2024

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF WILDLIFE CONSERVATION

පරිසර අමාත්‍යාංශය
சுற்றாடல் அமைச்சு
MINISTRY OF ENVIRONMENT

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

2024

කාර්යසාධන වාර්තාව

811/ඒ, ජයන්තිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.

පටුන

අ/අ **පරිච්ඡේදය 01**

ආයතනික පැතිකඩ /ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය **1-10**

1.1 හැඳින්වීම

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

1.3 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ, ඒවායේ කාර්යභාරය හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා දායකවන අන්තර්ජාතික සම්මුතීන්

1.4 සංවිධාන සටහන

1.5 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

පරිච්ඡේදය 02

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම **11 -35**

2.1 මූල්‍ය ප්‍රගතිය සාරාංශය

2.2 ප්‍රධාන සංවර්ධන වැඩසටහන් වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය

2.3 ඒකාබද්ධ අරමුදල හා වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල යටතේ සිදුකරන ලද සංවර්ධන කාර්යයන්හි භෞතික ප්‍රගතිය

2.4 2024 වසරේදී දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන ලද සුවිශේෂී සේවාවන්

2.5 දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් හා පවතින අභියෝග

පරිච්ඡේදය 03

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය **36-61**

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

3.7 මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.9 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව

පරිච්ඡේදය 04

කාර්යසාධන දර්ශක **62**

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

පරිච්ඡේදය 05

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරාගැනීමේ කාර්ය සාධනය 63-65

5.1 හඳුනාගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

5.2 තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ 14,15 සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ 66-71

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය

6.3 **මානව සම්පත් සංවර්ධනය**

පරිච්ඡේදය 07 72-81

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව

පරිච්ඡේදය 01

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ශාක හා සත්ත්ව ප්‍රජාවන් සංරක්ෂණය කිරීම ජාතික වශයෙන් ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයකි. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ සමුද්‍ර තීරය ඇතුළු දේශසීමාව තුළ වනජීවී සම්පත් දිගු කාලීනව ආරක්ෂා කිරීමේ හා සංරක්ෂණය කිරීමේ ප්‍රමුඛ කාර්යභාරය පැවරී ඇත්තේ වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවටය. ඒ සඳහා වනසත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක ආඥා පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශ ජාලයක් ස්ථාපිත කර කළමනාකරණය කිරීමේ නීතිමය වගකීම වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති අතර එසේ ස්ථාපිත කරන ලද රක්ෂිත භූමි (සමුද්‍රීය සහ ගොඩබිම රක්ෂිත) ප්‍රමාණයේ මුළු එකතුව වර්ග කි.මී 12,500 ක් පමණ වේ. එය ආසන්න වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ භූමි ප්‍රමාණයෙන් 18.9 % ක් පමණ වේ. මේ දක්වා ශ්‍රී ලංකාව තුළ ජාතික රක්ෂිත 39 ක්ද අභයභූමි 69 ක් ද අලි කළමනාකරණ රක්ෂිත 01 ක් ද ලෙස වනජීවී රක්ෂිත 109 ක් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත.

මෙම රක්ෂිත ප්‍රදේශ ජාලය විහිදී ඇති ආකාරය පහත දක්වා ඇත.

රක්ෂිත ප්‍රදේශ වර්ගය		දැනට ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති සංඛ්‍යාව
ජාතික රක්ෂිත	දැඩි ස්වභාව රක්ෂිත	03
	ජාතික උද්‍යාන	26
	ස්වභාව රක්ෂිත	09
	වන පිවිසුම්	01
එකතුව		39
අභයභූමි		69
අලි කළමනාකරණ රක්ෂිත		01
මුළු එකතුව		109

වනසත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක ආඥා පනත යටතේ වනජීවී රක්ෂිතවලින් බැහැර පෙදෙස් වල වනජීවී සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අදාල නීතිමය ප්‍රතිපාදන පනවා ඇති අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය බලයද වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇත.

විවිධත්වයෙන් පොහොසත් මෙරට ජෛව සම්පත් ඒවායේ ස්වභාවික වාසස්ථාන සමඟ සංරක්ෂණය කිරීමට අමතර වශයෙන් වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශ ජාලය ශ්‍රී ලංකාව තුළ පවත්නා කෘෂි කර්මාන්තයට සහ විදුලි බල නිෂ්පාදනයට වැදගත් වන විශාල ප්‍රමාණයේ ජලාශ සහ ඒවායේ පෝෂක ප්‍රදේශවල ද දිගු කාලීන ආරක්ෂාව තහවුරු කරයි. සේනානායක සමුද්‍රය ඇතුළු ගල්ඔය නිම්නයේ ජලාශ, බොහෝ

මහවැලි ජලාශ, මධ්‍යම සහ උතුරු මැද පළාත්වල පිහිටි මහවැලි ගඟෙන් ජලය ලබා ගන්නා ජලාශ, උඩවලව, මව්ආර, ලුණුගම්වෙහෙර සහ වෙහෙරගල යනාදී මෙරට දකුණු ප්‍රදේශයේ පවත්නා ජලාශ, වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශ ජාලය තුළ පිහිටයි. තවද, පරාක්‍රම සමුද්‍රය, කවුඩුල්ල, මින්නේරිය, ගිරිතලේ, පදවිය, කලාවැව සහ යෝධ වැව වැනි ප්‍රධාන වැව් රාශියකද ජල පෝෂක ප්‍රදේශ වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශ ලෙස සංරක්ෂණයට ලක්කර ඇත. මෙසේ වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශ තුළ පිහිටන කෘෂි කර්මාන්තය සහ ජල විදුලිය නිෂ්පාදනය සඳහා වැදගත් වන ජලාශ සංඛ්‍යාව 40 ඉක්මවයි. තවද මහවැලි, කැළණි, කළු සහ වලවේ යන ප්‍රධාන ගංගාවල්වල ඉහළ ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ද පිහිටා ඇත්තේ ශ්‍රී පාද අඩවිය ස්වභාව රක්ෂිතය, හෝර්ටන්තැන්න ජාතික උද්‍යානය වැනි වනජීවී රක්ෂිත තුළය.
එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ස්වභාවික පරිසර ආශ්‍රිතව සංචාරක කර්මාන්තයේ ප්‍රධාන විභවයක් වන්නේ ද වනජීවී රක්ෂිත තුළ පවතින වනජීවී සම්පත් වන අතර වනජීවී රක්ෂිත ආශ්‍රිත සංචාරක කර්මාන්තය තුළින් 2024 වර්ෂය තුළ ලබා ඇති ආදායම රුපියල් මිලියන 8,815,08 ක් පමණ වේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම : වර්තමාන සහ අනාගත පරපුර උදෙසා වනජීවී උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීම.

මෙහෙවර : සහභාගීත්ව කළමනාකරණය මඟින් වනජීවී උරුමයන් සංරක්ෂණය තහවුරු කිරීම.

අරමුණු :

- ජාතික හා අන්තර් ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ගැලපෙන අයුරින් වනජීවී සම්පත් සංරක්ෂණය සඳහා උපාය මාර්ගික ජාතික සැලසුම් සහ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම.
- සුවිශේෂී විද්‍යාත්මක වැදගත්කමක් සහිත ස්ථාන සහිතව රට තුළ පවත්නා සියලුම ස්වභාවික පරිසර පද්ධතීන් නියෝජනය වන පරිදි රක්ෂිත ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම ඒවා කාලානුරූපව සහ වනජීවී විශේෂවල ධරණීය ගහන පවත්වාගෙන යා හැකි ආකාරයට සංඛ්‍යාත්මකව සහ ප්‍රමාණාත්මකව වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඒවා අතර සම්බන්ධතා ස්ථාපිත කිරීම.
- වඩාත් සුදුසු පර්යේෂණ දත්ත හා තොරතුරු මත පදනම්ව රක්ෂිත ප්‍රදේශ හඳුනාගැනීම, වර්ගීකරණය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම සහ ඒවායේ තත්ත්වයන් යාවත්කාලීන කිරීම හා සුපරීක්ෂාව.
- අන්තරායට ලක් වූ විශේෂ සඳහා සංරක්ෂණ සැළසුම් පිළියෙල කිරීම සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අදාළ රක්ෂිත ප්‍රදේශ තුළ පරිසර පද්ධතීන් සංරක්ෂණය කරන අතරම පාරිසරික සංචාරක කටයුතු සඳහා ඇති අවස්ථාවන් භාවිතා කිරීමේ පහසුකම් සැපයීම.
- රට තුළ වනජීවී සම්පත් නීතිවිරෝධී ලෙස භාවිතයන් අවම කිරීම සඳහා වනසත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක ආඥා පනත සහ වෙනත් රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාව තුළ වනජීවී සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ වන විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ දිරිගැන්වීම.

- පුහුණු කිරීම්, දිරිගැන්වීම සහ අභිප්‍රේරණය මගින් වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම.
- අධ්‍යාපන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් මහජනතාව තුළ සංරක්ෂණය සඳහා දක්වන දායකත්වය ඉහළ නැංවීම.
- රක්ෂිත ප්‍රදේශ ආශ්‍රිත ප්‍රජාවන් එකී රක්ෂිත ප්‍රදේශ මත යැපීම අඩුකිරීම සහ එම ප්‍රජාවන්ගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම මගින් සංරක්ෂණය සඳහා එකී ප්‍රජාවන්ගේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම.

1.3 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ, වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා ඒවායේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ 10 ක් හා ප්‍රාදේශීය වනජීවී කාර්යාල ස්ථාපිත කර ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන් හා වගකීම් පිළිබඳ විස්තර පහත වේ.

ක්ෂේත්‍ර ගත කාර්යාල

කාර්යාල කාණ්ඩය	**දැනට ස්ථාපිත කර ඇති සංඛ්‍යාව**
කලාප කාර්යාල	13
කලාප පශු වෛද්‍ය ඒකක	08
පශු වෛද්‍ය රෝහල්	01
උඩවලව ඇත් අතුරු සෙවණ	01
උඩවලව අලි රුඳවුම් මධ්‍යස්ථානය	01
වනඅලි පාලන ඒකක	04
ජාතික උද්‍යාන මූලස්ථාන	17
පුහුණු මධ්‍යස්ථාන	03
වනජීවී අඩවි ආරක්ෂක කාර්යාලය	74
වනජීවී බීට්ටු කාර්යාලය	85

1.3.1 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ

1.3.1.1 සැළසුම් හා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය

- වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම.
- විශේෂ සංවර්ධන සහ සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ මාසික, ත්‍රෛමාසික හා වාර්ෂික වාර්තා, වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ www.dwc.gov.lk වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
- දීපව්‍යාප්ත රේඩියෝ සන්නිවේදන පද්ධතිය හා අභ්‍යන්තර දුරකථන ජාල පද්ධතිය නඩත්තුව, කළමනාකරණය සහ වැඩිදියුණු කිරීම.
- වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දීප ව්‍යාප්ත පරිගණක ජාලය කළමනාකරණය, නඩත්තුව හා වැඩිදියුණු කිරීම.
- ජාතික උද්‍යානවල ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කිරීම පරිගණකගත කිරීම හා GIS ඒකකය කළමනාකරණය කිරීම.

1.3.1.2 ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණ අංශය

- රක්ෂිත ප්‍රදේශ සඳහා කළමනාකරණ සැලසුම් පිළියෙල කිරීම සහ සංශෝධනය.
- සම්පත් වට්ටෝරු පිළියෙල කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.
- රක්ෂිත ප්‍රදේශ ජාලය විමර්ශනය කිරීම, ප්‍රකාශයට පත්කිරීම, මායිම් මිණුම් කිරීම සහ සලකුණු කිරීම.
- වනජීවී වාසස්ථාන කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ පසුවිපරම් කිරීම.
- ආක්‍රමණශීලි ශාක සඳහා විශේෂ පාලන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ගිනිපටි සහ වනජීවී වාසස්ථාන වල සංඝටක කළමනාකරණය.
- පරිසර දූෂණය පාලනය සහ වනජීවී විශේෂ ආරක්ෂා කිරීමේ සැලසුම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය.
- රක්ෂිත ප්‍රදේශ තුළ යෝජිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා හා රටේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා පරිසර ශක්‍යතා අධ්‍යයනය සිදුකිරීම.

1.3.1.3 සමුද්‍ර ඒකකය

- සමුද්‍ර වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශ සඳහා කළමනාකරණ සැලසුම් පිලියෙළ කිරීම
- සමුද්‍ර රක්ෂිත ප්‍රදේශ කළමනාකරණය , ජීවීන් සහ පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රෙගුලාසි , චක්‍රලේඛ, සැලසුම් පිළියළෙ කර නිකුත් කිරීම
- සමුද්‍ර ජීවීන් සහ සමුද්‍ර පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය සඳහා වූ කමිටුව ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාම.

- සමුද්‍ර සංරක්ෂණයට අදාල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම , පුහුණු පැවැත්වීම, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ප්‍රදර්ශනකුටි පැවැත්වීම.
- සමුද්‍ර සංරක්ෂණයට අදාලව පර්යේෂණ සිදු කිරීම සහ පර්යේෂණ ලිපි පළ කිරීම
- සමුද්‍ර සංරක්ෂණයට අදාලව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීම

1.3.1.4 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අංශය

- වනසත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අදාළ රාජකාරී සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ක්ෂේත්‍ර කාර්යය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම හා පනත යටතේ සිදු කළ යුතු ලියාපදිංචි කිරීම් හා බලපත්‍ර නිකුත් කිරිමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
- වනසත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක ආඥා පනතේ අවශ්‍ය සංශෝධන සිදුකිරීම සහ ඒ යටතේ පනවනු ලබන රෙගුලාසි පිළියෙල කිරීම.
- නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආදාළ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- CITES සම්මුතිය යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

1.3.1.5 අලි සංරක්ෂණ අංශය

- ජාතික අලි සංරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම, වනඅලි සම්බන්ධ දත්ත හා තොරතුරු එකතුව කළමනාකරණය කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.
- වනඅලි පිවිසුම් ප්‍රදේශ හා පිවිසුම් ආරක්ෂා වන පරිදි වනඅලි සංරක්ෂණ ප්‍රදේශ ස්ථාපිත කිරීම.
- වනඅලි හානි සඳහා වන්දි ගෙවීම.
- ජනාවාස තුළට වනඅලින්ගේ පිවිසීම බාධක වන පරිදි විදුලි වැට, ජීවවැට සහ වෙනත් නවීන ක්‍රමවේද මඟින් භෞතික බාධක ස්ථාපිත කිරීම.
- වනඅලි කළමනාකරණය හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.

1.3.1.6 පර්යේෂණ හා පුහුණු අංශය

- වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනුවත් කිරීමේ හා හා පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් සහ විවිධ බාහිර පාර්ශ්වයන් මඟින් සිදුකරන පර්යේෂණවලට අදාළ උපදෙස් සහ අනුමැතිය ලබාදීම.
- වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ විදේශීය පුහුණු හා සම්මන්ත්‍රණ වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමුකිරීමට කටයුතු කිරීම.
- පාසල් සිසුන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ ග්‍රාමීය ජනතාව සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ ප්‍රදර්ශන වැඩසටහන් සංවිධානය කර පැවැත්වීම.
- ජාතික වනජීවී පුහුණු කේන්ද්‍රයේ කටයුතු අධීක්ෂණය කර එම කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.

- වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශ ආශ්‍රිතව සිදුකරන රූගත කිරීම් වලට අදාලව කොන්දේසීන්ට යටත්ව අවසර ලබා දීම
- දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රචාරක සහ මාධ්‍ය වැඩසටහන් සැළසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම.

1.3.1.6.1 ප්‍රචාරක අංශය

- වනජීවී සංරක්ෂණය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් වන ආකාරයේ විද්‍යුත් සහ මුද්‍රිත මාධ්‍ය වැඩසටහන් සංස්කරණය කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- මාධ්‍ය වැඩමුළු, මාධ්‍ය චාරිකා සංවිධානය කර වනජීවී සංරක්ෂණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව මාධ්‍යවේදීන් දැනුවත් කිරීම.
- වනජීවී සංරක්ෂණයට අදාලව ජාත්‍යන්තරව ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද දිනයන් වෙනුවෙන් සංරක්ෂණ වැඩසටහන් දියත් කිරීම .(ලෝක තෙත්බිම් දිනය,ලෝක වනජීවී දිනය,පරිසර දිනය).
- දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල ප්‍රකාශය වන "ශ්‍රී ලංකා වනජීවී" සඟරාව සංස්කරණය කර ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- වනජීවී සංරක්ෂණය පිළිබඳව මහජනතාව,පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා මාසික ප්‍රකාශන (වනජීවී විත්ති) ,අත්පත්‍රිකා,පෝස්ටර් සහ අත්පොත් සංස්කරණය කර මුද්‍රණය කිරීම.
- වනජීවී සංරක්ෂණය පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන්නන් සඳහා වනජීවී ක්ෂේත්‍රයට අදාලව මාසිකව මහජන දේශන මාලාවක් "Public Talk" මැයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී පැවැත්වීම.
- වනජීවී සංරක්ෂණය දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල කාලීන ප්‍රවෘත්ති ,තොරතුරු සහ ප්‍රවෘත්ති නිවේදන මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කිරීම.

1.3.1.7 සංචාරක සේවා කළමනාකරණ පාරිසරික සංචාරක හා ජනවිඥිදූම්කරණ අංශය

- සංචාරක සේවා සැළසුම් හා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, නව සංචාරක පැකේජ හඳුන්වාදීම
- සංචාරක කටයුතු විවිධාංගීකරණය.
- පාරිසරික සංචාරක සේවා අලෙවිකරණය සහ ප්‍රවර්ධනය.
- රක්ෂිත ප්‍රදේශ තුළ සහ ඒ ආශ්‍රිතව සංචාරක සේවා තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම.
- රක්ෂිත ප්‍රදේශ මත අවට ප්‍රජාවගේ යැපීම අඩු කිරීම සඳහා එම ප්‍රජාවන් රක්ෂිත ප්‍රදේශ කළමනාකරණය සඳහා දායකකර ගැනීම.
- අධ්‍යාපනික සහ ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් මඟින් මහජනතාව සංරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.

1.3.1.8 වනජීවී සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ අංශය

- වන සත්ත්ව වසංගත රෝග පාලනය සිදු කිරීම
- වන සතුන්ගේ සෞඛ්‍ය කළමනාකරණය
- සත්ත්ව රෝග ආවේක්ෂණය, නිශ්චය කිරීම, පාලන ක්‍රමවේද නිර්ණය හා වාර්තාකරණය
- වන සතුන්ගේ පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ සිදු කිරීම හා වාර්තාකරණය

- පශු පර්යේෂණ කටයුතු හා විමර්ශන කටයුතුවලට දායකත්වය දැක්වීම
- වන සත්ත්ව සුබසාධන කළමනාකරණය සහ ගුණාත්මක බව වර්ධනය කිරීම හා වන සත්ත්ව මිනිස් ගැටුම් කළමනාකරණය
- වනජීවී සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන හා ඇත් අතුරු සෙවන සම්බන්ධ පාලන අධිකාරිය පවත්වා ගැනීම
- වන සත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක ආඥා පනතේ නීතිමය ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූලව අවශ්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අධිකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා විශේෂඥ වාර්තා සහ සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීම
- අනතුරට පත් වූ / අවතැන් වූ වන සතුන් මුදා ගැනීම, පුනරුත්ථාපනය කිරීම, නැවත වනගත කිරීමේ මෙහෙයුම් සංවිධානය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන One Health වැඩසටහන සඳහා ක්‍රියාකාරී දායකත්වය සැපයීම
- අන්තර්ජාතික දේශීය නොවන (Exotic) සත්ත්ව විශේෂ ආනයනය හා සම්බන්ධ නීතිමය අවසර සැපයීමේදී සත්ත්ව සෞඛ්‍ය, සුබසාධනය සහ රෝග සම්බන්ධ තාක්ෂණික උපදේශනය

1.3.1.9 ඉංජිනේරු අංශය

- රක්ෂිත ප්‍රදේශ තුළ භෞතික පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ සහ ඉදිකිරීම් සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රක්ෂිත ප්‍රදේශ තුළ සහ අවට වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ගොඩනැඟිලි සහ ඉදිකිරීම් නඩත්තුව හා මාර්ග පද්ධතිය නඩත්තුව සහ ඉදිකිරීම.

1.3.1.10 මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

- මානව සම්පත් සහ සාමාන්‍ය පරිපාලන සැළසුම් පිළියෙල කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම, උසස් කිරීම, පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩලයට අදාල ස්ථානමාරු , විනය කටයුතු ,සේවා දීර්ඝ, විශ්‍රාම ගැන්වීම, විශ්‍රාම වැටුප් සහ වැන්දඹු සහ අනත්දරු අරමුදල් පිළිබඳ කටයුතු සිදුකිරීම.
- නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන කටයුතු , වැටුප් වර්ධක ගෙවීම, හදිසි අනතුරු වන්දි ගෙවීම.
- ප්‍රවාහන කටයුතු අධීක්ෂණය හා ක්ෂේත්‍ර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා අලුත්වැඩියාව.

1.3.1.11 මුදල් අංශය

- දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් සහ වියදම් ශීර්ෂවල හා වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදලේ ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම.
- මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ලබාගැනීම, කලාප කාර්යාලවලට ඒවා ලබාදීම, ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල අග්‍රිම ප්‍රතිපූර්ණය, සියළුම ලැබීම් ගෙවීම් ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට මාසිකව වාර්තා කිරීම හා මාසික ගිණුම් වාර්තා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් සමඟ සැසඳීම.
- වාර්ෂිකව ආදායම්, වියදම්, වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම සහ පොදු තැන්පත් සඳහා ගිණුම් පිළියෙල කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

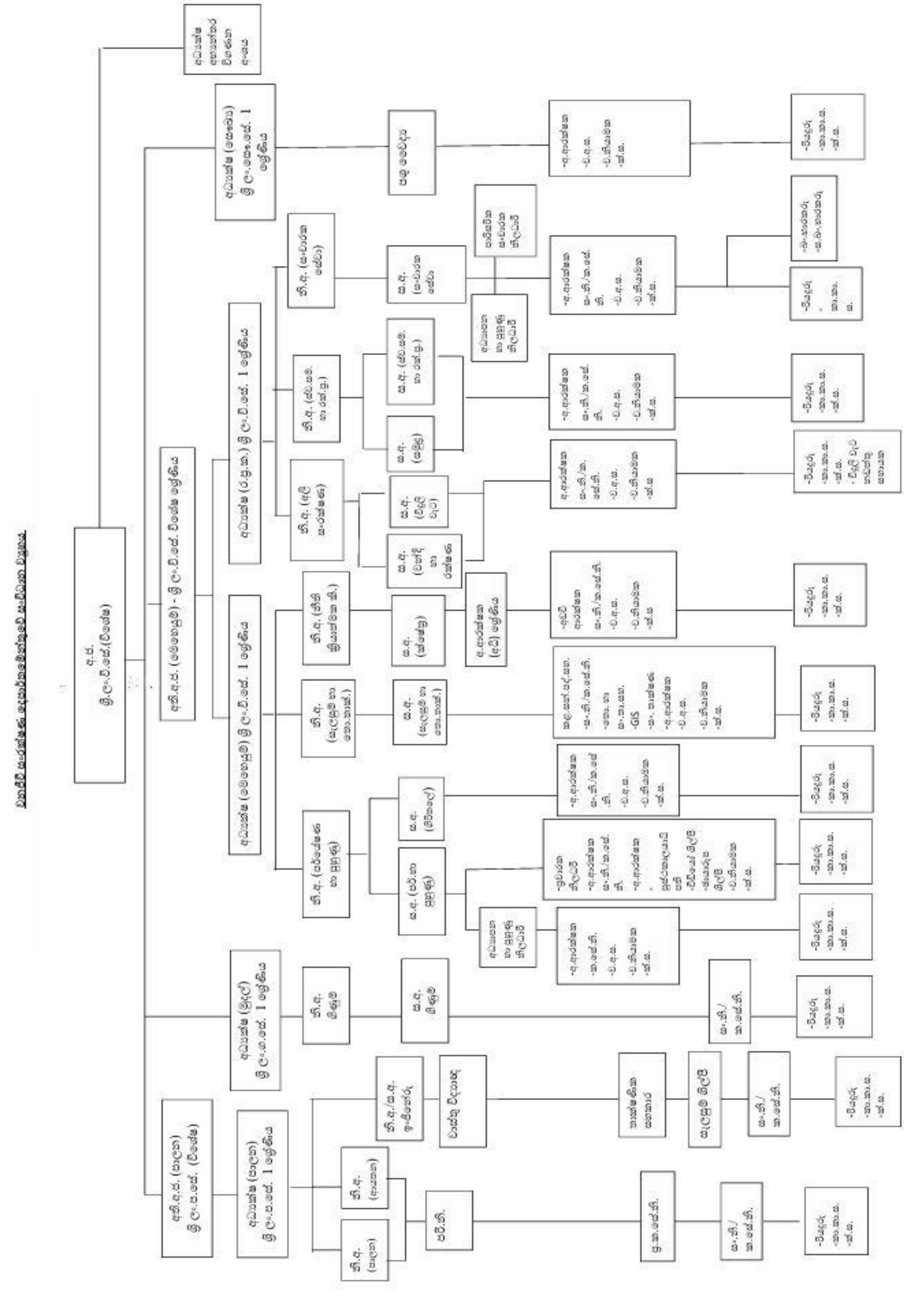
- ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා ගබඩාවේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා පාලනය.
- විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරනු ලබන සියළුම විගණන විමසුම් හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.

1.3.2 අන්තර් ජාතික සම්මුතීන්

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව අන්තර්ජාතික සම්මුතීන් 03 ක දේශීය කළමනාකාරීත්ව අධිකාරිය ලෙස ක්‍රියාකරනු ලබයි. එම සම්මුතීන් පහත දක්වා ඇත.

- වඳ වී යාමේ තර්ජනයට භාජනය වී ඇති වන සතුන් හා ශාකවල ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ අන්තර් ජාතික සම්මුතිය (CITES - Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora)
- තෙත් බිම් පිළිබඳ රම්සා ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය - (Convention on Wetlands / Ramsar Convention)
- පර්යටනික වන සත්ත්ව විශේෂ සංරක්ෂණය සඳහා වන සම්මුතිය - (Conventon on the Conservation of Migratory Species of Wild Animals / Bonn Convention)

1.4 **සංවිධාන සටහන** (2024.12.31 දිනට යාවත්කාලීන කරන ලද සංවිධාන සටහන පිටුව 9)



1.5 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

වනජීවී සංරක්ෂණ අරමුදල (ව.සං.අ.)

වනසත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක ආඥා පනතේ නීතිමය ප්‍රතිපාදන යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ වනජීවී සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා සහාය ලබාගැනීමේ අරමුණින් 1967 දී පිහිටුවන ලද මෙම අරමුදලේ අරමුණු පහත දැක්වේ.

- වනසතුන්ගේ ආරක්ෂාව සහ සංරක්ෂණය සඳහා මහජනතාවගේ දායකත්වය සහ සහයෝගය වැඩිකර ගැනීම.
- වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශ නඩත්තු කිරීම.
- වනජීවී සංරක්ෂණය සඳහා දක්වනු ලබන දායකත්වය අගය කිරීම සඳහා වනජීවී සංරක්ෂණ නිලධාරීන්ට සහ මහජනතාවට ත්‍යාග මුදල් සහ වෙනත් ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම.
- වනජීවී අපරාධවලට එරෙහිව තොරතුරු ලබාදෙන්නන් සඳහා ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම.

පරිච්ඡේදය 02

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 මූල්‍ය ප්‍රගති සාරාංශය

2.1.1 ඒකාබද්ධ අරමුදල

වියදම් කාණ්ඩය	**2024 ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රුපියල් මිලියන)**	**2024.12.31 දිනට වියදම (රුපියල් මිලියන)**	**මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)**
මූලධන වියදම්	292.00	253.90	86.95
පුනරාවර්තන වියදම්	4,638.00	3288.46	70.90
එකතුව	4,930.00	3542.30	71.85

2.1.2 වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල

වියදම් කාණ්ඩය	**2024 ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රුපියල් මිලියන)**	**2024.12.31 දිනට වියදම (රුපියල් මිලියන)**	**මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)**
මූලධන වියදම්	768.28	755.13	98.28
පුනරාවර්තන වියදම්	2,407.147	2,393.707	99.44
එකතුව	3,175.427	3,148.839	99.16

2.2 ප්‍රධාන සංවර්ධන වැඩසටහන් වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය -

2.2.1 ඒකාබද්ධ අරමුදල

වැය විෂය අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	
			(රුපියල් මිලියන)	%
මූලධන වත්කම් වැඩි දියුණු කිරීම සහ පුනරුත්ථාපනය කිරීම				
284-01-01-2001	ගොඩනැඟිලි හා නිර්මිතයන් අළුත්වැඩියා කිරීම	10.00	8.78	87.84
284-01-01-2002	යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම	4.00	2.92	73.15
284-01-01-2003	වාහන අළුත්වැඩියාව	10.00	8.53	85.37
මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම				
284-01-01-2105	ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම (රක්ෂිත ප්‍රදේශ තුළ මායිම් සළකුණු කිරීම)	5.00	3.21	64.24
284-01-01-2401	මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම	8.00	6.19	77.42
284-01-01-2506	රක්ෂිත ප්‍රදේශවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	1.78	1.02	57.57
284-01-01-08-2105	විදුලි වැටවල් ඉදිකිරීම	150.00	123.51	82.35
284-01-01-09-2506	රක්ෂිත ප්‍රදේශවල වාසස්ථාන සුපෝෂණය කිරීම	80.00	76.61	95.00
284-01-01-10-2506	රක්ෂිත ප්‍රදේශවල මාර්ග ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම	20.00	19.88	99.42
284-01-01-15-2509-17	විල්පත්තු ජාතික උද්‍යානය අවට බලපෑම් කලාපය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (GIZ)	3.21	3.21	100
මුළු එකතුව		292.00	253.90	86.96

2024.12.31 දිනට විශේෂ අය වැය යෝජනා යටතේ සංවර්ධන වැඩසටහන් නොමැත.

2.2.2 වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදලේ වැඩසටහන්වල මූල්‍ය ප්‍රගති සාරාංශය (ලැබීම් ගෙවීම් ගිනුම අනුව)

වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදලේ 2024.12.31 දිනට වියදම (පුනරාවර්තන)				
වැය විෂය	විස්තරය	ඇස්තමේන්තුව රු.මි	මුළු වියදම රු.මි	ප්‍රගතිය %
3000	අලි ඇල්ලීම, අලි පළවාහැරීම් හා අනතුරට පත් අලින් මුදවා ගැනීම	8.68	8.68	100.00%
3001	මියගිය වන අලි ඉවත් කිරීම/වළ දැමීම හා වෙනත් මියගිය සතුන් අපහරණය	5.45	5.43	99.63%
3002	සතුන් සඳහා ආහාර	160.85	160.81	99.97%
3003	මෙහෙයුම් ද්‍රව්‍ය හා උපාංග (වෛද්‍ය සැපයීම්)	19.40	19.38	99.89%
3004	නිලධාරීන්ගේ රෝහල් හා වෛද්‍ය ගාස්තු	0.16	0.16	100.00%
3005	නිලධාරීන්ගේ ජීවිත හා ශාරීරික හානි සඳහා වන්දි	0.57	0.56	98.24%
3006	නීතිඥ ගාස්තු	0.58	0.57	98.27%
3007	සේවා ගාස්තු	744.10	744.06	99.99%
3008	යන්ත්‍ර උපකරණ, විදුලි උපකරණ ,ගොඩනැගිලි සුළු නඩත්තු	16.85	16.82	99.82%
3009	විදුලි වැට නඩත්තු	39.02	39.01	99.97%
3010	වාහන අලුත්වැඩියා සුළු නඩත්තු	133.80	133.30	99.62%
3011	බංගලා වල රෙදි පිරිසිදු කිරීම	3.12	3.11	99.67%
3012	විවිධ වියදම්	107.05	106.53	99.51%
3013	විදුලිය,ජලය හා දුරකථන	33.90	33.80	99.70%
3014	තුවක්කු බලපත්‍ර ගාස්තු	0.25	0.23	92.00%
3015	ගුවන්විදුලි පණිවුඩ	2.85	2.83	99.29%
3016	මහජනයාට, සතුන්ගෙන් වන හානි සඳහා වන්දි	148.10	136.54	92.19%
3017	සම්මුති සම්මන්ත්‍රණ හා දයක මුදල්	5.05	5.00	99.00%
3018	වනජීවී සංරක්ෂණය සම්බන්ධ අධ්‍යාපන සහ ව්‍යාප්ති කටයුතු	4.61	4.61	100.00%
3019	සේවා ගිවිසුම්	21.00	20.81	99.09%
3020	ස්වේච්ඡා මාර්ගෝපදේශක දීමනා	96.00	95.83	99.82%

වැය විෂය	විස්තරය	ඇස්තමේන්තුව	මුළු වියදම	ප්‍රගතිය
3021	ප්‍රසාද දීමනා (උසාවි දඩ මුදල් ලැබීම් වලින්)	70.52	70.47	99.92%
3022	දිරි දීමනා	114.30	114.27	99.97%
3023	නඩත්තු සේවක ආහාර දීමනා	44.72	44.71	99.97%
3024	දේශීය ගමන් වියදම්	89.90	89.84	99.93%
3025	විදේශීය ගමන් වියදම්	4.57	4.58	100.21%
3026	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය වියදම්	8.65	8.62	99.65%
3027	ඉන්ධන	157.55	157.52	99.98%
3028	අලි වෙඩි මිළදී ගැනීම හා රබර් උණ්ඩ මිලදී ගැනීම	351.75	351.74	99.99%
3029	උද්‍යාන හා සංචාරක නිවාස සඳහා අවශ්‍ය සුළු මිලදී ගැනීම	13.75	13.74	99.92%
3030	නිල ඇඳුම් සහ උපාංග	0.007	0.0061	87.14%
	පුනරාවර්තන වියදම් - එකතුව	2,407.147	2393,707	99.44%

වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදලේ **2024.12.31** දිනට වියදම (ප්‍රාග්ධන)				
වැය විෂය	**විස්තරය**	**ඇස්තමේන්තුව**	**මුළු වියදම**	**ප්‍රගතිය**
3500	යන්ත්‍ර උපකරණ, විදුලි උපකරණ , ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	37.02	37.02	100.00 %
3501-1	උද්‍යානවල සංචාරකයින්ගේ පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	205.25	205.25	100.00%
3501-2	සංචාරක නිවාස සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	20.40	20.37	99.85%
3501-3	සත්ත්ව සුබසාධන හා සෞඛ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	49.80	49.78	99.95%
3502	යන්ත්‍රෝපකරණ,වාහන , බෝට්ටු සහ ගිණි අවි මිලදී ගැනීම	23.30	23.29	99.95%
3503	වාහන නඩත්තු	6.37	3.32	52.11%

3504	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශවල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	19.55	19.53	99.89%
3505	ජනවිහිදුම්කරණ	5.76	5.75	99.82%
3506	සමුද්‍ර ජීවී සංරක්ෂණය	7.11	7.10	99.85%
3507-1	වාසස්ථාන සුපෝෂණ කටයුතු	23.35	23.30	99.78%
3507-2	උද්‍යාන මැනුම් සහ මායිම් සලකුණු කිරීම	19.00	18.98	99.89%
3508-1	විදුලි වැට ඉදිකිරීම	62.67	53.50	85.36%
3508-2	විදුලි වැට මුරකුටි ඉදිකිරීම	74.10	74.00	99.86%
3509	කාර්යාල උපකරණ	62.62	62.50	99.80%
3510	නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍යා උපකරණ	2.07	2.05	99.03%
3511	මෘදුකාංග පද්ධති නිර්මාණය කිරීම	0.32	0.30	93.75%
3512	දේශීය පුහුණු	149.55	149.01	99.63%
ප්‍රාග්ධන වියදම් - එකතුව		768.20	755.13	98.28%
මුළු එකතුව (පුනරාවර්ථන හා ප්‍රග්ධන වියදම්)		3,175.42	3,148.84	99.16%

2.3 ඒකාබද්ධ අරමුදල හා වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල යටතේ සිදුකරන ලද සංවර්ධන කාර්යයන්හි භෞතික ප්‍රගතිය

වැඩසටහන	ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශනය	ඒකකය	2024.12.31. නිමැවුම	
			ඒකාබද්ධ අරමුදල	වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල
වාසස්ථාන සුපෝෂණ කටයුතු				
නාමපුවරු සකස් කිරීම හා අළුත්වැඩියාව	ස්ථාපිත කරන ලද හා අළුත්වැඩියා කරන ලද දැන්වීම් පුවරු (ගිරිතලේ, ගල්ඔය, හම්බන්තොට,උඩවලව, තණමල්විල,කුරුණෑගල, අම්පාර,)	සංඛ්‍යාව	67	50
ජාතික උද්‍යාන මැණුම් කිරීම- මායිම් කණු සිටුවීම	ජාතික උද්‍යාන මැණුම් කිරීම- හොරොව්පතාන ජාතික උද්‍යානය ප්‍රකාශිත මායිම, අලිගාල මායිම, උද්‍යාන මායිම ඇතුලත පිහිටි වැව් 22 වටා)	හෙක්ටයාර	-	44
	මායිම් කණු සිටුවීම	සංඛ්‍යාව	-	36

	(මුතුරාජවෙළ,)			
	(සමනල අඩවිය හා ජල ගැනුම් නිම්නය)	සංඛ්‍යාව	229	-
ආක්‍රමණශීලී ශාක ඉවත් කිරීම	විල්පත්තුව,තබ්බෝව,බූන්දල ජාතික උද්‍යාන සහ වාංකාලේ අභය භූමිය	හෙක්ටයාර	76.18	-
	උඩවලව ජාතික උද්‍යානය, යාල අරංගමුව කළාපය	හෙක්ටයාර	-	30.14
තෘණභූමි කළමණාකරණය	විල්පත්තුව,කුමන,මාදුරුඔය,මින්නේරිය,ජලගැලුම් නිම්න හා සෝමාවතිය ජාතික උද්‍යාන	හෙක්ටයාර	181.9	-
	හොරොව්පතාන හා උඩවලව ජාතික උද්‍යාන	හෙක්ටයාර	-	33.14
මාර්ගය දෙපස යටිකැලය ඉවත් කිරීම	විල්පත්තුව,කුමන,මාදුරුඔය, කවුඩුල්ල,මින්නේරිය,උඩවලව ජාතික උද්‍යාන යාල කලාප vi (ලුණුගම්වෙහෙර), ගල්ඔය,යාල කලාප 1, යාල කලාප iv සහ v, ගිරිතලේ පුහුණු කේන්ද්‍රය,)	හෙක්ටයාර	312.27	-
මාර්ගය දෙපස යටිකැලය ඉවත් කිරීම	ලාහුගල ජාතික උද්‍යානය,වස්ගමුව ජාතික උද්‍යානය	හෙක්ටයාර	-	74.46
ගිනිපටි කළමනාකරණය	රාවණා ඇල්ල අභය භූමිය	හෙක්ටයාර	6.92	-
ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම හා අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	අළුත්වැඩියා කරන ලද කාර්යාල හා පරිපාලන ගොඩනැගිලි	සංඛ්‍යාව	-	14
	අළුත්වැඩියා කරමින් පවතින පරිපාලන ගොඩනැගිලි	සංඛ්‍යාව	-	3
	අළුත්වැඩියා කරන ලද බීට්ටු කාර්යාල	සංඛ්‍යාව	01	02
	අළුත්වැඩියා කරන ලද සංචාරක නිවාස	සංඛ්‍යාව	-	02

	අළුත්වැඩියා කරන ලද නිල නිවාස	සංඛ්‍යාව	02	03
	ස්ථාපිත කරන ලද විදුලි සැපයුම් හා PABX ජාල පද්ධති	සංඛ්‍යාව	-	02
	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කරන ලද කාර්යාල	සංඛ්‍යාව	03	11
	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කරන ලද සංචාරක නිවාස	සංඛ්‍යාව	0	02
මාර්ග ජාලය අළුත්වැඩියාව	විල්පත්තු ජාතික උද්‍යානය, වරාහේන පස්කෙම,අත්තිඩිය,කිරිඔය,උඩවල ව,යාල, කුමන,විල්පත්තුව	කි.මී	23.5	245.34
	අළුත්වැඩියා කරන ලද සපත්තු පාලම්	සංඛ්‍යාව	10	39
රක්ෂිත ප්‍රදේශවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරිම	ජල මූලාශ්‍ර ප්‍රතිසංස්කරණය හා නව ඉදිකිරීම. (කුමන ජාතික උද්‍යානයේ සියඹලා ගස්වැව,)	සංඛ්‍යාව	1	-
	යාල ජාතික උද්‍යානය - පනාගම්මන වැව, දෙයියන්ගේ වැව, අරංගමුව වැව ප්‍රතිසංස්කරණය)	සංඛ්‍යාව	-	3
	නල ළිං ඉදිකිරීම, (ගිරිබාව)	සංඛ්‍යාව	01	-
	වැඩි දියුණු කරන ලද විදුලි සැපයුම් පද්ධති (රිටිගල, මැණික් සොරොව්ව, තිඹිරියමංකඩ, උඩවලව, ගිරිතලේ, හික්කඩුව)	සංඛ්‍යාව	0	07
යන්ත්‍රෝපකරණ වාහන, බෝට්ටු සහ ගිණි අවි මිලදී ගැනීම	සංචාරක බංගලා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම (ගෘහ උපකරණ ඇතුළු විවිධ භාණ්ඩ)	සංඛ්‍යාව		582
	වෛද්‍ය උපකරණ - නිර්වින්දන තුවක්කු සඳහා උපකරණ ඖෂධ - විවිධ රු.මි (37.9)	සංඛ්‍යාව		10,263

	කායන්කර්ණි අභයභූමියේ නාම පුවරු හා උපදෙස් පුවරු සකස් කර සවිකිරීම	සංඛ්‍යාව	-	05
	වේව් රයිඩර් යාත්‍රාව හා සමුද්‍ර සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන බෝට්ටු අලුත්වැඩියා කටයුතු හා චර්යාවන් සිදුකිරීම	සංඛ්‍යාව	-	02
	කන්දකුලිය නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා යෝජිත බිම් කොටසේ මැනුම් කටයුතු	හෙක්ටයාර්	-	0.1685
සමුද්‍රජීව සංරක්ෂණය	සමුද්‍ර රක්ෂිත ප්‍රදේශයන් ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට අදාලව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (යෝජිත තලවිල රක්ෂිතය ගැසට් කිරීමට අදාළව දැනුවත් කිරීම)	සංඛ්‍යාව	-	03
	මියගිය සතුන් සංරක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය උපකරණ ලබා ගැනීම	සංඛ්‍යාව	-	05
	මිරිස්ස සහ රූකව සමුද්‍ර කලාපයේ ප්‍රජා සහභාගීත්ව කැස්බෑ ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණ වැඩසටහන (කැස්බෑ බිත්තර කැදලි ස්ථානීය සංරක්ෂණය සිදුකර කැස්බෑ පැටවුන් මුදා හැරීම)	සංඛ්‍යාව	-	1185
සමුද්‍රජීව සංරක්ෂණය	රූකව කපුහේන්වල ප්‍රදේශයේ කැස්බෑ සංරක්ෂණ කටයුතු වලට අදාල උපකරණ හා භාණ්ඩ ආරක්ෂිතව තබා ගැනීම සඳහා ගබඩාවක් ඉදිකිරීම	සංඛ්‍යාව	-	01
	කුමන ජාතික උද්‍යානයේ කැස්බෑ සංරක්ෂණ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයේ අලුත්වැඩියා කිරීම	සංඛ්‍යාව	-	01

	යාල ජාතික උද්‍යානයේ කැස්බෑ හැචරියක් ඉදි කිරීම	සංඛ්‍යාව	-	01
	වාංකාලේ අඩවි ආරක්ෂක කාර්යාල භූමියේ අනතුරට පත්වන කැස්බෑවන් රඳවා තබා ගැනීම සඳහා ජල ටැංකියක් ඉදි කිරීම	සංඛ්‍යාව	-	01
	කැස්බෑ සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා අත්‍යවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම (කැස්බෑ සංරක්ෂණ භාණ්ඩ හා උපකරණ)	සංඛ්‍යාව	-	30
	ඉලන්තිඅඩිය වනජීවී කාර්යාලය සඳහා ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩමක් ලබා ගැනීමට අදාළ පෙරසැරි ගාස්තු ගෙවීම	හෙක්ටයාර්	-	0.1143
වන සතුන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම	ප්‍රතිකාර කරන ලද අලින් සංඛ්‍යාව-(ලුණුගම්වෙහෙර, රණ්දෙනිගල, අම්පාර, ගිරිතලේ,පණ්ඩුලගම, නිකවැරටිය, කිලිනොච්චිය, ඇත්අතුරු සෙවන -උඩවලව)	සංඛ්‍යාව	-	459
	ප්‍රතිකාර කරන ලද අනෙකුත් සතුන් -(ලුණුගම්වෙහෙර, රණ්දෙනිගල, අම්පාර, ගිරිතලේ,පණ්ඩුලගම,නිකවැරටිය, කිලිනොච්චිය, ඇත්අතුරු සෙවන - උඩවලව, වනජීවී රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය - අත්තිඩිය.	සංඛ්‍යාව	-	7,708
වනසතුන්ගේ පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ	අලින්ගේ සිදුකරන ලද පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව -(ලුණුගම්වෙහෙර, රණ්දෙනිගල,අම්පාර, ගිරිතලේ,පණ්ඩුලගම,නිකවැරටිය,	සංඛ්‍යාව	-	400

	කිලිනොච්චිය, ඇත්අතුරු සෙවන - උඩවලව වනජීවී රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය අත්තිඩිය)			
	ලුණුගම්වෙහෙර, රණ්දෙනිගල, අම්පාර, ගිරිතලේ,පණ්ඩුලගම, නිකවැරටිය,කිලිනොච්චිය,ඇත්අතු රු සෙවන - උඩවලව, වනජීවී රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය - අත්තිඩිය. (අනෙකුත් සතුන්ගේ සිදුකරන ලද පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව)	සංඛ්‍යාව	-	617
උපකරණ මිලදී ගැනීම	තාවකාලික මුව රැඳවුමක් සඳහා GI පයිප්ප	සංඛ්‍යාව		45
	තාවකාලික මුව රැඳවුමක් සැකසීම	සංඛ්‍යාව		10
	බාහිර දෘඩතැටිය (External Hard Disc TB)	සංඛ්‍යාව		03
	නැවත ආරෝපිත බැටරි	සංඛ්‍යාව		16
	විදුලි ආරෝපකය (Charger)	සංඛ්‍යාව		03
	කැමරාව පසු අසුරන (Camera Back Pack)	සංඛ්‍යාව		01
	රවුටර (Routers)	සංඛ්‍යාව		03
	SSD	සංඛ්‍යාව		02
	Lowback Chair	සංඛ්‍යාව		20
	පරිගණක මේස	සංඛ්‍යාව		03
	වානේ අල්මාරි	සංඛ්‍යාව		04
	සේප්පු	සංඛ්‍යාව		10
	ජල පෙරණ	සංඛ්‍යාව		01
	ලැප්ටොප් පරිගණක	සංඛ්‍යාව		01
	UPS	සංඛ්‍යාව		03
	මේසයේ තබන පරිගණක (DeskTop Computers)	සංඛ්‍යාව		02

	නැවත ආරෝලණය කළ හැකි බැටරි	සංඛ්‍යාව		160
	බටරි සඳහා ආරෝපක	සංඛ්‍යාව		10
	අල්මාරි	සංඛ්‍යාව		17
	කබර්ඩ්	සංඛ්‍යාව		11
	කබර්ඩ් සහිත අල්මාරි	සංඛ්‍යාව		07
	ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර	සංඛ්‍යාව		10
	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර	සංඛ්‍යාව		02
	ජලයේ ගිලාබැස්විය හැකි ජල මෝටර්	සංඛ්‍යාව		02
	බැටරි ඇම්පියර් 90	සංඛ්‍යාව		195
	බැටරි ඇම්පියර් 100	සංඛ්‍යාව		83
උපකරණ මිලදී ගැනීම	බැටරි ඇම්පියර් 200	සංඛ්‍යාව		03
	ජිග්සෝ	සංඛ්‍යාව		01
	චේන්සෝ	සංඛ්‍යාව		01
	පිරිසිදු කිරීමේ යන්ත්‍ර (Vaccum Cleaner)	සංඛ්‍යාව		01
	මේස	සංඛ්‍යාව		13
	පුටු	සංඛ්‍යාව		13
	ආරක්ෂිත බෝට්ටු	සංඛ්‍යාව		20
	කාර්යාල සේප්පු	සංඛ්‍යාව		01
	ජල මෝටර්	සංඛ්‍යාව		01
	රඳවන විදුලි පංකා	සංඛ්‍යාව		16
	ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍ර	සංඛ්‍යාව		01
	දැවකණු – Line post	සංඛ්‍යාව		4366
	කොන්ක්‍රීට් කරන ලද කණු Concrete Post	සංඛ්‍යාව		1435
	ආධාරක කණු Support Post	සංඛ්‍යාව		786
	හෝර්ටන් තරන්න ජාතික උද්‍යානය සඳහා බැටරි	සංඛ්‍යාව		14

	විදුලි වැට සඳහා බැටරි	සංඛ්‍යාව		13
	පරිගණක	සංඛ්‍යාව		01
	ඩයතම් උපකරණ	සංඛ්‍යාව		01
	වාතන සැපයුම් උපකරණ Ventilator	සංඛ්‍යාව		01
	නිර්වින්දන උපකරණ Anesthetic Machine 1 & Ventilator 1	සංඛ්‍යාව		2
	GPS භූගෝලීය පාඨාංක නිරීක්ෂණ උපකරණ	සංඛ්‍යාව		3
	උගුල් කැමරා උපකරණ	සංඛ්‍යාව		2
ජනවිඥදුම්කරණය	පොළොන්නරුව කළාපයේ ධීවර ප්‍රජාව අදායම් උත්පාදනය සඳහා මිරිදිය මත්ස්‍ය පැටවුන් කවුඩුල්ල හා මින්නේරිය ජලාශ සඳහා මුදා හැරීම	සංඛ්‍යාව	-	01
	ශ්‍රී පාද අඩවිය හා යාල ජාතික උද්‍යානයේ කලාප අංක (02) හි ශ්‍රමදාන වැඩසටහන්	සංඛ්‍යාව	-	08
	පුත්තලම වනජීවී කලාපයේ අවශ්‍යතා ඇති පාසැල් සිසුන් සඳහා පාසැල් උපකරණ ලබා දීම	සංඛ්‍යාව	-	50
	ජපන් ජබර ආශ්‍රිත අත්කම් නිර්මාණ වැඩමුළු	සංඛ්‍යාව	-	03
	සූර්ය ජනන බල්බ විදුලි ලබා දීම - තික්කෝඩේ හා පිල්ලුමලේ සඳහා	සංඛ්‍යාව	-	30

2.3.1 විදුලි වැට ඉදිකිරීම

2024.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

වනජීවී කළාපය	දිස්ත්‍රික්කය	විදුලි වැටේ නම	විදුලි වැටේ දිග (මී.කි)	ඉදිකර අවසන් විදුලි වැටේ දිග (කි.මී)	මේ දක්වා ගෙවීම් කර ඇති ප්‍රමාණය (රුපියල්)
නැගෙනහිර	අම්පාර	17 කොළණිය	6.00	6.00	0.80
මධ්‍යම	බදුල්ල	මාදුරුඔය -වස්ගමුව	22.30	22.30	3.40
ත්‍රිකුණාමලය	ත්‍රිකුණාමලය	පෙරියකුලම්	4.50	4.50	ඉදිකර අවසන් ගෙවීම් කර නැත
		මහින්දපුර - සුමේධංකරපුර1	8.37	8.37	1.86
		මහින්දපුර - සුමේධංකරපුර2	11.83	11.83	1.59
කිළිනොච්චිය	කිළිනොච්චිය	එඩික්කට්ටු - තොට්ටිඅඩි1	10.00	10.00	0.86
		මෙලිවනම් ගම වටා	2.65	2.65	0.29
අනුරාධපුරය	අනුරාධපුරය	කිරල්පැටියාව - ඔයාමඩුව	15.00	2023 වර්ෂයේ ඉදිකර අවසන්	8.14
		ඔයාමඩුව - ඊට්ටිකුලම	35.00	27.40	
		කිවුලේකඩ - වන්නම්කුලම්	104.00	24.00	12.20
		වේලගන්උල්පත - කිවුලේකඩ	61.00	27.50	8.86
		කුඹුක්වැව - මඩවල	15.00	39.70	12.88
		මඩවල - එප්පාවල	12.00		
		එප්පාවල - කුඹුක්වැව	14.00		
වවුනියාව	වවුනියාව	ක්‍රිස්තුවකුලම්	7.50	0.00	1.16
		ඔට්ටාර්කුලම් - කනගම්පුරම්	17.00	7.08	2.72
		සින්නසිට්ටිකුලම් - ආනවිල්ලුම්දාම්කුලම්	11.00	0.00	2.29
		සින්නතම්පනේ	5.00	0.00	0.82

	අනුරාධපුරය	බලයාවැව 2 කණුව	15.00	5.55	1.57
		2 කණුව - කුඹුක් වැව	10.80	0	
		ගල්කුලම - බලයාවැව	14.50	2023 වර්ෂයේ කොටසක් ඉදි කර (9.6)	
		අරුණගම - දංගොල්ල	23.00	2.30	1.18
		ග්‍රේවල්කන්ද	7.50	2023 වර්ෂයේ කොටසක් ඉදි කර ඇත. (5.35)	
ඌව	මොණරාගල	මුල්ලේගම -දුම්පදුරාව	18.00	6.60	1.86
		හැවැන්පිටි - වෙහෙරගල බුබරට හැරෙන පාර	10.00	6.20	0.20
දකුණ	රත්නපුර	දෙහිපිටිය ගම වටා	1.90	1.90	1.06
		කෙරතල ගම වටා	2.20	2.20	0.68
		සමනල වෙල්ල සිට රජවක හරහා මුල්ගම	14.00	7.00	1.53
		නවනැලිය 10 කණුව සිට දූවිලි ඇල්ල	16.80	6.50	0.84
වයඹ	කුරුණෑගල	මීඔය -පයිරික්කුලම	14.50	8.50	2.19
		ඉගිණිමිටිය - රනෝරාව	7.30	0.00	1.91
එකතුව				**238.08**	**70.98**

2.3.2 වන අලි මිනිස් ගැටුම අවම කිරීම

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මේ වන විට විදුලි වැට කි.මී 5,620.96ක් නඩත්තු කරන අතර එහි නඩත්තු කටයුතු සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති සිවිල් ආරක්ෂකයන් 2,673ක් හා වනඅලි පලවාහැරීම සඳහා සිවිල් ආරක්ෂක නිලධාරීන් 752 ක් අනුයුක්ත කර ඇත.

කාරණය	ප්‍රධාන කාර්ය දර්ශනය	ඒකකය	2024.12.31 නිමවුම	
			ඒකාබද්ධ අරමුදල	වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල
වන අලි මිනිස් ගැටුම අවම කිරීම	විදුලි වැට ඉදි කිරීම	කි.මී	-	238
	විදුලි වැට උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රතිශතය	100	-
	විදුලි වැට ආරක්ෂික කුටි ඉදි කිරීම	සංඛ්‍යාව		113
	මිලදී ගන්නා ලද අලි වෙඩි ප්‍රමාණය	සංඛ්‍යාව		1,640,568

2024 වසරේ වනඅලි මිනිස් ගැටුම අවම කිරීම සඳහා අලි වෙඩි මිල දී ගෙන වනඅලි තර්ජන සහිත ප්‍රදේශවලට බෙදා හැර ඇත.

අලිවෙඩි වර්ගය	ප්‍රමාණය	වියදම (රුපියල් මිලියන)
ගිගුම් (ලොකු)	400,000	84.00
ගිගුම් (පොඩි)	790,568	150.20
සංඥා දහර	450,000	119.25
එකතුව	1,640,568	353.45

2024 වර්ෂයේ අලිවෙඩි බෙදා හැරීම්				
වනජීවී කලාපය	සංඛ්‍යාව			
	ගිහුම්වෙඩි (ලොකු)	ගිහුම්වෙඩි (කුඩා)	සංඥා වෙඩි	එකතුව
පොළොන්නරුව	39500	107300	61500	208300
අනුරාධපුරය	39650	96400	61340	197390
වයඹ	37700	93650	59000	190350
නැගෙනහිර	53350	100875	66775	221000
දකුණ	50265	79415	51650	181330
මධ්‍යම	47615	68200	38215	154030
ඌව	34225	68028	28175	130428
පුත්තලම	36200	56600	28475	121275
වව්නියාව	12592	26348	13350	52290
ත්‍රිකුණාමලය	38400	70555	30200	139155
කිලිනොච්චිය	10503	23197	11320	45020
එකතුව	400000	790568	450000	1640568

2.3.3 වනඅලි හානි සඳහා වන්දි ගෙවීම

දිවයින පුරා වනඅලි පහරදීම් හේතුවෙන් පීඩාවන්ට පත් වූ ජනතාව සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හරහා වනඅලි හානි සඳහා වන්දි ගෙවීම සිදු කරන අතර 2024.12.31 වන විට ගෙවන ලද වන්දි ප්‍රමාණයන් පහත පරිදි වේ.

දිස්ත්‍රික් වන්දි කමිටුවල මූල්‍ය ප්‍රගතිය - 2024							
දිස්ත්‍රික්කය	මරණ		ශාරීරික හානි		දේපළ හානි		වන්දි සඳහා ගෙවා ඇති මුලු මුදල (රු. මි)
	2024 සංඛ්‍යාව	ගෙවන ලද මුදල (රු.මි)	2024 සංඛ්‍යාව	ගෙවන ලද මුදල (රු.මි)	2024 සංඛ්‍යාව	ගෙවන ලද මුදල (රු.මි)	
අනුරාධපුරය	32	33.50	41	3.92	1029	56.95	94.37
පොළොන්නරුව	21	17.80	26	1.03	509	28.86	47.70
මාතලේ	6	6.90	4	0.18	63	3.62	10.71
කුරුණෑගල	17	17.10	12	3.15	328	15.34	35.59
මහනුවර	0	1.00	-	-	116	5.85	6.85
ත්‍රිකුණාමලය	9	3.80	7	0.18	182	10.05	14.03
මඩකලපුව	11	13.10	40	2.59	259	20.74	36.44
අම්පාර	18	12.10	39	6.26	529	32.98	51.34
හම්බන්තොට	10	7.70	7	4.14	100	4.50	16.35
මොනරාගල	11	5.60	5	1.39	120	6.42	13.42
පුත්තලම	6	6.00	9	1.40	60	2.86	10.26
කිළිනොච්චිය	0	-	-	-	-	-	-
මුලතිවු	1	3.00	-	-	11	0.86	3.86
වවුනියාව	7	5.00	2	0.027	7	0.37	5.39
කළුතර	1	0.10	-	-	-	-	0.10
ගාල්ල		-	1	0.052		-	0.05
රත්නපුරය	-	-	-	-	9	0.39	0.39
මන්නාරම	2	1.00	4	1.21	2	0.10	2.31
බදුල්ල	4	3.80	5	0.24	432	28.77	32.82
කොළඹ	1	1.00					1.00
එකතුව	**157**	**138.50**	**202**	**25.81**	**3756**	**218.74**	**383.05**

සැ.යු-කොළඹ සහ කළුතර කිඹුල් ප්‍රහාර හේතුවෙන් සිදු වූ මිනිස් මරණ 02 ඇතුළුව.

2.3.4 වඳ වී යාමේ තර්ජනයට භාජනය වී ඇති වන සතුන් හා ශාකවල ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ අන්තර් ජාතික සම්මුතිය යටතේ සහ සත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂණ පනත යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

වඳ වී යාමේ තර්ජනයට භාජනය වී ඇති වන සතුන් හා ශාකවල ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ අන්තර් ජාතික සම්මුතිය (CITES -The Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora) යටතේ බලපත්‍ර 1020 ද සත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂණ පනත යටතේ (Fauna and Flora Protection Ordinance) බලපත්‍ර 110 ද නිකුත් කර ඇත. එමඟින් ලබා ගෙන ඇති මුළු ආදායම රුපියල් මිලියන 1.59 කි.

2.3.5 නීතිය ක්‍රියාත්මක හා කිරීම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම

වනජීවී අපරාධ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් 2024 වර්ෂයේදී සිදුකරන ලද වැටලීම් වලින් පසු පවරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව 1317 වෘක්ෂ ලතා ආරක්ෂක ආඥා පනත යටතේ නීතිය ක්‍රියාත්මක කර දඩ මුදල් ලෙස වනසත්ව සංරක්ෂණ අරමුදලට බැර කරන රුපියල් මිලියන 152.32 ක් වූ ආදායමෙන් රුපියල් මිලියන 69.85 ක් ප්‍රසාද දීමනා ලෙස වැටලීම් වලට දායක වූ නිලධාරීන්ට ගෙවා ඇත.

2.3.6 - 2024.12.31 දිනට සංචාරක පැමිණීම පිළිබඳ තොරතුරු

ජාතික උද්‍යානය - ස්ථානය	සංචාරක පැමිණීම		
	දේශීය	විදේශීය	එකතුව
යාල	293,058	353,646	646,704
හෝර්ටන්තැන්න	296,515	52,883	349,398
උඩවලව	139,102	136,979	276,081
වස්ගමුව	12,538	2,733	15,271
මින්නේරිය	78,397	76,086	154,483
බූන්දල	7,469	7,194	14,663
හොරගොල්ල	11,573	49	11,622
කවුඩුල්ල	22,334	21,582	43,916
ගල්ඔය	7,256	6,734	13,990
කුමන	24,614	10,980	35,594
අංගම්මැඩිල්ල	637	5	642
ගැල්වේස්ලෑන්ඩ්	15,105	674	15,779
විල්පත්තුව	75,903	54,216	130,119
මාදුරුඔය	1,877	342	2,219
ලාහුගල	646	41	687
පරෙවි දූපත	57,957	12,535	70,492
හික්කඩුව	36,421	1,492	37,913
උඩවලව ඇත් අතුරු සෙවන	122,816	89,157	211,973
කලාවැව	557	17	574
මිරිස්ස	31,417	88,201	119,618
වැලිපර අභයභූමිය	10,139	3,146	13,285
ගිරිතලේ	9,092	75	9,167
එකතුව	**1,255,423**	**918,717**	**2,174,140**

2.3.7 2024.12.31 දිනට සංචාරක ආදායම් පිළිබඳ තොරතුරු

2024.12.31 දිනට ආදායම (රුපියල්)		
අ/අ	ස්ථානය	ආදායම
1	යාල	3,856,059,497.21
2	උඩවලව	1,711,563,633.60
3	මින්නේරිය	684,393,967.80
4	හෝර්ටන් තැන්න	635,025,527.75
5	විල්පත්තු	598,909,295.46
6	මිරිස්ස	526,797,623.55
7	කවුඩුල්ල	216,850,248.77
8	උඩවලව අලිරැදවුම් මධ්‍යස්ථානය	186,193,142.04
9	පරවිදුපත	182,056,595.00
10	කුමන	71,408,708.68
11	ගල්ඔය	51,480,014.83
12	බූන්දල	42,631,313.95
13	වස්ගමුව	21,791,627.75
14	හික්කඩුව	10,342,115.76
15	කල්පිටිය	9,046,845.72
16	ගැල්වෙස්ලැන්ඩ්	3,748,421.04
17	ලාහුගල	1,485,168.65
18	මාදුරුඔය	2,744,112.76
19	හොරගොල්ල	621,779.03
20	ගිරිතලේ	473,871.68
21	අංගම්මැඩිල්ල	473,158.06
22	රන්දෙණිගල	243,342.00
23	කලාවැව	230,933.71
24	මහකනදරාව	221,250.00
25	වුන්ඩිකුලම	138,768.00
26	මිහින්තලේ	85,174.00
27	කතරගම	67,266.00
	එකතුව	8,815,083,402.80

සටහන: ස්ථාන අනුව ආදායම් හඳුනා ගැනීමේ දී 18% Vat අගය ඇතුලත්ව ඇති අතර එයට අමතරව මිරිස්ස ආදායම තුල වරාය ගාස්තු ද ඇතුලත්ව ඇති අතර එම අගයන් සහ ලැබිය යුතු අගයන්ද ගැලපීමෙන් පසු 2024 ආදායම ලෙස රුපියල් 8,815,083,402.80 ගිණුම තුල දක්වා ඇත.

2.4 2024 වර්ෂය අවසාන වන විට දෙපාර්තමේන්තුව ලබා ගත් විශේෂ ජයග්‍රහණ අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

1.විශේෂ ජයග්‍රහණ

- දීපව්‍යාප්ත වන අලි සමීක්ෂණය සිදුකිරීම
- වනජීවී සංරක්සණ දෙපාර්තමේන්තුවේ Blue Green Media You Tube Channel - සඳහා 2024 වසරට අදාළව වැඩසටහන් නිෂ්පාදනය කිරීම
- WILDLANKA අන්තර්ජාතික පර්යේෂණ සඟරාව (අවුරුද්දකට කලාප 4 ක් බැගින්) ප්‍රකාශයට පත්කිරීම සහ පර්යේෂණ සැසිය පැවැත්වීම.
- Wetland News Letter අවුරුද්දකට කළාප **02** ක් වශයෙන් නොකඩවා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම
- වනජීවී ඡායාරූපකරණය, සාරධර්ම පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීම සම්බන්ධ මාසික දේශව හා පාඨමාලා පැවැත්වීම
- ලෝක තෙත්බිම් දන ජාතික උත්සවය පැවැත්වීම
- ලෝක පරිසර දිනය වෙනුවෙන් වැඩසටහන් පැවැත්වීම (ලෝක පරිසර දිනය සඳහා හෝර්ටන්තැන්න ජාතික උද්‍යානයේ දී ආක්‍රමණශීලී ශාක ගැලවීම පිළිබඳ වාර්තාමය වැඩසටහනක් සිදුකිරීම, කඩොලාන සහ ලවන ශාක පිළිබඳ වාර්තාමය වැඩසටහනක් සිදුකිරීම.
- වනදිවි තෙත්බිම් ප්‍රවෘත්ති පත්‍රය ප්‍රකාශයට පත්කිරීම

අභියෝග

- විදුලි වැට ඉදිකිරීමේදී ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු ඇතිවීම හා මහජන විරෝධතා ඇතිවීම
- ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු විසදීමේ දී ඊට සම්බන්ධවන ආයතන (වන සංරක්ෂණ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වැනි) අතර පවතින අන්තර් සම්බන්ධතාවයේ දී මුහුණ දීමට සිදුවන ගැටළු
- විදුලි වැට උපකරණ ආනයනය කිරීමේදී අදාළ ආයතන වලින් සිදුවන ප්‍රමාදයන්
- වන සතුන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු ඖෂධ හා වෛද්‍ය උපකරණ දේශීය වෙළඳපල තුළ හිග වීම
- වෛද්‍ය උපකරණ ආනයනය කිරීමට සිදුවන නිසා අධික පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම

ඉලක්ක

- වනජීවී සංරක්ෂණය කෙරෙහි ජනතාවගේ දැනුවත් භාවය ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම

2.5 දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් හා පවතින අභියෝග

අ/අ	ඉදිරි ඉලක්ක		අභියෝග
1	වනසත්ත්ව - මිනිස් ගැටුම් අවම කිරීම	1. 2024.12.31 දින වන විට පවතින විදුලි වැට කි.මී. 5620.96 ක් නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යාම. 2. නව විදුලි වැට කි.මී 807. 00 ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා අදාල වනජීවී කලාප වලින් යෝජනා ඉදිරිපත් කර ඇත.	• විදුලි වැට ඉදිකිරීමේදී ඉඩම් සම්බන්ධව ගැටළු ඇතිවීම හා මහජන විරෝධතා හේතුවෙන් ඉදි කිරීම් ප්‍රමාද වීම • ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමේදී ඊට සම්බන්ධවන විවධ ආයතන (වන සංරක්ෂණ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වැනි) සමඟ කටයුතු කිරිමේ දී සිදුවන ප්‍රමාද • විදුලි වැට උපකරණ ආනයනය කිරීමේදී සිදුවන ප්‍රමාදයන්.
2	රක්ෂිත ප්‍රදේශවල වාසස්ථාන සුපෝෂණය	1. රක්ෂිත ප්‍රදේශවල හෙක්.570.35 ක වාසස්ථාන සුපෝෂණය සිදු කිරීම. 2. ජල ප්‍රභවයන් 04 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	• කාලගුණික හා දේශගුණික විපර්යාසයන් ජයගැනීම තුළින් අපේක්ෂිත මට්ටමට ලඟාවීම • රක්ෂිත ප්‍රදේශ තුළ සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීමේදී පවතින දුර හා නවාතැන් ගැනීමට අපහසුවීම හේතුවෙන් ඉටුකරන වැඩ කොටස සීමිත වීම
3	වනජීවී සෞඛ්‍ය ඒකකවල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	1. පීඩාවට පත්වන වනසතුන්ට ප්‍රතිකාර කිරීමට වනජීවී සෞඛ්‍ය ඒකකවල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.	• අන්තරායකර ඖෂධ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි නොවූ ඖෂධ ආනයනය කිරීමේ දී ඇතිවන බාධාවන් • වනජීවී සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩල හිඟතාවය සහ පශු වෛද්‍ය සහායක නිලධාරීන් හිඟවීම සහ පුහුණුව ලබා දුන් නිලධාරීන් නිසි නියාමනයට ලක් නොවන ලෙස සිදුවන ස්ථාන මාරුවීම

4	වනජීවී අපරාධ මැඩලීම සඳහා යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත් කර පවත්වාගෙන යාම	1. GPS, GIS වැනි නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේද භාවිතය වැඩිදියුණු කිරීම. 2. වනසත්ත්ව වෘක්ෂලතා ආඥා පනත සහ උසාවි කාර්ය පටිපාටිය සම්බන්ධව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම. 3. වනජීවී අපරාධ මැඩලීම සඳහා වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි වනසත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආඥා පනත සංශෝධනය කිරීම හා නව නීති ඇතුළත් කිරීම. 4. වනජීවී අපරාධ මැඩලීම සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීමට බුද්ධිමය ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම.	• ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අත්දැකීම් බහුල පුහුණු නිලධාරින් ප්‍රමාණවත් නොවීම
5	රක්ෂිත ප්‍රදේශ අවට ජනතාව සංරක්ෂණයට දායක කර ගැනීම	1. ග්‍රාමීය ජනතාවගේ වනජීවී සංරක්ෂණය උදෙසා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම උදෙසා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. 2. ග්‍රාමීය ජනතාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	• ජනතාවගේ අවශ්‍යතා විවිධ වීම සහ සතුන් සහ මිනිසුන් අතර සහජීවනයකින් ගැටුම් අවම කර ගැනීමට අවශ්‍යතාවයක් නොවීම

6	පාරිසරික සංචාරක කර්මාන්තය වැඩි දියුණු කිරීම	1. ජාතික උද්‍යානවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම (මාර්ග/ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් දියුණු කිරීම සංචාරක නිවාසවල තත්ත්වය). 2. සංචාරකයින් සඳහා නව ඊ -සේවාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම (e-permitting /e-booking). 3. ස්වේච්ඡා මාර්ගෝපදේශකයින් සහ ජීප් රථ රියදුරන්ගේ සේවයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් වැඩමුළු පැවැත්වීම.	• ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමේදී සැලසුම්කල කාලසීමාව තුළ අදාළ නීති රීති රාමුවතුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදයන් • සංචාරකයින් වැඩිපුර පැමිණෙන කාලසීමාව තුළ සංචාරකයින්ගේ උපරිම ධාරිතාවයට අනුගතවන පරිදි සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන අපහසුතා • තාක්ෂණ කටයුතුවලදී මුහුණ දීමට සිදුවන අපහසුතාවයන් • කාලගුණික හා දේශගුණික විපර්යාසයන් ජයගැනීම තුළින් අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟාවීම
7	දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය	1. වනසත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමට නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම. 2. ගිරිතලේ ජාතික වනජීවී පර්යේෂණ හා පුහුණු ආයතනය අන්තර්ජාතික පුහුණු ආයතනයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම. 3. රන්දෙණිගල Tree Center පුහුණු	• සීමිත කාර්යය මණ්ඩලයක් සිටින බැවින් නිරන්තර පුහුණුවට යෙදවීම අපහසු වීම • කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අනපේක්ෂිතව ඇතිවන දුෂ්කරතා

		මධ්‍යස්ථානය සංවර්ධනය. 4. දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින්ගේ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ සිදු කිරීමේ හැකියා වර්ධනය කිරීම.	
8	අන්තර්ජාතික සම්මුතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. CITES, RAMSAR, CMS අන්තර්ජාතික සම්මුතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. 2. CITES බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ඉ- සේවාව ප්‍රචලිත කිරීම.	• සාමාන්‍ය ජනතාව අතර මෙම අන්තර් ජාතික සම්මුතීන් පිළිබඳ ප්‍රමානවත් අවබෝධයක් නොමැති වීම
9	ස්වභාවික ආපදාවන්ගෙන් වනජීවීන්ට සිදුවන හානි අවම කිරීම	1. ගිනි ගැනීම් සහ පැතිරීම අවම කිරීමට වනජීවී රක්ෂිත තුළ ගිනි පටි ඉදි කිරීම. 2. නියං සමයේ ජල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා රක්ෂිත තුළ කෘතිම වතුර වලවල් ඉදිකිරීම සහ පවතින ජල ප්‍රභවයන් සංවර්ධනය කිරීම.	• අනපේක්ෂිත කාලගුණික තත්වයන් • කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වැඩ අවසන් කිරීමේදී සිදුවන ප්‍රමාදයන්

පරිච්ඡේදය - 03

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තතා 2024 රු.	තතා 2023 රු.	
45,000,000.00	ආදායම් ලැබීම්		61,549,390	50,026,598	
-	ආදායම් බදු	1	-	0	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	0	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	0	ඒසීඒ-1
45,000,000.00	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	61,549,390	50,026,598	ඒසීඒ-1
45,000,000.00	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		61,549,390	50,026,598	
9,548,468,033	ආදායම් නොවන ලැබීම්		9,123,783,508	6,329,615,141	
1,868,822,000	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		101,320,000	403,000,000	ඒසීඒ-3
7,624,646,033	තැන්පතු		7,624,646,033	5,103,197,248	ඒසීඒ-4
55,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		81,859,512	101,946,277	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		1,315,957,963	721,471,616	
9,548,468,033	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		9,123,783,508	6,329,615,141	
9,593,468,033	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		9,185,332,898	6,379,641,739	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		1,462,944,631	1,100,253,665	
9,593,468,033	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		7,722,388,267	5,279,388,074	
	අඩු කළා : වියදම්				
4,638,000,000	පුනරාවර්තන වියදම්		3,288,463,751	2,078,777,596	ඒසීඒ-2(ii)
3,591,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	2,383,577,142	1,291,439,650	ඒසීඒ-2(ii)
342,000,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	328,915,000	639,600,165	ඒසීඒ-2(ii)
254,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	247,875,772	147,242,781	ඒසීඒ-2(ii)
0	පොලී ගෙවීම්	8	-	0	ඒසීඒ-2(ii)
451,000,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	328,095,837	495,000	ඒසීඒ-2(ii)
4,638,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		3,288,463,751	2,078,777,596	
292,000,000	මූලධන වියදම්		253,909,255	215,456,154	
24,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	20,247,294	21,241,196	ඒසීඒ-2(ii)
5,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	3,212,199	87,574,294	ඒසීඒ-2(ii)
0	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	0	ඒසීඒ-2(ii)
0	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	0	ඒසීඒ-2(ii)
8,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	6,193,729	7,000,000	ඒසීඒ-2(ii)
255,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	224,256,033	99,640,664	ඒසීඒ-2(ii)
292,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		253,909,255	215,456,154	
3,355,247,000	තැන්පතු ගෙවීම්		3,506,571,428	2,819,177,214	ඒසීඒ-4
75,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		89,131,599	92,983,784	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		1,293,879,207	672,810,474	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		4,889,582,234	3,584,971,472	
4,930,000,000	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		8,431,955,240	5,879,205,222	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(709,566,973)	(599,817,148)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(712,099,383)	(599,817,148)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		2,532,410		ඒසීඒ-3
			(709,566,973)	(599,817,148)	

1

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	32,586,275,886	32,459,545,844
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	241,356,780	234,084,694
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	2,532,410	-
මුළු වත්කම්		**32,830,165,076**	**32,693,630,538**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(13,027,837,826)	(8,917,035,308)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		32,586,275,886	32,459,545,844
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	13,269,194,606	9,151,120,002
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	2,532,410	-
මුළු වගකීම්		**32,830,165,076**	**32,693,630,538**

පිටු අංක 07 සිට 38 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 39 සිට 69 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2024.12.16** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **06/2024** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචනා සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
කේ.ආර්.උඩුවාවල
ලේකම්
පරිසර අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2025.02.[illegible]

කේ.ආර්. උඩුවාවල
ලේකම්
පරිසර අමාත්‍යාංශය
"සොබාදම් පියස", අංක 416/සී/1,
රොබට් ගුණවර්ධන මාවත,
බත්තරමුල්ල.

ගණන්දීමේ නිලධාරි
එම්.එස්.එල්.ආර්.පී.මාරසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(ව.ආ.)
වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය :2025.02.[illegible]

එම්.එස්.එල්.ආර්.පී. මාරසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 811/ඒ, ජයන්තිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී.පී.එස්.ප්‍රියන්ත
වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය :2025.02.[illegible]

පී.පී.එස්. ප්‍රියන්ත
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 811/ඒ, ජයන්තිපුර පාර,

3.3මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සතය	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	61,287,190	49,699,848
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	146,527,212	72,668,299
අග්‍රිම ලැබීම	101,320,000	403,000,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	84,105,002	106,049,611
තැන්පතු ලැබීම	7,624,646,033	5,103,197,248
එකතු කළ අගය මත බදු ලැබීම	1,315,957,963	721,471,616
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	9,333,843,400	6,456,086,622
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	2,709,122,988	1,540,881,634
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	10,348,168	11,677,107
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,526,636	2,241,149
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	1,649,284	495,000
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,462,944,631	1,100,253,665
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	89,359,393	93,094,224
තැන්පතු ගෙවීම්	3,506,571,428	2,819,177,214
එකතු කළ අගය මත බදු ගෙවීම්	1,293,879,207	672,810,475
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	9,077,401,735	6,240,630,468
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	256,441,665	215,456,154
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	253,909,255	215,456,154
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	253,909,255	215,456,154
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(253,909,255)	(215,456,154)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ) + (ඊ)	2,532,410	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	2,532,410	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	2,532,410	-

3

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்திய பாதீட்டு ஏற்பாடு 2024		குறிப்பு	உள்ளபடியான 2024	உள்ளபடியான 2023	
ரூபா			ரூபா	ரூபா	
45,000,000.00	வருமானப் பெறுகைகள்		61,549,390	50,026,598	
-	வருமான வரி	1	-	0	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	0	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	0	ஏசீஏ-1
45,000,000.00	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	61,549,390	50,026,598	ஏசீஏ-1
45,000,000.00	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		61,549,390	50,026,598	
9,548,468,033	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		7,807,825,545	5,608,143,525	
1,868,822,000	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		101,320,000	403,000,000	ஏசீஏ-3
7,624,646,033	வைப்புகள்		7,624,646,033	5,103,197,248	ஏசீஏ-4
55,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		81,859,512	101,946,277	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	0	
9,548,468,033	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		7,807,825,545	5,608,143,526	
9,593,468,033	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		7,869,374,935	5,658,170,123	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,462,944,631	1,100,253,665	
9,593,468,033	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		6,406,430,304	4,557,916,458	
	கழி : செலவினம்				
4,638,000,000	மீண்டுவரும் செலவினம்		3,288,463,751	2,078,777,596	ஏசீஏ-2(ii)
3,591,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	2,383,577,142	1,291,439,650	ஏசீஏ-2(ii)
342,000,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	328,915,000	639,600,165	ஏசீஏ-2(ii)
254,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	247,875,772	147,242,781	ஏசீஏ-2(ii)
0	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	0	ஏசீஏ-2(ii)
451,000,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	328,095,837	495,000	ஏசீஏ-2(ii)
4,638,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		3,288,463,751	2,078,777,596	
292,000,000	மூலதனம் செலவினம்		253,909,255	215,456,154	
24,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	20,247,294	21,241,196	ஏசீஏ-2(ii)
5,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,212,199	87,574,294	ஏசீஏ-2(ii)
0	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	0	ஏசீஏ-2(ii)
0	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	0	ஏசீஏ-2(ii)
8,000,000	திறன் விருத்தி	14	6,193,729	7,000,000	ஏசீஏ-2(ii)
255,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	224,256,033	99,640,664	ஏசீஏ-2(ii)
292,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		253,909,255	215,456,154	
3,355,247,000	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		3,506,571,428	2,819,177,214	ஏசீஏ-4
75,000,000	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		89,131,599	92,983,784	ஏசீஏ-5
	வெற் கொடுப்பனவுகள்		(22,078,756)	(48,661,142)	
	ஏனையவை		-	0	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		3,573,624,271	2,863,499,856	
4,930,000,000	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		7,115,997,277	5,157,733,606	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(709,566,973)	(599,817,148)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(712,099,383)	(599,817,148)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		2,532,410		ஏசீஏ-3
			(709,566,973)	(599,817,148)	

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	32,586,275,886	32,459,545,844
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	241,356,780	234,084,694
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	2,532,410	0
மொத்த சொத்துக்கள்		32,830,165,076	32,693,630,538
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(13,027,837,826)	(8,917,035,308)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		32,586,275,886	32,459,545,844
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	13,269,194,606	9,151,120,002
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	2,532,410	0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		32,830,165,076	32,693,630,538

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 39 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 40 முதல் 71 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
கே.ஆர். உடுவாவெல
செயலாளர்
சுற்றாடல் அமைச்சு
திகதி : 2025.02.27

K.R. Uduwawala
Secretary
Ministry of Environment
"Sobadam Piyasa", No 416/C/1,
Robert Gunawardena Mawatha,
Battaramulla.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
எம்.எஸ்.எல்.ஆர்.பீ. மாரசிங்க மாரசிங்க
பணிப்பாளர் நாயகம் (அரச நிறுவனம்)
வனவிலங்குப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
தி: 2025.02.21

M.S.L.R.P. Marasinghe
Director General
Department of Wild Life Conservation
No. 811/A, Jayanthipura Road,
Battaramulla.

பணிப்பாளர் (நிதி)
உ.ஜீ.எஸ். பிரியந்த
வனவிலங்குப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
திகதி : 2025.02.21

P.G.S. Priyantha
Director (Finance)
Department of Wild Life Conservation
No. 811/A, Jayanthipura Road,
Battaramulla

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	61,287,190	49,699,848
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	146,527,212	72,668,299
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	101,320,000	403,000,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	84,105,002	106,049,611
வைப்புக்களின் பெறுகை	7,624,646,033	5,103,197,248
சேர்த்துக் கொள்ளப்பட் பெறுமதி அடிப்படையில் வரிப் பெறுகைகள்	1,315,957,963	
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	9,333,843,400	5,734,615,006
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	2,709,122,987	1,540,881,634
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	10,348,168	11,677,107
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,526,636	2,241,149
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	1,649,284	495,000
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,462,944,631	1,100,253,665
முற்பணக் கொடுப்பனவு	89,359,393	93,094,224
வைப்புக் கொடுப்பனவு	3,506,571,428	2,819,177,214
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,293,879,207	
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	9,077,401,734	5,567,819,994
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	256,441,666	166,795,012
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
பௌதீகச் சொத்துக்கள் நிர்மானம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் வேறு முதலீடுகள் கையகப்படுத்திக் கொள்ளல்	253,909,255	215,456,154
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	253,909,255	215,456,154
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(253,909,255)	(215,456,154)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	2,532,411	(48,661,142)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>*கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:*</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
தேறிய வெற் கொடுப்பனவு		(48,661,142)
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் நிதிப் பாய்ச்சல் (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	48,661,142
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	2,532,411	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-

3

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2024

Revised Budget Allocations 2024 Rs.		Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.	
45,000,000	**Revenue Receipts**		61,549,390	50,026,598	
0	Income Tax	1	-	0	
0	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	0	ACA-1
0	Taxes on International Trade	3	-	0	
45,000,000	Non Tax Revenue & Others	4	61,549,390	50,026,598	
45,000,000	**Total Revenue Receipts (A)**		61,549,390	50,026,598	
19,096,936,064	**Non Revenue Receipts**		**9,123,783,508**	**6,329,615,141**	
1,868,822,000	Treasury Imprests		101,320,000	403,000,000	ACA-3
7,624,646,032	Deposits		7,624,646,033	5,103,197,248	ACA-4
55,000,000	Advance Accounts		81,859,512	101,946,277	ACA-5
0	Other Main Ledger Receipts		1,315,957,963	721,471,616	
9,548,468,032	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**9,123,783,508**	6,329,615,141	
9,593,468,032	**Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)**		**9,185,332,898**	6,379,641,739	
	Remittance to the Treasury (D)		**1,462,944,631**	1,100,253,665	
9,593,468,032	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**7,722,388,267**	5,279,388,074	
	Less: Expenditure				
4,638,000,000	**Recurrent Expenditure**		**3,288,463,751**	2,078,777,596	
3,591,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	2,383,577,142	1,291,439,650	
342,000,000	Other Goods & Services	6	328,915,000	639,600,165	ACA-2(ii)
254,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	247,875,772	147,242,781	
0	Interest Payments	8	-	0	
451,000,000	Other Recurrent Expenditure	9	328,095,837	495,000	
4,638,000,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**3,288,463,751**	2,078,777,596	
292,000,000	**Capital Expenditure**		253,909,255	215,456,154	
24,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	20,247,294	21,241,196	
5,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	3,212,199	87,574,294	
0	Capital Transfers	12	-	0	ACA-2(ii)
0	Acquisition of Financial Assets	13	-	0	
8,000,000	Capacity Building	14	6,193,729	7,000,000	
255,000,000	Other Capital Expenditure	15	224,256,033	99,640,664	
292,000,000	**Total Capital Expenditure (G)**		253,909,255	215,456,154	
3,355,247,000	Deposit Payments		3,506,571,428	2,819,177,214	ACA-4
75,000,000	Advance Payments		89,131,599	92,983,784	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		1,293,879,207	672,810,474	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**4,889,582,234**	**3,584,971,472**	
4,930,000,000	**Total Expenditure I = (F+G+H)**		8,431,955,240	5,879,205,222	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		(709,566,973)	(599,817,148)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(712,099,383)	(599,817,148)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		2,532,410	0	ACA-3
			(709,566,973)	(599,817,148)	

1

[illegible]

Statement of Financial Position
As at 31st December 2024

	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	32,586,275,886	32,459,545,844
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	241,356,780	234,084,694
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	2,532,410	0
Total Assets		**32,830,165,076**	**32,693,630,538**
Net Assets / Equity			241,356,780
Net Worth to Treasury		(13,027,837,826)	(8,917,035,308)
Property, Plant & Equipment Reserve		32,586,275,886	32,459,545,844
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	13,269,194,606	9,151,120,002
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	2,532,410	0
Total Liabilities		**32,830,165,076**	**32,693,630,538**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 07 to 39 and Annexures to accounts presented in pages from 40 to 70 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer
K.R.Uduwawala
Secretary
Ministry of Environment
Date : 27.02.2025

K.R. Uduwawala
Secretary
Ministry of Environment
"Sobadam Piyasa", No 416/C/1,
Robert Gunawardena Mawatha,
Battaramulla.

Accounting Officer
M.S.L.R.P.Marasinghe
Director General (Covering up Duties)
Department of Wildlife Conservation
Date : 21.02.2025

M.S.L.R.P. Marasinghe
Director General
Department of Wild Life Conservation
No. 811/A, Jayanthipura Road,
Battaramulla.

Director (Finance)
P.G.S.Priyantha
Department of Wildlife Conservation
Date : 21.02.2025

P.G.S. Priyantha
Director (Finance)
Department of Wild Life Conservation
No 811/A, Jayanthipura Road,
Battaramulla

2

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	**2023 Rs.**
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	61,287,190	49,699,848
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	146,527,212	72,668,299
Imprest Received	101,320,000	403,000,000
Recoveries from Advance	84,105,002	106,049,611
Deposit Received	7,624,646,033	5,103,197,248
Value Added Tax Receipts	1,315,957,963	721,471,616
Total Cash generated from Operations (A)	**9,333,843,400**	**6,456,086,622**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	2,709,122,988	1,540,881,634
Subsidies & Transfer Payments	10,348,168	11,677,107
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	3,526,636	2,241,149
Other Recurrent Expenditure	1,649,284	495,000
Imprest Settlement to Treasury	1,462,944,631	1,100,253,665
Advance Payments	89,359,393	93,094,224
Deposit Payments	3,506,571,428	2,819,177,214
Value Added Tax Payment	1,293,879,207	672,810,475
Total Cash disbursed for Operations (B)	**9,077,401,735**	**6,240,630,468**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**256,441,665**	**215,456,154**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	253,909,255	215,456,154
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**253,909,255**	**215,456,154**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(253,909,255)**	**(215,456,154)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	**2,532,410**	
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	**2,532,410**	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	**2,532,410**	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් - අදාල නොවේ

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය **(රු,000)**

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව (රු)	අවසන් ඇස්තමේන්තුව (රු)	ප්‍රමාණය (රුපියල්)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
6000-0-0-6-20	වන සත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල	5,602,205.00	7513386.00	7,391.034	98%
2003-02-06	බංගලා ගාස්තු	45,000.00	45,000.00	61549.00	

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය - ඒකාබද්ධ අරමුදල **(රු,000)**

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම (රු)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන (රු)	අවසන් ප්‍රතිපාදන (රු)		
පුනරාවර්තන	4,638,000.00	4,638,000.00	3,288,464.00	70%
ප්‍රාග්ධන	292,000.00	292,000.00	253,909.255	86%

3.7 වන සත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල **(රු,000)**

වියදම් බාණ්ඩය	මුල් ප්‍රතිපාදන (රු)	අවසන් ප්‍රතිපාදන (රු)	සත්‍ය වියදම් (රු)	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
පුනරාවර්තන	2,407,147	2,407,147	2,393,707	99.96%
ප්‍රාග්ධන	768.28	768.28	755.13	98.28%

3.7.1 වනසත්ත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල

2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

විස්තරය	ආදායම් (රුපියල්) - 2024	ආදායම් (රුපියල්) - 2023
ආදායම්		
උද්‍යාන පිවිසුම් ගාස්තු	6,153,915,079	4,040,530,285
සේවා ගාස්තු	838,378,821	585,828,816
වාහන ඇතුලත් කිරීමේ ගාස්තු	111,259,343	79,300,280
සන්නිවේදන ගාස්තු		
බංගලා වල රෙදිපිළි කුලියට දීම	12,639,111	11,591,376
කඳවුරු බිම් ගාස්තු	1,893,146	2,583,633
පරිත්‍යාග ලැබීම්	3,613,136	4,051,652
පොත්පත් පෝස්ටර් සංයුක්ත තැටි හා පත්‍රිකා,කැසට් හා සුභ පැතුම්පත් ප්‍රකාශන ගාස්තු	278,487	520,939
ශාක සත්ත්ව කොටස් ආනයන අපනයන බලපත්‍ර	1,599,390	2,305,400
උසාවි දඩ මුදල්	151,474,950	91,609,000
කැපකරු මාපිය ක්‍රමය	20,528,044	32,673,270
අලි ඇතුන් ලියාපදිංචි කිරීම	-	-
ඇත් දළ ලියාපදිංචිය	7,000	80,500
උද්‍යාන රූගත කිරීම්	4,573,646	4,705,179
දැව සහ දර විකිණීම	-	-
ධීවර බලපත්‍ර	1,937,866	2,776,729
වැලි ගොඩ දැමීමේ බලපත්‍ර ගාස්තු	31,074,133	28,246,200
ඇත් අතුරු සෙවණ පහසුකම් ගාස්තු	157,790,799	104,240,308
වෙනත් ආදායම්	7,314,311	768,147
ආයෝජන මත පොළිය	129,714,182	218,346,877
පොළිය-ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම	212	232
මුළු ආදායම	**7,627,991,655**	**5,210,158,821**

විස්තරය	වියදම් (රුපියල්) 2024	වියදම් (රුපියල්) 2023
වියදම්		
අලි ඇල්ලීම, අලි පලවා හැරීම හා අනතුරට පත් අලින් මුදවා ගැනීම	8,638,935.57	10,841,229
මියගිය වන අලි ඉවත් කිරීම/වළ දැමීම හා වෙනත් මියගිය සතුන් අපහරණය	5,221,593.75	5,189,764
සතුන් සඳහා ආහාර	172,299,619.91	135,341,130
මෙහෙයුම් ද්‍රව්‍ය හා උපාංග (වෛද්‍ය සැපයීම්)	4,562,574.17	16,746,220
නිලධාරීන්ගේ රෝහල් හා වෛද්‍ය ගාස්තු	162,000.00	139,562
නිලධාරීන්ගේ ජීවිත හා භාරීරික හානි සඳහා වන්දි	565,040.00	3,694,800
නීතිඥ ගාස්තු	588,500.00	417,000
සේවා ගාස්තු	838,634,017.83	585,828,816
යන්ත්‍රඋපකරණ, විදුලි උපකරණ, ගොඩනැගිලි සුළු නඩත්තු	15,228,259.70	74,200,913
විදුලි වැට නඩත්තු	39,018,404.78	117,127,113
වාහන අලුත්වැඩියා සුළුනඩත්තු	129,553,146.54	155,656,028
බංගලා වල රෙදි පිරිසිදු කිරීම	3,096,634.00	2484162
විවිධ වියදම්	104,051,490.36	79,948,904
විදුලිය,ජලය හා දුරකථන	34,073,701.82	39,511,416
තුවක්කු හා බලපත්‍ර ගාස්තු	239,500.00	
ගුවන්විදුලි පණිවුඩ	2,830,060.16	4,558,030
මහජනයාට,සතුන්ගෙන් වන හානි සඳහා වන්දි	136,543,923.89	246,213,334
සම්මුති සම්මන්ත්‍රණ හා දායක මුදල්	5,008,269.20	5,926,525
වනජීවී සංරක්ෂණය හා සම්බන්ධ අධ්‍යාපන සහ ව්‍යාප්ති කටයුතු	4,397,092.78	2,014,077
සේවා ගිවිසුම්	20,819,276.40	
ස්වේච්ඡා මාර්ගෝපදේශක දීමනා	98,027,096.81	94,571,615
ප්‍රසාද දීමනා (උසාවි දඩ මුදල් ලැබීම් වලින්)	53,936,476.70	61,747,176
දිරි දීමනා	115,308,108.74	116,387,553

නඩත්තු සේවක ආහාර දීමනා	45,653,892.47	47,620,416
දේශීය ගමන් වියදම්	89,817,134.14	107,024,180
විදේශීය ගමන් වියදම්	4,585,711.70	4,564,001
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය වියදම්	8,623,747.55	18,934,011
ඉන්ධන	157,214,865.31	162,978,902
අලි වෙඩි මිලදී ගැනීම හා රබර් උණ්ඩ මිලදී ගැනීම	342,886,803.65	289,973,073
උද්‍යාන හා සංචාරක නිවාස සඳහා අවශ්‍ය සුළු මිලදී ගැනීම	13,741,835.85	
නිල ඇඳුම් සහ උපාංග	6,153.60	
යන්ත්‍ර උපකරණ, විදුලි උපකරණ, ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	28,380,906.51	
උද්‍යානවල සංචාරකයන්ගේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	207,438,714.69	52,936,840
සංචාරක නිවාස සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	14,508,163.54	18539,920
සත්ත්ව සුබ සාධන හා සෞඛ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	5,622,922.13	14556641
යන්ත්‍රෝපකරණ, වාහන, බෝට්ටු සහ ගිණිඅවි මිලදී ගැනීම	3,250,508.48	5047312
වාහන නඩත්තු	3,322,541.14	
ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශවල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	-	-
ජන විහිදුම්කරණය	7,453,060.80	6931759
සමුද්‍රජීවී සංරක්ෂණය	6,065,701.38	6146731
අධ්‍යාපන හා ව්‍යාපෘති කටයුතු	23,307,788.78	57,621,114
උද්‍යාන මැනුම් සහ මායිම් සලකුණු කිරීම	19,209,694.39	
විදුලි වැට ඉදි කිරීම	වත්කම් ලෙස ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇත.	
විදුලි වැට මුරකුටි ඉදි කිරීම		
කාර්යාල උපකරණ		88,000
නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ	132,635.00	1,571,070
මෘදුකාංග පද්ධති නිර්මාණය කිරීම	306,157.74	
දේශීය පුහුණු	149,014,661.89	16,398,125
බැංකු ගාස්තු	430.59	342
එකතුව	**2,923,347,754**	**2,569,762,610**

ක්ෂය		
රථ වාහන	2,225,900	10,403,320
ආයතන ව්‍යුහය වැ/දි/කි	11,453,084	10,156,267
ගොඩනැගිලි	32,175,529	31,344,956
සත්ත්ව කූඩු	1,996,553	1,524,335
කාර්යාල උපකරණ	17,976,986	9,529,143
ගුවන් විදුලි පණිවුඩ උපකරණ	-	-
මරණ පරීක්ෂණ උපකරණ	-	-
බෝට්ටු	1,611,986	1,611,986
කන්ටේනර් පෙට්ටි	525,363	525,363
ගිනි අවි	2,793,349	2,830,073
වතුර මෝටර	277,809	150,566
මෘදුකාංග පද්ධතිය	3,673,938	10,497,391
විදුලි වැට නඩත්තු උපකරණ	2,928,699	2,843,513
මුරකුටි ඉදිකිරීම	25,399,719	22,390,037
වෛද්‍ය උපකරණ	23,904,869	18,818,920
විදුලි වැට ඉදිකිරීම	84,007,305	
මුළු වියදම	**3,134,298,844**	**2,692,388,479**
අතිරික්තය	4,493,692,811	2,517,770,342
	7,627,991,655	**5,210,158,821**

3.7.2 මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රුපියල්,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම (රු)	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන වල %
			මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදන (රු.)		
1	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	බූන්දල ජාතික උද්‍යානයේ සංචාරක පහසුකම් මධ්‍යස්ථානය අළුත්වැඩියා කිරීම සහ පරවි දූපත ජාතික උද්‍යානයේ වැසිකිළි සංකීර්ණය ඉදි කිරීම	-	-	-	-
2	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාවේදී රජයට අය විය යුතු මුදල් සඳහා			3,526	

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රුපියල්,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)
9151	ගොඩනැඟිලි හා ව්‍යුහයන්		644,652
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	2024 වර්ෂයට අදාලව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදු කරමින් පවතී.	825,442
9153	ඉඩම්		31,116180

3.9 විගණකාධිපති ගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } එල්ඩබ්එල්/බී/ඩීඩබ්සී/02/24/209   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2025 මැයි 30 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 284 – වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 284 - වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරි දිනයක නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංසෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණ හා කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය 2023 වර්ෂයේ අවසන්වීමේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලද එකතුව රු.2,296,821,546 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම්වලට අදාළ අයිතම නිවැරදිව හඳුනාගෙන CIGAS වැඩසටහන මඟින් ස්ථාවර වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) විදුලි වැට උපකරණ සොරා ගැනීම් හා එම උපකරණවලට සිදුවී තිබූ හානි සඳහා වූ අලාභය රු.2,358,410 ක්, 2024 වර්ෂය තුළ පොත්වලින් කපා හැරීමට තීරණය කර හානි පාඩු ලේඛනයෙන් කපාහැර තිබුණද, එම වටිනාකම් ජංගම නොවන වත්කම්වල විදුලිවැට උපකරණවලින් ඉවත් කර නොතිබීමෙන් ජංගම නොවන වත්කම් එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් දැක්විණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50(ii) ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් හා නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 04 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.1,194,901,394 ක් හෙවත් සියයට 58 සිට සියයට 73 දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් පහත දැක්වේ.

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තිය	දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 ඡේද	රජයට අය විය යුතු මුදල් අයකර ගත යුතු ආකාරය දක්වා ඇතත් මියගිය, සේවය හැර ගිය හා වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු වර්ෂ 05 ඉක්ම වූ රු.506,059 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඈ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 570 සහ 571(2)	තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 02 ක් ඉක්ම වූ සියලුම තැන්පතු ඉකුත් තැන්පතු ලෙස සලකා රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද,2025 මැයි 29 දිනට පැවති රු.13,070,700 ක් වූ ඉකුත් තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු නොකර තැන්පතු ගිණුම් 04 ක් තුළ පවත්වාගෙන ගොස් තිබූ අතර මේ තුළ ඇතුළත් රු.4,072,331 ක් වූ තැන්පතු වර්ෂ 05 ක් ඉක්මවා ගොස් තිබුණි.
(ඇ)	2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 2(iv) වගන්තිය	අනුරාධපුර, නැගෙනහිර, වව්නියාව, ත්‍රිකුණාමලය සහ මධ්‍යම කලාප කාර්යාලයන්හි පැමිණීම හා පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කිරීමකින් තොරව අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් පිළිවෙලින් රු.13,506,093, රු.11,971,448, රු.1,845,650, රු.2,940,239 සහ රු.15,622,051 ක් වශයෙන් එකතුව රු.45,885,487 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණි.
(ඉ)	2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 4.3.1 සහ 4.3.2 ඡේද	සියලුම සම්බන්ධිත පිරිවැය ඇතුළත් කරමින් මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් පිළියෙල කළ යුතු වුවද රු.6,632,395 ක් වැයකර තිබූ 2024 වර්ෂයේ නිල ඇඳුම් උපාංග මිලදී ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කර නොතිබුණි.
(ඊ)	2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක	අලාභයේ වටිනාකම සඳහන් නොවූ වාහන

06/2024 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 06 ඡේදය	අනතුරු 09 ක් හානි පාඩු ලේඛනය තුළ ඇතුළත් කර තිබුණද, ඒවා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පාඩු හා අත්හැරීම් ප්‍රකාශය ඇමුණුම 01 හි දක්වා නොතිබුණි.

4. **මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

4.1 **කාර්යසාධනය**

4.1.1 **කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම**

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.54,050,000 ක් වූ කාර්යයන් 63 ක් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු භෞතික ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 **අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම**

වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.23,710,000 ක් වූ කාර්යයන් 62 ක භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 3 සිට සියයට 30 අතර අවම මට්ටමක පැවතුණි.

4.1.3 **අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම**

(අ) මින්නේරිය වනෝද්‍යානය සහ එහි පරිසර පද්ධතිය හා ජීවීන් පිළිබඳ සංචාරකයන්ට අවබෝධයක් ලබාදීමේ අරමුණින් උද්‍යාන පිවිසුමේ තනා ඇති කෞතුකාගාරය නිසි නඩත්තුවක් හා නවීකරණයක් කර නොතිබීම නිසා අපවිත්‍ර වී තිබීමෙන් එම කෞතුකාගාරය ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සුදුසු මට්ටමේ නොතිබුණි.

(ආ) කවුඩුල්ල වනෝද්‍යානය තුළ පිහිටි මැණික්සොරොව්ව සංචාරක බංගලාවේ නවීකරණ කටයුතු රු.3,555,313 ක වියදමකින් 2024 අප්‍රේල් මාසයේ නිම කර තිබුණද, 2025 අප්‍රේල් 04 දක්වා සංචාරකයන් සඳහා විවෘත කර නොතිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයට පුහුණු සැසි පැවැත්වීම මූලික අරමුණ කර ගනිමින් ඉදිකර ඇති රිටිගල පුහුණු මධ්‍යස්ථානය තුළ 2024 වර්ෂයේදී පුහුණු සැසි 05 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

4.1.4 **ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්**

හෝර්ටන් තැන්න ජාතික උද්‍යානයට අදාළව 2005 වර්ෂයේ පිළියෙල කර තිබූ කළමණාකරණ සැලැස්මේ ඇතුළත් ජාතික උද්‍යානයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ප්‍රවේශපත්‍ර කවුළු පට්ටිපොළ දක්වා

පහළ ස්ථානයක් වෙත ගෙන ඒම, පැමිණෙන සංචාරකයින් සඳහා වඩාත් ගුණාත්මක සංචාරක පහසුකම් සැපයීම සඳහා විවේකී ස්ථාන ඇති කිරීම, දේශීය මෙන්ම විදේශීය සංචාරකයින් සඳහා යෝග්‍ය සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ඇති කිරීම, සංචාරකයින් සඳහා ආපනශාලාවක් ඇති කිරීම, සංචාරකයින් ගමන් ගන්නා මාර්ගවල සුදුසු ස්ථානයන්හි විවේක ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් ස්ථාපිත කිරීම යන කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු අතර රක්ෂිත ප්‍රදේශ තුළ පරිසර පද්ධතීන් සංරක්ෂණය කරන අතරම පාරිසරික සංචාරක කටයුතු සඳහා ඇති අවස්ථාවන් භාවිතා කිරීමේ පහසුකම් ඇති කළ යුතු වීම ඇතුළත්ව තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව සතු ජාතික උද්‍යානවල පැවති පහත සඳහන් අඩුපාඩු හේතුවෙන් එම අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

i. **හෝර්ටන්තැන්න ජාතික උද්‍යානය**

උද්‍යානය තුළ පවතින 'වන නිවහන' සංචාරක නිවාසය ඉතා අබලන් හා අපිරිසිදු තත්වයේ පවතින අතර සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ද නොමැති වීම හේතුවෙන් 2023 හා 2024 වර්ෂවල මෙම සංචාරක නිවාසය වෙන් කිරීම මසකට දින 01 සිට දින 12 දක්වා ඉතා අවම මට්ටමක පැවතිණි. එමෙන්ම උද්‍යානය තුළ පිහිටි සේවක නිල නිවාස වසර ගණනාවක් තිස්සේ නිසි අළුත්වැඩියාවකට ලක් කර නොතිබීම නිසා වනජීවී නිලධාරීන් හට සිය රාජකාරී තෘප්තිමත් භාවයකින් සිදුකරගෙන යෑමට අපහසු වී තිබුණි.

ii. **හොරගොල්ල ජාතික උද්‍යානය**

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තුමේන්තුවේ 1992 හදිසි ඇමතුම් අංකයට ලැබෙන සත්ව අනතුරු සම්බන්ධ තොරතුරු මත පදනම්ව සතුන් මුදවා ගැනීම සහ සතුන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම සිදු කරනු ලැබුව ද හොරගොල්ල ජාතික උද්‍යාන බල ප්‍රදේශයට අයත් ප්‍රදේශයන්හි පවතින කොටි මිනිස් ගැටුම හේතුවෙන් අනතුරට පත්වන කොටින් මුදවා ගැනීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීමට අවශ්‍ය උපකරණ කාර්යාල සතුව නොතිබුණි.

iii. **මින්නේරිය හා කවුඩුල්ල ජාතික උද්‍යානය**

මින්නේරිය වන උද්‍යානය ආරම්භ වී වසර 27 ක් පමණ ගත වී තිබුණද, සංචාරකයින්ගේ මූලික අවශ්‍යතාවයක් වන පිරිසිදු පානීය ජලය සපයා දීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබූ අතර සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ද ගුණාත්මක තත්වයේ නොපැවතුණි.

iv. **පරවි දූපත් ජාතික උද්‍යානය**

පරවි දූපත් ජාතික උද්‍යානය වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා පවතින "A" කවුළුව මුහුදු ඛාදනය මගින් විනාශ වී තිබූ අතර තාවකාලික කන්ටේනර් පෙට්ටි කොටසක ස්ථාපනය කර තිබූ "B" කවුළුවද විධිමත් පරිදි නඩත්තු නොකිරීම නිසා මළ බැඳී විනාශ වෙමින් පැවතුණි. ප්‍රවේශ පත්‍ර කවුළුවේ වහලය ද කැඩී ගොස් අනතුරුදායක තත්ත්වයක පැවති අතර කිසිදු සනීපාරක්ෂක පහසුකමක් ද නොතිබුණි. එසේම උද්‍යානය නැරඹීමට පැමිණෙන සංචාරකයින්ගෙන් ප්‍රවේශ පත්‍ර ගාස්තුවක් අය කළද කිසිදු සංචාරක පහසුකමක් සපයා දී නොතිබුණි.

(ආ) මොරගහකන්ද ජලාශ ව්‍යාපෘතිය හේතුවෙන් මින්නේරිය හා කවුඩුල්ල ජලාශ නිරන්තරයෙන් ජලය පිරී තිබීම නිසා වැව් පිට්වල තෘණ ආහාරයට ගැනීමට පැමිණෙන අලි ඇතුන් සඳහා ආහාර ප්‍රමාණවත් නොවීමෙන් වන අලින් ගම් වැදීමෙන් අලි මිනිස් ගැටුම උග්‍රවීම වැලැක්වීම හා සංචාරක කර්මාන්තය රැක ගැනීම වෙනුවෙන් මින්නේරිය සහ කවුඩුල්ල ජලාශවල ජල කළමනාකරණය සම්බන්ධ පාර්ශවයන් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹීමට දෙපාර්තමේන්තුව තීරණය කර තිබුණද, 2024 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විටත් එවැනි අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි.

5 **තිරසාර සංවර්ධනය**

5.1 **තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය**

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක හඳුනාගෙන ඒවා ළඟා කරගැනීමට කටයුතු කරනු ලබන ආයතනයක් ලෙස එහි ඉලක්ක 10 හා 11 අනුව සැමට සමානාත්මතාවය ඇති කිරීම සඳහා කටයුතු කළ යුතු වුව ද ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට ප්‍රවේශ විය හැකි ආකාරයට උද්‍යාන තුළ හා ඉන් පිටත පහසුකම් සලසා නොතිබුණි.

6. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 41 ක් ඇතුළුව දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 1377 ක් විය. ආදායම් උත්පාදනය කරන දෙපාර්තමේන්තුවක් වශයෙන් හා දිවයින පුරා ව්‍යාප්තව පවතින කාර්යාල ජාලයකින් සමන්විත මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු වඩා කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහාත් කළමනාකරණ

තීරණ ගැනීම සඳහාත් ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතියික මට්ටමේ තනතුරුවල පවත්නා පුරප්පාඩු අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකිව තිබුණි.

එච්.එස්.එස්.පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති (වැ.බ.) වෙනුවට

4. පරිච්ඡේදය

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ඉදිකළ විදුලි වැට දිග (කි.මී)	√	-	-
නඩත්තු කළ විදුලි වැට දිග (කි.මී)	√	-	-
අළුත්වැඩියා කරන ලද ජල ප්‍රභව (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
වාසස්ථාන සුපෝෂණය කළ බිම් ප්‍රමාණය (හෙ.)	√	-	-
ස්ථාපිත කරන ලද දැන්වීම් පුවරු (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
අළුත්වැඩියා කරන ලද ගොඩනැඟිලි (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
අළුත්වැඩියා කරන ලද මාර්ගවල වල දුර (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
අළුත්වැඩියා කරන ලද සපත්තු පාලම් (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
අළුත්වැඩියා කරන ලද සංචාරක බංගලා (සංඛ්‍යාව)	-	√	-
වැඩිදියුණු කරන ලද සනීපාරක්ෂක පහසුකම් (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
වැඩි දියුණු කරන ලද ජල සැපයුම් පද්ධති (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
වැඩිදියුණු කරන ලද විදුලි සැපයුම් පද්ධති (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම (සංඛ්‍යාව)	-	√	-
ක්‍රියාත්මක කළ ජනවිඥුම්කරණ වැඩසටහන් (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
මිලදී ගන්නා ලද අලි වෙඩි (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
නිෂ්පාදනය කරන ලද ගිණි අවි රඳවන (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
සවි කරන ලද ගිණි අවි රඳවන (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් (සංඛ්‍යාව)	√	-	-
වනජීවී සංරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	√	-	-
දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් සිදුකරන ලද වනජීවී සංරක්ෂණය පිළිබඳ පර්යේෂණ (සංඛ්‍යාව)	√	-	-

5. පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරාගැනීමේ කාර්ය සාධනය

හඳුනාගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය %		
			0-49	50-74	75-100
14. සාගර මුහුදු හා සාගර මූලාශ්‍ර හා සම්පත් තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා සංරක්ෂණය කරමින් තිරසාරව භාවිතා කිරීම	14.2 සමුද්‍ර ජීවීන් සංරක්ෂණය	සමුද්‍ර සංරක්ෂණය උදෙසා ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් හා වැඩමුළු	-	√	-
		අලුත්වැඩියා කරනලද කැස්බෑ සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන.	-	√	-
15. භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රතිසංස්කරණ තිරසාර භාවිතය උදෙසා ප්‍රවර්ධනය වනාන්තර තිරසාර ලෙස කලමනාකරණය, කාන්තාරකරණයට එරෙහිව සටන් කිරීම, ජෛව විවිධත්වයට වන හානිය අවම කිරීම.	15.1 ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම , පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශවල ඉදිකරන ලද නව ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	-	√	-
		මිලදී ගන්නා ලද යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ, වාහන සංඛ්‍යාව	-	-	√
		වනජීවී රක්ෂිත ප්‍රදේශ මැණුම් කිරීම හා වෙන් කිරීම.	-	√	-
		අලුත්වැඩියා කරන ලද ගොඩනැගිලි, කාර්යාල උපකරණ, වාහන සංඛ්‍යාව	-	√	-
	1.51 වනජීවී සංරක්ෂණය උදෙසා මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	වනජීවී සංරක්ෂණය උදෙසා පුහුණු කරන ලද දේශීය වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	√
		බාහිර පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	√
	15.1 රක්ෂිත ප්‍රදේශවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	ජාතික උද්‍යානවල වැඩිදියුණු කරන ලද මාර්ග පද්ධතිවල දුර ප්‍රමාණය(කි.මී.)	-	-	√
		සංවර්ධනය කරන ලද සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සංඛ්‍යාව	-	-	√

		සංවර්ධනය කරන ලද ජල සැපයුම් පද්ධති හා සූර්යබල සැපයුම් පද්ධති සංඛ්‍යාව	-	-	√
	15.1/15.9/15.c. වනඅලි මිනිස් ගැටුම අවම කිරීම	අළුතින් ඉදිකරන ලද විදුලි වැට දිග ප්‍රමාණය(කි.මී.) නඩත්තු කරන ලද විදුලි වැට දිග ප්‍රමාණය(කි.මී.) නඩත්තු කරන ලද විදුලි වැට ආරක්ෂක කුටි සංඛ්‍යාව මිලදී ගන්නාලද අලි වෙඩි ප්‍රමාණය මිලදී ගන්නා ලද විදුලි වැට උපකරණ සංඛ්‍යාව වැඩිදියුණු කරන ලද වනජීවී වාසස්ථාන සංඛ්‍යාව. පවත්වන ලද මහජනතාව දැනුවත් කිරීම් හා අධ්‍යාපන වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව.	-	-	√
	15.7 වනසත්ත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක ආඥා පනත හා වඳවීමේ තර්ජනයට ලක්වී ඇති වනසතුන් හා පැලෑටිවල ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ අන්තර් ජාතික සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	නිකුත් කරන ලද CITES හා FFPO බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	-	-	√
	15.7 වනජීවී සංරක්ෂණය උදෙසා නූතන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර පුහුණුව	දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	-	-	√
	15.9 දේශීය ප්‍රජාවන්ගේ ජීවනෝපාය මාර්ග අවස්ථාවන් වැඩිකර ගැනීම	රක්ෂිත ප්‍රදේශ ආශ්‍රිත ප්‍රජාවන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ග්‍රාමීය ප්‍රජා ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව.	-	-	√

තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ 14 හා 15 සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ

i. වනජීවීන්ගේ වාසස්ථාන සුපෝෂණ කටයුතු වැඩිකිරීම හා සංරක්ෂණයට පියවර ගැනීම
ii. අධ්‍යාපන හා ග්‍රාමීය ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් මඟින් මහජනතාව තුළ සංරක්ෂණය සඳහා දක්වන දායකත්වය ඉහළ නැංවීමට හැකිවීම.
iii. CITES බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ඊ-සේවාව හා CITES, RAMSAR වැනි අන්තර්ජාතික සම්මුතින් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ජාත්‍යන්තරය සමඟ කටයුතු කිරීම පහසුවීම.

අභියෝග

i. තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සපුරාගැනීමට යාමේදී අවශ්‍ය මානව සම්පත් හා භෞතික සම්පත්වල හිඟකම.
ii. රජය හා පෞද්ගලික අංශ මගින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ස්වභාවික හා ජෛව සම්පත්වල ආරක්ෂාවට හා පැවැත්මට තර්ජන ඇතිවීම.
iii. විදුලි වැට ඉදිකිරීමේදී ඉඩම් සම්න්ධව ගැටළු ඇතිවීම හා මහජන විරෝධතා ඇතිවීම.
iv. ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමේදී ඊට සම්බන්ධවන (වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වැනි) ආයතන අතර පවතින අන්තර් සම්බන්ධතාවයේදී මුහුණදීමට සිදුවන ගැටළු
v. කාලගුණික හා දේශගුණික විපර්යාසයන් ජයගැනීම තුළින් අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟාවීමට ඇති නොහැකියාව.

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

සේවා මට්ටම	අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය	සේවයේ නියුතු කාර්යය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	88	48	41
තෘතියික	18	14	4
ද්විතීයික	1912	1104	809
ප්‍රාථමික	802	726	76
එකතුව	2820	1892	930

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයෙහි බලපෑම

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයන් නිසි පරිදි ඉටුකිරීම සඳහා දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතු කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණාත්මක නොවීම හේතුවෙන් දිවයිනේ සෑම රාජකාරී ස්ථානයකටම නිලධාරීන් නිසි පරිදි අනුයුක්තකර ගත නොහැකි වීම මත දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු ඵලදායීව ඉටුකර ගැනීම දුෂ්කර වී ඇත. ඉහතින් සඳහන් කරන ලද අරමුණු සඵලදායීව ඉටුකර ගැනීම සඳහා වර්තමාන වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහය හා කාර්ය මණ්ඩල සංයුතියේ වෙනසක් සිදු නොකර සුදුසු ක්‍රමවේදයකින් පුරප්පාඩු පිරවීමට අවධානය යොමු කිරීම යෝග්‍ය වේ.

මේ අතර බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පුහුණුව සඳහා අනුයුක්ත කර තිබූ බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් අලි වැට නඩත්තු සහායක තනතුර සඳහා තනතුරු 4731 ක් දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ නැවත බඳවා නොගන්නා තනතුරක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ස්ථිරවම බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලැබී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් වර්ග 2කි.

1. කෙටි කාලීන විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්
2. දිගු කාලීන නිත්‍ය පුහුණු වැඩසටහන්

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම හා කුසලතා පරාසය වැඩි කිරීමේ අරමුණ ඇතිව මෙම පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන අතර සෑම වැඩසටහනක් සඳහාම අදාල විෂය පථයන් සම්බන්ධව පුළුල් දැනුමැති සම්පත් දායකයන් සහභාගී කර ගනු ලැබේ.

පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව / පිටපත් සංඛ්‍යාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)		වැඩසටහනේ කාලසීමාව	නිමැවුම (ලබාගත්දැනුම)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)
		දේශීය	**විදේශීය**			
දිගු කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්						
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	පුහුණු වැඩ සටහන් එකක් පවත්වා ඇත.	7.6		මාස 21/2	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා වනජීවී සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදීම සහ නිලධාරීන්ගේ කුසලතා වර්ධනය.	
කණිෂ්ඨ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	පුහුණු වැඩ සටහන් එකක් පවත්වා ඇත.	9.0		මාස 21/2	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා වනජීවී සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදීම සහ නිලධාරීන්ගේ කුසලතා වර්ධනය.	

කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්						
පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව / පිටපත් සංඛ්‍යාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)		වැඩසටහනේ කාලසීමාව	නිමැවුම (ලබාගත්දැනුම)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)
1.කාර්යාල කළමනාකරණය ලිපිගොනුකරණය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	පුහුණු වැඩ සටහන් 14 ක් පවත්වා ඇත.	3.7		දින 3	කාර්යාලවල රාජකාරී කටයුතු ඉහළ මට්ටමකින් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යය දැනුම ලබාදීම.	දේශීය
2. දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය පිළිබඳ පුහුණුව	පුහුණු වැඩසටහන් එකක් පවත්වා ඇත.	0.85		දින12- දින 15	නිලධාරීන්ට දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා දී අදාල සහතිකය ලබා ගැනීමට අවශ්‍යය කටයුතු සලසා දීම.	දේශීය
3.සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාවය පිළිබඳ පුහුණුව	පුහුණු වැඩසටහන් එකක් පවත්වා ඇත.	0.65		දින12- දින 15	නිලධාරීන්ට සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා දී අදාල සහතිකය ලබා ගැනීමට අවශ්‍යය කටයුතු සලසා දීම.	දේශීය
4.විදුලි වැට සම්බන්ධව සහ වනජීවී සංරක්ෂණ ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුවත්කිරීමේ පුහුණු වඩසටහන් පැවැත්වීම	පුහුණු වැඩසටහන් 3 ක් පවත්වා ඇත.	0.14		දින 1	ඉහළ කාර්යක්ෂමතාව යකින් නිලධාරින්ගේ සේවය ලබාගැනීම.	දේශීය

පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව / පිටපත් සංඛ්‍යාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)		වැඩසටහනේ කාලසීමාව	නිමැවුම (ලබාගත්දැනුම)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)
5.ITMIS පද්ධතියට දත්ත ඇතුලත් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළාප කාර්යාල වල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	පුහුණු වැඩසටහන 2 ක් පවත්වා ඇත.	0.7		දින 3	කලාප කාර්යාල වල වියදම් කටයුතු විධිමත්ව ඉටුකිරීමේ හැකියාව ප්‍රගුන කිරීම.	දේශීය
6. සන්නිවේදන පද්ධති භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව	එක් පුහුණු වැඩසටහන ක් පවත්වා ඇත.	0.6		දින 4	සන්නිවේදන උපකරණ හා එම උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුවත් භාවයක් ලබාදීම.	දේශීය
7.මාළුන් හඳුනාගැනීම සහ සංරක්ෂණ ක්‍රමවේද පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් දැනුවත්කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	පුහුණු වැඩසටහන් 5 ක් ලබාදී ඇත.			දින 4	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා මාළුන් හඳුනාගැනීම සහ සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදීම.	දේශීය
8.පර්යේෂණ ක්‍රමවේද සහ වනජීවී ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	පුහුණු වැඩ සටහන් 6ක් ලබාදී ඇත	.2.6		දින 3	පර්යේෂණ ක්‍රමවේද පිළිබඳ නිසි අවබෝධයක් ලබා දීම	දේශීය
9.ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා GIS භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව	පුහුණු වැඩ සටහන් 6 ක් පවත්වා ඇත.	1.3		දින 3	නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම	දේශීය

පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව / පිටපත් සංඛ්‍යාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)		වැඩසටහනේ කාලසීමාව	නිමැවුම (ලබාගත්දැනුම)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)
10. ගිනි අවි භාවිතය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	පුහුණු වැඩ සටහන් 2 ක් පවත්වා ඇත.	0.63		දින10	නිලධාරීන්ගේ දැනුම යාවත් කාලීන කිරීම සහ එවුන්ගේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම	දේශීය
11. ආරක්ෂිත හා ඵලදායී ලෙස වන අලි මෙහෙයුම සිදුකිරීම පිළිබඳ පුහුණුව ලබාදීම	වැඩසටහන් 4 ක් පවත්වා ඇත	0.38		දින 1	කුසලතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා දැනුම වර්ධනය කිරීම	දේශීය
12. වන සතුන් මුදාගැනීමේදී ප්‍රථමාධාර ලබාදීම සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	වැඩසටහන් 2 ක් පවත්වා ඇත	0.54		දින 3	කුසලතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා දැනුම වර්ධනය කිරීම	දේශීය
13. නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා උසාවි රාජකාරී කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	වැඩසටහන් 2 ක් පවත්වා ඇත	1.26		දින 5	කුසලතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ දැනුම වර්ධනය කිරීම	දේශීය
14. වන අලි - මිනිස් ගැටුම වැළැක්වීම සඳහා ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට පුහුණුවක් ලබාදීම සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන් හා ග්‍රාමීය ජනතාව දැනුවත් කිරීම	පුහුණු වැඩසටහන් 93 ක් කලාප 11 ක් ආවරනය වන පරිදි පවත්වා ඇත.	1.5		එක් දින වැඩසටහන්	වනජීවී සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ නිලධාරීන් සහ ජනතාව දැනුවත්කිරීම මගින් වඩාත් තිරසාරව වනජීවී සංරක්ෂයණ කටයුතු සිදු කිරීම .	දේශීය

පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව / පිටපත් සංඛ්‍යාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)		වැඩසටහනේ කාලසීමාව	නිමැවුම (ලබාගත්දැනුම)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)
15. කොටි මිනිස් ගැටුම් කළමනාකරණය සඳහා ග්‍රාමීය ජනතාව සහ වතු කළමනාකාරීන් දැනුවත්කිරීමේ පුහුණු ලබාදීම.	පුහුණු වැඩසහන් 5 ක් පවත්වා ඇත	0.57		එක් දින වැඩසටහන්	වනජීවී සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ නිලධාරීන් සහ ජනතාව දැනුවත්කිරීම.	දේශීය

එමෙන්ම නිලධාරීන් ගේ කුසලතා මගින් වනජීවී සංරක්ෂණ කටයුතුවලට අදාල සම්පත් දායකත්වය ලබාගැනීමේ අරමුණු ඇතිව කෙටි කාලීන පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති සිදුකිරීම සඳහා වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා දෙනු ලැබේ. එම පර්යේෂණ වල ප්‍රතිඵල වනජීවී සංරක්ෂණ හා කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා දායක කරගැනීම සිදු වේ. 2024 වසරේ මුදල් ප්‍රතිපාදන යටතේ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් පර්යේෂණ 15 ක් සිදුකර ඇත.

එයට අමතරව රක්ෂිත ප්‍රදේශ ජාලය තුළ හෝ ඉන් පිටත පර්යේෂණ සිදුකිරීම සඳහා බාහිර ආයතනවලින් පැමිණෙන පර්යේෂකයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පර්යේෂණ යෝජනා දෙපාර්තමේන්තු පර්යේෂණ කමිටුව වෙත යොමුකර එහි නිර්දේශය මත අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාදීම ද සිදු කරනු ලැබේ. මේ යටතේ පර්යේෂණ කමිටු 5 ක් පවත්වා ඇති අතර එහිදී කමිටු සමාජිකයන්ගේ නිර්දේශය මත බාහිර පර්යේෂකයන්ගේ පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති 154 ක් සිදුකිරීම සඳහා අනුමැතිය දී ඇත.

වනජීවී සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා පාසැල් ළමුන් සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ගේ සහයෝගය ලබාගැනීමේ අරමුණින් ලෝක තෙත් බිම් දිනය, ලෝක වනජීවී දිනය, ජෛව විවිධත්ව දිනය සහ ලෝක පරිසර දිනය සැමරීම සඳහා පාසල් සිසුන්ගේ සහභාගිත්වය ඇති විශේෂ දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් 6ක් පවත්වා ඇත.

ප්‍රචාරක වැඩසටහන්

වැඩසටහන	ප්‍රචාරක වැඩමුළු අත්පත්‍රිකා /සංඛ්‍යාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය /විදේශීය)	නිමැවුම
වනජීවී සඟරාව මුද්‍රණය කිරීම	පිටපත් 1.11	1.03	දේශීය	වනජීවී සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ නිලධාරීන් සහ ජනතාව දැනුවත් කිරීම
ලෝක වනජීවී දිනය සැමරීම	පොදු 01	1.68	දේශීය	
වනන්තරේ කතන්දරේ ගුවන්විදුලි වැඩසටහන	පටිගත කිරීම 2	0.021	දේශීය	
වලසුන් පිළිබඳ රූපවාහිනී වැඩසටහන	පටිගත කිරීම් 01	0.031	දේශීය	
මාධ්‍ය දැනුවත් කිරීම සහ පුහුණු වැඩමුළුව රන්දෙණිගල /යාල 06	නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	0.0027	දේශීය	
වනජීවී විත්ති ප්‍රවෘත්ති පත්‍රිකාව මුද්‍රණය කිරීම	ප්‍රකාශන 12	0.76	දේශීය	
ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික පක්ෂින් අත්පොත මුද්‍රණය කිරීම	පිටපත් 5000	1.35	දේශීය	
2024 අලි සමීක්ෂණ පිළිබඳ වාර්තාමය වැඩසටහන සැකසීම	වැඩසටහන් 01	1510	දේශීය	
ආනවිලුන්දා අභය භූමියේ වාර්තාමය වැඩසටහන	වාර්තාමය වැඩසටහන් 01	0.03	දේශීය	
තෙත්බිම් දින වාර්තාමය වැඩසටහන සැකසීම	වාර්තාමය වැඩසහන් 1	0.012	දේශීය	
Public Talk	වැඩ සටහන් 12	0.00	දේශීය	

ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන ආකාරය

1. ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන්/ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් හරහා දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීමෙන් ඔවුන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම.
2. නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් මානව සම්පත හරහා ආයතනයට අවශෝෂණය කරගැනීම තුළින් ආයතනික ක්‍රියාවලිය වඩාත් කාර්යක්ෂම කරගැනීමට හැකිවීම හා වඩා ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීමට හැකිවීම.
3. ආයතනයේ විධායක හා කළමනාකරණ මට්ටම හා පහළ ශ්‍රේණිවල නිලධාරින් අතර මනා සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් ඇතිකිරීම මඟින් ඔවුන් අතර සුහදතාවය වර්ධනය වන නිසා, ඇතිවන ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් සාකච්ඡා මාර්ගයෙන් විසඳා ගැනීමට හැකිවීමෙන් ආයතනයේ ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම.
4. ආයතනික දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය නිපුණතා වලින් හෙබි මානව සම්පත වර්ධනය කර ගත හැකිවීම.
5. වනජීවී සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා බාහිර පාර්ශ්වයන් සහභාගී කරගැනීමට දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් උපකාරීවීම හා අලිමිනිස් ගැටුම කළමනාකරණය සඳහා ග්‍රාමීය ජනතාවගේ දායකත්වය ලබාගැනීමට හැකිවීම.

පරිච්ඡේදය 07

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම		-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම		-	-
1.6	වෙනත්		-	-
02	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.		CIGAS මෘදුකාංගය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-

2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	ආයතනය තුල මූල්‍ය බලතල පවරාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරය මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2)DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
07	**විගණන කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව , අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාල වර්ෂයතුල පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණයකිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම.		කටයුතු කරමින් පවතී	
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම.		කටයුතු කරමින් පවතී	
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස්කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	එවැනි ගිණුමක් නොමැත.	-	-
9.2	වාහන ගර්හිතවී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණයකර තිබීම.	අනුකූල වේ		-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනයාම.	අනුකූල වේ	-	-

9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනයවීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙලකර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	පසුව ඉදිරිපත් කර ඇත	**-**
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	එවැනි ගිණුමක් නොමැත.		**-**
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණයවූ හා ගැලපුම් කළයුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතුකොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.		**පසුව නිවැරදි කිරීම් කර ඇත.**	
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	**-**
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ	-	**-**
12	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ	-	-

12.2	හිඟහිටි ණයශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණයශේෂ නිරවුල් කර තිබීම		අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙනයාම.	අනුකූල වේ	-	
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන්වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැරකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			

16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාවතුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙනයාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛණයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාමෙ	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල නොවේ.	වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	-	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සෘජුවම සංචාරක බංගලා වෙන් කිරීම සම්බන්ධව පමණක් වුවද මෙයද මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ කරගත හැකි බැවින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සැකසීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නොනැඟේ.	

18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැළැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැළැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැළැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම්කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.	-	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැළැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වාදී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
		නිමි.		