අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

இலங்கை ஒத்தியல்பு மதிப்பீட்டிற்கான
தராதர அங்கீகார சபை

Sri Lanka Accreditation Board for Conformity Assessment

වාර්ෂික වාර්තාව

வருடாந்த அறிக்கை

ANNUAL REPORT

2022

SLAB
SRI LANKA ACCREDITATION BOARD

වෙළඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

සාමාජිකත්වය,

APAC
ASIA PACIFIC ACCREDITATION COOPERATION

ilac

INTERNATIONAL ACCREDITATION FORUM
IAF

වාර්ෂික වාර්තාව

2022



අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

සාමාජිකත්වය,







පටුන

		පිටු අංකය
	සභාපතිගේ පණිවිඩය	V
	අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සංශිප්තය	VII
1.	හැඳින්වීම	1
	1.1. තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තය, අපක්ෂපාතීත්ව ප්‍රතිපත්තය, දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම්	2
	1.2. ඉලක්ක, අරමුණු සහ උපාය මාර්ග	5
	1.3. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ කාර්යයන්	7
2.	පාලක සභාව	8
3.	ව්‍යවස්ථාපිත කමිටු	10
	3.1. විගණන ගමිටුව	10
4.	මෙහෙයුම් කළමණාකරණය	11
	4.1. මානව සම්පත	11
	4.2. කාර්යමණ්ඩලය	11
5.	කාර්යසාධන විශේෂතා 2022	12
	5.1. ප්‍රතීතන සේවා	12
	5.2. පුහුණු වැඩසටහන්	12
	5.3. අන්තර්ජාතික කටයතුවලට සහභාගීවීම	12
6.	මූල්‍ය තොරතුරු 2022	13
	6.1. මූල්‍ය විශේෂ අවස්ථා	13
	6.2. 2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය	14
	6.3. 2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	17
	6.4. 2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	19
	6.5. 2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	21
	6.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන්	23
	ඇමිණුම්	
	ඇමිණුම 01 - සංවිධාන සටහන	47
	ඇමිණුම 02 - ක්‍රියාකාරීත්ව ව්‍යූහය	48
	ඇමිණුම 03 - 2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට සේවක තොරතුරු	49
	ඇමිණුම 04 - සේවක පුහුණුව 2022	51
	ඇමිණුම 05 - පවත්වනලද පුහුණු වැඩසටහන් 2022	53

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය



2022 වසර අභියෝගාත්මක වසරක් වූ බව පිළිගනිමින් මාගේ පණිවිඩය ආරම්භ කිරීමට කැමැත්තෙමි. අපගේ ස්ථායිතාවය සහ අධිෂ්ඨානය පරීක්ෂාවට ලක් කළ ප්‍රධාන බාධක දෙකකට අපි මුහුණ දුන්නෙමු. පළමුව, කොවිඩ් -19 වසංගතය පළමු කාර්තුව තුළ ශ්‍රී ලංකාවට දැඩි ලෙස බලපෑ අතර එය අපගේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලට බලපෑම් ඇති කළේය. දෙවනුව, වසර පුරා පැවති ආර්ථික පසුබෑම SLAB වෙත සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති කළ අතර අමතර දුෂ්කරතා ඇති කළේය. මෙම අභියෝග තිබියදීත්, 2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා ඇති ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අප සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇති බව ආඩම්බරයෙන් ප්‍රකාශ කරමි.

ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පවත්වාගෙන යාම සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතීතන සේවා සැපයීම ඉහළම ප්‍රමුඛතාවයක් ලෙස පැවතුණි. අපගේ සියලුම මෙහෙයුම් ISO/IEC 17011, අනුකූලතා තක්සේරු: අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන ප්‍රතීතනය කරන ප්‍රතීතන ආයතන සඳහා වන සාමාන්‍ය අවශ්‍යතා ප්‍රමිතියට අනුකූල විය.

ප්‍රතීතන සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කුසලතා පවත්වාගෙන යාම ප්‍රධාන අභියෝගයක් විය. වඩා හොඳ වෘත්තීය අවස්ථා සහ සංක්‍රමණය සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් (ප්‍රතීතන) දෙදෙනෙකු ඉවත්ව ගියහ. තවද, අවසාන කාර්තුව තුළදී, අපගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතම නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු (ප්‍රතීතන) විදේශීය රැකියාවක් සඳහා මාස තුනක වැටුප් රහිත නිවාඩුවක් ලබාගෙන රටින් පිටත්ව ගියේය. කෙසේ වෙතත්, අපගේ සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවීම, බැඳීම සහ කැපවීම නිසා මෙම අභියෝග බොහොමයක් ජය ගැනීමට අපට හැකි විය. SLAB වෙනස්වන තත්ත්වයන්ට අනුගත වෙමින් සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ගත් බව සතුටින් සඳහන් කරමි. අපි මාර්ගගත (online), සහ ස්ථානීය (onsite) යන මිශ්‍ර ප්‍රවේශයන් හරහා ප්‍රතීතන සේවා සැපයීම දිගටම කරගෙන ගියෙමු. අපගේ පුහුණු වැඩසටහන් මාර්ගගත සහ සජීවීව සාර්ථකව පවත්වන ලද අතර, එමගින් කර්මාන්ත වෘත්තිකයන්, අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සහ නියාමකයන් පුහුණු කිරීමේ අපගේ වගකීම ඉටු කිරීමට හැකි විය. මෙම සාර්ථකත්වය ලඟා කර ගැනීමට දායක වූ SLAB කාර්ය මණ්ඩලය, තක්සේරුකරුවන් සහ තාක්ෂණික විශේෂඥයන් වෙත මාගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාවය පුද කරමි.

තවද, විවිධ පාර්ශවකරුවන් අතර ප්‍රතීතනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහ නියාමකයන් ප්‍රතීතනයට ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ කර ගැනීමට දැරූ උත්සාහයන් සාර්ථක විය. සේවක කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සහ හිතකර සේවා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම මගින් අපගේ ආයතනික ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළෙමු. එමෙන්ම, මූල්‍ය හා පාරිසරික තිරසාරභාවය සඳහා කැපවී සිටි අතර අඛණ්ඩ මෙහෙයුම් තුළින් ප්‍රතීතනය සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පවත්වාගෙන යාමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු කළෙමු.

ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතීතන සහයෝගීතාවය (APAC - Asia Pacific Accreditation Cooperation) විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශවලට අනුව අපගේ බොහෝ තක්සේරු දුරස්ථ හෝ ස්ථානීය හෝ මිශ්‍ර තක්සේරු ලෙස සාර්ථකව සිදු කළෙමු. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, විවිධ අංශ ආවරණය කරමින් නව අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන 23 කට ප්‍රතීතනය ලබා දීමට අපට හැකි විය. මීට අමතරව, දැනටමත් ප්‍රතීතනය ලබා ඇති ආයතන සඳහා විෂය පථ දිගුවන් කිහිපයක් ලබා දෙන ලද අතර, එමගින් නිෂ්පාදකයින්, අපනයනකරුවන්, ආනයනකරුවන් සහ නියාමකයින් වෙත ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් අනුකූලතා තක්සේරු වාර්තා සැපයීමට හැකි විය.

UNIDO සමඟ එක්ව 2022 ලෝක ප්‍රතීතන දින උත්සවය SLAB විසින් සංවිධානය කර පැවැත්වූ බව සතුටින් නිවේදනය කරමි. "ප්‍රතීතනය: ආර්ථික වර්ධනයේ සහ පරිසරයේ තිරසාරභාවය" යන තේමාව යටතේ පැවති මෙම උත්සවයට SLAB ප්‍රතීතනය ලත් අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන, අපනයනකරුවන්ගේ මණ්ඩලය, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය, විශ්වවිද්‍යාල සහ පර්යේෂණ ආයතන නියෝජනය කරමින් පාර්ශවකරුවන් සහභාගී විය. තිරසාරභාවය පිළිබඳ තේමාව යටතේ අපගේ වාර්ෂික සඟරාව ද මෙම අවස්ථාවේදී එළි දැක්විණි.

පුහුණුව සහ සංවර්ධනය සඳහා වූ අපගේ කැපවීම නොවෙනස්ව පැවතුණි. SLAB විසින් මෙහෙයවනු ලබන පුළුල් පරාසයක ප්‍රතීතන පරිපාටි ආවරණය කරමින් පුහුණු වැඩසටහන් 24ක් පැවැත්වීමු. තවද, ප්‍රතීතන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ නිපුණතා තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කමිටු සාමාජිකයින්, තක්සේරුකරුවන් සහ SLAB කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණුව ලබා දුන්නෙමු. SLAB විසින් නම් කරන ලද සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් සිව් දෙනෙකු සම තක්සේරුකරුවන් ලෙස පුහුණු වීම සඳහා APAC විසින් තෝරා ගත් බව ආඩම්බරයෙන් සඳහන් කරමි. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව, තාක්ෂණික රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතීතනය ලත් අනුකූලතා තක්සේරු සේවාවල සුදුසු ආකෘති හඳුනා ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන නියාමන ආයතන සමඟ SLAB සහයෝගීතාව දිගටම පවත්වාගෙන ඒමට අපට හැකි විය. ජාතික කාබනික පාලන ඒකකය (NOCU), අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය (EDB),

ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, ජාතික ආධුනිකත්ව පුහුණු අධිකාරිය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, පරිසර අමාත්‍යාංශය සහ කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය වැනි ආයතන සමඟ සමීපව කටයුතු කළෙමු.

SLAB හි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය තුළ සැලකිය යුතු වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණු බව සතුටින් දන්වා සිටිමි. 2021 වසරේදී අප රුපියල් මිලියන 49.35ක ප්‍රශංසනීය මුදලක් උපයා ගත් අතර, 2022 වසරේදී අපගේ උත්සාහයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස රුපියල් මිලියන 66.96ක සැලකිය යුතු ආදායමක් උපයා ගැනීමට හැකි විය.

තවද, SLAB ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වතාවට 2022 වසරේදී පුනරාවර්තන වියදම් ඉක්මවා ගිය සැලකිය යුතු ආදායම් අනුපාතයක් ලබා ගත් බව ආඩම්බරයෙන් ප්‍රකාශ කරමි. අප 110.98 ක අනුපාතයක් ලබා ගත් අතර, එමගින් අපගේ දෛනික මෙහෙයුම් වියදම් ඉක්මවා යන ආදායමක් උත්පාදනය කිරීමේ හැකියාව පෙන්නුම් කරයි. මෙම ජයග්‍රහණය අපගේ කැපවූ කණ්ඩායමේ උදාර උත්සාහයන්ට සහ වසර පුරා ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රශස්ථ මූල්‍ය කළමනාකරණ උපාය මාර්ගවලට සාක්ෂියකි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ (SLAB) ගමනේ සුවිශේෂී සන්ධිස්ථානයක් ප්‍රකාශ කිරීමට ලැබීම සතුටකි. 2023 වසරට පිවිසෙන විට, SLAB ස්වයං පෝෂිත ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපිත වෙමින් මූල්‍ය ස්වාධීනත්වයේ නව පරිච්ඡේදයක් ආරම්භ කර ඇත. මෙම සංක්‍රාන්තිය නව අවස්ථා ගෙන එන අතරම, එය සමඟ පැන නගින වගකීම් පිළිබඳව අප දැනුවත්ව සිටිමු. අපගේ මෙහෙයුම් තුළ විනිවිදභාවය, වගවීම සහ මූල්‍ය විචක්ෂණභාවයේ මූලධර්ම රැක ගැනීමට අප සම්පූර්ණයෙන්ම කැප වී සිටිමු. සම්පත් උපරිම භාවිතය සහ අපගේ පාර්ශ්වකරුවන්ට උසස් තත්ත්වයේ සේවා සැපයීම සහතික කිරීම සඳහා අපගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය ශක්තිමත් පද්ධති සහ ක්‍රියාවලි මගින් පාලනය වනු ඇත.

මෙම මූල්‍ය ජයග්‍රහණ අපගේ පාලක මණ්ඩලය, පාර්ශ්වකරුවන් සහ කැපවීමෙන් යුතුව සේවය කරන SLAB කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමූහික උත්සාහයන් සහ කැපවීම නොමැතිව සාක්ෂාත් කර ගත නොහැකි වනු ඇත. අපගේ සාර්ථකත්වයට දායක වූ සියලු දෙනා වෙත මාගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාවය පුද කරමි.

ඉදිරියට යන විට, මෙම ගමන් වේගය මත ගොඩනැගී තවත් විශිෂ්ට ජයග්‍රහණ සඳහා උත්සාහ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. ප්‍රතීතනයේ ඉහළම ප්‍රමිතීන් පවත්වාගෙන යාමට සහ අපගේ වටිනා පාර්ශ්වකරුවන්ට ගුණාත්මක සේවා සැපයීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය දිගටම කැපවී සිටී.

අපගේ පොදු කැපවීම සහ සහයෝගීතා උත්සාහයන් සමඟින්, ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතීතන ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනයට සහ වර්ධනයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දෙමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය දිගටම දියුණු වනු ඇති බව මම විශ්වාස කරමි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය වෙත ඔබ ලබාදුන් නිරන්තර සහාය සහ අචල විශ්වාසය වෙනුවෙන් ස්තුතිවන්ත වෙමි. අපි සියලු දෙනා එක්ව, ශ්‍රී ලංකාවේ තත්ත්ව යටිතල පහසුකම්වල දියුණුව වෙනුවෙන් උනන්දුවෙන් හා ධනාත්මකව කටයුතු කරමු.

ආචාර්ය සම්පත් බණ්ඩාර වාහල
සභාපති
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිණියගේ සංශිප්තය



2022 වසර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ට ප්‍රධාන හේතු 2 ක් නිසා අභියෝගාත්මක වසරක් විය. පළමු කාර්තුව තුළ ශ්‍රී ලංකාවට කොවිඩ් 19 වසංගතයට මුහුණ දීමට සිදු විය. දෙවන, තෙවන සහ සිව්වන කාර්තු තුළ වසර පුරා ශ්‍රී ලංකාව මුහුණ දුන් ආර්ථික පසුබෑමේ සෘණාත්මක බලපෑම්වලට මණ්ඩලයයට මුහුණ දීමට සිදු විය. තවද, මෙම වසරේදී සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු (ප්‍රතීතන) වඩා හොඳ වෘත්තීය අවස්ථා සඳහා ඉවත්ව යාම හේතුවෙන් ප්‍රතීතන සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කුසලතා පවත්වාගෙන යාමේ අභියෝගයට මුහුණ දීමට සිදු විය. මීට අමතරව, අවසන් කාර්තුව තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨතම නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු (ප්‍රතීතන) මාස 3ක වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන විදේශීය රැකියාවක් සඳහා රටින් පිටත්ව ගියේය. කෙසේ වෙතත්, සීමිත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ අධිෂ්ඨානය, කැපවීම සහ වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කිරීම තුළින්, බොහෝ අභියෝගයන් ජය ගැනීමට සහ 2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සියලු ප්‍රධාන අරමුණු සමඟ සම්බන්ධ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට හැකි විය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ට මාර්ගගත (online), හෝ ස්ථානීය (onsite) හෝ මිශ්‍ර වශයෙන් හෝ ලෙස ප්‍රතීතන සේවා සැපයීම දිගටම පවත්වාගෙන යාමෙන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් මාර්ගගත සහ ස්ථානීය පුහුණු ලෙස පැවැත්වීමෙන් මෙම වසරේ විශාල ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට හැකි විය. මීට අමතරව, විවිධ පාර්ශවකරුවන් අතර ප්‍රතීතනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, නියාමකයින් ප්‍රතීතනයට ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ කර ගැනීම, සේවක කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සහ හිතකර සේවා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ආයතනික ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම, මූල්‍ය හා පාරිසරික තිරසාරභාවය සහතික කිරීම, සහ මෙහෙයුම්වල අඛණ්ඩතාව තුළින් ප්‍රතීතනය සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පවත්වාගෙන යාම සහ වැඩිදියුණු කිරීම වැනි අනෙකුත් ප්‍රධාන අරමුණු යටතේ සැලසුම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ අපගේ ලියාපදිංචි තක්සේරුකරුවන් සහ තාක්ෂණික විශේෂඥයන්ගේ දායකත්වයෙන් සාර්ථකව සපුරා ගන්නා ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය යටතේ ඇති කර්මාන්ත සංවර්ධනය සඳහා වූ ආයතනය - UNIDO සමඟ එක්ව "ප්‍රතීතනය: ආර්ථික වර්ධනයේ සහ පරිසරයේ තිරසාරභාවය" යන තේමාව යටතේ 2022 ලෝක ප්‍රතීතන දින උත්සවය සාර්ථකව සංවිධානය කර පැවැත්වීය. අපගෙන් ප්‍රතීතනය ලත් අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන, අපනයනකරුවන්ගේ මණ්ඩලය, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය, විශ්වවිද්‍යාල සහ පර්යේෂණ ආයතන නියෝජනය කරමින් පාර්ශවකරුවන් වැඩසටහනට සහභාගී වූහ. මෙම අවස්ථාවේදී, "ප්‍රතීතනය: ආර්ථික වර්ධනයේ සහ පරිසරයේ තිරසාරභාවය" යන තේමාව යටතේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සඟරාව එළි දක්වන ලදී.

ආසියා පැසිපික් කළාපයේ ප්‍රතීතන සහයෝගීතාවය (APAC) විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ යටතේ හඳුන්වා දුන් දුරස්ථ/මිශ්‍ර තක්සේරු ලෙස ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ බොහෝ තක්සේරු සීමිත කාර්ය මණ්ඩලය සහ බාහිර තක්සේරුකරුවන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් සාර්ථකව පවත්වන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ට පරීක්ෂණාගාර 13ක්, ප්‍රතීතන ආයතන 03ක් (පද්ධති, නිෂ්පාදන), වෛද්‍ය රසායනාගාර 03ක්, පරීක්ෂණ ආයතන 02ක් සහ වලංගුකරණ හා සත්‍යාපන ආයතන 01ක් ඇතුළත් නව අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන 23කට ප්‍රතීතනය ප්‍රදානය කිරීමට හැකි විය. මීට අමතරව, දැනටමත් ප්‍රතීතනය ලබා ඇති අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සඳහා පරාමිතීන් කිහිපයක් ඇතුළත් විෂය පථ දිගුවන් 19ක් ලබා දෙන ලද අතර, එමගින් නිෂ්පාදකයින්ට, අපනයනකරුවන්ට, ආනයනකරුවන්ට සහ නියාමකයින්ට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් අනුකූලතා තක්සේරු වාර්තා ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබිණි.

කර්මාන්ත, අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන, නියාමකයින් පුහුණු කිරීම වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ තවත් එක් වගකීමක් හා අනුගත වෙමින්, මණ්ඩලය විසින් මෙහෙයවනු ලබන වත්මන් ප්‍රතීතන පරිපාටි බොහොමයක් ආවරණය කරමින් පුහුණු වැඩසටහන් 24ක් පවත්වා ඇති අතර රට තුළ ප්‍රතීතනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. මීට අමතරව, ප්‍රතීතන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් කමිටු සාමාජිකයින්, තක්සේරුකරුවන් සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණුව ලබා දී ඇත. 2022 වසරේදී, 2021 වසරේදී මණ්ඩලය විසින් කරන ලද නාම යෝජනා මත පදනම්ව ආසියා පැසිපික් කළාපයේ ප්‍රතීතන සහයෝගීතාවය (APAC) සම තක්සේරුකරුවන් ලෙස පුහුණු වීම සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් 4 දෙනෙකු APAC විසින් තෝරාගන්නා ලදී.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව සමඟ අනුකූල වෙමින්, තාක්ෂණික රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී භාවිතා කළ හැකි ප්‍රතීතනය ලත් අනුකූලතා තක්සේරු සේවාවල සුදුසු ආකෘති හඳුනා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට සහාය වීම සහ උපකාර කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ප්‍රධාන නියාමන ආයතන සමඟ කටයුතු කිරීම දිගටම කරගෙන

ගියේය. වසර තුළදී ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් ජාතික කාබනික පාලන ඒකකය (NOCU), EDB, ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, ජාතික ආධුනිකත්ව පුහුණු අධිකාරිය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව සහ කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයට තාක්ෂණික රෙගුලාසි සංවර්ධනය/ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහාය විය.

ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පවත්වා ගැනීම සහ අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන වෙත ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතීතන සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන්, සියලුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් ISO/IEC 17011 (අනුකූලතා තක්සේරුවෘ: අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන ප්‍රතීතනය කරන ප්‍රතීතන ආයතන සඳහා වන පොදු අවශ්‍යතා) ට අනුකූලව සිදු කරන ලදී. ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් (NQI) හි ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවෙකු ලෙස, 2022 වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයට පරීක්ෂණ, ක්‍රමාංකන, පරීක්ෂා කිරීම් සහ සහතික කිරීම් යන ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතීතන සේවා සැපයීම මගින් ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහ භාණ්ඩ හා සේවා පාරිභෝගිකයන්ගේ සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමට උපකාර කළ හැකි විය.

2022 වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය, සිය සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් සිය කාර්ය පරිපාටි ඩිජිටල්කරණය කිරීම සමඟ ඉදිරියට ගොස්, කාර්ය පරිපාටි ඩිජිටල්කරණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලංසු කැඳවා සේවා සපයන්නෙකු තෝරා ගන්නා ලදී. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු 2023 දී ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

වර්තමාන විදේශ විනිමය හිඟය සමඟ මුහුණ දීම සඳහා රටට විදේශ විනිමය ඉපයීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විදේශීය අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන වෙතද සිය ප්‍රතීතන සේවා සපයන අතර දැනට විදේශීය අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන 3 ක් ප්‍රතීතනය කර ඇත. 2022 වසරේ මණ්ඩලයේ සමස්ත ආදායමෙන් 25% ක් පමණ ලැබී ඇත්තේ විදේශීය අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන හරහා ය.

2021 වසරේදී උපයන ලද මුළු ආදායම රුපියල් මිලියන 49.35 ක් වූ අතර 2022 වසරේදී උපයන ලද ආදායම රුපියල් මිලියන 66.96 ක් විය. මෙය 2022 දී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ට සිය ආදායම රුපියල් මිලියන 17.61 ක වැඩිවීමකට හේතු වී ඇත. 2022 දී, ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ට පුනරාවර්තන වියදමට සාපේක්ෂව 110.98% ක ආදායම් අනුපාතයක් ළඟා කර ගැනීමට හැකි විය.

චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

1. හැඳින්වීම

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය (SLAB), 2005 අංක 32 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩල පනත යටතේ ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතීතනය සඳහා වන ජාතික ප්‍රතීතන අධිකාරිය යි. ප්‍රතීතන මණ්ඩලය වෙළෙඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර පනතේ විධිවිධාන අනුව පත් කරන ලද සාමාජිකයින් දහතුන් (13) දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් පාලනය වේ. අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් අතරින් එක් අයෙකු සභාපති ලෙස පත් කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂවරයා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන අතර පාලක මණ්ඩලයේ ලේකම් වශයෙන්ද කටයුතු කරයි.

මණ්ඩලය විසින් දේශීය හා අපනයන වෙළඳපොළ සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමේදී අනුකූලතා තක්සේරු පහසුකම් සැලසීම සඳහා ප්‍රතීතන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ හා අවශ්‍ය ප්‍රතීතන සේවා සැපයීමේ වගකීම දරයි. ප්‍රධාන ප්‍රතීතන සේවාවන්ට කර්මාන්ත, ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව, පාරිභෝගිකයින් සහ ශ්‍රී ලංකා රජයට විශේෂිත සේවා සපයන පරීක්ෂණ/වෛද්‍ය/ක්‍රමාංකන රසායනාගාර, පද්ධති/නිෂ්පාදන/පුද්ගල සහතිකකරණ ආයතන, පරීක්ෂණ ආයතන, හරිතාගාර වායු වලංගුකරණ සහ සත්‍යාපන ආයතන, ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සපයන්නන් සහ යහපත් රසායනාගාර පරිචයන් ප්‍රතීතනය කිරීම ඇතුළත් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් 2005 සැප්තැම්බර් 23 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩල පනත 2005 අංක 32 අනුමත කිරීමත් සමග එහි මෙහෙයුම් ආරම්භ කරන ලදී.

ISO/IEC 17011 (අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන ප්‍රතීතනය කිරීම සඳහා ප්‍රතීතන ආයතන සඳහා වන අවශ්‍යතා) සමඟ අනුකූල වන සංවිධානයක් ලෙස සහ ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර ප්‍රතීතන සහයෝගීතා අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීමේ විධිවිධානයට (ILAC MRA), ජාත්‍යන්තර ප්‍රතීතන සංසදයේ බහු-පාර්ශ්වීය විධිවිධානයට (IAF MLA) සහ ආසියා පැසිෆික් ප්‍රතීතන සහයෝගීතා අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීමේ විධිවිධානයට (APAC MRA) අත්සන් තබන ලද පාර්ශවයක් ලෙස, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් එහි සේවාලාභීන්ට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතීතන සේවා සපයයි.

1.1. තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය, අපක්ෂපාතීත්ව ප්‍රතිපත්තිය, දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම්

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය එහි සේවා ලාභීන්ට උපරිම අවංක භාවයෙන් හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ප්‍රතීතන සේවා ලබාදීමට බැඳී ඇති සේවා ආයතනයක් විය යුතුය.

ගනුදෙනුකරුවන් හා ඇල්මක් දක්වවන පාර්ශව වල ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස් වන අවශ්‍යතා සැළකිල්ලට ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති හා ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව ප්‍රතීතන සේවා ලබා දීමට බැඳී සිටී.

ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ආයතන සමග ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය ඵලදායී ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.

අනුකූලතා තක්සේරු හා ප්‍රතීතන සේවා සම්බන්ධව පරිසරයේ ඇති ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතාවලට අදාල වැඩිදියුණුකිරීම් සඳහා වන වෙනස් කිරීම් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය නිරතුරුව එහි ක්‍රියාකාරීත්වය සමාලෝචනයට භාජනය කරනු ලබයි.

අපක්ෂපාතීත්ව ප්‍රතිපත්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අරමුණු වන්නේ 2005 අංක 32 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩල පනත යටතේ එය ස්ථාපිත කර ඇති කාර්යය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පවරා ඇති රාජකාරි ඉටු කිරීමයි. ප්‍රතීතනයට අදාළ සමස්ත ප්‍රතිපත්ති සහ උපාය මාර්ග වෙනස් කොට සැලකීමකින් තොරව ස්ථාපිත කර ඇත. ප්‍රතිපත්ති සහ උපාය මාර්ග සැකසීමේ ක්‍රියාවලියේදී සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය සහතික කර වෙනස් කොට සැලකීමකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ පාලක සභාව සතු වේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ පිරිස් සහ කමිටු අපක්ෂපාතීත්වයට බාධා පමුණුවන සහ අභ්‍යන්තරයෙන් බාධා පැමිණියහැකි ඕනෑම ගැටුමක් හෙළිදරව් කළ හැකි අනවශ්‍ය වාණිජ, මූල්‍ය සහ වෙනත් පීඩනයකින් තොරව ස්වාධීනව තම ක්‍රියාකාරකම් සහ කාර්යයන් ඉටු කරන බව සහතික කෙරේ. ප්‍රතීතනයට අදාළ තීරණ ගනු ලබන්නේ ඇගයීම් සිදු කරන අයගෙන් වෙනස් වූ එම ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණතාවයක් ඇති පුද්ගලයින් හෝ කමිටු විසිනි.

ප්‍රතීතනය සහ ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් හැරුණු විට, ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රතීතන අධිකාරිය ලෙස ප්‍රතීතනය සඳහා අයදුම් කිරීමට අදහස් කරන ආයතනවලට ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රතීතන අධිකාරිය වශයෙන් ගත හැකි තීරණවලට බලපෑ හැකි කරුණු සම්බන්ධයෙන් කිසිදු උපදේශන කටයුත්තක් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය කිසිදු තත්වයක් යටතේ සිදු නොකරනු ඇත.

දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම්

දැක්ම

ජාතික ආර්ථිකයට හා සමාජ සුබසාධනයට දායක වෙමින් ක්‍රියාකාරී හා නවෝත්පාදන ප්‍රතීතන ආයතනයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමට ලක් කිරීම"

මෙහෙවර

දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොළ සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමේදී අනුකූලතා තක්සේරු මගින් ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පහසු කරවන අයුරින් ප්‍රතීතන සේවා ප්‍රවර්ධනය හා සැපයීම අපි කරන්නෙමු"

වටිනාකම්

- සෘජු හා ඉහළම සදාචාරමය හැසිරීම් රටාවක් තුළ සේවා සැළසීම.
- අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය.
- ඇල්මක් ඇති පාර්ශවයන්ගේ විශ්වාසය තහවුරු වන අයුරින් කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ස්වාධීන හා පක්ෂග්‍රාහී නොවී කටයුතු කිරීම.

1.2. ඉලක්ක, අරමුණු සහ උපාය මාර්ග

	ප්‍රධාන විෂය පථය	ඉලක්ක / අරමුණු	උපායමාර්ග	කාර්යසාධන දර්ශක (KPI)
1.	විවිධ පාර්ශවකරුවන් අතර ප්‍රතීතනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1. ප්‍රතීතනය සහ එහි ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව පාර්ශ්වකරුවන් දැනුවත් කිරීම	1. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සමඟ රැස්වීම් 2. පුහුණු වැඩමුළු/වෙබිනාර් 3. ජන මාධ්‍ය/වෙබ් අඩවිය/සමාජ මාධ්‍ය භාවිතය තුළින් දැනුවත් කිරීම්	1. දැනුවත් කරන ලද සංවිධාන/පුද්ගලයින් ගණන 2. නව ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳව දැනුවත් කරන ලද කර්මාන්ත/ අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සංඛ්‍යාව
		2. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් ව්‍යූහය තුළ ස්ථානගත කිරීම	1. යෝජිත ජාතික තත්ත්ව සභාව (NQC) යටතේ SLAB සහ අනෙකුත් NQI ආයතන ස්ථානගත කිරීම සඳහා බලපෑම් ඇති කිරීම	
		3. SLAB සන්නාමය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1.SLAB සන්නාමය රට තුළ සහ ඉන් පිටත ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1. සන්නාම ක්‍රියාකාරකම් ගණන
2.	අපක්ෂපාතීත්වය සහතික කරමින් ප්‍රතීතනය පුළුල් කිරීම	1. පවතින ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රමවල සේවාදායකයින් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම 2. පවතින සේවාදායකයින්ගේ විෂය පථ ගණන වැඩි කිරීම 3. නව ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම	1. වෙළඳපල බුද්ධිමය ජාලය ශක්තිමත් කිරීම. 2. වෙළෙඳපොළ ප්‍රවර්ධනය 3. ජාතික/ ජාත්‍යන්තර යෝජනා ක්‍රම හිමිකරුවන් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීම.	1. සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය වැඩිවීම 2. විෂය පථය දිගු කිරීම් ගණන 3. හඳුන්වා දුන් නව ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම ගණන
3.	ප්‍රතීතනය කිරීමේදී නියාමකයින්ගේ ක්‍රියාකාරී මැදිහත්වීම	1. නියාමකයින් විසින් පිළිගත් අනුකූලතා තක්සේරු සේවා භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම 2. SLAB ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතීතන සේවා සඳහා ඔවුන්ගේ රෙගුලාසිවල SLAB ප්‍රතීතනය ලත් සේවාවන් සඳහන් කිරීමට නියාමකයින් දිරිමත් කිරීම	1. නියාමකයින් ඉලක්ක කර ගනිමින් සාදන ලද වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. 2. SLAB හි තීරණ ගැනීමේ කමිටුවල නියාමකයින් නියෝජනය ලබා ගැනීම. 3. නියාමකයින් ඔවුන්ගේ රෙගුලාසිවලට අදාළ විභව ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම සමඟ සිතියම්ගත කිරීම සහ පෙළගැස්වීම 4.නියාමක සම්බන්ධීකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්සක කිරීම.	1.SLAB සමඟ කටයුතු කරන නියාමකයින් සංඛ්‍යාව 2. පිළිගත් අනුකූලතා තක්සේරු සේවා භාවිතා කිරීමට ඒත්තු ගැන්වූ නියාමකයින් සංඛ්‍යාව 3. ප්‍රතීතනය ලත් අනුකූලතා තක්සේරු සේවා සඳහන් කරමින් නිකුත් කරන ලද රෙගුලාසි ගණන
4.	පුද්ගල නිපුණතා සංවර්ධනය සහ හිතකර සේවා පරිසරයක් ඇති කර ගැනීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ආයතනික ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම	1. ප්‍රතීතනයේ පුළුල් වන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ආයතනයේ තාක්ෂණික ධාරිතාව පුළුල් කිරීම 2. හිතකර සේවා පරිසරයක් සහ කාර්ය මණ්ඩල සුබසාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. පවතින මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ නව කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගැනීමට ක්‍රියා කිරීම. 2. සුදුසු තාක්ෂණය, නෛතික, පාරිසරික සහ සමාජීය තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම් සමඟින් සුහුරු ආයතනයක් බවට පත් කිරීම.	1. ලබා දුන් නව නිපුණතා ප්‍රමාණය 2. නව තාක්ෂණික, නීතිමය සහ සමාජීය වැඩිදියුණු කිරීම් ගණන
5.	මූල්‍ය හා පාරිසරික තිරසාරභාවය සහතික කිරීම	1. SLAB මූල්‍යමය වශයෙන් ස්ථාවර සහ තිරසාර කිරීමට කටයුතු කිරීම.	1. වත්මන් ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රමවල සේවාදායක පදනම වැඩි කිරීම 2. වෙළෙඳපොළ ඉල්ලුම මත නව ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම 3. පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම 4. SLAB හි විෂය පථය තුළ නව ආදායම් උපයන ව්‍යාපාර හඳුනා ගැනීම	1. වත්මන් ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම හරහා ආදායමේ ප්‍රතිශතය වැඩි වීම 2. පුහුණු වැඩසටහන් හරහා ආදායමේ ප්‍රතිශතය වැඩි වීම
		2. වඩාත් යහපත් පාරිසරික භාවිතයන් හඳුන්වා දීම.	1.බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම 2.දේශගුණික හිතකාමී වැඩසටහන් 3. ද්‍රව්‍ය භාවිතය කාර්යක්ෂමතාව	1. බලශක්ති භාවිතයේ ප්‍රතිශතය අඩු වීම 2. ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ප්‍රතිශතය අඩු වීම

			4. හරිත වාර්තාකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	3 හරිතාගාර වායු විමෝචනයේ ප්‍රතිශතය අඩු වීම
6.	ප්‍රතිඵල ඇගයීම්වල අපක්ෂපාතීත්වය රැකගනිමින් ප්‍රතිඵලය සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පවත්වා ගැනීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම.	1.SLAB ප්‍රතිඵලය ලබා ගත් අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන විසින් නිකුත් කරන ලද අනුකූලතා තක්සේරු වාර්තා සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම සහතික කිරීමට කටයුතු කිරීම.	1. SLAB ප්‍රතිඵලය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී වත්මන් ගැටළු, නව අවශ්‍යතා සහ යෝග්‍ය විසඳුම් හඳුනා ගැනීම සඳහා අදාළ සංවිධාන (EDB, වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව, අපනයනකරුවන්ගේ සංගම්, ප්‍රතිඵලය ලත් අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන, සාමාජික වෙනත් ප්‍රතිඵල ආයතන) සමඟ ජාලගත කිරීම. 2. ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිඵල සංවිධානවල අදාළ සංසදවල නියෝජනය, සම ඇගයීම්, පුහුණු කිරීම් සහ SLAB ප්‍රතිඵලය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. 3.ප්‍රතිඵල මණ්ඩලයේ වත්මන් ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමේ තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.	1. ප්‍රතිඵලය ලත් සහතික/වාර්තා පිළිබඳ ගැටළු සංඛ්‍යාව SLAB මැදිහත්වීමෙන් විසඳා ඇත 2. නව බහුපාර්ශ්වික ගිවිසුම් (එබ්) හෝ අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීමේ විධිවිධාන (එසෑ) සඳහා අයදුම්පත් 3. නව බහුපාර්ශ්වික ගිවිසුම් (MLA) හෝ අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීමේ විධිවිධාන (MRA) පිළිගැනීම්. 4. සහභාගී වූ රැස්වීම්/සංසද ගණන
		2. කලාපීය සහ ගෝලීය මට්ටමේ ප්‍රතිඵල වර්ධනයන් සඳහා දායක වීම	1 APAC සම ඇගයීම්වලට සහභාගී වීම. 2. රැස්වීම්/කමිටුවලට සහභාගී වීම 3. පුහුණු වැඩසටහන් වල සම්පත් දායකයකන් ලෙස සහභාගී වීම.	1. සහභාගී වූ සම ඇගයීම්, රැස්වීම්, කමිටු සංඛ්‍යාව

1.3. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ කාර්යයන්

- ජාත්‍යන්තර සහ ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව, අනුකූලතා තක්සේරු ආයතන සඳහා ප්‍රතීතනය ලබා දීම.
  - පරීක්ෂණාගාර (ISO/IEC 17025)
  - ක්‍රමාංකන රසායනාගාර(ISO/IEC 17025)
  - වෛද්‍ය රසායනාගාර (ISO 15189)
  - පද්ධති සඳහා සහතික කිරීමේ ආයතන (ISO/IEC 17021)
  - නිෂ්පාදන සඳහා සහතික කිරීමේ ආයතන (ISO/IEC 17065)
  - පුද්ගලයන් සඳහා සහතික කිරීමේ ආයතන (ISO/IEC 17024)
  - වලංගු කිරීමේ හා සත්‍යාපන ආයතන (ISO 14065)
  - පරීක්ෂණ ආයතන (ISO/IEC 17020)
  - ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් (ISO/IEC 17043); හා
  - රසායනාගාර යහපාලන පරිචයන් සඳහා පුහුණුව (GLP)

- ජාතික තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තියේ දක්වා ඇති මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව ප්‍රතීතන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- අදාළ පාර්ශවකරුවන් සඳහා තක්සේරු පුහුණු වැඩසටහන්, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම
- අනුකූලතා තක්සේරුව සම්බන්ධයෙන් සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතා සඳහා ජාතික සංසදය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- තාක්ෂණික දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ බෙදා හැරීම තුළින් ප්‍රතීතන පරිචයන් සහ තක්සේරු ක්‍රියා පටිපාටිවල නිපුණතාවය ඇති කිරීම.
- ප්‍රතීතනය සඳහා ජාතික පද්ධති සඳහා සහාය වීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
- සමාන විදේශීය හා ජාත්‍යන්තර ආයතන සමඟ අන්‍යෝන්‍ය පිළිගැනීම පිළිබඳ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම.
- ප්‍රතීතනය ලබා දීම, විෂය පථය දිගු කිරීම, විෂය පථය අඩු කිරීම, ප්‍රතීතනය අත්හිටුවීම හෝ ඉවත් කර ගැනීම සඳහා අනුකූලතා සහ සාක්ෂි තක්සේරු කිරීම් සංවිධානය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ පැවැත්වීම.

2. පාලක සභාව

2005 අංක 32 දරන අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩල පනතේ විධිවිධාන යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරන ලද සාමාජිකයින් දහතුන් දෙනෙකුගෙන් (13) සමන්විත පාලක සභාව වෙත මණ්ඩලයේ බලතල සහ කාර්යයන් පැවරී ඇත. අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා සෑම මසකම පාලක සභාව රැස්වේ.

2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට පාලක මණ්ඩලයේ සංයුතිය පහත පරිදි විය.

ආචාර්ය සම්පත් බණ්ඩාර වාහල - සභාපති

ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය.

ජේ.කේ.එන්. සමන්මලී මහත්මිය - සාමාජිකා

අධ්‍යක්ෂ,

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, භාණ්ඩාගාර නියෝජිත

සිද්ධිකා සේනාරත්න මහත්මිය - සාමාජිකා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය

එස්.එන්. අකුරන්තිලක මහතා - සාමාජික

අධ්‍යක්ෂ,

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

එම්.එම්.ජී.කේ. මීගහකොටුව මහත්මිය - සාමාජිකා

අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ)

විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය

නිරංජන් දිසානායක මහතා - සාමාජික

දේශීය කළමනාකරු,

ෆෙරේරෝ ලංකා පුද්ගලික සමාගම

මහාචාර්ය සරත් කොටගම මහතා - සාමාජික

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ගෞරව මහාචාර්ය

ගිල්මා දහනායක මහත්මිය - සාමාජිකා

අතිරේක ලේකම්,

වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

රුවන් ද සිල්වා මහතා - සාමාජික

වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනයේ නියෝජිත

3. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටු

3.1. විගණන කමිටු

විගණන කමිටුව පාලක මණ්ඩලයේ විධායක නොවන සාමාජිකයින් 3 දෙනෙකුගෙන්, විගණකාධිපති නියෝජිතයෙකුගෙන් සහ අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (කමිටු ලේකම්) යන අයගෙන් සමන්විත වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය හා පරිපාලන) සහ අභ්‍යන්තර විගණක ආරාධිතයෙකු සහ සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කරයි. පාලක මණ්ඩලයේ භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයා කමිටුවේ සභාපති වේ.

කමිටුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනුයේ කාර්යක්ෂම අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම සහ බාහිර මූල්‍ය වාර්තාකරණ බැඳීම් ඉටු කිරීම සඳහා පාලක මණ්ඩලයට සහාය වීමයි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ ස්වාධීන අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයක් පවතින අතර එය විගණන කමිටුවට වාර්තා කරයි. බාහිර විගණන කාර්යයන්හි සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීම සහ මණ්ඩලයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ද කමිටුව වගකිව යුතු වේ.

කමිටුව වසර තුළ රැස්වීම් 04ක් පවත්වා ඇති අතර මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණක සහ විගණකාධිපති විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම වාර්තා සමාලෝචනය කර ඇත. සියලුම විගණන කමිටු රැස්වීම්වල වාර්තා පාලක මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී ඉදිරිපත් කෙරේ.

ජේ.කේ.එන්. සමන්මලී මහත්මිය	සභාපති/පාලක මණ්ඩල සාමාජික	භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
එම්.එම්.ජී.කේ. මීගහකොටුව මහත්මිය	සාමාජික/ පාලක මණ්ඩල සාමාජික	විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය නියෝජනය
ගිල්මා දහනායක මහත්මිය	සාමාජික/පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය
නිරංජන් දහනායක මහතා	සාමාජික/පාලක මණ්ඩල සාමාජික	දේශීය කළමනාකරු, ෆෙරේරෝ ලංකා පුද්ගලික සමාගම
සඳුනිමා පෙරේරා මහත්මිය	නිරීක්ෂක	විගණකාධිපති නියෝජනය
ආර්.ආර්.කේ. නුගපිටිය මහතා	නිරීක්ෂක	අමාත්‍යාංශ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න මහත්මිය	ලේකම්	අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය
හර්ෂා චන්ද්‍රසිරි මහත්මිය	ආරාධිත	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය හා පරිපාලන), ප්‍රතීතන මණ්ඩලය
ටී. වනිගසුන්දර මහත්මිය	සම්බන්ධීකාරක	අභ්‍යන්තර විගණක, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

4. මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ කාර්යයන් අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර වෙත පැවරී ඇති අතර, ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන සංවිධාන ව්‍යුහයෙහි දැක්වෙන පරිදි තාක්ෂණික, මූල්‍ය සහ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලයේ සහාය ඇතිව මණ්ඩලයේ සියලු විධායක කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වේ.

4.1. මානව සම්පත්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ මානව සම්පත සමන්විත වන්නේ කුඩා අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලයකින් සහ විශ්වවිද්‍යාල හා විවිධ වෘත්තීය ආයතනවලින් ලබාගත් විශාල තක්සේරුකරුවන්ගේ සමූහයකිනි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය අනුකූලතා ඇගයීම් ආයතනවල නිපුණතාව තහවුරු කිරීම සමඟ කටයුතු කරයි. ආයතනය ආරම්භයේ සිට කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුම පෙර වසරවල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ කාර්යයන් කෙරෙහි දැඩි ලෙස බලපෑ නමුත්, කාර්ය මණ්ඩල සම්පූර්ණ කිරීමත් සමඟ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විදේශීය ප්‍රතීතන ආයතන සමඟ සමානව එහි ප්‍රතීතන පද්ධති පවත්වාගෙන යාමට සමත් විය. සාමාන්‍යයෙන්, නව නිලධාරියෙකුට ස්වාධීනව කටයුතු කිරීම සඳහා පත් කිරීමට පෙර අදාළ ක්ෂේත්‍රයක නිපුණතාවය ලබා ගැනීමට අවම වශයෙන් වසර තුනක් අවශ්‍ය වේ. ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලබා දෙන පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 04 හි සපයා ඇත.

4.2. කාර්ය මණ්ඩලය



5. කාර්ය සාධන විශේෂතා 2022

2022 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය වසර 17 ක මෙහෙයුම් සම්පූර්ණ කර ඇත. අදාළ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් මත පදනම්ව පරීක්ෂණ සහ ක්‍රමාංකන රසායනාගාර, වෛද්‍ය රසායනාගාර, සහතික කිරීමේ ආයතන සහ පරීක්ෂණ ආයතන වෙත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය සිය සේවාවන් අඛණ්ඩව සිදු කරයි. මෙම ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම ජාත්‍යන්තර මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව කළමනාකරණය කරන අතර ISO/IEC 17011 අවශ්‍යතාවයන්ද සපුරමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

5.1. ප්‍රතීතන සේවා

2021 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් පහත දක්වා ඇති පරිදි අනුකූලතා තක්සේරු කිරීමේ ආයතන සඳහා ප්‍රතීතනය ලබා දෙන ලදී.

ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රමය	ප්‍රගතිය
පරීක්ෂණ රසායනාගාර	නව -13, විෂය පථය දිගු කිරීම් -15
ක්‍රමාංකන රසායනාගාර	නව -01, විෂය පථය දිගු කිරීම් -03
සහතික කිරීමේ ආයතන - නිෂ්පාදන	නව -02
සහතික කිරීමේ ආයතනය - පුද්ගල	නව -01
සෝදිසි කිරීමේ ආයතන	නව -02, විෂය පථය දිගු කිරීම් -01
වෛද්‍ය පරීක්ෂණාගාර	නව -03
හරිතාගාරවායු විමෝචන සත්‍යාපනය කිරීමේ ආයතන	නව -01

5.2. පුහුණු වැඩසටහන්

2022 වසර තුළ, මණ්ඩලය විසින් බොහෝ ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම ආවරණය කරමින් පුහුණු වැඩසටහන් 24 ක් පවත්වා ඇති අතර, විවිධ අනුකූලතා ඇගයීම් ආයතන හා කර්මාන්ත වලින් සහභාගිවන්නන් 663 දෙනෙකු පුහුණු කර ඇත. 2022 වසර තුළ පවත්වන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 05 හි දක්වා ඇත.

5.3. ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්වල සහභාගීත්වය

මණ්ඩලයේ ප්‍රතීතන යෝජනා ක්‍රම සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම පවත්වාගෙන යාම සඳහා, සාමාජික සංවිධානයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර ප්‍රතීතන සංවිධානවල මධ්‍ය කාලීන හා වාර්ෂික රැස්වීම්වලදී ගනු ලබන තීරණ සඳහා සහභාගී වීමට හා දායක වීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය හට බැඳීමක් පවතී. ඒ අනුව, 2022 වසර තුළ මණ්ඩලය විසින් ආසියා පැසිපික් කළාපයේ ප්‍රතීතන සහයෝගීතාවය - APAC වාර්ෂික රැස්වීම සහ IAF හා ILAC මධ්‍ය කාලීන හා වාර්ෂික රැස්වීම් වලට මාර්ගගත රැස්වීම් ලෙස සහභාගී වී ඇත.

චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න මහත්මිය, අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, එල්.එච්.ඩී. බන්දුසෝම මහතා, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රතීතන සහ චන්දිතා එදිරිවීර මහත්මිය, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රතීතන ආසියා පැසිපික් කළාපයේ ප්‍රතීතන සහයෝගීතාවය - APAC **2022** වාර්ෂික රැස්වීමට සහභාගී වූහ.

ජාත්‍යන්තර රසායනාගාර සහයෝගීතාවයේ (ILAC) සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රතීතන සංසදයේ (IAF) මධ්‍ය කාලීන රැස්වීම් සහ ඒකාබද්ධ වාර්ෂික රැස්වීම 2022 දී මාර්ගගතව පැවැත්වූ අතර, චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න මහත්මිය, අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, එල්.එච්.ඩී. බන්දුසෝම මහතා, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ප්‍රතීතන සහ චන්දිතා එදිරිවීර මහත්මිය, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ප්‍රතීතන අදාළ මාර්ගගත රැස්වීම් සඳහා සහභාගී විය. තවද නිල නියෝජිත ලෙස අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න මහත්මිය මාර්ගගත ඡන්ද විමසීමට සහභාගී විය.

මීට අමතරව ප්‍රතීතන මණ්ඩලය සම ඇගයුම්කරුවන් වන එල්.එච්.ඩී. බණ්ඩුසෝම මහතා, චන්දිතා එදිරිවීර මහත්මිය, මනීෂා වික්‍රමසිංහ මහත්මිය සහ මිථිලා ගුණසේකර මහත්මිය ආසියා පැසිපික් කළාපයේ ප්‍රතීතන සහයෝගීතාවය - APAC විසින් පත් කරන ලද සම ඇගයීම් සඳහා සහභාගී වූ අතර මෙම සම ඇගයීම් මාර්ගගත ඇගයීම් ලෙස පවත්වන ලදී.

6. මූල්‍ය තොරතුරු 2022

6.1 විශේෂ මූල්‍ය අවස්ථා

පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වාර්ෂික වෙන්කිරීම රුපියල් මිලියන 78.95 ක් විය. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා භාණ්ඩාගාර දායකත්වය රුපියල් මිලියන 19.35 ක් විය. සත්‍ය පුනරාවර්තන වියදම රුපියල් මිලියන 60.29 ක් විය.

සමාලෝචනයට ලක් වූ වසර තුළ, SLAB විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් ප්‍රතීතන සේවා හා පුහුණු වැඩසටහන් වලින් රුපියල් මිලියන 66.96 ක ආදායමක් උපයා ඇත. පුනරාවර්තන වියදම් මත ආදායම 110.98% ක් විය.

2022 වසර සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගාරයෙන් කිසිදු අරමුදලක් ලැබී නොමැත. මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම රුපියල් මිලියන 0.17 ක් වූ අතර සියලු වියදම් මණ්ඩලයේ ඉපැයීම් මගින් දරන ලදී.

වසර	පුනරාවර්තන වියදම් (රු. මිලියන)				ප්‍රාග්ධන වියදම් (රු. මිලියන)		
	අයවැය වියදම්	සත්‍ය වියදම්	භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	ඉපයීම්	අයවැය වියදම්	සත්‍ය වියදම්	භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන
2007	14.70	11.50	8.23	2.83	1.50	1.40	1.50
2008	17.29	13.98	10.56	3.27	2.74	0.41	0.50
2009	19.60	15.01	11.47	3.32	2.33	0.44	0.66
2010	21.81	15.51	8.91	5.30	3.57	0.63	0.50
2011	23.30	21.33	13.28	8.12	3.08	0.63	0.80
2012	28.18	29.29	15.50	12.9	1.82	1.75	1.37
2013	33.00	36.61	14.80	18.08	2.00	1.51	1.50
2014	38.00	42.85	16.09	27.58	2.00	1.71	1.73
2015	64.50	63.14	12.20	55.24	3.00	1.64	1.25
2016	56.00	49.43	15.70	31.74	5.20	4.67	2.00
2017	60.5	57.91	16.16	36.03	2.00	2.05	0.91
2018	66.0	59.79	17.06	45.23	4.25	3.64	-
2019	71.8	66.67	19.49	47.43	6.92	2.43	1.4
2020	72.70	51.50	19.64	37.08	3.69	1.97	0.5
2021	75.87	54.31	17.68	49.35	3.80	2.62	-
2022	79.95	60.29	19.35	66.96	6.65	0.17	-

6.2. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය

		සත්‍ය	සත්‍ය
	සටහන්	2022	2021
වත්කම්		රු.	රු.
ජංගම වත්කම්			
මුදල් සහ මුදල් සමාන	**19**	49,264,910.35	42,912,083.29
දේශීය මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්		35,000.00	-
ලැබිය යුතු දේ	**11**	16,073,181.99	12,769,896.28
මුද්දර		15,000.00	15,000.00
ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය		365,612.05	227,757.88
පෙර ගෙවීම්	**17**	1,563,778.73	538,316.66
ගෙවිය යුතු NBT		32,557.83	32,557.83
වැටුප් පාලනය		2,500.00	50.00
වැට් බදු පාලනය		175,959.01	175,959.01
ආපදා ණය	**16**	807,600.00	906,200.00
ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතු සහ අත්තිකාරම්	**10**	3,520,500.00	3,520,500.00
		71,856,599.96	61,098,320.95
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල සහ උපකරණ	**30**	4,332,101.95	9,528,852.38
ආපදා ණය	**16**	970,696.12	518,301.12
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්			
බුද්ධිමය දේපල සහ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්	**18**	298,671.50	320,746.00
පාරිතෝෂික සඳහා ආයෝජනය		3,740,277.52	3,554,552.17
අසම්භාව්‍ය බැරකම් සඳහා වෙන්කිරීම		28,772,800.00	-
		38,114,547.09	13,922,451.61
මුළු වත්කම්		**109,971,147.05**	**75,020,772.62**

වගකීම්

ජංගම වගකීම්			
ණය හිමියන්	**22**	405,617.10	829,509.20
උපචිත සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දේ	**14**	2,473,811.87	6,521,788.91
වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා ප්‍රතිපාදන		850,725.26	790,837.85
අත්තිකාරම් ලැබිණි	**27**	14,658,831.82	976,000.00
පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදන		-	-
		18,388,986.05	**9,118,135.96**
ජංගම නොවන වගකීම්			
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	**23**	5,987,800.00	5,115,650.00
පුළු වගකීම්		**24,376,786.05**	**14,233,785.96**
ශුද්ධ වත්කම්		**85,594,361.01**	**60,786,986.66**

ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්			
සමුච්චිත අරමුදල	**12**	75,376,139.73	50,568,765.38
විලම්භීත ආදායම්- රජයේ ප්‍රදානයන්	**13**	7,793,973.28	7,793,973.28
අනෙකුත් ප්‍රදානයන්	**20**	2,424,248.00	2,424,248.00
ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්		**85,594,361.01**	**60,786986.66**

පිටු 5 සිට 8 දක්වා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු 9 සිට 14 දක්වා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයක් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සභා සාමාජිකයන් වගකිව යුතුය. මෙම මූල්‍ය වාර්තාවට මණ්ඩලයේ පාලක සභාව වෙනුවෙන් අත්සන් කර ඇත.

.....

ආර්.එම්.එස්.පී.එස් බණ්ඩාර
සභා සාමාජික
මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරමින්

.....

ආචාර්ය සිද්ධිකා සේනාරත්න
සභා සාමාජික

.....

චන්ද්‍රිකා තිලකරත්න
අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

.....

කේ.එච්.එන් චන්ද්‍රසිරි
වැඩ බලන-සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්/පරිපාලක)-
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

6.3. 2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය
2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන්	සත්‍ය 2022 රු.	සත්‍ය 2021 රු.	අයවැය
ආදායම	**1**	**102,186,125.08**	**68,830,156.17**	**78,954,600.00**
මුළු ආදායම		**102,186,125.08**	**68,830,156.17**	**78,954,600.00**
පරිපාලන සහ ආයතන වියදම්				
පුද්ගල පඩි නඩි	**2**	26,132,478.64	22,672,903.93	33,245,920.00
ගිවිසුම්ගත සේවා	**6**	24,612,894.07	19,654,084.88	32,906,680.00
සැපයුම්	**4**	484,012.33	695,495.36	900,000.00
දායකත්ව සහ සාමාජික ගාස්තු	**7**	3,190,906.00	2,145,876.35	3,182,000.00
ගමන් වියදම්	**3**	974,862.70	831,963.22	2,130,000.00
නඩත්තු වියදම්	**5**	2,411,965.07	4,062,806.68	4,400,000.00
වෙනත්	**8**	2,460,062.56	4,229,606.29	650,000.00
මූල්‍ය පිරිවැය සහ වෙනත්	**9**	23,584.30	12,720.00	40,000.00
අසම්භාව්‍ය බැරකම් සඳහා වෙන්කිරීම්		-	-	1,500,000.000

මුළු වියදම	**60,290,765.67**	**54,305,456.71**	**78,954,600.00**
වියදමට වැඩි වූ අතිරික්තය	**41,895,359.41**	**14,524,699.46**	**-**

6.4. 2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා

ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	විලම්හිත ආදායම	වෙනත් දීමනා	සමුච්චිත අරමුදල	සමස්ත
2021 ජනවාරි 1 වන දිනට ශේෂය	**5,983,838.80**	**1,814,600.00**	**37,295,760.12**	**45,094,198.92**
පෙර වසර ගැලපීම	-	-	-	-
2021 ජනවාරි 1 වන දිනට ශේෂය	5,983,838.80	1,814,600.00	37,295,760.12	45,094,198.92
ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා ලැබුණු සහ භාවිතා කරන ලද ප්‍රදානය	500,000.00		-	500,000.00
වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් වියදම්	(4,028,271.67)		-	(4,028,271.67)
ස්ථාවර වත්කම් ලෙස ගෙන ඇති වත්කම්	-			(108,832.61)
ප්‍රතීතන ලැබිය යුතු ආදායම් ගැලපීම				(259,200.00)
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රමක්ෂ කිරීම	-			-
පුහුණු ලැබිය යුතු ආදායම් ගැලපීම				(42,244.89)
මෝටර් රථ ක්ෂයවීම් ගැලපීම සකසන්න				8,683,333.34
ක්ෂයවීම් ගැලපීම	-			(14,825,153.19)
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය).			14,524,699.46	14,524,699.46
ශේෂය 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**2,455,567.13**	**1,814,600.00**	**51,820,459.58**	**60,786,986.66**
2022 ජනවාරි 1 වන දිනට ශේෂය	2,455,567.13	1,814,600.00	51,820,459.58	60,786,986.66

ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා ලැබුණු සහ භාවිතා කරන ප්‍රදානය			-	
වියදම් ගැලපීම			-	47,230.18
ලැබිය යුතු ආදායම ගැලපීම	-			(1,383,324.00)
සභාපති දීමනා ගැලපීම				(862,500.00)
විගණන විමසුම් අනුව ආදායම ගැලපීම				(12,364,159.34)
විගණන විමසුම් අනුව ක්ෂය ගැලපීම				(2,525,231.90)
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය).			41,895,359.41	41,895,359.41
ශේෂය 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**2,455,567.13**	**1,814,600.00**	**93,715,818.99**	**85,594,361.01**

6.5. 2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය
2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

විස්තර	2022	2021
	රු.	රු.
වසර සඳහා අතිරික්තය	41,895,359.41	14,524,699.46
ගැලපීම්;		
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය	-	(753,555.28)
ස්ථාවර වත්කම්වල ක්ෂයවීම්	2,841,986.54	3,629,620.00
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම	1,361,325.00	26,560.50
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත්කිරීමේ ලාභ/පාඩු	(14,278.00)	-
ආපදා ණය ගැලපීම	(145,000.00)	
වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා වෙන් කිරීම	-	548,994.25
පාරිතෝෂික ගෙවීම	-	222,065.00
පාරිතෝෂික ආයෝජනයෙන් පොලී	-	178,000.53
වියදම් සඳහා ගැලපීම	(815,269.82)	-
ආදායමට ගැලපීම	(12,364,159.34)	-
ලැබිය යුතු ආදායමට ගැලපීම	(1,383,324.00)	-
ක්ෂය ගැලපීම	-	-
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ ක්‍රමක්ෂ කිරීම	22,074.50	44,149.01
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීමට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය	**31,398,714.29**	**18,420,533.67**
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම්		
උත්සව අත්තිකාරම් අඩු කිරීම / (වැඩිවීම).	**(2,450.00)**	**(50.00)**
කලින් ලැබුණු අඩු කිරීම / (වැඩිවීම).	13,682,831.82	636,695.65
පෙරගෙවුම් වල අඩු කිරීම /(වැඩිවීම).	(1,025,462.07)	(344,360.27)
වෛද්‍ය රක්ෂණයේ වැඩිවීම/(අඩුවීම).	-	(750.00)
ලැබිය යුතු මුදල් අඩු කිරීම /(වැඩිවීම).	(3,303,285.71)	(7,638,404.20)
ණය හිමියන්ගේ වැඩි වීම/(අඩුවීම).	(423,892.10)	145,645.78
මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම් අඩුකිරීම/වැඩිවීම	(35,000.00)	-
වාර්ෂික නිවාඩු ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම/(අඩු වීම).	59,887.41	186,996.18
වැටුප් පාලනය වැඩි කිරීම/(අඩු වීම).	-	7,622.00

උපචිත වියදම් වැඩි කිරීම/(අඩු වීම).	(4,007,422.15)	2,951,225.43
තොගයේ සහ අනෙකුත් අයිතමවල වැඩි කිරීම/(අඩු වීම).	(137,854.17)	27,922.81
ගෙවිය යුතු අනෙකුත් වැඩිකිරීම්/(අඩුවීම).	(40,554.89)	(57.80)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	**36,165,512.42**	**14,393,019.25**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ගලා ඒම	(170,490.01)	(2,623,465.96)
ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	(1,630,000.00)	-
වර්ෂය තුළ ආපදා ණය ප්‍රදානය කරන්න	14,300.00	-
අපහරණ කල වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබූ ආදායම	1,276,205.00	1,278,245.00
වර්ෂය තුළ ආපදා ණය අයකර ගැනීම	(344,175.00)	(222,065.00)
පාරිතෝෂික සඳහා ගෙවීම	-	(195,504.50)
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	(185,725.35)	(178,000.53)
පාරිතෝෂික ආයෝජනයෙන් පොලී	(28,772,800.00)	-
අසම්භාව්‍ය වගකීම් සඳහා වෙන්කිරීම්	(185,725.35)	(178,000.00)
පාරිතෝෂිත අරමුදල් ආයෝජනයෙන් ලද පොලී ආදායම	**(29,812,685.36)**	**(1,943,790.99)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ගලා එම	-	-
රාජ්‍ය අධාර ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වල භාවිතා කරන ශුද්ධ මුදල්	6,352,827.06	12,452,228.26
මුදල් සහ මුදල් සමාන අගයන්හි ශුද්ධ වැඩිවීම/අඩුවීම	42,912,083.29	30,459,855.03
වසර ආරම්භයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන මුදල්	**49,264,910.35**	**42,912,083.29**

6.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සටහන්

අනුකූලතා තක්සේරුව සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

1.1 සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.

පොදු

අනුකූලතා තක්සේරු සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය යනු 2005 අංක 32 දරන අනුකූලතා තක්සේරු කිරීමේ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකාව සඳහා වන ජාතික ප්‍රතීතන අධිකාරියයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය ශ්‍රී ලංකාවේ, බොරැල්ල, කිතුල්වත්ත පාරේ, අංක 104/ඒ දර ණස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

1.2 සකස් කිරීමේ සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල පදනම.

රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛ අංක 3/2013 අනුව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

1.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLPSAS 1)

2022 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වන වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් සමඟ දරයි.

1.2.2 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

පාලක සභාව විසින් ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව තක්සේරුවක් කර ඇති අතර ඔවුන් ඇවර කිරීමට හෝ මෙහෙයුම් නතර කිරීමට අදහස් නොකරයි.

1.2.3 දායක සැලසුම් නිර්වචනය

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාර අරමුදල

නීති රීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා සේවකයින් සුදුසුකම් ලබයි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් EPF සහ ETF සඳහා පිළිවෙළින් දළ වැටුපෙන් 15% සහ 3% දායක වේ. EPF සහ ETF වෙත ලැබෙන සියලුම ප්‍රේෂණ කිසිදු හිඟයකින් තොරව නියමිත වේලාවට සිදු කර ඇත.

1.3. වත්කම් සහ ඒවා අගය කිරීමේ පදනම

ශේෂ පත්‍ර දිනයේ ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වත්කම් සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් චක්‍රය තුළ හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත මුදල් වශයෙන් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන ඒවා වේ. ජංගම වත්කම් හැර අනෙකුත් වත්කම් යනු ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක කාල සීමාවකට ඔබ්බෙන් තබා ගැනීමට මණ්ඩලය අදහස් කරන ඒවා ජංගම නොවන වත්කම් වේ.

සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ පෙන්වා ඇති ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් වියදම් වසර ආරම්භයේදී එහි ගෙන ගිය ඉදිරි ශේෂයෙන් 50%ක් ක්‍රමක්ෂ කර ඇත.

1.3.1 දේපල යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

දේපල යන්ත්‍ර සහ උපකරණ පිරිවැය ක්‍රමයට දක්වා ඇත. එවැනි වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය තුළ පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා පහත සඳහන් වාර්ෂික ගාස්තු යටතේ සරල මාර්ග ක්‍රමයට ක්ෂයවීම් ලබා දී ඇත.

වත්කම	වත්කම් ක්ෂය අනුපාතය
මෝටර් රථය	12.5%
ගෘහ භාණ්ඩ	20%
කාර්යාල උපකරණ, දුරකථන සහ ෆැක්ස් යන්ත්‍රය	20%
වායු සමීකරණ සහ ශීතකරණ ඒකක	12.5%
පරිගණකය, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය, බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රය සහ ඡායාරූප පිටපත් යන්ත්‍ර	25%
ගොඩනැගිල්ල සහ ව්‍යූහය	33.33%

වත්කම් ක්ෂය වීම ආරම්භ වන්නේ වත්කම භාවිතයට ඇති විට වන අතර බැහැර කිරීම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති වත්කම් වසර අවසානයේ නතර වේ. වසර අවසානයේ බැහැර කිරීමට හඳුනාගෙන ඇති ඕනෑම වත්කමක්, එම අයිතමයන් ඒ දක්වා ක්ෂය කරනු ලැබේ. රුපියල් 5,000.00 කට වැඩි වටිනාකමක් ඇති භාණ්ඩ ස්ථාවර වත්කම් ලෙස සලකනු ලබන අතර අනෙකුත් ඒවා පරිභෝජන භාණ්ඩ ලෙස සැලකේ.

1.3.2 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

ශ්‍රී ලංකාවේ ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ස්වීඩන් රජයෙන් ප්‍රදානයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩල වෙබ් අඩවිය සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩල තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සඳහා මෘදුකාංග සත්කාරකත්වය ලබාගෙන ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2010 වසර අවසානයේ අවසන් කර ඇත. මෙම ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස පිළිගෙන ඇති අතර යම් යම් වෙනස් කිරීම් සිදු කරන ලද බැවින් 2013 සිට ආරම්භ වී වසර 5ක් ඇතුළත ක්‍රමක්ෂ කිරීමට තීරණය කර ඇත.

1.4 තොග භාණ්ඩ

තොග අයිතමයන් නොමැති අතර ලිපි ද්‍රව්‍ය පමණක් පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයෙන් අඩු වටිනාකමකට අගය කර ඇත.

1.5 ලැබිය යුතු දේ

ලැබිය යුතු දෑ ඇස්තමේන්තු ගත උපලබ්ධි අගයට සටහන් කර ඇත.

1.6. වගකීම් සහ වෙන් කිරීම්

1.6.1 ජංගම වගකීම්

ජංගම වගකීම් යනු ඉල්ලුම මත හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවීම් සඳහා ගෙවිය යුතු ඒවා වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී දන්නා සියලුම වගකීම් ගිණුම්ගත කර ඇත.

1.7 ආදායම සහ වියදම්

1.7.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම

පුහුණු වැඩසටහන සහ ප්‍රතිතන යෝජනා ක්‍රම වලින් ලැබෙන ආදායම උපචිත පදනම මත ගණනය කෙරේ. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රතිතනය ලබා දීමෙන් පසු වසර තුනක කාලයක් සඳහා වාර්ෂික ප්‍රතිතන ගාස්තුව අය කරනු ලබන අතර වසර 03කට පෙර නැවත ඇගයීම සිදු කළ යුතුය. ප්‍රතිතන සහතිකය ප්‍රදානය කිරීමේදී 1 වන වසර සඳහා වාර්ෂික ගාස්තුවක් අය කරනු ලබන අතර ප්‍රදානය කළ වර්ෂය සඳහා ආදායම ලෙස සම්පූර්ණයෙන්ම සලකනු ලබන අතර 2 වන සහ 3 වන අලුත් කිරීම සඳහා එම ක්‍රමය ඉදිරියට අනුගමනය කෙරේ.

1.7.2 භාණ්ඩාගාර පුදාන

මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන අදාළ කාලපරිච්ඡේදයේ හඳුනාගත් වියදම් වලට එරෙහිව ලැබෙන ආදායම් ලෙස හඳුනාගන්නා අතර ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ විලම්බිත ආදායම් ලෙස අවත්කම් වල අගයට එකතුවීමක් ලෙස හඳුනාගැනේ.

1.7.3 **වියදම් හඳුනාගැනීම**

මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාමට සහ දේපල, කම්හල සහ උපකරණ කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමට දරන ලද සියලුම වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත අය කර ඇත.

1.8 බදු අය කිරීම

ආදායම් බදු සඳහා වෙන් කිරීම් සිදු කර නැත.

1.9 ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසු සිදුවීම්

ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීම හෝ ගැලපීම අවශ්‍ය වන සිදුවීම් කිසිවක් සිදු නොවීය.

1.10 සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා

ප්‍රවර්තන වර්ෂය සහ සංසංදනාත්මක පෙර වර්ෂයේ සංඛ්‍යා දත්ත ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.11 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය වක්‍ර ක්‍රම භාවිතා කර සකස් කර ඇත.

දේපල කම්හල සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම සම්බන්ධ රජයේ ප්‍රදාන ආයෝජන මුදල් ප්‍රවාහ ලෙස වර්ග කෙරේ.

1.12 විදේශ විනිමය ඉපැයීම

වසර තුළ විදේශීය ප්‍රතීතන සේවා වලින් උපයා ඇති ආදායම නිෂ්පාදන සහතිකය මගින් USD 41,541.45 වේ. ආදායමේ රුපියලේ වටිනාකම රුපියල් 13,778,845.34 කි

1.13 විදේශ විනිමය ඉපැයීම් සඳහා ගිණුම්කරණය

විදේශ ගනුදෙනු සඳහා වෙනම FEEA ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ප්‍රොම්ෝමා ඉන්වොයිසියක් ඩොලර් හෝ යුරෝ ආකාරයෙන් FEEA වෙත ඉපැයීම් එකතු කිරීම සඳහා යවනු ලැබේ. එම තැන්පතු FEEA ගිණුමට එකතු කර මුදල් ප්‍රවාහ අවශ්‍යතාවයට අනුව ජංගම ගිණුමට මාරු කරනු ලැබේ. විදේශ විනිමය ගනුදෙනුවලින් ලැබෙන ලාභය හෝ අලාභය FEEA ගිණුමේ සිට වත්මන් ගිණුම දක්වා මුදල් ආපසු ගැනීමේදී හඳුනා ගැනේ.

1.14 පාරිතෝෂිත දීමනාව

ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් හඳුන්වා දෙන ලද සූත්‍රයට අනුව පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන සිදු කර ඇති අතර එය දැන් භාවිතා කිරීම නිර්දේෂ නොවන බැවින් එක් එක් සේවකයා විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද මුළු වසර ගණන සැලකිල්ලට ගනිමින් අපි ප්‍රතිපාදන ගණනය කළෙමු. අපේක්ෂිත අවශ්‍යතා සහ අරමුදල් ලබා ගැනීමේ හැකියාව අනුව රාජ්‍ය බැංකුවක හෝ භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා අරමුදල් ආයෝජනය කෙරේ. පාරිතෝෂිත දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ඇති සියලුම සේවකයින් ආයෝජනයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම ආවරණය වේ.

1.15 තාක්ෂණික උපකරණ

පරිත්‍යාග ලෙස ලැබුණු සියලුම තාක්ෂණික උපකරණ ලැයිස්තුව සහ එම උපකරණවල විදේශීය මිල පහත පරිදි වේ.

1. සම්මත තාප යුවල EURO 3,860.00
2. සම්මත බර EURO 46,360.00
3. S1 බර කට්ටලය EURO 42,245.00
4. කියවන පෑන සහිත පීඩන මානය EUR 81,148.00
5. Universal Measuring EUR 74,043.00

ප්‍රදානකරු (PTB) හා සමග ඇතිකරගත් සාමූහික තීරණයක් මත, ශ්‍රී ලංකාවේ රසායනාගාරවල අවශ්‍යතාවයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඉහත සඳහන් ප්‍රදානයන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයට හා කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයට බෙදාහැරීමට තීරණය කරන ලදී.

අනුකූලතා තක්සේරුව පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

ගිණුම් සඳහා සටහන්

		සත්‍ය	සත්‍ය	අයවැය
		2022	**2021**	**2022**
1)	**<u>ආදායම්</u>**	**(Rs.)**	**(Rs.)**	**(Rs.)**
	භාණ්ඩාගාර ලැබීම් (සටහන අංක 15)	19,350,000.00	17,678,860.00	25,000,000.00
	<u>ප්‍රතීතන ආදායම</u>			
	ප්‍රතීතන ආදායම් - පරීක්ෂණාගාර	27,216,262.90	21,596,475.00	20,969,500.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - ක්‍රමාංකනාගාර	3428,228.79	3,966,375.00	2,316,500.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - වෛද්‍ය රසායනාගාර	7,378,573.58	5,873,100.00	11,395,900.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - පද්ධති සහතික කිරීම්	4,747,443.01	3,053,900.00	4,217,100.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - පුද්ගල සහතිකකිරීම්	478,493.15	341,100.00	524,800.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - නිමැවුම් සහතිකකිරීම්	12,559,484.93	7,054,604.23	6,679,800.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - (GHG) හරිතාගාර වායු	3,513,967.46	1,019,410.33	1,026,000.00
	ප්‍රතීතන ආදායම් - GLP	-	-	50,000.00
	පරීක්ෂණ ආයතන ප්‍රතීතනයෙන් ලැබෙන ආදායම	1,615,749.69	1,359,500.00	1,171,000.00
	PT ප්‍රතීතනයෙන් ලැබෙන ආදායම	863,802.73	927,074.00	490,000.00
	<u>පුහුණු වැඩසටහන් ආදායම</u>			
	පුහුණු වැඩසටහන් වලින් ලැබෙන ආදායම - වෙනත්	3,378,000.00	4,157,500.00	5,114,000.00
	ප්‍රතිපූරණය කිරීම්	1,780,000.00		-
	<u>වෙනත් ආදායම්</u>			
	ආපදා ණය පොලී	52,348.12	81,975.80	-
	විවිධ ආදායම් (සටහන.27)	2,228,317.74	635,596.82	-
	අනුග්‍රාහකත්වය	-	-	
	විනිමය ලාභ/අලාභ	13,595,452.98	866,520.18	

සේවක ණය පොලී ප්‍රතිලාභ ගැලපීම		218,164.81	-
	-		
මුළු ආදායම	**102,186,125.08**	**68,830,156.17**	**78,954,600.00**
2) <u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>			
වැටුප් සහ වෙතන	17,338,393.01	17,442,785.53	21,055,895.00
සේවක අර්ථසාදක අරමුදල් වියදම්	2,378,356.01	2,467,998.41	3,158,384.25
සේවක භාරකාර අරමුදල් වියදම්	485,793.43	493,599.68	631,640.75
සභාපති දීමනා	450,000.00	-	900,000.00
අතිකාල සහ නිවාඩු ගෙවීම්	255,811.14	251,820.36	450,000.00
පාරිතෝෂික වියදම්	1,366,450.00	26,560.50	-
නිවාඩු දින සඳහා වැටුප්	-	-	2,100,000.00
කාර්ය සාධන සඳහා වාර්ෂික දිරිගැන්වීම	450,000.00	-	500,000.00
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ සංවර්ධනය	375,964.68	4,860.00	800,000.00
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ සංවර්ධනය-විදේශීය	-	-	1,000,000.00
වෛද්‍ය රක්ෂණය - අග්‍රහාර	184,060.00	163,190.00	250,000.00
සේවක සුබසාධක	366,133.70	110,195.20	500,000.00
වාර්ෂික නිවාඩු වියදම්	608,881.67	548,994.25	-
ඉන්ධන හා ප්‍රවාහන වියදම්	1,872,635.00	1,162,900.00	1,900,000.00
	26,132,478.64	**22,672,903.93**	**33,245,920.00**
3) <u>ගමන් වියදම්</u>			
දේශීය ගමන් හා යැපුම් දීමනා	176,144.89	244,408.05	500,000.00
විදේශීය	-	-	830,000.00
වාහන සඳහා තෙල්	798,717.81	587,555.17	800,000.00
	974,862.70	**831,963.22**	**2,130,000.00**
4) <u>සැපයුම්</u>			
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් දෑ	484,012.33	695,495.36	900,000.00
	484,012.33	**695,495.36**	**900,000.00**

5) <u>නඩත්තු වියදම්</u>			
නඩත්තු - වාහන	1,109,260.80	2,389,009.76	2,000,000.00
නඩත්තු - යන්ත්‍රෝපකරණ	943,486.15	297,102.11	1,000,000.00
නඩත්තු - ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	144,924.52	133,651.00	400,000.00
නඩත්තු - පරිපාලන	214,293.60	1,243,043.81	1,000,000.00
	2,411,965.07	**4,062,806.68**	**4,400,000.00**
6) <u>ගිවිසුම්ගත සේවා</u>			
විදුලි සංදේශ	1,311,729.22	896,815.20	1,200,000.00
තැපැල් ගාස්තු	83,815.00	61,565.00	350,000.00
SLAB විශේෂිත සිදුවීම්	-	-	268,000.00
ලෝක ප්‍රතිතන වියදම්	-	305,459.00	1,000,000.00
විදුලිබල	927,226.93	739,470.38	1,200,000.00
ජල	79,240.76	76,266.48	320,000.00
ගොඩනැගිලි කුලී	10,454,400.00	10,454,400.00	11,117,040.00
පාලක සභා සහ විගණන කමිටු රැස්වීම	676,273.44	340,605.00	900,000.00
ආරක්ෂක වියදම්	1,013,753.52	897,820.00	1,088,640.00
සනීපාරක්ෂක	432,092.00	367,600.00	483,000.00
තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුවේ වියදම්	271,894.00	340,750.00	1,300,000.00
වෘත්තීය ගාස්තුව	35,000.00	-	100,000.00
විගණන ගාස්තුව	380,000.00	-	1,000,000.00
ප්‍රචාරණය සහ පුවත් පත්‍රිකා	150,822.00	363,500.00	500,000.00
මුද්‍රණ කටයුතු	445,239.70	357,701.90	350,000.00
රක්ෂණ-ගිනි සහ සොරකම්	315,987.92	169,653.70	500,000.00
පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා (NAITA)	256,500.00	237,500.00	480,000.00
වෙනත් ප්‍රතිතන වියදම්	-	-	-
<u>පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්</u>			
පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්-වෙනත් පුහුණුව (සටහන-28)	40,520.00	220,051.96	1,500,000.00
විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්	607,743.72	-	1,000,000.00
<u>තක්සේරු වියදම්</u>			
තක්සේරු වියදම්-පරීක්ෂණ	4,231,030.93	1,777,725.00	3,000,000.00
තක්සේරු වියදම්-ක්‍රමාංකනය	225,262.45	422,950.00	434,832.32
තක්සේරු වියදම්-වෛද්‍ය	1,114,236.59	672,720.00	1,536,023.75

තක්සේරු වියදම්-සහතික කිරීම	352,500.00	58,500.00	832,597,.88
තක්සේරු වියදම්-පරීක්ෂණ ආයතන	210,985.28	101,600.00	61,777.92
තක්සේරු වියදම්-GHG	588,625.71	93,244.00	335,566,43
තක්සේරු වියදම්-GLP	-	-	227,455.07
තක්සේරු වියදම් - පුද්ගල සහතිකකිරීම්	52,785.46	32,512.20	169,187.26
තක්සේරු වියදම්-නිෂ්පාදන සහතික කිරීම	204,245.22	160,475.00	250,000.00
තක්සේරු වියදම්-PT	90,972.48	148,439.19	152,559.37
වෙනත් ප්‍රතිතන වියදම්	60,011.74	763,914.57	1,250,000.00
	24,612,894.07	**19,654,084.88**	**32,906,680.00**
7) <u>දායකත්ව සහ සාමාජික ගාස්තු</u>			
සාමාජික ගාස්තු - ILAC	835,053.88	611,200.01	832,000.00
සාමාජික ගාස්තු - APAC	1,687,786.87	1,197,425.34	1,685,000.00
සාමාජික ගාස්තු - IAF	668,065.25	337,251.00	665,000.00
	3,190,906.00	**2,145,876.35**	**3,182,000.00**
8) <u>වෙනත්</u>			
ක්ෂයවීම්	2,841,986.54	3,629,620.20	-
මුද්දර ගාස්තු	114,750.00	6,875.00	150,000.00
ප්‍රදර්ශන වියදම්	-	-	500,000.00
වත්කම් අපහරණය කිරීමේ ලාභ/පාඩු	(14,278.00)	-	-
ශේෂයන් කපාහැරීම	(480,963.10)	-	-
වෙනත් වියදම්	(23,507.38)	(76,356.43)	-
කාර්ය මණ්ඩල ණය ප්‍රතිලාභ ගැලපීම	-	218,164.81	-
ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රමක්ෂ කිරීම	22,074.50	44,149.01	-
	2,460,062.56	**3,822,452.59**	**650,000.00**
9) <u>මූල්‍ය පිරිවැය සහ අනෙකුත්</u>			
බැංකු ගාස්තු	23,584.30	12,720.00	40,000.00
විනිමය පාඩු A/C	-	-	-
	23,584.30	**12,720.00**	**40,000.00**
10) <u>ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතු සහ අත්තිකාරම්</u>			
ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතු	3,520,500.00	3,520,500.00	-

- මොබිටෙල්	18,000.00			
- මවුන්ට් ස්ප්‍රිං පානීය ජලය	7,700.00			
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව (කුරියර්)	10,000.00			
- නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා කුලියට	2,160,000.00			
		3,520,500.00	**3,520,500.00**	-

11) <u>ලැබිය යුතු</u>

වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල්			
පරීක්ෂණාගාරවලින් ලැබිය යුතු	9,858,132.29	6,099,308.86	-
ක්‍රමාංකන විද්‍යාගාර වලින් ලැබිය යුතු	1,375,500.00	1,880,500.00	-
වෛද්‍ය රසායනාගාරවලින් ලැබිය යුතු මුදල්	1,358,000.00	1,733,400.00	-
සහතික කිරීමේ ආයතනවලින් ලැබිය යුතු	200,00.00	799,500.00	-
පරීක්ෂණ ආයතනවලින් ලැබිය යුතු	530,836.00	489,000.00	
පුද්ගල සහතිකකිරීමේ ආයතනවලින් ලැබිය යුතු	-	176,500.00	
GHG වෙතින් ලැබිය යුතු	-	539,410.33	
වෙනත් ලැබිය යුතු	281,450.03	98,521.32	
PT වැඩසටහනෙන් ලැබිය යුතු මුදල්	281,535.60	209,074.00	
නිෂ්පාදන සහතිකයෙන් ලැබිය යුතු	1,393,366.30	383,820.00	
තක්සේරුකරුවන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන් වලින් ලැබිය යුතු	471,000.00	-	
අනෙකුත් පුහුණු වැඩසටහනෙන් ලැබිය යුතු	323,361.77	360,861.77	
	16,073,181.99	**12,769,896.28**	-

12) <u>සමුච්චිත අරමුදල</u>

වසර ආරම්භයේ ශේෂය	50,568,765.38	55,628,074.35	-
ගැලපීම්-පෙර වසර	47,230.18	-	
වියදම්වලට ගැලපීම	(1,383,324.00)	-	
ලැබියයුතු ආදායම් ගැලපීම	(862,500.00)	-	
ක්ෂයවලට ගැලපීම	(2,525,231.90)	-	
වර්ෂයට අදාල ආදායම ගැලපීම	(12,364,159.34)	-	
රසායනාගාරවලින් ලැබිය යුතු ආදායම ගැලපීම	-	146,000.00	

	ක්‍රමාංනාගාර වලින් ලැබිය යුතු ආදායම ගැලපීම	-	160,000.00	
	සහතිකකරණයෙන් ලැබිය යුතු ආදායම	-	(6,812.96)	
	සෝදිසි කිරීමේ ආයතනවල ආදායම ගැලපීම	-	80,000.00	
	ඉන්ෂුවරන්ස් වියදම ගැලපීම	-	64,915.59	
	සමුච්චිත ආදායම ට ගැලපීම	-	(20,028,111.06)	
	වියදමට වඩා වැඩි වූ ආදායම	41,895,359.41	14,524,699.46	-
	වසර අවසානයේ ශේෂය	**75,376,139.73**	**50,568,699.38**	-
13)	**<u>විවිධ ආදායම්-රජයේ දීමනා</u>**			
	වසර ආරම්භයේ ශේෂය	7,793,973.28	(12,234,137.78)	-
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා ලැබුණු සහ භාවිතා කරන ලද ප්‍රදානය	-	-	-
	වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් වියදම්	-	-	-
	ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රමක්ෂ කිරීම	-	-	-
	SLAB ගිණුම්කරණ පැකේජය ක්‍රමක්ෂ කිරීම	-	-	-
	විලම්භිත ආදායමට කල ගැලපීම	-	20,028,111.06	
	වසර අවසානයේ ශේෂය	7,793,973.28	7,793,973.28	-
14)	**<u>උපචිත වියදම් සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දේ</u>**			
	සේවක සුබසාධක	-	-	-
	තක්සේරු වියදම්	875,621.91	1,004,410.20	-
	යැපීම් දීමනා	3500.00	-	
	ආරක්ෂක සේවය	91,339.49	77,440.00	-
	ලැප්ටොප් පරිගණකය	-	2,271,920.96	
	SLAB ගිණුම් පැකේජය	-	-	
	සංචාර-ගෘහස්ථ	9,027.86	9,606.78	
	ජල	7,486.69	6,629.02	-
	විදුලිබල	89,348.72	75,840.00	-
	විදුලි සංදේශ වියදම්	159,069.52	85,704.44	-
	අතිකාල දීමනා	26,991.56	21,470.27	-

කම්හල, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ නඩත්තු කිරීම	77,350.00	31,500.00	-
පරිපාලනය නඩත්තු කිරීම	-	9,485.15	
ගොඩනැගිලි සහ වැසුහය නඩත්තු කිරීම	6,100.00	65,371.00	
SLAB වාහනය නඩත්තු කිරීම	-	419,648.94	
තාක්ෂණික උපදේශක කමිටු රැස්වීම	-	24,750.00	
මුද්‍රණ කටයුතු	306,371.21	277,214.40	
නඩත්තු වියදම් - සනීපාරක්ෂක වියදම්	35,000.00	35,000.00	
වෛද්‍ය රක්ෂණ වියදම්	-	18,600.00	
වායු සමන යන්ත්‍ර	-	173,340.00	
විගණන ගාස්තුව	380,000.00	1,137,000.00	-
තැපැල් ගාස්තු	800.00	3,690.00	-
වෙනත් පුහුණු වැඩසටහන් වියදම්	-	2,000.00	
NAITA දීමනාව	18,500.00	20,500.00	
සේවක පුහුණු වියදම්	-	-	
පාලක සභා සහ විගණන කමිටු වියදම්	-	42,000.00	
ලිපි ද්‍රව්‍ය	-	155,947.55	
ලෝක ප්‍රතිතන දින වියදම්	-	129,985.40	
ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම්	-	-	
පාරිතෝෂික වියදම්	5,125.00	-	
	2,091,631.96	**6,099,054.11**	
<u>වෙනත් ගෙවීම්</u>			
E P F පාලන ගිණුම	302,880.63	334,852.50	-
E TF පාලන ගිණුම	36,139.28	40,182.30	-
ගෙවිය යුතු වියදම්	-	-	-
මුද්දර ගාස්තු	6,000.00	4,950.00	-
වැට් බදු ගෙවිය යුතු	-	-	-

	ගෙවිය යුතු NBT			-
	කාර්ය මණ්ඩල සුබසාධන අරමුදල	37,160.00	42,750.00	-
	රැඳවුම් බද්ද	-	-	
		382,179.97	422,734.80	-
	එකතුව	**2,473,811.87**	**6,521,788.91**	
15)	**<u>රජයේ ප්‍රදානයන්</u>**			
	වර්ෂය තුළ ලැබුණු රජයේ ප්‍රදානයන්	19,350,000.00	17,768,860.00	-
	ක්ෂයවීම් වියදම්	-	-	-
	රජයේ ප්‍රදාන ආදායම් ප්‍රකාශයේ දැක්වේ	19,350,000.00	17,768,860.00	-
16)	**<u>ආපදා ණය</u>**			
	ශේෂය ඉ/ගෙ	1,424,501.12	2,702,746.12	-
	වර්ෂය තුළ ආපදා ණය ලබා දීම	1,630,000.00	-	-
	අඩු : වාරික වශයෙන් ණය පියවීම	(1,276,205.00)	(1,278,245.00)	-
		1,778,296.12	1,424,501.12	-
	වසරකට අඩු කාලයක්	807,600.00	906,200.00	
	වසරකට වැඩි කාලයක්	970,696.12	518,301.12	
17)	**<u>පෙර ගෙවීම්</u>**			
	ශේෂය ඉ/ගෙ	538,316.66	129,040.81	-
	රක්ෂණ වියදම ගැලපීම	-	64,915.59	
	වියදම් වලට ගැලපීම	(538,316.65)	(193,956.39)	-
	SLAB වාහනය, සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ වාහන නඩත්තුව	125,123.65	122,716.53	-
	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්	83,304.62	-	-
	රක්ෂණ වියදම්	205,550.54	206,500.12	
	මුද්දර ගාස්තු	104,550.00	209,100.00	
	ILAC වියදම් -2022	1,045,249.92	-	
		1,563,778.73	**538,316.66**	-
18)	**<u>අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්</u>**			
	වෙළඳ ලකුණ	16,254.20	16,254.20	-
	MRA ලාංඡනය	24,040.80	24,040.80	-
	SLAB හි වෙබ් අඩවිය	96,800.00	96,800.00	-

	SLAB ගිණුම්කරණ පැකේජය		139,501.00	139,501.00	-
	SLAB IT වැඩසටහන සඳහා මෘදුකාංග		1.00	1.00	-
	සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්				-
	ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන	(සටහන -24)	22,074.50	44,149.00	-
			298,671.50	**320,746.00**	-
19)	**මුදල් සහ මුදල් සමාන**				
	බැංකුවේ මුදල්	පුනරාවර්ත	6,273,390.75	26,093,021.18	-
		ප්‍රග්ධනය	-	-	
	FEEA (විදේශ විනිමය උපයන A/C)		6,131,961.79	14,104,694.68	-
	ස්ථාවර තැන්පතු - FEEA		5,239,009.86	2,714,367.43	
	ස්ථාවර තැන්පතු		31,620,547.95	-	
			49,264,910.35	**42,912,083.29**	-
20)	**වෙනත් ප්‍රදාන**				
	SLAB වෙබ් අඩවිය		96,800.00	96,800.00	-
	SLAB තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සඳහා මෘදුකාංග		1,717,800.00	1,717,800.00	-
	UNIDO සුහුරු පුවරුව		609,648.00	609,648.00	-
			2,424,248.00	**2,424,248.00**	
21)	**ලෝක ප්‍රතීතන දින ක්‍රියාකාරකම්**				
	මුළු එකතු කිරීම්				
	අනුග්‍රාහකත්වයෙන්				
	සම්මන්ත්‍රණ / පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමෙන්				
	අඩු :-				
			-	305,459.00	
				305,459.00	-
22)	ණය හිමියෝ		**405,617.10**	829,509.20	
	විවිධ ණය හිමියෝ		-	-	
			405,617.10	**829,509.20**	
23)	පාරිතෝෂිකය සඳහා වෙන්කිරීම		5,115,650.00	5,311,154.50	

	2022 සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,361,325.00	26,560.50
	පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(344,175.00)	(222,065.00)
	ආපදා ණය සඳහා ගැලපීම	(145,000.00)	-
		5,987,800.00	**5,115,650.00**
	ජංගම වගකීම	-	
	ජංගම නොවන වගකීම්	**5,987,800.00**	**5,115,650.00**
24)	**<u>ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන</u>**		
	ආරම්භක ශේෂය	44,149.00	88,298.01
	වර්ෂය තුළ ගෙවනු ලැබේ	-	-
	(-) PT වැඩසටහන ක්‍රමක්ෂ කිරීම	(22,074.50)	(44,149.01))
		22,074.50	**44,149.00**
25)	**<u>ඉදිරියට ලැබීම්</u>**		
	ජාතික ක්ෂය රෝග විමර්ශන රසායනාගාරය (NTRL)	932,500.00	976,000.00
	2023 සඳහා ලැබුණු ආදායම (වාර්ෂික ගාස්තුව)	12,306,331.82	-
	තක්සේරු පුහුණු වැඩසටහන-2023 ජනවාරි	-	24,000.00
		976,000.00	**339,304.35**
26)	**<u>පුහුණු වැඩසටහන වියදම්-වෙනත් පුහුණුව</u>**		
	පුහුණු වැඩසටහන වියදම්-වෙනත් පුහුණුව	40,520.00	220,051.96
	UNIDO වෙතින් (අඩු) අයකර ගැනීම්	-	-
		40,520.00	**220,051.96**
27)	**<u>විවිධ ආදායම්</u>**		
	FEEA ඉතුරුම් ගිණුමෙන් පොලී	134,613.54	88,160.57
	BOC (පාරිතෝෂික අරමුදල) හි ස්ථාවර තැන්පතු වලින් පොලිය	1,806,273.30	178,000.53
	ඩොලර් ස්ථාවර තැන්පතු වලින් පොලිය	287,430.90	54,131.37
	DMT පුහුණු වැඩසටහනට ගෙවීම්	-	315,304.35
		<u>2,228,317.74</u>	<u>635,596.82</u>

28) <u>පරිපාලන වියදම්</u>

මුළු වියදම	495,743.63	1,481,762.73
(අඩු) ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීම්		
	(281,450.03)	(259,828.92)
	214,293.60	**1,221,933.81**

29) අනෙකුත් ප්‍රතීතන වියදම්

ILAC MRA සලකුණ අළුත්කිරීමේ අයදුම්පත් ගාස්තු	-	334,621.54
පැවරුම ලබාදීමට දරන ලද අයදුම්පත්ගාස්තු	-	270,028.03
ප්‍රමිති මිලදීගැනීම	53,671.74	54,720.00
අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන	6,340.00	104,545.00
	60,011.74	763,914.57

30. දේපල සහ උපකරණ

අයිතමය	**2022.01.01** දිනට ශේෂය පිරිවැයට	වසර තුළ එකතු කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	**2022.12.31** දිනට ශේෂය	**2022.01.01** දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	වසර සඳහා ක්ෂයවීම්	ඉවත් කරන වත්කම්වල ක්ෂය	ක්ෂය ගැලපීම්	**2022.12.31** දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	**2022.12.31** දිනට ලිඛිත අගය	**2021.12.31** දිනට ලිඛිත අගය
මෝටර් රථය	23,050,000.00	-		23,050,000.00	20,231,872.00	169,790.67		2,648,334.33	23,049,997.00	3.00	2,818,128.00
ගොඩනැගීම් සහ වියුහය	1,936,283.00	-	67,40.00	1,868,883.00	1,916,766.23	3,635.41	67,399.00	15,875.36	1,868,878.00	5.00	19,516.77
කාර්යාල උපකරණ	-	-		-		-					-
01) වායු සමීකරණ සහ ශීතකරණ	2,114,115.62	-		2,114,115.62		240,543.89		(88,322.42)	1,462,597.01	651,518.61	803,740.08
02) බහුමාධ්‍ය ප්‍රොජෙක්ටරය	450,000.00	-		450,000.00	1,310,375.54	89,628.14		(4,042.8)	449,997.00	3.00	85,588.30
03) ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය	1,012,000.00	-		1,012,000.00	364,411.70	137,430.51			879,996.00	132,004.00	269,434.51
04) දුරකථන පද්ධතිය	317,787.30	-	5,270.00	312,517.30	742,565.49	16,550.33	5,267.00	(13,381.40)	281,281.51	31,235.79	34,407.72
05) ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	68,580.00	-		68,580.00	283,379.58	4,516.00			64,062.98	4,517.02	9,033.01
06) වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	414,543.26	8,490.00	9,060.00	413,973.27	59,546.99	41,669.48	9,059.00	4,446.66	334,552.07	79,421.20	117,048.33
07) ශබ්ද පද්ධතිය	317,680.00	-		317,680.00	317,679.00				317,679.00	1.00	1.00
08) CCTV පද්ධතිය	515,410.00	-		515,410.00	411,395.28	103,081.00			514,476.28	933.72	104,014.72
09) තාක්ෂණික උපකරණ	226,243.82			226,243.82	144,125.54	36,748.43		(212.16)	180,661.81	45,582.01	82,118.28

10) රූපවාහිනී තිරය	415,670.00			415,670.00	104,486.91	103,917.50			208,404.41	207,265.59	311,183.09
11) වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ ඒකකය	424,847.00			424,847.00	106,756.90	106,218.00		43.12	213,018.02	211,828.98	318,090.10
ස්මාර්ට් බෝඩ්	609,648.00			609,648.00	132,175.15	152,412.00			284,587.15	325,060.85	477,472.85
කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ	3,934,013.95		93,899’29	3,840,114.66	3,216,963.40	368,569.17	93,889.29		3,491,643.28	348,471.38	717,050.55
01) ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක	3,591,085.50		280,823.00	3,310,262.50	3,398,772.41	121,924.81	280,818.00	7,609.46	3,247,488.68	62,773.82	192,313.09
02) ලැප්ටොප් පරිගණක	5,406,280.56	52,000.00	93,190.00	5,365,090.56	2,330,127.77	1,095,559.43	93,189.00	(50,327.22	3,282,170.98	2,082,919.58	3,076,152.79
03) ස්කෑනර්	143,500.00			143,500.00	143,498.00				143,498.00	2.00	2.00
04) මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	795,440.00			795,440.00	764,591.60	27,898.42		890.62	793,380.64	2,059.36	30,848.40
05) පරිගණක ආශ්‍රිත වෙනත් අයිතම	206,126.75	110,000.00		206,126.75	152,891.74	19,213.36		4,318.39	176,423.49	139,703.26	53,235.01
පොදු	-			-						-	-
WIFI	149,020.00		132,600.00	16,420.00	139,546.22	**2,680.00**	132,599.00		9,627.22	6,792.78	9,473.78
2022දෙසැම්බර් 31	**46,098,274.76**	**170,490.01**	**682,242.29**	**46,268,764.77**	**36,569,422.38**	**2,841,986.54**	**(682,220.29)**	**2,525,231.91**	**41,254,420.53**	**4,332,101.95**	**9,528,852.38**

මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරීත්වය

දර්ශකය	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
මූල්ය කාර්ය සාධනය - ආදායම රුපියල් මිලියන.	1.17	2.83	3.27	3.17	5	8.12	12.9	18.08	27.59	47.18	31.74	36.03	45.23	47.43	37.08	49.35	66.96
රජයේ ආධාර	6	8.23	10.56	11.47	8.91	13.28	15.51	14.8	16.11	12.21	15.7	16.16	17.06	19.49	19.64	17.68	19.35
වියදම-රු. මිලියන.	6.29	11.52	14	15.01	15.51	21.37	29.29	36.61	42.82	63.14	49.43	57.91	59.79	66.67	51.50	54.31	60.29
ආදායම / පුනරාවර්තන වියදම් (%)	18.6	24.56	23.35	21.11	32.23	38	44.04	49.38	64.43	74.72	64.21	62.22	75.64	71.14	72%	90%	110.98%

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. IMT/D/SLAB/1/22/94

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 31 දින

සභාපති,

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්. පී. ඒ. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

පිටපත් : -

1. ලේකම්- මුදල් ආර්ථික ස්ථායිකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය.
2. ලේකම් , වෙළඳ අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොළුදුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. IMT/D/SLAB/1/22/94 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 2023 මැයි31 දින

සභාපති
අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඥත මණ්ඩලය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිඥත මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

අනුකූලතා තක්සේරු පිළිබඳ ප්‍රතිඥත ශ්‍රී ලංකා මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ස්ථාවර තැන්පතු 05 ක් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ විය යුතු පොලී ආදායම රු. 817,375 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කල මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ . මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.
මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.
ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කල මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (IV) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 2021/01 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ මෙහෙයුම් මාර්ගෝපදේශ අත්පොතෙහි 6.6 ඡේදය	සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් දින හැටක් ඇතුළත විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ

යුතු වුවත්, විගණිත දිනය එන විටත් එකී වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

3. වෙනත් කරුණු

(අ) 2020, 2021 හා 2022 වර්ෂවලට අදාලව නිකුත් කරන ලද ඉන්වොයිස් 16 කින් ලැබිය යුතු එකතු වටිනාකම රු. 966,420 ක් වූ ආදායම් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) වසර 04 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන රු. 175,959 ක් වූ එකතු කිරීමේ අගය මත බදු මුදල් (VAT) හා රු. 32,558 ක ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු මුදල් (NBT) නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

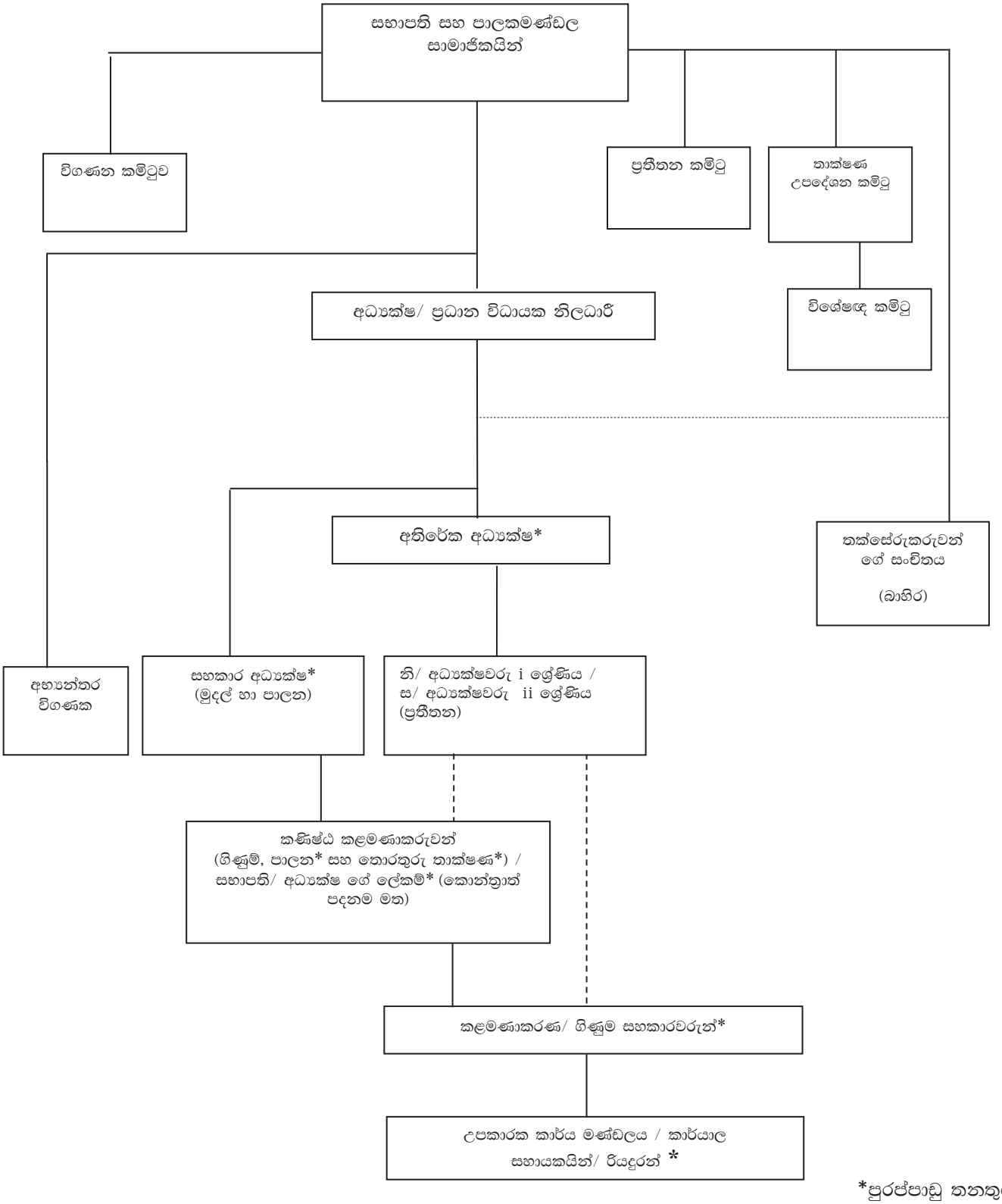
(ඇ) මණ්ඩලය විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි සම්පූර්ණ ක්‍රියාකාරකම් 167 ක් නිරූපණය වූ අතර, ඉන් ක්‍රියාකාරකම් 30 ක් සඳහා පමණක් මූල්‍ය ඉලක්කයන් ලබා දී තිබුණි. මූල්‍ය ඉලක්කයන් ලබා දී තිබූ එකතු වටිනාකම රු.823,000 ක් වූ ක්‍රියාකාරකම් 10 ක හා මූල්‍ය වටිනාකම් ඉදිරිපත් කර නොතිබූ ක්‍රියාකාරකම් 45 ක අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය ලගාකරගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) 2020 සහ 2021 වර්ෂයන්හීදී ආයතන 16 කට අදාලව ඉන්වොයිස් කරන ලද එකතු අගය රු. 1,288,324 ක් වූ ණයගැතියන් විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව කපා හැර තිබුණි.

ඩබ්ලිව්. පී. සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

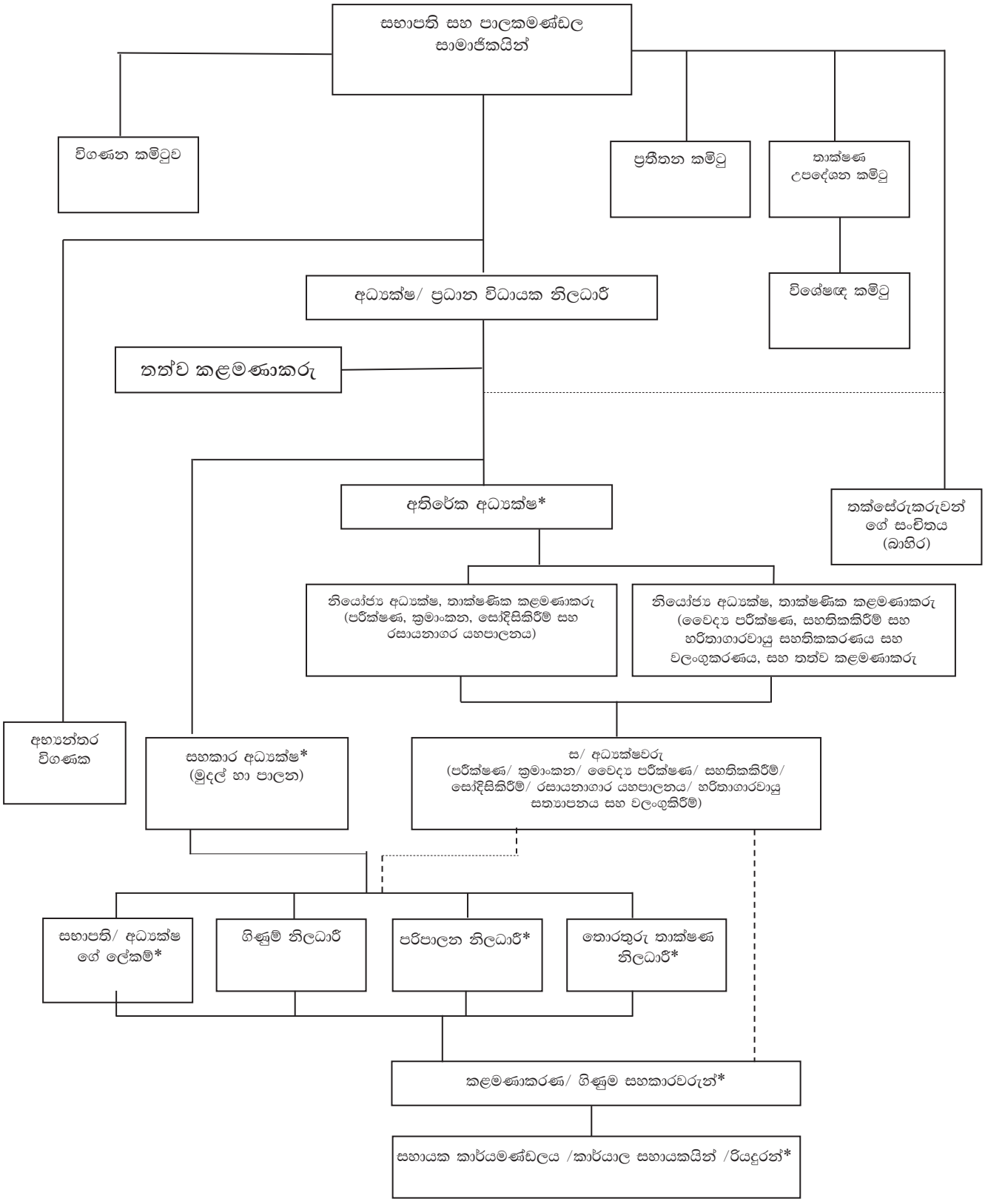
ඇමිණුම 01

සංවිධාන ව්‍යූහය



*පුරප්පාඩු තනතුරු

ක්‍රියාකාරීත්ව ව්‍යූහය - 2022



*පුරප්පාඩු තනතුරු

සේවක තොරතුරු

2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ සේවක තොරතුරු

තනතුරු	ශ්‍රේණිය	සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව			පවතින සේවක සංඛ්‍යාව		
			ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්තුව	අනියම්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	ස්ථිර
අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	I	ජේෂ්ඨ මට්ටම I	1			1		
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ	I	ජේෂ්ඨ මට්ටම		1			-	
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්/පරිපාලක)	I	ජේෂ්ඨ මට්ටම	1			1		
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතීතනය)	I	ජේෂ්ඨ මට්ටම	4			4		
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතීතනය)	II	ජේෂ්ඨ මට්ටම	7			5		
අභ්‍යන්තර විගණක	II	ජේෂ්ඨ මට්ටම	1			1		
පරිපාලන නිලධාරියා	II	තෘතීයික මට්ටම	1			1		
ගිණුම් නිලධාරියා	II	තෘතීයික මට්ටම	1			-		
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරියා	II	තෘතීයික මට්ටම	1			-		
ලේකම් (කොන්ත්‍රාත්)	II	තෘතීයික මට්ටම		1			-	
කළමනාකරණ සහකාර	III	ද්විතියික මට්ටම	4			3		
කාර්යාල සහායක	II	ප්‍රාථමික මට්ටම	1			1		
කාර්යාල සහායක	III	ප්‍රාථමික මට්ටම	1			1		
රියදුරු	II	ප්‍රාථමික මට්ටම	1			1		
රියදුරු	III	ප්‍රාථමික මට්ටම	2			1		

සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව
ජේෂ්ඨ මට්ටම	15	12
තෘතීයික මට්ටම	4	1
ද්විතියික මට්ටම	4	3
ප්‍රාථමික මට්ටම	5	4
සමස්ත සංඛ්‍යාව	28	20

ඇමිණුම 04

සේවක පුහුණුව

කාර්යමණ්ඩලයට ලබා දුන් දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තරය - 2022

අංකය	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පැවැති කාල වකවානුව	කා සඳහා ද	අංකය
1	ජර්මනියේ PTB අනුග්‍රහයෙන් ඉන්දියාවේදී පැවති ISO/IEC 17029: 2019 පිළිබඳ පුහුණුව	2022 ජනවාරි 27-28	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	4
2	ISO/IEC 17043:2010 සහ ISO 13528:2015 අනුව "ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සඳහා වන පොදු අවශ්‍යතා" පිළිබඳ තක්සේරුකරු පුහුණු පාඨමාලාව - ඉන්දියාවේ ජාතික රසායනාගාර ප්‍රතීතන මණ්ඩලය (NABL)	2022 මාර්තු 21 සිට 25	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	4
3	EU-SA APP II CORSIA පුහුණුව	2022 මාර්තු 30 - 31	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	10
4	අධීක්ෂණ හා මැනුම් උපකරණ ක්‍රමාංකනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2022 අප්‍රේල් 26	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	2
5	දුරස්ථ ඇගයීම පිළිබඳ APAC CPC වෙබිනා: අත්දැකීම් හුවමාරුව	2022 අප්‍රේල් 26	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	5
6	VERRA අවශ්‍යතා පිළිබඳ පුහුණුව	2022 මැයි 24 - 25	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	10
7	ඉන්දියාවේ කොච් හිදී ආනුවංශිකව වෙනස් කරන ලද ජීවීන්/ජීවමය වෙනස් කරන ලද ජීවීන් හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික රසායනාගාර පුහුණුව	2022 ජුනි 12-17	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	2
8	NABL ඉන්දියාව සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් GMO පරීක්ෂණ සඳහා SLAB හි ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	2022 ජුනි 19 - 25	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	4
9	පුද්ගලික ගොනු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව (කුසලතා සංවර්ධන අරමුදල් සමාගම)	2022 ජුනි 29 - 30	පාලන අංශයේ කාර්යමණ්ඩලය	1
10	කාබනික කෘෂිකර්මය පිළිබඳ GIZ පුහුණුව	2022 ජුනි 22/ 29/ ජූලි 6 / 12	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	3
11	පුහුණුකරුවන් සඳහා මූලික කරුණු සහ පුහුණු පාඨමාලා ප්‍රදානය	2202 අගෝස්තු 2- 4	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	2
12	ISO/IEC 17025:2017 තක්සේරුකරු පුහුණුව	2022 අගෝස්තු 22 - 26	සංවර්ධන නිලධාරීන්	3
13	සාම්පල ලබා ගැනීම, මිනුම් අවිනිශ්චිතතාව සහ ගුණාත්මක පාලනය ඇතුළුව පරීක්ෂණ රසායනාගාර ප්‍රතීතනය (ISO/IEC 17025)	2022 සැප්තැම්බර් 30 - අගෝස්තු 01	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	4
14	ISO/IEC 17043:2010 අනුව තක්සේරුකරු පුහුණුව	2022 අගෝස්තු 29 - සැප්තැම්බර් 02	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	3

15	වලංගුකරණ හා සත්‍යාපන ආයතන ප්‍රතීතනය (ISO/IEC 17029)	2022 සැප්තැම්බර් 06 - 08	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	4
16	ISMS සහතිකකරණ ප්‍රතීතනය ISO/IEC 27006	2022 සැප්තැම්බර් 20 - 22	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	4
17	කාර්ය මණ්ඩල සහතිකකරණය ISO/IEC 17024 පිළිබඳ පුහුණුව	2022 ඔක්තෝම්බර් 27 - 28	සංවර්ධන නිලධාරීන්	1
18	ISO/IEC 17029:2019 සහ ISO 14065:2020 පිළිබඳ තක්සේරුකරු පුහුණුව	2022 ඔක්තෝම්බර් 31 - නොවැම්බර් 5	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	10
19	(ISO/IEC 17011) යටතේ ප්‍රතීතන මණ්ඩලයේ අවශ්‍යතාවයන්	2022-11-29 සිට 30 සහ 2022-12-01	ප්‍රතීතන සේවා කාර්යමණ්ඩලය	3

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතීතන මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන පුහුණු වැඩසටහන්

පරීක්ෂණ, ක්‍රමාංකන, පරීක්ෂා කිරීම, රසායනාගාර යහපාලනය GLP සහ නිපුනතා පරීක්ෂණ වැඩසටහන් PTP (ජනවාරි - දෙසැම්බර් 2022)

මාසය සහ දිනය	පුහුණු වැඩසහනේ නම	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
පෙබරවාරි		
10-11	ISO/IEC අනුව විද්‍යාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය (QMS) පිළිබඳ හැඳින්වීම	43
24	ISO/IEC 17065 සහ ISO/IEC 17067 වලට අනුකූලව නිෂ්පාදන සහතිකකරණ යෝජනා ක්‍රමය සංවර්ධනය කිරීම	19
මාර්තු		
11	ජෛව රසායනික පරීක්ෂණාගාර සඳහා ISO 15189: 2012 ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	28 (මණ්ඩලයේ 3)
21-25	ISO/IEC 17043:2010 පිළිබඳ තක්සේරුකරුවන් පුහුණුව	16
අප්‍රේල්		
26	ISO 15189: 2012 අනුව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ උපකරණ ක්‍රමාංකනය කිරීමේ මූලිකාංග පිළිබඳ වැඩමුළුව	26
27-29	ISO/IEC 17025 අනුව විද්‍යාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන පුහුණුව	28
25-26	ISO/IEC 17020:2012 අනුව ප්‍රතීතනය උදෙසා සෝදිසි කිරීමේ ආයතන/ඒකක සංවර්ධනය	10
ජූනි		
02	පටකවිද්‍යාධිවේදී පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණාගාරවල ISO 15189:2012 ක්‍රියාවට නැංවීම	17
අගෝස්තු		
15-16	ISO/IEC 17025:2017 අනුව විද්‍යාගාර තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය (QMS) ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව පුහුණුව	43
18-19	ISO/IEC 17020:2012 මත පදනම්ව සෝදිසිකිරීමේ ආයතනවල අභ්‍යන්තර විගණනය	13
22-26	ISO/IEC 17025:2017 යටතේ තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම.	23
29	ISO/IEC 17043:2010 යටතේ තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීම.	16
සැප්තැම්බර්		
14	ක්ෂුද්‍රජීවවිද්‍යාත්මක /රුධිර (සීරම්) පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණාගාරවල ISO 15189:2012 ක්‍රියාත්මක කිරීම	34
15-16	පරීක්ෂණාගාරවල තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතීන් සඳහා ISO/IEC 17025:2017 හඳුන්වාදීම	24
ඔක්තෝම්බර්		
27-28	ISO/IEC 17024: 2012 අනුව පුද්ගල සහතිකකරණ පිළිබඳ පුහුණුව	20
නොවැම්බර්		
05	ISO/IEC 17029:2019 සහ ISO 14065:2020 අනුව පිළිබඳ තක්සේරුකරුවන් පුහුණුව	14

වෛද්‍ය පරීක්ෂණ, සහතිකකිරීම්, වලංගුකරණය සහ සත්‍යාපනය කිරීම් (ජනවාරි - දෙසැම්බර් 2022)

මාසය සහ දිනය	පුහුණු වැඩසහනේ නම	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
පෙබරවාරි		
24	ISO/IEC 17065:2012 සහ ISO/IEC 17065:2012 නිෂ්පාදන සහතිකකරණ ප්‍රමිත සඳහා අනුගත වීම වර්ධනය කරගැනීම	32
මාර්තු		
11	වෛද්‍ය රසායනාගර ISO 15189: 2012 යටතේ ස්ථාපනය කරගැනීම	32
18 දින 1/2	සහතික තහවුරු කිරීමේ අධිකාරීන් සඳහා වූ වෙබිනාර්	41
අප්‍රේල්		
26	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ පරීක්ෂාගාර සඳහා අධීක්ෂණ සහ මැනීමේ උපකරණවල ක්‍රමාංකනය	50
ජූනි		
02	පඨකව්‍යාධිවේදය පරීක්ෂණ පරීක්ෂාගාර ISO 15189: 2012 මත වැඩිදියුණුකිරීම	20
සැප්තැම්බර්		
14	ක්ෂුද්‍රජීවවිද්‍යා පරීක්ෂණ රසායනාගාර ISO 15189:2012 මත වැඩිදියුණුකිරීම	56
ඔක්තෝම්බර්		
27 & 28	ISO/IEC 17024:2012 අනුව සම්බන්ධ පුද්ගල සහතිකකරණය පිළිබඳ වෙබිනාර්	20
නොවැම්බර්		
ඔක්තෝම්බර් 31 - නොවැම්බර් 05	ISO/IEC 17029: 2019, ISO 14065: 2020 සහ වෙනත් අදාල ප්‍රමිත යටතේ තක්සේරුකරුවන් පුහුණුව	38

ලිපිනය:

අංක 44, විශේෂිත ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය, කිරිමණ්ඩල මාවත, නාරාහේන්පිට.

ලිපි ගනුදෙනු විස්තර පහත පරිදි වේ

දුරකථනය – + 94 112 689 157-8
අධ්‍යක්ෂ – + 94 112 689 124
ෆැක්ස් – + 94 112 689 161
ඊ මේල් – slabmail@slab.lk, director@slab.lk
වෙබ් අඩවිය – www.slab.lk