

ආයතනයේ නම : නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

நிறுவனத்தின் பெயர் - நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கணக்குகள் மீதான குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Name of the Institution: Ministry of Urban Development and Housing

Submission of observations of the Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No.

119 (4)

පළමු කොටස:

අනු අංකය	කමිටුව විසින් හඳුනාගෙන ඇති අඩුපාඩු	නිවැරදි කරගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙන ඇති පියවර හා වර්ථමාන තත්ත්වය
01.	බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත.	ප්‍රධාන බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය හා ආංශික බඩු වට්ටෝරු ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යනු ලබයි.
02.	අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත.	අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යමින් පවතී.
03.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.	මේ සම්බන්ධයෙන් මසක් ඇතුළත විගණනයට අදාළ පිළිතුරු යැවීම සඳහා පහත වැඩපිළිවෙල සිදු කර ඇත. ඒ අනුව, විගණකාධිපති නිරීක්ෂණයන්ට අදාළ අංශ හා නිලධාරීන් හඳුනාගෙන සතියක් ඇතුළත අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම. 2-3 සතිවලදී විගණන නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරු ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ නිලධාරීන් හා අංශ සමඟ සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම 4 වන සතිය ලබාදුන් පැහැදිලි කිරීම් හා අදහස් දැක්වීම් අදාළ නිරීක්ෂණ සමඟ සසඳා බලා වෙනස්කම් ඇත්නම් නැවත ප්‍රතිචාර ලබා ගෙන අවසන් පිළිතුරු ලේකම්තුමාගේ අත්සනට යොමු කිරීම මෙම වැඩපිළිවෙල සමහර විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ සැසඳීමේ අපහසුතා ඇති බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි. එසේ වුවත් සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සැපයීමට කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.
04.	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් ඇතුළත පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය.	අංශ වලට අදාළව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මාස 01ක් ඇතුළත පිළිතුරු සැපයීමට කටයුතු කරන ලෙස එම අංශය භාර ප්‍රධානීන් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත. ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කටයුතු සිදු කර පවතින අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.
05.	මු.රෙ. 134(2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.	සෑම වර්ෂයකම මුලදී අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන පිළියෙල කර පළමු විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේදීම අනුමත කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.
06.	සියලු වාහනවල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත.	අමාත්‍යාංශය සතු සියලු වාහන වල හිමිකම් පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් ආකාරයේ වාහන පවතින බව නිරීක්ෂණය වී ඇත. 1. අමාත්‍යාංශය නමින් පවතින වාහන

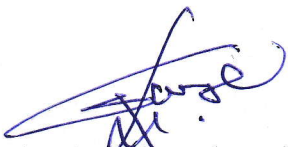
		සහතිකයේ හිමිකරුගේ නාමය ලෙස වර්ථමාන අමාත්‍යාංශ නාමය සඳහන් නොවන වාහන 3. අමාත්‍යාංශයට අයත් නොවන වෙනත් ආයතන සතු වාහන ඒ අනුව නැවත වාහන වල හිමිකම පිළිබඳව සමාලෝචනයක් සිදුකර, 1. අමාත්‍යාංශයට අයත් නමුත් වර්ථමාන අමාත්‍යාංශය නමින් හිමිකරුගේ නාමය ලෙස වර්ථමාන අමාත්‍යාංශය නාමය සංශෝධනය කිරීමට හා 2. අමාත්‍යාංශයට අයත් නොවන බාහිර ආයතන සතු වාහන පවරා ගැනීමට කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මේ වන විට කටයුතු කර ඇත.
07.	සියලු වාහන වල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.	අමාත්‍යාංශය සතු වාහන වල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කිරීමට කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත.
08.	වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8ට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.	2022 වර්ෂය වන විට එවැනි ගර්භිත වාහන කිසිවක් නොමැත.
09.	සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි.	වාහන වල ලොග් පොත් යාවත්කාලීන කිරීමට විෂයභාර නිලධාරීන් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
10.	රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.	අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව කටයුතු සිදු කරන නමුත් යම් භාහිර හේතූන් මත එම කටයුතු ප්‍රමාද වී තිබෙන බව නිරීක්ෂණය වේ. එබැවින් නිසි පරිදි අනතුරු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමටත් එසේ කටයුතු කිරීමට අපහසු වන විට ඒ බව වාර්තා කර උපදෙස් ලබා ගැනීමටත් නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත. එසේම ඉදිරියේදී අනතුරු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාදයකින් තොර අනුව කටයුතු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.
11.	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.	වර්ෂයක් තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘතිය සඳහා වර්ෂය තුළ වෙන්වන ප්‍රතිපාදන තුළ පමණක් බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එහෙත් යම් ව්‍යාපෘතියක් වසර කිහිපයක් තුළ ක්‍රියාත්මක වෙනම් එම මුළු ව්‍යාපෘතියේ පිරිවැය සඳහාම බැඳීම් අත්තිකාරම් ඒ අනුව වාර්ෂිකව අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමට කටයුතු කරයි.
12.	වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.	2011.06.29 සිට වැඩි තහනමකට ලක් වී සිටි ඩී.එල්.එන්.එස්.කේ. ජයසිංහ මියගේ ආපදා ණය ශේෂය 2022.12.31 දිනට රු. 116,689.75 න් පැවති අතර කොටස් වශයෙන් ගෙවීමත් පසු, මේ වන විට එම ණය ශේෂය රු.114,689.75 ක් වේ. මෙම නිලධාරීන් අයට පවරා තිබූ නඩුවෙන් නිදොස්

		කොට නිදහස් කර ඇති අතර ඇය 2024.08.01 දින සිට නැවත සේවයේ පිහිටුවා ඇත. ඒ අනුව, හිඟ ණය ශේෂය අය කර ගැනීමට හැකියාව ඇත. සේවය අතහැර ගොස් සිටි එම්.එල්.එම්. අන්සර් මහතාගේ 2022.12.31 දිනට ශේෂය රු. 33,050.00 ක් වූ අතර 2024.04.26 දින මෙම ණය ශේෂය ගෙවා අවසන් කර ඇත.
13.	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිමවී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.	විශේෂ කාර්යයක් සඳහා ලබාදෙන අතුරු අග්‍රිම අදාළ කාර්යය අවසන් වූ විගසම එම අත්තිකාරම් පියවීමට කටයුතු කර ඇත.
14.	අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.	අනුමත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලයට පිටින් කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමක් සිදුකර නැත.

දෙවැනි කොටස

අනු අංකය	කමිටුව විසින් හඳුනාගෙන ඇති අඩුපාඩු	නිවැරදි කරගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙන ඇති පියවර හා වර්ථමාන තත්ත්වය
01.	ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමැණිළි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.	අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවිය www.mouth.gov.lk දෛනිකව යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ. අදහස් යෝජනා සහ චෝදනා යොමු කිරීමට වෙබ් අඩවිය තුළ සබැඳියක් නිර්මාණය කර ඇත.
02.	2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර නොතිබුණි.	එවකට පැවති එක් එක් අංශ මගින් තොරතුරු ඒකරාශී කොට සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සකස් කරනු ලැබුවද වරින් වර සිදු වූ අමාත්‍යාංශ වෙනස්වීම් මත එම සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය ප්‍රසිද්ධ කර නොමැත. මේ වන විට සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සකසා අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.
03.	ආයතනයේ පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.	මේ වන විට පළ කර ඇති සේවලාභී ප්‍රඥප්තියෙහි අධීක්ෂණයට හා ඇගයීමට ක්‍රමවේද සකසා ඇත.
04.	2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකසා ඇත.
05.	සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12ට නොඅඩු	සකස් කර ඇති මානව සම්පත් සැලැස්මේ 50% ට වැඩි පිරිසකට අවම වශයෙන් පැය 12ට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර ඇත.

	නොතිබුණි.	
06.	සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.	මෙම කාලයට අදාළව නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ අතර, එම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සියලු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස්කර ගිවිසුම්ගතව තිබුණි.
07.	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි.	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් එම්.ඒ. රණවක මහත්මිය නම්කර ඇත.
08.	සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	එවකට රට තුළ පැවති අර්බුධකාරී තත්ත්වයන් හා වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් වූ උපදෙස් හේතුවෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මේ ඇතුළත් ආකාරයට පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය.
09.	ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මතය / ව්‍යාචන මට්ටම/ අහිතකර මට්ටමේ විය.	ගිණුම් සම්බන්ධ යටත්ව මතයක් විගණකාධිපති විසින් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව එයට බලපා ඇති කරුණු සොයා බලා නිවැරදි කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.
10.	සියලු නිලධාරීන්ගේ වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	සියලුම නිලධාරීන් වෙත ලිඛිතව දැනුවත් කිරීම් කර ඇත. 2023.05.31 දිනට නියමිත 2023 වර්ෂයේ වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ 16ක් ලබාදී ඇත.



අනුර කරුණාතිලක (පා.ම.)

අමාත්‍ය,

නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

අනුර කරුණාතිලක

නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍ය