලාභය අදාල රියදුරුගෙන් අයකර ගැනීම සඳහා අධිකරණයේ පවරා තිබූ නඩුව සම්බන්ධව පසු විපරම් සිදු නොකිරීම මත කාලාවරෝධය මත නිෂ්ප්‍රභා වී තිබූ අතර අනතුර සිදු වී වසර 17ක් ගත වුවද අදාල පාඩුව වගකිය යුතු අයගෙන් අයකර ගැනීමට සුදුසු පියවර ගෙන නොතිබුණි.

4.5 කලමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින පෞරාණික වටිනාකමකින් යුතු කළුතර පළාතොට පිහිටි රිච්මන්ඩ් කාසල් ගොඩනැගිල්ල නිසි කාලය තුල විධිමත් පරිදි නඩත්තු කටයුතු සහ අළුත්වැඩියාවන් සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් වහලයෙන් ජලය කාන්දු වී බිත්තිවලට හානි සිදු වී තිබීම හේතුවෙන් අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම සඳහා 2023 අගෝස්තු මාසයේදී ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයෙන් තත්ත්ව වාර්තාවක් ලබාගෙන තිබුනද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගමේ කටයුතු මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයක් වුවද එම කාර්යය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු නොලබන අතර කාර්යසාධන දර්ශකයක් ලෙස හඳුනා ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

7

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 77 වුවද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 67 වූයෙන් තනතුරු 10 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුනි.

(ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂ 05 ක් එකම සේවා ස්ථානයෙහි සේවය කර ඇති නිලධාරියෙකු වෙනත් සේවා ස්ථානයක් සඳහා ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක විය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව තුල වසර 05 ඉක්මවූ නිලධාරින් 25 දෙනෙකු සඳහා ස්ථාන මාරු වීම් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආර්. එස්. කටුගම්පළ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% අඩු
1. ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීම	108%	-	-	-
2. වෛද්‍යාධාර ගෙවීම	-	-	67%	-
3. ආගමික සිද්ධස්ථාන නඩත්තුව හා සංවර්ධනය සඳහා ගෙවීම	-	85%	-	-
4. පුණ්‍යාධාර ගෙවීම		75%	-	-
5. අසරණාධාර ගෙවීම		70%	-	-
6. පුද්ගල භාර ගෙවීම්	120%	-	-	-
7. භාර අරමුණු අනුව වෙනත් ගෙවීම්	189%	-	-	-
8. විහාර වන්දි නිදහස් කිරීම	100%	-	-	-
9. විදේශ වන්දි නිදහස් කිරීම	90%	-	-	-
10. වතු කළමනාකරණය	135%	-	-	-

*** විහාර වන්දි නිදහස් කිරීම ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව සිදු කෙරේ.

*** මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මේ වන විට වතු 10ක් කළමණාකරනය සිදු කරන අතර ඉන් වතු 03ක් බදුදීමට තෝරාගෙන තිබූ බැවින් 2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අපේක්ෂිත ආදායම ගණනය කර ඇත්තේ වතු 07ක් සඳහා පමණි. එබැවින් එම වතු 07ක ප්‍රගතිය පමණක් ඇතුලත් කර ඇත.

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධනඅරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
සමානාත්ම ගුණාත්ම අධ්‍යාපනය	ශිෂ්‍යත්වලාභීන් සඳහා ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම	ශිෂ්‍යත්වලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	108%
සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය	රෝගීන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	රෝගීන් සංඛ්‍යාව	-	67%	-
භෞමික පරිසර පද්ධතිය ආරක්ෂා කර ගැනීම	පුණ්‍යාධාර ගෙවීම්	පුණ්‍යාධාරලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	-	75%
දරිද්‍රතාවය අවසන් කිරීම	අසරණාධාර ගෙවීම්	අසරණාධාරලාභීන් සංඛ්‍යාව	-	70%	-
සාමකාමී සාධාරණ ආයතන බිහි කිරීම	ආයතන වලට හා සිද්ධස්ථාන සඳහා ආධාර ලබා දීම	ආගමික සිද්ධස්ථාන සංඛ්‍යාව	-	-	85%

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	08	07	01
තෘතියික	02	02	-
ද්විතියික	50	43	07
ප්‍රාථමික	17	15	02

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නීති නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තු ගත)තනතුරක් අනුමත කරගෙන ඇති අතර ඒ සඳහා නිලධාරියෙකු බඳවා ගැනීමේ කටයුතු කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.ද්වීතික මට්ටමේ හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු වල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරන මෙන් ඉල්ලීම් සිදුකර ඇත.

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

මහාභාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 77 ක් වන අතර මේ වන විට නිලධාරීන් 10 ක පුරප්පාඩුවක් පවතී. තවද දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බඳවාගෙන ඇති තනතුරු දරන්නට පෞද්ගලික වන සේ වූ (කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන) නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු පසුගිය වසර තුනක පමණ කාලයක් තුල කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් ලෙස පත්වීම් ලැබීම ආදී හේතුමත තනතුරින් ඉවත් වීම හේතුවෙන අදාල තනතුරු අහෝසි වී ඇති බැවින් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව 88 සිට 77 දක්වා අඩු වී ඇත. එම තත්වය තුල වර්තමානයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන්ද නිලධාරීන් 10 ක් පුරප්පාඩු පැවතීම අපේක්ෂිත කාර්යය සාධනය ලගා කරගැනීමට අහිත කර ලෙස බලපා ඇත.

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව(දින)	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශිය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
1	රියදුරන් සඳහා එක් දින පුහුණු වැඩසටහන	04	01	රු.6000.00	-	-	රියදුරෙකුගේ ගුණාත්මක භාවය
2	භාර පිහිටුවීමේ නීත්‍යානුකූල භාවය එක් දින පුහුණු වැඩසටහන	සියළුම නිලධාරීන්	01	රු.118500.00	-	-	භාරයක් පිහිටවීම පිළිබඳ දැනුම
3	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම	02	02	රු.26,000.00	-	-	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳව දැනුම
4	ලිපිගොනුකරණය	30	දින 1/2	රු.10,000.00	-	-	නිලධාරීන්ගේ ලිපිගොණුකරණයවිධිමත්කිරීම
5	Payrool System	02	02	රු.26,000.00	-	-	වැටුප් සකස්කිරීම පරිගණකගත මෘදුකාංග පිලිබඳ දැනුම
6	අභ්‍යන්තර විගණනය	01	02	රු.13,000.00	-	-	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳව දැනුම
7	කාර්යාල ක්‍රම	04	02	රු.13,000.00	-	-	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව දැනුම
8	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම	01	01	රු.5,000.00	-	-	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳව දැනුම
9	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	02	02	රු.26,000.00	-	-	ආයතනය කළමණාකරණය පිලිබඳ දැනුම
10	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිලිබඳ පුහුණුව	30	දින 1/2	රු.10,000.00	-	-	භාණ්ඩ අපහරණ ක්‍රියාවලිය පිලිබඳ දැනුම
11	දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	05	16	-	-	-	දෙමළ භාෂාව පිලිබඳ දැනුම
12	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කළමණාකරන සේවා නිලධාරීන් ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය	01	01	රු.13,000.00	-	-	කළ.සේවා නිල හා සං.නිල වෘර්තීය නිපුනත්වය පිලිබඳ දැනුම
13	විනය කාර්ය පටිපාටිය	01	01	රු.13,000.00	-	-	ආයකනයක විනය පිලිබඳ දැනුම
14	කාර්යාල සහයකයින්ගේ කාර්ය භාරය හා වගකීම	02	02	රු.13,000.00	-	-	කාර්යාල සහයකයින්ගේ වගකීම පිලිබඳ දැනුම
15	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	50	දින 1/2	රු.48,000.00	-	-	ප්‍රසම්පාදනය පිලිබඳ දැනුම

අංකය	වැඩසටහනේ නම	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුමේ නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ	-	-
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ	-	-
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA -N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දැනති අංක 171/2004 දරණරාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	වැඩසටහනේ නම	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය	අනුකූල වේ	-	-
4.5	දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
5.1	විගණන විමසුම්			
6	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.1	අභ්‍යන්තර විගණනය	අනුකූල වේ	-	-
6.2	මු.රෙ. 134(2) DMA/01/2025 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
6.3	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.4	2018 අංක 19 දරණජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
7	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු	අනුකූල වේ		-
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2025 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණකමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	වත්කම්කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණවත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රෙල්ඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමසම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	වැඩසටහනේ නම	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	-	ධාවන සටහන් හා මාසික සරාංශය නියමිත දිනට යොමුකරන ලෙස විෂය නිලධාරී වෙත උපදෙස් හා නියෝග ලබා දී ඇත
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණරාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	-	චක්‍රලේඛ පරිදි ඉදිරියට කටයුතු කිරීමටවිෂය නිලධාරී වෙත උපදෙස් හා නියෝග ලබා දී ඇත
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාල නොවේ	-	-
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	වැඩසටහනේ නම	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කර තිබීම	අදාල නොවේ	-	-
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාල නොවේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ	-	-
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලූම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	වැඩසටහනේ නම	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණරාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛ 2.3 ඡේදයපරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ අමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2002/2018(ස) චක්‍රලේඛනය අනුව අවශ්‍ය නොවේ.	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ජේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩටසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	2005 වර්ෂය සඳහා නිළධාරියෙකු පත්කර ඇත
20	විගණන ජේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ජේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	