වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් 2024
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் - 2024
நுவரெலியா மாவட்டம்

Annual Performance Report & Accounts - 2024
Nuwara Eliya District



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா
District Secretariat –Nuwara Eliya

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 260

අන්තර්ගතය

01 පරිච්ඡේදය- ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 3

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක 13

03 පරිච්ඡේදය - **2024** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 14

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක 59

05. පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු **(SDG)** සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 73

06 පරිච්ඡේදය-මානව සම්පත් පැතිකඩ 74

07 පරිච්ඡේදය -අනුකූලතා වාර්තාව 77

01 පරිච්ඡේදය- ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1.2 දිස්ත්‍රික් මායිම් හා භූගෝලීය පසුබිම

ශ්‍රී ලංකාවේ පියස්ස යැයි විරුදාවලි ලබන නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය මහනුවර, බදුල්ල, කෑගල්ල, හා රත්නපුර යන දිස්ත්‍රික්කයන්ට මායිම්ව, මධ්‍යම පලාතේ පිහිටා ඇත. මුහුදු මට්ටමේ සිට අඩි 900 සිට අඩි 8000 දක්වා උසට විහිදී යන ශ්‍රී ලංකාවේ උසම කන්ද වන පිදුරුතලාගල කන්ද මෙන්ම කිරිගල් පොත්ත කන්ද, කොටුපොල කන්ද , කිකිළියාමාන කන්ද, ග්‍රේඩ් වෙස්ටන් කන්ද ,හග්ගල කන්ද හා අති පූජණීය සමනල කන්ද ආදී කඳු පන්තිද නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා ඇත.

එසේම ලක්ෂපාන ඇල්ල, ඩෙවෝන් ඇල්ල, ඇල්ජින් ඇල්ල, සෙන්ට් ක්ලේයා ඇල්ල, රම්බොඩ ඇල්ල, බෙකස් ඇල්ල, කුරුඳු ඇල්ල, ගැරඩ් ඇල්ල ආදියත් මහවැලි හා කැළණි ගංගාවල ආරම්භයත් එසේම දෙස් විදෙස් ප්‍රචලිත හෝර්ටන් තැන්න අභය භූමියත්, හග්ගල උද්‍යානයත් මෙහි පිහිටා තිබීම සංචාරක ආකර්ෂණය දිනා ගැනීමට හේතුවී තිබේ. එසේම ශ්‍රී ලංකාවේ ජලවිදුලි බල උත්පාදනයට ප්‍රමුඛත්වයක් ගන්නා මාවුස්සා කැලේ, කාසල්රී, කැනියොන්, නෝර්ටන්බ්‍රිජ්, කොත්මලේ,රන්දෙණිගල යන ජලාශද, වික්ටෝරියා ජලාශයෙන් වැඩි කොටසක්ද පිහිටා ඇත්තේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය තුළය.

ජනගහනයෙන් 57.1% ක් පමණ ශ්‍රී ලංකා දෙමළ වන අතර, ඉතිරිය සිංහල හා අනෙකුත් ජාතීන්ගෙන් සමන්විත වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින විශේෂිත දේශගුණික තත්වය කෘෂි කර්මාන්තයට හිතකර වන අතර වඩාත් ප්‍රසිද්ධියට පත්ව ඇත්තේ එළවළු බෝග වගාව සඳහාය.

වර්ග කිලෝ මීටර් 1741 ක විශාලත්වයකින් යුක්ත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය අගල් 75 ක් පමණ වන අතර, ලංකාවේ වැඩිම වර්ෂාපතනය ලැබෙන ප්‍රදේශය (වටවල) මෙන්ම අවම උෂ්ණත්වය වාර්තා වන ප්‍රදේශයද (නුවරඑළිය) මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ දක්නට ලැබීම විශේෂත්වයකි.



1.1.2 දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පසුබිම හා එහි වැදගත්කම

ක්‍රි.ව. 1819 දී ඉංග්‍රීසි ජාතික ජෝන් ඩේවි විසින් නුවරඑළිය සොයා ගැනීමේ ඓතිහාසික සිද්ධියෙන් පසු පුංචි එංගලන්තය යන විරුදාවලියෙන් නුවරඑළිය හඳුන්වනු ලැබිණ. ස්වකීය සුඛවිහරණය පිණිස බෝග වගාවටත්, සංචාරක මධ්‍යස්ථානයක් ලෙසත් ඉන් අනතුරුව පරිපාලන ඒකකයක් ලෙසත් නුවරඑළිය සුදු ජාතිකයන්ගේ ආදරය දිනා ගත් දෙවන මව් බිමක් බවට පත්විය. ඒ සඳහා හේතු වූයේ නුවරඑළියේ පැවැති දේශගුණික තත්ත්වයන් සිය මව් රටේ දේශගුණික තත්ත්වයන් හා සමපාත වීමයි.

ඒ නමුත්, ජනප්‍රවාද හා ලේඛන ගත ඓතිහාසික සාධකයන්ට අනුව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගය දක්වා දිවේ. ඒ සඳහා හෝටන් තැන්න සුවිශේෂී පුරාවිද්‍යා වටිනාකමක් සහිත ස්ථානයක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබේ. ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගයේ මධ්‍යම කඳුකරයේ ජනාවාස ව්‍යාප්තව පැවැති එක් කලාපයක් ලෙස හෝටන්තැන්න පුරාවිද්‍යාඥයින්ගේ විශේෂ අවධානයට ලක්වූ ප්‍රදේශයකි.

ශ්‍රී ලංකාදීපයේ ඉඩයිම් පොතට අනුව රුහුණු, මායා, පිහිටි යන ත්‍රිසිංහලයේ රුහුණු රටට අයත් රටවල් 42ක් වූ බවත්, කොත්මලේ රට, මතුරට, ගොඩ රට, සගම, කටුබුළු රට, මිනිපේ යන රටවලින් කිහිපයක් නුවරඑළියට අයත් බවත් එහි සඳහන් වේ.

වර්තමානයේ නුවරඑළිය තේ වගාවෙන් පිරි වාණිජමය ස්වරූපයක් ගත්තේ වී නමුත්, පුරාණයේ අලි ඇතුන්ගෙන් පිරි වනාන්තරයක් වූ බව කියැවේ. වලපනේ, හඟුරන්කෙත, කොත්මලේ, නුවරඑළිය, මස්කෙළිය යන මැතිවරණ කොට්ඨාශයන්ගෙන් සමන්විත කන්ද උඩරට තෙත්බිම වූයේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයයි. පුරාණ රජවරු මෙම කලාපය සංකීර්ණ ජනාවාස බවට පත් නොකරනු ලැබුයේ ආරක්ෂක භූමියක් ලෙසත්, වර්ෂාපතනය සහිත ජලජ මූලාශ්‍රයක් ලෙසත් භාවිතයට ගැනීම නිසාවෙනි.

ඓතිහාසික සාධක හමු නොවන මුත්, රාවණා පුරාවෘත්තයට නුවරඑළියේ ඉතිහාසය සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ස්ථානයක් හිමි වේ. ජනප්‍රවාදවලට අනුව, ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගයේ රාවණ රජු බදුලු ප්‍රදේශය සිය අගනුවර කර ගත් බවත්, එම පාලන ප්‍රදේශයට නුවරඑළිය අයත් වූ බවත්, රාවණ රජු සීතාවන් පැහැර ගෙන පැමිණීමෙන් පසු ඇය වලපනේ පරණගම ප්‍රදේශයේ එනම්, වර්තමාන රන්දෙණිගල ජලාශ්‍රයට යටවී ඇති ස්ත්‍රීපුර කන්දේ ගල්ගුහාවක සඟවා තැබූ බවත් කියැවේ. එහි වාතාශ්‍රය හා හිරු එළිය නොලැබීම හේතුවෙන් සීතා දේවියට ඇස් රෝගයක් හට ගැනින. එබැවින් ඇය හිරු එළිය දැකීම පිණිස රැගෙන ආ ප්‍රදේශය සීතා එලිය වූ බවත්, මේ දරුණු වියෝගයෙන් සීතාවන් වැළපුණු ප්‍රදේශය වලපනය වූ බවත් ජනප්‍රවාදයේ එයි.

එසේම විජය රජු විසින් කුවේණිය පළවා හැරීමෙන් පසු ඇය සිය දරු දෙදෙනා සමඟ පලාවිත් කොත්මලේ දොරගල හා යකිනිගල ප්‍රදේශවල වාසය කළ බව කියැවෙන තවත් ජනප්‍රවාදයක් වේ. යක්ෂ ගෝත්‍රිකයන් විසින් ඇය මරා දැමීමෙන් පසු ඇයගේ දරු දෙදෙනා සමනල අඩවිය වෙත පළා ගොස් දිවි ගෙවූ බවත්, ඔවුන්ගෙන් වැදි ජනතාව පැවැත එන බවත් තවදුරටත් විස්තර වේ.

හඟුරන්කෙත, වලපනේ, කොත්මලේ ප්‍රදේශය ඓතිහාසික ලේඛන ගත සාක්ෂි සහිත නිශ්චිත ඉතිහාසයකට උරුමකම් ඇති ප්‍රදේශයන්ය. මෙම ප්‍රදේශ ආශ්‍රිතව විවිධ ස්ථාන නාම ඓතිහාසික සංසිද්ධීන් හා නිතරතුරුවම සාකච්ඡා වී තිබීම ඊට කදිම නිදර්ශන වේ. අනුරාධපුර නගරය ආරම්භ කළ පණ්ඩුකාභය කුමරු සිය යුද්ධ සංවිධාන කටයුතුවල දී දොළඟල ප්‍රදේශය යොදා ගත් බව මහාවංශයේ සඳහන් වේ. එම ස්ථානය හඟුරන්කෙත දොළඟල ප්‍රදේශය විය හැකි බව විශ්වාස කෙරේ.

එසේම දුටුගැමුණු රජු හා කොත්මලේ ප්‍රදේශය ගැනද පවතින්නේ සුවිශේෂී ඉතිහාසයකි. දුටුගැමුණු කුමරු සිය රාජාභිෂේකයට ප්‍රථම ශ්‍රී ලංකාද්වීපය එක්සේසත් කරනු පිණිස එළාරට විරුද්ධව සේනා සංවිධානය කරනු ලැබුයේ කොත්මලේ ප්‍රදේශයේ රැදෙමිනි. එසේම කාවන්තිස්ස රජතුමා විසින් සුපුල්පිටිය විහාරයේ සතලිස් මහාබෝධි අංකුරයක් රෝපණය කළ බව කියැවේ.

ක්‍රි. පූ. 103 දී වළගම්බා රජු තමා වෙත එල්ල වූ සතුරු ආක්‍රමණ හමුවේ වලපනේ ප්‍රදේශයට පළා ආ රජු ආරක්ෂාව පිණිස රැඳී සිටි සමයේ යටිමාදුර, විල්වල, අරත්තන, කඩදොර වැනි රජ මහා විහාර කරවා ඇති බව මහාවංශයේ සඳහන් වේ. පොළොන්නරු යුගයේ විජයබාහු රජතුමා ශ්‍රී පාදස්ථානයේ හා ශ්‍රී පාද වන්දනා කරනු ලබන මඟීන්ගේ නඩත්තුව සඳහා ගම්වරයක් ලබා දී ඒ බව අඹගමුවේ සෙලක කොටවා ලේඛන ගත කර තිබේ. වර්තමානයේ අඹගමුව සෙල්ලිපිය නමින් හඳුන්වන්නේ එම ලිපියයි.

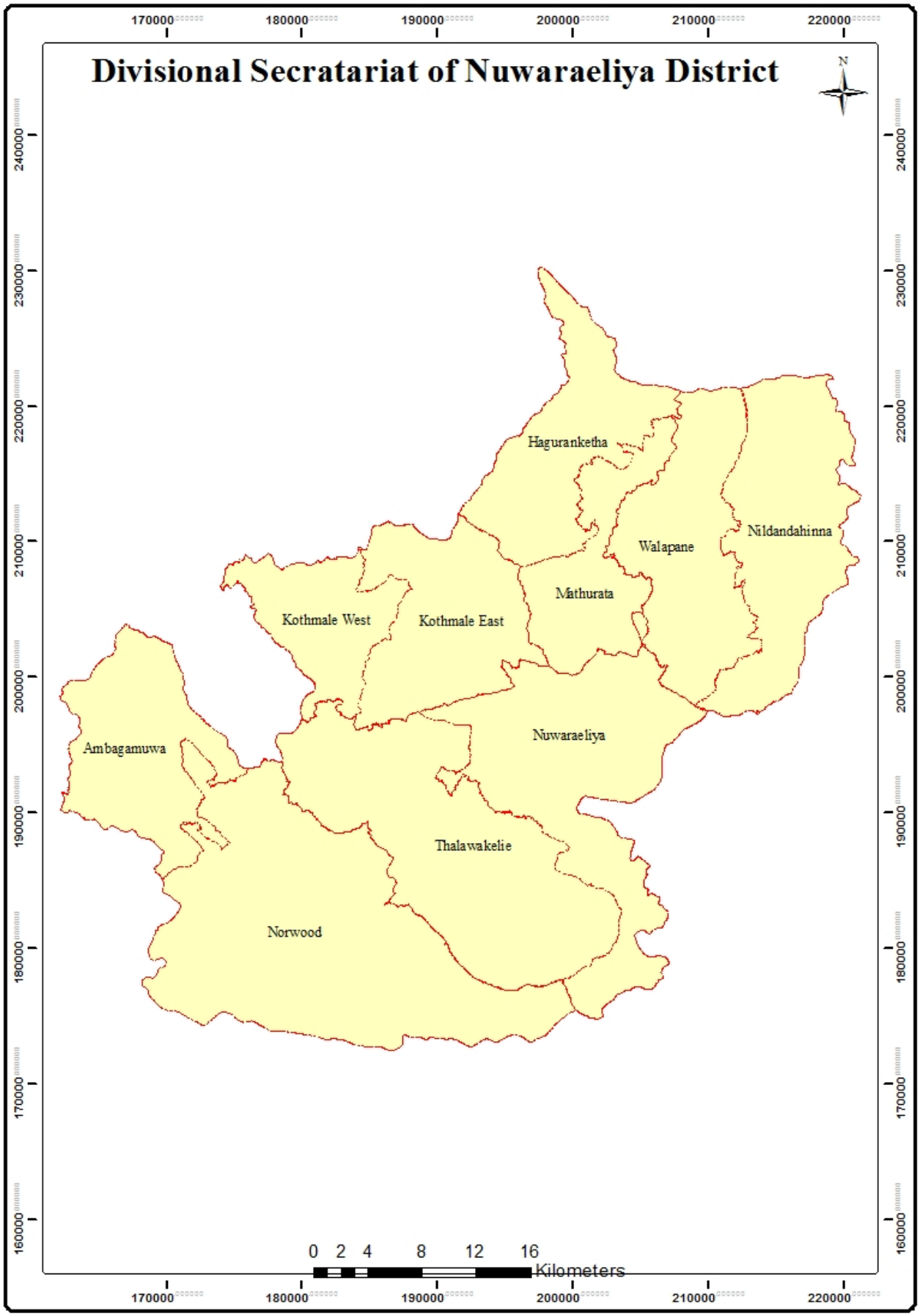
එසේම ක්‍රි.ව. 1215 – 1236 දක්වා පොළොන්නරු රාජධානි සමයේ කාලිංග මාඝ ආක්‍රමණයත් සමඟ වෙහෙර විහාර විනාශ කිරීම හේතුවෙන් වාචිස්සර හිමියන් ප්‍රමුඛ භික්ෂූණ් වහන්සේලා දළදාව හා පාත්‍රා ධාතූන් වහන්සේලාගේ ආරක්ෂාව පතා කොත්මලේ ප්‍රදේශයට වැඩම කරවූ බව ශාසන ඉතිහාසයේ සඳහන් වේ.

දඹදෙණි යුගයේ දී තුන්වන විජයබාහු රජතුමා දළදා වහන්සේගේ ආරක්ෂාව පතා බෙලිගල ප්‍රදේශට වැඩම කරවූ බව සඳහන්ය. නැවත දළදා වහන්සේ සිය රාජධානියට වැඩම කරවීමට පැමිණි විජයබාහු රජු නවාතැන් ගත් ස්ථානය දිඹුල කන්ද වර්තමානයේ විජේබාකන්ද ලෙසත්, පෙරහැර නියම කරගත් ගම්දොර නියම්ගම්දොර ලෙසත්, පෙරහැරට මල් සපයාගත් ගම මල්දෙණිය ලෙසත් ව්‍යවහාරයට පැමිණ ඇති බව ප්‍රදේශවාසීන්ගේ විශ්වාසයයි. එසේම සීතාවක රාජසිංහ රජු ශිව ආගම වැළඳ ගැනීමෙන් පසු අරිටියකී වෙන්ඩු පෙරුමාල් වෙත කොත්මලේ ප්‍රදේශය පවරා දුන් බව කියැවේ.

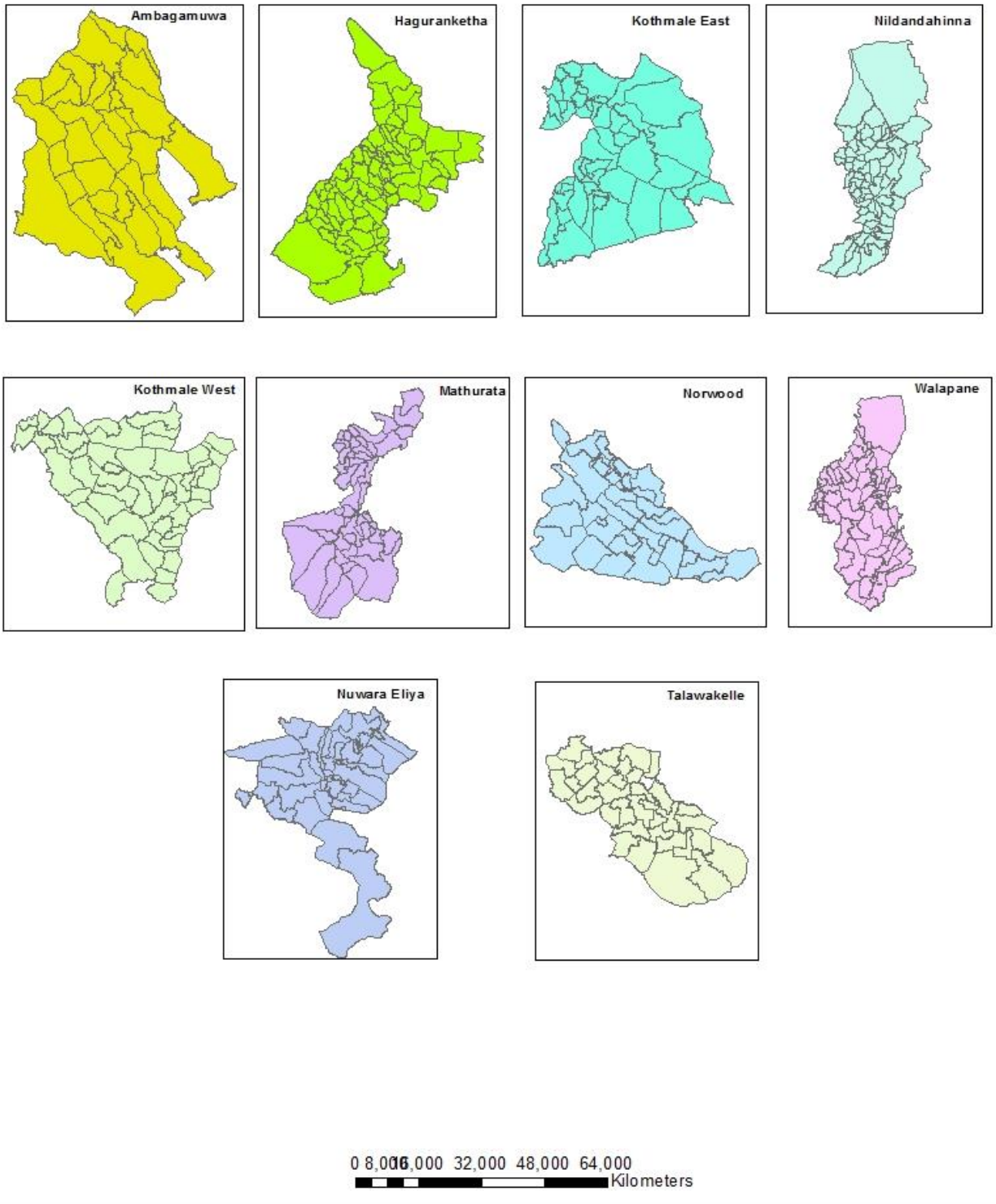
කන්ද උඩරට ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය වීමෙන් අනතුරුව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වලපනේ, කොත්මලේ, හඟුරන්කෙත යන ප්‍රදේශ ක්‍රමයෙන් ජනාවාස බවට පත්විය. එම ප්‍රදේශ රජුගේ සෘජු පාලනයට යටත් දිසාවන් බවට පත් වූ බව ඓතිහාසික සාක්ෂි අනුව පැහැදිවේ. විලමධර්මසූරිය රජුට වලපනේ ප්‍රදේශය පෘතුගීසීන්ගෙන් ආරක්ෂා සැපයූ ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානයක් විය. පසුව රජු එහි වූ මළුවේගොඩ රජමහා විහාරය ප්‍රතිසංස්කරණ කළ බවත්, එතුමා විසින් මාළිගාතැන්නෙහි රජ මාළිගයක් ඉදිකළ බවත් ඓතිහාසික මූලාශ්‍ර සාක්ෂි දරයි. ක්‍රි.ව. 1635 – 1687 දක්වා රජ කළ දෙවන රාජසිංහ රජතුමා හට ද කොත්මලේ හරංගල, වලපනේ රාසිංගල ප්‍රදේශය ආරක්ෂා සැපයූ ප්‍රදේශ වශයෙන් සඳහන් වන අතර, එවකට දියතිලක පුරය ලෙසින් හැඳින්වූ මෙම ප්‍රදේශය හඟුරන්කෙත ලෙස ව්‍යවහාරයට ලක් කරනු ලැබුයේ මෙම රජතුමා විසින් බව කියැවේ. ක්‍රි. ව. 1744 – 1782 දක්වා රජ කළ කීර්ත්‍රි ශ්‍රී රාජසිංහ රජතුමා විසින් ඕලන්ද ආක්‍රමණවලින් ආරක්ෂා කිරීම පිණිස හඟුරන්කෙත අරත්තන රජමහා විහාරයේ දළදා වහන්සේ සඟවා තැබූ බවත්, ඉන් පසු එම විහාරය මුල් කර ගනිමින් දළදා වහන්සේට පූජෝපහාරයක් ලෙස පෙරහැරක් ආරම්භ කළ බවත්, පසුව එම පෙරහැර හඟුරන්කෙත ඇසළ පෙරහැර වශයෙන් හැඳින් වූ බවත් සඳහන්ය. මෙම ප්‍රදේශයන් විටින් විට රජවරුන් වෙත ආරක්ෂා සැපයූ අතර අනු පරිපාලන ඒකක ලෙස පැවැති ආකාරය මන්දාරම්පුවත හා යටත් විජිත යුගයේ බ්‍රිතාන්‍ය ලේඛනවලින් හොඳින් තහවුරු වේ. 1803 දී ශ්‍රී වික්‍රම රාජසිංහ රජු සිය පරිවාර ස්ත්‍රීන් ද සමඟ හඟුරන්කෙත ප්‍රදේශයට පැමිණ මාළිගයක් කරවා එහි වාසය කළ බව සඳහන් වේ.

වර්ෂ 1818 දී ඉංග්‍රීසි ජාතිකයන්ට විරුද්ධව ඇති කරනු ලැබූ කැරැල්ලේ දී සර් බ්‍රවුන්රිග් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් වලපනේ දිසාපති තනතුරට දුල්ලෑව පත්කර එවීමෙන් අනතුරු සිංහල කැරලිකරුවන් විසින් අභිනව නිලධාරියා පලවා හැර වලපනේ දිසාව නියෝජන කළ මොණර කොඩිය කැබලිවලට ඉරා විනාශ කළ බව සඳහන් වීමෙන් වලපනේ වෙනම පරිපාලන ඒකකයක් වශයෙන් මහනුවර රාජධානි සමයේ දී පැවැති බව තහවුරු වේ.

1.1.3 දිස්ත්‍රික් සිතියම



Divisional Secratariats of Nuwara-Eliya District



ඉඩම් පරිහරණය අනුව බිම් ප්‍රමාණය		
	ප්‍රමාණය(වර්ග කිලෝමීටර්)	ප්‍රතිශතය
ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	1,690.2	97.08
අභ්‍යන්තර ජලාශ	50.8	2.92
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,741.0	100.00
වගා කල මුළු බිම් ප්‍රමාණය	737.3	42.35
වගා නොකල මුළු බිම් ප්‍රමාණය	274.4	15.76
වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	729.2	41.89
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,741.0	100.00
මූලාශ්‍රය -දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය, නුවරඑළිය		

1.1.4 දිස්ත්‍රික්කයේ පොදු දත්ත

අනු අංකය	අවශ්‍ය දත්ත	සංඛ්‍යාව/වටිනාකම/ විස්තර	
01	දිස්ත්‍රික්කය	නුවරඑළිය	
02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගණන	07	
03	සීමා නිර්ණය අනුව යෝජිත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව	10	
04	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන	491	
05	ජනගහනය	780,000	
06	ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	595,395	
07	මහ නගර සභා	01	
08	නගර සභා	02	
09	ප්‍රදේශීය සභා ගණන	09	
10	පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී ආසන ගණන	08	
13	දිස්ත්‍රික් ජනතාවගේ ජීවනෝපාය/වෙළෙඳ රටාවන් (කෙටියෙන්)	වැවිලි කර්මාන්ත ආශ්‍රිත රැකියා හා කෘෂි කර්මාන්තය	
13 14	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලය	**අනුමත** 1,610	**සත්‍ය** 1,391
15	**සංචාරක බංගලා / නිවාඩු නිකේතන** ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ	01	
16	**සංචාරක බංගලා / නිවාඩු නිකේතන** රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ	02	
17	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සංචාරක නිවාඩු නිකේතනය	01	

1.1.5 ජන්ද කොට්ඨාස අනුව ලියාපදිංචි ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව - 2023

අනු අංකය	ජන්ද කොට්ඨාස	ලියාපදිංචි ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව
1	කොත්මලේ	86,759
2	හඟුරන්කෙත	77,370
3	වලපනේ	89,703
4	නුවරඑළිය මස්කෙලිය	341,563
5	එකතුව	595,395

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

එලදායි පුරවැසියෙක්,සතුටින් ජීවත්වන පවුලක්,විනය ගරුක සමාජයක් හා සෞභාග්‍යමත් දිස්ත්‍රික්කයක්.

මෙහෙවර

දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් මුදුන්පත් වන ආකාරයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණයේ පුරෝගාමියා ලෙස කටයුතු කරමින්,රාජ්‍ය අරමුදල් සැලසුම් සහගතව හා තිරසාරව ආයෝජනය කරවීම, සහතික කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් අවශ්‍යතාවය මත උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම ලබාදීමත්,ජනතාවගේ ජීවනෝපාය,ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නඟා සිටුවීම ඉලක්ක කරමින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම,

ජාතික ආර්ථිකයට ඉහල දායකත්වයක් ලබාදීම සහ එයට සමගාමීව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමාජ සහජීවනය හා සංහිදියාව ගොඩනැංවෙන අයුරින් අවශ්‍ය ක්‍රමෝපායන් ක්‍රියාවට නැංවීම.

අරමුණු

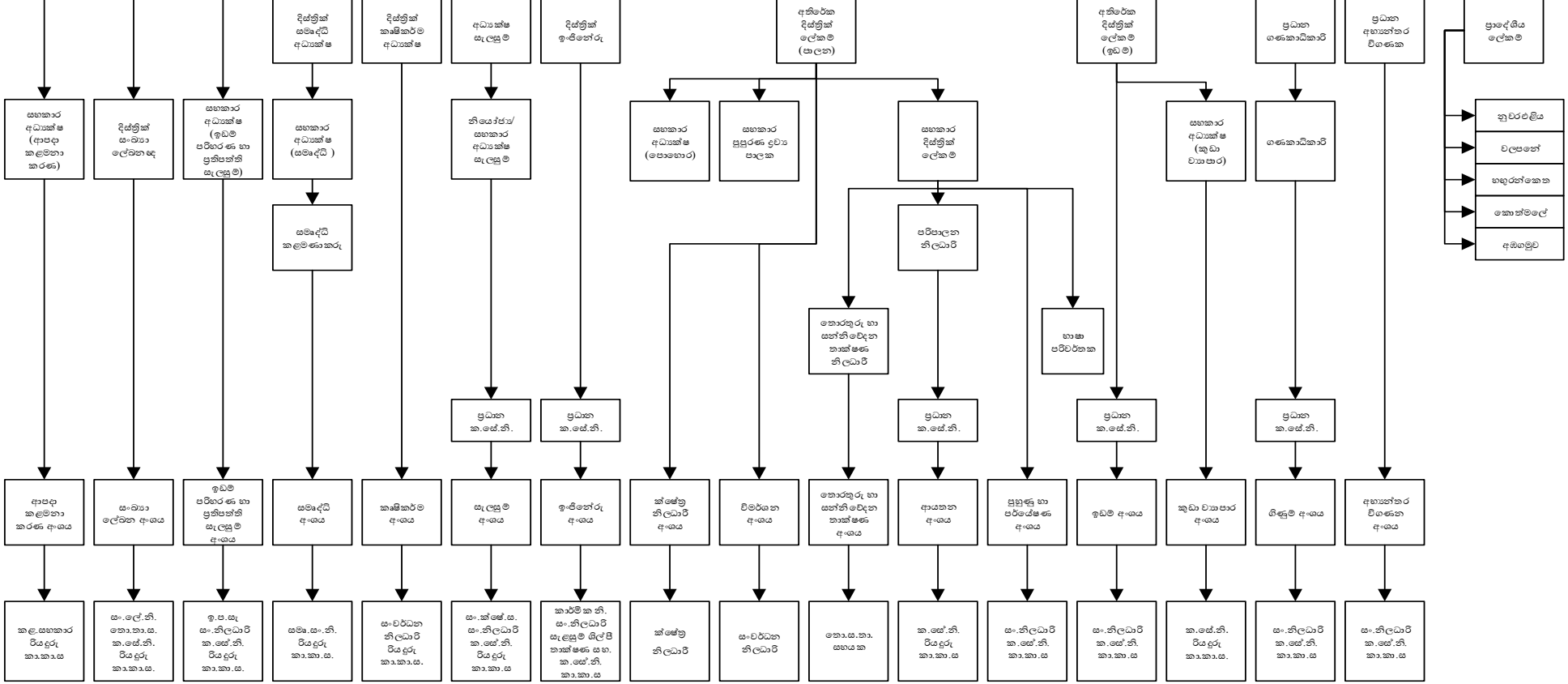
- පුද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශයේ සක්‍රීය දායකත්වය තුලින් කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් නිර්මාණය
- විවිධ වූ සමාජ ආර්ථික ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම,අධීක්ෂණය හා කළමණාකරනය
- සංස්කෘතික විශ්වසනීයත්වය, විවිධත්වය හා සමානාත්මතාවය සඳහා පෙළඹවීම
- කොට්ඨාස අතර සන්නිවේදනය හා සහයෝගීතාවය වර්ධනය තුලින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාවට නැංවීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රජයේ කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන සම්බන්ධීකරණය.
- මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් සභා වෙනුවෙන් අනුමත ආදායම් රැස්කිරීම
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය, සම්බන්ධීකරණය හා පාලනය
- අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තු සහ පළාත් සභා වලට අදාල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- විමධ්‍යගත අරමුදල් හා අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් ලැබෙන අරමුදල් යොදා ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කය තුල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- රාජ්‍ය,ආගමික හා සංස්කෘතික උත්සව හා ක්‍රියාකාරකම් දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- රාජ්‍ය ආයතන,සිවිල් සංවිධාන හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කර ගැනීම තුලින් සමාජ ගැටළු විසඳීම සඳහා මැදිහත්වීම

1.4 සංවිධාන සටහන

සංවිධාන සටහන
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය



02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. "නුවරඑළියට වසන්තය" වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘතියක් වන "Helping Nuwara Eliya" වැඩසටහන යටතේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා උදව් කිරීමට කැමති හා හැකියාවක් ඇති පුද්ගලයන් හා ආයතන සම්බන්ධකර ගැනීම හා සහයෝගය අවශ්‍ය පාර්ශව හා අංශ වෙත සම්බන්ධ කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.

2.1.2 අභියෝග

1. ස්වභාවික ආපදා බහුල වීම
2. භූ විෂමතාවය
3. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රජයේ ඉඩම්වල පවතින භිහය
4. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ (සිවිල්) භිහය

2.1.3. ඉදිරි ඉලක්ක

1. නුවරඑළියට වසන්තය වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති 20ක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් 2026 වන විට නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික සංවර්ධනය හා දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන ඉලක්ක ඉහල ස්ථානයකට ඔසවා තැබීම.

2. ආපදා බහුල දිස්ත්‍රික්කයක් බැවින්, දිස්ත්‍රික්කය පුරා ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කිරීම.

3. දිස්ත්‍රික්කය තුල ආයෝජන ව්‍යාපෘති හා සංචාරක ආකර්ශණය සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ආර්.ඒ.ඩී.ටී.එන් තෙන්නකෝන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
නුවරඑළිය පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ආර්.ඒ.ඩී.ටී.එන් තෙන්නකෝන්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
නුවරඑළිය පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

03 පරිච්ඡේදය - 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

එසේ-එස්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංක්ෂේපිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	තත්‍ය 2024	2023	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	එසේ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,814,996,000	2,656,491,085	එසේ-3
	කැන්පතු		381,585,180	194,872,854	එසේ-4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		64,447,578	41,720,047	එසේ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		5,261,028,758	2,893,083,985	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		5,261,028,758	2,893,083,985	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	14,507,157	
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		5,261,028,758	2,878,576,829	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
1,117,935,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,012,713,928	518,192,695	
178,800,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	139,389,601	103,154,492	එසේ-2(ii)
661,785,801	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	645,133,708	12,147,607	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,958,520,801	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,797,237,237	633,494,794	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	තක්ෂ 2024	2023	
රු.			රු.	රු.	
	මූලධන වියදම්				
25,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	22,294,462	10,830,968	
18,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	17,878,668	2,931,982	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-		ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-		
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,284,842	681,129	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-		
45,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**41,457,972**	**14,444,079**	
	නැන්පතු ගෙවීම්		251,939,483	239,053,161	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		125,262,279	41,872,910	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**377,201,762**	**280,926,071**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**2,215,896,971**	**928,864,944**	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**3,045,131,787**	**1,949,711,885**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		3,040,722,680	1,948,811,007	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		4,409,107	900,878	ඒසිඒ-3
			3,045,131,787	**1,949,711,885**	

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඩිස්ට්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුවිට්ටිය.

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	2,705,977,988	2,673,417,615
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	177,604,556	116,789,855
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	4,409,107	900,878
මුළු වත්කම්		2,887,991,651	2,791,108,348
ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉද්ධ වත්කම්		(117,471,630)	(48,640,633)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,705,977,988	2,673,417,615
කුලී හා වෑඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)	-	
ප්‍රාග්ම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	295,076,186	165,430,488
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	4,409,107	900,878
මුළු වගකීම්		2,887,991,651	2,791,108,348

පිටු අංක 9 සිට 27 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 28 සිට 60 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2024.12.16** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාගෙර්ප්දේශ අංක **06/2024** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් චාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :එස්. ආලෝකබණ්ඩාර	නම : ආර්.ඒ.ඩී.ටී.එන්.තෙන්නකෝන්	නම :පී.ඒ.ඩී.දමයන්ති
තනතුර :	තනතුර :	තනතුර :
ලේකම්,රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, නුවරඑළිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි,දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
දිනය :	දිනය :	දිනය :

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ආර්.ඒ.ඩී.ටී.එන්. තෙන්නකෝන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
නුවරඑළිය පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය	
	2024	2023
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූල්‍ය බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	209,200,724	113,341,582
අග්‍රිම ලැබීම්	4,814,996,000	2,656,491,085
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	64,589,513	58,507,953
තැන්පතු ලැබීම්	381,585,280	194,872,854
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**5,470,371,517**	**3,023,213,473**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,150,513,804	620,374,862
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	645,133,708	12,147,607
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,312,012,141	2,049,149,229
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	14,507,157
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	65,884,230	73,746,889
තැන්පතු ගෙවීම්	251,939,583	239,080,011
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**5,425,483,466**	**3,009,005,754**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**44,888,052**	**14,207,719**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භූමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	78,150	236,360
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**78,150**	**236,360**

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තක්ෂ	
	2024	2023
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	41,457,972	14,444,079
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**41,457,972**	**14,444,079**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(41,379,822)**	**(14,207,719)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**3,508,229**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**3,508,229**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**900,878**	**900,878**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**4,409,107**	**900,878**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) **පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාගෙර්ාපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) **වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය**

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) **මිනුම්කරණ පදනම**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) **ආදායම් හඳුනාගැනීම**

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම් හා මැනීම්**

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය**

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

7) **මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ**

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම් (5)	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(හිඟම්වීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,240,000,000	718,520,801	-	1,958,520,801	1,797,237,237	161,283,564
	(2) ප්‍රාග්ධන	45,000,000	-	-	45,000,000	41,457,972	3,542,028
	උප එකතුව	**1,285,000,000**	**718,520,801**	**-**	**2,003,520,801**	**1,838,695,209**	**164,825,592**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**1,285,000,000**	**718,520,801**	**-**	**2,003,520,801**	**1,838,695,209**	**164,825,592**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.17

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම්
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	
	අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන		අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පාඩිකම්											
1001 වැටුප් හා වේතන	697,500,000		(3,547,290)	693,952,710	588,915,948	-			-		588,915,948
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	12,000,000	-	-	12,000,000	11,857,032	-			-		11,857,032
1003 වෙනත් දීමනා	349,000,000	59,435,000	3,547,290	411,982,290	411,940,948	-			-		411,940,948
සමාන් වියදම්											
1101 දේශීය	13,700,000	-	-	13,700,000	13,025,808	-			-		13,025,808
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-			-		-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	18,600,000	-	-	18,600,000	18,512,307	-			-		18,512,307
1202 ඉන්ධන	30,800,000	-	-	30,800,000	17,790,511	-			-		17,790,511
1203 ආහාර සහ හා නිල ඇඳුම්	3,050,000	-	-	3,050,000	2,143,257	-			-		2,143,257
1205 වෙනත්	100,000	-	-	100,000	91,860	-			-		91,860
කඩිස්තු වියදම්											
1301 වාහන	17,750,000	-	(2,283,200)	15,466,800	12,949,589	-			-		12,949,589
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	6,200,000	-	-	6,200,000	3,859,046	-			-		3,859,046
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	18,000,000	-	-	18,000,000	17,252,575	-			-		17,252,575
1304 භාණ්ඩාගාර නඩත්තු	1,100,000			1,100,000	192,350						
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	2,200,000	-	483,200	2,683,200	2,393,750	-			-		2,393,750
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන	13,400,000	-	-	13,400,000	12,376,802	-			-		12,376,802
1403 විදුලිය හා ජලය	15,200,000	-	-	15,200,000	9,106,075	-			-		9,106,075
1404 බදු කුලී සහ සළාන් පාලන ආයතන බදු	5,350,000	-	-	5,350,000	2,209,789	-			-		2,209,789
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පරිසරකා සේවා	10,000,000	-	-	10,000,000	6,368,275	-			-		6,368,275
1407 ආරක්ෂක සේවා	12,000,000	-	-	12,000,000	11,212,497	-			-		11,212,497
1409 වෙනත්	11,350,000		1,800,000	13,150,000	9,905,111	-			-		9,905,111
නිරාකිරීම්											
1504 පංචවර්ත සහනාධාර	-	659,085,801	-	659,085,801	642,963,980	-			-		642,963,980
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේවල ණය පොලී	2,700,000	-	-	2,700,000	2,169,728	-			-		2,169,728
මුළු එකතුව	**1,240,000,000**	**718,520,801**	**-**	**1,958,520,801**	**1,797,237,237**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,797,044,887**

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම්
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	
	අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන		අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	17,200,000	-	-	17,200,000	17,199,999	-			-		17,199,999
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	800,000	-	-	800,000	800,000	-			-		800,000
2003 වාහන	7,000,000	-	-	7,000,000	4,294,463	-			-		4,294,463
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
2102 ගබඩාගත හා කාර්යාලීය උපකරණ	5,000,000	-	-	5,000,000	4,997,674	-	-	-	-	-	4,997,674
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000	-	-	3,000,000	2,880,994	-	-	-	-	-	2,880,994
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10,000,000	-	-	10,000,000	10,000,000	-	-	-	-	-	10,000,000
සැකසීම් වියදම්											
2401 කාර්මික මණ්ඩල සුහුණු	2,000,000	-	-	2,000,000	1,284,842	-	-	-	-	-	1,284,842
වෙනත් මූලධන වියදම්											
මුළු එකතුව	**45,000,000**	**-**	**-**	**45,000,000**	**41,457,972**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**41,457,972**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**1,285,000,000**	**718,520,801**	**-**	**2,003,520,801**	**1,838,695,209**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,838,502,859**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025 ' 03 ' 17

ඒ. ඒ. දමනන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඵඩස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

රු.

විෂය විෂයය	අවධාන	මූල්‍යාරම්භ ශේෂය අංකය	ප්‍රතිසාදන				වියදම්			ඉතිරි මුදල්/හිඟ		
			වාර්ෂික අයවැයකය ප්‍රතිසාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිසාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිසාදන	මුදල් පොකට් අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 2018 යටතේ අනාගත අවශ්‍යතා-ණය/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (බැංකුකාර මුදිත සටහන්	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (හිඟම්)	ඉතිරිය / (හිඟම්) ප්‍රතිශතය ඇස්තමේන්තු වෙ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)``	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(	
ප්‍රධාන වැඩසටහන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසටහ /වියාපෘත /උප වියාපෘත /වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පරිහරණ												
260-1-1-0-1001 වැටුප් හා වේතන		11	301,500,000			301,500,000	268,866,245	-	268,866,245	32,633,755	11	ප්‍රත්‍යක්ෂයි වූ කනතුරු නොමැරිමි
260-1-2-0-1001 වැටුප් හා වේතන		11	396,000,000		(3,547,290)	392,452,710	320,049,703	-	320,049,703	72,403,007	18	ප්‍රත්‍යක්ෂයි වූ කනතුරු නොමැරිමි
260-1-1-0-1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	5,000,000			5,000,000	4,872,327	-	4,872,327	127,673	3	ඉතිරිමි 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	7,000,000			7,000,000	6,984,705	-	6,984,705	15,295	0	ඉතිරිමි 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-1003 වෙනත් දීමනා		11	153,000,000	32,335,000		185,335,000	185,034,270	291,625	185,325,895	9,105	0	ඉතිරිමි 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1003 වෙනත් දීමනා		11	196,000,000	27,100,000	3,547,290	226,647,290	225,316,953	1,298,100	226,615,053	32,237	0	ඉතිරිමි 5% ට වඩා අඩු වීම.
එකතුව			**1,058,500,000**	**59,435,000**	-	**1,117,935,000**	**1,011,124,203**	**1,589,725**	**1,012,713,928**	**105,221,072**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
සමිති වියදම්												
260-1-1-0-1101 දේපීය		11	3,700,000			3,700,000	3,026,575	-	3,026,575	673,425	18	ජාතික අවවය වලුකෙල්ම අංක 1/2024 අනුව මෙන් වියදම් තහනම කිරීම.
260-1-2-0-1101 දේපීය		11	10,000,000			10,000,000	9,999,233	-	9,999,233	767	0	ඉතිරිමි 5% ට වඩා අඩු වීම.
එකතුව (අ)			**13,700,000**	-	-	**13,700,000**	**13,025,808**	-	**13,025,808**	**674,192**		
සැපයීම්												
260-1-1-0-1201 ලිපිදවය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	3,600,000			3,600,000	3,599,876	-	3,599,876	124	0	ඉතිරිමි 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1201 ලිපිදවය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	15,000,000			15,000,000	14,912,431	-	14,912,431	87,569	1	ඉතිරිමි 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-1202 - 10 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන		11	2,500,000			2,500,000	219,220	-	219,220	2,280,780	91	අවවය ඇස්තමේන්තු කාලයට වඩා ඉන්ධන භාවිත අඩු කිරීම සහ ජනතා යාත්‍රා භාවිතය අඩු කිරීම

ඵඩස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

රු.

විෂය විෂයය	අවධාන	මූල්‍යාරම්භ ශේෂය අංකය	ප්‍රතිසාදන				වියදම්			ඉතිරි මුදල්/හිඟ		
			වාර්ෂික අයවැයකය ප්‍රතිසාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිසාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිසාදන	මුදල් පොකට් අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 2018 යටතේ අනාගත අවශ්‍යතා-ණය/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (බැංකුකාර මුදිත සටහන්	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (හිඟම්)	ඉතිරිය / (හිඟම්) ප්‍රතිශතය ඇස්තමේන්තු වෙ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)``	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(	
260-1-2-0-1202 - 10 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන		11	1,000,000			1,000,000	173,802	-	173,802	826,198	83	අවවය ඇස්තමේන්තු කාලයට වඩා ඉන්ධන භාවිත අඩු කිරීම සහ ජනතා යාත්‍රා භාවිතය අඩු කිරීම
260-1-1-0-1202 - 02 ඉන්ධන දීමනාව		11	6,800,000			6,800,000	5,629,989	-	5,629,989	1,170,011	17	අවවය ඇස්තමේන්තු කාලයට වඩා ඉන්ධන භාවිත අඩු කිරීම
260-1-2-0-1202 - 02 ඉන්ධන දීමනාව		11	8,000,000			8,000,000	4,966,987	-	4,966,987	3,033,013	38	අවවය ඇස්තමේන්තු කාලයට වඩා ඉන්ධන භාවිත අඩු කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරු කිහිපයක් පුරප්පාඩු වීම.
260-1-1-0-1202 - 09 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන		11	4,500,000			4,500,000	1,056,368	-	1,056,368	3,443,632	77	අවවය ඇස්තමේන්තු කාලයට වඩා ඉන්ධන භාවිත අඩු කිරීම සහ වාහන භාවිතය අවම කිරීම.
260-1-2-0-1202 - 09 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන		11	8,000,000			8,000,000	5,744,146	-	5,744,146	2,255,854	28	අවවය ඇස්තමේන්තු කාලයට වඩා ඉන්ධන භාවිත අඩු කිරීම සහ වාහන භාවිතය අවම කිරීම.
260-1-1-0-1203 අහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	150,000			150,000	60,000	-	60,000	90,000	60	වලුකෙල්මට අනුව කිහිපයම් නිලධාරීන් සඳහා පමණක් වෙවිම.
260-1-2-0-1203 අහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	2,900,000			2,900,000	2,083,257	-	2,083,257	816,743	28	ප්‍රාණ නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු වීම.
260-1-1-0-1205 වෙනත්		11	100,000			100,000	91,860	-	91,860	8,140	8	වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ආ)			**52,550,000**	-	-	**52,550,000**	**38,537,935**	-	**38,537,935**	**14,012,065**		
තාවකාලු වියදම්												
260-1-1-0-1301 වාහන		11	7,750,000		(2,283,200)	5,466,800	4,635,960	-	4,635,960	830,840	15	වාහන අලුත්වැඩියාව අඩු වීම.
260-1-2-0-1301 වාහන		11	10,000,000			10,000,000	8,313,629	-	8,313,629	1,686,371	17	වාහන අලුත්වැඩියාව අඩු වීම.
260-1-1-0-1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	1,200,000			1,200,000	790,863	-	790,863	409,137	34	නව යන්ත්‍රය භාවිතා කිරීම නිසා අලුත්වැඩියා කිරීම අඩු වීම.
260-1-2-0-1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,000,000			5,000,000	3,068,183	-	3,068,183	1,931,817	39	නව යන්ත්‍රය භාවිතා කිරීම නිසා අලුත්වැඩියා කිරීම අඩු වීම.
260-1-1-0-1303 පොධාරිපිරි සහ ඉදිකිරීම්		11	8,000,000			8,000,000	7,961,509	-	7,961,509	38,491	0	ඉතිරිමි 5% ට වඩා අඩු වීම
260-1-2-0-1303 පොධාරිපිරි සහ ඉදිකිරීම්		11	10,000,000			10,000,000	9,291,066	-	9,291,066	708,934	7	ජාතික අවවය වලුකෙල්ම අංක 1/2024 අනුව වියදම් තහනම කිරීම
260-1-1-0-1304 මෘදුකාංග නවීකරණ		11	800,000			800,000	74,470	-	74,470	725,530	91	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මෘදුකාංගයන් භාවිතා කිරීම
260-1-2-0-1304 මෘදුකාංග නවීකරණ		11	300,000			300,000	117,880	-	117,880	182,120	61	තිලදී ගත් මෘදුකාංග භාවිතා නොකිරීම
එකතුව (ඇ)			**43,050,000**	-	**(2,283,200)**	**40,766,800**	**34,253,559**	-	**34,253,559**	**6,513,241**		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

විෂය විෂයය	අවධානය	ප්‍රතිපාදන				වියදම්			ඉදිරි බලපෑම්		
		වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය පුනර්යොදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවකින පුනර්යොදන	මු.අ.ල. 66/69 මාර්ග කිරීම්	මුළු ඉදිරි පුනර්යොදන	මීදින් පෙනට අනුව වියදම්	මු.අ.ල. 2018 යටතේ අමතකයන් අමතකයන්ගේ තාර්කණයන්තු වලින් දැරූ වියදම් (තාක්ෂණාචාර්ය සටහන් ...)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛ්‍යාවිත ඇස්තමේන්තු වෙ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(	
සේවය											
260-1-1-0-1401 පුධානත	11	1,800,000		483,200	2,283,200	2,283,200	-	2,283,200	-	-	
260-1-2-0-1401 පුධානත	11	400,000			400,000	110,550		110,550	289,450	72	ජාතික ආරක්ෂය වසුලේම අඩු 1/2024 අනුව වියදම් සංඛ්‍යාත කිරීම
260-1-1-0-1402 කැපැල් හා සත්තිවේදන	11	3,400,000			3,400,000	2,926,347	-	2,926,347	473,653	14	ජාතික ආරක්ෂය වසුලේම අඩු 1/2024 අනුව වියදම් සංඛ්‍යාත කිරීම
260-1-2-0-1402 කැපැල් හා සත්තිවේදන	11	10,000,000			10,000,000	9,450,455		9,450,455	549,545	5	ජාතික ආරක්ෂය වසුලේම අඩු 1/2024 අනුව වියදම් සංඛ්‍යාත කිරීම
260-1-1-0-1403 විදුලිය හා ජලය	11	7,000,000			7,000,000	5,314,262	-	5,314,262	1,685,738	24	ජාතික ආරක්ෂය වසුලේම අඩු 1/2024 අනුව වියදම් සංඛ්‍යාත කිරීම
260-1-2-0-1403 විදුලිය හා ජලය	11	8,200,000			8,200,000	3,791,814		3,791,814	4,408,186	54	ජාතික ආරක්ෂය වසුලේම අඩු 1/2024 අනුව වියදම් සංඛ්‍යාත කිරීම
260-1-1-0-1404 බදු කුලී සහ පදනම් පාලන ආඥාපන බදු	11	650,000		401,000	1,051,000	1,050,810	-	1,050,810	190	0	ඉක්මවීම් 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1404 බදු කුලී සහ පදනම් පාලන ආඥාපන බදු	11	4,700,000		(401,000)	4,299,000	1,158,979		1,158,979	3,140,021	73	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
260-1-1-0-1405 පිරිවැදු කිරීම් හා පවත්වාගෙ යෙදවීම	11	4,000,000			4,000,000	2,526,047	-	2,526,047	1,473,953	37	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
260-1-2-0-1405 පිරිවැදු කිරීම් හා පවත්වාගෙ යෙදවීම	11	6,000,000			6,000,000	3,842,228		3,842,228	2,157,772	36	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
260-1-1-0-1407 ආරක්ෂක යෙදවීම	11	4,000,000			4,000,000	3,943,550	-	3,943,550	56,450	1	ඉක්මවීම් 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1407 ආරක්ෂක යෙදවීම	11	8,000,000			8,000,000	7,268,947		7,268,947	731,053	9	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
260-1-1-0-1409-138 වෙනත් -යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ යෙදවීම් මිලදීගැනීම්	11	2,100,000			2,100,000	1,876,123	-	1,876,123	223,877	11	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
260-1-2-0-1409-138 වෙනත් -යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ යෙදවීම් මිලදීගැනීම්	11	2,200,000			2,200,000	758,842		758,842	1,441,158	66	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
260-1-1-0-1409-139 වෙනත්- වාහන රක්ෂණය	11	2,150,000			2,150,000	1,073,446		1,073,446	1,076,554	50	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
260-1-2-0-1409-139 වෙනත්- වාහන රක්ෂණය	11	1,800,000			1,800,000	1,404,698		1,404,698	395,302	22	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
260-1-1-0-1409-140 වෙනත් - විවිධ යෙදවීම් වියදම්	11	1,600,000		1,800,000	3,400,000	3,399,990		3,399,990	10	0	ඉක්මවීම් 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1409-140 වෙනත් - විවිධ යෙදවීම් වියදම්	11	1,500,000			1,500,000	1,392,012		1,392,012	107,988	7	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
එකතුව (ඇ)		**69,500,000**	-	**2,283,200**	**71,783,200**	**53,572,298**	-	**53,572,298**	**18,210,902**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (ඈ+ආ+ඇ+අ)		**178,800,000**	-	-	**178,800,000**	**139,389,601**	-	**139,389,601**	**39,410,399**	-	
විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ලුදුකයන් සහ ගෙනයාවර	7										

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

විෂය විෂයය	අවධානය	ප්‍රතිපාදන				වියදම්			ඉදිරි බලපෑම්		
		වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය පුනර්යොදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවකින පුනර්යොදන	මු.අ.ල. 66/69 මාර්ග කිරීම්	මුළු ඉදිරි පුනර්යොදන	මීදින් පෙනට අනුව වියදම්	මු.අ.ල. 2018 යටතේ අමතකයන් අමතකයන්ගේ තාර්කණයන්තු වලින් දැරූ වියදම් (තාක්ෂණාචාර්ය සටහන් ...)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛ්‍යාවිත ඇස්තමේන්තු වෙ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(	
මූලධනකිරීම්											
260-1-1-0-1504 ගොඩනැගිලි හා ඉඩම්	11	-	659,085,801		659,085,801	642,963,980	-	642,963,980	16,121,821	2	ඉක්මවීම් 5% ට වඩා අඩු වීම
260-1-1-0-1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේවල උණ පොලී	11	700,000			700,000	658,077	-	658,077	41,923	6	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
260-1-2-0-1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේවල උණ පොලී	11	2,000,000			2,000,000	1,511,651		1,511,651	488,349	24	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම
එකතුව		**2,700,000**	**659,085,801**	-	**661,785,801**	**645,133,708**	-	**645,133,708**	**16,652,093**		
විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8										
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9										
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
<u>උපසිරසපත (1)</u>											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (යටතන 5-9)		**1,240,000,000**	**718,520,801**	-	**1,958,520,801**	**1,795,647,512**	**1,589,725**	**1,797,237,237**	**161,283,564**	-	
මූලධන වියදම්											
<u>උපසිරසපත (1)</u>											
විෂය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10										
260-1-1-0-2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	17,200,000			17,200,000	17,199,999	-	17,199,999	1	0	ඉක්මවීම් 5% ට වඩා අඩු වීම
260-1-1-0-2002 Plant හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	800,000			800,000	800,000	-	800,000	-	-	
260-1-1-0-2003 වාහන	11	7,000,000			7,000,000	4,294,463	-	4,294,463	2,705,537	39	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් ජනිත නොවීම.
එකතුව (අ)		**25,000,000**	-	-	**25,000,000**	**22,294,462**	-	**22,294,462**	**2,705,538**		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් මිථිය ආකාය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	මිථ්‍යාවරණ ඇස්තමේන්තු ආකාය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අවැසියෙන ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවෙන ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාර්ග කිරීම (3) (-)/+	මුළු අද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොකට් අනුව වියදම් (5)	මුදල්: 2018 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශවල කාර්යභාරවලින් සිදුවූ වියදම් (හාණ්ඩාගාර සිදුවීම් සටහන් (6)``	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	අඩුවීය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	අඩුවීය / (ඉක්මවීම) සංඛ්‍යාවී ය ඇස්ත මේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11											
260-1-1-0-2102 ගණකාධිව හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	5,000,000			5,000,000	4,997,674	-	4,997,674	2,326	0	ඉක්මවීම 5% ට වඩා අඩු වීම
260-1-1-0-2103 යාන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000			3,000,000	2,880,994	-	2,880,994	119,006	4	ඉක්මවීම 5% ට වඩා අඩු වීම
260-1-1-0-2104 ගෘහභාණ්ඩ සහ ඉදිකිරීම්		11	10,000,000			10,000,000	10,000,000	-	10,000,000	-	-	ඉක්මවීම 5% ට වඩා අඩු වීම
උපකුමය (අ)			**18,000,000**	-	-	**18,000,000**	**17,878,668**	-	**17,878,668**	**121,332**		
ඉඩම්වල හිමිකම්වීම්	12											
උපකුමය (ආ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
මූලික වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13											
උපකුමය (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ඇතිණි වර්ධනය	14											
260-1-1-0-2401 කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන		11	1,000,000			1,000,000	910,767	-	910,767	89,233	9	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 1/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
260-1-2-0-2401 කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන		11	1,000,000			1,000,000	374,075		374,075	625,925	63	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 1/2024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම
උපකුමය (ඉ)			**2,000,000**	-	-	**2,000,000**	**1,284,842**	-	**1,284,842**	**715,158**		
අවිනාස මූලධන වියදම්	15											
උපකුමය (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැටුප්පතන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**45,000,000**	-	-	**45,000,000**	**41,457,972**	-	**41,457,972**	**3,542,028**	-	
මුළු වියදම්වල උපකුම (සටහන 5-15)			**1,285,000,000**	**718,520,801**	-	**2,003,520,801**	**1,837,105,484**	**1,589,725**	**1,838,695,209**	**164,825,592**	-	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025 . 02 . 17

ඒ. ඒ. ඩ. දමිත්‍රී
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුවරළළිය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදම් ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	2,003,520,801	1,838,695,209			2,003,520,801	1,838,695,209	92
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යන							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	**2,003,520,801**	**1,838,695,209**	**0**	**0**	**2,003,520,801**	**1,838,695,209**	

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : ෂ්ටි. ෆ්ට. ෆ්ට

ජී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුවිරවළිය.

ඵඩිද- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

සංකේතය	මූල්‍යකරණය / සංකේත විස්තරය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/මිටුවේ එකතුව*	
		ඉද්ධි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ඉද්ධි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ඉද්ධි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ඉද්ධි ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	1,261,821,801	1,195,310,885	741,699,000	643,384,324	-	-	2,003,520,801	1,838,695,209
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	1,261,821,801	1,195,310,885	741,699,000	643,384,324	-	-	2,003,520,801	1,838,695,209

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025.03.14

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඵඩිද-3

2024 වර්ෂය සඳහා අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

රු.

අවසන් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අවසන් ශේෂය 1			අවසන් ලැබීම් 2			අවසන් වියදම් 3			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් ශේෂය 4			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොසිය යූ උප අයිති	නොසිය යූ අයිති (නොසිය යූ උප අයිති හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මූදල් මඟින්	එකතුව	නොසිය යූ උප අයිති ශේෂය	නොසිය යූ අයිති ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-307-0-21-0	900,878		900,878			-			-	900,878		900,878	900,878	900,878
7002-0-0-307-0-24-0				4,814,996,000	469,241,973	5,284,237,973	5,280,729,744		5,280,729,744	3,508,229	-	3,508,229	3,508,229	3,508,229
	900,878	-	900,878	4,814,996,000	469,241,973	5,284,237,973	5,280,729,744	-	5,280,729,744	4,409,107	-	4,409,107	4,409,107	4,409,107

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මූදල් ශේෂය -
(2) වෙනත් හේතු - ..... -
-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025.03.17

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-47	441,000	1,950,190	729,650	1,661,541	1,661,541
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-63	102,001	3,373,839	955,965	2,519,875	2,519,875
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-16	9,250,757	151,022,188	22,021,924	138,251,021	138,251,021
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-33	129,280,320	61,493,351	62,328,719	128,444,951	128,444,951
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-19	26,356,410	163,745,612	165,903,225	24,198,797	24,198,797
		165,430,488	**381,585,180**	**251,939,483**	**295,076,186**	**295,076,186**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : ෂඹ ර ෦෧ ර ෧෨

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය. : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව -නැෂ්‍රෝබෙත් ශාඛාව	7041817	-	-		දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව - නුවරඑළිය ශාඛාව	7041818	163,571,423.16	-		දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව - නුවරඑළිය ශාඛාව	7041820	40,236,848.43	-		දෙසැම්බර්
4	මහජන බැංකුව - ගිනිගත්හේන ශාඛාව	9026765	19,728,283.95	-		දෙසැම්බර්
5	මහජන බැංකුව - පුඩලුඔය ශාඛාව	9026771	22,224,551.44	-		දෙසැම්බර්
6	මහජන බැංකුව - නිල්දන්ඩාහින්න ශාඛාව	9026766	58,168,334.74	-	7,500.00	දෙසැම්බර්
7	මහජන බැංකුව - හඟුරන්කෙත ශාඛාව	0029401	30,694,984.99	-	700.00	දෙසැම්බර්
8	ලංකා බැංකුව -තලවකැලේ ශාඛාව	7041821	53,582,575.72	-		දෙසැම්බර්
9	ලංකා බැංකුව -නෝර්ව්ඩ් ශාඛාව	7041593	35,802,466.19	-		දෙසැම්බර්

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : ෂඹ ර ෦෧ ර ෧෨

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ප්‍රවර්ගය	බැඳීම් අංකය	දිනය	පුද්ගලයාගේ නම	වැය විෂය	බැඳීම (රු.)	බැඳීම් ශේෂය (රු.)	බැරකම්වලට ඇතුලත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.)	බැරකම් ශේෂය (රු.)	වාර්ෂික කරන ආයතනය
රාජ්‍ය	4L178*1	31-Dec-24	පරිත්- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- මිනිගන්දෙන්න	AMB-260-1-2-0-1101-P	34,990.00	0	31-Dec-24	34,990.00	0	0	34,990.00	260
රාජ්‍ය	4L178*2	31-Dec-24	පරිත්- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- මිනිගන්දෙන්න	AMB-260-1-1-0-1101-P	12,619.40	0	31-Dec-24	12,619.40	0	0	12,619.40	260
රාජ්‍ය	4L178*3	31-Dec-24	පරිත්- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- මිනිගන්දෙන්න	AMB-260-1-2-0-1002-P	33,489.02	0	31-Dec-24	33,489.02	0	0	33,489.02	260
රාජ්‍ය	P24122659*1	31-Dec-24	ග්‍රාම නිලධාරී හා පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	HAN-260-1-2-0-1101-P	219,165.00	0	31-Dec-24	219,165.00	0	0	219,165.00	260
රාජ්‍ය	2024 / L 1	31-Dec-24	ජී.ජී ජනිත් අරුණ	KAC-260-1-1-0-1002-P	9,900.42	0	31-Dec-24	9,900.42	0	0	9,900.42	260
රාජ්‍ය	2024 / L 10	31-Dec-24	ඩී.පී.ඒ.ඩී.නන්දන සමිත්	KAC-260-1-1-0-1101-P	7,000.00	0	31-Dec-24	7,000.00	0	0	7,000.00	260
රාජ්‍ය	2024 / L 11	31-Dec-24	ජී.ජී ජනිත් අරුණ	KAC-260-1-1-0-1101-P	5,800.00	0	31-Dec-24	5,800.00	0	0	5,800.00	260
රාජ්‍ය	2024 / L 12	31-Dec-24	ඩී.එම්.අයි.ඒස්.විරසිංහ	KAC-260-1-1-0-1101-P	5,950.00	0	31-Dec-24	5,950.00	0	0	5,950.00	260
රාජ්‍ය	2024 / L 2	31-Dec-24	කේ.එම්.එච්.කාන්තා	KAC-260-1-1-0-1002-P	4,182.41	0	31-Dec-24	4,182.41	0	0	4,182.41	260
රාජ්‍ය	2024 / L 32	31-Dec-24	ජී.ඩී.පුංචිහේවා	KAC-260-1-1-0-1002-P	1,054.66	0	31-Dec-24	1,054.66	0	0	1,054.66	260
රාජ්‍ය	2024 / L 33	31-Dec-24	සිවිල් ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	KAC-260-1-1-0-1407-P	381,950.00	0	31-Dec-24	381,950.00	0	0	381,950.00	260
රාජ්‍ය	2024 / L 36	31-Dec-24	එච්.එම්.අශෝක කුමාර	KAC-260-1-1-0-1002-P	1,416.67	0	31-Dec-24	1,416.67	0	0	1,416.67	260
රාජ්‍ය	2024 / L 4	31-Dec-24	ඩී.පී.ඒ.ඩී.නන්දන සමිත්	KAC-260-1-1-0-1002-P	8,524.79	0	31-Dec-24	8,524.79	0	0	8,524.79	260
රාජ්‍ය	2024 / L 5	31-Dec-24	ඩී.එම්.අයි.ඒස්.විරසිංහ	KAC-260-1-1-0-1002-P	11,308.33	0	31-Dec-24	11,308.33	0	0	11,308.33	260
රාජ්‍ය	2024 / L 6	31-Dec-24	ඩබ්ලිව්.ජී.අයි.ආරියසේන	KAC-260-1-1-0-1002-P	2,851.31	0	31-Dec-24	2,851.31	0	0	2,851.31	260
රාජ්‍ය	2024 / L 7	31-Dec-24	ඩබ්ලිව්.පී.නිලුත් සන්දරණ මිහිගම	KAC-260-1-1-0-1002-P	573	0	31-Dec-24	573	0	0	573	260
රාජ්‍ය	2024 / L 8	31-Dec-24	එච්.සේ.ඩී.කීර්ති	KAC-260-1-1-0-1002-P	1,031.66	0	31-Dec-24	1,031.66	0	0	1,031.66	260
රාජ්‍ය	2024 / L 9	31-Dec-24	ඩබ්ලිව්.එම්.උනුල් ඉන්දුනීත්	KAC-260-1-1-0-1101-P	8,400.00	0	31-Dec-24	8,400.00	0	0	8,400.00	260
රාජ්‍ය	2024 / L35	31-Dec-24	ඩබ්ලිව්.එම්.අශේන් කුමාර	KAC-260-1-1-0-1002-P	533.43	0	31-Dec-24	533.43	0	0	533.43	260
රාජ්‍ය	2024/ L 34	31-Dec-24	ඩබ්ලිව්.එම්.අශේන් කුමාර	KAC-260-1-1-0-1101-P	350	0	31-Dec-24	350	0	0	350	260
රාජ්‍ය	2024 / L 3	31-Dec-24	එච්.එම් අශෝක කුමාර	KAC-260-1-1-0-1002-P	3,861.83	0	31-Dec-24	3,861.83	0	0	3,861.83	260
පෞද්ගලික	2024 / L 13	31-Dec-24	ඒ.රාජපක්ෂ	KAC-260-1-1-0-1409-140-P	20,110.00	0	31-Dec-24	20,110.00	0	0	20,110.00	260
සංස්ථා	2024 / L 14	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	7,258.20	0	31-Dec-24	7,258.20	0	0	7,258.20	260
සංස්ථා	2024 / L 15	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	850.7	0	31-Dec-24	850.7	0	0	850.7	260
සංස්ථා	2024 / L 16	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	4,572.71	0	31-Dec-24	4,572.71	0	0	4,572.71	260
සංස්ථා	2024 / L 17	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	2,745.29	0	31-Dec-24	2,745.29	0	0	2,745.29	260
සංස්ථා	2024 / L 18	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	4,876.44	0	31-Dec-24	4,876.44	0	0	4,876.44	260
සංස්ථා	2024 / L 19	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	871.57	0	31-Dec-24	871.57	0	0	871.57	260
සංස්ථා	2024 / L 20	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	761.64	0	31-Dec-24	761.64	0	0	761.64	260
සංස්ථා	2024 / L 21	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	3,186.04	0	31-Dec-24	3,186.04	0	0	3,186.04	260
සංස්ථා	2024 / L 22	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	2,513.68	0	31-Dec-24	2,513.68	0	0	2,513.68	260
සංස්ථා	2024 / L 23	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	1,420.18	0	31-Dec-24	1,420.18	0	0	1,420.18	260
සංස්ථා	2024 / L 24	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	4,696.42	0	31-Dec-24	4,696.42	0	0	4,696.42	260
සංස්ථා	2024 / L 25	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	541.93	0	31-Dec-24	541.93	0	0	541.93	260
සංස්ථා	2024 / L 26	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	1,579.29	0	31-Dec-24	1,579.29	0	0	1,579.29	260

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ප්‍රවර්ගය	බැඳීම් අංකය	දිනය	පුද්ගලයාගේ නම	වැය විෂය	බැඳීම (රු.)	බැඳීම් ශේෂය (රු.)	බැරකම්වලට ඇතුලත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.)	බැරකම් ශේෂය (රු.)	වාර්ෂික කරන ආයතනය
සංස්ථා	2024 / L 27	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	1,009.32	0	31-Dec-24	1,009.32	0	0	1,009.32	260
සංස්ථා	2024 / L 28	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	4,093.69	0	31-Dec-24	4,093.69	0	0	4,093.69	260
සංස්ථා	2024 / L 29	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	680.26	0	31-Dec-24	680.26	0	0	680.26	260
සංස්ථා	2024 / L 30	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	5,729.93	0	31-Dec-24	5,729.93	0	0	5,729.93	260
සංස්ථා	2024 / L 31	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KAC-260-1-1-0-1402-P	1,963.48	0	31-Dec-24	1,963.48	0	0	1,963.48	260
රාජ්‍ය	01*14	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	KOT-260-1-2-0-1101-P	1,184.37	0	31-Dec-24	1,184.37	0	0	1,184.37	260
රාජ්‍ය	01*2	31-Dec-24	ශ්‍රී.එල්. පරත්	KOT-260-1-2-0-1409-140-P	6,900.00	0	31-Dec-24	6,900.00	0	0	6,900.00	260
රාජ්‍ය	01*25	31-Dec-24	ග්‍රාම නිලධාරී	KOT-260-1-2-0-1101-P	22,986.00	0	31-Dec-24	22,986.00	0	0	22,986.00	260
රාජ්‍ය	01*3	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	KOT-260-1-2-0-1101-P	5,700.00	0	31-Dec-24	5,700.00	0	0	5,700.00	260
රාජ්‍ය	01*4	31-Dec-24	ග්‍රාම නිලධාරී	KOT-260-1-2-0-1201-P	1,200.00	0	31-Dec-24	1,209.00	0	0	1,200.00	260
රාජ්‍ය	01*5	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	KOT-260-1-2-0-1002-P	25,652.50	0	31-Dec-24	25,652.50	0	0	25,652.50	260
රාජ්‍ය	01*6	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	KOT-260-1-2-0-1002-P	10,961.25	0	31-Dec-24	10,961.25	0	0	10,961.25	260
රාජ්‍ය	01*61	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	KOT-260-1-1-0-1002-P	17,278.75	0	31-Dec-24	17,278.75	0	0	17,278.75	260
රාජ්‍ය	01*7	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	KOT-260-1-2-0-1002-P	10,858.00	0	31-Dec-24	10,858.00	0	0	10,858.00	260
රාජ්‍ය	01*11	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	KOT-260-1-2-0-1002-P	2,289.94	0	31-Dec-24	2,289.94	0	0	2,289.94	260
රාජ්‍ය	01*12	31-Dec-24	ප්‍රාදේශීය සභාව කොස්මෙල්	KOT-260-1-2-0-1403-P	500	0	31-Dec-24	500	0	0	500	260
සංස්ථා	01*13	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KOT-260-1-2-0-1402-P	1,420.13	0	31-Dec-24	1,420.13	0	0	1,420.13	260
සංස්ථා	01*10	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KOT-260-1-2-0-1402-P	8,309.27	0	31-Dec-24	8,309.27	0	0	8,309.27	260
සංස්ථා	01*8	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	KOT-260-1-2-0-1402-P	21,341.39	0	31-Dec-24	21,341.39	0	0	21,341.39	260
සංස්ථා	01*9	31-Dec-24	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	KOT-260-1-2-0-1403-P	21,913.44	0	31-Dec-24	21,913.44	0	0	21,913.44	260
රාජ්‍ය	4L188*1	31-Dec-24	කේ.ඒ.ඩබ්ලිව්.එම්.ශයනුදීර	NOR-260-1-1-0-1001-P	45,381.37	0	31-Dec-24	45,381.37	0	0	45,381.37	260
රාජ්‍ය	4L188*2	31-Dec-24	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නොරච්චෝ	NOR-260-1-2-0-1101-P	41,220.00	0	31-Dec-24	41,220.00	0	0	41,220.00	260
රාජ්‍ය	4L188*3	31-Dec-24	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නොරච්චෝ	NOR-260-1-2-0-1002-P	58,386.41	0	31-Dec-24	58,386.41	0	0	58,386.41	260
රාජ්‍ය	P2412/1*10	31-Dec-24	ඩබ්ලිව්.එම්.අයි.කුමාරි	NUW-260-1-1-0-1002-P	7,563.50	0	31-Dec-24	7,563.50	0	0	7,563.50	260
රාජ්‍ය	P2412/1*2	31-Dec-24	මහ නගර සභාව කුරුවිටදිය	NUW-260-1-2-0-1404-P	20,445.05	0	31-Dec-24	20,445.05	0	0	20,445.05	260
රාජ්‍ය	P2412/1*8	31-Dec-24	මූලසිංහ ඇතුල් කාර්ය මණ්ඩලය	NUW-260-1-2-0-1002-P	87,916.80	0	31-Dec-24	87,916.80	0	0	87,916.80	260
රාජ්‍ය	P2412/1*9	31-Dec-24	ඩබ්ලිව්.එම්.අයි.කුමාරි	NUW-260-1-1-0-1101-P	3,000.00	0	31-Dec-24	3,000.00	0	0	3,000.00	260
පෞද්ගලික	P2412/1*3	31-Dec-24	රනාරෝ ආරක්ෂක පුද්ගලික සමාගම	NUW-260-1-2-0-1407-P	84,975.34	0	31-Dec-24	84,975.34	0	0	84,975.34	260
පෞද්ගලික	P2412/1*5	31-Dec-24	මොබිටෙල් පුධිවර් පිමිටඩ්	NUW-260-1-2-0-1402-P	1,911.71	0	31-Dec-24	1,911.71	0	0	1,911.71	260
පෞද්ගලික	P2412/1*1	31-Dec-24	ඩී.ඩී.සෂන්තිආරච්චි සහ සමූහයේ	NUW-260-1-2-0-1202-9-P	82,082.00	0	31-Dec-24	82,082.00	0	0	82,082.00	260
පෞද්ගලික	P2412/1*7	31-Dec-24	ඊගෙන්ගේ ෂ්ලිනිත් සර්විස්	NUW-260-1-2-0-1405-P	49,875.00	0	31-Dec-24	49,875.00	0	0	49,875.00	260
සංස්ථා	P2412/1*6	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	NUW-260-1-2-0-1402-P	21,716.28	0	31-Dec-24	21,716.28	0	0	21,716.28	260
සංස්ථා	P2412/1*4	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුධිවර් පිමිටඩ්	NUW-260-1-2-0-1402-P	2,126.73	0	31-Dec-24	2,126.73	0	0	2,126.73	260
රාජ්‍ය	1366*1	31-Dec-24	ග්‍රාම නිලධාරී	WAL-260-1-2-0-1101-P	64,857.00	0	31-Dec-24	64,857.00	0	0	64,857.00	260
රාජ්‍ය	1366*10	31-Dec-24	සංවර්ධන නිලධාරී	WAL-260-1-1-0-1101-P	19,804.00	0	31-Dec-24	19,804.00	0	0	19,804.00	260

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ආයතනය	බැඳීම් අංකය	දිනය	පුද්ගලයාගේ නම	වැය වර්ගය	බැඳීම (රු.)	බැඳීම් ශේෂය (රු.)	බැරකම්වලට ඇතුලත් වූ දිනය	බැරකම් පරිමාණය (රු.)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.)	බැරකම් ශේෂය (රු.)	ගෙවීම් කරන ආයතනය
රාජ්‍ය	1366*11	31-Dec-24	එච්.එම්.අතුල මෙණ්ඩිස්	WAL-260-1-2-0-1101-P	38,605.00	0	31-Dec-24	38,605.00	0	0	38,605.00	260
රාජ්‍ය	1366*2	31-Dec-24	ග්‍රාම නිලධාරී	WAL-260-1-2-0-1101-P	120,226.80	0	31-Dec-24	120,226.80	0	0	120,226.80	260
රාජ්‍ය	1366*6	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	WAL-260-1-2-0-1101-P	48,832.00	0	31-Dec-24	48,832.00	0	0	48,832.00	260
රාජ්‍ය	1366*8	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	WAL-260-1-2-0-1002-P	39,619.18	0	31-Dec-24	39,619.18	0	0	39,619.18	260
රාජ්‍ය	1366*9	31-Dec-24	ග්‍රාම නිලධාරී	WAL-260-1-2-0-1001-P	235,791.44	0	31-Dec-24	235,791.44	0	0	235,791.44	260
අතෞද්‍යෝගික	1366*7	31-Dec-24	හිටාර්ලියින් ආරක්ෂක සේවය	WAL-260-1-2-0-1407-P	48,380.00	0	31-Dec-24	48,380.00	0	0	48,380.00	260
පෞද්ගලික	1366*3	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුද්ගලික ලිමිටඩ්	WAL-260-1-2-0-1402-P	20,821.77	0	31-Dec-24	20,821.77	0	0	20,821.77	260
පෞද්ගලික	1366*4	31-Dec-24	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	WAL-260-1-2-0-1403-P	16,689.24	0	31-Dec-24	16,689.24	0	0	16,689.24	260
පෞද්ගලික	1366*5	31-Dec-24	ජාතික ජල හා ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය	WAL-260-1-2-0-1403-P	4,404.83	0	31-Dec-24	4,404.83	0	0	4,404.83	260
රාජ්‍ය	P2412/31*10	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	TAL-260-1-2-0-1002-P	127,002.66	0	31-Dec-24	127,002.66	0	0	127,002.66	260
රාජ්‍ය	P2412/31*11	31-Dec-24	කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	TAL-260-1-2-0-1101-P	52,415.00	0	31-Dec-24	52,415.00	0	0	52,415.00	260
අතෞද්‍යෝගික	P2412/09	31-Dec-24	රහතරෝ ආරක්ෂක පුද්ගලික සමාගම	TAL-260-1-2-0-1407-P	84,950.34	0	31-Dec-24	84,950.34	0	0	84,950.34	260
අතෞද්‍යෝගික	P2412/07	31-Dec-24	එල්.එම්.ආර්. පවිත්‍ර	TAL-260-1-2-0-1405-P	38,910.50	0	31-Dec-24	38,910.50	0	0	38,910.50	260
පෞද්ගලික	P2412/05	31-Dec-24	ජාතික ජල හා ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය	TAL-260-1-2-0-1403-P	6,625.70	0	31-Dec-24	6,625.70	0	0	6,625.70	260
පෞද්ගලික	P2412/06	31-Dec-24	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	TAL-260-1-2-0-1403-P	15,192.62	0	31-Dec-24	15,192.62	0	0	15,192.62	260
පෞද්ගලික	P2412/08	31-Dec-24	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	TAL-260-1-2-0-1402-P	18,140.52	0	31-Dec-24	18,140.52	0	0	18,140.52	260

ඇමුණුම් -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විගණන ඒකක අංකය : 260 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.ගෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු		
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	2	387,419
	එකතුව	2	387,419

2 වර්ෂය තුළ මු.ගෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	අලාභයේ ස්වභාවය	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1	CPPA - 4901 වාහන අනතුර	218,191		5,000		213,191	
2	WPKB -0954 අධික සුළං- තත්ත්වය හේතුවෙන් සිදු වූ අලාභය		90,000	85,237		4,763	
3	නුවරඑළිය සභාකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිල නිවාසය -සවිකිරීම් සොරකම් නිරීම		297,419			297,419	
	එකතුව	218,191	387,419	90,237	-	515,372	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025 · 03 · 17

ඒ. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඇමුණුම් - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

(මු.ගෙ. 106 හා මු.ගෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

විගණන ඒකක අංකය: 260 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
අඩු	Rs. 25,000.00		
වැඩි	Rs. 25,000.01	2	90,237
	එකතුව	2	90,237

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 CPPA - 4901 වාහන අනතුර	1	5,000
2 WPKB -0954 අධික සුළං- තත්ත්වය හේතුවෙන් සිදු වූ අලාභය	1	85,237
එකතුව	2	90,237

(ii) නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
අඩු	Rs. 25,000.00		
වැඩි	Rs. 25,000.01	3	515,372
		3	515,372

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 . CPPA - 4901 වාහන අනතුර	1	213,191
2. WPKB -0954 අධික සුළං- තත්ත්වය හේතුවෙන් සිදු වූ අලාභය	1	4,763
3. නුවරඑළිය සභාකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිල නිවාසය -සවිකිරීම් සොරකම් නිරීම	1	297,419
එකතුව	1	515,372

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	2
	ගණන	302,181
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	213,191

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025 · 03 · 17

ඒ. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු..60,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.45,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.210,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු .	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26011	116,789,855	59,440,837		57,650,557		118,580,135		**118,580,135**
	26012			65,821,442		6,797,021	59,024,421		**59,024,421**
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									-
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									-
									177,604,556

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025 -03- 17

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2024

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	227,538,640.61	0	0	0	0	227,538,640.61
		Quarters	****6111107	225,188,100.61	0	0	0	0	225,188,100.61
		Circuit Bunglows	****6111108	2,350,540.00	0	0	0	0	2,350,540.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	990,665,516.22	0	3,250,000.00	0	0	993,915,516.22
		Office Building	****6111201	955,978,564.12	0	3,250,000.00	0	0	959,228,564.12
		Building for Public Entertainment	****6111204	21,800,000.00	0	0	0	0	21,800,000.00
		Warehouse	****6111205	12,886,952.10	0	0	0	0	12,886,952.10
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	5,044,166.32	0	0	10,000,000.00	0	15,044,166.32
		WIP-Building & Structure	****611140	1,069,085.04	0	0	0	0	1,069,085.04
		Quarters	****611146	3,975,081.28	0	0	10,000,000.00	0	13,975,081.28
9152	2.1-Transport Equipment		61121	191,538,429.00	0	0	0	0	191,538,429.00
		Passenger vehicle	****6112101	182,430,000.00	0	0	0	0	182,430,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,063,929.00	0	0	0	0	9,063,929.00
		Motor cycle	****6112109	44,500.00	0	0	0	0	44,500.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	191,352,863.15	2,142,624.50	11,993,403.80	7,878,668.46	2,704,324.50	210,663,235.41
		Office Equipment	****6112201	5,855,828.14	0	496,030.00	1,052,594.71	301,600.00	7,102,852.85
		Computer Equipment	****6112202	72,968,145.10	1,538,900.00	8,085,594.80	4,976,520.00	1,745,600.00	85,823,559.90
		Electrical Equipment	****6112203	22,868,089.70	0	3,411,779.00	592,297.00	0	26,872,165.70
		Communication Equipment	****6112204	1,520,475.00	37,000.00	0	0	64,390.00	1,493,085.00
		Furniture	****6112205	80,820,728.25	566,724.50	0	1,249,256.75	592,734.50	82,043,975.00
		Musical Instruments	****6112206	687,538.00	0	0	0	0	687,538.00
		Medical Equipment	****6112207	45,500.00	0	0	0	0	45,500.00
		Sports equipment	****6112208	2,167,320.00	0	0	0	0	2,167,320.00
		Construction Eqipment	****6112213	4,186,748.96	0	0	0	0	4,186,748.96
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	145,350.00	0	0	8,000.00	0	153,350.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	87,140.00	0	0	0	0	87,140.00
9153	4.1-Land		61410	1,067,278,000.00	0	0	0	0	1,067,278,000.00
		Land	****614100	1,067,278,000.00	0	0	0	0	1,067,278,000.00

පී. ඒ. කී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153: 1,067,278,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,221,454,156.83 Year: 2024
Machinary-9152: 402,201,664.41 Rpt Date 2/16/2025 11:49:38 AM
WIP-9160: 15,044,166.32 Head 260
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	227,538,640.61	0.00	0.00	0.00	0.00	227,538,640.61
		Quarters	****6111107	225,188,100.61	0.00	0.00	0.00	0.00	225,188,100.61
		Circuit Bunglows	****6111108	2,350,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,350,540.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	990,665,516.22	0.00	3,250,000.00	0.00	0.00	993,915,516.22
		Office Building	****6111201	955,978,564.12	0.00	3,250,000.00	0.00	0.00	959,228,564.12
		Building for Public Entertainment	****6111204	21,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,800,000.00
		Warehouse	****6111205	12,886,952.10	0.00	0.00	0.00	0.00	12,886,952.10
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	5,044,166.32	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	15,044,166.32
		WIP-Building & Structure	****611140	1,069,085.04	0.00	0.00	0.00	0.00	1,069,085.04

		Quarters	****611146	3,975,081.28	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	13,975,081.28
9152	2.1-Transport Equipment		61121	191,538,429.00	0.00	0.00	0.00	0.00	191,538,429.00
		Passenger vehicle	****6112101	182,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	182,430,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,063,929.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,063,929.00
		Motor cycle	****6112109	44,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,500.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	191,352,863.15	2,142,624.50	11,993,403.80	7,878,668.46	2,704,324.50	210,663,235.41
		Office Equipment	****6112201	5,855,828.14	0.00	496,030.00	1,052,594.71	301,600.00	7,102,852.85
		Computer Equipment	****6112202	72,968,145.10	1,538,900.00	8,085,594.80	4,976,520.00	1,745,600.00	85,823,559.90
		Electrical Equipment	****6112203	22,868,089.70	0.00	3,411,779.00	592,297.00	0.00	26,872,165.70
		Communication Equipment	****6112204	1,520,475.00	37,000.00	0.00	0.00	64,390.00	1,493,085.00
		Furniture	****6112205	80,820,728.25	566,724.50	0.00	1,249,256.75	592,734.50	82,043,975.00
		Musical Instruments	****6112206	687,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	687,538.00
		Medical Equipment	****6112207	45,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,500.00
		Sports equipment	****6112208	2,167,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,167,320.00
		Construction Eqipment	****6112213	4,186,748.96	0.00	0.00	0.00	0.00	4,186,748.96
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	145,350.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	153,350.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	87,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,140.00

9153	4.1-Land		61410	1,067,278,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,067,278,000.00
		Land	****614100	1,067,278,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,067,278,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙතුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	3,312,012,141	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	809,035	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	6,385,579	
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු තැන්පතු ගෙවීම්	-	3,319,206,755
අඩු කළා :		
අනෙකුත් **ආදායම් ශීර්ෂ** වෙතුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	209,278,874	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාතර්කරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,589,725	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	6,527,514	
නොපියවූ අක්මුදල් ගිණුම7002-0-0-307-0-21-0	900,878	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	60,187,084	278,484,075
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**3,040,722,680**

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුවිටිය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්)

රු .,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසන් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.03.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	300.0	350.0	395.5	113.0
10.03.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	300.0	350.0	378.9	108.3
10.03.07.99	අනෙකුත්	3,200.0	3,200.0	7,012.5	219.1
20.02.02.99	අනෙකුත්	4,200.0	4,200.0	5,650.0	134.5
20.03.02.99	විවිධ	6,000.0	100,000.0	112,288.0	112.3
20.03.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	1,500.0	3,000.0	5,285.4	176.2
20.03.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	1.0	1.1	1.1	101.9
20.04.01.00	සමාජ රක්ෂණ දායක මුදල්	43,000.0	45,000.0	46,151.4	102.6
20.03.02.14	ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	1,000.0	1,500.0	1,877.6	125.2
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	20.0	22.0	29.4	133.6
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	6,190.0	6,500.0	11,187.4	172.1
20.03.02.03	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	15,000.0	16,000.0	18,943.3	118.4
20.06.02.02	වෙනත්	250.0	250.0	78.1	31.2

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	1,240,000	1,958,520.8	1,797,237.2	91.70%
ප්‍රාග්ධන	45,000	45,000	41,458	92.10%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාමේන්තුව	ප්‍රතිපාදන යේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
		මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	උරුමය ඔප්පු ප්‍රධානය	8,672,100	8,672,100	8,373,929	96.56
	වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධය	68,100,000	68,100,000	63,984,310	93.96
	CTUR කෙටුම්පත් පිළිබඳ පාර්ශවකරුවන් මුණ ගැසීමේ වැඩසටහන්	142,500	142,500	108,900	76.42
	පිරිවෙන් ජනාධිපති අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන	177,035	177,035	176,995	99.98
	දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන්	94,300,000	94,300,000	80,816,966	85.70
	විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	546,975,000	546,975,000	526,084,974	96.18
	වතුකරයේ ක්‍රීඩා සමාජ සඳහා ක්‍රීඩා භාණ්ඩ ලබා දීම	29,142,145	29,142,145	335,880	1.15
මැතිවරණ කොමිසම	මැතිවරණ කාර්යය මණ්ඩල ගෙවීම	1,386,954	1,386,954	1,385,544	99.90
ජාතික විගණන කාර්යාලය	විගණන කර්යාල අලුත්වැඩියාව	1,868,267	1,868,267	1,814,891	97.14
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අතිකාල	1,578	1,578	1,578	100.00
	සාරධර්ම ආර් ථික සංවර්ධන වැඩසටහන්/ප්‍රතිසංස්කරණ	1,800,000	1,800,000	1,768,560	98.25
		169,500	169,500	156,000	92.04
		21,000	21,000	-	-
	ප්‍රින්ටරයක් ලබා ගැනීම	79,650	79,650	79,650	100.00
	නුවරඑළිය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය අළුත්වැඩියාව	2,326,467	2,326,467	2,268,614	97.51
	බලි ශාන්තිකර්ම සඳහා හා පිටිසර දේවාල පෙරහැර	500,000	500,000	499,900	99.98
	ගමන් වියදම්	10,528	10,528	10,528	100.00
මුදල් අමාත්‍යාංශය, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති	වකුගඩු රෝගී දීමනාව	35,970,000	35,970,000	35,970,000	100.00
	ආබාධිත පුද්ගල දීමනාව	235,275,000	235,275,000	218,434,000	92.84
	වැඩිහිටි දීමනාව	902,761,000	902,761,000	834,408,300	92.43
	වයස **100** වැඩි පුද්ගල දීමනාව	300,000	300,000	290,000	96.67
	අස්වැසුම දීමනාව	29,797,749	29,797,749	23,609,738	79.23
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	අතිකාල	3,234,060	3,234,060	3,337,011	103.18
	දිමනා	2,140,800	2,140,800	2,287,902	106.87
	ගමන් වියදම්	375,000	375,000	316,534	84.41
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	155,000	155,000	109,987	70.96

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ආපදා සඳහා සහන සැලසීම	4,850,000	4,850,000	4,385,617	90.43
	නිවාස හානි සඳහා සහන සැලසීම	19,764,553	19,764,553	17,848,328	90.30
	හානි තක්සේරු වෙනුවෙන් නිලධාරීන්ට ගෙවීම	64,000	64,000	12,160	19.00
	ජල ගැලීමෙන් හානි වන ඇළ මාර්ග පිළිසකර කිරීම	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100.00
	පරිගණක උපාංගයක් ලබාගැනීම	18,100	18,100	18,100	100.00
	නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ නිවාස සඳහා වාරික ගෙවීම	67,952,137	67,952,137	67,652,137	99.56
අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	708,960	708,960	705,341	99.49
	දීමනා	612,758	612,758	610,309	99.60
	ගමන් වියදම්	54,000	54,000	25,870	47.91
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	24,000	24,000	12,000	50.00
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	30,000	30,000	13,812	46.04
	සහජීවන සංගම් පිහිටු වීම	90,105	90,105	-	-
	පවුල් ආර් ථික සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන	175,000	175,000	174,500	99.71
	පවුර සංස්කෘතික වැඩසටහන / කළා උළෙල	567,853	567,853	316,750	55.78
	සමථ මූල මණ්ඩල දීමනා	3,107,000	3,107,000	2,632,500	84.73
		45,000	45,000	42,200	93.78
		30,000	30,000	30,000	100.00
		24,000	24,000	23,500	97.92
		15,000	15,000	6,982	46.55
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	2,050,605	2,050,605	1,931,452	94.19
	දීමනා	1,506,000	1,506,000	1,383,143	91.84
	ගමන් වියදම්	90,000	90,000	63,990	71.10
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	7,500	7,500	6,000	80.00
	පුහුණු වැඩසටහන්	6,400	6,400	6,400	100.00
	ගෘහ භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම	52,000	52,000	-	-
	ආහාර සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති	320,000	320,000	319,995	100.00
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය මාර් ග සංවර් ධන වැඩසටහන්	31,611,092	31,611,092	30,893,611	97.73
කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	7,088,560	7,088,560	4,834,352	68.20
	අතිකාල	68,206	68,206	63,289	92.79
	දීමනා	4,088,600	4,088,600	3,830,900	93.70
	ගමන් වියදම්	100,000	100,000	72,968	72.97
	අතිකාල	92,000	92,000	81,510	88.60
	ඉන්ධන	418,365	418,365	418,365	100.00
	ඉන්ධන	101,556	101,556	61,556	60.61

කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	නිල ඇඳුම්	4,000	4,000	4,000	100.00
	වාහන අළුත්වැඩියා	310,590	310,590	282,890	91.08
	තැපැල්	80,000	80,000	25,303	31.63
	වෙනත්	57,000	57,000	26,710	46.86
	කෘෂිකර් ම නවීකරණ වැඩසටහන්	8,695,110	8,695,110	3,972,303	45.68
	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර් ම කම්ටු	1,067,500	1,067,500	106,478	9.97
	දිස්ත්‍රික් පුහුණු වැඩසටහන්	29,500	29,500	29,005	98.32
	දේපළ ණය පොළී			-	
	වගා ආරක්ෂණ ක්‍රම හඳුන්වා දීම	3,000,000	3,000,000	2,981,085	99.37
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	2,426,937	2,426,937	2,185,825	90.07
	දීමනා	1,384,200	1,384,200	1,305,600	94.32
	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනී මේ පරිපාලන දීමනා	50,302,300	50,302,300	50,150,472	99.70
	සංවර් ධන ව්‍යාපෘති	36,519,805	36,519,805	32,969,332	90.28
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය,	කඳුකර දශකය සංවර් ධන ව්‍යාපෘති	579,757,170	579,757,170	542,273,942	93.53
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ලිපි ද්‍රව්‍ය	50,500	50,500	31,899	63.17
	ගමන් වියදම්	386,400	386,400	269,085	69.64
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	650,000	650,000	645,780	99.35
	දීමනා	3,953,600	3,953,600	3,901,862	98.69
	සංචාරක බංගලා අළුත්වැඩියා	100,000	100,000	89,850	89.85
	විදේශ ගමන්	893,950	893,950	886,675	99.19
	තැපැල්	16,200	16,200	16,190	99.94
		8,000	8,000	8,000	100.00
	වෙනත්	50,000	50,000	46,725	93.45
	විදුලිය හා ජල බිල්පත්	503,406	503,406	503,406	100.00
	සංචාරක බංගලා වියදම්	50,000	50,000	42,457	84.91
	අළුත්වැඩියා	754,500	754,500	754,467	100.00
		4,105,503	4,105,503	4,076,328	99.29
		5,001,200	5,001,200	4,994,394	99.86
	දීමනා	19,178,540	19,178,540	16,103,609	83.97
	වැටුප්	894,180	894,180	813,903	91.02
	රාජ්‍ය භාෂා සතිය සඳහා වියදම්	100,000	100,000	97,300	97.30
	විදුලිය හා ජල බිල්පත්	55,780	55,780	54,980	98.57
	අළුත්වැඩියා	246,970	246,970	203,000	82.20
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	10,000	10,000	10,000	100.00

කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය - විදාතා ඒකකය	විදුලි හා ජල බිල්පත්	144,000	144,000	76,455	53.09
	අතිකාල	2,936	2,936	-	-
	වරිපනම්	4,906	4,906	4,906	100.00
	පිරිසිදු කිරි මේ වියදම්	36,000	36,000	35,955	99.88
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	74,600	74,600	64,597	86.59
	තැපැල්	36,000	36,000	18,000	50.00
	ගමන් වියදම්	282,000	282,000	277,099	98.26
	විදුලි උපකරණ මිල දී ගැනීම	7,790	7,790	7,789	99.99
	මූලධන වියදම්	30,000	30,000	7,500	25.00
	ගෘහ භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම	28,096	28,096	28,096	100.00
පරිසර අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	969,620	969,620	876,873	90.43
	දීමනා	654,528	654,528	650,264	99.35
	ගමන් වියදම්	63,000	63,000	37,338	59.27
	රුක් රෝපණ වැඩසටහන්	40,000	40,000	38,000	95.00
ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධය	26,816,426	26,816,426	26,131,359	97.45
කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ සේවා අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	4,366,110	4,366,110	4,437,341	101.63
	ගමන් වියදම්	48,000	48,000	43,560	90.75
	ගමන් වියදම්	288,000	288,000	263,250	91.41
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	48,000	48,000	28,500	59.38
	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ස්වයං රැකියා ණය සහන	870,250	870,250	791,578	90.96
	වතු අංශ යේ කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන	165,000	165,000	-	-
	ළමා සංවර්ධන කමිටු	9,000	9,000	9,000	100.00
	දීමනා	2,893,367	2,893,367	3,219,658	111.28
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	3,600	3,600	3,000	83.33
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	36,000	36,000	17,997	49.99
	දේපළ ණය පොළී	54,000	54,000	47,831	88.58
	ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ මල්ල ලබා දීම	348,789,300	348,789,300	323,895,954	92.86
	පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාර වේල ලබා දීම	70,120,800	70,120,800	63,030,596	89.89
	මනෝ සමාජීය උප දේශන වැඩසටහන	200,000	200,000	192,500	96.25
	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘති	6,635,631	6,635,631	5,971,386	89.99
කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ සේවා අමාත්‍යාංශය	ගුරු අභිමානී පෙර පාසල් ගුරු දීමනාව	27,282,500	27,282,500	25,262,500	92.60
	ගමන් වියදම්	240,000	240,000	208,072	86.70

ආයෝජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	1,253,700	1,253,700	1,195,030	95.32
	දීමනා	876,600	876,600	876,600	100.00
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	12,000	12,000	9,500	79.17
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප්	62,980	62,980	63,425	100.71
	දීමනා	40,600	40,600	40,600	100.00
	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නිළධාරී වැටුප්	57,860	57,860	59,415	102.69
	දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන්	88,320	88,320	56,756	64.26
ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම්	360,000	360,000	310,550	86.26
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	90,000	90,000	49,572	55.08
	ප්‍රගති සමා ලෝචන වැඩසටහන්	141,600	141,600	138,070	97.51
	ගමන් වියදම්	250,000	250,000	247,250	98.90
	සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ සවිබල ගැන්වී මේ වැඩසටහන	42,000	42,000	32,000	76.19
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	15,500	15,500	12,834	82.80
තරුණ හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ලිපි ද්‍රව්‍ය	101,957	101,957	95,336	93.51
	ඉන්ධන	60,000	60,000	52,492	87.49
	තැපැල්	56,250	56,250	48,050	85.42
	විදුලිය	51,920	51,920	38,703	74.54
	කාර් යාල උපකරණ මිල දී ගැනීම	55,580	55,580	54,097	97.33
	වෙනත්	43,880	43,880	43,880	100.00
	කාර් යාල උපකරණ	40,000	40,000	18,172	45.43
	අතිකාල	99,040	99,040	61,389	61.98
	ගමන් වියදම්	552,584	552,584	365,014	66.06
	උපකරණ මිල දී ගැනීම	180,000	180,000	156,038	86.69
		1,800,000	1,800,000	1,786,679	99.26
	කාර් යය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්	370,000	370,000	301,984	81.62
	වැඩසටහන්	4,000,000	4,000,000	3,759,953	94.00
	පැති වීකට් ඉදි කිරීම	59,775,299	59,775,299	46,799,142	78.29
බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව,	ගමන් වියදම්	462,000	462,000	424,540	91.89
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	134,500	134,500	117,700	87.51
	ප්‍රගති සමා ලෝචන වැඩසටහන්	7,600	7,600	4,060	53.42

බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව,	සිල්මාතා වැඩසටහන්	34,000	34,000	34,000	100.00
	ආදාහන පූජොත්සවය	97,500	97,500	90,000	92.31
	සමස්ත ලංකා ගුරු සහතික පත්‍ර විභාගය	30,100	30,100	25,100	83.39
	දහම් පාසල් ගුරු දීමනාව	10,855,000	10,855,000	10,189,000	93.86
	දහම් පාසල් පොත් බෙදා දීම	166,275	166,275	164,285	98.80
	සමස්ත ලංකා ගුරු සහතික පත්‍ර විභාගය	145,000	145,000	115,000	79.31
	දහම් පාසල් පහසුකම් සැපයීම	1,975,000	1,975,000	1,947,251	98.60
	දහම් සරසවි විභාග වියදම්	27,200	27,200	22,200	81.62
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අළුත්වැඩියා	411,764	411,764	399,411	97.00
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	5,000	5,000	5,000	100.00
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ක්‍රිස්තියානි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අළුත්වැඩියා	1,000,045	1,000,045	970,917	97.09
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන	705,000	705,000	705,000	100.00
	ප්‍රගති සමා ලෝචන වැඩසටහන්	224,000	224,000	185,789	82.94
	සාහිත්‍ය උත්සව	220,000	220,000	140,000	63.64
	දුරකථන බිල්පත්	22,500	22,500	19,356	86.03
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	40,500	40,500	34,496	85.18
	කලයතන ආධාර	116,500	116,500	106,500	91.42
	ගමන් වියදම්	144,000	144,000	143,250	99.48
රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව,	ගමන් වියදම්	58,800	58,800	58,380	99.29
	අතිකාල	2,797	2,797	2,797	100.00
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	7,200	7,200	7,200	100.00
	පුවත්පත් ගාස්තු	10,200	10,200	-	-
	තැපැල්	7,200	7,200	7,200	100.00
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්	5,074,425	5,074,425	4,912,661	96.81
	දීමනා	3,694,488	3,694,488	3,606,582	97.62
	ගමන් වියදම්	120,000	120,000	106,603	88.84
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	100,000	100,000	62,500	62.50
	ප්‍රගති සමා ලෝචන වැඩසටහන්	237,400	237,400	208,000	87.62
	ස්වේච්ඡා ගුරු දීමනාව	607,100	607,100	530,450	87.37
	ආබාධිත මළුල ක්‍රීඩා තරඟාවලිය	150,000	150,000	150,000	100.00

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	266,000	266,000	244,840	92.04
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	38,500	38,500	28,000	72.73
	කැපකරු දෙගුරු දීමනා	907,500	907,500	824,000	90.80
	නිවින් දරු දීමනා	881,600	881,600	801,519	90.92
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	රට හරහා දිවීම වියදම්	1,163,638	1,163,638	1,110,094	95.40
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	52,632	52,632	52,632	100.00
	ගමන් වියදම්	24,000	24,000	-	-
ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව,	අළුත්වැඩියා	2,000,000	2,000,000	2,000,000	100.00
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව,	දීමනා	5,040	5,040	5,040	100.00
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්	7,708,138	7,708,138	7,708,138	100.00
	දීමනා	5,506,912	5,506,912	5,363,489	97.40
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	64,000	64,000	64,000	100.00
	අතිකාල	5,840	5,840	-	-
	ගමන් වියදම්	183,999	183,999	183,907	99.95
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	අළුත්වැඩියා	601,286	601,286	577,840	96.10
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	සුළු මුදල්	3,000	3,000	3,000	100.00
	මහ කන්නය වී ඇස්ත මේන්තු සැකසීම	41,000	41,000	35,000	85.37
	ඉන්ධන	305,730	305,730	278,003	90.93
	දුරකථන බිල්පත්	96,430	96,430	55,247	57.29
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	44,275	44,275	37,933	85.68
	අතිකාල	149,326	149,326	137,090	91.81
	ගමන් වියදම්	485,190	485,190	463,975	95.63
	සුළු අළුත්වැඩියා	124,430	124,430	122,430	98.39
	උපකරණ මිල දී ගැනීම	466,964	466,964	466,964	100.00
	ඉන්ධන	25,410	25,410	25,410	100.00
	ජන හා නිවාස සංගණන දීමනා	26,648,199	26,648,199	24,039,447	90.21
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්	45,500,000	45,500,000	43,360,549	95.30
	වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප්	30,000,000	30,000,000	30,301,043	101.00
	ගමන් වියදම්	85,000	85,000	65,020	76.49
	අතිකාල	40,000	40,000	20,959	52.40
	මුද්‍රණ වියදම්	50,000	50,000	25,463	50.93
	තැපැල්	100,000	100,000	51,925	51.93
	විශ්‍රාම පාරිතොෂිකය	1,055,150	1,055,150	1,677,558	158.99

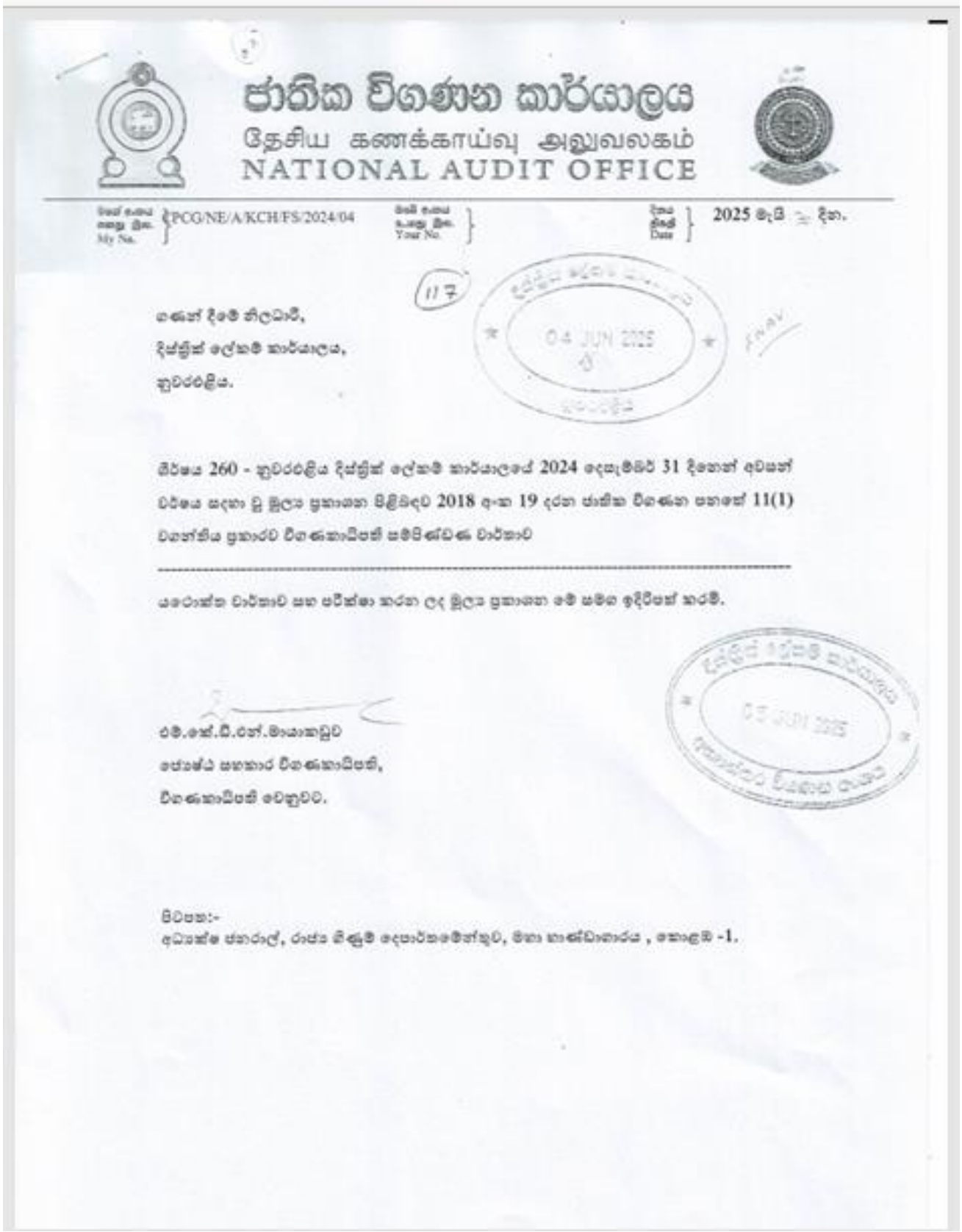
රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	අළුත්වැඩියා	169,946	169,946	160,848	94.65
	වැටුප්	443,700	443,700	411,320	92.70
	දීමනා	332,196	332,196	303,600	91.39
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	අළුත්වැඩියා	719,046	719,046	50,250	6.99
		1,496,595	1,496,595	1,463,333	97.78
අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	අළුත්වැඩියා	730,000	730,000	707,316	96.89
		3,131,385	3,131,385	3,110,930	99.35
		600,000	600,000	600,000	100.00
රෙදිපිළි කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	පේෂකර් ම බල වේග දීමනා	15,079,500	15,079,500	15,079,500	100.00
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	යන්ත්‍ර හා උපකරණ	45,200	45,200	20,091	44.45
	තැපැල්	140,000	140,000	120,714	86.22
	විදුලි හා ජල බිල්පත්	315,000	315,000	302,233	95.95
	ආරක්ෂක වියදම්	1,412,000	1,412,000	1,108,800	78.53
	ගිවිසුම්ගත සේවා	400,000	400,000	326,652	81.66
	රියදුරු බලපත්‍ර ගාස්තු	83,000	83,000	77,410	93.27
	වෙනත්	40,000	40,000	22,000	55.00
	අතිකාල	1,045,000	1,045,000	1,037,998	99.33
	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම	1,942,505	1,942,505	1,942,505	100.00
	දීමනා	281,000	281,000	243,000	86.48
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	95,000	95,000	95,001	100.00
ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	සංචර් ධන ව්‍යාපෘති	8,300,000	8,300,000	7,885,000	95.00
ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	384,000	384,000	173,946	45.30
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	21,000	21,000	21,000	100.00
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	සංචර් ධන ව්‍යාපෘති	1,365,000	1,365,000	1,361,191	99.72
		83,000	83,000	83,000	100.00
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	50,000	50,000	50,000	100.00
	ගමන් වියදම්	316,200	316,200	298,410	94.37
	ඉන්ධන	20,210	20,210	19,974	98.83
මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	රැකියා පොළ	512,225	512,225	477,805	93.28
	ගමන් වියදම්	312,000	312,000	306,682	98.30
	දුරකථන බිල්පත්	44,500	44,500	37,242	83.69
	කර් යාල උපකරණ	160,480	160,480	160,480	100.00
	ලිපි ද්‍රව්‍ය	12,000	12,000	7,500	62.50
එකතුව		**3,586,378,623**	**3,586,378,623**	**3,312,012,141**	

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2024.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,221,454.1	1,221,454.1		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	402,201.7	402,201.7		100%
9153	ඉඩම්	1,067,278	1,067,278		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	15,044.1	15,044.1		100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		-

3.9 විගණන වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PCG/NE/A/KCH/FS/2024/04
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 29 දින.

04 JUN 2025

ගණන් දීමේ නිලධාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
කුවරවළිය.

මාතෘකාව 260 - කුවරවළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන රාජ්‍ය විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩණ වාර්තාව

යටොක්ත වාර්තාව සහ පරීක්ෂා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

03 JUN 2025

එම්.එස්.ඩී.රත්.මායාකඩුව
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත:-
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය , කොළඹ -1.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CPCG/NE/A/KCH/FS/2024/04 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 30 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
කුඩාරඋල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මාතෘකාව - කුඩාරඋල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන රාජ්‍ය විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකවරුන්ගේ වෙම්ණ්ඩිය වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 කළමනාකරණය කළ මාතෘකා

මාතෘකා 260 - කුඩාරඋල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ප්‍රමාණාත්මක තීරණාත්මක ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන රාජ්‍ය විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුලත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මගේ වීක්ෂණය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන රාජ්‍ය විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කුඩාරඋල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන රාජ්‍ය විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රධාන අංශයන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 29 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක19 දරන රාජ්‍ය විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකවරුගේ වාර්තාව ඇතැ සැලකේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම් හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුඩාරඋල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් මූල්‍යකරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සහ හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 කළමනාකරණය කළ මාතෘකා සඳහා සඳහන්

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මගේ මතය තත්ත්වාකරණය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප) අනුකූලව මා විගණනය මිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මගේ වගකීම්, විගණනයේ වගකීම් යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම් උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූලික ප්‍රකාශනය සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූලික ප්‍රකාශනය සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූලික ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 යටතේ අවධානය යොමු කරවීම. මූලික ප්‍රකාශනය රජයේ මූල්‍ය වෙළෙහි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින හා සෙප්තැම්බර් 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජාණ්ඩු මණ්ඩලයේ අංක 06/2024 දරණ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවසානය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූලික ප්‍රකාශනය වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මහේ වාර්ෂික නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මහේ මතය විකාරණය කරනු ලොලුවෙමි.

1.4 මූලික ප්‍රකාශනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණකාදිපති නිලධාරීගේ හා ගණක් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

ආයතන පිළිගත් මිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන රාජිත විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව සහ හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූලික ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති වය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්වලින් තොරවූ මූලික ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යයෙන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණකාදිපති නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන රාජිත විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පාර්ශ්වික හා කලීන මූලික ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීමට හැකියෙන පරිදි ස්ථිරීය අාදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි වෙන්වන් හා වංචාය පරිපාටිය ගෙන යා යුතුය.

රාජිත විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූලික තැලපාය සඳහා සරලදායී අභ්‍යන්තර පාලන සද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණකාදිපති නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම සද්ධතියේ සරලදායීභාවය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් මිදු කර ඒ අනුව සද්ධතිය රැඳවාගි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් මිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූලික ප්‍රකාශනය විගණනය පිළිබඳ විගණකාගේ වගකීම

සභාපතියන් ලෙස මූලික ප්‍රකාශනය, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මහේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මහේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය මිදු කිරීමෙදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගනිනා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් කිරීම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති වය හැකි අතර, එම ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූලික ප්‍රකාශනය පදනම් කර ගෙන්නේ පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයෙදී වෘත්තීය විනිශ්චය භාවිත කරන අතර වෘත්තීය සැකපුලුබවින් යුතුව කටයුතු කරන ලදී. මා විසින් කවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූලික ප්‍රකාශනය වල ඇති වය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථානුචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්වලින් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ලබන් වන්නේ ඒවා උත්තරීතරයෙන්, වසාදු ලේඛන ඇතකිරීමෙන්, අවබෝධාත්මක මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සවලදාමිත්වය මිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අපොහොසත්වීමට උවිත විගණන පරීක්ෂා ඇලපුම් කිරීම් මිණිය අභ්‍යන්තර පාලනය මිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශ්වාස සහ අන්තර්ගතය සඳහා සාක්ෂි ලබා ගැනීම් හා මිදීමින් උවිත හා සාධාරණ අනුමිත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශ්වාස සහ අන්තර්ගතය සඳහා සාක්ෂි ලබා ගැනීම් හා මිදීමින් උවිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්මත ප්‍රතිපත්ති කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ඉහතින් අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ඉහතින් මණ්ඩලයේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 නියාමකරණ ප්‍රතිපත්ති

2018 මැයි 10 දිනැති අංක 265/2018 දරන රාජ්‍ය නියාමන වක්‍රලේඛය මෙයි රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මූ ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ නියාමකරණ ප්‍රතිපත්ති අනුව පිළියෙළ කළ යුතු බව දක්වා වගෙ 06 ක කාලයක් ගත වී තිබුණද, 2024 වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම ප්‍රතිපත්ති අනුගමනය කර නොතිබුණි.

1.6.2 ප්‍රකාශවර්තන වියදම්

1.6.2.1 සඳහන්කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සූචිය විදුලිබල පද්ධතියෙන් සම්පෝෂිත වර්ෂයේ තාක්ෂ විදුලි පද්ධතියට විදුලි ඒකක 4,271 ක් ලබා දී තිබුණු අතර පරිභෝජනය කළ ඒකක ප්‍රමාණය 7,701 ක් විය. විදුලි වියදම් නියමිතය කිරීමේදී පරිභෝජනය කළ ප්‍රමාණය, නිශ්චාදනය කළ ප්‍රමාණයට නිවැරදිකර නිල්වන් මිටරිම් ඒකකවලින් විදුලි ඒකක 4,271 ට අදාළ දායකත්ව හා ඒකක 7,701 ට අදාළ වියදම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයවලින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.2.2 මූල්‍ය තොරතුරු වත්කම්වල ප්‍රතිඵල නොවන , මූල්‍ය නාරිසයාධන ප්‍රකාශයේ වියදම් ලෙස දක්වා ඇති මූල්‍යමය වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් වෙනුවෙන් දරන ලද රු.22,294,462 ක මූල්‍ය වලාකුම් හා සැකියා වර්ධන වියදම් වෙනුවෙන් දරන ලද රු.1,284,842 ක මූල්‍ය වලාකුම් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කිරීමෙදී ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණු අතර මෙ මේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ඉදිරි මූල්‍ය ප්‍රවාහය රු.23,579,304 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණු අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ඉදිරි මූල්‍ය ප්‍රවාහය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩිවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු කරුණුවලින් මිදී නොවේ.

1.6.3.1 ACA – 6 ආකෘතියේ සඳහන් එකතුව රු.2, 478,089,671 ක් වූ ඒ-ගම් නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වර්ෂය තුළදී සම්පූර්ණයෙන් මිදූ කර එම නිවැරදිකරය තෝරාගත නොතිබුණි.

1.6.3.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු ඉඩම්, නොමැතිවී හා වාහනවල හිමිකම හා අගය වැඩිවීම් තැවත තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කිරීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3.3 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රජය මුදල් වතුලේඛනයෙන් සංශෝධිත මුදල් ආඥාපනතේ 756 (6) ඡේදය 2023 වර්ෂයේ සංශෝධන පනතින් සිදුකිරීමේ අවශ්‍යතාව පවතින 2024 ජූනි 15 දින සහ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ධූරාවලිය, අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ කලමනාකරණ යන මූලද්‍රව්‍ය ලේඛනවල සංශෝධිත කාර්යාලය සතු විගණන නිල වාර්තා ඇතුළු රජයේ සෙවල වාර්තා 64 ක සංශෝධන පනතින් සිදුකිරීමේ අවශ්‍යතාව පවතින විගණකාධිපති වෙත 2025 අගෝස්තු 30 වන විටත් ඉදිරිපත් කර නොමැත.

1.6.4 මූල්‍ය වත්කම්

වෙන්කර කැබැල්ල - නිල්දණ්ඩාමහන්න සමාගමට අදාළ දෙසැම්බර් 31 දිනට කැබැල්ල ප්‍රකාශනය අනුව කැබැල්ලට ඉදිරිපත් කොකාරෝ උඳු මාස 06 ට වැඩි අවස්ථාවලට වර්තමානයේ රු.45,500 ක් වුවද, කැබැල්ල සිඳුම් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කෙන්ස්ට වර්තමානයේ එය රු.7,000 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.5 අදාළ ශේෂය

රාජාංගවිගලන හා ස්වේදිය කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගුවරදළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කාර්යාලවල්හි හා සහයක නිල නිවාස ඉදිකිරීම් සඳහා 2012 ක් වූ මාර්තු මස 21 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වෙත රඳවා තිබුණෙහි, අත්තිකාරම් ගෙවීමෙන් අනතුරුව කොන්ත්‍රාත්කරුවා හා නියමිතයන් ප්‍රකාරව අදාළ ඉදිකිරීම අවුරුදුකිරීමට අවශ්‍යතාවන් විය හැක රක්ෂණ සමාගමින් ගෙවිය යුතු රු. 900,878 ක ශේෂය 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අයකරගෙන නොතිබීම හේතු වශයෙන් අදාළ ශේෂය නිවැරදිව කර නොතිබුණි.

2. අවසන් මෙහෙයීම අවසානය සිදුකිරීම පිළිබඳ විස්තරය

2018 අංක 19 දරන රාජිත විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) ගුවරදළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන්ය වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර නිසුදු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන අයුරින් සකස් කර නිසුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිදුකිරීමට මා විසින් කර නිසුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද වලට යොමුව (154 (6))	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
154 (6) – 1.6 (අ)	ආදායම හා වියදම් සිඳුම්කරන කළ ප්‍රතිඵල	1.5.2 ඡේදය
154 (6) – 1.6 (ඇ)	නොගෙවූ අත්තිකාරම් සිඳුම් ශේෂ නිවැරදිව සිදුකිරීමට කටයුතු කළ යුතුය	1.5.7 ඡේදය

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට අදාළ වීම

2024 වර්ෂය තුළදී මූල්‍ය රෙගුලාසි 94 (1) හා 2017 අගෝස්තු 27 දිනැති අංක 2055/27 දරන රාජ්‍ය මිලකුම් වතුලේඛයේ 02 ඡේදයට අනුකූල නොවන ලෙස වැය වීමයන් 02 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා රු.362,201 ක බැඳීම් ඇතිකරගෙන තිබුණි.

3.2 වෙනත් අමතරගෙවීම් හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් උකහා ගත් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

වැඩිදිරි මහලේඛනාධිකාරියා විසින් විවිධ වියදම් හා කාර්යයන් සඳහා 2023 හා 2024 වර්ෂවලදී අවශ්‍යතා 05 කදී සලඋත්තරගත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට උකහාදෙන ලද රු.14,022,277 ක මූල්‍ය අදාළ කාර්ය ඉටු නොකර තැන්පත් තිබුණේ රාජාරහෙන බවය.

3.4 නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල වීම් නිරීක්ෂණය විය.

	නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි	
	(i) රාජ්‍ය මූල්‍ය වතුලේඛ 01/2020 හි 04(බ)(ii)ක මූල්‍ය රෙගුලාසි 371(2)	යම් නියමිත කාර්යයක් සඳහා දෙන ලද අතුරු අමුණ එම කාර්යය නිමවූ වහාම බැබළිය යුතු මූල්‍ය දීමනාවන් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකෙහි නිලධාරීන් විසින් අවශ්‍ය 07 කදී දෙන ලද එකතුව රු.280,025 ක්වූ අතුරු අමුණ බැබළීමට දින 25 සිට දින 46 දක්වා ප්‍රමාද කර තිබුණි.
	(ii) මූල්‍ය රෙගුලාසි 570 (2)	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතු වුවත්, කුඩාරෙළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.60,000 ක පවිකාලන බැඳුම් සඳහා වූ තැන්පතුවක් 2006 වර්ෂයේ සිට මෙතෙක් තැන්පත් තිබුණේ රාජාරහෙන බව නිරීක්ෂණය විය.
(ආ)	වෙනත් වතුලේඛ	
	2024 වර්ෂයේ ඒකාබද්ධ ඡේදයේ නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියෙහි 2.2.2 සහ 2.2.3 ඡේදයන්	එක් ස්ථාන ස්ථානයක වසර 05 කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් විය යුතු මූල්‍ය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකෙහි නිලධාරීන් 100 දෙනෙකු වසර 06 සිට වසර 26 දක්වා කාලයක් එකම ස්ථාන ස්ථානයක සේවය කරමින් පැවතුණි.

3.5 අවධිමත් අනුදෙනු

1941 වර්ෂයේදී එමණ ඉදිකර තිබුණු රජයේ ක්‍රීඩා සමාජ සඳහා පොඩිකැමිල්ල රු.21,800,000 ක වටිනාකමින් සහිතව දීමනිත් ලේකම් කාර්යාලයේ භාරධාර වත්කමක් ලෙස සිලුමිනෙට් සිනිදාදී 80 දෙනෙකුගේ සාමාජිකත්වය සහිත ක්‍රීඩා සමිතියේ සාමාජිකයන් 10 දෙනෙකු පමණක් රැකී 2024 ජූනි 12 දින තාක්ෂික සභාවක් පවත්වා වසර 20 සඳහා මෙම පොඩිකැමිල්ල බදු පදනම් මත බාහිර පාර්ශවයකට රාත්‍රී සමාජ සැලසුමක් සවත්වාගෙන යාමට බදු සඳහනට ලක්වී තිබුණි. මෙම රැස්වීමට සහභාගිවූ බවට අත්සන් කළ නිලධාරීයෙකු එදින වෙනත් රාජකාරී කටයුත්තක නිරත වී තිබූ බැවින්, අත්සන් ලේඛනයද පිළිගත හැකි තත්ත්වයක නොවීය. ඒ සඳහා ව-විල දේශපාලන ලෙස වාහනවල් බදු

දීම සඳහා කිරිපුළුන් සහක් සහ ඒ සඳහ හොඩැණිල්ල මඩු දීම සඳහා වන කොන්දේසි ඇතුළත් කර තිබුණි. මෙම ස්ථානය සඳහන් වන කුඩා සමාගමට අයත් මින්නැන් බලපත්‍රය දින්නීම් ලේකම්වරයාගේ රු.1,128,500 ක දොළඳලිය විදෙසින් අදාළ කර මෙම ස්ථානයේ මින්නැන් අලෙවියට ඉඩ සලසා තිබුණි. කාමිර තත්ත්වයකට බඳු සඳහාති මින ලබාදීමට පුරක්, මෙම හොඩැණිල්ලේ පවත්වා ගෙන යනු ලැබූ කුඩා සංස්ථිය සහ එහි උපකරණ ස්ථානය කිරීම සඳහා විමධ්‍යගත අංශය වැඩබෙහෙන සහ වසු ගවයන් සඳහාගත සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ 2024 වර්ෂයේ මිළිවෙළින් රු.3,200,000 සහ රු.2,000,000 ක් වශයෙන් රු.5,200,000 ක ප්‍රතිපාදන මින හොඩැණිල්ලක් කුඩා සමාජ හා හොඩැණිල්ලට යාමෙදී ඉදිකර තිබුණි. 2024 විමධ්‍යගත අංශය වැඩ සටහන යටතේ අනුමත කර තිබුණු ප්‍රතිය මාර්ග සංවර්ධන වාහනයේ 03 කට වෙන්කරන ලද රු.3,200,000 ක ප්‍රතිපාදන අවලංගු කර මෙම හොඩැණිල්ල සඳහා මිලට ප්‍රතිපාදන සංයෝජනය කිරීමට.

3.6 සැන්දෑ

පහත සඳහන් කරුණු කරුණාවෙන් සිදු කෙරේ,

3.6.1 සඳුරන්කොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නාය යෑම් අවධානම් කලාපවල් තැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහනට ඇතුළත් කරගන්න ලද පුණිලාණන් 12 දෙනෙකු වෙත ගෙවිය යුතු 2022 වර්ෂයේ සැන්දෑ කරන ලද රු. 300,000. ක මුදල් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සැන්දෑ කර වර්ෂ දෙකක් ඉක්මවා ගොස් තිබුණද, අදාල පුණිලාණන්ට ගෙවීම සඳහා තෝ මුදල් ලේඛලාබි 571 අනුව කටයුතු කර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීම සඳහා කටයුතු කර නෝ නොතිබුණි.

3.6.2 පුද්ගලික අර්ථසාධක් වශයෙන් සඳුරන්කොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ අංශවල ස්ථාන සඳහා සුවිය බදු ගෙවුම්වල් ලබාදීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී ලද රු.1,297,770 ක් හා 2021 වර්ෂයේදී ලද 994,445 ක මුදල් සැන්දෑ කර වර්ෂ දෙකකට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණද, මුදල් භාරකාර කර අංශවල ස්ථාන සඳහා සුවිය බදු ගෙවුම්වල් ලබාදීමට නෝ මුදල් ලේඛලාබි 571 අනුව කටයුතු කර සුදුසු පරිදි රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීම තෝ මිදුකර නොතිබුණි.

3.6.3 සඳුරන්කොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විවිධ වාහනවල් සඳහා ඉවත් අත්සන් කර ගැනීමට සහ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා වෙතුරුවෙන් 2020-2021 කාලය තුල අරඹා 06 කදී සැන්දෑ කරන ලද රු.2,092,852 ක් සැන්දෑ කර වර්ෂ 03 ට වඩා 22 දක්වා කාලපරිච්ඡේදයක් ඉක්මවා ඇතත්, තිරවුල් කිරීමට කටයුතු නොකර සැන්දෑ මිළුණු රදවාගෙන තිබුණි.

3.6.4 අම්පාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සෞඛ්‍යය යටතේ පාසල්වල සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ වැලිමය අතල කොටස ප්‍රධානියාට දක්වා සහ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම වෙතුරුවෙන් ගුණ සංවර්ධන සමිතිය සඳහා ලියන ලද රු. 731,250 ක චෙක්පත මිකුත් කර මාස 06 ඉක්මි වී තෙතුරුවෙන් වෙතු සැන්දෑ මිළුණු රදවාගෙන තිබුණි.

3.6.5 කොග්ගලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංශවල අවි අවධානම් කලාපවල පදිංචි යළි පදිංචි කිරීම යටතේ වෙදමුල්ල නිවාස වාහනයේ වාර්ෂ වෙළඳපොල රදවා ගැනීම මුදල් ලෙස රු.1,125,000 ක් 2023 වර්ෂයේ සිට වෙතු සැන්දෑ මිළුණු රදවාගෙන තිබුණු අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අදාල මුදල් පුණිලාණන්ට ගෙවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6.6 සැන්දෑ මිළුණු අංක 6000/0/0/18/0/19 යටතේ වලතපොල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේ කර මුදල් මිදදී ගැනීම වෙතුරුවෙන් ලද රු.1,999,200 ක් සැන්දෑකර වර්ෂ දෙකකට වැඩි කාලයක් ගත වුවද මුදල් භාරකාර කර අදාළ පුණිලාණන්ට නිරවුල් කිරීමට නෝ මුදල් ලේඛලාබි 571 පරිදි කටයුතු කර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට නෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6.7 සැන්දෑත් නිලයේ අංක 6000/0/0/16/0/16 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 05 සැප්තැම්බර් 2023 2022 කාලය තුල ඉටුකරන ලද කාර්යභාරය වලින් රඳවාගැනීම් ලෙස ගෙදු සැන්දෑත් නිලයේ සැන්දෑත් කර නිලියු රකතුව රු. 2,409,901 ක් වූ සැන්දෑ 09 ක් සැන්දෑත් කර වර්ෂ 02 කට වැඩි කාලයක් ගත වී නිලියෙ ද ඉදුරේ වෙලදාම් 571 වෙදි කරවුලු කර රජය අදායමට බැර කිරීමට හෝ කරවුලු කර නොමිලියේ.

3.6.8 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක අවම අන්දෑත් කර ගත් ප්‍රතිලාභීන් 69 දෙනෙකුගේ අවම අන්දෑත් කර ගැනීමේ කරවුලු නිරවුල් කර වන්දි ලබා දීම සඳහා 2014-2019 කාලය තුළ ලද රු. 890,527,783 ක අවම අන්දෑත් කර ගැනීමේ වන්දි සැන්දෑත් කර වර්ෂ 5 ත් 10 ත් අතර කාලයක් ගත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ප්‍රතිලාභීන් 103 දෙනෙකු වෙනුවෙන් අවම වන්දි ගෙවීම සඳහා ලද රු. 20,093,763 ක් සැන්දෑත් කර වර්ෂ 10 ත් 18 ත් අතර කාලයක් ගත වී නිලියෙ ද අවම අන්දෑත් කර ගැනීමේ කරවුලු නිරවුල් කර වන්දි ලබා දීමට කරවුලු කර නොමිලියේ.

3.11 බැංකු නිලුම් සමගැසවීම්

නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නුවරඑළිය දිනා අධිකරණයේ ලේඛනාධිකාරී වෙත 2023 වර්ෂයේ අවසාන තෙමාදී රු. 2,705,080 ක් වටිනා චෙක්පත් නිකුත් කර නිලියු අතර, නියමිත කාලය තුලදී අදාල චෙක්පත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් 2024 වර්ෂයේදී එම වටිනාකම් වෙනුවෙන් නැවත චෙක්පත් නිකුත් කර නිලියේ. වගකිය දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විටත් චෙක්පත් නිකුත් කර වසරක කාලයක් ගතවී නිලියෙ ද, මෙම චෙක්පත් පාදකයෙහා විසින් බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොමිලියේ අතර, මෙසේ චෙක්පත් බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාල අංශයන්ගෙන් විමසීමේ කර ලියුම් ලියා තිබීම හෙන නොමිලියේ. තවද නිකුත් කරන ලද නමුත් මාස 06 කට වඩා වැඩි කාලයක් ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමිලියේ චෙක්පත් සඳහා මු.ගෙ. 396(අ) ව්‍යවස්ථාව කරවුලු කළ යුතු වුවත්, නුවරඑළිය දිනා අධිකරණයේ ලේඛනාධිකාරී වෙත 2023 ඔක්තෝබර් 23 දින නිකුත් කර නිලියේ රු. 1,836,000 ක් වටිනා චෙක්පතක් 2024 අගෝස්තු 23 දින නැවත දින 30 ක කාල සීමාවක් සඳහා දින දීරිය කිරීම කර නිලියෙද, වගකිය දිනය වූ නොවැම්බර් 08 දින වන විට කාලය දීරිය කිරීම සිදුකර මාස 06 ක් ඉක්මවා නිලියේ චෙම චෙක්පත සම්බන්ධයෙන් මුදල් ආපසු කරවුලු කර නොමිලියේ.

4. මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 වාහනයේ නිති නොකර අන්දෑත් දැමීම

වාහන සඳහන් නිරීක්ෂණයෙන් සිදු නොවේ.

4.1.1.1 දැනට වියෝජ්‍ය ඒකාධිපති ජනරාල වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක "සතුටින් දශකය 2024 - 2033" යටතේ අභිලාෂිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට ලද රු. මිලියන සියයක ප්‍රතිපාදන මුල්‍යීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහභාගී අධ්‍යාපනාගාර සිදු කර 2024 මාර්තු 21 දින අනුමත කළ වාහනයේ 09 ක් අවම තැටට, ප්‍රධා සමිති ඉදිරිපත් නොවීම, NBRO වාර්තා නොඑැති වීම, ප්‍රතිඅංගත් කණ්ඩායම් නිලධාරීන් නොඑැතිවීම හා 2024 ජූලි 22 දින ප්‍රාදේශීය සභාවට ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පවරා ප්‍රත්‍යාහරු, ක්‍රියාත්මක නොකිරීම වැනි හේතූන් මත අදු නොකිරීමේ හේතුවෙන් රකතුව රු මිලියන 13.7 ක ප්‍රතිපාදන නැවත පවරා දී නිලියේ.

4.1.1.2 ජනවාරි මුල්භාග කාර්යාලයේ විගණන වාර්තාව පිළිබඳව යටත් වසුකරයේ යටතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩ අවසන යටත් ඉදිකිරීම 13 ක් සහ නිදහ් කැනීම 06 ක් වෙනුවෙන් රු.21,000,000 ක් 2024 ජූලි 24 දින අමාත්‍යවරුට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවට ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණද, 2024 දෙසැම්බර් 10 වන විට එම කාර්යයන් ඉටු නොකර මුල්‍ය අවසන් වසරේ ජනවාරියේ නිවාරණාත්මක ඉහළ දැමීම වෙනුවෙන් වසුකරයේ යටතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි. .

4.1.2 වාහනයේ ඉවුකිරීමේ ප්‍රමාදයක්

කඳුරත්තෙන්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මෙල්දරමිතුවර ඇවිදුම් පී විගණන කැමැත්තේ මිටියෑවාහයක් ඉදිකිරීමේ වාහනයේ අවසන් නිල්වලාගෙන් රුපියල් 18 යටතේ, අත්වැට ඉදිකිරීම (Hand Rail) වෙනුවෙන් වර්ග මීටර් 73 ක් සඳහා ඒකකයකට රු.12,000 (SSR) බැගින් ගණනය් ලෙස රු.876,000 ක් ගෙවා තිබුණි. නමුත් වංශිත දිනය වූ 2025 ජනවාරි 31 දින වන විටත්, අදාල රුපියල ඉවුකර නොතිබුණි.

4.1.3 වාහනයේ නීති හොඳාර අත්හැර දැමීම

4.1.3.1 නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මිටියෑවත්ත ශ්‍රී ප්‍රඥානන්ද අමිහාන් සහෝදර අසල පැති බැමිති ඉදිකිරීමේ වාහනයිය රු.1,455,000 ක වටිනාකමින් යුතුවට 2024 සැප්තැම්බර් 01 දින නිම කිරීම සඳහා පිරිනැමිණ ඒ නිසුණු උක්ත වාහනයිය 2024 දෙසැම්බර් 12 වන විටත් පිරිනැමිණ ඒ නිසුණු කාර්යයන් සහෝ සියයට 40 ක පමණ වැඩ ප්‍රමාණයක් ඉටු නොකර අතහැර දමා තිබුණි. ඒ අනුව ඉවුකර ඇති කාර්යයන් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.737,382 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණද, වාහනයිය නිසින් අත්සනිමින් අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

4.1.3.2 නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් ලබාදී මාස 04 කට අධික කාලයක් ගතවී තිබුණු රු.3,492,000 ක නිවැසුම් වටිනාකම් යුතු වාහනයි දෙකක් එම වාහනයි නිම කළ යුතු දිනය අත්තිවාර මාස 02 ක කාලයක් ගතවී තිබුණද, එම වාහනයි ආරම්භ කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉදිකිරීම සඳහා නිවැසුම් ගත වී තිබුණු වාහනයි මූලික 2024 දෙසැම්බර් 12 දින පෙනීමට පවතින්නෙවිද් ඉදිකිරීම් දුවිය හෝ උපකරණ ආදී කිසිවක් ඉදිකිරීම් භූමිය තුල නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් නිවැසුම් කර කර තිබුණු ප්‍රදා පදනම සංවිධානවලට අදාලව 2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති අංක 01/2021 දරන චාරෝපනාව ලේකමිගේ රාජ්‍ය මූල්‍ය වසුලේඛනයේ 2.6 ඡේදයට කටයුතු කළ යුතු බවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් ලබාදීම සඳහා කාර්මික නිලධාරීන් විසින් කාවදා වගකීම් ලබාදී තිබුණි.

4.1.4 මූල්‍ය නීතියේ කර තිබුණේ ප්‍රතිඵලයක් ලබා නොතිබුණු වාහනයි

නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සකසන ලද කෘෂිය 2024 – 2033 දශකය වෙනුවට වාහනයිය වැඩවසවන යටතේ 2024 දෙසැම්බර් 12 වන විටත් පිරිනැමිණ ඒ මාස 04 ක් 05 ක් ඇතා කාල සරාසරය පැවසී රු.3,201,000 ක වාහනයි 03 ක් වැඩ ආරම්භ කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි. වාහනයි පෙන්වා දැනීමෙදී සහ අනුමත කිරීමෙදී ප්‍රාදේශීයට ඉහළම අධිකාරියය සහිත වාහනයි පෙන්වා නොතැබීමත් අදාල වාහනයි නියමිත කාලය තුල ඉටු කරවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම හෝ වාහනයි ඉටු නොකරන්නේ නම් ප්‍රතිඵලයය ඇති වෙතත් වාහනයියන් සඳහා අදාල ප්‍රතිපාදන ඇයැදීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනා කටයුතු සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමේ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

4.2 දේශීය ආයුර්වේද වෛද්‍ය වාහනවලට

4.2.1 විවිධත් ක්‍රමය සංවර්ධනයක් ඔබේ කිරීම කුලින් ගරට ආර්ථික ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ අරමුණෙන්වත් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රමය වාහනවලට 03 සඳහා ලබාදුන් රු.3,200,000 ක ප්‍රතිපාදන, විගණනය අවසාන වැඩසටහන - 2024 මැයෙන් යුතු 2023 දෙසැම්බර් 29 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක MF/02/2023 චක්‍රලේඛයේ නියමයන්වලින් බැහැරව වාහනවලට අවලංගු කර රජයේ දේපළවලින්ගේ කාර්යක්‍රියාවක් ඉදිකිරීම සඳහා මුදල් වැයකර තිබුණි.

4.3 වෙන්කර කළමනාකරණය

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණයන් මිදු නොවේ.

4.3.1 ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රතිපාදන මත සඳහන්කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ වළලුපිල්ල නොවිත්ත ගේවා මධ්‍යස්ථානය පරිශ්‍රයේ , ප්‍රාණ ශක්ති ජනතා වාහනය මගින් 2018 වර්ෂයේදී රු.6,900,000 ක මුදල් වියදමක් සහිතව ඉදිකර තිබුණු බිත්ත බෝ-ඒ සමඟ කිරීමේ නොබැහැලිල්ල හා නිමාකරය 2025 ජනවාරි 31 වන විටකින දිනය වන විටත් නිම්කාරීයව පැවතුණි.

4.3.2 2021 නොතෙතෙහා නිම්වැදුන සමිතින වැඩසටහන යටතේ රු.8,456,250 ක ප්‍රතිපාදන මත සඳහන්කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කොට්ඨ බිත් නිම්වැදුන වාහනයක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 31 දින වන විට වාහනය ක්‍රියාත්මක කර වර්ෂ 03 කට වැඩි කාලයක් ගතව තිබුණද, තොගු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම යටතේ රු.3,234,843 ක් වැයකර ඉදි කරන ලද ගුණුකොටුව "කොට්ඨ බිත් සමඟ කරන මධ්‍යස්ථානය හා ඇවිදිමිටිය හා මැටිබැමිය ප්‍රාණ නිලධාරී වහමිවල එකතුව ලෙස රු.523,000 ක් වැය කර නවීකරණය කරන ලද කොට්ඨ බිත් එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය දෙක ද, නිම්කාරීයව පැවතුණි. කවද, ඇවිදිමිටිය හා මැටිබැමිය කොට්ඨ බිත් එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය සඳහා විදුලි සම්බන්ධතාව ලබාගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් රු.1,860,000 ක් වැයකර කිරලී ගෙන ඇති කොට්ඨ ගොන්න ඉවත් කිරීමේ යන්ත්‍ර" 07 ද දැනට වර්ෂ 03 කට වැඩි කාලයක් නිම්කාරීයව පවතින බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

4.3.3 අතදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ජාතික අතදා සභාව මධ්‍යස්ථානය මගින් සඳහන්කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදුන් ට්‍රැක්ටර් රථයක් සහ එහි අදුරුරය සහ 2017 අගෝස්තු 02 වන දින ලබාදී ඇති බව සිවුරුරය 2020 ඔක්තෝබර් මාසයෙන් පසුව කාර්යාලට ගොඩනැගිලි පැවතුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

සහන සඳහන් නිරීක්ෂණයන් මිදු නොවේ

4.4.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුල මිනිට රජයේ අවශ්‍යතා වලට ඇති අයිතිය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රාණ නිලධාරීන් විසින් සම වසර මිරවීමින් අනාවරණ අල්ලා ගැනීම සිදුවන්නේද යන්න පිළිබඳව නිරතුරු පූර්වාදර්ශකාරී වෙමින් සෑම දෙසැම්බරයටම වරක් එවැනි අල්ලා ගැනීමක් සිදුවිද නොවිද යන්න පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත වාර්තා කල යුතු නමුත් සඳහන්කරන කා අමාත්‍යාංශ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්වල ප්‍රාණ නිලධාරී වහමි 37 ක ප්‍රාණනිලධාරීන් විසින් නියමිත වැඩි දෙසැම් වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4.4.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක විසුණිකයන් 06 දෙනෙකු වෙත රු.1,624,561ක් ඒවන විටදම දීමනා සහ පාරිතෝෂික දීමනා වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඒ වසින් ආපසු අයකර ගත යුතු මුදල රු 537,618 ක් විය. විසුණි වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක 3/2022 හා 2022 ජූනි 10 දිනැති විසුණි වැටුප් චක්‍රලේඛයේ අංක 07 ඡේදය අනුව විසුණි වැටුප් වැඩිපුර ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් කටයුතු කළ යුතු අතර ඒ සඳහා රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 101 සිට 113 දක්වා වූ විධිවිධාන හා අදාළ

කළමනාකරණ 2 කාණ්ඩයේ විධිවිධානවල පුහුණීය ලේකම්වරුන් විසින් අනුගමනය කළ යුතු බව දන්වා ඇතත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4.3 මධ්‍යම පළාත් සභාව සභාව අමාත්‍යංශවලින්/දෙපාර්තමේන්තුවලින් සඳහන්කෙරෙන පුහුණීය ලේකම් කාර්යාලයට සම්බන්ධවීම වර්ෂය තුළ උද්ග වෙන්නේ කළමනාකරණ සේවයට අයත් පදවියේ සේවය කරන්නන්ට පමණි. එබැවින් සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් මුහුණදෙන ගැටලු විසඳීම සඳහා පුහුණීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

4.4.4 මුදල් රෙගුලාසි අංක 149 අනුව යටත් ඇති වගකීම් නිසිලෙස ඉටු නොකිරීම හේතුවෙන් සඳහන්කෙරෙන පුහුණීය ලේකම් කාර්යාලය හා නෝර්ත්‌වුඩ් පුහුණීය ලේකම් කාර්යාල විසින් රජයේ ඉවතේ බදු අයකිරීමෙදී එම විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර දීම සඳහා පදනම් මත වැඩිය කටයුතු සඳහා බදු දී ඇති රජයේ ඉවතවලට අදාළව රු.26,577,744 ක බදු මුදල් අයකර නොතිබුණි.

4.4.5 මධ්‍යම පළාත් සභාවට මුදල් රිති සංග්‍රහයේ 116.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව වර්ෂයක බදු සඳහන් මත ලබා දී ඇති ඉවත් සඳහා වර්ෂයක බදු මුදල අනුමැතිය අය කර ගත යුතු වුවද, පුහුණීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් වර්ෂයක බදු සඳහා අයවිය යුතු රු.1,817,371 ක මුදල් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයකර නොතිබුණි.

4.4.6 2008 අගෝස්තු 20 දිනැති අංක 2008/04 දරන ඉවත් කොමිසම්භේ වනුලේඛය ප්‍රකාරය ඉවත් නියමයනුකූල කිරීම සඳහා අමතරව කෙරෙන්ලේ පුහුණීය ලේකම් බදු පුහුණෙන් ලුහු නිලධාරී වසර 32 කින් 18 ක් සඳහා පමණක් ඉවත් කරවෙයි 2022 වර්ෂය තුළ වෙන්වා තිබුණද, ඉන් වසර 10 කට අදාළව සහනාධාර යු 537 දෙනෙකු වෙනුවෙන් බදුවලු ලබාදීමට (දීර්ඝ කාලීන, වර්ෂයක හා ඉවත් කැබිටින අතර සහන අනුව) කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4.7 ඉඩාවලිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පුහුණීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අයත් සම්බන්ධ බැංකු 39 ක් විසින් පුහුණුකරුවන් 1,755 කට ලබාදෙන ලද ණය මුදලින් රු. 125,545,708 ක කල් පසුවූ ණය 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට අයකර ගෙන නොතිබුණි

5. **සහතිකය**

5.1 **මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම**

පහත සඳහන් නිර්දේශයන් කිහිපයක් ඇති කෙරේ.

ජනාධිපති ලේකම්ගේ 2020 සැප්තැම්බර් 15 දිනැති අංක PC/GPA/Circular/29/2020 දරන ජනාධිපති වනුලේඛය මගින් රජයේ ආයතන වෙත ඇතිකෙරෙන සෙවූ මහජනතාවට අදාළ නිලධාරීන් මුණගැසීමට හා සේවය ලබාගැනීම සඳහා ඉඩකඩ සැකිවූ මිණිස, මෙවැනි ආයතනවල සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් මහජන දිනය වන "සඳුදා"දින පුහු තම කාර්යාලයේ රැඳී සිටින පුහු අතර අත්‍යවශ්‍ය කටයුත්තකදී හැර නිවාඩු ගැනීමෙන් මෙන්ම කාර්යාලයෙන් පිටත වෙනත් කටයුතු සොඳා ගැනීමෙන් වැළකිය යුතු වුවද එම විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවන ලෙස නියැදී පරීක්ෂණයට ලක්වූ 2024 වර්ෂයේ අවසන් කාර්යාල තුළ පුහුණීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක විවිධ කාලපරිච්ඡේද නිලධාරීන් 1432 ක් සඳහා දින 13 ක් තුළ කාර්යාලයේ සේවයට වාර්තා කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සැසඳීමෙදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1610 ක් වුවද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඉන් පුරප්පාඩු 226 ක් පැවතුණි.

එම්.කේ.ඩී.එන්. මායාකඩුව
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුම් ප්‍රතිශතයක්(%)ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සැලසුම් අංශය			
1.1 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන (විශේෂ) 2024			
1.1.1 ප්‍රවේශ මාර්ග	✓		
1.1.2 සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	✓		
1.1.3 ක්‍රීඩා පිටි	✓		
1.1.4 සුළු වාරිමාර්ග	✓		
1.1.5 ග්‍රාමීය ආර්ථික යටිතල පහසුකම්	✓		
1.1.6 ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය	✓		
1.1.7 සමාජ සුභසාධනය	✓		
1.1.8 ග්‍රාමීය ජල සැපයුම්	✓		
1.1.9 වෙනත් යටිතල පහසුකම්	✓		
1.2 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන -2024			
1.2.1 ප්‍රවේශ මාර්ග	✓		
1.2.2 ග්‍රාමීය පාලම්	✓		
1.2.3 ග්‍රාමීය විදුලි දිගු	✓		
1.2.4 සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	✓		
1.2.5 ක්‍රීඩා පිටි	✓		
1.2.6 සුළු වාරිමාර්ග	✓		
1.2.7 ග්‍රාමීය ආර්ථික යටිතල පහසුකම්	✓		
1.2.8 ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය	✓		
1.2.9 සමාජ සුභසාධනය	✓		
1.2.10 සූරිය පැනල / විදුලි	✓		
1.2.11 ග්‍රාමීය ජල සැපයුම්	✓		
1.2.1 නිල සෙවන	✓		
1.2.13 වෙනත් යටිතල පහසුකම්	✓		

1.3 කඳුකර දශකය වැඩසටහන			
1.3.1 ප්‍රවේශ මාර්ග	✓		
1.3.2 ග්‍රාමීය පාලම්	✓		
1.3.3 ග්‍රාමීය විදුලි දිගු	✓		
1.3.4 සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	✓		
1.3.5 ක්‍රීඩා පිටි	✓		
1.3.6 සුළු වාරිමාර්ග	✓		
1.3.7 ග්‍රාමීය ආර්ථික යටිතල පහසුකම්	✓		
1.3.8 සමාජ සුභසාධනය	✓		
1.3.9 නිවාස සංවර්ධනය	✓		
1.3.10 සූරිය පැනල / විදුලි	✓		
1.3.11 ග්‍රාමීය ජල සැපයුම්	✓		
1.3.12 වෙනත් යටිතල පහසුකම්	✓		
1.4 ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන 2024			
1.4.1 ප්‍රවේශ මාර්ග	✓		
1.5 ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධන වැඩසටහන - 2024			
1.5.8 ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය	✓		
1.5.9 සමාජ සුභසාධනය	✓		
1.6 වතුයටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති			
1.6.1 ප්‍රවේශ මාර්ග	✓		
1.6.2 ග්‍රාමීය පාලම්	✓		
1.6.3 ක්‍රීඩා පිටි	✓		
1.6.4 ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය	✓		
1.6.5 සමාජ සුභසාධනය	✓		
1.6.6 ග්‍රාමීය ජල සැපයුම්	✓		
1.6.7 වෙනත් යටිතල පහසුකම්	✓		
1.7 සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති -2024			
1.7.1 ප්‍රවේශ මාර්ග	✓		

1.8 සෞභාග්‍යා නිශ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන - 2024			
1.8.1 සමාජ සුභසාධනය	✓		
ඉංජිනේරු අංශය			
2.1 දිසාපති මැදුර පිවිසුම් මාර්ගය බැම්ම ඉදි කිරීම	✓		
2.2 අංක 08, රාහුල මාවත නිල නිවාසය අළුත් වැඩියාව	✓		
2.3 අංක 21/22, උඩුපුස්සැල්ලාව මාර්ගය නිල නිවාසය වහලය අළුත් වැඩියාව	✓		
2.4 රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා සමාජ ශාලාව අළුත් වැඩියාව	✓		
2.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරින් සඳහා නිල නිවාස ඉදි කිරීම අදියර iii	✓		
2.6 අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවාස අළුත් වැඩියාව	✓		
2.7 රාහුල මාවත කනිෂ්ඨ සේවා නිල නිවාස වල වැට ඉදි කිරීම	✓		
2.8 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි නිල නිවාසයේ මුළුතැන්ගෙය හා ගරාජය අළුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.9 අංක 19 උඩපුස්සැල්ලාව මාර්ගය නිල නිවාසයේ වහලය හා නාන කාමරය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.10 අංක 05 රාහුල මාවතේ නිල නිවාසයේ පැති බැම්ම හා කාණු පද්ධතිය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.11 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විමසීම් කවුළුව ඉදි කිරීම	✓		
2.12 හක්ගල උද්භිත උද්‍යානයේ වැසිකිලි පදිධතිය ඉදි කිරීම	✓		
2.13 අංක 35, ක්‍රේටන් විලේජ් නිල නිවාසය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.14 නුවරඑළිය රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ පොත් බැඳුම්කර නිලනිවාසේ නාන කාමරය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.15 ජාතික විගණන කාර්යාලයේ සංචාරක බංගලාව අළුත් වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම	✓		
2.16 අංක 07 රාහුල මාවත නිල නිවාසයේ කාණු පද්ධතිය ඉදි කිරීම	✓		
2.17 අංක 42, ක්‍රේටන් විලේජ් නිල නිවාසය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		

2.18 ග්‍රෙගරි වැව ඉහළ වැව පාරේ වීදි ලාම්පු පද්ධතිය සවි කිරීම	✓		
2.19 දිසාපති මැදුර ප්‍රධාන දොර සවි කිරීම	✓		
2.20 අංක 01 රාහුල මාවත සුළු සේවක නිල නිවාසයේ නාන කාමරය ඉදි කිරීම	✓		
2.21 අංක 25/26, උඩපුස්සැල්ලාව මාර්ගය නිල නිවාස වල වහලය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.22 වික්ටෝරියා ළමා උද්‍යානයේ කාණු පද්ධතිය ඉදි කිරීම	✓		
2.23 වික්ටෝරියා උද්‍යානයේ කාන්තා වැසිකිලි දක්වා මංතීරුව ඉදි කිරීම	✓		
2.24 ගොවි රක්ෂණ මණ්ඩලයේ රාක්ක සැකසීම	✓		
2.25 හෙල්සිරිගම කොත්මලේගම කි.මී.14 යුත් ගම්මැද මාර්ගය ඉදි කිරීම.	✓		
2.26 අංක 21, උඩපුස්සැල්ලාව මාර්ගය නිල නිවාසයේ වයරින් පද්ධතිය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.27 අංක 26, උඩපුස්සැල්ලාව මාර්ගය නිල නිවාසයේ වයරින් පද්ධතිය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.28 අංක 19, උඩපුස්සැල්ලාව මාර්ගය නිල නිවාසයේ වයරින් පද්ධතිය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.29 දිසාපති මැදුර පිවිසුම් මාර්ගයේ වැට ඉදිකිරීම	✓		
2.30 සම්පත් බැංකුව සිට ධර්මපාල වටරවිම දක්වා පදිත මංතීරුවේ ඉතිරි කොටස සවි කිරීම	✓		
2.31 නුවරඑළිය ස්වදේශ කටයුතු සංචාරක බංගලාවේ ඇතුලත අළුත් වැඩියා කටයුතු	✓		
2.32 නුවරඑළිය ස්වදේශ කටයුතු සංචාරක බංගලාවේ පිටත අළුත් වැඩියා කටයුතු	✓		
2.33 නුවරඑළිය ස්වදේශ කටයුතු සංචාරක බංගලාවේ පැත් බැම්ම අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.34 නුවරඑළිය ස්වදේශ කටයුතු සංචාරක බංගලාවේ කින්ත ආලේප කිරීම	✓		
2.35 පාසල් සඳහා පැති විකට සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය-නුවරඑළිය	✓		
2.36 පාසල් සඳහා පැති විකට සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය-නෝර්වුඩ්	✓		

2.37 පාසල් සඳහා පැති විකට් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය- තලවාකැලේ	✓		
2.38 පාසල් සඳහා පැති විකට් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය- හගුරන්කෙත	✓		
2.39 අංක 06 රාහුල මාවත නිල නිවාසය වහල අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.40 පාසල් සඳහා පැති විකට් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය- අඹගමුව	✓		
2.41 අපනයන දෙපාර්තමේන්තුවේ නුවරඑළිය කාර්යාලය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.42 පාසල් සඳහා පැති විකට් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය- කොත්මලේ	✓		
2.43 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි නිල නිවාසයේ පිවිසුම් මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම	✓		
2.44 මෝටර්රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ වහලය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.45 අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ නිල නිවාසය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.46 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් සංචාරක බංගලාවේ තීන්ත ආලේප කිරීම	✓		
2.47 අංක 15/16, උඩපුස්සැල්ලාව මාර්ගය නිල නිවාස වල වහලය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.48 අංක 16, උඩුපුස්සැල්ලාව මාර්ගය නිල නිවාසයේ නාන කාමරය හා වයරින් පද්ධතිය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.49 අංක 41 A-B ලේඩි මැකලම් පාර නිල නිවාස වල වැසිකිලි පද්ධතිය අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.50 27/A-2 ක්‍රේටන් විලේජ් නිල නිවස අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.51 ස්වදේශ කටයුතු සංචාරක බංගලාවේ සුළු අළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.52 රජයේ විගණන කාර්යාලයේ සංචාරක බංගලාවේඅළුත් වැඩියා කිරීම	✓		
2.53 පාසල් සඳහා පැති විකට් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය- වලපනේ	✓		
2.54 අංක 01 රාහුල මාවත නිල නිවාසය අසල ඇති පැති බැම්ම ඉදි කිරීම	✓		
2.55 නිලධාරීන් සඳහා නිල නිවාස ඉදි කිරීම අදියර iii (ඉතිරි වැඩ)	✓		

2.56 හක්ගල උද්භිත උද්‍යානයේ වැසිකිලි පද්ධතිය ඉදි කිරීම අදියර ii	✓		
සමාජ සේවා අංශය			
3.1 ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා ජංගම අලෙවි කරත්ත ලබාදීමේ වැඩසටහන.	✓		
3.2 ජපන් ජයිකා ආයතනය, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සහ මිනිස් බල හා රැකීරක්ෂා අමාතයාංශය සමඟ ඒක්ව දියත් කරන බාධ සහිත පුද්ගලයින් රැකියා ගත කිරීමේ (ESPD) ව්‍යාපෘතිය		✓	
3.3 අබාධ සහිත පුද්ගලයින් වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කල අය අතරින් සාර්ථකව නිම කළ සංඛ්‍යාව	✓		
3.4 ආබාධ සහිත තැනැත්තන් හට නිවාස ආධාර ලබා දීම	✓		
3.5 වැඩිහිටියන්ගේ සුභ සාධනය සඳහා වන ජාතික අරමුදල මගින් වැඩිහිටියන් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම - දිරිය පියස ව්‍යාපෘතිය දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (ප්‍රථම අදියර - නුවරඑළිය)	✓		
3.6 වැඩිහිටියන්ගේ සුභසාධනය සඳහා ස්වයං රැකියා අධාර ලබා දීම.	✓		
3.7 වැඩිහිටියන්ගේ සුභ සාධනය සඳහා වන ජාතික අරමුදල මගින් වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන වලට උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා අරමුදල් නිදහස් කිරීම	✓		
3.8 වැඩිහිටියන්ට තම නිවස තුල ජීවත් වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම පහසුකම් හා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය ලබා දීම.	✓		
3.9 වැඩිහිටියන් සඳහා වැලදී තිබෙන පිළිකා, වකු ගඩු, හෘද රෝග, ස්නායු රෝග, පෙනහළු, අක්මාව, අන්ත්‍රය ආශ්‍රිත රෝග, පූර්ණ අන්ධ භාවය, ජේෂි හා සන්ධි රෝග, අංශභාගය ආදී රෝග සඳහා ලබා දෙන ආරෝග්‍යා වැඩිහිටි මූල්‍යාධාර වැඩසටහන	✓		
3.10 වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වූ අඩු ආදායම් ලාභී ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා අක්ෂිකාජ, ඇස් කණ්ණාඩි, සහ ශ්‍රවණ උපකරණ ලබා දීම	✓		
කුඩා ව්‍යාපාර අංශය			
4.1 නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම			✓
4.2 පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම			✓
4.2 තනි පුද්ගල තාක්ෂණය ලබා දීම			✓
4.4 ඇසුරුම්කරණය	✓		
4.5 තත්ත්ව සහතික ලබා දීම			✓

4.6 අළෙවි සම්බන්ධතා ඇති කිරීම			✓
4.7 වෙළඳ ලකුණු (LOGO) සකසා දීම.	✓		
4.8 ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	✓		
4.9 ව්‍යාපාර සැළසුම් කිරීම			✓
4.10පිරිවැයකරණය			✓
සංස්කෘතික /බෞද්ධ කටයුතු / මුස්ලිම් කටයුතු අංශය			
5.1 නව වර්ෂයට ආශිර්වාද පතා සර්ව ආගමික වැඩසටහන	✓		
5.2 දහම් පාසල් පෙල පොත් බෙදා දීම	✓		
5.3 දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු ලබා දීම	✓		
5.4 දහම් පාසල් සංවර්ධන කටයුතු ආධාර	✓		
5.5 විහාරස්ථාන සංවර්ධන කටයුතු ආධාර	✓		
5.6 දහම් පාසල් ගුරු දීමනා ලබා දීම	✓		
5.7 ප්‍රාදේශිය දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා ඇගයීම	✓		
5.8 දිස්ත්‍රික් දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා ඇගයීම	✓		
5.9 වසන්ත උදාව බක් මහ පෙරහැර	✓		
5.10 වෙසක් වැඩසටහන (දාන, සීල, භාවනා කටයුතු)	✓		
5.11 පොසොන් වැඩසටහන (බැති ගී)	✓		
5.12 ආදහන උත්සව කටයුතු	✓		
5.13 ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල කටයුතු	✓		
5.14 දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා සංගම් කටයුතු	✓		
5.15 ආපදා විහාරස්ථාන සංවර්දන කටයුතු	✓		
5.16 සාමණේර හා උපසම්පදා සහතික නිකුත් කිරීම	✓		
5.17 විහාරස්ථාන, දහම් පාසල්, අධීක්ෂණ කටයුතු	✓		
5.18 පිරිවෙන් සංවර්ධන අධික්ෂණ කටයුතු	✓		
5.19 රෝග ස්වාමීන්වහන්සේලාට වෛද්‍ය ආධාර ලබා දීම	✓		
5.20 විවිධ ආගමික උත්සව	✓		
5.21 දහම් පාසල් ගුරු පුහුණු	✓		
5.23 මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන	✓		

5.24 දොලොස්මහේ පහන වැඩසටහන	✓		
5.25 අගහිඟ කලාකරු අධාර ගෙවීමේ වැඩසටහන	✓		
5.26 කලාකරු වෛද්‍යාධාර ගෙවීමේ වැඩසටහන	✓		
5.27 කලාකරු මරණාධාර ගෙවීමේ වැඩසටහන	✓		
5.28 ප්‍රාදේශිය දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සව පැවැත්වීම	✓		
5.29 කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන	✓		
5.30 කලාකරු අධාර ගෙවීමේ වැඩසටහන	✓		
5.31 කලායතන සමීක්ෂණ වැඩසටහන	✓		
5.32 රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර තරගය	✓		
5.33 රාජ්‍ය ළමා නාට්‍ය උළෙල	✓		
5.34 කලා භූෂණ සම්මාන ප්‍රදානය	✓		
5.35 රාමසාන් උළෙල සංස්කෘතික වැඩසටහන් පැවැත්වීම	✓		
5.36 මුස්ලිම් සංස්කෘතික රාමසාන් උළෙල පැවැත්වීම	✓		
5.37 දහම් පාසල් සමීක්ෂණය හා දහම් පාසල් ගුරු දීමනා ගෙවීම	✓		
5.38 මුස්ලිම් පල්ලි හා දහම් පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම			✓
5.39 මවුලවිවරුන්ට හැඳුනුම්පත් ලබා දීම			✓
5.40 පල්ලිවල දායක සභා පත් කිරීම		✓	
5.41 පල්ලිවල ගිණුම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම	✓		
5.42 පල්ලි දෙපල/කාර්යය මණ්ඩල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම	✓		
5.43 හජ් වන්දනාකරුවන් සම්බන්ධ කිරීම	✓		
ඉඩම් අංශය			
6.1 ඉඩම් ගැටළු විසඳීම			
6.1.1 නුවරඑළිය, තලවකැලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	✓		
6.1.2 හඟුරන්කෙත, මතුරට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	✓		
6.1.3 අඹගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	✓		

6.1.4 නෝර්වුඩ් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	✓		
6.1.5 කොත්මලේ, තිස්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	✓		
6.1.6 වලපනේ, නිල්දණ්ඩාහින්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	✓		
6.2 උරුමය වැඩසටහන			
6.2.1 පළමු අදියර	✓		
6.2.2 දෙවන අදියර	✓		
ඵලදායිතා අංශය			
7.1 සුහුරු ව්‍යවසායකයෝ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක වැඩසටහන	✓		
7.2 රාජ්‍ය අංශයේ ක්‍රියාවල් වැඩිදියුණු කිරීම		✓	
7.3 ඵලදායිතාව හා නව්‍යකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	✓		
7.4 පෙර පාසල් හා පාසල් සඳහා ඵලදායිතා සංකල්පය හඳුන්වා දීම	✓		
7.5 රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ සඳහා ඵලදායිතා සංකල්ප හඳුන්වා දීම	✓		
දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය			
8.1 කෘෂි සංවර්ධන වැඩසටහන්			
8.1.1 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම	✓		
8.1.2 ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම	✓		
8.1.3 දිස්ත්‍රික් පොහොර කමිටුව	✓		
8.1.4 දිස්ත්‍රික් වන සම්පත් හා පරිසර කමිටුව පැවැත්වීම	✓		
8.2 කෘෂි තොරතුරු ලබා ගැනීම			
8.2.1 බෝග නිෂ්පාදන සැලැස්ම	✓		
8.2.2 දෛනික එළවළු මිල විශ්ලේෂණය	✓		
8.3 ලැබෙන ලිපි සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම	✓		
8.4 දිස්ත්‍රික්ක තුළ ක්‍රියාත්මක වන කෘෂි ව්‍යාපෘති වලට අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම	✓		

8.5 පොහොර සහනාධාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	✓		
8.6 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ආධාර යටතේ දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක වන කෘෂි වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම.	✓		
8.7 බෝග සඳහා නිෂ්පාදන පිරිවැය සැකසීම හා ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන හරහා මිල නියාමනයට මැදිහත් වීම	✓		
8.8 විවිධ කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපෘති සිදුකිරීමේදී අදාල ආයතන සම්බන්ධීකරණය	✓		
8.8.1 වන සතුන්ගෙන් බෝග වගාවන්ට සිදුවන හානිය වලක්වා ගැනීම සඳහා වගා ආරක්ෂණ ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම ව්‍යාපෘතිය	✓		
8.8.2 කෘෂි නව්‍යකරණ වැඩසටහන	✓		
8.8.3 තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන හඟුරන්කෙත (ඉඩමලන්ද හා උඩගලඋඩ)	✓		
8.8.4 තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන වලපනේ (රත්නායකපුර)	✓		
8.8.5 තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන කොත්මලේ (වෙදමුල්ල)	✓		
ආපදා සහන සේවා අංශය			
9.1 පිසූ ආහාර /වියළි සලාක/මරණාධාර වන්දි/හදිසි ප්‍රතිපාදන ගෙවීම	✓		
9.2 නිවාස හානි වන්දි ගෙවීම	✓		
9.3 නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ නිවාස ඉදි කිරීම	✓		
ළමා ආරක්ෂක අංශය			
10.1 පාසල් ළමුන් ප්‍රවාහනය විදිමත් කරමින් ළමුන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.			✓
10.2 ග්‍රාමීය මට්ටමින් ළමුන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය වර්ධනය කිරීමේ ප්‍රජා වැඩසටහන	✓		
10.3 ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	✓		

10.4 ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ළමුන් හා කාර්ය මණ්ඩල වැඩසටහන	✓		
10.5 සිතුවිලි සිත්තම් චිත්‍ර තරගය	✓		
10.6 ග්‍රාමීය මට්ටමින් ළමුන්ගේ සුරක්ෂිතතාවය වර්ධනය කර ගැනීමේ වැඩසටහන	✓		
10.7 ආපදා සහන වැඩසටහන	✓		
භාෂා පරිවර්තන අංශය			
11.1 භාෂා පරිවර්තනය සඳහා අංශය වෙත ලබා දෙන සියළුම ලිපි ලේඛන සහ පරිගණක ඉදිරිපත් කිරීම නිසි වේලාවට ප්‍රමාද නොකර පරිවර්ථනය කර භාර දීම.	✓		
Helping Nuwara eliya වැඩසටහන			
12.1 අඹගමුව මස්කෙළිය සමන් එළිය විද්‍යාලයේ පැණි වරකා පැල 1000 සිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය.	✓		
12.2 වලපනේ යටමාදුර ප්‍රාථමික විද්‍යාලයේ දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ සහ වියලි ආහාර බෙදා දීම.	✓		
12.3 කොත්මලේ පරාක්‍රම මහා විද්‍යාලයේ පාසල් දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ බෙදාදීම.	✓		
12.4 ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවෙන් ලංකාවෙන් ප්‍රථම ස්ථානය ලබා ගත් ෂෙහානි නවෝද්‍යා දැරියට Happy Home Foundation සංවිධානයේන් රු. 6000.00 බැගින් මාස 20 කාලයක් මාසික ශිෂ්‍යත්වයක් ලබා දීමට කටයුතු කිරිම.	✓		
12.5 වසම් මට්ටමින් මාසික පොදු ශ්‍රමදාන පැවැත්වීම	✓		
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය			
13.1 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	✓		
13.2 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	✓		
13.3 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	✓		

13.4 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - නිල්දණ්ඩාහින්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	✓		
13.5 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - හඟුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	✓		
13.6 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - අඹගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	✓		
13.7 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - නෝර්වුඩ් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	✓		
13.8 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - තලවකැලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	✓		
13.9 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - වලපනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	✓		
13.10 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම - මතුරට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	✓		
ඉඩම් පරිහරන අංශය			
14.1 ඉඩම් පරිහරන දත්ත එකතු කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම, දත්ත හුවමාරුව සහ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය	✓		
14.2 පස සහ ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	✓		
14.3 ග්‍රාමීය හා ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම	✓		
14.4 සුවිශේෂී ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු පාදක කර ගනිමින් සිදු කරණු ලබන විශ්ලේෂ අධ්‍යයනය	✓		
14.5 විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	✓		
14.6 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම	✓		
14.7 ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම	✓		

දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය			
15.1 2024 ජන හා නිවාස සංගණනය	✓		
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශය- සමඵ නිලධාරී			
16.1 පාසල් ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සමඵකරණ වැඩමුළු පැවැත්වීම හා දැනුවත් කිරීම. (සිංහල හා දෙමල මාධ්‍ය)	✓		
16.2 නිලධාරින් හා සිවිල් ප්‍රජාව සඳහා සමඵකරණ වැඩමුළු පැවැත්වීම.	✓		
16.3 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි සමඵ මූල මණ්ඩල නිරීක්ෂණ වලට සහභාගී වීම.	✓		
16.4 නීරික්ෂණ කරන ලද මණ්ඩලවල සමඵකරුවන්ගේ සමඵකරණ පියවර භාවිතය, සන්නිවේදන කුසලතා හා වෙනත් ශිල්ප ක්‍රම භාවිතය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම.	✓		
16.5 අධිකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් සංවිධානය කරන අනෙකුත් සේවාවන් සඳහා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සමඟ එක් වී සාර්ඵකව වැඩමුළු පැවැත්වීම.	✓		
16.6 තලවාකැලේ සහ නෝර්වුඩ් සන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලට සමඵ මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම සඳහා නාමයෝජනා කැඳවීම.	✓		
16.7 ජූරි සභික මණ්ඩලයට නාමයෝජනා කැඳවීම සහ එම නාමයෝජනා ගැසට් කිරීම සඳහා නුවරඑළිය අධිකරණය වෙත භාරදීම.	✓		
16.8 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි සමඵ මූල මණ්ඩල වල අවු.25කට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද සමඵකරුවන්ට සහතික පත්‍ර ලබා දීම.	✓		
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය			
17.1.1 විද්‍යුත් තොරතුරු පද්ධති සකස් කිරීම හා නිර්මාණය කිරීම	✓		
17.1.2 කාර්යාල වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම	✓		
17.1.3 ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල වෙබ් අඩවි අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය			✓
17.1.4 නිල සමාජ ජාලා ගිණුම් නඩත්තු කිරීම	✓		
17.1.5 තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන්		✓	

පැවැත්වීම			
17.1.6 තාක්ෂණ පිරිවිතර සහ වාර්තා ලබා දීම	✓		
17.1.7 අස්වැසුම වැඩසටහන සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ සම්බන්ධීකරණය	✓		
17.2 මහජන පැමිණිලි			
17.2.1 ගරු ජනාධිපතිතුමන් වෙත මහජනතාව පෞද්ගලිකව ඉදිරිපත් කල පැමිණිලි හා ඉල්ලීම්		✓	
17.2.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමන් වෙත මහජනතාව විසින් යොමු කර ඇති පැමිණිලි හා ඉල්ලීම්			✓
17.2.3 ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමන් වෙත මහජනතාව විසින් යොමු කර ඇති පැමිණිලි හා ඉල්ලීම්	✓		
17.2.4 අමාත්‍යාංශය වෙත මහජනතාව විසින් යොමු කර ඇති පැමිණිලි හා ඉල්ලීම්		✓	
17.2.5 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත මහජනතාව විසින් යොමු කර ඇති පැමිණිලි හා ඉල්ලීම්			✓
17.2.6 අස්වැසුම සම්බන්ධව ගරු ජනාධිපතිතතුමා වෙත යොමු කර ඇති පැමිණිලි හා ඉල්ලීම්		✓	

05. පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක (වැඩසටහන/ නිමකිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව)	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1. දරිද්‍රතාවයෙන් තොරවීම	කොස් වගා ව්‍යාපෘතිය,පලතුරු වගා ව්‍යාපෘතිය,	නිම කළ ප්‍රතිශතය			✓
2. කුසගින්න තුරන්කිරීම	කොස් වගා ව්‍යාපෘතිය,පලතුරු වගා ව්‍යාපෘතිය,	නිම කළ ප්‍රතිශතය			✓
3. නිරෝගී බව හා යහපැවැත්ම	වසම් මට්ටමින් මාසික පොදු ශ්‍රමදාන පැවැත්වීම	පැවැත් වූ සායන/වැඩමුළු සංඛ්‍යාව			✓
4. ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	පාසැල් දරුවන් සඳහා පාසැල් උපකරණ ලබා දීම	ආවරණය කල පාසැල් ලමුන් සංඛ්‍යාව			✓
5. පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂාව	ග්‍රාමීය ජල සැපයුම	නිම කළ ප්‍රතිශතය			✓
9. කර්මාන්ත නවෝත්පාදන හා යටිතල පහසුකම්	නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම	ආවරණය වූ පවුල් සංඛ්‍යාව			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

5.2.1 ලභා කර ගැනීම්

"නුවරඑළියට වසන්තය" වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘතියක් වන "Helping Nuwara Eliya" වැඩසටහන යටතේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා උදව් කිරීමට කැමති හා හැකියාවක් ඇති පුද්ගලයන් හා ආයතන සම්බන්ධකර ගැනීම හා සහයෝගය අවශ්‍ය පාර්ශව වෙත සම්බන්ධ කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම

5.2.2 අභියෝග

1 ප්‍රශස්ත අධ්‍යාපනයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් භෞතික හා මානව සම්පත් හිඟකම

2 භෞතික තත්වය,දේශගුණික තත්වය හා අඩු ආදායම් මට්ටම වැනි හේතූන් නිසා මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහිවීම. (විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්).

3 වතු ප්‍රදේශවල ළමා හා ගර්භනී මව්වරුන්ගේ මන්දපෝෂණය හා පෝෂණය පිළිබඳ අඩු අවධානය

4 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා තාක්ෂණික නිලධාරින්ගේ හිඟය.

06 පරිච්ඡේදය-මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු /(අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	54	31	23
තෘතීයික	34	24	10
ද්විතියික	1426	1251	182 /7**
ප්‍රාථමික	96	85	11
එකතුව	**1610**	**1391**	**226/ 7****

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ/ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ සැලසුම් සේවයේ නිලධාරීන්ගේ හිඟය හේතුවෙන් පරිපාලන,ගිණුම්කරණ හා සැලසුම්කරණ කටයුතු සිදුකිරීමේ අපහසුව
2. තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ (සිවිල්) හිඟය හේතුවෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය අඩු වීම.
3. රියදුරන්ගේ හිඟය නිසා රාජකාරී කටයුතු කිරීමේ අපහසුතාවය

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වර්ෂය තුල පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන්

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs.000)		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
1.ඵලදායිතාවය හා අභිපේරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50	03	19,170.00		දේශීය	
2.තොරතුරු පනත පිළිබඳ රාජ්ය අංශයේ දැනුම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	87	01	59,160.00		දේශීය	
3.යෝජිත සත්ය, සමගිය හා ප්රතිසංවිධානය සඳහා වන කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීම සඳහා අදහස් ලබා ගැනීමේ විශේෂ සකච්ජාව	300	02	108,900.00		දේශීය	
4.කයිසෙන් වැඩමුළුව	30	01	3,300.00		දේශීය	
5.මුල්ය සාක්ෂරතාවය, පාරිභෝගික ආරක්ෂණය ගෙවීම් සහ බේරුම් කිරීම් පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීමේ විශේෂ වැඩසටහන	150	01	-		දේශීය	
6.දීප ව්යාප්ත මට්ටමින් වායු විමෝචන වැඩසටහන	15	01	-		දේශීය	
7.කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන හා අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන	200	01	290,390.00		දේශීය	
8.2024 ජාත්යන්තර මානව හිමිකම් දිනය සැමරීම	30	01	-		දේශීය	
9.තායිලන්ත පුහුණු වැඩසටහන ගෘහ කර්මාන්තය හා කෘෂිකර්මාන්තය නඟා සිටුවීමේ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 05		විදේශීය		

1.*කාර්යක්ෂම,සඵලවත් රාජ්‍ය සේවාවක් හා සේවාලාභී සත්කාරයක් උදෙසා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ වැදගත්කම හඳුන්වාදීම

*කාර්ය මණ්ඩලය තුළ සාමූහිකත්වයෙන් කටයුතු කරමින් ඉලක්ක වෙත ලඟාවීමට උනන්දුවක් ඇති කරවීම හා නව්‍යකරණය කෙරෙහි යොමු කිරීම

2. රාජ්‍ය සේවය තුළ යහපාලන මූලධර්ම වලට අනුකූලව වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් යුක්තව විනිවිදභාවය, සාමානත්මතාවයකින් යුක්තව කටයුතු කිරීමේ වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම හා තොරතුරු පනත යටතේ මහජනතාව වෙත තොරතුරු ලබාදීමට අප බැඳී සිටින බව පැහැදිලි කිරීම.
3. සත්‍ය, සමගිය හා ප්‍රතිසංවිධානය වන කොමිෂන් සභාව විසින් ඔවුන්ගේ ආයතනය පිළිබඳ දැනුවත් කරන ලද අතර, සහභාගී වූ නිලධාරීන් සමඟ අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම සිදු කිරීම
4. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ අංශ ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක අතර, එම අංශවල නිලධාරීන්ට සිය අංශ වල හා සමස්ත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය ඵලදායිතාව උදෙසා කුඩා යෝජනා ලබා ගැනීමේ වැදගත්කර පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
5. කාලීන අවශ්‍යතාවය ලෙස හඳුනාගත් බැවින්, දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් කැඳවා ගිණුම්කරණය හා රාජ්‍ය මූල්‍යකරණයේ වැදගත්කමත්, ව්‍යාජ මුදල් හුවමාරු සඳහා සම්බන්ධ වීමෙන් විය හැකි ගැටළු පිළිබඳ දැණුම ලබාදීම
6. පරිසර හිතකාමී රාජ්‍ය සේවය උදෙසා හා සමස්ථ පරිසරයේ සුරක්ෂිතභාවය උදෙසා රාජ්‍ය නිලධාරීන් කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පැහැදිලි කිරීම හා ප්‍රායෝගික දැණුම ලබාදීම.
7. * කාර්යක්ෂම,සඵලවත් රාජ්‍ය සේවාවක් හා සේවාලාභී සත්කාරයක් උදෙසා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ වැදගත්කම හඳුන්වාදීම
   *සියළු අංශ නියෝජනය වන නිලධාරීන්ගේ අත්දැකීම් හුවමාරු වන අවස්ථාවක් ලබාදීම හා ආකල්පමය වශයෙන් රාජ්‍ය සේවකයා අභිප්‍රේරණය සිදු කිරීම
8. මානව හිමිකම් පිළිබඳ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පවතින කොන්දේසි පිළිබඳ දැණුවත් කිරීම.

9. No One behind සංකල්පය යටතේ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහනේ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැණුම ලබාගැනීම

07 පරිච්ඡේදය -අනුකූලතා වාර්තාව

අංක	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මුල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	✓		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	✓		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)		අදාළ නැත	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම		අදාළ නැත	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම		අදාළ නැත	
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.9	භානිපාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
3	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	✓		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	✓		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	✓		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	✓		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		

4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ නියමිත දිනට භණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	✓		.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදි විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම			පිළිතුරු සැපයිය හැකි සියලුම වාර්තා සඳහා මසක් තුල පිළිතුරු සපයා ඇති අතර අනෙකුත් වාර්තා සඳහා අතුරු පිළිතුරු සපයා ඇත.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	✓		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිළදී ගැනීම් හා අපහරන කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	✓		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සම්ක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	✓		

8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	✓		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදි අපහරණය කර තිබීම			කටයුතු සිදු කරමින් පවති
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	✓		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්භන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	✓		
9.5	2016.12.29. දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්දන දහනය වීම නැවත පරික්ෂා කිරීම	✓		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	✓		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	✓		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්භන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසික කාලයක් අතුළත නිරවුල් කර තිබීම	✓		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන එවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	✓		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව සළසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිසම්පාදන සීමාව නොඉක්මන පරිදී බැරකම් වලට එලඹීම	✓		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	✓		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	✓		
12.3	වර්ෂයක වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	✓		
13	**පොදු තැම්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	✓		
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
14	**අග්‍රම ගිණුම**			
14.1	සමාලොචිත වර්ෂ අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	✓		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රම එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	✓		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රම නිකුත් කර තිබීම	✓		
14.4	අග්‍රම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	✓		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	✓		

15.2	රැස් කොට තිබූ අදායම් තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකට සෘජුවම ආදායමට බැර කොට තිබීම	✓		
15.3	මු . රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	✓		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සමාජිකයන් වෙත රජකාරී ලයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	✓		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකරගෙන යාම	✓		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංසා චෝදනා පල කිරීම ට පහසුකම් සලසා තිබීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වෙනි වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වර්තා ඉදිරිපත් කොට තිබීම	✓		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	✓		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	✓		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව හිමිකම් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	✓		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	✓		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	✓		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කොට තිබීම	✓		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවරදි කොට තිබීම	✓		