කාර්ය සාධන වාර්තාව
2024

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

"සුහුරුපාය"
ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල
ශ්‍රී ලංකාව

ප්‍රකාශනය: ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

.

CM 042299 - 30 (2025/05) රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය උදෙසා දෙස් විදෙස් ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරිම තුළින් ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ ආර්ථික මූල්‍ය කේන්ද්‍රස්ථානයක් බවට පත් කිරීමේ අපේක්ෂාව පෙරදැරි කර ගත් "සව්මත් අනාගතයකට පෙරවදනක්" තේමාවෙන් යුතු රජයේ ප්‍රතිපත්තිය සමඟ ඉදිරියටම ගමන් කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සැලසුම් කර තිබේ.

කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ආගමන හා විගමන සේවාව බවට පත් විමේ දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගනු පිණිස කැප වී ක්‍රියා කරන ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව පැවති අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් හමුවේ වුව ද, 2024 වර්ෂයේ අත්කර ගන්නා ලද ජයග්‍රහණයන් පිළිබඳව සඳහන් කර 2024 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාවට පණිවිඩයක් එක් කිරීමට ලැබිම භාග්‍යයක් කොට සලකමි.

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති අනුව යමින් සංචාරකයින් සඳහා මිත්‍රශීලී පිළිවෙතක් අනුගමනය කරනු වස් විදේශ විනිමය මෙරටට රැගෙන ඒමට දායක වන ප්‍රමුඛතම මාර්ගයක් වෙමින්, ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයට සෘජු ඩොලර් ආදායමක් උපයා දීමට සංචාරක වීසා නිකුත් කිරීමේ කාර්යය සමත් වී තිබේ. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකාව තුල ආයෝජනය කිරීමට ආයෝජකයන් ආකර්ශනය කරමින් දිර්ඝ කාලීන වාස වීසා නිකුත් කිරීමේ පහසුකම් ද සලසා තිබෙන අතර, වෙළඳ පොළ අවස්ථා වර්ධනය කිරීම සහ සංචාරක කටයුතු වැඩිදියුණු කරමින් ආගමන විගමන ක්‍රියාවලිය වඩාත් සුමට කිරීමට රටවල් 07ක් සඳහා සංචාරක වීසා නොමිලේ ලබා දීමට ක්‍රියා කිරීම ජයග්‍රහණයක් ලෙස සඳහන් කළ හැකිය. තවද 1994 වර්ෂයේ දී නතර කරන ලද ඉන්දියාව සහ ශ්‍රී ලංකාව අතර ගමනාගමන කටයුතු ඉන්දියාවේ නාගපට්නම් වරායේ සිට කන්කසන්තුරේ වරාය දක්වා 2024 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කිරීමෙන් දෙරටෙහි සහයෝගීතාවය වර්ධනය වීම ප්‍රත්‍යන්ත පාලන පද්ධතියේ සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි. තවද කොළඹ වරාය නගර පරිශ්‍රය තුළ ආගමන හා විගමන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් 2024 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කර ඇත. මීට අමතරව මගී නිෂ්කාසන කටයුතු ක්‍රමවත් කිරීම උදෙසා ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා සමාගම සමඟ සමීපව කටයුතු කරමින් බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල පරිශ්‍රයේ මගී නිෂ්කාසන කවුළු සඳහා ස්වයංක්‍රිය මගී නිෂ්කාසන දොරටු (e-gates) හඳුන්වා දීමේ ව්‍යාපෘතිය සඵල කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතී. මුහුදු තොටුපල සේවාවන් තවදුරටත් පුළුල් කරමින් මගී නිෂ්කාසන කටයුතු හා නාවුක කාර්ය මණ්ඩල සඳහා වන පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා දියමත මගී නිෂ්කාසන (on-board passenger Clearance) කටයුතු අඛණ්ඩව හා විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම ද සිදු කර ඇත. එමෙන්ම ඉදිරියේ අන්තර් ජාතික පිළිගැනීමක් සහිත ගමන් බලපත්‍රයක් ලෙස ඉලෙක්ට්‍රොනික ගමන් බලපත්‍ර (e -passport) ලබා දීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 2024 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කර ඇත.

2025 වසරට ප්‍රවිෂ්ඨ වී ඇති අපගේ දැක්ම, මෙහෙවර හා කාර්ය භාරයන් සපුරා ගැනීමට මඟ පෙන් වූ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා/අග්‍රාමාත්‍යතුමිය, අමාත්‍යාංශය භාර අමාත්‍යතුමා, අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා මෙන්ම අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ඇතුළු සියලුම රජයේ ආයතන වලට ද, විදේශ දූත මණ්ඩලවල සේවයේ නිලධාරින්ට ද සියලුම ජාත්‍යන්තර සංවිධානවලට හා සියලුම සේවා ලාභීන්ට ද ස්තුතිය පුදකරනු ලබන අතර, විශේෂයෙන් අඛණ්ඩ සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දෙමින් රුපියල් බිලියන 38.01 ක ආදායමක් ජාතික ආදායමට රැස් කර දීමට ඇප කැප වී ක්‍රියා කළ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවය ඇගයීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කොට ගනිමි.

අයි.චමින්ද පතිරාජ
පාලක ජනරාල් (වැ.බ.)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

- පටුන-

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ 1
1.1 හැඳින්වීම 1
1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතනයේ අරමුණු 2
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 2
1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය 3
1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන් 4
1.5.1 පාලන අංශය 5
1.5.1.1 පාලන ශාඛාව 5
1.5.1.2 පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකය 5
1.5.1.3 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව 6
1.5.1.4 ප්‍රවාහන ශාඛාව 6
1.5.1.5 සුබසාධන ඒකකය 6
1.5.1.6 මහජන තොරතුරු ඒකකය 7
1.5.1.7 පිළිගැනීමේ කවුළුව 7
1.5.1.8 පියස පරිශ්‍රය 7
1.5.2 ගමන් බලපත්‍ර අංශය 7
1.5.2.1 ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව 7
1.5.2.2 ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව 8
1.5.2.3 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව 8
1.5.2.4 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව 9
1.5.2.5 තැපැල් ශාඛාව 9
1.5.2.6 ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 9
1.5.3 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය 9
1.5.3.1 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව 9
1.5.3.2 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව 10
1.5.3.3 නීති ශාඛාව 10
1.5.4 වීසා අංශය 11
1.5.5 විමර්ශන හා මෙහෙයුම් ශාඛාව 14
1.5.6 තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය 18
1.5.6.1 තොටුපළ ශාඛාව 19
1.5.7 පුරවැසි අංශය 20
1.5.8 ගිණුම් අංශය 20
1.5.9 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 21

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 24

2.1 2024 වර්ෂයේ දී අත්කරගත් ප්‍රගතිය 24

2.2 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 74

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ 78

2.4 අභියෝග 79

2.5 ඉදිරි ඉලක්ක 79

03 පරිච්ඡේදය - 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 81

04 පරිච්ඡේදය - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන දර්ශක 95

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 98

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ 101

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව 116

- ඇමුණුම්

ඇමුණුම් 01 - විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව,1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා එහි සංශෝධනයන්ගේ ද, 1956 ආගාමික හා විගාමික පනතට අදාලව සැකසූ රෙගුලාසි හා එහි සංශෝධනයන්ගේ ද, පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරිමට අදාල පනත්වල විධිවිධානයන් යටතේ ද ලද නෛතික අධිකාරිය මත ක්‍රියාත්මක වේ.

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වනසේ ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් මෙරටට ඇතුළුවීම හා පිටවීම විධිමත්ව පාලනය කිරීම,මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය, ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවය විදේශියන්හිදී තහවුරු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම,විදේශිකයන්ට වීසා නිකුත් කිරීම හා විදේශයන්හි උපත ලබන ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන්ගේ දරුවන් සඳහා සහ මෙරට පුරවැසිභාවය ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තන් සඳහා පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ. එමෙන්ම නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් සේවාලාභීන්ට වඩා කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලි සේවයක් සපයාදීමට කාර්ය මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් කැපවී ක්‍රියා කරයි.

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ජාතික අදායම් උත්පාදනය කිරීමෙහිලා සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දෙන දෙපාර්තමේන්තුවකි. එසේම එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2024 වර්ෂය තුළදී රුපියල් බිලියන 38.01ක ආදායමක් ජාතික ආදායමට රැස් කර දීමට හැකියාව ලැබී තිබිණි.

නෛතික අධිකාරිය

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
- 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනත සහ ඊට අදාල සංශෝධන
- 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත සහ ඊට අදාල සංශෝධන
- 1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පාකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත
- 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග සහ ඊට අදාල සංශෝධන
- 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත හා ඊට අදාල සංශෝධන
- 1988 අංක 39 දරණ ආදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසි භාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- ඉහත පනත්වලට අදාල සියලුම රෙගුලාසි හා නියෝග
- ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතනයේ අරමුණු

දැක්ම

කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ආගමන හා විගමන සේවාව බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතිය සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩ ප්‍රස්තා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම

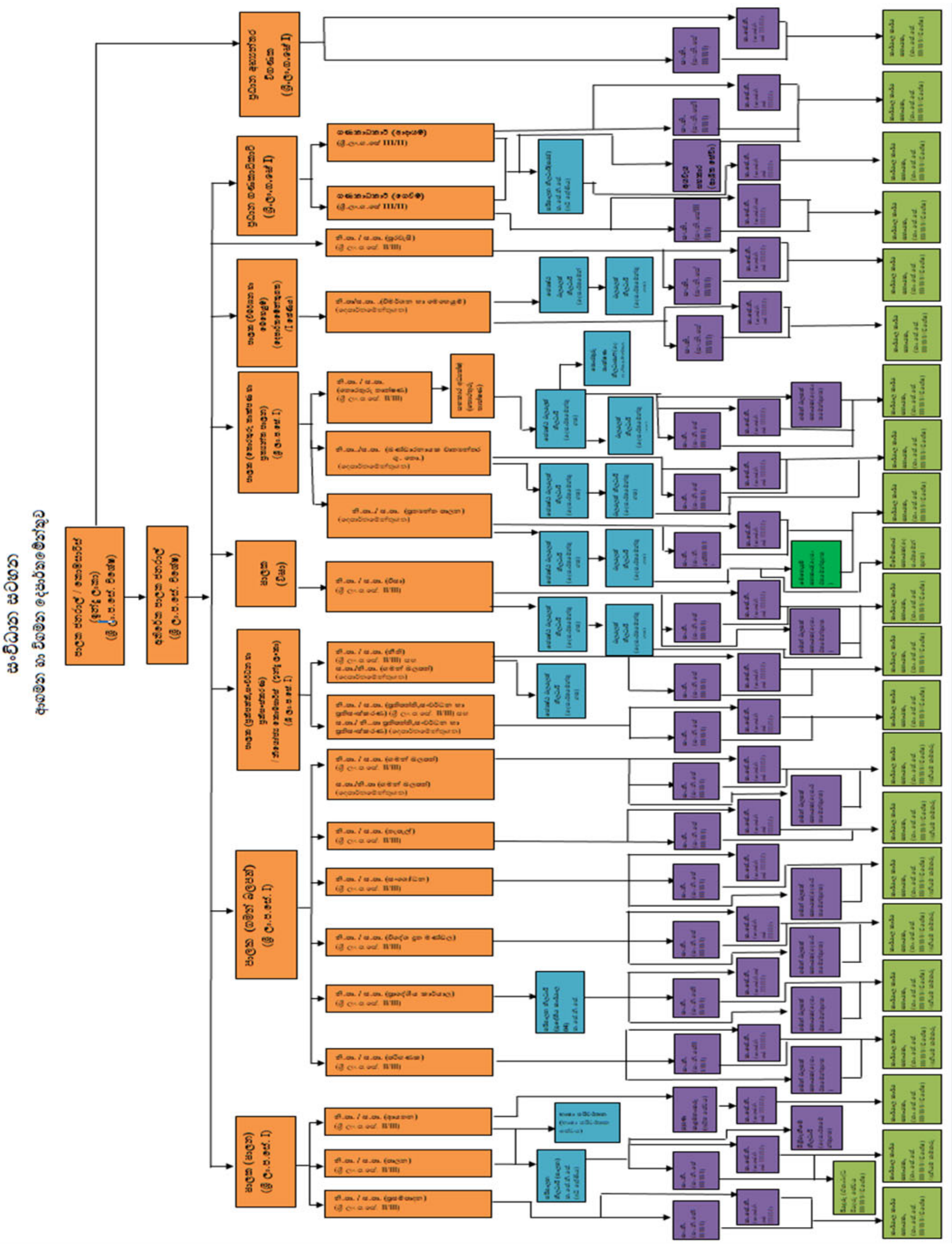
අරමුණු

- ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවෙක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව නම් කරන ලද තොටුපළ හරහා නිත්‍යානුකූලව ඇතුළුවීම හා පිටවීම ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාවය විදේශයන්හිදී තහවුරු කිරීම.
- සේවාලාභීන් සඳහා ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ඨතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළු වීම පාලනය කිරීම පිටවීම විධිමත් කිරීම, මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නොමනා තැනැත්තන් රටින් ඉවත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම
- විදේශිකයින් සඳහා වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම හා දීර්ඝ කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට ආනුශාංගික කාර්යය.
- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට ආනුශාංගික කාර්යය.

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන්

01. පාලන අංශය

- පාලන ශාඛාව
- පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
- ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
- ප්‍රවාහන ශාඛාව
- සුබසාධන ඒකකය
- මහජන තොරතුරු ඒකකය
- පිළිගැනීමේ කවුළුව
- පියස පරිශ්‍රය

02. ගමන් බලපත් අංශය

- ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව
- විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

03. ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

- ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව
- ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව
- නීති ශාඛාව

04. වීසා අංශය

- වීසා ශාඛාව

05. තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

- තොටුපළ ශාඛාව

06. විමර්ශන හා මෙහෙයුම් ශාඛාව

07. ගිණුම් අංශය

08. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

09. පුරවැසි අංශය

1.5.1 පාලන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය, මානව සම්පත් සහ භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය, වාහන භාවිතය කළමනාකරණය, නඩත්තු කටයුතු, පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා අනෙකුත් කාර්යයන් සඳහා වූ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු මෙම අංශයේ කාර්යයන් වේ. එසේම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර සහ බාහිර අංශ අතර මනා සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය සිදු කිරීම ද පාලන අංශය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ. එම කාර්යයන් පහත සඳහන් ශාඛාවන් සහ ඒකකයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම සියලු කටයුතු පාලක (පාලන) ගේ අධීක්ෂණය අනුව සිදුවේ.

1. පාලන ශාඛාව
2. පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
3. ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
4. ප්‍රවාහන ශාඛාව
5. සුබසාධන ඒකකය
6. මහජන තොරතුරු ඒකකය
7. පිළිගැනීමේ කවුළුව
8. පියස පරිශ්‍රය

1.5.1.1 පාලන ශාඛාව

මෙම ශාඛාව මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම මානව සම්පත් සහ භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය ,මෙම ශාඛාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.1.2 පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකරනු ලබන සමස්ථ කාර්යය වපසරිය තුල අතීත අත්දැකීම්, නිර්මාණාත්මක භාවිතාවන්, ආචාරධර්ම පද්ධතීන්හි ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක සාධනීය තත්වයන් හා වර්තමාන සමාජීය, ආර්ථික, දේශපාලනික, නෛතික හා තාක්ෂණික ප්‍රසාරණයන්ට සරිලන ආකාරයෙන් ගලපා ගනිමින් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්තව්‍ය වේ.

තවද, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ඇතිවිය හැකි නව්‍ය හා පුළුල් විපර්යාසයන්ට හා ඒ මඟින් ඇති විය හැකි වෘත්තීය පීඩනය හා අභියෝගයන්ට ගලපා ගත හැකිවන සේ තත්කාල කාර්යය මණ්ඩලය හා කාර්යය පරාසය පුළුල් වීමට සාපේක්ෂව අළුතින් එක්වනු ලබන නව මානව සම්බන්ධතා පවත්නා හා ලඟාකරගත හැකි අවස්ථාවන් නිසි ලෙස කළමනාකරණය කරගනිමින්, මානව සම්පත් සංවර්ධන හා කාර්යය සාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා කටයුතු කිරීම පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකයේ යටතට ගැනේ.

ඒ සඳහා රාජ්‍ය අනුග්‍රහය මෙන්ම දේශීය හා විදේශීය සම්බන්ධිත ආයතනවල සහයෝගය ලබාගනිමින් සඵලදායි, අභිප්‍රේරිත, කාර්යය සාධන කණ්ඩායමක් ගොඩනැංවීම සඳහා වඩා සුදුසු කාලෝචිත, පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම, සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, මෙහෙයවීම හා ප්‍රතිඵල ඇගයීම ද මෙම ඒකකයේ පුළුල් අරමුණු අතර වේ.

විවිධ සීමාකාරීන් හා උද්ගත වූ හදිසි හා අනපේක්ෂිත පාරිසරික වටපිටාවක පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකයේ 2024 වසර තුල ඉටුකරන ලද කාර්යභාරය පහත වගුවෙන් සම්පිණ්ඩනය කොට දක්වා ඇත.

ක්‍රියාත්මක කළ පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව - 53

එමඟින්, පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකයේ 2024 වසර තුල ඉටුකරන ලද කාර්යයභාරය පිළිබඳ තොරතුරු 6 පරිච්ඡේදයෙහි 6.3 වගුවෙන් සම්පිණ්ඩනය කොට දක්වා ඇත.

1.5.1.3 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව

කාර්යභාරය - 2024

දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ අංශයන් හි ඉල්ලීම පරිදි හා දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව නියමිත කාලයක් තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වැඩ, භාණ්ඩ හා සේවා ගුණාත්මක භාවයකින් යුක්තව (රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට අනුගතව) ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය ලෙස සැකෙවින් දැක්විය හැකිය.

මෙම අංශය මඟින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන්

- සෑම වර්ෂයක් ආරම්භයේ දීම අනුමත ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුව එම වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම හා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- එම ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව මිළ දී ගතයුතු භාණ්ඩ, සේවාවන් හා වැඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාලව ප්‍රසම්පාදනය කලයුතු භාණ්ඩ, වැඩ හා සේවාවන් පිළිබඳ විස්තර ලබාදීම.
- කාර්තු/වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.
- 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතට අදාල කටයුතු සහ සැපයුම්කරුවන්ගේ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය යන ප්‍රධාන භූමිකාවන් ඉටු කිරීම.

1.5.1.4 ප්‍රවාහන ශාඛාව

මෙම ශාඛාව මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිවයින පුරා පිහිටා ඇති වරාය ගුවන් තොටුපල, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සහ දේශ සීමා උල්ලංඝණය කර මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන් අත්අඩංගුවට ගැනීම වැනි කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රවාහන පහසුකම් හා දිවයින පුරා පිහිටි උසාවි සඳහා නිලධාරී ප්‍රවාහනය කිරීම, රාත්‍රි වැඩ මුරය අවසන් වූ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් හා සෙසු නිලධාරීන් නිවෙස් කරා ප්‍රවාහනය කිරීම සිදු කරනු ලබයි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතු මුළු වාහන සංඛ්‍යාව 34 කි.

1.5.1.5 සුබසාධන ඒකකය

1060 පමණ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකත්වයකින් යුත් ආගමන හා විගමන සුබ සාධක සංගමය, සාමාජිකයින්ගේ හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයගේ සහ පොදුවේ මුළු මහත් සමාජයේ සුබ සිද්ධිය උදෙසා ආගමන හා විගමන සුබ සාධක සංගමය , සාමාජිකයින්ගේ හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයගේ සහ පොදුවේ මුළු මහත් සමාජයේ සුභ සිද්ධිය උදෙසා ආගමික, සාමාජීය හා සංස්කෘතිකමය වශයෙන් විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මේ තුලින් කායික හා මානසික වශයෙන් නිරෝගීමත් සේවක පිරිසක් බිහිකරමින්, ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂම හා තෘප්තිමත් සේවාව තුලින් මහජනතාවට වඩාත් ගුණාත්මක සේවයක් ලබාදීම අරමුණයි.

1.5.1.6 මහජන තොරතුරු ඒකකය

1962 දුරකතන අංකය යටතේ මහජන තොරතුරු ඒකකය දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ පස්වන මහලේ ස්ථාපනය කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය සේවාවන් පිළිබඳ සියළු තොරතුරු මෙමගින් ලබා ගත හැක.

1.5.1.7 පිළිගැනීමේ කවුළුව

දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් සේවා අපේක්ෂිත මහජනයා පැමිණි විගස සුහදශිලී අයුරින් පිළිගැනීම සහ නිවැරදි අංශ වෙත යොමු කිරීම සිදුකරනු ලබයි.

1.5.1.8 පියස පරිශ්‍රය

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණෙන මහජනතාවට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම, අයදුම්පත් භාරදෙන අවස්ථාව දක්වා රැදී සිටීම සහ එක් දින සේවාව යටතේ ගමන් බලපත්‍රය නිකුත් කරනතෙක් රැදී සිටීම සඳහා පියස පරිශ්‍රය ස්ථාපිත කර ඇත.මෙයට අමතරව මෙහිදී ගමන් බලපත්‍ර, වීසා සඳහා අවශ්‍ය ඡායාරූප ලබාගැනීමට අවස්ථාව ද අයදුම්පත් පිරවීමට අවශ්‍ය සහායක සේවා ද සලසා ඇති අතර ආපන ශාලා,සන්නිවේදන පහසුකම් සපයා ගැනීමට හැකියාව ඇත.

1.5.2 ගමන් බලපත්‍ර අංශය

පාලක(ගමන් බලපත්)ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මෙම අංශය මහජනතාව සමඟ වඩාත් සමීපතම අංශය වේ. ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට විදේශ රටවලට බාධාවකින් තොරව ගමන් කිරීමට, නැවතී සිටීමට හා ආපසු ඒමට භාවිතා කළ හැකි වන පරිදි ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබයි. ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම එක් දින සේවාව හා සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර, මෙම සේවාවන් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් සිදු කරනු ලබයි.

අරමුණු හා කාර්ය භාරය

1. නිවැරිදි ගුණාත්මක හා සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වෙත නිකුත් කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීම
2. ශ්‍රී ලාංකීය ගමන් බලපත්‍රයේ ප්‍රමිතිය ආරක්ෂා කිරීමට හා වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම
3. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආගමන හා විගමන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම
4. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආගමන හා විගමන කටයුතු වලට අදාළව රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශ හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව කටයුතු කිරීම

මෙම අංශයේ කාර්යභාරය පහත සඳහන් ශාඛාවන් 5ක් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4ක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ.

- ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව
- විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල - මහනුවර, වව්නියාව, කුරුණෑගල, මාතර

1.5.2.1 ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව

දෛනිකව වැඩිම සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාවක් පැමිණෙන ශාඛාව ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවයි. ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ගමන් බලපත් ලබා ගැනීම සඳහා මහනුවර, මාතර, වව්නියාව හා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4ක් පිහිටුවා ඇත. මෙම කාර්යාලවලින් එක් දින සේවාව හා සාමාන්‍ය සේවාව යන ක්‍රම දෙකටම ගමන් බලපත් නිකුත් කරනු ලබයි.

1.5.2.2 ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව

පාලක (ගමන් බලපත්‍ර)ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම ශාඛාව ක්‍රියාත්මක වේ.
ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවෙන් සහ විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවෙන් නව ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා සැකසුම් ශාඛාව වෙත යොමු වන අයදුම්පත්‍ර අදාල පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරනු ලබයි.

දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate), ඡායාරූප හා අත්සන් පරිලෝඛණය කිරීම (Capture), මුද්‍රණය කිරීම (Print), මුද්‍රණය කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර වල වෙනස් කිරීම් සහ නිරීක්ෂණ ඇතොත් ඒවා ගමන් බලපත්‍රයේ 04 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print), තත්ව පාලනය කිරීම (Quality Assurance), ගමන් බලපත්‍ර ලැමිනේටින් කිරීම, සැසඳීම හා 04 වන පිටුව පරිලෝකනය කිරීම (Compare & 04th Page Scan) සහ තත්ත්ව පරීක්ෂාව (Quality Confirm) සිදු කර ඉන් අනතුරුව අවසාන වශයෙන් අධීක්ෂණ මට්ටමේ තත්ත්ව පරීක්ෂාව (Supervisor Quality Confirm) සිදු කර එහි මුද්‍රිත වාර්ථාවද සමග එක්දින සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ කවුළු වෙතත්, සාමාන්‍ය සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් තැපැල් ශාඛාව වෙතටත්, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ලැබෙන අයදුම්පත් වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ගමන් බලපත් විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවටත් යවනු ලබයි.

මීට අමතර ව සංශෝධන කටයුතු සඳහා යොමු කෙරෙන අයදුම්පත්‍ර අදාල පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate) හා සංශෝධන 04 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print) ද සිදු කරනු ලබයි.

මෙම ක්‍රමවේදයට අමතරව අළුතින් ආරම්භ කරන ලද මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉල්ලුම් කරන ලද ගමන් බලපත් මුද්‍රණ ක්‍රියාවලියේ දී අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම, ඊට අදාල බාර් කෝඩ් සහිත අංක මුද්‍රණය කිරීම, ගමන් බලපත් මුද්‍රණය කිරීම ඇතුළු පසු අදියරයන් සියල්ලම සිදු කරනු ලබයි.

1.5.2.3 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම ශාඛාව ක්‍රියාත්මක වේ. නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍රයට අදාලව ගමන් බලපත්‍රලාභීන් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලා විවිධ කාණ්ඩ යටතේ ගමන් බලපත්‍රයට සංශෝධනයන් ඇතුළත් කිරීම මෙම ශාඛාව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

එක් සංශෝධනයක් සඳහා රු. 1200/= ක මුදලක් අය කරනු ලබන අතර, සරප් අංශ නිලධාරියකුගේ සහ පරිගණක අංශ නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගේ ද සහය ඇතිව පැයක කාලයක් ඇතුළත සංශෝධිත ගමන් බලපත්‍රය සේවාලාභීන් වෙත ලබා දෙනු ලැබේ.

මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ.

- වාසගම/ වෙනත් නම් සංශෝධනය
- විවාහයට පෙර නම ඇතුළත් කිරීම
- විවාහයට පසු නම ඇතුළත් කිරීම
- තනතුර සටහන් කිරීම/ තනතුර ඉවත් කිරීම
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුලත් කිරීම
- එක් විදේශ ගමනකට වලංගු කිරීම
- තනි ගමන් සීමාව අවලංගු කිරීම
- උපන් ස්ථානය සංශෝධනය කිරීම
- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඇතුළත් කිරීම
- වලංගු කාලසීමාව සඳහා පනවා ඇති කොන්දේසි ඉවත් කිරීම

1.5.2.4 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව

විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. විදේශ දූත මණ්ඩල මඟින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කෙරෙන අයදුම්පත් සඳහා සකස් කළ නව විදෙස් ගමන් බලපත් නැවත විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා විදේශ දූත මණ්ඩල වෙත යොමු කරන අතර විදේශ දූත මණ්ඩල මඟින් අදාළ අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කිරීම සිදු කරයි.

විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවේ අරමුණු හා කාර්යභාරය

- විදේශ දූත මණ්ඩල වලින් ලැබෙන අයදුම්පත් වලට අදාළ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම
- විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට විදේශ දූත මණ්ඩල වලින් තාවකාලික ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීම
- විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විදෙස් ගමන් බලපත්වල තොරතුරු සංශෝධනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම
- විදේශ දූත මණ්ඩල විසින් ඉල්ලා ඇති අවස්ථාවල විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත් වලට අදාළ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සහ විදේශ දූත මණ්ඩල ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවන්හි ගමන් බලපත් පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීම
- අරාබි භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමෙන් පසු සහතික කිරීම
- අයිතිකරුවන් සොයාගත නොහැකිව ආපසු ලැබෙන විදෙස් ගමන් බලපත් පරිගණක දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම හා එම පද්ධතිය කළමනාකරණය කිරීම.

1.5.2.5 තැපැල් ශාඛාව

සාමාන්‍ය සේවය යටතේ සකස් කරනු ලබන ගමන් බලපත් ප්‍රමාදයකින් තොරව අයදුම්කරුවන්ට ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ.

1.5.2.6 ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

මාතර, මහනුවර, වවුනියාව හා කුරුණෑගල යන දිස්ත්‍රික්ක වල ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටා ඇති අතර සාමාන්‍ය සේවය හා එක්දින සේවය යටතේ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම හා ගමන් බලපත්‍ර වල සංශෝධන කටයුතු එමගින් සිදු කරනු ලබයි.

1.5.3 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

මෙම අංශය යටතේ ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව, ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව හා නීති ශාඛාව යන ශාඛාවන් ක්‍රියාත්මක වන අතර අධීක්ෂණය පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ)/ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (ඉන්දු ලංකා) මඟිනි.

1.5.3.1 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කටයුතු වඩාත් සැලසුම් සහගතව හා වඩා විධිමත් අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් මෙම ශාඛාව ස්ථාපිත කර ඇත.

ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යන්

1. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යයන් ඉටුකිරීමේදී අදාල වන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් සකස් කිරීම.
2. දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල නීති, අණ පනත් සංශෝධනය.
3. අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ හා කාර්ය පටිපාටි සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම, මෙහෙයුම් අත්පොත් සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.
4. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Action Plan) සකස් කිරීම හා එය ක්‍රියාවට නැගීමට අදාල කටයුතු කිරීම.

5. පසුගිය වර්ෂයට අදාල කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම.
6. අනෙකුත් ආයතන වලට මාසිකව, කාර්තු වශයෙන් හා වාර්ෂිකව යැවිය යුතු ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම හා නියමිත දිනට එම වාර්තා අදාල ආයතන වෙත යොමු කිරීම.
7. රේඛීය අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් ආයතන සමඟ ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු වලට අදාල රාජකාරි සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
8. දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කර, ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම හා වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් ඉදිරිපත් කරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
9. පාර්ලිමේන්තුවේ වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂාවෙන් යොමු කරනු ලබන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම.
10. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විශේෂිත ව්‍යාපෘති සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම හා වාර්ෂිකව සිදු කරන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම, සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

2024 වර්ෂයේ විශේෂ කාර්යයන්

- ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘතීන් 61%ක ප්‍රගතියකින් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉන්දු ලංකා පුරවැසි අංශයට අදාල පුරවැසි සහතිකවල තොරතුරු ඇතුලත් ලේඛන පර්යාවලෝකනය කර විධිමත් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

1.5.3.2 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

පාලක ජනරාල්වරයා නිල බලයෙන් ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ධූරය දරන අතර ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් වශයෙන් පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ) කටයුතු කරයි.

1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පාකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත,1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත, 1988 අංක 39 දරන ආදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත හා 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවය ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යන පනත්වල සඳහන් ආකාරයට සුදුසුකම් සපුරන තැනැත්තන්ට එම පනත් ක්‍රියාත්මක වූ දිනයේ සිට බලපවත්වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය හිමි වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ වාසය කරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන් වෙත පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට ආනුශංගික කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා මෙයට අමතරව චීන සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාල 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත අනුව ඊට ආනුශංගික කාර්යන් ඉටු කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

1.5.3.3 නීති ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති අංශය මගින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යානුබද්ධ අණපනත් මගින් ලැබී ඇති නෛතික අධිකාරිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා සහාය ලබාදීමටත්, අවශ්‍යතාවයන් අනුව අදාළ අණපනත් සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට සහාය වීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය වේ.

නීති අංශයෙන් ඉටුකරන ලද කාර්යයන්:

I. පාලක ජනරාල් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියෙකු වගඋත්තරකරුවෙකු ලෙස සඳහන් කරන නඩුවලට අදාලව නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.

II. පාලක ජනරාල් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියකුට අධිකරණය ඉදිරියේ සාක්ෂි දීම පිණිස සිතාසි යොමු කර ඇති අවස්ථාවන්හි දී අදාළ තොරතුරු සහ ලිපිගොනු සකස් කර සුදුසු නිලධාරින් අදාළ දිනයන්හි දී අධිකරණයේ පෙනී සිටීම හා සාක්ෂි ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.

III. අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි තොරතුරු අසම්පූර්ණ අධිකරණ නියෝග සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ ලිපි සහ අධිකරණයට යොමු කරන තොරතුරු වාර්තා සකස් කර අදාළ අධිකරණ රෙජිස්ටාර්වරුන් වෙත යොමු කිරීම.

ගිවිසුම් හා සම්බන්ධ කටයුතු

I. රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා රාජකාරි ගමන් බලපත් දරන්නන් සඳහා ද්විපාර්ශ්වික වීසා නිදහස් කිරීමේ ගිවිසුම් සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ සිදුකිරීමට කටයුතු කිරීම.

II. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතුවලට අදාළ වන්නාවූ කාර්යයන් සම්බන්ධ දේශීය ආයතන සමඟ දෙපාර්තෙමේන්තුව එළඹ ඇති ගිවිසුම් සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම හා ඊට අදාළව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

III. නැවත ප්‍රවේශ කර ගැනීමේ ගිවිසුම් (re-admission) සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම හා විදේශ අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

IV. දෙපාර්තෙමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන්නාවූ ගොඩනැගිලි, නිවාස සම්බන්ධව අදාළ පාර්ශව අතර ඇති කරගන්නා බදු ගිවිසුම් සැකසීමට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

V. මෙම දෙපාර්තෙමේන්තුව වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ එළඹෙන ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබා දීම, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු නිර්දේශ ලබා ගැනීම.

1.5.4 වීසා අංශය

පාලක (වීසා)ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. විදේශීය ජාතිකයින්ගේ ගමන් බලපත්‍රවල වීසා කටයුතුවලට අදාළ ක්‍රියාවන් මෙම අංශයෙන් සිදු වේ.

1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනතේ III කොටසෙහි, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීමට අදාළ විධිවිධාන අනුව පනතට අදාළ ව සම්පාදනය වූ 1956 ආගමන හා විගමන රෙගුලාසීන් හි අංක 02 සිට අංක 35 ප්‍රකාරව ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා මෙරට තුළ නීත්‍යානුකූල ව රැඳී සිටීමට වලංගු වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම හා වීසා කාලය දීර්ඝ කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

රට තුලට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට වීසා නිකුත් කිරීම හා දිර්ඝ කිරීම තුළින් රටේ ජාතික ආදායමට සුවිශේෂ දායකත්වයක් ලබා දීම, අත්‍යවශ්‍ය සේවයන් සඳහා සේවා නියුතු විදේශිකයන්ට පහසුකම් සැලසීම මගින් ජාතික සංවර්ධනයට දායක වීම, රටට හිතකර ආකාරයට වීසා ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම අංශයේ මූලික අරමුණ වේ.

ඉහත ආගාමික හා විගාමික පනත සහ එහි රෙගුලාසිවලට අනුකූලව මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා නේවාසික/ වාස වීසා හා නේවාසික නොවන වීසා යනුවෙන් ප්‍රධාන වීසා කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වීසා නිකුත් කෙරේ.

නේවාසික / වාස වීසා (Residence Visa)

විශේෂිත අරමුණු සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ දීර්ඝ කාලීන ව වාසය කිරීමට අපේක්ෂා කරන පහත සඳහන් කාණ්ඩවලට අයත් ශ්‍රී ලාංකිකයන් නොවන පුද්ගලයින් හට මෙම වීසාවන් නිකුත් කෙරේ.

01. සේවා නියුක්තිකයන්
    - ආයෝජන මණ්ඩලය යටතේ ව්‍යාපෘතිවල සේවයේ නියුතු වූවන්
        - රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සේවකයන්
        - පෞද්ගලික සමාගම් /රාජ්‍ය අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතිවල සේවකයන්

02. ආයෝජනය කරන්නන්
    - ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය ආයෝජනය කරන්නන්
    - ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නියුක්තවන්නන්

03. ආගමික කාර්යයන් සඳහා පැමිණෙන්නන්
    - පූජ්‍ය පක්ෂය
    - ආගමික ස්ථාන ඉදිකරන්නන්/ ආවතේවකරුවන්

04. ශිෂ්‍යයන්
    - විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යයන්
    - රජයේ අනුමත අධ්‍යාපනික ආයතනවල ශිෂ්‍යයන්

05. 1967 ඉන්දු ලංකා ගිවිසුමෙන් ආවරණය වන ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්

06. හිටපු ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා ඔවුන්ගේ යැපෙන්නන්

07. ශ්‍රී ලාංකිකයකුගේ පවුලේ සාමාජිකයින්
    - විදේශීය කලත්‍රයා
    - විදේශිකත්වය හිමි ළමයින්

08. ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ දූත මණ්ඩලවල සේවයේ යෙදී සිටින්නන් හා යැපෙන්නන්
09. මගේ සිහින නිවහන (My Dream Home) - දීර්ඝ කිරීම් පමණි.
10. ආගන්තුක (RGS) - දීර්ඝ කිරීම් පමණි.
11. වෛද්‍ය හේතුන් මත රැඳී සිටින්නන්
12. රන් පාරාදීසය වීසා වැඩසටහන (Golden Paradise Visa Program)
13. කොළඹ වරාය නගරය (Colombo Port City)
14. අධිකරණයේ පෙනී සිටීම සඳහා ලබාදෙන (Court)

නේවාසික නොවන වීසා (Non -Residence Visa)

කෙටි කාලීන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා මෙරටට පැමිණීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන වීසා වර්ගයයි. එය පැමිණීම හා මාර්ගස්ථ වශයෙන් වන අතර පැමිණීමේ වීසා, සංචාරක කටයුතු හා ව්‍යාපාරික කටයුතු වශයෙන් දෙයාකාර වේ.

පැමිණීමේ වීසා (Visit Visa)

විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල මගින් හා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) යටතේ සංචාරක හෝ ව්‍යාපාරික කටයුතු වෙනුවෙන් කෙටි කාලීනව විදේශිකයන් වෙත මෙම වීසා නිකුත් කරනු ලැබේ.

1. **සංචාරක කාර්යය සඳහා වීසා**

පහත කාර්යයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කිරීමට කෙටි කාලීන ව පැමිණෙන විදේශිකයන් වෙනුවෙන් විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය යටතේ දින 30 ක කාලයක් සඳහා මෙම වීසා නිකුත් කෙරේ.

- MICE – සංචාරක කටයුතු - අයෝජක සම්මන්ත්‍රණ/ ප්‍රදර්ශන/ වැඩසටහන්/ ජම්බෝරිය (TOURISM - Investors Conference/ Exhibitions/ Events/ Jamboree)
- ආයුර්වේද වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීම - හර්බල් (Medical Treatment Including Ayurvedic (Herbal)
- කලා, සංගීත හා නර්තන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම (Participant in art Music and dance Event)
- වන්දනා/ ක්‍රීඩා වැඩසටහන්/ විවාහ මංගල උත්සවවලට සහභාගිවීම (Participant in Pilgrimages/ Sport Event/ Weddings)
- සංචාර හෝ නිවාඩුගත කිරීම සඳහා (Sightseeing or Holidaying)
- හිතමිතුරන් හා ඥාතීන් බැලීම සඳහා (Visiting Friends and Relatives)

2. **කෙටි කාලීන ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා වන (Business Visa)**

සංචාරක නොවන කෙටි කාලීන ව්‍යාපාරික ස්වරූපයේ අනෙකුත් කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට මෙම වීසා නිකුත් කරනු ලැබේ. මේ සඳහා අදාළ කාර්යය තහවුරු කෙරෙන ලේඛණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (උදා: ව්‍යාපාරික සාකච්ඡා/ ආයතනික වැඩමුළු) ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන්නන්හට වසරක වීසා කාලයක් ලබා දේ.

3. **බහුවාර පිවිසුම් වීසා - ව්‍යාපාරික (Multiple Entry Visa Business)**

මෙම වීසා ද ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට වසරක කාලයක් සඳහා ලබා දෙන අතර, මෙම වීසා ලබා ගැනීමෙන් පසු මෙරට රැඳී සිටිය හැකි කාලය උපරිම දින 180 කි.

මාර්ගස්ථ වීසා (Transit Visa)

ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර ව වෙනත් රටක සිට තවත් රටක ගමනාන්තයක් කරා යන අතරතුර දී ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන වීසාවකි. මෙය දින 2 ක උපරිමයකට යටත් ව නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලැබේ.

මාර්ගස්ථ වීසා

- ශ්‍රී ලංකාව හරහා වෙනත් ගමනාන්තයක් කරා යන මගියෙකුට දින දෙකක් ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව මාර්ගස්ථ වීසාවක් ලබාදේ.
- ශ්‍රී ලංකාවේ වරායක් හරහා මගී යාත්‍රාවකින් යන සංචාරකයන්ට මෙරට තුළ දින 04 ක් සංචාරය කිරීමට මාර්ගස්ථ වීසාවක් ලබා දීමට ඇමරිකානු ඩොලර් 25 ක ගාස්තුවක් අය කෙරේ.
- ශ්‍රී ලංකාවෙහි ජල තීරයෙහි ඇති නැවක වෙළඳ නාවික පිරිසේ සාමාජිකයින් දින 30 කාලයක් ගොඩබිමට පැමිණීම සඳහා ගාස්තු අය කිරීමකින් තොරව වෙරළ අවසර පත්‍රයක් ලබාදේ. ඔවුන් තව දුරටත් රැඳී සිටින්නේ නම් ඉදිරි මාස 02 ක් සඳහා මාසික ගාස්තුව ඇමරිකානු ඩොලර් 25 ක් ගෙවීමෙන් වීසා දීර්ඝ කර ගත හැක. පැමිණි දින සිට මාස 03 කට වඩා වැඩි කාලයක් රැඳී සිටින්නේ නම් අදාළ ගාස්තු ගෙවා වීසා අයදුම් කළ යුතුය.

ඉහත සඳහන් වීසා ලබාදීම් ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සලකා බලා ගනු ලබන තීරණයන්ට අනුව වීසා නිකුත් කිරීමේ දැනට පවතින ක්‍රමවේදයම අනුගමනය කිරීම සහ ඒ අනුව ආරක්ෂක නිශ්කාෂන වාර්තා ලබා ගැනීම හා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ පරිදි නේවාසික වීසා සඳහා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ සැලැස්ම ලබා ගැනීම තවදුරටත් ඒ අයුරින්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

ස්ථිර වාස වීසා

ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඉල්ලුම් කිරීමට හැකියාවක් නොමැති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය හිමිව තිබූ පුද්ගලයන් සඳහාද, ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකුගේ විදේශිය කලත්‍රයාට හා විදේශීය දරුවන්ට ස්ථිර වාස වීසාවක් නිකුත් කිරීම සඳහා කටයුතු සම්පාදනය කර ඇති අතර, ඉහත ක්‍රමවේදය අනුව වීසා ලබා දීම ඉක්මනින් ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

1.5.5 විමර්ශන හා මෙහෙයුම් ශාඛාව

1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනත හා ඒ යටතේ පනවන ලද 1956 රෙගුලාසි සහ ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්වලට අනුකූල නොවන හා රටෙහි ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් වන විදේශිකයන්, ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීමට පෙර, ඇතුළුවන විට හා එහි රැඳී සිටින විට, හඳුනාගැනීම, ලංකාව තුළ දී ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම, ආගාමික හා විගාමික නීති උල්ලංඝණය කරමින් රැඳී සිටින අයවලුන් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබාගැනීම, රටින් ඉවත් කිරීම හෝ රටින් පිටුවහල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවීම, ඉහත වැරදි වැළැක්වීමට සක්‍රීය ප්‍රවේශයකින් කටයුතු කිරීම, ඒ හා සම්බන්ධ නීතිය බලාත්මක කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදුකරනු ලැබේ.

මෙම ශාඛාව අංශ 5ක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1. විමර්ශන ඒකකය (INVESTIGATION UNIT)
2. රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථාන (DETENTION CENTERS)
3. තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික මධ්‍යස්ථානය (NAHTRC- NATIONAL ANTI HUMAN TRAFFICKING RESOURCE CENTER)
4. අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RISK ASSESSMENT CENTER)
5. දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

1. විමර්ශන ඒකකය

ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශකයින් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබාගැනීම හා රටින් ඉවත් කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ විමර්ශන කාර්යයට අදාළ වෙනත් කටයුතු මෙම ඒකකය මගින් සිදු කරයි. එම විමර්ශනයන්, ආකාර දෙකකට සිදුකරනු ලැබේ.

I. ක්ෂේත්‍ර අවේක්ෂණය
II. දුරස්ථ ආවේක්ෂණය

I. ක්ෂේත්‍ර අවේක්ෂණය

ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය යටතේ තොරතුරු හා පැමිණිලි මත අදාළ ස්ථානවලට ගොස් ස්ථානීය පරීක්ෂණයන් සිදු කරන අතර, විදේශිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර පරීක්ෂා කොට අවශ්‍ය ඉදිරි පියවරයන් සඳහා කටයුතු කරයි. මෙම වසරේ දී ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය යටතේ සිදු කළ සමස්ථ විමර්ශනයන් සංඛ්‍යාව 1305ක් වූ අතර, ඉන් විමර්ශනයන් 942ක් ඉදිරි කටයුතු සඳහා යොමු කර ඇත.

II. දූරස්ථ ආවේක්ෂණය

ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ හා විමර්ශන කටයුතුවලට අමතරව, දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතිය ඇසුරින් දූරස්ථ ආවේක්ෂණය හරහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටින හා ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින්ගේ නිවැරදි තොරතුරු රැස්කිරීම, තොරතුරුවල නිවැරදිබව තහවුරු කිරීම සඳහා විමර්ශන අංශය මගින් 2019 වර්ෂයේ සිට දූරස්ථ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාවලිය හරහා සැක සහිත විදේශිකයන්ගේ තොරතුරු විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

දූරස්ථ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ කෙටිකාලීන අරමුණු;

1. අක්‍රමවත් සංක්‍රමණිකයන් හඳුනා ගැනීම.
2. අක්‍රමවත් සංක්‍රමණය සඳහා ආධාර අනුබල දෙන්නන් හඳුනා ගැනීම.
3. අක්‍රමවත් සංක්‍රමණය සඳහා ආධාර අනුබල දෙන්නන්ගේ තොරතුරු තහවුරු කරගැනීම.

දූරස්ථ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ දිර්ඝ කාලීන අරමුණු;

1. වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳීසිටින්නන්ගේ සංඛ්‍යාව අවම කිරීම.
2. වීසා කොන්දේසි උල්ලංඝණනය වීම අවම කිරීම.
3. ශ්‍රී ලංකාව තුළ හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා සිදුවන තැනැත්තන් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම වැළැක්වීම.
4. ශ්‍රී ලංකාව තුළ හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා සිදුවන තැනැත්තන් වෙළඳාමේ වින්දිතයන් හඳුනා ගැනීම.

- වීසා දීර්ඝ නොකිරීම නිසා තැනැත්තන් වෙළඳාමේ වින්දිතයන් වීමට විභවයක් ඇති, විශේෂයෙන් විදේශික කාන්තාවන් එයින් මුදා ගැනීමට හා එමඟින් ආගමන හා විගමන නීති හා වෙනත් නීති උල්ලංඝණය වීමට තිබූ හැකියාව තුරන් කිරීමට දූරස්ථ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලිය හරහා හැකි වී ඇත.

2. රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථාන (DETENTION CENTERS)

ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටි විදේශිකයන් සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ විවිධ අපරාධ සම්බන්ධයෙන් අත්අඩංගුවට පත්ව, නීතිමය කටයුතු අවසන් වූ පසු මෙරටින් ඉවත් කිරීමට නියමිත විදේශිකයන් රඳවා තබා ගැනීම, ඉවත් කරන තෙක් ඔවුන්ගේ මූලික අවශ්‍යතා සැපයීම සහ අවශ්‍ය වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම මෙම රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන මගින් සිදු කරයි.

ඒ අනුව, රැඳවියන් සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබාගැනීමට අවශ්‍යතා මතු වූ විට රාජකාරියේ නිරත නිලධාරීන් විසින් එම රැඳවියන් රෝහල් කරා රැගෙන යාම, රෝහල්ගත කිරීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී රෝහල්ගත කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී වෛද්‍ය කඳවුරු පැවැත්වීම මෙන්ම අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ද සිදු කරනු ලබයි.

දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පරිපාලනය වන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන දෙකකි.

I. මිරිහාන රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානය
II. වැලිසර රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානය

1) මෙම රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානවල රඳවා තබන විදේශිකයන් වන්නේ;
2) විමර්ශන අංශය මගින් ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අත්අඩංගුවට ගනු ලබන විදේශිකයන්
3) අධිකරණ නියෝග මත රටින් පිටුවහල් කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දෙන විදේශිකයන්

4) ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය මගින් අත්අඩංගුවට ගනු ලබන විදේශිකයන්
5) ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ස්වේච්ඡාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර වන විදේශිකයන් සිටින අතර, ඔවුන්ගෙන් පිරිමි 23ක්, කාන්තාවන් 24ක් හා ළමුන් 57ක් ද විය

3. තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය (NAHTRC - NATIONAL ANTI HUMAN TRAFFICKING CENTER)

තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඒකකයක් වන අතර, ඒ මඟින්, රට තුළ සිටින විදේශිකයන්ට සහ දේශසීමා හරහා සිදුවන තැනැත්තන් වෙළඳාමට සම්බන්ධ සිදුවීම් හඳුනාගෙන ඒවා වැළැක්වීම සඳහා විමර්ශන අංශයට සහය ලබා දීම, ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම, ඉහත සිදුවීම් විමර්ශනයට සම්බන්ධ වන අනෙකුත් ආයතන වන අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සහ ජාතික වශයෙන් පිහිටුවා, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවන, තැනැත්තන් වෙළඳාම වැළක්වීමේ කාර්ය සාධන බලකාය වෙත කරුණු යාවත්කාලීන කිරීම සහ අවශ්‍ය සහ-සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යාම, ඇමෙරිකානු රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකසන "තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ වාර්තාව" සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂිකව සිදු කල වැඩසටහන්වල තොරතුරු ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හරහා දැනුවත් කිරීම, ගුවන් තොටුපලෙහි ආගමන හා විගමන අංශය සහ විශේෂයෙන් දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම, විදේශ ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් සමග බුද්ධි තොරතුරු හුවමාරුව, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමග තැනැත්තන් වෙළඳාම වැළැක්වීම සම්බන්ධයෙන් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

4. අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RISK ASSESSMENT CENTER)

- 2019 මැයි මස විමර්ශන අංශය යටතේ පිහිටුවන ලද මෙම මධ්‍යස්ථානය මඟින් ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතුවලට අදාළ හා ඊට අනුශාංගික බුද්ධිමය තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, සකස් කිරීම, සැලසුම් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළු වීමට බලාපොරොත්තු වන, රටට ඇතුළු වන, රට තුළ රැඳී සිටින හා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවන අවදානම් සහගත මඟීන් හා ප්‍රවණතා කල්තියා හඳුනා ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. එමඟින් ඔවුන් රටට පැමිණීම හෝ පිටවීම වළක්වාලීම සහ එකී තොරතුරු ආරක්ෂාවට සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන සමඟ හුවමාරු කරගැනීම අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානයේ කාර්යයන් වේ. ඒ අනුව, කෙටිකාලීන හා දීර්ඝ කාලීන ආගමන විගමන ආරක්ෂක හා විමර්ශන ක්‍රම උපායන් සැකසීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම දත්ත ඉතා ඵලදායීව යොදාගනු ලැබේ.

- මෙම ඒකකය හරහා තැනැත්තන් වෙළඳාම්කරුවන්, වින්දිතයන්, තැනැත්තන් ජාවාරම්කරුවන්, නීති විරෝධී සංක්‍රමණිකයන්, සංවිධානාත්මක අපරාධකරුවන් විසින් නීති විරෝධී ක්‍රියාවන් සඳහා යොදා ගන්නා ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. එමෙන්ම, ජාතික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි අවදානම්සහගත නව සංක්‍රමණ ප්‍රවණතා (Patterns) සම්බන්ධව නිරන්තර අධීක්ෂණය කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

- මඟියෙකු රටට ඇතුළු වීමට පෙර වීසා සම්බන්ධව විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබාගැනීමේ දී අවදානම් සහගත විදේශිකයන්ගේ වීසා අනුමත කිරීමට ප්‍රථමයෙන් ඔවුන් පිළිබඳ සොයා බැලීම මෙම ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

- වීසා කාලය ඉක්මවා මෙරට රැඳී සිටින විදේශීකයන්ගේ තොරතුරු එකතු කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම හා අවශ්‍ය පරිදි අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල සහය ලබා ගැනීම සහ විවිධ වීසා කාණ්ඩයන් යටතේ මෙරටට පැමිණෙන තැනැත්තන් හා ඔවුන් නැවතී සිටින ස්ථාන සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු එකතු කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම, හුවමාරු කරගැනීම හා තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම ද මෙම ඒකකය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

- ඒ අනුව, අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය විසින් විශ්ලේෂණය කරනු ලබන තොරතුරු අංශයේ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාකාරීත්වය උදෙසා විමර්ශන ඒකකය හා දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය සමඟ ද හුවමාරු කරගනු ලබයි.

5. දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

සංවිධානාත්මක අපරාධ ලෙස සැලකෙන මිනිස් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම අවම කිරීම සහ වීසා අවභාවිතාවන් පිළිබඳ විමර්ශනයන්ට අවශ්‍ය සහය ලබා දීමේ අරමුණු ඇතිව 2019 ජුලි මස සිට බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ කේන්ද්‍ර කරගනිමින් දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය ස්ථාපිත කර ඇත.

දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයෙන් ඉටු කරන කාර්යයන්;

- මෙම ඒකකය හරහා තැනැත්තන් වෙළඳාම්කරුවන් හා වින්දිතයන්, තැනැත්තන් ජාවාරම්කරුවන් හා සංචාරක වීසා අවභාවිතා කරන්නන්, ව්‍යාජ ගමන් බලපත්‍ර හා ව්‍යාජ ලියකියවිලි භාවිත කරන්නන් හඳුනා ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ හරහා සොයාගනු ලබන බුද්ධි තොරතුරු විමර්ශන ඒකකය හා මිනිස් ජාවාරම් තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත සන්නිවේදනය කිරීම තුළින් තැනැත්තන් වෙළඳාම හෝ මිනිස් ජාවාරම් සහ වෙනත් සංවිධානාත්මක අපරාධ පිළිබඳ විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි. එමෙන්ම, විමර්ශන ඒකකය හා අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය විසින් සොයාගනු ලබන බුද්ධි තොරතුරු මෙම ඒකකයට සන්නිවේදනය කිරීම තුළින් අදාළ සැකකටයුතු ආගමන හා විගමන පිළිබඳ ගුවන් තොටුපලේ දී දැඩි සුපරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

- 2024 වර්ෂය සඳහා, මෙම ඒකකය මඟින් ව්‍යාජ ලියකියවිලි 190ක් හඳුනා ගෙන ඇති අතර, අක්‍රමවත් සංක්‍රමණ 295ක් හඳුනා ගනිමින් එවැනි ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ පහසුකම් සපයන්නන්, අපරාධවලට සම්බන්ධ සේවාදායකයින්, වින්දිතයන් සහ ශ්‍රී ලංකාව කේන්ද්‍ර කරගත් මිනිස් ජාවාරම් සිදුවීම්වල බොහෝමයක් ව්‍යර්ථ කිරීමට හැකි වී ඇත.

- මෙම ඒකකයට අදාළව පිහිටුවා ඇති ලියකියවිලි පරීක්ෂණාගාරය (Document Lab) මඟින් නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කරගනිමින් ලියකියවිලිවල නිරවද්‍යතාවට තහවුරු කරගන්නා අතර එම තත්ත්වයන් මෙම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට මෙන්ම ගුවන් සේවා සමාගම් හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ද ලබාදෙනු ලැබේ.

- 2024 වර්ෂයේ දී නව හවුල්කාරීත්වයන් සමඟ එක්ව මෙම ඒකකයේ අරමුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනයෙහි දැවැන්ත සාර්ථකත්වයක් ලඟා කරගැනීමට හැකි විය. ඒ අනුව, ද්විපාර්ශවීය හා බහුපාර්ශවීය රැස්වීම් මාලා 4ක්, වැඩමුළු 6ක්, දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන් 3ක් සංවිධානය කරන ලදී.

- ඊට අමතරව මෙම ඒකකය මඟින් අපරාධවලට පහසුකම් සපයන්නන් 32ක් සහ පුද්ගල ජාවාරමට ගොදුරු විය හැකි පුද්ගලයින් පරීක්ෂා කිරීම් 207ක් ද සිදු කළ අතර ප්‍රථම වරට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් මෙම ඒකකය මඟින් බාලි ක්‍රියාවලියේ කලාපීය සහයක කාර්යාලය සමඟ එක්ව කටයුතු කරනු ලැබීය.

1.5.6 තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

පාලක (තොරතුරු තාක්‍ෂණ) අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

මූලික කාර්යභාරය

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ මූලික වගකීම වන්නේ දැනට පවත්නා මෘදුකාංග හා දෘඩාංග බාධාවකින් තොරව පවත්වා ගෙන යාම සහ මහජනතාවට උපරිම සේවා පහසුව සැලසෙන පරිදි නව ක්‍රමවේද හඳුන්වා දෙමින් තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම වේ.

එමෙන්ම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතිය සඳහා සේවා සපයන බාහිර ආයතන සමග නිසි පරිදි ගිවිසුම් යාවත් කාලීන කිරීම සහ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම ද මෙම අංශයේ තවත් කර්තව්‍යයක් වේ.

තවද, රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, අධිකරණ, ආරක්ෂක අංශ (පොලිසිය හා ත්‍රිවිධ හමුදා), ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, කොමිෂන් සභා, රාජ්‍ය බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන ඇතුළු විවිධ ආයතනවලින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන, විවිධ පුද්ගලයන්ගේ විදේශ ගමන් සම්බන්ධ වාර්තා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතියේ පවතින තොරතුරු අනුව අදාළ ආයතන වෙත නිකුත් කිරීම ද මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

ඉහතින් දැක්වූ මූලික කාර්යය භාරයන්ට අමතරව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් ද තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

1) මහජන අවශ්‍යතා කෙරෙහි සංවේදී වෙමින් පවත්නා පරිගණක මෘදුකාංග මොඩියුලර් පහ සඳහා හඳුනාගත් වැඩිදියුණු කිරීම් සිදුකොට සේවා ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම.
2) දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම.
3) පවතින දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරිම (Upgrade).
4) උසාවි නියෝග මත මගී ගුවන් ගමන් පිළිබඳව අවශ්‍ය කටයුතු යාවත්කාලීන කිරිම.
5) මෙම කාර්යය දැනට, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන උසාවි නියෝග මත සිදු කරනු ලබන අතර, එම කාර්යයේදී සිදු විය හැකි ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීම සඳහා, අදාළ Interface Development මගින් ගුවන් ගමන් තහනම් කිරීමේ කටයුතු උසාවිය වෙතම පැවරීම සඳහා Central Black List ව්‍යාපෘතිය වැඩි දියුණු කරමින් පවතී.මෙය 2025 වර්ෂය තුල සපුරාලීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
6) පාලක(ගමන් බලපත්)ගේ නියෝග පරිදි ගමන් බලපත් අසාදු ලේඛණගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරිම.

අස්ථානගත වූ සොරකම් කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර ඒකකය (SLTD)

අස්ථානගත වූ හෝ සොරකම් කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර පිළිබඳව පොලිස් ස්ථාන විසින් ලබාදෙන තොරතුරු මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යාංශය හෝ විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල විසින් සෘජුවම හෝ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත තොරතුරු සම්ප්‍රේෂණය කරනු ලැබේ. ඒවා විමර්ශනය කර එම ගමන්බලපත්‍ර නැවත පරිහරණය කළ නොහැකි පරිදි අවලංගු කර, ජාත්‍යන්තර පොලිසිය (INTERPOL) වෙත යවනු ලබයි. එවැනි ගමන් බලපත්‍රයක් මගින් වෙනත් පුද්ගලයෙකු විදේශගත වීම වැලැක්වීමට පියවර ගෙන ඇති අතර, එවැනි නීති විරෝධී කටයුතු සිදුවීම වැලැක්වීම (SLTD) පද්ධතියේ මූලික අරමුණ වේ.

2024.01.01 දින සිට 2024.12.31 දින දක්වා මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යාංශය (NCB) හා විදේශීය දූත මණ්ඩල (SLDM) විසින් ගමන් බලපත්‍ර 3921ක් දෙපාර්තමේන්තුවට එවා ඇති අතර ගමන් බලපත්‍ර 354ක් ජාත්‍යන්තර පොලිසියේ දත්ත පද්ධතියට යවා ඇත. ඉතිරි ගමන් බලපත්‍ර නැවත අයදුම්කරුවන් වෙත ලැබුණු බවට වාර්තා වී ඇත.

ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS)
ආගමන හා විගමන තොරතුරු හා සංඛ්‍යා ලේඛන ලබාදීම සඳහා ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS) ස්ථාපනය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ තානාපති කාර්යාලයයන් සෘජුව සම්බන්ධතා පවත් වන්නේ මෙම අංශය සමග වන අතර අවශ්‍ය විටක දී වීසා නිකුත් කිරිමට පෙර විදේශ ගමන් බලපත් පිළිබඳ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම මෙම අංශය හරහා කරනු ලබයි. 2024.01.01 දින සිට 2024.12.31 දින දක්වා අප දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විමසුම් 555 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.

නැවත භාර ගැනීමේ ගැටළු කළමනාකරණ පද්ධතිය(RCMS)

විදේශයක දී පිටුවහල් කරන ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා ඒ ඒ රටවල පිහිටුවා ඇති තානාපති කාර්යාල මගින් ඔවුන්ගේ ශ්‍රී ලාංකික භාවය තහවුරු කර, ඉන්පසු පරිගණක පද්ධතිය මගින් අප දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කරනු ලබයි. එම පරිගණක පද්ධතිය තුලින්ම දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගමන් බලපත් දත්ත සහ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත උපයෝගී කර ගෙන අවසාන වශයෙන්, පුද්ගලයාගේ ශ්‍රී ලාංකිකභාවය තහවුරු කිරීම කරනු ලබයි. ඉන්පසු තාවකාලික ගමන් ලියවිල්ලක් නිකුත් කිරීම සඳහා නිර්දේශය ලබා දේ.

1.5.6.1 තොටුපළ ශාඛාව
ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කරමින්, එකී විදේශ ගමන් බලපත්‍ර දරන්නන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම විධිමත් කිරීම, ශ්‍රී ලාංකික ගමන් බලපත්‍රධාරීන් ඇතුළු සමස්ත ආගාමිකයන්ගේ හා විගාමිකයන්ගේ නිෂ්කාශණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව, ජාතික ආරක්ෂාවට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙමින්, ජාතික ආර්ථිකයට ධනාත්මක උත්තේජනයක් ඇතිවන පරිදි, දිවයින වටා පිහිටි සියලුම සක්‍රීය, අනුමත මුහුදු හා ගුවන් තොටුපලවලදී ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය ඉටුකිරීම. ඒ සඳහා අවශ්‍ය භෞතික හා මානව ආධාරක සේවා සැපයීම, සමස්ත සේවාලාභීන් සම්බන්ධිකරණය කිරීම. මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකාව තුළ විදේශ දූත මණ්ඩල හා වීසා අංශ ස්ථාපනය කර නොමැති විදේශ රටවලට ශ්‍රී ලාංකික ගමන් බලපත්‍ර දූතායනය (කූරියර්) කිරීමට අවශ්‍ය නෛතිකමය අධිකාරය ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයා වෙනුවෙන් ලබාදීම. රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ නීතිය බලාත්මක කිරීමේ ආයතනවලට අවශ්‍ය වන ප්‍රත්‍යන්ත පාලන තොරතුරු අවශ්‍යතාවය මත ලබාදීම.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ වීසා අංශ ස්ථාපිත කර නොමැති රටවල් සඳහා පිටත්ව යාමට බලාපොරොත්තුවන ශ්‍රී ලාංකික ගමන් බලපත්‍රධාරීන්ට ශ්‍රී ලංකාවේ සිට රටෙහි තානාපති කාර්යාලයට අදාළ ගමන් බලපත්‍ර දූතායනය (කූරියර්) කිරීමට අදාළ නෛතික අවසරය ලබාදීම.

- ශ්‍රී ලංකාවට ගොඩබසින විදේශ නාවික කාර්ය මණ්ඩල හා සම්බන්ධ වන බැඳුම්කරවලට අදාළ නාවික නියෝජිතයන් හා එළඹීම.
- සියලුම අනුමත සක්‍රීය තොටුපලයන්හි භෞතික හා මානව සංවර්ධන කටයුතු සමාලෝචනය හා අවශ්‍ය අංශ සමග සම්බන්ධිකරණය.
- තොටුපලයන්හි ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු පුරෝකථනය.
- තොටුපල අංශයට සම්බන්ධිත කරුණුවල දී අදාළ නියෝජනයන් ලබාදීම.

- මගී නෞකා මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයන් සඳහා පැමිණීමට බලාපොරොත්තුවන මගීන්ට අවශ්‍ය නිෂ්කාශණ කටයුතු දිය මතදී ලබාදීම සඳහා නිලධාරීන් හා අවශේෂ කාර්ය මණ්ඩල පිටත්කර යැවීම හා සියලු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.
- සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය, ගුවන් තොටුපල හා ගුවන් සේවා සමාගම අදාළ අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය අදාළ අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා නැව් නියෝජිතායතනය (CASA), ගුවන් සේවා සමාගම් නියෝජිතයන්, අදාළ නියෝජිතායතන (AOC) වැනි රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය, පෞද්ගලික අංශ ආයතන හා සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- තොටුපල කටයුතු හා සම්බන්ධිත වෘත්තීය සමිති හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.

කාර්යයන්

1. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවන මගීන්ගේ නිෂ්කාශණ කටයුතු ඉටුකිරීම.
2. විදෙස් රටවල තානාපති කාර්යාල ශ්‍රී ලංකාව තුල ස්ථාපනය කර නොමැති රටවල් සඳහා ඇතුළුවීමට අවශ්‍ය වීසා ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වන පුද්ගලයන්ගේ ගමන් බලපත් අදාළ තානාපති කාර්යාල ඇති රටවල් වෙත තැපැල් මඟින් යැවීම (කුරියර් කිරීම) සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.
3. ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම් ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව ගොඩබිමට පැමිණීමට අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශික නාවික කාර්යමණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම.
5. විදේශගත වූ මඟීන්ගේ ආගමන විගමන තොරතුරු ඇතුළත් ලිපි විවිධ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කිරීම.
6. ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Authorization) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයන් හට තොටුපලවල දී විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම.
7. උසාවි මඟින් නිකුත් කර ඇති රටින් පිටවීම හා මෙරටට පැමිණීම තහනම් නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වෙනත් ආයතන මඟින් පුද්ගලයන් රටින් පිටවීම හා රටට පැමිණීම පිළිබඳව විමසා එවන ලිපි සම්බන්ධ රාජකාරි.
8. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමේ දී හා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමේ දී තොටුපලවල දී මඟීන් විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු ආගමන / විගමන පත්‍රිකා නිකුත් කිරීම.
9. තොටුපල වලට අනුයුක්ත ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ගේ සේවාවන් මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

1.5.7 පුරවැසි අංශය

මෙම පුරවැසි අංශයේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක වනු ලබන්නේ 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතින් ලද ව්‍යවස්ථාපිත බලය යටතේය. පුරවැසි පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විධායක නිල බලය ලැබෙන්නේ අදාලරේඛීය අමාත්‍යාංශයේ, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට වන අතර අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ විධායක බලතල සහකාර ලේකම්වරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වන අතර එම බලතල ද පුරවැසි අංශයේ නියෝජ්‍ය පාලකවරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වේ. පුරවැසි පනතේ ප්‍රතිපාදන සහ විධායක ක්‍රියාපටිපාටි, ආගාමික හා විගාමික පනතින් පාලනය වන, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමඟ ඍජුවම සම්බන්ධ වන නිසා පුරවැසි අංශය ආගමන හා විගමන දෙපාර්මේන්තුවෙහි ස්ථාපිත කර ඇත.

1.5.8 ගිණුම් අංශය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ ගණකාධිකාරි (වියදම්) සහ ගණකාධිකාරි (ආදායම්) ගේ මෙහෙය වීම යටතේ, ගෙවීම් ඒකකය, අයවැය ඒකකය, ආදායම් ඒකකය ලෙස ඒකක තුනක් යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක වේ.

කාර්යභාරය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය ගිණුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ආදායම් උපයන දෙපාර්තමේන්තුවක් වන මෙහි ආදායම් එකතු කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම සහ අධික්ෂණය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කළමනාකරණය, පොදු තැන්පතු ගිණුම් කටයුතු සහ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වත්කම් කළමනාකරණය සිදුකරයි. මුදල් රෙගුලාසි හා භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ වියදම්, අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ට යටත්ව වියදම් දැරීම සඳහා මගපෙන්වීම සිදුකරන අතර වාර්ෂික සහ මාසික වාර්තාවන් ලෙස වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව, වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව, වාර්ෂික ගිණුම් සහ මාසික ගිණුම් සාරාංශ සහ පොදු තැන්පතු ගිණුම් වාර්තාව පිළියෙල කර නියමිත දිනයන්හි අමාත්‍යාංශය මහා භාණ්ඩාගාරය හා අදාල අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ඇතුලු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම සහ කළමනාකරණය කිරීම ගිණුම් අංශය තුළින් සිදුවේ.

ආදායම් හා ඉලක්කගත ප්‍රගතිය

2024 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුගත මුළු ආදායම් ඉලක්කය රුපියල් බිලියන 35.10 ක් වූ අතර 2024 වර්ෂයේ සත්‍ය වශයෙන් උපයන ලද මුළු ආදායම රුපියල් බිලියන 38.01 විය. 2023 වර්ෂයේ උපයන ලද මුළු ආදායම වන රු.බිලියන 42.77 සමග සැසඳීමේදී 2024 වර්ෂයේ මුළු ආදායම රුපියල් බිලියන 4.76 කින් පහල ගොස් ඇති අතර නව විදෙස් ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම සීමා කිරීම මෙයට හේතුවී ඇත.

2024 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම

2024 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තු වියදම් සඳහා ලබාදුන් මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන **5,247.31** ක් විය. එම ප්‍රතිපාදන වලින් රුපියල් මිලියන **2,650.87** ක් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන්ද, රුපියල් මිලියන **2,596.44** ක් මූලධන වියදම් වෙනුවෙන්ද අනුමත කර තිබුණි. 2024 වර්ෂයේ සමස්ථ සත්‍ය වියදම රුපියල් මිලියන **4,667.75** ක් වූ අතර එයින් රු.මිලියන **2,382.59** ක් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ද රු.මිලියන **2,285.16** ක් මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් ද වැය කරන ලදී.

1.5.9 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.
අංශයේ අරමුණු හා කාර්ය භාරය

අංශයේ අරමුණු

- ❖ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට දායක වන පරිදි මුදල් කටයුතු පිළිබඳව පවත්වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගී වී එම කටයුතුවල වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සෝදිසියෙහි විධිමත්බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳව අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් හා ස්වාධීන ඇගයීමක් පවත්වා ගෙන යාම
- ❖ දෙපාර්තමේන්තුවට නියම කෙරුණු හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ යෝජනාක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි හා සැලසුම් සහ වැඩ සටහන් සපුරාලීමෙහිලා ලබා ඇති ප්‍රගතිය නිශ්චය කිරීමට ගණන් දීමේ නිලධාරියාට සහ ප්‍රගති අන්වේෂණ කමිටුවට සහාය වීම
- ❖ උචිත අවස්ථාවල දී මෙම කර්තව්‍යයන්හි නිරත අයවලුන් සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ ප්‍රගති/ අන්වේෂණ කමිටුව අතර සම්බන්ධ කාරකය ද වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම

අංශයේ කාර්ය භාරය

- ❖ වැරදි හා වංචා වැළැක්වීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුල ක්‍රියාත්මක වන අභ්‍යන්තර සෝදිසි හා පාලන ක්‍රමය සැලැස්ම අතින් මෙන්ම තත්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය අතින් සාර්ථක දැයි සොයා බැලීම
- ❖ ගිණුම් සහ වෙනත් වාර්තා වල විශ්වාසනීයභාවය නිශ්චිය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයේ දැයි සොයා බැලීම
- ❖ කාර්ය මණ්ඩලයට පවරා ඇති වගකීම් ඉටුකිරීමෙහිලා ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනයෙහි ගුණාත්මකතාව ඇගයීම
- ❖ රජයේ ආයතන සංග්‍රහය, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය විසින් සහ භාණ්ඩාගාරය විසින් වරින්වර නිකුත් කර ඇති පරිපූරක උපදෙස් ද පිළිපදිනු ලැබේදැයි සොයා බැලීම
- ❖ නාස්තිය, නිස්කාර්ය ධාරිතාව සහ පමණ ඉක්මවා කෙරෙන වියදම් වැළැක්වීමට මෙන්ම අනාවරණය කර ගැනීමට තෝරාගනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයේ සාර්ථකත්වය සොයා බැලීම.
- ❖ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් පරිපාටිය සහ කිසියම් මුදල් වැයවීමකට තුඩුදෙන එකී මෙහෙයුම් පරීක්ෂා කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ දේපළ හා වත්කම් ආරක්ෂාකාරී ලෙස අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව විධිමත් ලෙස පරිහරණය කරන්නේදැයි සොයා බැලීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී විශේෂ විමර්ශණ පැවැත්වීම
- ❖ ශිල්ප හෝ ගිණුම්කරණ දෘෂ්ඨිකෝණයෙන් බාහිරව කළමනාකරණ දෘෂ්ඨිකෝණයකින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් කාර්යයන් පිරික්සා බැලීම සහ ඒ පිළිබඳ වාර්තා කිරීම
- ❖ වැඩ, යෝජනා ක්‍රම සහ ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය සහ ඒ පිළිබඳ වැඩ සටහන් සහ කාල සටහන් කොතෙක් දුරට ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම කෙරෙහි යොමුවී ඇත්දැයි ඇගයීමක් කිරීම
- ❖ වැඩ ක්‍රියාත්මක වීම ප්‍රමාද වීමට තුඩුදෙන ගැටළු ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ යාවත්කාලීන ස්ථානික විමර්ශණ පැවැත්වීම
- ❖ එවැනි මෙහෙයුම් කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීමෙහිලා භාවිතා කරනු ලබන පාලනයන් ඇගයීම හා සමාලෝචලනය කිරීම.

2024 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්

1. ඉදිරිපත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා
   - I. ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයින්ට තොටුපලවලදී ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළත් වීමට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2023
   - II. අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණය මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - 2024
   - III. එක්දින සේවාව සඳහා වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල් ආපසු ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විශේෂ විමර්ෂණය - 2024
   - IV. සනීපාරක්ෂක පහසුකම් හා ආරක්ෂක සේවා සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024
   - V. නිෂ්කාර්ය වත්කම් පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024
   - VI. තැන්පත් ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය - 2024
   - VII. තැපැල් අංශයේ කටයුතු සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024

VIII. ශ්‍රී ලාංකීය ගමන් බලපත්‍රයේ නිසි ප්‍රමිතිය ආරක්ෂා කිරීමට හා වැඩි දියුණු කිරීමට අදාල ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම සහ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාල ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ විගණනය - 2024

IX. අතුරු අග්‍රිම ලබාදීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024

X. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024

XI. මත්තල රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණය - 2024

XII. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම හා ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු ඉටුකිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024

XIII. වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව

XIV. ගෙවීම් වවුචර් කලමනාකරණය සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024

XV. අනවසර පුද්ගලයින් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබා ගැනීම, රටින් බැහැර කිරීම සඳහා නීතිමය කටයුතු කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024

XVI. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා පිටවන මගීන්ගේ නිෂ්කාශන කටයුතු ඉටු කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024

XVII. වාහන පරිපාලනය හා නඩත්තුව, පුද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2024

2. ඉදිරිපත් කරන ලද විශේෂ වාර්තාව

I. එක් දින සේවාව සඳහා වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල් ආපසු ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විශේෂ විමර්ශණය - තිනුෂිකා ගුණසේකර මිය

II. දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති වූ නොසන්සුන්තාවය පිළිබඳ මූලික විමර්ශන වාර්තාව

III. මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් වීසා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම

IV. මෙහෙයුම් අත්පොත් සකස් කිරීම හා විෂය පථය

V. හිස් ගමන් බලපත්‍ර වල වර්ථමාන තොග තත්වය

VI. සෑම කාර්තුවකම දෙපාර්තමේන්තු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම

3. වෙනත් විශේෂ කාර්යයන්

I. 2025 වර්ෂය සඳහා අවදානම් ලේඛනය සකස් කිරීම

II. 2025 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම

III. දෙපාර්තමේන්තු සුබසාධක සංගමයේ 2023 වර්ෂයේ වාර්ෂික ගිණුම් පරීක්ෂාව

4. ඉදිරියේදී සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන්

2025 වර්ෂය සඳහා අනුමත විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 2024 වර්ෂයේ දී අත්කරගත් ප්‍රගතිය

2.1.1 ගමන් බලපත්‍ර අංශය

2.1.1.1 ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය

1. 2024 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද සියළුම ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික	රාජකාරි	සියළුම රටවල්	හදිසි සහතික	හඳුනා ගැනීමේ සහතික	එකතුව
342	1,400	569,962	15,389	0	587,093

2. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

කාර්යාලය	රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික	රාජකාරි	සියළුම රටවල්	හදිසි සහතික	එකතුව
මහනුවර	0	0	32,422	1,440	33,862
වව්නියාව	0	0	32,307	484	32,791
මාතර	0	0	31,051	1,425	32,476
කුරුණෑගල	0	0	32,327	824	33,151

3. 2024 වර්ෂය තුළ මාර්ග ගත ක්‍රමය ඔස්සේ නිකුත් කර ඇති ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

හදිසි සේවාව	සාමාන්‍ය සේවාව	එකතුව
8,618	42,323	50,941

4. 2019 සිට 2024 දක්වා ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම් (ගමන් බලපත් වර්ග අනුව)

වර්ෂය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	රාජකාරි	සියළු රටවල්	මැද පෙරදිග	හදිසි සහතික	හඳුනා ගැනීමේ සහතික	එකතුව
2019	314	1,585	545,883	3916	19,674	1	571,373
2020	175	404	204,081	13	4,738		209,411
2021	398	860	381,301		1		382,560
2022	249	711	910,138		590	1	911,689
2023	241	1,112	900,388		8,839	2	910,582
2024	342	1,400	569,962		15,389	0	587,093
එකතුව	1719	6,072	3,511,753	3,929	40,392	4	2,985,615

5. 2019 සිට 2024 දක්වා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් නිකුත් කළ ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

කාර්යාලය	2019	2020	2021	2022	2023	2024
මහනුවර	45,982	16,230	27,395	53,120	50,864	33,862
වව්නියාව	29,820	12,269	22,708	54,881	56,261	32,791
මාතර	32,109	11,353	20,754	48,464	39,301	32,476
කුරුණෑගල	29,589	11,451	22,306	50,680	45,131	33,151
එකතුව	137,500	51,303	93,163	207,145	191,557	132,280

2.1.1.2 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

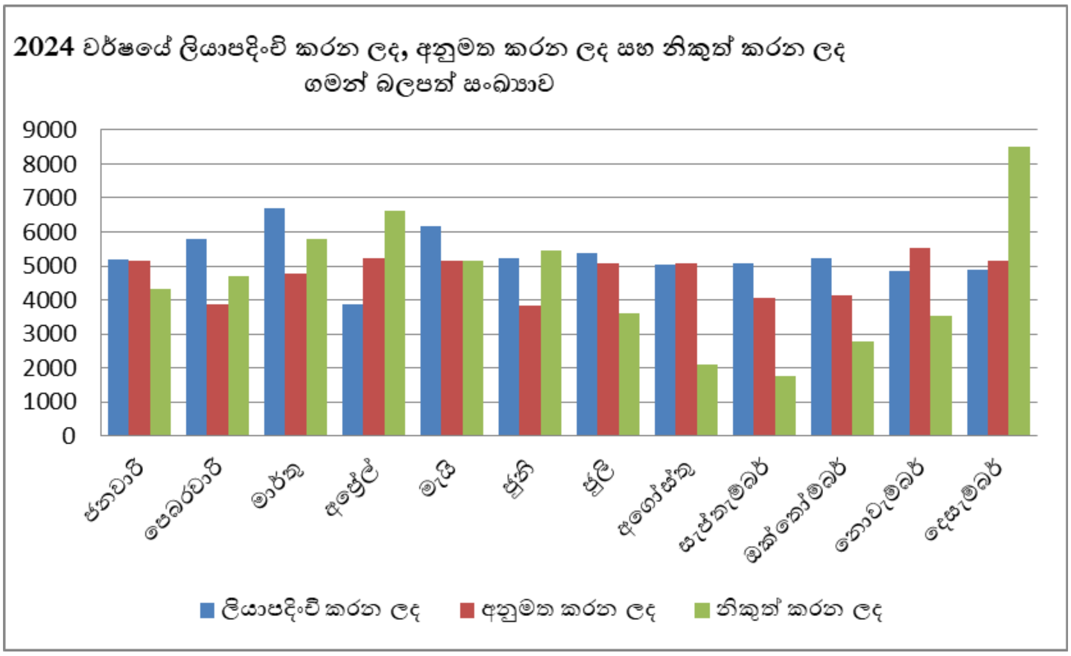
ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදුකළ ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන - 2024

කාණ්ඩය	එකතුව
එක් විදේශ ගමනකට වලංගු කිරීම	220
තනි ගමන් සීමාව අවලංගු කිරීම	3864
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඇතුලත් කිරීම	272
ළමුන් ඉවත් කිරීම	02
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුලත් කිරීම	9210
විවාහයට පෙර නම ඇතුළත් කිරීම	107
වාසගම/ වෙනත් නම් සංශෝධනය	5700
විවාහයට පසු නම ඇතුළත් කිරීම	553
වෙනත් නම් සංශෝධනය	01
වෙනත් සංශෝධනය 1	5333
වෙනත් සංශෝධනය 2	31
වෙනත් සංශෝධනය 3	01
විවාහයට පෙර වාසගම ඇතුළත් කිරීම	02
තනතුර සටහන් කිරීම/ තනතුර ඉවත් කිරීම	12171

2.1.1.3 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවේ ප්‍රගතිය

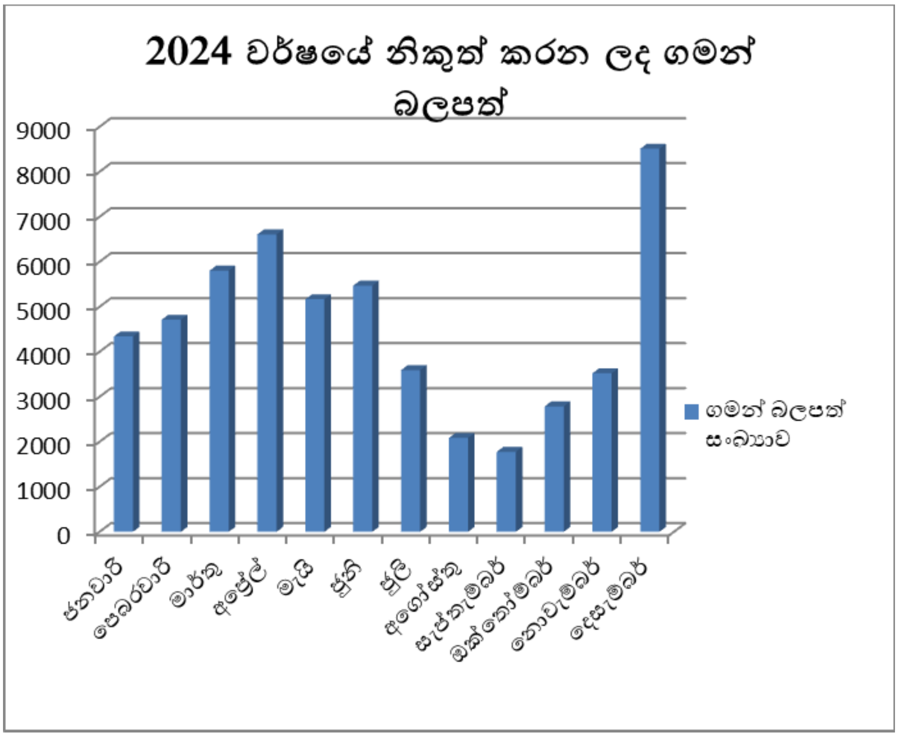
1. 2024 වර්ෂය තුළ මෙම ශාඛාව මඟින් ලියාපදිංචි කරන ලද, අනුමත කරන ලද සහ නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

මාසය	ලියාපදිංචි කරන ලද	අනුමත කරන ලද	නිකුත් කරන ලද
ජනවාරි	5191	5147	4341
පෙබරවාරි	5812	3865	4714
මාර්තු	6684	4792	5804
අප්‍රේල්	3883	5227	6609
මැයි	6173	5159	5167
ජූනි	5225	3847	5470
ජූලි	5371	5090	3592
අගෝස්තු	5028	5095	2086
සැප්තැම්බර්	5067	4060	1777
ඔක්තෝම්බර්	5211	4150	2788
නොවැම්බර්	4843	5526	3522
දෙසැම්බර්	4878	5143	8511
එකතුව	**63366**	**57101**	**54381**



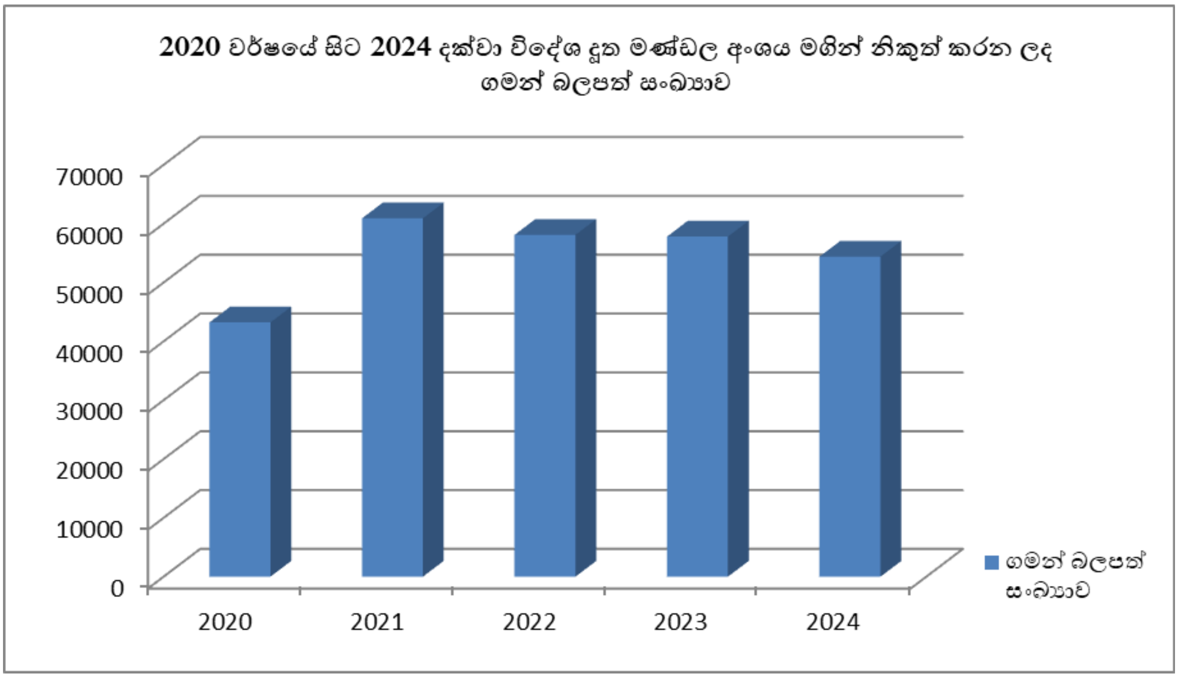
2. 2024 වර්ෂය තුළ මෙම ශාඛාව මඟින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

මාසය	සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	4341
පෙබරවාරි	4714
මාර්තු	5804
අප්‍රේල්	6609
මැයි	5167
ජුනි	5470
ජුලි	3592
අගෝස්තු	2086
සැප්තැම්බර්	1777
ඔක්තෝම්බර්	2788
නොවැම්බර්	3522
දෙසැම්බර්	8511
එකතුව	**54381**



3. 2020 වර්ෂයේ සිට 2024 වසර දක්වා විදේශ දූත මණ්ඩල අංශය මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් පිළිබඳ තොරතුරු

මාසය	2020	2021	2022	2023	2024
ජනවාරි	3610	1983	5592	5634	4341
පෙබරවාරි	4370	2793	3290	2886	4714
මාර්තු	2243	6148	4487	5019	5804
අප්‍රේල්	3112	3411	5003	3543	6609
මැයි	1935	6582	6115	8815	5167
ජූනි	3147	8815	5731	5170	5470
ජූලි	3155	5983	6323	4800	3592
අගෝස්තු	3630	5580	6006	7220	2086
සැප්තැම්බර්	5583	4011	4080	4412	1777
ඔක්තෝම්බර්	5290	5956	661	3475	2788
නොවැම්බර්	4331	4186	5322	3943	3522
දෙසැම්බර්	2795	5440	5469	2875	8511
එකතුව	**43201**	**60888**	**58079**	**57792**	**54381**



2.1.2 වීසා ශාඛාව

රටවල් හතක් සඳහා ගාස්තු රහිත සංචාරක වීසා ලබා දීම

ලොව ප්‍රධාන පෙලේ ආර්ථිකයන්ට හිමිකම් කියනු ලබන රටවල්, කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිමා වීමත් සමග තම පුරවැසියන් යළි විදේශ රටවල සංචාරය සඳහා විවෘත කෙරෙමින් පවතී. එබැවින් බොහෝමයක් ආසියානු සංචාරක ගමනාන්තයන් ඒ සඳහා තරඟකාරීත්වයකට එළඹ ඇති බැවින් අප රටේ ද අභිමි වූ වෙළෙඳපොළ අවස්ථා වර්ධනය කර ගැනීමට ආගමන හා විගමන ක්‍රියාවලින් වඩාත් සුමට කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව 2023.11.28 දින සිට චීනය, ඉන්දියාව, ඉන්දුනීසියාව, රුසියාව, තායිලන්තය, මැලේසියාව හා ජපානය යන රටවල් හත සඳහා සංචරණ වීසා නොමිලේ ලබා දීමට ක්‍රියා කරන ලදී. ඒ අනුව එම රටවල් හතෙහි සංචාරකයන්ගේ පැමිණීම පහත වගුව අනුව දක්වා ඇත.

රට	පැමිණීමේ (On Arrivals)		මාර්ගගතව (Online)		පැමිණීමේ (On Arrivals)	මාර්ගගතව (Online)
	2022.11.28 2022.12.31	2023.11.28 2023.12.31	2022.11.28 2022.12.31	2023.11.28 2023.12.31	2024.01.01 2024.12.31	2024.01.01 2024.12.31
රුසියාව	9132	6851	14324	33886	39363	103107
ඉන්දියාව	1410	9412	13747	37097	96107	256310
ඉන්දුනීසියාව	25	68	109	195	2010	3816
ජපානය	152	350	624	2712	4713	21091
මැලේසියාව	74	355	433	1487	2807	13288
තායිලන්තය	30	82	265	573	1316	4848
චීනය	23	423	605	11307	40546	67087
මුළු ගණන	**10846**	**17541**	**30107**	**87257**	**186862**	**469547**

ගාස්තු රහිත සංචාරක වීසා ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු සංචාරකයින්ගේ
පැමිණීම පෙර වසර හා සංසන්දනය

2024 වර්ෂය තුළ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම්, නව වීසා නිකුත් කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම්වලට අදාළ ප්‍රගතිය

විස්තරය	සංඛ්‍යාව
ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම (මාර්ගගතව - ONLINE)	1087368
ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම (පැමිණීමේ වීසා - ON ARRAIVAL)	463079
මාර්ගස්ත වීසා (TRANSIT VISA)	49410
වාස වීසා නිකුත් කිරීම්	19659
වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම්	21822
කෙටි කාලීන වීසා දීර්ඝ කිරීම් (සංචාරක, ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් වීසා)	42230
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම හේතුවෙන් වීසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම (ශ්‍රී ලාංකික)	1863

2018 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම්, නව වීසා නිකුත් කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම්වලට අදාළ ප්‍රගතිය

විස්තරය	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ඉ- සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම	2,307,541	1,533,386	374,068	234,313	691,427	1,635,268	1550447
වාස වීසා නිකුත් කිරීම්	27,395	23,219	9,294	15,861	23,318	23,311	19656
වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම්	29,948	34,596	29,691	28,595	27,392	22,639	21822
කෙටි කාලීන වීසා දීර්ඝ කිරීම් (සංචාරක, ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් වීසා)	63,452	61,031	31,985	20,246	41,775	27,941	42230
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම හේතුවෙන් වීසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම(ශ්‍රී ලාංකික)	1,478	1,488	339	468	998	3,633	1863

* 2024 වර්ෂයේ ඉ- සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම සිදු කරන ලද්දේ 2024/01/01 දින සිට 2024/04/16 දින දක්වා සහ 2024/09/26 දින සිට 2024/12/31 දක්වා වේ.

2024/04/17 වන දින සිට 2024/08/02 දින දක්වා සංචාරක වීසා මාර්ගගතව නිකුත් කිරීම සඳහා e-Visa ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක වූ අතර, ඒ අනුව නිකුත් කරන ලද සංචාරක වීසා සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

2024/04/17 දින සිට 2024/08/02 දින දක්වා	
ON LINE VISA (e-VISA)	373323

වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම් හා නිකුත් කිරීම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක සටහන - 2024

අනු අංකය	වාස වීසා වර්ගය	දීර්ඝ කිරීම්	නිකුත් කිරීම්	තානාපති කාර්යාල වෙත යවනු ලැබූ ෆැක්ස් පණිවුඩ	ගුවන් තොටුපළ වෙත යවනු ලැබූ පණිවුඩ
01	ආයෝජන මණ්ඩලයේ අනුමත ආයතනවල සේවයේ නියුතු	3092	1539	3070	118
02	ශ්‍රී ලාංකික දෙමාපියන්ගේ දරුවන්	212	317	6	0
03	පුරවැසි පනතේ 5.2 වගන්තිය යටතේ	131	1186	0	0
04	පුරවැසි පනතේ 11 වගන්තිය යටතේ	97	296	0	0
05	ආයෝජක - කාණ්ඩය B	4	3	0	0
06	ආයෝජක - කාණ්ඩය C	81	9	13	0
07	පූජ්‍ය පක්ෂය	824	290	276	45
08	අධිකරණයේ පෙනී සිටීම සඳහා	167	90	0	0
09	කලින් ශ්‍රී ලාංකිකයන්ව සිටි	2113	3434	26	0
10	වෛද්‍ය හේතූන් මත පැමිණි	823	349	39	01
11	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (INGO)	331	214	211	40
12	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGO)	83	78	98	5
13	ආගමික වෘත්තිකයින්	77	106	206	6
14	පුද්ගලික අංශයේ සේවයේ නියුතු	6644	8347	3894	340
15	ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්	6	0	0	0
16	රාජ්‍ය අංශය	1168	1114	1557	265
17	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ කලත්‍රයන්	2936	1632	9	7
18	ආගන්තුක (R G S)	9	0	0	0
19	රන් පාරාදීසය (GOLDEN PARADISE)	3	0	0	0
20	සේවයේ නියුතු විදේශීය කලත්‍රයන්	7	0	0	0
21	මාගේ සිහින නිවහන (SSRV)	140	0	0	0
22	රාජකාරි	271	313	335	36
23	අධ්‍යාපනික	2843	1350	1625	73
24	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ යැපෙන්නන්	10	3	0	0
25	SAARC වීසා	95	0	0	0
26	කොළඹ වරාය නගරය	12	469	0	586
27	සහාදිපත්‍ය දේපල	7	0	0	0
28	ශ්‍රී ලාංකික දරුවන්ගේ දෙමාපියන්	22	14	0	0
	එකතුව	**22567**	**23190**	**11365**	**1522**

2.1.3 තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

2.1.3.1 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS) මගින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ විමසුම් පිළිබඳ තොරතුරු

අංකය	ආයතනය	එකතුව
01	නවදිල්ලියේ පිහිටි නෝර්විජියානු තානාපති කාර්යාලය	05
02	ඇමරිකානු තානාපති කාර්යාලය	03
03	ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	33
04	කැනඩා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	153
06	එක්සත් රාජධානියේ මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	73
07	ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය බ්‍රිතාන්‍යය	04
08	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය	44
	එකතුව	**315**

නැවත භාරගැනීමේ ගැටළු කළමනාකරණ පද්ධතිය(RCMS)

ඒ අනුව, 2024.01.01 දින සිට 2024.12.31 දක්වා කාලය තුළ, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පුද්ගලයන්ගේ ශ්‍රී ලාංකිකත්වය තහවුරු කර, තාවකාලික ගමන් ලියවිලි නිකුත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකික තානාපති කාර්යාල වෙත නිකුත් කර ඇති නිර්දේශ සම්බන්ධ විස්තර පහතින් දැක්වේ.

රට	**RCMS මඟින් ශ්‍රී ලාංකිකත්වය තහවුරු කර නිර්දේශ කරන ලද සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට**
ඕස්ට්‍රේලියාව	110
ඔස්ට්‍රියාව	04
බහරේන්	58
බල්ගේරියා	02
කැනඩාව	57
චීනය	54
ක්‍රොඒෂියාව	04
ඩුබායි	2270
ඊජිප්තුව	21
ඉතියෝපියා	02
පින්ලන්තය	03

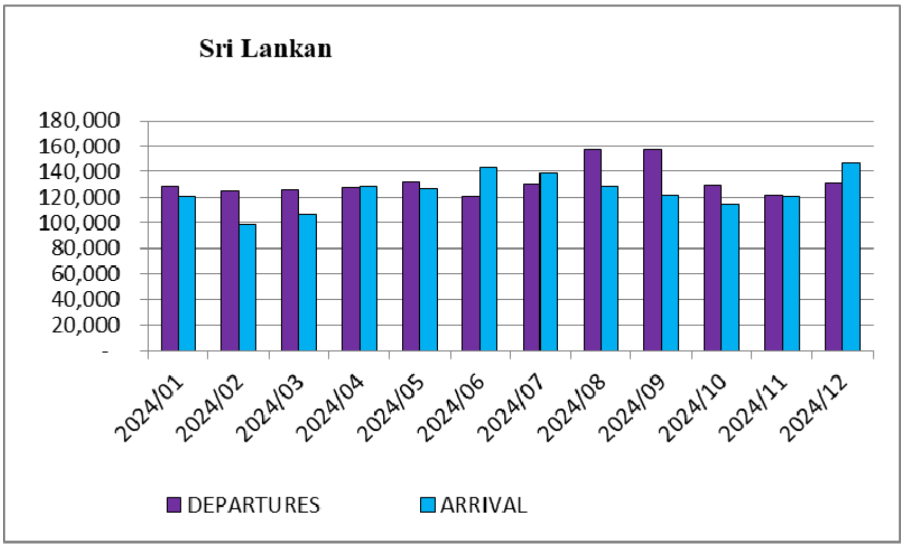
රට	RCMS මඟින් ශ්‍රී ලාංකිකත්වය තහවුරු කර නිර්දේශ කරන ලද සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට
ප්‍රංශය	92
ජර්මනිය	59
ග්‍රීසිය	05
ඉන්දුනීසියාව	43
ඉරානය	01
ඊශ්‍රායලය	12
ඉතාලිය	72
ජපානය	23
ජෝර්දානය	30
කෙන්යාව	05
කුවේට්	5938
ලෙබනනය	66
ලිතුවේනියාව	01
මැලේසියාව	117
මියැන්මාරය	23
නේපාලය	02
නෙදර්ලන්තය	03
ඕමානය	519
පාකිස්තානය	05
පිලිපීනය	01
පෝලන්තය	11
කටාර්	417
රුමේනියා	37
රුසියානු සමූහාණ්ඩුව	101
සවුදි අරාබියාව	856
සිංගප්පූරුව	05
ස්වීඩනය	02
ස්විට්සර්ලන්තය	126
තායිලන්තය	42
තුර්කිය	12
එක්සත් රාජධානිය	47
ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	08
වියට්නාමය	07
එකතුව	**11273**

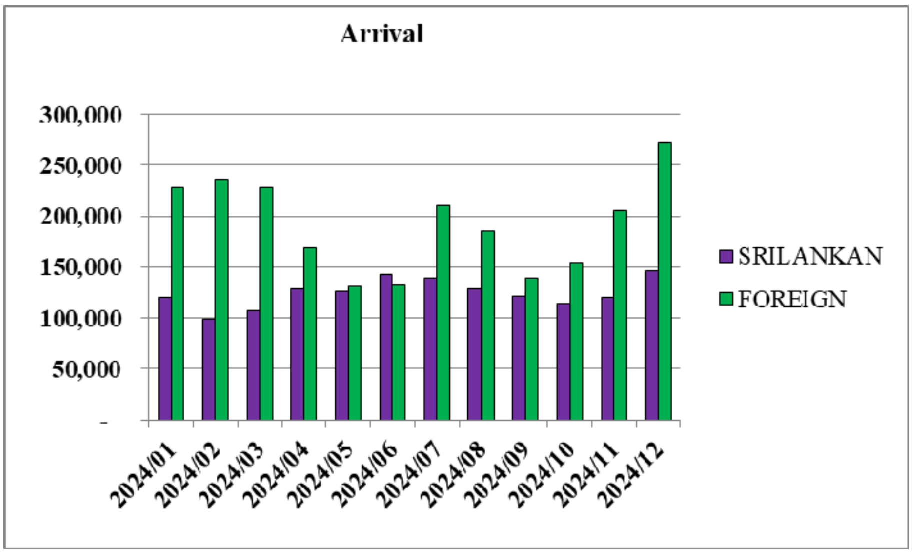
2.1.3.2 තොටුපළ ශාඛාව

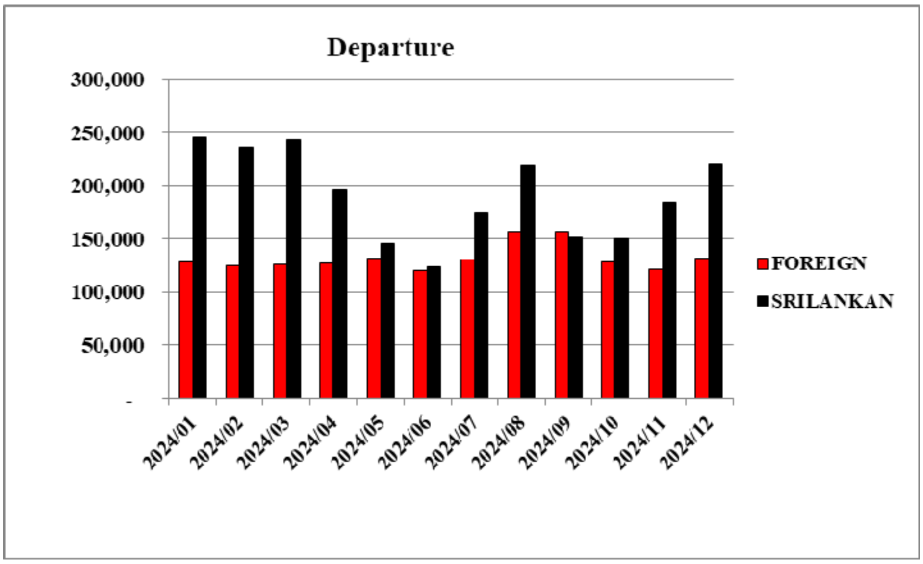
අනුමත එක් එක් තොටුපලවල් හරහා පැමිණි හා පිටත් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව - 2024

තොටුපල	පැමිණි සංඛ්‍යාව	පිටත් වූ සංඛ්‍යාව
කටුනායක බණ්ඩාරනායක ගුවන් තොටුපල	3,730,378	3,639,150
හම්බන්තොට වරාය	7,610	16,325
මත්තල ගුවන් තොටුපල	66,309	67,195
කොළඹ වරාය	30,579	33,438
ගාල්ල වරාය	9,812	9,445
නොරොච්චෝලේ වරාය	127	100
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	2,584	3,226
රත්මලාන ගුවන් තොටුපල	12	18
යාපනය ගුවන් තොටුපල	18,570	20,668
කන්කසන්තුරේ වරාය	3,305	7,091
එකතුව	**3,787,659**	**3,878,283**

පුද්ගල පැමිණීම සහ පුද්ගල පිටවීම 2024







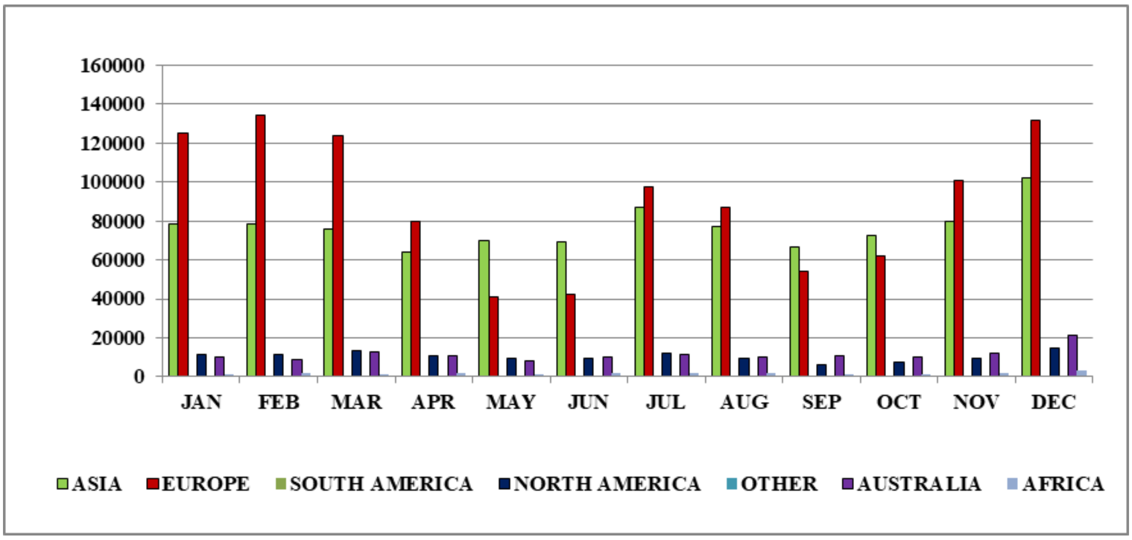
ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි හා පිටවූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව මාසිකව - 2024

මාසය	පැමිණි සංඛ්‍යාව			පිටත් වූ සංඛ්‍යාව		
	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්	විදේශිකයන්	පැමිණි මුළු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්	විදේශිකයන්	පිටත්වූ මුළු සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	120,484	227,709	348,193	128,462	245,531	373,993
පෙබරවාරි	98,879	235,836	334,715	124,901	236,484	361,385
මාර්තු	107,063	228,245	335,308	125,814	243,440	369,254
අප්‍රේල්	128,563	168,507	297,070	127,404	195,694	323,098
මැයි	126,558	130,664	257,222	132,175	145,657	277,832
ජූනි	142,769	133,573	276,342	120,919	124,173	245,092
ජූලි	138,866	210,419	349,285	130,540	173,350	303,890
අගෝස්තු	128,608	185,774	314,382	157,531	218,568	376,099
සැප්තැම්බර්	121,394	139,755	261,149	157,358	151,247	308,605
ඔක්තෝබර්	114,351	154,297	268,648	128,766	150,731	279,497
නොවැම්බර්	120,636	204,921	325,557	121,994	184,707	306,701
දෙසැම්බර්	146,582	273,206	419,788	131,287	220,550	351,837
එකතුව	1,494,753	2,292,9061	3,787,659	1,587,151	2,290,132	3,877,283

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව කලාප අනුව - 2024

මාසය	අප්‍රිකාව	ආසියාව	ඕස්ට්‍රේලියාව	යුරෝපය	උතුරු ඇමරිකාව	දකුණු ඇමරිකාව	හඳුනා නොගත්	එකතුව
ජනවාරි	1,557	78,433	10,255	125,110	11,611	589	154	**227,709**
පෙබරවාරි	1,824	78,667	8,816	134,696	11,171	524	138	**235,836**
මාර්තු	1,435	75,691	12,659	124,137	13,688	525	110	**228,245**
අප්‍රේල්	2,068	64,388	10,702	79,627	11,035	609	78	**168,507**
මැයි	1,162	70,252	8,313	41,165	9,309	317	146	**130,664**
ජූනි	1,787	69,500	10,050	42,334	9,461	313	128	**133,573**
ජූලි	1,954	86,807	11,652	97,387	12,174	349	96	**210,419**
අගෝස්තු	1,769	76,973	10,099	87,066	9,423	350	94	**185,774**
සැප්තැම්බර්	1,335	66,732	11,022	54,071	6,218	281	96	**139,755**
ඔක්තෝබර්	1,582	72,452	10,123	62,330	7,283	438	86	**154,297**
නොවැම්බර්	1,823	79,855	12,158	100,962	9,558	448	117	**204,921**
දෙසැම්බර්	3,281	101,900	21,098	131,456	14,882	499	90	**273,206**
එකතුව	**21,577**	**921,650**	**136,947**	**1,08,341**	**125,813**	**5,242**	**1,336**	**2,292,906**

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව කලාප අනුව - 2024



ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි ශ්‍රී ලාංකිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපල හා මාස අනුව - 2024

තොටුපල	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
කටුනායක ගුවන් තොටුපල	119,056	97,885	105,757	127,296	125,658	141,730	137,771	127,619	119,615	112,508	119,494	145,506
හම්බන්තොට වරාය	3	18	4	17	12	7	12	9	9	0	19	6
මත්තල ගුවන් තොටුපල	0	1	1	1	4	5	0	0	0	1	61	3
කොළඹ වරාය	76	37	65	70	56	43	47	78	51	59	44	211
ගාල්ල වරාය	140	80	123	69	88	83	131	181	186	142	179	152
නොරොච්චෝලේ වරාය	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	0	3	301	10	0	2	8	8	0	0	6	0
රත්මලාන ගුවන් තොටුපල	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
යාපනය ගුවන් තොටුපල	1,209	854	812	1,100	740	899	893	648	944	663	623	704
කන්කසන්තුරේ වරාය	0		0	0	0	0	4	65	589	978	210	0
එකතුව	*120,484*	*98,879*	*107,063*	*128,563*	*126,558*	*142,769*	*138,866*	*128,608*	*121,394*	*114,351*	*120,636*	*146,582*

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපල හා මාස අනුව - 2024

තොටුපල	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝ-බර්	නොවැම්-බර්	දෙසැම්-බර්
කටුනායක ගුවන් තොටුපල	213,111	217,132	206,620	151,494	123,781	131,663	205,964	181,321	135,882	150,218	188,568	253,501
හම්බන්තොට වරාය	77	2,065	41	3,928	3,264	32	1,363	2,129	1,068	35	2,164	43
මත්තල ගුවන් තොටුපල	11,793	11,474	10,928	7,506	500	36	5	106	50	1,450	10,811	12,459
කොළඹ වරාය	1,557	3,299	8,892	4,237	1,657	561	471	525	536	565	1,756	5,686
ගාල්ල වරාය	743	1,121	805	616	627	534	578	530	674	723	716	591
නොරොච්චෝලේ වරාය	0	6	8	23	23	9	0	0	33	5	6	13
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	41	61	202	129	116	100	1,211	67	131	101	74	13
රත්මලාන ගුවන් තොටුපල	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
යාපනය ගුවන් තොටුපල	387	678	741	574	696	638	827	946	809	626	659	900
කන්කසන්තුරේ වරාය	0	0	0	0	0	0	0	150	572	570	167	0
එකතුව	**227,709**	**235,836**	**228,245**	**168,507**	**130,664**	**133,573**	**210,419**	**185,774**	**139,755**	**154,297**	**204,921**	**273,206**

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවූ ශ්‍රී ලාංකිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපල හා මාස අනුව - 2024

තොටුපල	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජුලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
කටුනායක ගුවන් තොටුපල	126,954	123,680	124,409	126,372	131,085	119,763	129,38	156,408	155,482	126,716	120,684	129,730
හම්බන් තොට වරාය	32	10	4	1	28	10	21	18	8	0	10	142
මත්තල ගුවන් තොටුපල	1	0	1	0	0	0	35	0	0	0	0	0
කොළඹ වරාය	47	170	64	59	44	52	83	85	32	56	53	89
ගාල්ල වරාය	81	120	132	105	82	130	162	185	218	195	182	178
නොරොච් චෝලේ වරාය	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ත්‍රිකුණාමල ය වරාය	0	156	0	3	17	1	9	8	1	1	7	0
රත්මලාන ගුවන් තොටුපල	0	0	0	0	0	0	0	0	165	0	0	0
යාපනය ගුවන් තොටුපල	1,347	765	1,204	863	919	963	920	712	1,165	1,175	870	1,1480
කන්කසන් තුරේ වරාය	0	0	0	0	0	0	2	115	452	623	188	0

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවූ විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපල හා මාස අනුව - 2024

තොටුපල	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජුලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
කටුනායක ගුවන් තොටුපල	230,415	218,044	221,888	178,457	137,396	122,301	169,941	214,112	147,353	147,595	172,735	199,550
හම්බන්තොට වරාය	1,165	2,657	40	534	51	36	33	64	34	35	51	2,626
මත්තල ගුවන් තොටුපල	12,071	11,520	11,260	8,649	2,058	1	79	106	50	285	9,021	11,172
කොළඹ වරාය	667	2,962	8,909	6,609	4,577	565	482	543	557	573	649	5,511
ගාල්ල වරාය	675	630	686	649	843	480	451	543	714	732	686	586
නොරොච් චෝලේ වරාය	0	9	7	23	23	11	0	0	4	5	6	11
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	84	54	30	119	97	93	1,193	113	108	127	699	306
රත්මලාන ගුවන් තොටුපල	0	0	8	0	4	0	0	0	0	4	0	0
යාපනය ගුවන් තොටුපල	454	608	612	654	608	686	839	902	957	772	739	786
කන්කසන්තුරේ වරාය	0	0	0	0	0	0	1,332	2,185	1,470	603	121	5,511
එකතුව	*245,531*	*236,484*	*243,440*	*195,694*	*145,657*	*124,173*	*174,350*	*218,568*	*151,247*	*150,731*	*184,707*	*220,550*

විදේශිකයන්ට රට තුළට ඇතුල්වීමට අවසර ලබා නොදීමට හේතු:-

1. නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයකු නොවීම.
2. ව්‍යාජ ගමන් බලපත්‍ර භාවිතය.
3. විධිමත් වීසාවක් ලබා නොතිබීම. (වීසා ලබාදිය නොහැකි රටවල් හා වෙනත්)
4. මීට පෙර ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම මත මෙරටින් ඉවත් කර තිබීම.
5. අසාධු ලේඛණගත කිරීම.
6. විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා නොතිබීම. (No ETA)
7. ප්‍රමාණවත් මුදල් නොතිබීම.
8. ආපසු යාමේ ගුවන් ටිකට් පත නොමැති වීම.
9. ජාත්‍යන්තර පොලීසියේ රතු දත්ත හා නිවේදන.
10. අධිකරණ නියෝග.
11. ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ නියෝග.

ගමන් බලපත්‍ර ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතට යැවීම සඳහා (කුරියර් කිරීම) අනුමැතිය දීම.

ආගාමික හා විගාමික පනතට අනුව ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අවසරයකින් තොරව ගමන් බලපත්‍ර හිමිකරු නොමැතිව ගමන් බලපත්‍රයක් තැපෑලෙන් හෝ අන් අයුරකින් වෙනත් රටකට යැවීම නීතිවිරෝධී වේ. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාව තුළ තානාපති කාර්යාල පිහිටා නොමැති රටවලට ඇතුළුවීමට අවශ්‍ය වන වීසා ලබාගැනීම සඳහා එම රටවල්වල තානාපති කාර්යාල පිහිටා ඇති රටකට ගමන් බලපත්‍ර යැවීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අනුමැතිය ලබා දේ. (උදා: නවසීලන්ත වීසා ලබාගැනීම සඳහා ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නුවර නවසීලන්ත මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය වෙත ගමන් බලපත්‍ර කුරියර් කරනු ලැබේ.)

ඒ අනුව 2019 වර්ෂය තුලදී ගමන් බලපත්‍ර 19334 ක් දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය යටතේ කුරියර් කිරීමට අවසර ලබා දී ඇති අතර, ඒ සඳහා එක් ගමන් බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු:1000.00 ක මුදලක් අය කර ඇති අතර, 2019.07.01 දින සිට එක් ගමන් බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු:1150.00 ක මුදලක් අය කරනු ලැබේ. එමගින් රු:20,376,650.00 (රුපියල් මිලියන 20.37665) ආදායමක් උපයා ඇත.2023 අයවැය යෝජනා අනුව ගුවන් ගමන් බලපත්‍ර කුරියර් සේවාව මගින් විදේශ රටවලට යැවීම සඳහා රු.2, 000/- ක මුදලක් අය කිරීමට යෝජනා වූ අතර එය 17.11.2022 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

2024 වර්ෂය තුලදී කුරියර් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

මාසය	කුරියර් කළ ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු: 2,000.00)
ජනවාරි	630	1,260,000
පෙබරවාරි	755	1,510,000
මාර්තු	992	1,984,000
අප්‍රේල්	936	1,872,000
මැයි	1110	2,220,000
ජූනි	1006	2,012,000
ජූලි	1219	2,438,000
අගෝස්තු	1209	2,418,000
සැප්තැම්බර්	918	1,836,000
ඔක්තෝබර්	612	1,224,000
නොවැම්බර්	762	1,524,000
දෙසැම්බර්	1030	2,060,000
එකතුව	**11179**	**22,358,000**

ගමන් බලපත්‍ර කුරියර් කිරීම 2014 – 2024

වර්ෂය	කුරියර් කළ ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1000.00 / රු:1150.00/ රු:2,000.00)
2014	46,286	26,286,000
2015	28,820	28,820,000
2016	30,676	30,676,000
2017	30,529	30,529,000
2018	26,718	26,718,000
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
2021	3,734	4,294,100
2022	8,803	11,060,150
2023	10,885	21,770,000
2024	11,179	22,358,000

ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම් ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව විදේශික නාවික කාර්යමණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම

තොටුපළ	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
කොළඹ වරාය	86,102	91,122	86,753	88,158	61,664	68,844	6,941	28	7,614	**21,185**	**45,357**
ගාල්ල වරාය	1,696	2,177	2,269	1341	1,596	1,246	69	0	140	**466**	320
නොරොච්චෝලේ වරාය	--	--	--	--	209	248	86	0	0	**0**	0
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	0	105	0	0	2,334	1,733	315	0	144	**1,377**	1,461
හම්බන්තොට වරාය	--	--	--	--	345	589	106	12	1,377	**1,432**	6,661
එකතුව	***87,798***	***93,404***	***89,022***	***89,499***	***66,148***	*72,660*	*7,517*	***40***	*9,175*	***24,460***	***53,799***

සියළුම නාවික කාර්යමණ්ඩල වල සෑම සාමාජිකයෙකුම රටට ඇතුළුවීමට ප්‍රථම බැඳුම්කරයකට අත්සන් කළ යුතු වන අතර, ඒ සඳහා රුපියල් 1000.00 ක බැඳුම්කර ගාස්තුවක් අයකර ඇති අතර, 2019.07.01 දින සිට රු:1150.00 ක මුදලක් අය කෙරේ. ***එසේම, නාවික කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් අය කරන බැඳුම්කර ගාස්තුව ඇමරිකානු ඩොලර් 25ක් ලෙස සංශෝධනය වී ඇත.මෙය 01.12.2022 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.***

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන නැව්වල සේවයට යන විදේශිකයින් හා නැව්වල සේවය කර ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර වන විදේශිකයින් සඳහා මෙම බැඳුම්කර නිකුත් කරන අතර, අදාළ බැඳුම්කර ගාස්තුව රටට ඇතුළුවන්නාගේ මෙරට නියෝජිතයා විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතුවේ. අදාල ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු තීරු සංකේත සහිත ස්ටිකරයක් නියෝජිතයා වෙත නිකුත් කරනු ලැබේ.

නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම - මාසිකව ආදායම 2024

මාසය	**නිකුත් කළ ස්ටිකර් ප්‍රමාණය**	**ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1,150.00/ US$25)**
ජනවාරි	2432	19,817,925
පෙබරවාරි	2426	19,225,925
මාර්තු	2329	18,091,578
අප්‍රේල්	2591	19,657,093
මැයි	2649	20,107,831
ජූනි	1944	14,989481
ජූලි	2065	15,855,906
අගෝස්තු	2168	16,428,348
සැප්තැම්බර්	2311	17,570,556
ඔක්තෝබර්	2762	20,537,868
නොවැම්බර්	2951	21,841,831
දෙසැම්බර්	2192	16,233,185
එකතුව	**28820**	**220,357,531**

බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) ප්‍රමාණය සහ ආදායම 2014 සිට 2024

වර්ෂය	**නිකුත් කළ ස්ටිකර් ප්‍රමාණය**	**ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1000.00 / රු:1150.00/US$25)**
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
2021	28,967	33,312,050
2022	33,111	41,305,706
2023	22,796	189,843,708
2024	*28,820*	*220,357,531*

නෞකා කාර්ය මණ්ඩලය පිටවීම - 2024

මාසය	කොළඹ වරාය	ගාල්ල වරාය	ත්‍රිකුණාමලය වරාය	නොරොච්චෝලේ වරාය	හම්බන්තොට වරාය
ජනවාරි	673	532	83	0	102
පෙබරවාරි	713	670	46	3	46
මාර්තු	686	723	23	7	31
අප්‍රේල්	630	677	34	21	22
මැයි	466	648	115	23	50
ජූනි	563	558	95	11	47
ජූලි	499	586	28	0	33
අගෝස්තු	593	688	88	0	50
සැප්තැම්බර්	557	804	110	4	35
ඔක්තෝබර්	522	872	129	4	37
නොවැම්බර්	556	839	121	6	54
දෙසැම්බර්	686	749	9	13	18

නෞකා කාර්ය මණ්ඩලය පැමිණීම - 2024

මාසය	කොළඹ වරාය	ගාල්ල වරාය	ත්‍රිකුණා මලය වරාය	නොරොච්චෝ ලේ වරාය	හම්බන් තොට වරාය
ජනවාරි	498	565	37	5	78
පෙබරවාරි	637	614	34	3	49
මාර්තු	764	801	17	5	40
අප්‍රියෙල්	665	578	49	4	34
මැයි	479	763	108	5	50
ජූනි	544	560	103	0	37
ජූලි	490	654	20	0	32
අගෝස්තු	544	647	67	0	41
සැප්තැම්බර්	535	805	132	6	30
ඔක්තෝබර්	579	801	105	3	35
නොවැම්බර්	596	821	79	4	61
දෙසැම්බර්	546	695	13	8	20

විදේශගත වූ මහීන්ගේ ආගමන විගමන තොරතුරු ඇතුලත් ලිපි විවිධ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කිරීම 2016 – 2024

වර්ෂය	ලිපි සංඛ්‍යාව SLBFE
2016	6,483
2017	5,672
2018	4,884
2019	3,431
2020	723
2021	1,921
2022	4,839
2023	4,376
2024	5,200

ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයන් හට තොටුපලවලදී විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා දීම

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
කටුනායක ගුවන් තොටුපල	833,506	443,748	448,811	407,964	428,775	635,054	115,692	13,081	6,494	305,476	512,489

පැමිණීමේදී ETA නිකුත් කිරීම - කටුනායක බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ

2.1.4 විමර්ශන ශාඛාව

2.1.4.1. 2024 වසරේ දුරස්ථ ආවේක්ෂණය හරහා අධීක්ෂණයට ලක් වූ විදේශීකයන් සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

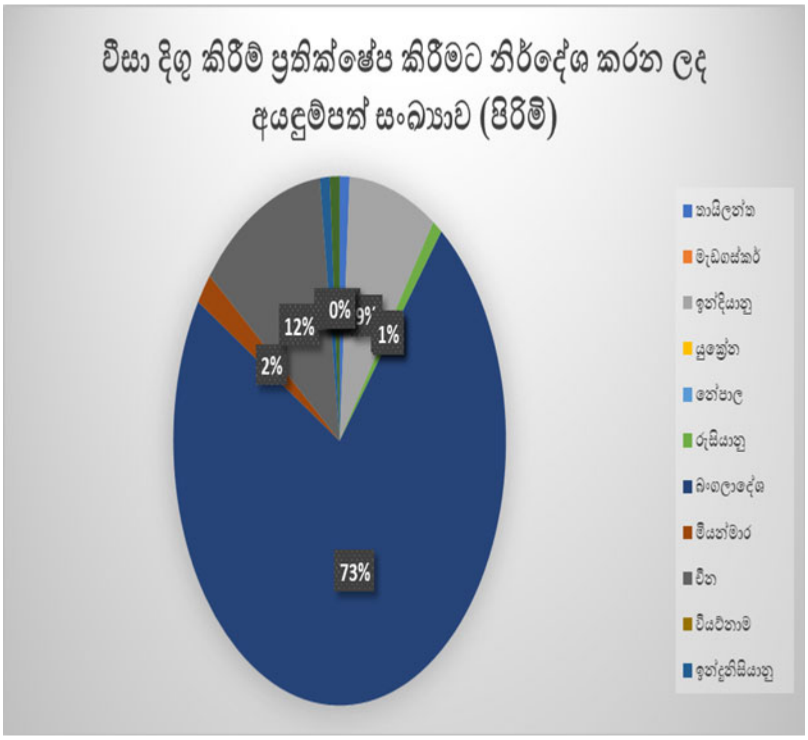
ජාතිකත්වය	විදේශීකයන් සංඛ්‍යාව
ඇමරිකානු	1
ආජන්ටිනා	2
ආර්මේනියා	1
අසර්බයිජාන්	1
ඕස්ට්‍රියානු	1
බංගලාදේශ	129
බෙලරුසියානු	12
බෙල්ජියන්	2
බොලිවියානු	2
බ්‍රිතාන්‍ය	7
කැනේඩියානු	4
කාම්බෝජියා	2
චීන	153

ජාතිකත්වය	විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව
කොලොම්බියා	13
චෙක් රිපබ්ලික්	5
ලන්දේසි	3
ඊජිප්තු	4
හයිටි	1
ඉන්දියානු	210
ඉන්දුනිසියානු	48
ඉරාන	2
ඊශ්‍රායල	3
ජපන්	1
ලෙබනන්	1
කෙන්යානු	1
මලගසි	1
ලාඕස්	6
මැඩගස්කර්	7
මැලේසියානු	11
මාලදිවයින්	15
මොල්ටිස්	2
මොසැම්බික්	1
මියන්මාර	3
නේපාල	28
නේදර්ලන්ත	2
නවසීලන්ත	1
පාකිස්ථාන	13
පලස්තීන	1
පිලිපීන	9
පෝලන්ත	1
රුසියානු	51
දකුණු අප්‍රිකානු	1
දකුණු කොරියානු	3
ස්පා	4
ස්විස්ටර්ලන්ත	1
ටජිකිස්තාන	1
තායිවාන	3
සිරියානු	1
තායිලන්ත	114
තුර්කි	2
ටියුනිසියා	1
ටර්ක්මෙනිස්තාන	5
මොර්ගෝ	2
යුක්‍රේන	21
උස්බෙකිස්තාන	18
වියට්නාම	58
වනාටු	1
සිම්බාබ්වේ	2
එකතුව	1088

- 2024 වර්ෂයේ දී දුරස්ථ ආවේක්ෂණය යටතේ, විදේශිකයන් 1088 දෙනෙකුගේ තොරතුරු අධීක්ෂණය සඳහා ලක්වූ අතර, මෙම විදේශිකයන්ගේ තොරතුරු වීසා අංශය හරහා විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරන ලද අතර, වීසා දිගු ලබාගැනීමේ දී විමර්ශන අංශය සඳහා අදාළ විදේශිකයා යොමු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින ලදී.

2.1.4.2 දුරස්ථ ආවේක්ෂණය හරහා වීසා දිගු කිරීම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට නිර්දේශ කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැණු
තායිලන්ත	1	5
මැඩගස්කර්	-	1
ඉන්දියානු	9	3
යුක්‍රේන	-	2
නේපාල	-	2
රුසියානු	1	-
බංගලාදේශ	77	-
මියන්මාර	2	-
චීන	13	4
වියට්නාම	-	3
ඉන්දුනීසියානු	1	-
පාකිස්ථාන	1	-
චෙක් රිපබ්ලික්	-	1
උස්බෙකිස්තාන්	-	1
එකතුව	105	22
	127	



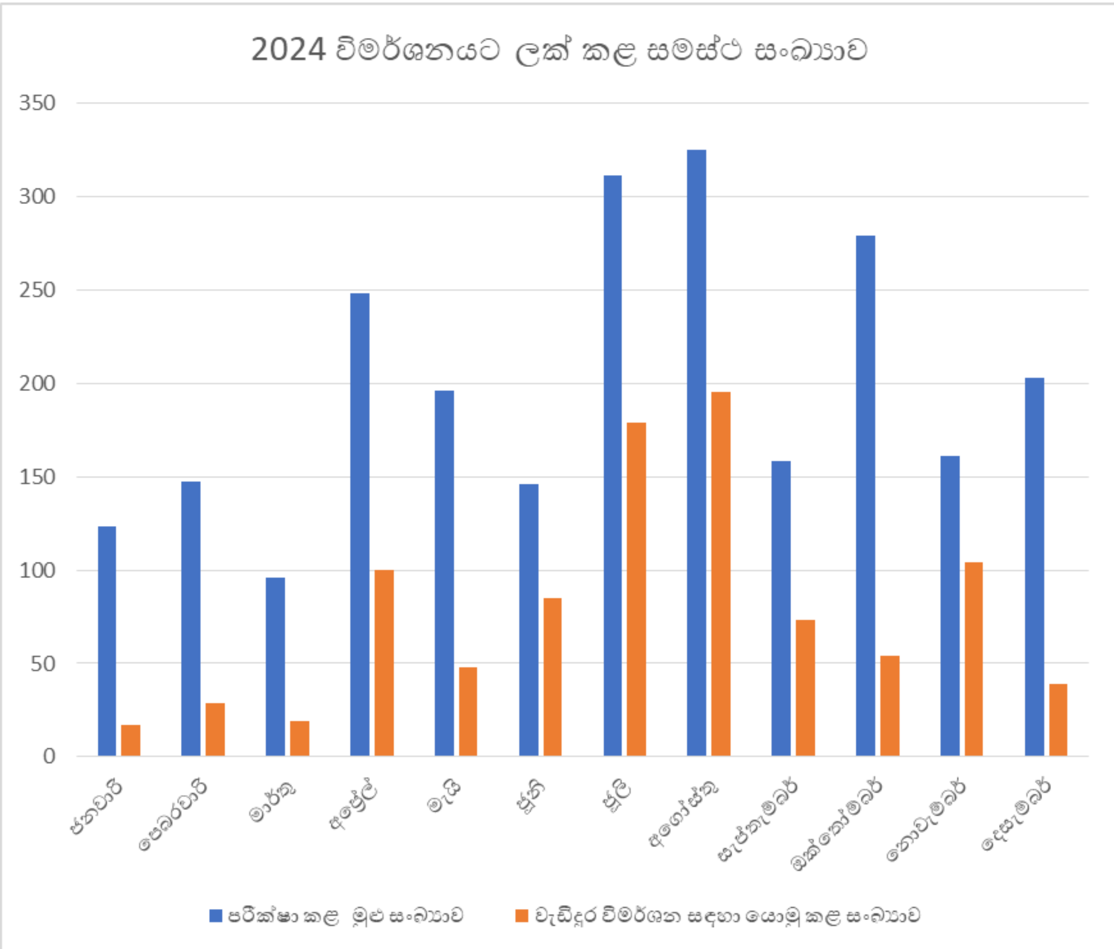
- විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරන ලද විදේශිකයන් 1088 දෙනාගෙන් 127 දෙනෙකු සඳහා වීසා දිගු ලබාදීම නුසුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලදී. වීසා දිගු ලබාදීම නුසුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලද 127 දෙනාගෙන් 105 දෙනෙකු පිරිමින් වූ අතර බහුතරය බංගලාදේශ ජාතිකයන් වේ.

2.1.4.3 2024 වසරේ ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ හා දුරස්ථ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලි හරහා විමර්ශනයට ලක් කළ සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව

මාසය	ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය	දුරස්ථ ආවේක්ෂණය	පරීක්ෂා කළ මුළු සංඛ්‍යාව	වැඩිදුර විමර්ශන සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	17	106	123	17
පෙබරවාරි	46	101	147	29
මාර්තු	22	74	96	19
අප්‍රේල්	174	74	248	100
මැයි	123	73	196	48
ජූනි	85	61	146	85
ජූලි	224	87	311	179

මාසය	ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය	දුරස්ථ ආවේක්ෂණය	පරීක්ෂා කළ මුළු සංඛ්‍යාව	වැඩිදුර විමර්ශන සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව
අගෝස්තු	266	59	325	195
සැප්තැම්බර්	93	65	158	73
ඔක්තෝම්බර්	54	225	279	54
නොවැම්බර්	125	36	161	104
දෙසැම්බර්	76	127	203	39
එකතුව	1305	1088	2393	942

- 2024 වර්ෂයට අදාළව ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ තුළින් විමර්ශනයන්ට ලක් කළ සහ දුරස්ථ ආවේක්ෂණය තුළින් විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කළ සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව 2393 වන අතර, ඒ අතරින් එම වර්ෂයට අදාළව විදේශිකයන් 942 දෙනෙකු සඳහා වැඩිදුර විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවා ඇත.



2.1.4.4 2024 වසරේ විමර්ශන අංශයේ ක්‍රියාවලීන් හරහා රඳවා තබා ගැනීම් මත රටින් ඉවත් කළ / පිටුවහල් කළ සහ ඉවත් වීමේ දැනුම් දීම් මත මෙරටින් ඉවත්ව ගිය සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	ඉවත් කිරීමේ නියෝග නිකුත් කිරීම් හා පිටුවහල් කිරීම්	ඉවත් වීමට දැනුම් දීම්	සමස්ථ ඉවත් කිරීම්
බංගලාදේශ	106	294	400
චීන	17	34	51
ඉන්දියන්	638	51	689
කුවේට්	1	-	1
මැලේසියානු	-	2	2
යුක්‍රේන	2	3	5
ඇමරිකානු	2	-	2
බෙල්ජියම්	-	1	1
ඊජිප්තු	1	1	2
ඉතියෝපියානු	2	-	2
මැඩගස්කර්	-	1	1
තායිලන්ත	11	20	31
උස්බෙකිස්තාන	1	2	3
ඇන්ගෝලා	-	1	1
ඉරාන	1	-	1
මාලදිවයින	3	2	5
පෘතුගාල	-	1	1
කොලොම්බියානු	3	-	3
නේපාල	13	4	17
බ්‍රිතාන්‍ය	1	1	2
ප්‍රංශ	1	-	1
ඉන්දුනිසියානු	2	5	7
පාකිස්ථාන	14	4	18
පිලිපීන	4	-	4
රුසියානු	7	3	10
උගන්ඩා	2	1	3
වියට්නාම	10	19	29
සුඩාන	-	4	4
සිරියානු	7	-	7
මියන්මාර	5	2	7
ඉතාලි	1	-	1
මොරිටානියා	-	1	1
ජපන්	-	1	1
කෙන්යා	1	-	1
උමුරුන්ඩි	2	-	2
චෙක් රිපබ්ලික්	-	1	1
නයිජිරියන්	8	-	8
පලස්තීන	1	-	1
මුළු එකතුව	867	455	1326

- 2024 වර්ෂයට අදාළව, විමර්ශනයට ලක්වූ විදේශිකයන්ගෙන් ආගමන හා විගමන පනත උල්ලංඝණය කළ විදේශිකයන් 1327 දෙනෙකු ඉවත් කිරීමේ නියෝග හා පිටුවහල් කිරීමේ නියෝග මත, සහ ඉවත් වීමේ දැනුම් දීම් මත, මෙරටින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

- ඒ අනුව, විමර්ශන කටයුතු හරහා විදේශිකයන් මෙරටින් ඉවත් කිරීමට හෝ පිටුවහල් කිරීමට හේතු සාධක කිහිපයක් බලපානු ලැබේ.

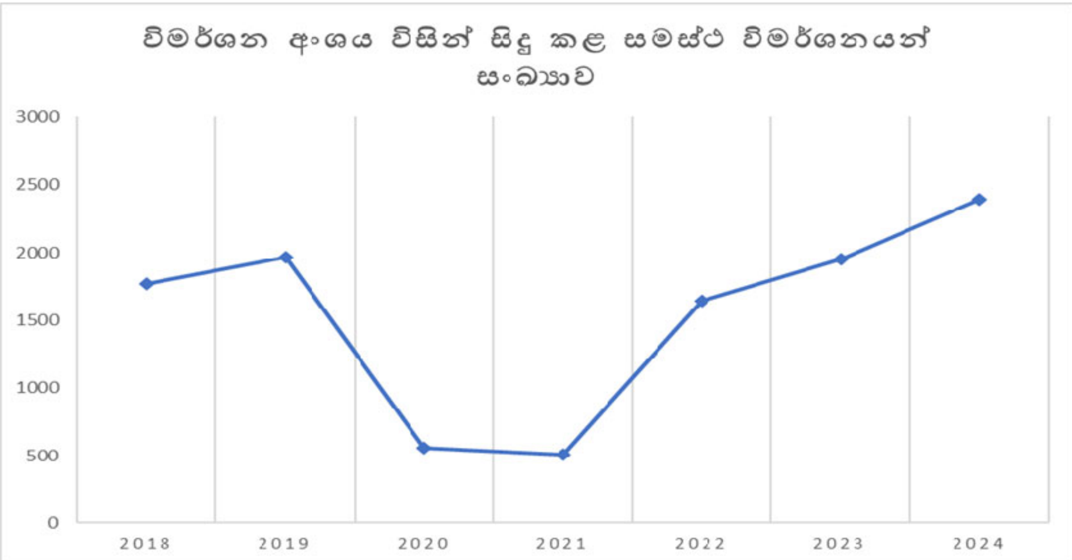
විදේශිකයන් රටින් ඉවත් කිරීමට / පිටුවහල් කිරීමට හේතු :

I. වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටීම
II. වීසා කොන්දේසි උල්ලංඝණය කිරීම
(*උදා:* සංචාරක වීසාවක් දරමින් රැකියාවක හෝ සමාජ විරෝධි ක්‍රියාවන්හි නිරත වීම)
III. අධිකරණ නියෝග

2.1.4.5 විමර්ශන අංශය විසින් වාර්ෂිකව සිදු කළ සමස්ථ විමර්ශන සංඛ්‍යාව (2018 – 2024)

- ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ සහ දුරස්ථ ආවේක්ෂණය යන දෙයාකාරය ඔස්සේ විමර්ශන අංශය විසින් 2018 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා සිදු කරන ලද සමස්ථ විමර්ශන සංඛ්‍යාව පහතින් දැක්වේ.

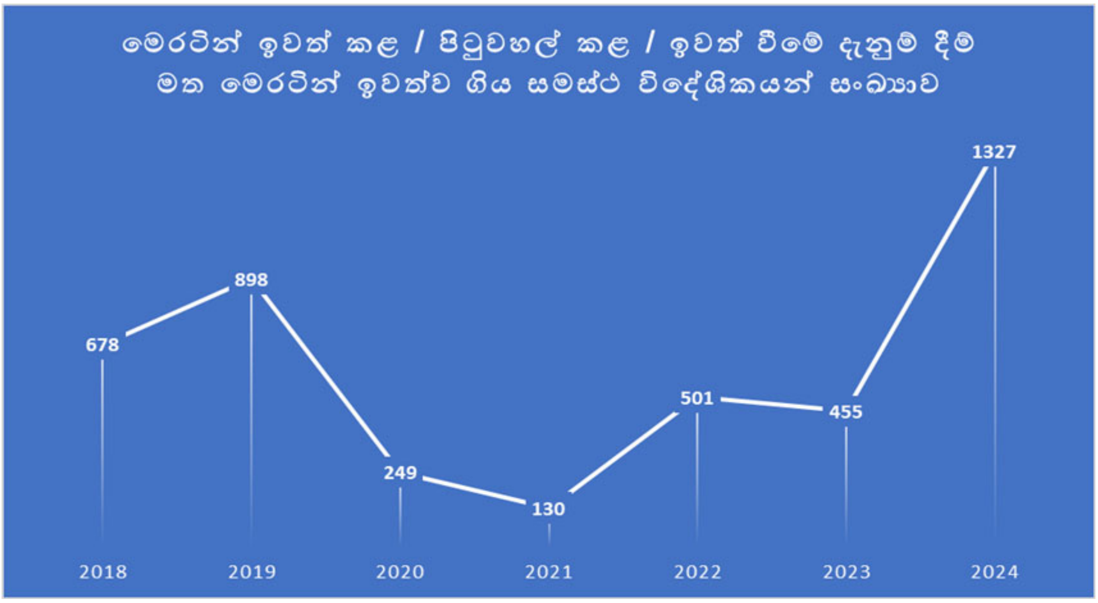
මාසය	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ජනවාරි	99	210	172	50	243	488	123
පෙබරවාරි	124	190	85	38	526	214	147
මාර්තු	166	337	49	191	95	215	96
අප්‍රේල්	126	209	3	19	69	131	248
මැයි	49	236	49	18	49	76	196
ජූනි	119	162	58	4	60	139	146
ජූලි	157	131	24	16	41	195	311
අගෝස්තු	72	90	47	2	66	175	325
සැප්තැම්බර්	113	140	39	12	61	129	158
ඔක්තෝබර්	233	63	10	16	177	80	279
නොවැම්බර්	316	116	2	45	96	69	161
දෙසැම්බර්	192	81	18	94	158	42	203
එකතුව	1766	1965	556	505	1641	1953	2393



2.1.4.6 විමර්ශන අංශය විසින් වාර්ෂිකව මෙරටින් ඉවත් කළ / පිටුවහල් කළ සහ ඉවත් වීමේ දැනුම් දීම් මත මෙරටින් ඉවත්ව ගිය සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (2018 – 2024)

විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවීමෙන් අනතුරුව, මෙරටින් ඉවත් වීමට දැනුම් දීම් කළ හෝ රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ රඳවා තබා, මෙරටින් ඉවත් කරන ලද හෝ පිටුවහල් කරන ලද සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව 2018 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා පහතින් දක්වා ඇත.

වසර	මෙරටින් ඉවත් කළ / පිටුවහල් කළ / ඉවත් වීමේ දැනුම් දීම් මත මෙරටින් ඉවත්ව ගිය සමස්ථ සංඛ්‍යාව
2018	678
2019	898
2020	249
2021	130
2022	501
2023	455
2024	1327
එකතුව	**4238**

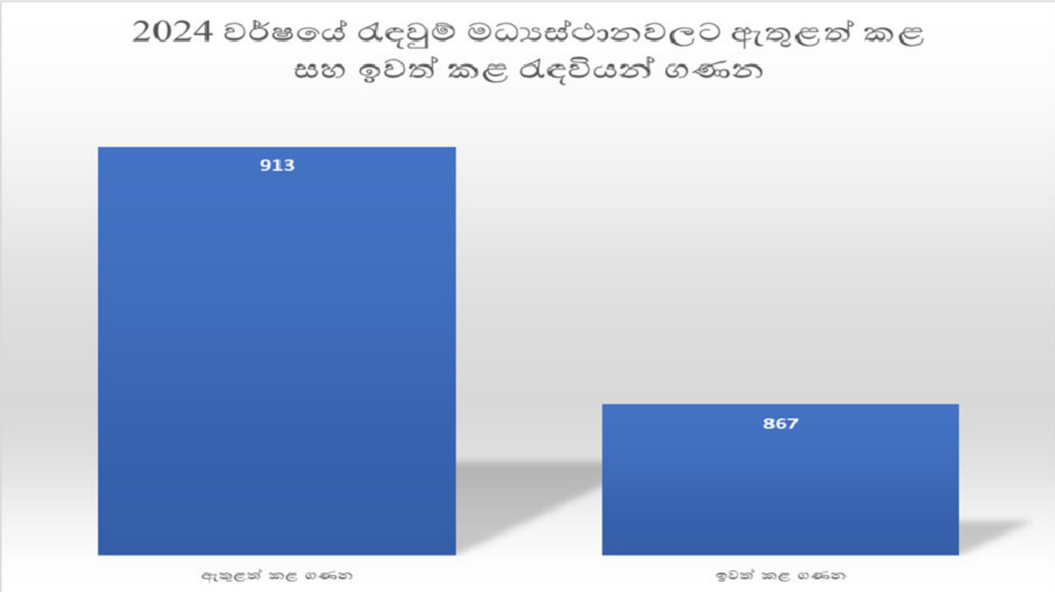


2.1.4.7 2024.12.31 දිනට ඉහත රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානවල රඳවා සිටි රැඳවියන් ගණන

රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානය	ගැහැණු	පිරිමි	
මිරිහාන	-	-	
වැලිසර	83	8	
එකතුව	83	8	91

2.1.4.8 2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂයේ රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානවලට ඇතුළත් කළ සහ ඉවත් කළ රැඳවියන් සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	ඇතුළත් කළ ගණන	ඉවත් කළ ගණන
බංගලාදේශ	122	106
චීන	17	17
ජර්මන්	1	-
ඉන්දියන්	195	144
ඉන්දීය ධීවරයන්	474	494
ඉරාන	1	1
මාලදිවයින්	2	3
නේපාල	13	13
නයිජීරියානු	2	8
පාකිස්ථානු	11	14
රෝහින්ග්‍යා	-	1
ඇමරිකානු	1	2
ඇන්ගෝලියන්	1	-
බ්‍රිතාන්‍ය	2	1
ඊජිප්තු	-	1
ප්‍රංශ	1	1
පලස්තීන	1	1
රුසියානු	9	7
තායිලන්ත	1	11
කැනේඩියානු	1	-
කොලොන්බියා	3	3
ඉතියෝපියන්	7	2
ජපන්	1	-
ඉන්දුනීසියානු	2	2
ඊශ්‍රායල	1	-
ඉතාලි	1	1
කෙන්යා	1	1
කුවේට්	1	1
මැලේසියානු	4	-
මියන්මාර	6	5
නොර්වේජියානු	1	-
පිලිපීන	4	4
යුක්‍රේන	4	2
උමුරුන්ඩි	2	2
උගන්ඩා	1	2
උස්බෙකිස්තාන්	2	1
සිරියානු	7	7
වියට්නාම	10	10
එකතුව	913	867

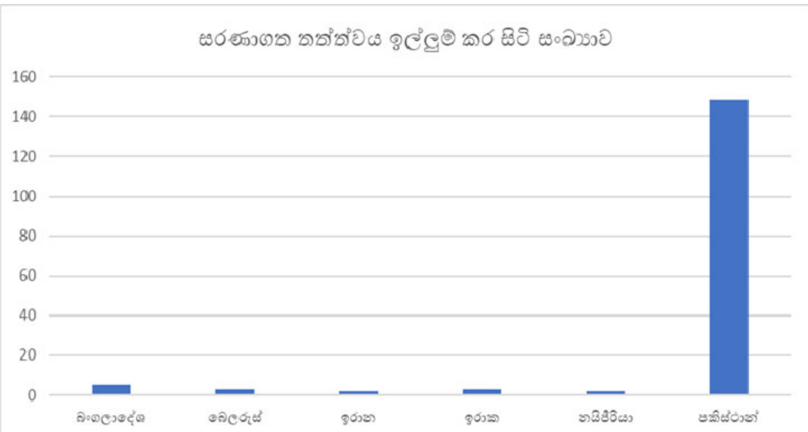


- 2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස මුලතිව් මුහුදේ දී මෙරට නාවික හමුදා භාරයට පත් මියන්මාර ජාතික රොහින්ග්‍යා අනවසර සංක්‍රමණිකයින් 115 දෙනෙකුගෙන්, උසාවි නියෝග මත 104 දෙනෙකු මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩකඩ හා අනෙකුත් පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින්, අදාළ රොහින්ග්‍යා ජාතිකයන් 104 දෙනා දැනට මුලතිව් ගුවන් හමුදා කඳවුරේ රඳවා සිටින අතර, ඔවුන්ගෙන් පිරිමි 23ක්, කාන්තාවන් 24ක් හා ළමුන් 57ක් ද විය.

2.1.4.9 එක්සත් ජාතීන්ගේ සරණාගතයන් සඳහා වන මහකොමසාරිස් කාර්යාලයේ (UNHCR) ලියාපදිංචි වීම පිළිබඳ දත්ත

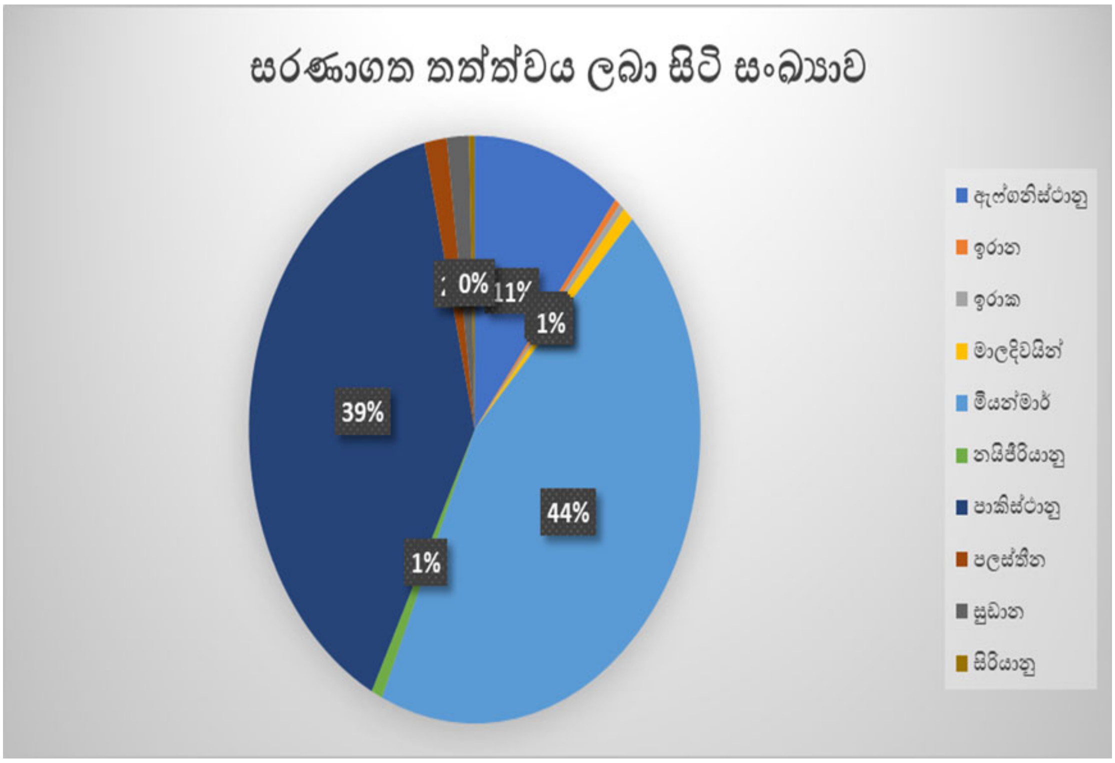
ජාතිකත්වය	විදේශීකයන් සංඛ්‍යාව
බංගලාදේශ	05
බෙලරුස්	03
ඉරාන	02
ඉරාක	03
නයිජීරියා	02
පාකිස්ථාන්	148
එකතුව	163

2.1.4.10 2024.12.31 දින වන විට සරණාගත තත්ත්වය ඉල්ලුම්කර සිටි විදේශීකයන් සංඛ්‍යාව (Asylum Seekers)



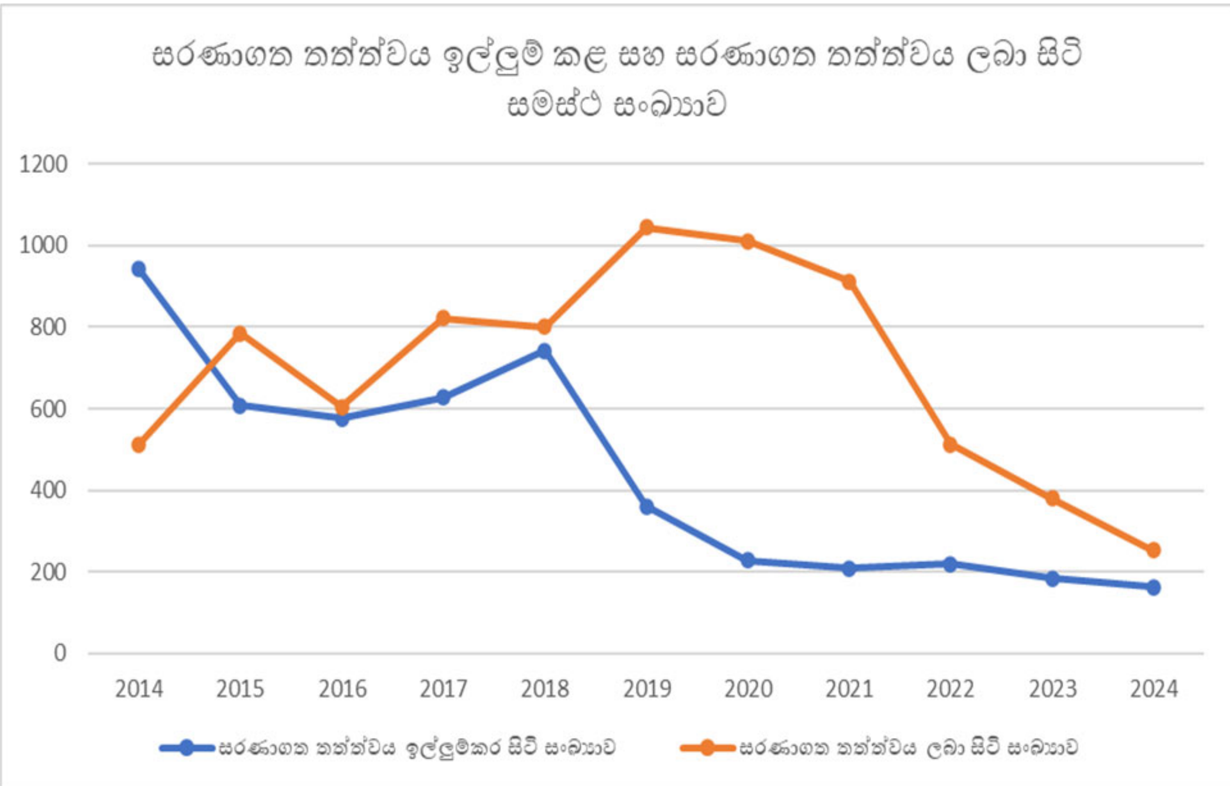
2.1.4.11 2024.12.31 දිනට සරණාගත තත්ත්වය ලබා ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටින විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (Refugees)

ජාතිකත්වය	විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව
ඇෆ්ගනිස්ථානු	27
ඉරාන	01
ඉරාක	01
මාලදිවයින්	02
මියන්මාර්	112
නයිජීරියානු	02
පාකිස්ථානු	98
පලස්තීන	04
සුඩාන	04
සිරියානු	01
එකතුව	252



2.1.4.12 වාර්ෂිකව සරණාගත තත්ත්වය සඳහා ඉල්ලුම් කළ සහ සරණාගත තත්ත්වය ලබා මෙරට රැඳී සිටි සමස්ථ සංඛ්‍යාව (2014 - 2024)

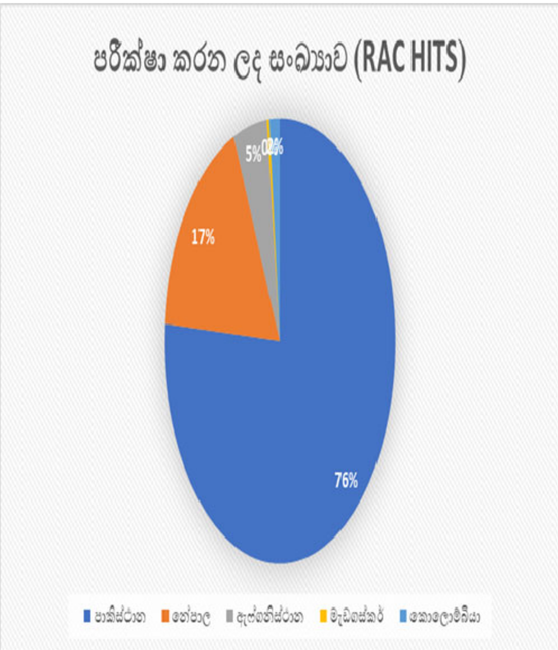
වර්ෂය	සරණාගත තත්ත්වය ඉල්ලුම්කර සිටි සංඛ්‍යාව	සරණාගත තත්ත්වය ලබා සිටි සංඛ්‍යාව
2014	943	512
2015	608	784
2016	576	604
2017	628	822
2018	742	800
2019	361	1045
2020	228	1011
2021	208	912
2022	219	512
2023	183	380
2024	163	252
එකතුව	4859	7634

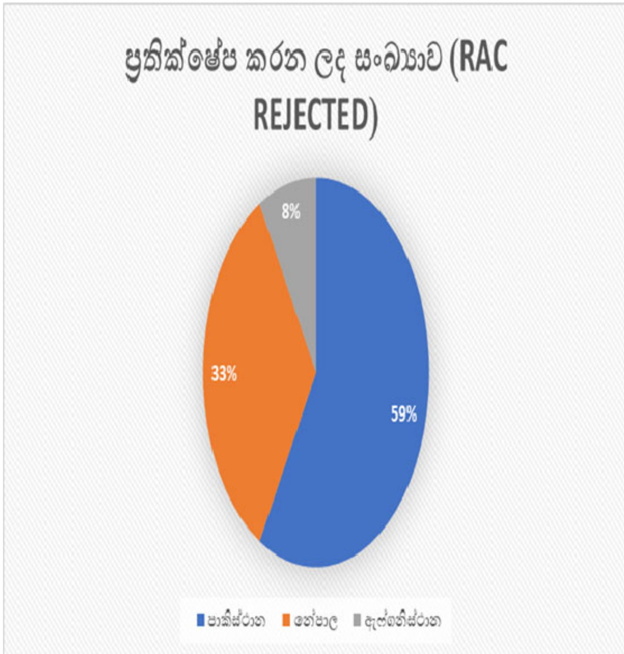


2.1.4.13 අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය මඟින් 2024 වර්ෂයට අදාළව සිදු කරන ලද තක්සේරු කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු

❖ 2024 වර්ෂයට අදාළ වීසා අයදුම් කිරීම්වල අවදානම් තක්සේරුකරණය

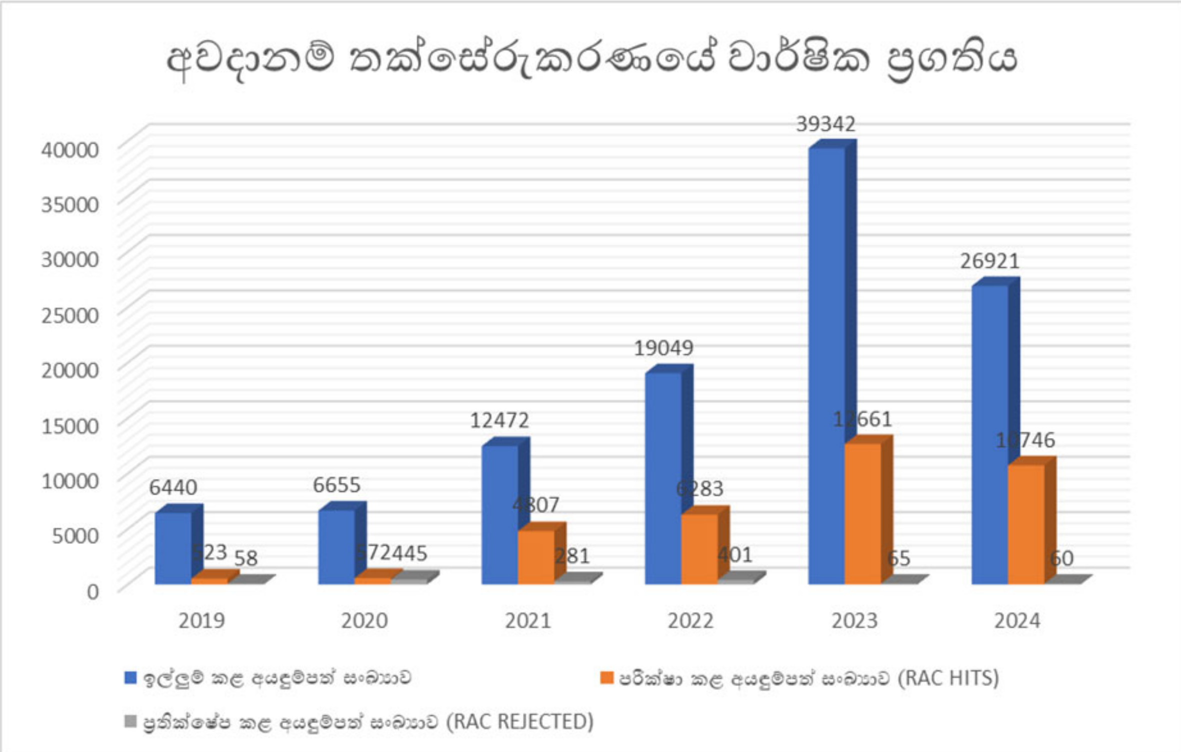
ජාතිකත්වය	ඉල්ලුම් කළ මුළු ගණන	පරීක්ෂා කරන ලද සංඛ්‍යාව (RAC HITS)	ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද සංඛ්‍යාව (RAC REJECTED)
පාකිස්ථාන	21644	8207	35
නේපාල	4220	1856	20
ඇෆ්ගනිස්ථාන	492	492	5
මැඩගස්කර්	74	34	-
කොලොම්බියා	491	157	-
එකතුව	26921	10746	60





වර්ෂය	ඉල්ලුම් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (RAC HITS)	ප්‍රතික්ෂේප කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (RAC REJECTED)
2019	6440	523	58
2020	6655	572	445
2021	12472	4807	281
2022	19049	6283	401
2023	39342	12661	65
2024	26921	10746	60
එකතුව	110879	35592	1310

අවදානම් තක්සේරුකරණයේ වාර්ෂික ප්‍රගතිය (2019 - 2024)



2.1.4.14 2024 වර්ෂයේ දී දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය හරහා අධීක්ෂණයට ලක් වූ සංඛ්‍යාව

දත්ත පද්ධතිය	සංඛ්‍යාව
ක්‍රියාකාරකම් වාර්තා	125
අක්‍රමවත් සංක්‍රමණයන්	295
මගීන් සහ ලේඛන යොමු කිරීම	2420
එකතුව	**2840**

2.1.4.15 2024 වර්ෂයට අදාළව ව්‍යාජ වීසා භාවිතයන් හඳුනා ගැනීම (සංක්‍රමණය වූ රට අනුව)

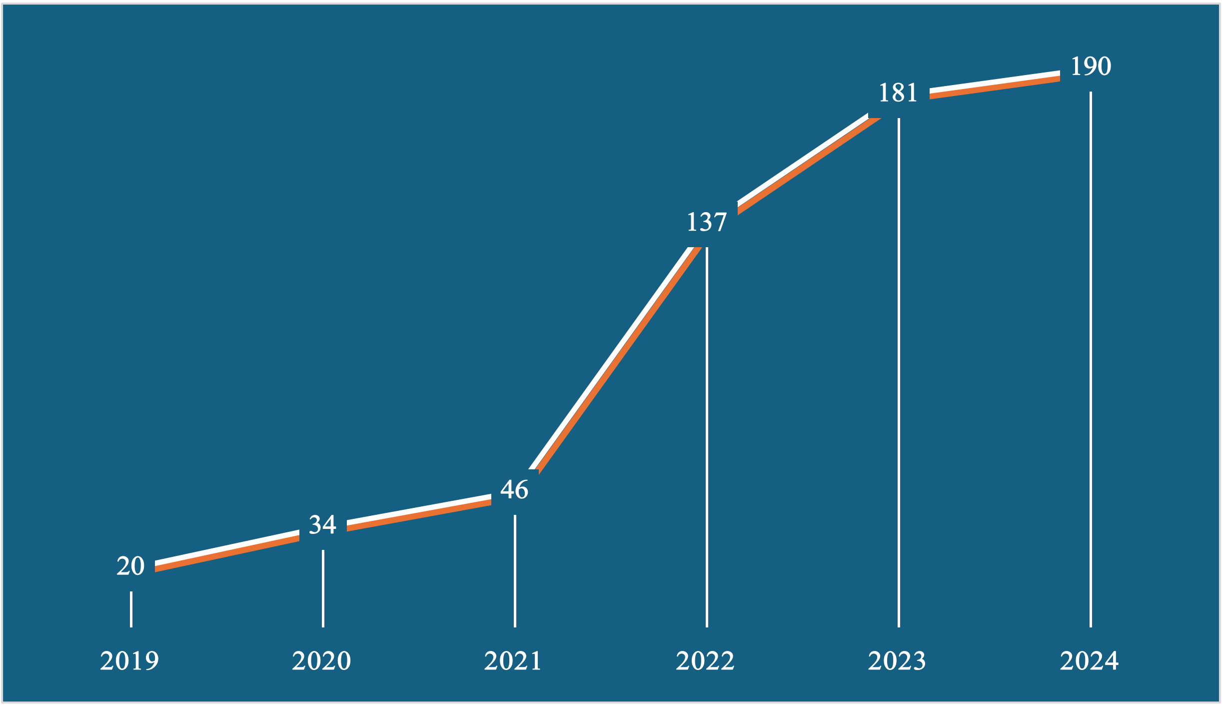
රට	සංඛ්‍යාව
ඉතාලිය	58
කැනඩාව	9
සයිබීරියාව	8
ග්‍රීසිය	5
රුමේනියාව	4
එකතුව	**84**

2.1.4.16 2024 වර්ෂයට අදාළව ව්‍යාජ ගමන් බලපත්‍ර භාවිතයන් හඳුනා ගැනීම

රට	සංඛ්‍යාව
ශ්‍රී ලංකාව	28
බ්‍රිතාන්‍ය	5
ඉන්දියාව	2
ඕස්ට්‍රේලියාව	2
එකතුව	**37**

- 2024 වර්ෂයට අදාළව දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය විසින් හඳුනාගත් ව්‍යාජ ලේඛන භාවිත කළ 133 දෙනෙකු අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැඩිදුර විමර්ශන කටයුතු සඳහා භාරදෙන ලදී.

2.1.4.17 ව්‍යාජ ලේඛන භාවිත කිරීම් හඳුනා ගැනීමේ වාර්ෂික ප්‍රගතිය



2.1.4.18 2024 වර්ෂයේ හඳුනාගත් නව සංක්‍රමණ ප්‍රවණතා

- ශ්‍රී ලංකාවේ සිට තායිලන්තය හරහා කාම්බෝජියාවට සිදුවන අවිධිමත් සංක්‍රමණයන් ඉහළ ගොස් ඇති අතර මේ සමඟ සිදුවන මිනිස් ජාවාරම් මෙන්ම මිනිස් වෙළඳාම ද ඉහළ ගොස් ඇත.

- 2024 අගභාගයේ දී ශ්‍රී ලාංකිකයන් ව්‍යාජ ලේඛන භාවිත කරමින් එක්සත් ජනපදයට ඇතුළු වීමට උත්සහ කිරීම සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතාවක් මතු වී ඇති අතර, මෙහිදී තායිලන්තය හා සිංගප්පූරුව හරහා එක්සත් රාජධානියට සංක්‍රමණය වීම දක්නට ලැබේ.

- ව්‍යාජ ලිපි ලේඛන හා වීසා භාවිත කරමින් මාලදිවයිනට සංක්‍රමණය වීමේ ප්‍රවණතාව වැළැක්වීම උදෙසා මාලදිවයින් හා ශ්‍රී ලාංකික ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් විසින් ද්විපාර්ශවීය තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම කඩිනමින් සිදුකරන අතර, ඒ ඔස්සේ අවිධිමත් සංක්‍රමණයන් වළක්වා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

- 2024 වර්ෂයේ හඳුනා ගත් නව ප්‍රවණතාවක් ලෙස ඇෆ්ගනිස්ථාන ජාතිකයින් ව්‍යාජ කසකස්ථාන ගුවන් බලපත්‍ර භාවිත කරමින් තායිලන්තය හරහා අවිධිමත් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවට සංක්‍රමණය වීම හඳුනා ගෙන ඇත.

- බංගලාදේශ ජාතිකයන් සංචාරකයින් ලෙස කුඩා කණ්ඩායම් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව සහ මැලේසියාව හරහා වියට්නාමයට සංක්‍රමණය වීමේ නව ප්‍රවණතාවක් හඳුනා ගෙන ඇති අතරම, සංචාරක වීසා මත ඉන්දියාව, ශ්‍රී ලංකාව හා එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍ය හරහා ඊජිප්තුවට සංක්‍රමණය වන බංගලාදේශ ජාතිකයන්ගේ නව ප්‍රවණතාවයක් ද 2024 වර්ෂය තුළ හඳුනා ගැනීමට හැකි වී ඇත.

1. 2024 වර්ෂයට අදාළව විමර්ශන අංශයේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ වැඩසටහන්

2.1.4.19 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 75 වැනි සංවත්සරයට සමගාමීව දීපව්‍යාප්ත චිත්‍ර තරඟාවලියක් හා චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනයක් සංවිධානය කිරීම

- 2024 වසරට යෙදුනු ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 75 වැනි සංවත්සරය සහ ජූලි මස 30 වන දිනට යෙදුනු තැනැත්තන් වෙළෙඳාමට එරෙහි ජාත්‍යන්තර දිනට සමගාමීව විමර්ශන අංශය විසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය සහිතව සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලයේ දෘශ්‍ය කලා පීඨයේ උපදේශකත්වයෙන් සහ සේෆ් ෆවුන්ඩේෂන් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන්, සීඝ්‍රයෙන් පැතිර යන අපරාධයක් වන මිනිස් වෙළෙඳාම පිළිබඳ පොදු මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ අරමුණින්, "මිනිස් වෙළෙඳාමට හසු නොවෙමු" යන තේමාව යටතේ දීපව්‍යාප්ත චිත්‍ර තරඟාවලියක් හා චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනයක් සංවිධානය කරන ලදී.

- මෙම දීපව්‍යාප්ත චිත්‍ර තරඟාවලිය සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය සහිතව කාණ්ඩ 3ක් යටතේ පාසල් මට්ටමින් 10, 11 ශ්‍රේණි සහ 12, 13 ශ්‍රේණි මෙන්ම විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් ද සම්බන්ධ වූ අතර සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලයේ දෘශ්‍ය කලා පීඨයේ විනිශ්චය යටතේ තෝරාගනු ලැබූ ජයග්‍රාහී චිත්‍ර 100ක් ඇතුළත් චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ දී පවත්වන ලදී.

- මෙම චිත්‍ර තරඟාවලියෙන් ජයග්‍රහණය කළ චිත්‍ර සඳහා තෑගි ප්‍රදානෝත්සවයක් අමාත්‍යාංශ ශ්‍රවණාගාරයේ දී හිටපු මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය ටිරාන් අලස් මැතිතුමාගේ සහ ඇමරිකානු තානාපති ජූලි චන් මහත්මියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වනු ලැබීය.

2.1.4.20 දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ 2023 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාව එළි දැක්වීම

- දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව එළි දැක්වීම 2024 වර්ෂයේ වෝටර්-ඒජ් හෝටල් පරිශ්‍රයේ දී හිටපු මහජන ආරක්ෂක ලේකම් සහ තනාපති කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වුණි.

- මෙහිදී සංවිධානාත්මක අපරාධ ලෙස සැලකෙන මිනිස් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම් අවම කිරීම සහ වීසා අවභාවිතයන් මෙන්ම ව්‍යාජ ලියවිලි භාවිතය සම්බන්ධ දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය මඟින් සිදු කළ විමර්ශනයන් පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- ඊට අමතරව, විශේෂයෙන්ම බාලි ක්‍රියාවලියට අදාළව කලාපීය සහයක කාර්යාලය හා සම්බන්ධව කටයුතු කරමින් මෙම ඒකකයේ අරමුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා ලබාගත් දැවැන්ත සාර්ථකත්වය පිළිබඳ අවධානය යොමු කරන ලදී.

2.1.4.21 බාලි ක්‍රියාවලියට අදාළ ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් කිරීමේ සැසිවාරය 2023-2024
(Bali Process - Joint Period of Action 2023-2024 – Planning Session)

- 2023 – 2024 ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීමේ ප්‍රගති සැසිවාරය 2024 ජනවාරි මස 23 සිට 25 දක්වා බැංකොක් නුවර දී පැවැත්වුණු අතර, ආසියා පැසිෆික් කලාපයේ මිනිස් වෙළෙඳාම හා පුද්ගල ජාවාරම් සම්බන්ධ අපරාධ ජාලයන් අඩපණ කිරීම සම්බන්ධව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ මෙහි දී අවධානය යොමු කරන ලදී. මෙහි අරමුණ වූයේ, සැලසුම් කරන ලද කාලසීමාව තුළ ඒකාබද්ධ නිතීය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහය වීමයි. මෙම සැසිවාරය සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ නිලධාරීන් සහභාගී විය.

- ➢ ඒ.යූ. ආරියසිංහ - බලයලත් නිලධාරී දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය
- ➢ කේ.ඒ.එන්.පී. බණ්ඩාර - බලයලත් නිලධාරී දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය
- ➢ ආර්. එම්. එන්. බී. රත්නායක - බලයලත් නිලධාරී දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය

- විමර්ශන අංශය යටතේ දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ නිලධාරියෙකු බාලි ක්‍රියාවලියේ කලාපීය සහායක කාර්යාලයට අනුයුක්ත කිරීම. ඒ සඳහා බලයලත් නිලධාරී ඒ.එච්. රඹුක්වැල්ල පත් කළ අතර, ඒ සම්බන්ධව පැවරෙන රාජකාරි පහත පරිදි වේ.

  - ➢ ශ්‍රී ලංකාව කේන්ද්‍ර කරගෙන සිදුවන අවිධිමත් සංක්‍රමණ, තැනැත්තන් වෙළෙඳාම, මිනිස් ජාවාරම් හා එම අපරාධ සංවිධානය කිරීම සම්බන්ධ තොරතුරු පිළිබඳව ගුවන් යානා කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීම.

  - ➢ අවිධිමත් සංක්‍රමණයන්හි ආදීනව හා අවදානම් පිළිබඳව තායිලන්තය හරහා ගමන් කරන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ව දැනුවත් කිරීම.

  - ➢ අවිධිමත් සංක්‍රමණ සිද්ධි, ප්‍රවණතා හා රටා පිළිබඳව දත්ත එක් රැස් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම.

  - ➢ තායිලන්තයට හා එයින් පිටතට සිදුවන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ අවිධිමත් සංක්‍රමණවල අවදානම හා ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ඒ සම්බන්ධයෙන් විදේශීය පාර්ශවයන් සමඟ කටයුතු කිරීමට ඇති අවස්ථා ඇතුළත් කරමින් නිරන්තරයෙන් වාර්තා ලබා දීම.

  - ➢ තායිලන්තය හා වෙනත් රටවල ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්, අන්තර්ජාතික පොලිසිය, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ සමීපව කටයුතු කරමින් අන්තර්ජාතික අවිධිමත් සංක්‍රමණ ජාලයන්ට විරුද්ධව තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම හා සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කිරීම.

  - ➢ ඒ අනුව, බාලි ක්‍රියාවලියට අදාළව කලාපීය සහයක කාර්යාලීය රැස්වීම් මාලාව සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ බලයලත් නිලධාරී ඒ.එච්. රඹුක්වැල්ල සහභාගි වූ අතර මෙම රැස්වීම් මාලාව ජුනි මස 24 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා තායිලන්තයේ බැංකොක් නුවර දී පැවැත්විණි. මෙහිදී විශේෂයෙන් ම කලාපීය රටවල් අතර දේශසීමා පාලනය සම්බන්ධ සම්බන්ධීකරණය වැඩිදියුණු කරමින් මිනිස් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම් සම්බන්ධ තර්ජනයන් වළක්වාලීම කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ලැබූ අතරම, ශ්‍රී ලාංකිකයන් නීත්‍යානුකූලව තායිලන්තයට සංක්‍රමණය වෙමින් නීතිවිරෝධීව කලාපීය රටවල් අතර සංක්‍රමණය වීම හෝ සයිබර් වංචා මධ්‍යස්ථානවලට බලහත්කාරයෙන් යෙදවීම පිළිබඳ විශේෂ අවධානයකට ලක් වී ඇත.

බාලි ක්‍රියාවලියට අදාළ අපරාධ ජාල ක්‍රියාවලි කඩාකප්පල් කිරීමේ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ 2023/2024 රැස්වීම 2024 අගෝස්තු මස 23 වන දින වියට්නාමයේ දී පැවැත්විණි. මෙහිදී වියට්නාමය හා ශ්‍රී ලංකාව ඔවුන්ගේ මුහුදු හා ගුවන් දේශසීමා පාලනයේ දී මුහුණ දෙන මිනිස් ජාවාරම් හා මිනිස් වෙළඳාම් සම්බන්ධ ගැටළු පිළිබඳ යෝජනාවන් ඉදිරිපත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් මෙහිදී විශේෂයෙන්ම තායිලන්තය හරහා යුරෝපානු රටවලට සිදුවන මිනිස් ජාවාරම් පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ අතරම, ව්‍යාජ මැලේසියානු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර භාවිතා කරමින් ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් මැලේසියාව හරහා යුරෝපයට රැගෙන යාමේ ජාවාරම පිළිබඳව ද අවධානය යොමු කරන ලදී.

2.1.4.22 **කාම්බෝජියාව මුල් කරගත් මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ විමර්ශනය**

- ශ්‍රී ලාංකිකයන් වංචාවෙන් කාම්බෝජියාවට රැගෙන ගොස් වෙනත් රටවලට ඔවුන් අවිධිමත් ලෙස රැගෙන යාමේ ජාවාරමක් පිළිබඳ තොරතුරු විමර්ශන අංශය විසින් 2024 වර්ෂය තුළ අනාවරණය කරගන්නා ලදී.
- මෙම මිනිස් ජාවාරම ශ්‍රී ලාංකිකයන් කිහිප දෙනෙකු එක්ව සංවිධානාත්මකව පවත්වා ගෙන ගොස් ඇති අතර, ඒ අනුව විමර්ශන හා මෙහෙයුම් පාලකවරයාගේ මූලිකත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ කැනේඩියානු පොලීසියේ සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී සමඟ මීට අදාළ මූලික සාකච්ඡාවන් පවත්වන ලදී.

- අනතුරුව බාලි ක්‍රියාවලියට අදාළ රැස්වීම් වාරවල දී කාම්බෝජියාවේ අතරමං වී සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයන් බේරා ගැනීම මුල් කරගනිමින් හා ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම සඳහා කාම්බෝජියානු ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් එකඟ වීම මත සහ බාලි ක්‍රියාවලියේ කලාපීය සහයෝගීතා කාර්යාලයට අනුයුක්ත නිලධාරියා සහ තායිලන්තයේ අපරාධ පිළිබඳ විශේෂ කණ්ඩායම සමඟ සිදු කරන ලද සාකච්ඡාවලින් අනතුරුව, කැනේඩියානු රජයේ පූර්ණ අනුග්‍රහයෙන් කාම්බෝජයේ ආගමන හා විගමන කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හා ජාත්‍යන්තර සංක්‍රමණිකයන් සඳහා වූ සංවිධානයේ (IOM) නියෝජිතයන් සමඟ කාම්බෝජියාවේ දී මේ පිළිබඳ සාකච්ඡා කළ අතර, ඒ සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් සහකාර පාලක (විමර්ශන) සී.එම්. මුණසිංහ මහතා සහභාගී විය.

- මෙම සාකච්ඡාවේ දී පරිගණක අපරාධ මධ්‍යස්ථානවලට ශ්‍රී ලාංකිකයන් බඳවා ගැනීම හා ඒ හරහා ඔවුන් මිනිස් වෙළෙඳාමේ වින්දිතයන් බවට පත්වීම පිළිබඳව කාම්බෝජියානු ආගමන හා විගමන අංශ දැනුවත් කිරීම හා තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම සිදු කළ අතර, මෙම ක්‍රියාදාමය සඳහා යොදා ගන්නා උපක්‍රම හා ගුවන් මාර්ග පිළිබඳ තොරතුරු ද, කාම්බෝජයේ අතරමං වී සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයන් හඳුනා ගැනීම ද සිදු කරන ලදී.

- එමෙන්ම, කාම්බෝජයේ හා ඒ ආසන්නයේ රටවල ක්‍රියාත්මක වන මෙවැනි සංවිධානාත්මක අපරාධ ජාලයන් ක්‍රියාත්මක වන අකාරය අනාවරණය කරගැනීම තුළින් සංවිධානාත්මක මිනිස් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම් අඩපණ කිරීම සහ ඊට අදාළ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම පුළුල් මට්ටමකින් සිදු කිරීමට සාකච්ඡා කරන ලදී.

2.1.4.23 යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ පුද්ගල අනන්‍යතාවය තහවුරු කරගැනීමේ උපකරණයක් ස්ථාපිත කිරීම

- යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ පුද්ගල අනන්‍යතාවය තහවුරු කරගැනීමේ උපකරණයක් (Verifier – TD&B) ස්ථාපිත කිරීම මෙම වර්ෂයේ දී සිදු කළ අතර, එමඟින් ගුවන් තොටුපළ හරහා සිදුවිය හැකි අවිධිමත් සංක්‍රමණිකයන් පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

2.1.4.24 2024 වර්ෂයේ දී විමර්ශන අංශය විසින් සිදු කළ විශේෂ පිටුවහල් කිරීම්

- වාස වීසා කල් ඉකුත් වී මෙරට රැඳී සිටීම හේතුවෙන් අත්අඩංගුවට පත්ව වැලිසර රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ රඳවා සිටි, චීන පොලිසියට අවශ්‍ය අපරාධ සැකකරුවෙකු වූ චීන ජාතිකයෙකු විමර්ශන අංශයේ බලයලත් නිලධාරීන්ගේ විශේෂ ආරක්ෂාව යටතේ මෙරටින් ඉවත් කර, චීනයේ දී එරට ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ට භාර දීම.

- ආගමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටීම මත අත්අඩංගුවට පත්ව වැලිසර රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ රඳවා සිටි එක්සත් ජනපද ජාතිකයෙකු ස්ව කැමැත්තෙන් තම රට වෙත යාමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ නොකිරීම හේතුවෙන්, ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ගේ හා පොලිස් විශේෂ කාර්ය බලකායේ නිලධාරීන්ගේ පරිවාර ආරක්ෂාව යටතේ මෙරටින් පිටුවහල් කිරීම.

2024 වර්ෂයේ දී විමර්ශන අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා ක්‍රියාත්මක පුහුණු වැඩසටහන්

වැඩසටහනේ නම	සහභාගී වූ නිලධාරීන් ප්‍රමාණය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
ලේඛන සත්‍යාපනය හා ෂෙන්ගන් වීසා සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 100	දින 05
සයිබර් ආරක්ෂාව සම්බන්ධ වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 10	දින 02
ජාත්‍යන්තර පුද්ගල ජාවාරම් විමර්ශනය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 2	දින 10
ජාත්‍යන්තර පුද්ගල ජාවාරම් සම්බන්ධ උපාය මාර්ගික සංවාදය	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 2 සහකාර පාලක 1	දින 02

2.1.5 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

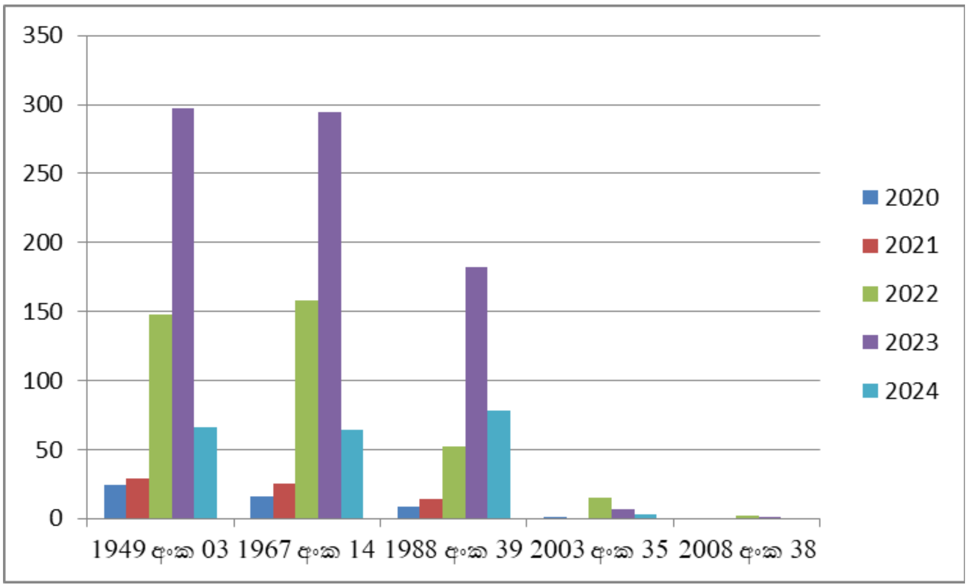
2.1.5.1 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු සනාථ කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම 2020– 2024

පනත	2020	2021	2022	2023	2024
1949 අංක 03	24	29	148	297	66
1967 අංක 14	16	25	158	294	64
1988 අංක 39	09	14	52	182	78
2003 අංක 35	01	-	15	07	03
2008 අංක 38	-	-	02	01	-

ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු සනාථ කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම

2020-2024



2.1.5.2 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව

2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ මූලික මූලධන ව්‍යාපෘතීන්වල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය

	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	මූල්‍ය වියදම (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
1	වව්නියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය නව ගොඩනැගිල්ලකට ගෙන යාම - අදියර II	11.40	11.4	100%	100%
2	තොටුපල නවීකරණය කිරීම	5.34	1.99	37%	80%
3	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	5.00	4.86	97%	75%
4	වාහන නඩත්තු කිරීම	13.00	13	100%	80%
5	කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා අනුව කාර්යාල ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	5.00	4.89	98%	100%
6	ලැමිනේටින් යන්ත්‍ර 12ක් මිලදී ගැනීම	15.00	14.91	99%	100%
7	ලැප්ටොප් 50ක් මිලදී ගැනීම	35.00	24.47	70%	100%
8	පරිගණක 75ක් මිලදී ගැනීම	28.00	0	0%	80%
9	කොළඹ වරාය කාර්යාලය ජාලකරණය කිරීම	8.50	0	0%	5%
10	ජාලකරණ උපාංග මිලදී ගැනිම	4.00	3.67	92%	100%
11	ටෝකන් ප්‍රින්ටින් යන්ත්‍ර 5ක් මිලදී ගැනීම	0.50	0	0%	100%
12	Printers මිලදී ගැනීම	1.50	0.45	30%	100%
13	වව්නියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය ජාලකරණය කිරීම	5.00	0	0%	5%
14	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	5.00	2.21	44%	100%
15	ගාල්ල, කන්කසන්තුරේ, පලාලි තොටුපලවල් හා මහනුවර, මාතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා UPS මිලදී ගැනීම	32.60	0	0%	5%
16	Note Book 5ක් මිලදී ගැනීම	4.50	0	0%	100%
17	Upgrade of Departure Terminal switch for e-Gate project	10.60	9.89	93%	100%
18	Upgrade of Network 24 port SEP+10G switch at BIA	9.60	9.89	100%	100%
19	Replacing connectivity with SLT Rack switch and data center at BIA	10.80	9.89	92%	100%
20	Fiber Network Infrastructure for data center and Departure / Arrival Terminal connectivity at BIA	11.80	9.99	85%	100%
21	Replacement of network switch for CID and SIS connection (24 port Fiber switch)	9.20	9.89	100%	100%
22	Kaspersky virus guard	9.00	11.61	100%	100%
23	BIA firewall	14.00	0	0%	0%
24	Server space upgrade	12.00	0	0%	0%
25	Purchasing core switch other switches for Head office data center	50.00	35.19	70%	100%
26	BIA wiring for point to point link	0.90	0	0%	0%
27	BIA wiring for e-Gate server (Power line)	0.50	0	0%	0%
28	CCTV installation	19.00	0	0%	80%

	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	මූල්‍ය වියදම (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
29	User CALs for Microsoft Avtive Directory	3.00	0	0%	0%
30	කටුනායක විවේකාගාරය නවීකරණය කිරීම	2.70	2.27	84%	100%
31	වාහන නඩත්තු කිරීමේ මොඩියුලය	12.80	0	0%	0%
32	e-inventory මොඩියුලය	19.50	0	0%	0%
33	මානව සම්පත් කළමනාකරණ මොඩියුලය - අදියර II	13.00	0	0%	0%
34	Data migration	8.90	0	0%	0%
35	Visa system re-vamp	32.00	37.75	100%	100%
36	Change request	84.00	0	0%	10%
37	Wildcard - SSL certificate	3.00	0	0%	50%
38	User interface updation	9.50	0	0%	0%
39	ප්‍රතිපත්ති අංශය සඳහා ලේඛන කළමනාකරණය කිරීමේ පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම	19.20	23.22	100%	100%
40	Windows License	8.60	6.61	77%	100%
41	Change of border control and related modules for PKI/ PKD wetting and relevant integrations	84.50	0	0%	0%
42	Integration of API/PNR data with border control system	5.00	0	0%	0%
43	සේවක පුහුණුව	5.00	4.09	82%	100%
44	හිස් ගමන් බලපත්‍ර 500,000ක් මිලදී ගැනීම	831.80	831.79	100%	100%
45	ඉලෙක්ට්‍රොනික ගමන් බලපත්‍ර 500,000ක් මිලදී ගැනීම	1,067.20	1067.2	100%	50%
46	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	50.00	50	100%	100%

2.1.5.3 නීති අංශය

තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත හා සම්බන්ධ ගැටළු

I. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතට අදාළ ඉල්ලීම් සඳහා එම පනතට අනුව තොරතුරු යොමු කිරීම.
II. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අදාළ අභියාචනා සඳහා එම පනතට අනුව පිළිතුරු යොමු කිරීම.

විශේෂ රාජකාරි ඉටුකිරීම

- නව ආගාමික හා විගාමික පනත කෙටුම්පත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම. මේ යටතේ 2024 වර්ෂයේ දී ආගමන හා විගමන පනත් කෙටුම්පතෙහි අවසන් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර පළමුවර කියවීම සහ කාරක සභා අවස්ථාව දක්වා කටයුතු සිදු කිරීම.

- වීසා ක්‍රමවේදය හා ගාස්තු සරල කිරීමේ ක්‍රමවේදයට අදාළ රෙගුලාසි සකස් කිරීම.

අනු අංක	ලිපිගොනුව සම්බන්ධ විස්තරය	2024ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා සමාලෝචනය
01	ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙනුවෙන් සාක්ෂි දීම සඳහා නියෝජිතයෙකු යවනු ලැබූ නඩු වාරයන්	නඩු වාරයන් ගණන 227
02	නීති අංශය වෙත දෛනික තැපැල මඟින් ලැබෙන අධිකරණ නියෝගයන් සඳහා වාර්තා ලබාදීම	වාර්තා ගණන 566
03	තොරතුරු පනත සම්බන්ධ ලැබෙන ඉල්ලීම්	• තොරතුරු පනත සම්බන්ධ ලැබෙන ඉල්ලීම් ගණන 125 • අභියාචනා ගණන 17 • තොරතුරු දැනගැනීමේ කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණිලි 03
04	දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු වලට අදාළ වන්නා වූ කාර්යයන් සම්බන්ධවිදේශීය ආයතන සමඟ දෙපාර්තමේන්තුව එළඹ ඇති ගිවිසුම් සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල ලිපිගොනු	ගිවිසුම් ගණන 31
05	දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වන්නා වූ අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම	ගිවිසුම් ගණන 05
06	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණ කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වන්නා වූ ගොඩනැගිලි නිවාස සම්බන්ධව අදාළ පාර්ශව අතර ඇති කර ගන්නා බදු ගිවිසුම් සම්බන්ධයාවත්කාලීන කරන ලද ලිපිගොනු	බදු ගිවිසුම් ගණන 03
07	මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවේ පැමිණිලි සම්බන්ධ ලිපි ගොනුව	පැමිණිලි ගණන 17
08	දෙපාර්තමේන්තුව පාර්ශවකරුවෙකු වන ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ ගොනු කර ඇති නඩු	නඩු ගණන 10
09	දෙපාර්තමේන්තුව පාර්ශවකරුවෙකු වන අභියාචනාධිකරණයේ ගොනු කර ඇති රිට් අයදුම්පත්‍ර	රිට් අයදුම්පත්‍ර ගණන 06

2.1.6 පුරවැසි අංශය

පුරවැසි පනත අනුව 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා නිකුත් කරන ලද සහතික

වගන්තිය	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ සහතික පත් සංඛ්‍යාව
5 (2)	13039	9487
8	01	01
11	193	156
12	11	11
19(2) / 19(3)	9930	7767
20	212	212

ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ප්‍රදානය කිරීම - ප්‍රගතිය 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දිනට

විස්තරය	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ සහතික පත් සංඛ්‍යාව
පුරවැසි පනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසි භාවය නැවත ලබා ගැනීම		4780
පුරවැසි පනතේ 19(3) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසි භාවය නැවත ලබා ගැනීම		2987
එකතුව	9930	7767

ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ප්‍රදානය කිරීම - ප්‍රගතිය 2024.01.01 දිනසිට 2024.12.31 දිනට

විස්තරය			එකතුව
ලැබුණුඅයදුම්පත්			9930
නිකුත් කළ සහතිකපත්			7767
දැනට ක්‍රියාවලිගත කර ඇති අයදුම්පත්	කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර මුදල් ගෙවීමට දන්වා යවා ඇති	10093	
	කමිටුව වෙත නිර්දේශ සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති	9500	
	නිර්දේශය සඳහා කමිටුවට යැවීමට නියමිත	501	
	අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර නැවත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා යවා ඇති	247	

ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබා ගැනීම - 2024.01.01 දින සිට 2024.12.31 දිනට

රට	ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබා ගත් ප්‍රමාණය
ඔස්ට්‍රේලියාව	2069
කැනඩාව	1048
ප්‍රංශය	244
ඉතාලිය	945
නවසීලන්තය	273
ස්විඩනය	79
ස්විට්සර්ලන්තය	450
එකසත්රාජධානිය	1545
ඇමරිකාඑක්සත්ජනපදය	902
ඩෙන්මාර්කය	36
නෝර්වේ	69
සයිප්‍රස්	3
වනවාටු ජනරජය	-
අයර්ලන්තය	22
බෙල්ජියම	2
රුසියාව	2
ජර්මනිය	14
පෝලන්තය	1
වෙනත්	63
එකතුව	7767

2.1.7 පාලන අංශය

2.1.7.1 පාලන ශාඛාව

- ❖ බඳවාගැනීම්

- ➢ සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරට බඳවා ගැනීමට ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරින් සඳහා 2024.03.18 වන දින පැවති සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත නිලධාරින් 07දෙනෙක් බඳවා ගන්නා ලදී.

- ➢ බලයලත් නිලධාරි II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය

බලයලත් නිලධාරි II ශ්‍රේණියට බඳවාගැනීමේ තරඟ විභාගයෙන් නිලධාරින් 113දෙනෙක් බඳවාගැනීම සඳහා 2025 මාර්තු/අප්‍රේල් කාල සීමාව තුල තරඟ විභාගයක් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.

- ➢ මෙහෙයුම් සහකාර නිලධාරින් බඳවා ගැනීම

මෙහෙයුම් සහකාර තනතුරට නිලධාරින් 50දෙනෙක් බඳවාගැනීම සඳහා තරඟ විභාගයක් පවත්වා 2024.12.03 හා 2024.12.04 යන දෙදින සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා එම ප්‍රතිඵල ලේඛනය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

❖ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

➢ බලයලත් නිලධාරි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

බලයලත් නිලධාරි II ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා 2024.03.03 වන දින කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඇත.

➢ බලයලත් නිලධාරි I ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

බලයලත් නිලධාරි I ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙතින් දින ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා ඇත.

➢ ගමන් බලපත් සහායක නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

ගමන් බලපත් සහායක නිලධාරීන් සඳහා 2024.09.27 දින ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඇත.

❖ විනය කටයුතු
- ආරම්භ කර ඇති මූලික විමර්ශන සංඛ්‍යාව - 06
- නොනිමි විනය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව - 15
- මූලික විමර්ශන අවසන් කර ඉදිරි කටයුතු සිදු කරමින් පවතින ගොනු සංඛ්‍යාව - 24
- විධිමත් විනය පරීක්ෂණ අවසන් කළ සංඛ්‍යාව - 01

❖ උසස් කිරීම

තනතුර	සංඛ්‍යාව	උසස්වීම ලද තනතුර
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය II ශ්‍රේණිය	04	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය I ශ්‍රේණිය
ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරි	07	සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත)
බලයලත් නිලධාරි II ශ්‍රේණිය	44	බලයලත් නිලධාරි I ශ්‍රේණිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි III ශ්‍රේණිය	08	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි II ශ්‍රේණිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි II ශ්‍රේණිය	01	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි I ශ්‍රේණිය
කාර්යාල සේවක සේවය III ශ්‍රේණිය	02	කාර්යාල සේවක සේවය II ශ්‍රේණිය
කාර්යාල සේවක සේවය I ශ්‍රේණිය	01	කාර්යාල සේවක සේවය විශේෂ ශ්‍රේණිය

❖ විශ්‍රාම ගැන්වීම

තනතුර	සංඛ්‍යාව
නියෝජ්‍ය පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත)	01
පරිපාලන නිලධාරි	01
ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරි	01
බලයලත් නිලධාරි	01
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	10
සංවර්ධන නිලධාරි	02
ගමන් බලපත් සහායක	01
කාර්යාල සේවක සේවය	03
රියදුරු	03

❖ ස්ථාන මාරු

තනතුර	2024 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරින් සංඛ්‍යාව	2024 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරින් සංඛ්‍යාව
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	09	10
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය	03	04
සංවර්ධන නිලධාරි	15	13
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	68	57
කාර්යාල සේවක සේවය	14	13
රියදුරු සේවය	06	04

2.1.7.2 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව

2024 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම්

අනු. අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම
01	වව්නියා ආගමන හා විගමන ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය ඉදිකිරීම
02	කොළඹ වරායේ ආගමන හා විගමන කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා
03	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ භාවිතා UPS සඳහා අමතර කොටස් යෙදවීම
04	වාහන නඩත්තු කිරීම
05	කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම
06	ලැමිනේටින් මැෂින් 12 ක් මිලදී ගැනීම
07	ලැප්ටොප් 50 ක් මිළදී ගැනීම
08	ඩෙස්ක් ටොප් 75 ක් මිලදී ගැනීම
09	ජාලගත උපකරණ මිලදී ගැනීම
10	ටෝකන් ප්‍රින්ටර්ස් 5 ක් මිලදී ගැනීම
11	ප්‍රින්ටර්ස් මිලදී ගැනීම

අනු. අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම
12	කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම
13	Note Books පරිඝණක 05 ක් මිළදී ගැනීම
14	E-gate ව්‍යාපෘතියේ පිටත්වීමේ පර්යන්තය සඳහා ස්විචය උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම
15	Upgrade of Network 24 port SFP+10G Switch at BIA
16	Replacing connectivity with SLT Rack Switch and data center at BIA
17	Fiber Network Infrastructure for data centre and Departure/Arrival Terminal connectivity at BIA
18	Replacement of network switch for CID and SIS connections(24 ports fiber switch)
19	Kaspersky Virus Guard
20	Purchasing core switch other switches for Head Office data Center
21	CCTV ස්ථානගත කිරීම
22	කටුනායක විවේකාගාරය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
23	Data migration
24	VISA system re-vamp
25	Wild Card - SSL Certificate
26	ප්‍රතිපත්ති ශාඛාව සඳහා ලේඛන පරිලෝඛන මෘදුකාංගය සැකසීම
27	Windows License
28	ඉලෙක්ට්‍රොනික ගමන් බලපත්‍ර මිලියන 5 ක් මිළදී ගැනීම
29	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිළදී ගැනීම
30	මෘදුකාංග හා දෘඩාංග නඩත්තු කටයුතු සඳහා ගිවිසුම් ගතවීම
31	පවිත්‍රතා කටයුතු ප්‍රසම්පාදනය
32	ආහාරපාන ලබාදීමේ ප්‍රසම්පාදනය
33	ආරක්ෂක සේවා ලබා ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය

2.1.7.3. සුබසාධන ඒකකය

සිදු කරන ලද කාර්යය 2024	වැය වූ මුදල(රු.)
සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් ණය ලබාදීම	29,970,000.00
අවමංගල්‍යාධාර ලබා දීම	4,450,000.00

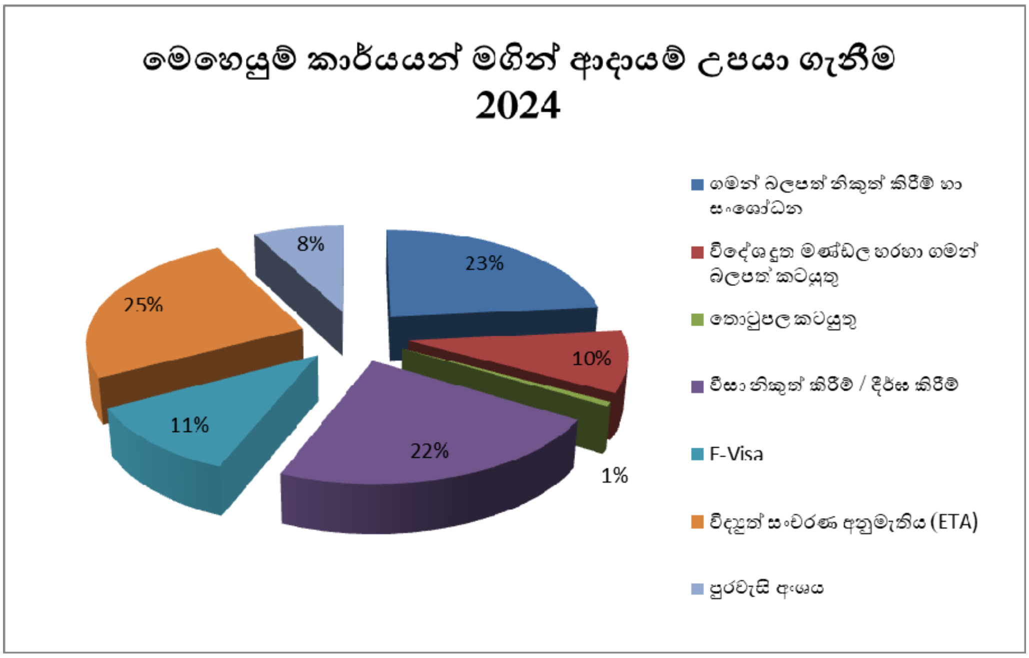
සුබ සාධක සංගමය විසින් 2024 වර්ෂයේ දී සිදුකරන ලද කාර්යයන්

01. නව අවුරුදු උදාව සමඟ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල තොටුපල සඳහා නව අවුරුදු සැමරුම සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම.
02. මෙම වසරේද දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ පාසැල් යන දූවාදරුවන් වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව ලබාදෙන අභ්‍යාස පොත් කට්ටල ලබාදීම සිදු කරන ලදී.
03. කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ උපන්දිනය නිමිති කොට ගෙන රු. 1900/- ක් වටිනා උණු වතුර බෝතලයක් මෙම වසරේද තිළිණයක් ලෙස ලබාදුණි.
04. 2024.03.17 වන දින දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරී මහත්ම මහත්මීන් වෙනුවෙන් කැරම් තරඟාවලියක් පැවැත්විණ .
05. දෙපාර්තමේන්තු 75 වන සංවත්සරය වෙනුවෙන් 2024.05.04, 05 යන දෙදින දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වෙනුවෙන් සැහැල්ලු පන්දු ක්‍රිකට් තරඟාවලියක් පැලවත්ත බුද්ධදාස ක්‍රීඩාංගනයේදී පවත්වන ලදී.
06. 2024.05.10 වන දින දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වෙස් තරඟාවලියක් 07 වන මහලේදී පැවැත්විණ.
07. වෙසක් පොහොය දින නිමිත්තෙන් සුහුරුපාය පරිශ්‍රයේදී ධර්ම දේශනයක් පැවැත්විය.
08. වෙසක් පොහොය නිමිත්තෙන් 2024.05.28 වන දින සුහුරුපාය බිම් මහලේදී පැණි සව් දන්සලක් හා 2024.06.09 වන දින පොසොන් පොහොය නිමිති කොට ගෙන අයිස් පළම් දන්සලක් 06 වන මහලේදී පැවැත්විණි.
09. 2024.07.18,19 දින දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය හා පවුලේ සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් පූර්ණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම.
10. 2024.11.07 වන දින වාර්ෂිකව ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන මධ්‍යම ලේ බැංකුවේ අනුග්‍රහයෙන් සාර්ථකව පවත්වන ලදී. මෙහි දී ලේ පයින්ට් 100 ක් ලේ බැංකුව වෙත ලබාදීමට හැකියාව ලැබුණි.
11. 2024.11.27 වන දින වාර්ෂික ස්ථානමාරු නිලධාරීන් වෙනුවෙන් සුබ පැතීමේ උත්සවය හත්වන මහලේ පවත්වන ලදී.
12. 2024.11.28 වන දින දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වෙනුවෙන් බැඩ්මින්ටන් තරඟාවලියක් වෙළඳ සේවා ගෘහස්ත ක්‍රීඩාංගනයේදී පවත්වන ලදී.
13. පුස්තකාල පාඨකයන් වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය සඳහා පසුගිය වසර තුළ නිකුත් කරන ලද සියලුම පොත් පත් අප පුස්තකාලයට එකතු කිරීම වෙනුවෙන් රු. 499,131.50/- ක මුදලක් වැය කරන ලදී.
14. වාර්ෂිකව සංවිධානය කරනු ලබන බිළිඳු හදට නත්තලක් වැඩසටහන මෙවරද මහනාම පදනම, නෝලිමිට් ආයතනය සහ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ දායකත්වයෙන් උත්කර්ශවත් අන්දමින් පවත්වන ලදී . එදින දිළිඳු පවුල් වල ළමුන් 50 දෙනෙකු සඳහා පාසල් උපකරණ පාවහන් හා ද්‍රව්‍යමය ආහාර ලබාදීම සුහුරුපාය හත්වන මහල ශ්‍රවනාගාරයේදී සිදු කරනු ලැබීය. මේ සඳහා පෙර වසරවලදී මෙන් කැරොල් ගී ගායනයෙන් නලින් පෙරේරා ප්‍රමුඛ මේරියන්ස් සංගීත කණ්ඩායම 16 වන වරටත් කිසිදු මුදල් අයකිරීමකින් තොරව ඒ සඳහා දායකත්වය ලබා ලබාදෙන ලදී.

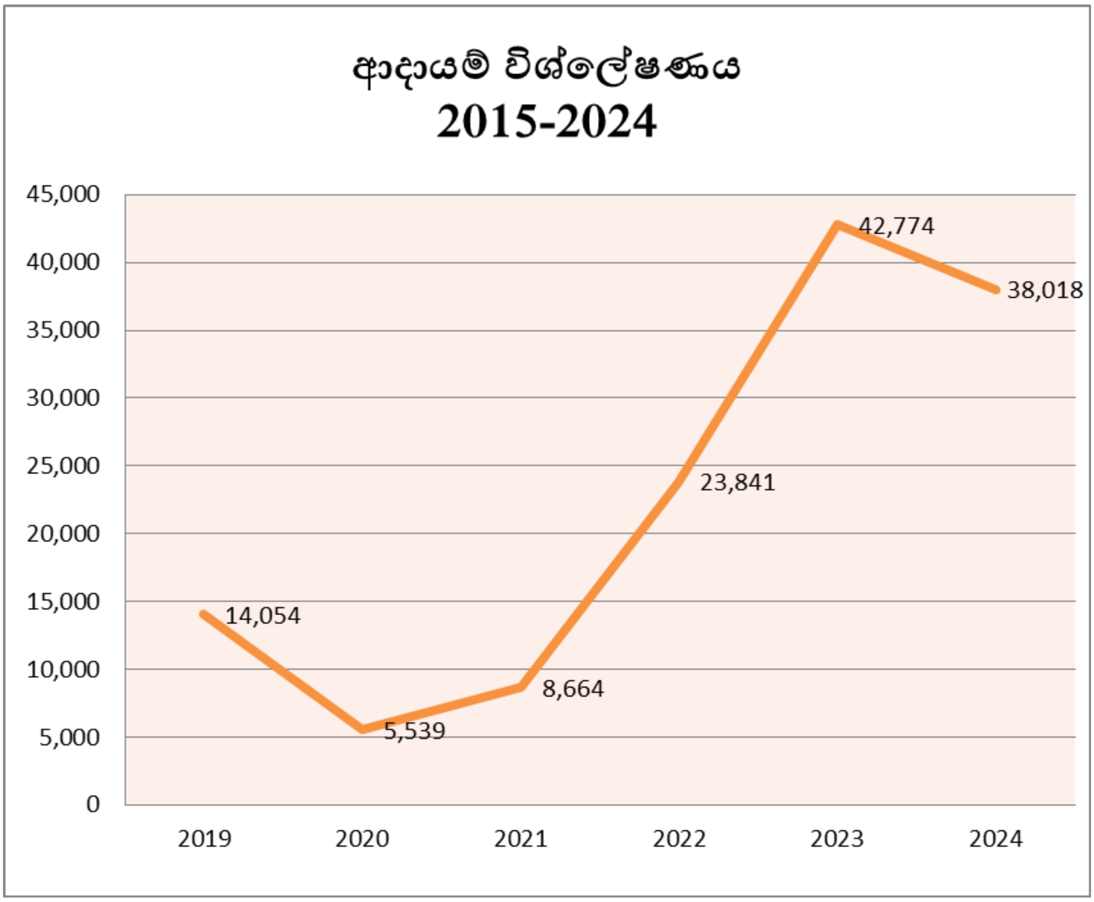
2.2 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය

2.2.1 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයාගැනීමේ ප්‍රගතිය 2024

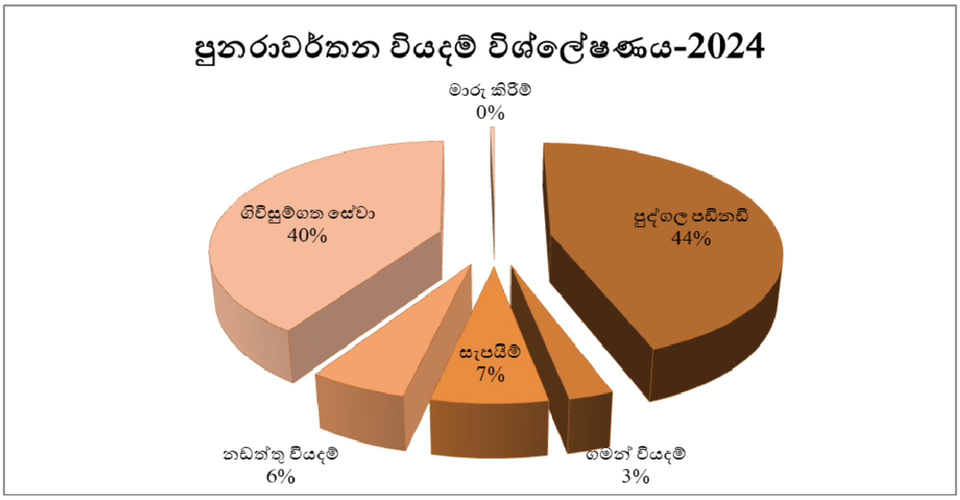
ආදායම් විශ්ලේශණය -2024								
වියදම් මාසය	ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම් හා සංශෝධන	විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත් කටයුතු	තොටුපල කටයුතු	වීසා නිකුත් කිරීම / දීර්ඝ කිරීම්	E-Visa	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA)	පුරවැසි අංශය	මුළු ආදායම රු.
ජනවාරි	1,075,817,124	336,531,552	21,077,925	699,760,851		1677463746	211,769,306	4,022,420,503
පෙබරවාරි	1,291,459,523	370,021,632	21,912,628	756,922,135		1610868994	222,040,368	4,273,225,280
මාර්තු	814,035,595	345,185,594	20,073,579	672,046,455		1617491052	251,127,773	3,719,960,048
අප්‍රේල්	711,595,555	264,601,670	23,201,164	526,691,061	50,579,088	799706553.5	276,959,616	2,653,334,708
මැයි	898,555,915	301,494,237	22,327,831	540,104,639	1285779386	13279875.15	270,077,632	3,331,619,516
ජූනි	807,262,605	256,314,785	17,767,860	521,606,336	764265093.6		276,945,018	2,644,161,697
ජූලි	732,613,803	315,270,849	19,067,761	611,087,084	1,695,143,584		242,862,570	3,616,045,651
අගෝස්තු	354,847,738	269,123,590	18,918,957	921,377,654	437008289.5		288,690,345	2,289,966,573
සැප්තැම්බර්	371,097,534	279,989,527	19,480,384	868,975,623		–	177,193,131	1,716,736,199
ඔක්තෝම්බර්	502,760,622	319,728,174	21,833,202	951,339,186		784237036	269,901,605	2,849,799,825
නොවැම්බර්	570,711,991	279,546,769	26,822,514	701,612,514		1415264290	211,146,871	3,205,104,950
දෙසැම්බර්	734,698,725	312,450,252	22,544,736	785,257,981		1617850851	222,334,854	3,695,137,400
එකතුව	8,865,456,729	3,650,258,632	255,028,540	8,556,781,520	4,232,775,441	9,536,162,398	2,921,049,089	38,017,512,350
	23.32%	9.60%	0.67%	22.51%	11.13%	25.08%	7.68%	100.00%



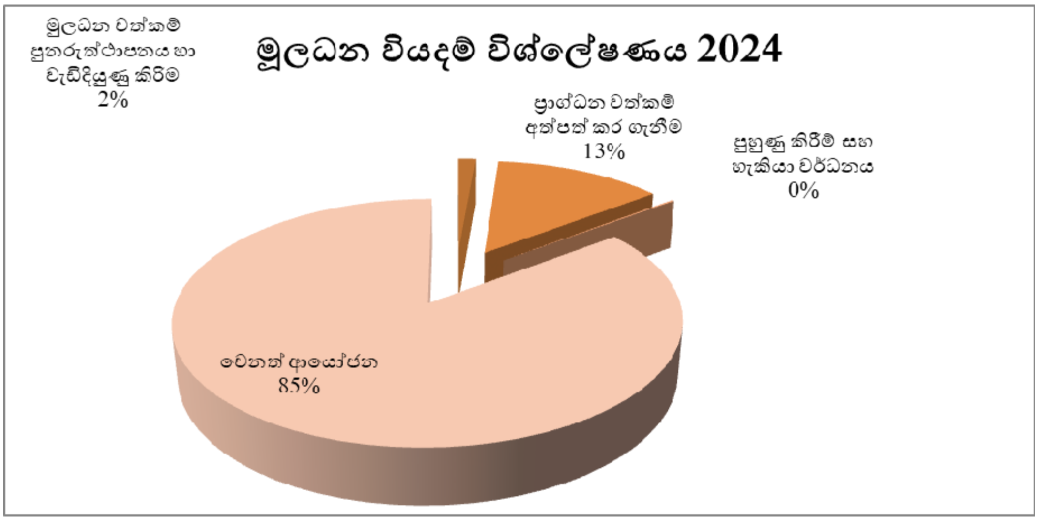
ආදායම් විශ්ලේෂණය 2019 – 2024							
වර්ෂය	ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම් හා සංශෝධන	විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත් කටයුතු	තොටුපල කටයුතු	වීසා නිකුත් කිරීම් / දීර්ඝ කිරීම්	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය	පුරවැසි අංශය	මුළු ආදායම රු.මි.
2019	3,810	1,695	58	1,170	5,860	1,462	14,054
2020	1,138	1,588	31	823	901	1,058	5,539
2021	3,002	2,316	37	1,335	1,227	747	8,664
2022	9,998	3,392	54	4,476	5,042	879	23,841
2023	12,522	3,823	217	7,091	17,740	1,381	42,774
2024	8,866	3,650	255	8,557	13,769	2,921	38,018

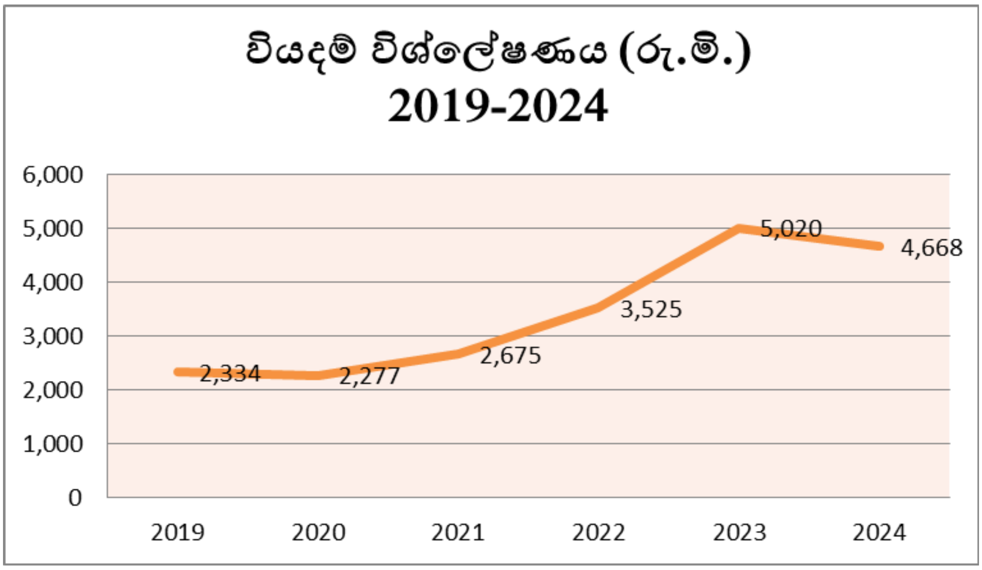


වියදම් විශ්ලේෂණය - 2024			
වියදම් වර්ගීකරණය	2024 ඇස්තමේන්තුව (රු.)	සත්‍ය වියදම 2023.12.31 දිනට (රු.)	සත්‍ය වියදම ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)
පුනරාවර්තන වියදම්	**2,650,865,000**	**2,382,594,313**	**89.88%**
පුද්ගල පඩිනඩි	1,073,425,000	1,055,234,245	98.31%
ගමන් වියදම්	66,700,000	61,517,409	92.23%
සැපයීම්	170,660,000	160,807,683	94.23%
නඩත්තු වියදම්	136,900,000	136,332,919	99.59%
ගිවිසුම්ගත සේවා	1,193,180,000	960,721,438	80.52%
මාරු කිරීම්	10,000,000	7,980,619	79.81%
මූලධන වියදම්	**2,596,440,000**	**2,285,162,159**	**88.01%**
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	34,740,000	31,252,863	89.96%
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	607,700,000	300,824,020	49.50%
පුහුණු කිරීම් සහ හැකියා වර්ධනය	5,000,000	4,085,276	81.71%
වෙනත් ආයෝජන	1,949,000,000	1,949,000,000	100.00%
මුළු එකතුව	**5,247,305,000**	**4,667,756,473**	**88.96%**



වියදම් විශ්ලේෂණය - 2019 – 2024	
වර්ෂය	**මුළු වියදම රු.මි.**
2019	2,334
2020	2,277
2021	2,675
2022	3,525
2023	5,020
2024	4,668



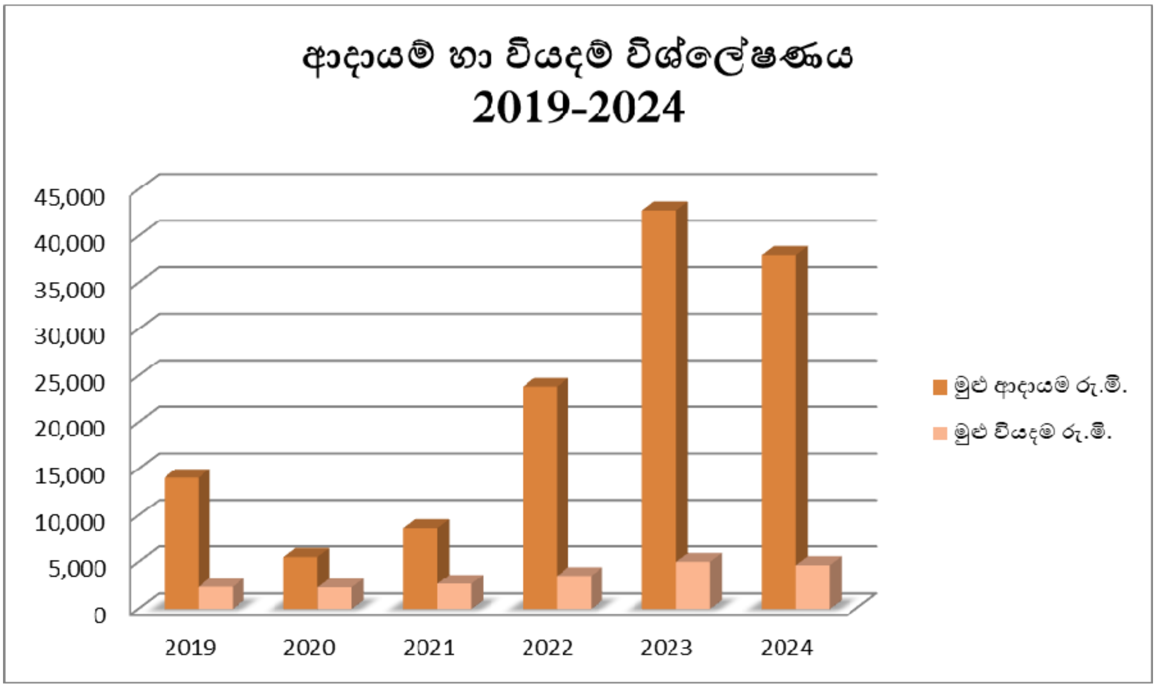


ආදායම් හා වියදම් විශ්ලේෂණය - 2019 -2024

වර්ෂ 2019 සිට 2024 කාලය දක්වා ආදායම් හා වියදම් විශ්ලේෂණය කිරීමේ දී ඉකුත් වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව 2024 වර්ෂයේ ආදායමේ පහත වැටීමක් පෙන්නුම් කරන අතර එයට හේතුව ලෙස නව විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සීමා කිරීම දැක්විය හැක. තවද නව විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සීමා කිරීම නිසා ඒ ආශ්‍රිත වියදම්හි අඩුවීමක් සිදුවූ අතර පසුගිය වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව මුළු වියදමෙහි පහත යාමක් පෙන්නුම් කිරීමට ඉහත වියදම් අඩුවීම හේතුවිය.

තවද 2024 වර්ෂයේ ආදායමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස වියදම 12.27% කි.

ආදායම් හා වියදම් විශ්ලේෂණය - 2019 – 2024			
වර්ෂය	මුළු ආදායම රු.මි.	මුළු වියදම රු.මි.	මුළු වියදම ආදායමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
2019	14,054	2,334	17%
2020	5,539	2,277	41%
2021	8,664	2,675	31%
2022	23,841	3,525	15%
2023	42,774	5,020	12%
2024	38,018	4,668	12%



2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ

- මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉන්දු ලංකා පුරවැසි අංශයට අදාල පුරවැසි සහතිකවල තොරතුරු ඇතුලත් ලේඛන පර්යාවලෝකනය කර විධිමත් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 75 වැනි සංවත්සරයට සමගාමීව දීපව්‍යාප්ත චිත්‍ර තරඟාවලියක් හා චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනයක් සංවිධානය කිරීම.
- 2024 වර්ෂයේ තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්
    1. Software Development for finger print machine in Online TDA
    2. Dual citizen and CIT module revamping
    3. Change Requests
    4. DIE Information sharing Platform
    5. Document management system for Policy Development and Reform branch
    6. e-Embarkation

2.4 අභියෝග

- 2024 වර්ෂය තුළ පැවති බලයලත් නිලධාරීන්ගේ හිඟය හේතුවෙන් විමර්ශන අංශයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගෙන යාමේ අර්බුදයක් මතු වීම.

- 2024 වර්ෂය තුල ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා පැමිණෙන සේවාලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව සමාන්‍ය මට්ටමට වඩා සීඝ්‍ර ලෙස ඉහළ යාමක් සිදු වීමෙන් හිස් ගමන් බලපත්‍ර මිලදී ගැනීමට ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අපහසු වීම.

2.5 ඉදිරි ඉලක්ක

- විදේශයන්හි දී විශ්වාසනීයකත්වය තහවුරු වන ලෙස ජාත්‍යාන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඊ - ගමන් බලපත්‍රයක් (E – passport) හඳුන්වා දීම.

- දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ නිලධාරීන් ගුවන් තොටුපළ හා වරාය ආශ්‍රිතව දේශසීමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් දැනුම හා අත්දැකීම්, අනෙකුත් බලයලත් නිලධාරීන් සමඟ හුවමාරු කරගැනීමේ පුහුණු වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීම සහ එමඟින්, දේශසීමාවන් හරහා සිදුවන මිනිස් වෙළදාම හා මිනිස් ජාවාරම් අවම කිරීම තුළින් ජාතික ආරක්ෂාව තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම මෙන්ම බලයලත් නිලධාරීන් අතර සම දැනුම් මට්ටමක් සම්ප්‍රේෂණය හරහා ඔවුන් අතර සුහදතාව වර්ධනය කිරීම හා තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම පහසු කරලීමට අපේක්ෂා කිරීම.

- දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ සහ අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරීන් 5 දෙනෙකුගෙන් පමණ යුත් කණ්ඩායමකට සයිබර් අපරාධ වැළැක්වීමේ සහ සමාජ මාධ්‍ය හරහා සිදුවන වංචාවන් ග්‍රහණය කරගැනීමේ සහ අදාළ තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීමේ විශේෂඥ පුහුණුවක් ලබාදීමෙන් අනතුරුව, ඔවුන් මඟින් අනෙකුත් බලයලත් නිලධාරීන්ට අදාළ දැනුම සම්ප්‍රේෂණය කිරීම සහ වෙනත් ආයතන සමඟ අදාළ තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම හරහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා සිදුවිය හැකි අවදානම් සහගත සංක්‍රමණයන් මෙන්ම තැනැත්තන් වෙළදාම හා සම්බන්ධ සංවිධානාත්මක අපරාධයන් වළක්වාලීම තුළින් මෙරට ජාතික ආරක්ෂාව වඩාත් ශක්තිමත් කරලීම උදෙසා කටයුතු කිරීම.

- මෙරට සංචාරක කර්මාන්තය වඩාත් දියුණු වීමත් සමඟ මෙරටට පැමිණෙන විදේශික සංචාරකයින්ගේ ක්‍රියාකාරකම් වඩාත් හොඳින් අධීක්ෂණය කිරීම මෙන්ම, ඒ ආශ්‍රිතව මහජනතාවගෙන් පැමිණෙන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම සඳහා මාතර හා යාපනය දිස්ත්‍රික්කවල විමර්ශන අංශයේ ශාඛා පිහිටුවීම.

- රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන ජාත්‍යාන්තර ප්‍රමිතිය යටතේ පවත්වා ගෙන යාමට රැඳවුම් ක්‍රම පිළිබඳ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම් සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කිරීම.

- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුව අංග සම්පූර්ණ රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිරි පස් වසර තුළ ඉදි කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගැනීමට අපේක්ෂා කරන අතර, මේ සඳහා අක්කර දෙකක භූමි ප්‍රමාණයක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන ඇත.

- සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය සමඟ එක්ව ගුවන් මඟීන් ලෙස රැඳවියන් කැටුව යාමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ අවශ්‍ය පුහුණුව බලයලත් නිලධාරීන්ට ලබාදීමට සැලසුම් කිරීම.

- **2025 වර්ෂයේ දී තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය මගින් සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන වැඩසටහන්**
    1) e-Gate middleware solution
    2) Vehicle Maintenance Module
    3) Central Black List Project Development
    4) Change requests to the current system

5) e-inventory - Finance module
6) Human Resources Module - Phase II
7) Data Migration
8) ICAO photos software
9) VISA system re-vamp
10) User Interface Updating
11) Document Scanning Software for Policy branch
12) SITA/API & PNR integration
13) Boarding Pass scanning
14) Border Module (Development of new border module)

අයි. චමින්ද පතිරාජ
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් (වැ.බ.)
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී

03. පරිච්ඡේදය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තතය 2024 රු.	2,023 රු.	
	ආදායම් ලැබීම්				
0	ආදායම් බදු	1	-	0	
0	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	0	ඒසීඒ-1
0	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	0	
35,100,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	38,011,663,800	42,772,537,242	
0	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		38,011,663,800	42,772,537,242	
0	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	0	
0	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,699,290,000	2,131,060,000	ඒසීඒ-3
0	තැන්පතු		5,045,689	6,960,305	ඒසීඒ-4
40,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		61,599,046	66,942,113	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	0	
0	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**3,765,934,735**	2,204,962,418	
0	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**41,777,598,535**	44,977,499,660	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	*	13,253,906,419	15,643,499,489	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		28,523,692,116	29,334,000,171	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-		
1,140,125,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,055,234,245	940,485,272	
1,500,740,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,319,379,450	1,374,329,373	ඒසීඒ-2(ii)
10,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	7,980,619	9,080,891	
0	පොළී ගෙවීම්	8	-	0	
0	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	0	
2,650,865,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**2,382,594,313**	2,323,895,536	
	මූලධන වියදම්				
34,740,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	31,252,863	26,754,085	
607,700,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	300,824,020	379,481,174	
0	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	0	ඒසීඒ-2(ii)
0	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	0	
5,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	4,085,276	5,985,753	
1,949,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1,949,000,000	2,283,718,711	
2,596,440,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**2,285,162,159**	2,695,939,722	
	තැන්පතු ගෙවීම්		3,304,348	3,968,362	ඒසීඒ-4
180,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		50,587,634	55,134,763	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	0	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		53,891,982	59,103,125	
5,247,305,000	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**		4,721,648,455	5,078,938,384	
0	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		23,802,043,661	24,255,061,787	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		23,800,571,326	24,255,060,788	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		1,472,335	0	ඒසීඒ-3
			23,802,043,661	24,255,060,788	

* 2024.12.31 දින දෙපාර්තමේන්තු පොත්වල ඇතුලත්ව ඇති භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයන්හි සටහන්ව නැති භාණ්ඩාගාරයට කල ප්‍රේශණ (මාර්ගස්ථ මුදල්) රු.9,996.14 ක මුදල ඇ යටතේ භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේශණයන්හි ඇතුලත්වී ඇත.

1

ඒසීඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	කත්‍ය 2,024 රු.	2,023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,832,796,063	1,532,865,027
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	120,411,426	131,422,838
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	1,472,335	0
මුළු වත්කම්		**1,954,679,824**	**1,664,287,865**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		99,061,643	111,814,395
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,832,796,063	1,532,865,027
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	21,349,783	19,608,442
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	1,472,335	108,517,875
මුළු වගකීම්		**1,954,679,824**	**1,772,805,739**

පිටු අංක 01 සිට 36 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 37 සිට 45 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 27/02/2025	දිනය : 25.02.2025	දිනය : 25-02-2025
ඩී.ඩබ්.ආර්.බී. සෙනෙවිරත්න ලේකම් මහජන ආරක්ෂක හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය 18 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.	බී.එම්.ඩී. නිලූෂා බාලසූරිය පාලක ජනරාල් (වැ.බ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	කේ.පී.එස්.පී. වීරකෝන් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.බ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව "සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර බත්තරමුල්ල

ඒසීඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය	
	2,024 රු.	2,023 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	0	0
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	13,312,487,205	17,848,621,525
ලාභ	0	0
ආදායම් නොවන ලැබීම්	0	0
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	48,349,912	45,292,115
අග්‍රිම ලැබීම්	3,699,290,000	2,131,060,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	66,806,489	79,765,677
තැන්පතු ලැබීම්	5,045,689	6,960,305
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**17,131,979,295**	**20,111,699,622**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,996,268,670	1,940,061,344
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	7,980,619	9,080,891
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,874,712	4,524,179
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	13,253,906,419	15,643,499,489
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	50,601,775	55,797,244
තැන්පතු ගෙවීම්	3,304,348	3,968,362
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**15,317,936,542**	**17,656,931,509**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**1,814,042,753**	**2,454,768,113**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	0	0
ලාභාංශ	0	0
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	0	0
උපණය අයකර ගැනීම්	0	0
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	0	0
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වියදම්	1,812,570,418	2,454,768,113
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**1,812,570,418**	**2,454,768,113**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**-1,812,570,418**	**-2,454,768,113**
(උ)=(ඇ) + (ඊ)	**1,472,335**	0
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	0	0
විදේශීය ණය ගැනීම්	0	0
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	0	0
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	0	0
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	0	0
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**1,472,335**	0
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	0	0
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**1,472,335**	0

ඒසීඒ - 1(ii)

මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :226

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	වෙනස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
20-03-02-07	වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු	31,200,000,000	35,100,000,000	13%	වර්ෂය ආරම්භයේ විශාල ප්‍රමාණයක් නව ගමන්බලපත්‍ර සඳහා අයදුම්පත්‍ර ලැබීම හා 2024 පෙබරවාරි මස 01 වන දින සිට නව ගමන්බලපත්‍ර සැකසීමේ ගාස්තු ඉහළ දැමීම

25/02/2025

දිනය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී /ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

කේ.පී.එස්.පී. වීරකෝන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල.

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

බී.එම්.ඩී. නිලූෂා බාලසූරිය
පාලක ජනරාල් (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසීඒ - 1(iii)

සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :226

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය ආදායම	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස	වෙනස සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
20-03-02-07	වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු	35,100,000,000	38,011,663,800	2,911,663,800	8.30%	අත්හිටවූ ETA ක්‍රමවේදය නැවත ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය ඉක්මවා වීසා ආදායම ඉහල යාම.

25/02/2025

දිනය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි /ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

කේ.ජී.එස්.පී. වීරකෝන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල.

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

බී.එම්.ඩී. නිලූෂා බාලසූරිය
පාලක ජනරාල් (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසීඒ -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :226

දෙපාර්තමේන්තුවේනම :ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	2,571,500,000	239,805,000	121,157,600 -281,597,600	2,650,865,000	2,382,594,313	268,270,687
	(2) ප්‍රාග්ධන	2,436,000,000	0	160,440,000	2,596,440,000	2,285,162,159	311,277,841
	උප එකතුව	5,007,500,000	239,805,000	0	5,247,305,000	4,667,756,473	579,548,527
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	5,007,500,000	239,805,000	0	5,247,305,000	4,667,756,473	579,548,527

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 25/02/2025

කේ.ජී.එස්.පී. වීරකෝන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:226 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි	නැත	
එකතුව		නැත	

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	නැත	
2	නැත	
3	නැත	
4	නැත	
එකතුව	නැත	

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	නැත	
රු 25,000.01	වැඩි	නැත	
එකතුව		නැත	

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	නැත	
2	නැත	
3	නැත	
4	නැත	
එකතුව	නැත	

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :25/02/2025

කේ.ජී.එස්.පී. වීරකෝන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (මැබ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 226 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	....
	එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 2		නැත				
3						
4						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 25/02/202

කේ.පී.එස්.පී. වීරකෝන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැදීම් ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැදීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැදීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	තොග තැපැල් සේවය	1		1402	11			224,960.00
එකතුව								224,960.00
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
සුබ සාධක සංගමය ආ.වි.දෙපා.	අති.පා.ජ. කාර්. සං ග්‍රහ වියදම්	1		1203-001	11			34,655.00
සුබ සාධක සංගමය ආ.වි.දෙපා.	ප්‍රසම්පාදන අංශයේ සං ග්‍රහ වියදම්	1		1203-001	11			4,995.00
සුබ සාධක සංගමය ආ.වි.දෙපා.	පරිඝනක අංශයේ සං ග්‍රහ වියදම්	1		1203-001	11			504,225.00
සුබ සාධක සංගමය ආ.වි.දෙපා.	ගමන් බලපත් අංශයේ රාත්‍රී ආහාර වියදම්	1		1203-001	11			148,500.00
සුබ සාධක සංගමය ආ.වි.දෙපා.	ගමන් බලපත් අංශයේ සං ග්‍රහ වියදම්	1		1203-001	11			757,430.00
සුබ සාධක සංගමය ආ.වි.දෙපා.	පරිඝනක අංශයේ රාත්‍රී ආහාර වියදම්	1		1203-001	11			289,500.00
සුබ සාධක සංගමය ආ.වි.දෙපා.	වීසා අංශයේ සං ග්‍රහ වියදම්	1		1203-001	11			219,970.00
Sri Lanka Telecom	සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද (SSCL) (Data Sharing Platform)	1		1402	11			59,154.97
Sri Lanka Telecom	දුරකථන බිල්පත්	1		1402	11			322,430.34
Sri Lanka Telecom	සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද (SSCL) දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය	1			11			69,127.08
එකතුව								2,409,987.39

ඇමුණුම - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ නම: මෙහෙයුම් වැඩසටහන

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:226

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	අදාල නොවේ.							
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 25/02/2025

කේ.පී.එස්.පී. වීරකෝන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:226

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2025/02/25

කේ.පී.එස්.පී. වීරකෝන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (මුදල්)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:226 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව	7041443	155,422,734.73	0	0	2024 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව	7039793	0	0	0	2024 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 25/02/2025

කේ.පී.එස්.පී. වීරකෝන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල.

ඒසීඒ - 1

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : ආගමන හා විගමන දෙපාරතමේන්තුව　　　　වියදම් ශීර්ෂ අංකය :226

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම 2(i)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (SA-21) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i)+2(ii)	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම (3)	මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
20-03.02.07	විසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු		31,200,000,000	35,100,000,000	13,676,348,269	24,341,327,321	38,017,675,590	0	5,811,764	200,026	6,011,790	38,011,663,800
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)		31,200,000,000	35,100,000,000	13,676,348,269	24,341,327,321	38,017,675,590	0	5,811,764	200,026	6,011,790	38,011,663,800

25/02/2025
දිනය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

කේ.පී.එස්.පී. වීරකෝන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල.

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන

බී.එම්.ඩී. නිලූෂා බාලසූරිය
පාලක ජනරාල් (වැ.බ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

* තමන්ට අදාළ ආදායම් සංකේතය පමණක් ඇතුළත් වන පරිදි ආකෘති පත්‍රය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ශීර්ෂ අංක 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

රු.000

වත්කම් ශේෂය	කේත විස්තරය	2024.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කරණයට නියමිතය	ප්‍රගතිය ලෙස වාර්තා කිරීම %
9151	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	106,351,770.48	106,351,770.48	-	100%
9152	යන්ත්‍ර හා උපකරණ	1,137,566,560.61	1,137,566,560.61	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	521,932,731.45	521,932,731.50	-	100%
9153	ඉඩම්	66,945,000.00	66,945,000.00	-	100%
	එකතුව	1,832,796,062.54	1,832,796,062.59		

පිළියෙල කලේ ....

එල්.එම්.ඩී. දහනායක (කළ. සේ. නිල.)

පරීක්ෂා කලේ ....

යූ.ඩබ්.එන්.ජේ. ගුණතුංග (ගණකාධිකාරී - ආදායම්)

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස්(මුදල්)

දිනය 2025/07/04

02 JUL 2025

04 පරිච්ඡේදය - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන දර්ශක

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ජනතාවට සුවිශේෂී සේවාවක් සපයන අතරතුර ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් රටට ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ කාර්යභාරයෙහි නිරත වී සිටින ප්‍රධාන රාජ්‍ය ආයතනයකි. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශක වනුයේ එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුණු ගමන්බලපත්‍ර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව දිනක් තුල නිකුත් කළ ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය, ද්විත්ව පුවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව නිකුත් කළ දිවිත්ව පුරවැසි සහතිකපත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය, ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දුන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය හා වාර්ෂික ඉලක්කයන්ට අනුව ආදායම ඉපැයීමේ ප්‍රතිශතය වේ.

01.එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුනු ගමන්බලපත්‍ර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව නිකුත් කළ ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය

2024 වර්ෂය තුල එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 3, 72,133 ක් වන අතර නිකුත් කළ ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 369,708 ක් වේ. (2023 වර්ෂයේ අයදුම්පත් ද ඇතුළත් ය.) එනම් එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 99.35 %කි.

02.ද්විත්ව පුවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව නිකුත් කළ ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකපත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය

ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් 13039ක් අතුරින් 2024 වර්ෂයේ 9487 දෙනෙකුට ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී. එනම් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාදීමේ ප්‍රතිශතය 72.76%කි.

03.ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දුන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය

ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් 1,088,765ක් අතුරින් 2024 වර්ෂයේ 1,087,368 දෙනෙකුට ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී. එනම් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීමේ ප්‍රතිශතය 99.87%කි.

04.වාර්ෂික ඉලක්කයන්ට අනුව ආදායම ඉපැයීමේ ප්‍රතිශතය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ආදායම් සංරචක වනුයේ, ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම,විදේශ තානාපති කාර්යාල හරහා ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, වීසා දීර්ඝ කිරීම හා නිකුත් කිරීම, විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීම, පුරවැසි සහ ද්විත්ව පුරවැසි සහතික පත් නිකුත් කිරීම,තොටුපළ ආශ්‍රිත කටයුතු වේ. 2024 වර්ෂයේ මුල පැවති ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රුපියල් බිලියන 35.10ක් වන අතර, 2024 වර්ෂයේ සත්‍ය වශයෙන් උපයන ලද මුළු ආදායම රුපියල් බිලියන 38.01ක් විය. එය 108.29% ක ආදායම් ඉපයීමේ කාර්ය සාධනයකි. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු කළ ආදායම ඉක්මවා යමින් ජාතික ආදායමට දායක වීමට අප දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබුණි.

2024 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත කාර්ය සාධන දර්ශක		අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් % ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක				
1	එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුනු ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව නිකුත් කළ ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	√		
2	ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව නිකුත් කළ ද්විත්ව පුරවැසි සහතික සංඛ්‍යාව			√
3	ඉ - සංචරණ අනුමැතියලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව අනුමැතිය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	√		
4	වාර්ෂික ඉලක්කයන්ට අනුව ආදායම ඉපැයීමේ ප්‍රතිශතය	√		
වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්යසාධන දර්ශක				
1	වව්නියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය නව ගොඩනැගිල්ලකට ගෙන යාම - අදියර II	√		
2	තොටුපල නවීකරණය කිරීම		√	
3	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම		√	
4	වාහන නඩත්තු කිරීම		√	
5	කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා අනුව කාර්යාල ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදි ගැනීම	√		
6	ලැමිනේටින් යන්ත්‍ර 12ක් මිලදී ගැනීම	√		
7	ලැප්ටොප් 50ක් මිලදී ගැනීම	√		
8	පරිගණක 75ක් මිලදී ගැනීම		√	
9	ජාලකරණ උපාංග මිලදී ගැනිම	√		
10.	ටෝකන් ප්‍රින්ටින් යන්ත්‍ර 5ක් මිලදී ගැනීම	√		
11.	Printers මිලදී ගැනීම	√		
12.	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	√		
13..	Note Book 5ක් මිලදී ගැනීම	√		
14.	Upgrade of Departure Terminal switch for e-Gate project	√		
15.	Upgrade of Network 24 port SEP+10G switch at BIA	√		
16.	Replacing connectivity with SLT Rack switch and data center at BIA	√		
17.	Fiber Network Infrastructure for data center and Departure / Arrival Terminal connectivity at BIA	√		

විශේෂිත කාර්ය සාධන දර්ශක		අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් % ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්යසාධන දර්ශක				
18.	Replacement of network switch for CID and SIS connection (24 port Fiber switch)	√		
19.	Kaspersky virus guard	√		
20.	Purchasing core switch other switches for Head office data center	√		
21.	CCTV installation		√	
22.	කටුනායක විවේකාගාරය නවීකරණය කිරීම	√		
23.	**Visa system re-vamp**	√		
24.	ප්‍රතිපත්ති අංශය සඳහා ලේඛන කළමනාකරණය කිරීමේ පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම	√		
25.	**Windows License**			
26.	සේවක පුහුණුව	√		
27.	හිස් ගමන් බලපත්‍ර 500,000ක් මිලදී ගැනීම	√		
28.	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	√		

05. පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%- 49%	50- 74%	75% - 100%
තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අංක 16 සාමය,යුක්තිය, ශක්තිමත් ආයතනය	ත්‍රස්තවාදය හා ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීමට අදාල ආයතනික ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීම හා ඒහා සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන හා සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම.	* ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංගනනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන් පිළිබඳ සිදු කල විමර්ශනයන් පාදක කොටගෙන රටෙන් ඉවත් කරන ලද විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව			√
		* ජාතික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි අවදානම් පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් සිදු කල විමර්ශනයන් පදනම් කරගෙන රටට ඇතුළු වීම වැළැක්වූ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව.			√
	මිනිස් ජාවාරම්, හා තැනැත්තන් වෙළඳාම වැළැක්වීම සඳහා ආයතනික ව්‍යුහයක් සැකසීම.	* තැනැත්තන් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් සිදු කල විමර්ශන පාදක කොට ගෙන හඳුනාගන්නා ලද වින්දිතයන් සඳහා සහන සැලසූ සංඛ්‍යාව			√
		* 1948 අංක දරණ ආගාමික විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරටින් පිටවීමට තැත්කරන පුද්ගලයන් අත්අඩංගුවට ගත් සංඛ්‍යාව			√
	වගවීමෙන් හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව ජනතාව වෙත ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවයක් ඉටු කිරීම.				√

5.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG)සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේදී ආයතනය ලත් ජයග්‍රහණ (දර්ශක ඇසුරින් විස්තර කරන්න)

1. ආගාමික හා විගාමික පනත උග්ගංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන් පිළිබඳ සිදු කළ විමර්ශනයන් පාදක කොටගෙන රටෙන් ඉවත් කරන ලද විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව

1.1 2024 වර්ෂය තුළ දී ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ සිදු කරනු ලැබූ අතර එහිදී මුහුණ දුන් ප්‍රධානතම ගැටළුව වූයේ නවාතැන් ගන්නා ස්ථාන පිළිබඳව විදේශිකයන් ලබා දී තිබූ තොරතුරු අනුව ඔවුන් එම ස්ථානවල රැඳී නොසිටීම එමෙන්ම විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සහිතව මෙරටට පැමිණීම අනිවාර්ය නොවීම නිසා අවශ්‍ය තොරතුරු පූර්ව ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම ද විදේශිකයන්ගේ අධීක්ෂණ කිරීමට ඇති ප්‍රධාන බාධකයන්ය. එසේ නමුත්, දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතිය ඇසුරින් දුරස්ථ ආවේක්ෂණය මඟින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටින හා ලංකාවට පැමිණෙන

විදේශිකයින්ගේ නිවැරදි තොරතුරු රැස්කිරීම, තොරතුරුවල නිවැරදි බව තහවුරු කිරීම හරහා විමර්ශන ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම සිදු කරනු ලබයි. මෙම ක්‍රියාවලිය හරහා සැක සහිත විදේශීකයන්ගේ තොරතුරු විසා අංශය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

1.2 2024 වසරේදී ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය යටතේ සිදුකළ සමස්ථ විමර්ශනයන් සංඛ්‍යාව 1305ක් වූ අතර දුරස්ථ ආවේක්ෂණය යටතේ, විදේශිකයන් 1088 දෙනෙකුගේ තොරතුරු විසා අංශය හරහා විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරන ලද අතර, විසා දිගු ලබාගැනීමේ දී විමර්ශන අංශය සඳහා අදාළ විදේශිකයා යොමු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින ලදී.විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරන ලද විදේශිකයන් 1088 දෙනාගෙන් 127 දෙනෙකු සඳහා විසා දිගු ලබාදීම නුසුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලදී.විසා දිගු ලබාදීම නුසුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලද 127 දෙනාගෙන් 105 දෙනෙකු පිරිමි පුද්ගලයන් වූ අතර බහුතරය බංගලාදේශ ජාතිකයන් වේ.

1.3 2024 වර්ෂයට අදාළව ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ තුළින් විමර්ශනයන්ට ලක්කළ සහ දුරස්ථ ආවේක්ෂණය තුළින් විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කළ සමස්ථ විදේශීකයන් සංඛ්‍යාව 2393 වන අතර, ඒ අතරින් එම වර්ෂයට අදාළව විදේශීකයන් 942 දෙනෙකු සඳහා වැඩිදුර විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවා ඇත.

1.4 2024 වර්ෂයට අදාළව රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානවලට විදේශීකයන් 913 ඇතුළත් කර ඇති අතර, අදාළ වසර තුළ ඉවත් කිරීමේ නියෝග හා පිටුවහල් කිරීම් මත විදේශීකයන් 867ක් මෙරටින් ඉවත් කර ඇත. දුරස්ථ හා ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය හරහා සිදු කරන ලද විමර්ශනයන්ගෙන් පසු විදේශීකයන් 460 දෙදෙනෙකුට මෙරටින් ඉවත් වීමට දැනුම් දෙන ලදි. ඒ අනුව, 2024 වර්ෂයට අදාළව, විමර්ශනයට ලක්වූ විදේශිකයන්ගෙන් ආගමන හා විගමන පනත උල්ලංඝණය කළ විදේශීකයන් 1327 දෙනෙකු මෙරටින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

1.5 විමර්ශන අංශයේ නියෝග පරිදි විදේශීය ජාතිකයන් 28 දෙනෙකු 2024 වර්ෂය තුළ අදාළ ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව, වීසා නියමාණුකූල බවට පත් කරගන්නා ලදී.

2. ජාතික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි අවදානම් පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විමර්ශනයන් පදනම් කරගෙන රටට ඇතුළු වීම වැළැක්වූ විදේශීකයන් සංඛ්‍යා

2.1 2024 වර්ෂයේ වීසා සඳහා අයදුම් කළ විදේශීකයන්ගෙන් 26921ක් වූ අවධානයට යොමු වූ අයදුම්කරුවන් අතරින් අවදානම්සහගත විදේශිකයන් 10746 සංඛ්‍යාවක් පරීක්ෂා කළ අතර, එම අයදුම්පත් අතරින් විදේශීකයන් 60ක් අවදානම් තක්සේරුකරණය හරහා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබීය. ඉන් වැඩි පිරිසක් පාකිස්ථාන ජාතිකයන් විය.

2.2 2024 වර්ෂයට අදාළව දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය විසින් හඳුනාගත් ව්‍යාජ ලේඛන භාවිත කළ විදේශීකයන් 133 දෙනෙකු අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැඩිදුර විමර්ශන කටයුතු සඳහා භාරදෙන ලදී.

3. සංවිධානාත්මක අපරාධකරුවන් ලෙස සැලකෙන මිනිස් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම් අවම කිරීම සහ විසා අවභාවිතයන් පිළිබඳ විමර්ශනයට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීමේ අරමුණ ඇතිව 2019 මුල් මස සිට බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් විමර්ශන ශාඛාව යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ දේශ සීමා අවශේෂණ ඒකකය මගින් එසේ නීති උල්ලංඝනය කරනු ලැබූ 2024 වර්ෂයට අදාල ශ්‍රී ලාංකිකයන් 112 ක් හා විදේශිකයන් 21ක් අත්අඩංගුවට ගෙන අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට වැඩිදුර විමර්ශනයට භාර දී ඇත.

4. ව්‍යාජ මැලේසියානු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර භාවිත කරමින් ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් මැලේසියාව හරහා යුරෝපයට රැගෙන යාමේ ජවාරම අනාවරණය කරගැනීම.

4.1 ව්‍යාජ මැලේසියානු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර භාවිත කරමින් මැලේසියාව හරහා යුරෝපය වෙත ශ්‍රී ලාංකීක දරුවන් රැගෙන යාමේ ජවාරම, පසුගිය වසර තුළ විමර්ශන ශාඛාවට අදාළව අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය විසින් අනාවරණය කරගත් විශේෂ විමර්ශනයක් විය. ඒ අනුව, පසුගිය වසරේ දී වයස අවුරුදු 5 ත් 17 ත් අතර ළමුන් 17 දෙනෙකු පමණ සිය දෙමව්පිය කැමැත්ත මත මෙරටින් මැලේසියාවට සංක්‍රමණය වී ඇති අතර ඔවුන් නැවත මෙරටට පැමිණ නොමැත. ප්‍රත්‍යන්ත දත්ත පද්ධතිය දීර්ඝ ලෙස විශ්ලේෂණය කිරීමෙන්, සැකකරුවන්ගේ සංචාරක දත්ත හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් සහ ස්ථානීය පරීක්ෂණ හරහා තොරතුරු රැස් කරගනිමින් මෙම ජවාරමට සම්බන්ධ සැකසහිත පුද්ගලයින් හඳුනාගැනීමට විමර්ශන ශාඛාවට හැකි වී ඇත.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීමට සහ ඉහළ කාර්යසාධන මට්ටමක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම උදෙසා පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් විශාල දායකත්වයක් ලබා දේ.

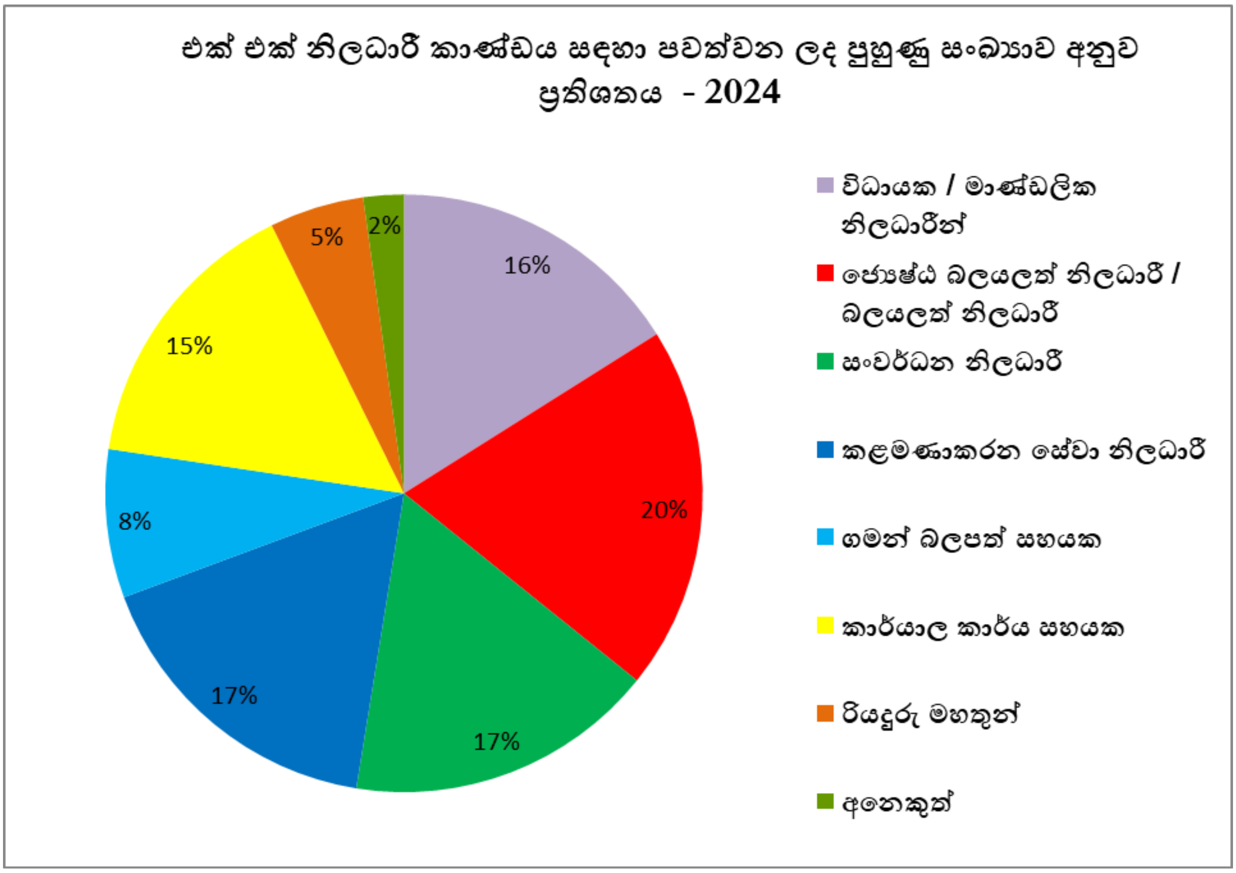
දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් පදනමින් හා නව බඳවා ගැනීම් යටතේ කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා එක්වන නිලධාරීන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාර්ය පිළිබඳ ලබා දෙන විධිමත් පුහුණුවට අමතරව එම නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන කාල සීමාව තුළ ඔවුන්ට අවශ්‍ය වන දැනුම හා ප්‍රායෝගික පුහුණු යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වේ.

ඒ අනුව, පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා දේශීය වශයෙන් අයවැය මඟින් වෙන් කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන මිලියන 5 කි. 2024 වර්ෂයේ පුහුණු හා සංවර්ධන අංශය ක්‍රියාත්මක කළ සමස්ථ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 53 ක් වන අතර එයින් වැඩසටහන් 33 ක් දේශිය ප්‍රතිපාදන මඟින් ද, 20ක් තනාපති කාර්යාල, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන හා බාහිර ආයතනයන්ගේ අනුග්‍රාහකත්වය යටතේ පවත්වන ලදී.

පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකයේ 2024 වසර තුල නිලධාරීන් කාණ්ඩ සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් පහත වගුවෙන් සම්පිණ්ඩනය කොට දක්වා ඇත.

එක් එක් නිලධාරීන් කණ්ඩය සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව

	නිලධාරී කාණ්ඩය	පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන		සමස්ථ පුහුණු සංඛ්‍යාව
		විශේෂිත	පොදු	
01	විධායක / මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	3	19	22
02	ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී / බලයලත් නිලධාරී	23	4	27
03	සංවර්ධන නිලධාරී	2	21	23
04	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	2	21	23
05	ගමන් බලපත් සහයක	-	11	11
06	කාර්යාල කාර්ය සහයක	-	21	21
07	රියදුරු මහතුන්	1	6	7
08	අනෙකුත්	-	-	3



6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය - 2024 (පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකය)

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
01	සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන (Orientation Programme)	ජනවාරි 2 - 9	දින 05	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නිලධාරීන් - 13	15,454	දේශීය	විවිධ ආයතන වලින් අනුයුක්ත වන නිලධාරීන්ට දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
02	පුද්ගලයින් ජාවාරම් කිරීම සහ ජාවාරම් කිරීම සම්බන්ධ අපරාධ ජාල බිඳ දැමීම පිළිබඳ විදේශීය පුහුණුව Foreign Training on Disruption of Criminal Networks People Smuggling and Trafficking in Persons in Thailand	ජනවාරි 23 - 25	දින 03	බලයලත් නිලධාරී 01	-	විදේශීය	මිනිස් ජාවාරම් සහ මිනිස් ජාවාරම් කිරීමේ අපරාධ ජාලයන් විමර්ශනය කිරීම පිළිබඳ පුහුණු කිරීම.
03	පුද්ගල ආකල්ප, හැසිරීම් හා පුරුදු සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ජනවාරි 31	දින 01	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	-	දේශීය	මිනිස් ජාවාරම් සහ ජාවාරම් සම්බන්ධයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම් සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සාකච්ඡා කිරීම.
04	සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන (Orientation programme) - II	පෙබරවාරි 5 - 9	දින 05	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නිලධාරින් 7	44,658	දේශීය	විවිධ ආයතන වලින් අනුයුක්ත වන නිලධාරීන්ට දෙපාර්තමේන්තු වේ සමස්ථ කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තු වේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම.
05	බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකාව	පෙබරවාරි 13	දින 01	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නිලධාරින් 35	41,640	දේශීය	ගුවන් තොටුපල හරහා වන මගී නිශ්කාෂණ (රටට ඇතුල්වීමේදී හා පිටවීමේදී) ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීම හා ගුවන් තොටුපල ආශ්‍රිත සේවාවන් හඳුනා ගැනීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
06	Training Program on Interviewing Techniques (සම්මුඛ පරීක්ෂණ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණුව)	පෙබරවාරි 26 – මාර්තු 01	දින 05	බලයලත් නිලධාරී 8	41,250	දේශිය/ විදේශිය (RCMP)	සාක්ෂිකරුවෙකු වින්දිතයෙකු හෝ සැකකරුවකු සමග සම්මුඛ සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව, සම්මුඛ පරීක්ෂණ විෂය සංවාදයට සම්බන්ධ කර ගැනීමේ හැකියාව හා තොරතුරු වල විශ්වාසනියත්වය සහතික කරන්නේ කෙසේද යන්න තේරුම් ගැනීම සඳහා ඔවුන්ගේ කුසලතා හා දැනුම වර්ධනය කිරීම.
07	දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	පෙබරවාරි 29 - ඔක්තෝබර් 25	(පැය150)	සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - 16	160,000 (එක් අයෙකුට 10,000)	දේශිය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව නිලධාරීන්ගේ භාෂා කුසලතාව ඉහළ නැංවීම මඟින් මහජන සම්බන්ධතාවය වර්ධනය කිරීම හා වඩාත් යහපත් සේවාවක් ලබා දීම.
08	ද්වි පාර්ශවික ශ්‍රම සංක්‍රමණය වීම පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන (Bilateral labor Migration Instrument for Government)	මාර්තු 6 - 7	දින 02	බලයලත් නිලධාරී 02	-	විදේශිය (ILO)	ද්විපාර්ශවික ශ්‍රම සංක්‍රමණික සැලසුම් පිළිබඳ සැලසුම් කිරීම, සාකච්ඡා කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම ගැන රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
09	ආතතිත හරණය (Stress Release) සඳහා විධායක හා මාණ්ඩලික නිලධාරී පුහුණුව	මාර්තු 8 - 9	දින 02	විධායක හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	-	දේශිය (අනුග්‍රාහක)	වෙහෙසකරී රාජකාරිකාරීයෙන් මිදී ආතතිය තුරන්කර සේවා කාර්යක්ෂමතාව හා නිලධාරීන් අතර අනෝන්‍ය සහයෝගීතාවය වර්ධනය කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
10	මිනිස් ජාවාරම් සහ පුද්ගල ජාවාරම් විමර්ශනය කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (Human Trafficking & people Smuggling Investigations Training Program)	මාර්තු 4 - 15	සති 02	බලයලත් නිලධාරී 02	-	විදේශීය	මිනිස් ජාවාරම් සහ මිනිස් ජාවාරම් වැරදි විමර්ශනය කිරීම සහ නඩු පැවරීම සඳහා බලයලත් නිලධාරීන්ගේ උනන්දු වීම.
11	බුද්ධි තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (Training program on Information Gathering & Intelligence – I)	මාර්තු 11 - 15	දින 05	බලයලත් නිලධාරී 20	95,000 එක් (වැඩසටහනක් සඳහා)	දේශීය (රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාව)	බුද්ධි තොරතුරු වල වැදගත්කම හා ඒවා ලබාගත හැකි විවිධ මූලාශ්‍රයන් හා ප්‍රභේදයන් හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රමවේදය වටහා ගැනීම.
12	සේවක අනුස්ථාපන පුහුණු වැඩසටහන (Orientation Programme)	මාර්තු 18 - 22	දින 05	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නිලධාරීන්	82,670	දේශීය	විවිධ ආයතන වලින් අනුයුක්ත වන නිලධාරීන්ට දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම.
13	බුද්ධි තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (Training program on Information) Gathering & Intelligence – II)	මාර්තු 18 - 22	දින 05	බලයලත් නිලධාරී 20	95,000	දේශීය (රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාව)	බුද්ධි තොරතුරු වල වැදගත්කම හා ඒවා ලබාගත හැකි විවිධ මූලාශ්‍රයන් හා ප්‍රභේදයන් හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රමවේදය වටහා ගැනීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
14	ශ්‍රී ලංකා දේශසීමා ස්ථානවල සිදුවන මිනිස් ජාවාරම්, සංක්‍රමණික ජාවරම් සහ ඒ පිළිබඳ සැක සහිත සිද්ධීන් හඳුනා ගැනීම සහ විමර්ෂණය කිරීම (Training workshop on Detection & Investigation of Suspected Cases of Human Traffick-ing / Smuggling of Migrants at Sri Lanka Border point)	මාර්තු 19	දින 01	බලයලත් නිලධාරී 30	-	විදේශීය (UNODC)	ශ්‍රී ලංකා දේශසීමා ස්ථානවල සිදුවන මිනිස් ජාවරම්, සංක්‍රමණික ජාවරම් සහ පිළිබඳ සැක සහිත සිද්ධීන් හඳුනා ගැනීම සහ විමර්ෂණය කිරීමට අදාළ වන නෛතික රාමුව හා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ අවබෝධය ලබා දීම.
15	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නාවික නිලධාරීන්ගේ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යන චාරිකාව	මාර්තු 26	දින 01	නාවික නිලධාරීන්	10,920	දේශීය	නාවික හමුදාවේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාර්ය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම හා එම ක්‍රියාවලිය සිදුවන ආකාරය අධ්‍යනය කිරීම.
16	බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකාව	මාර්තු 27	දින 01	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	53,460	දේශීය	ගුවන් තොටුපල හරහා වන මගී නිශ්කාෂණ (රටට ඇතුල්වීමේදී හා පිටවීමේදී) ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීම හා ගුවන් තොටුපල ආශ්‍රිත සේවාවන් හඳුනා ගැනීම.
17	බුද්ධි තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (Training program on Information Gathering & Intelli-gence – III)	අප්‍රේල් 1- 5	දින 05	බලයලත් නිලධාරීන් 20	95,000	දේශීය (රාජ්‍ය බුද්ධි සේවාව)	බුද්ධි තොරතුරු වල වැදගත්කම හා ඒවා ලබාගත හැකි විවිධ මූලාශ්‍රයන් හා ප්‍රභේදයන් හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රමවේදය වටහා ගැනීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
18	ජනහිතවාදී, විවෘත හා වගකිවයුතු රාජ්‍යයක් සඳහා රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ වගකීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	අප්‍රේල් 8	දින 01	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	15,910	දේශීය	මහජනතාවට වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි සේවයක් ලබාදීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
19	පුද්ගලානුරෝපණ අංශයේ නිලධාරින් සඳහා බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව (Out Bound Training)	මැයි 11 - 12	දින 02	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	326,270	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතතී පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
20	අන්තර් ආයතන සම්බන්ධීකරණය මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ සමුද්‍රිය ආරක්ෂාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සමුද්‍රිය වසම් දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (Inter-agency Coordination on Maritime Domain Awareness to Strengthen Maritime Security in Sri Lanka)	මැයි 16 - 17	දින 02	බලයලත් නිලධාරීන්	-	විදේශීය (UNODC)	ශක්තිමත් නිති රාමුවක් සහ ඵලදායි ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය මඟින් සමුද්‍රී අපරාධ වැළැක්වීම, තහනම් කිරීම, විමර්ශනය කිරීම සහ නඩු පැවරීම සඳහා සමාජීක රටවල හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම.
21	විමර්ශන හා සාක්ෂි හැසිරවීම පිළිබඳ පුහුණුව (Investigations & Evidence Handling Training Program)	මැයි 27 -31	දින 05	බලයලත් නිලධාරීන් 8	-	විදේශීය (Australian Border Force)	ඒකරාශි කරගන්නා ලද විවිධ සාක්ෂි වඩා තාර්කිකව ඉදිරිපත් කිරීම හා නිවැරදි තිරණ ගැනීමට පෙළඹීම.
22	තැනැත්තන් වෙළඳාමේ වින්දිතයන් හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (Identifying & Responding to Human Trafficking)	මැයි 27 - ජුනි 13	දින 02 බැගින් සැසි 8	බලයලත් නිලධාරීන් 40 (එක් සැසියකට)	-	විදේශීය (IOM)	මිනිස් ජාවාරම් පිළිබඳ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර නීති රාමුව හඳුනාගැනීම සහ දේශසීමා පාලන කාර්යයේහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් විවිධ කාණ්ඩවල වින්දිතයන් හඳුනා ගැනීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
23	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ගුවන් හමුදා නිලධාරීන්ගේ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකාව	මැයි 29	දින 01	ගුවන් හමුදා නිලධාරීන්	8790.00	දේශීය	ගුවන් හමුදාවේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාර්ය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම හා එම ක්‍රියාවලිය සිදුවන ආකාරය අධ්‍යනය කිරීම.
24	සේවා අනුස්ථාපන පුහුණු වැඩසටහන (Orientation Pro-gram)	ජුනි 3 - 7	දින 05	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	-	දේශීය	විවිධ ආයතන වලින් අනුයුක්ත වන නිලධාරීන්ට දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම.
25	කාන්තා නාවුක ආරක්ෂාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (Women in maritime Security program)	ජුනි 3 - 6	දින 04	බලයලත් නිලධාරී 01	-	විදේශීය (Australian Border Force)	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාගර නීතිය පිළිබඳ සම්මුතියට අනුකූලව ජාත්‍යන්තර සමුද්‍රීය ආරක්ෂක නීතිය පිළිබඳ දැනුම හා භාවිතාව වර්ධනය කිරීම සහ ඕස්ට්‍රේලියාව හා ඊසානදිග ඉන්දියානු සාගර කලාපය පුරා සමුද්‍රීය ආරක්ෂාව සඳහා කාන්තා ජාලයක් ගොඩනැගීම.
26	Frontline leading for performance	ජුනි 3 - 7	දින 05	බලයලත් නිලධාරී 6	-	විදේශීය (Australian Border Force)	විදේශීය අත්දැකීම් තුළින් පෞර්ෂ වර්ධනයට හා නිවැරදි තිරණ ගැනීමට පුහුණු කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
27	Trusted Insider Treat Workshop	ජුනි 6 - 7	දින 02	බලයලත් නිලධාරී 5	-	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සේවා අධිකාරිය	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සේවා ක්ෂේත්‍රය තුළ සිදුවන අභ්‍යන්තර තර්ජන, අවදානම්, ප්‍රතිවිපාක සහ සැක සහිත හැසිරීම් සහ ඒවා අවම කරගැනීමේ උපායමාර්ග පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම.
28	විධායක නිලධාරීන් සඳහා ආතති හරණය (Stress release) පුහුණු වැඩසටහන	ජුනි 15 - 16	දින 02	විධායක නිලධාරීන්	-	අනුග්‍රාහක	වෙහෙසකරී රාජකාරීකාරියෙන් මිදී මානසික හා කායික ආතතිය පාලනයටත්, සේවා කාර්යක්ෂමතාව හා නිලධාරීන් අතර අන්‍යෝන්‍ය සහයෝගීතාවය වර්ධනය කිරීම.
29	Intelligence Foundation Workshop (2 Programs)	ජුනි 10 – 14 ජුනි 17 - 21	දින 05	බලයලත් නිලධාරීන් 8	-	විදේශීය (Australian Border Force)	නිලධාරීන්ගේ විමර්ශනය කෙරෙහි උනන්දුව වැඩ කිරීම.
30	මුහුදු මාර්ග ඔස්සේ සංක්‍රමණ ජාවාරම් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන (Smuggling of Migrants by Sea)	ජුනි 24 – ජූලි 5	දින 14	බලයලත් නිලධාරීන් 8	-	විදේශීය (JCLEC)	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයට ප්‍රතිචාරාත්මකව සහ මානව හිමිකම් ප්‍රවේශයන් භාවිතා කරමින් මුහුදු මාර්ගයෙන් සිදුවන සංක්‍රමණික ජාවාරම් වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට අදාළ වන නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
31	බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල අධ්‍යයන චාරිකාව	ජුනි - 26	දින 01	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	44,790	දේශීය	ගුවන් තොටුපල හරහා වන මගී නිශ්කාෂණ (රටට ඇතුල්වීමේදී හා පිටවීමේදී) ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීම හා ඒ ආශ්‍රිත සේවාවන් හඳුනා ගැනීම.
32	බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව (Out Bound Training)	ජුලි 13 - 14	දින 02	රියදුරු මහතුන්	169,521	දේශීය	ඒකාකාරී හා කාර්යය බහුල රාජකාරීයෙන් මිදී නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතතී පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගීතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
33	ශ්‍රී ලංකාවේ සමුද්‍රිය අපරාධ යුක්තිය පසඳලීමේ වෘත්තිකයන් අතර උපදේශන සාකච්ඡාව (Consultative Dialogue between Maritime Criminal Justice Practitioners on Developing a collaborative framework for evidence collection at sea & China custody procedures in Sri Lanka	ජුලි 15 -16	දින 02	බලයලත් නිලධාරීන් 01	-	විදේශීය (UNODC)	ශ්‍රී ලංකාවේ මුහුදේ සිදුවන අපරාධවලට අදාළ සාක්ෂි එකතු කිරීම හා එම සාක්ෂි අධිකරණයට පිළිගත හැකි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ සමාජික රාජ්‍යයන් අතර අන්තර් සහයෝගීතා රාමුවක් සකස් කිරීම.
34	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ජුලි 19 - 22	දින 02	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයට බඳවාගත් නවක නිලධාරීන්	11, 695	-	ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත සේවයට අළුතින් බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ හා ආගමන විගමන පනත සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
35	ගමන් බලපත් අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව	ජූලි 27 - 28	දින 02	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	457,920	දේශීය	ඒකාකාරී හා කාර්යය බහුල රාජකාරියෙන් මිදී නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතතී පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
36	ලංසු ඇගයීම (Bid Evaluation) පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	ජූලි - 31	දින 01	සං. නි / ක. සේ. නි -	26, 975	දේශීය (PRAG Service)	රාජ්‍ය මුදල් අපතේ යාම වළක්වාලමින්, නිවැරදි නෛතික රාමුවක් තුළ නිසි ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරමින් භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීම සම්බන්ධව දැනුවත් වීම.
37	පුද්ගල ජාවරම් සහ මිනිස් ජාවාරම් විමර්ශනය කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (People Smuggling & Human Trafficking Investigation program)	අගෝස්තු 5 - 16	සති 02	බලයලත් නිලධාරීන් 04	-	විදේශීය (Australian Federal Police)	මිනිස් ජාවාරම් හා පුද්ගල ජාවාරම් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශණය කිරීම හා නඩු පැවරීම සම්බන්ධයෙන් අවබෝධය ලබා දීම.
38	ගමන් බලපත් අංශයේ, වීසා අංශයේ සහ පුරවැසි අංශයේ සිදුවූ යාවත්කාලීන වීම් සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	අගෝස්තු 7,9,14,16, 21,23	මාස 01	බලයලත් නිලධාරීන්	49, 225	දේශීය	ගමන් බලපත්‍ර, වීසා හා පුරවැසි අංශයන්හී සිදුවූ යාවත්කාලීන වීම් සම්බන්ධයෙන් තොටුපල හා වරායන්හී සේවයේ නියතු බලයලත් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
39	ජාත්‍යන්තර පුද්ගල ජාවාරම් විමර්ශන සම්බන්ධ වැඩසටහන (International People Smuggling Investigations Program)	අගෝස්තු 19 - 30	සති 02	බලයලත් නිලධාරීන් 1	-	විදේශීය (JCLEC)	මිනිස් ජාවාරම් පිළිබඳ අවබෝධ කර ගැනීම, මෙම අපරාධ වර්ගවලට සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන වල කාර්යභාර්ය අවබෝධකර ගැනීම සහ විදේශීය නීති බලාත්මක කිරීම.
40	පුරවැසි අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව	අගෝස්තු 24 - 25	දින 02	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	220,860	දේශීය	ඒකාකාරී හා කාර්යය බහුල රාජකාරීයෙන් මිදී නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතති පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
41	Training program for recognizing people from photographs (ඡායාරූප මගින් පුද්ගලයන් හඳුනාගැනිම)	අගෝස්තු 29	දින 01	විධායක හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 30	10, 200	දේශීය/ විදේශීය	ඡායාරූප මගින් නිරවද්‍ය ලෙස පුද්ගල අනන්‍යතාවය හඳුනාගැනීම සඳහා පුහුණුව ලබාදීම.
42	නැගෙනහිර ඉන්දියන් සාගරයේ මත්ද්‍රව්‍ය ජාවාරම් පිළිබඳ පද්ධති විශ්ලේශණය හා කලාපීය සාකච්ඡාව (Regional Round Table & Systems Analysis Exercise on Mapping Drug Trafficking Network in the East Indian Ocean)	අගෝස්තු 27 - 30	දින 04	බලයලත් නිලධාරී 01	-	විදේශීය (UNODC)	අන්තර් ආයතන සහ ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය මගින් මත්ද්‍රව්‍ය ජාවාරම් විමර්ශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන්ගේ විශ්ලේෂණ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
43	විදේශ දූත මණ්ඩල අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව	සැප්තැම්බර් 7 - 8	දින 02	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	214,795	දේශීය	ඒකාකාරී හා කාර්යය බහුල රාජකාරියෙන් මිදී නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය , ආතතී පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
44	සයිබර් ආරක්ෂාව (Cyber Security) පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - I	ඔක්තෝබර් 28	දින 01	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	35, 200 (වැඩසටහන් 02 සඳහා)	දේශීය	සයිබර් අවකාශය තුළදී සිදුවිය හැකි අනතුරු (Hacking, phishing) වලින් වැලකීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම .
45	පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන (වැඩසටහන් 01)	ඔක්තෝබර් 30	දින 01	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	43, 200	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් MS Office, Excel, Word සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවක් ලබාදීම.
46	ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව	නොවැම්බර් 2 - 3	දින 02	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	305,393.60	දේශීය	ඒකාකාරී හා කාර්යය බහුල රාජකාරියෙන් මිදී නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය , ආතතී පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
47	සයිබර් ආරක්ෂාව (Cyber Security) පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - II	නොවැම්බර් 5	දින 01	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	-	දේශීය	සයිබර් අවකාශය තුළදී සිදුවිය හැකි අනතුරු (Hacking, phishing) වලින් වැලකීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම .

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
48	පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන (වැඩසටහන් 02)	නොවැම්බර් 5 සහ 12	දින 02	සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	34,985	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් MS Office, Excel, Word සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවක් ලබාදීම.
49	ලේඛන සත්‍යාපනය (Document Verification) කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	නොවැම්බර් 20,21 සහ 22	දින 03	බලයලත් නිලධාරීන් 20	49,225	දේශීය/ විදේශීය (Swiss Embassy)	ගුවන් ගමන් බලපත්‍ර හා අනෙකුත් ලේඛන වල සත්‍යතාව, නිරවද්‍ය භාවය හා නීත්‍යානුකූලභාවය පරීක්ෂා කිරීම හා විශ්වාසදායක බව තහවුරු කිරීම.
50	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ සහ ප්‍රදේශීය කාර්යාල වල නිලධාරීන් සඳහා බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව	නොවැම්බර් 23 - 24	දින 02	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	316,071.24	දේශීය	ඒකාකාරී හා කාර්යය බහුල රාජකාරියෙන් මිදී නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාව, ආතතී පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
51	වීසා අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව	දෙසැම්බර් 07 - 08	දින 02	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	197,670	දේශීය	ඒකාකාරී හා කාර්යය බහුල රාජකාරීයෙන් මිදී නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාව, ආතතී පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශිය)	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
52	පැය 200 දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	දෙසැම්බර් 11	පැය 200	බලයලත් නිලධාරීන් 49	735,000	දේශීය	රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව නිලධාරීන්ගේ භාෂා කුසලතාව ඉහළ නැංවීම හා ඒ මගින් මහජන සම්බන්ධතාවය වර්ධනය කිරීම හා වඩාත් යහපත් සේවාවක් ලබා දිම.
53	පාලන, ප්‍රසම්පාදන සහ ප්‍රතිපත්ති අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව	දෙසැම්බර් 21 - 22	දින 02	සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	291,070	දේශීය	ඒකාකාරී හා කාර්යය බහුල රාජකාරියෙන් මිදී නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතතී පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම		-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම		-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකාපොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	- අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	- අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	- අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	- අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තෙමින්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	-	-	-
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ සක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බබන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල නොවේ.	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන් ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	සේවය හැරගිය, වැඩ තහනම්කල සහ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් ගේ ණය ශේෂ අයකරගෙන අවසන් නොවීම	අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන ආකෘති පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-