පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

Department for Registration of Persons

2024

කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ	✓
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	✓
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	✓
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	✓
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	✓
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	✓
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	✓

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2024

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

10 වන මහල, "සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.

පරිච්ඡේදය 01
ආයතනික පැතිකඩ

1.1. හැඳින්වීම

1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ විධිවිධාන අනුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 1972 වර්ෂයේ සිට වයස අවුරුදු 18 ඉක්මවූ ශ්‍රී ලංකාවේ නීත්‍යානුකූල පදිංචිකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම හා ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. අනතුරුව, 2016 අංක 8 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2016 ජූලි 07 වන දින සිට වයස අවුරුදු 15 ඉක්මවූ සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු සඳහාම ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ කාර්යභාරය සිදු කරගෙන යනු ලබයි.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකුටම තහවුරු කරන ලද අනන්‍යතාවක්.

මෙහෙවර

සිය දේශය තුළදී සියලුම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ මානව, සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලනික සහ නීතිමය අයිතිවාසිකම් සුරැකෙන අයුරින්ද, සිය දේශයෙන් බැහැර වූ අවස්ථාවල ආරක්ෂාව සැලසෙන අයුරින්ද ඔවුන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත්කොට ජාතික පුද්ගල දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම, කිසියම් පුරවැසියකුගේ අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත යුතු අවස්ථාවල දී ජාතික හා අනෙකුත් ආයතනවලට තොරතුරු සැපයීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ආරක්ෂාවට හා සංවර්ධනයට සහාය වීම.

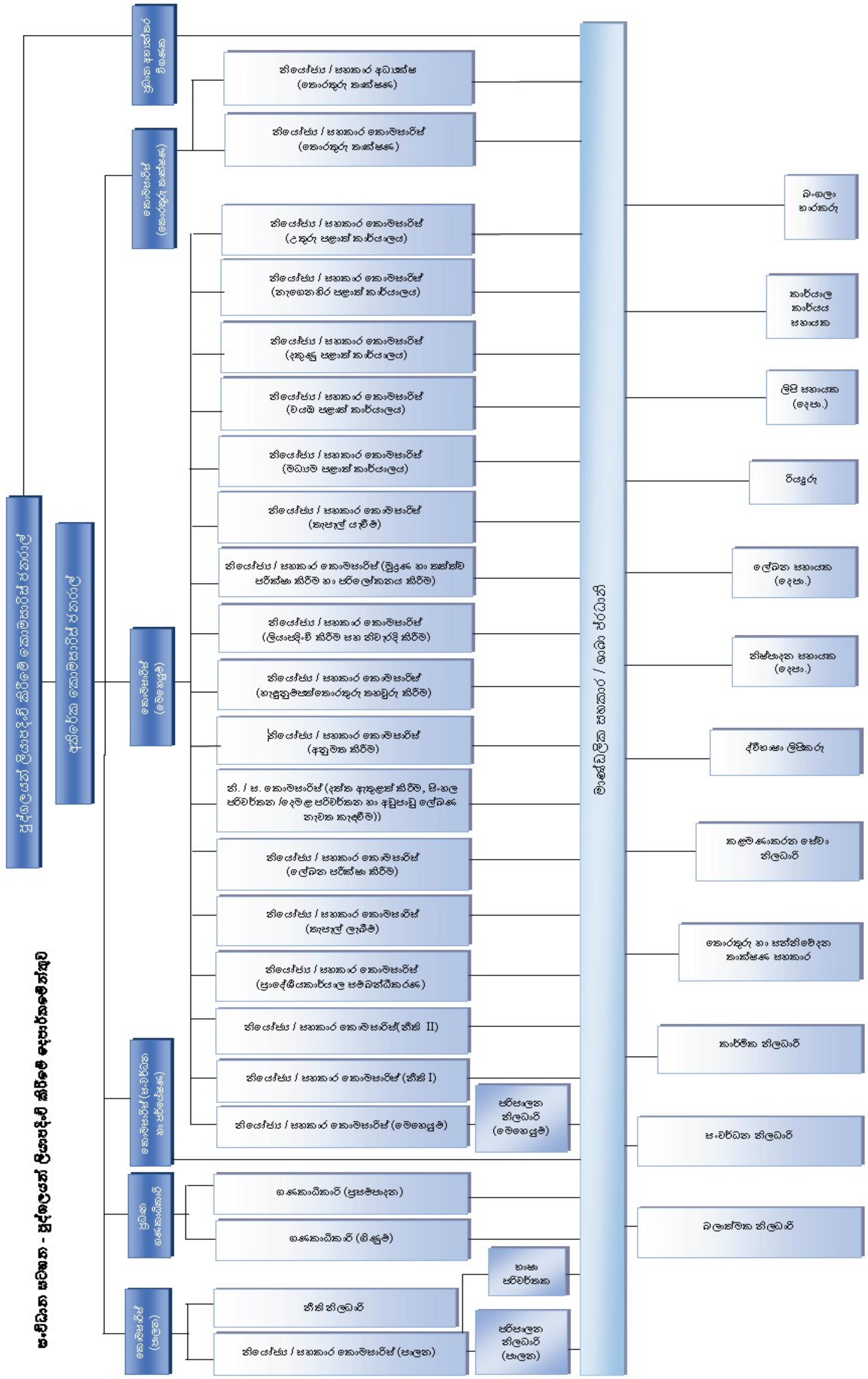
අරමුණු

- සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේම පුද්ගල තොරතුරු රැස්කර ජාතික පුද්ගල දත්ත ගබඩාවක් ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාම.
- නිසි වයස සම්පූර්ණ වූ සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුම ලියාපදිංචි කර, ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ පුද්ගල තොරතුරු තහවුරු කර සහතික කිරීම.
- රාජ්‍ය හා අනෙකුත් ආයතන සමඟ තොරතුරු හා දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම.
- නූතන තාක්ෂණික දැනුම හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ශක්‍යතාවය ගොඩනැගීම.
- ජාතික ආරක්ෂාවට හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සහායවීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේම පුද්ගල තොරතුරු රැස්කර ජාතික පුද්ගල නාමලේඛනය විද්‍යුත් මාධ්‍ය දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාම.
- සුදුසුකම්ලත් සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු ම විශ්වසනීය ලෙස හඳුනාගැනීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම.
- ජාතික ආරක්ෂාව හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා පහසුකම් සැලසීම, නෛතික හා ප්‍රතිපත්තිමය එකඟතා අනුව තොරතුරු හුවමාරු කිරීම හා එම තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන


පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්
අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
කොමසාරිස් (තොරතුරු තාක්ෂණ)
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (තොරතුරු තාක්ෂණ)
කොමසාරිස් (මෙහෙයුම්)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (උතුරු පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (දකුණු පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (වයඹ පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (තැපැල් යැවීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (මුද්‍රණ හා තත්ත්ව පරීක්ෂා කිරීම හා පරිලෝකනය කිරීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (ලියාපදිංචි කිරීම සහ නිවැරදි කිරීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (හැඳුනුම්පත්තොරතුරු තහවුරු කිරීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (අනුමත කිරීම)
නි. / ස. කොමසාරිස් (දත්ත ඇතුළත් කිරීම, සිංහල පරිවර්තන /දෙමළ පරිවර්තන හා අඩුපාඩු ලේඛණ නැවත කැඳවීම))
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (තැපැල් ලැබීම)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (ප්‍රාදේශීයකාර්යාල සම්බන්ධීකරණ)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්(නීති II)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (නීති I)
කොමසාරිස් (සංවර්ධන හා පර්යේෂණ)
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (මෙහෙයුම්)
පරිපාලන නිලධාරී (මෙහෙයුම්)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගණකාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)
ගණකාධිකාරී (ගිණුම්)
කොමසාරිස් (පාලන)
නීති නිලධාරී
නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් (පාලන)
භාෂා පරිවර්තක
පරිපාලන නිලධාරී (පාලන)
මාණ්ඩලික සහකාර / ශාඛා ප්‍රධානී
බංගලා භාරකරු
කාර්යාල කාර්යය සහායක
ලිපි සහායක (දෙපා.)
රියදුරු
ලේඛන සහායක (දෙපා.)
නිෂ්පාදන සහායක (දෙපා.)
ද්විභාෂා ලිපිකරු
කළමණාකරන සේවා නිලධාරී
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
කාර්මික නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
බලාත්මක නිලධාරී
සංවිධාන සටහන - පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

පාලන අංශය
ගිණුම් අංශය
මෙහෙයුම් අංශය
සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

1.6. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින උප කාර්යාල

උතුරු පළාත් කාර්යාලය
දකුණු පළාත් කාර්යාලය
වයඹ පළාත් කාර්යාලය
නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලය
මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය
දිවයින පුරා පිහිටි දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ඒකක 340

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

අදාල නොවේ

පරිච්ඡේදය 02
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

ජයග්‍රහණ -

I. 2024 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එක්දින සේවය හා සාමාන්‍ය සේවය මඟින් ජාතික හැඳුනුම්පත් හා තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ ලිපි 1,159,588 ක් නිකුත් කර ඇත.

II. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලයේ රාජකාරී කටයුතු 2024.04.22 දින සිට ආරම්භ කරන ලදි. ඒ අනුව, නුවරඑළිය, මහනුවර, මාතලේ දිස්ත්‍රික්කවල පාසල් ඉල්ලුම්පත්වලට අදාළ ජාතික හැඳුනුම්පත් සැකසීමේ ක්‍රියාවලියේ කටයුතු මෙන්ම, එක්දින සේවාව සඳහා එම දිස්ත්‍රික්කවල ජනතාවගේ ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීම හා ඒ සම්බන්ධ මූලික කටයුතු ද මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය මඟින් ඉටු කරනු ලැබේ.

III. ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීම හා ඊට අදාළ වෙනත් සේවාවන් සඳහා අදාළ ගාස්තු මාර්ගගත ක්‍රමවේදය මඟින් අය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීමේ කටයුතු අවසන් අදියර දක්වා සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත ලබා දීම ආරම්භ කිරීමත් සමඟ එම පහසුකම ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත ලබා දීමේ හැකියාව පවතී. මේ වන විට ජාතික හැඳුනුම්පත සඳහා ඡායාරූප ලබා ගැනීමට ලියාපදිංචි වී ඇති ඡායාරූපාගාර වෙත මාර්ගගත ක්‍රමවේදය (Online Payment) ඔස්සේ ගාස්තු ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දී ඇත.

අභියෝග -

I. <u>ජාතික හැඳුනුම්පත් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් හිඟතාවය</u>

පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් මිල දී ගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදනයන් කිහිපයක්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලනයෙන් බාහිර හේතු මත අවලංගු වීම හේතුවෙන් ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමට ප්‍රමාද විය. එම නිසා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සීමා කරමින් කටයුතු කිරීමට සිදු වී ඇති බැවින්, අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටින සිසුන් සඳහා මෙන්ම, මැතිවරණයේදී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ද ජාතික හැඳුනුම්පත වෙනුවට, ජාතික හැඳුනුම්පතට ඇතුළත් වන සියලුම තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කිරීමට සිදුවීම.

II. <u>විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීම ප්‍රමාද වීම</u>

ප්‍රධාන මෘදුකාංගය සකස් කිරීම, ප්‍රධාන කාර්යාලය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම හා අත්‍යවශ්‍ය ඇතැම් උපාංග මිලදී ගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවසන් නොවීම හේතුවෙන් විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීම ප්‍රමාද වීම.

III. <u>ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් නොමැතිකම</u>

මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය හා නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලයට සහකාර/නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරු නොමැති වීම හේතුවෙන් එම කාර්යාලවල කටයුතු පවත්වාගෙන යාම දුෂ්කර වී ඇති අතර, ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා ද සහකාර/නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරු දෙදෙනෙකුගේ අඩුවක් පවතී. එමෙන්ම, දමිළ මාධ්‍යයෙන් කටයුතු කරන නිලධාරීන්ගේ හිඟතාවය ද දෙපාර්තමේන්තුවේ දෛනික රාජකාරී ඉටුකිරීමේ දී දුෂ්කරතා මතු කරයි.

ඉදිරි ඉලක්ක -

I. ශ්‍රී ලංකා ඒකීය ඩිජිටල් අනන්‍යතා රාමුව (SL-UDI Framework) ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව 2016 අංක 8 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනත මඟින් සංශෝධිත, 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත හා ඊට අදාළ නියෝග සංශෝධනය කර සම්මත කර ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.

II. සියළු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වෙත ජෛවමිතික දත්ත මගින් තහවුරු කෙරෙන විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම.

III. මේ වන විට ජාතික හැඳුනුම්පත සඳහා ඡායාරූප ලබා ගැනීමට ලියාපදිංචි වී ඇති ඡායාරූපාගාර වෙත මාර්ගගත ක්‍රමවේදය (Online Payment) ඔස්සේ ගාස්තු ගෙවීම සඳහා පහසුකම් සලසා ඇති අතර, ඉදිරියේ දී විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත ලබා දීම ආරම්භ කිරීමත් සමඟ ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම හා ඊට අදාළ අනෙකුත් සේවාවන් සඳහා ද එම පහසුකම ලබා දීම.

ගණන්දීමේ නිලධාරි

නම :
තනතුර :
දිනය : 2025.06.27

පරිච්ඡේදය 03
වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	තත්‍ය 2024	තත්‍ය 2023	
රු.			රු.	රු.	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	1,263,219,496	1,128,518,400	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**1,263,219,496**	**1,128,518,400**	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,110,023,000	1,580,133,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		28,611,564	16,509,509	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		64,096,238	62,823,324	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**3,202,730,802**	**1,659,465,833**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**4,465,950,299**	**2,787,984,233**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		1,689,556,886	454,175,017	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**2,776,393,413**	**2,333,809,216**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
1,033,455,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,003,105,990	861,394,479	
725,500,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	600,013,928	680,034,850	ඒසීඒ-2(ii)
7,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	5,211,360	5,572,132	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,765,955,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,608,331,279**	**1,547,001,462**	
	මූලධන වියදම්				
9,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	7,667,949	1,668,579	
79,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	64,703,529	198,319,540	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
1,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	996,160	994,895	
1,001,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	306,521,786	301,240,516	
1,090,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**379,889,424**	**502,223,530**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		31,213,956	12,598,681	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		56,717,678	57,174,052	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**87,931,634**	**69,772,733**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**2,076,152,337**	**2,118,997,724**	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**700,241,076**	**214,811,492**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		700,241,076	214,811,492	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			700,241,076	**214,811,492**	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		තත්‍ය	
	සටහන	**2024**	**2023**
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,308,827,165	745,956,115
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	127,218,484	134,597,044
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,436,045,649**	**880,553,159**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		121,888,344	126,664,512
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,308,827,165	745,956,115
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**	-	-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	5,330,140	7,932,532
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,436,045,649**	**880,553,159**

පිටු අංක 8 සිට 28 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 29 සිට 73 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : වරුණ ශ්‍රී ධනපාල	නම : එම්.එස්.පී.සූරියප්පෙරුම	නම : ඩී.එස්.සමරවික්‍රම
තනතුර : ලේකම් (වැ.බ.)	තනතුර : කොමසාරිස් ජනරාල් (වැ.බ.)	දිනය : 2025.02. 27
දිනය : 2025.02. 28	දිනය : 2025.02. 27	

වරුණ ශ්‍රී ධනපාල
ලේකම් (වැ.බ)
ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය

එම්.එස්.පී. සූරියප්පෙරුම
කොමසාරිස් ජනරාල් (වැ.බ.)
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

2

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය	
	2024 රු.	**2023** රු.
<u>**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	801,884,120	541,829,575
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	57,319,610	28,646,559
අග්‍රිම ලැබීම්	3,110,023,000	1,580,133,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	42,010,660	43,529,593
තැන්පතු ලැබීම්	28,611,564	16,509,509
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,039,848,955**	**2,210,648,237**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	852,796,510	817,024,723
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	3,162,728	3,402,104
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,037,190,642	371,620,455
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,689,556,886	454,175,017
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	49,449,315	49,943,929
තැන්පතු ගෙවීම්	31,213,956	12,598,681
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,663,370,037**	**1,708,764,908**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**376,478,918**	**501,883,328**
<u>**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
මූලධන වියදම්	376,478,918	501,883,328
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**376,478,918**	**501,883,328**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(376,478,918)**	**(501,883,328)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-

3

<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (ඇ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

 රිසිට් - 1

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (SA-21)	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+ 4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.00 2003.02.03	බදු නොවන ආදායම් හා අවිනාන් පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	4	930,000,000	-	802,107,120	462,064,728	1,264,171,848	-	88,155	864,197	952,352	1,263,219,496
	මුළු ආදායම් (සටහන් 1 - 4)		930,000,000	-	802,107,120	462,064,728	1,264,171,848	-	88,155	864,197	952,352	1,263,219,496

දිනය - 2025.02. 27

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

....
ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

* තමන්ට අදාළ ආදායම් සංකේතය සමඟින් ඇතුළත් වන පරිදි ආකෘති අනුව සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

එම්.එස්.පී. සූරියප්පෙරුම
කොමසාරිස් ජනරාල් (වැ.බ.)
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ඒසීඒ - 1(i)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම			
	වර්ෂය 1	(2021)	රු. 198,886,160
	වර්ෂය 2	(2022)	රු. 552,262,863
	වර්ෂය 3	(2023)	රු. 1,128,518,400

රු.

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම් (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු		-	-	-	-
උප එකතුව				-	-	-	-
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-		-	-	-
උප එකතුව			-		-	-	-
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-		-	-	-
උප එකතුව			-		-	-	-
එකතුව			-	-	-	-	-

දිනය - 2025.02.27

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

එම්.එස්.පී. සූරියප්පෙරුම
කොමසාරිස් ජනරාල් (වැ.බ.)
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ඒසීඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	581,000,000	-	(25,000,000)	556,000,000	241,965,965	301,303,519	543,269,484	12,730,516	2	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	36,000,000	-	-	36,000,000	34,808,033	355,816	35,163,849	836,151	2	
1003 වෙනත් දීමනා		11	304,000,000	112,455,000	25,000,000	441,455,000	216,064,238	208,608,420	424,672,658	16,782,342	4	
			921,000,000	112,455,000	-	1,033,455,000	492,838,235	510,267,755	1,003,105,990	30,349,010	3	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,016,991	883,375	1,900,366	99,634	5	
1102 විදේශීය		11	1,000,000	-	-	1,000,000	156,708	-	156,708	843,292	84	විදේශ ගමන් සීමා කිරීම
එකතුව (අ)			3,000,000	-	-	3,000,000	1,173,699	883,375	2,057,074	942,926		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	99,000,000	-	(4,300,000)	94,700,000	23,252,306	9,006,257	32,258,562	62,441,438	66	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් පැන නොනැගීම
1202 ඉන්ධන		11	25,200,000	-	(7,000,000)	18,200,000	13,326,164	82,293	13,408,458	4,791,542		
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව		11	4,500,000	-	-	4,500,000	3,873,459		3,873,459	626,541	14	ඉන්ධන දීමනාවට සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් ඇස්තමේන්තුවට වඩා අඩුවීම හා ඉන්ධන මිළ පහළ යාම
1202-009 යාංචික වාහන සඳහා ඉන්ධන		11	20,000,000	-	(7,000,000)	13,000,000	9,302,676	32,343	9,335,019	3,664,981	28	ඉන්ධන මිළ ගණන් පහළයාම හා රාජකාරී ගමන් සඳහා ලබාදෙන වාහන සීමා කිරීම
1202-010 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන		11	700,000	-	-	700,000	150,030	49,950	199,980	500,021	71	අඛණ්ඩ විදුලි සැපයීමක් පැවැති හෙයින් විදුලි ජනක යන්ත්‍ර භාවිතය අවමවීම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	200,000	-	(64,000)	136,000	136,000	-	136,000	-	-	
1203-002 නිල ඇඳුම්		11	200,000	-	(64,000)	136,000	136,000		136,000	-	-	

ඒබීඑ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය: මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් ගෙවීම අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ශුද්ධ ඉතිරිය: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්		11	600,000	-	-	600,000	599,195		599,195	805	0	
එකතුව (ආ)			125,000,000	-	(11,364,000)	113,636,000	37,313,665	9,088,550	46,402,215	67,233,785		
නාවික වියදම්												
1301 වාහන		11	7,500,000	-	1,500,000	9,000,000	8,970,779		8,970,779	29,221	0	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,393,943	1,013,296	2,407,239	92,761	4	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	2,500,000	-	1,000,000	3,500,000	17,305	3,127,021	3,144,326	355,674	10	[illegible]
1304 මහජනාංග නඩත්තු		11	19,500,000	-	4,300,000	23,800,000	22,439,690	-	22,439,690	1,360,310	6	[illegible]
එකතුව (ඇ)			32,000,000	-	6,800,000	38,800,000	32,821,718	4,140,317	36,962,035	1,837,965		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	3,000,000	-	-	3,000,000	2,082,925		2,082,925	917,075	31	[illegible]
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	30,000,000	-	-	30,000,000	25,574,152	80,000	25,654,152	4,345,848	14	[illegible]
1403 විදුලිය හා ජලය		11	100,000,000	-	(1,000,000)	99,000,000	82,054,658	1,283,535	83,338,193	15,661,807	16	[illegible]
1404 බදු කුලී සහ අලුත් පාලන ආයතන බදු		11	240,000,000	-	-	240,000,000	16,003,161	222,499,343	238,502,504	1,497,496	1	
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා ආරක්ෂක සේවා		11	19,000,000	-	-	19,000,000	14,964,887	1,667,907	16,632,794	2,367,207	12	[illegible]
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	14,000,000	-	(514,720)	13,485,280	7,967,100	-	7,967,100	5,518,180	41	[illegible]
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම		11	2,500,000	-	(921,280)	1,578,720	1,578,720	-	1,578,720	-	-	
1409 වෙනත්		11	157,000,000	-	7,000,000	164,000,000	138,423,589	412,627	138,836,216	25,163,784	15	
1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා නිවීදුම්		11	150,000,000	-	-	150,000,000	126,386,051	412,627	126,798,678	23,201,322	15	[illegible]
1409-139 වාහන රක්ෂණය		11	1,000,000	-	-	1,000,000	234,050		234,050	765,950	77	[illegible]
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්		11	6,000,000	-	7,000,000	13,000,000	11,803,488		11,803,488	1,196,512	9	[illegible]
එකතුව (ඈ)			565,500,000	-	4,564,000	570,064,000	288,649,193	225,943,412	514,592,605	55,471,395		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			725,500,000	-	-	725,500,000	359,958,274	240,055,654	600,013,928	125,486,072		

ඒසීඑ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	7,000,000	-	-	7,000,000	3,162,728	2,048,632	5,211,360	1,788,640	26	රජයේ සේවකයන් සඳහා වන දේපළ ණය ලබාදීම බැංකු මගින් සීමා කිරීම
එකතුව			7,000,000	-	-	7,000,000	3,162,728	2,048,632	5,211,360	1,788,640		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,653,500,000	112,455,000	-	1,765,955,000	855,959,238	752,372,041	1,608,331,279	157,623,721		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	4,000,000	-	-	4,000,000	280,800	3,410,506	3,691,306	308,694	8	පළාත් කාර්යාල සඳහා ඉදිරිපත් කළ ඇස්තමේන්තු අනුව ප්‍රතිපාදන නිකුත් කළද ප්‍රතිපාදන අඩුවෙන් භාවිතා කිරීම
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000	-	-	3,000,000	2,667,272		2,667,272	332,728	11	අපේක්ෂිත පරිදි යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණවල ප්‍රාග්ධන ස්වභාවයේ වැඩිදියුණුකිරීම සිදුකිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් මතුනොවීම
2003 වාහන		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,309,371		1,309,371	690,629	35	රාජ්‍ය මූල්‍ය අර්බුදය හේතුවෙන් වාහන අමතර කොටස් ආනයනය කිරීමේ ගැටළු හේතුවෙන් අපේක්ෂිත මූලධන අලුත්වැඩියා සිදුකිරීමට නොහැකිවීම
එකතුව (අ)			9,000,000	-	-	9,000,000	4,257,443	3,410,506	7,667,949	1,332,051		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	4,000,000	-	-	4,000,000	3,162,697		3,162,697	837,303	21	සැපයුම්කරුවන් විසින් අදාළ කාලච්ඡේදය අවසන්වීමට පෙර භාණ්ඩ සපයා නොමැති බැවින් අදාළ වර්ෂය තුළ ගෙවීම් කළ නොහැකිවීම
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	75,000,000	-	-	75,000,000	61,540,832		61,540,832	13,459,168	18	ඇතැම් ප්‍රසම්පාදන අවලංගුවීම හා නැවත මිලගණන් කැඳවීමට සිදුවීම නිසා නියමිත කාලය තුළ අවසන්කිරීමට නොහැකිවීම
එකතුව (ආ)			79,000,000	-	-	79,000,000	64,703,529	-	64,703,529	14,296,471		
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	1,000,000	-	-	1,000,000	996,160		996,160	3,840	0	
එකතුව (ඉ)			1,000,000	-	-	1,000,000	996,160	-	996,160	3,840	0	

ඇමුණුම-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදන: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ඉතිරිය: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
[illegible] මූලධන වියදම්	15											
2505 [illegible]		11	1,000,000	-	-	1,000,000	919,982	-	919,982	80,018	8	[illegible]
2509 වෙනත්		11	1,000,000,000	-	-	1,000,000,000	305,601,804		305,601,804	694,398,196	69	[illegible]
එකතුව (ඊ)			1,001,000,000	-	-	1,001,000,000	306,521,786	-	306,521,786	694,478,214		
වැඩසටහන (1)												
එක් වැඩසටහනේ මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			1,090,000,000	-	-	1,090,000,000	376,478,918	3,410,506	379,889,424	710,110,576	65	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			2,743,500,000	112,455,000	-	2,855,955,000	1,232,438,156	755,782,547	1,988,220,703	867,734,297	30	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර අනෙකුත් සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 27

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ඇමුණුම-3

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නාම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 227

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i) +4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-033-0-24-0	-	-	-	3,110,023,000	864,229,010	3,974,252,010	2,284,695,124	1,689,556,886	3,974,252,010	-	-	-	0	

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ………………
   (2) වෙනත් හේතු - ……………………………………… ………………

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

………………………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 27

බී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ඒසීඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-055-0	20,000	25	10,025	10,000	10,000
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-073-0	-	-	-	-	-
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-023-0	7,859,928	5,253,030	7,859,928	5,253,030	5,253,030
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම	6000-0-0-018-0-030-0	52,603	23,358,510	23,344,003	67,110	67,110
		7,932,532	28,611,564	31,213,956	5,330,140	5,330,140

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.27

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒකීජ්- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 227

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 40,000,000.00 වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 40,000,000.00 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 200,000,000.00 ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	227011	134,597,044	33,556,517	6,658,855	3,601,004	44,395,794	126,815,617	-	126,815,617
	227012		-	16,502,306	-	16,099,440	402,866	-	402,866
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) විවිධ අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		134,597,044	33,556,517	23,161,161	3,601,004	60,495,234	127,218,484	-	127,218,484

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 27

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

ඒසීඒ-5(ඒ)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227 **දෙපාතර්මේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාතර්මේන්තුව**

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2024.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2024 වෂර්ය තුල අයකිරීම්		2024.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වෂර්යට අදාලව	ප්‍රවතර්න වෂර්යට අදාලව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා : 9188-250-0-1-0-1					අදාල නොවේ.			
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා : 9188-250-0-2-0-1								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ) + (ආ)								

ඒසීඒ-5(බී)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 227 **දෙපාතර්මේන්තුවේ නම : පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාතර්මේන්තුව**

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2024.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) (1)	2024 වෂර්ය තුල		2024.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) 4=1+3-(2)
			අයකිරීම් (හර) (2)	ගෙවීම් (බැර) (3)	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා : 9188-250-0-1-0-1			අදාල නොවේ.		
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා : 9188-250-0-2-0-1					
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ) + (ආ)					

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		එකතු කරන ලද ආදායම (2)	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව 1(i)	අවසන් ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	ප්‍රමාණය (රු.) 2(i)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස 2(ii)
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	930,000,000.00	1,263,219,496.00	1,263,219,496.00	100%

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වගර්ය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවතර්න	1,653,500,000.00	1,759,455,000.00	1,608,331,278.97	91.41
ප්‍රාග්ධන	1,090,000,000.00	1,090,000,000.00	379,889,424.07	34.85

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන (රු.)		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසන් ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
		අදාල නොවේ.				

3.8. මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාතර්ාව අනුව ශේෂය (රු.)	31.12.2024 දිනට මුල්‍ය තත්ත්ව වාතර්ාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාතර්ා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	154,456,562.69	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	1,085,130,602.61	-	
9153	ඉඩම්	-	69,240,000.00	-	
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

(ඇමුණුම 01)

පරිච්ඡේදය 04
කාර්යසාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම				
	>100%	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	50% - 0%
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්					
සාමාන්‍ය සේවය යටතේ ලද මුළු අයදුම්පත්		✓			
සාමාන්‍ය සේවය යටතේ නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව			✓		
එක්දින සේවය යටතේ ලද මුළු අයදුම්පත්		✓			
එක්දින සේවය යටතේ නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓				
මානව සම්පත් සංවර්ධනය					
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		✓			
අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරකම්					
සංශෝධිත අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම		✓			
මූලධන වත්කම්වල පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම					
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්				✓	
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			✓		
වාහන				✓	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම					
ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ		✓			
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		✓			
වෙනත් මූලධන වියදම්					
ප්‍රසම්පාදනයට පෙර සූදානම		✓			
පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් හා ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්		✓			

පරිච්ඡේදය 05
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා පරිපූර්ණ සාමකාමී සමාජ කණ්ඩායම් ප්‍රවර්ධනය, සියළු දෙනාට සාධාරණත්වයත් නීතියේ රැකවරණයත් ස්ථාපිත කිරීම, සියලු මට්ටම්වලින් වගකීම හා පරිපූර්ණත්වය ස්ථාපිත කිරීම	සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම නම සහ ලිපිනය ඇතුළත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් සකස් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව			✓
	පරිගණකගත ක්‍රමවේදයක් හා ලේසර් තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් වඩා ආරක්ෂිත සුහුරු කාඩ්පතක් ලෙස ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	පරිගණකගත ක්‍රමවේදයක් හා ලේසර් තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් වඩා ආරක්ෂිත සුහුරු කාඩ්පතක් ලෙස නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව			✓
	ජාත්‍යන්තර සිවිල් ගුවන් සේවා සංවිධානයේ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව (ICAO) ලබාගත් ඡායාරූපයක් හැඳුනුම්පත සඳහා භාවිතා කිරීම	ICAO ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඡායාරූප ලබා ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචි කරන ලද ඡායාරූපාගාර සංඛ්‍යාව			✓
	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව ක්‍රියාත්මක කරන ලද අලුතින් උපදින දරුවන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා අනන්‍යතා අංකය (SLIN) ලබාදීම	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව ලබාදුන් අනන්‍යතා අංකය (SLIN) සහිත උප්පැන්න සහතික සංඛ්‍යාව			✓
	ජාතික ආරක්ෂාව හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා තොරතුරු හුවමාරු කිරීම හා එම තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම	ජාතික ආරක්ෂාව හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා හුවමාරු කල තොරතුරු හා සත්‍යාපනය කරන ලද තොරතුරු ප්‍රමාණය			✓

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.
ජයග්‍රහණ:

1. ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සියළු දෙනාට පහසු හා සාධාරණ වන පරිදි සේවාවන් විමධ්‍යගත කරමින් නුවරඑළිය පළාත් කාර්යාලයේ එක් දින සේවාව ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. පුද්ගලයන්ගේ තහවුරු කරන ලද දත්ත හා තොරතුරු රජයේ හා පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතන අතර හුවමාරු කිරීම සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත. මේ සඳහා API හා LOOKUP සේවා පහසුකම්වලින් පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු තහවුරු කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම තුලින් ව්‍යාපාරිකයන්ට මෙන්ම ගණුදෙනුකරුවන්ට වඩාත් කාර්යක්ෂම විශ්වාසදායී සේවාවක් සලසා ගැනීමට මෙමඟින් අවස්ථාව සැලසී තිබේ. මේ වන විට LOOKUP සේවා සැපයීමට ගිවිසුම් ගත ආයතන 98 ක් සහ API සේවා සැපයීමට ආයතන 10 ක් ගිවිසුම් ගත වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාව ඩිජිටල් ආර්ථිකයක් කරා යන ගමනේ මූලික පසුබිම මෙමඟින් ආවරණය වේ.

3. ජාතික ආරක්ෂාව හා රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු මාර්ගගත ක්‍රමවේදය භාවිතා කරමින් සත්‍යාපනය කිරීම හේතුවෙන් සේවා ලබා ගැනීමට පැමිණෙන පුද්ගලයන්ට කාර්යක්ෂම හා විශ්වාසනීය සේවයක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

4. දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් බොහෝමයක් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය හරහා සිදු කිරීම හේතුවෙන් කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීම තුලින් කාන්තාරකරණය සිදුවීම වැලැක්වීම සඳහා සක්‍රීය දායකත්වයක් ලබා දීමට හැකිවීම.

5. දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල වැඩ අවසන් ඉල්ලුම්පත් තැපැල් මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමේදී තැපැල් ගාස්තු විශාල වශයෙන් ඉහල යාම මත දෙපාර්තමේන්තුවට ඇති කරන බලපෑම මගහැරීම සඳහා ඊට විසඳුමක් ලෙස පිරිවැය අවම වන පරිදි සකසන ලද ප්‍රවාහන සැලැස්මකට අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ රථයක් මගින් වැඩ අවසන් ඉල්ලුම්පත් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත රැගෙන ඒම සිදුකරන ලද අතර, ඒ තුලින් 90%කට අධික පිරිවැය වාසියක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අත්කරදීමට හැකියාව ලැබීම.

6. ඉතා නිවැරදි හා ආරක්ෂිත ජාතික හැඳුනුම්පතක් හඳුන්වාදීම සඳහා 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම හා එම පනත ක්‍රියාත්මක කරවීම සඳහා අවශ්‍ය නියෝග මාලාවක් සකස් කිරීම තුලින් වඩාත් කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් සැපයීමට අවස්ථාව ලැබීම.

අභියෝග :

1. දෙපාර්තමේන්තුව තුල දිනපතා එකතුවන ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් ආපසු බාරදෙනු ලබන පැරණි හා ප්‍රතික්ෂේපිත හැඳුනුම්පත් පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත වන හෙයින් ඒවා පරිසර හිතකාමී හා ආරක්ෂිත අයුරින් විනාශ කිරීම සිදුකළ යුතු අතර ඒ සඳහා පහසුකම් ඇති ආයතන සීමිත වීම හේතුවෙන් අපහසුතාවයට ලක්වීම.

2. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල වැඩ අවසන් ඉල්ලුම්පත් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමේදී තැපැල් වියදම් විශාල වශයෙන් ඉහල යාම සහ ඒ වෙනුවෙන් ලබාදෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම මත දෙපාර්තමේන්තු පිරිවැය කළමනාකරණයේදී අනවශ්‍ය පීඩනයක් ඇතිවීම.

පරිච්ඡේදය 06
මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	31	23	8
තෘතීයික	4	3	1
ද්විතියික	1,288	1,192	96
ප්‍රාථමික	149	103	46

6.2. ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවතින මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති කිරීම වළක්වනු පිණිස ක්‍රියාමාර්ග කිහිපයක් දියත් කර ඇත. එනම්,

- ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම සඳහා යොදාගන්නා පරිගණක පද්ධතිය මිනිස් ශ්‍රමය අවම වන පරිදි වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් අතිකාල සේවයේ යෙදවීම.

ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවතින සේවක පුරප්පාඩු ඉහත දක්වා ඇති ක්‍රම මඟින් කළමණාකරනය කරනු ලබන අතර මෙම පුරප්පාඩු පුරවා ගැනීම සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත දිගින් දිගටම ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. 000) (දේශීය)	වැඩ සටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම්/ ලබාගත් දැනුම *
1.	කලමනාකරණ සේවා නිලධාරින් සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	40	දින 01	31,390.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
2.	නියෝජ්‍ය හා සහකාර කොමසාරිස්වරුන් සඳහා අංක තහවුරු කිරීමේ හා නීති අංශයේ කාර්යභාරය හා කාර්ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	12	දින 02	3,960.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
3.	2024 වාර්ෂික ස්ථානමාරු යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථානමාරුවී පැමිණි නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	50	දින 03	71,800.00	දේශීය	දෙපාර්තමේන්තුවට ක්ෂණිකව අනුගත වූ නවක නිලධාරි පිරිස සහ අඛණ්ඩ කාර්යක්ෂම මහජන සේවය
4.	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂක රාජකාරියෙහි නිරතවන සිවිල් ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා ඵලදායී මහජන සේවයක් ලබාදීම පිළිබඳ ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	11	දින ½	1,950.00	දේශීය	අඛණ්ඩ කාර්යක්ෂම මහජන සේවය
5.	අනුමත කිරීම් රාජකාරිවල නිරත වන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	30	දින 01½	5,670.00	දේශීය	කාර්යක්ෂමතාව නංවා එක්දින සේවාවට ගතවන කාලය අවම කිරීම හා දෝෂ අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රවේශය
6.	රියදුරන් හා කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සඳහා විනය හා කාර්යාලීය ආචාරවිධි පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	2	දින 02	26,000.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය/ අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාරිභෝගික සත්කාරයෙහි සාධනීය වර්ධනය

7.	අභ්‍යන්තර විගණනය හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 02	13,000.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
8.	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	දින 01	15,000.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
9.	නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 01	10,000.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
10.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්ට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම, අඩුපාඩු නැවත කැඳවීම සහ එක්දින සේවයට ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීම යන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ පැවති පුහුණු වැඩසටහන	218	දින 01½	12,950.00	දේශීය	හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී පවතින ගැටලු අවම වීම
11.	මුදල් රෙගුලාසි, රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය, ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පටිපාටික රීති පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	150	දින 02	36,340.00	දේශීය	අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
12.	දැනුම කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන	46	දින 01½	31,380.00	දේශීය	දැනුම කළමනාකරණයේ ඇති පරතරයන් අවම කිරීම
13.	පොදු නීතිය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	1	වසර 01	99,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරිත්වය
14.	Government Payroll System පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	දින 03	63,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරිත්වය
15.	Cyber Security Awareness පුහුණු වැඩසටහන	90	දින ½	21,540.00	දේශීය	පරිගණක දත්ත පද්ධතිය භාවිතයට අදාළ නව්‍ය දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය
16.	අවධානම් පාදක අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	දින 02	39,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරිත්වය

17.	Two Day Workshop on Desktop Database Management in MS Access පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 02	26,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරිත්වය
18.	සරප්/ මුදල් අයකැමි තනතුරේ කාර්යය භාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 01	7,000.00	දේශීය	විෂයය පිළිබඳ පූර්ණ දැනුමක් සහ හැකියාව තුලින් වඩාත් කාර්යක්ෂම ලෙස ගෙවීම් කටයුතු කිරීමේ හැකියාව
19.	රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය අනුබද්ධ ආයතන සඳහා බඳවාගත් නවක කලමනාකරණය නිලධාරීන්/සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රමවේද හා ආචාරධර්ම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 02	26,000.00	දේශීය	විෂයය පිළිබඳ පූර්ණ දැනුමක් සහ අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාරිභෝගික සත්කාරයෙහි සාධනීය වර්ධනය
20.	පරිපාලන නිලධාරීන් සතු වගකීම හා කාර්ය භාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 02	26,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරිත්වය
21.	මූලික විමර්ශන පුහුණුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 02	13,000.00	දේශීය	විනය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය දැනුම ලබාගත හැකිවීම මානව සම්පත පූර්ණත්වයට පත්වීම
22.	මුදල් රෙගුලාසි 104 අලාභ වාර්තා කිරීම, හානි පූර්ණය හා ගිණුම් තැබීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	7	දින 02	91,000.00	දේශීය	වත්කම් කළමනාකරණය හා නඩත්තු කිරීමට අදාළ නිලධාරින්ගේ ඉහළ කාර්යසාධනය
23.	නිෂ්පාදන සහායක සහ ලේඛන සහායක 11 ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා පැවැත්වීමට නියමිත දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය වෙනුවෙන්	11	-	34,180.00	දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු ගත පත්වීම්ලාභී නිලධාරින්ගේ සේවා ස්ථාවරත්වය සඳහා වූ දැනුම තුලින් කාර්යක්ෂමතාවය ඉහල නැංවීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සපයාදීම
24.	ආයතන කාර්යය පටිපාටිය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පුහුණු පාඨමාලාව	03	දින 12	108,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරිත්වය
25.	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පුහුණු පාඨමාලාව	01	දින 10	40,000.00	දේශීය	නිරවද්‍යව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවීම
26.	වර්තමාන කාර්යාලක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන	11	දින 02	143,000.00	දේශීය	දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ඉහළ කළමණාකාරිත්වය

ආයතනයක ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැදගත්කම

ආයතනයක ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීම හමුවේ ආයතනයක මානව සම්පත වඩාත් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම වැදගත් වේ. මෙහිදී සේවාදායකයාගේ දැනුම වර්ධනය (ඉගැන්වීම) සිදුකෙරෙන අතර, මෙම දැනුම වර්ධනය මගින් සැබැවින්ම සිදුවන්නේ රැකියාවෙහි සාර්ථකත්වය ඉටු කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම, කුසලතාවය සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීමයි.

ඒ අනුව සේවාදායකයාගේ දැනුම, කුසලතාවය හා ආකල්ප වර්ධනය වීමෙන් සේවක හැකියාවන් ඍජුවම වැඩිදියුණු වෙයි. හැකියාව වැඩි වනවිට සේවකයාගේ ආත්මාභිමානය, ආත්ම විශ්වාසය හා සේවක තෘප්තිය වැඩි වන අතර එමගින් සේවක අභිප්‍රේරණය වැඩි වේ. එමෙන්ම, මෙම සෑම ගුණාංගයක් හේතුවෙන්ම සේවාදායකයාගේ කාර්යඵලය ඉහළ යනු ඇත. මේ අනුව ආයතනය සිය සේවාදායකයන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතාවය අනුව පුහුණු වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම හෝ එවැනි පුහුණු වැඩසටහන් සම්පාදනය කර ඇති ආයතන කෙරෙහි සිය සේවාදායකයන් යොමුකිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

තවද, අඛණ්ඩව සිදුකරන පුහුණු වැඩසටහන් තුලින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරින් අතර ඇති සුවිශේෂී දැනුම හා කුසලතාවන් අන් අය වෙත ප්‍රේෂණයවීමත්, සමස්ත ක්‍රියාවලිය තුල වඩා කාර්යක්ෂම හා දැනුවත් මානව සම්පතක් බිහි කර ගැනීමටත් අපේක්ෂා කෙරේ.

පරිච්ඡේදය 07
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මුල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි හා පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA- N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක්වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		

12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	**නිරවුල් නොකරන ලද ණය ශේෂයන් හා ඊට අදාළ හේතුව : 01.ඩී.එම්.ආර්.දිසානායක මයා - කාර්යාල සේවක සේවය - ණය ශේෂය රු.45,412.69 - සේවයෙන් පහකර ඇත.** මෙම නිලධාරියා සේවයෙන් පහකිරීමෙන් අනතුරුව 2021.08.03 දින විදේශ ගත වී ඇත. 2023. 01.09 වන දින ඔහුගේ බිරිඳ විසින් ණය මුදලින් කොටසක් සහ පොළිය වශයෙන් රු.35,000.00 ක මුදලක් ගෙවා ඇත. 2024.12.31 දින වන විට රු.45,412.69 ක ශේෂයක් අයකර ගතයුතුව පවතින බැවින් නීතිපතිවරයා මගින් නඩු පවරා ඇත. එහිදී ඒ සඳහා අවසන් වරට 2024.11.19 වන දින දෙපාර්තමේන්තු නීති නිලදාරී පෙනී සිට ඇති අතර 2025.04.01 දින එම නඩුව නැවත කැඳවන බව දන්වා ඇත.	මෙය පාලනය කළ නොහැකි තත්ත්වයකි.
			02. පී.ටී.ඒ.එස්. ද පීරිස් මිය -කාර්යාල සේවක සේවය - ණය ශේෂය රු. 148,000.00 - සේවයෙන් පහකර ඇත. මෙම නිළධාරියාගේ ණය වාරිකය වන රු.2,550.00 ක මුදල සහ පොළිය ඔහුගේ ඇපකරු වන දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු කේ.ජී.ඩී.උපුල් නිශාන්ත යන අයගේ වැටුපෙන් අවකරණය කර අප වෙත ගිණුම්ගත කරනු ලබයි. ඒ අනුව එම නිලධාරිනියගේ ණය වාරිකය මේ වන විට අය වේ.	මෙය පාලනය කළ නොහැකි තත්ත්වයකි.

13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හා 2023.11.30 දිනැති 02/2018((I) හි මාර්ගෝපදේශය අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකටම අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ අංක 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2023.11.30 දිනැති රා.ප.ච.ලේ. 02/2018(I) හි 03 ඡේදය පරිදි	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම - 01

EG-682

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	JLO/E/DRP/FS/2024/01	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2025 මැයි 30 දින

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ
කොමසාරිස් ජනරාල්
3 0 MAY 2025
ஆட்களை பதிவுச் செய்யும்
ஆணையாளர் நாயகம்

කොමසාරිස් ජනරාල්
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 227 - පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මුල් පිටපත (සිංහල, ඉංග්‍රීසි, දෙමළ) මේ සමඟ එවා ඇත.

Acct - Pay / Pro
T. N. A
2
06.03

යූ.එන්. අලුත්ගේ
ජ්‍යෝෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට (වැ.බ)

Shashik
6/4

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

CA
05/30.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/E/DRP/FS/2024/01   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.   දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි දින

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්
30 MAY 2025
ஆட்களை பதிவும் செய்யும் ஆணையாளர் நாயகம்

කොමසාරිස් ජනරාල්

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 227 - පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 227- පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලටඅදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

CA 25/30.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කරඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය

ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

2024 වර්ෂය සඳහා පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඡායාරූපාගාර ලියාපදිංචි කිරීම තුළින් උපයාගත් රු.6,534,356ක ආදායම පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ආදායම් ශීර්ෂය වන 2003.02.03 යටතේ බැරකිරීමකින් තොරව 2003.99.00 වන වෙනත් ලැබීම් ආදායම් ශීර්ෂයට බැරකර තිබුණි.

1.6.2 පුනරාවර්තන වියදම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම (ACA 2-iii) තුළ මුළු පුනරාවර්ථන වියදම්වල එකතුවෙහි වෙනස රු.112,455,000ක් වුවද, එම අගය රු.105,391,000ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) PE - 1266 කැබ්රථය සඳහා බැටරියක් යෙදීම වෙනුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.37,977ක බැරකමට එළඹී තිබුණි. 2025 ජනවාරි මස 24 වන දින එම මුදල පියවා තිබූ නමුත්, එම වියදම 227-01-01-1409-140 විවිධ සේවා වියදම් යටතේ ගිණුම්ගතකර තිබුණි.

(ඇ) CAN - 6891 කාර්රථයේ වාර සේවාව වෙනුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.73,679ක බැරකමකට එළඹී තිබුණි. 2025 ජනවාරි 24 වන දින එම මුදල පියවා තිබූ නමුත්, එය වියදම 227-01-01-1409-140 විවිධ සේවා වියදම් යටතේ ගිණුම්ගතකර තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාවර වත්කම් වාර්තාව (SA 82) අනුව දෙපාර්තමේන්තුව සතු මුළු වාහන සංඛ්‍යාව 15ක් වුවද, විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන සංඛ්‍යාව 13ක් ලෙස ඉදිරිපත්කර තිබුණි. ඒ අනුව වාහන අංක KB 8577 හා KH 3686 යන මෝටර් කාර් 02ක වෙනසක් පවතී.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකර තිබූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය මගින් හඳුනාගන්නා ලද අපහරණය කළ යුතු භාණ්ඩ අතරින් 2024 අප්‍රේල් 26 දින වෙන්දේසි කිරීම මගින් වත්කම් වර්ග 08කට අදාළ අයිතම 64ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ස්ථාවර වත්කම් වාර්තාවේ (SA 82) අපහරණයන් තුළ දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ නමට ලියාපදිංචිකර තිබූ අංක NB 4809, NB 4840 දරන වෑන් රථ 02ක් හා අංක CAQ 5803 දරන මෝටර් කාර් 01ක් යන වත්කම් සිගාස් වැඩසටහනට ඇතුළත්කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මකකර තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කළ ආදායම, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව රු.461,335,376ක් හා ආදායම් ඉපැයීම පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව රු.462,755,280ක් වූ බැවින්, රු.1,419,904ක වෙනසක් පැවතුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.2,855,955,000ක් වූ අතර, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA 10) අනුව මුළු වියදම රු.1,988,220,703ක් වූ බැවින්, වර්ෂය අවසානයට සමස්ත ඉතිරිය රු.867,734,297ක් හෙවත් මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 30ක් විය.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05ක් හා මූලධන වැය විෂයයකට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.1,110,885,280ක මුදලකින් රු.764,467,077ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉතුරුම් ලෙස පැවති අතර, එම ඉතිරිය සියයට 41 සිට සියයට 84ක පරාසයක පැවතුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසිය 50 ප්‍රකාරව හැකිතාක් සම්පූර්ණ හා නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙළ නොකිරීම හේතුවෙන් මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරුකරගෙන තිබූ අතර, එලෙස හුවමාරුකර ගන්නා ලද අමතර ප්‍රතිපාදන, ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 32 සිට සියයට 117ක පරාසයක පැවති බැවින්, ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී නිසිඅවධානයක් සිදුකර නොතිබුණි.

3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2024/11/27 දින සිට 2024/12/26 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව මුද්‍රණයට යොමුකරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍ර වෙනුවෙන් වූ 2024/12/31 දිනැති ඉන්වොයිසිය සඳහා 2025 පෙබරවාරි 05 දින රු.2,857,441ක මුදලක් ගෙවා තිබුණ ද, 2024 වර්ෂය අවසානයට එම මුදල බැරකමක් ලෙස භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA 92) හි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.4 **නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	**අනුකූල නොවීම**
රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020, 04	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස්කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙලකර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, නියමිත දිනයෙන් පසු දිනයක් වූ 2024 ජනවාරි 04 දින ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් අනුමත කර තිබුණි.

3.5 **තැන්පතු**

මුදල් රෙගුලාසි 565(4) ප්‍රකාරව එක් එක් මුදල් වර්ෂය සඳහා අලුත් තැන්පතු ලෙජරයක් විවෘත කිරීමේදී තැන්පතු ලෙජරයේ එක් එක් ගිණුමේ ශේෂය සැඳුම්ගන්නා එක් එක් විෂයය වෙන වෙනම අලුත් ලෙජරයට ගෙන යා යුතු වුවද, ගිණුම් අංක 6000-0-0-18-0-30 ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවාගැනීම් වූ රු.52,603ක ආරම්භක ශේෂය සැඳුම්ගන්නා ආකාරය පොදු තැන්පතු ලෙජරයේ 2024 ජනවාරි 01 දිනට වෙන වෙනම දක්වා නොතිබුණි.

4. **මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

4.1 **කාර්යසාධනය**

4.1.1 **අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබානොගැනීම**

(අ) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක (KPI_S) තුන අතරින් ප්‍රධාන දර්ශකයක් වන "වාර්ෂික සාමාන්‍ය සේවය යටතේ ලද අයදුම්පත් හා නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව" සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 21ක් බව නිරීක්ෂණය වූ නමුත්, 2024 කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ උක්ත කාර්යසාධන දර්ශකයේ ප්‍රතිශතය සියයට 75-89ක් අතර බවට වාර්තාකර තිබුණි.

(ආ) 2016 අංක 08 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 5(2)(1) වන හා 15(14)වන වගන්ති ප්‍රකාරව, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන සහ වයස අවුරුදු 15ට එළැඹ ඇති හෝ එළැඹෙන සෑම තැනැත්තෙකුටම කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ප්‍රායෝගිකව හැකිතාක් ඉක්මනින් එම තැනැත්තාට ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කළයුතු වුවද,2024 ජනවාරි 01 දිනට ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් නොකරන ලද අයදුම්පත් 1,055,461ක් පැවතුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයදුම්පත් 985,209ක් ලැබී තිබූ බැවින් මුළු අයදුම්පත් 2,040,670ක් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කළයුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් ප්‍රමාණය 431,960 විය. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් නොකරන ලද අයදුම්පත් 1,608,710ක් පැවති අතර, එදිනට දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පැවති පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් ප්‍රමාණය 667,820ක් පමණක් විය. ඒ අනුව ප්‍රමාණවත් පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් ප්‍රමාණයක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි. මීට අමතරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පාසල් අයදුම්කරුවන් සඳහා තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ ලිපි 588,402ක් නිකුත් කර තිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රමාණවත් පරිදි පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් තොග පවත්වා නොගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ජාතික හැඳුනුම්පත වෙනුවට තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ ලිපි නිකුත් කර තිබුණි. ඒ අනුව පාසල් අයදුම්කරුවන් වෙත තහවුරු කිරීමේ ලිපි 588,402ක් හා මැතිවරණයේදී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත වෙනුවට තොරතුරු තහවුරු කිරීමේ ලිපි නිකුත් කර තිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.3 (ආ) ප්‍රකාරව, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු රැස්වීම් වාර්තා සටහන් කවර හෝ සාමාජිකයකුට තමන් එකඟ නොවන බව වාර්තාගත කළ හැකි අතර,කේත කියවන යන්ත්‍ර (QR readers) 75ක් මිලදීගැනීමට අදාළව 2024 පෙපබරවාරි 5 දින පැවැති 01 වන තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාවෙහි සභාපති විසින් එකඟ වීම හෝ එකඟ නොවීම සඳහන් නොකර අත්සන් තබා තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කේත කියවන යන්ත්‍ර (QR readers) 75ක් ප්‍රසම්පාදනය සඳහා පත්කර ඇති තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.12 (අ) ප්‍රකාරව, නියමිත ආකෘතිපත්‍රයෙහි වූ ප්‍රකාශයන්ලබාදී නොතිබුණි.

4.3 කළමනාකරණ දූර්වලතා

(අ) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා සාමාන්‍ය සේවය යටතේ මුද්‍රණය කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්වලින් දෝෂ සහිත හැඳුනුම්පත්වල මාසික සාමාන්‍ය අගය 377ක් වූ නමුත්, 2024 අගෝස්තු මාසයේදී දෝෂ සහිත කාඩ්පත් 752 ක් මුද්‍රණය වී තිබූ බැවින් 2024 අගෝස්තු මාසයේ දී දෝෂ සහිත කාඩ්පත් මුද්‍රණයවීමේ අසාමාන්‍ය වැඩිවීමක් දක්නට ලැබුණි.

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් තොරතුරුවල සත්‍යතාව සහතික කිරීමේ මාර්ගගත ක්‍රමවේදය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6.1 ඡේදය ප්‍රකාරව තොරතුරු සහතික කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව මත පදනම්ව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මාසිකව අදාළ ආයතන වෙත ඉන්වොයිසියක් නිකුත්කර තිබුණි. ඉන්වොයිසිය නිකුත්කළ දින සිට දින 14ක් ඇතුළත ගෙවීම් සිදුකළ යුතු වුවද, එසේ නියමිත දිනට පෙර ගෙවීම් සිදුකර නොතිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය වූ අතර මාස 01 සිට මාස 09 දක්වා ප්‍රමාද කාලයක් ගතවී තිබුණි.

(ඇ) 2016 අංක 8 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතින් සංශෝධිත 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 39 (ආ) (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව යම් නියමිත අධිකාරියක් විසින් කරනු ලබන ලිඛිත ඉල්ලීමක් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත දරන්නාගේ කැමැත්ත සහිතව එම හැඳුනුම්පත දරන්නා පිළිබඳ විස්තරවල සත්‍යතාවය සහතික කරනු ලැබිය හැකි අතර, දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් (MOU) වලට එළැඹි ආයතන විසින් ජාතික හැඳුනුම්පත දරන්නාගේ කැමැත්ත ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව තොරතුරු සත්‍යාපනයකර ගැනීම සිදුකළ යුතුවේ. නමුත් ගිවිසුම්ගත ආයතන විසින් පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු සත්‍යාපනයකර ගැනීමේදී ජාතික හැඳුනුම්පත දරන්නාගේ කැමැත්ත සත්‍ය වශයෙන්ම ලබාගෙන ඇත්ද, යන්න පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියැදි පරීක්ෂාවක් හෝ මෙම සේවාව ආරම්භයේ සිට විගණිත දින දක්වාම සිදුකර තිබූ බවට විගණනයේදී තොරතුරු අනාවරණය නොවුණි.

(ඈ) නිලධාරියකුගේ වසර 10කට වැඩි කාලයක දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු ආපදා හා පාපැදි ණයශේෂය රු.45,413ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ද නිරවුල්කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත්වී තිබුණි.

(ඉ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරින් තිදෙනෙකුගේ මුළුණය ශේෂය රු.551,673ක් විය. මින් 2023 මැයි මස 10 දින සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියකුගේ රු.148,000ක ආපදා ණයශේෂය වසර 3-5 කාලයක් තුළ නිරවුල් නොවී 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට ද පැවතුණි.

(ඊ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සංවර්ධන නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කරන ලද J.M බුද්ධි මයා 2017 අගෝස්තු 29 දින සේවය හැර ගොස් තිබුණි. 2014/2015 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරින් සඳහා යතුරුපැදි ලබාදීමේදී මොහු විසින් යතුරුපැදියක් ලබාගෙන තිබුණ ද, එය ලබාගෙන වසර 05ක් ගතවීමට පෙර සේවය හැරගොස් ඇති බැවින් ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක: BD/GPS/130/9/14/MC- IIහා 2015 ජුලි 07 ලිපිය ප්‍රකාරව ඔහුගෙන් යතුරුපැදියේ වෙළඳපොළ වටිනාකම වන රු.144,920ක මුදල අයකරගත යුතුව ඇතත්, එසේ අයකර ගැනීම හෝ පොත්වලින් එකී වටිනාකම කපාහැරීමක් සිදුව නොතිබූ අතර, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු කිසිවක් 2024 මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් හෙළිදරව් නොවුණි.

(උ) 2023 වර්ෂයේදී ජාතික හැඳුනුම්පත් මිලියන 05ක් මිලදීගැනීමට අදාළව, 2023 නොවැම්බර් 01 දින පළකරන ලද ලංසු ආරාධනා පුවත් දැන්වීමේ 5 ඡේදය සංශෝධනය කර 2023 නොවැම්බර් 02 දින ද පුවත්පත් දැන්වීමක් පළ කර තිබූ අතර, එකම දැන්වීමේ සුළු වෙනස්කමක් සිදුකර එය ඊට පසුදින පළකිරීම කළමනාකරණ දුර්වලතාවයක් වන අතර ඒ සඳහා රු.62,349ක මුදලක් ගෙවීම්කර තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1,472ක් වූ අතර, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 1,321ක් වූ බැවින්, පුරප්පාඩු 151ක් නිරීක්ෂණය විය.

සේවා මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	2024.12.31 දිනට තථ්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	31	23	8
තෘතියික	4	3	1
ද්විතීය	1,288	1,192	96
ප්‍රාථමික	149	103	46
එකතුව	**1,472**	**1,321**	**151**

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්, අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්, නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) හා නීති නිලධාරි ඇතුළු තනතුරු 08ක් සඳහා අනුමත සංඛ්‍යාවම පුරප්පාඩු ලෙස පැවතුණි.

යූ.එන්. අලුත්ගේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට(වැ.බ)