හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2024

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය 204

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

ඡායාරූප පෙළ

පරිච්ඡේදය 01

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාවේ හින්දු ආගමික කටයුතුවලට අදාලව සියලුම විෂයන්ට වගකිවයුතු දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස 1985 ඔක්තෝම්බර් 02 දිනැති අංක (1985/123-12) දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණය මත 1986 වන වර්ෂයේ ජනවරි මස පළමුවන දින පිහිටුවන ලදී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණ

දැක්ම

ආදර්ශමත් යහපත් චරිතයකින් යුත් හින්දු සමාජයක් කරා...

මෙහෙවර

නවක්‍රම කණ්ඩායම් සේවය හා සමාජීය සහයෝගය මගින් විශිෂ්ඨ අනුග්‍රහක මධ්‍ය සැලසුම් ලබාදීම මගින් හින්දු ආගම ආරක්ෂා කිරීම ප්‍රවර්ධනය සහ විදහා පෑම

අපගේ වටිනාකම්

- දේශය සදහා වූ සේවය
  අප ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවයේ කොටසකි. අපි ඉතා කැපවීමකින් අවංකව විශිෂ්ඨත්වයෙන් හා කාර්යක්ෂමව ක්‍රියා කරන්නෙමු.
- විශිෂ්ඨත්වය සදහා වූ ඇති උද්යෝගය
  අපගේ ක්‍රියාවන් සියල්ලක්ම වාගේ ඉතා විශිෂ්ඨව පැවතිය යුතුයි යනු අපගේ අරමුණ වේ.
- සමාජය ගොඩනැගීම
  අපගේ ප්‍රජාවට අප ඉතා ගෞරවයෙන් සලකන අතර විශ්වාසනීය කණ්ඩායමක් ලෙස ගොඩ නැගෙමු.
- දැඩි විශ්වාසය තහවුරු කිරීම
  මහජනතාවගේ විශ්වාසය තහවුරු කිරීමට අපි ඉතා විශ්වාසවන්ත ලෙසද වෘත්තිය නිපුණතාවයෙනුත් අවංකවද සේවය කරන්නෙමු.
- ස්ථාවර නව ක්‍රමයක්
  අපි නිරන්තර ප්‍රගතිය හා පරිවර්තනයන් කරා ඉදිරියට පිය නගමු.

අරමුණ

- සදාචාරාත්මක ගුණාත්මක ලෙස සහ හින්දු ආගමික අගය හරය තුළින් හින්දු ළමුන් අතර හින්දු ආගම් අධ්‍යාපනය දිරි ගැන්වීම.
- හින්දු ආගම හා සංස්කෘතිය රැක ගැනීම උදෙසා හින්දු ආගම් පරිපාටිය සංරක්ෂණය කිරීම.
- හින්දු ආගම හා සංස්කෘතිකය සම්බන්ධ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, හින්දු ආගමික කලාව හා ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය පිලිබඳ උසස් සිතුවිලි මහජනයා අතර පැතිර වීම.
- දමිළ කලාකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය මගින් දමිළ කලාවන් ආරක්ෂාකර එය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා එය අනාගත පරපුර වෙත භාරදීම.
- හින්දු චාරිත්‍ර පදනම් වූ සංස්කෘතිය, සමාජ, ආගම් හා ආධ්‍යාත්මික වර්ධන විධිවිධාන සඳහා හින්දු කෝවිල් හා හින්දු සංවිධානයන් දිරි ගැන්වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්ය

අදාල සංවිධාන

1.3.1 ලියාපදිංචි කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම

- හින්දු කෝවිල්
- හින්දු ආගමික සංවිධාන හා සමාජිය ආයතන
- හින්දු ආගමික දහම් (අරනෙරි) පාසල්
- හින්දු ආගමික හා දමිළ කලාවට අයත් සංවිධාන හා වෙනත් සමාජ ආයතනයන්

1.3.2 1985 වර්ෂයේ අංක 31 දරණ හින්දු සංස්කෘතික අරමුදල් පනත යටතේ ස්ථාපිත වූ හින්දු සංස්කෘතික අරමුදල පරිපාලනය කිරීම හා නියාමනය කිරීම.

1.3.3 හින්දු ආගමික ක්‍රියා මාර්ගයට අදාළ අන්තර් ජාතික සම්බන්ධතාවයන් පහසු කිරීම හෝ ලිහිල් කිරීම.

- හින්දු ආගමික පූජකවරුන් හින්දු ආගමික පැවිදි අය කලාකරුවන් හා හින්දු ආගමික සේවකයින්ට වීසා සම්බන්ධ නිර්දේශ කිරීම හා අදාළ ක්‍රියාවන් මෙහෙය වීම.
- වන්දනා ගමන් හා ආගමට අදාල වෙනත් කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම හා නිර්දේශ කිරීම.

1.3.4 හින්දු පූජකතුමන් හා හින්දු ආගමික වැඩිහිටියන්ගේ සේවාවන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම මුල් කර ගෙන විශේෂ හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම හා හින්දු දහම් (අරනෙරි) පාසල් ගුරුවරුන්ගේ අරනෙරි අධ්‍යාපන ක්‍රමය පහසු කිරීම උදෙසා හින්දු ආගමික දහම් (අරනෙරි) පාසල් ගුරුවරුන්ට විශේෂ හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.

1.3.5 හින්දු ආගමික දහම් (අරනෙරි) අධ්‍යාපනය දිරි ගැන්වීම.

- හින්දු ආගමික දහම් (අරනෙරි) පාසල් සඳහා වූ පාඨමාලාවන් හඳුන්වා දීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය.
- දහම් (අරනෙරි) පාසල් ක්‍රමවත් හා සුමටව පවත්වාගෙන යාමට උපදෙස් හා මග පෙන්වීම ලබාදීම.
- දහම් (අරනෙරි) පාසල්වල අධ්‍යාපනයට අවශ්‍ය පොත්පත් හා භාණ්ඩ නොමිලේ ලබා දීම.
- දහම් (අරනෙරි) ගුරුවරුන්ගේ හා අදාල පාසල් පරිපාලන සංවිධානයේ නිපුණතාවයන් ප්‍රවර්ධනයට උචිත අන්දමට අඛණ්ඩව නිපුණතා වර්ධනය ප්‍රවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දහම් (අරනෙරි) පාසල් ගුරුවරුන්ට දීමනාවක් ලබා දීම.
- යෝග අභ්‍යාස පන්නිශෛ වැනි දහම් (අරනෙරි) විශේෂ පාඨමාලා සඳහා දායකත්වය ලබා දීම.

1.3.6 හින්දු ආගමික පර්යේෂණ ක්‍රියා මාර්ගයන් දිරි ගැන්වීම.

- හින්දු ආගමික චාරිත්‍රයට අදාල ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම, එසේම ලබාගත් දුර්ලභ ග්‍රන්ථ නැවත සංස්කරණය කිරීම.
- හින්දු ආගම සම්බන්ධ පර්යේෂණ සේවාවන් ප්‍රකාශන මගින් දිරි ගැන්වීම.
- අන්තර් ජාතික හා දේශිය විද්වතුන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් වාර්ෂික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ හා සංවාද පැවත්වීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පාලනය කරන්නාවූ පුස්තකාල මගින් පැරණි ග්‍රන්ථ පිලිබද ලේඛනයන් නොමිලයේ ලබා ගැනීමේ පහසුකම් ලබාදීම.

1.3.7 පහත සදහන් විෂයන් සදහා දේශිය රිතියට අනුකුලව ත්‍යාග ප්‍රදානය කිරීම මගින් දිරි ගැන්වීම හා එය බලාත්මක කිරීම.

- විශිෂ්ඨ නිර්මාණ ශක්තිය හෙළිදරව් කරන්නාවූ දහම් (අරනෙරි) පාසල් සිසුන්ට දේශිය නිපුණතා කුසලාන ලබාදීම පිරිනැමීම.
- විශිෂ්ඨ ලෙස කටයුතු කරන්නාවූ දහම් (අරනෙරි) පාසල්වලට හා එහි සේවය කරන ගුරුවරුනට දේශිය සේවා විශිෂ්ඨත්වය සදහා ත්‍යාග ප්‍රදානය කිරීම.
- හින්දු ආගම හා පාරම්පරික කලාව සම්බන්ධ කලාකරුවන් හදුනාගෙන ඔවුනට ත්‍යාග ප්‍රදානය කර ගෞරවය පිරිනැමීම.

1.3.8 සංවර්ධන සේවාවන්ට අවශ්‍ය අරමුදල් ලබා දීම.

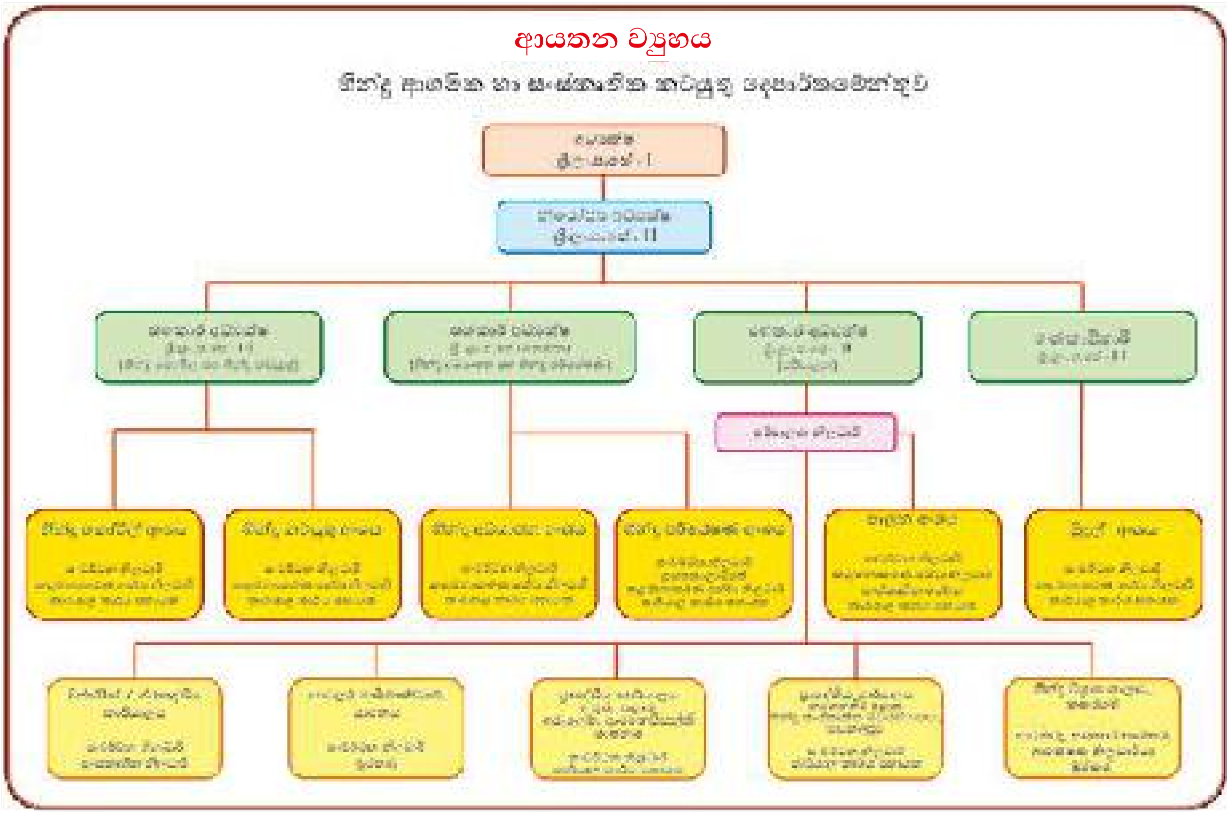
- කෝවිල් නිර්මාණ හා ඉදිකිරීම් අලුත්වැඩියා කටයුතු සදහා අවශ්‍ය මුදල් ලබාදීම.
- මහජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික ජීවන ප්‍රවර්ධන කටයුතු සදහා ක්‍රියා කිරීම.
- කෝවිල් කුම්භාභිෂේක හා අන් විශේෂ පුජා කටයුතු සදහා ආධාර මුදල් ලබා දීම.
- දහම් අධ්‍යාපන (අරනෙරි) පාසල් සදහා ගොඩනැගිලි අරමුදල් හා යටිතල පහසුකම්, ඉදිකිරීම කටයුතු සදහා ආධාර මුදල් ලබාදීම.
- දහම් අධ්‍යාපන (අරනෙරි) පාසල්වලට ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සදහා ආධාර මුදල් ලබා දීම.

1.3.9 හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති කෝවිල් හා ආගමික ආයතනවල ඇතිවන්නාවූ ආරවුල් නිරාකරණය කිරීම.

1.3.10 හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික අධ්‍යාපන ආයතන සදහා නිපුණත්ව ප්‍රවර්ධන සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීම.

- හින්දු ආගමික පුජකවරුන් සදහා ධාරිතා ප්‍රවර්ධනය
- හින්දු ආගමික කෝවිල් හා හින්දු ආගම් ආයතන පරිපාලන සංවිධානවල නිපුණතාවය ප්‍රවර්ධන සැලසුම්
- දහම් අධ්‍යාපන (අරනෙරි) පාසල් ගුරුවරුන් හා දහම් අධ්‍යාපන (අරනෙරි) පාසල් පාලකයින් සදහා නිපුණතා ප්‍රවර්ධන අභ්‍යාස

1.4 ආයතන ව්‍යුහය



1.5 දෙපාර්තමේන්තුව සතු ප්‍රධාන අංශ

පහත සඳහන් කරන ලද ආයතනයන්ගේ ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධීකරණය සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන් විශිෂ්ඨ ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් පහත දැක්වෙන අත්‍යවශ්‍ය අංශ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිහිටුවා ඇත.

- පරිපාලන අංශය
- මුදල් අංශය
- හින්දු කෝවිල් අංශය
- හින්දු ආගමික කටයුතු අංශය
- හින්දු දහම් අධ්‍යාපන (අරනෙරි) අංශය
- හින්දු පර්යේෂණ අංශය
- හින්දු සංස්කෘතික අරමුදල් අංශය

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආයතන

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතන පහත සදහන් පරිදිවේ

- හින්දු ආගමික සංස්කෘතික අධ්‍යාපන ආයතන
    - සර් පොන් රාමනාදන් අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානය, කොළඹ 04
    - ශ්‍රීලශ්‍රී ආරුමුග නාවලර් අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානය, යාපනය
    - ස්වාමි විපුලානන්දර් පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මඩකලපුව
- හින්දු විශ්‍රාම ශාලාව, කතරගම
- නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රාදේශිය කාර්යාලය, හින්දු සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය, නාවට්කුඩා, මඩකලපුව.
- ශ්‍රීලශ්‍රී ආරුමුග නාවලර් මණිමණ්ඩබම්, යාපනය
- උතුරු පළාත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය, ගුරුකුලම්, ආනෛපන්ති, යාපනය

1.7 දෙපාර්තමේන්තුවේ “SWOT” විශ්ලේෂණය

1.7.1 ශක්තීන්

- හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තෙමේන්තුව න්‍යායාත්මක වන්නේ ප්‍රධාන මාර්ගයේ පිහිටි සහ මහජනතාවට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි රජයේ ගොඩනැගිල්ලක ය.
- දෙපාර්තම්න්තුව යනු ‘A’ ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් වන අතර, අයවැයේදි වෙනමම වැය ශිර්ෂයක් යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත.
- දෙපාර්තෙම්න්තුව ජාතියට සහ විශේෂයෙන්ම රටේ සියලුම ප්‍රදේශවල හින්දු ආගමික ප්‍රජාවට සේවා සපයයි.
- මහජනතාවට සේවා සැපයීම සඳහා අරනරි පාසල් අංශය, හින්දු කටයුතු අංශය, කෝවිල් අංශය සහ පර්යේෂණ අංශය වැනි අංශ ගණනාවක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇත.

1.7.2 දුර්වලතා

- සියලුම තනතුරුවල පුරප්පාඩු පවතින අතර විශේෂයෙන් මාණ්ඩලික මට්ටමේ පුරප්පාඩු පැවතීම විෂිශ්ඨ සේවාවක් සැපයීමේ දී දුෂ්කරතාවයට මුහුණ දීමට සිදු වී ඇත.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ නිළධාරියෙකු නොමැති වීම.
- මහජනතාව හා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාහන නැවැත්වීමේ පොදු පහසුකම් නොමැතිවීම.

1.7.3 අවස්ථාවන්

- දෙපාර්තමේන්තුවට සියලුම හින්දු සංවිධාන, හින්දු කෝවිල් සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති හින්දු දහම් පාසල් සමඟ අන්තර් සබදතාවක් ඇති කර ඇත.
- එකම ගොඩනැල්ලේ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සහ ක්‍රිස්තියානි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වැනි අනෙකුත් ආගමික දෙපාර්තමේන්තු පිහිටා ඇති බැවින් ආගමික වැඩසටහන් එක්ව සංවිධානය කිරීමට හා ආගමික සහජීවනයක් ඇති කිරීමටත් උපකාර වී ඇත.

1.7.4 තර්ජනයන්

- දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නීතිමය පනතක් නොමැති වීම.

පරිච්ඡේදය 02

ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම

දිවයින පුරා විසිරී සිටින මිලියන 2.5 කට අධික ආදර්ශමත් ගුණවත් හින්දු ප්‍රජාවක් සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ අරමුණින් හින්දු ආගම සහ හින්දු සංස්කෘතිය ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රචාරය කිරීම සඳහා හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වසර තිස් අටකට පමණ පෙර පිහිටුවන ලදී.

2024 වර්ෂය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාවට මෙම පණිවිඩය ලබා දීමට ලැබීම මට මහත් සතුටකි.

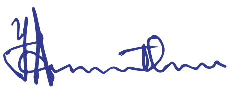
කාර්ය මණ්ඩල හිගයක් තිබියදීත්, වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයෙන් 93% කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතුවල ඉලක්කගත කාර්ය සාධනය සඳහා වියදම් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම් අතරට හින්දු කෝවිල් සහ හින්දු ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම, විහාරස්ථාන ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබා දීම සහ ලියාපදිංචි ආයතන සහ සංවිධානවලට හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබා දීම ඇතුළත් වේ. විශේෂයෙන් ළමයින්ට සහ තරුණයින්ට උතුම් ජීවිතයක් ගත කිරීමට සහ සමාජයේ වගකිවයුතු පුරවැසියෙකු ලෙස ජීවත් වීමට හින්දු ආගමික අධ්‍යාපනය ලබා දීම දෙපාර්තමේන්තුව වගකිව යුතුය. අනාගත පරම්පරාව සඳහා හින්දු ආගම සහ සංස්කෘතිය ආරක්ෂා කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම වැදගත් වන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව සුදුසු පියවර ගෙන ඇත.

තවද, කලින් කලට පර්යේෂණ අධ්‍යයනයන් මගින් පුරාණ කාලයේ සිදුවීම් සිහිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ. තෝරාගත් විහාරස්ථානවල තෛපොංගල්, මහා ශිවරාත්‍රි, දීපවාලි වැනි වැදගත් හින්දු උත්සව දින සැමරීම අනෙක් අයට පසුව පැහැදිලි කිරීමේ සිදුවීම් වේ.

අවසාන වශයෙන්, අපගේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ සේවාවන් අගය කරන අතර, 2024 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මග පෙන්වීම සහ ආභාෂය ලබා දීම වෙනුවෙන් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍ය ආචාර්ය හිනිදුම සුනිල් සෙනවි සහ බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ඒ.එම්.පී.එම්.බී. අතපත්තු යන මහත්වරුන්ට මගේ කෘතඥතාව පළ කිරීමට කැමැත්තෙමි.

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අනාගත අරමුණු වන්නේ එහි සියලුම සේවාවන්හි හොඳම ගුණාත්මකභාවය සැපයීම බව මම බලාපොරොත්තු වෙමි.



වයි. අනිරුත්තනන්
අධ්‍යක්ෂ
හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යාය සාධන ප්‍රකාශය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	සත්‍ය 2024	සත්‍ය 2023	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		260,701,000	218,346,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		3,551,652	1,588,190	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් පියවීම්		6,230,979	7,201,942	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		271,486,632	227,136,132	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		271,486,632	227,136,132	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		2,268,262	6,378,450	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		269,218,370	220,757,682	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
117,238,000	වැටුප්, අතිකාල සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	111,548,457	92,973,963	
66,713,538	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	58,115,258	59,502,974	
68,720,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	64,304,567	40,217,200	
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
46,462	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	46,462	-	
252,718,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		234,014,744	192,694,137	
	ප්‍රාග්ධන වියදම්				ඒසීඒ-2(ii)
2,000,000	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	1,000,000	2,451,314	
5,000,000	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	4,844,643	1,000,750	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
1,000,000	ධාරිතා වර්ධනය	14	525,800	551,751	
35,000,000	වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	15	35,000,000	31,000,000	
43,000,000	මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් (උ)		41,370,443	35,003,815	
	තැන්පතු ගෙවීම්		3,642,544	3,219,805	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		6,928,045	5,731,958	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		10,570,589	8,951,763	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		285,955,776	236,649,715	
295,718,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(16,737,406)	(15,892,033)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(16,737,406)	(15,892,033)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3

3.2 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඇමුණුම-II

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඇමුණුම-6	165,969,107	159,099,465
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඇමුණුම-5.5(අ)	16,738,789	16,041,724
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඇමුණුම-3	-	-
මුළු වත්කම		182,707,896	175,141,189
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරයේ ශුද්ධ වත්කම්		16,342,869	16,041,724
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		165,969,107	159,099,465
කල් ගත වූ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඇමුණුම-5(ආ)		
වත්මන් වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඇමුණුම-4	355,920	446,811
අයිරා ශේෂය	ඇමුණුම-3	-	-
මුළු වගකීම්		182,707,896	175,588,000

[illegible] ......7.....සිට ...29...... [illegible] ...30...... සිට ...30...... [illegible] 150 [illegible] 151 [illegible] 2024.12.16 [illegible] 06/2024 [illegible]

[illegible]

ගණකාධිකාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 24/02/2025

ගණකාධිකාරී නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 21/02/2025

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරී
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මුදල්)
නම :
දිනය : 21/02/2025

Accountant
Department of Hindu Religious and Cultural Affairs
4th Floor
No. 180, T.B Jayah Mawatha, Colombo-10

3.3 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් වු වසර සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
[illegible] බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අයකිරීම්, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		16,043,318	9,334,990
[illegible] ලැබීම්		260,704,000	218,346,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		4,846,846	1,517,720
තැන්පතු ලැබීම්		3,551,653	1,536,420
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		285,145,817	230,735,130
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		158,698,589	143,117,219
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		64,351,030	40,215,253
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද [illegible]		1,268,262	6,378,450
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		5,814,949	4,265,671
තැන්පතු ගෙවීම්		3,642,544	1,754,847
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		243,775,374	195,731,440
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		41,370,443	35,003,690
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොලී		-	-
ලාභාංශ		-	-
[illegible] ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
[illegible] අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම		41,370,443	35,003,690
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		41,370,443	35,003,690
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		(41,370,443)	(35,003,690)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)			-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)			-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

3

3.4. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වු වසර සඳහා වන මුල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය
   2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම
   මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.
   මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම
   හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම
   වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාග නු ලැබේ.
   දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය
   මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ
   2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය(රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි සහ නිවාස සඳහා කුලිය	5,000,000	5 ,000,000	8,859,090	177
2002.02.99	පොළිය හා වෙනත්	500,000	500,000	585,769	117
2003.99.00	වෙනත් ලැබීම්	900,000	900,000	1,761,682	195
2004.01.00	සමාජ ආරක්ෂණ සඳහා දායකත්වය (මධ්‍යම රාජ්‍ය)	-	-	4,841,327	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වගර්ය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		ත්‍යාග වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවතර්න	252,718,000	252,718,000	234,014,744	92
ප්‍රාග්ධන	43,000,000	43,000,000	41,370,443	96

3.7. මූ.රේ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රතිපාදන යේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		ත්‍යග වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මූල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01.	දුම්රිය දෙපාතර්මේන්තුව	ප්‍රවේශ පත්‍ර	965,125	965,125	965,125	100

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාතර්ාව අනුව ශේෂය	31.12.2024දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාතර්ාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාතර්ා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	73,700,000	73,700,000		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	46,269,107	46,269,107		
9153	ඉඩම්	46,000,000	46,000,000		
9154	අද්‍යෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරෙමින් පවතින වැඩ				
9180	කල්බදු වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ඩීආර්/බී/හිආසකදෙ/2/2024/29

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 30 දින

04 JUN 2025

අධ්‍යක්ෂ

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකභාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

නො. 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම් යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කාරණයක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අදහස් කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන

නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එකී ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණකාධිකාරී නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

(අ) 204-2-1-0-1003 වැය විෂයයෙහි දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව මුළු වියදම රු.44,710,564 ක් වුවද එය රු.44,803,464 ක් ලෙස ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු. 92,900ක වෙනසක් ද, එම වැය විෂයය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.2,007,435 ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) හි රු.1,914,535 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.92,900 ක වෙනසක් ද පැවතුණි.

(ආ) 204-2-1-0-1409-104 වැය විෂයයෙහි දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව මුළු වියදම රු.3,871,351 ක් වුවද එය රු.4,481,266 ක් ලෙස ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.609,915 ක වෙනසක් ද, එම වැය විෂයය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.3,128,648 ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) හි රු. 2,518,733 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.609,915 ක වෙනසක් ද පැවතුණි.

(ඇ) වැය විෂයය 204-2-1-0-1203-002 යටතේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.58,000ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි රු.64,000 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.6,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඈ) වැය විෂයය 204-2-1-0-1409-140 යටතේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ඉතිරිය රු.1,230,555ක් වුවද ඒසීඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි රු.1,320,555 ක් වශයෙන් සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.90,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

(අ) අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශයේ, අනනුකූල බිල්පත් හේතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම් රු.539,863 ක් අනනුකූල බිල්පත් හේතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අන්තිමකරණ "බී" කිරීම හේතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් ලෙස සඳහන් කර තිබුණි.

(ආ) ගණනය කරන ලද ආදායම් වටිනාකම දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව රු.16,047,868 ක් වුවද අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශනයෙහි සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි රු.16,043,318 ක් වශයෙන් රු.4,550 ක් අඩුවෙන්ද, දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව අනනුකූල ආදායම් තිබීම හේතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අන්තිමකරණ "බී" කිරීමට කරන ලද බැර කිරීම රු.1,108,546ක් වුවද අග්‍රිම ගැළපුම් ප්‍රකාශනයෙහි රු.1,113,096 ක් වශයෙන් රු.4,550ක් වැඩියෙන් ද ශේෂ වැරදි ආකාරයට දක්වා කර තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ වියදම රු.4,844,642ක් වුවද මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දේපල, පිරියත හා උපකරණවල වර්ෂයේ ආකලන එකතුව වූ වටිනාකම රු.6,869,642ක් වීම හේතුවෙන් රු.2,025,000 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඝ) පෙර වර්ෂයේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඒසීඑ 6හි මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වර්ෂය අවසාන ශේෂය රු.159,099,465ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඒසීඑ 6හි ආරම්භක ශේෂය රු.161,124,465 ක් වශයෙන් සඳහන්ව තිබූ අතර වෙනස රු.2,025,000 ක් විය.

1.6.4 මූල්‍ය වත්කම්

දෙපාර්තමේන්තු ණයගැති/ණයහිමි පාලන ගිණුම අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදලින් බැරකිරීම් රු.4,846,846 ක් වුවද අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ඒසීඑ 5) හි රු.847,470 ක් වශයෙන් රු.3,999,376 ක් අඩුවෙන්ද, වර්ෂය තුළ හරක් සටහන් මඟින් බැරකිරීම් රු.1,384,133 ක් වුවද ඒසීඑ 5හි රු.5,383,509 ක් වශයෙන් රු.3,999,376 ක් වැඩියෙන්ද සටහන් කර තිබුණි.

1.6.5 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

6000-0-0-120 දරන අංක තැන්පතු ලේඛනයෙහි සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ ශේෂයක් සඳහන්ව නොතිබුණද ඒසීඑ 4හි රු.42,420 ක ශේෂයක් දක්වා තිබුණි.

1.6.6 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	තැන්පතු ලෙජරය	මුදල් රෙගුලාසි 592	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ආ)	බැරකම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 214	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ඇ)	නිවාඩු ලේඛනය	ආයතන සංග්‍රහයේ xii පරිච්ඡේදයේ 1.7 ඡේදය	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී නොතිබුණි.

5

විගණන නිරීක්ෂණය	මෙම වාර්තාවට අදාළව යොමුව
පෙර වර්ෂයේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි සටහන 6හි මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වර්ෂය අවසාන ශේෂය රු.159,099,465ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ සටහන 6හි ආරම්භක ශේෂය රු.161,124,465 ක් ලෙසයන් සඳහන්ව තිබීම හේතුවෙන් රු.2,025,000ක වෙනසක් පැවතුණි.	1.6.3 (ආ)

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් හත(07)ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.15,450,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.7,577,284ක් ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 32 සිට සියයට 88 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා රු.1,000,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.474,200 ක් ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 47 ක් විය.

(ඇ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා රු.1,500,000ක් වූ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,096,462ක් මු.රෙ 66 මඟින් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබූ අතර ප්‍රතිපාදිත මුදල අදාළ කාර්යය වෙනුවෙන් වැය කර නොතිබුණි.

(ඈ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා රු.500,000 ක හා එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා රු.1,000,000ක ප්‍රතිපාදන වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කර ගෙන තිබුණද සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඉ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකක් (02) සඳහා එකතුව රු.550,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කර ගෙන තිබුණද, මාරු කරන ලද සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකකට (02) අදාළව එකතුව රු.17,209 ක් වූ බැරකම් දෙකක් බැරකම් ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) මු.රෙ 94 (2) හා (3) ප්‍රකාරව, වර්ෂයට අදාළව වර්ෂාන්තයේ රු. 388,103ක් වූ බැඳීම් හා බැරකම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම iv යටතේ ඇතුළත් කළ යුතු වුවත් එම බැඳීම් හා බැරකම් අදාළ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආයතනයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.2 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 සහ 5.2 ඡේදවල සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම්

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 06/2024 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ	සියළුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැසඳීම් ප්‍රකාශනය පිළියෙළ කර 2025 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අදාළ සැසඳීම් ප්‍රකාශනය 2025 මැයි 09 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2024 පෙබරවාරි 05 දින සිදු කර තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණකාධිපති සහ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම 2024 පෙබරවාරි 28 දින ද අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2024 මාර්තු 28 දින ද සිදු කර තිබුණි.

4.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 180 ක් හෝ ඊට පෙර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව, මාස 08ක ප්‍රමාදයකින් පසු 2025 මාර්තු 05 දින ප්‍රකාශයට පත් කර තිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ දෙපාර්තමේන්තුවේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් අනුකූලතා වාර්තාව අනුව පහත සඳහන් අනුකූල නොවන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් අනුකූල වන බව වාර්තා කර තිබුණි. ..

I. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම විගණකාධිපති විසින් පිළියෙල කිරීම.
ii. අවම වශයෙන් වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පැවැත්වීම.

8

iii. දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

iv. බැංකු සැසඳුම් වාර්තාවල් ඇතුළත් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.

v. වර්ෂය ඉක්මවා ඇති ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

vi. මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් අදාල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

4.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් ඇප තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී, රියදුරු ඇතුළු නිලධාරීන්ගෙන් මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විටත් ඇප අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

වැය විෂය 1701 යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව රු.46,462 ක පාඩු හා කපා හැරීම් පැවතියද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇමුණුම i හි පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට එම වටිනාකම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) සේවය හැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් වර්ෂ 3 ට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතුව පවතින රු.212,800 ක් වූ හිඟ ණය ශේෂය අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) වසර 20කට අධික කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණු නාවලර් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සහ කුරුකුලම් ආනපන්දි උපකාර්යාලය පිහිටා ඇති ගොඩනැගිලි සහ ඊට අදාළ භූමිය යාපනය මහ නගර සභාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන නොතිබුණු අතර ඊට අදාළව යාපනය මහාධිකරණයේ නඩුවක් විභාග වෙමින් පැවතුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි 134 (2) සහ 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01/2019 දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම විගණකාධිපති විමසා සිදු කළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01/2019 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් පැවැත්විය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමක් පමණක් පවත්වා ඇති අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන කාර්තු රැස්වීම 2025 පෙබරවාරි 18 දින පවත්වා තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව **184** ක් වුවද සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 161 ක් වීම හේතුවෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු **03**ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 14ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු **06**ක් ඇතුළුව මුළු පුරප්පාඩු **23**ක් පැවතුණි.

ආර්.එස්.කඩුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති (වැ.බ.) වෙනුවට

පරිච්ඡේදය 04

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 හින්දු අරනෙරි දහම් පාසල් ප්‍රවර්ධනය / සංවර්ධනය

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අය	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන 2024 (රු මිලි)	මූල්‍ය රු මිලි	%	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අයවරුන්	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම
1.1	හින්දු අරනෙරි සිසුන් සඳහා පවත්වන පන්නිශෛ හා යෝගා පන්තිය	4500 සිසුන්	0.86	0.86	100%	4,200 සිසුන්	100%
1.2	දහම් පාසල් සිසුන් සඳහා ජාතික නිමර්ාණශීලී තරග පැවැත්වීම හා සම්මාන ප්‍රදානය කිරීම.	50,000 සිසුන්	5.18	5.18	100%	1500 සිසුන්	100%
1.3	හින්දු අරනෙරි පාසල් සිසුන් සඳහා හින්දු ආගමික පොත් සහ සංගීත භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම හා ලේඛණ මුද්‍රණය කිරීම හා බෙදා හැරීම	2,000 සිසුන්	2.19	2.19	100%	1,135පොත් 128 සංගීත භාණ්ඩ	100%
1.4	හින්දු දහම් පාසල් සිසුන් සඳහා නව විෂය මාලාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම(පෙළපොත් මුද්‍රණය කිරීම හා බෙදා හැරීම)	60,000 සිසුන්	3.27	3.27	100%	55,350 පොත්	100%
1.5	හින්දු දහම් පාසල් අධ්‍යාපන සඳහා දැනුවත් කිරීම වැඩ සටහන්	10,000 සිසුන් හා ගුරුවරු	1.01	1.01	100%	6 වැඩ සටහන්	100%
1.6	හින්දු දහම් පාසල් හා ගුරුවරුන් සඳහා සම්මාන ප්‍රදානය කිරීම හා ගෞරව කිරීම	250 දහම් පාසල් 250 ගුරුවරු	0.04	0.04	100%	-	ලබන වසරට කල් දමන ලදී
1.7	ධමර්සිරියාර් සහ අවසන් වසර විභාගය සඳහා ආධාරක ද්‍රව්‍ය සකස් කිරීම.	5,000 අපේක්ෂකයින්	20.50	20.17	98%	5,000 books	100%
1.8	හින්දු දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ පුහුණුව	4,500 ගුරුවරුන්	3.50	3.0	86%	21 වැඩ සටහන්	100%
1.9	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා වූ මාසික දීමනාව	5,000 ගුරුවරුන්	26.50	23.27	88%	4,654 ගුරුවරුන්	90%
1.10	අරනරි පාසල් සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා මූල්‍යාධාර	5,000 ගුරුවරුන්	1.50	1.50	100%	37 දහම් පාසල්	100%
	එකතුව		64.55	60.49	94%		

4.2 හින්දු කෝවිල් හා ආයතන සංවර්ධනය කිරීම

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අය	මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන 2024 (රු මිලි)	මුල්‍ය (රු මිලි)	%	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අයවරුන්	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම
2.1	හින්දු කෝවිල් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා මුල්‍යාධාර ලබාදීම	හින්දු ජනතාවට හා කෝවිල් 150	31.00	31.00	100%	163 කෝවිල්	100%
2.2	හින්දු කෝවිල්වල යටිතල පහසුකම් සපුරාදීම සඳහා ආධාර ලබා දීම	20 කෝවිල්	2.00	2.00	100%	20 කෝවිල්	100%
2.3	හින්දු සිසුන් සඳහා අධ්‍යාපන මුල්‍යාධාර ලබා දීම	1600 හින්දු සිසුන්	8.13	7.78	96%	1,456 හින්දු සිසුන්	100%
2.4	හින්දු කෝවිල් හා ආයතනය සඳහා මුල්‍යාධාර ලබා දීම	5000 හින්දු ජනතාව	8.88	8.88	100%	44 හින්දු කෝවිල් හා ආයතනය	100%
2.5	නන්දි කොඩි මුද්‍රණය කිරීම හා බෙදාහැරීම	හින්දු ජනතාව	0.80	0.80	100%	11,300 කොඩි	100%
2.6	නාවලර් සංස්කෘතික ශාලාවට මුල්‍යාධාර ලබා දීම.	විශේෂ ව්‍යාපෘති	2.00	2.00	100%	විශේෂ ව්‍යාපෘති	100%
2.7	සංස්කෘතික වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා "නල්ලෙයි තිරුඥානසම්බන්දන් ආදීනම්" නඩත්තු කිරීම.	10,000 හින්දු ජනතාව හා අරනෙරී සිසුන්	0.60	0.60	100%	10,000 හින්දු ජනතාව හා අරනෙරී සිසුන්	100%
2.8	ප්‍රදේශීය මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම	50,000 හින්දු ජනතාව	7.00	4.48	64%	නඩත්තු වියදම	80%
2.9	හින්දු අරමුදල් දායකත්වය	විශේෂ ව්‍යාපෘති	0.40	0.40	100%	විශේෂ ව්‍යාපෘති	100%
	එකතුව		**60.81**	**57.94**	**95%**		

4.3 හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධනය

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අය	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන 2024 (රු මිලි)	මූල්‍ය (රු මිලි)	%	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අයවරුන්	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම
3.1	හින්දු උත්සව හා ගුරුපූජා පැවැත්වීම	හින්දු ජනතාව	4.29	4.29	100%	25 වැඩසටහන්	100%
3. 2	ආගමික දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (ගුවන්විදුලි)	දේශීය විදේශීය හින්දු ජනතාව	3.57	3.57	100%	52 වැඩසටහන්	100%
3.3	අධ්‍යාත්මික ප්‍රවර්ධන කිරීමේ මූලික හා උසස් පාඨමාලාව	60 දේශකයෙන්	1.77	1.77	100%	68 දේශකයෙන්	100%
3.4	දිව්‍ය ගම්මාන වැඩ සටහන් හා ආගමික සහජීවන ව්‍යාපෘති පැවැත්වීම	මහජනතාව	0.75	0.75	100%	10 වැඩසටහන්	100%
	එකතුව		**10.38**	**10.38**	**100%**		

4.4 හින්දු ආගමික පර්යේෂණ පැවැත්වීම

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අය	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන 2024 (රු මිලි)	මූල්‍ය (රු මිලි)	%	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අයවරුන්	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම
4. 1	හින්දු ආගමික පොත් මුද්‍රණය කිරීම	හින්දු ජනතාව	4.24	4.24	100%	පංචාංගම් - 5,000 වෙනත් පොත් - 2100	100%
4.1	හින්දු ආගමික පයෙර්ෂණ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම.	5,000 පයෙර්ෂකයන් හා ජනතාව	3.21	3.21	100%	අභිලේඛන -01 පයෙර්ෂණ සම්මන්ත්‍රණ-01	100%
	එකතුව		**7.45**	**7.45**	**100%**		

4.5 හින්දු දමිළ කලා සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධනය

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අය	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන 2024 (රු මිලි)	මූල්‍ය (රු මිලි)	%	ප්‍රයෝජනය ලබාගත් අයවරුන්	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම
5.01	කලාකරුවන්ගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම	50 කලාකරුවන්	**0.030**	**0.028**	94%	15 කලාකරුවන්	100%
5.04	හින්දු ආගමික දෙමළ කලාව සහ සාහිත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම (ශ්‍රී ලාංකික කතුවරුන්ගෙන් හින්දු දෙමළ පොත් මිලදී ගැනීම)	25 ලේඛකයන්	**0.281**	**0.281**	100%	20ලේඛකයන්	100%
	එකතුව		0.311	0.309	**99%**		

පරිච්ඡේදය 05

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හදුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දශර්ක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
ඉලක්කය 16. තිරසාර සංවධර්නය සඳහා සාමකාමී සහ සියල්ලන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රජාවන් ප්‍රවධර්නය කිරීම හා සැමට යුක්තිය ඉටු කිරීම සහ සියලු මට්ටම්වල කායර්ක්ෂම හා වගකිවයුතු ක්‍රියාකාරි ආයතන පිහිටුවීම.	ඉලක්කය 16.6: සියලු මට්ටම්වල කායර්ක්ෂමතා, ගිණුම්කරණ වගකිවයුතු සහ විනිවිද පෙනෙන සමාගම් ඇති කිරීම.	දශර්කය 16.6.1: අංශය විසින් අනුමත කරන ලද අයවැයෙන් (හෝ අයවැය දශර්ක (වියදම් ශීෂර්යන්) හෝ ඊට සමාන) ප්‍රාථමික රජයේ වියදම්			90%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ඉහත දර්ශකය රජයේ අයවැය සැලසුම්වල විශ්වසනීයත්වය පවත්වා ගැනීමට උත්සාහ කරයි. රජයන් තමන් අපේක්ෂා කරන දේ සඳහා වියදම් කරන්නේද සහ ඔවුන් රැස් කිරීමට අදහස් කරන අරමුදල් රැස් කරන්නේද යන්න. සැම මට්ටමකින්ම කාර්යක්ෂම, වගවීම සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන බිහිකිරීමේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විශිෂ්ටත්වය ලබාගෙන ඇත. වාර්ෂික අයවැය හරහා අංක 204 දරණ ප්‍රධාන වියදම් ශීර්ෂය හරහා 2024 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දී ඇති රුපියල් මිලියන 295.718 න් රුපියල් 275.385 ක් ඵලදායී ලෙස වියදම් කර ඇත. එම මුදල් අනුමත අයවැයෙන් සියයට 93 කි.

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යා	ඇබෑර්තු /(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	06	03	03
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතියික	155	141	14
ප්‍රාථමික	22	16	06
	184	**161**	**23**

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිගය බලපා ඇති ආකාරය.

ආයතනයක කායර්සාධනය මනිනු ලබන්නේ එම ආයතනෙය් ඵලදායිතාව හෝ ප්‍රතිඵල අනුව එහි අපේක්ෂිත ප්‍රකාශන හෝ අරමුණු හා ප්‍රතියා මගිනි. දෙපාතර්මේන්තුවට ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටීම වැදගත් වන අතර සංවිධානෙය් වැඩ ප්‍රමාණය අඩු කරන අතර එමඟින් ආයතනෙය් වර්ධනය ප්‍රවධර්නය වන අතර ආයතනෙය් සේවකයින්ට ප්‍රතිලාභ ලැබේ.

2024 වෂර්ය අවසාන වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත සමස්ත සේවක සංඛ්‍යාව 184 ක් විය. දෙපාතර්මේන්තුවේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ තනතුරු වන නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (හින්දු කෝවිල හා හින්දු කටයුතු) යන තනතුරු මුළු වර්ෂය තුළ පුරප්පාඩු විය.

2024 වර්ෂය අවසන් වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 23ක් වූ අතර 2023 වන වර්ෂවලත් එම සංඛ්‍යාව 19 ක් විය.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධන

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
වැටුප් පරිවතර්නය	02	දින 2	26,000.00	-	දේශීය	වැඩිදියුණු කළ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය	01	දින 2	13,000.00	-	දේශීය	වැඩිදියුණු කළ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි
රාජ්‍ය වැටුප් ක්‍රමය	04	දින 3	72,000.00	-	දේශීය	වැඩිදියුණු කළ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි
උසස් එක්සෙල් කුසලතා	02	දින 2	26,000.00	-	දේශීය	වැඩිදියුණු කළ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි
උතුරු පළාතේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා සංවධර්න පුහුණු වැඩසටහන	30	දින 2	100,000.00	-	දේශීය	වැඩිදියුණු කළ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි
නැගෙනහිර පළාතේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා සංවධර්න පුහුණු වැඩසටහන	45	දින 2	150,000.00	-	දේශීය	වැඩිදියුණු කළ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි
සාමාන්‍ය කායර්ාල පරිපාලනය	45	දින 6	138,800.00	-	දේශීය	වැඩිදියුණු කළ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි
මූල්‍ය නියාමනය	45			-	දේශීය	වැඩිදියුණු කළ කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් වල දායකත්වය.

ආයතනයේ ප්‍රගතිය සඳහා වඩාත් කාර්යක්ෂම හා බුද්ධිමත් මෙහයුම් කාර්ය මණ්ඩලය අත්‍යවශ්‍ය වේ. පුහුණුව ලබා දීම සේවක ඵලදායිතාව ඉහළ නංවන අතර සේවකයාගේ සේවය වැඩි දියුණු කරයි. ආයතන තුළ ධනාත්මක වෙනසක් ඇති කරයි. පුහුණුව අපැහැදිලි තොරව තිබෙන විෂයන්වල බලපෑම ඇති කර ස්ථිරභාවය ලබා දෙයි.

අලුතින් බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලද අතර මහජනයාට සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීමේ හැකියාව වැඩි කිරීම සඳහා දෙපාතර්මේන්තුව විසින් දිසත්‍රික් ලේකම් කායර්ාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කායර්ාලවලට අනුයුක්ත සංවධර්න නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

ඒ අනුව, දෙපාතර්මේන්තුවේ සමස්ත පද්ධතියම ගුණාත්මකව හා ප්‍රමාණාත්මකව සංවධර්නය කිරීමේ ප්‍රෙව්ශයක් කරා යොමු කිරීම සහ සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, න්‍යායාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා දෙපාතර්මේන්තුවට අනුයුක්තව සිටින සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප ප්‍රවධර්නය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පරිපාලන ශාඛාව කටයුතු කරයි.

වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් පුහුණු ප්‍රෙව්ශයන් හඳුනා ගැනීම සහ අදාළ ක්‍රියාමාගර් ගැනීම සහ බාහිර ආයතන හරහා කායර් මණ්ඩල පුහුණු අවස්ථා ලැබීමට අදාළ ක්‍රියාකාරකම්, එම ප්‍රෙව්ශයට සරිලන පරිදි මානව සම්පත් වැඩසටහන් වලට අදාළ පුහුණු කටයුතු සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන තුළින් හඳුනාගත් නිපුණතා අනුව ගැලපීම මගින් තෝරාගෙන පුහුණු කිරීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

දෙපාතර්මේන්තුව මුහුණ දෙන පුහුණුව හා සංවධර්නෙය් ඇති ප්‍රධාන අභියෝගයක් වන්නේ දෙපාතර්මේන්තුවේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා වෙනත් පුහුණු සපයන්නන් සේවාව මත අවශ්‍ය වේ. පුහුණු සපයන්නන් සමඟ සමීප

පරිච්ඡේදය 07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය(අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාගර්
1.	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)**			
2.1	267/2018 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්‍ා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත	අනුකූලවේ		

	දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම			
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම (මූ.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරින් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දි ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	**වාර්ෂික** ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2	**වාර්ෂික** ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3	**වාර්ෂික** අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4	**වාර්ෂික** ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාතර්මේන්තුවට(NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.5	**වාර්ෂික** මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාතර්මේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
6.	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූලවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්‍ාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලවේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්‍ාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාතර්මේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාතර්‍ා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වෂර්ය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 02ක් පවත්වා ඇත.	ඉදිරියේදි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් පැවැත්වීමට කටයුතු සූදානම් කර ඇත.
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ජේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිළබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කායර්ාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ජේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධිකරණ සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර්	අනුකූලවේ		

	ජනරාල් කායර්ාලයට වාතර්ාකර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාතර්ා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4	වාෂර්ික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත,ඌණතා හා වෙනත් නිදෙර්ශ චක්‍රලේඛණයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලවේ		
8.5	ගහරීත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාතර්ා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
9.2	වාහන ගහරීත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104.109,හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලවේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූණර් අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
10.2	සමාලෝචිත වෂර්යේ දී හෝ ඊට පෙර වෂර් වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		

10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		
11.2	මු.රෙ 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වෂර් අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූලවේ		
12	**රජයේ නිලධාරන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
12.3	වෂර්යට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		
13.	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වෂර්ය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මොහෙයුම් දෙපාතර්මේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම, එම කායර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිග ආදායම් වාතර්ා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කායර් මණ්ඩල සීමාව තුළ කායර් මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2	කායර් මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාතර්ා කළමනාකරණ සේවා දෙපාතර්මේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2	ආයතනය පිළිබද තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාගර් හරහා ආයතනය පිළිබද මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාතර්ා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි / සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.2	කායර් මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වෂර්යකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කායර් මණ්ඩලය සඳහාම වාෂර්ක කායර් සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6,5ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවධර්න සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම ධාරිතා සංවධර්න වැඩ සටහන් සංවධර්නය කිරීම නිපුණතා සංවධර්න වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූලවේ		
20	**විගණන ජේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වෂර් සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ජේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූලවේ		

ජාතික තෛපොංගල් උත්සවය නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ දී සමරනු ලැබීය

අරනෙරි පාසල් සිසුන්ගේ කුසලතා දිරිමත් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පන්නිසායි, භරත නාට්‍යම් යෝග, වයලීනය පන්ති පවත්වන ලදී.

අරනෙරි ගුරුවරුන් සඳහා මෙහෙයවන ලද නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන

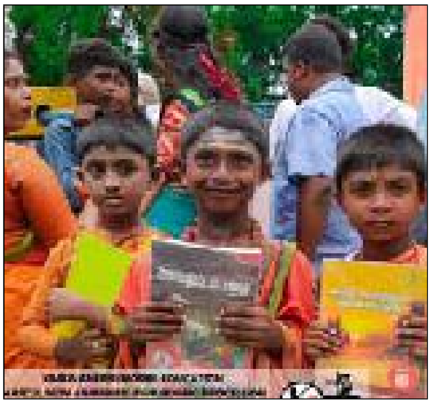
අරනේරි පාසල් සිසුන්ගේ කථනය, භරත නාට්‍ය, පන්නිසායි, විල්ලුපඩ්ඩු, රචනා ලිවීම, චිත්‍ර සහ නාට්‍ය යන කුසලතා ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා නිර්මාණාත්මක තරගයක් පවත්වන ලදී.

"ආදි අමාවසයි" උපවාසය වැල්ලවත්ත වෙරළ තීරයේ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරන ලදී

විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් සඳහා අභිලේඛන වැඩමුළුව

ස්වාමි විපුලානන්ද, නොහොත් විපුලානන්ද අඩිගල්, තාපස ශත සංවත්සර සැමරුම රටේ ප්‍රදේශ කිහිපයක පවත්වන ලදී

හින්දු අධ්‍යාපනය දැනුවත් කිරීමේ පාගමන අරනෙරි සිසුන් විසින් පවත්වන ලදී



අම්පාර සහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කවල හින්දු ධර්මසිරියාර් විභාගය සඳහා සම්මන්ත්‍රණය

ජාතික දීපාවලි උත්සවය නිමිත්තෙන් තැපැල් මුද්දරයක් නිකුත් කරන ලදී

කොළඹ රාමක්‍රිෂ්ණ මිෂන් ශාලාවේදී හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරන ලද ජාතික නිර්මාණශීලීත්ව සම්මාන - 2023

අරනෙරි සිසුන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු පාඨමාලාවේ දී යෝගා පුහුණුව පවත්වන ලදී.