ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය
தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
National Institute of Language Education and Training

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டு அறிக்கை
ANNUAL REPORT

2023

NILET

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය (NILET) 2007 අංක 26 දරන පනත මඟින් ව්‍යවස්ථාපිත කරන ලද අතර ආයතනයේ පරිපාලන කටයුතු සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට ආයතනික කාර්යය මණ්ඩලය සහාය දක්වනු ලබයි.

ආයතනයෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය අංක ඃ 321/1, හයිලෙවල් පාර, මාකුඹුර, පන්නිපිටිය යන ලිපිනයේ ස්ථාපිත කර ඇත.

ආයතනයෙහි පනත ප්‍රකාරව ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ භාෂා අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව ලබාදීම වන අතර ආයතනයේ අනන්‍ය ක්‍රමෝපායන් මඟින් එම කාර්යය වඩාත් ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබයි.

ආයතනය මඟින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට භාෂා පුහුණුකරුවන්ට භාෂා හා භාෂණ පරිවර්තකයන්ට හා පොදු ප්‍රජාව උදෙසා විශේෂයෙන් සැලසුම් කරන ලද භාෂා අධ්‍යාපන වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි.

අන්තර්ගතය

හැඳින්වීම	01
අරමුණු	02
කළමනාකරණ මණ්ඩලය	03
අධ්‍යයන මණ්ඩලය	04
ආයතනික ව්‍යුහය හා කාර්යභාරය	05
ආයතනික වැඩසටහන්	09
මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරීත්වය	12
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	17
අභියෝග	27

හැඳින්වීම

21 වන ශත වර්ෂය වන විට භාෂාව, හුදු සන්නිවේදන කාර්යයෙන් ඔබ්බට ගොස් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් බහු කාර්ය මෙවලමක් බවට පත්ව ඇති බවත් එකී අවකාශය තුළ බහු භාෂික හැකියාව සඳහා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින බවත් හඳුනාගත හැකිය. ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයද ස්වකීය ඉලක්ක හා අභිමතාර්ථ භාෂා අධ්‍යාපනයේ නව මානයන් කරා යොමු කිරීමට ප්‍රයත්න ගත් අතර දරනු ලබන ප්‍රයත්නයේ අනභිභවනීය පරිච්ඡේදයක් වශයෙන් 2023 වර්ෂය හඳුන්වා දිය හැකිය.

ඒ අනුව 2022 වර්ෂයට සාපේක්ෂව එතෙක් නව ප්‍රවණතාවයක් වශයෙන් සිංහල/ දෙමළ භාෂා ඉගැන්වීමේ කාර්ය තව තවත් පෘථුල කරමින් 18/2020 රාජ්‍ය පරිපාලන හා 1/2023 කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දීප ව්‍යාප්තව විසිරී සිටින රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ දෙවන භාෂා (සිංහල/දෙමළ) ප්‍රවීණතාව සපුරාගැනීමට හා එය පහසුකරණය කිරීමට ආයතනික වශයෙන් ලබා දුන් ඉඩ ප්‍රස්ථා පුළුල් කළ අතර ඒ ඔස්සේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් විශාල ප්‍රමාණයකට රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා දීමට හැකිවීම භාග්‍යයකි.

එමෙන්ම 2023 වර්ෂය තුළදී අප විසින් අපගේ ආයතනික දිශානතිය නව මානයක් කරා විතැන් කරමින් ඉංග්‍රීසි ඇතුළු විදේශ භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා ආරම්භ කළ අතර පාර්ලිමේන්තු සභිකයන් හා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාද ලංකා බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාද අවශ්‍යතාවය අනුව සම්පාදිත ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා සාර්ථකව නිමා කරන ලදි.

එමෙන්ම ප්‍රංශ භාෂා පාඨමාලාවක්ද නැගෙනහිර පළාතෙහි ජනමාධ්‍යවේදීන් සඳහා සිංහල හා දෙමළ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවන් හා උතුරු පළාතෙහි තරුණ ප්‍රජාව සඳහා විශේෂිත සිංහල භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් හා උතුරු පළාතෙහි රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සිංහල භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ද්විත්වයක්ද සාර්ථකව නිමා කිරීමට හැකිවී ඇත.

මේ සියලු භෞතික ඉලක්ක සපුරා ගන්නා අතරම මූල්‍යමය වශයෙන් සුවිශේෂී ප්‍රගතියක් අත්කර ගනිමින් 2024 වර්ෂයේදී ස්වයං මූල්‍යයන ආයතනයක් වශයෙන් ස්ථාවර වීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික අඩිතාලම 2023 වර්ෂයේදී සකස් කර ගැනීමට හැකිවූ අතර එය ඉදිරි වර්ෂ තුළදී ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා හැරවුම් ලක්ෂයක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වනු නොඅනුමානය.

වාර්ෂික වාර්තාව 2023
ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

අරමුණු

සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටින්නේ යම් තැනැත්තෙක් ද එවැනි තැනැත්තන්ට සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමට දක්ෂ ගුරුවරුන් බිහි කිරීම.

ලිඛිත නීතියකින් පිහිටුවන ලද ජාතික භාෂා පරිවර්තක සේවයෙන් සහ ජාතික භාෂණ පරිවර්තක සේවයෙන් පත් කළ යුතු සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවල නිපුණතාවයන් ඇති භාෂා පරිවර්තකයන් සහ භාෂණ පරිවර්තකයන් බිහි කිරීම.

සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා ගුරුවරුන්, භාෂා පරිවර්තකයන් සහ භාෂණ පරිවර්තකයන් පුහුණු කිරීමට සුදුසුකම්ලත් ගුරුවරුන් බිහිකිරීම:

මහජනයාට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඳහා ත්‍රෛභාෂා හැකියාව ඇති තැනැත්තන් පුහුණු කිරීම.

කළමනාකරණ මණ්ඩලය

ජයම්පති බණ්ඩාර හීන්කෙන්ද මහතා - සභාපති
(2023.10.27 දක්වා)

අනුරාධ විජේකෝන් මහතා - සාමාජික
අතිරේක ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිසංස්කරණ සහ ජාතික භාෂා
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(2023.10.27 දක්වා)

කේ. ඩී. අයි. එස්. කේ. සිරිවර්ධන මහත්මිය
- සාමාජික
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල් අමාත්‍යාංශය (2023.10.27 දක්වා)

දිනුත් හෙට්ටි ආරච්චි මහතා - සාමාජික
වරලත් ගණනාධිකාරී (2023.10.27 දක්වා)

ආචාර්ය ඩබ්. කේ.කොලඹගේ මහතා - සාමාජික
සභාපති
වෙල්ගෝට් සමාගම් සමූහය (2023.10.27 දක්වා)

විදුර්සන් වින්සෙන් රාජා මහතා - සාමාජික

එන්.පී.එස්.එච්.එම්. නුෂාඩි මහතා - සාමාජික

ආචාර්ය ප්‍රසාත් ආර්. හේරත් මහතා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - මණ්ඩලයේ ලේකම්
(2023 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා)

ඉහත කළමනාකරණ මණ්ඩලය 2023/10/27 දක්වා පමණි

විනෝද් කුමාර් මුණසිංහ මහතා - සභාපති
(2023.11.14 සිට)

එම්.එල්. ගම්මම්පිල මහතා - සාමාජික
අතිරේක ලේකම් (අභ්‍යන්තර පාලන)
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඩී. ඒ. පී. එස්. සමන්කුමාරි මහත්මිය - සාමාජික
අතිරේක ලේකම් ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

සී. එම්. පී. ජේ. තිලකරත්න මහත්මිය
- සාමාජික
අධ්‍යක්ෂ - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

මුරුගන් සචිත්තනාදන් මහතා - සාමාජික

හස්නා සේගු මහත්මිය - සාමාජික

ජයන්ත ජයමාන්න මහතා - සාමාජික

සීලරත්න සෙනරත් මහතා - සාමාජික

ෂමින්ද මහලේකම් මහතා - මණ්ඩලයේ ලේකම්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)
(2023.11.06 සිට)

අධ්‍යයන මණ්ඩලය

ජයම්පති බණ්ඩාර හීන්කෙන්ද මහතා
සභාපති (2023/10/27 දක්වා)

ආචාර්ය සඳගෝමි කෝපරහේවා මහතා
අංශ ප්‍රධානි - සිංහල භාෂා අධ්‍යයන අංශය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

ආචාර්ය කුසුමලතා ලංකාමුල්ල
අංශ ප්‍රධානි - සිංහල භාෂා හා ජන සන්නිවේදන අංශය, මානව හා සමාජ විද්‍යා පීඨය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ආචාර්ය කේ. ඕ. ඩී. එස්. කරුණානායක මහතා
අංශ ප්‍රධානි - ඉංග්‍රීසි අංශය - ශාස්ත්‍ර පීඨය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

ආචාර්ය එම්. ඒ. එස්. සාධිකා මහත්මිය
අංශ ප්‍රධානි - භාෂා අංශය, ශාස්ත්‍ර සහ සංස්කෘතික පීඨය, අග්නි දිග විශ්වවිද්‍යාලය

ආචාර්ය එස්. ප්‍රසාන්තන් මහතා
අංශ ප්‍රධානි - දෙමළ අධ්‍යයන අංශය, පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය

ආචාර්ය පී. එන්. රත්නායක මහතා
අංශ ප්‍රධානි - ඉංග්‍රීසි සහ භාෂා අංශය, මානව හා සමාජ විද්‍යා පීඨය, රුහුණු විශ්වවිද්‍යාල

පී. සේනාධීර මහතා
කොමසාරිස් ජනරාල්, රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

ආචාර්ය ප්‍රසාත් ආර්. හේරත් මහතා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - මණ්ඩලයේ ලේකම්

ආයතනික ව්‍යුහය හා කාර්යභාරය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ත්‍රෛභාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජාතික භාෂා හා සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය යටතේ 2007 අංක 26 දරන ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතන පනත යටතේ ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය 321/1/ හයිලෙවල් පාර, මාකුඹුර, පන්නිපිටිය යන ස්ථානයේ ක්‍රියාත්මක වේ. භාෂා පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සියලුම අමාත්‍යාංශ හා ආයතන සමග කාර්යක්ෂම සම්බන්ධතාවක් ඇති කර ගැනීම මගින් එම අමාත්‍යාංශය හා ආයතනවලට අදාළව සකස් කර ඇත. විවිධ භාෂා පාඨමාලා සඳහා පහසුකම් සැපයීම ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතා අවශ්‍යතාව සපුරාලීම සඳහා අංක 18/2020 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව දෙවන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාවලට අදාළ සියලු කටයුතු මෙම ආයතනය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

අගලවත්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ අගලවත්ත, ගලේවත්ත ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇත. මෙම ඉඩම පිහිටි පරිසරය, භාෂා ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් සෞන්දර්යාත්මකව, ප්‍රායෝගිකව සහ බුද්ධිමය ආකාරයෙන් සිදු කළ හැකි මනරම් පරිසරයක වන අතර මනස් කාන්ත භූදර්ශනයක නේවාසික පහසුකම් සහිතව අගලවත්ත භාෂා මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපිත කර ඇත.

දඹුල්ල පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

උගත් පාඩම් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශයන්ට අනුව, දෙවන බස (සිංහල/දෙමළ), සන්ධාන භාෂාව වන ඉංග්‍රීසි සහ අනෙකුත් විදේශ භාෂා ඉගැන්වීම් සඳහා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් අංක 734/1, අනුරාධපුර පාර, දඹුල්ල යන ස්ථානයේ ස්ථාපිත කරන ලද මෙම මධ්‍යස්ථානය 2022.07.24 දින විවෘත කරන ලදී.

වර්තමානය වන විට මෙම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය දෙවන මහල, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, මාතලේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, පරිපාලන සංකීර්ණය, ගම් උදාව, දඹුල්ල යන ලිපිනයේ පිහිටා ඇත. මෙම මධ්‍යස්ථානය, කාර්යාලයකින් හා දේශන ශාලාවකින් සමන්විත වේ.

මාතලේ, මහනුවර, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර සහ පොළොන්නරුව යන දිස්ත්‍රික්කවලට කේන්ද්‍රගතව දිවයින පුරා රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ සිවිල් ප්‍රජාව වෙනුවෙන් කාර්යක්ෂමව සහ විධිමත් ලෙස භාෂා පුහුණු පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවස්ථාව උදා වී ඇත.

කළමනාකරණ මණ්ඩලය

ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු තීරණ ගනු ලබන්නේ 2007 අංක 26 දරන පනතේ 3 (1) වගන්තියට අනුව ගරු විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පත් කරනු ලබන කළමනාකරණ මණ්ඩලය මඟිනි. 2023 වසරේ පැවති කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ මුළු රැස්වීම් දහයක් (10) පවත්වා ඇත.

අධ්‍යයන මණ්ඩලය

ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්යන්ට සහාය වීමට සහ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අනෙකුත් කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා පනතේ විධිවිධාන අනුව අධ්‍යයන මණ්ඩල සාමාජිකයින් පත් කරනු ලැබේ.

1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ විවිධ විශ්වවිද්‍යාලවල භාෂා සහ අධ්‍යාපන අංශ නියෝජනය කරන, විශ්වවිද්‍යාලවල ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවන ආචාර්යවරුන් සහ මහාචාර්යවරුන්ගෙන් සමන්විත අධ්‍යයන මණ්ඩලය ආයතනයේ භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට සෘජුවම දායකත්වය ලබා දෙනු ලැබේ.

පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුව අධ්‍යයන මණ්ඩලය විසින් ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතුවලට අදාළ ඇතැම් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ආයතනයට උපදෙස් දිය යුතු අතර අධ්‍යයන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ මණ්ඩලයට නිර්දේශ ලබා දෙනු ලැබේ.

ආයතනයේ කළමනාකරණය

ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වන අතර කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව පහත සඳහන් රාජකාරි ඉටු කරයි. ආයතනයේ පරිපාලනය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ වගකීම්, ආයතනයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම, ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන සියලුම පුහුණු වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය, පරිපාලනය හා ආයතනික කටයුතු අධීක්ෂණය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් සිදු කරනු ලබයි.

පරිපාලන හා සැපයුම් අංශය

ආයතනයට අදාළ සියලුම පරිපාලන හා ආයතනික කටයුතු මෙම අංශය මඟින් සිදු කරයි. ආයතනයේ අනෙකුත් අංශවල කාර්යයන් බාධාවකින් තොරව ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය සියලුම යටිතල පහසුකම් සපයා දෙමින් අංශ අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ද මෙම අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි. තවද, අනෙකුත් අංශ වලට අවශ්‍ය නවබඳවා ගැනීම් සිදු කරන අතරම විවිධ අංශවල කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට පහසුකම් සැලසීමට, සේවකයන්ගේ සුභ සාධනය සහ සේවක අභිප්‍රේරණය ඉහළ නංවාලීමට මෙම අංශය කටයුතු කර ඇත.

පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු මෙවලම්, සියලුම අංශ සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක, කාර්යාල උපකරණ, ලිපි ද්‍රව්‍ය මෙම අංශය මඟින් මිලදී ගන්නා අතර වාහන නඩත්තු, ප්‍රවාහන පහසුකම්, ආරක්ෂක සේවා සහ පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් ද මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා ද මෙම අංශය මඟින් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

සැලසුම් අංශය

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතන පනතේ සඳහන් ඉලක්ක අරමුණු සහ පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රමුඛ වගකීමක් වේ.

පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, සංයුක්ත සැලසුම් සකස් කිරීම, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ මාසික සැලසුම් සකස් කිරීම, ගිණුම් අංශය සමඟ සම්බන්ධ වී මාසිකව අවශ්‍ය මුදල් අවශ්‍යතා ලබා ගැනීමට කටයුතු

කිරීම, මාසිකව, ත්‍රෛමාසිකව සහ වාර්ෂිකව ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම සහ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සකස් කර අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ. එසේම මෙම අංශය මඟින් විවිධ ව්‍යාපෘති මඟින් සිදු කෙරෙන වැඩසටහන්වලට අදාළව සැලසුම් කිරීමටත් ඒවායේ ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීමත් සිදු වේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්වාධීන වන අතර එමගින් ආයතනයේ මෙහෙයුම් සඳහා මඟපෙන්වීමක් සිදු කරනු ලබයි. ආයතනයේ දත්ත විශ්ලේෂණය සහ ක්‍රියාවලිය මත පදනම්ව නිරීක්ෂණ සහ නිර්දේශ ලබා දීමෙන් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලියට සහාය වන අවදානම් කළමනාකරණය, පාලන, වැඩි දියුණු කිරීම් සහ ඵලදායීතාව තුළින් තම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ආයතනය තුළ ක්‍රමානුකූල සහ විනයානුකූල ක්‍රම වේද භාවිත කරයි.

පුහුණු අංශය

පුහුණු අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වනුයේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා කළමනාකරණ සේවා චක්‍ර ලේඛ 01/2023 අනුව රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා කාණ්ඩ තුනක් යටතේ දෙවන භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීමයි. ඒ යටතේ පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

1. මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා පැය 200 දෙවන බස (සිංහල/දෙමළ) පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.

2. ද්විතීයික ශ්‍රේණියේ රාජ්‍ය නිළධාරීන් සඳහා පැය 150 දෙවන බස (සිංහල/ දෙමළ) පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.

3. ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා පැය 100 දෙවන බස (සිංහල/දෙමළ) පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.

ඉහත සියලුම පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම මෙන්ම එම කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමවේද යොදමින් පුහුණු පාඨමාලා සම්බන්ධ විධිමත් අධීක්ෂණයක් හා නියාමනයක් පවත්වා ගෙන යාමද මෙම අංශයේ කාර්යභාරයට අයත් වේ. එසේම සම්පත්දායක සංචිතය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යමින් එම සම්පත්දායකයන් නියමිත පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයයි.

එසේම ආයතනික අරමුණු වඩාත් ඵලදායී අයුරින් සාක්ෂාත් කර ගනු වස් පුහුණු අංශය සඳහා පහත සඳහන් කාර්යයන් ද පවරා ඇත.

1. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා අර්ධකාලීන පාඨමාලා පැවැත්වීම.

2. ගුරු පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.

3. පසු විපරම් හා නියාමන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.

4. සියලුම පූර්ණකාලීන පාඨමාලා සඳහා විධිමත් ඇගයීම් පැවැත්වීම.

මීට අමතරව ආයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන ඩිප්ලෝමා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා දියත් කරනු ලබන්නේද පුහුණු අංශය මඟිනි. ඒ යටතේ

1. දෙවන බස සිංහල හා දෙමළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

2. දෙවන භාෂාව ඉගැන්වීම පිළිබඳ සහතිකපත් හා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

3. භාෂා පරිවර්තන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

4. විවිධ වෘත්තිකයන් සඳහා වන දෙවන භාෂා පාඨමාලා

5. ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා

6. විදේශීය භාෂා පාඨමාලා (හින්දි, ජපන්, කොරියන්, ප්‍රංශ, රුසියන්)

7. සංඥා භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

8. බ්‍රේල් භාෂා පාඨමාලාව

මෙම පාඨමාලාවලට අදාළ සියලු කටයුතු පුහුණු අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර කාලීන අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන පරිදි පුහුණු පාඨමාලා යාවත්කාලීන කරමින් සංවිධානය කිරීම කෙරෙහිද පුහුණු අංශය නිරන්තරයෙන් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලාංකේය සමාජය තුළ විවිධ භාෂා භාවිත කිරීමේ අයිතිය තහවුරු කිරීම අරමුණු කරගනිමින් භාෂා විවිධත්වයකින් යුතු ජාතීන් අතර සාමය සහ සහජීවනය වර්ධනය වන අයුරින් මෙම පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත. එහිදී සාම්ප්‍රදායික දෙවන භාෂා පාඨමාලා ඉගැන්වීමේ රටාවෙන් විතැන්ව හෘදයාංගමව බැඳුණු සෞන්දර්යාත්මක ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ ප්‍රායෝගික භාෂා භාවිතය හා සංහිඳියාත්මක ආකල්ප ප්‍රවර්ධනය කෙරෙන ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් ඉහළ පාඨමාලා ලබාදීමට පුහුණු අංශය නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරයි.

ආයතනික වැඩසටහන්

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 සහ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව පවත්වනු ලබන පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාව	ප්‍රගතිය		
		වැඩසටහන් ගණන	පාඨමාලාලාභීන් ගණන	ආදායම (රු)
1.	මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කරන ලද පාඨමාලා			
	i. පැය 100 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	2	167	-
	ii. පැය 150 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	18	2,141	-
	උප එකතුව	20	2,308	-
2.	රාජ්‍ය ආයතන විසින් වියදම් දරා සිදු කරන ලද පාඨමාලා			
	i. පැය 100 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	1	26	-
	ii. පැය 150 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	15	813	-
	iii. පැය 200 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	4	198	-
	උප එකතුව	20	1,037	-
3.	ගාස්තු අයකර සිදුකරන ලද පාඨමාලා			
	i. පැය 100 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	23	1,140	5,867,620
	ii. පැය 150 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	261	11,995	117,557,000
	iii. පැය 200 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	44	2,003	10,058,000
	උප එකතුව	328	15,138	133,482,620
4.	බලයලත් ආයතන මඟින් සිදුකරන ලද පාඨමාලා			
	i. පැය 100 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	28	289	216,750
	ii. පැය 150 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	171	15,077	22,615,500
	iii. පැය 200 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	38	756	1,701,000
	උප එකතුව	237	16,122	24,533,250
	මුළු එකතුව			
	i. පැය 100 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	54	1,622	6,084,370
	ii. පැය 150 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	465	30,026	140,172,500
	iii. පැය 200 සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	86	2,957	11,759,000

ආයතන මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අනෙකුත් භාෂා පුහුණු පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාව	ප්‍රගතිය		
		වැඩසටහන් ගණන	පාඨමාලාලාභීන් ගණන	ආදායම (රු)
	ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා			
1.	ප්‍රංශ භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1	4	120,000
2.	සිංහල භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	3	89	856,000
	විශේෂිත කණ්ඩායම් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු පාඨමාලා			
3.	පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පවත්වන ලද ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව (පැය 40, 100, 150, 200)	8	69	110,000
4.	බැංකු නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද පැය 20 ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	1	10	60,000
5.	මාධ්‍යවේදීන් සඳහා පවත්වන ලද පැය 150 සිංහල භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	2	44	150,000
5.	තරුණ තරුණියන් සඳහා පවත්වන ලද පැය 100 සිංහල භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	1	45	45,000
	එකතුව	**16**	**261**	**1,341,000**

ගුරු පුහුණු පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාව	ප්‍රගතිය		
		වැඩසටහන් ගණන	පාඨමාලාලාභීන් ගණන	ආදායම (රු)
1.	පැය 50 මූලික ගුරු පුහුණු පාඨමාලාව	3	126	2,240,000
2.	සම්පත්දායකයින් සඳහා වන පසු විපරම් හා නියාමන සැසි	3	241	-
	එකතුව	**6**	**367**	**2,420,000**

මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරීත්වය

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ පදනම

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බලපාන උද්ධමනකාරී සාධක සඳහා කිසිදු ගැලපීමක් සිදු කර නොමැත. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, භාවිත කර ඇති නිශ්චිත ප්‍රතිපත්ති පසුව දක්වා ඇති සටහන්වල පැහැදිලි කර ඇත.

1.2 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

වත්මන් කාලපරිච්ඡේදයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අවබෝධය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පෙර කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ අවශ්‍ය සංසන්දනාත්මක අගයන් හෙළිදරව් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අයිතමවල ඉදිරිපත් කිරීම හෝ නැවත වර්ගීකරණය සංශෝධනය කර ඇති විට, වඩා හොඳ ඉදිරිපත් කිරීමක් සැපයීම සඳහා වත්මන් වර්ෂය සමඟ අනුකූල වීමට සංසන්දනාත්මක ප්‍රමාණයන්ද නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත.

1.3 දේපල, පිරියත සහ උපකරණ

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගණන අගයෙන් සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අඩු කර දක්වා ඇත. නිදහස් ඉඩම් හැර අනෙකුත් සියලුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගණන අගය ඒවායේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය තුළ සම වාරික ක්‍රමයට ක්ෂය කිරීම සඳහා ක්ෂය වීමේ ප්‍රතිපාදනය ගණනය කරනු ලැබේ.

1.3.1 ක්ෂය වීම

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ සඳහා ක්ෂය වීම ගණනය කරනු ලබන්නේ මිලදී ගත් දිනය/බැහැර කළ දිනය මත පදනම්ව සරල මාර්ග ක්‍රමය යටතේය.

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ

වැඩසටහන	අනුපාතය %
ගොඩනැගිල්ල සහ ව්‍යුහය	2.5
ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	10
පුස්තකාල පොත්	10
විශා යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපාංග	20
වාහන	25
පරිගණක	25
වෙබ් අඩවිය සහ මෘදුකාංග	25

1.4 පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම

සේවකයෙකු සේවයට බඳවා ගත් දින සිට සේවා කාලය වර්ෂයක් සම්පූර්ණ කළ සියලුම සේවා භවතුන්ගේ පෙර ගිණුම් වර්ෂයේ අවසාන මාසයේදී ලබා ගත් මාසික වැටුපෙන් භාගයකට සමාන වටිනාකම පදනම් කරගෙන පාරිතෝෂික මුදල් වෙන් කිරීම් සිදු කරනු ලබන අතර 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික මුදල් ගෙවීමට බැඳීමක් ඇති වන්නේ අවුරුදු 05ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සේවකයෙකු සේවයෙන් ඉවත්වීමේ දීය.

1.5 ලැබිය යුතු ශේෂ

ලැබිය යුතු ගිණුම් ශේෂ, අපේක්ෂිත උපලබ්දි වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල දැක්වෙන අතර ගිණුම් වර්ෂ අවසානයේදී ලැබිය යුතු ගිණුම් ශේෂ වලින් උපලබ්ධි වීම අනපේක්ෂිත අගයන් පුරෝකථනය කරනු ලබයි. බොල් ණය ලෙස හඳුනා ගන්නා ණය ගැති ශේෂ එසේ හඳුනා ගත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගැළපීම කරනු ලබයි.

1.6 මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීමේදී, අතැති මුදල්, බැංකු තැම්පතු, බැංකු අයිරා වටිනාකම් යන දෑ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ලෙස හඳුනා ගන්නා අතර මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ ජංගම වගකීම් යටතේ බැංකු අයිරා වටිනාකම් පෙන්නුම් කරනු ලබයි.

1.7 ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්

ශේෂපත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්වලින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි බලපෑමක් ඇතිකරන සිද්ධීන්වල බලපෑම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ පරිදි ගැළපීම් කර ඇති අතර ඇතැම් සිදුවීම් හෙළිදරව් කිරීම් ලෙස ගිණුම්කරණ සටහන් යටතේ දක්වා ඇත.

1.8 බැරකම් වෙනුවෙන් වෙන් කිරීම්

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය පිළියෙල කරන දින වන විට නිශ්චිතව ගණනය කළ හැකි සියලු බැරකම් අගය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් වන අතර වටිනාකම නිශ්චිතව නිර්ණය කළ නොහැකි බැරකම් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය පරිදි වෙන් කිරීම් සිදුකර ඇත.

1.9 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර මණ්ඩල අරමුදල වෙනුවෙන් වෙන් කිරීම

සේවක භවතුන් හට සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර මණ්ඩල අරමුදල් වෙනුවෙන් හිමිකමක් ඇති අතර පිළිවෙලින් දළ වැටුපෙන් 12% ක් හා 3% ලෙස ආයතනය විසින් දායක මුදල් ගෙවනු ලැබේ.

1.10 ආදායම

පුනරාවර්තන ආදායම ලෙස ලැබෙන රාජ්‍ය ප්‍රදාන මහ භාණ්ඩාගාරය මඟින් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ලැබෙන ප්‍රදාන ආයතනයේ ආදායමක් ලෙස සලකා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුලත් කරන අතර, ආයතනයේ සියලු ආදායම්, විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි පෙන්නුම් කරයි.

1.10.1 ප්‍රාග්ධන හා ප්‍රදාන

මහා භාණ්ඩාගාරය මඟින් ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් ලබා දෙන ප්‍රදාන මෙහි ඇතුලත් වන අතර, ප්‍රාග්ධන ස්වභාවයේ වියදම් මෙමඟින් සිදු කරනු ලබයි.

1.10.2 පුහුණු පාඨමාලා ආදායම්

සියලුම පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ලැබෙන ආදායම් පුහුණු පාඨමාලා සඳහා වන ආදායම් යන ශේෂය යටතේද ආයතනයට ලැබෙන අනෙකුත් ආදායම්, අනෙකුත් ආදායම් යන ශේෂය යටතේද හඳුනාගෙන කටයුතු කරනු ලැබේ.

1.11 වියදම්

ආයතනයේ දෛනික කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම වෙනුවෙන් දරන පුනරාවර්තන වියදම් හා ආදායම් උත්පාදිත ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් අදාල වර්ෂයේදී දරන ලද සියලු වියදම් මේ යටතේ පෙන්නුම් කෙරේ.

1.12 තොග

පාඨමාලාවලට අදාළ පොත්පත්, ලිපි ද්‍රව්‍ය ඇතුළු සියලුම තොග අගයන් පිරිවැය වටිනාකමට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්නුම් කරයි.

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය වෙනස් කිරීම

2.1 ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපත්තිය

ක්ෂයවීම් ක්‍රමය මිල දී ගත් වර්ෂයේ සම්පූර්ණ වසර ක්ෂය වීමේ සිට වෙනස් කර ඇති අතර 2014 වර්ෂයේ සිට මිලදී ගත් වත්කම් සඳහා මිල දී ගැනීමේ/ඉවත දැමීමේ වර්ෂයේ ,දින පදනම් ක්ෂයවීම් , දක්වා බැහැර කළ වර්ෂයේ ක්ෂයවීමක් ලබා නොදේ.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, වක්‍ර ක්‍රමය, භාවිතා කර සකස් කර ඇත. ආයතනයේ බැංකු සහ මුදල් ශේෂයෙන් ශේෂ පත්‍රය තුලදී මුදල් සහ මුදල් සමාන වේ.

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට

විස්තරය	සටහන්	2023.12.31 රු.	2022.12.31 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	06	50,001,308	32,820,028
ජංගම වත්කම්			
විකුණුම් සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු	07	20,990,734	21,340,672
තොගය - ලිපි ද්‍රව්‍යය සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍යය		1,334,029	2,329,143
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	08	242,889,561	129,762,038
මුළු වත්කම්		**315,215,632**	**186,251,880**
ප්‍රාග්ධනය		13,015,468	13,015,468
සමුච්චිත අතිරික්තය / (අලාභය)		180,244,695	87,746,529
සංචිතය රදවා ගැනීම්		74,215,823	47,000,892
		267,475,986	**147,762,889**
වගකීම්			
ජංගම නොවන වගකීම්	09		
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්		7,227,180	6,343,228
ස්ථාවර වත්කම් සඳහා රජයේ ප්‍රතිපාදන		636,332	636,332
		7,863,512	**6,979,560**
ජංගම වගකීම්			
ණයට ගැණුම් සහ ගෙවිය යුතු වෙනත් දෑ	10	38,418,648	30,013,975
උපචිත වියදම්	11	1,457,486	1,495,457
		39,876,133	**31,509,432**
මුළු ප්‍රාග්ධනය සහ වගකීම්		315,215,632	186,251,881

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහතික කිරීම සහ අනුමත කිරීම

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම්වලට අදාළ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසකි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතනයේ කටයුතු පිළිබඳ සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් සහ එදිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා එහි අතිරික්තය/ඌනතාවය පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දර්ශනයක් කරන බව අපි සහතික කරමු. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ නීතිරීතිවල අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වේ.

අනෝමා රූපසිංහ
ගණකාධිකාරී

ෂමින්ද මහලේකම්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)

14 සිට 16 දක්වා පිටුවල ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ 17 සිට 27 දක්වා පිටුවල ඇති සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. මූල්‍ය ප්‍රකාශන කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.

කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජික

සභාපති

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

විස්තරය	සටහන්	2023 රු.	2022 රු.
ආදායම			
භාණ්ඩාගාර දීමනා ලැබීම්	01	50,203,000	65,509,000
පුහුණු වැඩසටහනේ ආදායම		173,838,925	103,597,400
වෙනත් ආදායම්	02	22,184,662	9,102,478
මුළු ආදායම		**246,226,587**	**178,208,878**
වියදම්			
පරිපාලන වියදම්	03	(82,310,559)	(82,361,401)
පුහුණු වැඩසටහන සඳහා වියදම්	04	(70,017,663)	(48,231,241)
මෙහෙයුම් ලාභය/ (අලාභය)		93,898,365	47,616,236
මූල්‍ය වියදම්	05	(1,400,199)	(25,850)
බදු පෙර ලාභය / (අලාභය)		92,498,166	47,590,386
බදු		-	-
වසර සඳහා ලාභය / (අලාභය)		**92,498,166**	**47,590,386**

ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

විස්තරය	දායක ප්‍රාග්ධනය රු.	සමුච්චිත ලාභය/ (අලාභය) රු.	රදවාගත් සංචිත රු.	එකතුව
2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	13,015,468	87,746,529	47,000,892	147,762,889
පෙර වසර සඳහා ගැලපීම (සටහන 12)	-	-	-	-
2023 වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	-	-	-	-
ශේෂය 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට	13,015,468	87,746,529	47,000,892	147,762,890
පෙර වසර ගැලපීම (සටහන 12)	-	-	-	-
2023 වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය /(හිඟය)	-	92,498,166	27,214,931	119,713,098
ශේෂය 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**13,015,468**	**180,244,695**	**74,215,823**	**267,475,987**

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

විස්තරය	2023 රු.	2022 රු.
අතිරික්තය / (හිඟය) බදු ගෙවීමට පෙර	92,498,166	47,590,386
මුදල් නොවන වෙනස්වීම් ගැලපීම්		
ක්ෂය වීම	10,127,840	7,797,309
පෙර වසර ගැලපීම්	-	(347,225)
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්	883,953	940,230
	103,509,959	**55,980,700**
අඩුකලා: පොලී ආදායම	(21,760,747)	(8,642,138)
ගෙවා ඇති පාරිතෝෂිත දීමනා	-	(126,675)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය/(හිඟය)	81,749,212	47,211,887
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්කම්		
විකුණුම් සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු ආදායම් වැඩිවීම්/අඩුවීම	349,938	(11,391,140)
ගැණුම් සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු වියදම් වැඩි වීම/අඩුවීම	8,366,701	10,522,341
තොග වෙනස්වීම් වැඩිවීම/අඩුවීම	995,114	(753,361)
	91,460,965	**45,589,727**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	91,460,965	47,211,887
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
දේපල, පිරියත සහ උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	(94,189)	(261,405)
දේපල, පිරියත සහ උපකරණ වැඩ වල ප්‍රගතියේ හි වෙනස්වීම්	-	710,171
පොලී ආදායම	21,760,747	8,642,138
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	21,666,558	9,090,904
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීමට භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ලැබීම්	0	(154,940)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	0	(154,940)
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ හී ශුද්ධ වෙනස් වීම්	113,127,523	54,525,691
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	129,762,038	75,236,348
වසර අවසානයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ (සටහන්)	242,889,561	129,762,038
සටහන් - මුදල් සහ මුදල් දෑ		
බැංකුවේ පවතින මුදල්	**242,889,561**	**129,762,038**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්
2023 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

විස්තරය	2023 රු.	2022 රු.
සටහන 01 - ආදායම		
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ප්‍රදානයන්	50,203,000	54,733,000
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රදානයන්		
භාණ්ඩාගාරයෙන් සම්පූර්ණ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	-
අඩු කිරීම්: ස්ථාවර වත්කම් සඳහා ප්‍රදානයන්	-	10,776,000
	50,203,000	**65,509,000**
පුහුණු වැඩසටහන් ආදායම	173,838,925	65,509,000
සටහන 02 - වෙනත් ආදායම්		
ටෙන්ඩර් ගාස්තුව	15,000	42,000
පොලී ආදායම	21,760,747	8,642,138
වැටුප් කපා හැරීම් සහ වැටුපෙන් අඩු කිරීම්	-	48,012
ස්ථාවර වත්කම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානයන්	-	154,940
ශාලා සහ නවාතැන් ගාස්තු	25,000	39,000
ලියාපදිංචි ගාස්තු	-	8,000
වෙනත් ආදායම්	383,915	168,388
මුළු එකතුව	**22,184,662**	**9,102,478**
සටහන 03 - පරිපාලන වියදම්		
පුද්ගලික දීමනා		
වැටුප් සහ දීමනා	21,600,515	25,015,029
EPF ආයතනික සහභාගීත්වය 12%	2,544,781	2,982,660
ETF ආයතනික සහභාගීත්වය 3%	636,195	745,665
සභාපති සඳහා දීමනා	864,975	845,089
අතිකාල ගෙවීම්	167,239	190,547
නිවාඩු ගෙවීම්	34,080	14,875
වෙනත් දීමනා	2,831,790	3,149,578
වාහන දීමනා	1,350,000	1,800,000
ඉන්ධන දීමනා	1,395,752	1,549,339
පුහුණුවන්නන් සඳහා දීමනා	1,234,612	598,950
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ ධාරිතාව ගොඩනැගීම සඳහා	605,216	883,125

රැස්වීම් සහ ප්‍රවාහන දීමනා	326,910	247,740
බෝනස් සහ දිරි දීමනා	1,050,000	675,000
පාරිතෝෂිත වියදම්	883,953	940,230
සංචාර - දේශීය	667,415	520,016
සංචාර - විදේශ	668,468	-
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	824,559	500,771
ඉන්ධන	2,296,023	834,781
නිල ඇඳුම්	278,416	36,000
සංග්‍රහ	230,334	191,727
පුවත්පත් සහ වෙනත්	331,781	95,821
නඩත්තු වියදම්		
බෝනස් සහ දිරි දීමනා	1,050,000	675,000
වාහනය	5,133,258	2,389,669
පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,214,342	341,959
පරිගණක	263,628	313,435
ගොඩනැගිල්ල	340,435	873,301
ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	37,870	189,055
සේවා		
තැපැල් සහ සන්නිවේදන	732,862	716,143
විදුලිය	2,425,265	1,391,221
ජලය	237,387	240,173
කුලි වියදම්	10,411,417	16,866,625
ගමන් සහ ප්‍රවාහනය	-	23,637
ආරක්ෂක සේවය	3,990,243	3,853,818
සනීපාරක්ෂක සේවා සහ සහායක කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	5,495,550	3,928,006
වෙළඳ දැන්වීම	191,843	-
සනීපාරක්ෂක වියදම්	-	-
මෙහෙයුම් ලීසිං	-	407,430
විගණන ගාස්තු	504,660	326,400
පරිවර්තන ගාස්තුව	15,263	-
නීති ගාස්තු	7,000	439,250
කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාග ගාස්තු	17,100	-

වෙනත්	341,582	447,025
ක්ෂය වීම		
ගොඩනැගිලි	648,569	648,569
පිරියත යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	43,622	56,795
ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	1,979,476	1,959,620
වාහනය	7,275,000	4,950,000
පුස්තකාල පොත්	-	-
පරිගණක	64,924	66,076
වෙබ් අඩවිය	116,250	116,250
මුළු එකතුව	**82,310,559**	**82,361,400**
සටහන 04 - පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වියදම්		
සම්පත්දායකයින් සඳහා දීමනා	40,642,054	32,307,195
ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ වැඩසටහන් අවශ්‍යතා	2,887,508	966,155
තැපැල් සහ සන්නිවේදන	2,380,960	709,166
ආහාර සහ සංග්‍රහ	6,803,893	3,401,860
නවාතැන් පහසුකම්	1,371,562	563,279
වාහන කුලියට ලබාදීම්	182,400	1,286,055
ගුරු මාර්ගෝපදේශ සහ පෙළ පොත්	-	133,000
සහතික සහ ඩොකට් සඳහා මුද්‍රණ ගාස්තු	1,069,845	148,325
තාක්ෂණික ගාස්තු (විශාලනය කිරීම්)	-	765,534
සහායක නිලධාරීන්ගේ සේවය	-	-
අතිකාල ගෙවීම්	2,898,606	1,407,857
නිවාඩු ගෙවීම්	329,006	238,572
ඉන්ධන	6,145,166	4,120,192
විදුලිය	1,069,310	444,314
ජලය	179,339	82,517
සංචාරය - දේශීය	1,557,721	964,630
පුහුණු සහ අනියම් කාර්ය මණ්ඩල දීමනාව	-	-
ප්‍රවාහන සහ සහභාගීත්ව දීමනාව	-	138,600
වෙළඳ දැන්වීම්	-	27,216
නේවාසිකාගාර සහ කාර්යාල දීමනා ඉල්ලීම	92,325	20,000
පරිවර්තන, විභාග සහ උපදේශන ගාස්තු	18,873	-

සනීපාරක්ෂක වියදම්	-	51,800
බොල්ණය	2,290,285	338,800
වෙනත් සේවා	98,812	116,176
මුළු එකතුව	70,017,663	48,231,243
සටහන 05 - මූල්‍ය වියදම්		
බැංකු ගාස්තු	22,100	25,850
පොලී ආදායම මත ගෙවිය යුතු රඳවා ගැනීමේ බදු	1,378,099	-
මුළු එකතුව	**1,400,199**	**25,850**

සටහන 06 - දේපල පිරියත උපකරණ

විස්තරය	ක්ෂය වීම් අනුපාතික	මුළු පිරිවැය දිනට 01.01.2023 (රු.)	එකතු කිරීම් / නැවත තක්සේරු කිරීම් (රු.)	මුළු පිරිවැය දිනට 31.12.2023 (රු.)	සමුච්චිත ක්ෂය දිනට 01.01.2023 (රු.)	නැවත තක්සේරු කිරීම් (රු.)	වර්ෂය සඳහා ක්ෂය (රු.)	සමුච්චිත ක්ෂය දිනට 31.12.2023 (රු.)	ධාරණ අගය දිනට 31.12.2023 (රු.)
ඉඩම්	-	615,000	-	615,000	-	-	-	-	615,000
ගොඩනැගිලි	2.5%	25,942,745	-	25,942,745	3,628,597	-	648,569	4,277,166	21,665,580
යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	20%	13,491,456	-	13,491,456	13,430,205	-	43,622	13,473,826	17,630
ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	10%	19,763,280	94,190	19,763,280	13,691,186	-	1,979,476	15,670,662	4,186,809
වාහනය	25%	19,800,000	9,300,000	29,100,000	16,436,712	17,914,931	7,275,000	5,796,781	23,303,219
පුස්තකාල පොත්	10%	1,343,352	-	1,343,352	1,343,352	-	-	1,343,352	-
පරිගණක	25%	8,316,944	-	8,316,944	8,252,020	-	64,924	8,316,944	-
NILET වෙබ් අඩවිය		465,000	-	465,000	135,678	-	116,250	251,928	213,072
එකතුව		**89,737,777**	**9,394,189**	**99,131,967**	**56,917,748**	**17,914,931**	**10,127,840**	**49,130,658**	**50,001,308**

සටහන 07 - වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ		
ලැබිය යුතු ආදායම් - හේවාසිංහ මහතා	58,983	58,983
ලැබිය යුතු ආදායම් - තුරම් මහතා	-	-
ලැබිය යුතු ආදායම් - නාපාවල මහත්මිය	-	9,650
ලැබිය යුතු ආදායම් - වික්‍රමසිංහ මහතා	-	9,650
ලැබිය යුතු ආදායම් - (ස්ථාවර තැන්පතු පොලී)	-	5,801,228
උත්සව අත්තිකාරම්	449,000	92,000
ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු - රාජ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය	-	-
තැන්පතු - ලැබිය යුතු	351,500	201,500
ගොඩනැගිලි සඳහා ලබාගත් රැඳවුම් මුදල්	6,250,000	6,250,000
ලැබිය යුතු ආදායම් - බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය	-	165,000
ලැබිය යුතු ආදායම් - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	-
ලැබිය යුතු වැඩසටහන් ආදායම්	451,000	2,722,125
ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ආයතනයන්ගෙන් ලැබිය යුතු මුදල්	13,430,250	3,740,250
ලැබිය යුතු - වීකීය අමාත්‍යාංශ (අහෝසි කරන ලද)	-	2,290,285
එකතුව	**20,990,733**	**21,340,672**
සටහන 08 - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		
ලංකා බැංකුව - ජංගම ගිණුම 0007442918		
ප්‍රාග්ධන මුදල් පොත	17,223	17,223
පුනරාවර්තන මුදල් පොත (සුළු මුදල්)	4,954,859	5,139,087
අමාත්‍යාංශ මුදල් පොත	-	-
ආදායම් මුදල් පොත	49,275,975	11,668,100
පුහුණු භාෂා පුහුණුකරුවන් සඳහා වූ මුදල් පොත	-	-
ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම - ලංකා බැංකුව 79712746	424,180	577,750
ස්ථාවර තැන්පතු	188,197,324	112,359,878
අත්තිකාරම් - ආදායම්	20,000	-
එකතුව	**242,889,561**	**129,762,038**
සටහන 09 - ජංගම නොවන වගකීම්		
ස්ථාවර වත්කම් සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	636,332	636,332
පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්	7,227,180	6,343,228
එකතුව	**7,863,512**	**6,979,560**

සටහන 10 - වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ		
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු	565,000	445,000
සම්පත් දායක දීමනා	22,744,458	16,526,885
මුද්‍රණ, ලිපිද්‍රව්‍ය	5,050	722,830
සනීපාරක්ෂක සේවා	543,825	347,000
ආරක්ෂක සේවා	318,377	647,589
වික්‍රමරච්චි ඉදිකිරීම් - අගලවත්ත ප්‍රතිසංස්කරණයන් සඳහා	-	-
ඉදිරියට ලද පාඨමාලා ගාස්තු	1,345,000	1,345,000
උපචිත විගණන ගාස්තු	432,000	723,600
පෙළපොත් හා ගුරු මාර්ගෝපදේශ සැකසීම	423,000	423,000
උපචිත කුලී	8,281,660	5,450,600
ආපසු ගෙවිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු	58,500	13,500
උපචිත ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	610,984	409,476
ණයහිමියන් - විකාශන හා රූපවාහිනී වැඩසටහන්	2,959,496	2,959,496
වැටුප්, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්	-	-
ගෙවිය යුතු රඳවා ගැනීමේ බදු (WHT)	27,568	-
වෙනත් උපචිත වියදම්	103,730	-
එකතුව	**38,418,648**	**30,013,975**
සටහන 11 - උපචිත වියදම්		
ගමන් වියදම් - දේශීය	7,990	35,650
තැපැල් හා සන්නිවේදන	97,805	71,791
විදුලි ගාස්තු	303,419	146,456
ජල ගාස්තු	57,178	18,164
ඉන්ධන	290,602	195,680
ආහාර හා සැපයුම්	20,460	22,800
ආරක්ෂක සේවා	-	-
අතිකාල	469,868	455,342
නිවාඩු දින ගෙවීම්	8,687	8,184
වැටුප් හා පුහුණුලාභී දීමනා	-	-
පරිවර්තන ගාස්තු	-	-
ගෙවිය යුතු රැස්වීම් දීමනා	-	8,500

සනීපාරක්ෂක සේවා	-	-
වාහන කුලී	24,450	454,540
නවාතැන් පහසුකම්	34,000	25,000
මුද්‍රණ, ලිපිද්‍රව්‍ය	5,050	722,830
පරිගණක නඩත්තුව	131,700	45,000
මුද්දර ගාස්තු	8,325	8,350
වැටුපෙන් අය කරන බද්ද (APIT)	3,003	-
එකතුව	**1,457,486**	**1,495,457**
සටහන 12 - පෙර වසරේ ගැලපීම්		**2022**
අභ්‍යන්තර සැකසුම සඳහා අතිරික්ත වෙන් කිරීම	-	(279,199)
රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබිය යුතු මුදල්	-	-
අගලවත්ත ප්‍රතිසංස්කරණය - රඳවා ගැනීම්	-	-
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබිය යුතු මුදල්	-	2,975,000
ස්ථාවර වත්කම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානයන් - 2020	-	86,762
එකතුව	**-**	**2,782,563**

සටහන 13 - ආයතනයට එරෙහිව ගොනු කර ඇති නඩු

ආයතනයේ සේවයෙන් පහ කරන ලද පී. එම්. එම්. ෆිර්තවුස් මහතා, ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයට එරෙහිව හෝමාගම කම්කරු උසාවියේ 33/1415/2019 අංක යටතේ නඩුවක් ගොනු කර ඇති අතර, නැවත සේවයේ පිහිටුවීම ඉල්ලා සිටින අතර නඩුව දැනට විභාග වෙමින් පවතී.

ආයතනයේ සේවයෙන් පහ කරන ලද සී.සී. සිල්වා මහතා, ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයට එරෙහිව හෝමාගම කම්කරු උසාවියේ 33/1560/2021 අංක යටතේ නඩුවක් ගොනු කර ඇති අතර, නැවත සේවයේ පිහිටුවීම ඉල්ලා සිටින අතර නඩුව දැනට විභාග වෙමින් පවතී.

ආයතනයේ අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ නිලධාරිනියක ලෙස සේවය කරන පී. පස්මිලා රවිරාජ් මහත්මිය, ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුර නොලැබීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයට එරෙහිව අභියාචනාධිකරණයේ CA/WRIT/218/2019 අංක යටතේ නඩුවක් ගොනු කර ඇති අතර නඩුව දැනට විභාග වෙමින් පවතී.

ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ලෙස සේවය කරන ප්‍රසාත් ආර්. හේරත් මහතා, ඔහුගේ සේවය තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලද අවස්ථාවේදී, නැවත සේවයේ පිහිටුවීම ඉල්ලා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ SC/FR/424/2019 අංක යටතේ ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයට එරෙහිව නඩුවක් ගොනු කර ඇත. ඔහු නැවත සේවයේ පිහිටුවීමත් සමඟ නඩුව ඉල්ලා අස් කරගෙන ඇත.

2019 වසරේ භාෂා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන පහසුකම් සැලසූ වරලත් නියෝජිත ආයතනයක් ලෙස ලියාපදිංචි වූ නිෂා තමිල් ඇකඩමිය, ඔවුන්ට හිමි රුපියල් 446,485 ක මුදලක් නොලැබීම සම්බන්ධයෙන් මානව හිමිකම් කොමිසමේ HRC/AP/T2/2021 අංක යටතේ ආයතනයට එරෙහිව පැමිණිල්ලක් ගොනු කර ඇත.

එච්. ජී. ආර්. හේවාසිංහ මහතා විසින් අභියාචනාධිකරණයේ අංක CA/Writ/0368/23 යටතේ ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනයට විරුද්ධව පවරා ඇත.

සටහන 14 - **2019 අයවැය යෝජනාවට අනුව භාෂා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම**

2019 අයවැය යෝජනාව හා අමප/19/2693/131/018-I අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය යටතේ "භාෂා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන" ආරම්භ කර ඇති අතර, එම වැඩසටහනට අදාළව රුපියල් 37,395,922.00 ක පමණ බිල්පත් ගෙවීමට ඇත. අවශ්‍ය අරමුදල් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබීමට නියමිතය. මෙම වැඩසටහන 2019 සිට අත්හිටුවා ඇත.

සටහන 15 - **සම්බන්ධිත පාර්ශව හෙළිදරව් කිරීම්**

ආයතනය එහි සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලදී ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අනුව සම්බන්ධිත පාර්ශව පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරීම් පහත පරිදි වේ. නිර්වචනය කර ඇති පරිදි සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව සමඟ ගනුදෙනු සිදු කරයි. ඒවායේ විස්තර පහත වාර්තා කර ඇත.

ප්‍රධාන කළමනාකරණ පාර්ශව සමඟ ගනුදෙනු

ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයට ආයතනයේ ක්‍රියාකාරකම් පරිපාලනය කිරීමේ හා කළමනාකරණය කිරීමේ බලය හා වගකීම ඇත. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන අතර ඔහු මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා ද වේ. ඒ අනුව, ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ආයතනයේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පාර්ශවයන් (KMP) ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. ප්‍රධාන කළමනාකරණ පාර්ශවයන් ගෙවන ලද දීමනා පහත පරිදි වේ.

නම		දීමනා (රු.)	(රු.)
		රැස්වීම් දීමනාව	මාසික වැටුප/ දීමනාව
2023.01.26 සිට 2023.07.31 දක්වා			
ජේ.බී. හීන්කෙන්ද මහතා	සභාපති (2023.10.27 දින ධුර කාලය අවසන් වී ඇත.)		1,787,385
අනුරාධ විජේකෝන් මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	40,970	-
නිමාලි අනුෂා ජයකොඩි මහත්මිය	මණ්ඩල සාමාජික	32,980	-
සී.එම්.පී.ජේ. තිලකරත්න මහත්මිය	මණ්ඩල සාමාජික	15,980	-
කේ.ඩී.අයි.එස්.කේ. සිරිවර්ධන මෙනවිය	මණ්ඩල සාමාජික	32,980	-
ආචාර්ය ඩබ්ලිව්.කේ. කොළඹගේ මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	32,980	-
දිනුක් හෙට්ටිආරච්චි මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	24,480	-
විතුර්සන් වින්සෙන්ද්‍රරාජන් මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	-	-
එන්.පී.එස්.එච්.එම්. නුෂාද් මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	-	-
පී.එච්.පී.ආර්. හේරත් මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (2023.06.05 දින සේවයෙන් ඉල්ලා අස් වී ඇත.)		1,208,422
24.11.2023 සිට 2023.12.31 දක්වා			
විනෝද් කුමාර මුණසිංහ මහතා	2023.11.10 දින සභාපති පත් කරන ලදී		230,190
එම්.එල්.ගම්මම්පිල මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	7,990	-
ඩී.ඒ.පී.අබේසේකර මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	7,990	-
ආර්.පී.එස්.සමන්කුමාරි මහත්මිය	මණ්ඩල සාමාජික	7,990	-
හස්නා සේගු මහත්මිය	මණ්ඩල සාමාජික	15,980	-
ජයන්ත ජයමාන්න මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	15,980	-
එස්. සච්චිතානන්දන් මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	7,990	-
සීලරත්න සෙනරත් මහතා	මණ්ඩල සාමාජික	-	-
ෂමින්ද මහලේකම් මහතා	(අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - වැඩබලන) 2023.11.06 දින පත් කරන ලදී		147,694.00

සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමඟ සිදු කළ ගනුදෙනු

ඉහත සඳහන් ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන් සමඟ සිදු කළ ගනුදෙනු වලට අමතරව 2023 වර්ෂය තුළ වෙනත් කිසිදු සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමඟ ගනුදෙනු සිදු කර නොමැත.

ආයතනය හමුවේ ඇති අභියෝග

01 18/2020 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛය මඟින් ඊට පෙර පැවැති ආයතනික කාර්යභාරයන් වෙනස් කරමින් මෙම ආයතනය සතුව පැවති රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දෙවන භාෂා පුහුණු කාර්යය රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවට ද පැවරීම හේතුවෙන් ආයතන ද්විත්වය අතර තරඟකාරීත්වයක් නිර්මාණය වීම.

02 රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මෙම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දෙවන භාෂා පාඨමාලා නොමිලේ පැවැත්වීමත් අප ආයතනය ස්වයං මූල්‍යයන ආයතනයක් වශයෙන් මුදල් අයකර පැවැත්වීමත් හේතුවෙන් පාඨමාලාලාභීන් මුදල් අයකර ගනිමින් අප ආයතනය වෙත පාඨමාලාලාභීන් ගෙන්වා ගැනීම අභියෝගයක් වීම.

03 ආයතනයේ ස්ථිර නිලධාරීන් නිරන්තරයෙන් ඉවත්ව යාම හේතුවෙන් ආයතනයේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොවීම හා ඒ හේතුවෙන් දැනට සිටින සේවකයන් හට අධික වැඩ කොටසක් කිරීමට සිදුවීම.

04 ආයතනයේ පුහුණු අංශයේ අධ්‍යක්ෂ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ හා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩුව තිබියදීත් පුහුණු අංශයට ආයතනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා විශාල භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සංඛ්‍යාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුව තිබීම.

05 ආදායම් උත්පාදිත ආයතනයක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වුවද ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ සේවක තෘප්තිය වැඩි කිරීම සඳහා නිසි වැඩපිළිවෙළක් නොමැතිවීම (පුහුණු අවස්ථා නොමැති වීම/ කාර්ය සාධනය මත ප්‍රතිලාභ, දිරි දීමනා ලබා නොදීම/ රක්ෂණාවරණයක්/ ණය පහසුකම් ක්‍රමවේදයක්) ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් නිලධාරීන්ගේ අභිප්‍රේරණයක් නොමැති වීම.

06 නිලධාරී හිඟය හේතුවෙන් පුහුණු අංශයේ අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ නිලධාරීන්ට තම රාජකාරී පරාසයට පරිබාහිර කාර්යයන්ද කිරීමට සිදුව ඇති හෙයින් ආයතනය පිහිටුවීමේ අරමුණක්ද වන පර්යේෂණ කාර්ය සිදු කිරීමට අවකාශයක් හෝ පහසුකම් නොතිබීම.

07 ආයතනය සතුව ප්‍රමාණවත් වාහන නොමැතිවීම නිසා නියමිත පුහුණු පාඨමාලා අධීක්ෂණය හා නියාමනය සඳහා සහභාගීත්වය පිළිබඳ ගැටලු ඇතිවීම.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } PAF/C/NILET/FS/01/23/05 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2024 නොවැම්බර් 29 දින

සභාපති

ජාතික සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය

ජාතික සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ජාතික සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවට සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 10 හි 19 ඡේදයට අනුව සේවා ලබාදීම වෙනුවෙන් වූ ආදායම හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තා කරන දිනයේදී ගණුදෙනුවේ සමාප්ති තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන ගණුදෙනුව හා ආශ්‍රිත අයභාරය හඳුනාගත යුතු වුවත් ආයතනය විසින් වර්ෂය තුළ ලැබෙන සියළුම පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම් ලෙස හඳුනාගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම රු.2,623,742 ක් වැඩියෙන් හඳුනාගෙන තිබුණි. තවද, රු.1,345,000 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු භාෂා වැඩසටහන් සඳහා ඉදිරියට ලද ආදායමෙන් රු.1,240,000කට අදාළව පාඨමාලා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී සිදු කර තිබුණ ද, උක්ත පරිදි ආදායම හඳුනා නොගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම රු.1,240,000ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) 2020 හා 2021 වර්ෂවල ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානවලින් මිලදී ගත් හුවමාරු නොවන වත්කම්වලට අදාළ විලම්බිත ආදායමේ අවසන් වාරික මුදල වූ රු.636,332ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායමට ගැලපිය යුතු වුවත්, එසේ නොකිරීම හේතුවෙන් සමාන ප්‍රමාණයෙන් ආදායම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) පිරිවැය රු. 21,260,122ක් වූ, සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර තිබූ නමුත් තවදුරටත් භාවිත කරන ස්ථාවර වත්කම්වල ධාරණ අගය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07 හි 92(ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2024 ජනවාරි 01 දිනට කල්පිරීමට නියමිතව තිබූ ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොලී ආදායම වූ රු.7,799,990ක් ලැබිය යුතු පොලී ආදායම ලෙස ගිණුම්ගත කරනු වෙනුවට ස්ථාවර තැන්පත් ගිණුමට හර කර තිබීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලැබිය යුතු පොලී ආදායම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් හා ස්ථාවර තැන්පතු වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලැබිය යුතු ස්ථාවර තැන්පතු පොලිය රු.3,657,946 ක් සහ අගලවත්ත පුහුණු ආයතනය විසින් වෙනත් ආයතනවල වැඩසටහන් පැවැත්වීම වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු රු.860,000ක ආදායම ගිණුම්ගත කර නොතිබුණු අතර ගෙවියයුතු සම්පත් දායක දීමනා රු.165,600 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ සහ වාහන යන වත්කම් පන්තිවල ක්ෂය වියදම රු.9,254,476 ක් වුවද විගණනයේ ගණනය කිරීම් අනුව එය රු.8,574,882 ක් වුයෙන් වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම රු.679,594 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(උ) රු.7,011,079 ක් වූ ආහාරපාන වියදම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.6,803,893ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් ලාභය රු.207,186ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඒ) දඹුල්ල ශාඛා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සඳහා 2022 සැප්තැම්බර් 21 සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි කුලිය රු.206,873 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඔ) 2016 වර්ෂයේදී පරිත්‍යාග වශයෙන් ලද පරිගණක මොනිටර් 32 ක් හා උපාංග තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැළපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන

සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිත කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(I)(ඇ)(iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ 1.2(ඇ) හි දක්වා ඇති නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවිය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධව යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අනාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

	නීතිරීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණය
(අ)	2007 අංක 26 දරන ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතන පනතේ 8 (i) (ඌ) වගන්තිය	ආයතනයේ සම්පත්දායකයින් පත් කිරීම අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදුකර නොතිබුණි. දින 5ක කෙටිකාලීන ගුරු පුහුණු පාඨමාලා තුළින් සම්පත්දායකයින් තෝරාගෙන තිබුණු අතර එහිදී අවම සුදුසුකම වන අ.පො.ස.(උ.පෙළ.) සමත්වීම සහ අ.පො.ස.(සා.පෙළ) අදාළ භාෂාවට සම්මාන සමර්ථය නොතිබූ 11 දෙනෙකු බඳවාගෙන තිබුණි.
(ආ)	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 41 වන වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදා 2017 පෙබරවාරි 03 දිනැති අංක 2004/66 දරන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග	ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය 2021 වර්ෂයේ නිර්මාණය කර තිබුණ ද ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ නොතිබීම සහ අදාළ පාර්ශවය වෙත තොරතුරු සන්නිවේදනය නොවීම හේතුවෙන් පනතේ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණු අතර, ඒ සඳහා වැය කළ රු.465,000 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වියදමක් වී තිබුණි.
(ඇ)	2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වාදෙන ලද	වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පත සමඟ අදාල වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වර්ෂය අවසන් වී දින 60ක් තුල විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට

	රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා වූ මෙහෙයුම් අත්පොතේ 6.6 වගන්තිය	ඉදිරිපත් කර තිබුනේ දින 174 ක් ප්‍රමාදව 2024 අගෝස්තු 21 දින වන අතර වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පත විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.
(ආ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11.1 වගන්තිය	සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා 2024 මාර්තු 31 දින විගණකාධිපති වෙත ලබා දිය යුතු වුවත් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.
(ඉ)	2015 මැයි 25 දිනැති අංක PED/01/2015 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 3.5 වගන්තිය	නිල වාහනයක් නිකුත් කර ඇති නිලධාරීන්ට හා ප්‍රවාහන දීමනා ලබාගන්නා නිලධාරීන්ට සංචිත වාහන හෝ වෙනත් කාර්යාලීය වාහන භාවිතා කළ නොහැකි වුවත් ආයතයේ හිටපු සභාපතිවරයා 2022 අප්‍රේල් සිට 2023 ඔක්තෝබර් දක්වා අවස්ථා 44 කදී කාර්යාලීය වාහන භාවිතා කරමින් කි.මී.19,342 ක් ධාවනය කර තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) 2022 වර්ෂයේ දී ලැබිය යුතු වැඩසටහන් ආදායම් රු.325,000 ක් අයකර ගෙන හා 2022 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රු.3,791,972ක ගෙවිය යුතු වියදම් අයිතම 03ක් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙමළ භාෂා පාඨමාලා සංවිධානය සඳහා පිහිටුවාගත් සංගමයක් වන ජාතික භාෂා ප්‍රවර්ධන සංගමය වෙත භාෂා ප්‍රවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් රු.200,000 ක් කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතියකින් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) සහතිකපත් 50,000 – 100,000 දක්වා වූ ප්‍රමාණයක් මුද්‍රණය කිරීමේ අරමුණින් 2019 වර්ෂයේදී බහුකාර්ය මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් රු.2,024,000කට මිලදී ගෙන තිබුණද, ආයතනයේ අවශ්‍යතාවයට ගැළපෙන පරිදි තාක්ෂණික පිරිවිතර සකස් නොකර මිලදී ගැනීම හේතුවෙන් මෙම යන්ත්‍රය වර්තමානය වන විට නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි .

(ග) ආයතනයේ සම්පත්දායකයින් 503ක් සිටියදී සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වෙනත් ආයතන මඟින් පාඨමාලා 177 ක් මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට පවත්වා තිබීම හේතුවෙන් ආයතනයට ලබාගත හැකි වී තිබුණ මුළු ආදායමෙන් සියයට 15 ක් එනම්, රු.17,751,250 ක් පමණි.

ඩබ්ලිව්. පී. සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிருவாகம்இ உள்நாட்டலுவல்கள்இ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය
தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
National Institute of Language Education and Training

321/1, හයිලෙවල් පාර, මාකුඹුර, පන්නිපිටිය.
321/1, ஹைலெவல் வீதி, மாகும்புர, பன்னிபிட்டிய.
321/1, High Level Road, Makumbura, Pannipitiya.

011 30 92 910 011 20 86 422

www.niletgov.lk