2024 - වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

செயல்திறன் மற்றும் நிதி அறிக்கை - 2024

Performance and Financial Report - 2024













දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு

DISTRICT SECRETARIAT - COLOMBO

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වැය ශීර්ෂ අංක 255

දුරකථන අංක	-	0112 369 134 / 0112 369 136
ෆැක්ස්	-	0112 369 142
වෙබ් අඩවිය	-	colombo.dist.gov.lk
ඊමේල් ලිපිනය	-	ds@colombo.dist.gov.lk

පටුන

අනු අංකය	මාතෘකාව	පිටු අංකය
1.	පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය.....	
1.1	දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම.....	05
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු.....	08
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්.....	09
1.4	සංවිධාන සටහන.....	10
1.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	
1.5.1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු.....	11
1.5.2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්.....	12
1.5.3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබාගෙන ඇති ජයග්‍රහණ.....	13
1.5.4	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට මුහුණදීමට සිදුවන අභියෝග.....	18
1.5.5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක.....	21
2.	පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම (විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග, ඉදිරි ඉලක්ක)	
2.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ.....	
2..1.1	ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන.....	26
2.1.2	ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය.....	27
2.1.3	ව්‍යවසාය සංවර්ධනය.....	28
2.1.4	මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....	28
2.1.5	පාරිභෝගික ආරක්ෂණය.....	29
2.1.6	සමාජ ආරක්ෂණය.....	29
2.1.7	ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය.....	30
2.1.8	සමාජ සංවර්ධනය.....	30
2.1.9	පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය.....	31
2.1.10	ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු.....	31
2.2	අභියෝග.....	
2.2.1	ආයතනික පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය.....	32
2.2.2.	ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන.....	33
2.2.3	ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය.....	33
2.2.4	ව්‍යවසාය සංවර්ධනය.....	33
2.2.5	මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....	34
2.2.6	පාරිභෝගික ආරක්ෂණය.....	34

අනු අංකය		මාතෘකාව	පිටු අංකය
	2.2.7	ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය	35
	2.2.8	සමාජ ආරක්ෂණය	35
	2.2.9	පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය	36
2.3		ඉදිර ඉලක්ක	
	2.3.1	ආයතනික පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය	36
	2.3.2	ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන	37
	2.3.3	ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය	37
	2.3.4	ව්‍යවසාය සංවර්ධනය	38
	2.3.5	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	38
	2.3.6	පාරිභෝගික ආරක්ෂණය	38
	2.3.7	සමාජ ආරක්ෂණය	39
	2.3.8	ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය	39
	2.3.9	සමාජ සංවර්ධනය	40
	2.3.10	පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය	40
	2.3.11	ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු	41
3.		පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
	3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	43
	3.2	මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	44
	3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	45
	3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	46
	3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	76
	3.6	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	80
	3.7	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	93
	3.8	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	93
4.		පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක	95
5.		පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	107
6.		පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ	139
	6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	139
	6.2	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	139
7.		පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව	144

1 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

බස්නාහිර පළාතට අයත් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය උතුරින් කැළණි ගඟෙන් ද දකුණින් පානදුර බොල්ගොඩ ගඟෙන් හා කළුතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද බස්නාහිරින් ඉන්දියානු සාගරයෙන් ද නැගෙනහිරින් සබරගමුව පළාතෙන් ද මායිම් වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක 25 අතුරින් භූමි ප්‍රමාණයෙන් කුඩාම වන්නේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයයි. එම භූමි ප්‍රමාණය, වරාය නගර ව්‍යාපෘතියට අයත් වර්ග කිලෝ මීටර 4.47 ද සමඟ වර්ග කිලෝ මීටර 703.47 කි. දිවයිනේ වාණිජ හා වෙළඳ අගනගරය වන කොළඹ නගරය හා පරිපාලන අගනගරය වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ නගරය ද පිහිටා තිබීම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සුවිශේෂිත්වයට හේතුවක් වී ඇත.

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 කින් හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 557කින් යුක්ත වන අතර එයින් වසම් 500ක් නාගරික වසම් වන අතර ඉතිරි වසම් 57 ග්‍රාමීය වසම් වේ. සීතාවක හා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට එම ග්‍රාමීය වසම් අයත් වන අතර අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල වසම් සියල්ලම නාගරික වසම් වන බව භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වසරේ දී සිදු කරන ලද සමීක්ෂණයකින් හඳුනාගෙන ඇත.

මහා නගර සභා 05 ක්, නගර සභා 05 ක් හා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශ 13 ක් ද මැතිවරණ බල ප්‍රදේශ 15 ක් ද දිස්ත්‍රික්කයේ පවතී.

දිවයිනේ වැඩිම ජනගහණය සහ ජන ඝනත්වයක් ඇත්තේ ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වන අතර 2022 ඇස්තමේන්තුගත ජනගහණය 2,477,922ක් හා ජන ඝනත්වය වර්ග කිලෝ මීටරයට 3,545කි. කොළඹ, දෙහිවල හා තිඹිරිගස්යාය වැඩිම ජන ඝනත්වය සහිත කොට්ඨාස වේ. සීතාවක හා පාදුක්ක සාපේක්ෂව අඩු ජන ඝනත්වයක් පෙන්වයි.

දිවයිනේ ඉහළතම ආර්ථික ක්‍රියාකාරිත්වයක් සහිත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය 2022 දී ජාතික දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට වැඩිම දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. කොළඹ වරාය, පිටකොටුව ආශ්‍රිත තොග වෙළඳපල, නාරාහේන්පිට, රත්මලාන, මීගොඩ හා පිළියන්දල ආදී තොග හා සිල්ලර ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන මෙන්ම බැංකු, මූල්‍ය හා රක්ෂණ ඇතුළු වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ආයතන බහුතරයක ප්‍රධාන කාර්යාල මෙන්ම ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන බොහෝමයක් පිහිටා ඇත. එසේම නව ආරක්ෂක හමුදා මූලස්ථානය හා පොලිස් මූලස්ථානය ඇතුළු ආරක්ෂක අංශයේ වැදගත් ආයතනය ද දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබේ.

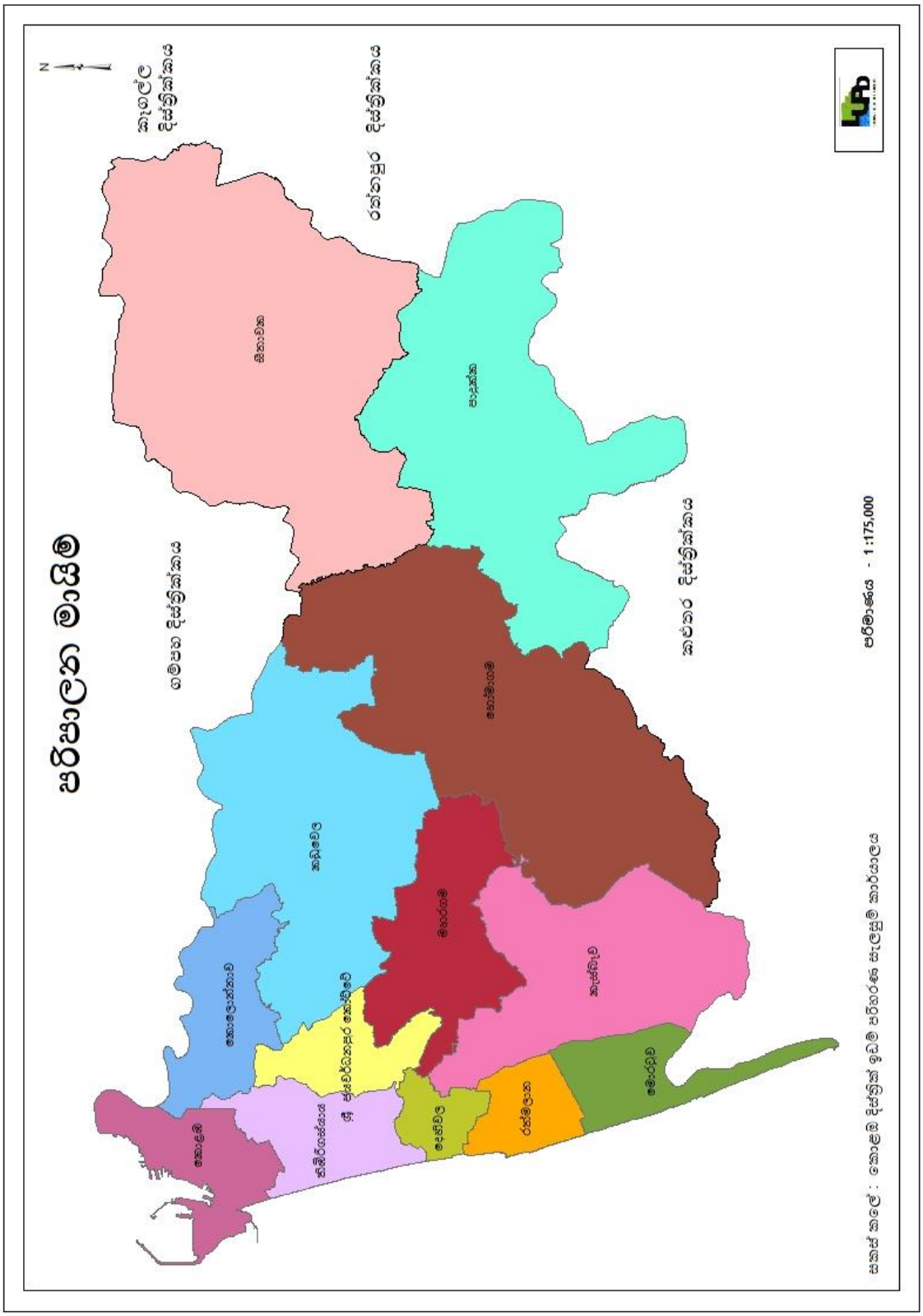
මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ මෑත කාලීන සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හා ව්‍යාපෘතීන් අනාගතයේ වැදගත් සන්ධිස්ථාන සටහන් කරනු ඇත. මෙරට ඉදි වූ පළමු අධිවේගී මාර්ගය වන දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය,

කොළඹ-කටුනායක අධිවේගී මාර්ගය, නව කැළණි පාලම හා පිටත වටරවුම් මාර්ග ව්‍යාපෘති හා දෙමටගොඩ, නුගේගොඩ ගුවන් පාලම් හා දැනට ඉදිවෙමින් පවතින ගුවන් පාලම් ව්‍යාපෘති මෙරට මාර්ග හා ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයේ සුවිශේෂී මංසලකුණු වේ.

ඓතිහාසික කෝට්ටේ හා සීතාවක රාජධානි පිහිටියේ මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වන අතර පුරා විද්‍යාත්මක නටබුන් රාශියක් ගවේෂණය කර ඇත. එසේම දිවයිනේ විශාලතම මිරිදිය ජලාශය වන බොල්ගොඩ වැව, බෙල්ලන්විල-අත්තිඩිය අභයභූමිය හා දියවන්නාව ආශ්‍රිත ඉහළ ජෛව විද්‍යාත්මක වැදගත්කමක් සහිත පරිසර පද්ධතීන් ද පිහිටා ඇත.

ආර්ථික, සමාජයීය, දේශපාලනික හා ඓතිහාසික වශයෙන් කැපී පෙනෙන සුවිශේෂතාවන්ගෙන් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වර්තමානයේ දී මුහුණ පා ඇති අභියෝග ලෙස, නාගරීකරණය හා අධික ජන ඝනත්වය හඳුනාගෙන ඇත. එමෙන්ම දුගී බවත් ළමා හා මාතෘ මන්දපෝෂණයත් අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල මෙන්ම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ද පවතී. එසේම අධිවේගී මාර්ග ජාලය ද සම්බන්ධ වන ජාතික මාර්ග ජාලයේ ප්‍රමුඛ අංග දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා තිබුණ ද කොළඹ නගරය ඇතුළු ප්‍රධාන නගර ආශ්‍රිතව පවතින මාර්ග තදබදය, පොදු ප්‍රවාහන සේවය ප්‍රමාණවත් නොවන මාර්ග පැවතීම ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයේ අභියෝග වේ. අනවසර ඉදි කිරීම් හා ජල බැස්ම අවහිරවීම නිසා ගංවතුර ආපදා තත්ත්වයන් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ යෑම ද දක්නට ලැබේ. කුඹුරු ඇතුළු කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වෙනත් කාර්යයන් සඳහා ගොඩ කිරීම දක්නට ඇති අතර වගා කිරීම සඳහා යොදා ගැනීමට හැකි පුරන් කුඹුරු නැවත වගා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ද මතු වී ඇත.

කොළඹ දිස්ත්‍රික් සිතියම



1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

ආයතනය දැක්ම

යහ පාලනයෙන් හා තිරසර සංවර්ධනයෙන් හෙබි ප්‍රමුඛතම දිසාව.....

ආයතනයේ මෙහෙවර

නිර්මාණශීලීව හා නව්‍යශීලීව පවත්නා සම්පත් කළමනාකරණයෙන් ජන ජීවතය සවිබල ගැන්වීමට දිසාව මෙහෙය වීම.

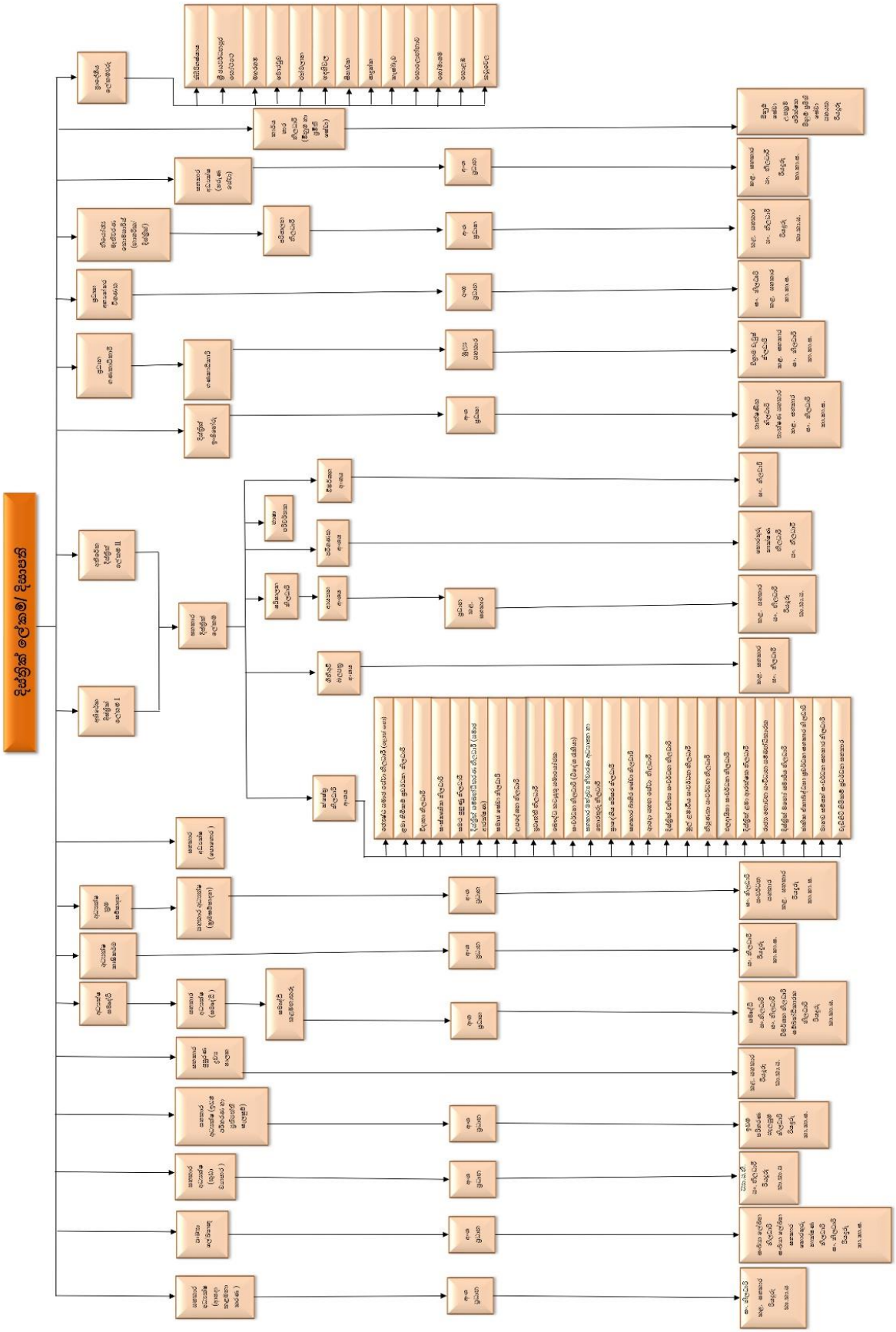
ආයතනයේ අරමුණු

- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යෑම.
- ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මඟින් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීම සහතික කිරීම.
- ප්‍රතිලාභිමුඛ ආකල්ප, වගකීම, විවක්ෂණශීලී සම්පත් භාවිතය, අපක්ෂපාතිත්වය, විනිවිදභාවය වැනි හර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා අධිකාරී මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම, මූල්‍ය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසුවිපරම් කටයුතුවල සම්බන්ධීකාරකයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුබසාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියාකරමින් දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ ජනතාවගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම, පරිසර, ආපදා කළමනාකරණ, වසංගත රෝග මර්ධන, කාන්තා හා ළමා කමිටුවල ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාවගේ ආර්ථික හා සමාජීය යහපැවැත්මට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 13 දෙනා සමග ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- පරිපාලන කටයුතුවල දී ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා නවීන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම හා ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- සියලුම මැතිවරණ කටයුතුවල දී එනම් ජනාධිපතිවරණය, පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය, පළාත් සභා මැතිවරණය හා පළාත් පාලන මැතිවරණවල දී මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයා වශයෙන්, දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී ලෙස ක්‍රියා කරමින් සාධාරණ හා අපක්ෂපාතී මැතිවරණ පැවැත්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ අභිප්‍රේරණ සහ හැකියා වර්ධනයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

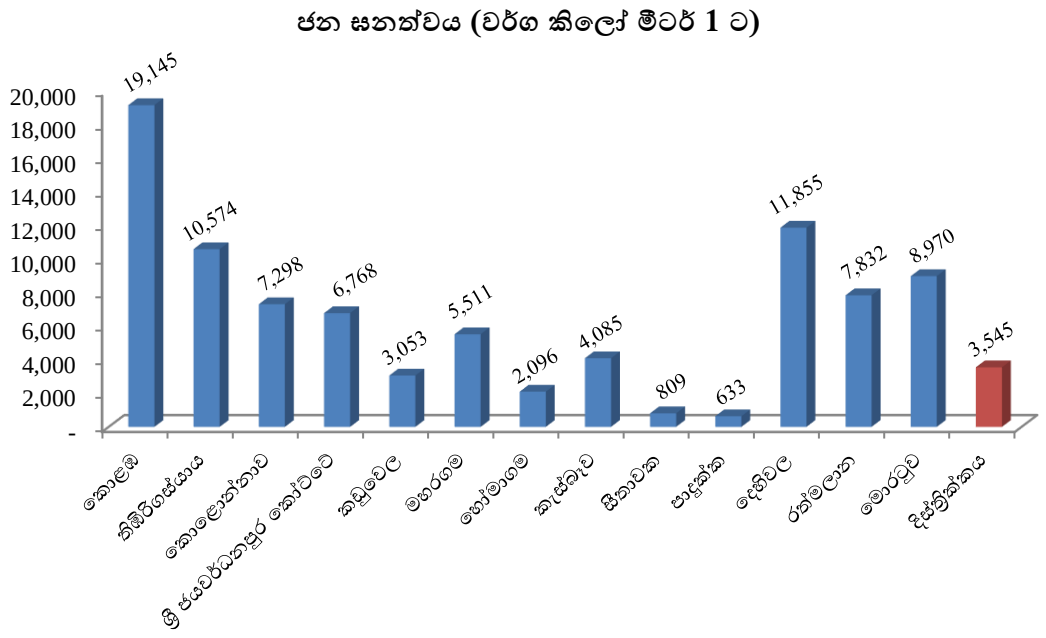
1.4. සංවිධාන සටහන



1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1.5.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	මුළු භූමි ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	ජනගහනය (2022)	ජන ඝනත්වය (වර්ග කිලෝ මීටර් 1 ට)
1	කොළඹ	35	22.47	344,615	15,337
2	තිඹිරිගස්යාය	20	24	253,786	10,574
3	කොළොන්නාව	46	28	204,352	7,298
4	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	20	17	115,056	6,768
5	කඩුවෙල	57	88	268,694	3,053
6	මහරගම	41	38	209,401	5,511
7	හෝමාගම	81	121	253,624	2,096
8	කැස්බෑව	73	64	261,435	4,085
9	සීතාවක	68	150	121,326	809
10	පාදුක්ක	46	110	69,579	633
11	දෙහිවල	15	8	94,840	11,855
12	රත්මලාන	13	13	101,816	7,832
13	මොරටුව	42	20	179,398	8,970
දිස්ත්‍රික්කය		**557**	**703.47**	**2,477,922**	**3,522**



1.5.2 කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 න් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

i. ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන්

- උප්පැන්න/ විවාහ/ මරණ සහතික ඇතුළු පුද්ගල අනන්‍යතාව සම්බන්ධ කාර්යයන්
- ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා දීම හා අනු අත්සන් කිරීම්
- සියලු බලපත්‍ර වර්ග ලබා දීම, ඉඩම් අත්පත් හා ඉඩම් පැවරීම් කටයුතු
- විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා සම්බන්ධ කටයුතු

ii. සමාජ සුබසාධන කාර්යයන්

- ගංවතුර ඇතුලු ආපදා සහන කටයුතු
- වැඩිහිටි, ආබාධිත, ගර්භණී හා රෝගාධාර ආදී පුද්ගල ආධාර ලබාදීම

iii. රජයේ හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ආදී මූල්‍ය ප්‍රභවයන්ගේ ප්‍රතිපාදන යටතේ පොදු වැසිකිළි, ග්‍රාමීය මාර්ග, කෘෂි මාර්ග හා ඇළවේලි ආදී යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

1.5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය %
01.	කොළඹ	100
02.	තිඹිරිගස්‌යාය	
03.	කොළොන්නාව	
04.	පාදුක්ක	
05.	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	
06.	සීතාවක	
07.	දෙහිවල	
08.	රත්මලාන	99
09.	හෝමාගම	98
10.	මහරගම	97
11.	කැස්බෑව	
12.	කඩුවෙල	90
13.	මොරටුව	

1.5.4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ළඟා කරගෙන ඇති විශේෂ ජයග්‍රහණ

i. කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නාට්‍ය උළලේදී හොඳම පසුතල නිර්මාණයට අදාළ සම්මානය ලබා ගැනීම.
- දිරිය පිරිස නිවාස වැඩසටහන යටතේ ජයවිමන නිවාස දෙකක් ජනතා අයිතියට පත් කර ඇත.
- හර්බ්ලයින් ආයතනය හා සම්බන්ධ කරන ලද හුණුපිටිය පිවිතුරු කාන්තා සමිතියේ ආයිෂා බීබී මහත්මිය හොඳම අලෙවි නියෝජිත ලෙස සහ කොළඹ අලෙවි කළමණාකරු වශයෙන් සම්මානවලින් පිදුම් ලැබීම.



- මට්ටක්කුලිය ප්‍රංශවත්ත අංක 81/1 A, W. ශ්‍රියාණි මහත්මියගේ වැසි ජලයෙන් යටවන නිවසේ බිම සකසා දීම.
- අධ්‍යාපන ආධාර අවශ්‍ය දරුවන් 200 දෙනෙකු සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම.
- ආන්තිකරණයට ලක්වූ කාන්තා මූලික පවුල් 17 ක් සඳහා ස්වයං රැකියා අවස්ථා හා ඊට අදාළ උපකරණ සහිත පහසුකම් සැලසීම.
- දිස්ත්‍රික් දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා ඇගයීම්වලින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ප්‍රථම ස්ථාන 82 ක් කොට්ඨාසය නියෝජනය කරන ලද දහම් පාසල් 40 විසින් ලබා ගැනීම.
- 48 වන ජාතික මහ ක්‍රීඩා උළෙලේ කැරම් ශූරතාවය දිනා ගැනීම.

ii. තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- සමස්ත දිවයිනෙන්ම ඵලදායිතා සම්මානය, 2 වන ස්ථානයත් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයෙන් 1 වන ස්ථානයත් ලබා ගැනීම.
- කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ සෑම මසයකම ව්‍යවසායක පොළ සහ නුගේගොඩ ගුවන් පාළම අසළ අළෙවි පොළවල් පැවැත්වීම.
- විද්‍යුත් මධ්‍යස්ථානය මගින් යොමු කරන ලද කොට්ඨාසයේ ව්‍යවසායිකාවන් දෙදෙනෙක්හට යහපත් නිෂ්පාදන පිළිවෙත් සහතිකකරණය GMP (Good Manufacturing Product) තත්ව සහතික ලබා ගැනීම.



- ආතර් C. ක්ලාක් මධ්‍යස්ථානය මගින් පිරිනමන පරිගණක දෘඩාංග, මෘදුකාංග සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික යන පාඨමාලාවලින් සහතිකපත්‍ර ලබා ගෙන කොට්ඨාසයේ 6 දෙනෙක් රැකියා ගතවීම.
- ත්‍රීරෝද රථ රියදුරන් 13 දෙනෙක් සඳහා අමතර ආදායම් මාර්ගයක් ලෙස Electronic සහ Hair Cutting පුහුණුව ලබා දී ඊට අදාළ උපකරණ නොමිලේ ලබාදීම.

- දීර්ඝකාලීන බදු ඉඩම්වල මුදල් රු.මි. 63.73 ක් අයකර ගැනීම.
- දකුණු කොළඹ සහ බොරැල්ල ප්‍රජාමූල සමෘද්ධි බැංකු මගින් රු.මි. 77 ක ආදායමක් ලබා රු.මි. 14.74 ක ශුද්ධ ලාභයක් ලබා ගැනීම සහ රු.මි. 8 ක පොළී මුදලක් වර්ධනය කර ගැනීම.

iii. කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- සේවාවන් ලබා ගැනීමට පැමිණ සිටින මහජනතාව කාර්යාලය තුළ රැදී සිටින ප්‍රදේශයේ ගතවන කාලය අර්ථවත් ලෙස ගෙවා දැමීමට එම ස්ථානයේ රූපවාහිනී යන්ත්‍රයක් සවි කිරීම.
- කාර්යාලය තුළ ආරක්ෂක කැමරා පද්ධතියක් (cctv), අන්තර් දුරකථන පද්ධතියක්, සවි කිරීම.



- සමෘද්ධි අංශය හරහා ජංගම අලෙවි පොළවල් 13 ලබාදීම.
- කාර්යාලීය රථගාල දෙවන අදියර සංවර්ධනය කිරීම.
- ගොතටුව සමාද්ධි බැංකුවෙහි අත්පොත් තැබීම අවසන් කොට යාන්ත්‍රීය ක්‍රියාවලිය පමණක් භාවිතා කිරීම.
- බස්නාහිර පළාත් වැඩිහිටි තරඟාවලියේ නව නිර්මාණ නර්තන අංශයෙහි ප්‍රථම ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.

iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 176 ක්, ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 13 ක් සහ බස්නාහිර පළාත් සභා අරමුදල් යටතේ ව්‍යාපෘති 51 ක් 100% භෞතික ප්‍රගතියක් සහිතව අවසන් කිරීම.



- රාජගිරිය ගුවන්පාලම ආරම්භ වන ස්ථානයේ විමධ්‍යගත අයවැය අරමුදල්, බස්නාහිර පලාත් සභා අරමුදල් යොදවා ස්වංරැකියා අළෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කිරීම.
- මිරිහාන - ජුබිලිකණුව මංසන්ධිය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව වන්දි ගෙවීම් කටයුතු 100% කින් අවසන් කිරීම.



- කිරුළපණ - ගොඩගම මාර්ගය පුළුල් කිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කරගැනීමේ කටයුතු 90% ක් අවසන් කිරීම හා එහි වන්දි ගෙවීම 50% අවසන් කිරීම.
- සූර්ය පැනල පද්ධතියක් කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ සවිකිරීම.

v. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- 2024 වර්ෂය තුළ තෙවතාවක් ගංවතුර හේතුවෙන් පීඩාවට පත් වූව ද කොට්ඨාශය තුළ පුරන් කුඹුරු අක්කර 15 ක් පමණ අස්වැද්දීමට හැකිවීම.
- විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය මගින් ව්‍යවසායකයින් 30 කට අධික ප්‍රමාණයක් බිහිකර අපනයන කටයුතු සඳහා ව්‍යවසායකයන් 4 දෙනෙකු යොමු කිරීම.
- නිලධාරීන් විසින් රාජකාරියට පරිභාහිර වූ ස්වකීය රංගන හා ගායන කුසලතාවයන් එළිදක්වමින් සංවිධානය කරන ලද රූ සර ප්‍රභා ප්‍රසංගය සාර්ථකව අවසන් කිරීම.
- මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් සභා අරමුදල් මගින් රු.මි. 225.2 ක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 344 ක් සාර්ථකව නිම කිරීම.

vi. මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- සුළු පරිමාණ හෝ මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම.
- ආන්තීකරණයට ලක්වූ කාන්තාවන් ස්වයං රැකියා සඳහා සවිබල ගැන්වීම.
- විමධ්‍යගත/ විමධ්‍යගත විශේෂ මන්ත්‍රී ප්‍රතිපාදන/ පළාත් සභා/ ග්‍රාමීය මාර්ග/ රේඛීය අමාත්‍යාංශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව නිම කිරීම.
    - ගංගොඩවිල දකුණ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ රබර්වත්ත පාරේ 1 වෙනි පටුමග වරිපණම් අංක 60 දරණ නිවස අසල මීටර් 100 ක් ඉදිරියට කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
    - ප්‍රගතිපුර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ශීලවනාරාමය සංවර්ධනය කිරීම.

vii. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- නව කාර්යාල ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයෙහි රාජකාරි කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත ග්‍රාම සංවර්ධනයේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය NVQ Level මට්ටම දක්වා පාඨමාලා පැවැත්වීමට හැකි ලෙස භෞතික සංවර්ධන කිරීම.
- ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සඳහා නව සේවා පියස් ඉදිකර දීම.

viii. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- සමාජ ආරක්ෂණය, රක්ෂණය සඳහා ඉහළ බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාණයක් සිදුකර දිස්ත්‍රික්කයෙන් දෙවන ස්ථානයද, මූල්‍ය ඉලක්කය සපුරාලීම මත දිස්ත්‍රික්කයෙන් තෙවන ස්ථානය ද ලභා කර ගැනීම.
- ඊ - ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතියේ දත්ත එක්රැස් කිරීමේ ප්‍රගතිය අනුව, වැඩිම පරිපාලන ඒකක සංඛ්‍යාවක් නිම කිරීම.
- "ග්‍රාම ප්‍රභා" උළෙල දී හොඳම ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති තේරීමේ තරගයේ
  - දිස්ත්‍රික්කයේ හොඳම ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය ප්‍රථම ස්ථානය/ බස්නාහිර පළාත් හොඳම ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති තෙවන ස්ථානය - බටකැත්තර දකුණ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
  - දිස්ත්‍රික්කයේ හොඳම ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය තෙවන ස්ථානය - පැපිලියාන බටහිර ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
  - ග්‍රාම සංවර්ධන සති වැඩසටහන පළාත් දෙවන ස්ථානය - හොන්නන්තර දකුණ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම.
- විස්කම් ප්‍රභා මැහුම් තරඟාවලියේ පැච්වර්ක් අංශය, එම්බ්‍රොයිඩර් අංශය, අත්කම් අංශය, ගෙතුම් අංශය, මැහුම් අංශය යන අංශවලින් ජයග්‍රහන ලබා ගැනීම.

ix. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- උරුමය වැඩසටහන යටතේ සුදුසුකම්ලත් ප්‍රතිලාභීන් 306 දෙනෙකු වෙත නිදහස් දීමනා පත්‍ර සකසා දීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.
- UN Women සහ Chrysalis යන ආයතන අනුග්‍රහයෙන් කාන්තා ව්‍යවසායකයින් සංවර්ධනය සඳහා විවිධ වැඩසටහන් මෙහෙයවීම.
- ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් පීඩාවට පත් පවුල් 3089 ක පුද්ගලයින් 11265 දෙනකු සහ හානි වූ ව්‍යාපාර 534 ක් සඳහා කඩිනම් සහන සැලසීම හා වන්දි ලබාදීම (රු. මි. 5.1)

x. පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- කාර්යාලයේ හා මලගල මහා විද්‍යාලයේ පැවැති ජංගම සේවා වැඩසටහන් මඟින් හැඳුනුම්පත් නොමැති පුද්ගලයන් 100 ගෙන් ලද අයදුම්පත්, හැඳුනුම්පත් සැකසීම සඳහා යොමු කිරීම.
- සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා වාර්ෂික ඉලක්කය වන 95 ඉක්මවා බඳවා ගැනීම් 112 ක් සිදු කිරීම. (මූල්‍යමය වටිනාකම රු. 1,010,843.00)

- රු.මි 24.13 ක මුදලක් වැයකර ආගමික මධ්‍යස්ථාන , පාසල්, පෙර පාසල්, සමිති සමාගම් හා ස්වයං රැකියා කරන පුද්ගලයින් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම.

xi. දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- කොහුවල මංසන්දියේ පැවති අධික රථවාහන තදබදයට පිළියමක් ලෙස ඉදි කිරීම් ආරම්භ කළ කොහුවල නව ගුවන් පාලමේ වැඩ අවසන් කිරීම.
- කොට්ඨාසයට අයත් කරගම්පිටිය විජය විද්‍යාලයේ වගා නොකළ පර්වස් 75 ක භූමිය තුළ වගා කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
- පාමංකඩ - හොරණ මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හා කිරුලපන - ගොඩගම මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය පටන් ගැනීම සහ වන්දි මුදල් ලබාදීම ආරම්භ කිරීම.

xii. රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකරණයෙන් නිවාස 02 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා රු 200,000 බැගින් ලබා දීම.
- ව්‍යවසායකයින් දිරිමත් කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය අළෙවි වෙළඳ පොළවල් 48 ක් සහ විශේෂ අළෙවි වෙළඳ පොළවල් 02 ක් පැවැත්වීම.
- සමෘද්ධි නිවාස වැඩසටහන යටතේ රන්විමන නිවාස 01 ක් අලුතින් ඉදිකිරීම සහ ජයවිමන යටතේ නිවාස 2 ක් අලුත්වැඩියා කිරීම.

xiii. මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ විල්ලෝරවත්ත වඩුමඩු හිමියන්ගේ සමිතිය මඟින් මේ වසරේදී ඉහළ ආදායම් මට්ටමක් උපයා ගෙන තිබීම.
- සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක මට්ටමේ සිටි RS බැට් නිෂ්පාදන ආයතනය ජාත්‍යන්තර මට්ටම දක්වා යොමු කිරීම.
- කොට්ඨාසයේ බිම්මල් නිෂ්පාදන හා බිම්මල් ආශ්‍රිත අතුරු නිෂ්පාදන ක්‍රම හඳුන්වා දී ඊට අදාළ උපකරණ, ගිණුම් පුහුණුව, පිරිවැයකරණය, හා online marketing ක්‍රමය පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දී සාර්ථක ව්‍යවසායකයින් 20 ක් බිහි කිරීම.

1.5.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මුහුණ දෙන ලද අභියෝග

i. කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර ගත රාජකාරී කිරීමට ප්‍රවාහන පහසුකම් නොමැති වීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය අධිකව භාවිත වන ප්‍රදේශවල ප්‍රජා විශෝධන කටයුතු, ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා සඳහා යාමේ දී ආරක්ෂාව පිළිබඳ අවධානමකට මුහුණදීමට සිදුවීම.
- හදිසිඳ ආපදා තත්වයකදී අදාළ ස්ථාන කරා ළඟාවීමට අවශ්‍ය ප්‍රවාහන පහසුකම්වල අඩුපාඩු පැවතීම.
- කොට්ඨාසයේ ක්‍රීඩක, ක්‍රීඩකාවන්ට පෝෂණ දීමනා නොලැබීම.
- ග්‍රාම නිලධාරී හිඟය. (වසම් 35 ට ග්‍රාම නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු පමණකි)
- ස්වාභාවික ආපදාවන්වලට ලක් වූ ජනතාවට වන්දි ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීමේ දී අනවසර පදිංචිකරුවන් රාශියක් සිටීම.

ii. තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- සේවාලාභීන් විශාල සංඛ්‍යාවකට දෛනිකව උප්පැන්න සහතික, මරණ සහතික හා ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන මානව සම්පත් හා භෞතික සම්පත් සපුරා ගැනීම.



- අධික නාගරීකරණය සහ ජනගහනය අධික කොට්ඨාසයක් බැවින් සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේදී ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ ගැටලු ඇතිවීම.
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයකින් හෝ යම් සංවිධානයකින් ආධාර අරමුදල් ලබා දෙන විට ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් සුදුසුතම ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමට සිදුවීම.
- බහුවාර්ගික ජනතාව වෙසෙන කොට්ඨාසයක් බැවින් සන්නිවේදන කටයුතුවලදී භාෂාමය ගැටලු ඇතිවීම.

iii. කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- වර්ෂය තුළ කොට්ඨාසය තෙවතාවක් දැඩි ගංවතුර තත්වයකට පත්වීම.
- ජනාධිපතිවරණය හා පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ රාජකාරී කටයුතු ද සමඟ සියලු සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව නිම කිරීම.
- කාර්යමණ්ඩල පුරප්පාඩු. (ගණකාධිකාරී, කළමණාකරණ සහකාර, ග්‍රාමනිලධාරී, කාර්යාල කාර්ය සහයක)

iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- කාර්යාලීය කටයුතු සඳහා යාවත්කාලීන මෘදුකාංග සහිත දත්ත පද්ධති සකස් කිරීම හා අඛණ්ඩ අන්තර්ජාල පහසුකම් සලසා ගැනීම.
- අත්‍යාවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ ලබා ගැනීම.
- කාර්යාලීය හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට තොරතුරු තාක්ෂණය හා නව මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම.

v. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- නිරන්තර ගංවතුර හේතුවෙන් පීඩාවට පත්වන ජනතාව ඉන් මුදවා ගැනීම හා කෘෂිකාර්මික බිම් හා අනෙකුත් වගාවන්ට සිදුවන අලාභහානි වලක්වා ගැනීම.
- වන සතුන් (වඳුරන් හා රිලවුන්ගෙන්) සිදුවන වගා හානි වළක්වා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
- කොට්ඨාශයේ අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාව ආදායම ඉහළ නැංවීම සඳහා නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රවලට යොමු කරවීම.
- ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධනය හා නව යොවුන් පුරවැසියන් මුහුණදෙන සමාජ ගැටලු සඳහා පිළියම් යෙදීම.

vi. මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීමට ලබාදෙන කාලය ප්‍රමාණවත් නොවීම
- ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අනවශ්‍ය කඩිනම් බව නිසා සංශෝධනය කිරීමය සිදුවීම ඵලදායීතාවයට බාධාවක් වීම.
- තොරතුරු පද්ධති භාවිතා කෙරෙන විෂයන් හි දී පවතින තාක්ෂණික ගැටළු හා උපදෙස් සඳහා කඩිනම් විසඳුම් නොලැබීම.
- රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය චක්‍රලේඛ/ උපදෙස් මගින් දැනුවත් වීමට ප්‍රථම මාධ්‍ය හා සමාජ ජාලා මගින් දැනුවත් වීම නිසා මහජන විරෝධයන් ඇතිවීම.

vii. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීම.
- ආර්ථික ගැටළු හමුවේ පීඩාවට පත්වන හා රැකියා අහිමි වන පුද්ගලයින්ට ජීවනෝපාය මාර්ග සකස් කර දීම.
- ඉලෙක්ට්‍රොනික පද්ධති මෙහෙයුම් යන්ත්‍ර ස්ථාපිත කිරීම.
- නව්‍ය ක්ෂේත්‍රවල ඌන ධාරිතා සංවර්ධනය.

- කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ හා මෘදුකාංග පිළිබඳ දැනුම සීමිත වීම.

viii. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- වාහන ආදායම් බලපත්‍ර ලබාදෙන ස්ථානයේ සහ රෙජිස්ට්‍රාර් අංශයේ ඉඩකඩ ඉතා සීමිත වීම.
- සීමිත මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය කරමින් නව තාක්ෂණයන් සමඟ යාවත්කාලීන වූ මෘදුකාංග සහිත දත්ත පද්ධති නිර්මාණය කිරීම.

ix. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කාර්යාලය තුළ ගබඩා පහසුකම් සීමිත වීම.
- කාර්යාල සහ ක්ෂෙත්‍ර නිල්ධාරීන්ගේ පරිගණක තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන නොමැති වීම.
- සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ගණකාධිකාරී සහ කාර්යාල කාර්ය සහයක යන ධූරයන් පුරප්පාඩු වීම.

x. පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- ගංවතුර, නායයෑම් වැනි ස්භාවික ආපදාවන්ට බහුලව ලක්වීම.
- කාර්යාලය තුළ ගබඩා පහසුකම් සීමිත විම.

xi. දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල



- වසර 12 ක ලිපිගොනු තැන්පත් කර තැබීම සඳහා ස්ථානයක් නොමැතිවීම.
- දෛනිකව සේවාවන් ලබාගැනීමේ පැමිණෙන ජනතාවගේ වාහන නවතා තැබීමට කාර්යාලීය රථගාලක් නොමැතිවීම.
- දෙහිවල මංසන්ධියේ පවතින අධික වාහන තදබදය හේතුවෙන් සේවා ස්ථානය වෙත පැමිණීමේදී නිලධාරීන්ට හා මහජනතාවට දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණදීමට සිදුවීම.

xii. රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- දැනට භුදුන්වා දී ඇති හා භාවිතා කරනු ලබන දත්ත පද්ධති වල ඇති දෝෂ හා සාර්ථක අන්තර්ජාල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන් සතුව සමීකෂණ හා තොරුතුරු රැස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- කාර්යාලයේ විදුලි පරිපථයේ දෝෂ හා විදුලි පරිභෝජනය වැඩවීමේ දී පවතින විදුලි ධාරිතාව ප්‍රමාණවත් නොවීමෙන් හදිසි ගිනි ගැනීම් ඇතිවීම.

- කාර්යාලයේ පවතින සීමිත තාක්ෂණික උපකරණ හා අන්තර්ජාල පහසුකම් භාවිතා කරමින් පරිගණක දත්ත පද්ධති සකස් කිරීම.
- කාර්යාලයේ පවතින සීමිත ඉඩකඩ කළමනාකරණය කර ගනිමින් කාර්යාලීය නිලධාරීන්ට පහසුකම් සැලසීම හා සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම.

xii. මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- කාර්යාලයේ ඉඩ පහසුකම් අවහිර වන අයුරින් පැවති බාධාවන් සහිත කොටස් ඉවත් කර සේවාලාභීන්ගේ පහසුව වැඩි දියුණු වන අයුරින් කාර්යාල උපකරණ ස්ථාපිත කිරීම
- අපහසුතා මධ්‍ය යේ භාවිතා කරනු ලැබූ ශ්‍රවණාගාරය වායු සමනය කර පහසුකම් සහිතව නවීකරණය කිරීම.

1.5.6 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක

i. කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- නව වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම.
- මෙහෙයුම් මැදිරිය සකස් කිරීම.
- දේශීය හස්ත කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය සඳහා තරුණ තරුණියන් 15 ක් පුහුණු කිරීම.
- කොට්ඨාසයේ සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කළ හැකි ස්ථාන 2 ක ව්‍යාපාර අවස්ථා 10 ක් සංවර්ධනය කිරීම.
- කොට්ඨාසය තුළ අබලන් වී ඇති අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල නිවාස 08 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
- අබලන් වී ඇති පොදු වැසිකිළි පද්ධති 50 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
- අඩු ආදායම්ලාභී විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් හා ළමුන් 280 ක් සඳහා ආධාර, උපකරණ ලබා දීම.
- සිරස් හා තිරස් අවකාශවල නාගරික ගෙවතු ආරම්භ කිරීම සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබාදීමට ප්‍රතිලාභීන් 240 ක් සඳහා වැඩසටහන් 12 ක් පැවැත්වීම.

ii. තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- මහජනතාවට උපරිම සේවයක් ලබා දී දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය අතින් ප්‍රමුඛතම කොට්ඨාසය බවට පත් කිරීම.
- අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ පවුල් 300 ක් සවිබල ගැන්වීම.

- සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ නව ව්‍යවසායකයින් සහ දැනට ව්‍යවසායකත්ව කටයුතුවල නිරතවන ව්‍යවසායකයින් 35 දෙනෙකුගේ ආදායම ඉහළ නැංවීමට වෙළඳපොල අවස්ථා ඇති කිරීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් 575 ක් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනයට යොමු කර රැකියා ගත කිරීම.
- කොට්ඨාසයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් 450 සඳහා සමාජීය, ආර්ථික, මානසික සුභසාධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

iii. කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- හැඳුනුම්පත් නොමැති වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සඳහා නව හැඳුනුම්පත් සැකසීමට ජංගම ක්‍රියාවලියක් ආරම්භ කිරීම.
- කාර්යාලයේ ගබඩා ධාරිතාවය වැඩි කිරීම.
- විශ්‍රාමික වැඩිහිටියන්ට පහසුවෙන් ලභා විය හැකි පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් අංශය පහළ තට්ටුවේ ස්ථාපිත කිරීම.
- ගර්භනී මවුවරුන්ගේ පෝෂණ තත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා පෝෂණ මල්ල ලබා දීම තව දුරටත් සක්‍රීය ලෙස පවත්වාගෙන යාම.

iv. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- අස්වැසුම 02 අදියර සාර්ථකව ඉටු කිරීම.
- සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ නව ව්‍යවසායකයින් 30 දෙනෙකු සඳහා වෙළඳපොල අවස්ථා ඇති කිරීම.
- විවිධ අරමුදල් මූලාශ්‍රවලින් කොට්ඨාශයට වෙන් වන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව අවසන් කිරීම.



- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 650 ක් ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ සවිබල ගැන්වීම.

v. කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- කෙටිකාලීනව ගංවතුර තර්ජනය පාලනය කිරීම හා දීර්ඝ කාලීන ලෙස ස්ථිරසාර විසඳුමක් කරා යොමු වීම.
- රජයේ නව ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන Clean Sri Lanka වැඩසටහන සාමූහික සහභාගිත්වයෙන් සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම.



- කොට්ඨාසයේ ස්වයං රැකියාවල නියුතුවූවන්ගේ නිෂ්පාදන, අපනයනය සඳහා ප්‍රවර්ධනය.
- පුරන් කුඹුරු ඵලදායී කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීම හා කොට්ඨාසයේ භූමිය තිරසාර හා ඵලදායී ලෙස කෘෂිකාර්මික හා

කාර්මික නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා උපයෝජනය කර ගැනීම.

- කොට්ඨාසයේ මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම හා මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහිවූවන් ඉන් මුදවා ගැනීම සඳහා පූර්ණ උපදේශන සේවාවන් ලබාදීම.
- කැළණි ගඟ, වැව් හා දිය කඩිති ආශ්‍රිත මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම.

vi. මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- E POP වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි සහතික 200ක් වත් නිකුත් කිරීමට සැලසුම් කිරීම, 2024 දෙසැම්බර් සිට සෑම උපතක්ම දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කොට පවත්වා ගැනීම හා 2021 සිට මරණ සහතික දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම.



- ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටුව/ ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටුවල දී ඉදිරිපත් වන මහජන ගැටළු සඳහා කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- මහජනයාට සුහදශීලී කාරුණික සේවා සැපයීම උදෙසා නිලධාරීන් තුළ ධනාත්මක ආකල්ප ප්‍රවර්ධනයට පුහුණු සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම.

vii. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- නව කාර්යාල පරිශ්‍රය සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාල උපකරණ සපයා ගැනීම හා භෞතික සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කිරීම.



- නව සේවා පියස් 05 ක් ඉදිකිරීම.
- මුව ගැටළුව පාලනයට ඵලදායී විසඳුම් ලබාදීම.
- කාර්යාලයීය ලිපි ලේඛණ කළමනාකරණයේදී මෘදුකාංග දත්ත පද්ධති හරහා සිදු කිරීම.

viii. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- පෝෂණ හා මනෝ සමාජීය වැඩසටහන් මාසිකව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නිෂ්පාදන, ඇසුරුම්කරණය, අලෙවි ප්‍රවර්ධනය, කුඩා ව්‍යාපාර කළමණාකරණය, මූල්‍ය සාක්ෂරතාව යන ක්ෂේත්‍රයන්හි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- පුරන් වූ කුඹුරු නැවත අස්වැදීමේ වැඩසටහන් හා ඌන උපයෝජිත ඉඩම් වගා කිරීමේ වැඩසටහන් වසම් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ අරමුදල් මූලාශ්‍රවලින් කොට්ඨාශයට වෙන්වන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව අවසන් කිරීම.

ix. සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 10 දෙනකු සඳහා නිවාස ලබාදීම.

- අස්වැසුම වැඩසටහන සඳහා අයදුම් කළ නිවාස 3387 ක් සමීක්ෂණය කිරීම.
- ඊ පොපියුලේෂන් වැඩසටහන යටතේ ජාතික උප්පැන්න ලබාදීම ආරම්භ කිරීම.
- කොට්ඨාසයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කරමින් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් පසුබෑමට ලක්ව සිටින ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහළ නැංවීම.

x. පාදුක්ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- අස්වැසුම වැඩසටහන සඳහා අයදුම් කරන ලද නිවාස 1618 ක් සමීක්ෂණය කිරීම.
- ඊ පොපියුලේෂන් වැඩසටහන යටතේ ජාතික උප්පැන්න ලබා දීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
- විවිධ අරමුදල් මූලාශ්‍රවලින් කොට්ඨාශයට වෙන්වන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව අවසන් කිරීම.

xi. දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය



- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා සැලසුම් කරන ලද නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාල කටයුතු සඳහා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සහාය ලබාගැනීම.
- මුහුදුබඩ මාර්ගයේ තෙවන අදියර දෙහිවල දුම්රිය ස්ථානය අසළ සිට ඕබන් පෙදෙස දක්වා කොටසෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය මූලික පියවර සැලසුම් කිරීම.

xii. රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- ආර්ථික, සාමාජීය, පාරිසරික සංවර්ධන අංශ අතරින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛතම කොට්ඨාශයක් බවට පත්වීම.
- සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ නව ව්‍යාවසායකයින්ගේ ආදායම ඉහළ නැංවීම සඳහා තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් 10 ක් පැවැත්වීම හා ඔවුන්ට වෙළඳපොළ අවස්ථා හඳුන්වා දීම.
- විවිධ අරමුදල් මූලාශ්‍රවලින් කොට්ඨාශයට වෙන්වන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව අවසන් කිරීම.

xiii. මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- මොරටුව දකුණ කලාපයේ නව ගාලු පාරත් පැරණි ගාලු පාරත් අතර අතුරු මාර්ග රැසක් වැසි ජලයෙන් යටවීම වළක්වා ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- බොල්ගොඩ ගඟ පවිත්‍ර කිරීම හා ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී වන සංචාරක ගමනාන්තයක් දක්වා එම ජලාශය සංවර්ධනය කිරීම.
- ජපන් ජබර ශාක යොදා ගනිමින් අත්කම් කර්මාන්තය සඳහා ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම.
- බොරුපන මංසන්දියේ සිට කුරුස හන්දිය දක්වා ගාලු පාර මැද දූපතේ පාරිසරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පහත දැක්වෙන ක්ෂේත්‍ර යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ළඟා කර ගත් **විශේෂ ජයග්‍රහණ**, විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අයත් කාර්ය ඉටු කිරීමේ දී මුහුණ පෑ **අභියෝග** හා **ඉදිරි ඉලක්ක** මෙම පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇත.

- ආයතනික, පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය
- ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන
- ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය
- ව්‍යවසාය සංවර්ධනය
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය
- පාරිභෝගික ආරක්ෂණය
- සමාජ ආරක්ෂණය
- ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය
- සමාජ සංවර්ධනය
- පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය
- ආගමික හා සංස්කෘතික

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2.1.1 ආයතනික, පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය

- 2024 විගණන සැලැස්මට අනුව විගණන පරීක්ෂණ 42 ට අමතරව විගණන පරීක්ෂණ 01 ක් සිදු කිරීම.
- හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල මහල් තුනක වැඩ අවසන් කර කාර්යාල කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාළ ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකර ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- රාජ්‍ය ආයතනවල වැඩි දියුණු කළ යුතු ඵලදායීතා ක්‍රියාවලීන් 30 ක් වැඩි දියුණු කිරීම.
- ඵලදායීතාවය හා නව්‍යකරණය පිළිබඳ මූලික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා 2 ක් සිදු කිරීම.
- 2017.01.26 දින පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදි සාකච්ඡා කරන ලද කරුණු නවයකින් කරුණු හතක් නිරවුල් කර තිබීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගබඩාවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ගබඩා ද්‍රව්‍ය හා ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ගබඩා කළමණාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.

2.1.2 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන

- ජන හා නිවාස සංගණනය - 2024 ලැයිස්තු ගත කිරීමේ අදියර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 ම සාර්ථකව නිම කිරීම.

- වර්ෂයට අදාළව කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ නියැදි 240 ක, වී අස්වනු සමීක්ෂණ නියැදි 78ක හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 8 ක මිල රැස් කිරීම සම්බන්ධ තොරතුරු සාර්ථකව රැස් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 හි තැපෑල සඳහා එකම ආකාරයේ දත්ත පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය උත්සව හා විශේෂ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය වන ආරාධනා පත්‍ර, සහතික පත්‍ර, පසුතල නිර්මාණ ආදිය සකසා දීම මගින් රාජ්‍ය වියදම් අවම කර ගැනීම.
- සූර්ය බලශක්තිය ප්‍රචලිත කිරීමේ අරමුණින් සූර්ය පැනල ලබා දීමේ ව්‍යාපෘති 47 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු හා අනුකමිටු පවත්වා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව මුහුණ දෙන ගැටලු විසඳීම.
    - හෝමාගම උතුර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි ගළගාදෙණිය ඇළට වැසිකිළි අපද්‍රව්‍ය මුදා හැරීම.
    - **ඔරුගොඩවත්ත සිට කඩුවෙල අධිවේගී මාර්ගය දක්වා ඇති පැරණි** ජලනළ ඉවත් කර අළුතින් එළීමේ ව්‍යාපෘතිය

2.1.3 ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය

- කෘෂි නව්‍යකරණ වැඩපිළිවෙල ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආරක්ෂිත ගෘහයන් 14 ක් සහ බිම්මල් ගෘහ 19 ක් ඉදිකිරීම.
- වාණිජ දුරියන් වගාව ව්‍යාප්ත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ අක්කර 9.75 ක දුරියන් වගාව පිහිටුවීම. (“තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ සීතාවක ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලයේ ඇස්වත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අක්කර 1.75 ක දුරියන් වගාව ද සමස්ත ප්‍රගතියට ඇතුළත් කර ඇත.)
- කෘෂි නව්‍යකරණ වැඩපිළිවෙල ඉදිරියට ගෙනයාම සඳහා කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ අන්නාසි වගා ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා අක්කර 22.75 ක අන්නාසි වගාව පිහිටුවීම, වගා ආරක්ෂාව සඳහා සූර්ය පැනල විදුලි වැට වගා අක්කර 76 සඳහා ලබාදීම.
- පොහොර නිෂ්පාදනය, ආනයනය හා මිශ්‍ර කිරීම සම්බන්ධයෙන් නව බලපත්‍ර 15 ක් හා බලපත්‍ර අළුත් කිරීම් 24 ලබාදීම.
- පොහොර අලෙවියට සිල්ලර අලෙවි සැල් 31 ක් සඳහා ලියාපදිංචි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- නියමිත කන්නය ආරම්භ වීමට ප්‍රථම පොහොර අවශ්‍යතාවය ගණනය කර ජාතික “පොහොර අවශ්‍යතාවය” සැකසීම සඳහා ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය වෙත අදාළ දත්ත යොමු කිරීම.
- පොහොර සම්බන්ධ ගබඩා පරීක්ෂාවන් 123 ක් සිදුකිරීම.

2.1.4 ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

- කාන්තාවන් 474 දෙනකු ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම.
- ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවිපොළ 494 පැවැත්වීම මගින් හා කාන්තාවන්ගේ ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන සඳහා වෙළඳපොළ පහසුකම් සැපයීම.
- කණ්ඩායම් ව්‍යාපෘතීන් ලෙස පිරිසිදුකරණ සේවාවක් සහ සබන් නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ආරම්භ කිරීම.
- ස්වයං රැකියාවන්හි නිරත කාන්තාවන්ගේ නිෂ්පාදන අළෙවි කිරීමට කඩ කාමර 19 කින් සමන්විත ස්ථිර වෙළඳ මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා මූලික පියවරයන් ක්‍රියාවට නැංවීම.
- “Super Fair” අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම තුළින් රු.10,607,687.00 අදායමක් ව්‍යවසායකයන් 461 දෙනෙකු වෙත ලබාදීම.
- කොළඹ දිස්ත්‍රික් ව්‍යවසාය සංගමයේ සාමාජිකයන් සඳහා මාකුබුර බහුවිධ අධිවේගී ප්‍රවාහන මධ්‍යස්ථානයේදී සෑම මසකට වරක් අලෙවි ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම සඳහා අවස්ථාවන් ලබාදීම.
- කැස්බැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණයෙන් ව්‍යවසායකයන්, ගැනුම්කරුවන්, විකුණුම්කරුවන් හමුව සඳහා සහභාගී වූ ව්‍යවසායකයන් 68 ක් අතරින් 52 දෙදෙනෙකු සඳහා අළෙවි අවස්ථා ලබාදීම.
- ග්‍රාම නිලධාරීන් 66 ක් සඳහා දින 10 ක සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථක අයුරින් නිම කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 හි රියදුරන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුවක් ඔරුගොඩවත්ත ජපන් කාර්මික විද්‍යාලයේ දී සාර්ථකව පැවැත්වීම.
- කර්මාන්තකරුවන් 100 දෙනෙකු සඳහා පරිගණක පුහුණුව හා අන්තර්ජාල වෙළඳාම පුහුණු කිරීම.
- ඉලේක්ට්‍රෝනික පුහුණුව සඳහා 08 දෙනෙක් හා පරිසණක දෘඩාංග පුහුණු ව 05 දෙනෙකු ආතර් සි ක්ලාක් මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණු කර සහතික ලබාදීම.

2.1.5 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

- විදේශ ගතවීමේ අරමුණ ශාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විගමනික පවුල් සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් 27 ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විදෙස්ගත ශ්‍රමිකයන් නැවත සමාජගත කිරීමට හා නැවත සිදුවන විගමනය වළක්වා ගැනීම සඳහා රු.50,000 බැගින් 12 දෙනෙකුට ස්වයං රැකියා ප්‍රධානයන් ලබාදීම.
- විගමන පවුල්වල ප්‍රතිලාභීන් 647 වෙත අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම.
- නාගරික වතු නිවාස ආශ්‍රිත පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන් 164 දෙනෙකු වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම.
- ප්‍රතිලාභීන් 10286 ක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 258 ක් පැවැත්වීම.

- වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සහ ආධුනිකත්ව පුහුණුව සඳහා නවක පුහුණුලාභීන් 1319 ක් යොමු කිරීම.
- පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මඟින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික ලබාගැනීමට ශිල්පීන් 382 ක් යොමු කිරීම.
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් 4 ක් පැවැත්වීම හරහා 474 දෙනෙකු සඳහා වෘත්තීය මඟ පෙන්වීම.
- සෘජු රැකියා සඳහා යොමු කළ 191 ක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම.
- දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ වැඩසටහනක් පවත්වා රැකියා ගත කිරීම් 58 සිදුකිරීම.
- ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ වැඩසටහන් 9 ක් සම්බන්ධීකරණය කර පැවැත්වීම.
- RPL ක්‍රමය යටතේ නිපුණතා සහතික ලබාදීම සඳහා 54 දෙනෙකු යොමු කිරීම සහ ඔවුන් විදේශ රැකියා සඳහා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- සේවාලාභීන්ගේ ගැටලු සහගත තත්වයන් තක්සේරු කිරීම උදෙසා මනෝ විද්‍යාත්මක තක්සේරු මාපකයක් භාවිත කිරීම.

2.1.6 පාරිභෝගික ආරක්ෂණය

- ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් සීමිත පුපුරන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයක් ආනායනය කළ ද,
  පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර 225 ක් හා බලපත්‍ර 50 ක් අතරේ ආනයනය කරන ලද පුපරණ ද්‍රව්‍ය සමානුපාතිකව බෙදාදීම මඟින් කර්මාන්ත හා සේවාවන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම.
- සේවාලාභීන්ගේ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කිරීම මඟින් පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර 225 ක් හා බලපත්‍ර 50 ක් කඩිනමින් ලබාදීමට හැකියාව ලැබීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා නවීකරණය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ සත්‍යෝක්ෂණය පිළිබඳව වෙළෙඳුන් දැනුවත් කිරීම 2023 වර්ෂයට වඩා 32%කින් වැඩි කර ගැනීම.
- තැත්කළ වැටලීම් හා නඩු පැවරීම් ප්‍රමාණය 2023 වර්ෂයට වඩා 200% කින් ඉහළ නැංවීම නිසා වෙළෙඳුන්ගෙන් පාරිභෝගිකයාට සිදුවන අපහසුතාවයන් විශාල ලෙස අවම කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ සත්‍යෝක්ෂණය පිළිබඳව වෙළෙඳුන් දැනුවත් කිරීම හා වැටලීම් සිදු කිරීම මඟින් සත්‍යෝක්ෂණ ආදායම 25% කින් වැඩි කර ගැනීම.

2.1.7 සමාජ ආරක්ෂණය

- සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා පුද්ගලයින් 816 දෙනෙකු සාමාජික කරලීම.
- අඛන්ඩව 2024 වර්ෂයේ දී විශ්‍රාම වැටුප් 60 ක් ප්‍රධානය කිරීම.

- අසරණ පවුල් 545 ක් සඳහා මාස දෙකක් රුපිල් 6500/- ක් වටිනාකමකින් යුත් වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය බෙදාදීම.
- ස්වශක්ති අභිමානී 2024 කරගාවලියේ සේවක සංඛ්‍යාව 50 ට අඩු ආයතනවල සේවා යෝජකයින් ඇගයීමේ තරගාවලියේ දී හෝමාගම සහනෝදය පදනම ජාතික මට්ටමේ ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම.
- සුදුසකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අවු. 18 ත් 35ත් අතර තරුණ තරුණියක් 16 දෙනෙකුට පුද්ගලික අංශයේ ස්ථීර රැකියා ලබාදීම.
- ප්‍රජා සමථ මූල මණ්ඩල 3 ක් සඳහා සාමාජිකයින් 90 ක් බඳවා ගැනීම.
- පාසල් සමථකරණ වැඩසටහන් 20 ක් පවත්වා සිසුන් 500 ක් පමණ සමථකරණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.

2.1.8 ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය

- ගෘහස්ථ හිංසනයට ලක් වූ කාන්තාවන් 58 දෙනෙකු හා ළමුන් 39 දෙනෙකුට තාවකාලික රැකවරණය ලබාදීම.
- ගැබිණි හා කිරිදෙන මව්වරුන් සඳහා රු. 45,000.00 ක් වටිනා පෝෂණ මල්ලක් ලබා දීම හා පෝෂණ ඌණතා සහිත ගර්භනී මව්වරුන්ට වියළි ආහාර පාර්සල් ලබා දීම, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- පෙර පාසැල් දරුවන්ට උදෑසන ආහාර වේලක් ලබාදීම.
- පෙර පාසල් ගුරුවරියන් සඳහා මාසිකව රු. 5,000.00 ක් ලබා දීමේ වැඩසටහන සිදු කිරීම හා ප්‍රතිපාදන රහිත ගුරුවරියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- පෙරපාසල් සඳහා ජල පෙරණ කට්ටල ලබාදීම.
- ප්‍රතිපාදන රහිතව පෙර පාසල් දරුවන්ගේ දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීම.
- ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා උපත් සහතික ලබාදීමේ වැඩසටහන යටතේ හඳුනාගත් දරුවන් 80 දෙනෙකුගෙන් 55 දෙනෙකු සඳහා උපත් සහතික සකස් කිරීම.
- ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් 57 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ආර්ථික අපහසුතා සහිත අකණ්ඩව පාසල් නොයන දරුවන් 1185 දෙනෙකු සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපනික උපකරණ ලබාදීම හා රු.2,066,000.00 අධ්‍යාපනික ආධාර ලබාදීම.
- ළමා ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීම, ආපදා කළමණාකරණය හා අඩු වයස් ගැබ්ගැනීම් අවම කිරීම පිළිබඳව සාර්ව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 1200ක් පැවැත්වීම හා ඒ හරහා පුද්ගලයන් 27, 288 ක් දැනුවත් කිරීම.

2.1.9 සමාජ සංවර්ධනය

- ආපදාවන්ට ලක් වූ පවුල් 39,938 කට අයත් පුද්ගලයින් 145,471 දෙනකුට කඩිනම් ආපදා සහන සැලසීම.
- ආපදාවන්ට ලක් වූ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ නිවාස හා ව්‍යාපාරික ස්ථාන 1,712 ක් නිසි පරිදි යථාවත් කර අවසන් කිරීම.
- අවු. 60 ට වැඩි වැඩිහිටියන්ගේ අවම පහසුකම් නංවාලීමට කොමඩ් සහිත වැසිකිලි, ඇඳ, මෙට්ට, ඇඳ ඇතිරිලි, විදුලි පංකා ආදිය ලබාදීම, කාමරයේ පිහන් ගඩොල් ඇතිරීම වැනි සුඛසාධන කටයුතු සඳහා 200 දෙනෙකුට රු.10,000,000.00 ක ආධාර ලබාදීම.
- ස්වයං රැකියා ආධාර යටතේ වැඩිහිටියන් 15 කු සඳහා රු 750,000.00 ක ආධාර ලබාදීම.
- ස්ථිර නිවාස අහිමි වැඩිහිටි පවුල් 3 ක් සඳහා ස්ථිර නිවාස 03 ක් ඉදි කිරිමට රු 2,100,000.00 ක ආධාර ලබාදීම.
- වැඩිහිටි කමිටු සාමාජිකයින්ට වන්දනා චාරිකා සඳහා කමිටු 26 කට රු.1,950,000.00 ක මුල්‍යාධාර ලබාදීම.
- සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මත අඩු ආදායම්ලාභී නිවාස 45ක වැඩ අවසන් කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි හා මත් විරෝධී දිනයට සමගාමීව 2024 වර්ෂයේ මුළු කොඩි විකුණුම් ආදායම වශයෙන් රු.13,005,742.00 ක මුදලක් ඉපැයීම.
- අලෙවි වැඩසටහන යටතේ අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී පවුල් හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා, Mini Food City - වැඩසටහන් 01, RPL ක්‍රමවේදය යටතේ NVQ සහතික ලබාදීමේ වැඩසටහන් 13, වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශන පුහුණු වැඩසටහන් 13, ව්‍යවසායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් 06, ආධුනික වෘත්තිය පුහුණු අවස්ථා සඳහා සම්බන්ධ කිරීමේ වැඩසටහන් 06 ක් පැවැත්වීම.

2.1.10 පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය

- හෝමාගම, සීතාවක හා කැස්බෑව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්හි ඌණ පරිහරණ ඉඩම් කට්ටි 30 ක් කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස හා ජලය සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ සංවර්ධනය කිරීම.
- "කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් අනවසර අල්ලා ගැනීම් හේතුවෙන් රටට අහිමිවන වන සම්පත" මැයෙන් හඳුනාගත් විශේෂ ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා ගවේශනාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් සැකසීම.
- ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණය යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය ආවරණය වන 1:50,000 සිතියම් 36ක් යාවත්කාලීන කර අවසන් කිරීම.
- "Zero Plastic" ආදර්ශ දිස්ත්‍රිකයක් ලෙස නම් කිරීමට අදාළව පළාත් පාලන ආයතන, රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධ කරගනිමින් යෝජිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ශ්‍රී ලංකා

පාර්ලිමේන්තුවේ ස්වාභාවික සම්පත් සහ තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාවට භාරදීමට කටයුතු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති කර්මාන්ත පිළිබඳව කර්මාන්ත සමීක්ෂනයක් සිදු කිරීම.

2.1.11 ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු

- ජාතික සාහිත්‍ය මහොත්සවයේ වැඩිම ජයග්‍රාහන ප්‍රමාණයක් හිමි කර ගැනීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු කලායතන එක් කර ගනිමින් කලායතන ප්‍රසංගයක් පැවැත්වීම.
- ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව සාර්ථක දිස්ත්‍රික් කාන්තා දින සැමරුම් උත්සවයක් සංවිධානය කර පැවැත්වීම.
- භාෂා සතියට සමගාමීව සිංහල, මුස්ලිම්, දෙමළ පාසැල් 10 ක ශිෂ්‍ය නායක නායිකාවන් 250 ක් දැනුවත් කිරීම.
- රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවර්ධනය සඳහා සිංහල, ඉංග්‍රීසි, දෙමළ ඒකාංගික ටෙලිනාට්‍ය තරඟාවලියක් හා කෙටි චිත්‍රපට තරඟාවලියක් පැවැත්වීම.
- රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාෂා සැලසුම් පහසුකරන තෙදින වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
- සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාවේ පිළිජ් ගුණවර්ධන පුස්තකාලය වෙත රු 100,000.00 ක ප්‍රතිපාදන මත ත්‍රෙභාෂා පොත් ලබාදීම.
- දෙමළ/ සිංහල භාෂා ගුරුවරු 60 ක් පුහුණු කිරීම.
- භාෂා පාඨමාලා 13 ක් සාර්ථකව නිම කිරීම.

2.2 අභියෝග

2.2.1 ආයතනික, පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය

- නිලධාරීන් දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබා ගැනීම හේතුවෙන් ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් නොමැතිව ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් අවම වන පරිදි රාජකාරී කටයුතු කිරීම.
- මැතිවරණ 2 ක රාජකාරී හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු ක්‍රමවත්ව සිදු කිරීම.
- සීමිත කාලරාමුවකට යටත්ව සිදුකළ යුතු හදිසි රාජකාරී කටයුතු ද දෛනික රාජකාරී කටයුතු සමඟ කළමණාකරනය කර ගනිමින් කටයුතු කිරීමට සිදුවීම.
- ජනාධිපතිවරණය හා පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයේ කම්ටු රාජකාරී ඉටුකරන අතරතුර අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම, දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කම්ටු රැස්වීම් 04 සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි විගණන හා කළමනාකරණ කම්ටු රැස්වීම් 52 ක් පැවැත්වීම.
- වැය ශීර්ෂ 51 ක් හා ආදායම් ශීර්ෂ 15 ක් අතරින් 75% ක පමණ ප්‍රමාණයක් විගණනය කිරීමට සංවර්ධන නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු ප්‍රමාණවත් නොවීම.

- කාර්යාලීයේ නිලධාරීන්ගේ අන්තර්ජාල භාවිතය, පරිගණක ක්‍රියාකරවීම නවීන තාක්ෂණික යෙදවුම් පිළිබඳ දැනුම අසතුටුදායක මට්ටමක පැවතීම හා දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන තාක්ෂණික උපකරණ හිඟවීම.
- ගිණුම් අංශයේ ස්ථාන මාරුවීම්, විදේශ ගතවීම් හා උසස්වීම් ලබා ඉවත්ව ගිය නිලධාරීන් **06** ක් පුරප්පාඩුව පවතින අතරතුර දෛනික රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායිව සිදු කිරීම.

2.2.2 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන

- නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය දෛනික රාජකාරිවලට අමතරව, ජන හා නිවාස සංගණනය 2024 හි ගණන් ගැනීමේ කටයුතු ද, කෘෂිකාර්මික ගණන් ගැනීම්, ආර්ථික සංගණනය හා ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය සිදු කිරීම.
- නිරන්තර ස්වභාවික ආපදා තත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවීමෙන් සැලසුම්වලට පරිබාහිර ව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමට සිදුවීම.

2.2.3 ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය

- ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වනුයේ 50% ප්‍රතිලාභී දායකත්වය මත බැවින් ආර්ථික අපහසුතා මත ප්‍රතිලාභීන්ගේ අභිමතය වෙනස්වීම.
- ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින විට ප්‍රතිලාභීන් විවිධ වූ අපහසුතා මත ව්‍යාපෘතිවලින් ඉවත්වීම නිසා ව්‍යාපෘති අතරමඟ නවතා දැමීමට සිදුවීම.
- මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන තෙවන කාර්තුවේ දී ලබාදුන් නමුත්, ව්‍යාපෘති කටයුතු සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් කළ යුතු බැවින් ප්‍රතිලාභීන් වැඩි ප්‍රමාණයකට ව්‍යාපෘති කටයුතු අවසන් කිරීම සඳහා නිරන්තරයෙන් දිරිමත් කිරීමට සිදුවීම.
- පොහොරවල ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා නිරන්තර ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් සිදුකළ යුතු බැවින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රවාහන අවශ්‍යතාවය සපුරා ගැනීම සඳහා වාහනයක් අනුයුක්ත කර ගැනීම. (දැනට පෞද්ගලික වාහනය පරිහරණය කිරීමෙන් ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සිදු කරයි)

2.2.4 ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

- ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් වියදම් වැඩිවීම හා අමුද්‍රව්‍ය මිල ඉහළ යාම නිසා අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ කුඩා පරිමාණ ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම අසීරු වීම.
- අමුද්‍රව්‍ය මිල අධික ලෙස ඉහළ යාම හේතුවෙන් ව්‍යවසායකයන්ට පවතින නිෂ්පාදන ගැටළු සඳහා සහය ලබාදීමට සිදුවීම.
- අධික ජීවන වියදම හමුවේ වෙළෙඳ පොළ අවස්ථා සීමිත වීම මත, නව වෙළෙඳ පොළ අවස්ථා සොයා දීමට කටයුතු කිරීම.

- භාණ්ඩ හා සේවා මිල ගණන් ඉහළ යාම මත, පාරිභෝගිකයන් අතවශ්‍ය භාණ්ඩ පමණක් පාරිභෝජනය කිරීම හේතුවෙන් විසිතුරු භාණ්ඩ, අත්කම් නිෂ්පාදන වැනි අනෙකුත් භාණ්ඩ සඳහා ඉල්ලුම අවම වීම.
- බැංකු මගින් නව ව්‍යාපාර උත්පාදනය හා පවතින ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා ණය පහසුකම් ලබාදීම අවම කිරීම හේතුවෙන් ව්‍යාපාරිකයන්ට මුල්‍ය ගැටළු මතුවීම.
- නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා සුළු පරිමාණ චක්‍රීය ණය (රු.10,000 සිට 30,000) දක්වා, කාන්තා බලමණ්ඩල හරහා ලබා දුන්න ද ඉන් ඔබ්බට මුල්‍ය ආයතන මඟින් ණය ලබා ගැනීමේ දී දැඩි ණය කොන්දේසි පනවා තිබීම. (උදා: රජයේ සේවක ඇප කොන්දේසි)
- කාන්තාවන්ගේ ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය සඳහා යොමු කළ ද ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කිරීමට අපොහොසත්වීම හේතුවෙන් ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමට නොහැකිවීම. (කුලී නිවාස/ ගෘහස්ථ හිංසනයට පත් කාන්තාවන්/ ඔප්පු නිරවුල් නොවූ වැන්දඹු කාන්තාවන්)

2.2.5 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

- විදේශගත ශ්‍රමියන්ගේ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම.
- සමාජීය වශයෙන් ජනතාවගේ පවතින යැපුම් මානසිකත්වය හේතුවෙන් විදේශ රැකියා සඳහා ශ්‍රමිකයින් යොමු කිරීමට අපහසු වීම.
- වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ගාස්තු අය කිරීම හේතුවෙන් පාඨමාලා හැදෑරීමට අපේක්ෂිත අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිසුන්ට වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම අසීරු වීම.
- වර්තමානයේ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ඇති වී තිබෙන අධික ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි ආයතනවල ධාරිතාවය ප්‍රසාරණය නොවීම හා ඇතැම් පාඨමාලා යාවත්කාලීන නොවීම.
- දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පවත්වන පාඨමාලා සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- රැකියා අපේක්ෂිතයන් වැඩි පිරිසක් රජයේ රැකියාවක් සෙවීම මත ඔවුන්ව ක්ෂේත්‍රගත රැකියා සඳහා යොමු කරවීම.
- වැඩි ඉල්ලුමක් පවතින කුසලතා සහිත රැකියා සඳහා, කුසලතා සහිත අපේක්ෂිතයන් සොයා ගැනීම. (උදා, විදුලි කාර්මික, ජල නල කාර්මික)
- මැතිවරණ පැවැත්වීම හේතුවෙන් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ කටයුතු නතර කිරීමට සිදුවීම.
- රැකියා අපේක්ෂිතයින් බලාපොරොත්තු වන ආදායමට සරිලන රැකියාවක් සොයාදීම.
- වයස අවු.40 ට වැඩි පුද්ගලයින්ගේ රැකියා ඉල්ලුම වැඩිවන නමුත්, එම වයස්වල පුද්ගලයින් රැකියා සඳහා බඳවා ගැනීමට ආයතන මැළිකමක් දැක්වීම.

2.2.6 පාරිභෝගික ආරක්ෂණය

- කළුගල් හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනවල ඉල්ලුම පහළ යාම මත එම කර්මාන්තකරුවන් කර්මාන්තය තුළ රඳවා ගැනීම.

- පුපුරන ද්‍රව්‍ය විධිමත් හා නියමිත තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් යටතේ ගබඩා කිරීම සඳහා ගබඩා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීමට සුදුසු රජයේ ඉඩමක් වෙන් කරවා ගැනීම.

2.2.7 ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය

- ගෘහස්ථ හිංසනයට පත්වන කාන්තාවන් පිළිබඳ සියලු සත්‍ය සිදුවීම් නිලධාරීන් වෙත වාර්තා නොවීම.
- කුඩා පරිමාණයේ ස්වයං රැකියා ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යන කාන්තාවන් සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රමවලින් ණය ලබා ගැනීමට නොහැකිවීම.
- හිංසනයට පත් කාන්තාවන් තාවකාලික රඳවා තබා ගැනීමට කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානයක් නොමැති වීම.
- විවිධ පෞද්ගලික ආයතන විසින් අනාරක්ෂිත ලෙස ක්ෂුද්‍ර ණය ලබාදෙන සමිති ගම් මට්ටමින් පිහිටුවීම හේතුවෙන් බහුතරයක් කාන්තාවන් එම සමිති හරහා ක්ෂණික ණය ලබා ගැනීමට පෙළඹීම.
- සියලුම ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ මල්ල ලබාදීම ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීමේදී ආර්ථිකය ශක්තිමත් පුද්ගලයන් එය නිසි අයුරින් භාවිතා නොකිරීම.
- පෙර පාසැල් දරුවන්ට උදෑසන ආහාර වේලක් ලබාදීම වැඩසටහන වෙනුවෙන් එක් දිනක් සඳහා එක් දරුවෙක් වෙනුවෙන් ලබාදෙන රු 60.00 ක මුදල ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- ළමා මිතුරු සෙල්ලම් පාදක අධ්‍යාපනය පිළිබඳව පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණුවුවත් එය ප්‍රායෝගිකව භාවිතා නොකරන අතර, ඊට නිතීමය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීමට බලයක් නොමැති වීම.
- දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා දරුවන්ගේ පියවරුන් සහභාගීත්වය ලබාගැනීම.
- සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමකම පිහිටුවා ඇති ළමා සමාජ සක්‍රියව පවත්වා ගෙන යාම.
- ක්ෂේත්‍රගත රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රවාහන පහසුකම් නොමැතිවීම හා මාසික ගමන් වියදම් දීමනාව ප්‍රමාණවත් නොවීම.

2.2.8 සමාජ සංවර්ධනය

- සමාජ සේවා සුබ සාධන හා සංවර්ධන වැඩසටහන්වලදී නිවාරනාත්මක හා සංවර්ධනාත්මක ප්‍රවේශයන්, නව දැනුම, සංවර්ධන ආකෘති හා මොඩලයන්, කාර්ය සාධන පර්යේෂණ යොදා නොගැනීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ ආබාධිතබව අවම කර ගැනීමට ලබාදෙන ආධාර උපකරණ සංචිත ඉහළ නංවා ගැනීම.
- උපදේශන සේවාව පිළිබඳව අපේක්ෂිතයන් තුළ පවතින ආකල්ප නිවැරදි කිරීමට සිදුවීම.
- සමථකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව අධිකරණ ක්‍රමවේදය තරම් ජනතාව දැනුවත් නොවීම.
- සමථ මූල මණ්ඩල මාසික රැස්වීම් වාර 2 කට සීමා වීම.

- මනෝ උපදේශන කටයුතු වල දී සේවාලාභීන්ගේ පෞද්ගලිකත්වය රැකෙන පරිදි කටයුතු ඉටු කිරීමට නොහැකි වීම.
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධයෙන් විෂය පථයට අදාළ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ ආයතන අතර අන්තර් සම්බන්ධතාවය ගොඩනගා ගැනීමේ අපහසුතාවය.

2.2.9 පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතුව රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ ඇතැම් තොරතුරු නොමැතිවීම තුළ කටයුතු කිරීමට සිදුවීම.
- හඳුනාගෙන නොමැති රජයේ ඉඩම් හා අනවසර අල්ලා ගැනීම් තත්ත්වයන් මත ක්‍රියා කිරීමට සිදුවීම.
- නීත්‍යානුකූලව ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීම සඳහා දීර්ඝ කාලයක් ගතවීම.
- රාජකාරී සිදු කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මූලික පහසුකම් නොලැබීම.

2.2.10 ආගමික හා සංස්කෘතික

- භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම.
- කාර්යක්ෂම කඩයිම් විභාගයෙන් පසු භාෂා අධ්‍යාපනය වෙනුවෙන් අඩු අවධානයක් ලබාදීම.

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

2.3.1 ආයතනික, පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය

- 2024 වර්ෂයේ ආයතන අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාව 100% වැඩි කිරීම සඳහා ආයතන අංශය වෙත පැමිණෙන සේවාලාභීන්ගේ සේවා අවශ්‍යතා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය අනුව ඉටු කිරීම.
- තොරතුරු පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ඕනෑම පුරවැසියෙකු ඉල්ලීම් කරන තොරතුරු, පනතේ විධි විධාන ප්‍රකාරව ලබා දීම.
- විගණන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම (විගණන පරීක්ෂණ 43ක්).
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්තුවකට වරක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම්වලදී ගනු ලැබූ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම. (රැස්වීම් 04ක්)
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්තුවකට වරක් බැගින් ප්‍රාදේශීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම. (රැස්වීම් 52ක්)
- කාර්යාලවලට යොමු කරනු ලබන විගණන විමසුම් සඳහා නියමිත කාලය තුළ පිළිතුරු ලබා ගැනීම.

- ඊ - ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කර මහජනතාවට එහි වරප්‍රසාද ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- කාර්යාලයට අයත් පරිගණක හා පරිගණක ජාලකරණ බාහිර පාර්ශවයන්ගේ මැදිහත්වීමකින් තොරව පර්යේෂණ හා සංනිවේදන අංශය විසින් වියදම් රහිතව කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස නඩත්තු කිරීම.
- හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ලේ නව ශ්‍රවණාගාරය අපේක්ෂිත කාල රාමුව තුළ නිම කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාස ගුණාත්මක තත්වයේ පවත්වා ගැනීම.
- තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ සහ තාක්ෂණ සහයක නිලධාරීන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 2017.01.26 දින පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීමේදි සාකච්ඡා කරන ලද කරුණු අතරින් තවදුරටත් නොවිසඳී ඇති කරුණු දෙක නිරවුල් කිරීම.
- 2025 වර්ෂයේදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා හිතකර මතයක් ලබා ගැනීම හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා ප්‍රශ්නාවලිය සඳහා 90 කට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීම.
- ගිණුම් අංශයේ දැනට පවතින තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතීන්ට අමතරව රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමන කිරීම, කාර්යාලයේ සියළුම නිලධාරීන්ගේ ගෙවීම් කටයුතු Slip පද්ධතිය හරහා සිදු කිරීම.
- ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සඳහා නව තාක්ෂණයට යොමුවීම.
- ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් 15 ක් හා සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික සැලසුම් පුහුණු වැඩසටහන් 10 ක් සංවිධානය කිරීම.

2.3.2 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන

- කෘෂිකාර්මික ගණන් ගැනීම, ආර්ථික සංගණනය, ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය, ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය, වී අස්වනු සමීක්ෂණය, වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය සාර්ථකව සිදු කිරීම.

2.3.3 ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ බිම්මල් ගෘහ 15 ක් ඉදි කිරීම.
- එළවළු නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ආරක්ෂිත ගෘහ 15 ඉදිකිරීම.
- වගා ආරක්ෂාව සඳහා සූර්ය පැනල විදුලි වැට අක්කර 25 සඳහා ලබා දීම.
- වානිජ කෙසෙල් වගාව අක්කර 05 තුළ ස්ථාපනය කිරීම සහ බඳුන්ගත මිරිස් වගාව සඳහා බඳුන් 300 ලබාදීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම පොහොර අලෙවිසැල් ලියාපදිංචි කිරීම.

- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සමෘද්ධි නිවාස 52 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.3.4 ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් කාන්තාවන් 2000 ගේ ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අළෙවි කිරීම සඳහා අළෙවි පොළ 494 ක් පැවැත්වීම.
- රැකියා ඇබැර්තු 200 ක් ලියාපදිංචි කිරීම.
- ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය තුළින් ව්‍යවසායකයින්/ ස්වයං රැකියාලාභීන් 25 දෙනෙකු බිහි කිරීම.
- රැකියා කේන්ද්‍රයේ ලියාපදිංචි වන රැකියා අපේක්ෂිතයින් 200 ඉක්ම වූ පිරිසක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණය ලබාදීම.
- Need Group ප්‍රතිලාභීන් 40 ක් සඳහා සේවා සැපයීම සහ පසුවිපරම් සිදු කිරීම.
- නිෂ්පාදන සහතිකකරණය, තාක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීම හා තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාදීම. (GMP, ISO, SLS, Organic, HACCP)
- කර්මාන්තකරුවන් සඳහා විකල්ප බලශක්ති ප්‍රභවයන් හඳුන්වාදීම.
- සේවා ආධාරක මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා යෝජනා ලබා ගැනීම.
- ග්‍රාම නිලධාරී සේවය තුළින් අපේක්ෂිත මහජන සේවාවන් ප්‍රශස්ත ලෙස ඉටු කිරීමට සහ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල කළමණාකරන තරගයක් පැවැත්වීම.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ, ද්විතියික සහ ප්‍රාථමික නිලධාරින්ගේ කාර්ය සාධනය වර්ධනය වන ආකාරයේ වැඩසටහන් 20 ක් සැලසුම් කිරීම.

2.3.5 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

- පුහුණු ශ්‍රමිකයන් විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.
- විගමනික ශ්‍රමිකයන්ගට අනෙක් ආයතන මගින් ලබාගත හැකි ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට සහාය වීම.
- විගමනික ශ්‍රමිකයන් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.
- වෘත්තීය පුහුණු හා ආධුනිකත්ව පුහුණු පාඨමාලා සඳහා තරුණ තරුණියන් 1000 ක් යොමු කිරීම.
- ප්‍රතිලාභීන් 8000ක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 250 ක් පැවැත්වීම.
- අ.පොස. (උ.පෙළ) සිසුන්ට අනාගත වෘත්තීය ඉලක්ක කරා මඟ පෙන්වීමට තෝරා ගත් පාසල් 14 ක ත්‍රෛමාසික වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රතිලාභීන් 8000 ක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 250 ක් පැවැත්වීම.
- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික 300 ක් ලබා දීම.

2.3.6 පාරිභෝගික ආරක්ෂණය

- දැනට පොලිස් ස්ථාන 04 ක පවත්වාගෙන යනු ලබන වාණිජ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ඉවත් කර විධිමත් හා නියමිත තාක්ෂණික තත්වයන්ගෙන් යුතු නවීන ගබඩා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම.
- තොරතුරු පද්ධතිය සම්පූර්ණ කර පුපුරන ද්‍රව්‍ය සඳහා ඉල්ලීම් නිවසේ සිට අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
- වෙළඳපල වැටලීම්, ව්‍යාපාරික හා පාරිභෝගික දැනුවත් කිරීම් හා වෙළඳපල සමීක්ෂණ කටයුතු වැඩි කිරීම.
- පාරිභෝගික පැමිණිලි විමර්ශනය වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම හා පැමිණිලි සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබාදීම.
- දිස්ත්‍රික් කිරුම් /හා මිනුම් උපකරණ සත්‍යාක්ෂණ ආදායම 2024 වර්ෂයට වඩා 10%කින් ඉහළ නැංවීම.

2.3.7 සමාජ ආරක්ෂණය

- අනාරක්ෂිතව සිටින වැඩිහිටියන් සඳහා අවශ්‍යතා මත වැඩිහිටි රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම.
- පෞද්ගලික අංශයේ ව්‍යවසායකයින්ට විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා ඔවුන්ට රැකියා අතරතුර සිදුවන අර්ධ හෝ පූර්ණ අබලතා ආවරණය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබාදීම.

2.3.8 ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව හා සංවර්ධනය

- කාන්තාවන් 600 ක් ස්වයං රැකියාගත කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 557 හි ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යංශයේ ලියාපදිංචි කාන්තා කාර්ය සංවිධාන පිහිටුවීම.
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් කාන්තා සංවර්ධන කමිටු 14 ක් ස්ථාපිත කර ඒවායෙහි ත්‍රෛමාසික රැස්වීම් අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම.
- මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය විසින් අනුමත කරන ලද පෙරපාසැල් පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම පෙර පාසලකම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අඩු බර සහිත දරු උපත් අවම කිරීම සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය (අධි අවධානම් තත්වයේ පසුවන හා උග්‍ර ආර් ථික අපහසුතා පවතින) ගැබිණි මව්වරුන්ට පමණක් පෝෂණ මල්ල ලබා දීම.
- පෙරපාසල් ගුරුවරියන් සඳහා මාසික දීමනාවක් ලබා දීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දරුවන්ගේ මන්දපෝෂණ තත්වය අවම කිරීමේ උදෑසන ආහාර වේල අවශ්‍ය සෑම පෙරපාසල් දරුවෙකුටම ලබා දීම.

- මුල් ළමාවියේ පසු වන සෑම දරුවෙකුටම සෙල්ලම් පාදක ක්‍රමයක් තුළින් තම හැකියාවන් ඉස්මතු කර ගත හැකි ආකාරයකට අත්දැකීම් ලබා දීමට හැකි පරිසරයක් ගොඩනැංවීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සෑම ආකාරයකම ළමා අපයෝජන සිද්ධීන් අවම කිරීම

2.3.9 සමාජ සංවර්ධනය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී පවුල් 9939 ක් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත සවිබල ගැන්වීම.
- ඉඩම් සමථ මූල මණ්ඩලය සඳහා සාමාජිකයන් 25 ක් දක්වා වැඩි කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය සඳහා මූල්‍ය සමථ මූල මණ්ඩලයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- නීති විද්‍යාලයේ අවසන් වසර සිසුන් කණ්ඩායම් 2 ක් සඳහා සමථකරණය වැඩමුළු 2 ක් පැවැත්වීම.
- පාසල් සමථකරණ වැඩසටහන් ව්‍යාප්ත කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්කය තුළ පාසල් 5 ක පාසල් සමථ ඒකක ස්ථාපිත කිරීම.
- කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ආශ්‍රිත පාර්ශ්වයන්ගේ (Stakeholder) වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- තරුණ ප්‍රජාව මානසිකව සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් පාසල් සිසුන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

2.3.10 පරිසර සංරක්ෂණය හා ඵලදායී ඉඩම් පරිහරණය

- රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ සම්පූර්ණ දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම.
- රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ මනා සම්බන්ධීකරණයක් සහිත ආයතන ජාලයක් බිහි කිරීම.
- මහජනයා සඳහා වඩා කාර්යක්ෂම ලෙස රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ e-සේවාවන් ලබාදීම.
- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම. (වාර්තා 01)
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුනක තෝරාගත් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස හා ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන් 03ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වැවිලි සමාගම් සතු ජෛව විවිධත්වයකින් යුත් ඉඩම් හඳුනාගැනීමේ වැඩසටහන වැවිලි සමාගම් 02 ක වතු 10 ක් ආශ්‍රිතව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පවතින පාරිසරික ගැටලු හා පරිසර දූෂණ තත්වයන් පාලනය කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු 6 ක් පැවැත්වීම.
- පරිසර නීතිය හා කසළ බැහැර කිරීමේ වැඩසටහන් 6 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වන ගහනය වැඩි කිරීම සඳහා රුක් රෝපණ වැඩසටහන් සහ ආක්‍රමණශීලී ශාක ඉවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 6 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- පාරිසරික වගකීම්වලට බැඳුණු දරු පරපුරක් ඇති කිරීම උදෙසා පරිසර නියමු වැඩසටහන් 12 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.3.11 ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු

- තිරසර සංවර්ධනයේ දී පුද්ගල අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ඊට අදාළ වැඩසටහන් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සිතියම හා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික බල මණ්ඩලය සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාම.
- අක්‍රිය මට්ටමේ පවතින කලායතන 60 ක් අතුරින් කලායතන 20 ක් සක්‍රිය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- කලාභූෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයෙන් කලාකරුවන් 10ක් නිර්දේශ කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ළමා සමාජ 13හි ළමුන් 320 ක් සඳහා හඳුනාගත් ජන ක්‍රීඩා 10ක පුහුණුව ලබා දීම.
- සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ සඳහා වෙළඳපොලක් සකසා දීමට දිස්ත්‍රික්කය තුළ වෙළඳ පොල 6 ක් පැවැත්වීම. (ගොක්කොළ කලා, වෙස්මුහුණු කලාව, බතික් කලාව, පන් කලාව)
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සර්ව ආගමික වැඩසටහන් 20 ක් පැවැත්වීම.
- වාර්ෂිකව සංවිධානය කෙරෙන විවිධ ජාතීන්ට හා ආගම්වලට අනුකූල වන උත්සව 50 ක් සංවිධානය කිරීම.
- සමාජ සංස්කෘතික ජනවාර්ගික ගැටුම් ඇතිවීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සමාජ හිතකර පරිසරයක් සැකසීම වෙනුනෙත් බහු සංස්කෘතික වැඩසටහන් 05 පැවැත්වීම.
- භාෂා පරිවර්තන මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීම.
- භාෂා අවශ්‍යතාවය මත නිලධාරීන් ස්ථානගත කිරීම හා ආයතන සඳහා අනුයුක්ත කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයට නව බදවාගැනීම් සිදු කිරීමේ දී භාෂා කුසලතාවයන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීමේ නීති සම්පාදනට අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් මැදිහත් වීම.

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති,
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

3 පරිච්ඡේදය

සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	තක්ෂ 2024	2023	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
8,229,496,000	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		8,229,496,000	5,154,340,340	ඒසිඒ-3
4,700,250,111	තැන්පතු		4,700,250,111	2,866,766,999	ඒසිඒ-4
116,113,450	අත්තිකාරම් ගිණුම්		116,113,450	89,050,298	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
13,045,859,562	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**13,045,859,562**	**8,110,157,637**	
13,045,859,562	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**13,045,859,562**	**8,110,157,637**	
545,000,000	**භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)**		545,000,000	3,053,300	
12,500,859,562	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)**		**12,500,859,562**	**8,107,104,337**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
1,642,360,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,535,795,053	954,507,416	
396,230,391	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	355,893,915	304,430,203	ඒසිඒ-2(ii)
634,870,112	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	633,355,042	23,010,940	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
2,578,609	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	2,349,891	10,892,568	
2,676,039,112	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**2,527,393,901**	**1,292,841,127**	
	මූලධන වියදම්				
110,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	102,610,414	82,651,945	
166,150,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	129,755,564	68,525,592	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
6,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	3,549,916	3,521,159	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
282,150,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**235,915,893**	**154,698,695**	
4,164,962,315	තැන්පතු ගෙවීම්		4,164,962,315	2,926,634,578	ඒසිඒ-4
202,750,906	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		202,750,906	82,474,890	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
4,367,713,220	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)**		**4,367,713,220**	**3,009,109,469**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		7,131,023,014	4,456,649,291	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**5,369,836,547**	**3,650,455,045**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		5,365,114,020	3,650,455,045	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		4,722,528	-	ඒසිඒ-3
			4,722,528	-	

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	4,349,726,714	5,357,893,014
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	277,243,688	190,606,233
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	4,722,528	-
මුළු වත්කම්		**4,631,692,931**	**5,548,499,247**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(652,059,624)	(203,409,282)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		4,349,726,714	5,357,893,014
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	929,303,312	394,015,515
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	4,722,528	-
මුළු වගකීම්		**4,631,692,931**	**5,548,499,247**

පිටු අංක 07 සිට 54 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 55 සිට 62 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යාකරණය ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම : එස්. ආලෝකබණ්ඩාර	නම : ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර	අධ්‍යක්ෂ (මූදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර : ලේකම්	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්	නම : ජී. ජයවිර
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ
දිනය : 2025.02. 24	දිනය : 2025.02. 24	දිනය : 2025.02. 24

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ජී. ජයවිර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

3.3 මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තක්ෂ	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	286,892,231	308,148,443
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	8,229,496,000	5,154,340,340
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	115,082,603	120,071,600
තැන්පතු ලැබීම්	4,700,250,111	2,856,446,667
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**13,331,720,946**	**8,439,007,050**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,882,486,018	1,249,926,494
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	635,704,933	23,903,508
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,754,924,886	3,959,186,409
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	545,000,000	3,053,300
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	108,004,373	121,924,597
තැන්පතු ගෙවීම්	4,164,962,315	2,926,314,046
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**13,091,082,525**	**8,284,308,355**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**240,638,421**	**154,698,695**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	235,915,893	154,698,695
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**235,915,893**	**154,698,695**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(235,915,893)**	**(154,698,695)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**4,722,528**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	4,722,528	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	4,722,528	-

3

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
2024.12.31 අවසන් වන වසර සඳහා ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුද්‍රල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුද්‍රල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුද්‍රල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

7) මුද්‍රල් හා මුද්‍රල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුද්‍රල් හා මුද්‍රල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුද්‍රල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම්" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තා කිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මූ.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පූනරාවර්තන	1,925,000,000	751,039,112	-	2,676,039,112	2,527,393,901	148,645,211
	(2) ප්‍රාග්ධන	210,000,000	72,150,000	-	282,150,000	235,915,893	46,234,107
	උප එකතුව	**2,135,000,000**	**823,189,112**	-	**2,958,189,112**	**2,763,309,794**	**194,879,318**
වැඩසටහන (2)	(1) පූනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**2,135,000,000**	**823,189,112**	-	**2,958,189,112**	**2,763,309,794**	**194,879,318**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මූළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මූ.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මූළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මූ.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මූළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	1,005,000,000	-	(20,000,000)	985,000,000	894,000,416						894,000,416
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	30,100,000	-	800,000	30,900,000	28,124,320						28,124,320
1003 වෙනත් දීමනා	480,000,000	126,460,000	20,000,000	626,460,000	613,670,317						613,670,317
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	16,300,000	-	510,000	16,810,000	16,095,402						16,095,402
1102 විදේශීය	-	-	917,544	917,544	916,616						916,616
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	62,000,000	-	(1,322,914)	60,677,086	56,379,937						56,379,937
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව	13,600,000	-	900,000	14,500,000	13,269,127						13,269,127
1202-009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන	18,200,000		(1,700,000)	16,500,000	14,908,485						14,908,485
1202-010 - වෙනත් කටයුත්ත සඳහා ඉන්ධන	1,700,000		(675,000)	1,025,000	200,735						200,735
1203-002 නිල ඇඳුම්	2,900,000	-	(60,000)	2,840,000	2,372,394						2,372,394
1205 වෙනත්	3,500,000	-	1,000,000	4,500,000	4,380,265						4,380,265
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	27,500,000	-	(1,497,000)	26,003,000	19,938,014						19,938,014
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	19,300,000	-	-	19,300,000	15,980,685						15,980,685
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	8,000,000	-	(414,744)	7,585,256	7,372,172						7,372,172
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු	3,000,000	-	(1,889,800)	1,110,200	961,835						961,835

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මූළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මූ.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මූළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මූ.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මූළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	2,700,000	-	-	2,700,000	2,460,913						2,460,913
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	20,400,000	-	(1,300,000)	19,100,000	18,309,590						18,309,590
1403 විදුලිය හා ජලය	94,300,000	-	16,644,305	110,944,305	97,466,939						97,466,939
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	13,500,000	-	759,000	14,259,000	13,545,718						13,545,718
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	34,000,000	-	(2,891,000)	31,109,000	29,011,733						29,011,733
1407 ආරක්ෂක සේවා	35,000,000	-	(3,050,000)	31,950,000	29,339,735						29,339,735
1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්	9,600,000	-	(1,800,000)	7,800,000	6,480,865						6,480,865
1409-139 වාහන රක්ෂණ	1,100,000	-	-	1,100,000	1,076,620						1,076,620
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්	10,000,000	-	(4,500,000)	5,500,000	5,426,135						5,426,135
මාරුකිරීම්				-							-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	624,579,112	-	624,579,112	624,579,112						624,579,112
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	12,100,000	-	(1,809,000)	10,291,000	8,775,930						8,775,930
පොළී ගෙවීම්											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	1,378,609	1,378,609	1,298,663						1,298,663
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	1,200,000	-	-	1,200,000	1,051,228						1,051,228
මූළු එකතුව	**1,925,000,000**	**751,039,112**	-	**2,676,039,112**	**2,527,393,901**	-	-	-	-	-	**2,527,393,901**

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මූ.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මූ.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	66,300,000	15,000,000	-	81,300,000	79,900,306						79,900,306
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	16,400,000	-	-	16,400,000	12,110,907						12,110,907
2003 වාහන	12,300,000	-	-	12,300,000	10,599,202						10,599,202
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්				-							
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	33,000,000	11,850,000	10,000,000	54,850,000	54,831,711						54,831,711
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	26,000,000	-	(10,000,000)	16,000,000	15,908,104						15,908,104
2104-61 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	50,000,000	45,300,000	-	95,300,000	59,015,748						59,015,748
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	6,000,000	-	-	6,000,000	3,549,916						3,549,916
වෙනත් මූලධන වියදම්											-
මුළු එකතුව	**210,000,000**	**72,150,000**	**-**	**282,150,000**	**235,915,893**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**235,915,893**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**2,135,000,000**	**823,189,112**	**-**	**2,958,189,112**	**2,763,309,794**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2,763,309,794**

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.24

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගොඩබ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මුද්‍රණකරණ සංකේත අංකය	වර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුද්‍රල් පොනට අනුව වියදම (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරා වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංඛෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**		**530,100,000**	**43,430,000**	**800,000**	**574,330,000**	**539,638,138**	**822,175**	**540,460,313**	**33,869,687**	**5.90**	
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	355,000,000	-	-	355,000,000	324,659,202		324,659,202	30,340,798	8.55	නනතුරු පුරප්පාඩු වීම නිසා ඇති වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියකි.
1002 අනිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	5,100,000	-	800,000	5,900,000	5,384,643		5,384,643	515,357	8.73	2024 මැතිවරණ දෙකක් පැවති වර්ෂයක් වූ බැවින් රජයේ නිලධාරීන් මැතිවරණය සඳහා යෙදවීමට සිදු විය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1003 වෙනත් දීමනා		11	170,000,000	43,430,000		213,430,000	209,594,294	822,175	210,416,469	3,013,531	1.41	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**		**140,100,000**	**-**	**600,000**	**140,700,000**	**124,920,927**	**-**	**124,920,927**	**15,779,073**	**11.21**	
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	4,300,000	-	(690,000)	3,610,000	3,120,743		3,120,743	489,257	13.55	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් පරිදි වෙන් වූ නිසා මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය
1102 විදේශීය		11	-	-	917,544	917,544	916,616		916,616	928	-	
එකතුව (අ)			**4,300,000**	**-**	**227,544**	**4,527,544**	**4,037,359**	**-**	**4,037,359**	**490,185**	**10.83**	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	7,000,000	-	-	7,000,000	6,120,872	-	6,120,872	879,128	12.56	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ පරිපාලන වියදම් ප්‍රමාණවත් පරිදි වෙන් වූ නිසා, ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා වියදම් එම විෂය යටතේ දැරීම සිදු විය. එම නිසා 255-1-1-0-1201 වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව		11	4,600,000	-	900,000	5,500,000	5,083,020	-	5,083,020	416,980	7.58	ඉන්ධන මිල සංශෝධනය වීම සහ නිලධාරී පුරප්පාඩු වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1202-009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන		11	6,200,000		(1,700,000)	4,500,000	3,733,108	-	3,733,108	766,892	17.04	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංචිත වාහන මැතිවරණ රාජකාරි කටයුතු වලට යොදා ගැනීමට සිදු විය. එම කාලයේදී දරන ලද ඉන්ධන වියදම් මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් දැරීම සිදු විය. එම නිසා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1202-010 - වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන		11	700,000		(675,000)	25,000	25,000	-	25,000	-	0.00	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1203-002 නිල ඇඳුම්		11	100,000	-	(60,000)	40,000	32,000		32,000	8,000	20.00	නිල ඇඳුම් දීමනාව ලබා ගැනීමට හිමිකම් නොමැති නිලධාරීන් සිටීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1205 වෙනත්		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,999,299		1,999,299	701	0.04	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (ආ)			**20,600,000**	**-**	**(1,535,000)**	**19,065,000**	**16,993,299**	**-**	**16,993,299**	**2,071,701**	**10.87**	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මූලාකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාර්ගය කිරීම් (3) (-)/+	මූල ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට් අනුව වියදම (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශවල පාර්තමේන්තු විසින් දරන වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මූල වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	12,300,000	-	(1,497,000)	10,803,000	5,907,454		5,907,454	4,895,546	45.32	මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන ලබා දීම සිදු විය. එම නිසා වාහන නඩත්තු වියදම් මැතිවරණ කාර්යාලය හරහා සිදු වූ බැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,300,000	-	-	3,300,000	1,398,417		1,398,417	1,901,583	57.62	සමහර යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව සඳහා ඇස්තමේන්තු ලබා ගැනීමෙන් පසු එම වටිනාකම් ආර්ථිකමය නොවන බැවින් එම යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා නොකිරීමට තීරණය කළේය. එම නිසා මෙම වැය ශීර්ෂය යටතේ වෙන්කල ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	2,000,000	-	(414,744)	1,585,256	1,584,148		1,584,148	1,109	0.07	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු		11	500,000	-	(489,800)	10,200	-		-	10,200	100.00	ගබඩා කළමනාකරණ සහ තැපැල් කළමනාකරණ වැඩසටහන් වලට අදාල මෘදුකාංග නඩත්තු කිරීමේ අරමුණින් ප්‍රතිපාදන ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එහෙත් කාර්යාලයේ නිලධාරියකු විසින් අයකිරීමකින් තොරව මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (අ)			**18,100,000**	**-**	**(2,401,544)**	**15,698,456**	**8,890,018**	**-**	**8,890,018**	**6,808,438**	**43.37**	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,883,105		1,883,105	116,895	5.84	තනතුරු පුරප්පාඩු වීම නිසා ඇති වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරියකි.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	5,400,000	-	(2,500,000)	2,900,000	2,669,032		2,669,032	230,968	7.96	ඊ මේල්, Whatsapp, හරහා රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමත් සමඟ දුරකථන භාවිතය අඩු වීම නිසා තැපැල් හා සංනිවේදන වියදම් අඩු වීම මත මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	49,000,000	-	18,000,000	67,000,000	63,042,584		63,042,584	3,957,416	5.91	මැතිවරණ රාජකාරි පැවැතිවූ කාලයට අදාලව විදුලි වියදම් මැතිවරණ කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	11,000,000	-	-	11,000,000	10,690,013		10,690,013	309,987	2.82	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා		11	10,000,000	-	(2,891,000)	7,109,000	5,964,308		5,964,308	1,144,692	16.10	ආර්ථිකමය බව අරමුණින් යුතුව ප්‍රසම්පාදනය කිරීම තුලින් ආයතන කෝරා ගැනීම මත සිදු වූ ඉතිරියකි
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	8,000,000	-	(2,000,000)	6,000,000	5,797,271		5,797,271	202,729	3.38	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	2,600,000	-	(1,800,000)	800,000	386,861		386,861	413,139	51.64	මෙම වර්ෂයේ යන්ත්‍ර කිහිපයක් අපහරණය කිරීම් සිදු විය. එම නිසා යන්ත්‍ර සේවා කිරීමේ අවශ්‍යතා පැන නොනැඟුණු බැවින් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1409-139 වාහන රක්ෂණ		11	1,100,000	-	-	1,100,000	1,076,620		1,076,620	23,380	2.13	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්		11	8,000,000	-	(4,500,000)	3,500,000	3,490,457		3,490,457	9,543	0.27	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (ආ)			**97,100,000**	**-**	**4,309,000**	**101,409,000**	**95,000,251**	**-**	**95,000,251**	**6,408,749**	**6.32**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**140,100,000**	**-**	**600,000**	**140,700,000**	**124,920,927**	**-**	**124,920,927**	**15,779,073**	**11.21**	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරිය		වෙනස්කම්වලට හේතු
		මුල්‍යකාරණ සංඥා අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට් අනුව වියදම (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛේධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	**7**		**4,600,000**	**624,579,112**	**(1,400,000)**	**627,779,112**	**627,689,899**	**-**	**627,689,899**	**89,213**	**0.01**	
මාරුකිරීම්												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11		624,579,112	-	624,579,112	624,579,112	-	624,579,112	-	0.00	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	4,600,000	-	(1,400,000)	3,200,000	3,110,787	-	3,110,787	89,213	2.79	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව			**4,600,000**	**624,579,112**	**(1,400,000)**	**627,779,112**	**627,689,899**	**-**	**627,689,899**	**89,213**	**0.01**	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	**8**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
පොළී ගෙවීම්												
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**		**200,000**	-	**1,150,694**	**1,350,694**	**1,263,194**	**-**	**1,263,194**	**87,500**	**6.48**	
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	-	-	1,150,694	1,150,694	1,150,694	-	1,150,694	-	0.00	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		11	200,000	-	-	200,000	112,500	-	112,500	87,500	43.75	2024 වෂර්යේ දී සුහුණු වැඩමුළු කිහිපයක් පැවැත්වීය. නිලධාරින්ට මැනිවරණ රාජකාරි කටයුතු වල නිරත වීමට සිදු වූ බැවින් වැඩමුළු පැවැත්වීමට නොහැකි වූ අතර එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීය.
එකතුව			**200,000**	**-**	**1,150,694**	**1,350,694**	**1,263,194**	**-**	**1,263,194**	**87,500**	**6.48**	
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**675,000,000**	**668,009,112**	**1,150,694**	**1,344,159,806**	**1,293,512,158**	**822,175**	**1,294,334,333**	**49,825,473**	**3.71**	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය			**207,500,000**	**72,150,000**	**-**	**279,650,000**	**233,709,746**	**-**	**233,709,746**	**45,940,254**	**16.43**	
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**		**95,000,000**	**15,000,000**	**-**	**110,000,000**	**102,610,414**	**-**	**102,610,414**	**7,389,586**	**6.72**	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	66,300,000	15,000,000	-	81,300,000	79,900,306		79,900,306	1,399,695	1.72	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	16,400,000	-	-	16,400,000	12,110,907		12,110,907	4,289,093	26.15	යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා සඳහා ඇස්තමේනතු ලබා ගැනීමෙන් පසු එම වටිනාකම ආර්ථිකමය නොවන බැවින් අලුත්වැඩියා නොකර නව උපකරණ ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීය.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ**

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉදිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	විමසීම්වලට හේතු
		මූලධන සංකේත අංකය	චාර්ෂික අවශ්‍යතාවය ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශවලින් පාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම			
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2003 වාහන		11	12,300,000	-	-	12,300,000	10,599,202		10,599,202	1,700,798	13.83	වාහන කිහිපයක් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කිරීම සිදු කරන බැවින් අලුත්වැඩියා සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීය.
එකතුව (අ)			**95,000,000**	**15,000,000**	**-**	**110,000,000**	**102,610,414**	**-**	**102,610,414**	**7,389,586**	**6.72**	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**		**109,000,000**	**57,150,000**	**-**	**166,150,000**	**129,755,564**	**-**	**129,755,564**	**36,394,436**	**21.90**	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	33,000,000	11,850,000	10,000,000	54,850,000	54,831,711		54,831,711	18,289	0.03	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	26,000,000	-	(10,000,000)	16,000,000	15,908,104		15,908,104	91,896	0.57	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
2104-61 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	50,000,000	45,300,000	-	95,300,000	59,015,748		59,015,748	36,284,252	38.07	බිල්පත් ඉදිරිපත් කර ඇතත් නිර්දේශ ලබා නොදීම නිසා 2024 වර්ෂයේ දී ගෙවීමට නොහැකි විය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ආ)			**109,000,000**	**57,150,000**	**-**	**166,150,000**	**129,755,564**	**-**	**129,755,564**	**36,394,436**	**21.90**	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)												
මැෂීන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)												
භාණ්ඩ විර්ධනය	**14**		**3,500,000**	**-**	**-**	**3,500,000**	**1,343,769**	**-**	**1,343,769**	**2,156,231**	**61.61**	
2401 කාර්ය මණ්ඩල සුහුණු		11	3,500,000	-	-	3,500,000	1,343,769		1,343,769	2,156,231	61.61	මැතිවරණ රාජකාරි පැවති නිසා සැලසුම් කල පරිදි සුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමට නොහැකි වීම මත ප්‍රතිපදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ඉ)			**3,500,000**	**-**	**-**	**3,500,000**	**1,343,769**	**-**	**1,343,769**	**2,156,231**	**61.61**	
වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඊ)												
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්ගේ මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			207,500,000	72,150,000	-	279,650,000	233,709,746	-	233,709,746	45,940,254	**16.43**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**882,500,000**	**740,159,112**	**1,150,694**	**1,623,809,806**	**1,527,221,904**	**822,175**	**1,528,044,079**	**95,765,727**	**5.90**	

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ඉද්ධ බලපෑම්		
		මූලාකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මූ.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මූදල් පොකට් අනුව වියදම් (5)	මූ.රෙ. 208 යටතේ අනොකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් ඇතව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙතන සහ අනොකුත් සේවක පුතිලාභ	5		**985,000,000**	**83,030,000**	**-**	**1,068,030,000**	**986,953,965**	**8,380,775**	**995,334,740**	**72,695,260**	**6.81**	
සුද්ධාල. පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වෙතන		11	650,000,000	-	(20,000,000)	630,000,000	569,341,215	-	569,341,215	60,658,785	9.63	තනතුරු පුරප්පාඩු වීම නිසා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	25,000,000	-	-	25,000,000	22,739,677		22,739,677	2,260,323	9.04	2024 මැතිවරණ දෙකක් පැවති වර්ෂයක් වූ බැවින් රජයේ නිලධාරීන් මැතිවරණය සඳහා යෙදවීමට සිදු විය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1003 වෙනත් දීමනා		11	310,000,000	83,030,000	20,000,000	413,030,000	394,873,074	8,380,775	403,253,849	9,776,151	2.37	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනොකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6		**256,500,000**	**-**	**(969,609)**	**255,530,391**	**230,972,988**	**-**	**230,972,988**	**24,557,403**	**9.61**	
ඉඹුන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	12,000,000	-	1,200,000	13,200,000	12,974,659	-	12,974,659	225,341	1.71	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1102 විදේශීය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (අ)			**12,000,000**	**-**	**1,200,000**	**13,200,000**	**12,974,659**	**-**	**12,974,659**	**225,341**	**1.71**	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	55,000,000	-	(1,322,914)	53,677,086	50,259,065	-	50,259,065	3,418,021	6.37	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ පරිපාලන වියදම් ප්‍රමාණවත් පරිදි වෙන් වූ නිසා, ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා වියදම් එම විෂය යටතේ දැරීම් සිදු විය. එම නිසා 255-1-1-0-1201 වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව		11	9,000,000	-	-	9,000,000	8,186,107	-	8,186,107	813,893	9.04	ඉන්ධන මිල සංශෝධනය වීම සහ නිලධාරී පුරප්පාඩු වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1202-009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන		11	12,000,000		-	12,000,000	11,175,377	-	11,175,377	824,623	6.87	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වලට අදාල පරිපාලන වියදම් සහ වෙන් කරන ලද සඳහා ප්‍රතිපාදන 5% දක්වා වැඩි කිරීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන වලින් ඉන්ධන වියදම් දැරීම.
1202-010 - වෙනත් කටයුත්ත සඳහා ඉන්ධන		11	1,000,000		-	1,000,000	175,735	-	175,735	824,265	82.43	මෙම වර්ෂයේ විදුලිය විසංන්ධි කිරීම් සිදු නොවූ බැවින් විදුලි ජනක යන්ත්‍ර ක්‍රියාත්මක නොවීම. බැවින් මෙම වැය ශීර්ෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1203-002 නිල ඇඳුම්		11	2,800,000	-	-	2,800,000	2,340,394	-	2,340,394	459,606	16.41	නිල ඇඳුම් දීමනාව ලබා ගැනීමට හිමිකම් නොමැති නිලධාරීන් සිටීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1205 වෙනත්		11	1,500,000	-	1,000,000	2,500,000	2,380,966	-	2,380,966	119,034	4.76	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (ආ)			**81,300,000**	**-**	**(322,914)**	**80,977,086**	**74,517,645**	**-**	**74,517,645**	**6,459,441**	**7.98**	

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මූල ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මූදල් පොකට් අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනාකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනව) (6)	මූල වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛේතික ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
නාඩන්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	15,200,000	-	-	15,200,000	14,030,561	-	14,030,561	1,169,439	7.69	මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන ලබා දීම සිදු විය. එම නිසා වාහන නාඩන්තු වියදම් මැතිවරණ කාර්යාලය හරහා සිදු වූ බැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	16,000,000	-	-	16,000,000	14,582,267	-	14,582,267	1,417,733	8.86	සමහර යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව සඳහා ඇස්තමේන්තු ලබා ගැනීමෙන් පසු එම වටිනාකම් ආර්ථිකමය නොවන බැවින් එම යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා නොකිරීමට තීරණය කළේය. එම නිසා මෙම වැය ශීර්ෂය යටතේ වෙන්කල ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	6,000,000	-	-	6,000,000	5,788,025	-	5,788,025	211,975	3.53	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1304 මෘදුකාංග නාඩන්තු		11	2,500,000		(1,400,000)	1,100,000	961,835	-	961,835	138,165	12.56	උපත්, මරණ, විවාහ සහතික ලබා දීමේ පරිගණක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර, එම මෘදුකාංග නඩත්තු කිරීම් සඳහා ඇස්තමේන්තු කිරීම් සිදු විය. එහෙත් එම වැඩසටහන සඳහා වියදම් දැරීමට සිදු නොවූ බැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ඇ)			**39,700,000**	**-**	**(1,400,000)**	**38,300,000**	**35,362,688**	**-**	**35,362,688**	**2,937,312**	**7.67**	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	700,000	-	-	700,000	577,808	-	577,808	122,192	17.46	අඩු ආදායම්ලාභීන්ට සහල් බෙදා දීමේ වැඩසටහනට අදාලව ප්‍රවාහන වියදම් සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එහෙත් පැපයුම්කරුවන් නොමිලේ සහල් ප්‍රවාහනය කර දීම සිදු විය. ඒ අනුව ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	15,000,000	-	1,200,000	16,200,000	15,640,558	-	15,640,558	559,442	3.45	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1403 විදුලිය හා ජලය		11	45,300,000	-	(1,355,695)	43,944,305	34,424,355	-	34,424,355	9,519,950	21.66	බැරකම් සටහන් කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ඇත.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	2,500,000	-	759,000	3,259,000	2,855,705	-	2,855,705	403,295	12.37	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව වර්ෂයේ මූල ලබා දෙන 10% ක බදු සහනය ලබා ගත් බැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා		11	24,000,000		-	24,000,000	23,047,425	-	23,047,425	952,575	3.97	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	27,000,000		(1,050,000)	25,950,000	23,542,464	-	23,542,464	2,407,536	9.28	ප්‍රසම්පාදනය කිරීම් කුලීන් ලංසුව පිලිගත් ඉදිරිපත් කල ආයතන තෝරා ගෙන ඇත. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතුරු විය.
1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	7,000,000	-	-	7,000,000	6,094,005	-	6,094,005	905,995	12.94	මෙම වර්ෂයේ දී යන්ත්‍ර කිහිපයක් අපහරණය කිරීම සිදු විය. එම නිසා සේවා ගිවිසුම් ලබා නොගත් අතර එබැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1409-139 වාහන රක්ෂණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,935,678	-	1,935,678	64,322	3.22	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩුය
එකතුව (ඈ)			**123,500,000**	**-**	**(446,695)**	**123,053,305**	**108,117,996**	**-**	**108,117,996**	**14,935,309**	**12.14**	
අනාකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මූල වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**256,500,000**	**-**	**(969,609)**	**255,530,391**	**230,972,988**	**-**	**230,972,988**	**24,557,403**	**9.61**	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, පුදානයන් සහ සහනාධාර	7		**7,500,000**	**-**	**(409,000)**	**7,091,000**	**5,665,143**	**-**	**5,665,143**	**1,425,857**	**20.11**	

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම්		
		මූලාංකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට අනුව වියදම් (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් ඇතුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංකේතික ඇස්තමේන්තු වෙ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මාරුකිරීම්												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	7,500,000	-	(409,000)	7,091,000	5,665,143	-	5,665,143	1,425,857	20.11	දේපල ණය නිදහස් කිරීම බැංකු මණින් නවතා දැමීම සිදු විය. එම නිසා ණය ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ අතර එබැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය
එකතුව			**7,500,000**	**-**	**(409,000)**	**7,091,000**	**5,665,143**	**-**	**5,665,143**	**1,425,857**	**20.11**	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	**8**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
පොළී ගෙවීම්												
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුභාරාවර්ධන වියදම්	**9**		**1,000,000**	**-**	**227,915**	**1,227,915**	**1,086,697**	**-**	**1,086,697**	**141,219**	**11.50**	
වෙනත් සුභාරාවර්ධන වියදම්												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	-	-	227,915	227,915	147,969	-	147,969	79,947	35.08	අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ ණය ශේෂ ලියා හැරීමට නිර්දේශ කර අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කළේය. නමුත් අමාත්‍යාංශය අනුමැතිය නොලැබුණි. ලියා හැරීමට නොහැකි වූ බැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		11	1,000,000		-	1,000,000	938,728		938,728	61,272	6.13	මැතිවරණ පැවැති වර්ෂයක් බැවින් සාමාන්‍ය පරිදි පුනුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමට නොහැකි විය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව			**1,000,000**	**-**	**227,915**	**1,227,915**	**1,086,697**	**-**	**1,086,697**	**141,219**	**11.50**	
වැඩසටහන (1)												
මුළු සුභාරාවර්ධන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**1,250,000,000**	**83,030,000**	**(1,150,694)**	**1,331,879,306**	**1,224,678,793**	**8,380,775**	**1,233,059,568**	**98,819,738**	**7.42**	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය			**2,500,000**	**-**	**-**	**2,500,000**	**2,206,147**	**-**	**2,206,147**	**293,853**	**11.75**	
මූලධන වත්කම් සුභාරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2003 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (අ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මිලදීගැනීම් සංශෝධන අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මිදුල් පොකට් අනුව වියදම් (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරන වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	-	-		-	-	-	-	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-		-	-	-	-	-	-	
2104-61 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ආ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
භාණ්ඩ වර්ධනය	14		**2,500,000**	-	-	**2,500,000**	**2,206,147**	-	**2,206,147**	**293,853**	**11.75**	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	2,500,000	-	-	2,500,000	2,206,147	-	2,206,147	293,853	11.75	මැතිවරණ පැවැති වර්ෂයක් බැවින් සාමාන්‍ය පරිදි පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමට නොහැකි විය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ඉ)			**2,500,000**	-	-	**2,500,000**	**2,206,147**	-	**2,206,147**	**293,853**	**11.75**	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (ඇ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**2,500,000**	-	-	**2,500,000**	**2,206,147**	-	**2,206,147**	**293,853**	**11.75**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**1,252,500,000**	**83,030,000**	**(1,150,694)**	**1,334,379,306**	**1,226,884,940**	**8,380,775**	**1,235,265,715**	**99,113,591**	**7.43**	

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**		**530,100,000**	**574,330,000**	**44,230,000**	**8.34%**	
පුද්ගල පඩිනඩි							
1001 වැටුප් හා වේතන			355,000,000	355,000,000	-	0.00%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			5,100,000	5,900,000	800,000	15.69%	2024 වර්ෂයේ මැතිවරණ දෙකක් පැවති බැවින් අපේක්ෂිත පරිදි නිවාඩු දිනවලදී මැතිවරණ රාජකාරි වල යෙදීම නිසා මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1003 වෙනත් දීමනා			170,000,000	213,430,000	43,430,000	25.55%	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2024 අනුව, ජීවන වියදම් දීමනාව වැඩිකර ඇත.එම නිසා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවිය.
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**		**140,100,000**	**140,700,000**	**600,000**	**0.43%**	
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය			4,300,000	3,610,000	(690,000)	-16.05%	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් පරිදි වෙන් වූ නිසා මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය
1102 විදේශීය			-	917,544	917,544	-	
එකතුව (අ)			**4,300,000**	**4,527,544**	**227,544**	**5.29%**	
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			7,000,000	7,000,000	-	0.00%	
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව			4,600,000	5,500,000	900,000	19.57%	ඉන්ධන මිල සංශෝධනය වීම සහ නිලධාරි පුරප්පාඩු වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1202-009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන			6,200,000	4,500,000	(1,700,000)	-27.42%	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංචිත වාහන 2024 අගෝස්තු මාසයේ සිට මැතිවරණ රාජකාරි කටයුතු වලට යොදා ගැනීම නිසා ඉන්ධන වියදම් මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් දැරීම.
1202-010 - වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන			700,000	25,000	(675,000)	-96.43%	මෙම වර්ෂයෙ විදුලිය විසංන්ධි කිරීම් අවම වූ බැවින් විදුලි ජනක යන්ත්‍ර ක්‍රියාත්මක නොවූ බැවින් මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1203-002 නිල ඇඳුම්			100,000	40,000	(60,000)	-60.00%	නිල ඇඳුම් දීමනාව ගිම් නිලධාරීන් වර්ෂයේ මූල ස්ථාන මාරු වී යාම නිසා ඇස්තමේන්තු කල ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1205 වෙනත්			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
එකතුව (අ)			**20,600,000**	**19,065,000**	**(1,535,000)**	**-7.45%**	
නඩත්තු වියදම්							
1301 වාහන			12,300,000	10,803,000	(1,497,000)	-12.17%	මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන ලබා දීම සිදු විය. එම නිසා වාහන නඩත්තු වියදම් මැතිවරණ කාර්යාලය හරහා සිදු වූ බැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			3,300,000	3,300,000	-	0.00%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			2,000,000	1,585,256	(414,744)	-20.74%	මෙම වර්ෂයේදී පාඩු කපා හැරීමේ අවශ්‍යතාවය මතුවිය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර ගැනීමට අවශ්‍ය විය. ඒ අනුව ඉතිරි කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදනයකි.
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු			500,000	10,200	(489,800)	-97.96%	ගබඩා කළමනාකරණය හා කැපැල් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා මෘදුකාංගයක් නඩත්තු කිරීමේ අරමුණින් ප්‍රතිපාදන ඇස්තමේන්තු කලද එම මෘදුකාංග පද්ධති ආයතනයේ නිලධාරියකු විසින් අයකිරීමකින් තොරව සිදු කර දුන් බැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (ආ)			**18,100,000**	**15,698,456**	**(2,401,544)**	**-13.27%**	
සේවා							
1401 ප්‍රවාහන			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන			5,400,000	2,900,000	(2,500,000)	-46.30%	ඊ මේල්, Whatsapp, හරහා රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීමත් සමඟ දුරකථන භාවිතය අඩු වීම නිසා කැපැල් හා සංනිවේදන වියදම් අඩු වීම මත මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1403 විදුලිය හා ජලය			49,000,000	67,000,000	18,000,000	36.73%	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල මැතිවරණ රාජකාරී වලට යොදවා ගැනීම නිසා අගෝස්තු මාසයේ සිට බිල්පත් ඉහල යාම නිසා ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			11,000,000	11,000,000	-	0.00%	
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා			10,000,000	7,109,000	(2,891,000)	-28.91%	ප්‍රසම්පාදනය ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කිරීම් තුලින් ආයතන කොරා ගැනීම මත සිදු විය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීමට හේතුවිය.
1407 ආරක්ෂක සේවා			8,000,000	6,000,000	(2,000,000)	-25.00%	ප්‍රසම්පාදනය ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කිරීම් තුලින් ආයතන කොරා ගැනීම මත සිදු විය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීමට හේතුවිය.
1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්			2,600,000	800,000	(1,800,000)	-69.23%	මෙම වර්ෂයේ යන්ත්‍ර කිහිපයක් අපහරණය කිරීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා සේවා කිරීමේ අවශ්‍යතා පැන නොනැගුණ බැවින් මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය
1409-139 වාහන රක්ෂණ			1,100,000	1,100,000	-	0.00%	
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්			8,000,000	3,500,000	(4,500,000)	-56.25%	මෙම වර්ෂයේදී පාඩු කපා හැරීමේ අවශ්‍යතාවය මතුවිය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර ගැනීමට අවශ්‍ය විය. ඒ අනුව ඉතිරි කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදනයකි

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විවලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රු.

වැය ශීර්ෂය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (ඇ)			**97,100,000**	**101,409,000**	**4,309,000**	**4.44%**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**140,100,000**	**140,700,000**	**600,000**	**0.43%**	
වැය ශීර්ෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7		**4,600,000**	**627,779,112**	**623,179,112**	**13547.37%**	
මාරුකිරීම්							
1504 සංවර්ධන සහනාධාර			-	624,579,112	624,579,112	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			4,600,000	3,200,000	(1,400,000)	-30.43%	දේපල ණය නිදහස් කිරීම බැංකු මහින් නවතා දැමීම සිදු විය. එම නිසා ණය ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ අතර එබැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව			**4,600,000**	**627,779,112**	**623,179,112**	**13547%**	
වැය ශීර්ෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8		-	-	-	-	
පොළී ගෙවීම්							
එකතුව							
වැය ශීර්ෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුනරුවර්තන වියදම්	9		**200,000**	**1,350,694**	**1,150,694**	-	
වෙනත් සුනරුවර්තන වියදම්							
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්			-	1,150,694	1,150,694	-	
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			200,000	200,000	-	-	
එකතුව			**200,000**	**1,350,694**	**1,150,694**	**0.00%**	
වැඩසටහන (1)							
මුළු සුනරුවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**675,000,000**	**1,344,159,806**	**669,159,806**	**99.13%**	
මූලධන වියදම් වැඩසටහන (1)							
වැය ශීර්ෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය			**207,500,000**	**279,650,000**	**72,150,000**	**34.77%**	
මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10		**95,000,000**	**110,000,000**	**15,000,000**	**15.79%**	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			66,300,000	81,300,000	15,000,000	22.62%	දෙහිවල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාල සේවාලාභීන්ට මෙන්ම නිලධාරීන්ටද රාජකාරි ඉටු කිරීමට තරම් ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් නොමැත. 2024 වර්ෂයේ අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවිය. එම නිසා කාර්යාල පරිශ්‍රය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම සිදු කර ඇත.ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම.

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතනික සේවා - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			16,400,000	16,400,000	-	0.00%	
2003 වාහන			12,300,000	12,300,000	-	0.00%	
එකතුව (අ)			**95,000,000**	**110,000,000**	**15,000,000**	**15.79%**	
මූලධන වස්තූන් අත්පත් කර ගැනීම	11		**109,000,000**	**166,150,000**	**57,150,000**	**52.43%**	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			33,000,000	54,850,000	21,850,000	66.21%	ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය කර ගනිමින් ඉතිරි කර ගැනීම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන්කරන ලද පරිපාලන වියදම් උපයෝගී කර ගෙන කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීමට කටයුතු කලේය. ඒ අනුව යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගැනීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමට මෙම වැය විෂයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර ගැනීම සිදු විය.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			26,000,000	16,000,000	(10,000,000)	-38.46%	හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල පළමු අදියර අවසන් කර ඇත. ඒ සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපාදන 2024 අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ ඇතුලත්ව නොමැති විම.
2104-61 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			50,000,000	95,300,000	45,300,000	90.60%	හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීම
එකතුව (ආ)			**109,000,000**	**166,150,000**	**57,150,000**	**52.43%**	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	
නැකියා වර්ධනය	14		**3,500,000**	**3,500,000**	-	**0.00%**	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			3,500,000	3,500,000	-	0.00%	
එකතුව (ඉ)			**3,500,000**	**3,500,000**	-	**0.00%**	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15		-	-	-	-	
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)							
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**207,500,000**	**279,650,000**	**72,150,000**	**34.77%**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**882,500,000**	**1,623,809,806**	**741,309,806**	**84.00%**	

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02.24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ**

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**		**985,000,000**	**1,068,030,000**	**83,030,000**	**8.43%**	
පුද්ගල පඩිනඩි							
1001 වැටුප් හා වේතන			650,000,000	630,000,000	(20,000,000)	-3.08%	තනතුරු පුරප්පාඩු වීම නිසා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			25,000,000	25,000,000	-	0.00%	
1003 වෙනත් දීමනා			310,000,000	413,030,000	103,030,000	33.24%	03/2024 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව, ජීවන වියදම් දීමනාව වැඩිපුර ගෙවීමට සිදු වීම නිසා 2024 අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කල ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**		**256,500,000**	**255,530,391**	**(969,609)**	**-0.38%**	
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය			12,000,000	13,200,000	1,200,000	10.00%	අඩු ආදායමලාභ පනතාවට නොමලේ සහල බෙදා දීම සහ අසරණයුම් වැන වැඩසටහන මෙම වසරේ දී ක්‍රියාත්මක විය. එම වැඩසටහන් සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ට කේෂ්ත්‍රයට යාමට සිදු විය. එම නිසා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීය.
1102 විදේශීය			-	-	-	-	
එකතුව (අ)			**12,000,000**	**13,200,000**	**1,200,000**	**10.00%**	
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			55,000,000	53,677,086	(1,322,914)	-2.41%	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති විශාල වශයෙන් මෙම වසරේදී ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඒ සඳහා පරිපාලන වියදම් වෙන්විය. ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා දැරීමට සිදු වූ වියදම් මෙම පරිපාලන වියදම් යටතේ දැරීමට සිදු වූ නිසා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව			9,000,000	9,000,000	-	0.00%	
1202-009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන			12,000,000	12,000,000	-	0.00%	
1202-010 - වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන			1,000,000	1,000,000	-	0.00%	
1203-002 නිල ඇඳුම්			2,800,000	2,800,000	-	0.00%	
1205 වෙනත්			1,500,000	2,500,000	1,000,000	66.67%	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සහ මහජන ගැටලු විසඳීම සඳහා පවත්වන ලද අනු කමිටු සඳහා සංග්‍රහ වියදම් දැරීමට සිදු විය. එම නිසා නිසා ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
එකතුව (ආ)			**81,300,000**	**80,977,086**	**(322,914)**	**-0.40%**	

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ**

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>නඩත්තු වියදම්</u>							
1301 වාහන			15,200,000	15,200,000	-	0.00%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			16,000,000	16,000,000	-	0.00%	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			6,000,000	6,000,000	-	0.00%	
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු			2,500,000	1,100,000	(1,400,000)	-56.00%	උපත්, මරණ, විවාහ සහතික ලබා දීමේ පරිගණක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර එම මෘදුකාංග නඩත්තු කිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එහෙත් එම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහය ලැබුණේ. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
එකතුව (අ)			**39,700,000**	**38,300,000**	**(1,400,000)**	**-3.53%**	
<u>සේවා</u>							
1401 ප්‍රවාහන			700,000	700,000	-	0.00%	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			15,000,000	16,200,000	1,200,000	8.00%	රාජකාරී බහුලතාවය මත තැපැල් හා දුරකථන වියදම් දැරීමට සිදු විය. එම නිසා 2024 අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන්කල ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1403 විදුලිය හා ජලය			45,300,000	43,944,305	(1,355,695)	-2.99%	2024 වසරේ දෙසැම්බර් මාසයට අදාල බැරකම් සටහන් කිරීමද සිදු කලයුතුය. එම බැරකම් සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනයකි.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			2,500,000	3,259,000	759,000	30.36%	2024 වසරේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකිර්ණයේ ස්ථාපිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා වියදම් දැරීමට සිදු විය. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීය
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා			24,000,000	24,000,000	-	0.00%	
1407 ආරක්ෂක සේවා			27,000,000	25,950,000	(1,050,000)	-3.89%	ප්‍රසම්පාදනය කිරීම නුලින් ලංසුව පිලිගත් ඉදිරිපත් කල ආයතන තෝරා ගෙන ඇත. එම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතුරු විය.
1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්			7,000,000	7,000,000	-	0.00%	
1409-139 වාහන රක්ෂණ			-	-	-	-	
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
එකතුව (ඇ)			**123,500,000**	**123,053,305**	**(446,695)**	**-0.36%**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**256,500,000**	**255,530,391**	**(969,609)**	**-0.38%**	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7		**7,500,000**	**7,091,000**	**(409,000)**	**-5.45%**	
<u>මාරුකිරීම්</u>							
1504 සංවර්ධන සහනාධාර			-	-			
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			7,500,000	7,091,000	(409,000)	-5.45%	දේපල ණය නිදහස් කිරීම බැංකු මඟින් නවතා දැමීම සිදු විය. එම නිසා ණය ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ අතර එබැවින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි විය.
<u>එකතුව</u>			**7,500,000**	**7,091,000**	**(409,000)**	**-5.45%**	

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8		-	-	-	-	
පොළී ගෙවීම්							
එකතුව			-	-	-	-	
				-		-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9		1,000,000	1,000,000	227,915		
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්							
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්			-	227,915	227,915	-	
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			1,000,000	1,000,000	-	0.00%	
එකතුව			1,000,000	1,227,915	227,915	-	
වැඩසටහන (1)							
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,250,000,000	1,331,879,306	81,879,306	6.55%	
මූලධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය			2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10		-	-	-	-	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්					-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ					-	-	
2003 වාහන					-	-	
එකතුව (අ)			-	-	-	-	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11		-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ					-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ					-	-	
2104-61 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්					-	-	
එකතුව (ආ)			-	-	-	-	

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

1 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ	වෙනස්කම්වලට හේතු
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13		-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	
හැකියා වර්ධනය	14		**2,500,000**	**2,500,000**	-	**0.00%**	
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
එකතුව (ඉ)			**2,500,000**	**2,500,000**	-	**0.00%**	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15		-	-	-	-	
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)							
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**2,500,000**	**2,500,000**	-	**0.00%**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**1,252,500,000**	**1,334,379,306**	**81,879,306**	**6.54%**	

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	2,958,189,112	2,763,309,794	-	-	2,958,189,112	2,763,309,794	93%
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	**2,958,189,112**	**2,763,309,794**	-	-	**2,958,189,112**	**2,763,309,794**	**93%**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම්

	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	1,623,809,806	1,528,044,079	1,334,379,306	1,235,265,715	-	-	2,958,189,112	2,763,309,794
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	**1,623,809,806**	**1,528,044,079**	**1,334,379,306**	**1,235,265,715**	-	-	**2,958,189,112**	**2,763,309,794**

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02. 24

පී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4				
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-302-0-23-0	3,053,300	-	3,053,300	-	-	-	-	3,053,300	3,053,300	-	-	-	-	-
7002-0-0-302-0-24-0	-	-	-	8,229,496,000	4,876,930,288	13,106,426,288	12,556,703,760	545,000,000	13,101,703,760	4,722,528	-	4,722,528	4,722,528	4,722,528

1. ඉහත **4** හා **6** ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය -

(2) වෙනත් හේතු

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

****2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය**

2024.01.01 භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ආරම්භක ශේෂය රු. 3,053,300.00 මුදල 7002-0-0-302-0-23-0 අග්‍රිම ගිණුමේ නොපියවූ ශේෂයක් ලෙස පරිගණක මුද්‍රිත සටහන්හි පෙන්වා ඇත. එහෙත් එම මුදල 2023.12.31 දින පියවීම් සිදු කර ඇති අතර දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පියවිය යුතු ශේෂයක් නොමැත.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02. 24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-057-0	1,468,327	1,126,667	1,690,101	904,894	904,894
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-075-0	345,640	757,800	706,100	397,340	397,340
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-046-0	9,277,225	341,004,100	317,140,081	33,141,244	33,141,244
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-026-0	39,369,270	107,254,059	13,978,649	132,644,680	132,644,680
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-006-0	327,591,464	4,138,784,811	3,709,481,788	756,894,487	756,894,487
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-018-0-061-0	6,898,691	27,054,790	32,179,430	1,774,051	1,774,051
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-019-0-011-0	332,613	17,256,142	17,306,614	282,141	282,141
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-020-0-006-0	8,732,285	67,011,742	72,479,551	3,264,477	3,264,477
එකතුව		**394,015,515**	**4,700,250,111**	**4,164,962,315**	**929,303,312**	**929,303,312**

සටහන : කේවල ශේෂ සාරාංශය පාලන ලෙජරයේ ශේෂ සමඟ සැසඳේ. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 4.4 ඡේදය පරිදි පිළියෙල කරන ලද වාර්තාව පිටු අංක 31 හි අඩුණා ඇත.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

ආකෘති පත්‍රය -02

2024.12-31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්මේන්තුවේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ ශීර්ෂය :- 255

2024.12-31 දිනට කේවල ශේෂ සාරාංශය - තැන්පතු වර්ග අනුව

	තැන්පතු වර්ගය	ප්‍රධාන කාර්යාලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		උප කාර්යාලය 1 කැස්බෑව		උප කාර්යාලය 2 නිමිරිගස්යාය		උප කාර්යාලය 3 කොළොන්නාව		උප කාර්යාලය 4 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ		උප කාර්යාලය 5 පාදුක්ක		උප කාර්යාලය 6 කඩුවෙල		උප කාර්යාලය 7 මොරටුව		උප කාර්යාලය 8 හෝමාගම		උප කාර්යාලය 9 දෙහිවල		උප කාර්යාලය 10 මහරගම		උප කාර්යාලය 11 රාජගිරිය		උප කාර්යාලය 12 කොළඹ		උප කාර්යාලය 13 සීතාවක		මුළු එකතුව	
		රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත
1	ඇප තැන්පතු	66,000		-		-		-		174,084		-		-		125,000		127,000		-		187,810		125,000		100,000		-		904,894	
2	පෙන්ඩර් තැන්පතු	54,540		307,800		-		-		-		-		-		25,000		-		-		-		-		-		10,000		397,340	
3	නොවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් කාර්යාලීකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6,812,275		2,076,244		843,062		15,995,526		55,342		386,987		585,000		641,926		45,693		3,500,229		1,074,505		-		535,654		588,801		33,141,244	
4	කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	54,134,175		5,669,435		3,131,806		4,069,942		7,109,689		4,782,781		14,825,385		2,754,007		14,232,454		2,581,360		7,995,324		5,492,321		1,287,130		4,578,870		132,644,680	
5	වන්දි ගෙවීම්	-		33,342,764		45,433,822		6,464,761		2,158,404		398,192,000		2,730,589		15,102,391		8,367,872		58,084,243		162,139,757		6,673,685		15,600,580		2,603,618		756,894,487	
6	ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ කාර්යාලීක රඳවාගැනීම්	1,457,575		52,225		-		240,686		-		125		-		14,715		-		50		1,325		-		7,350		-		1,774,051	
7	ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම්	63,641		-		-		-		-		-		-		-		218,500		-		-		-		-		-		282,141	
8	වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	1,941,033		1,272,144		-		-		-		-		-		-		51,300		-		-		-		-		-		3,264,477	

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02. 24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 255

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 90,000,000/-		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 70,000,000/-		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 310,000,000/-	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. -	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	25501	190,606,233	90,055,803	112,695,103	90,724,359	25,389,092	277,243,688	-	277,243,688
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

සටහන - මු.රෙ. 503 (1) යටතේ ගැලපීම් සිදු කල පසුව වියදමෙහි උපරිම සීමාව ඉක්මවීම් සිදු නොවේ. මීට අදාල සටහන පිටු අංක 33 හි අමුණා ඇත.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02. 24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

අමාත්‍ය - 6

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153: 2,268,437,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,068,066,178.90 Year: 2024
Machinary-9152: 682,421,221.50 Rpt Date 2/22/2025 12:01:32 PM
WIP-9160: 330,802,313.72 Head 255
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	208,132,000.00	22,000,000.00	0.00	0.00	11,282,000.00	218,850,000.00
		Quarters	****6111107	208,132,000.00	22,000,000.00	0.00	0.00	11,282,000.00	218,850,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	815,388,578.90	50,737,600.00	0.00	0.00	19,200,000.00	846,926,178.90
		Office Building	****6111201	815,388,578.90	50,737,600.00	0.00	0.00	19,200,000.00	846,926,178.90
9151	1.3-Other Structure		61113	2,290,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,290,000.00
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	2,275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,275,000.00
		Outdoor sport & recreation facilities	****6111309	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	1,549,460,990.01	0.00	0.00	59,015,748.42	1,277,674,424.71	330,802,313.72
		WIP-Building & Structure	****611140	1,549,460,990.01	0.00	0.00	59,015,748.42	1,277,674,424.71	330,802,313.72
9152	2.1-Transport Equipment		61121	180,644,288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,644,288.00
		Passenger vehicle	****6112101	54,136,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,136,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	126,468,288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,468,288.00
		Motor cycle	****6112109	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	427,450,157.36	1,886,300.00	2,818,541.00	70,739,815.14	1,117,880.00	501,776,933.50
		Office Equipment	****6112201	107,596,288.63	260,000.00	637,200.00	16,283,002.82	21,890.00	124,754,601.45
		Computer Equipment	****6112202	134,865,243.27	0.00	1,909,541.00	34,275,263.92	979,200.00	170,070,848.19
		Electrical Equipment	****6112203	24,832,222.10	0.00	31,800.00	2,942,695.14	10,700.00	27,796,017.24
		Communication Equipment	****6112204	11,158,006.23	0.00	0.00	612,281.65	18,390.00	11,751,897.88
		Furniture	****6112205	147,988,931.87	1,626,300.00	240,000.00	16,602,071.61	87,700.00	166,369,603.48
		Musical Instruments	****6112206	41,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,850.00
		Medical Equipment	****6112207	52,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,400.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	14,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,855.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	119,654.76	0.00	0.00	0.00	0.00	119,654.76
		Construction Eqipment	****6112213	200,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,950.00

		Broadcasting Equipment	****6112214	322,809.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322,809.00
		Defence Equipment	****6112215	70,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,020.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	134,226.50	0.00	0.00	24,500.00	0.00	158,726.50
		Fire Protection Equipment	****6112217	52,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,700.00
9153	4.1-Land		61410	2,174,527,000.00	116,600,000.00	0.00	0.00	22,690,000.00	2,268,437,000.0
		Land	****614100	2,174,527,000.00	116,600,000.00	0.00	0.00	22,690,000.00	2,268,437,000.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

ජී. ජයසිර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

35

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම		-	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	ඇමුණුම 1	5,754,924,886	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	ඇමුණුම 3	1,989,241	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	ඇමුණුම 5	20,277,746	5,777,191,873
අඩු කළා :			
අනෙකුත් **ආදායම් ශීර්ෂ** වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	ඇමුණුම 4	286,892,231	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	ඇමුණුම 2	9,202,950	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	ඇමුණුම 3	19,246,899	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	ඇමුණුම 5	96,735,774	412,077,854
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය			**5,365,114,020**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 24

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. '000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.03.07.05	පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා තුවක්කු බලපත්‍ර ගාස්තු	2,000	2,000	3,133	156.65
10.03.07.99	අනෙකුත්	10,500	10,500	16,104	153.37
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී	0.800	0.800	1,743	217.87
20.02.02.99	පොළිය - වෙනත්	10,500	10,500	11,585	110.33
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු පර්පාලනාත්මක ගාස්තු ගෙවීම් - විවිධ	2,500	14,000	28,839	205.99
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු අනෙකුත් ලැබීම්	20,000	28,000	106,290	379.61
20.06.02.02	වෙනත්	0.100	0.073	73.	160

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වැය විෂය	**2024** ඇස්තමේන්තුවෙන් ලද	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගැලපීම් හා මු.රෙ. **66 / 69** මාරු කිරීම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම	උපයෝගි කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ **%** ලෙස
පුනරාවර්තන					
255-1-1-0-1001	355,000,000.00	-	355,000,000.00	324,659,201.71	91.45%
255-1-1-0-1002	5,100,000.00	800,000.00	5,900,000.00	5,384,642.61	91.27%
255-1-1-0-1003	170,000,000.00	43,430,000.00	213,430,000.00	210,416,468.61	98.59%
255-1-1-0-1101	4,300,000.00	(690,000.00)	3,610,000.00	3,120,742.62	86.45%
255-1-1-0-1102	-	917,544.00	917,544.00	916,616.01	99.90%
255-1-1-0-1201	7,000,000.00	-	7,000,000.00	6,120,872.16	87.44%
255-1-1-0-1202-002	4,600,000.00	900,000.00	5,500,000.00	5,083,020.00	92.42%
255-1-1-0-1202-009	6,200,000.00	(1,700,000.00)	4,500,000.00	3,733,107.76	82.96%
255-1-1-0-1202-010	700,000.00	(675,000.00)	25,000.00	25,000.00	100.00%
255-1-1-0-1203-002	100,000.00	(60,000.00)	40,000.00	32,000.00	80.00%
255-1-1-0-1205	2,000,000.00	-	2,000,000.00	1,999,298.63	99.96%
255-1-1-0-1301	12,300,000.00	(1,497,000.00)	10,803,000.00	5,907,453.61	54.68%
255-1-1-0-1302	3,300,000.00	-	3,300,000.00	1,398,417.38	42.38%
255-1-1-0-1303	2,000,000.00	(414,744.00)	1,585,256.00	1,584,147.50	99.93%
255-1-1-0-1304	500,000.00	(489,800.00)	10,200.00	-	0.00%
255-1-1-0-	2,000,000.00				94.16%

1401		-	2,000,000.00	1,883,105.00	
255-1-1-0-1402	5,400,000.00	(2,500,000.00)	2,900,000.00	2,669,031.97	92.04%
255-1-1-0-1403	49,000,000.00	18,000,000.00	67,000,000.00	63,042,584.13	94.09%
255-1-1-0-1404	11,000,000.00	-	11,000,000.00	10,690,012.92	97.18%
255-1-1-0-1405	10,000,000.00	(2,891,000.00)	7,109,000.00	5,964,308.47	83.90%
255-1-1-0-1407	8,000,000.00	(2,000,000.00)	6,000,000.00	5,797,271.14	96.62%
255-1-1-0-1409-138	2,600,000.00	(1,800,000.00)	800,000.00	386,860.64	48.36%
255-1-1-0-1409-139	1,100,000.00	-	1,100,000.00	1,076,619.92	97.87%
255-1-1-0-1409-140	8,000,000.00	(4,500,000.00)	3,500,000.00	3,490,456.67	99.73%
255-1-1-0-1506	4,600,000.00	(1,400,000.00)	3,200,000.00	3,110,787.27	97.21%
255-1-1-0-1703	200,000.00	-	200,000.00	112,500.00	56.25%
255-1-1-0-1701	-	1,150,694.00	1,150,694.00	1,150,693.89	100.00%
255-1-01-009-1504	-	624,579,112.00	624,579,112.00	624,579,112.00	100.00%
255-1-2-0-1001	650,000,000.00	(20,000,000.00)	630,000,000.00	569,341,214.52	90.37%
255-1-2-0-1002	25,000,000.00	-	25,000,000.00	22,739,677.25	90.96%
255-1-2-0-1003	310,000,000.00	103,030,000.00	413,030,000.00	403,253,848.72	97.63%
255-1-2-0-1101	12,000,000.00	1,200,000.00	13,200,000.00	12,974,658.93	98.29%
255-1-2-0-1201	55,000,000.00	(1,322,914.00)	53,677,086.00	50,259,065.11	93.63%
255-1-2-0-1202-002	9,000,000.00	-	9,000,000.00	8,186,106.95	90.96%
255-1-2-0-1202-009	12,000,000.00	-	12,000,000.00	11,175,377.44	93.13%
255-1-2-0-1202-010	1,000,000.00	-	1,000,000.00	175,735.00	17.57%
255-1-2-0-1203-002	2,800,000.00	-	2,800,000.00	2,340,394.00	83.59%
255-1-2-0-1205	1,500,000.00	1,000,000.00	2,500,000.00	2,380,966.21	95.24%
255-1-2-0-1301	15,200,000.00	-	15,200,000.00	14,030,560.86	92.31%

255-1-2-0-1302	16,000,000.00	-	16,000,000.00	14,582,267.48	91.14%
255-1-2-0-1303	6,000,000.00	-	6,000,000.00	5,788,024.78	96.47%
255-1-2-0-1304	2,500,000.00	(1,400,000.00)	1,100,000.00	961,835.00	87.44%
255-1-2-0-1401	700,000.00	-	700,000.00	577,807.94	82.54%
255-1-2-0-1402	15,000,000.00	1,200,000.00	16,200,000.00	15,640,557.74	96.55%
255-1-2-0-1403	45,300,000.00	(1,355,695.00)	43,944,305.00	34,424,354.59	78.34%
255-1-2-0-1404	2,500,000.00	759,000.00	3,259,000.00	2,855,705.45	87.63%
255-1-2-0-1405	24,000,000.00	-	24,000,000.00	23,047,424.58	96.03%
255-1-2-0-1407	27,000,000.00	(1,050,000.00)	25,950,000.00	23,542,463.69	90.72%
255-1-2-0-1409-138	7,000,000.00	-	7,000,000.00	6,094,004.54	87.06%
255-1-2-0-1409-140	2,000,000.00	-	2,000,000.00	1,935,677.95	96.78%
255-1-2-0-1506	7,500,000.00	(409,000.00)	7,091,000.00	5,665,142.77	79.89%
255-1-2-0-1703	1,000,000.00	-	1,000,000.00	938,728.00	93.87%
255-1-2-0-1701	-	227,915.00	227,915.00	147,968.50	64.92%
මූලධන					
255-1-1-0-2001	66,300,000.00	15,000,000.00	81,300,000.00	79,900,305.50	98.28%
255-1-1-0-2002	16,400,000.00	-	16,400,000.00	12,110,907.05	73.85%
255-1-1-0-2003	12,300,000.00	-	12,300,000.00	10,599,201.55	86.17%
255-1-1-0-2102	33,000,000.00	21,850,000.00	54,850,000.00	54,831,711.09	99.97%
255-1-1-0-2103	26,000,000.00	(10,000,000.00)	16,000,000.00	15,908,104.03	99.43%
255-1-1-0-2104-061	50,000,000.00	45,300,000.00	95,300,000.00	59,015,748.42	61.93%
255-1-1-0-2401	3,500,000.00	-	3,500,000.00	1,343,768.66	38.39%
255-1-2-0-2401	2,500,000.00	-	2,500,000.00	2,206,147.00	88.25%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව , වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. 000

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201-01-01-0-1409(140)	12.40	10.06	10.06	81%
		201-02-02-0-1101	818.15	710.12	710.12	87%
		201-02-02-0-1201	354.25	354.25	354.25	100%
		201-02-02-0-1409(014)	247.50	232.50	232.50	94%
		201-02-02-0-1409(07)	444.35	444.35	444.35	100%
		201-02-02-08-2205	3,000.00	2,958.61	2,958.61	99%
		201-02-02-011-2202(031)	25.20	25.20	25.20	100%
		201-02-02-0-1409(13)	55.53	55.53	55.53	100%
		201-02-02-6-1508	325.00	308.00	308.00	95%
		201-02-02-015-1501	39,110.00	38,925.00	38,925.00	100%
2.	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-3-6-1409	388.00	367.00	367.00	95%
		206-2-3-4-1508	2,125.00	2,104.99	2,104.99	99%
		206-2-3-0-1101	378.00	324.56	324.56	86%
		206-2-3-0-1402	22.50	11.65	11.65	52%
		206-2-3-0-1201	88.50	88.50	88.50	100%
		206-2-2-2-1409	300.00	300.00	300.00	100%
		206-2-3-3-1508	721.00	706.50	706.50	98%

රු. 000

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
3.	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	10,237.57	10,112.02	10,112.02	99%
		216-2-2-0-1003	6,367.84	6,144.49	6,144.49	96%
		216-2-2-0-1506	88.40	88.40	88.40	100%
		216-2-2-0-1101	298.52	269.81	269.81	90%
		216-2-2-0-1201	175.00	175.00	175.00	100%
		216-2-2-0-1402	120.00	96.46	96.46	80%
		216-2-3-5-2509	355.63	355.03	355.03	100%
		216-2-3-1-1501	860.39	710.39	710.39	83%
		216 -2-2-0-1002	46.48	46.48	46.48	100%
		216-2-3-0-2001	3,249.26	3,152.96	3,152.96	97%
		216-2-3-0-1303	72.62	63.91	63.91	88%
		216-2-3-8-1508	180.00	180.00	180.00	100%
4.	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-2-0-1101	422.00	407.54	407.54	97%
		217-2-2-0-1201	59.50	59.50	59.50	100%
		217-2-2-5-2202	841.90	831.80	831.80	99%
		217-2-2-6-2202	658.50	655.50	655.50	100%
5.	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	220 -1-1-0-2001	4,783.39	4,775.45	4,775.45	100%
		220 -2-2-0-2001	25,012.05	25,004.40	25,004.40	100%
		220 -2-4-0-2001	4,999.93	4,988.20	4,988.20	100%
6.	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226-1-1-0-2001(11)	2,000.00	449.81	449.81	22%
		226-1-1-0-1003	17.37	17.37	17.37	100%

රු. 000

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
7.	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227-1-1-0-1001	14,827.79	14,696.98	14,696.98	99%
		227-1-1-0-1003	9,657.34	9,436.06	9,436.06	98%
		227-1-1-0-1506	99.20	94.02	94.02	95%
		227-1-1-0-1303	65.50	65.10	65.10	99%
		227-1-1-0-1201	131.00	131.00	131.00	100%
		227 -1-1-0-1002 - 11	17.43	17.43	17.43	100%
		227-1-1-0-1302	8.00	8.00	8.00	100%
		227-1-1-0-1409 - 138	40.50	40.50	40.50	100%
		227-01-01-0-1101	17.99	17.99	17.99	100%
8.	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1202-009	161.69	160.73	160.73	99%
		252-1-1-0-1402	102.88	101.43	101.43	99%
		252-1-1-0-1201	52.74	52.74	52.74	100%
		252-1-1-0-1101	622.16	618.03	618.03	99%
		252-1-1-0-1002	282.03	281.75	281.75	100%
		252-1-1-0-1409-140	3.00	3.00	3.00	100%
		252-1-1-0-1409-138	117.02	117.02	117.02	100%
		252-1-1-0-1301	2.00	0.50	0.50	25%
		252-1-1-0-1409(34)	45.00	41.85	41.85	93%
		252-1-1-8-2507(13)	75,788.38	72,474.99	72,474.99	96%
9.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254-1-2-0-1001	908.02	908.02	908.02	100%
		254-1-2-0-1506	3.23	3.23	3.23	100%
		254-1-2-0-1003	636.74	636.74	636.74	100%

රු. 000

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
10.	ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303-2-1-0-1501	9,930.00	9,504.50	9,504.50	96%
11.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-1-10-2104	6,687.04	6,197.80	6,197.80	93%
12.	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-1-0-1101	588.00	457.15	457.15	78%
		326-1-1-0-1201	36.00	36.00	36.00	100%
13.	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-1-0-1201	65.00	60.00	60.00	92%
		327-2-1-0-1101	384.10	308.53	308.53	80%
		327-2-1-0-2509	95.00	94.45	94.45	99%
		327-2-1-0-2507	1,031.50	1,027.14	.1,027.14	100%
14.	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328-1-1-0- 1101	544.00	495.48	495.48	91%
		328-1-1-0 -1201	208.71	186.71	186.71	89%
		328-2-2-11- 2509	686.68	676.68	676.68	99%
		328-1-1-0-1402	20.66	20.66	20.66	100%
		328-1-1-0-2102	61.24	61.24	61.24	100%
		328-1-1-0-1409-138	28.91	28.91	28.91	100%
15.	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284-1-1-0-1508	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100%
16.	අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව	213-02-01-00-2001	3,500.00	3,332.66	3,332.66	95%
17.	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	020-1-1-7-1409	1,672.73	1,672.73	1,672.73	100%

රු. 000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	001-02-06-021-2509	10,953	10,683.30	10,683.30	98%
		001-02-06-022-2509	-	-	-	
		001-01-02-0-1409(140)	36.10	20.30	20.30	56%
		001-01-02-0-1401	106.50	100.00	100.00	94%
		001-2-06-023-2509	1,222,111.38	1,131,000.69	1,131,000.69	100.00%
		001-2-06-003-2509	392,251.50	125,578.64	125,578.64	100.00%
		001-2-06-022-2509	54,470.00	7,601.97	7,601.97	100.00%
2.	මුදල්,ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	102-01-02-040-1501-35	1,065,375.00	1,030,464.32	1,030,464.32	97%
		102-01-02-040-1501-36	1,745.00	1,645.00	1,645.00	94%
		102-01-02-040-1501-33	34,488.35	27,480.30	27,480.30	80%
		102-01-02-040-1501-34	478,357.50	466,167.50	466,167.50	97%
		102-01-02-040-1501-37	90,210.50	85,482.50	85,482.50	95%
3.	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103-02-18-1001	8,054.90	7,930.74	7,930.74	98%
		103-02-18-1003	5,228.22	5,145.04	5,145.04	98%
		103-02-18-1101	1,038.86	968.41	968.41	93%
		103-02-18-1201	192.50	177.50	177.50	92%

රු. 000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
3.	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103-02-18-1409(140)	4.80	4.80	4.80	100%
		103-02-18-07-2506	104,830.19	102,691.99	102,691.99	98%
		103-02-18-05-2202	425.00	425.00	425.00	100%
		103-02-18-01-1501	78,872.38	78,138.44	78,138.44	99%
		103-02-18-1506	72.65	71.16	71.16	98%
		103-02-18-06-2202	1,806.00	1,805.69	1,805.69	100%
		103-02-17-02-2509	18,934.91	8,856.36	8,856.36	47%
		103-02-18-03-1508	342.40	327.38	327.38	96%
4.	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-01-05-1001	4,589.40	4,251.89	4,251.89	93%
		110-01-05-1003	3,633.27	3,661.82	3,661.82	101%
		110-01-05-1101	223.94	131.32	131.32	59%
		110-01-05-1506	184.03	157.19	157.19	85%
		110-01-05-1201	78.00	78.00	78.00	100%
		110-01-03-1409(42)	7,271.00	6,121.00	6,121.00	84%
		110-01-03-1409(44)	117.00	115.50	115.50	99%
		110-01-03-1409(46)	117.00	108.50	108.50	93%

රු. 000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
4.	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-01-03-1409(47)	66.00	61.20	61.20	93%
		110-01-03-1409(48)	39.00	39.00	39.00	100%
		110-01-05-14-2509	36.15	36.10	36.10	100%
		110-01-02-30-2202	1,484.90	1,484.90	1,484.90	100%
		110-01-05-002-2509	284.37	284.35	284.35	100%
		110-01-03-0-1201	58.00	54.00	54.00	93%
		110-01-03-0-1409(49)	5.45	2.45	2.45	45%
		110-01-05-13-2509	135.00	129.50	129.50	96%
		110-01-03-1409(43)	183.16	176.86	176.86	97%
5.	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111-01-21-0-1001	4,499.66	4,271.42	4,271.42	95%
		111-01-21-0-1003	2,922.00	2,751.18	2,751.18	94%
		111-01-21-0-1101	180.00	146.34	146.34	81%
		111-01-21-0-1201	15.00	15.00	15.00	100%
		111-2-26-002-1409(11)	543.00	533.00	533.00	98%
		111-01-21-005-2202	86.09	86.09	86.09	100%
		111-1-05-002-2001(11)	4,246.87	3,328.54	3,328.54	78%

රු. 000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
6.	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117-02-04-61-2104	319,583.40	284,931.13	284,931.13	89%
7.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126-1-18-0-1101	590.40	519.59	519.59	88%
		126-1-18-0-1201	72.00	67.75	67.75	94%
		126-02-05-02-2205(11)	5,432.00	5,338.17	5,338.17	98%
8.	කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	118-01-02-1001	9,652.00	9,520.03	9,520.03	99%
		118-01-02-1003	6,937.00	6,699.66	6,699.66	97%
		118-01-02-1002	60.00	25.55	25.55	43%
		118-01-02-1101	60.00	59.94	59.94	100%
		118-01-02-1201	92.00	92.00	92.00	100%
		118-01-02-1202	329.98	311.31	311.31	94%
		118-01-02-1401	600.00	350.00	350.00	58%
		118-01-02-1402	80.00	80.00	80.00	100%
		118-01-02-1409(140)	57.00	54.13	54.13	95%
		118-02-03-20-2509	114.00	85.83	85.83	75%
		118-01-02-1302	37.76	37.76	37.76	100%
		118-02-03-20-2202	498.52	430.22	430.22	86%
		118-01-02-1202(009)	72.00	60.00	60.00	83%
		118-02-03-088-2509	48,728.67	29,068.65	29,068.65	60%

රු. 000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
8.	කෘෂි කර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	118-1-2-2002	39.68	39.68	39.68	100%
		118-1-2-2102	27.73	27.73	27.73	100%
		118-02-03-080-2202	3,875.88	3,299.89	3,299.89	85%
		118-01-02-2001	5,778.65	5,658.79	5,658.79	98%
		118-01-02-2401	34.00	32.99	32.99	97%
9.	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	149-2-17-0-1404	878.50	878.50	878.50	100%
		149-2-17-0-2509	551.11	465.97	465.97	85%
		149-2-17-0-1403	364.46	260.31	260.31	71%
		149-2-17-0-1101	733.00	709.82	709.82	97%
		149-2-17-0-1201	149.30	149.30	149.30	100%
		149-2-17-0-1402	84.00	60.00	60.00	71%
		149-2-17-0-2103	35.36	35.36	35.36	100%
		149-2-17-0-1401	21.00	21.00	21.00	100%
		149-2-17-0-2102	57.23	57.23	57.23	100%

රු. 000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
10.	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171-02-07-0-1001	7,189.79	7,041.87	7,041.87	98%
		171-02-07-0-1003	4,384.26	4,361.88	4,361.88	99%
		171-02-07-0-1101	216.00	196.50	196.50	91%
		171-02-07-0-1201	21.60	21.60	21.60	100%
		171-02-07-0-1506	175.11	127.96	127.96	73%
		171-02-08-01-1501	497,118.75	492,400.40	492,400.40	99%
		171-02-06-0-1101	640.00	545.53	545.53	85%
		171-02-08-0-1101	314.00	272.32	272.32	87%
		171-02-08-02-1501	37,135.32	36,333.34	36,333.34	98%
		171-01-02-003-2202	5,033.70	4,620.56	4,620.56	92%
		171-02-06-04-2509	840.55	839.62	839.62	100%
		171-02-07-08-2509	200.00	200.00	200.00	100%
		171-02-08-003-1409	72,572.00	72,242.08	72,242.08	100%
		171-02-06-007-2509	1,960.80	1,942.07	1,942.07	99%
		171-02-08-1201	50.40	50.80	50.80	101%
		171-02-06-1201	103.80	96.60	96.60	93%
		171-02-06-02-2509	541.80	507.00	507.00	94%

රු. 000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
11.	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101-02-06-08-2205	3,166.00	3,113.96	3,113.96	98%
		101-02-05-0-2001	360.00	337.42	337.42	94%
		101-02-05-0-2103	290.28	290.28	290.28	100%
		101-02-06-0-1409(8)	200.00	200.00	200.00	100%
		101-2-6-1-2205	2,750.00	2,742.96	2,742.96	100%
		101-02-05-0-1101	4.56	4.56	4.56	100%
		101-02-05-0-2102	181.86	181.86	181.86	100%
12.	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189-01-02-1001	63.43	63.43	63.43	100%
		189-01-02-1003	40.60	40.60	40.60	100%
		189-01-02-1509	88.32	-	-	0%
13.	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-01-16-0-2001(039)	2,950.00	2,944.34	2,944.34	100%
		130-01-16-0-1403	40,201.70	40,201.70	40,201.70	100%
		130-02-20-007-2509	185.89	185.50	185.50	100%
		130-1-1-0-2001	1,693.00	740.00	740.00	44%
		130-1-1-0-1303	119.00	22.76	22.76	19%
		130-1-13-1-2509/11	100.00	100.00	100.00	100%

රු. 000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
13.	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-13-0-1201-0/11	10.00	10.00	10.00	100%
		130-1-2-0-1001	820.50	757.52	757.52	92%
		130-1-2-0-1003	32,141.90	31,003.73	31,003.73	96%
		130-1-16-0-1003	3,471.00	3,362.73	3,362.73	97%
		130-1-16-0-1102	114.28	114.28	114.28	100%
14.	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	193-01-14-01-2509	213.40	192.80	192.80	90%
		193-01-14-0-1101	744.00	613.50	613.50	82%
		193-01-14-0-1201	186.00	186.00	186.00	100%
		193-01-7-0-1101	504.50	419.16	419.16	83%
		193-01-07--0-1201	30.50	25.00	25.00	82%
		193-01-07--0-1302	26.70	26.70	26.70	100%
		193-01-07--0-2509(94)	51.50	51.50	51.50	100%
15.	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194-02-08-0-1201	261.46	225.46	225.46	86%
		194-02-08-0-1402	67.50	67.50	67.50	100%
		194-02-08-0-1403	66.92	50.19	50.19	75%
		194-02-08-0-1409(140)	12.88	2.65	2.65	21%
		194-02-08-4-2202(26)	8,000.00	7,190.73	7,190.73	90%
		194-02-08-0-1101	831.88	637.44	637.44	77%
		194-02-08-0-2401	500.00	338.50	338.50	68%
		194-02-08-0-2102	240.00	220.00	220.00	92%

රු. 000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය විෂය අංකය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
15.	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194-02-08-0-2103	3,564.95	2,862.09	2,862.09	80%
		194-02-08-0-1002	58.93	40.49	40.49	69%
		194-02-08-0-1302	83.58	75.82	75.82	91%
		194-02-07-009-2509	4,686.44	1,456.23	1,456.23	31%
		194-02-08-1409(138)	18.00	18.00	18.00	100%
16.	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-01-02-1001	1,913.43	1,601.51	1,601.51	84%
		160-01-02-1003	1,173.60	1,170.91	1,170.91	100%
		160-01-02-1101	126.00	38.65	38.65	31%
		160-02-03-118-2507	130.00	128.65	128.65	99%
17.	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122-1-3-0-1001	9,243.70	9,141.47	9,141.47	99%
		122-1-3-0-1003	6,107.06	5,995.49	5,995.49	98%
		122-1-3-0-1101	140.66	98.61	98.61	70%
		122-1-3-0-1506	132.00	95.95	95.95	73%
		122-1-3-5-2105	813,032.99	792,393.85	792,393.85	97%
18.	ධීවර අමාත්‍යාංශය	151-1-2-01-1501	-	6,875.41	6,875.41	100%

3.7. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2024.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,068,066,178.90	1,068,066,178.90	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	682,421,221.50	682,421,221.50	-	-
9153	ඉඩම්	2,268,437,000.00	2,268,437,000.00	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	330,802,313.72	330,802,313.72	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.8. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

- විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ කෙටුම්පත මේ සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කෙරේ.
- එම සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ අවසන් වාර්තාව කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසානයට අමුණා ඇත.

4 පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
ආයතන අංශය			
i. මහජන පැමිණිලි සඳහා පිළිතුරු සැපයූ සංඛ්‍යාව (65 කින් 63)		✓	
ii. තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතට අදාළව තොරතුරු ලබාදුන් සංඛ්‍යාව (16)	✓		
iii. පැවැත් වූ මාණ්ඩලික නිලධාරි රැස්වීම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු (12ක්)	✓		
iv. නීත්‍යානුකූලව ගිනි අවි සන්තනයේ තබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීම් සංඛ්‍යාව(ගිනි අවි 3188 න් 2500) *		✓	
* තවදුරටත් යාවත්කාලීන කිරීම් කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.			
ක්‍රමසම්පාදන අංශය			
i. විමධ්‍යගත අයවැය සංවර්ධන වැඩසටහන	✓		
ii. පළාත් සභා සංවර්ධන වැඩසටහන	✓		
iii. ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	✓		
iv. ග්‍රාම ශක්ති වැඩසහන (මුළු සමිති ගණන - 124, අක්‍රිය - 90, සක්‍රිය - 34)			✓
v. පිරිවෙන් ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	✓		
vi. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම (12න 6) *		✓	
vii. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවල සකස් කළ කමිටු වාර්තා	✓		
viii. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් වූ ගැටලු සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබාදුන් අවස්ථා		✓	
* මැතිවරණ කාලසීමාව තුළ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම නොපැවැත්වීම හේතුවෙනි. (මැතිවරණ කොමිසන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද EDR/PE/2024/P459 හා 2024.08.16 දිනැති ලිපිය)			
ගිණුම් අංශය			
i. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සහ අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	✓		
ii. වාර්ෂික අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාණය.	✓		
iii. ලද ප්‍රතිපාදන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදා හැරීම.	✓		
iv. භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අක්මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදා දීම.	✓		
v. වාර්ෂික අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය සකස් කර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත නියමිත දිනට යොමු කිරීම.	✓		
vi. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
vii. රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට යොමු කිරීම.	✓		
viii. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද ප්‍රමාණය.		✓	
ix. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තා සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	✓		
x. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම සඳහා ලබා දෙනු ලබන සීමා යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත සීමා ලබා දීම.	✓		
xi. අයකර ගන්නා ලද හිඟ ණය ශේෂ ප්‍රමාණය.			✓
xii. නියමිත දිනට රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත වර්ෂාවසාන අත්තිකාරම් බී ගිණුම සම්බන්ද වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 506 ඩී ප්‍රකාර සැසඳුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
xiii. විගණකාධිපති විසින් එවන ලද විගණන විමසුම්වලට නියමිත කාලය තුළ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
xiv. විගණකාධිපති සම්පින්ඩන වාර්තා කෙටුම්පත සහ අවසන් වාර්තාවට නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
xv. විස්තරාත්මක කළමනාකරන විගණන වාර්තා 154(6) ජාතික විගණන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
xvi. පුනරාවර්තන වියදම් කාර්තුමය ඇගයීම්	✓		
xvii. ප්‍රාග්ධන වියදම් කාර්තුමය ඇගයීම්	✓		
xviii. ගබඩා කළමනාකරණ කටයුතු, ගබඩා ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම හා අවම තොග මට්ටම පවත්වාගෙන යාම	✓		
xix. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර සකස් කළ අවසන් වාර්තාව රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත නියමිත දිනට යොමු කිරීම.	✓		
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය			
i. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04)	✓		
ii. කාර්තුවකට වරක් බැගින් පැවැත් වූ ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (52)	✓		
iii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල පැවැත් වූ විගණන පරීක්ෂණ ගණන (43)	✓		
ඉංජිනේරු අංශය			
i. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	✓		
ii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාසවල නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.	✓		
iii. ශ්‍රවණාගාරවල නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම (පළමු මහල/ හත්වන මහල)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය			
i. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු ගණන (06)	✓		
ii. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කන්න රැස්වීම් ගණන (06)	✓		
iii. වාර්ෂික බෝග නිෂ්පාදන සැලැස්ම නිම කිරීම සඳහා ආයතන සම්බන්ධීකරණය	✓		
විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති			
iv. වාණිජ දුරියන් වගාව ව්‍යාප්ත කරන ලද බිම් ප්‍රමාණය (අක්කර 05)	✓		
v. මී මැසි ගම්මාන ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (15)	✓		
vi. ගෘහාශ්‍රිත එළුවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබාදුන් එළුවන් ගණන (135)		✓	
vii. කෘෂි නව්‍යකරණ වැඩපිළිවෙල ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා ස්ථාපිත කරන ලද කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන ගණන (10)		✓	
දිස්ත්‍රික් පොහොර අංශය			
i. නියැදි පරීක්ෂාවන් ගණන (154)	✓		
ii. සිදු කළ තොග සත්‍යාපන හා ගබඩා පරීක්ෂාවන් (123)	✓		
iii. පැවැත් වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/ දිස්ත්‍රික් පොහොර කමිටු රැස්වීම් ගණන (04)	✓		
iv. ලබාදුන් පොහොර නිෂ්පාදන, ආනයන හා මිශ්‍ර කිරීම් බලපත්‍ර (නව බලපත්‍ර 15 / බලපත්‍ර අලුත් කිරීම් 24)	✓		
සමෘද්ධි අංශය			
i. සමෘද්ධි බැංකු මඟින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිකුත් කළ ණය සංඛ්‍යාව (4000)	✓		
ii. සංවර්ධනය කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව (140)	✓		
iii. සංවර්ධනය කළ නිවාස සංඛ්‍යාව (78)	✓		
iv. ලබාදුන් පරිගණක සංඛ්‍යාව (20)	✓		
v. සවිබල ගැන්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව (13)	✓		
vi. පුහුණු කළ සමෘද්ධි බැංකු සංඛ්‍යාව (42)	✓		
vii. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය වූ සමෘද්ධි හා අඩු ආදායම්ලාභීන් ගණන (850)	✓		
viii. අවසන් කරන ලද විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු සංඛ්‍යාව (32)	✓		
සංඛ්‍යාලේඛන අංශය			
i. ජන හා නිවාස සංගණනය - 2024 ගණන් ගැනීමේ අදියර *		✓	
ii. මහ කන්නයට අදාළ වී වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම.	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
iii. යල කන්නයට අදාළ වී වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම.	✓		
iv. වී අස්වනු සමීක්ෂණ නියැදි සංඛ්‍යාව			✓
v. ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ සිදු කළ නියැදි සංඛ්‍යාව		✓	
vi. නිෂ්පාදකයාගේ මිල රැස් කිරීමේ මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
vii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 2 කින් තෝරාගත් භාණ්ඩ හා සේවා පැස 12 ක මිල රැස් කිරීම (ජාත්‍යන්තර මිළ සැසඳීමේ වැඩසටහන)			✓
* ගණන් ගැනීමේ අදියර ආරම්භ කරන ලද්දේ 2024 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මාසයේ වන අතර, මේ වන විටත් සිදු කරමින් පවතී.			
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය			
i. බිහි කරන ලද නව ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව (557)			✓
ii. සංවර්ධන කළ පවත්නා ව්‍යාපාර (557) * ව්‍යවසායකයන්ට ලබා දුන් බැංකු ණය, සීමා කිරීම සහ පොලී අනුපාත අධික ලෙස ඉහළ දැමීම හේතුවෙන් ආයෝජන අවස්ථා සීමා වී ඇත.			(14%) *
iii. බිහි කළ අළෙවි අවස්ථා ගණන (1100)			✓
iv. තාක්ෂණික සම්බන්ධීකරණය කළ පුද්ගලයින් (175)	✓		
v. ඇසුරුම්කරණය (120)	✓		
vi. ලියාපදිංචි කළ ව්‍යාපාර ගණන (300)		✓	
vii. සැලසුම් සකස් කළ ව්‍යාපාර ගණන(300)			✓
viii. පිරිවැයකරණය (1200)			✓
ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය			
i. ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම (36)	✓		
ii. ඉඩම් පරිහරණ නිර්දේශ ඇතුළත් ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් වාර්තා සකස් කර අවසන් කිරීම. (02)	✓		
iii. කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස ජල සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන් මඟින් ඉඩම් කට්ටි සංවර්ධනය කිරීම (30)	✓		
iv. විශේෂ ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා ගවේශනාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තා කිරීම (01)	✓		
v. ඉඩම් අයිතිය හා භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය තුළින් 1:50,000 සිතියම් හා ඊට අදාළ දත්ත යාවත්කාලීන කර අවසන් කිරීම (36)	✓		
පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය			
i. වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කරන ලද වාර ගණන (365)	✓		
ii. රැස්වීම් සඳහා මල්ටිමීඩියා පහසුකම් ලබාදීම සහ ඒවාට අදාළ තාක්ෂණික මෙවලම් සඳහා සහය ලබාදීම. (රැස්වීම් 420 පමණ)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
iii. පරිගණක හා පරිගණක ජාලකරණ බාහිර පාර්ශවයන්ගේ සහයෝගයකින් තොරව ඉටු කිරීම නඩත්තු කිරීම් මගින් පිරිවැය ඉතිරි කර ගැනීම. (ඉතිරි වූ පිරිවැය දළ වශයෙන් රු.ලක්ෂ 25 පමණ)	✓		
iv. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ග්‍රැෆික් නිර්මාණ කටයුතු සිදු කිරීම.	✓		
මිණුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශය			
i. වාර්ෂික කිරුම් මිනුම් උපකරණ සත්‍යෝක්ෂණ ආදායම (රු.23.55)	✓		
ii. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (40)	✓		
iii. තැත් කළ වැටලීම් හා නඩු පැවරීම් ගණන (720)		✓	
පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය			
i. නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර ප්‍රමාණය (225)	✓		
ii. නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ප්‍රමාණය (50)	✓		
iii. නිකුත් කළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා පතොරම් ප්‍රමාණය (3920)	✓		
iv. නවීකරණය කළ හා අලුතින් ඉදිකළ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා ප්‍රමාණය (145)	✓		
පාරිභෝගික සම්බන්ධතා අංශය			
i. වෙළඳපොල වැටලීම් (815)		✓	
ii. ව්‍යාපාරිකයින් හා පාරිභෝගිකයින් දැනුවත් කිරීම් (සහභාගි වූ/ වැඩසටහන් 3300)		✓	
iii. පැමිණිලි සඳහා මැදිහත්වීම් 70)		✓	
සමාජ ආරක්ෂණ අංශය			
i. බඳවාගත් නව දායකයින් සංඛ්‍යාව (847)			✓
ii. ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (12)			✓
iii. දැනුවත් වූ පුද්ගලයින් ගණන (140)		✓	
iv. දැනුවත් වූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ගණන (42)		✓	
v. අධ්‍යාපන ප්‍රතිලාභ ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (16)	✓		
vi. විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (25)	✓		
vii. නව දායකයින් බඳවා ගැනීම මගින් රැස් කිරීමට අපේක්ෂිත මුල්‍ය ප්‍රගතිය	✓		
බෞද්ධ කටයුතු අංශය			
i. සංවර්ධනය කළ ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංඛ්‍යාව	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
ii. සංවර්ධනය කළ ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව	✓		
iii. ලබා දුන් දහම් පාසල් ගුරු පුස්තකාල දීමනා ප්‍රමාණය	✓		
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී			
i. පැවැත්වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (02)	✓		
ii. ප්‍රතිපාදන රහිතව කළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (129)	✓		
iii. ගුරුවරියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන් ගණන (32)		✓	
iv. දීමනා ගත් පෙර පාසල් ගුරුවරියන් ගණන (1594) මුදල - රු: 72,242,080.00	✓		
v. ලබා දුන් පෝෂණ මලු ගණන (99637) මුදල - රු: 492,400,400.00	✓		
vi. උදෑසන ආහාර වේලක් ලබාගත් පෙර පාසැල් දරුවන් (3776)	✓		
vii. නිර්මාණය කරන ලද පෙරපාසල් ගෙවතු ගණන (488)		✓	
viii. පැවැත්වූ දිස්ත්‍රික් මුල් ළමාවිය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ කමිටු (04)	✓		
ix. නඩත්තු කරන දිස්ත්‍රික් දත්ත පද්ධති සංඛ්‍යාව (05)	✓		
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී			
i. පැවැත් වූ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (12)	✓		
ii. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු (03)	✓		
iii. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් ළමා සභා (03)	✓		
iv. අධීක්ෂණය කළ ප්‍රාදේශීය ළමා සභා (13)	✓		
v. අධීක්ෂණය කළ ළමා සමාජ (33)			✓
vi. අධීක්ෂණය කළ ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් (52)		✓	
vii. අධීක්ෂණය කළ ග්‍රාමීය ළමා කමිටු (20)		✓	
viii. අධීක්ෂණය කළ කැපකරු දෙගුරු/අත්වැල/ADB ආධාර වැඩසටහන් (54)	✓		
ix. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් ලෝක ළමා දින දැනුම හා විනෝදාස්වාදය අරමුණු කරගත් වැඩසටහන්	✓		
දිස්ත්‍රික් වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී			
i. සහාය සේවාවන්ට යොමුවූ ගෘහස්ථ හිංසනයට පත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (597)	✓		
ii. ආර්ථිකමයව සවිබලගැන්වූ කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	✓		
iii. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (ආදායම් උත්පාදන 04)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
iv. ශිල්පීය පුහුණුව ලබා ගත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (245)	✓		
v. රැකවරණය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කාන්තාවන් 58 හා ළමුන් 39)	✓		
vi. ලියාපදිංචි වූ කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සංඛ්‍යාව (23)			✓
vii. ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලද කාන්තා සංවිධාන සංඛ්‍යාව (108)	✓		
viii. පැවැත්වූ ප්‍රාදේශීය කාන්තා කාර්ය සංවිධාන මාසික රැස්වීම් (549)	✓		
ix. පැවැත්වූ ප්‍රාදේශීය කාන්තා බලමණ්ඩල රැස්වීම් ගණන (82)	✓		
x. පවත්වන ලද අලෙවි පොළ සංඛ්‍යාව (494)	✓		
xi. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය/ නායකත්ව/ නීති /උපදේශනය/ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ/ වෙනත්) වැඩසටහන් ගණන (279)	✓		
දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී			
i. ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම. (12)	✓		
ii. නිවාස සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් ලබාගත් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් (10)			✓
iii. උපකරණ ලබාගත් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් (17)			✓
iv. නිවාස ආධාර ලබාගත් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් (05)			✓
v. ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාගත් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් (07)			✓
vi. පවත්වන ලද ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් (03)	✓		
vii. පවත්වන ලද පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් (02)	✓		
වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී			
i. රු. 3000 ජීවනාධාර දීමනා ලබාගත් වැඩිහිටියන් (28515)	✓		
ii. සියවස් පූර්ණ දීමනාව ලබාගත් වැඩිහිටියන් (32)	✓		
iii. පොරොත්තු ලේඛණගත වැඩිහිටියන් සඳහා දීමනා ලබාදීම. (72)	✓		
iv.නිවාස ඉදිකර ගැනීමට ආධාර ලබාගත් අඩු ආදායම්ලාභී, වැඩිහිටියන් (03)	✓		
v. නිවසට අවශ්‍ය අවම පහසුකම් සලසා දුන් අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් ගණන (200)		✓	
vi. මූල්‍යාධාර ලබා ගත් ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සංවිධාන (30)		✓	
vii. ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදුන් වැඩිහිටියන් (15)		✓	
viii. ආධාර ලබාගත් රෝගී වැඩිහිටියන් (48)		✓	
ix. පැවැත්වූ සෞඛ්‍ය, ව්‍යායාම, රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් (12)			✓

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
x. ආධාර ලබාදුන් වන්දනා චාරිකා ගණන (26)		✓	
විද්‍යා නිලධාරී			
i. ලබා දුන් තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික ගණන (26)	✓		
ii. පවත්වන ලද තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් (420)	✓		
iii. කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය හරහා පිරිසිදු කිරීමේ නිෂ්පාදන තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීම (06)	✓		
iv. අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශන හරහා අළෙවි පහසුකම් ලබාදීම (55)	✓		
v. පරිගණක පුහුණුව හා අන්තර්ජාල වෙළඳාම පුහුණු කිරීම (100)	✓		
vi. ඉලේක්ට්‍රොනික හා පරිඝණක දෘඩාංග පුහුණුව ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් (13)	✓		
vii. රෙදිපිළි හා ඇඟළුම් පුහුණුව ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් (20)	✓		
iii. අධීක්ෂණය කරන විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන (13)	✓		
මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී / රැකියා කේන්ද්‍රය			
i. රැකියාගත වූ තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව (191)	✓		
ii. බලගැන්වූ සුළු පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව (11)			✓
iii. වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කළ සිසුන් (14)			✓
iv. වෘත්තීය මාර්ගොපදේශය ලබාගත් රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් (665)	✓		
v. RPL ලබාදීමට යොමු කළ සංඛ්‍යාව (54)	✓		
නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී			
i. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු වූ නාගරික වතු නිවාස ආශ්‍රිත තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව (165)		✓	
ii. පැවැත්වූ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් (260)/ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (11286)	✓		
iii. පිහිටුවන ලද පාසල් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකක සංඛ්‍යාව (04)			✓
iv. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කළ ආධුනිකයන් සංඛ්‍යාව (1320)	✓		
v. පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මගින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට යොමු කළ සංඛ්‍යාව (380)	✓		
vi. නිපුණතා බලපත්‍රය (Skill Passport) ලබාගත් NVQ සහතිකලාභී ශිල්පීන් සංඛ්‍යාව (338)			✓
විදේශ රැකියා නිලධාරී			
i. සකස් කරන ලද සංවර්ධන සැලසුම් ගණන (27)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
ii. නැවත සමාජගත කළ විදෙස් ගත ශ්‍රමිකයන් (12)		✓	
iii. විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කළ වැඩසටහන් (23)		✓	
iv. විගමනික පවුල්වල සුබසාධනය සඳහා කළ විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (ප්‍රතිලාභීන් 1688)			✓
v. විදෙස් රැකියා වෙත යොමු කළ පුහුණු ශ්‍රමිකයන් (08)			✓
vi. පැවැත් වූ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් (04)	✓		
දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකාරක			
i. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචි කිරීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් අතරින් ලියාපදිංචි කළ ආයතන සංඛ්‍යාව	✓		
ii. ජාතික මට්ටමේ ලියාපදිංචි කිරීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් අතරින් නිර්දේශ ලබාදුන් ආයතන සංඛ්‍යාව	✓		
iii. වැඩ බලපත්‍ර හා වීසා අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් අතරින් අනුමැතිය ලබාදුන් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
iv. වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම හා කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ සංඛ්‍යාව අතරින් අනුමැතිය ලබාදුන් සංඛ්‍යාව	✓		
පරිසර නිලධාරී			
i. පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව (06 න් 06 යි)	✓		
ii. වාර්තා වූ පැමිණිලි අතරින් විසඳුම් ලබාදුන් පැමිණිලි සංඛ්‍යාව		✓	
iii. දැනුවත් කළ පරිසර අධ්‍යාපනය වැඩසටහන් හා දේශන සංඛ්‍යාව (ඉලක්කය 21 / පැවැත් වූ 6)	✓		
iv. පැවැත්වූ රුක් රෝපණ වැඩසටහන් (ඉලක්කය පැළ 1811/ පැළ 1100ක් සිටුවිම)			✓
ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර			
i. ද්වි භාෂා පාඨමාලාව අවසන් කළ පුහුණුලාභීන් (310)			✓
ii. ද්වි භාෂා ගුරු පුහුණුව අවසන් කළ ගුරුවරුන් (140)			✓
දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී			
i. අගහිඟ කලාකරු ආධාර ලබාගත් කලාකරුවන් (100)	✓		
ii. වෛද්‍ය ආධාර ලබාගත් කලාකරුවන් ගණන (20)	✓		
iii. පැවැත්වූ ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සව (14)	✓		
iv. කලාභූෂණ සම්මාන උළෙලට නිර්දේශ කළ කලාකරුවන් (කලාකරුවන් 10)	✓		
v. පැවැත්වූ සර්ව ආගමික වැඩසටහන් (10)	✓		
vi. ළමා සමාජ දරුවන් සඳහා පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් ගණන (15)		✓	

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
vii. දේශීය ආහාර හා දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම ප්‍රවර්ධනයට පැවැත්වූ වැඩසටහන් (20)	✓		
viii. සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ප්‍රවර්ධනයට පැවැත්වූ වෙළඳ පොලවල් ගණන (06)	✓		
ix. ලබාගත් ජාතික ජයග්‍රහණ ගණන (06)	✓		
x. පැවැත්වූ සංස්කෘතික උත්සව ගණන (50)	✓		
xi. සක්‍රීය සංස්කෘතික බල මණ්ඩල ගණන (14)	✓		
ආපදා සහන සේවා නිලධාරී			
i. කඩිනම් ආපදා සහන සේවා සැපයූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (11,953)	✓		
ii. ඉදි කරන ලද ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන නිවාස සංඛ්‍යාව (01)	✓		
iii. ආපදා හේතුවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා මුදල් අත්තිකාරම් ගෙවූ පවුල් සංඛ්‍යාව (556)	✓		
iv. ආපදා හේතුවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා තක්සේරු කර වන්දි ගෙවීම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව (1074)	✓		
v. නිවාස වෙනුවෙන් වන්දි ලබාදුන් ප්‍රතිලාභී තොරතුරු, මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමේ ප්‍රගතිය (856)	✓		
vi. අධි අවදානම් හේතුවෙන් තම පදිංචි ස්ථානයෙන් ඉවත් කරන ලද පවුල් සංඛ්‍යාව (09)			
vii. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම (02)			
* දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හේතුවෙන් 2024 වර්ෂයේ දී එම වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක නොවීය.			
ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී			
i. ඵලදායිතා සංකල්ප භාවිතයෙන් සවිබල ගැන්වූ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන ගණන (15)	✓		
ii. රාජ්‍ය ආයතන වල වැඩි දියුණු වූ ක්‍රියාවලි ගණන (30)	✓		
iii. පැවැත්වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (12)	✓		
iv. පාසල් ඵලදායිතා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා සහභාගි වූ පාසල් සිසුන් ගණන (80)	✓		
උපදේශන අංශය			
i. තරුණ ප්‍රජාව සඳහා ප්‍රා. ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම (24)	✓		
ii. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රා. ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් උපදේශන සායන පැවැත්වීම (24)		✓	
iii. කණ්ඩායම් සාකච්ඡාව හා වැඩසටහන් පාදක කර ගනිමින් සේවාලාභීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම (24)			✓

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
iv. සේවාලාභීන් දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ වෙත යොමු කිරීම		✓	
v. විශේෂ මැදහත්කරණය අවශ්‍ය සේවාලාභීන් සඳහා උපදේශන සේවා ලබාදීම	✓		
vi. මාසිකව තේමාවක් බැගින් පවුලේ සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම (වසර තුළ දී තේමා 12 ක් යටතේ)	✓		
vii. උපදේශන සායන මගින් කණ්ඩායම් හා තනි පුද්ගලයින්ට අවශ්‍ය උපදේශන සේවාවන් ලබාදීම		✓	
සමථ පුහුණු නිලධාරී			
i. සමථකරණ දක්ෂතා සහිත පුහුණු වැඩමුළුවල ලබාදුන් නිර්දේශිත පුහුණු වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
ii. සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව වෙත භාර දුන් අධීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව		✓	
iii. සමථකරුවන්ගේ නුසුදුසු චර්යාවන් විමර්ශනය කර ලබා දුන් රහස්‍ය වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
iv. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමථ මූල මණ්ඩල 13 හි සකස් කරන ලද දත්ත වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
v. නීති සිසුන් සමථකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම පිණිස වූ නීති ශිෂ්‍ය වැඩමුළු සංඛ්‍යාව			✓

5 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
ආයතන අංශය					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	2030 වන විට නීති විරෝධී මූල්‍ය සහ ආයුධ ප්‍රවාහයන් කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.	නීත්‍යානුකූලව ගිනි අවි සන්තකයේ තබා ගැනීම සඳහා ගිනි අවි අලුත් කිරීමට අදාළව නිර්දේශ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (3095)			✓
	සියලුම ආකාරයේ අල්ලස හා දූෂණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ඉටු වන කාර්යයන්වලට අදාළව ලද මහජන පැමිණිලි සඳහා ක්ෂණික හා වගකීම් සහිතව සැපයූ පිළිතුරු (63)			✓
	සියලුම මට්ටම්වල දී ප්‍රතිචාරාත්මක, සියලු දෙනා අන්තර්ගත වූ සහභාගිත්වයෙන් යුත් සහ නියෝජනයෙන් යුත් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම තහවුරු කිරීම	පවත් වන ලද මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු (12)			✓
	තොරතුරු පනතට අනුකූලව තොරතුරු ඉල්ලන්නන් සඳහා තොරතුරු ලබාදීම	තොරතුරු ලබා ගත් පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව (16)			✓
ක්‍රමසම්පාදන අංශය					
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	i. විමධ්‍යගත අයවැය සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13 හි ව්‍යාපෘති සිදුකිරීම.	නිම කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 1391			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	ii. ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක ව්‍යාපෘති සිදුකිරීම.	නිම කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 196			✓
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකිමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම.	iii. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම. *	පවත්වන ලද දි. සම්. කමි. සංඛ්‍යාව 06		✓	
* ජනාධිපතිවරණය සහ පාර්ලිමේන්තු මහ මැතිවරණය පැවති බැවින් මැතිවරණ කොමිසන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද EDR/PE/2024/P459 හා 2024.08.16 දිනැති ලිපිය මගින් රැස්වීම් පැවැත්වීම තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලදී.					
ගිණුම් අංශය					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම.	255 වැය විෂය සඳහා ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපරිම උපයෝජනයක් ලබා ගැනීම	උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය			✓
	2018 අංක 19 දරන විගණන පනතට අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර පිළියල කිරීම.	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකස් කර නියමිත දිනට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කිරීම			✓
	2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් අක්මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය ජනවාරි 15 දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම.	නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත අක්මුදල් අයදුම්පත් කිරීම.			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	2024 වසර සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු සැප්තැම්බර් මස සකස් කිරීම.	නියමිත දිනට සකස් කර ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
	වාර්ෂික අක් මුදල් සැසඳුම් වාර්තාව 2024 ජනවාරි 10 දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම	අක් මුදල් සැසඳුම් වාර්තාව නියමිත දිනට සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම			✓
	වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවලින් ලැබෙන සියළු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම.	උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි. 5,242.25)			✓
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	රජයේ සහල් බෙදා දීමේ වැඩසටහන	උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි. 624.58)			✓
	හදිසි ආපදා තත්වයන්වල දී සහන සැලසීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය	උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි. 189.7)			✓
	2024 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 දිනට පෙර රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම	ප්‍රසම්පාදන සැලස්ම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
	පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව සකස් කිරීම	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කල පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව.			✓
	රැඳවුම් මුදල් නිදහස් කිරීම	නිදහස් කරන ලද රැඳවුම් මුදල් ප්‍රමාණය			✓
	හිඟ ණය ශේෂ අය කර ගැනීම	අය කර ගන්නා ලද හිඟ ණය ප්‍රමාණය (65%)		✓	
	විගණකාධිපති විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම	පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව (100%)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම වෙනුවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට නිදහස් කිරීම	නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි. 511.7)			✓
	වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප්වලින් උපරිම ප්‍රමාණයක් අයකර ගැනීම	අය කර ගන්නා ලද වැඩිපුර ගෙවීම් ප්‍රමාණය (රු.මි. 11)		✓	
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම	ගෙවන ලද වැටුප් ප්‍රමාණය (රු.මි. 1,535.80)			✓
	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන් කර 2024 ජූනි 15 දිනට පෙර අවසන් වාර්තාව රජයේ විගණන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම.	නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම. ජූනි 15 ට ප්‍රථම අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.			✓
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම.	i. විගණන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විගණන පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම (පරීක්ෂණ 14 ක්)	සිදු කරන ලද විගණන පරීක්ෂණ ගණන (14)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම.	ii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්තුවකට වරක් විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම්වල දී ගනු ලැබූ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම (රැස්වීම් 04)	පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04)			✓
	iii. සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්තුවකට වරක් ප්‍රාදේශීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම (රැස්වීම් 52 ක්)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 හි කාර්තුවකට වරක් බැගින් පැවැත් වූ විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම් ගණන (52)			✓
ඉංජිනේරු අංශය					
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	i. වර්ග මීටර් 2983.25කින් යුතු මහල් 04ක සියලු පහසුකම් සහිත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.	මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය			✓
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	ii. ශ්‍රවණාගාරවල ශබ්ද පරිපාලනය හා ප්‍රක්ෂේපණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි අවම කිරීම.	ශ්‍රවණාගාරවල නඩත්තු කටයුතුවල දී අළුත්වැඩියා කරන ලද අයිතමයන් , Amplifiers, Power Amplifiers 02 Items, Channel Fm Receiver and Mic, Splitter, Sound Cable Jack)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	v. ශ්‍රවණාගාරවල ශබ්ද පරිපාලනය හා ප්‍රක්ෂේපණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි අවම කිරීම.	ශ්‍රවණාගාරවල නඩත්තු කටයුතුවල දී අළුත්වැඩියා කරන ලද අයිතමයන් (Sound cable, Switch, VGA cable)			✓
		ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව			✓
කෘෂිකර්ම අංශය					
(SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	i. වාණිජ දුරියන් වගාව ව්‍යාප්ත කිරීම - (අක්කර 05)	වගා කළ දුරියන් අක්කර ප්‍රමාණය (අක්කර 05)			✓
	ii. මී මැසි ගම්මාන පිහිටුවීම යටතේ ප්‍රතිලාභීන් (15)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (15)			✓
	iii. ගෘහාශ්‍රිත එළුවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (එළුවන් 135)	බෙදා දෙන එළුවන් සංඛ්‍යාව (එළුවන් 105)			✓
	iv. කෘෂි නව්‍යකරණ වැඩපිළිවෙල ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන (ගම්මාන 10)	ඇති කළ ගම්මාන 10			✓
	v. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු 06ක් පැවැත්වීම	පැවැත් වූ කමිටුවල වාර්තා (06)			✓
	vi. දිස්ත්‍රික් කන්න රැස්වීම් 06ක් පැවැත්වීම	පැවැත් වූ කන්න රැස්වීම්වල වාර්තා (06)			✓
පොහොර අංශය					
(SDG 02) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	i. නියැදි පරීක්ෂාව හා පොහොර ගුණාත්මක භාවය තහවුරු කිරීම (108)	ලබාගත් නියැදි සංඛ්‍යාව (154)			✓
	ii. තොග සත්‍යාපන හා ගබඩා පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම (96)	සිදු කළ පොහොර තොග භෞතික සත්‍යාපනය හා ගබඩා පරීක්ෂාවන් ගණන (123)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 02) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	iii. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/ පොහොර කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම (4)	2022 යල කන්නය හා 2023/24 මහ කන්නය සඳහා පැවැත් වූ රැස්වීම් ගණන (04)			✓
	iv. බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම (36)	ලබාදුන් පොහොර නිෂ්පාදන, ආනයන හා මිශ්‍ර කිරීම් බලපත්‍ර (නව බලපත්‍ර 15 / බලපත්‍ර අලුත් කිරීම 24)			✓
සමෘද්ධි අංශය					
(SDG 11) නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම.	i. නිවාස වැඩසටහන යටතේ නිවාස ලබාදීම (පවුල් 78)	සංවර්ධනය කළ නිවාස සංඛ්‍යාව (45)		✓	
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	ii. සමෘද්ධිලාභීන්ට හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ට විවිධ ණය වැඩසටහන් හරහා ණය නිකුත් කිරීම (ණයලාභීන් 4000)	සමෘද්ධිලාභීන්ට හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ට නිකුත් කළ ණය (17824)			✓
(SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	iii. ග්‍රාම නිලධාරී වසමකින් ගෙවතු 10 බැගින් ගෙවතු වගාව (140)	සංවර්ධනය කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව (155)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
සංඛ්‍යාලේඛන අංශය					
(SDG 02) සාගින්න නැති කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවට සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	i. දිස්ත්‍රික් වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම (ඒ සඳහා ලබා ගන්නා වී අස්වනු සමීක්ෂණ නියැදි සංඛ්‍යාව 140)	ලබා ගත් වී අස්වනු සමීක්ෂණ නියැදි සංඛ්‍යාව (98)		✓	
(SDG 04) පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම (SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ හා තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ii. ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබලකාය,සේවා නියුක්තිය හා සේවා වියුක්තිය, පරිගණක සාක්ෂරතාවය නිර්ණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දිස්ත්‍රික් තොරතුරු ලබා දීම (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13)	දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ නියැදි සංඛ්‍යාව තොරතුරු රැස් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 13			✓
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය					
(SDG 8.2) විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අවධානය යොමු	i. ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා නව ව්‍යාපාර උත්පාදනය කිරීම (1700)	උත්පාදනය කළ නව ව්‍යාපාර (918)		✓	
	ii. තාක්ෂණිකව සංවර්ධනය කිරීම හරහා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම (40)	තාක්ෂණික ලෙස සංවර්ධනය වූ ව්‍යාපාර (103)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
කිරීම තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදිතයන් ලබා ගැනීම.	iii. අලෙවි අවස්ථා සම්බන්ධීකරණය කිරීම් (1100)	අලෙවි අවස්ථා සම්බන්ධීකරණය කිරීම් (740)		✓	
(SDG 8.2) විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීම තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදිතයන් ලබා ගැනීම.	iv. තනි හා කණ්ඩායම් තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් (කණ්ඩායම් වැඩසටහන් 48, තනි පුද්ගල වැඩසටහන් 40)	තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දුන් ව්‍යවසායකයන් (2483)			✓
	v.ඇසුරුම්කරණ පුහුණු වැඩසටහන් (09) පුද්ගලයින් (275)	ඇසුරුම්කරණ සහාය ලබා දුන් ව්‍යවසායකයන් (113)	✓		
	vi. පිරිවැයකරණ පුහුණු වැඩසටහන් (09) පුද්ගලයින් (275)	පිරිවැයකරණ සහාය ලබා දුන් ව්‍යවසායකයන් (443)			✓
	vii. ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම (12)	සකස් කළ ව්‍යාපාර සැලසුම් (247)			✓
	viii. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීම (565)	ලියාපදිංචි කළ ව්‍යාපාර (407)		✓	
ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය					
(SDG 15.3) 2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණ, නියඟ සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක් වූ ඉඩම් ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇති කර ගැනීම.	i. ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.	යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් (දත්ත වාර්තා) ගණන (36)			✓
	ii. ඉඩම් පරිහරණ නිර්දේශ ඇතුලත් ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් වාර්තා සකස් කර අවසන් කිරීම.	සකස් කර ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් වාර්තා සංඛ්‍යාව (02)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 15.3) 2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණ, නියඟ සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක් වූ ඉඩම් ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇති කර ගැනීම.	iii. කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල පස ජල සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන් මඟින් ඉඩම් කට්ටි සංවර්ධනය කිරීම.	සංවර්ධනය කරන ඉඩම් කට්ටි සංඛ්‍යාව (30)			✓
	iv. විශේෂ ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා ගවේශනාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තා කිරීම.	සකස් කරන ලද වාර්තා ගණන (01)			✓
	v. ඉඩම් අයිතිය හා භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය තුලින් 1:50,000 සිතියම් ඊට අදාළ දත්ත යාවත්කාලීන කර අවසන් කිරීම.	යාවත්කාලීන කරන ලද සිතියම් ගණන (36)			✓
පර්යේෂණ හා සන්නිවේදන අංශය					
(SDG 04) පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සලසා දීම.	i. මාණ්ඩලික නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ "සයිබර් ආරක්ෂාව" පිළිබඳ කුසලතාව වර්ධනය කිරීම	කුසලතා වර්ධනය ලබා ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (82)			✓
	ii. නිලධාරීන්ට තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීම	තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති පිළඳ පුහුණුව ලබා ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (253)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා අංශය					
SDG 12 තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	i. ජංගම සත්‍යෝක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම මගින් හා ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ සමාජ සුබසාධනය හා එම ප්‍රජාවට නිවැරදි හා විශ්වාසනීය මිනුම් ලබා දීම මඟින් පාරිභෝගික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (72)			✓
	ii. සත්‍යෝක්ෂණ ආදායම වැඩි කිරීම	උපකරණ සත්‍යෝක්ෂණ ආදායම (රු.23.55)			✓
	iii.මහජන පැමිණිලි සඳහා කඩිනම් වැටලීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	සාර්ථක වැටලීම් සංඛ්‍යාව (425)			✓
පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය					
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	i. පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර කැණීම් කරන සෑම ස්ථානයකටම නියමිත පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	නිකුත් කරන ලද අවසරපත්‍ර (231)			✓
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	ii. පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර ගිණුකෙලි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථාන වලට බලපත්‍ර ලබාදීම.	ගිනිකෙළි භාණ්ඩ නිෂ්පාදකයන්, අලෙවි කරන්නන් හා ආනයනකරුවන් හට නිකුත් කර ඇති බලපත්‍ර ගණන (49)			✓
	iii. ගිණිකෙළි භාණ්ඩ අලෙවි කරන්නන්ට නව බලපත්‍ර ලබාදීම.				✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
	iv. පුපුරන ද්‍රව්‍ය ආනයනය කරන්නන් හට නිසි බලපත්‍ර ලබාදීම.				✓
සමාජ ආරක්ෂණ අංශය					
(SDG 01) සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.	විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් නොලබන තැනැත්තන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ලබාදීම, මරණ පාරිතෝෂික, අර්ධ අබලතා හා පූර්ණ අබලතා ආදී වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබාදීම. (අපේක්ෂිත පුද්ගලයින් 70)	විශ්‍රාම වැටුප් හා අමතර ප්‍රතිලාභ ලබාගත් පුද්ගලයින් ගණන (69)			✓
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය					
(SDG 08) පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	i. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු සන්වේදන තාක්ෂණ කුසලතාවය වර්ධනය කිරීම	කුසලතා මට්ටම් අනුව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාව ලබා ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (253)			✓
	ii. කොළඹ දිස්ත්‍රික් සියළුම ග්‍රාම නිලධාරීන් හට ඉ-ග්‍රා ම නිලධාරී ව්‍යාපෘතියට අදාළ මෘදුකාංගය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම	දැනුම ලබාගත් නිලධාරීන් සංඛයාව (429)			✓
බෞද්ධ කටයුතු අංශය					
(SDG 04) පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	i. දහම් සරසවිය බුද්ධ ධර්ම උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පැවැත්වීම.	දහම් සරසවිය බුද්ධ ධර්ම උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව (161)			✓
	ii. දහම් පාසල් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව ඇති කිරීම සඳහා පාලි භාෂාව ඉගැන්වීම.	පාඨමාව හැදෑරූ සිසුන් සිසුන් ප්‍රමාණය (38)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
	iii. ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය කරන ලද ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංඛ්‍යාව (07)			✓
(SDG 04) පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	iv. දහම් පාසල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ක්‍රියාත්මක කළ දහම් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (16)			✓
	v. දහම් පාසැල් ගුරු පුස්තකාල දීමනා ලබාදීම	ලබා දුන් දහම් පාසැල් ගුරු පුස්තකාල දීමනා සංඛ්‍යාව			✓
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී					
(SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය ඇති කිරීම.	i. නව යොවුන් ගැහැණු ළමුන්ගේ, ගැබිණි මාතාවන්ගේ කිරි දෙන මව්වරුන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවන්ට විසඳුම් ලබා දීමට ගර්භනී මව්වරුන්ට පෝෂණ කට්ටල 99637 ක් ලබා දීම.	"උත්තම පූජා" ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා ලබාදුන් මසකට රු.4500 ක් වටිනා පෝෂණ මලු (99637)			✓
(SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය ඇති කිරීම.	ii. අවුරුදු 5ට අඩු ළමුන් මිටිවීම, කෘශවීම සහ මන්ද පෝෂණ තත්වයන් තුරන් කිරීමට පෙරපාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර ලබා දීම.	උදෑසන ආහාර ලබා දුන් දරුවන් (පෙර පාසල් 125 ක දරුවන් 3776)			✓
(SDG 04) පරිපූර්ණ, සාධාරණ හා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම.	iii. අවු.05 ට අඩු සෑම දරුවෙක්ම පෙරපාසල්ගත කිරීම.	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයන්හි ඉගෙනුම ලබන දරුවන් (50520)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී					
(SDG 01) සෑම දෙසකම සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳුබව අවසන් කිරීම	i. දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු 4ක් පැවැත්වීම.	වීදියේ සිඟමන් යදින දරුවන් ඉන් මුදාගෙන පාසල්ගත කිරීම් හා සහය සේවා සැපයීම් (44)			✓
	ii. ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඒ යටතේ දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීමට සවිබල ගැන්වීම.	ක්‍රියාත්මක කළ ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව - 82			✓
	iii. දරුවන්ගේ සහභාගිත්ව අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ළමා සභා යාන්ත්‍රණය සක්‍රිය කිරීම.	සක්‍රීය ප්‍රාදේශීය ළමා සභා සංඛ්‍යාව (13)			✓
(SDG 01) සෑම දෙසකම සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳුබව අවසන් කිරීම	iv. ආධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (කැපකරු දෙගුරු/ නිවුන් දරු/අධ්‍යාපන ආධාර)	ලබා දුන් ආධාර සංඛ්‍යාව (95)			✓
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	v. ළමා ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීම ආපදා කළමණාකරණය හා අඩු වයස් ගැබ්ගැනීම් අවම කිරීම පිළිබඳව ප්‍රජා මට්ටමේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 1200ක් පැවැත්වීම.	දැනුවත් කළ සංඛ්‍යාව (27288)			✓
	vi. ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා නෛතික ලියවිලි ලබාදීමේ ජංගම සේවා 12 ක් පැවැත්වීම	ලබා දුන් නෛතික ලියවිලි සංඛ්‍යාව (53)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	vii. කන්තාවන් 250 ක් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම හා සමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම (බෝ නොවන රෝග/ උපදේශනය/ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය)	පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (13) දැනුමින් සන්නද්ධ වූ කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (300)			✓
	viii. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් කාන්තාවන් සංවිධාන ගත කිරීම හා සමාජීය සවිබල ගැන්වීම	ලියාපදිංචි කර ඇති කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සංඛ්‍යාව (12)	✓		
		ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල පවත්වා ඇති සමිති වාර සංඛ්‍යාව (151)			✓
(SDG 02) සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය ඇති කිරීම.	ix. වස විසෙන් තොර පෝෂණීය ආහාර වේලක් ගෙවත්තෙන් ලබා ගැනීම සඳහා ගෙවතු 350 ක් නිර්මාණය කිරීම	සකස් කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව (400)			✓
(SDG 03) නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	x. කන්තාවන් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම මඟින් සමාජීය සවිබල ගැන්වීම (බෝ නොවන රෝග/උපදේශනය/ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය)	පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (15) දැනුමින් සන්නද්ධ වූ කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (670)			✓
* කාන්තාවන් ස්වයං රැකියාගත කිරීමේ දී කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශයේ ප්‍රතිපාදනවලට අමතරව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රතිපාදන ද යොදා ගන්නා ලදී.					
දිස්ත්‍රික් ළමාරක්ෂක නිලධාරී/ දිස්ත්‍රික් මනෝ සමාජීය නිලධාරී					
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.	i. 1929 ළමා උපකාරක සේවාව හරහා විමර්ශනයට ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව (200)	නැවත සමාජගත වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව (180)			✓
	ii. රෝහල් තුළ සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණ (62)	මැදිහත් වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව (690)			✓
	iii. පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු අධීක්ෂණය (48)	සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ (52)			✓
	iv. ළමා නිවාස අධීක්ෂණය (40)	සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ (40)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.	iv. ඉලක්ක ගත දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 40	සිදු කරන ලද දැනුවත් කිරීම් සංඛ්‍යාව 40			✓
	v. අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම් ලැගුම්හල් හිමියන් දැනුවත් කිරීම ඉලක්ක සංඛ්‍යාව 50				✓
	vi. දැරියන්ගේ ජීවන නිපුණතා ඉහල නැංවීම සඳහා උසස් තත්ත්වයේ පොත්පත් කියවීමට පුස්තකාල සේවාවන් සැලසීම ඉලක්ක සංඛ්‍යාව 400	පසුගිය වසරේ අඩු වූ වාර්තා ගත අඩුවයස් ගැබ් ගැනීම් සංඛ්‍යාව 16 - 9			✓
	vii. දරුවන් සමඟ වීදියේ ව්‍යාපාර කරන පවුල් කළමනා කරණය ඉලක්ක ගත පවුල් සංඛ්‍යාව 11	මැදිහත් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව - 9			✓
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.	v. ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (22)	පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (22)			✓
	vi. අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම් වැළැක්වීමේ වැඩසටහන යටතේ ලැගුම්හල් හිමියන් දැනුවත් කිරීම (50)	දැනුවත් කරන ලද ලැගුම්හල් හිමියන් ගණන පසුගිය වසරේ අඩු වූ වාර්තාගත අඩුවයස් ගැබ් ගැනීම් සංඛ්‍යාව			
	vii. දැරියන්ගේ ජීවන නිපුණතා ඉහළ නැංවීම සඳහා උසස් තත්ත්වයේ පොත්පත් කියවීමට පුස්තකාල සේවාවන් සැලසීම (ඉලක්කගත දැරියන් සංඛ්‍යාව 400)				
	viii. දරුවන් සමඟ වීදියේ ව්‍යාපාර කරන පවුල් කළමනාකරණය යටතේ ඉලක්කගත පවුල් සංඛ්‍යාව (11)	කළමනාකරණය කරන ලද පවුල් සංඛ්‍යාව (9)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
දිස්ත්‍රික් වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී					
(SDG 01) සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.	i. කාන්තාවන් 35 දෙනකු ස්වයං රැකියාගත කිරීම තුළින් ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම	ස්වයං රැකියා ගන්වන ලද කාන්තාවන් (245)			✓
	ii. කාන්තාවන් 150 දෙනකු ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම	• පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන් (27) • පුහුණුව ලබා ගත් කාන්තාවන් (245)			✓
	iii. කාන්තාවන් 30 දෙනෙකුගේ ස්වයං රැකියා ආරම්භය හා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම (වක්‍රීය ණය)	• නිකුත් කරන ලද ණය මුදල් ප්‍රමාණය (රු.290,000.00) • ණයලාභීන් සංඛ්‍යාව (27)			✓
(SDG 01) සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.	iv. අන්තර්ජාල අලෙවිකරණ වේදිකාව සඳහා ව්‍යවසායක කාන්තාවන් ලියාපදිංචි කිරීම (5)	අන්තර්ජාල අලෙවිකරණ වේදිකාව සඳහා යොමු කළ ව්‍යවසායිකාවන් සංඛ්‍යාව (62)			✓
	v. ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන සඳහා වෙළඳපොළ අවස්ථා ඇති කිරීම - අලෙවි පොළ (70)	පවත්වන ලද අලෙවි පොළ (494)			✓
	vi. ස්වයං රැකියා නිෂ්පාදන අලෙවි මධ්‍යස්ථානය පවත්වා ගෙන යාම (01)	• අලෙවි මධ්‍යස්ථාන • (01) • ලබා දුන් අලෙවි කුටි සංඛ්‍යාව (09) • නව ව්‍යවසායිකාවන් සංඛ්‍යාව (32)			✓
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	vii. කාන්තා හිංසනය සම්බන්ධව පැමිණෙන කාන්තාවන් 210 දෙනකු සහාය සේවා වෙත යොමු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය.	සහාය සේවාවන් සඳහා යොමු කරන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (457)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	viii. හිංසනයට පත් කාන්තාවන් 25 දෙනෙකුගේ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම උදෙසා තාවකාලිකව නිවාසගත කිරීම. (50)	කාන්තා පිහිට ආයතනය මඟින් රැකවරණය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කාන්තාවන් 58 හා ළමුන් 39)			✓
	ix. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම්වූ හිංසනයන් වැළැක්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් කාන්තා සංවර්ධන කමිටු හඳුන්වා දීම හා ත්‍රෛමාසික රැස්වීම් පැවැත්වීම.	• පවත්වන ලද කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (06)		✓	
(SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	x. කාන්තාවන් සංවිධානගත වීම හා දැනුමින් හා කුසලතාවන්ගෙන් සපිරි සමාජ ක්‍රියාකාරීනියන් බිහිවීම (පවත්වන ලද කාන්තා සංවිධාන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 250)	ලියාපදිංචි කර ඇති කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සංඛ්‍යාව (23)		✓	
		ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල පවත්වා ඇති සමිති වාර සංඛ්‍යාව (82)			✓
		කාන්තා කාර්ය සංවිධාන මාසික රැස්වීම් (459)			✓
* කාන්තාවන් ස්වයං රැකියාගත කිරීමේ දී කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශයේ ප්‍රතිපාදනවලට අමතරව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රතිපාදන ද යොදා ගන්නා ලදී.					
දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී					
(SDG 03) නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	i. ළමා මාර්ගෝපදේශණ මධ්‍යස්ථාන, කුසළතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂාව, ලියාපදිංචිය හා මූල්‍යාධාර ලබාදීම.	ළමා මාර්ගෝපදේශණ මධ්‍යස්ථාන 1 ක් සහ කුසළතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 06 ක් පරීක්ෂාව, ලියාපදිංචිය හා මූල්‍යාධාර ලබාදීම.		✓	
	ii. අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයන් සඳහා මාසිකව රු. 7500 බැගින් ජීවනාධාර / වකුගඩු ආධාර රු. 7500 ලබාදීම.	• ජීවනාධාර ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් (6555) • වකුගඩු ආධාර ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් (1339)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 03) නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	iii. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා නිවාස ආධාර ලබා දීම (10)	නිවාස ආධාර ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් (07)		✓	
	iv. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 15 ක් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදුන් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව (09)		✓	
	v. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 100 ක් සඳහා උපකරණ අවශ්‍යතා සැපයීම	උපකරණ අවශ්‍යතා ලබා දුන් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව (12)	✓		
	vi. තෝරාගත් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ නිවාස සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් ලබා දීම (10)	ප්‍රවේශ පහසුකම් ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් (06)		✓	
	vii. තෝරාගත් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 10 ට නිවාස සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් ලබාදීම	නිවාස සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් ලබාදුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (06)		✓	
(SDG 02) නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	viii. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා උපකරණ සැපයීම (100)	උපකරණ ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් (12)	✓		
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායි හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ix. ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම (15)	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් (09)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි					
(SDG 01) සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.	i. රු. 3000 වැඩිහිටි ජීවනාධාර දීමනා වැඩිහිටියන් 28515 ක් සඳහා ලබාදීම.	ප්‍රතිලාභීන් (28515)			✓
	ii. රු. 5000 සියවස්පූර්ණ දීමනාව අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් 32 දෙනකු සඳහා ලබාදීම.	ප්‍රතිලාභීන් (32)			✓
(SDG 03) නීරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	iii. ආරෝග්‍යා ආධාර ලබාදීම.	ප්‍රතිලාභීන් (48)		✓	
(SDG 03) නීරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	iv. අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් සඳහා දිරිය පියස නිවාස ආධාර ලබා දීම.	ප්‍රතිලාභීන් (03)			✓
	v. අවම පහසුකම් නංවාලීමට වැඩිහිටියන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.	ප්‍රතිලාභීන් (200) මුදල රු.10,000,000.00			✓
	vi. වැඩිහිටියන් සඳහා ඇස් කණ්ණාඩි ලබා දීම	ප්‍රතිලාභීන් (91)			✓
	vii. වන්දනා චාරිකා සඳහා ආධාර ලබාදීම	වන්දනා චාරිකා (26) මුදල රු.1,950,000.00			✓
	viii. වැඩිහිටි සංවිධාන සඳහා ආධාර ලබාදීම	වැඩිහිටි සංවිධාන (30) මුදල රු.3,000,000.00		✓	
	ix. වැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම	වෛද්‍ය සායන (18)		✓	
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පූර්ණ ඵලදායි හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	x. වැඩිහිටියන් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම.	ප්‍රතිලාභීන් (15) මුදල රු.750,000.00		✓	
	xi. වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන සඳහා ස්වයං රැකියා අවස්ථා හඳුන්වා දීම.	දිවා මධ්‍යස්ථාන (03)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 01) සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	xii. වැඩිහිටියන් 98 දෙනකු සඳහා ශ්‍රවන උපකරණ ලබා දීම සහ 112 දෙනකු සඳහා ඇස් කණ්ණාඩි ලබාදීම.	ප්‍රතිලාභීන් (210)			✓
(SDG 02) නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	xiii. වන්දනා චාරිකා 28 ක් සඳහා රු.75,000.00 බැගින් ආධාර ලබාදීම.	ආධාර ලබාදුන් වැඩිහිටි සංවිධාන (28)		✓	
	viii. වැඩිහිටි සංවිධාන බල ගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීමට සංවිධාන 23 ක් වෙනුවෙන් රු.100,000.00 බැගින් ආධාර ලබා දීම.			✓	
	ix. වැඩිහිටියන් සඳහා දිවා මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම.	ඉදි කළ දිවා මධ්‍යස්ථානය / වැය වූ මුදල රු. ලක්ෂ 35		✓	
	x. වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන සඳහා උපකරණ මිල දී ගැනීම සඳහා ආධාර ලබාදීම.	ආධාර ලබාදුන් වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන (01) / වැය වූ රු. 500,000.00		✓	
	xi. වැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ වෛද්‍ය සායන (11)			✓
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායි හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	xi. වැඩිහිටියන් 12 දෙනකු සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම.	ප්‍රතිලාභීන් (12) / මුදල රු 600,000.00 වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන 02 ක ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීම.		✓	
	xii. වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන 02 ක් සඳහා ස්වයං රැකියා අවස්ථා හඳුන්වාදීම.	ස්වයං රැකියා අවස්ථා හඳුන්වා දුන් වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන (02)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
විදාතා නිලධාරී					
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම. (SDG 01) දිළිඳු බව පිටු දැකීම.	i. නව කර්මාන්ත කරුවන් බිහි කිරීම (25).	බිහි කළ නව කර්මාන්තකරුවන් සංඛ්‍යාව (25)		✓	
	ii. ව්‍යවසායකයින් සඳහා පරිගණක තාක්ෂණය පුහුණුව ලබාදීම හා අන්තර්ජාල අලෙවි ප්‍රවේශයක් ආරම්භ කිරීම.	පරිගණක තාක්ෂණ පුහුණුව ලද ව්‍යවසායකයින් (907) / හා අන්තර්ජාල අලෙවි ප්‍රවේශයක් ආරම්භ කළ ව්‍යවසායකයින් (32)	✓		
	iii. ව්‍යවසායකයින් සඳහා පාවහන් හා ඇඟළුම් ආශ්‍රිත විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීම.	පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව (18)			✓
	iv. ඉලෙක්ට්‍රොනික පුහුණුව (07) හා පරිගණක දෘඩාංග පුහුණුව (06) සඳහා ව්‍යවසායකයින් යොමු කිරීම.	ඉලේක්ට්‍රොනික පුහුණුව ලද ව්‍යවසායකයින් (07) / පරිගණක දෘඩාංග පුහුණු ලද ව්‍යවසායකයින් (06)			✓
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම.	v. තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් 420ක් පැවැත්වීම.	පවත්වන ලද තාක්ෂණ පැවරුම් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (420)			✓
	vi. නිෂ්පාදන සඳහා තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික ලබා දීම (26).	නිෂ්පාදන සඳහා ලබා දුන් තත්ව හා ප්‍රමිති සහතික සංඛ්‍යාව (26)			✓
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම.	vii. නිෂ්පාදන සඳහා අයි.ටී.අයි. උසස් තාක්ෂණ සහාය ලබාදීම (06).	නිෂ්පාදන සඳහා ලබාදුන් අයි.ටී.අයි. උසස් තාක්ෂණ සහාය (06)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
	viii. අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශනය මගින් ව්‍යවසායකයින් සඳහා අලෙවි පහසුකම් ලබාදීම. (55)	පහසුකම් ලබා දුන් ව්‍යවසායකයින් (55)			✓
මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී/ රැකියා කේන්ද්‍රය					
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	i. තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා 150 ක් ලබාදීම	රැකියාගත වූ තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව (191)			✓
	ii. නව ව්‍යවසායකයින් 40 ක් බිහි කිරීම	සුළු පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව (11)	✓		
	iii. රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් 200 දෙනකුට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම.	වෘත්තීය මාර්ගොපදේශය ලබාගත් රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් (474)			✓
	iv. සිසුන් 80 දෙනකු වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කිරීම.	වෘත්තීය පුහුණුව යොමු කළ සංඛ්‍යාව (14)	✓		
නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී					
(SDG 08) ධරණීය සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පූර්ණ සහ ඵලදායි රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.	i. නාගරික වතු නිවාස ආශ්‍රිත පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන් 200 දොනකු වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම.	වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමුකළ තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව (164)			✓
(SDG 08) ධරණීය සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පූර්ණ සහ ඵලදායි රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.	ii. වෘත්තීය හා කාර්මික අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සිදු කිරීම (වැඩසටහන් 250)	පැවැත් වූ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (258)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 08) ධරණීය සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.	iii. පාසල් සිසුන්, පාසල් හැර ගිය සිසුන්, දෙමව්පියන් හා ගුරුවරුන් ආදී අදාල ඉලක්ක කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීම (ප්‍රතිලාභීන් 8000).	වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව (10286)			✓
	iv. පාසල් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකක 25ක් පිහිටුවීම.	පිහිටුවන ලද පාසල් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකක සංඛ්‍යාව (03)	✓		
	v. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ආධුනිකයන් යොමු කිරීම (අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව 1000)	යොමු කළ ආධුනිකයන් සංඛ්‍යාව (1319)			✓
	vi. පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මඟින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම (අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව 150)	(NVQ) සහතික ලබා ගැනීමට යොමු කළ සංඛ්‍යාව (382)			✓
(SDG 08) ධරණීය සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සැමට පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය.	vii. NVQ සහතිකලාභී ශිල්පීන් නිපුණතා බලපත්‍රය (Skill Passport) ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කිරීම. (අපේක්ෂිත 200)	නිපුණතා බලපත්‍රය (Skill Passport) ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කළ NVQ සහතිකලාභී ශිල්පීන් සංඛ්‍යාව (28)	✓		
විදේශ රැකියා නිලධාරී					
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	i. විදේශගත වන අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීමට සංවර්ධන සැලසුම් 10ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ක්‍රියාත්මක කළ සංවර්ධන සැලසුම් (27)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ii. විගමනික පවුල්වල සුබසාධනය සඳහා විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය.	ප්‍රතිලාභීන් (1688)			✓
	iii. විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 15ක් පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (23)			✓
	iv. පුහුණු ශ්‍රමිකයන් 200 ක් විදෙස් රැකියා වෙත යොමු කිරීම	විදේශගත කළ පුහුණු ශ්‍රමිකයන් (137)	✓		
	v. විදෙස් ගත ශ්‍රමිකයන් 25ක් නැවත නැවත විදෙස්ගත වීම වළක්වා සමාජගත කිරීමට සහය වීම.	නැවත සමාජගත කළ විදෙස් ගත ශ්‍රමිකයන් (13)			✓
	vi. මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම 12 ක් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන (04)*			✓
* මැතිවරණ කාලසීමාව තුළ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් නොපැවැත්වීම හේතුවෙනි. (මැතිවරණ කොමිසන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද EDR/PE/2024/P459 හා 2024.08.16 දිනැති ලිපිය)					
පරිසර නිලධාරී					
(SDG 15) භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමණාකරණ, කාන්තාරීකරණය ට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	i. දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැති පරිසර ගැටලු හා පරිසර සංවර්ධන කටයුතු සාර්ථකව සිදු කර ගැනීම සඳහා පරිසර කමිටු 06 ක් පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව (05)			✓
	ii. ඝන අපද්‍රව්‍ය ක්‍රමවත්ව බැහැර කිරීම මඟින් පරිසරයට සිදුවන බලපෑම අවම කිරීමට කසළ කළමනාකරණ වැඩසටහන් 03ක් ක්‍රියාවට නැංවීම.	ක්‍රියාවට නැංවූ කසළ කළමනාකරණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (06)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
	iii. වන ගහනය වැඩි කිරීම සඳහා රුක් රෝපණ වැඩසටහන් 35 ක් ක්‍රියාවට නැංවීම.	ක්‍රියාවට නැංවූ රුක් රෝපණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (17) ක්‍රියාවට නැංවූ පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (03)			✓
ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර					
(SDG 4.7) 2030 වන විට ඉගෙනුම් ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම සහ කුසලතාවයන් ලබාගෙන සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවක්, මානව	i. රාජ්‍ය සේවකයන් හා පාසැල් හැරගිය දරුවන් සඳහා ද්විභාෂා දැනුම ලබාදීම පිණිස දෙමළ භාෂා පාඨමාලා 13 ක් සංවිධානය කිරීම. (සහභාගිත්වය 500)	භාෂා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ සංඛ්‍යාව (300)		✓	
අයිතිවාසිකම්, සාමය හා ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායකවීම ඇතුළත් වේ.	ii. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෛ භාෂා පුරප්පාඩු අවම කිරීම සඳහා භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම වෙනුවෙන් ප්‍රමිතිගත ගුරුවරු පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (06)	භාෂා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කරන ලද පුහුණු ගුරුවරු සංඛ්‍යාව (60)		✓	
	iii. බහු සංස්කෘතික වැඩසටහන් 06 ක් පැවැත්වීම.	සිංහල, දෙමළ, මුස්ලිම් ජනතාවගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන ලද බහු සංස්කෘතික ව්‍යාපෘති (05)		✓	

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
	iv. තෝරාගත් රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රාජ්‍ය ආයතන හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 සඳහා භාෂා සැලසුම් පහසුකරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ත්‍රෛභාෂා වෙන් රාජකාරි කිරීමට හැකියාව සහිත නිලධාරීන්		✓	
(SDG 4.4) 2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය ක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුලුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුනයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහළ නැන්වීම.	v. තෝරාගත් රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති රාජ්‍ය ආයතන හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 සඳහා භාෂා සැලසුම් පහසු කරන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	ත්‍රෛභාෂාවෙන් රාජකාරී කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.		✓	
දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී					
(SDG 04) පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම.	i. හඳුනාගත් ජන ක්‍රීඩා 10 ක් දිස්ත්‍රික්කයේ ළමා සමාජ 13හි ළමුන් සඳහා පුහුණුව ලබාදීම.	පුහුණු වූ ළමුන් (700)			✓
	ii. දේශීය ආහාර, දේශීය වෛද්‍ය විද්‍යා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 20 ක් පාසල් දරුවන් හා කලාකරුවන් හා දෙමව්පියන් සඳහා පැවැත්වීම.	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව (1000)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
	iii. සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ සඳහා වෙළඳපොලක් සකස් කරදීමට අළෙවි පොළ 04 ක් පැවැත්වීම. (ගොක්කොළ කලා, වෙස් මුහුණු කලාව, බතික් කලාව, පන් කලාව)	සහභාගි වූ අලෙවිකරුවන් සංඛ්‍යාව (20)		✓	
	iv. වාර්ෂිකව සංවිධානය කෙරෙන විවිධ ජාතීන්ට හා ආගම්වලට අනුකූල වන උත්සව 30 ක් සංවිධානය කිරීම.	සංවිධානය කළ උත්සව සංඛ්‍යාව (25)			✓
ආපදා සහන සේවා නිලධාරී					
(SDG 13) දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.	i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ග්‍රාම නිලධාරීන්, ආපදා සහන සේවා කමිටු සාමාජිකයින් හා ආපදා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින් 200ක් දැනුවත් කිරීම.	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට සහභාගී වූ ගණන (180)		✓	
(SDG 13) දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.	ii. කඳවුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04ක් පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ කඳවුරු සංඛ්‍යාව (04)		✓	
	iii. ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන නිවාස ව්‍යාපෘති 02ක වැඩ අවසන් කිරීම.	ඉදි කළ සුරක්ෂිත නිවාස සංඛ්‍යාව (01)			✓
	iv. ආපදා අවස්ථාවන්හිදී විපතට පත්වන පුද්ගලයින් ආරක්ෂිතව රඳවා තබා ගැනීමට සුදුසු වන පරිදි සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන 02ක් වැඩි දියුණු කිරීම.	වැඩි දියුණු කරන ලද සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව (02)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම.	i. ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන 15 ක් සවිබල ගැන්වීම.	• සකස් කළ තත්ත්ව විශ්ලේෂණ වාර්තා ගණන (35)			✓
		• වැඩ අධ්‍යයන (Work Study) ගණන (65)			✓
		• පවත්වන ලද ඵලදායිතා වැඩමුළු ගණන(72)			✓
		• දැනුවත් කළ ප්‍රතිලාභීන් ගණන (1276)			✓
		• පවත්වන ලද සේවාලාභී තෘප්ති සමීක්ෂණ ගණන (10)			✓
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම	ii. රාජ්‍ය ආයතනවල ක්‍රියාවලි 30 ක් වැඩි දියුණු කිරීම.	• ක්‍රියාවලි අධ්‍යයන ගණන (85) • පවත්වන ලද ඵලදායිතා වැඩමුළු ගණන (96) • සරල කළ ක්‍රියාවලීන් ගණන (30)			✓
ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම.	iii. පාසල් ඵලදායිතා සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 02ක් පැවැත්වීම.	• ඵලදායිතා සංකල්ප පිළිබඳව දැනුවත් කළ සිසුන් ගණන (80)			✓
	iv. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12 ක් පැවැත්වීම.	පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (12)			✓
	v. ආයතනවල ඉල්ලීම් අනුව ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 200 ක් පැවැත්වීම.	ආයතන වල ඉල්ලීම් අනුව පවත්වන ලද ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ගණන (206)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
උපදේශන අංශය					
(SDG 3.4) 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, ප්‍රතිකාර මඟින් හා වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මඟින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	i. තරුණ ප්‍රජාව මානසිකව සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම (24)	මානසිකව සවිබල ගැන්වූ පවුල් (24)		✓	
	ii. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමන් උපදේශන සායන පැවැත්වීම (24)	උපදේශන සායන හා වැඩසටහන්(24)		✓	
	ii. සේවාලාභීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම (24)	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (24)		✓	
	iv. සේවාලාභීන් දිස්ත්‍රික් රැකියාපොළ වෙත යොමු කිරීම	යොමු කරන ලද සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව (20)		✓	
	v. විශේෂ මැදිහත්කරණය අවශ්‍ය සේවාලාභීන් සඳහා උපදේශන සේවා ලබාදීම	උපදේශන සේවා ලබාදුන් සේවාලාභීන් ගණන (60)		✓	
	vi. මාසිකව තේමාවක් බැගින් වසර තුළ දී තේමා 12 ක් යටතේ පවුලේ සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම	දැනුවත් කළ අවස්ථා ගණන (221)		✓	
(SDG 3.4) 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා….	vii. උපදේශන සායන මඟින් කණ්ඩායම් හා තනි පුද්ගල වශයෙන් සේවා සැපයීම	පවත්වන ල උපදේශන සායන ගණන (48)		✓	
සමථ පුහුණු නිලධාරී					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට	i. සමථ මූල මණ්ඩල පුහුණුකිරීම සහ මූල මණ්ඩල සාමාජිකයන් පත් කිරීම .	සමථ මූල මණ්ඩල අළුත් කිරීම පිණිස පැවැත්වූ පුහුණු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව (03)			✓
		ලබාදුන් නිර්දේශිත වාර්තා (90)			✓

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය %		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකටම ඵලදායි, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැංවීම.	ii. දිස්ත්‍රික් මූල්‍ය සමථ මූල මණ්ඩලයට සාමාජිකයින් තෝරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.	තෝරා ගත් සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව (40)			✓
	iii. ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් මූල මණඩල13 හි පවත්වා ගැනීම.	බාරදුන් වාර්තා (13*13)			✓
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකටම ඵලදායි, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැංවීම.	iv. සියළුම පාර්ශ්වයන්ට සාධාරණත්වය ලබාදීම සහ ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමානාත්මතාවය පිළිබඳ සමථකරුවන් බඳවා ගැනීමේ දී අවධානය යොමු කිරීම පිණිස සම්මුඛ පරීක්ෂණවල ට සම්බන්ධ වීම.	සම්මුඛ පරීක්ෂණ හරහා තෝරා ගන්නා ලද සමථකරුවන් සංඛ්‍යාව (150)			✓
	v. සමථ මූල මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ නුසුදුසු ක්‍රියා හේතුවෙන් සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව මගින් විමසා ඇති පෙත්සම් 8 ක් සඳහා වාර්තා ලබාදීම.	කොමු කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව (08)			✓
	vi. ප්‍රගතිය සමාලෝචනය රැස්වීම් පැවැත්වීම	පැවැත් වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (10)	✓		
	vii. පාසැල් දරුවන්ට සමථකරණය පිළිබඳ වැඩසටහන් පවත්වා සිසුන් දැනුවත් කිරීම.	දැනුවත් කරන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව. (500)		✓	
		සමථ ඒකක පිහිටුවන ලද පාසැල් සංඛ්‍යාව (20)		✓	
	viii. කොළඹ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් සමථ මූල මණ්ඩලය සඳහා නව සාමාජිකයන් පත් කිරීම	පත් කර ගන්නා ලද නව සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව (06)			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න - ඉහත 02 පරිච්ඡේදය යටතේ දක්වා ඇත.

6 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	73	57	16	-
තෘතියික	34	28	6	-
ද්විතියික	1316	1452	136	148 (224 - සං. නිලධාරී සේවය)
ප්‍රාථමික	146	132	14	-
එකතුව	**1569**	**1669**	**172**	**148**

6.2. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනෙහි නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. '000)		වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
1.	ආරක්ෂිත රිය ධාවනය සහ ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳව රියදුරන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	31	2024 පෙබරවාරී 10 සහ 11 දෙදින	235,175.00	-	දේශීය	ආරක්ෂිත රිය ධාවනය සහ ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳව රියදුරන් හට මූලික දැනුම ලබා දීම
2.	දෙමළ භාෂාව	87	2024.03.25 දින සිට 2024.07.17 දින දක්වා	112,500.00	-	දේශීය	දෙවනභාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගැනීම යටතේ ද්විතියික මට්ටමින් දෙමළ භාෂා ලිඛිත හා කථන හැකියාව වර්ධනය කරගැනීම
3.	කාර්යාල ක්‍රම (ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම/ රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීම/පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තුව)	76	2024.03.21	29,700.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම සම්බන්ධව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම

අනු අංකය	වැඩසටහනෙහි නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථආයෝජනය (රු. '000)		වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
4.	විගණන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	72	2024.03.28	28,625.00	-	දේශීය	විගණන ක්‍රියාවලියේ දී ඇතිවන ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබා ගැනීම
5.	විගණන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	81	2024.04.09	29,210.00	-	දේශීය	විගණනක්‍රියාවලියේ දී ඇතිවන ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබා ගැනීම
6.	කාර්යාල ක්‍රම (ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම/ රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීම/පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තුව)	72	2024.04.04	28,115.00	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම සම්බන්ධව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
7.	කාර්යාල ක්‍රම (ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම/ රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීම/පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තුව)	75	2024.04.05	31,150.00	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම සම්බන්ධව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
8.	විගණන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	75	2024.04.09	29,210.00	-	දේශීය	විගණනක්‍රියාවලියේ දී ඇතිවන ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබාගැනීම

අනු අංකය	වැඩසටහනෙහි නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථආයෝජනය (රු. '000		වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
9.	විවෘත හා වගකිවයුතු රජයක් සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	160	2024.05.14	46,490.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවකයකු ලෙස ඇති වගකීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබාගැනීම
10.	2024 නවක පත්වීම්ලාභී ග්‍රාම නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	1080	2024.06.10 සිට 2024.07.02 දක්වා	347,178.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවකයකු ලෙස ග්‍රාම නිලධාරින්ට ඇති වගකීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබාගැනීම
11.	විගණන හා සංගණන කටයුතු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	105	2024.07.23	64,850.00	-	දේශීය	විගණන ක්‍රියාවලිය හා සංගණනයේදී ඇතිවන ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබාගැනීම
12.	පරිපාලන නිලධාරින් සඳහා වන වැඩසටහන	15	2024.07.24	13,395.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවකයකු ලෙස පරිපාලන නිලධාරින්ට ඇති වගකීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබාගැනීම
13.	රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සඳහා වන පුහුණුව	150	2024.08.13	140,800.00	-	දේශීය	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබාගැනීම
14.	රාජ්‍ය අංශය සයිබර් ප්‍රහාර වලින් ආරක්ෂා කර ගැනීම පිළිබඳ පුහුණුව	100	2024.12.12	83,344.00	-	දේශීය	නිලධාරීන් එදිනෙදා රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීමේ සයිබර් ප්‍රහාර වලින් ආරක්ෂා කර වීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා ගැනීම

අනු අංකය	වැඩසටහනෙහි නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථආයෝජනය (රු. '000		වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
15.	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන්ට අදාල පුහුණුව	35	2024.08.22	32,415.00	-	දේශීය	රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීමේ දී පැන නගින තාක්ෂණික ගැටලු සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා ගැනීම

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය

- මානව සම්පත සංවර්ධනය සිදුවීම.
- කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම.
- නව තාක්ෂණික දැනුම ලැබීම.
- නිලධාරීන්ගේ සන්නිවේදන කුසලතා ඉහළ නංවීම හා සේවයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම.

7 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නැත.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නැත.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014/05/11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තුමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134 (2) DMA/1-2019අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම.		අනුකූල නොවේ.	සෑම විගණන වාර්තාවක් සඳහා මාසයක් තුළ පිළිතුරු සපයන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය දැනුවත් කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජෙනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර කිරීම	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජෙනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අදාළ නොවේ.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිලියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම්	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1)ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම. එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය. භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබුනු ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුව ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/ 2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවියේ හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතන පිළිබඳ මහජනතාවගේ ප්‍රශංසා චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරක දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/ 2018 1 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛය 2,3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/ 2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

අනු අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20.	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන **ඡේද** මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම්	අනුකූල වේ.		

ස්තූතියි...

අභියෝගාත්මක වසරක දී සපුරා ගන්නා ලද

සාධනීය ඉලක්ක පෙළගස්වමින්

මෙම වාර්තාව සැකසීමට අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු

ලබා දී දායකත්වය දැක් වූ

කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ

අංශ ප්‍රධානීන් ඇතුලු සහය දුන් සියලුම දෙනාට

ස්තූතියි...

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. WPCG/CL/A/FA/DS/2024/22 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2025 මැයි 30 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 255 - කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 255 - කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇති වන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.
ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2024 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ (ACA-06) හි කෙරිගෙන යන වැඩ ලෙස පැවති ආරම්භක ශේෂය වූ රු.1,549,460,990 හි ඇතුලත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේදී දරනු ලැබූ රු.1,277,674,425ක ශේෂය ඉවත්කල පසු රු.271,786,566ක් වූ ඉතිරි ශේෂය හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාළ වියදම වූවත් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශයේ තොරතුරු වලට අනුව එම වියදම රු.227,004,981ක් වූයෙන් රු.44,781,585ක නොසැසඳුනු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. තවද 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කෙරිගෙන යන වැඩ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ පවතින හෝමාගම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ශේෂය වූ රු.330,802,313 තුල ද එම නොසැසඳුනු වෙනස පැවතුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවසේ මුරකුටිය ඉදිකිරීමට දරා තිබූ රු.1,991,277ක ශේෂය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ 07වන මහලේ දිසාපති නිල කාමර පරිශ්‍රයේ CCTV කැමරා සවිකිරීම් වියදම වූ රු.162,375ක ශේෂය හා දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාල පරිශ්‍රය ඇලුමිනියම් පාර්ටිශන් කිරීම, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශයේ සිවිලිම සවිකිරීම හා වැසිකිලි පද්ධතිය සකස් කිරීම යනාදි කටයුතු සඳහා දරා තිබූ එකතුව රු.20,655,555ක් වූ වියදමද, ඇතුළුව එකතු මූලධන වියදම් වූ රු.22,809,207ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ඇතුලත්ව නොතිබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිගේ අංක DSIT.CMD/ACC/022024/Fixed Assets හා 2024 අගෝස්තු 20 දිනැති ලිපිය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් හඳුනා ගන්නා ලද ගිණුම්ගත කර නොමැති ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ

අධීක්ෂණයෙන් යුතු තිදෙනෙකුගෙන් යුත් වත්කම් තක්සේරු කමිටුවක් පත්කර එමගින් තක්සේරු කර දළ තක්සේරුව ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබාදී නිබුණද අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක් සතු වූ සේවා පියස්/ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල ගොඩනැගිලි 50 ක් තක්සේරු කර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුලත්කර නොතිබුණු අතර කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතු ඇරව්වල නැගෙනහිර ග්‍රාම නිලධාරී වසමට අයත් සේවා පියස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තක්සේරු කමිටුව විසින් රු.මිලියන 11.8ක වටිනාකමකට තක්සේරු කර තිබුණද එම වටිනාකම 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) වර්ග අඩි 13,446ක වපසරියකින් යුතු කොලොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ගොඩනැගිලි වටිනාකම 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ (ACA-06) ඇතුලත් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වුවත් 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාල සීමාව තුල පමණක් මූලධන වැය විෂයන් 02 ක් මඟින් රු.12,466,438 ක වියදමක් දරා තිබුණි.

(ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් ආයතන අංශය විසින් 2025 අප්‍රේල් 05 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුව වාහන 51ක් පවතින බවත් ඉන් වාහන 05ක් වෙනත් අමාත්‍යාංශවලින් අයිතිය පවරාගැනීමකින් තොරව පවතින බවත්, වාහන 46ක අයිතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුව පවතින බවත් දක්වා තිබුණද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබූ රු.180,644,288ක ශේෂය වාහන 42කට අදාළව හඳුනාගෙන තිබීමෙන් වාහන 04ක වටිනාකම් ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොත් අනුව රු.277,408,688 ක් හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.277,243,688 ක් විය. මේ අනුව රු.165,000 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) සේවා ස්ථාන මාරු වීම, මිය යාම, විශ්‍රාම යාම, වැඩ තහනම් කිරීම හා සේවය හැර යාම යනාදී හේතූන් මත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැනට සේවයෙහි නොමැති සේවකයන් 27 දෙනෙකුට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය විය යුතු ණය ශේෂය රු.2,952,648 ක් විය. ඉන් රු.401,705 කට අදාළ ණය ශේෂ 03ක්, වර්ෂ 5ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි.

1.6.3 **විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම**

2024 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල ප්‍රවාහන උපාංග 42කට අදාලව රු.180,644,288ක ශේෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සිගාස් පරිගණක දත්ත වාර්තාවෙහි අදාළ ප්‍රවාහන උපාංග එකිනෙක වෙන් වෙන් වශයෙන් නිශ්චිතව හඳුනාගත හැකි වන පරිදි තොරතුරු ඇතුලත්කර නොතිබුණි. ඊට අදාලව ගිණුම් අංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු වාර්තාවෙහිද ප්‍රවාහන උපාංග 34කට අදාල තොරතුරු පමණක් ඇතුලත් කර තිබූ අතර එම ප්‍රවාහන උපාංග වලද වටිනාකම් සනාථ කිරීමට විධිමත් උපලේඛන හෝ තක්සේරු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබූ රු.180,644,288ක ප්‍රවාහන උපාංග ශේෂය සනාථ කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් විගණන සාක්ෂි නොමැති විය.

1.6.4 **ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම**

මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් පිළිබඳව නිතිපතා පරීක්ෂා කළ හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන බැරකම් ලේඛනයක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් නඩත්තු කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

මූලධන හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 32 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණු එකතුව රු.1,343,569,420 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,173,216,302 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණු හෙයින් ඉතිරි වීම් රු.170,353,118 ක් වූ අතර එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 8 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි. මූලික හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු සැකසීමේ දී හා මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මාරු කිරීම් අයදුම් කිරීමේ දී සලකා බැලිය යුතු සියලුම නිර්නායක පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් සැලකිල්ලකින් තොරව ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කර තිබූ අතර එමගින් එය පාලන කාරකයක් ලෙස ඵලදායීව යොදා ගැනීමට තිබූ අවස්ථාව මගහැරී ගොස් තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියේ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුලත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුල දී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශවයන්ට ගෙවීම් සිදු කර නොමැති ගනුදෙනු බැරකම් ලෙස හඳුනාගත යුතු වුවද, 2025 වර්ෂයේ ගෙවීම් වවුචර් පිළිබඳව සිදුකල නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හඳුනාගත් එම කොන්දේසිය සපුරා ඇති වැය විෂයයන් 06 කට අදාළ රු.1,413,840 ක් බැරකම් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව		අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන	
(i)	XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්ති	වසර 6 කට හා 3 කට පෙර මිය ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුද ඇතුලුව මිය ගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුට අදාළ රු.526,396 ක ණය ශේෂයක් අදාළ

		විධිවිධාන ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
	(ii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5, 4.5, 4.6 හා 6.3 වගන්ති	නිලධාරියා විශ්‍රාම ගොස් වර්ෂ 10-20ත් අතර කාලයක් ගත වූ එක් අයෙකු හා වර්ෂ 1-3ත් අතර කාලයක් ගත වූ 03 දෙනෙකු ඇතුලුව විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුගෙන් රු.1,151,770 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
	(iii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති	විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කර නොගත් වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.147,754 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් පැවතුණි.
	(iv) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති	තනතුර හැර ගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.357,445 ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි	
	(i) මුදල් රෙගුලාසි 104(3) හා 104(4)	වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට දින 07කට වඩා වැඩි ප්‍රමාදයක් සිදු වේ යැයි අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් පිළියෙල කළ යුතු අතර පරීක්ෂණයෙන් පසු අලාභ හානිය සිදු වූ දිනයේ සිට මාස 03ක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද මොරටුව හා දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් රජයේ වාහන 02 ක සිදුවූ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් එම විධිවිධාන පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii)	මුදල් රෙගුලාසි 177(2)	එකතු කරන නිලධාරීන් සහ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයන් ඔවුනට ලැබෙන සියළුම මුදල් හැකිතාක් ඉක්මණින් හෝ සෑම සතියකටම අඩුම තරමේ එක් වරක් බැගින් ප්‍රතිග්‍රාහක කාර්යාලයට යැවිය යුතුය. නමුත් හැඳුනුම්පත් ගාස්තු, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සරප අංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේදී උක්ත විධිවිධානයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කළ අවස්ථා කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පැවතුණි.
(iii)	මුදල් රෙගුලාසි 137 (5) හා මුදල් රෙගුලාසි 237 (iii) (ආ)	සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවලදි ඒවා පරීක්ෂාකොට නිවැරදි ලෙස භාරගෙන තිබෙන බව අනුමත කිරීමේ නිලධාරියා විසින් තහවුරු කර ගත යුතු අතරම, ගෙවීම් වවුචරයක් පිළියෙල කිරීමේදි ගබඩාවට භාණ්ඩ ලැබී ඇති බවටද අදාළ බඩු ලේඛනයෙහි, තොග පොත යනාදියෙහි එකී භාණ්ඩ ඇතුළත් කර ඇති බවට සහතික විය යුතු වුවද එවැනි තහවුරුවක් නොමැතිව සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ව්‍යාපෘති අංක N248385831506 යටතේ සිදුකර තිබූ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් 2024 සැප්තැම්බර් 28 දින චෙක්පත් අංක 684915 මඟින් රු.99,918 කට අදාළව ගෙවීම් වවුචර් පිළියෙල කර වැය ලෙජරයට ඇතුලත් කර ගිණුම්ගත කර තිබුණද 2025 ජනවාරි 06 වන විටත් අදාළ භාණ්ඩ ලැබී නොතිබුණි.
(iv)	මුදල් රෙගුලාසි 571(3)	අදාළ විස්තර ලැබෙන තෙක් තැන්පතු ගිණුමක අවිනිශ්චිතව තබාගෙන ඇති මුදල් ඉකුත් වූ තැන්පතු වශයෙන් සලකනු ලැබීම සඳහා ඉඩ නොතබා, අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ ගිණුමට හෝ රජයේ ආදායමට හෝ බැර කළ යුතුය. නැතහොත් හැකි ඉක්මනින් ආපසු ගෙවිය යුතු වුවත් දෙහිවල හා කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(v)	මුදල් රෙගුලාසි 1645(ආ)	එක් එක් වාහනයේ රියදුරා ලවා 268 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ප්‍රකාර දෛනික ධාවන සටහනක් තබාගැනීමට සලස්වා පරිපාලක නිලධාරීන් ලවා එය නිතිපතා පරීක්ෂා කරවීම සිදු කළ යුතු වුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක වාහන 09 ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(vi)	මුදල් රෙගුලාසි 1646	වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දින ගතවන්නට පෙර 268(අ) වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපතක්ද සමඟ ඒ ඒ මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන්, ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත යැවිය යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 ක වාහන 12 ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද 2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක 16/2020 දරන ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛය - 10 ඡේදය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සුදුසු පරිදි බෙදා වෙන්කරගෙන අවම වශයෙන් මාස 4කට හෝ වරක් සෑම ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයක්ම ආවරණය වන පරිදි පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමට කටයුතු යෙදිය යුතුවේ. නමුත් සිදුකරන ලද නියැදි විගණන පරීක්ෂාවන්ට අනුව මොරටුව, සිතාවක, දෙහිවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඈ)	අංක 05/2008 දරන 2008 පෙබරවාරි 6 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	ආයතනයක් විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය විධිමත්ව සකස් කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සේවා යාවත්කාලීන කිරීම, පසු විපරම, ඇගයීම හා වැඩි දියුණු කිරීම යන පියවරයන් ඉටු කළ යුතු අතර 2024 වර්ෂයේදී සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වා දීම, ක්‍රියාත්මක වීම, සහතික වීම සම්බන්ධව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ගයන්

		විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවූ අතර සීතාවක, මොරටුව, දෙහිවල, කොලොන්නාව හා මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර තිබුණද උක්ත චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව කටයුතු කළ බවට ප්‍රමාණවත් ලිඛිත තොරතුරුද පවත්වා නොතිබුණි.
(ඉ)	2019 මැයි 31 දිනැති අංක 14/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	පාදුක්ක,හෝමාගම හා කඩුවෙල, යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 හි විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු 921 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනටත් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සංශෝධනය කර නොතිබුණු අතර අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 හි චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සංශෝධනය කළ යුතු විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව නිශ්චිතව හඳුනාගෙනද නොතිබුණි.
(ඊ)	2019 මැයි 30 දිනැති අංක 02/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය 06 ඡේදය	මිය ගිය විශ්‍රාමිකයන්ගේ තොරතුරු කාලීනව ලබාගෙන විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නන්ගේ නාමලේඛනය යාවත්කාලීන නොකිරීම මත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිය ගිය විශ්‍රාමිකයන් 485 දෙනෙකු වෙනුවෙන් අවිධිමත් ලෙස වැඩිපුර ගෙවීම් සිදුකර තවදුරටත් අයකර ගත යුතු රු.46,728,917 ක මුදලක් පැවතුණි.
(උ)	අංක 30/2016 දරන 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින් මාස 12 කාල පමාවකින් පසුව හෝ කිලෝ මීටර 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව යන කරුණු අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් සිදුකල යුතු වුවත්, විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන 11කට අදාළව එසේ ඉන්ධන දහන පිළිබඳව කාලීන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.
(ඌ)	2018 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 03/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය	උක්ත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිහරණය

		කරනු ලබන මෝටර් රථ 2ක හා යතුරුපැදි 03 ක ලියාපදිංචි අයිතිය නිරවුල් කර ගෙන නොතිබුණි.
(ඒ)	2018 ඔක්තෝබර් 15 දිනැති අංක NSE/EL/01/2018 දරන සමාජ සුභසාධන හා ප්‍රාථමික කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛයේ 2.15 ඡේදය	කිසියම් දීමනාලාභියෙකු මාස 03ක් අඛණ්ඩව තම දීමනාව ලබා නොගත්තේ නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය කමිටුව මඟින් තීරණය කොට, අදාළ දීමනාලාභියාගේ නම, දීමනා ගෙවීම් ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් කොළඹ, දෙහිවල, මොරටුව හා සීතාවක යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පොදු තැන්පත් ගිණුම් 8 ක රු.929,303,312 ක ශේෂයක් පැවති අතර ඒ අතුරින් පොදු තැන්පත් ගිණුම් 2 කට අදාළව වසර දෙකක් ඉක්ම වූ නිරවුල් කර නොතිබූ එකතුව රු.27,954,311 ක තැන්පතු ශේෂයක් පැවතුණි. තවද එකී ශේෂය තුල එකතුව රු.16,710,707 ක් වූ වසර 5 ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු ද විය. මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571(3) විධිවිධාන ප්‍රකාරව පවතින අඩුපාඩු හා දෝෂ නිවැරදි කර අදාළ පාර්ශව වෙත තැන්පත් මුදල් ගෙවා දැමීම හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට හෝ විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අදාළව රු.18,319,695ක් වූ වැඩිහිටි දීමනා, රු.732,000 ක්වූ අබාධිත දීමනා, රු.50,000 ක්වූ ගංවතුර ආධාර සහ රු.92,095 ක නොගෙවූ දීමනා වශයෙන් අදාළ ප්‍රතිලාභීන් විසින් ලබා නොගත් දීමනා එකතුව රු.19,193,790ක් ආපසු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට එවා තිබුණු අතර එම මුදල් ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දීමට කටයුතු නොකොට තෙවන පාර්ශවයේ ගෙවීම් තැන්පත් ගිණුමේ මාස 01 - මාස 14 කාලයක සිට පැවතුණි. එම දීමනා ලබාගැනීම සඳහා අදාළ ප්‍රතිලාභීන් ඉදිරිපත් නොවේ නම් එම වර්ෂය තුලදීම අදාළ වැය විෂයන්වලට අධිභාර කිරීම සිදු කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 394(ඇ) අනුව අවලංගු කළ චෙක්පත් වටිනාකම් කාර්යාලයට ලැබුනු මුදලක් සේ සලකා නියමිත ගිණුමට බැර කළ යුතු නමුත් ඒ අනුව කටයුතු කිරීමකින් තොරව රු.762,288ක අවලංගු කළ චෙක්පත් වටිනාකම් තෙවන පාර්ශව පොදු තැන්පත් ගිණුමේ මාස 06 - මාස 32 කාලයක සිට රඳවාගෙන තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් වූ පිටුම්පේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව හා පාදුක්ක සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම(අදියර I), බෝමිරිය සමෘද්ධි නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර I), කැස්බෑව සමෘද්ධි නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (අදියර I) හා පැරෂුට් වගා ක්‍රමය ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා අක්කර ගණනට අවශ්‍ය වගා තැටි ලබා දීම සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී ඉටුකර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ 2024 වර්ෂයට අදාළව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක 2024 සැප්තැම්බර් වන විටත් ගිවිසුම්ගතව හෝ වැඩ ආරම්භ කර නොතිබූ ග්‍රාමීය මාර්ග ව්‍යාපෘති 36 ක් සඳහා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය වෙත වෙන් කරන ලද රු.56,768,678ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත පවරා දී තිබුණි.

(ඇ) විමධ්‍යගත ප්‍රාග්ධන අයවැය වැඩසටහන යටතේ 2024 වර්ෂයට අදාළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක අනුමත ප්‍රතිපාදන රු.349,670,107කට අදාළ ව්‍යාපෘති 127ක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඈ) හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාළව වැය විෂය අංක 255-01-01-00-2104 යටතේ ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් සඳහා රු.95,300,000ක ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණද රු.36,284,252ක් එනම් සියයට 38ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

4.1.2 කමිටු ක්‍රියාකාරිත්වය

කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ කමිටු අතරින් කමිටු 05 ක ක්‍රියාකාරිත්වයට අදාල 2021 පෙබරවාරි 12 දිනැති රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 02/2021 අනුව සෑම මසකට වරක් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව රැස් විය යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එය වාර 06 ක් පමණක් රැස් වී තිබුණු අතර, දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව වර්ෂයකට 12 වරක් රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ එය වාර 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබිය දී සෑම මසකටම වරක් රැස් විය යුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුව වසර තුළ රැස් වී තිබුණේ වාර 09 ක් පමණි. තවද මසකට වරක් බැගින් පැවැත්විය යුතු දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රැස් වී තිබුණේ එක් වරක් පමණක් විය. එසේම වසරක් තුළ මසකට වරක් බැගින් පැවත්විය යුතු දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රැස් වී තිබුණු වාර 06 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඵලදායී, අර්ථවත් සේවාවක් පුරවැසියන් වෙත සැපයීම සඳහා යෝජිත කමිටුවල නිසි හා කාලීන ක්‍රියාකාරිත්වය අතිශය වැදගත් වන නමුත් එම කමිටුවල කාලීන ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් සැලකිල්ලක් දක්වා නොතිබුණි. තවද කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුල හා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව තුල වසර ගණනාවක සිට ප්‍රධාන කාර්යයක් වශයෙන් දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියාකරමින් දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුල ජනතාගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම යනුවෙන් සඳහන්ව තිබුණද වර්තමානයේ දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුවක් නොපවතින බවත් එය යුද්ධය පැවති සමයේ ආරම්භ කරන ලද්දක් බවත් නිරීක්ෂණය වූ අතර යුද්ධය අවසන් වී අදාළ කමිටුව අක්‍රිය වී තිබුණද එම කාර්යය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස දිගින් දිගටම දක්වා තිබුණි.

4.1.3 අඩක් නිම් ගොඩනැගිලි

මහරගම, කඩුවෙල, කෝට්ටේ, සීතාවක හා හෝමාගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශ තුල අඩක් නිම් ගොඩනැගිලි 25ක් පැවති අතර ගොඩනැගිලි 20ක් සඳහා එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් රු.32,209,846 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි. අදාළ ගොඩනැගිලි බහුතරයක ඉදිකිරීම්වලින් කොටසක් පමණක් නිමකර, දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ එම ගොඩනැගිලිවල ඉතිරි කොටස් සම්පූර්ණ කිරීමකින් තොරව පැවති අතර භාවිතයට නොගන්නා ඇතැම් ගොඩනැගිලි ප්‍රදේශයේ විවිධ සමාජ විරෝධී ක්‍රියා සඳහා යොදවා ගන්නා ස්ථාන බවට පත්වෙමින් පැවති බවටද වාර්තා වී තිබුණි. මෙම සියලුම ගොඩනැගිලි ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් අදාළ ගොඩනැගිලි භාවිතයට ගතහැකි මට්ටම දක්වා අවසන් කිරීමට නොහැකි වීම මත අඩක් නිම් තත්ත්වයේ පැවති බවත් මෙම ගොඩනැගිලි භාවිතයට ගත හැකි පරිදි කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන් නිම කළ යුතු බවත් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

4.1.4 ඌන උපයෝජිත වත්කම්.

ජනාධිපති කාර්යාල වැය ශීර්ෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර 2018 හා 2019 වර්ෂවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු දිළිඳුකම තුරන් කිරීමේ පරමාර්ථය පෙරදැරි කරගත් ග්‍රාම ශක්ති ජනතා වැඩසටහන යටතේ සමිති 124 ක් ලියාපදිංචි කර තිබූණද 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉන් සමිති 90 ක් අක්‍රීයව පැවතුණි. එදිනට අක්‍රීය සමිති වලට අදාළ ග්‍රාම ශක්ති මව් සමිති ගිණුමෙහි රු.31,882,213ක් ද ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ගිණුමේ රු.277,921 ක් වශයෙන් බැංකු ගිණුම්වල ශේෂව පැවති රු.32,160,134 ක මුදල් ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි.

4.1.5 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම.

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු. 2,542,627ක වියදමින් සීතාවක පශු නිෂ්පාදන ගම්මාන සමිතියේ සාමාජිකයන් 28 දෙනෙකු වෙත එළු පැටවුන්, කුකුළු පැටවුන් ලබා දීම .කුකුළු කූඩු හා ගව ගාල් සකසා දීම කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන යන්ත්‍රයක් යනාදී උපකරණ ලබා දී තිබුණද ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකු වෙත ලබාදුන් රු. 1,301,750ක වටිනා සතුන්, එම උපකරණ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි. තවද ප්‍රතිලාභීන් 07 දෙනෙකු වෙත ලබා දෙන ලද එළුවන් 12 දෙනෙකු යම් යම් රෝග හේතුවෙන් මිය ගොස් තිබූ බව දක්වා තිබුණු අතර මෙම සතුන් මියයෑම පිළිබඳ කිසිදු පශු වෛද්‍ය වාර්තාවක් ලබා ගෙන නොතිබුණි. එසේම ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකු වෙත ලබා දෙන එළුවන් 07 දෙනෙකු අදාළ ප්‍රතිලාභීන් විසින් විකුණා තිබුණද එම ප්‍රතිලාභීන් වෙතින් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව අදාළ වටිනාකම් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 07ත් පසුව මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කළ බවට ප්‍රමාණවත් ලිඛිත තොරතුරු නොතිබුණි. කිරි හා බිත්තර නිෂ්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම, අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන ධාරිතාව ගුණාත්මකව හා ප්‍රමාණාත්මකව ඉහළ නැංවීමේ පරමාර්ථ ඇතිව ආරම්භ කළ මෙම ව්‍යාපෘතිය මඟින් අගය එකතුකිරීමේ කිසිදු නිෂ්පාදනයක් සිදු නොවන හෙයින් සීතාවක සෞභාග්‍යා පශු ගම්මානයක් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලභාකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ළඟිරුගම වසමේ සීතාවක සෞභාග්‍යා පශු ගම්මාන ප්‍රතිලාභීන්ට හට පුහුණු හා අලෙවි ප්‍රදර්ශන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස අඩක් නිම කර තිබූ ඇල්ල කන්ද ශාලාව රු. 1,286,159ක මුදලක් වැය කර ප්‍රතිසංස්කරණය කළ නමුත් සීතාවක සෞභාග්‍යා පශු ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක

විම මත වර්තමානයේදී එම ගොඩනැගිල්ල එය නිම කිරීමේ අරමුණ වෙනුවෙන් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) මොරටුව ධීවර ආශ්‍රිත සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන සමිතියේ යටතේ ලබාදී තිබුණු වටිනාකම රු.5,000,000ක් වූ මාළු වියලන යන්ත්‍ර 04 න් 02ක් නිෂ්පාදනය සඳහා භාවිතා නොකිරීම හේතුවෙන් බෙරුවල විවිධ සේවා සමූපකාර සමිතිය වෙත ලබා දී තිබුණි. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඉතිරිව පැවති රු.2,500,000ක වටිනාකමින් යුතු මාළු වියලන යන්ත්‍ර 02කද උපයෝජනය කර නොතිබුණු අතර මාළු වියලන යන්ත්‍ර සමිති වෙත ලබා දීමේදී සෞභාග්‍යා කාර්යාංශය මඟින් හඳුන්වා දෙන ලද ආදර්ශ ගිවිසුම් ආකෘතිය අනුව ගිවිසුම් ගත වී නොතිබීම හේතුවෙන් එම ගිවිසුම් ආකෘතියේ අඩංගු වැදගත් මෙන්ම බලාත්මක කොන්දේසි හා අත්‍යාවශ්‍ය කරුණු ඇතුලත් නොකර ගිවිසුම් ගත වී තිබුණි. වෙරළාසන්න ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන ධීවර ජනතාවගේ මාළු අස්වැන්න වැඩිකර ගැනීම, අල්ලා ගනු ලබන අතිරික්ත මාළු ප්‍රමාණය තාක්ෂණය යොදා ගෙන කරවල උම්බලකඩ සකස් කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික පුහුණුව හා දැනුම ලබා දීම තුළින් අතිරික්ත ආදායමක් ලබා ගැනීමේ පරමාර්ථ ඇතිව ආරම්භ කළ මොරටුව ධීවර ආශ්‍රිත සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) මොරටුව ධීවර ආශ්‍රිත සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ලබා දී තිබූ මාළු වියලන යන්ත්‍රය ස්ථාපනය කිරීම සඳහා රු. 2,926,723 ක වියදමින් මොරටුවැල්ල බටහිර වසමේ පිහිටි අතහැර දමා තිබූ ප්‍රජා ශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු අවසන් කර වසර තුනකට අධික කාලයක් ගත වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් මෙම ගොඩනැගිල්ල සඳහා විදුලි පහසුකම් නොතිබුණි. තවද මෙම ගොඩනැගිල්ල තුල නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කර ගෙන යාම සඳහා අදාළ සෞභාග්‍යා ධීවර සමිතිය වෙත ලබා දීමේදී ඇතිකර ගෙන තිබූ අවබෝධතා ගිවිසුම විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණු අතර මාළු වියලන යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම හා සෞභාග්‍යා සමිති පැවැත්වීම අරමුණු කර ගනිමින් ප්‍රතිසංස්කරණය කළද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මෙම ගොඩනැගිල්ල අදාළ අරමුණු සඳහා භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) මොරටුව ලී බඩු සැකසීමේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2021 දෙසැම්බර් මස අදාළ සමිතිය වෙත භාර දෙන ලද සැන්ඩර් මැෂින් 40 ක් මකිටා වර්ගය (Sander machine- Makita brand) අදාළ ප්‍රදේශයේ වෙසෙන වඩුකාර්මිකයන් සුලභව භාවිතා කරන හා වැඩි ඉල්ලුමක් පවතින උපකරණ පිළිබඳව නිසි සැළකිල්ලක්

නොදක්වා මිලදී ගැනීම හේතුවෙන් අදාළ සැන්ඩර් මැෂින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(ඊ) කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ කාබනික පොහොර සහ කිරි ගොවි නිෂ්පාදන ගම්මාන දෙකකට අදාළව පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා නගර සභාවට අයත් කොරතොට බෝගහවත්ත පොදු පහසුකම් ඉඩමේ කාබනික පොහොර අලෙවි කිරීම ඇතුළු සමිතියේ ප්‍රචර්ධන කටයුතු සඳහා ශාලාවක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.2,926,829ක් ද කිරි නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම ඇතුළු සමිතියේ ප්‍රචර්ධන කටයුතු සඳහා නගර සභාව සතු ඉඩමෙහි පිහිටි වැලිහිඳ ගොඩනැගිල්ලේ පහත මහලේ වැඩ නිමකිරීම වෙනුවෙන් රු.2,926,829ක් ද වශයෙන් රු.5,853,658ක් වියදම් කරමින් 2021 දෙසැම්බර් 25 දින මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් අවසන් කර තිබූ නමුත් එම ව්‍යාපෘති අසාර්ථක වීම මත සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් මෙම ගොඩනැගිලි දෙක එකී ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ මූලික අරමුණ සඳහා භාවිතා කර නොතිබුණි.

4 .1.6 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් ඒ ඒ අංශයන්හි ක්‍රියාකරකම් 2024 වර්ෂය තුළදී ළඟා කර ගැනීම පිළිබඳ වූ සැලසුම් අංශය මඟින් ඉදිරිපත් කළ සමස්ත ප්‍රගතිය හා 2024 වාර්ෂික කාර්ය සාධන කෙටුම්පත් වාර්තාවේ දක්වා තිබූ ඒ ඒ අංශයන්ගේ අදාළ ක්‍රියාකරකම් ඉටුකරගැනීමේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂාවේදී අංශ 03ක, ක්‍රියාකාරකම් 06ක ප්‍රගතිය එකිනෙකට වෙනස් අගයක් ගෙන තිබූ අතර ක්‍රමසම්පාදන අංශයේ ග්‍රාම ශක්ති ජනතා වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද සමිති 124 න් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමිති 90 ක්ම අක්‍රීයව පැවතියද එම වැඩසටහනහි සියයට 90ත් - 100 ත් අතර ප්‍රගතියක් වාර්ෂික කාර්ය සාධන කෙටුම්පත් වාර්තාවේ දක්වා තිබීම මතභේදාත්මක කරුණක් විය. තවද වාර්ෂික කාර්ය සාධන කෙටුම්පත් වාර්තාව තුල එක් එක් පරිච්ඡේදයන්හි 2024 වර්ෂයේ දුරියන් වගාව පිහිටුවීමේ අක්කර ප්‍රමාණය හා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා 2024 වර්ෂයේ බඳවා ගත් ප්‍රමාණය පිළිබඳව දක්වා තිබූ ප්‍රගතිය එකිනෙකට වෙනස් විය. මේ හේතුවෙන් සත්‍ය ප්‍රගතිය හඳුනාගැනීම අපහසු කාර්යයක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් යම් යම් අංශයන්හි ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය විගණනයට නිශ්චිතව හඳුනාගත නොහැකි විය.

4 .2 වාහන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් භාවිතා කරනු ලබන වාහන 51 අතරින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අලුත්වැඩියාව සඳහා යොමුකර ඇති ධාවන තත්ත්වයේ නොපවතින වාහන 08ක් පැවති අතර එම වාහන මාස 03 සිට මාස 45ක කාලසීමාවක සිට ධාවන කටයුතු සඳහා යොදාගෙන නොතිබුණි. තවද 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාහන 05 ක අයිතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් නමට පවරාගෙන නොතිබුණු අතර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් විගණනයට ලද තොරතුරු ප්‍රකාරව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් නමින් ලියාපදිංචි වී තිබූ වාහන 13 ක් දැනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නොපවතින අතර එම වාහන පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පරිහරණය කළ මෝටර් රථයක් 2021 අගෝස්තු 24 දින ඇති වූ කාර්මික දෝෂය අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවා රු.497,075කට අලුත්වැඩියා කිරීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී බව යාන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරුවරයා විසින් 2021 සැප්තැම්බර් 21 දින නිර්දේශ කර තිබිය දී එම නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමකින් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට වසර 03කට අධික කාලයක් තිස්සේ අනාරක්ෂිතව, අව් වැසිවලට නිරාවරණය වෙමින් එළිමහන් ස්ථානයක ගාල්කර තිබුණි.

(ඇ) කොලොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 2021 මැයි 13 දින ඩබල් කැබ් රථයක් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාර දී තිබුණි. එම රථය දිස්ත්‍රික් ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ නිර්දේශ මත 2021 මැයි 17 දින රු.905,480ක් වැය කරමින් අලුත්වැඩියාව සිදුකිරීමේදී ප්‍රධානම මෙහෙයුම් ඒකකය වන එන්ජිමෙහි සහ ගියර් පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය, පැවැත්ම සහ පවතින දෝෂයන් පිළිබඳ සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව අනිකුත් අලුත්වැඩියාවන් සිදුකිරීම යෝග්‍යද යන්න සලකා බැලිය යුතු වුවත් එසේ කිරීමකින් තොරව මොටර් රථයේ සිසිලන, වායුසමීකරණ, තිරිංග පද්ධතීන්වල සහ මෝටර් රථයේ බෙදෙහි තීන්ත පින්තාරු කිරීම් වැනි අලුත්වැඩියාවන් සිදුකර තිබුණි. එසේ අලුත්වැඩියාව සිදු කර වසරක් ගතවීමට පෙර මෙම මෝටර් රථයේ එන්ජිමෙහි සහ ගියර් පද්ධතියේ පවතින දෝෂයන් හේතුවෙන් අපහරණය කිරීම සඳහා නිර්දේශ කර තිබීමෙන් මෙම රථය අලුත් වැඩියා කිරීම සඳහා වැය කළ මුදල් නිෂ්කාර්ය වියදමක් බවට පත්වී තිබුණි.

(ඈ) තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මෝටර් රථයක ඉන්ධන ධාරිතාවය ඉන්ධන ලීටර් 55ක් ලෙස දක්වා තිබුණු නමුත් 2023 නොවැම්බර් 20 සිට 2024 සැප්තැම්බර් 30 දක්වා ඉදිරිපත් කර තිබූ ධාවන සටහන්වල ලීටර් 789ත් 846ත් අතර ඉන්ධන ප්‍රමාණයන්

ඉන්ධන ටැංකියේ ඉතිරිය ලෙස දක්වා තිබුණි. ධාවන සටහන් අනුව මෙලෙස ඉන්ධන ටැංකියේ ඉතිරියක් ලෙස අසාමන්‍ය ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණයක් පැවතීමට හේතුවූ කරුණු අනාවරණය කරගැනීමකින් තොරව මාස 10කට අධික කාලයක් අඛණ්ඩව ඉන්ධන ලබා දීම සිදු කර තිබුණි. තවද අධික ලෙස සුදු දුම් පිටවීම හේතුවෙන් අලුත්වැඩියාවන් සිදුකර, එම අලුත්වැඩියාවන් සිදුකල බවට තාක්ෂණික නිලධාරියාගේ නිර්දේශය 2023 දෙසැම්බර් 27 දිනැතිව ඉදිරිපත් කර ඒ සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 28 දින රු.787,750ක් සහ රු.461,500ක් වශයෙන් එකතුව රු.1,249,250ක් ගෙවීම් සිදු කර තිබුණු නමුත් මෙම මෝටර් රථයේ ධාවන සටහන් අනුව 2023 දෙසැම්බර් 09 දින මෝටර් රථය අලුත්වැඩියාව සඳහා යොමු කර ඇති අතර අලුත්වැඩියාව නිමකර නැවත මෝටර් රථය ධාවනය සඳහා යොදා ගෙන තිබුණේ 2024 මාර්තු 12 දිනදීය. ඒ අනුව එම අලුත්වැඩියාව අවසන්වීමට පෙර ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.

(ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පරිහරණය කළ මෝටර් රථයක් සඳහා රු.1,158,950ක් වැය කර වසරක වගකීම් කාලයකට යටත්ව 2022 දෙසැම්බර් 20 දින අලුත්වැඩියාවක් සිදුකර 2023 ජූලි 28 දින දක්වා කි. මී. 3,435ක් පමණක් ධාවනය කර තිබූ අතර එදිනෙන් පසුව ධාවනය නොවීමට හේතු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද උක්ත අලුත්වැඩියාවට අදාළ වගකීම් කාලසීමාව අවසන් වූ පසුව එනම් 2024 මාර්තු 03 දින කාර්මික දෝෂයක් සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කර තිබුණි. ඒ අනුව වගකීම් කාල සීමාව තුල නිසි පරිදි ධාවනය නොවීම මත වගකීම් කාලසීමාව තුලදී ලබාගත හැකිව තිබූ ප්‍රතිලාභ අහිමි වීමක් නිරීක්ෂණය වූ අතර 2025 අප්‍රේල් 21 දින වන විටත් එනම් මාස 20කට අධික කාලයක සිට මෙම වාහනය ධාවනයට යොදාගැනීමකින් තොරව අලුත් වැඩියාව සඳහා යොමුකර තිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගිනි ගැනීමෙන් සිදු වූ හානියට වර්ෂ 12 කට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද මේ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශණ අවසන් වී නොතිබීමෙන් එම හානි අයකර ගැනීම හෝ කපාහැරීම සිදුකළ නොහැකිව පැවතුණු අතර හානියේ වටිනාකම රු.92,606,688 ක් විය.

(ආ) විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේදි මූලික වැටුප වැඩිපුර ගෙවීම, පාරිතෝෂික මුදල් වැඩිපුර ගෙවීම, ජීවන වියදම් දීමනාව, අන්තර් දීමනාව, යැපීම් දීමනා වැනි දීමනා වැඩිපුර ගෙවීම, විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛවලට අනුගත නොවී වැඩිපුර ගෙවීම යනාදී විවිධ හේතූන් මත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ට අදාළ බල ප්‍රදේශයන්හි විශ්‍රාමිකයන් 181

දෙනෙකුට එලෙස වැඩියෙන් ගෙවා, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට තවදුරටත් අයවිය යුතු රු.29,752,987 ක් පැවති අතර ඒ අතරින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක විශ්‍රාමිකයන් 12 දෙනෙකුගෙන් මියයාම හෝ වෙනත් හේතු මත අය නොවන ලෙස හඳුනා ගෙන තිබූ මුදල රු.2,458,613 ක් විය.

(ඇ) සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රාදේශයේ 2016 ජුනි 05 දින සාලාව යුධ හමුදා කඳවුරේ හදිසි පිපිරීම හේතුවෙන් හානි වූ 427 ඒ සාලාව ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පදිංචි පුද්ගලයකුගේ නිවස සඳහා රු. 3,635,000ක් වූ පළමු තක්සේරුව, 2016 සැප්තැම්බර් 23 දිනැති තක්සේරුව මඟින් රු.1,500,000 ක් ලෙස සංශෝධනය කර තිබුණි. එම සංශෝධිත තක්සේරුව 2016 සැප්තැම්බර් 26 දින සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබී තිබුණු නමුත් පෙර තක්සේරුව මත පදනම්ව එවකට සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල මත රු. 3,635,000 ක් ගෙවීම හේතුවෙන් උක්ත සඳහන් පුද්ගලයා වෙත රු. 2,006,872 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදු වී තිබුණි. තවද 2025 පෙබරවාරි 03 දිනට උක්ත සිදුවීම සිදු වී වසර 08 කට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද රු.2,006,872ක් වූ වැඩිපුර ගෙවීම අදාළ පුද්ගලයාගෙන් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු මෝටර් රථයක් 2024 සැප්තැම්බර් මස 20 අනතුරට ලක්වී තිබුණු අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම හානියේ ඇස්තමේන්තු වටිනාකම හඳුනා ගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපාහැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු යටතේ දක්වා නොතිබුණි. තවද මු.රෙ.104 ප්‍රකාරව ප්‍රාරම්භක වාර්තාව , අවසන් වාර්තාව යනාදිය තොරතුරු ඇතුලත් ලිපිගොනුව 2025 අප්‍රේල් වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) කොළඹ, දෙහිවල, කොලොන්නාව, රත්මලාන ,සීතාවක, මොරටුව සහ කැස්බෑව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉඩම්වල අයිතිය එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු නොවූ අතර ඒවායේ අයිතිය පවරා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ කොටබොඩවත්තේ පිහිටා ඇති රජයේ නිල නිවාසවලට අදාළ කුලී ආදායම දිගුකාලයක් සිට අයකර ගෙන නොතිබූ අතර උසාවි නියෝගයට අනුව කටයුතු කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් විගණන පරීක්ෂාවේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක විශ්‍රාමිකයන් 125 දෙනෙකු සඳහා ස්ථිර හෝ තාවකාලික විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනුවක් නොමැතිව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවමින් පැවති අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පමණක් එකතුව රු.16,236,922 ක මුදලක් එසේ ගෙවා තිබුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක විශ්‍රාමිකයන් 202ක් සඳහා තාවකාලික විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු මඟින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පමණක් එකතුව රු.58,974,495 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. මෙම තාවකාලික විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු අතරින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක ගොනු 64 ක් සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 13ක් තුල වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරුවලට අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුල වැඩිහිටි දීමනා වශයෙන් ගෙවීමට නියමිත වූ මුදල රු.934,711,700 ක් වූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එකී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි රු.147,971,400 ක අධිභාර මුදලක් පැවතුණි.රත්මලාන හා තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2024 වර්ෂයේ පොරොත්තු වැඩිහිටි දීමනා සම්බන්ධයෙන් අධිභාර හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 13 තුල අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන තිබුණු ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව 596 ක් වූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක පමණක් ඉඩම් කච්චේරි 06ක් පවත්වා සීතාවක හා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02හි පමණක් බලපත්‍ර 12 ක් ලබා දී තිබුණි. අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 හි 2024 ජනවාරි 01 දිනට අනවසරයෙන් අල්ලාගත් ඉඩම් කැබලි 594 ක් පැවතිය ද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉඩම් කැබලි කිසිවක් නියමානුකූල කර නොතිබුණු අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික්කය තුළ අනවසර ඉඩම් කැබලි 973 ක් පැවතුණි.

(ඊ) අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නොමිලේ සහල් බෙදාහැරීම යටතේ කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත බෙදා දීමට ලබාදුන් සහල් 10 Kg ක් බැගින් වූ බෑග් 82 ක් දෙමටගොඩ හා කොළොන්නාව වසම් භාර ග්‍රාම නිලධාරී විසින් අවධිමත් ලෙස ගබඩාකිරීම හේතුවෙන් මිනිස් පරිභෝජනයට ගත නොහැකි අකාරයෙන් නරක් වී තිබුණි. මේ පිළිබඳ මූලික විමර්ශනයක් පවත්වන ලෙස 2024 මැයි 28 දින පැවැත් වූ

ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුවේදී, කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැනුම් දී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනවිටද එම මූලික විමර්ශන කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(උ) කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තැපැල් කාර්යාල 02ක 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි සහ පෙබරවාරි මාස වෙනුවෙන් නොගෙවූ වැඩිහිටි දීමනා රු.2,396,500ක් නැවත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ගෙන්වා ගැනීමට අදාළ තැපැල් කාර්යාලවලට ලිපි යොමු කිරීමට මාස 05 කට වැඩි කාලයක් ගතකර තිබීම හේතුවෙන් සැලකිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණයක් අනවශ්‍ය ලෙස තැපැල් කර්යාලවල රඳවා ගැනීමට ඉඩ සලසා දීමක් සිදුවන බවද, නොගෙවන ලද වැඩිහිටි දීමනා ආපසු ගෙන්වාගැනීමට සහ ප්‍රතිලාභීන් විසින් දීමනාව ලබා නොගැනීමට හේතු වූ කරුණු පරීක්ෂාකර ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවීම් සිදු කිරීමට හෝ ප්‍රතිලාභීන් දීමනාව ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් නොවේ නම් ප්‍රතිලාභී ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීමට අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ඌ) ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීම සඳහා වගාවට සුදුසු රජයේ ඉඩම් හා ඌන උපයෝජිත රජයේ ඉඩම් කෙටිකාලීන බෝග වගාවන් සඳහා යොදා ගැනීම පිළිබඳව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද 2022 ජුනි 20 දිනැති අංක 2022/06 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු ඌන උපයෝජිත පර්චස් 620ක රජයේ ඉඩම් ප්‍රමාණය වගා කිරීමට සුදුසු වගාකරුවන් තෝරා ගැනීම සඳහා වගාකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, මෙම වැඩසටහන පිළිබඳව විධිමත්ව වගාකරුවන් දැනුවත් කිරීම උක්ත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සිදු කර නොතිබුණු අතර 2025 ජනවාරි 05 දින දක්වා කිසිදු ඉඩමක් උක්ත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කෙටිකාලීන බෝග වගාවන් සඳහා ලබාදී නොතිබුණි. ඒ අනුව ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ උක්ත චක්‍රලේඛයෙන් අරමුණු කර තිබූ ශ්‍රී ලංකාව තුළ උද්ගතවෙමින් පවතින ආහාර අර්බුදයට විසඳුම් ලෙස ඌන උපයෝජිත රජයේ ඉඩම් සුදුසු බෝග වගාවන් සඳහා කඩිනමින් ලබාදීම මගින් රටේ ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම හා සුදුසු වගාකරුවන්ට ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට තිබූ අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි.

(එ) නායයෑම් අධි අවදානම් කලාපවල ජීවත්වන පවුල් සඳහා ස්ථිර නිවාස ඉදිකර නැවත පදිංචි කිරීම යටතේ සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රජයෙන් ලබාදුන් ඉඩමක නිවාස ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.1,200,000 ක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම යටතේ පුද්ගලයන් 09 දෙනෙකු තෝරා ගෙන තිබුණද ඔවුන්ගෙන් 07 දෙනෙකුට පමණක් රජයේ ඉඩමක නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 19 දින පළමු වන වාරිකය ලෙස එකතුව රු.3,500,000 ක්ද එක් ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත දෙවන වාරික මුදල් ලෙස

රු.400,000 ක්ද ගෙවා තිබුණි. එසේ ප්‍රතිලාභීන් වෙත මුදල් නිදහස් කර වසරක කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබුණද එම ඉදිකිරීම් කටයුතු ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් 2025 ජනවාරි වනවිටත් පසුවිපරමක් සිදු කල බවට තොරතුරු ගොනුව තුල නොතිබුණු අතර නැවත පදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන දෙවන වාරිකය මුදා හැරීමට අධීක්ෂණ පත්‍රිකාව යටතේ සිදුකල යුතු පරීක්ෂා වලින් තොරව 2024 සැප්තැම්බර් 06 වන දින එක් ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත දෙවන වාරිකය ලෙස රු.400,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

ප්‍රතිලාභියා මිලදී ගත් හෝ ප්‍රතිලාභියා සතු ඉඩමක නිවාස ඉදිකිරීම යටතේ පුද්ගලයන් 07 දෙනෙකු වෙත නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා සිව්වන වාරිකය දක්වා රැඳවුම් මුදලද ඇතුළුව එකතුව රු.8,400,000ක් ද නිවසක් සහිත ඉඩමක් මිලදී ගැනීමට රු.1,600,000 ක් ගෙවීම යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකු වෙත රු.6,400,000 ක් ගෙවා තිබුණද එම සියලුම ප්‍රතිලාභීන් වෙත රජයෙන් ලබාදුන් මුදල යොදා මිලදී ගත් ඉඩමේ පත්ඉරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඒ) කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරීම සඳහා මෙතෙක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ එකඟතාවය ලබා දී නොමැති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙම කාර්යාලය සඳහා යෝජිත ටෙලිකොම් ඉඩමේ ඉදිවෙමින් පවතින ගොඩනැගිල්ලේ මහල් 03 ක් කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය භුක්තිය වෙනුවෙන් භාරදීමට නියමිතව තිබුණද, එහි කිසිදු ප්‍රගතියක් නිරීක්ෂණය නොවුණි.

(ඔ) විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක pen/pol/06/15 - 2023 හා 2024 ජූනි 14 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස් ලිපි 07/2023 (සංශෝධන II) ප්‍රකාරව - 2024 වර්ෂය සඳහා 2024 ජූනි 30 දිනට ජීවිත සහතික යාවත්කාලීන කර නොමැති විශ්‍රාමිකයින් වෙත විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම 2024 ජූලි මස සිට අත්හිටුවන ලදී. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 9ක එලෙස 2024 ජූලි මස විශ්‍රාම වැටුප නතර කරන ලද විශ්‍රාමිකයන් 122 දෙනෙකු සිටින අතර මෙම විශ්‍රාමිකයන් මිය ගොස්ද , පදිංචිය හැර ගොස් තිබේද , විදේශ ගතවී තිබේද යන්න පිළිබඳ 2025 මාර්තු 31 දක්වා තොරතුරු සොයා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඕ) කොළඹ දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක අත්හැර දැමූ ගොඩනැගිලි 30 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයකට භාවිතා නොකිරීම නිසා දිරාපත් වීමට ලක්වෙමින් පවතිණ අතර එම ගොඩනැගිලි අතරින් ගොඩනැගිලි 20 ක්ම අලුත්වැඩියා හෝ නවීකරණයෙන් පසු නැවත භාවිතා කල හැකි මට්ටමේ පවතිණ නමුත් මේ දක්වා ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

5. තිරසර සංවර්ධනය

(අ) තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කරගෙන ගැනීම පිළිබඳ 2024 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ අංශ 32 කට අදාළව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 12 ක් යටතේ දර්ශක 203ක ප්‍රගතිය දක්වා තිබුණු අතර එයින් දර්ශක 11ක ප්‍රගතිය සියයට 50කට වඩා පහල අගයක්ද දර්ශක 47ක ප්‍රගතිය සියයට 50 – 74 අතර අගයකද පැවති අතර දර්ශක 02ක ඉලක්කයන්ට අදාළව ළඟා කර ගත් ප්‍රගතිය දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලඟාකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ නියැදි පරීක්ෂාවේදී 2024 වාර්ෂික කාර්ය සාධන කෙටුම්පත් වාර්තාවේ දක්වා තිබූ ඉලක්ක/දර්ශක 09ක් 2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි අන්තර්ගත කර නොතිබීම හේතුවෙන් ඒවාට අදාළ 2024 වර්ෂයේ ඉලක්කය කොපමණද යන්න තහවුරුවක් නොවූ හෙයින් එම දර්ශක සාක්ෂාත් කරගැනීමේ කාර්යසාධනය විගණනයට මැනිය නොහැකි විය.

(ඇ) 2024 වාර්ෂික කාර්ය සාධන කෙටුම්පත් වාර්තාවේ දක්වා තිබූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණුවලට ඉලක්ක 03 ක ප්‍රගතිය විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අනෙකුත් වාර්තාවන්හි සඳහන් ප්‍රගතිය සමඟ එකිනෙකට වෙනස් වූ අතර 2024 වාර්ෂික කාර්ය සාධන කෙටුම්පත් වාර්තාවේ දක්වා තිබූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු මත නිවැරදි තහවුරුවක් ලබා ගැනීමට නොහැකි විය.

6. යහපාලනය

6.1 මහජනතාව වෙත සේවා ඉටුකිරීම.

මහජනතාව දෛනිකව නිරන්තරයෙන් සේවා ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන ආයතනයන් හි වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවා සඳහා කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගැනීම හා ඒවා ඉටුකරන ප්‍රමාණය මැනීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2020 ජනවාරි 24 දිනැති ස්වදේශ කටයුතු ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 02/2018(II) මඟින් සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබා දී තිබුණු අතර, ඒ අනුව කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් 2024 වර්ෂයේ මහජනතාව විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් වැඩිපුරම රාජකාරි ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන සේවාවන් අතරින් වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවාවන් 05 ක් හඳුනාගැනීම හා ඒ සඳහා අදාළ ඉලක්කයන්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් ලබාගැනීම පිළිබඳව අංක WPCG/CL/A/INFO/2025/වි.තො.04 හා 2025 ජනවාරි 23 දිනැති ලිපිය මඟින් තොරතුරු ඉල්ලුම් කළ නමුත් 2025 අප්‍රේල් 22 දින දක්වා එම තොරතුරු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. තවද සීතාවක, මොරටුව, දෙහිවල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ පරීක්ෂාවේදී ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවා සඳහා කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගැනීම, 2024 වර්ෂයේ අදාළ ඉලක්කයන් ලබාදීම හා ප්‍රගතිය මැන බැලීම සිදුකර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. ඉහත චක්‍රලේඛයට අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා මහජනතාව වැඩිපුරම පැමිණෙන ආයතනයන් හි වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවා සඳහා කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගැනීමත් හා ඒවා ඉටුකරන ප්‍රමාණය මැනීමත් සිදු කර නොතිබුණි.

6.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සංවර්ධන නිලධාරීන් 07 ක හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියෙකුගෙන් සමන්විත විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13හි විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවූ වවුචර් පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් තොරතුරු එම අංශය තුල නොතිබීම හේතුවෙන් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවූ වවුචර් පවතීද යන්න පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබා ගැනීමට නොහැකි විය.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	73	57	17	01
තෘතියික මට්ටම	34	28	06	-
ද්විතියික මට්ටම	1,873	1,929	41	97
ප්‍රාථමික මට්ටම	145	132	13	-
එකතුව	2,125	2,146	77	98

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2,125ක් ද, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 2,146ක් වූ අතර ඒ අනුව පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 77 ක් හා අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 98ක් විය. සංවර්ධන නිළධාරී සේවයේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 757 ක් වුවද එම සේවයේ තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 1041 ක් වූයෙන් අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 284 ක් විය. පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව තුල රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ තනතුරු පුරප්පාඩු 123 ක් හා ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 80 ක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් එය මහජනතාවට සපයන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවයට හා ඵලදායීතාවයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි විය.

(ආ) කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව සේවය කළ සංවර්ධන නිලධාරියක සඳහා 2020 පෙබරවාරි 13 දිනැති අංක දි.ලේ/කොා/ක්‍රම/25/සං නි/වි.නි දරන ලිපියෙන් 2019 සැප්තැම්බර් 04 දින සිට 2022 සැප්තැම්බර් 03 දින දක්වා වැටුප් රහිතව වර්ෂ 03 ක කාලසීමාවක් සඳහා විදේශ ගැකියා නිවාඩු සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබූ අතර, 2022 සැප්තැම්බර් 04 දින නැවත සේවයට වාර්තා කළ යුතුව තිබුණද මෙම නිලධාරිනිය එම දිනයේ සේවයට වාර්තා කර නොතිබුණු හෙයින් 2019 අගෝස්තු 20 දින මැය සමඟ ඇති කරගන්නා ආයතන සංග්‍රහයේ 16.5 වගන්තියේ 10 වැනි

පරිශිෂ්ඨය ප්‍රකාරව අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමෙහි IV වගන්තියේ සඳහන් වන නැවත සේවයට වාර්තා නොකළහොත් ගෙවිය යුතු රු.675,136ක් වූ දණ්ඩන මුදලින් රු.200,000ක් පමණක් අයකර ගෙන තිබුණි.

(ඇ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජකාරී කටයුතු සඳහා සක්‍රීය දායකත්වයක් නොමැති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වූ සේවකයින් 07 දෙනෙකු හා වැඩ තහනම් කළ එක් සේවකයකු වෙත වර්ෂ 2017 - 2024 කාලසීමාව තුල වැටුප් හා දීමනා ලෙස රු.8,880,468 ක් ගෙවා තිබුණු අතර එසේම සේවකයින් දෙදෙනෙකුගෙන් රජයට අයවිය යුතු රු.164,290 ක මුදලක්ද පැවති අතර එම මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක අල්ලස් චෝදනා සම්බන්ධයෙන් අත්අඩංගුවට ගනු ලැබූ ග්‍රාම නිලධාරීන් තිදෙනෙකු අනිවාර්ය නිවාඩු මත සිටියදී විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 2.12 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගන්වා තිබූ අතර එම නිලධාරීන් සඳහා වැටුප් හා දීමනා ලෙස රු.1,615,529ක මුදලක් ගෙවා තිබූ අතර එක් නිලධාරියෙකුගෙන් රජයට රු.97,500ක මුදලක් අයවීමට තිබුණි.

(ඉ) ආයතන සංග්‍රාහයේ XLIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 13.2 වගන්තිය සංශෝධනය මැයෙන් 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති අංක 30/2019 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ පරිදි යම් චෝදනාවකට ලක් වුවන් සම්බන්ධයෙන් මාස දෙකක් ඇතුළත දී මූලික විමර්ශණයක් පැවැත්විය යුතු බව දක්වා තිබුණ ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක වූදිත නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශණයක් පැවැත්වීම සඳහා මාස 04 ත් මාස 48ත් අතර කාල සීමාවක් ගත කර තිබුණි.

(ඊ) සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව සේවය කළ නිලධාරියකු අල්ලස් චෝදනා මත අනිවාර්ය නිවාඩු ගන්වා 2012 මැයි 03 දින රාජකාරී වැඩ තහනම් කර තිබුණි. මෙම නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් අල්ලස් හා දූෂණ පනතේ 19 (ආ) සහ සංශෝධිත පනතේ 19(ඇ) ප්‍රකාරව කොළඹ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු තීරණය අනුව 2019 ජනවාරි 15 දින චිත්තිකරු වැරදිකරු කර තිබූ අතර නිලධාරියා විසින් කොළඹ මහ අධිකරණයේ අභියාචනයක් ගොනු කර තිබුණුද එයින්ද ඔහු වැරදිකරුවෙක් ලෙස තීරණය ලබා දී තිබුණි. මෙම නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් පවත්වනු ලැබූ නඩු විභාගයෙන් ගරු මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ තීරණය, මහ අධිකරණයේ තීරණය, ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII වන පරිච්ඡේදයේ 22 වගන්තියේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගනිමින් නිලධාරියාට එරෙහිව පැවැත්වූ විධිමත් විනය පරීක්ෂණයෙන්ද

ඔහුට එරෙහිව නඟා ඇති සියලු චෝදනා සඳහා වැරදිකරු ලෙස තීරණය කළ ද ඔහු ලබා ගෙන ඇති තුටු පඬුරේ ස්වභාවයත්,ඔහුට එරෙහිව පෙර වැරදි නොමැති වීමත් ,වසර 12කට අධික කාලයක් රාජකාරී වැඩ තහනමකට ලක් වී තිබීමත් යන කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන මොහු 2024 මැයි 15 දින රාජකාරී වැඩ තහනමට ලක්වූ කාල සීමාවට වැටුප් ගෙවීමකින් තොරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් නැවත වරක් සේවයේ පිහිටුවා තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගෙන් කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දක්වා තිබූ අතර එයට පිළිතුරු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් 2025 පෙබරවාරි 13 දිනැති අංක DIST,CMB/ES/09/D-04 ලිපිය මඟින් ඉහත දක්වා ඇති කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන සානුකම්පිතව සිතා බලා නැවත සේවයේ පිහිට වූ බවත්, නිලධාරියා වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත අනුයුක්ත කිරීම යෝග්‍ය බවටත් කරුණු දක්වා තිබුණි.

(උ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව වසර 05ක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම වෙනත් තනතුරුවල/ සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා වහාම ස්ථානමාරු ලබාදිය යුතු වුවද, ඊට පටහැනිව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවා කාලය වසර 05 ඉක්ම වූ නිලධාරීන් 55 දෙනෙකු සේවය කරමින් පැවතුණි.

(ඌ) 2024 වර්ෂය සඳහා මානව සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණද එහි ඒ ඒ තනතුරට අදාළ රාජකාරී වඩාත් කාර්යක්ෂම අයුරින් ඉටු කරලීම සඳහා අදාළ නිලධාරීන්ට තිබිය යුතු මූලික නිපුණතා හා තාක්ෂණික නිපුණතා හඳුනා ගෙන මානව සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතු වුවද තනතුරු 07කට අදාළව තාක්ෂණික නිපුණතා හඳුනාගෙන නොතිබුණු අතර විධායක තනතුරු 07ක් සඳහා කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම තිබිය යුතු තාක්ෂණික නිපුණතා ලෙස මෘදුකාංග පිළිබඳ දැනුම පමණක් සඳහන් කර තිබුණි. තවද ඒ ඒ තනතුරු වලට අදාළව තවදුරටත් නිපුණතා පරතරය පිරවීම උදෙසා පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය කර පුහුණු සැලැස්ම පිළියෙල කළ යුතු වුවද එලෙස පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය කිරීමකින් තොරව පුහුණු සැලැස්ම පිළියෙල කර තිබුණි.

(එ) 2024 මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුල නිපුණතා පරතරය පිරවීම් සඳහා සැලසුම් කර තිබූ පුහුණු වැඩසටහන් 10න් පුහුණු වැඩසටහන් 02ක් හැර සේවකයන්ගේ ධාරිතාව හා අභිප්‍රේරණය ඉහළ නැංවීම සඳහා නිරන්තරයෙන් අවශ්‍යවන සැලසුම් කළ විෂයානුබද්ධ අනෙකුත් පුහුණු වැඩසටහන් 07ක් 2024 වර්ෂයේදී පවත්වා නොතිබුණි. එසේම කාර්යාලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහා ම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ආයතනයේ මානව සංවර්ධන සැලැස්ම තුල සහතික විය යුතු වුවද විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ 2024 පුහුණු ප්‍රගතිය අනුව තනතුරු 02ක නිලධාරීන් සඳහා කිසිදු පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වා නොතිබුණි.

priyadarshanic

එස්.ඒ.ඩී.සී. ප්‍රියදර්ශනී

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

එස්.ඒ.ඩී.සී. ප්‍රියදර්ශනී
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

