



2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව
වෑය ශීර්ෂය - 025

අන්තර්ගතය

1.	ආයතනික පැතිකඩ	1-4
2.	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	2-6
3.	වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	7-17
4.	කාර්ය සාධන දර්ශක	18
5.	නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	19
6.	මානව සම්පත් පැතිකඩ	19-20
7.	අනුකූලතා වාර්තාව	20-25

1. ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 41(1) ව්‍යවස්ථාව අනුව, ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 2023.05.19 දින, වසර තුනක කාලයක් සඳහා සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව පත් කරන ලදී. එහි සභාපති හා සාමාජික ලෙස ආචාර්ය කේ. තවලිංගම් මහතා ද සෙසු සාමාජිකයන් දෙදෙනා ලෙස ආචාර්ය අනිලා ඩයස් බණ්ඩාරනායක මහත්මිය සහ එම්.අයි.අමීර් මහතා ද පත් කරන ලදී.

සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභා කාර්යාලය, සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ, දෙවන මහලේ ස්ථාපිත කර ඇති අතර, එහි ලිපිනය සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව, සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, තැ.පෙ.506, කොළඹ-05 වේ.

සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව පත් කිරීම, බලතල හා කාර්ය භාරය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රතිපාදන

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 41 ආ ව්‍යවස්ථාවට අනුව උක්ත ප්‍රතිපාදන මෙසේය.

41 ආ

- (1) මේ ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් කොමිෂන් සභාවක සභාපතිවරයා ලෙස හෝ සාමාජිකයකු ලෙස හෝ ජනාධිපතිවරයා විසින් තැනැත්තෙකු පත් කිරීම ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත හැර, නොකරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (2) මේ ව්‍යවස්ථාවේ (1) වන අනු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන, එකී යම් කොමිෂන් සභාවක සභාපතිවරයා ලෙස හෝ සාමාජිකයකු ලෙස වැඩ බැලීම සඳහා පත් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු සම්බන්ධයෙන් ද අදාළ විය යුත්තේ ය.
- (3) මේ ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් කොමිෂන් සභාවල සභාපතිවරුන් ලෙස හෝ සාමාජිකයන් ලෙස පත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව එළඹෙන කවර හෝ විටෙක එසේ පත් කරනු ලැබිය යුතු නිසි සහ යෝග්‍ය තැනැත්තන් ජනාධිපතිවරයා වෙත නිර්දේශ කිරීම සභාවේ කාර්යයක් වන අතර ඒ නිර්දේශ වලින් ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය ඇතුළුව ශ්‍රී ලාංකික සමාජයේ බහුත්ත්ව ස්වභාවය පිළිබිඹු වන බව වගබලා ගැනීමට ප්‍රයත්න දරනු ලැබිය යුත්තේය. ඒ කොමිෂන් සභාවල සභාපතිවරුන් සම්බන්ධයෙන් වන විට, පත් කිරීම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් තැනැත්තන් තිදෙනකු නිර්දේශ කරනු ලැබිය යුතු අතර, නිර්දේශ කරනු ලැබූ තැනැත්තන්ගෙන් එක් අයෙකු ජනාධිපතිවරයා විසින් සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබිය යුත්තේය.
- (4) පත් කිරීම සඳහා සභාවේ නිර්දේශය ලැබුණු දින සිට දින දහහතරක් ඇතුළත ජනාධිපතිවරයා විසින්, මේ ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් කොමිෂන් සභාවල සභාපතිවරුන් සහ සාමාජිකයන් පත් කරනු ලැබිය යුත්තේය.
- (5) මේ ව්‍යවස්ථාවේ (1) අනුව ව්‍යවස්ථාව යටතේ පත් කරනු ලබන යම් තැනැත්තෙකු හෝ කොමිෂන් සභාවක සභාපතිවරයා ලෙස හෝ සාමාජිකයෙකු ලෙස වැඩ බැලීම සඳහා පත් කරනු ලබන තැනැත්තකු , ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ හෝ යම් ලිඛිත නීතියක හෝ විධිවිධාන වල සලසා තිබෙන පරිදි හැර ඉවත් කරනු නොලැබිය යුත්තේය. එවැනි විධිවිධානයක් නොමැති අවස්ථාවකදී ඒ තැනැත්තා සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව පමණක් ජනාධිපතිවරයා විසින් ඉවත් කරනු ලැබිය යුත්තේය.

- (6) මේ ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනයේ සඳහන් සියලු කොමිෂන් සභා පාර්ලිමේන්තුවට වගකිව යුත්තේය. පිළිතුරු දීමට බැඳී සිටිය යුත්තේය.

උප ලේඛනය

- (අ) මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව
- (ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
- (ඇ) ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව
- (ඈ) විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව
- (ඊ) අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කිරීමේ කොමිෂන් සභාව
- (උ) මුදල් කොමිෂන් සභාව
- (ඌ) සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව
- (එ) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව

95

- (1) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ වීමෙන් පසුව මාස තුනක් ඇතුළත, මැතිවරණ කොට්ඨාස සීමා නිර්ණය කිරීම සඳහා සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවක් ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කළ යුත්තේය. ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන දේශපාලන කටයුතු වල නිරතව නොසිටින්නා වූ තැනැත්තන් වශයෙන් ජනාධිපතිවරයා සලකන්නා වූ තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුගෙන් ඒ කොමිෂන් සභාව සමන්විත විය යුත්තේ ය. ඔවුන් අතුරෙන් එක් තැනැත්තෙකු එම කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිධුරයට ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කළ යුත්තේය.
- (2) සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ යම් කිසි සාමාජිකයෙකු මිය ගියහොත් නැත්නම් ඉල්ලා අස් වුවහොත්, එසේත් නැත්නම් යම්කිසි සාමාජිකයෙකුට ඒ කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් සිය කාර්තව්‍යය යථා පරිදි ඉටුකළ නොහැකි යැයි ජනාධිපතිවරයා විශ්වාස කරන්නේ නම් මේ ව්‍යවස්ථාවේ (1) වන අනු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් ඒ සාමාජිකයා වෙනුවට වෙනත් තැනැත්තෙකු පත් කළ යුත්තේය.

96.

- (1) සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව විසින් ශ්‍රී ලංකාව විස්සකට අඩු නොවූ ද විසි පහකට වැඩි නොවූද , මැතිවරණ කොට්ඨාස සංඛ්‍යාවකට බෙදා ඒ එක් එක් කොට්ඨාසයට නමක් ද දිය යුත්තේය.
- (2) ශ්‍රී ලංකාවේ එක් එක් පළාත මැතිවරණ කොට්ඨාසයක් ලෙස සමන්විත විය හැක්කේය. නැතහොත් ඒ එක් එක් පළාත මැතිවරණ කොට්ඨාස දෙකකට හෝ වැඩි සංඛ්‍යාවකට බෙදිය හැක්කේය.
- (3) පළාතක් මැතිවරණ කොට්ඨාස සංඛ්‍යාවකට බෙදනු ලබන අවස්ථාවකදී, හැකි තාක් දුරට ඒ එක් එක් මැතිවරණ කොට්ඨාසය පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයක් හෝ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක දෙකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක එකතුවක් හෝ වන බවට නැතහොත් මැතිවරණ කොට්ඨාස දෙකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක එකතුවකින් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයක් සමන්විත වන බවට වග බලාගනු පිණිස, සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව විසින් , එවකට පවත්නා පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක සැලකිල්ලට ගත යුත්තේය.

- (4) එක් එක් පළාතේ මැතිවරණ කොට්ඨාස වලට (ඒ ඒ මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ නම් දැක්වෙන ඡන්ද හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුසාරයෙන් තෝරාපත් කිරීමට හිමිකම ඇති මන්ත්‍රීවරයන් සංඛ්‍යාවට අමතරව) එක්ව මන්ත්‍රීවරයන් සිව් දෙනෙකු තෝරාපත් කිරීමට හිමිකම ඇත්තේය. එම හිමිකම සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව විසින් එම මැතිවරණ කොට්ඨාස අතර සාධාරණව බෙදිය යුත්තේය.
- (5) සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් අතර මත හේදයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සාමාජිකයන් අතරෙන් වැඩි දෙනාගේ මතය බල පැවැත්විය යුතු අතර , එය කොමිෂන් සභාවේ තීරණය වශයෙන් සැලකෙන්නේය. සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් සියලු දෙනාම එකිනෙකට වෙනස් මත දරත් නම් , කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයාගේ මතය කොමිෂන් සභාවේ තීරණය වශයෙන් සැලකෙන්නේය. ඒ තීරණයට එකඟ නොවන සාමාජිකයෙක් වෙයිනම් ඔහු එසේ එකඟ නොවීමට හේතු ද දැක්විය හැක්කේය.
- (6) සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය ද , ඒ තීරණය ට එකඟ නොවන සාමාජිකයෙකු විසින් හේතු දක්වා ඇතොත් ඒ හේතු ද ජනාධිපතිවරයාට දැන්විය යුත්තේය.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

සදාචාරාත්මක හා සාධාරණ මුලධර්ම මත සීමා නිර්ණය කිරීමෙහි විශිෂ්ටත්වය ලබා ගැනීම.

මෙහෙවර

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් බලය ලැබී ඇති පරිදි ස්වාධීන ලෙස , සදාචාරාත්මක ලෙස , සාධාරණ ලෙස , කාර්යක්ෂමව , පාරදෘෂ්‍යභාවයෙන් යුතුව විශ්වසනීය ලෙස හා නීතියට අනුකූලව සීමා නිර්ණය කිරීම.

අරමුණු

- සෑම ඡන්ද දායකයෙකුටම හෝ පුරවැසියෙකුටම සමාන ඉහළම ප්‍රමාණයෙන් සමාන නියෝජනයක් ලැබෙන පරිදි හා ජනතාවගේ ප්‍රජාතාන්ත්‍රීය අයිතිවාසිකම් හා එම වාතාවරණය සුරක්ෂිත වන ලෙස හා කාර්යක්ෂම ලෙස තහවුරු කිරීම සඳහා මැතිවරණ කොට්ඨාස හා වෙනත් පරිපාලන ඒකක සීමාවන් නිර්ණය කිරීම.
- මැතිවරණ කොට්ඨාස හෝ පරිපාලන ප්‍රදේශ හෝ අධ්‍යාපන , සෞඛ්‍ය හෝ ආරක්ෂක වැනි සමාජ-ආර්ථික සේවාවන් සඳහා නිර්ණය කිරීමට භාරදෙන, සීමා නිර්ණයන් නියමිත කාල රාමුව තුළ නිම කිරීම.
- රජයට හා වෙනත් ආයතන වලට ස්වකීය තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සීමා නිර්ණයන්හිදී අවශ්‍ය දැනුම හා තොරතුරු ලබා දීම.
- සීමා නිර්ණය පිළිබඳ තොරතුරු හා අදාළ ලියකියවිලි එක් රැස්කරන මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම.
- නිදහස්, සාධාරණ හා විශ්වසනීය ඡන්ද විමසීම් සඳහා නියමානුකූල, නිවැරදි, සාධාරණ සීමා නිර්ණය ක්‍රියාවලියක් අත්‍යවශ්‍ය බව පුරවැසියන්, දේශපාලන පක්ෂ ඇතුළු සියළු පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීම.

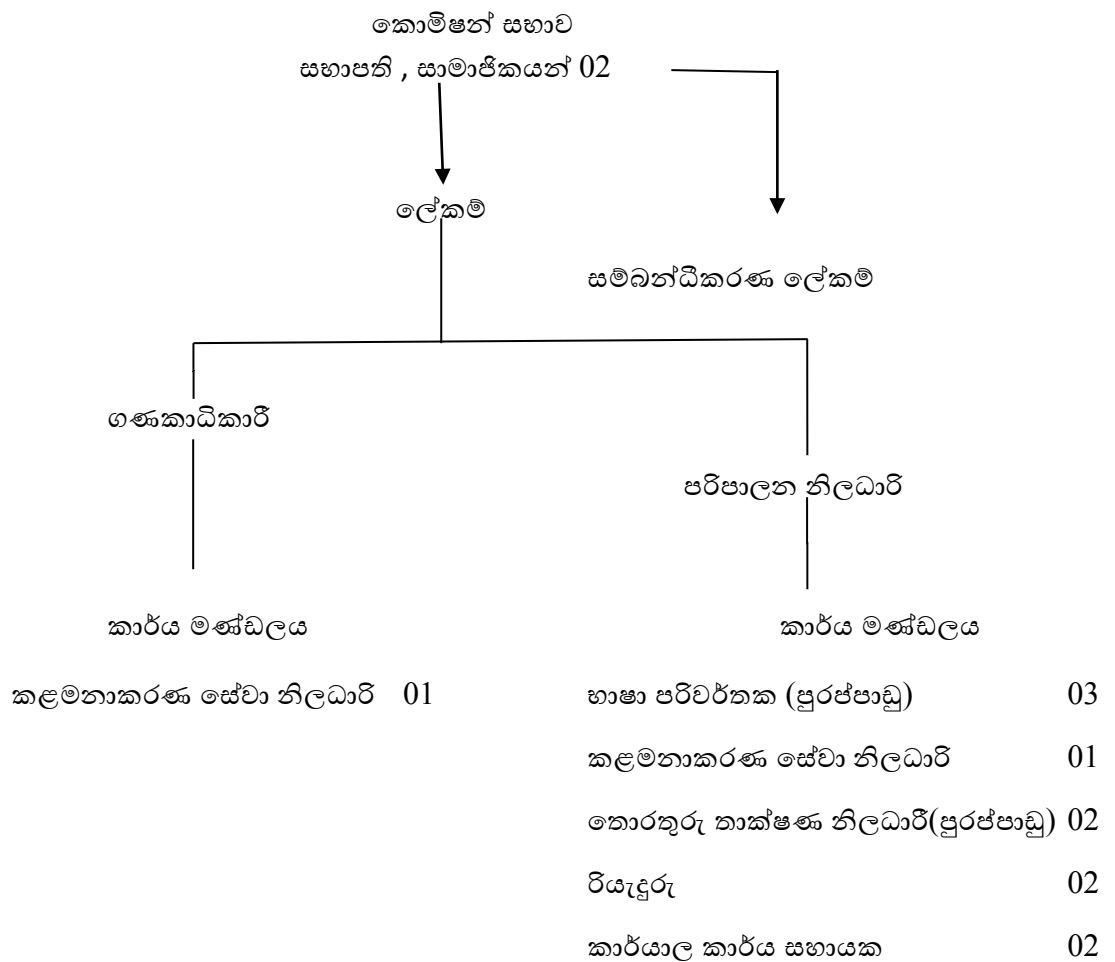
1.3 ප්‍රධාන කාර්යභාරය හා බලතල

සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව පත් කිරීම හා එහි ප්‍රධාන කාර්ය නියමය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 95 හා 96 ව්‍යවස්ථාවන් මගින් සිදු කෙරේ. එහෙත් මෙම කොමිෂන් සභාව සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කාරණා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නොවේ.

- කොමිෂන් සභාවේ කාර්යභාරය(Functions)
- කොමිෂන් සභාවේ බලතල (Powers)

තවද වර්තමාන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවට වගකීම් පැවරීමක්ද (Mandate) සිදුකොට නොමැත. ස්ථීරසාර කාර්යයන් ආරම්භ කිරීම සඳහා තමන්ට වගකීම් පැවරෙන පාර්ලිමේන්තු අණපනත් සකස්වනු ඇතැයි සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව අපේක්ෂා කෙරේ.

1.4 සංවිධාන සටහන



2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීම්:- 2024.01.01 වන දින සිට 2024.12.31 දින දක්වා පරිපාලන හා ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා රැස්වීම් 12ක් පවත්වා ඇත.

10 වැනි රැස්වීම - 2024.01.10	16 වැනි රැස්වීම - 2024.07.17
11 වැනි රැස්වීම - 2024.02.12	17 වැනි රැස්වීම - 2024.08.20
12 වැනි රැස්වීම - 2024.03.14	18 වැනි රැස්වීම - 2024.09.25
13 වැනි රැස්වීම - 2024.04.17	19 වැනි රැස්වීම - 2024.10.23
14 වැනි රැස්වීම - 2024.05.14	20 වැනි රැස්වීම - 2024.11.22
15 වැනි රැස්වීම - 2024.06.19	21 වැනි රැස්වීම - 2024.12.16

2.2 ආයතනික කටයුතු

කොමිෂන් සභාවේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු වලට අදාළව නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම ඇතුළු සියලුම ආයතනික කටයුතු සිදු කිරීම, කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ ආයතනික කටයුතු ඉටු කිරීම, කොමිෂන් සභාව සතු මෝටර් රථ 02 ට අදාළ ලිපිගොනු කටයුතු සිදු කිරීම, ඉන්ධන අත්තිකාරම් ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම, නිවාඩු ලිපිලේඛන පවත්වාගෙන යාම හා කාර්යාල උපකරණ අළුත්වැඩියාවට අදාළ ලේඛන පවත්වාගෙන යාම සිදු කරයි.

මීට අමතරව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය, විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව, සහ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වෙනත් ආයතන වෙත ලබාදිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනට ලබා දීම සිදු කරයි.

2.3 මූල්‍ය පරිපාලනය

සියලුම ගෙවීම් කටයුතු නිසි නිර්දේශයකින් හා අනුමැතියකින් යුතුව මුදල් රෙගුලාසි අනුව නිසි පරිදි සිදු කළ අතර ප්‍රසම්පාදන කටයුතුද, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතුද නිසියාකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් ඉල්ලා ඇති සියලුම වාර්තා හා තොරතුරු නිසි අයුරින් ලබා දීමද සිදු කර ඇත.

තවද ජාතික විගණන කොමිෂන් සභාව විසින් ඉල්ලා ඇති වාර්තා නියමිත පරිදි ලබා දීමට කටයුතු කර ඇති අතර විගණන විමසුම් වලටද නිසි පරිදි පිළිතුරු සපයා ඇත.

2.4 ක්‍රියාකාරකම්

2.4.1 සීමා නිර්ණය කාර්යය සම්බන්ධයෙන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශව දැනුවත් කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභා සාමාජිකයන් විසින් අත් පත්‍රිකා සකස් කිරීම.

සීමා නිර්ණය සම්බන්ධයෙන් ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍රශ්ණෝත්තර සංග්‍රහයක් වශයෙන් භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කළ අත් පත්‍රිකාවක් ජනතාව වෙත ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාවේ අවධානය යොමු වූ අතර, කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින් විසින් එවැනි ප්‍රශ්ණෝත්තර සංග්‍රහයක් අත් පත්‍රිකා 02ක් වශයෙන් සකස් කරන ලදී. එම පළමු අත් පත්‍රිකාව මුද්‍රණය කර දීම සඳහා IRES සංවිධානය ඉදිරිපත් වූ අතර, PEFFRAL සංවිධානය ද ඒ සඳහා ඉදිරිපත් විය. නමුත් 2024 සැප්තැම්බර් මස පැවති ජනාධිපතිවරණ හේතුවෙන් එම කටයුතු කල් දැමීමට සිදු විය. ඉදිරියේ දී ඒවා මුද්‍රණය සඳහා එම ආයතන වල අනුග්‍රහය ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

2.4.2 මැතිවරණ නීති සංශෝධනය සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම

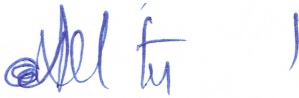
මැතිවරණ නීති සංශෝධනය සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත් කරන ලද ජනාධිපති පරීක්ෂණ කොමිෂන් සභාව වෙත අප කොමිෂන් සභාව විසින් 2023.12.04 දින ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනා සම්බන්ධයෙන් කරුණු පැහැදිලි කර දීම සඳහා මැතිවරණ නීති සංශෝධනය සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේ ජනාධිපති පරීක්ෂණ කොමිෂන් සභාවේ කැඳවීම මත 2024.06.04 දින එම කොමිෂන් සභාව වෙත සභාපතිවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව විසින් කරුණු දක්වන ලදී. එම කොමිෂන් සභා වාර්තාව මේ වන විට නිකුත් කර ඇත.

2.4.3 මැතිවරණ වලදී ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාන ලෙස සැලකීමේ අවශ්‍යතාවය

මැතිවරණ වලදී ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාන ලෙස සැලකීමේ අවශ්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් සිංහල හා ද්‍රවිඩ මාධ්‍යයෙන් ලිපියක් සකස් කර එය, මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික පර්යේෂණ සැසිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු බව කොමිෂන් සභාව තීරණය කළ අතර, එය සකස් කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී. නමුත් 2024 සැප්තැම්බර් මස පැවති ජනාධිපතිවරණය හේතුවෙන් එම පර්යේෂණ සැසිය කල් දමන ලද හෙයින් අදාළ ලිපිය ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විය.

2.5 සම්පත් කේන්ද්‍රය

සීමා නිර්ණය විෂයට අදාළ වන මුද්‍රිත හා විද්‍යුත් ලිපි ලේඛනයන් එකතුව පුළුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙහි කොමිෂන් සභාව අඛණ්ඩව නිරතව සිටී. සීමා නිර්ණයට අදාළ ගැසට් නිවේදන, වාර්තා හා වෙනත් ලිපි ලේඛණ පිටපත් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස හා ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස තුළ සිතියම් ඉල්ලා සිටින පාර්ශ්වයන්ට ලබා දීමට ද කොමිෂන් සභාව සූදානම්ව සිටී.



ඒ.මුතුමාල

ලේකම් (වැ.බ.)

සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව

3. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒ සී ඒ - එස්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.	සටහන	තත්‍ය	
		2024 රු.	2023 රු.
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-
-	ආදායම් බදු	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	15,240,000	20,907,000
-	තැන්පතු	29,325	3,825
200,000	අන්තිකාරම් ගෙවීම්	246,488	385,148
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	15,515,813	21,295,973
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	15,515,813	21,295,973
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	140,142	103,032
-	භාණ්ඩාගාරයට ජේෂ්ණ (ඇ)	-	-
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	15,375,671	21,192,941
-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	-	-
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
11,505,000	වැටුප්, වෙනන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	11,148,485	13,413,060
6,350,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4,238,557	7,392,000
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	-	-
-	පොළී ගෙවීම්	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
17,855,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	15,387,042	20,805,060
-	මූලධන වියදම්	-	-
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා	-	-
-	වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-
200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	488,514
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	-
100,000	හැකියා වර්ධනය	-	-
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-
300,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	-	488,514
-	තැන්පතු ගෙවීම්	29,325	3,825
500,000	අන්තිකාරම් ගෙවීම්	286,394	86,146
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	315,719	89,971
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)+(ඌ)	15,702,761	21,383,545
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ	(327,090)	(190,603)
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	(327,090)	(190,603)
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	(327,090)	(190,603)



3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

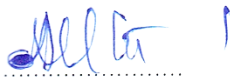
ඒ සිට්-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

සටහන		කාණ්ඩ	
		2024	2023
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ	ඒ සිට්-6	2,660,906	2,909,906
මූල්‍ය වත්කම්			
අන්තිකාරම් ගිණුම්	ඒ සිට්-5/5(ඒ)	803,026	763,120
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සිට්-3	-	-
මුළු වත්කම්		3,463,932	3,673,026
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		803,026.00	763,120
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ සංචිතය		2,660,906.00	2,909,906
කුලී හා වැඩි අන්තිකාරම් සංචිතය	ඒ සිට්-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒ සිට්-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒ සිට්-3	-	-
මුළු වගකීම්		3,463,932	3,673,026

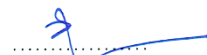
පිටු අංක.....෦.....සිට ...෨෭... දක්වා ඒ සිට් 1 සිට ඒ සිට් 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...෩෭... සිට ...෩෭... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානවලට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සම්ප්‍රදායික අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ඒ. මුතුමාර
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2025.02.27

ඒ. මුතුමාර
ලේකම් (වැ.බ)
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව
කොළඹ - 05



ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ඒ. ඒ. එස්. සිසිරකුමාර
තනතුර : ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025.02.27

ඒ. ඒ. එස්. සිසිර කුමාර
ගණකාධිකාරී
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව
කොළඹ - 05



3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කාණ්ඩ	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	256,140	231,303
අග්‍රිම ලැබීම්	15,240,000	20,907,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	246,488	239,148
තැන්පතු ලැබීම්	29,325	3,825
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	15,771,953	21,381,276
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	15,290,092	20,699,760
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	26,000	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	140,142	103,032
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	286,394	86,146
තැන්පතු ගෙවීම්	29,325	3,825
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	15,771,953	20,892,763
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	-	488,514
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපයෝජන අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	-	488,514
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	488,514
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	-	(488,514)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ඇති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.



3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදන (රු.)		
පුනරාවර්තන	17,200,000.00	17,855,000.00	15,387,042.00	86.17%
ප්‍රාග්ධන	300,000.00	300,000.00	00	0%

3.7 මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම කොමිෂන් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2024.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත (රු.)	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	2,660,906.45	2,660,906.45	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - (විගණකාධිපති මතය ලබාදුන් පසු ඇතුළත් කරනු ලැබේ.)



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

PIC/B/DC/2/24/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 28 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව.



DN

ශීර්ෂය - 025 සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ භාෂාත්‍රයෙන් වූ මුල් පිටපත් මේ සමඟ එවා ඇත.

ඒ.පී.පී. පෙරේරා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති (වැ.බ.) වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

PIC/B/DC/2/24/04

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 28 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 025 - සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 025 - සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.





1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවදානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණනය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියළුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහතික වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභරිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව, සකසුරුවම්කම හා කාර්යක්ෂමතාවය ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව ඇස්තමේන්තු සම්පාදනය කර තිබෙන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා විශේෂයෙන් වගබලා ගත වුවත්, ඊට අනුකූල නොවන ලෙස පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 09 ක සියයට 20 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයකදී මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක සියයට 100 ක ප්‍රතිපාදනයන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී පැවතුණි.





3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

(අ) ශ්‍රී ලංකාව තුළ මැතිවරණ කොට්ඨාශ සීමා නිර්ණය කිරීම සඳහා 2015 නොවැම්බර් 13 වන දින ජනාධිපතිවරයා විසින් සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව ස්ථාපනය කර තිබුණු අතර මේ වන විට එය පිහිටුවා වසර 10 ක් පමණ ගත වුවද කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන් නියමිතව හඳුනාගෙන නියමිත කාල රාමුවක් තුළ ඉටුකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමුවිය යුතු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව විසින් තම කාර්යයන් හා බලතල නිශ්චිත කර පනත් කෙටුම්පතක් සකස් කර ගැනීම සඳහා 2018 වර්ෂයේදී ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් සිදුකළ ඉල්ලීමට 2019 ජුනි 13 දින ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/AC/CCV/01/03/05 දරන ලිපිය මගින් පනතක් කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා නීතිපති නිරීක්ෂණ ලබාගත් බවත් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති කාර්යයන්ට අමතරව කාර්යයන් වගකීම් හා බලතල කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් එය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් කළයුතු බව දක්වා තිබුණද මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන් වගකීම් හා බලතල නිශ්චිත කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සිදුකර ගැනීමට කොමිෂන් සභාව අපොහොසත් වී තිබුණි. ඒ අනුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 95 වන ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීමටද අපොහොසත් වී තිබුණි.

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

2024 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි වර්ෂය තුළ ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් ලෙස කාර්යයන් 13 ක් ඇතුළත් කර තිබුණද එම කිසිදු කාර්යයන් 2024 වර්ෂය තුළදී ඉටුකළ බවට විගණනයේදී තහවුරු නොවීය.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා සුදුසු විගණකවරයකු පත් කරනු ලැබිය යුතු වුවත්, 2015 වර්ෂයේ සිට අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර අභ්‍යන්තර විගණනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

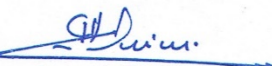


5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තිය ප්‍රකාරව සෑම අස්ථිත්වයක් සඳහාම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවක් පැවතිය යුතු වුවත්, 2015 වර්ෂයේ සිට කොමිෂන් සභාවේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 15 ක් වුවද තත්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය 08 ක් වූ හෙයින් කාර්යය මණ්ඩලයේ ද්විතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 07 ක් පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ ලේකම් තනතුර හා ගණකාධිකාරී තනතුර සඳහා 2016 වර්ෂයේ සිට මෙම වාර්තාවේ දින දක්වාම වැඩබැලීමේ පදනම මත නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර තිබුණි.



ඒ.පී.පී. හෙල්මිනි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති (වැ.බ.) වෙනුවට



4. කාර්ය සාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1. සැලසුම්කරණය හා පුහුණුව			
1.1 වාර්ෂික සැලැස්ම සකස් කිරීම	100%		
1.2 ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම		80%	
1.3 කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබාදීම	90%		
1.4 සීමා නිර්ණය ගැටලු පිළිබඳ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සමග සාකච්ඡා පැවැත්වීම			50%
2. තොරතුරු එක් රැස් කිරීම			
2.1 තොරතුරු /ගැසට් එක් රැස් කිරීම- පළාත් පාලන ආයතන (මහ නගර සභා, නගර සභා, ප්‍රාදේශීය සභා) වල මායිම්	100%		
2.2 තොරතුරු /ගැසට් එක් රැස් කිරීම- පරිපාලන කොට්ඨාස මායිම් (පළාත්, දිස්ත්‍රික්ක, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස)	95%		
3. ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන ජනගහණය හා ඉඩකඩම් පිළිබඳ ප්‍රමුඛතා පෙරදැරිකොට පසුගිය පාර්ලිමේන්තු ඡන්ද විමසීම් හා බැඳී සීමා නිර්ණය වාර්තා විශ්ලේෂණය කිරීම			
3.1 1946; 1959; 1976; 1981; 1988. පාර්ලිමේන්තු ඡන්ද විමසීම් විශ්ලේෂණය			60%
3.2 වර්තමාන මැතිවරණ කොට්ඨාස මායිම් අධ්‍යයනය කිරීම හා යෝජිත මැතිවරණ කොට්ඨාස සමග ගලපා බැලීම			60%
3.3 පළාත් සභා ඡන්ද කොට්ඨාස මායිම් අධ්‍යයනය කිරීම	100%		
4. පරිපාලන කොට්ඨාස වල සීමා පිළිබඳව අධ්‍යයනය			
4.1 පළාත් හා දිස්ත්‍රික්ක සීමා නිර්ණයන් අධ්‍යයනය කිරීම	90%		
4.2 වර්තමාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අධ්‍යයනය කිරීම	90%		
4.3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මායිම් අධ්‍යයනය හා නැවත සීමා නියම කිරීම් යෝජනා කිරීම		75%	
5. පළාත් පාලන ආයතන සීමා නිර්ණය කිරීම පිළිබඳ අධ්‍යයනය			
5.1 ප්‍රාදේශීය සභා සීමා අධ්‍යයනය	100%		
5.2 මහ නගර සභා සීමා අධ්‍යයනය.	100%		
5.3 නගර සභා සීමා අධ්‍යයනය	100%		
6. වර්තමානයට ගැලපෙන වාර්තා / ලේඛනාගාරයක් සකස් කිරීම හා ලේඛනවල මෘදුකාංග පිටපත් සකස් කිරීම		75%	

5. තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
-	-	-	-	-	-

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මගින් කොමිෂන් සභාව වෙත කාර්ය භාරයන් පවරා නොමැති වීම මත නිශ්චිතව තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම දුෂ්කර විය. එසේ වුවද කොමිෂන් සභාවේ දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව හඳුනා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලාංකික ජන සමාජය වෙත, සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගෙඩනැගීම සඳහා සහ ජාතික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දිවයිනේ පළාත් පාලන ආයතන වල මායිම් (මහ නගර සභා, නගර සභා, ප්‍රාදේශීය සභා), පරිපාලන කොට්ඨාස සීමා (පළාත්, දිස්ත්‍රික්ක, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස) සහ අධ්‍යාපන, පොලිස්, අධිකරණ, සෞඛ්‍ය, ගොවිජන ආදී බල ප්‍රදේශවල සීමා ඒක මිනිකව සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත එක් රැස් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම මගින් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු කරා ගමන් කිරීම උදෙසා සිය සම්පත් මෙහෙයවීම සිදු කර ඇත.

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවට පැවරෙන කාර්ය භාරයේ භාරදුරත්වය සලකා කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඔහුගේ 2016.02.05 දිනැති අංක DMS/1029 දරන ලිපියෙන් පහත සඳහන් පත්වීම් අනුමත කර ඇත.

තනතුර	මට්ටම	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් කේතය
ලේකම්	ජ්‍යෙෂ්ඨ	01	SL-3-2006
ගණකාධිකාරී	ජ්‍යෙෂ්ඨ	01	SL-1-2006
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	තෘතීයික	01	රා.පරි.ව. 6/2006
පරිපාලන නිලධාරී	තෘතීයික	01	MN-7-2006
භාෂා පරිවර්තක	ද්විතීයික	03	MN-6-2006
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	ද්විතීයික	02	MT-1-2006
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ද්විතීයික	02	MN-2-2006
රියදුරු	ප්‍රාථමික	02	PL-3-2006
කාර්යාල සහයක	ප්‍රාථමික	02	PL-1-2006
එකතුව		15	

මෙම වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් පත්වීම් සිදුකර ඇත.

- ලේකම් තනතුරෙහි වැඩ බැලීම සඳහා මිනින්දෝරුදෙපාර්තමේන්තුවේ අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල් (පාලන හා මානව සම්පත්) අනුර මුතුමාල මහතා 2024.02.21 දින සිට 2025.02.21 දින දක්වා වසරක කාලයක් සඳහා හෝ දැනට පුරප්පාඩුව පවතින ලේකම් තනතුර සඳහා ස්ථිර නිලධාරියෙකු පත් කර ගන්නා දිනය දක්වා හෝ යන දින දෙකෙන් පළමුව එළඹෙන දිනය දක්වා සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කර ගන්නා ලදී.
- ගණකාධිකාරී තනතුරේ වැඩ බැලීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව නිත්‍ය තනතුරේ රාජකාරී වලට අමතරව, 2023.07.01 දින සිට වසරක කාලයක් සඳහා ධීවර අමාත්‍යාංශයේ ගණකාධිකාරී ලෙස රාජකාරී සිදු කළ ගණකාධිකාරී ඊ.පී.එස්.සිසිර කුමාර මහතා පත් කර ගන්නා ලද අතර 2024.07.01 දින සිට 2025.06.30 දක්වා වසරක කාලයක් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව, නැවත වරක් ඊ.පී.එස්.සිසිර කුමාර මහතා ගණකාධිකාරී තනතුරේ වැඩ බැලීම සඳහා පත් කර ගන්නා ලදී.

මේ අනුව 2024.12.31 දින වන විට සේවා නියුක්තිය පහත පරිදි වේ.

තනතුර	මට්ටම	අනුමත	පුරවන ලද	පුරප්පාඩු
ලේකම්	ජ්‍යෙෂ්ඨ	01	01 ^a	-
ගණකාධිකාරී	ජ්‍යෙෂ්ඨ	01	01 ^a	-
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	තෘතීයික	01	01	-
පරිපාලන නිලධාරී	තෘතීයික	01	01	-
භාෂා පරිවර්තක	ද්විතීයික	03	0	03
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	ද්විතීයික	02	0	02
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ද්විතීයික	02	02	-
රියදුරු	ප්‍රාථමික	02	02	-
කාර්යාල කාර්ය සහයක	ප්‍රාථමික	02	02	-
එකතුව		15	10	05

a - වැඩ බලන

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ	-	-
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ	-	

2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)			
2.1	රා.ප.ව.267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අදාල නොවේ	-	-
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහාභාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අදාල නොවේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

3	මූල්‍ය පාලන සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත්කර කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගණදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාල නොවේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අදාල නොවේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අදාල නොවේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-

7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-

8	වත්කම් කළමනාකරණ			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රා.මු.ව. අංක 5/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උණනා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 සහ 110 ප්‍රකාරව, කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රා.ප.ව. 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-

10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නිමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට ඒම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ	-	-

12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-

13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අදාල නොවේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කැ පවත්වාගෙන යාම.	අදාල නොවේ	-	-

14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සිදුකොට තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-

16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ වකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල නොවේ	වෙබ් අඩවියක් නැත.	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත්කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	වාර්තාව පල කිරීමට වෙබ් අඩවියක් සකසා නොතිබිණි.	-

18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රා.ප.ව. අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අදාල නොවේ	-	-
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-

19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රා.ප.ව.අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අප ආයතනය පුහුණු වැඩසටහන් සම්පාදනය නොකරන අතර බාහිර ආයතන මගින් සිදුසු අවස්ථා ලබා ගනී.	සිදුසු පරිදි වැඩසටහන් කරා යොමු කිරීම.
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන සැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීමනිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-