වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2024

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
බී කොටස, 3 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, II වන අදියර, බත්තරමුල්ල.

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்
பீ பிரிவு, 3 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய கட்டம் II, பத்தரமுல்லை.

Department of Probation and Child Care Services
Section B, 3rd Floor, Stage II, Sethsiripaya, Battaramulla

කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு

Ministry of Women and Child Affairs

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2024

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය : 217

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

බී කොටස, 3 වන මහල, සෙත්සිරිපාය II වන අදියර, බත්තරමුල්ල.

පෙළගැස්ම

01. **ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය... 1-7**

1.1 හැඳින්වීම.. 2-3

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු... 4

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්.. 5

1.4 සංවිධාන සටහන.. 6

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ... 7

1.6 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු.. 7

02.ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම.. 8-11

03. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන_සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය...... 12-33

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය.. 13

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 14

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය... 15

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්.. 16-17

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය.................................. 17

3.6 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන...18-19

3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය... 20

3.8 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව... 21-33

04. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)........................... 34-35

05.**තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**..36-41

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු.. 36-40

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග............................... 41

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ.. 42-44

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.. 43

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපානුලැබ ඇති ආකාරය.... 43

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය... 43

6.4 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන ආකාරය................ 44

07. අනුකූලතා වාර්තාව.. 45-52

01

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ

සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

වර්ෂ එක්දහස් නවසිය තිස් ගණන්වල දී ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණය විසින් පරිවාස ක්‍රමය අත්හදා බැලීමක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීය. 1907 දී එංගලන්තයේ සම්මත කරන ලද ***"වරදකරුවන් පිළිබඳ පරිවාස ආඥා පනත"*** ලංකා අධිකරණය කෙරේ ද බලපැවේය. වර්ෂ 1944 දී සම්මත කරන ලද අංක 22 දරණ ***"පරිවාස ආඥා පනත"*** ඉහත සඳහන් කළ බලපෑම්වල ප්‍රතිඵලයක් විය. මෙම ආඥා පනත තුළින් පරිවාස ක්‍රමය ලංකා අධිකරණයේ ස්ථාපිත විය. එංගලන්තයේ පරිවාස සේවාව ඇසුරින් ලංකාවේ ද පරිවාස සේවාවන් ආරම්භ කිරීමේ කාර්යභාරය එංගලන්තයේ උපදේශකයෙකු වන එච්.ඒ.ලීඩීන් මහතාට පැවරුණු අතර, ඒ අනුව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධ පරිවාස සේවාව පරිවාස නිලධාරීන් කීපදෙනෙකුගෙන් ආරම්භ විය. අත්හදා බැලීමක් ලෙස දිවයිනේ අධිකරණ කොට්ඨාශ කීපයක පමණක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු මෙම සේවය අධිකරණය විසින් පිළිගනු ලැබීය. ඉන්පසු එය වැඩිදියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ද ඉස්මතු විය.

1949 දී විනිශ්චයකාර ග්‍රේෂියන් මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත්කරන ලද කමිටුවේ නිර්දේශ රජය විසින් පිළිගනු ලැබීමත් සමඟ දිවයින පුරා සියළුම අධිකරණ කලාප ආවරණය වන පරිද්දෙන් පරිවාස සේවය ව්‍යාප්ත කෙරිණ. මෙම සේවාවේ පරිපාලන කටයුතු කරන ලද්දේ බන්ධනාගාර හා පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව විසිනි.

ළමයින් හා යෞවනයන් පිළිබඳ ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ළමා උසාවි ආරම්භ කිරීමත් සමඟම ළමයින් සඳහා සැපයෙන සේවාවන් එක්තැන් කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව සිරිල් හැම්ලීන් මහතාගේ වාර්තාවෙන් පෙන්වා දෙන ලදී. එම නිර්දේශය අනුව 1956 ඔක්තෝම්බර් 01 දින පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ විය.

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ වීමෙන් පසු, රැඳවුම් නිවාස, සහතික කළ පාසල්, පරිවාස කාර්යාල ඇතුළු අනෙකුත් ආයතනවල කටයුතු පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ව්‍යාප්ත වූ අතර මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි සහකාර කොමසාරිස්වරුන් ද පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්ට සහායවීම සඳහා පත් කෙරිණි.

1987 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනය ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟ එම ව්‍යුහය වෙනස් වූ අතර පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවය පළාත් සභාවලට විමධ්‍යගත කරන ලදී. ඒ සමඟම මෙතෙක් කොමසාරිස්ට සහාය වීම සඳහා පත්කර සිටි සහකාර කොමසාරිස් තනතුරුද අහෝසි විය. පළාත් සභා යටතේ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්වරුන් සියලු පළාත් වෙනුවෙන් පත් වූ අතර පරිවාස කාර්යාල ඔවුන්ගේ අධීක්ෂණයට යටත් විය.

1991 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකාව ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශයට අත්සන් තැබූ අතර 1992 වර්ෂයේ දී ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තිය ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. එම ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තියෙහි වූ

ව්‍යවස්ථාවන් ක්‍රියාත්මක කිරිමේ අවශ්‍යතාවය වෙනුවෙන් 1999 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරින් ලෙස සිය ක්ෂේත්‍ර රාජකාරී ඉටුකර ගැනීම අරමුණු කර ගනිමින් නව තනතුරක් නිර්මාණය කර ඊට නිලධාරීන් බඳවා ගන්නා ලදී. මේ වන විට මෙම නිලධාරීන් දිවයින පුරාම පිහිටි දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්තව කටයුතු කරනු ලබයි. මෙමඟින් පරිවාස විෂයය මෙන්ම ළමාරක්ෂක විෂයයටද මූලිකත්වය ලබා දී වැඩසටහන් දියත් කෙරේ.

1956 දී ආරම්භ වූ දෙපාර්තමේන්තුව, මුලින්ම සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතට පත්විය. පසුව පත් වූ රජයන් විසින් වරින් වර විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතට පත් කරන ලදී. 1990 වසර ආරම්භයේ දී ප්‍රතිසංස්කරණ පුනරුත්ථාපන හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 1994 අගෝස්තු මාසයෙන් පසුව සෞඛ්‍ය මහා මාර්ග හා සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2001 වර්ෂයේ දී සමාජ සේවා හා ධීවර ප්‍රජාවගේ නිවාස සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2002 දී සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2003 දී සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2004 වර්ෂයේ දී කාන්තා අභිවෘද්ධි හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2005 වර්ෂයේ සිට ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා අභිවෘද්ධි අමාත්‍යාංශය යටතේ ද කටයුතු සිදු කෙරිණි. 2010 වර්ෂයේ සිට ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2015 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2018 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2019 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2020 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2022 වසරේ සිට කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතේද දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කළ අතර 2024 නොවැම්බර් මස සිට කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සිදු කෙරේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ළමුන්ගේ අයිතීන් තහවුරු වූ ඔවුනට සංවේදී හිතකර සමාජයක්

මෙහෙවර

ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාථ, අත්හල හා අසරණ ළමයින් ද, නීතිමය ගැටළුවලට බඳුන් වූ ළමයින් ද, සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියලුම ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කරමින් ඔවුනට සමාන අවස්ථාවන් උදා කරදීම.

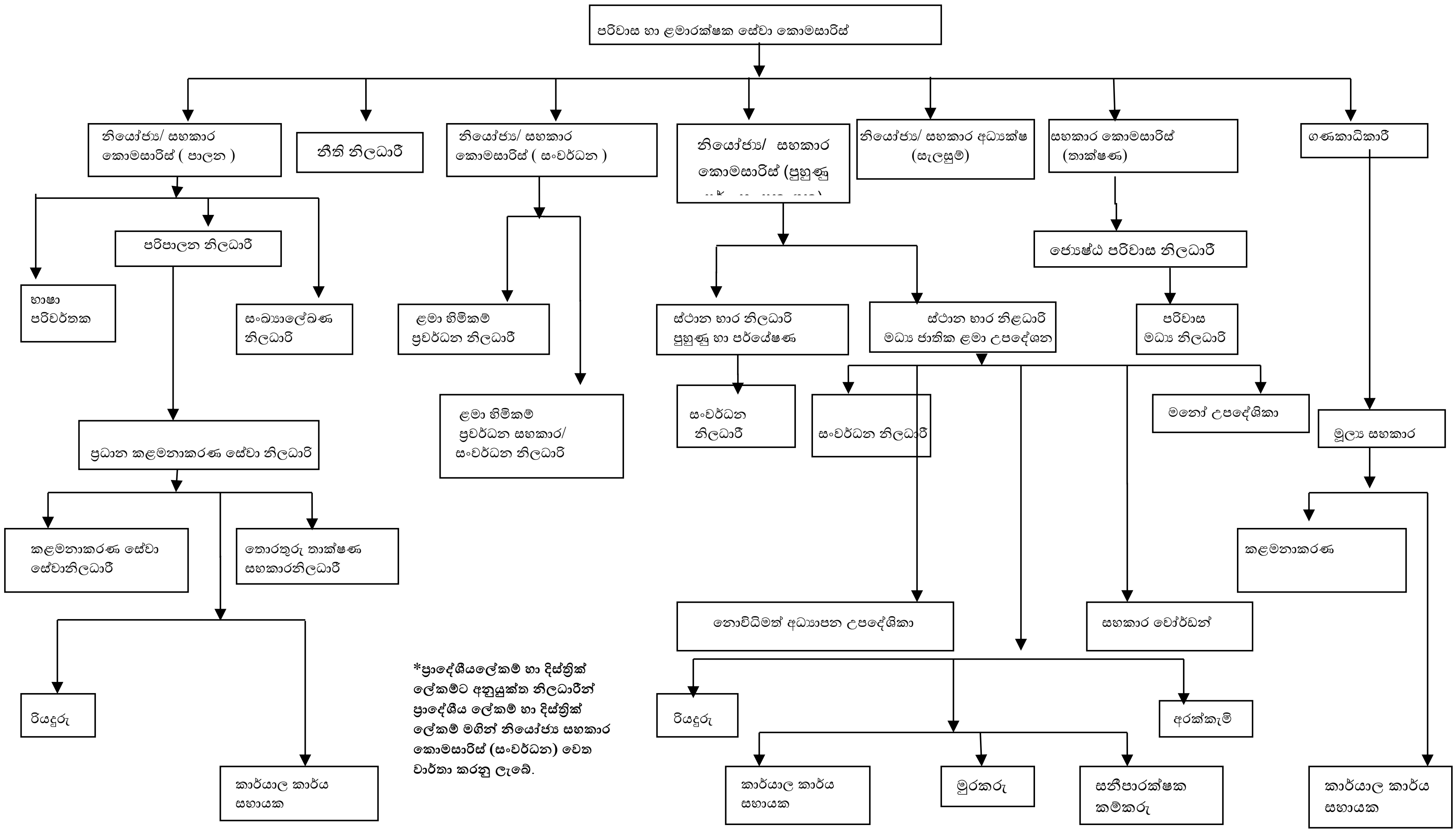
අරමුණු

- ❖ නීතිය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගත් දරුවන් පුනරුත්ථාපනය
- ❖ අනාථ, අත්හල හා අසරණ දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීමට ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම
- ❖ නීතිමය ගැටළු වලට ලක් වූ ළමුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම
- ❖ ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධනය සහ තහවුරු කිරීම සඳහා වූ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- ❖ අදාළ අමාත්‍යාංශ හා පළාත් සභා සම්බන්ධීකරණය කරමින් ඔවුන්ගේ නිර්දේශ මත ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධව දැනට පවතින අණ පනත් ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන පරිදි සංශෝධනය කිරීම
- ❖ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවලට අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී තාක්ෂණික දැනුම හා නීති උපදෙස් ලබා දීම
- ❖ නීතිය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගත් දරුවන් පුනරුත්ථාපනයට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැලසීම
- ❖ පවතින අභ්‍යන්තර වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමයන් වැඩිදියුණු කිරීම
- ❖ ජනතා අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් වන ආකාරයෙන් කාර්යක්‍ෂම සේවාවක් සැපයීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්‍ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- විදේශීය හදා වඩා ගැනීම්
- ළමුන් ගේ අධ්‍යාපන අයිතීන් තහවුරු කිරීම සඳහා වූ වැඩසටහන්
  - අත්වැල, නැණදිරිය, සිප්සවිය, සෙවන සරණ ආදි අනුග්‍රහක මා පිය ක්‍රම මඟින් අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ට ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම.
  - කැපකරු දෙගුරු ආධාර ක්‍රමය මඟින් ළමයින්ට අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම
  - කඩින් කඩ පාසල් යන දරුවන් සහ පාසල්වලින් අතරමඟ දී අත්හැරෙන දරුවන් නැවත පාසල්ගත කිරීම
- ළමා අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම වෙනුවෙන් සමාජ ව්‍යුහයන් ස්ථාපිත කිරීම හා බල ගැන්වීම
- ළමුන්ගේ සහභාගිත්ව අයිතිය තහවුරු කිරීම උදෙසා ළමා සමාජ හා ළමා සභා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම
- උපදේශනය අවශ්‍ය, නීතිය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගත් දරුවන් වෙනුවෙන් පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම

1.4 සංවිධාන සටහන



***ප්‍රාදේශීයලේකම් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට අනුයුක්ත නිලධාරීන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් මගින් නියෝජ්‍ය සහකාර කොමසාරිස් (සංවර්ධන) වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.**

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට අයත් නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරුන් 03 දෙදෙනෙකු, දෙපාර්තමේන්තුගත සහකාර කොමසාරිස්වරයකු, නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකු (සැලසුම්), ගණකාධිකාරීවරයෙකු, නීති නිලධාරියෙකු, පරිපාලන නිලධාරියෙකු, ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවාස නිලධාරියෙකු, පරිවාස නිලධාරියෙකු, සහ ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් සිව්දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරී මණ්ඩලයකගේ සහාය ඇතිව කොමසාරිස් විසින් පරිවාස හා ළමාරක්‍ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීමේ වගකීම දරනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වන අංශ:-

1. ආයතන හා පරිපාලන අංශය
2. ගිණුම් අංශය
3. පරිවාස අංශය
4. සංවර්ධන අංශය
5. සැලසුම් අංශය
6. පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය

1.6 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

(අ)	**ව්‍යාපෘතියේ නම**	**: යුනිසෙෆ් වැඩ සැලැස්ම**
(ආ)	නියෝජිත ආයතනය	: යුනිසෙෆ්
(ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම	: රු.මි. 14.349
(ඈ)	ව්‍යාපෘති කාලසීමාව	: 2023-2027

(අ)	**ව්‍යාපෘතියේ නම**	**: ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ප්‍රතිසාධන හදිසි ආධාර ව්‍යාපෘතිය (ADB)**
(ආ)	දායක නියෝජිතායතනය	: ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව
(ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම	:රු.මි.362.4
(ඈ)	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව	: 2022-2025

02
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය - 2024

වැය ශීර්ෂය (A)	ව්‍යාපෘතියේනම (B)	භෞතික කටයුතු ආරම්භ කල දිනය	අපේක්ෂිත වැඩ නිම කිරීමේ දිනය	ව්‍යපෘති නිමැවුම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.මි.)	මුල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	මුල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	භෞතික ඉලක්කය	භෞතික ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
217-2-2-5-2202	අගය කළ යුතු දරුවකු වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව දරුවන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	01.01.2024	31.12.2024	වැඩසටහන් 337	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2.528	2.490	98.50	වැඩසටහන් 337	වැඩසටහන් 332	98.5
	අවදානම් සහගත තත්ත්වයේ පසුවන දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් තුලින් මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන සහයයන් සැලසීම	01.01.2024	31.12.2024	ආරක්ෂණ සැලසුම් 114	ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව /ප්‍රතිලාභී දරුවන් ගණන	5.015	4.776	95.23	ආරක්ෂණ සැලසුම් 114	ආරක්ෂණ සැලසුම් 108	94.74
	ළමා මූලික පර්යේෂණ වල යෝජිත නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	01.01.2024	31.12.2024	වැඩසටහන් 8	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0.400	0.393	98.25	වැඩසටහන් 8	වැඩසටහන් 8	100
	ළමා සමාජ සහ ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම (ප්‍රා. ලේ මට්ටමින්)	01.01.2024	31.12.2024	රැස්වීම 1011	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	6.066	5.872	96.80	රැස්වීම් 1011	රැස්වීම් 979	96.83
	ළමා සමාජ සහ ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම (දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්)	01.01.2024	31.12.2024	රැස්වීම 75	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.750	0.729	97.20	රැස්වීම් 75	රැස්වීම 73	97.33
	ජාතික ළමා සභාව	01.01.2024	31.12.2024	රැස්වීම 1	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.300	0.101	33.67	රැස්වීම 1	රැස්වීම 2	200
	ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	01.01.2024	31.12.2024	රැස්වීම 2	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.100	0.039	39.00	රැස්වීම 2	රැස්වීම 2	100
	ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	01.01.2024	31.12.2024	රැස්වීම 1348	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	4.524	4.353	96.22	රැස්වීම් 1348	රැස්වීම් 1265	93.84

	පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය	01.01.2024	31.12.2024	රැස්වීම් 4	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.098	0.097	98.98	රැස්වීම් 4	රැස්වීම් 4	100
	ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් සඳහා ජංගම සේවා පැවැත්වීම හා නෛතික ලියකියවිලි ලබා දීම	01.01.2024	31.12.2024	වැඩසටහන් 30	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1.500	1.490	99.33	වැඩසට හන් 30	වැඩසටහ න් 33	110
	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම (ජාතික/දිස්ත්‍රික්)	01.01.2024	31.12.2024	රැස්වීම් 306	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	3.300	2.668	80.85	රැස්වීම් 306	රැස්වීම්29 0	94.77
	ලෝක ළමා දින වැඩසටහන්	01.01.2024	31.12.2024	වැඩසටහන් 363	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3.820	2.410	63.09	වැඩසට හන් 363	වැඩසටහ න් 241	66.39
	මුද්‍රණ කටයුතු ප්‍රකාශන සහ බෙදාහැරීම	01.01.2024	31.12.2024	ප්‍රකාශන 1	ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	0.1	0.000	0.00	ප්‍රකාශ න 1	ප්‍රකාශන 0	0
	එකතුව					**28.501**	**25.418**				
217-2-2-6-2202	කඩින් කඩ පාසැල් යන හා පාසැල් හැරයාමේ අවදානමක් සහිත දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික ආධාර ලබා දීම	01.01.2024	31.12.2024	දරුවන් 40	දරුවන් සංඛ්‍යාව	0.200	0.180	90	දරුවන් 40	දරුවන් 30	75
	කැපකරු දෙගුරු ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන	01.01.2024	31.12.2024	දරුවන් 2000	දරුවන් සංඛ්‍යාව	24.000	20.922	87.175	දරුවන් 2000	දරුවන් 2644	132.2
	වෛද්‍ය හා පෝෂණ ආධාර ලබාදීම	01.01.2024	31.12.2024	දරුවන් 113	දරුවන් සංඛ්‍යාව	0.565	0.670	118.58	දරුවන් 113	දරුවන් 135	119.47
	නිවුන් දරු ආධාර වැඩසටහන	01.01.2024	31.12.2024	පවුල් 500	පවුල් සංඛ්‍යාව	1.875	1.375	73.3	පවුල් 500	පවුල් 280	56
	ගංවතුරින් අසරණ වූ දරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	01.01.2024	31.12.2024	දරුවන් 15	දරුවන් සංඛ්‍යාව	0.360	0.360	100	දරුවන් 15	දරුවන් 15	100
	පීඩාවට පත් ළමුන් සඳහා හදිසි ආධාර ලබා දීම	01.01.2024	31.12.2024	දරුවන් 200	දරුවන් සංඛ්‍යාව	1.000	0.540	54	දරුවන් 200	දරුවන් 85	42.5
	එකතුව					**26**	**25.707**				

සටහන

217-2-2-6-2202 යන වැය විෂය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කැපකරු දෙගුරු,නිවුන්දරු ආධාර සහ හදිසි විපත් යන ආධාර වැඩසටහන් යටතේ ඉතිරිවූ රු.3,264,000.00 ක මුදලින්, වැඩිවශයෙන් ආධාර ඉල්ලීම් යොමුවී ඇති නමුත් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන අවසන්ව පැවති වෛද්‍ය හා පෝෂණ ආධාර වැඩසටහන සඳහා රු.310,000.00ක මුදලක් වැයකර ඇත.

2.2. පරිවාස අංශයේ වෙනත් අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහන්

වැඩසටහන	අරමුදල් ලබා දුන් ආයතනය
1) Child Protection Program Review Meeting	UNICEF
2) Government stakeholder Consultation on Ending Violence against Children	UNICEF
3) NGO/ CSO Consultation on Ending Violence against Children	UNICEF
4) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Northern Province	UNICEF
5) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Central Province	UNICEF
6) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Western Province	UNICEF
7) Judicial Colloquium on Justice for Children in Sri Lanka – Southern Province	UNICEF

03

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	සත්‍ය 2024 රු.	සත්‍ය 2023 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		400,574,000	350,038,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		5,201,158	1,170,882	ඒසීඒ-4
10,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		14,302,833	14,865,238	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**420,077,991**	366,074,120	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**420,077,991**	366,074,120	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	2	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		420,077,991	366,074,118	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
385,420,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	383,032,617	336,301,218	ඒසීඒ-2(ii)
49,738,900	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	45,684,444	40,039,744	ඒසීඒ-2(ii)
2,450,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,248,188	2,723,035	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
437,608,900	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**430,965,249**	379,063,997	
	මූලධන වියදම්				
500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	297,000	423,946	ඒසීඒ-2(ii)
1,111,100	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	884,744	2,375,174	ඒසීඒ-2(ii)
56,500,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	51,799,416	51,807,082	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
900,000	හැකියා වර්ධනය	14	115,476	512,816	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
59,011,100	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**53,096,636**	55,119,018	
	තැන්පතු ගෙවීම්		5,201,928	1,215,525	ඒසීඒ-4
15,000,000	**අත්තිකාරම් ගෙවීම්**		13,642,500	8,565,216	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		18,844,428	9,780,741	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		502,906,313	443,963,756	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(82,828,322)	(77,889,638)	
	අග්‍රිම කැලඹුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(83,056,496)	(77,889,638)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		228,174	-	ඒසීඒ-3
			(82,828,322)	(77,889,638)	

ඒසීඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සතය 2024 රු.	2023 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	87,966,647	83,411,527
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	27,170,702	27,831,035
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	228,174	-
මුළු වත්කම්		**115,365,523**	**111,242,562**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		27,134,815	27,794,378
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		87,966,647	83,411,527
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	35,887	36,657
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	228,174	-
මුළු වගකීම්		**115,365,523**	**111,242,562**

පිටු අංක 09 සිට 37 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 38 සිට 68 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2025/02/27

කේ.ඩී.ආර්. ඕල්ගා
ලේකම්
කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
05 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, අදියර II
බත්තරමුල්ල.

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2024.02.24

ගයනි කොශලතා විජේසිංහ
කොමසාරිස්
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
තුන්වන මහල, සෙත්සිරිපාය, අදියර II
බත්තරමුල්ල.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2025.02.21

ආර්. ඒ. ජේ. දිල්රුක්ෂි
ගණකාධිකාරී
පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
03 වන මහල, සෙත්සිරිපාය II වන අදියර,
බත්තරමුල්ල.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	20,101,476	17,763,961
අග්‍රිම ලැබීම්	400,574,000	350,038,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	12,877,297	11,992,727
තැන්පතු ලැබීම්	5,201,158	1,170,882
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**438,753,931**	380,965,570
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	416,058,040	363,797,021
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	2,248,188	2,723,035
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,061,753	496,594
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	2
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	11,971,198	5,984,488
තැන්පතු ගෙවීම්	5,201,928	1,215,525
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**436,541,107**	374,216,665
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**2,212,824**	6,748,905
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපකණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වියදම්	1,984,650	6,748,905
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**1,984,650**	6,748,905

	සත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(1,984,650)**	(6,748,905)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**228,174**	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	228,174	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	228,174	-

පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ රාජකාරි වෙනුවෙන් නිලධාරීන්ට හිමි දීමනා ගෙවීම සඳහා ලබා ගත් අත්තිකාරම් මුදල මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙතින් 2024.12.31 දින වනවිට ප්‍රතිපූර්ණය කර නොතිබුණි. එබැවින් 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂයක් පැවතීමට හේතු වූයේ එම නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂයයි.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

*තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ඒසීඒ -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :217 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	48,000,000	2,470,000	2,302,300	52,772,300	50,693,112	2,079,188
	(2) ප්‍රාග්ධන	1,000,000	-	-	1,000,000	334,478	665,522
	උප එකතුව	49,000,000	2,470,000	2,302,300	53,772,300	51,027,590	2,744,710
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	345,000,000	42,150,000	(2,313,400)	384,836,600	380,272,137	4,564,463
	(2) ප්‍රාග්ධන	58,000,000	-	11,100	58,011,100	52,762,158	5,248,942
	උප එකතුව	403,000,000	42,150,000	(2,302,300)	442,847,700	433,034,295	9,813,405
	මුළු එකතුව	452,000,000	44,620,000	-	496,620,000	484,061,885	12,558,115

....

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025 . 02 . 21

ආර්. ඒ. ජේ. දිල්රුක්ෂි
ගණකාධිකාරී
පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
03 වන මහල, සෝලිස්පාය II වන අදියර,
බත්තරමුල්ල.

9

3.6 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.6.1. දිස්ත්‍රික්ක
217-2-2-5-2202
217-2-2-6-2202

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම ලැබෙන්නේ අමාත්‍යාංශයෙන් / දෙපාර්තමේන්තුවෙන්ද	ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
			ආරම්භය	*අවසානය*		
1	කොළඹ	අවාසි සහගත තත්ත්වයේ සිටින දරුවන් ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම සහ වෘත්තීය නිපුණතා සහ මූලාධාර ලබා දීම තුලින් ඔවුන් සවිබල ගැන්වීම	841,900.00	841,900.00	658353.92	78.20
2	ගම්පහ		1,090,900.00	1,090,900.00	729290.00	66.85
3	කළුතර		1,314,600.00	1,314,600.00	1011996.00	76.98
4	ගාල්ල		2,099,980.00	2,099,980.00	1207588.00	57.5
5	මාතර		1,338,500.00	1,338,500.00	1045027.42	78.07
6	හම්බන්තොට		1,262,500.00	1,262,500.00	856987.00	67.88
7	අනුරාධපුර		1,352,500.00	1,352,500.00	913070.00	67.51
8	පොලොන්නරුව		535,300.00	535,300.00	393944.10	73.59
9	කුරුණෑගල		3,073,169.00	3,073,169.00	1850458.50	60.21
10	පුත්තලම		949,600.00	949,600.00	499075.00	52.56
11	මහනුවර		2,100,069.23	2,100,069.23	1400395.22	66.68
12	මාතලේ		1,032,700.00	1,032,700.00	753410.46	72.96
13	නුවරඑළිය		881,600.00	881,600.00	537050.00	60.92
14	රත්නපුර		1,213,600.00	1,213,600.00	759643.00	62.59
15	කෑගල්ල		1,312,000.00	1,312,000.00	740890.00	56.47
16	මොනරාගල		880,900.00	880,900.00	568860.00	64.58
17	බදුල්ල		1,089,200.00	1,089,200.00	706131.00	64.83
18	යාපනය		1,000,100.00	1,000,100.00	633850.00	63.38
19	වවුනියාව		266,000.00	266,000.00	143924.00	54.11
20	මන්නාරම		417,100.00	417,100.00	236690.00	56.75
21	මුලතිවු		302,300.00	302,300.00	192190.00	63.25
22	කිලිනොච්චි		266,000.00	266,000.00	205640.00	77.31
23	අම්පාර		1,203,200.00	1,203,200.00	732825.00	60.91
24	මඩකලපුව		922,300.00	922,300.00	534189.00	57.92
25	ත්‍රිකුණාමලය		607,700.00	607,700.00	427988.20	70.43
	එකතුව		**27,535,718.23**	**27,535,718.23**	**17,738,465.82**	

3.6 .2 පළාත්සභා

217-2-2-3-2202

217-2-2-4-2202

217-2-2-5-2202

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමලැබෙන්නේ කුමන අමාත්‍යාංශයෙන්/ දෙපාර්තමේන්තුවෙන්ද?	ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
			ආරම්භය	අවසානය		
01	පළාත්කොමසාරිස් රැස්වීම්	පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය	300,000.00	97,401.00	97401.00	100
එකතුව			**300,000.00**	97,401.00	**97,401.00**	

සටහන

217-2-2-5-2202 වැය ශීර්ෂය යටතේ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්වරුන් සම්බන්ධීකරණය සඳහා වෙන්කර ඇති මුදල රු.300,000.00න් රු,97401.00 වියදම් වී ඇති අතර ඉතිරි මුදල වන රු,202599.00 ක මුදල එම වැය ශීරෂය යටතේ වන ආරක්ෂණ සැලසුම් සඳහා ලබා දී ඇත.

3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	*කේත විස්තරය*	**2024.12.31** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව ශේෂය	**2024.12.31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	32,345,000	32,345,000		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	50,616,647.43	50,616,647.43		100%
9153	ඉඩම්	2,655,000	2,655,000		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	2,350,000	2,350,000		100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VOT/B/DPCC/02/2024/11 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 26 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 217- පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **තක්සේරුවාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1 | Page

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලූම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලූම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය

ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කරන ලද ඒ.සී.ඒ - 6 (එස්ඒ82) ප්‍රකාශය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය රු.84,197,822 ක් වූ අතර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල 2023 වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය රු.83,411,527 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම්හි ආරම්භක ශේෂයේ රු.786,295 ක වෙනසක් විය.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2025 මාර්තු 31 දිනවන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලැයිස්තුවේ සඳහන් අයිතමයන්හි නිවැරදිතාවය භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ඇ) මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් යටතේ වන ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ වැය විෂයයට වෙන් කරන ලද රු. 300,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.273,869 ක් වැය කර තිබුණද ඒවා මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ප්‍රාග්ධනීත කර නොතිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයකින් වියදම් දරා

තිබුණද එම ප්‍රමාණයට අදාළ වත්කමක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි. තවද එම වටිනාකම දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමුකර ඇති බව සඳහන් කර තිබුණද ඒවා එම ආයතන වල ගිණුම් වලට ගෙන ඇති බව තහවුරු කිරීමට තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි.

(ඇ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 හි 8.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සිගාස් වැඩසටහන තුල සකසා ඇති ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ මොඩියුලයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ අතර , ඉදිරිපත් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලැයිස්තුවේ සඳහන් වාහන වටිනාකම හා දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන පිළිබඳව සකස් කරනු ලබන වියදම් වාර්තාවේ සඳහන් වාහන වල වටිනාකම් අතර එකතුව රු.7,873,000ක් වූ වෙනස්කම් පැවතුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ). මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව හා

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිසි පුරෝකථනයකින් හෝ කිසිදු තාර්කික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 12ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 45ත් සියයට 100ත් අතර පරාසයක් තුල ඉතිරිවීම් සිදුවී තිබුණි. එමෙන්ම වැය විෂයයන් 03 ක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරු කර තිබුණද සියයට 37 සිට සියයට 95 දක්වා එම වැය විෂයයන්ගේ ඉතිරිවීම් තිබුණි. තවද අංක 217-1-1-1403 දරන වැය විෂයයේ ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදනය රු. 1,200,000 ක් වී තිබුණු අතර මු.රෙ 66 මගින් රු. 1,502,300 ක් මාරු කරගැනීම නිසා එම ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා මාරුකිරීම් සිදුකර තිබුණි.

3.2 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති,රීති හා රෙගුලාසියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි	
i. මු . රෙ 752	බඩු වට්ටෝරු පොතේ සෑම නිකුත් කිරීමක් සඳහාම ඊට අදාල නිකුත් කිරීම් පත්වල අංකය සටහන් කිරීම සිදු කර නොතිබුණි. තවද දෙපාර්තමේන්තුවේ බඩු වට්ටෝරු පොත් වලින්, භාණ්ඩ ඉවත් කිරීමේදී ඉවත් කිරීමේ දිනයන්ද සඳහන් කර නොතිබුණි.
ii. මු . රෙ 754	සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේදීම බඩු වට්ටෝරු පොත තුලනය කර ශේෂය ඊලග මුදල් වර්ෂය සඳහා ඉදිරියට ගෙන යා යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ බඩු වට්ටෝරු පොත් එසේ නිසියාකාරව තුලනය කර 2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය ඉදිරියට ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3.4 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය මුදල් හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ සංගෘහිත කර පරිශීලනයට පහසු ආකාරයට 2020 අගෝස්තු 28 දිනැතිව නිකුත් කළ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 09 ඡේදයෙන් සංශෝධනය කරන ලද මුදල් රෙගුලාසි 371(5) අනුව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුල එම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 03 කදී ලබාගත් රු.173,600ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 12 සිට දින 15 දක්වා කාලයක් ගත කර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යා ලේඛන අනුව දිනෙන් දින වැඩිවන පාසල් හැර ගිය ළමුන් සංඛ්‍යාව, ළමයින් ගණයට අයත් යොවුන් වියේ විවාහ, ළමයින් ගණයට අයත් යොවුන් වියේ ගැබ්ගැනීම්, ළමුන්ට වන ශාරීරික හිරිහැර, මානසික අපයෝජන, ළමා ලිංගික අපයෝජන, ළමයින් නොසලකා හැරීම (නොසැලකිලිමත්කම), ළමා කම්කරුවන්, අන්තර්ජාලය ආශ්‍රිත ළමුන් සම්බන්ධ සිදුවීම් හා ළමුන් මත්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහිවීම යන ගැටළු වලින් පෙළෙන ළමුන් ඉලක්ක කර ගැනීමකින් තොරව දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර තිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාථ, අත්හළ හා අසරණ ළමයින්ද, නීතිමය ගැටළු වලට මුහුණදුන් ළමයින්ද සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියළු ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කර ගනිමින් ඔවුනට සමාන අවස්ථාවන් උදාකර දීම පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වුවද, බරපතල අවදානමට ලක්වන වීදි දරුවන්, වෙරළ ආශ්‍රිත, වතු ආශ්‍රිත ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් හඳුනාගෙන එම දරුවන් සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමට, එම දරුවන්ගේ අයිතීන් තහවුරු කිරීමට හා එම දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් කඩවීම වැළැක්වීම සඳහා කිසිදු වැඩපිළිවෙලක් මේ දක්වා සකස් කර ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

(ආ) ආඥා පනත් ඇතුළු නීති හා අනපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වුවද, 2024 අංක 39 දරන ළමා පනත හා 1941 අංක 24 දරණ දරුවන් හදාවඩා ගැනීමේ ආඥා පනත කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කර නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම අනුව පවුල් 500 ක් සඳහා නිවුන් දරු ආධාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කර තිබුණද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එහි ප්‍රගතිය පවුල් 280 ක් එනම් සියයට 56 ක් පමණක් වී තිබුණි. එහි මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රු.මි 1.875 ක්වී තිබුණු අතර මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි 1.375 ක් වී තිබීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 73.3 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව භෞතික ප්‍රගතිය අඩුවී මූල්‍ය ප්‍රගතිය වැඩිවීම විගණනයේදී ගැටළුකාරී විය.

(ආ) පිඩාවට පත් ළමුන් සඳහා හදිසි විපත් ආධාර ලබා දීම සඳහා අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති නිමවුම දරුවන් 200 ක් වුවද ඒ සඳහා දරුවන් 85 ක් පමණක් හඳුනා ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 42.5 ක් වී තිබුණි. මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 54 ක් වීම තුලින් භෞතික ප්‍රගතිය අවම මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

4.2.1 විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය

4.2.1.1 ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ළමුන්ගේ සහභාගිත්ව අයිතිය තහවුරු කිරීම හා නිර්මාණාත්මක කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහනක් ජාතික ළමා සභාවේ තෝරාගත් ළමුන් 60 දෙනෙකු සඳහා 2024 නොවැම්බර් 29 සිට 2024 දෙසැම්බර් 02 දක්වා ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයේදී පවත්වා තිබුණි. උක්ත වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා "ගුඩ් නේබර්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් (Good Neighbors International)" නම් වූ

රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයෙන් රු.1,000,000ක්, UNICEF ආයතනයෙන් රු.800,000 ක් හා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් රු.300,000 ක ප්‍රතිපාදනයන් වෙන් කරගෙන තිබුණද එම ආයතන වලින් ලැබුණු මුදල් ප්‍රමාණය වෙන වෙනම තහවුරු කර ගැනීමට සාක්ෂි නොතිබුණි.

(ආ) ජාතික ළමා සභාවේ ඉදිරි වසර සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම මෙම වැඩසටහනේ මූලික අරමුණක් වුවද විගණිත දින දක්වාම එම අරමුණ ඉටුකර නොතිබුණි.

(ඇ) ළමුන් 60 දෙනෙකු සඳහා උක්ත වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, ළමුන් 41 දෙනෙකු පමණක් සහභාගී වී තිබූ අතර ළමුන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියද විනිවිදභාවයකින් තොර විය. ඒ අනුව සමස්ත ළමා ජනගහනයෙන් ඉතාම සුළු පිරිසකට පමණක් සහභාගී වීමට අවස්ථාව සැලසෙන මෙවැනි වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමේදී වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත සහභාගිත්වය සපුරා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමුවී නොතිබුණි. තවද අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටුවී තිබේදැයි මැන බැලීමට කාර්ය සාධන දර්ශක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

4.2.1.2 යුනිසෙෆ් අරමුදල මගින් සිදුකළ ව්‍යාපෘතිය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය හරහා පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට කෙටිකාලීන මූල්‍ය සහාය ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස යුනිසෙෆ් ආයතනයෙන් 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.27,700,000 ක ප්‍රදානයක් ලැබී තිබුණද 2024 දෙසැම්බර්-31 දින දක්වා කිසිදු වියදමක් දරා නොතිබුණි.

(ආ) යුනිසෙෆ් ආයතනය විසින් 2023 වර්ෂයේ ලබාදුන් ආධාර වලින් රු. 14,349,000 ක් ඉතිරිව පැවති අතර එම ප්‍රමාණයට එහි 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු.12,100,000 ක් වියදම ලෙස වාර්තා කර තිබුණි. ඒ අනුව රු. 2,230,000 ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) යුනිසෙෆ් අරමුදල ළමා අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම, මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම , ඔවුන්ගේ හැකියාවන් කරා ළඟාවීමට ඇති අවස්ථා පුළුල් කිරීම, දේශගුණික විපර්යාස සහ පරිසරය, මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය, අධ්‍යාපනය, ලිංගභේදය යන පුළුල් පරාසයක වූ ළමුන්ගේ අවශ්‍යතා අයිතීන් වෙනුවෙන් පිහිටුවා තිබුණද 2023 වර්ෂයේ ලබාදුන්

ප්‍රදානයෙන් උපයෝජනය නොකළ රු.14,349,000 ක අරමුදල් ප්‍රදානයන් ක්‍රියාකාරකම් 05 ක් වෙනුවෙන් සැලසුම් සකස් කර තිබූ අතර ඉන් රු.11,400,000 ක්ම එනම් සියයට 80 ක් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා යොදවා තිබුණි.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා රාජකාරී දිනපොත් 450 ක් රු. 504,000 ක් වැයකර මුද්‍රණය කර තිබූ අතර ක්‍රියාකාරී සැලසුම අනුව මුද්‍රණය කළයුතු පොත් ගණන 410 ක් පමණක් විය.

(ඉ) යුනිසෙෆ් ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති 02 ක් සඳහා රු.1,549,000 ක් වෙන්කර තිබුණද තථ්‍ය වියදම රු.2,448,000 ක් වීම නිසා රු.899,000 ක් අනුමත මුදල ඉක්මවා වැයකර තිබුණි.

4.2.1.3 ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය මත ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන හදිසි ආධාර ව්‍යාපෘතිය

ඉහත ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලද මේස පරිගණක 100ක් හා ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 100ක් පිළිබඳ පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ). ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වෙත ලබාදීම සඳහා මේස පරිගණක හා ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු වෙත බෙදා දී තිබූ අතර ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වෙත එම උපකරණ බෙදා දුන් බවට නිකුත් කරන නියෝග හා ලැබීම් නියෝග ලබාගෙන නොතිබුණි. එමෙන්ම එම උපකරණ ඊකවරණ මධ්‍යස්ථානවල ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන වලට ඇතුලත් කළ බවට තහවුරු කිරීමේ සාක්ෂි නොතිබුණි.

(ආ). වර්තමානය වන විටත් වසා දමා ඇති පරත්ත පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයටද පරිගණක යන්ත්‍ර හා ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 03 බැගින් ලබාදී තිබූ අතර එම මධ්‍යස්ථානයද කිසිදු පුහුණු කටයුත්තකට යොදා ගෙන නොතිබුණු අතර අදාළ උපකරණ වල වගකීම් කාලය තුල කිසිදු ක්‍රියාකාරී කටයුත්තකට යොදා නොගෙන නිශ්ක්‍රියව තබා තිබුණි.

4.2.1.4 ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම වෙනුවෙන් දරුවන් 300 ක් ඉලක්ක කර රු.29,000,000 ක් වෙන්කර තිබුණද රු.1,400,000 ක් වැයකර ආරක්ෂණ සැලසුම් 15 ක් වෙනුවෙන් පමණක් මුදල් වැයකර තිබුණි. මූල්‍ය ප්‍රගතිය හා භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 5ක් තරම්වූ ඉතා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අපයෝජනයට සහ විවිධ ගැටළු වලට මුහුණ දුන් ගැහැණු දරුවන්ට උපදේශනය ලබා දීම, ජීවන කුසලතා වර්ධනය, වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම තුලින් සමාජගත කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවට පවතින එකම ආයතනය වන පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය සහ ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය යන මධ්‍යස්ථාන දෙක 2021 මැයි 12 වන දින කොවිඩ් අන්තර් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා දී තිබුණි. 2023 ජූනි 06 දින මෙම මධ්‍යස්ථාන දෙක විධිමත්ව දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී තිබුණද ආයතනයන්හි භෞතික සම්පත් හා අවට පරිසරය යථා තත්වයට පත්කර නොතිබුණි. මධ්‍යස්ථාන දෙක යථා තත්වයට පත් කිරීම වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.2,857,954 ක් හා රු.1,050,000 ක වියදමක් වැයවන බවට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, එහි අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු නොවීම හේතුවෙන් මාස 6 කට වරක් පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තෝරාගනු ලබන ආයතනගත දැරියන් 80 දෙනෙක් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා හා උපදේශන සේවා ලබා දීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ, නිලධාරීන් 60 දෙනෙකුට පමණ පුහුණු වීම් සිදුකළ හැකි වායු සමීකරණය කළ සියළුම පහසුකම් සහිත දේශන ශාලා දෙකක් පැවතුණද එම සම්පත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) උපදේශන ගාස්තුද ඇතුලත්ව රු.2,350,000 ක පිරිවැයක් දරා එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් පිලිබඳ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාලීන හා නිවැරදි දත්ත ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා 2018 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලද UNRC දත්ත පද්ධතියට වසර 06 ක් ඉක්ම ගියද අදාළ අවශ්‍යතාවට යොදා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ක්‍රියාකර නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) විදේශ රට වලට ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් දරුකමට හදාවඩා ගැනීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ සිට 2024 නොවැම්බර් 11 දින දක්වා කාලය තුල දරුවන් 41 දෙනෙකු ලබා දී තිබූ අතර, 1992 අංක 15 දරණ ළමයින් දරුකමට හදා ගැනීමේ (සංශෝධන) පනතේ 10 (ඇ) වගන්තියෙහි අ, ආ,ඇ ඡේද මගින් දක්වා ඇති පරිදි හදාවඩා ගැනීම සඳහා

ලබාදුන් දරුවන් පිළිබඳව අවුරුදු 10 ක් යනතෙක් පසුවිපරම් වාර්තා ලබාගත යුතු වුවද, එම පසුවිපරම් වාර්තා නිසි පරිදි අඛණ්ඩව ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් එම දරුවන් අනාරක්ෂිත වී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාව 1994 වර්ෂයේදී රටවල් අතර ළමයින් දරුකමට හදාවඩා ගැනීම සම්බන්ධ සහයෝගීතාව සහ එම ළමුන් ආරක්ෂා කිරීම පිලිබඳ ප්‍රඥප්තිය (හේග් සම්මුතිය) අනුමත කර තිබූ අතර ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍යම බල අධිකාරිය පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. එම සම්මුතියේ 18 වැනි වගන්තිය අනුව දරුවන් හදාවඩා ගැනීමට රටවල් දෙකෙහිම අනුමැතිය ලබාගත යුතු අතර 17 වැනි වගන්තිය අනුව දරුවා ලබාදුන් රටෙහි මධ්‍යම අධිකාරිය විසින් දරුවා හදා වඩාගැනීමට ලබාගත් රටේ නීතියට අනුව මෙම කාර්යය සඳහා එකඟ වන බවට සහතිකයක් ලබාගත යුතු වුවද එම කාර්යය නියමිත පරිදි සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) නඩු දෙකක් යටතේ නිවුන් දැරියන් දෙදෙනෙකු ස්විඩන්හි පදිංචි යුවලකට දරුකමට හදාවඩා ගැනීම සඳහා 2023 ඔක්තෝබර් 05 දින ලබාදී තිබුණු අතර ඒ වන විට ඔවුන්ගේ වයස අවුරුදු 18 ක් හා මාස 02 ක් ගතවී තිබුණි. ළමා ආඥා පනතේ 02 (03) වගන්තිය අනුව ළමයා ලෙස සලකනුයේ වයස අවුරුදු 18 තෙක් බැවින් හා හේග් සම්මුතියේ 03 වන වගන්තිය අදාළ වනුයේ අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වීමට පෙර ලබාදෙන ළමුන් සඳහා පමණක් බැවින් හා 1992 අංක 15 දරණ ළමයින් දරුකමට හදාගැනීමේ (සංශෝධන) පනත මගින් මෙම ළමයින් ආවරණය නොවන බැවින් මෙම තරුණියන් දෙදෙනා හදාවඩා ගැනීමට විදේශයකට ලබාදීම ගැටළු සහගත විය.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මිලදී ගනු ලබන/ආධාර වශයෙන් හෝ කවර ආකාරයකට ලැබෙන පරිගණක උපකරණ හා අනෙකුත් ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ බඩු වට්ටෝරු පොතෙහි සටහන් කිරීමේදී අදාල භාණ්ඩය හඳුනා ගැනීම සඳහා භාණ්ඩයේ සටහන් කර ඇති අනුක්‍රමික අංකය (Serial Number) සටහන් නොකර පොත් වලට ඇතුලත් කර තිබුණි. ඒ අනුව අනුක්‍රමික අංකය සටහන් නොකිරීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුව සතු ක්‍රියාකාරී වටිනා පරිගණක උපකරණ සහ ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ, වෙනත් පරිගණක උපකරණ සහ ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ වලට මාරු වීමේ / අස්ථානගත වීමේ හෝ අයුතු ලෙස භාවිත කිරීමේ අවධානමක් පැවතුණි.

5. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

නිලධාරී කාණ්ඩය	අනුමත ප්‍රමාණය	තථ්‍ය ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	08	04	04
තෘතියික	214	211	03
ද්විතියික	255	238	17
ප්‍රාථමික	17	15	02

දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර 2014 අගෝස්තු මාසයේ සිට වසර 10 ක කාල සීමාවක් ද, පරිවාස නිලධාරී තනතුර 2017 වර්ෂයේ සිට වසර 07 ක කාලයක් ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින දක්වා පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

ඒ.ඩී.දිල්රුක්ෂි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04

කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වැය ශීර්ෂ අංකය	නිශ්චිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය		
		100% - 90%	**89% -75%**	**74% - 40%**
217-2-2-5-2202	සංවර්ධනය සඳහා සකස් කල ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	√		
	පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		
	පැවැත්වූ කමිටු සංඛ්‍යාව	√		
217-2-2-6-2202	ප්‍රතිලාභ ලැබූ දරුවන් සංඛ්‍යාව		√	

05

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු -2024

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ වැඩසටහන	ඉලක්කය /අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	**50% - 74%**	**75% - 100**
*ළමුන් බලගැන්වීමේ වැඩසටහන *අවදානම් සහගත තත්වයේ පසුවන දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් තුලින් මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන සහයයන් සැලසීම.	(1) සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගීබව අවසන් කිරීම	(1.3) පහළ මට්ටමේ අයද ඇතුලත්ව සියලුම පුද්ගලයන් සම්බන්ධයෙන් ජාතික වශයෙන් සුදුසු වන්නා වූ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාවට නැංවීම සහ 2030 වනවිට දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවදානම් කණ්ඩායම් ප්‍රමාණවත් ලෙස එමගින් ආවරණය වී තිබීම.	*වැඩසටහන් ගණන / සහභාගිවන්නන් ගණන *ආරක්ෂණ සැලසුම් ගණන / ප්‍රතිලාභී ළමුන් ගණන			96.86%
*නිවුන්දරු ආධාර වැඩසටහන	(2.) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	(2.1) 2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන් ද ඇතුලත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවධානමට ලක් වී තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී, පෝෂණයෙන් යුත්, ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම.	* ළමුන් ගණන / ප්‍රතිලාභී පවුල් ගණන		56%	
*වෛද්‍ය හා පෝෂණ ආධාර ලබාදීම.	(3) නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	(3.2) සියලුම රටවල්වල නවජාත මරණ අනුපාතිකය සජීවී උපත් 1000ට 12 දක්වා සහ අවුරුදු පහට අඩු ළමා මරණ සජීවී උපත් 1000ට අවම වශයෙන් 25 දක්වා අඩු කිරීමේ ඉලක්කය ඇතිව 2030 වනවිට අලුත උපන් සහ වයස	*ප්‍රතිලාභී ළමුන් ගණන			100%

		අවුරුදු පහට අඩු ළමුන්ගේ වළක්වාගතහැකි මරණ තුරන් කිරීම.				
*කැපකරු දෙගුරු ආධාර ලබාදීම *කඩින්කඩ පාසල් යන හා පාසැල් හැර යාමේ අවධානමක් සහිත දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික ආධාර ලබාදීම. ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම - ප්‍රාදේශීය *ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම - දිස්ත්‍රික් *ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම - ජාතික *ලෝක ළමා දින වැඩසටහන	(4) පරිපූර්ණ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම.	(4.1)2030 වනවිට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමට හැකි වන ආකාරයෙන් සියලුම ගැහැණු ළමුන් සහ පිරිමි ළමුන් නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ ප්‍රාථමික,සහ ද්විතියික අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණකර සිටින බව තහවුරු කිරීම. (4.7)2030 වනවිට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම සහ කුසලතාවන් ලබාගෙන සිටීම.එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායකවීම ඇතුලත් වේ.	*ප්‍රතිලාභී දරුවන් ගණන/ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව හා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			100%
*ගංවතුර ආධාර ලබාදීම.	(13) දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.	(13b) අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ කුඩා දිවයිනවල පිහිටි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල කාන්තාවන්, තරුණයින් සහ දේශීය හා ආන්තිකකරණයට	*ප්‍රතිලාභී දරුවන් සංඛ්‍යාව		71.25%	

*හදිසි විපත් ආධාර ලබාදීම.		ලක් වූ ප්‍රජාවන් ද ඉලක්ක කර ගනිමින්, කාලගුණික වෙනස්වීම් සඳහා ඵලදායී සැලසුම් සකස් කිරීමට හා කළමණාකරණය කිරීම සඳහා ධාරිතාවන් වැඩිදියුණු කිරීමේ යාන්ත්‍රණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.				
*ජාතික ළමා හිමිකම් නියාමන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම. *ප්‍රාදේශීය ළමා හිමිකම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම. *පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු සමග සම්බන්ධීකරණය. *ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් සඳහා ජංගම සේවා පැවැත්වීම හා නෛතික ලියවිලි ලබාදීම. *මුද්‍රණ කටයුතු, ප්‍රකාශන සහ බෙදාහැරීම	(16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සැම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම.	(16.2) ළමුන් කෲර වධහිංසා කිරීම්වලට සහ අපයෝජනයට , සූරාකෑමට, කුට්ටනයට සහ සියලුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන්ට ලක්වීම අවසන් කිරීම. (16.3) සියලුම දෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ලබා ගැනීමට හැකිවීම සහ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. (16.9) උපත් ලියාපදිංචි කිරීම ද ඇතුළුව 2030 වනවිට සියලු දෙනාටම නීතිමය අනන්‍යතාවයක් ලබාදීම. (16a) අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව ද ලබාගෙන ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදය සහ අපරාධ තුරන් කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් ම දියුණුවෙමින් පවත්නා රටවල් ද ඇතුළුව සියලුම මට්ටම්වල අදාල ජාතික ආයතනවල ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම.	රැස්වීම් ගණන / වැඩසටහන් ගණන / ප්‍රතිලාභී දරුවන් සංඛ්‍යාව / පැවැත්වූ ජංගම සේවා ගණන / පත්‍රිකා ගණන			100%

*ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම. *ළමා මූලික පර්යේෂණව ල යෝජිත නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	(17) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය සහයෝගීතාව ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවස්ථාවන් සවිමත් කිරීම සහ පුනර්ජීවනය	(17.2) සංවර්ධිත රටවල් තම දළ ජාතික ආදායමෙන් .07% ක ප්‍රතිශතයක් නිල සංවර්ධන ආධාර ලෙස සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවලට ලබාදීමේ හා සංවර්ධිත රටවල දළ ජාතික ආදායමෙන් 0.15%සිට 0.20% අතර ප්‍රමාණයක් නිල සංවර්ධන ආධාර ලෙස අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවලට ලබා දීමට සංවර්ධිත රටවල් විසින් වී තිබෙන පොරොන්දුව සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අඩුම සංවර්ධිත රටවලට ලබාදෙන නිල සංවර්ධන ආධාර දළ ජාතික ආදායමෙන් 20% ක් දක්වා නැංවීමට දිරිදීම. (17.19) 2030 වනවිට දැනට පවත්නා ක්‍රියාමාර්ග ද උපයෝගී කරගෙන දළ දේශීය නිශ්පාදනයට අතිරේකව තිරසර සංවර්ධනයේ ප්‍රගතිය මැනීමට මිනුම් සංවර්ධනය කිරීම සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල සංඛ්‍යාන ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීමට සහයෝගය ලබාදීම.	*රැස්වීම් සංඛ්‍යාව / සිදු කරන ලද අධ්‍යයන ගණන			97.38%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අභියෝග:

1. දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සමස්ත මානව සම්පත සඳහා තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත පුහුණු වැඩසටහනක් ලබාදීමට නොහැකිවීම.
2. ජයග්‍රහණ දර්ශක සකස් කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තු මූලික තොරතුරු මත පමණක් පදනම් වීමට සිදුවීම.
3. දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරයන් සමඟ සෘජුවම ඉලක්ක ගැලපීමේ ඇති දුෂ්කරතාවය.
4. අන්තර් ආයතනික සහයෝගය අවශ්‍ය වැඩසටහන් සඳහා එම සහාය ඇතැම් අංශවලින් අපේක්ෂිත පරිදි ලබා ගැනීමේ ගැටළු.

ජයග්‍රහණ:

1. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සමඟ ඉලක්ක ගත කිරීම.

06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	8	4	4
තෘතීයික	214	211	3
ද්විතියික	255	238	17
ප්‍රාථමික	17	15	2

6.2 ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාවට අනුව ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් 06ක පමණ හිඟයක් පවතී. පුරප්පාඩු පිරවීමේ නොහැකියාව නිසා ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට සේවාව දීමට අපහසු වී ඇත. තවද නීති නිලධාරී තනතුර හා පරිවාස නිලධාරී තනතුර සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පැවති නමුත් රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද අංක 03/2022 දරණ අයවැය චක්‍රලේඛය හේතුවෙන් බඳවා ගැනීම් කල් තැබීමට සිදුවිය. නීති නිලධාරී පුරප්පාඩුව තවමත් පවතින බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන නීතිමය ගැටලුවලදී බාහිර නීති නිලධාරීන්ගේ සහය ලබා ගැනීමට සිදුවී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවයදේශී (ය/විදේශීය)	නිමැවුම ලබාගත් / දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
මනෝ උපදේශක කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	02	-	රු, 44,276.67		දේශීය	විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ දැනුම ලබා දීම / රාජකාරි වගකීම හා ස්වභාවය හඳුනා ගැනීම
භාෂා පරිවර්තක පුහුණුව	02	-	රු. 72,750.00		දේශීය	දෙමළ භාෂා පරිවර්තන නිලධාරී හිඟකම හේතුවෙන් අවශ්‍ය පරිවර්තක සහය ලබා ගැනීම

6.4 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන ආකාරය

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ළමා අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීමට දරුවන්ට අවස්ථාව සැලසීම දැක්ම කරගත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා යාවත්කාලීන කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයකි. ඊට හේතුව සමාජයේ සිදුවන වෙනස්වීම් හමුවේ අභියෝගයට මුහුණදෙන ප්‍රධාන සමාජ කාණ්ඩය වන්නේ ළමුන්ය. එම අභියෝගයන් හඳුනාගෙන ඒවාට සාර්ථකව මුහුණ දීමට අවශ්‍ය සහය ලබාදීමට යාවත්කාලීන වූ වෘත්තීය දැනුමකින් යුත් නිලධාරීන් පිරිසක් සිටීම අත්‍යවශ්‍ය වූ කාර්යයකි. ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් හා ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාරවරුන් සඳහා කාලීනව සිදුවන සමාජ වෙනස්වීම් හමුවේ ළමුන් ආමන්ත්‍රණය කළ යුතු ක්ෂේත්‍රයක් පිළිබඳ විධිමත් දැනුමක් ලබා දී වඩා කාර්යක්ෂම, ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියැලෙන සෙසු නිලධාරීන් වන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්, කාර්යාල කාර්යය සේවක නිලධාරීන් සඳහා ද පුහුණුවීම් සිදු කරනුයේ කාර්යාලයීය කටයුතුවල ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීමේ අපේක්ෂාවෙනි.

07
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූලතා නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	වාණිජ ව්‍යාපාරයක් නොවේ	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	වාණිජ ව්‍යාපාරයක් නොවේ	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			

5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019අනුව,අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව,වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක් දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	ගර්හිත වාහන නොමැත	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළයුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේනිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	ආදායම් උපයන දෙපාරතමේන්තුවක් නොවේ	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		

15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ආදායම් උපයන දෙපාරතමේන්තුවක් නොවේ	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර,වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 () දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණුඅවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	රා.ප.ච 2/2018(1) අනුව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම අවශ්‍ය නොවන බව දන්වා ඇත.	
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යේෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		