වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2024

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2024

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2024



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

District Secretariat - Monaragala

නිල්ල පිරුණු වෙල්ලස්සක් - තුටින් සපිරි ජනතාවක්

2024 වර්ෂය සඳහා

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , මොනරාගල

වැය ශීර්ෂ අංකය :- 277

පරිච්ඡේදය	අන්තර්ගතය	පිටු අංකය
01	ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරංශය	2 - 9
02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	10 - 11
03	වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	12 - 39
04	කාර්ය සාධන දර්ශක	40 - 53
05	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	54 - 55
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	56 - 60
07	අනුකූලතා වාර්තාව	61 - 71

පරිච්ඡේදය - 01
ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

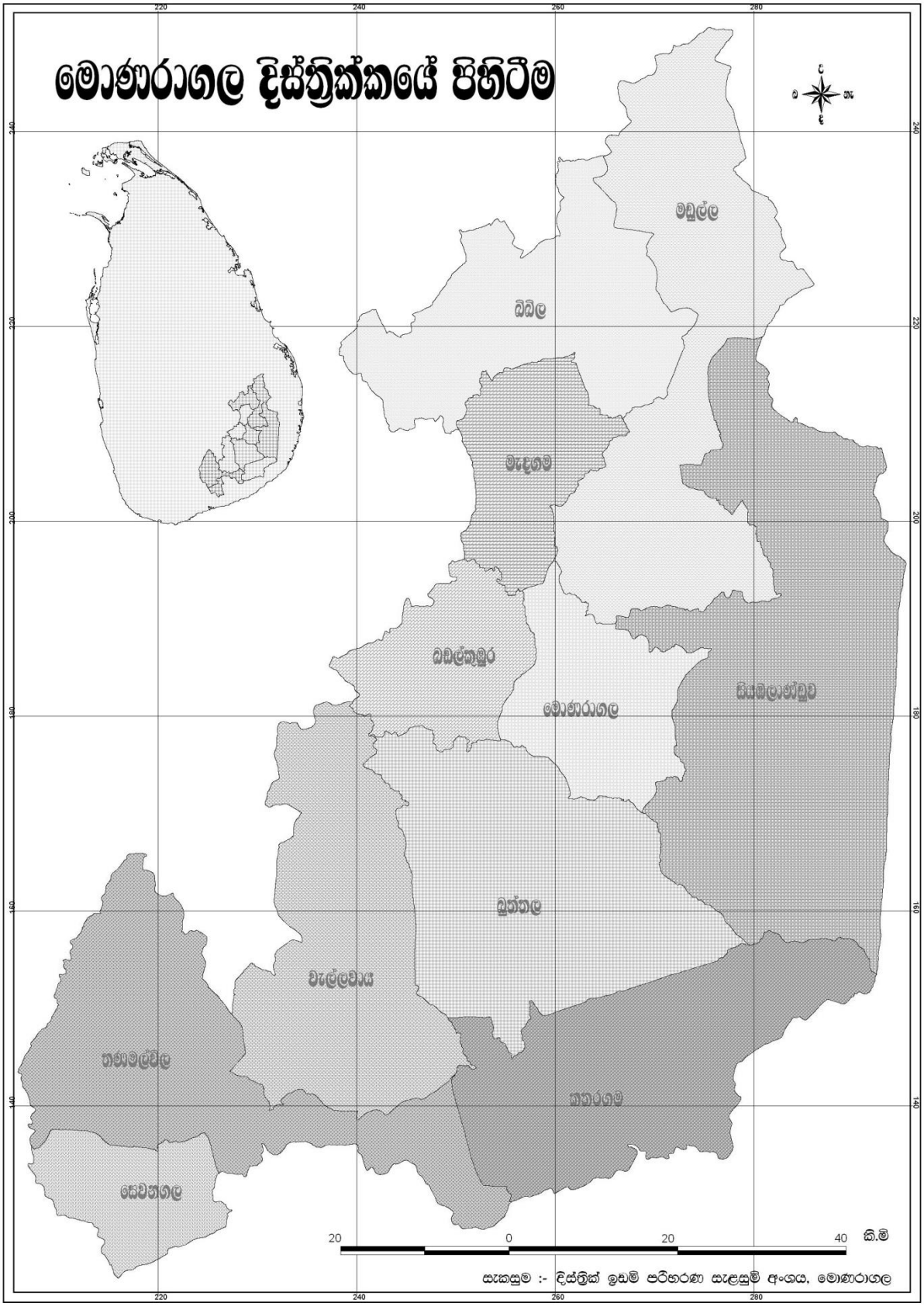
1.1 හැඳින්වීම

සමස්තයක් වශයෙන් මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය දේශගුණික කලාප බෙදීම අනුව අන්තර් මධ්‍ය දේශගුණික කලාපයට හා වියළි කලාපයට අයත් වේ. දිස්ත්‍රික්කයෙන් 70% ක් පමණ වියළි දේශගුණික කලාපයට අයත් අතර, දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින සුවිශේෂී තත්ත්වයක් වන්නේ දිස්ත්‍රික්කය මධ්‍යයේ පිහිටි මරගල කඳුවැටිය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය තෙත් කලාපීය දේශගුණික ලක්ෂණ නිරූපනය කරනු ලැබීමයි. මෙම දේශගුණික කලාපය මෙරට තුල පිහිටි සුවිශේෂී වූ දේශගුණික කලාපයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මී. 1,625 ක් පමණවන අතර දිස්ත්‍රික්කයේ මධ්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් 26° ක් පමණ වේ.

මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ 2024 වර්ෂයේ සමස්ත ජනගහනය 508,635 ක් වූ අතර, එයින් පුරුෂ ජනගහනය 255,852 ක් සහ ස්ත්‍රී ජනගහනය 252,783 ක් විය. දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත පවුල් සංඛ්‍යාව අනු පවුල් ද සහිතව 120,137 ක් විය.

දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඓතිහාසික වටිනාකමකින් යුතු ඉතා සුවිශේෂී ස්ථානයන් රැසක් පිහිටා ඇත. ඒ අතරින් රුහුණු මහා කතරගම දේවාලය, කතරගම කිරිවෙහෙර, මාළිගාවිල පුදබිම, යුදගනාව පුදබිම, බුදුරුවගල පුදබිම ආදී ස්ථාන සමස්ත ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේම අවධානය දිනාගත් ඉතාම සුවිශේෂී ස්ථානයන් වනු ඇත. සේනානායක සමුද්‍රය, වෙහෙරගල ජලාශය සහ උඩවලව ජලාශය වැනි විශාල ජලාශයන් මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුල පිහිටා තිබීමද දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳව බෝහෝ දෙනාගේ අවධානය යොමු වීමට හේතුවන විශේෂිත කරුණක් වනු ඇත.

බ්‍රිතාන්‍ය යටත් විජිතයක්ව පැවතීමට පෙර අවධියේ දී වෙල්ලස්ස නමින් හැඳින්වූ මෙම ප්‍රදේශය භවබෝග වලින් ස්වයංපෝෂිතව කෘෂිකර්මාන්තය අතින් ඉතා දියුණු මට්ටමක පැවති බවට ඕනෑ තරම් සාධක දිස්ත්‍රික්කය පුරාම හඳුනාගැනීමට හැකියාව ඇත. බ්‍රිතාන්‍ය යටත් විජිත සමයේ දී සිදුකරන ලද විශාල විනාශයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙම ප්‍රදේශය පසුගාමී තත්වයක පැවතියද, පසුකාලීනව රජයන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද විවිධ සංවර්ධන උපායමාර්ගයන් වල ප්‍රතිඵලයන් ලෙස දිස්ත්‍රික්කය ආර්ථික හා සාමාජයීය ලෙස තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා ගමන් කරමින් පවතින බව හඳුනාගත හැකිය.


මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම
මඩුල්ල
බිබිල
මැදගම
බඩල්කුඹුර
මොණරාගල
සියඹලාණ්ඩුව
බුත්තල
වැල්ලවාය
තණමල්විල
කතරගම
සෙවනගල
20 0 20 40 කි.මී
සැකසුම :- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැළසුම් අංශය, මොණරාගල

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස / වසම් / ගම්මාන

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	වසම් සංඛ්‍යාව	ගම්මාන සංඛ්‍යාව
01	මොනරාගල	26	131
02	බඩල්කුඹුර	41	189
03	සියඹලාණ්ඩුව	48	194
04	බිබිල	40	119
05	මැදගම	35	117
06	මඩුල්ල	38	128
07	බුත්තල	29	134
08	වැල්ලවාය	29	147
09	තණමල්විල	14	70
10	සෙවනගල	14	71
11	කතරගම	05	24
එකතුව		**319**	**1,324**

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු-:

"දැක්ම"

යහපාලනය තුලින් තිරසාර සංවර්ධනයකට දායක වෙමින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ඨත්වයට පත්වීම.

"මෙහෙවර"

දිස්ත්‍රික්කය හා එහි ජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායකවන පරිදි තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලවූ මනා සැලැස්මකින් යුතුව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවන්නාවූ මනා සම්බන්ධීකරණයක් තුළින් ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකිරීම.

"අපේ අරමුණු"

01. ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සක්‍රීයව, ශක්තිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ජාතික මට්ටමේ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය හා කාර්යයන් පහසුකරණය.

02. විනිවිද භාවයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම.

03. දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය සේවකයින් මහජන අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ සංවේදීව කටයුතු කිරීමට සමත් ආකල්ප වලින් පෝෂණය කිරීම.

04. කාර්යක්ෂමය සහ සඵලදායීව පරිපාලන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝග්‍යවන පරිදි දිස්ත්‍රික්කයේ මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම.

05. විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ පළාත්සභාව වෙතින් ලැබෙන අරමුදල් සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් කාර්යක්ෂමව සහ සඵලදායීව උපයෝජනය කිරීම.

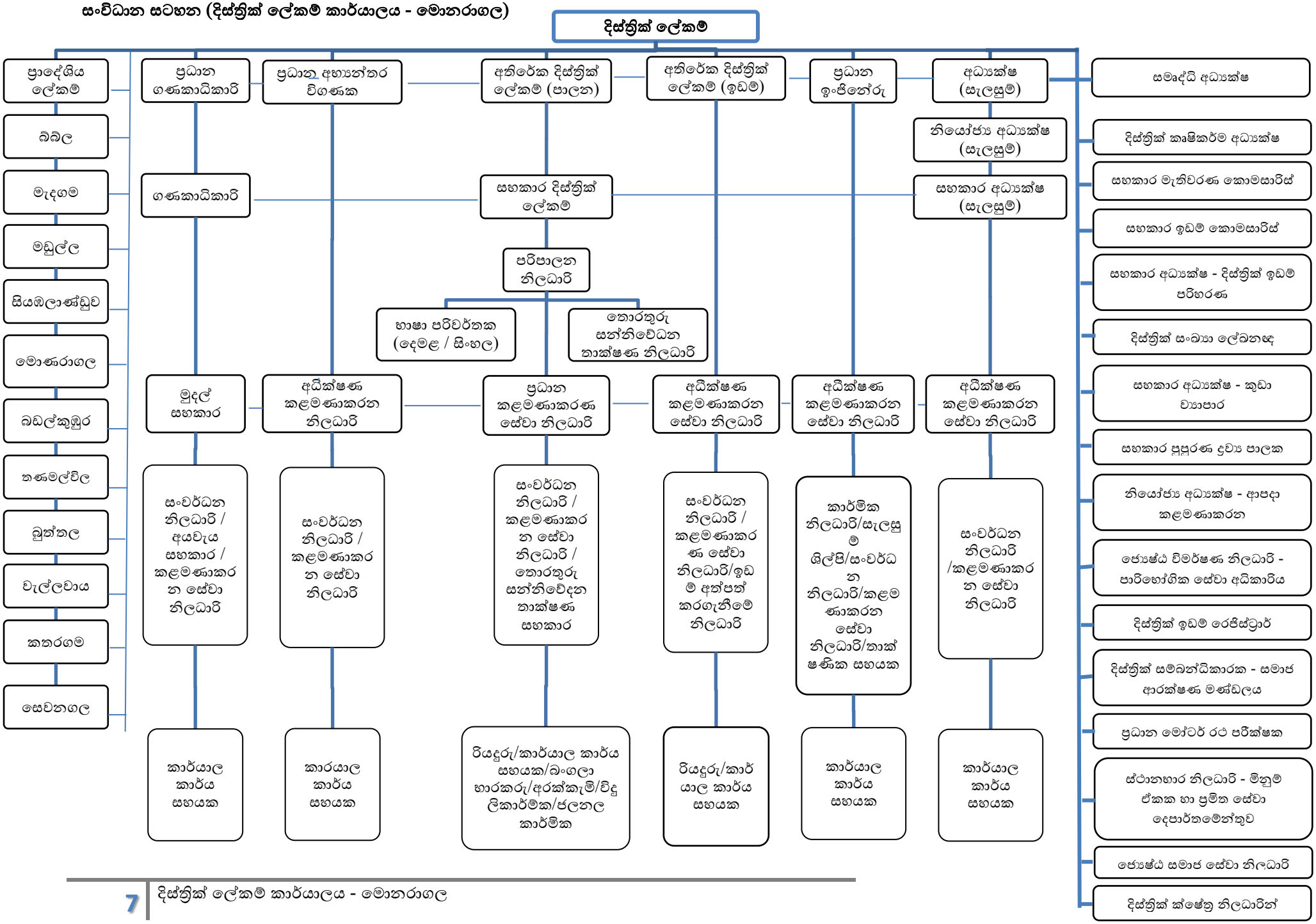
05. දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය ආදායමට බැරවිය යුතු සියලු ආදායම් නිසි කලට, නිසි පරිදි එක්රැස් කරදීම.

06. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල කටයුතු, විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම මඟින් දිස්ත්‍රික්කයට ගලා එන සම්පත් වඩාත් කාර්යක්ෂමව සහ සඵලදායීව උපයෝජනය සහතික කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් :-

01. ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හා සම්බන්ධීකරණය.
02. දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත පරිපාලන හා සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය නියාමනය කිරීම.
03. දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා සාමාජයීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
04. දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.
05. ආපදා කළමනාකරණය හා ආපදා සහන සේවා කටයුතු සිදු කිරීම.
06. සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
07. මානව සම්පත් සංවර්ධන හා නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
08. ආගමික හා සංස්කෘතික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය.
09. ව්‍යවසායකත්ව හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.
10. දිස්ත්‍රික්කයේ තොරතුරු පද්ධතිය කළමනාකරණය කිරීම.
11. දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම.
12. රාජ්‍ය ආදායම් රැස් කිරීම.
13. මධ්‍යම රජයේ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී වල දිස්ත්‍රික් අධිකාරීත්වය දැරීම.
14. දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත ආයතනික සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම.
15. රාජ්‍ය සේවය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම.
16. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා පුද්ගලික අංශයේ ක්‍රියාකාරීත්වයන් අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

සංවිධාන සටහන (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල)



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල :-

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

(දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්)

⇩

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල)

⇩

ග්‍රාම නිලධාරි

(ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 319)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01. මොනරාගල
02. බඩල්කුඹුර
03. සියඹලාන්ඩුව
04. බිබිල
05. මැදගම
06. මඩුල්ල
07. බුත්තල
08. වැල්ලවාය
09. තණමල්විල
10. සෙවනගල
11. කතරගම

1.6 **අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතනගත / අරමුදල්** : නැත

1.7 **විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු :**

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිත ආයතනය	ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු.මි.	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
01	පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන	ලෝක ආහාර වැඩසටහන	76.66	අවුරුදු 01

පරිච්ඡේදය - 02

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක :

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක :

- **විශේෂ ජයග්‍රහණ :**

  - ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද විමධ්‍යගත අයවැය සංවර්ධන වැඩසටහන / ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන / දිස්ත්‍රික් විශේෂ සංවර්ධන වැඩසටහන / පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන වැනි වැඩසටහන් වල භෞතික ප්‍රගතිය 100%කින් ළඟාකර ගැනීමට හැකියාව ලැබීම.

  - අස්වැසුම වැඩසටහන ග්‍රාමීය මට්ටමින්, ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සහ ජාතික මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කරමින් සුබසාධන ප්‍රතිලාභ හිමිවීම තහවුරු කිරීම පිණිස දායකවීමට හැකියාව ලැබීම.

- **අභියෝග :**

  - ග්‍රාමීය මට්ටමේ සේවය කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ විවිධ වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ගයන් හේතුවෙන් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් ළඟාකර ගැනීමේ දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවීම.

  - දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජනතා අවශ්‍යතා ඉටුකිරීමට අදාලව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නිලධාරින්ට පාලනය කල නොහැකි විවිධ ස්වභවික ආපදා තත්වයන්ට හා අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවේ.

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව | 2024

- **ඉදිරි ඉලක්ක :**
  - ග්‍රාමීය දිළිඳුකම මුදා දැමීම සඳහා පාර්ශ්ව ඒජන්සිවල් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය අායතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
  - ඩිජිටල් ආර්ථිකයක් නොවැළැක්වීම සඳහා පාර්ශ්ව ඒජන්සිවල් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන් සැලසුම්සහගතව ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුය යුතුවූ කිරීම.
  - Clean Sri Lanka වැඩසටහන වෙනුවෙන් පාර්ශ්ව ඒජන්සිවල් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන් සැලසුම්සහගතව ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුය යුතුවූ කිරීම.
  - කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය,කර්මාන්ත නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය සහ සේවා සැපයුම් ක්‍රියාවලිය කළමණාකරණයට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය කිරීම මගින් දේශීය නිෂ්පාදනයට දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස දක්වනු ලබන දායකත්වය ඉහළ නැංවීම.
  - වසවිසාඋකන්ඩ සංවර්ධන සහ වාහනාර සංවර්ධන උපාය මාර්ගයන් මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ තෝතැන්න සම්පත් හා මානව සම්පත කාර්යක්ෂමව සහ සඵලදායීව උපයෝජනය කිරීම සිදුය අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
  - ව්‍යාපෘති මාධ්‍යෝපදේශනය, නිපුනතා සංවර්ධනය මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත සේවා නියුක්තිය ඉහළ නැංවීම සිදුය යුතුය.
  - දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම මගින් සෙසු සම්පත්වා, ඉහළ මිටත තත්ත්වයකින් යුතු, ස්ථාවරත්ව සහ සමාජයක් නිර්මාණය කිරීම සිදුය යුතුවූ කිරීම.
  - දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය සේවයේ නිර්නාමික රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ දායකත්ව, ආකල්ප සහ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම මගින් උසස් කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් නිර්මාණය කිරීම.

ආර්.එම්.පසන් එස්.බී.රත්නායක
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
මොනරාගල

11 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

පරිච්ඡේදය - 03

2024 දෙසැම්බර් මස 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	2024 රු.	2,023 රු.	
			කඩාය		
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,137,809,586	4,008,181,411	ඒසිඒ-3
-	තැන්පතු		237,502,024	168,299,148	ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		63,074,724	44,012,455	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		4,438,386,334	4,220,493,014	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		4,438,386,334	4,220,493,014	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		23,041,223	1,991,696	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		4,415,345,111	4,218,501,318	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
1,078,210,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,061,018,919	633,639,663	
169,900,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	154,649,689	162,604,283	ඒසිඒ-2(ii)
424,899,077	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	423,202,343	1,053,796,098	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,673,009,077	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,638,870,951	1,850,040,045	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
56,500,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	52,923,888	45,258,614	
269,300,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	209,672,887	132,595,272	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
4,200,000	හැකියා වර්ධනය	14	3,023,228	1,284,428	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
330,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		265,620,003	179,138,315	
	කැන්පතු ගෙවීම්		237,883,279	243,573,268	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		132,689,360	43,282,726	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		370,572,639	286,855,994	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		2,275,063,593	2,316,034,354	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		2,140,281,518	1,902,466,964	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		2,137,532,250	1,902,466,964	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		2,749,268		ඒසිඒ-3
			2,140,281,518	-	

01

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2,024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියක හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	2,779,386,285	2,424,713,883
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	178,230,439	108,615,803
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	2,749,268	-
මුළු වත්කම්		**2,960,365,992**	**2,533,329,686**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		79,097,118	9,101,227
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,779,386,285	2,424,713,883
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)	-	
ජංගම වගකීම්			
කැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	99,133,321	99,514,576
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	2,749,268	-
මුළු වගකීම්		**2,960,365,992**	**2,533,329,686**

පිටු අංක 07 සිට 22 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 23 සිට 61 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
තනතුර : ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2025.02.14

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ආර්.එම්. පසන් එස්.බී. රත්නායක
තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිනය : 2025.02.14

ආර්.එම්. පසන් එස්.බී. රත්නායක
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මොනරාගල

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : ජේ.එම්.පී. සිරිවර්ධන
දිනය : 2025.02.13

ජේ.එම්.පී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

02

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සි

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තක්ෂ	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	115,124,165	119,002,175
අග්‍රිම ලැබීම්	4,137,809,386	4,008,181,411
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	63,294,854	64,055,643
තැන්පතු ලැබීම්	237,502,024	168,299,148
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	4,553,730,628	4,359,538,377
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,215,265,683	795,809,521
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	423,202,343	1,053,796,098
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,313,992,474	2,010,836,004
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	23,041,223	1,991,696
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	71,976,355	74,393,475
තැන්පතු ගෙවීම්	237,883,279	243,573,268
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	4,285,361,357	4,180,400,062
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	268,369,271	179,138,315
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	265,620,003	179,138,315
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	265,620,003	179,138,315
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(265,620,003)	(179,138,315)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	2,749,268	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	2,749,268	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

03

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) **පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) **වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය**

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) **මිනුම්කරණ පදනම**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) **ආදායම් හඳුනාගැනීම**

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම**

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය**

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

7) **මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ**

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම් යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

ඒඑඩී -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :277 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,145,000,000	528,009,077	-	1,673,009,077	1,638,468,026	34,541,051
	(2) ප්‍රාග්ධන	330,000,000	-	-	330,000,000	265,620,003	64,379,997
	උප එකතුව	1,475,000,000	528,009,077	-	2,003,009,077	1,904,088,029	98,921,048
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	1,475,000,000	528,009,077	-	2,003,009,077	1,904,088,029	98,921,048

19.5%

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 14

ජේ.එම්.පී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒඕඒ - 2(i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	651,000,000			651,000,000	634,152,969						634,152,969
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	12,700,000			12,700,000	12,642,940						12,642,940
1003 වෙනත් දීමනා	303,600,000	110,910,000		414,510,000	413,820,085						413,820,085
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	15,400,000			15,400,000	14,902,079						14,902,079
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	19,700,000			19,700,000	19,560,762						19,560,762
1202 ඉන්ධන	30,150,000		400,000	30,550,000	24,768,815						24,768,815
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,600,000			1,600,000	1,483,000						1,483,000
1205 වෙනත්	900,000			900,000	747,825						747,825
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	18,000,000			18,000,000	16,863,860						16,863,860
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	5,000,000		(266,905)	4,733,095	4,012,671						4,012,671
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6,200,000		(518,966)	5,681,034	5,317,918						5,317,918
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	1,200,000		518,966	1,718,966	1,718,966						1,718,966
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11,800,000		250,000	12,050,000	10,844,601						10,844,601
1403 විදුලිය හා ජලය	17,800,000		300,000	18,100,000	17,029,409						17,029,409
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	500,000		73,430	573,430	559,878						559,878
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	14,600,000			14,600,000	14,600,000						14,600,000
1407 ආරක්ෂක සේවා	17,300,000			17,300,000	14,077,500						14,077,500
1409 වෙනත්	9,750,000		(756,525)	8,993,475	8,162,406						8,162,406
මාරුකිරීම්											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		417,099,077		417,099,077	417,094,647						417,094,647

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒඩීඒ - 2(i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලි	7,800,000			7,800,000	6,107,696						6,107,696
මුළු එකතුව	**1,145,000,000**	**528,009,077**	**-**	**1,673,009,077**	**1,638,468,026**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,638,468,026**
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	45,000,000			45,000,000	43,073,377						43,073,377
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6,000,000			6,000,000	4,886,051						4,886,051
2003 වාහන	5,500,000			5,500,000	4,964,459						4,964,459
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	7,300,000			7,300,000	7,299,632						7,299,632
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	12,000,000			12,000,000	11,894,264						11,894,264
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	250,000,000			250,000,000	190,478,991						190,478,991
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	4,200,000			4,200,000	3,023,228						3,023,228
මුළු එකතුව	**330,000,000**	**-**	**-**	**330,000,000**	**265,620,003**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**265,620,003**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**1,475,000,000**	**528,009,077**	**-**	**2,003,009,077**	**1,904,088,029**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,904,088,029**

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 14

ඒ.එම්.පී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසීජ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මිදල් පෙනට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
ව්‍යාපෘති (1)												
විෂය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පසිඳුවීම්												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	271,000,000	0	0	271,000,000	259,656,249		259,656,249	11,343,751	4%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	3,500,000	0	0	3,500,000	3,444,245		3,444,245	55,755	2%	
1003 වෙනත් දීමනා		11	125,600,000	39,985,000	0	165,585,000	165,343,924	44,350	165,388,274	196,726		
විෂය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	3,300,000	0	0	3,300,000	2,826,336		2,826,336	473,664	14%	සටහන 02 - 01
එකතුව (අ)			403,400,000	39,985,000	0	443,385,000	431,270,755	44,350	431,315,105	12,069,895		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	3,200,000	0	0	3,200,000	3,139,828		3,139,828	60,172	2%	
1202 ඉන්ධන		11	11,650,000	0	0	11,650,000	8,641,257		8,641,257	3,008,743	26%	සටහන 02 - 01
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	100,000	0	0	100,000	48,000		48,000	52,000	52%	සටහන 02 - 02
1205 වෙනත්		11	400,000	0	0	400,000	259,972		259,972	140,029	35%	සටහන 02 - 03
එකතුව (ආ)			15,350,000	0	0	15,350,000	12,089,056	0	12,089,056	3,260,944		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	5,500,000	0	0	5,500,000	5,310,133		5,310,133	189,867	3%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	1,800,000	0	-266,905	1,533,095	963,564		963,564	569,531	37%	සටහන 02 - 05
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	2,500,000	0	-518,966	1,981,034	1,768,623		1,768,623	212,412	11%	සටහන 02 - 06
එකතුව (ඇ)			9,800,000	0	-785,871	9,014,129	8,042,320	0	8,042,320	971,809		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	1,200,000	0	518,966	1,718,966	1,718,966		1,718,966	0		
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	3,200,000	0	0	3,200,000	1,994,601		1,994,601	1,205,399	38%	සටහන 02 - 07
1403 විදුලිය හා ජලය		11	7,800,000	0	0	7,800,000	7,549,760		7,549,760	250,240	3%	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	200,000	0	0	200,000	186,450		186,450	13,550	7%	සටහන 02 - 09
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා		11	5,600,000	0	0	5,600,000	5,600,000		5,600,000	0		
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	5,100,000	0	0	5,100,000	3,998,270		3,998,270	1,101,730	22%	සටහන 02 -10
1409 වෙනත්		11	4,350,000	0	266,905	4,616,905	4,492,330		4,492,330	124,575	3%	
එකතුව (ඈ)			27,450,000	0	785,871	28,235,871	25,540,377	0	25,540,377	2,695,494		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසිජ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනා	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනා	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට් අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනොකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
අනොකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		456,000,000	39,985,000	0	495,985,000	476,942,508	44,350	476,986,858	18,998,142			
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරනා ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		0	417,099,077	0	417,099,077	417,094,647		417,094,647	4,430			
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලි	11	3,000,000	0	0	3,000,000	2,186,906		2,186,906	813,094	27%	සටහන 02 - 12	
එකතුව		3,000,000	417,099,077	0	420,099,077	419,281,554	0	419,281,554	817,523			
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරනා ලද පොළී ගෙවීම්	8											
පොළී ගෙවීම්												
එකතුව												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරනා ලද අනොකුත් සුනාරාවර්තනා වියදම්	9											
වෙනත් සුනාරාවර්තනා වියදම්												
එකතුව												
වැඩිසටහන (1)												
මුළු සුනාරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		459,000,000	457,084,077	0	916,084,077	896,224,061	44,350	896,268,411	19,815,666			
මූලධන වියදම්												
වැඩිසටහන (1)												
ව්‍යාපෘති (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	45,000,000			45,000,000	43,073,377		43,073,377	1,926,623	4%		
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	6,000,000			6,000,000	4,886,051		4,886,051	1,113,949	19%	සටහන 02 - 13	
2003 වාහන	11	5,500,000			5,500,000	4,964,459		4,964,459	535,541	10%	සටහන 02 - 14	
එකතුව (අ)		56,500,000			56,500,000	52,923,888		52,923,888	3,576,112			
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	7,300,000			7,300,000	7,299,632		7,299,632	368			
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	12,000,000			12,000,000	11,894,264		11,894,264	105,736	1%		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

එස්ජි-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට් අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2104 ගොඩනැඟිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	250,000,000			250,000,000	190,478,991		190,478,991	59,521,009	24%	සටහන 02 - 15
එකතුව (ආ)			269,300,000			269,300,000	209,672,887		209,672,887	59,627,113		
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
එකතුව (ඇ)												
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13											
එකතුව (ඈ)												
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	3,000,000			3,000,000	2,520,848		2,520,848	479,152	16%	සටහන 02 - 16
එකතුව (ඉ)			3,000,000			3,000,000	2,520,848		2,520,848	479,152		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
එකතුව (ඊ)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම්												
(අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			325,800,000	0	0	328,800,000	265,117,623	0	265,117,623	63,682,377		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			787,800,000	457,084,077	0	1,244,884,077	1,161,341,684	44,350	1,161,386,034	83,498,043		
වැඩසටහන (1)												
ව්‍යාපෘති (2)												
වැය විෂය අනුව විර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
සුද්ගුල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	380,000,000	0	0	380,000,000	374,496,719		374,496,719	5,503,281	1%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	9,200,000	0	0	9,200,000	9,198,695		9,198,695	1,305		
1003 වේතන් දීමනා		11	178,000,000	70,925,000	0	248,925,000	248,476,161	358,575	248,834,736	90,264		
වැය විෂය අනුව විර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය												
එකතුව (අ)		11	12,100,000	0	0	12,100,000	12,075,743		12,075,743	24,257		
			579,300,000	70,925,000	0	650,225,000	644,247,319	358,575	644,605,894	5,619,106		
නඩත්තු												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	16,500,000	0	0	16,500,000	16,420,934		16,420,934	79,066		
1202 ඉන්ධන		11	18,500,000	0	400,000	18,900,000	16,127,558		16,127,558	2,772,442	15%	සටහන 02 - 01
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	1,500,000	0	0	1,500,000	1,435,000		1,435,000	65,000	4%	
1205 වේතන්		11	500,000	0	0	500,000	487,853		487,853	12,147	2%	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසිඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මිල්‍යකරණ සංකේත අංකය	විර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මිදල් පොකට් අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (ආ)			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
			37,000,000	0	400,000	37,400,000	34,471,345	0	34,471,345	2,928,655		
නැඩහිතූ වියදම්												
1301 වාහන		11	12,500,000	0	0	12,500,000	11,553,727		11,553,727	946,273	8%	සටහන 02 - 04
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,200,000	0	0	3,200,000	3,049,107		3,049,107	150,893	5%	සටහන 02 - 05
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	3,700,000	0	0	3,700,000	3,549,296		3,549,296	150,704	4%	
එකතුව (ඇ)			19,400,000	0	0	19,400,000	18,152,129	0	18,152,129	1,247,871		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11										
1402 කැපෑල් හා සන්නිවේදන		11	8,600,000	0	250,000	8,850,000	8,850,000		8,850,000	0		
1403 විදුලිය හා ජලය		11	10,000,000	0	300,000	10,300,000	9,479,649		9,479,649	820,351	8%	සටහන 02 - 08
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	300,000	0	73,430	373,430	373,427		373,427	3		
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා		11	9,000,000	0	0	9,000,000	9,000,000		9,000,000	0		
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	12,200,000	0	0	12,200,000	10,079,230		10,079,230	2,120,770	17%	සටහන 02 -10
1409 වෙනත්		11	5,400,000		-1,023,430	4,376,570	3,670,076		3,670,076	706,494	16%	සටහන 02 - 11
එකතුව (ඇ)			45,500,000	0	-400,000	45,100,000	41,452,382	0	41,452,382	3,647,618		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (ඈ+ආ+ඇ+ඇ)			681,200,000	70,925,000	0	752,125,000	738,323,175	358,575	738,681,750	13,443,250		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	4,800,000	0	0	4,800,000	3,920,790		3,920,790	879,210	18%	සටහන 02 - 12
එකතුව			4,800,000	0	0	4,800,000	3,920,790	0	3,920,790	879,210		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
පොළී ගෙවීම්												
එකතුව												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
එකතුව												
වැඩසටහන (1)												
වාහපෘති (2)												

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පෙනට අනුව වියදම් (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			686,000,000	70,925,000	0	756,925,000	742,243,965	358,575	742,602,540	14,322,460		
තැනිසා වර්ධනය 2401 කාර්ය මණ්ඩල සුහුණු එකතුව (ඉ) වැඩසටහන (1) වාපෘති (2)	14	11	1,200,000 1,200,000	0	0	1,200,000 1,200,000	502,380 502,380		502,380 502,380	697,620 697,620	58%	සටහන 02 - 16
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			1,200,000	0	0	1,200,000	502,380	0	502,380	697,620		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			687,200,000	70,925,000	0	758,125,000	742,746,345	358,575	743,104,920	15,020,080		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15) වැඩසටහන (1)			1,475,000,000	528,009,077	0	2,003,009,077	1,904,088,029	402,925	1,904,490,954	98,518,123		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 14

ජේ.එම්.පී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අනුව විවලතාව පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

ඒඑස්-2(iii)

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තනය වියදම්							රු.
වැඩසටහන (1)							
වැඩසටහ./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5						සටහන 03 - 01
පුද්ගල පසිනයි							
1001 වැටුප් හා වේතන			651,000,000	651,000,000	-	-	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			12,700,000	12,700,000	-	-	
1003 වෙනත් දීමනා			303,600,000	414,510,000	110,910,000	37%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6						
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය							
එකතුව (අ)			15,400,000	15,400,000	-		
			982,700,000	1,093,610,000	110,910,000		
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා					-	-	
1202 ඉන්ධන			19,700,000	19,700,000	-	-	
1203 ආහාර පාන හා සිල් ඇදුම්			30,150,000	30,550,000	400,000	1%	සටහන 03 - 02
1205 වෙනත්			1,600,000	1,600,000	-	-	
එකතුව (ආ)			900,000	900,000	-	-	
			52,350,000	52,750,000	400,000		
නඩත්තු වියදම්							
1301 වාහන			18,000,000	18,000,000	-	-	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			5,000,000	4,733,095	(266,905)	-5%	සටහන 03 - 03
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම			6,200,000	5,681,034	(518,966)	-8%	සටහන 03 - 04
එකතුව (ඇ)			29,200,000	28,414,129	(785,871)		
සේවා							
1401 පුවාහන			1,200,000	1,718,966	518,966	43%	සටහන 03 - 05
1402 කැපෑල් හා සන්නිවේදන			11,800,000	12,050,000	250,000	2%	සටහන 03 - 06
1403 විදුලිය හා ජලය			17,800,000	18,100,000	300,000	2%	සටහන 03 - 07
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			500,000	573,430	73,430	15%	සටහන 03 - 08

13

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

ඒඩිස්-2(iii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තු රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු රු.
1405 පිපිසිදු කිරීම හා පවිත්‍රතා සේවා							
1407 ආරක්ෂක සේවා							
1409 වෙනත්			14,600,000	14,600,000	-	-	
එකතුව (අ)			17,300,000	17,300,000	-	-	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මූල්‍ය වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			9,750,000	8,993,475	(756,525)	-8%	සටහන 03 - 09
			72,950,000	73,335,871	385,871		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7						
මාරුකිරීම්							
1504 සංවර්ධන සහනාධාර				417,099,077	417,099,077	100%	සටහන 03 - 10
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා ඒජිස ණය							
පොලී			7,800,000	7,800,000	-	-	
එකතුව			7,800,000	424,899,077	417,099,077		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8						
පොළී ගෙවීම්							
එකතුව							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9						
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්							
එකතුව							
වැඩසටහන (1)							
මූල පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,145,000,000	1,673,009,077	528,009,077		
මූලධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වක්කම් පුනරුත්පාදනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			45,000,000	45,000,000	-	-	

14

ඒඩිඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277 අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ							
2003 වාහන							
එකතුව (අ)			6,000,000	6,000,000	-	-	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම			5,500,000	5,500,000	-	-	
2102 ගෘහාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11		56,500,000	56,500,000	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			7,300,000	7,300,000	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම			12,000,000	12,000,000	-	-	
එකතුව (ආ)			250,000,000	250,000,000	-	-	
පුනර්ධන මංරුකිරීම			269,300,000	269,300,000	-	-	
එකතුව (ඇ)	12						
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම							
එකතුව (ඈ)	13						
හැකියා වර්ධනය							
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු							
එකතුව (ඉ)	14		4,200,000	4,200,000			
වෙනත් මූලධන වියදම්			4,200,000	4,200,000			
එකතුව (ඊ)	15						
වැඩසටහන (1)							
රාජ්‍ය ආයෝජනයෙහි මුල් වියදම්							
(අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			330,000,000	330,000,000	-		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,475,000,000	2,003,009,077	528,009,077		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02. 14

ඒ.එම්.ඒ. සිරවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

15

ඒඩිඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	2,003,009,077	1,904,088,029			2,003,009,077	1,904,088,029	95%
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නිති සේවා							
	එකතුව	2,003,009,077	1,904,088,029	-	-	2,003,009,077	1,904,088,029	95%

* ඒඩිඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

** ඒඩිඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 15

ජේ.එම්.පී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

ඒඩීඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

සංකේතය	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	1,244,884,077	1,161,341,684	758,125,000	742,746,345	-	-	2,003,009,077	1,904,088,029
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	1,244,884,077	1,161,341,684	758,125,000	742,746,345	-	-	2,003,009,077	1,904,088,029

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02. 14

ජේ.එම්.පී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

ඒසිඒ-3

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4				
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
316/24	-	-	-	4,137,809,586	250,722,909	4,388,532,495	4,362,742,004	23,041,223	4,385,783,227	2,749,268	-	2,749,268	2,749,268	8,353,891

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය* 5,604,623

(2) 2024 මහ මැතිවරණයේදී රාජකාරී කටයුතු වල නිරත වූ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ගෙවන ලද දීමනා ප්‍රතිපූරණය නොවීම.** 2,749,268

8,353,891

* 2024.12.31 දින භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කල යුතු මුදලට අදාළ හර නිවේදනය 2025.01.03 දින භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කර ඇත.
** මේ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මේ වන විට මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙතින් ලබා දී ඇත.

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 13

ජේ.එම්.සී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසිඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-78	1,393,493	3,088,235	3,665,728	816,000	816,000
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-79	34,493,992	141,273,417	150,667,037	25,100,372	25,100,372
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-27	19,111,644	50,705,049	11,694,425	58,122,268	58,122,268
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-09	44,433,074	29,013,633	59,564,048	13,882,659	13,882,659
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-38	82,374	13,421,690	12,292,041	1,212,022	1,212,022
		99,514,577	237,502,024	237,883,279	99,133,322	99,133,322

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 14

ජ.එම්.පී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒසිඒ- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 277

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 65,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 43000000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 240000000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	277011	108,615,803	65,031,116	67,658,244	54,625,211	8,449,513	178,230,439		178,230,439
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									
				132,689,360		63,074,724			

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :2025.02. 14

ජී.එම්.පී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

ඒසිඒ-6

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2024

ACA-6 ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මඟින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153: 698,470,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,653,749,811.71 Year: 2024
Machinary-9152: 427,166,473.04 Rpt Date 2/17/2025 8:46:14 AM
WIP-9160: 0.00 Head 277
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn Bal	Opn Bal Adj	Transfer In	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	245,392,122.25	0.00	0.00	0.00	0.00	245,392,122.25
		Garages	****6111102	4,851,881.76	0.00	0.00	0.00	0.00	4,851,881.76
		Quarters	****6111107	221,290,240.49	0.00	0.00	0.00	0.00	221,290,240.49
		Circuit Bunglows	****6111108	19,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,250,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,217,878,698.61	283,472,176.84	0.00	36,148,836.23	129,142,022.22	1,408,357,689.4
		Office Building	****6111201	1,217,878,698.61	283,472,176.84	0.00	36,148,836.23	129,142,022.22	1,408,357,689.4
9152	2.1-Transport Equipment		61121	186,007,000.00	38,355,000.00	0.00	0.00	0.00	224,362,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	168,350,000.00	28,900,000.00	0.00	0.00	0.00	197,250,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	8,400,000.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	15,400,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,250,000.00	2,455,000.00	0.00	0.00	0.00	11,705,000.00
		Motor cycle	****6112109	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	183,833,603.79	446,913.00	0.00	19,193,896.25	669,940.00	202,804,473.04
		Office Equipment	****6112201	876,800.00	0.00	0.00	260,760.00	0.00	1,137,560.00
		Computer Equipment	****6112202	65,721,041.00	29,913.00	0.00	9,960,547.70	229,750.00	75,481,751.70
		Electrical Equipment	****6112203	37,757,803.01	0.00	0.00	1,875,135.70	131,800.00	39,501,138.71
		Communication Equipment	****6112204	8,781,873.51	0.00	0.00	101,160.00	25,000.00	8,858,033.51
		Furniture	****6112205	70,411,996.27	417,000.00	0.00	6,919,942.85	283,390.00	77,465,549.12
		Laboratory Instruments	****6112211	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,500.00
		Construction Equipment	****6112213	14,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	0.00	0.00	0.00	54,000.00	0.00	54,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	233,690.00	0.00	0.00	22,350.00	0.00	256,040.00
9153	4.1-Land		61410	698,470,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	698,470,000.00
		Land	****614100	698,470,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	698,470,000.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S Tharshan - Director, Dept of State Accounts

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	0	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	2,313,992,474	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	1,931,316	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	8,196,013	2,324,119,803
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	115,124,165	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	402,925	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	8,416,143	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	62,644,321	186,587,554
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**2,137,532,250**

* ඉහත සඳහන් අයිතම්වලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

ජේ.එම්.පී. සිරිවර්ධන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02. 14

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1002-07-00		-	-	12,500	-
1003 -07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ගාස්තු	-	-	300	-
1003-07-03	දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු	-	-	1,115,601	-
1003-07-05	බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	754,910	-
1003-07-09	කාබන් බද්ද	-	-	10,331	-
1003-07-99	අනෙකුත් ගාස්තු	4,400,000	4,400,000	7,112,731	61.86
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	6,500,000	6,500,000	6,804,771	95.52
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී	-	-	3,210	-
2002-02-99	ණය පොළී - වෙනත්	5,750,000	7,000,000	7,094,975	98.66
2003-02-13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	6,600	-
2003-02-14	මෝටර් රථ - අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	5,298,050	-
2003-02-03	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	10,082,220	-
2003-02-99	විවිධ ලැබීම්	200,000	400,000	3,058,755	13.07
2003-03-02	දඩ මුදල් හා රාජ සන්තක කිරීම්	26,000	15,000	7,200	208.33
2003-99-00	අනෙකුත් ලැබීම්	6,000,000	10,000,000	10,176,104	98.26
2004-01-00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්	-	-	53,729,158	-
2006.02-01		-	-	1,763,045	-
2006-02-02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - අනෙකුත්	150,000	150,000	93,705	160.07

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.)	**අවසාන ප්‍රතිපාදනය** (රු.)		
පුනරාවර්තන	1,145,000,000	1,667,909,076.90	896,224,061.28	53.73
ප්‍රාග්ධන	330,000,000	330,000,000	265,117,622.75	80.33

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන :-

වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය දෙපාර්තමේන්තුව/	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තක්ෂ වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
001	ජනාධිපති කාර්යාලය		635,651,212.08	635,651,212.08	563,096,486	88.59
020	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව		3,194,402	3,194,402	3,294,402	103.13
101	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		7,430,914	7,430,914	7,421,252	99.87
102	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය		953,120,349	953,120,349	920,899,496	96.62
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය		78,758,837.47	78,758,837.47	67,737,936	86.01
110	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය		14,337,282.02	14,337,282.02	12,908,742	90.04
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය		20,571,380.14	20,571,380.14	16,639,091	80.88
117	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය		80,595,353.82	80,595,353.82	53,207,909	66.02
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය		80,591,723.93	80,591,723.93	36,356,272	45.11
122	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය		19,391,393.41	19,391,393.41	18,647,671	96.16
126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය		8,036,350	8,036,350	5,930,604	73.80
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය		109,860,608.97	109,860,608.97	103,355,193	94.08
149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය		2,276,460	2,276,460	2,151,628	94.52
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය		4,486,705	4,486,705	4,116,814	91.76
166	ජලසම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනඅමාත්‍යාංශය		750,000	750,000	707,354	94.31
171	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය		348,627,828.60	348,627,828.60	330,210,270	94.72
187	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය		732,600	732,600	742,165	101.31
189	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය		773,555	773,555	899,595	116.29

193	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය		1,720,350	1,720,350	1,535,368	89.25
194	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය		50,666,845.95	50,666,845.95	18,339,272	36.20
198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය		4,184,689.98	4,184,689.98	3,728,728	89.10
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		18,246,876.50	18,246,876.50	17,980,703	98.54
202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		411,764	411,764	411,764	100.00
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		2,440,690	2,440,690	2,339,036	95.84
210	ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව		178,072.99	178,072.99	174,202	97.83
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව		16,174,580.99	16,174,580.99	15,496,293	95.81
217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව		2,483,880.00	2,483,880.00	2,450,260	98.65
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		220,634.50	220,634.50	173,879	78.81
226	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව		7,650	7,650	7,650	100.00
227	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව		15,475,532.11	15,475,532.11	14,960,070	96.67
243	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව		5,305,750	5,305,750	466,268	8.79
252	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව		42,998,153.86	42,998,153.86	31,119,523	72.37
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව		16,233,800	16,233,800	16,639,230	102.50
284	වනජීවී සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		12,517,000	12,517,000	12,516,270	99.99
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		22,042,435	22,042,435	17,150,611	77.81
292	සත්ත්ව නිෂපාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව		131,265.33	131,265.33	131,265	100.00
303	ජේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව		4,812,158.23	4,812,158.23	4,705,658	97.79
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව		1,539,314	1,539,314	1,501,314	97.53
326	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව		577,000	577,000	455834	79.00
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලැසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		2,472,128	2,472,128	2,391,378	96.73
328	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව		1,176,717	1,176,717	1,095,017	93.06

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	1,653,749,811.71	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	427,166,473.04	-	-
9153	ඉඩම්	-	698,470,000.00	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

පරිච්ඡේදය - 04
කාර්ය සාධන දර්ශක

මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කරන ලද අතර, ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ එක් එක් අංශයකට අදාළව / එක් එක් විෂය පථයකට අදාළව කාර්යසාධන දර්ශක පහත පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

04.1 දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය :

04.1.1 අස්වැසුම වැඩසටහන :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
සුබසාධන ප්‍රතිලාභ හිමිවිය යුතු පවුල් වලට සහ පුද්ගලයින්ට ප්‍රතිලාභ ලබාදීම.	100	-	-	-

04.1.2 ජාතික වැඩසටහන් :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	89	-	-	-
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන	94	-	-	-
ග්‍රාමීය මාරග සංවර්ධන වැඩසටහන	-	-	64	-
දිස්ත්‍රික් විශේෂ සංවර්ධන වැඩසටහන	-	-	56	-
සෞභාග්‍යා නිශ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන	100	-	-	-
පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන	100	-	-	-

04.3 දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිලි ඉදිකිරීම.	96	-	-	-

04.4 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ඉඩම් ගැටළු විසඳීම.	-	-	-	34.8
දැව බලපත්‍ර ලබා දීම හා පැළ රෝපනය කිරීම.	100	-	-	-
ඛණිජ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම.	100	-	-	-

04.5 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
උඳු මුං බෝග වගා ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	100	-	-	-
තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන ආරම්භ කිරීම.	-	87.5	-	-
ගෘහාශ්‍රිත එළු පාලන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	-	-	54	-
දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාල ප්‍රගතිය සාකච්ඡා කිරීම.	90	-	-	-
කෘෂිකර්ම සංවර්ධන නිලධාරි ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.	-	-	50	-

04.6 ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
කාබනික හා රසායනික පොහොර ලබාදීම	-	76.3	-	-
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම	-	-	68.75	-
පොහොර සාම්පල ලබා ගැනීම සහ තත්ත්ව විශ්ලේෂණය	-	-	-	36.67
ව්‍යවසායකයින් හා පොහොර අලෙවිසැල් ලියාපදිංචි කිරීම.	-	-	57.62	
තොග සත්‍යාපනය, ගබඩා අධීක්ෂණය, ගබඩා සහ වෙළඳසැල් පරීක්ෂා කිරීම.	100	-	-	-
විද්‍යාත්මක හා සාමාජීය පර්යේෂණ අධ්‍යයනයන්.	100	-	-	-

04.7 දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% - 74%	0% - 49%
සංගණන	100	-	-	-
ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ	100	-	-	-
ආයතන සමීක්ෂණය	-	85.25	-	-
කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික සමීක්ෂණය	-	87.5	-	-
වී සංඛ්‍යාති	100	-	-	-
වී අස්වනු සමීක්ෂණ	-	-	66.5	-
ගොඩගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන	91	-	-	-
දැව සංඛ්‍යාති	100	-	-	-
පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන	100	-	-	-
ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන	100	-	-	-
නාගරික සිල්ලර මිල රැස්කිරීම	100	-	-	-
දේශීය නිෂ්පාදකයාගේ මිල ගණන් රැස්කිරීම	100	-	-	-
තොරතුරු සමාජගත කිරීම	100	-	-	-

04.8 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම.	99	-	-	-

04.9 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
නව රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම	100	-	-	-
වාහන සම්බන්ධ පසු කටයුතු	100	-	-	-
රියදුරු පාසල් නියාමනය	100	-	-	-

04.10 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ග්‍රාමීය / ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.	100	-	-	-
පස සහ ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායීථාවය ඉහළ නැංවීමේ ව්‍යාපෘතිය.	100	-	-	-
ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු පාදක කර ගනිමින් සිදු කරනු ලබන විශේෂ අධ්‍යයන.	100	-	-	-
භූමි පරිහරණ වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීමේ සමීක්ෂණය.	100	-	-	-
විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	100	-	-	-
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම	100	-	-	-
ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම	100	-	-	-

04.11 ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75%89%	50%74%	0% -49%
ආපදා අවදානම් හඳුනා ගැනීම	100	-	-	-
පෙර සූදානම් සැලසුම් සැකසීම	100	-	-	
ජලගැලීම් සම්බන්ධ පෙරසූදානම	-	-	-	0
නායයෑම් සම්බන්ධ පෙරසූදානම	-	-	-	0
රොහල් පෙර සූදානම	100	-	-	-
ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආපදා පෙර සූදානම් සැලසුම් සැකසීම	100	-	-	-
දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ආපදා පෙර සූදානම	100	-	-	-
වේලි ආරක්ෂණය	-	-	-	0
දැනුවත් කිරීම	100	-	-	-
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් හඳුනාගත් අවදානම් අවම කිරීම	100	-	-	-

04.12 ආපදා සහන සේවා කටයුතු :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% 89%	50% -74%	0% - 49%
හානි පූර්ණය කිරීම	100	-	-	-
නැවැත පදිංචි කිරීම	100	-	-	-
අනාරක්ෂිත බව අවම කිරීම	100	-	-	-
සහනාධාර ලබාදීම	100	-	-	-

04.13 බෞද්ධ කටයුතු අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% 89%	50% -74%	0% - 49%
දහම් පාසල් සංගණනය	100	-	-	-
උසස් අධ්‍යාපනයට මඟ පෙන්වීම	100	-	-	-
දහම් පාසල් ගුරු විභාගය	100	-	-	-
සිසු නිපුණතා ඇගයීම	100	-	-	-
දහම් පාසල් විභාග	100	-	-	-
නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය	100	-	-	-
පහසුකම් සම්පාදනය	100	-	-	-
ගුරුවරුන් අභිප්‍රේරණය කිරීම	100	-	-	-
ජාතික වෙසක් උත්සවය	100	-	-	-
සාරධර්ම ප්‍රවර්ධනය	100	-	-	-
ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල පැවැත්වීම	100	-	-	-
විහාරාධිපති හිමි වරුන්ගේ සංගමය	100	-	-	-
තරුණ බෞද්ධ සංගමය	100	-	-	-
දහම් පාසල් ගුරු සංගමය	100	-	-	-
දායක සභා සංගමය	100	-	-	-
යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	100	-	-	-
සහතික පිටපත් ලබාදීම	100	-	-	-
භික්ෂූන් වමන්සේලා ඇගයීම	100	-	-	-
සිල්මාතාවන්ගේ සුභසාධනය	100	-	-	-
පුහුණුවීම්	100	-	-	-

04.14 සමාජ සේවා අංශය (මධ්‍යම රජය) :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ආබාධ සහිත පුද්ගල පුනරුත්ථාපන සැලසුම් සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	100	-	-	-
ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ කලා හා ක්‍රීඩා හැකියාවන් සංවර්ධනය	100	-	-	-
ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් වෘත්තීය පුහුණුවට බඳවා ගැනීම	100	-	-	-
CBR වැඩසටහන	100	-	-	-

04.15 සංස්කෘතික කටයුතු අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන.	100	-	-	-
අහිහිහ කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.	99	-	-	-
කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන.	100	-	-	-
කලාකරුවන් සඳහා වෛද්‍ය ආධාර ලබාදීම.	100	-	-	-
කලාකරුවන්ගේ පවුල් වෙනුවෙන් මරණාධාර ලබාදීම.	100	-	-	-
ප්‍රාදේශීය / දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව.	92	-	-	-
කලායතන අධාර වැඩසටහන.	-	-	-	43
දිස්ත්‍රික් කලායතන සංසඳ රැස්වීම් පැවැත්වීම	-	-	50	-
දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	100	-	-	-
ලෝක ආදිවාසී දින සැමරුම් උළෙල	100	-	-	-
රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙල දෙවන වටය ඇගයීම	100	-	-	-
කලාභූෂණ සම්මාණ උළෙල සඳහා සමීක්ෂණය	100	-	-	-
සංස්කෘතික බලමණ්ඩලය පිහිටුවීම	-	75	-	-
"ඌව හරසර " කලාකරුවන් ඇගයීම	-	-	62	-
ඌව පළාත් ළමා කතන්දර තරඟය	-	-	-	27
කලායතන ආධාර ලබාදීම (පළාත් සභා)	100	-	-	-
ළමා කතන්දර වැඩමුළුව (පළාත් සභා)	100	-	-	-

04.16 සමාජ සේවා අංශය (පළාත් සභා) :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා ආධාරක උපකරණ බෙදාදීම	100	-	-	-
ආබාධ සහිත / වැන්දඹු / අවාසි සහගත මට්ටමේ සිටින කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම	100	-	-	-
ආබාධ සහිත පුද්ගලයෙකුට හෝ ආබාධ සහිත දරුවකු සිටින නිවසක් නොමැති පවුලක් සඳහා නව නිවසක් ඉදිකිරීම	-	-	72	-
නිවාස අළුත්වැඩියා ආධාර ලබාදීම	100	-	-	-
වෙනත් විශේෂ වැඩසටහන් හා උත්සව	100	-	-	-
නඩත්තු හා යථා යෝග්‍ය ආධාර ලබාදීම	100	-	-	-

04.17 මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ ඒකකය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	90% වැඩි	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය	-	-	63.17	-

04.18 කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය	-	77.07	-	-
තාක්ෂණය හා නව්‍යකරණයන් දිරිගැන්වීම	-	-	-	49
වෙළඳපොල අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය	-	75.75	-	-
මූල්‍ය හා සහය සේවා සම්පාදනය	-	-	66.03	-
ව්‍යාපාර උපදේශණය	-	84.49	-	-
පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය	100	-	-	-

04.19 වකුගඩු රෝග නිවාරණ ඒකකය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
වකුගඩු රෝග නිවාරණය	-	-	-	23.41

04.20 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන කටයුතු :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
දරුවන්ගේ පෝෂණය ඉහල නැංවීම	93	-	-	-
ගර්භණී මව්වරුන්ගේ පෝෂණය ඉහළ නැංවීම	-	87	-	-
ගුර අභිමාණී වැඩසටහන	96	-	-	-

04.21 ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන කටයුතු :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ළමා සංවර්ධනය	100	-	-	-

04.22 වනිතා සංවර්ධන කටයුතු :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
කාන්තා සංවර්ධන කටයුතු	98.72	-	-	-

04.23 මනෝ උපදේශන සේවා කටයුතු :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
උපදේශන සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	-	76.9	-	-

04.24 විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
තොරතුරු රාශිකරණය	100	-	-	-
දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් නිලධාරීන් අධීක්ෂණය	100	-	-	-

04.25 ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි සංවර්ධන කටයුතු :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
පාසල් ළමුන් හා වැඩිහිටි ප්‍රජාව අතර සබඳතා ගොඩනැගීම	100	-	-	-
රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි විශ්‍රාම යාමට ආසන්න නිලධාරි යහපත් විශ්‍රාම දිවියකට මඟ පෙන්වීම.	100	-	-	-
අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් සඳහා ඖෂධ හා බෝ නොවන රෝග සඳහා දැනුම ලබාදීම	100	-	-	-
නිවාස පහසුකම් ලබාදීම.	100	-	-	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සංවිධානගත කිරීම.	100	-	-	-
වැඩිහිටියන්ගේ කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය සංවර්ධනය	100	-	-	-
විශේෂිත රෝග සහිත වඩිහිටියන් සඳහා මූල්‍ය ආධාර සැපයීම	100	-	-	-

04.26 නිපුනතා සංවර්ධන කටයුතු :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මෙහෙයුම් කමිටුව පැවැත්වීම	100	-	-	-
ව්‍යවසායකත්ව අභිප්‍රේරණය	100	-	-	-
ප්‍රගති සමාලෝචනය	100	-	-	-
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය	100	-	-	-
නිලධාරීන්ගේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම	100	-	-	-
විශේෂ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති	100	-	-	-
වෘත්තීය ලැදියා පරීක්ෂණය	100	-	-	-
පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම	100	-	-	-
දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	100	-	-	-
රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	100	-	-	-
පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් දැනුවත් කිරීම	100	-	-	-
RPL වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100	-	-	-
පුද්ගල සංවර්ධනය	100	-	-	-

04.27 විදාතා සංවර්ධන කටයුතු :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% 90%	75% 89%	50% -74%	0% - 49%
තාක්ෂණික ධාරිතා සංවර්ධනය	100	-	-	-
විශේෂ ව්‍යාපෘති	100	-	-	-
තාක්ෂණික සත්කාරක සේවා වැඩසටහන්	100	-	-	-
ග්‍රාමීය නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා හා ප්‍රමිති සහතික ලබාදීම	100	-	-	-
විදාතා වෙළඳ ප්‍රවර්ධන	100	-	-	-
බලශක්ති කළමණාකරණය	100	-	-	-
න්‍යායාත්මක දැනුවත් කිරීම	100	-	-	-
ව්‍යාසායකත්ව ණය වැඩසටහන්	100	-	-	-
විදාතා ප්‍රාදේශීය දත්ත ගබඩාව යාවත්කාලීන කිරීම	100	-	-	-
කර්මාන්ත පසුවිපරම් කටයුතු	100	-	-	-

04.28 ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය	100	-	-	-
පාසල් අංශයේ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය	100	-	-	-
සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත අංශයේ පලදායීතා ප්‍රවර්ධනය	100	-	-	-
ප්‍රජා අංශයේ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය	100	-	-	-

04.29 සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධන ඒකකය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
තොරතුරු රාශිකරණය / දත්ත පද්ධති නිර්මාණය	100	-	-	-
සංචාරක සේවා සැපයුම් ලියාපදිංචිය / පවතින ගැටළු සොයා බැලීම	100	-	-	-
සංචාරක ආකර්ෂණ ස්ථාන ප්‍රවර්ධනය	100	-	-	-
ප්‍රවර්ධන මාධ්‍යයන් සැකසීම	100	-	-	-
වෘත්තීය පුහුණු සඳහා යොමුකිරීම	100	-	-	-

04.30 මාධ්‍ය ඒකකය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය හරහා මහජනතාව දැනුවත් කිරීම	100	-	-	-
දිස්ත්‍රික්කයේ තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	-	89.67	-	-
මාධ්‍යවේදීන් සඳහා වැඩමුළු / සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම	-	-	-	33
වෙනත් අවස්ථා, වැඩසටහන් හා උත්සව මාධ්‍ය ආවරණය	93.75	-	-	-

04.31 පරිසර සංරක්ෂණ ජාතික වැඩසටහන :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
පරිසර සංරක්ෂණය	100	-	-	

04.32 ළමාරක්ෂක අධිකාරිය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	100	-	-	-
ළමා සුරක්ෂිතාවය තහවුරු කිරීම	100	-	-	-
ළමයින්ගේ දක්ෂතා ඇගයීම	100	-	-	-

04.33 ආයතන අංශය:

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	100	-	-	-
ග්‍රාමීය පරිපාලනය	100	-	-	-
ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය	100	-	-	-
භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය	100	-	-	--
සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන කටයුතු	100		-	-

04.34 මිනිස් බල සහ රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
සිසුන් දැනුවත් කිරීම	-	-	-	31.6
රැකියා පොල පැවැත්වීම	100	-	-	-
රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචිය	100	-	-	-
ප්‍රාදේශීය රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා හා පුහුණු ආයතන හා සම්බන්ධීකරණය	100	-	-	-
රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචිය	-	-	67	-
රැකියා ආයතන ලියාපදිංචිය	-	-	73	-
රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා සඳහා යොමුකිරීම	-	-	58	-
රැකියාගත කිරීම	-	-	-	19
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ සේවා සැපයීම	100	-	-	-
වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමුකිරීම	100	-	-	-
ව්‍යවසායකයින් /ස්වයං රැකියාලාභීන් හරහා නව රැකියා අවස්ථා බිහිකිරීම	-	-	-	2
දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම	-	-	-	49
තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්	100	-	-	-
නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන්	100	-	-	-
රැකියා අපේක්ෂිතයින් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන්	100	-	-	-
වෙනත් ආයතන මගින් සැලසුම් කර ලබාදෙන පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	100	-	-	-
Smart Youth Program	100	-	-	-
වෘත්තීය පුහුණුවේ වටිනාකම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	100	-	-	-
Digital Marketing	100	-	-	-
රැකියාවක්,වෘත්තීය පුහුණුවක් හෝ ස්වයං රැකියාවක නිරතවීමේ වටිනාකම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	100	-	-	-
රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා හා වෘත්තීය පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	100	-	-	-
රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියාහා වෘත්තීය පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	100	-	-	-

04.35 ගිණුම් අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	100	-	-	-
වාර්ෂික අක් මුදල් කළමනාකරණය	100	-	-	-
වියදම් කළමනාකරණය	100	-	-	-
මූල්‍ය ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම	100	-	-	-
නිලධාරින්ගේ වැටුප් ගෙවීමප	100	-	-	-
ප්‍රසම්පාදන කටයුතු	100	-	-	-
මූල්‍ය බලතල පැවැරීම	100	-	-	-
වත්කම් කළමනාකරණය	100	-	-	-
අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු	100	-	-	-
බැංකු ගිණුම් මෙහය වීම	100	-	-	-
මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධව වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය	100	-	-	-
විගණන විමසුම	-	85	-	-

04.36 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය :

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	90%-100%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
කර්යාල මට්ටමින් ආයතන හා පාලන,මූල්‍ය කළමනාකරණ කමිටු,පුද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තුව,රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය,රජයේ ඉඩම් සඳහා බදුබලපත්‍ර සකස් කිරීම හා බදු ආදායම් රැස්කිරීම,සමාජ සේවා හා සංවර්ධන වැඩසටහන් යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	100	-	-	-
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු	-	75	-	-
විගණන වාර්තා සකස් කිරීම - 2023 වර්ෂය	100	-	-	-
විගණන වාර්තා සකස් කිරීම - 2024 වර්ෂය	98.75	-	-	-
ඒකාබද්ධ බැංකු සැසඳුම් වාර්තා සැකසීම	100	-	-	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම	100	-	-	-
ප්‍රදේශීය විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු	93	-	-	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ මූලික වාර්තාව	100	-	-	-
2024 සංශෝධිත අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සහ 2025 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	100	-	-	-
අංශයේ නවක නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	100	-	-	-
අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම කාර්යන් සංවර්ධනය	100			
දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරි යටතේ ජනාධිපතිවරණය හා පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය යටතේ මැතිවරණ කටයුතු වලට අදාළ රාජකාරි ඉටුකිරීම	100	-	-	-
ශාඛාවට පැවැරෙන විමර්ශන කටයුතු	-	80	-	-
වෙනත් කාර්යාල රාජකාරි	100	-	-	-

පරිච්ඡේදය - 05

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

05.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු :

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% 100%
සියලු තැන්හී පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.	2024 වර්ෂයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 1658 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2024 වර්ෂයේ නිමකළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණය	-	-	100%

05.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග :

- **ජයග්‍රහණ :**

➢ සමස්ථයක් ලෙස දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජන ජීවිතය ඉහළ යාම.

- **අභියෝග :**

➢ ප්‍රාථමික නිශ්පාදන පමණක් සිදුවන අතර අගය වැඩි කිරීමේ නිශ්පාදන ඉතා අවම වේගයකින් වර්ධනය වීම.

➢ පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන අවස්ථා අවම වීම.

➢ වෘත්තීය අවශ්‍යතා පිළිබඳව පවතින අඩු අවධානය.

➢ කුඩා ව්‍යවසායකත්වය, මධ්‍යපරිමාණ ව්‍යවසායකත්ව සහ මහාපරිමාණ ව්‍යවසායකත්වය ලෙස වර්ධනය නොවීම.

➢ කන්න බෝග වගාවෙන් වාණිජ කෘෂිකර්මාන්තය වෙත ප්‍රජාව ඉලක්කගත කිරීම දුෂ්කර කාර්යක් වීම.

➢ වියළි කාලගුණ තත්වයන්හි දී කෘෂිකර්මාන්තයට හා පාරිභොජනයට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් ජලය නිහකම.

➢ කෘෂි අස්වනු සඳහා නිසි මිලක් නොලැබීම.

➢ අලි මිනිස් ගැටුම් ඉහළ යාම.

➢ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේදී සියලු ආයතන ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුලින් අදාල කාර්යයන් ඉටු නොකිරීම.

පරිච්ඡේදය - 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය :

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	60	42	18
ද්විතියික	1256	1334	(78)
තෘතියික	37	22	15
ප්‍රාථමික	115	110	5

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේද යන්න :

- ඇතැම් තනතුරු වල පුරප්පාඩු පවතින අතර සංවර්ධන නිලධාරි තනතුර අතිරික්තව ඇති බැවින් එම රාජකාරි සංවර්ධන නිලධාරින් වෙත පවරා ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය :

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය රු.මී.			නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	
රාජ්‍ය අංශයේ විගණනය සම්බන්ධ පුහුණුව	64	දින 01	56,550.00		දේශීය	විගණන කාර්යය හා සම්බන්ධ න්‍යායාත්මක දැනුම ඉහළ යාම.
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරින්ගේ මානසික සුවතාවය නන්වාලීමේ පුහුණු වැඩසටහන	103	දින 02	62,580.00		දේශීය	නිලධාරින්ගේ මානසික සුවතාවය ඉහල යාම.
ආරාක්ෂාකාරිව රිය පැදවීම කාර්මික දැනුම හා මාර්ග නීති සම්බන්ධව පුහුණුව	40	දින 01	32,680.00		දේශීය	ආරාක්ෂාකාරිව රිය පැදවීම, කාර්මික දැනුම හා මාර්ග නීති සම්බන්ධව දැනුම්වත්භාවයක් ලැබීම.
කණිෂ්ඨ සේවකයන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	103	දින 02	82,546.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම සම්බන්ධයෙන් දැනුම්වත් වීම.
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පණත සම්බන්ධ පුහුණුව	50	දින 01	49,050.00		දේශීය	2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත සම්බන්ධයෙන් දැනුම්වත් වීම.
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම	53	දින 02	89,063.00		දේශීය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් න්‍යායාත්මක දැනුම ලැබීම.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය රු.මි.			නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	
ආයතන සංග්‍රහ විධිවිධාන සහ කාර්ය පටිපාටි රීති	53	දින 02	13,000.00		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන,මූ දල් රෙගුලාසි, සහ කාර්ය පටිපාටි රීති පිළිබඳ දැනුම ලැබීම.
නවක ග්‍රාමනිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන	40	දින 15	181,318.00		දේශීය	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ කාර්යයභාරය පිළිබඳව අවබෝධය සහ දැනුම ලැබීම.
නායකත්වය හා කණ්ඩායම් සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන - බෙලිහුල්ඔය	85	දින 02	652,250.00		දේශීය	කණ්ඩායම් හැඟීම් වර්ධනය / නායකත්ව ගුණාංග වර්ධනය /අභියෝග වලට මුහුණ දීමේ හැකියාව වර්ධනය / නිර්මාණශීලීත්වය වර්ධනය / නිලධාරීන්ගේ මානසික සුවතාවය වර්ධනය වීම.
පාරිභෝගික සත්කාර සහ මහජන සම්බන්ධතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	162	දින 01	152,540.00		දේශීය	න්‍යායාත්මක දැනුම වර්ධනය වීම.
කළමණාකරන සේවා නිලධාරි I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම නිදහස් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	34	දින 10	154,640.00		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය / මුදල් රෙගුලාසි සම්බන්ධ දැනුම ලැබීම.
නිලධාරීන්ගේ එදිනෙදා රාජකාරි සඳහා වැදගත් නීති, රීති හා රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50	දින 01	50,000.00		දේශීය	රාජකාරි කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාවය වැඩවීම.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය රු.මි.			නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	
ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්ය පටිපාටික රීති	25	පැය 03	4,920.00		දේශීය	රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම වීම.
පාරිභොගික සත්කාරය හා ආචාරධර්ම, දැනුම ආකල්ප කුසලතාවය සංවර්ධනය	210	පැය 03	60,610		දේශීය	රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම වීම.
විදේශ පුහුණු පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම	2	දින 12 / දින 10			විදේශීය	ITEC, Capacity Building Programme for the public service Prfessional of Srilanka / Modernization and Transformation programme(Malaysia)
කළමණාකරන සේවා නිලධාරින් සහ සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා වන විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන	72	දින 02	6,400.00		දේශීය	ගිණුම් ක්‍රම / කාර්යාල ක්‍රම සම්බන්ධ දැනුම ලැබීම.
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ කාර්ය පටිපාටික රීති ගිණුම් ක්‍රම හා පරිගණක භාවිතය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	35	දින 02	17,040.00		දේශීය	ගිණුම් ක්‍රම / කාර්යාල ක්‍රම සම්බන්ධ දැනුම ලැබීම.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය රු.මි.			නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	
පරිගණක තාක්ෂණික දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නවීන පරිගණක වැඩසටහන් හදුන්වා දීම හා නව තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම	79	දින 01	49,700.00		දේශීය	කාර්යාලීය නිලධාරින්ගේ නවීන පරිගණක හා තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය වීම.
විනය කාර්ය පටිපාටිය පුහුණුව	130	පැය 04	25,360.00		දේශීය	නිලධාරින්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය සම්බන්ධ දැනුම වර්ධනය වීම.
ඉඩම් වටිනාකම් තක්සේරු කිරීමේ පුහුණුව	40	පැය 04	24,660.00		දේශීය	රජයේ ඉඩම් කොටස් සඳහා බදු අයකිරීමට ඉඩම් කොටස් වල දළ වටිනාකම තක්සේරු කිරීම සම්බන්ධ දැනුම වර්ධනය වීම.
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	32	දින 02	243,460.00		දේශීය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුම ලැබීම.
ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇගයීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	30	දින 03	360,000.00		දේශීය	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇගයීම පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුම ලැබීම
ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇගයීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	31	දින 03	351,550.00		දේශීය	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇගයීම පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුම ලැබීම

පරිච්ඡේදය - 07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.1	**පහත සඳහන් මුල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
7.1.1	වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
7.1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලවේ		
7.1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නැත.		
7.1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත.		
7.1.5	ශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත.		
7.1.6	වෙනත්	අදාල නැත.		
7.2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
7.2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගලික පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්ගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්ගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
7.2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණුවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්ගෙන යාම	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.3	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
7.3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
7.3.2	මුල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
7.3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව , රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
7.4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
7.4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
7.4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
7.4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තුමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
7.4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
7.5	**විගණන විමසුම්**			
7.5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		නියමිත දිනට පිලිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට නිලධාරීන් දැනුම්වත් කිරීම.
7.6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
7.6.1	මු.රෙ.134 (2) DMA/1-2019 අනුව , වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
7.6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලනොවේ		මාසයක් ඇතුලත සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිලිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා විගණන විමසුම් ඇති නොවන පරිදි කටයුතු කිරීමට උපදෙස් ලබා දීම.

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
7.8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
7.8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ආදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලවේ		
7.8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.9	**වාහන කළමනාකරණය**			
7.9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
7.9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103 , 104 ,109 , හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
7.9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූලවේ		
7.9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
7.10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
7.10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හා ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
7.11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		
7.11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට ඵලඹීම	අනුකූලවේ		
7.12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
7.12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ		
7.12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලනොවේ	මියගිය හා සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට නීතිපති උපදෙස් ඉල්ලා ඇත.	නීතිපති උපදෙස් ලබා ගැනීම. පළාත් සභා ශේෂ මාසිකව නිරවුල් කිරීම.

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.13	**පොදු තැම්පත් ගිණුම**			
7.13.1	කල් ඉකුත් වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලනොවේ	ඇතැම් විගණන විමසුම් සිදුවන බැවින් තවදුරටත් රඳවා ගෙන තිබේ.	මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.
7.13.2	පොදු තැම්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
7.14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.15	**ආදායම් ගිණුම**			
7.15.1	දාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූලවේ		
7.15.2	රැස්කළ තිබූ ආදායම් තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැරකර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
7.16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
7.16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
7.17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
7.17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		
7.17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
7.18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වයන් (අනුකූලවේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
7.19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
7.19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
7.19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
7.19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛනයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
7.19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
7.20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
7.20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරැදි කොට තිබීම	අනුකූලනෙවේ		විගණන කළමනාකරණ කමිටු වෙත අදාළ ගැටලු යොමු කිරීම.

(1113)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

CA.

මගේ අංකය எனது இல. My No. } UPCG/MG/A/DSM/MGTR/2024/09 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. } 16 MAY 2025 දිනය திகதி Date } 2025 මැයි 09 දින

19 MAY 2025

ගණන්දීමේ නිළධාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව.

යටෝක්ත විගණන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

02. ජාතික විගණන පනතේ 39(1) උප වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙතද, භණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා වෙත හා අදාළ අමාත්‍යවරයා වෙතද දැනුම් දිය යුතුය.

03. පනතේ 39(2) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් මා විසින් පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකි වීමේ හේතු තිබේ නම් ඒ බව ද, මා වෙත දන්වා එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

බී.ජී. අසේල ඉඳුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති (උඟව පළාත)
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත 1 ගරු මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යතුමා - කා.දැ.ස
2. ගරු රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යතුමා

මගේ අංකය எனது இல. My No. } UPCG/MG/A/DSM/MGTR/2024/09 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. }

දිනය திகதி Date } 2025 මැයි ෙ෭ දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

ශීර්ෂය 277 - මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

ශීර්ෂය 277- මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු තිබේනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ආදායම් ලැබීම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වත්කම් අපහරණය කිරීම මඟින් උපයාගෙන තිබූ රු.1,856,750 ක ආදායම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්විය යුතු වුව ද, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.	වත්කම් අපහරණ ආදායම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මඟින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	පිළිගනිමි වත්කම් අපහරණ ආදායම් ඉදිරි වර්ෂයන්හිදි ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්වීමට කටයුතු කරන බව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

(ආ) මූලධන වියදම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය තුල මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සහ හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් දරන ලද රු.55,947,116 ක වියදම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය තුල මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්විය යුතු වුව ද, එම වටිනාකම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දැක්වීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මඟින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීමේ සහ හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් දරන වියදම් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ගිණුම්ගත කල යුතුය.	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ඒසීඒ - එෆ් ආකෘතියෙහිද මෙම වියදම් මූලධන වියදම් යටතේ දක්විය යුතු බැවින් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා ඇති බව.

(ඇ) දේපල පිරියත හා උපකරණ

දේපල පිරියත හා උපකරණ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රු. 22,550,000 ක වටිනාකමකින් යුතු ට්‍රැක්ටර් 10 ක් සහ ට්‍රැක්ටර් බවුසර් 10 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සියලුම වත්කම් ගිණුම්ගත කල යුතුය.	දැනට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල යතුව පවතින අතර පිළිබඳ තහවුරු වාර්තාවක් ලබාගෙන වටිනාකම් 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට ඇතුලත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

(ii)	බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්වලට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ වැඩ අවසන් බිල්පත් අනුව එම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්වල වටිනාකම රු.210,929,789 ක් වුව ද ගොඩනැගිලි යටතේ රු.190,478,990 ක් පමණක් ගිණුම්ගත කර තිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.20,450,779 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්වලට අදාල අවසන් බිල්පත් වටිනාකම ගිණුම්ගත කල යුතුය.	මෙම ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ලංසුකරු විසින් ලබා දී ඇති වට්ටම සහ ව්‍යාපෘතිය නිම කර කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත නැවත භාරදිය යුතු භාණ්ඩ වටිනාකම ද අඩු කල පසු අගය සඳහා පමණක් බිල්පත් මගින් ගෙවා ඇති අතර, එම ගෙවීම් සිදු කළ සත්‍ය අගය පමණක් වත්කම් තුල ඇතුලත් කර ඇති බව.
(iii)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිකර තිබූ රු.1,759,179 ක් වන ගොඩනැගිල්ලක වටිනාකම 9151 සංකේත අංකය යටතේ ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කල යුතු වුව ද, එසේ ගිණුම්ගත නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	ඉදිකර තිබූ ගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම ගොඩනැගිලි යටතේ ගිණුම්ගත කල යුතුය.	පැවති ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කර ඇති අතර, සම්පූර්ණ ඒකකයම නැවත තක්සේරු කොට එම අගය ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(iv)	තණමල්විල සහ වැල්ලවාය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් ගොඩනැගිලි 13 ක වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.	ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කල යුතුය.	ගොඩනැගිලි තක්සේරු කර දෙන ලෙස තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කර ඇති අතර තවමත් තක්සේරු ක්‍රියාවලියට ලක්වී නොමැති බව.

(v)	2013 වර්ෂයේ ලබාගත් තක්සේරු වාර්තා අනුව මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රු.5,251,000 ක වටිනාකමක් සහිත ගොඩනැගිලි 05ක් විගණිත දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විට අබලන් තත්වයට පත්වීම හේතුවෙන් භාවිතයට නොගෙන අතහැර දමා තිබුණ ද එම වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපුම් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම නිසා මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දැක්වුණි.	අබලන් තත්වයේ පවතින ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගිණුම්ගත කල යුතුය.	ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කිරීම සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කර ඇති බව
(vi)	ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයට අයත් අංක WP LL 4215 දරන රු.7,200,000 ක මෝටර් ලොරි රථය සහ උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 43-3019 දරන රු.400,000 ක ජල බවුසරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.7,600,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	වෙනත් ආයතනවලට අයත් වාහන ආපසු භාර දීමට හෝ පවරා ගැනීමට කටයුතු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපුම් කල යුතුය.	අංක WP LL-4215 දරණ බවුසර් රථය ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ උපදෙස් අනුව ඉදිරියේදී මොනරාගල ප්‍රාදේශිය සභාව වෙත පවරා දී වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට සහ 43-3019 අංක දරණ බවුසර් රථය දැනට භාවිතයට ගත නොහැකි තත්වයේ පවතින බැවින් උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් පවරාගෙන විධිමත් පරිදි අපහරණය කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(vii)	සමාලෝචිත වර්ෂය තුල දී අපහරණය කරන ලද රු.800,000 ක වටිනාකමක් සහිත ලොරි රථයක් සහ ලොරි බවුසර් රථයක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකමින් අඩු කර දක්වා නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	අපහරණය කල වත්කම්වල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපුම් කල යුතුය.	අංක 43-3090 දරණ මෝටර් ලොරි රථය හා 43-3028 ලොරි බවුසර් රථ වටිනාකම 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

(viii)	බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි දෙකෙහි ඉදි කිරීම් කටයුතු අවසන් වී නොමැති වීම හේතුවෙන් එම ගොඩනැගිලි සඳහා මෙතෙක් දරා ඇති රු.411,869,721 ක වියදම ගිණුම්ගත කල යුත්තේ කෙරීගෙන යන වැඩ යටතේ (WIP-9160) වුව ද එසේ කටයුතු නොකර 9151 යටතේ වැඩ නිම ගොඩනැගිලි ලෙස ගොඩනැගිලි වටිනාකමට එකතු කර දැක්වීම හේතුවෙන් එම ගොඩනැගිලි භාවිතා කල හැකි තත්ත්වයේ නොපැවතිය දී ඒවා භාවිතා කල හැකි ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.	භාවිතා කල හැකි තත්ත්වයේ නොමැති නොනිමි ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් වටිනාකම කෙරීගෙන යන වැඩ යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතු ය.	නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සිදු කරන අවස්ථාවන්හිදී WIP-9160 (කෙරීගෙන යන වැඩ) ක්ෂේත්‍රය යටතේ ගිණුම්ගත කිරීමට ඉදිරියේදී කටයුතු කරන බව.
(ix)	බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව බැරකම් යටතේ දක්වා තිබූ බිල්පත් වටිනාකම වූ රු.12,805,946 ක් ආරම්භක ශේෂයට ගැළපිය යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ එකතු කිරීම් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ ගොඩනැගිලිවල (9151) ආරම්භක ශේෂය එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	ඉකුත් වර්ෂයට අදාලව දරා ඇති වියදම් ආරම්භක ශේෂයට ගැලපුම් කල යුතුය.	එම වටිනාකම් සිගාස් පද්ධතියේදී එකතු කල හැකි වන්නේ ගෙවීම් සිදු කරන වර්ෂයට අදාලව වන බැවින් මෙම අගය එකතු කිරීම් යටතේ ගිණුම් ගත කර ඇති බව.
(x)	බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමට අදාලව වැය ලෙජරය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.190,478,990 ක වියදම භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 82 හි රු.36,148,836 ක් මිල දී ගැනීම් යටතේ සහ ඉතිරි රු.154,330,154 ක වටිනාකම ආරම්භක ශේෂයට ගැලපීම් යටතේ සදොස් ලෙස ස්ථාන දෙකක ගිණුම්ගත කර තිබුණි.	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දරන ලද මුළු වියදම වර්ෂයේ එකතු කිරීම් ලෙස ගිණුම්ගත කල යුතුය.	සිගාස් පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීමේදී ප්‍රමාද දෝෂයකින් මෙය මිලදී ගැනීම් යටතේ ඇතුලත් කර ඇති අතර, එය නිවැරදි කිරීම සඳහා මිලදී ගැනීම් ඉවත් කර (Disposal) එම වටිනාකම ආරම්භක ශේෂයට එකතුකර ඇති බව.

(xi)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පරිත්‍යාග ලෙස 2018 වර්ෂයේදී ලැබුණු රු.32,895 ක් වටිනා ආසන 03 සහිත විසිත්ත කාමර පුටුවක් සහ 2018 සිට 2020 වර්ෂය දක්වා කාලය තුල ලැබී තිබූ වටිනාකම හඳුනාගෙන නොමැති වර්ග 04 කට අයත් රූපවාහිනී යන්ත්‍ර 04 ක වටිනාකම ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.	වත්කම්වල වටිනාකම නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කල යුතුය.	විසිත්ත කාමර ආසන 03ක් සහිත පුටුවේ වටිනාකම රු.32,985ක් ලෙස සිගාස් දත්ත පද්ධතියට ඇතුලත් කර ඇති අතර, වටිනාකම හඳුනාගෙන නොමැති රූපවාහිනී යන්ත්‍ර 04ක් නැවත තක්සේරු කර සිගාස් පද්ධතිය යටතේ ගිණුම් ගත කිරීමට පියවර ගන්නා බව.
(xii)	2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව බුත්තල, බඩල්කුඹුර, බිබිල, සියඹලාණ්ඩුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ අතරින් CIGAS පද්ධතියට ඇතුලත් කර තිබූ භාණ්ඩ හඳුනා ගෙන ඒවා ඉවත් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් එම අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල පිරිවැය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම තුල ඇතුළත්ව තිබුණි.	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා මඟින් අපහරණය කල භාණ්ඩවල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් ඉවත් කල යුතුය.	කඩිනමින් මෙම අයිතමයන් හඳුනාගෙන ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් එම කාර්යාල වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.
(xiii)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ රු.5,000 ක් වටිනා යතුරු පැදිය අපහරණය කර තිබුණ ද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකමින් ඉවත් කර නොමැති බවත්, බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුව තිබූ යතුරු පැදියේ වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනය තුලට ඇතුලත් කර නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.	වත්කම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කල යුතුය.	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය සතු යතුරු පැදිය 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට හා බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින යතුරුපැදිය 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට ඇතුලත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

(xiv)	ශේෂ පිරික්සුම අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේපල පිරියත උපකරණ සංචිතයේ ශුද්ධ වැඩිවීම රු.247,804,860 ක් වුව ද දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය අනුව දේපල පිරියත උපකරණ සංචිතයේ ශුද්ධ වැඩිවීම රු.354,672,402 ක් ලෙස දැක්වීමෙන් ශේෂයන් දෙක අතර දේපල පිරියත උපකරණ සංචිතයේ වාර්ෂික ශුද්ධ වැඩිවීමේ රු.106,867,542 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.	දේපල පිරියත උපකරණ සංචිතයේ ශුද්ධ වැඩිවීම නිවැරදිව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල දැක්විය යුතුය.	2023 වර්ෂයේ අවසාන දිනට දේපල පිරියත උපකරණ සංචිතයේ වටිනාකම සකස් කිරීමේදී මඩුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් දේපල පිරියත උපකරණ සංචිතයේ වටිනාකම ගිණුම්ගත නොවීමෙන් සිදු වූ අගය අඩුවීම, නිවැරදි කිරීම බව.

(ඇ) වෙනත් අඩුපාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය ව්‍යාපෘතියට අදාලව 2015 වර්ෂයේ දී ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත රු.850,000 ක් වැඩිපුර ගෙවීම මත සිදුව තිබූ පාඩුව හානි පාඩු ලේඛනයේ සටහන් කර තිබුණ ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.	හානි හා පාඩු නිවැරදිව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල දැක්විය යුතුය.	ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධව පරීක්ෂාවක් සිදු කර ඉදිරි කටයුතු කරන බව

(ඉ) ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තිය අනුව කටයුතු කල යුතුය.	ඉදිරියේදී මෙම වාර්තාවල පිටපත් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(ii)	විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.7 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තිය අනුව කටයුතු කල යුතුය.	විගණන විමසුම් සඳහා කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කරන බව.

(ඊ) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	නිරීක්ෂණය වටිනාකම රු.	අනුකූල නොවීම	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ **XIX** වැනි පරිච්ඡේදයේ **6.1** වගන්තිය	-	2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් ගිවිසුම් කාල සීමාව අවසන් වී තිබූ නිවාස 08 ක් නැවත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා නොගැනීම හේතුවෙන් 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා පොරොත්තු ලේඛනයේ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතරින් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ට රජයේ නිවසක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.	ගිවිසුම් කාලය අවසන් වී ඇති රජයේ නිවාස පවරාගෙන පොරොත්තු ලේඛනය අනුව ඉල්ලුම්කරුවන්ට ලබාදිය යුතුය.	මෙම නිල නිවාස 08න් 05ක් සේවා අවශ්‍යතාවයන් මත කාලය දීර්ඝ කර ලබා දී ඇති අතර, එක් නිල නිවාසයක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාර දී ඇති ඇත. නිල නිවාස 02ක් නැවත භාර දෙන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් හට දන්වා ඇති බව.
(ii)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය				
	මුදල් රෙගුලාසි 94(2)	989,327	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වැය විෂයයන් 04 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සීමාව ඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.	වාර්ෂික අයවැය මඟින් වෙන් කල ප්‍රතිපාදන සීමාව තුල කටයුතු කල යුතුය.	ඉදිරියේදී මෙවැනි වියදම් අවම කර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.

මුදල් රෙගුලාසි 104 (1) (අ)	-	LG – 2045 දරණ බවුසර් රථයේ බැටරිය අස්ථානගත වී ඇති බව එහි රියදුරු විසින් 2023 ඔක්තෝබර් 27 දින දැනුම් දී තිබුණි. පරීක්ෂණ කම්ටුවක් පත් කිරීම 2024 අගෝස්තු 09 දින දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණද, විගණිත දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් එම පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. අස්ථානගත වූ බැටරිය වෙනුවට 2024 දෙසැම්බර් 30 දින රු.71,862 ක් වැය කර නැවත බැටරියක් මිලදී ගෙන තිබුණි	පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.	මූලික පරීක්ෂණය සිදු කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කර ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දුන් අතර 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රතිපාදනවලින් බැටරියක් මිලදී ගැනීම සිදුකරන ලද බව.
මුදල් රෙගුලාසි 104 (3)	-	RD- 7289 හා RF– 1040 දරන ට්‍රැක්ටර් රථ දෙකෙහි බැටරි දෙක 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින අස්ථානගත වී තිබූ අතර, පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර තිබුණද, විගණිත දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.	පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.	පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
		2023 අගෝස්තු 23 දින KJ – 3894 වාහනයට සිදු වූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් 2023 ඔක්තෝබර් 30 දින පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර තිබුණද, 2025 ජනවාරි 30 දිනය වන විටත් පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ප්‍රාරම්භක වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.	පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

මුදල් රෙගුලාසි 104 (4)	2016 සිට 2024 දක්වා වාර්තා වූ මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන අනතුරු 05ක් සම්බන්ධයෙන් විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් අදාල පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.	PD 9008 අංක දරණ වාහනය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී නව කමිටුවක් පත් කර වාර්තාව ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත බව. PF 8153 හා KJ 3894 අංක දරණ වාහන සම්බන්ධයෙන් වාර්තාව කඩිනමින් ලබා දෙන ලෙසට සිහිකැඳවීම් ලිපි යොමු කරන ලද බව. PC 3843 හා PA 4946 අංක දරණ වාහන සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී කමිටුවක් පත් කර වාර්තා ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත බව.
	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UP–PD-9008 දරණ කැබරථය 2020 නොවැම්බර් මස 11 වන දින අනතුරට පත්වී තිබුණද, අවසන් පරීක්ෂණය විගණන දිනය වන 2024 නොවැම්බර් 29 වන දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.	පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.	පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

	2023 ඔක්තොම්බර් 17 වන දින අකුණු සැර වැදීම හේතුවෙන් මොනරාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල කාමරයට හානි සිදු වීමේ සිද්ධිය සම්බන්ධයෙන් 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් පරීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.	විධිමත් පරිදි පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර කඩිනමින් පරීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.	පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
මුදල් රෙගුලාසි 128 (1) (ඉ) -	2023 වර්ෂයට අදාලව මොනරාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිදුකර තිබූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අදාල වාර්තාව මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාසයේ භාණ්ඩ වර්ග 13 කට අයත් ඒකක 28 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති භාණ්ඩ වර්ග 02කට අයත් ඒකක 31 ක ඌනතාවයක් පවතින බවට වාර්තා කර තිබුණු අතර භාණ්ඩ නොමැතිවීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන එකී භාණ්ඩවල ප්‍රතිසම්පාදන වටිනාකම අයකර ගැනීමටත්, භාණ්ඩ ඌනතාවයට වගකිව යුතු පාර්ශවයන් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටත් විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 13 දින වන විටත් කටයුතු කර නොමැති බවට නිරීක්ෂණය විය.	භාණ්ඩ ඌනතා සඳහා වගකිව යුතු පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන රජයට සිදුව ඇති පාඩුව ඔවුන්ගෙන් අයකර ගත යුතුය.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ජී.යූ.කේ.අල්ගේ වත්තගේ මහතා 2018.10.07 දින ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයට ස්ථාන මාරු ලබා ඇත. නමුත් ඔහු විසින් නිල නිවාසය හා එම භාණ්ඩ විධිමත්ම භාරදීමකින් තොරව නිල නිවාසයේ යතුර පමණක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත එවා ඇත. හිඟ භාණ්ඩ පිළිබඳව ජී.යූ.කේ.අල්ගේ වත්තගේ මහතා ද දැනුවත් කර ඇති නමුත් ඒ සඳහා මෙතෙක් ප්‍රතිචාර දක්වා නොමැති බව.

(iii)	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 මැයි 20 දිනැති අංක 2020/6 චක්‍රලේඛයේ 1.1 ඡේදය	25,680,769	වාර්ෂික බදු මුදල කාර්තුමය පදනමින් අයකල යුතු බව දන්වා තිබුණද, දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර අංක 4/10/37266, 4/10/37611 සහ 4/10/19826 සම්බන්ධයෙන් බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එම නිර්දේශය අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2024 සැප්තැම්බර් 30 දිනට බදු ආදායම් හිඟහිටිව පැවතුණි.	රජයට ලැබිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අප්‍රමාදව අයකර ගතයුතුය.	බදුකරයන් දෙකක් සඳහා හිඟ බදු ගෙවීමට බදුකරුවන් විසින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් සහන කාලයක් ඉල්ලා ඇත. එක් බදුකරුවෙකු මිය ගොස් ඇති බැවින් හිඟ බදු කපා හැරීම ඉල්ලීම් කර ඇති බව.
(iv)	අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පලාත් සභා හා පලාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2019 මාර්තු 23 දිනැති අංක 07/2019 දරන චක්‍රලේඛය	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු ඇප තැබිය යුතු නිළධාරීන්ගේ විස්තර ඇතුළත් කර ඇප තැන්පතු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන පරිදි ඇප තැන්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීව පවත්වාගෙන යා යුතුය.	කඩිනමින් ඇප තැන්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(v)	2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය	-	බැඳීම්, බැරකම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	බැඳීම්, බැරකම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කල යුතු ය.	බැඳීම් හා බැරකම් සිගාස් පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීමට නොහැකි වූයේ ගිණුම් පියවන අවස්ථාව වන විට ඒ සඳහා බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම නිසා බව.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම,ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම, පරිපූරක අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම හා උපයෝජනය, ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම, ඉතිරිවීම් සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් වැය විෂයයන් 18 කට අදාළව රු.76,402,788 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 10 සිට සියයට 52 දක්වා පරාසයක විය.	ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් අවම වන පරිදි අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.	ඉදිරි වර්ෂයන්හිදී අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයට පමණක් අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(ආ)	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් 2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැය විෂයය සඳහා රු.250,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා දී තිබුණ ද, දෙසැම්බර් 31 දිනට එම වැය විෂයයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම රු.59,521,009 ක් වී තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 24 ක් විය. බිබිල සහ තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන තිබුණ ද එම ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුල දී ද නොහැකි වී තිබුණි. නිසි කළමනාකරණයකින් යුතුව එම ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමව භාවිතයට නොගැනීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් සඳහා වෙන්කල ප්‍රතිපාදන ඉතිරි නොවන පරිදි ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් නිම කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂමව කටයුතු කල යුතුය.	මේ සඳහා අදාළ වන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය 2025 වර්ෂය සඳහා අවිච්ඡේද කොට ලබා ගෙන ඇති අතර 2025 වර්ෂය තුල මෙම කාර්යය අවසන් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඇමුණුම් (iv) යටතේ ඉදිරිපත් කර තිබුණු බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (i) හි මුදල් රෙගුලාසි 94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹ තිබූ සියලු බැදීම් හෙළිදරව් කළ යුතු වුව ද, මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බැරකම් ලේඛනයේ ඇතුළත් කර තිබූ වැය විෂයයන් 03කට අයත් රු.549,133 ක බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.	වර්ෂයට අදාල සියලුම බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුලින් හෙලිදරව් කල යුතුය.	ඉදිරි වර්ෂයන්හිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල බැරකම් නිවැරදිව හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාලව ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම් සහ වන්දි ගෙවීම් වලට අදාලව පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.		
	(i) ඉඩම් කට්ටි 552 ක් සඳහා රු.477,309,806 ක වන්දි මුදල් ගෙවා තිබූ අතර, එම ඉඩම් කට්ටි ප්‍රමාණයෙන් ඉඩම් කට්ටි 243 ක් සඳහා රු.33,518,353 ක් පොලී මුදල් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අත්පත් කර ගන්නා ලද ඉඩම්	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර පොලී මුදල් ගෙවීම අවම කල යුතුය.	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා විවිධ ආයතන සම්බන්ධ වන අතර ඒ හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා විශාල කාල පරාසයක් ගත වන බැවින් වන්දි ගෙවීම් අවසන් කිරීමට වසර කිහිපයක් ගත වී ඇත. ඉදිරි වන්දි ගෙවීමේ කටයුතු

වෙනුවෙන් වන්දි ගෙවීම් වසර 12 ක් ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් රජයට අමතරව රු.33,518,353 ක පොලී මුදලක්ද ගෙවීමට සිදුවී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.		කිරීමේ දී අදාළ ආයතන දැනුවත් කර හැකි පමණ කඩිනමින් මෙම කාර්ය නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බව.
(ii) අංක 296,297,301 හා 303 යන ඉඩම් කැබලි සඳහා වන්දි ඉල්ලීමේදී ඉඩම් හිමියන් වසර ගණනාවක් පැරණි ඔප්පු, පත්ඉරු ලබාදීම හේතුවෙන් සින්නක්කර අයිතියට හිමි අගයන් තක්සේරු කර තිබුණි. මිනින්දෝරු වාර්තා අනුව ඒවා රජයේ ඉඩම් ලෙස සනාථ වීමත් සමඟ රු.11,710,500 ක් පැවති මුල් වන්දි මුදල, සංවර්ධන වටිනාකම දක්වා අඩු වටිනාකමකට තක්සේරු කිරීමට සිදුවීම හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීම් වෙනුවෙන් ලද එම මුදල තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් එම ඉඩම්වල අයිතිය නිවැරදිව සනාථ කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම මත වන්දි ගෙවීම් කටයුතු තවදුරටත් ප්‍රමාද වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.	ඉඩම්වල අයිතිය නිවැරදිව තහවුරු කරගෙන වන්දි ගෙවීමට කටයුතු කල යුතුය.	වන්දි මුදල් ඉල්ලීම් කර ඇත්තේ සින්නකර ඉඩම් ලෙස සලකා වුවද වන්දි මුදල් ගෙවීමට පෙර එම ඉඩම් රජයේ ඉඩම් බවට තහවුරු වීම හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීම තාවකාලිකව නතර කරන ලදි. එම වරද නිවැරදි කර ගැනීමේ දී පෙර තක්සේරු වටිනාකම සංවර්ධන වටිනාකමට අනුව තක්සේරු වටිනාකමක් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව ඉඩම් හිමියන්ට ලැබෙන වන්දි මුදල අඩු වීම හේතුවෙන් ඔවුන් තම ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලීම් කර ඇති අතර එම තීරණ ලැබෙන තෙක් ලැබී ඇති තක්සේරු මුදල තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ඇති බව.
(iii) හදපානාගල ජලාශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අත්පත්කර ගන්නා ලද කැබලි අංක 1381 ඉඩමේ පිහිටි නිවාස ඉවත් කර නොගැනීම හේතුවෙන් රු.1,474,975 ක් 2024 පෙබරවාරි 08 දින සිට තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.	වන්දි මුදල් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා යෙදවිය යුතුය.	හදපානාගල ජලාශය සංවර්ධනයේදී අත්කර ගන්නා ලද කැබලි අංක 1381 හි පිහිටි නිවස කඩා ඉවත් කර ගැනීම සඳහා තක්සේරු කරන ලද මුදලින් මූලිකව 75% ක මුදලක් ගෙවා ඇති අතර නිවස හිමියා විසින් මෙම නිවස කඩා ඉවත් කිරීම ප්‍රමාද කරන බැවින්, මෙම ඉතිරි 25% මුදල තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ඇත. මේ වන විට නිවාස හිමියා වෙත

			සන්තකය ලබා ගැනීමේ පනත යටතේ අස්කිරීමේ දැන්වීම් යොමු කර ඇත. ඉදිරියේදී අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බව.
(iv)	හදපානාගල ජලාශය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේදී වගා කිරීමට නොහැකි වූ කන්න වෙනුවෙන් වන්දි ලබාදී ඉතිරි වූ රු.90,000 ක් නිරවුල් කිරීමකින් තොරව 2024 පෙබරවාරි 08 දින සිට තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.	වන්දි ගෙවීමෙන් පසුව ඉතිරි වී ඇති මුදල නිරවුල් කල යුතුය.	හදපානාගල ජලාශය සංවර්ධනයේදී වගා කිරීමට නොහැකි වූ කන්න වෙනුවෙන් කන්න හානි ගෙවීම සඳහා ලබා දෙන පද මුදලින් හිමිකරුවෙකු ඉදිරිපත් නොවීම නිසා රු.90,000 ක මුදලක් ඉතිරි වී ඇත. එය රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(v)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම 2012 වර්ෂයේ ආරම්භ කර, වන්දි ගෙවිය යුතු ඉඩම් කට්ටි 705 ක් හඳුනාගෙන තිබුණද, 2025 මාර්තු 21 දින වන විටත් ඉඩම් කට්ටි 95 ක් සඳහා වන්දි ගෙවීම් සිදුකර නොතිබුණි.	වන්දි ගෙවිය යුතු ඉඩම් කට්ටි සඳහා වන්දි ගෙවිය යුතුය.	තක්සේරු වාර්තා හා අනෙකුත් ගැටළු විසඳා ගැනීමෙන් අනතුරුව මෙම ඉඩම් කට්ටි 95 සඳහාත් වන්දි මුදල් ගෙවා අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන බව.
(vi)	හදපානාගල වම් ඉවුරු ඇල සකස් කිරීමේ දී ගල් බෝර දැමීම හේතුවෙන් හානි වූ නිවාසයක් වෙනුවෙන් ලබාදීමට තක්සේරු කරන ලද රු. 8,500 ක වන්දි මුදල සම්බන්ධයෙන් වන්දිලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ අභියාචනය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේ සිට විගණිත දිනය වන 2024 නොවැම්බර් 29 වන දින දක්වා වසර 04ක් ගතවී ඇතත් ප්‍රතිලාභියාට ගෙවීමට කටයුතු නොකර එම මුදල තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.	වන්දි මුදල නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.	වන්දි ලාභියා රු.8500 ක වන්දි ප්‍රමාණවත් නොවන බව දන්වා ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාවනාව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. ඒ සම්බන්ධවත් සිහිකැඳවීම් යොමු කලද පිළිතුරු ලැබී නොමැති අතර වන්දිලාභියා වන්දි මුදල ලබා ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හේතුවෙන් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ඇති බව.

(ආ)	මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති හා අංක DFD/2024 – 01 දරණ චක්‍රලේඛයේ අංක 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත සහල් බෙදාහැරීමේ වැඩසටහන 2024 සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන වෙනත් කිසිදු කාර්යයන් සඳහා යොදා නොගත යුතු ලෙසත් වැඩසටහන අවසන් වූ වහාම ඉතිරි මුදල් භාණ්ඩාගාරය වෙත භරවා යැවිය යුතු ලෙසත් උපදෙස් නිකුත් කර තිබුණද, ඊට පටහැනිව වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාලව රු.21,585 ක් වියදමක් දරා තිබූ අතර, ඉතිරිව පවතින රු.396,675 ක් විගණිත දිනය වන 2024 නොවැම්බර් මස 29 දින වන විටත් භාණ්ඩාගාරය වෙත යවා නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධි විධානවලට පටහැනි කටයුතු කල නිලධාරීන්ට එරෙහිව විධිමත් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.	ඉදිරියේ දී එවැනි වැරදි ගෙවීම් සිදු නොකිරීමට වගබලා ගන්නා ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.
(ඇ)	සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අයත් ග්‍රාම ශක්ති සමිති 33 ක රු. 27,232,480 ක් 2018 වර්ෂයේ සිට භාවිතයට නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුනි.	අක්‍රියව පවතින සමිති ක්‍රියාකාරී තත්තවයට පත් කර රජයේ මුදල් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.	බුත්තල - සෞභාග්‍යා සංවර්ධන කාර්යංශ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් අනුව සක්‍රීය මට්ටමේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිතිවල එකඟතාවය මත හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රජා සංවර්ධන අවශ්‍යතා 2025 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරන බව. මඩුල්ල - තම අරමුදල් රජයට පවාගන්නා ලෙස ලිඛිතව දැන්වූ සමිති 03 කට අදාල මුදල වන රු.1,511,077 ක් රජයට පවරා ගැනීමට අනුමැති ලබා ගැනීමට සෞභාග්‍යා සංවර්ධන කාර්යංශ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත

			යොමු කර ඇත. ඉතිරි සමිති 04 සක්‍රිය පවත්වා ගෙන යන්නේද යන්න වසම් භාර ආර්ථික නිළධාරීන්ගෙන් විමසා ඇති බව. බඩල්කුඹුර - සමිති 03 ක ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඒකය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වන අතර ඉතිරි සමිති 09 සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව. වැල්ලවාය - එක් සමිතියක මුදල් මේ වන විට අයකරගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය පොදු තැන්පත් ගිණුමට තැන්පත් කර ඇති අතර ඉතිරි සමිති දෙකෙන් අයකර ගත යුතු රු.3,011,381 ක මුදල කඩිනමින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.
(ඇ)	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකු, මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන ප්‍රතිලාභීන් 17 දෙනෙකු සහ බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන එක් ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත විශ්‍රාම වැටුප් වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.886,380 ක්, රු.1,584,676 ක් සහ රු.171,700 ක් ලෙස එකතුව රු.2,642,756 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් අයවීමට තිබුණි.	වැඩිපුර ගෙවා ඇති විශ්‍රාම වැටුප් අඛණ්ඩව කඩිනමින් අයකර ගත යුතුය.	වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල මාසිකව අයකරමින් පවතින බව.

(ඉ)	බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත සහල් බෙදාහැරීමේ වැඩසටහන සඳහා යොදාගත් අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභී ලේඛනයේ QR කේත අංක HH-8-2-24-030-00055 දරණ හා හැඳුනුම්පත් අංක 672091284v දරණ පුද්ගලයා පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබාගත් තොරතුරු අනුව විදේශගතව සිට මෙරටට පැමිණ ඇත්තේ 2024 ඔක්තෝබර් මස වුවද, අස්වැසුම් වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාගත් තොරතුරු අනුව එම පුද්ගලයා වෙත 2023 ජූලි මස සිට 2024 සැප්තැම්බර් 30 දක්වා කාලය තුල රු.225,000 ගෙවා තිබුණි.	විදේශ ගතව සිටින පුද්ගලයන්ට අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභ දීමනා නොගෙවිය යුතු අතර ගෙවන ලද රු.225,000 ක මුදල අයකර ගත යුතුය.	අස්වැසුම් දීමනාව රු.222,500 ක් ගෙවා ඇති බැවින් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් සුභ සාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයෙන් උපදෙස් ඉල්ලා ඇති බව.
(ඊ)	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකු මිය යාමෙන් පසුව ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් නතර කිරීම මාස 03 සිට මාස 16ක් දක්වා ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් රු.198,000 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.	වැඩිපුර ගෙවා තිබූ අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභ වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකරගත යුතුය.	වසම්භාර නිළධාරීන් ගනු ලැබූ ව්‍යක්තිය ක්‍රියාමාර්ග හේතුවෙන් අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොලැබුණි. 2024 ඔක්තෝම්බර් මාසයෙන් පසුව වසම්භාර නිලධාරීන් මෙම වැඩසටහනට සහය පළ කිරීම මත මියගිය පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු නිසි පරිදි වාර්තාවේ. ඉදිරියේ දී මෙවැනි අතපසු වීම් නොවීමට කටයුතු කරන බව.
(උ)	කාන්තා කාර්යාංශයේ වක්‍රීය ණය වැඩසටහන යටතේ බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 39 ක ගෙන්, මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 290 ක ගෙන් සහ වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 107 ක ගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළිවෙලින් රු.498,900 ක්, රු.401,623 ක් සහ	වගකිව යුතු නිළධාරීන් මගින් හිඟ ණය ශේෂයන් අය කර ගැනීම් කාර්යක්ෂම කල යුතු ය.	බඩල්කුඹුර - 2024/12/30 දිනට අයකර ගත යුතු ණය ශේෂය රු.498,900 ක් වන අතර ඉතිරි ණය මුදල අයකර ගැනීමට වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් අවශ්‍ය කටයුතු කරමින් පවතිනා බව. මඩුල්ල - ණය මුදල් වාරික වශයෙන් අය වෙමින් පවතින බව.

	රු.1,521,695 ක් ලෙස එකතුව රු.2,422,218 ක් තවදුරටත් අයවීමට තිබුණි.		වැල්ලවාය- 2025 පෙබරවාරි 28 දින වන විට රු.825,335 ක මුදල් අයවීමට පවතින අතර ණය ගෙවීම් කඩිනම් කරන ලෙස දැනුවත් කිරීම් සිදු කරනු ලබන බව.
(ඌ)	වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය විසින් වැඩිහිටි පුද්ගලයන් සඳහා ලබාදෙන නිත්‍ය ජීවනාධාරය ගෙවීමට වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනුමත ප්‍රතිලාභීන් සඳහා 2024 ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා ලැබී තිබූ මුළු ප්‍රතිපාදන රු. 38,977,500 කින් රු. 1,965,300 ක් අදාල ප්‍රතිලාභීන් විසින් ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් ආපසු හරවා යවා තිබුණි. එසේ ප්‍රතිලාභ ලබානොගත් පුද්ගලයන් අතරින් පුද්ගලයන් 11 දෙනෙකු අඛණ්ඩව ජනවාරි මස සිට සැප්තැම්බර් මස දක්වා මාස 07 ක කාලසීමාවක් සඳහා ප්‍රතිලාභී මුදල් එකතුව රු.223,000ක් ලබාගෙන නොතිබුණු අතර, එම පුද්ගලයන් ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීමට හේතු පරීක්ෂා කර එම පුද්ගලයන්ට එම ප්‍රතිලාභ අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් වෙනත් සුදුසුකම් සහිත ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	ජීවනාධාර ගෙවීම සඳහා ලැබෙන ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු අතර ප්‍රතිලාභ ලබා නොගන්නා අය පිළිබඳව අඛණ්ඩව පසු විපරම් කර වෙනත් සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්ට ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කල යුතුය.	මින් ඉදිරියට ගෙවීම් ලේඛන නිසි පරිදි නඩත්තු කරන බව හා යම් ප්‍රතිලාභියෙකු අඛණ්ඩව මාස 03 ක් ප්‍රතිලාභ ලබා ගෙන නොමැති නම්, එම ප්‍රතිලාභය අත්හිටුවීමට අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(එ)	මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පොරොත්තු ලේඛණයේ සිටින ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා 2024 මැයි, ජුනි හා ජුලි මාස වෙනුවෙන් එක් පුද්ගලයෙකුට රු.22,500ක් බැගින් 2024 සැප්තැම්බර් මස ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය සරප කවුන්ටරය හරහා ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවා තිබූ අතර, විගණිත දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 08 දිනය වන විටත් ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකු	ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ප්‍රතිලාභ ගෙවන ක්‍රමවේදය පිළිබඳව ඔවුන් අඛණ්ඩව දැනුවත් කර ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කල යුතුය.	ප්‍රතිලාභීන් 249 ක් එසේ දැනුවත් කල ද පුද්ගලයන් කිහිපදෙනෙකු විසින් විවිධ අපහසුතා හා රෝගාබාධ සඳහා ප්‍රතිකාර ලබා ගන්නා බැවින් නොපැමිණෙන බවත් ඉදිරියේ දී මෙවැනි අතපසුවීම් සිදු නොවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලස් වන බව.

	එකතුව රු. 315,000ක ප්‍රතිලාභී දීමනාව ලබාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. එම දීමනා ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් නිවැරදිව දැනුවත් කර නොතිබුණි.		
(ඒ)	මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය මඟින් වැඩිහිටි පුද්ගලයන් සඳහා ලබාදෙන ජීවනාධාරය මගහැරීම සඳහා 2024 ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් මස දක්වා ලැබී තිබූ ප්‍රතිපාදන මුදල වන රු.26,845,200කින් රු.1,037,700ක් ආපසු හරවා යවා තිබුණි.	ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යෂක්ෂම කර ලැබෙන ප්‍රතිපාදන උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය.	වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය මඟින් මඩුල්ල කොට්ඨාශයේ වැඩිහිටි පුද්ගලයින් 1126 ක් සඳහා රු.3000 බැගින් ජීවනාධාර ගෙවීමට අනුමත වී ඇත. නමුත් මෙම පුද්ගලයින්ගෙන් සෑම මසකම ප්‍රතිලාභ ලබා නොගන්නා පුද්ගලයින් කිහිපදෙනෙක් හමුවන බව.
(ඔ)	මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක මඟින් අංක 2023/69 හා 2024 ජනවාරි 24 දින නිකුත් කර තිබූ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවේ අංක 04 හා 05 යටතේ දක්වා තිබූ වකුගඩු හා වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ, රෝගාධාර නව කාඩ්පත් නිකුත් කිරීමේ ලේඛණය විධිමත් ව පවත්වාගෙන යාම, මධ්‍යම රජයට අදාලව වකුගඩු ආධාර ගෙවීමේ ලේඛණයක් පවත්වා ගැනීම හා වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීමේ නාම ලේඛණය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම යන නිර්දේශ නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව මඟින් ඉදිරිපත් කර තිබූ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කල යුතුය.	දැනට රෝගාධාර නව කාඩ්පත් නිකුත් කිරීමේ ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. මධ්‍යම රජයට අයත් වකුගඩු ආධාර ගෙවනු ලබන්නේ Slip ක්‍රමය හරහා වන අතර අදාල ආධාර මාසිකව යොමු කරන බැවින් නාම ලේඛන පවත්වා ගෙන යනු නොලබන අතර වැඩිහිටි නාම ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යන බව.
(ඕ)	කෘෂිකාර්මික ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම යටතේ නෙල්නා ඇග්‍රි ඩිවලොප්මන්ට් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් ආයතනය වෙත අඹ වගා ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීම් සඳහා බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් රහතන්ගම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අක්කර 500ක	රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කල යුතුය.	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ලබා දී සහන කාලය අනුව 2024 සඳහා අදාල මුදල ගෙවා ඇත. තව දුරටත් අය කර ගැනීමට ඇති මුදල රු. 19,600,000ක් බව.

	භූමි ප්‍රමාණයක් 2013 ජනවාරි 01 දින අංක 4/10/37266 දරණ දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍රය ලබාදී තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට රු.24,500,000ක් තවදුරටත් අයවීමට පැවතුණි.		
(ක)	බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කර තිබූ අංක 4/10/19826 දරණ දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍රයට අදාලව 2007 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු.700,769ක් තවදුරටත් අයවීමට තිබුණි.	රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කල යුතුය.	2025.06.14 වන දිනයට අවුරුදු 30 ක බදු කාලය අවසන් වීම හා බදුකරු මිය යාම හේතුවෙන් හිඟ බදු අයකර ගැනීමට හැකියාවක් නොමැති හෙයින් හිඟ බදු මුදල් කපා හැරීමට අනුමැතිය ඉල්ලා පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත නිර්දේශ යොමු කර ඇති බව.
(ග)	බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පෙට්ටගම්වෙල ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ හෙක්ටයාර් 0.102ක් දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත 2015 ජුනි 18 දින සිට වසර 30ක් සඳහා එක්සත් ගැමුණු මරණාධාර සමිතිය වෙත අංක 4/1037611 බදුකරය ලබාදී තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට රු.480,000ක් අයකිරීමට පැවතුණි.	රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කල යුතුය.	බදුකරුගේ ඉල්ලීම අනුව බදු කොන්දේසි ලිහිල් කිරීමට අවශ්‍ය නිර්දේශ පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ලබා දී ඇත. ඒ සම්බන්ධ පිළිතුරු තවමත් ලැබී නොමැති අතර ලැබෙන උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන බව.
(ඝ)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත 2019 ඔක්තෝබර් 11 දින බලපත්‍ර අංක 4/10/5700 යටතේ රජයේ ඉඩමක් බදුකරුවෙකු වෙත බදු දී තිබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු.1,960,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කල යුතුය.	බදුකරු හදිසි අනතුරකට පත්වීම හේතුවෙන් මේ වන විට දැඩිව රෝගාබාධව සිටින අතර ඔහුගේ බිරිඳ විසින් බදු ගෙවීමට නොහැකි බවට අභියාචනා ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ සඳහා උපදෙස් ඉල්ලා පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇති බව.

(ට)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනවසර ඉඩම් නියමානුකූල කිරීම යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට 2023 හා 2024 වර්ෂයේ නිකුත්කල බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 930ක් වූ අතර, බෙදාදී ඇති බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 778ක් වූයෙන් බලපත්‍ර 152ක් තවදුරටත් නිකුත් කිරීමට පැවතුනි.	ලබා නොදුන් බලපත්‍ර ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් නිකුත් කිරීමට ඇති බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 139 ක් වන අතර අදාල බලපත්‍රලාභීන් දැනුවත් කර ඇතත් මෙතෙක් බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට පැමිණ නොමැති බව.
(ඩ)	බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට, අදාලව රාජ්‍ය ආයතනවල නිර්දේශයන් ලබාදීමේ ප්‍රමාදයන් නිසා දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කල ප්‍රතිලාභීන් 26 දෙනෙකු වෙත බලපත්‍ර ලබාදීමට වර්ෂ 01 සිට 45ක් දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණි.	දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කල යුතුය.	ප්‍රතිලාභීන් තිදෙනෙකුගෙන් බදු කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර ඉතිරි ප්‍රතිලාභීන් 23 දෙනාට අදාල බදුකරවල ඉඩම් පවරා ගැනීමේ ගැටලු, පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය නොලැබීම ආදී හේතුවෙන් ප්‍රමාදව ඇති බවත් ඉදිරියේ දී වක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන බව.
(ණ)	රාජ්‍ය ආයතනවල නිර්දේශයන් ලබාගැනීමේ ප්‍රමාදයන් නිසා බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කල ප්‍රතිලාභීන් 19 දෙනෙකු වෙත බලපත්‍ර ලබාදීමට වර්ෂ 03 සිට 17 ක් දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණි.	දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කල යුතුය.	බදු බලපත්‍ර ලබා දීමේ ක්‍රියාවලියේදී සම්බන්ධවන අනෙකුත් ආයතනවලින් වාර්තා හා නිර්දේශයන් ලබා දීමේ ප්‍රමාදයන් මත කාලයක් ගත වී ඇත. ඉදිරියේ දී ආයතන සමඟ සම්බන්ධ වී ප්‍රමාදයන් අවම කර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.
(ත)	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අනවසර ඉඩම් නියමානුකූල කිරීම යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 3,591 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී තිබූ අතර, බලපත්‍ර 409 ක් නිකුත්කර තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට ප්‍රතිලාභීන් 253 දෙනෙකුට බලපත්‍ර ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	බලපත්‍ර ලබා නොදුන් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීම කඩිනම් කල යුතුය.	ඇතැම් බලපත්‍රලාභීන් ඉල්ලුම් කර නැවත නොපැමිණීම, පසුගිය මැතිවරණය හේතුවෙන් මෙම කටයුතු තාවකාලිකව අත්හිටුවීම නිසා ප්‍රමාදයන් සිදු වී ඇති බව.

(ද)	2024 මැයි 17 වන දින සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි අදාල ග්‍රාම නිලධාරිවරයාගේ නිර්දේශය සහිතව බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් ගෝනගං ආර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ර.බී 22B වර්ගයේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා එම ස්ථානය සුදුසු බව හා මහජන විරෝධතාවයන් නොපවතින බව නිර්දේශ කර තිබුණි. ඒ අනුව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝගය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් 2024 ජූලි 30 දින ර.බී.22B වර්ගයේ සුරාබදු බලපත්‍රයක් නිකුත් කර තබුණි. 2024 අගොස්තු 16 දින සිට වරින් වර මෙම සුරාබදු බලපත්‍රලාභී ස්ථානයට විරුද්ධතාවය පල කරමින් විවිධ පාර්ශවයන්ගේන් ලිපි ලැබී තිබිය දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් විරෝධතා නොමැති බවට නිර්දේශ කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.	මහජන විරෝධතා සැලකිල්ලට ගෙන එය නිවැරදි කිරීමෙන් පසුව නිර්දේශ ලබාදීමට කටයුතු කල යුතුය.	අදාල ආයතනය සම්බන්ධයෙන් පවතින විරෝධතා පිළිබඳව 2024.12.11 වන දින සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පරීක්ෂණයක් පැවැත් වූ අතර එහි වාර්තාව තවමත් ලැබී නොමැත. ආරම්භක අවස්ථාවේ දී අදාළ ග්‍රාම නිළධාරියා විසින් නිර්දේශ ලබා දීම සඳහා වසමේ ක්‍රියාකාරී සමිතිවලින් එකඟතාවය ලබා ගත් බව.

2.4 තැන්පත් ශේෂයන්

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් බඩල්කුඹුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ අලුපොත භූගත ජල තටාකය ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් කොටසක් අත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් මො/ප්‍ර 7804 දරණ දීමනා පත්‍රය සහිත ඉඩමෙන් කොටසක්, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත පවරාගැනීමට 2020 දෙසැම්බර් 11 දින රු.200,000ක මුදලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තැන්පත් කර තිබුණි. විගණිත දිනය වූ 2024 දෙසැම්බර් 18 වන විට එම මුදල	ඉඩම පවරාදීම කඩිනම් කර තැන්පත් මුදල් නිරවුල් කල යුතු ය.	රු.16,200 ක මුදලක් මැනුම් ගාස්තු වශයෙන් වියදම් වී ඇත. රු. 183,800 මුදලක් පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන ඇති අතර ඉතිරි මුදල ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන මණ්ඩලයට යොමු කිරීමට කටයුතු කරන බව.

	තැන්පත් කර වසර 04 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද, ඉඩම පවරා දීම අවසන් කර නොතිබුණි.		
(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 177(1) අනුව රාජ්‍ය ආදායමේ කොටසක් වශයෙන් ලැබෙන මුළු මුදලම දිනපතා හෝ හැකි ඉක්මණින් ප්‍රේෂණය කළ යුතු වුව ද, සියඹලාණ්ඩුව සහ කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර ගාස්තු, වාහන දඩ, මත්පැන් බලපත්‍ර සඳහා මුද්දර ගාස්තු සහ මුද්දර ගාස්තු ආදායම් රු.678,916 ක් ප්‍රේෂණය නොකර ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම් තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-18-38 හි රඳවා ගෙන තිබුණි.	රාජ්‍ය ආදායමේ කොටසක් වශයෙන් ලැබෙන සියලුම ආදායම් අප්‍රමාද ව ප්‍රේෂණය කළ යුතු ය.	එකතු කරන ලද ආදායම් කඩිනමින් අදාළ පාර්ශවයන් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බව.
(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි 177 (1) අනුව එකතු කර ගනු ලබන රජයේ මුදල් දිනපතා හෝ හැකි ඉක්මනින් ප්‍රේෂණය කලයුතු වුවත්, වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් 2024 ජූලි මස සිට 2024 ඔක්තෝබර් මස දක්වා අයකර තිබූ වාහන දඩ, දැව බලපත්‍ර ගාස්තු හා මුද්දර ගාස්තු යනාදී ආදායම් වලට අදාල රු. 59,810 ක් අදාල ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමේදී මාස 01 සිට මාස 03 දක්වා ප්‍රමාදයන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.	රාජ්‍ය ආදායමේ කොටසක් වශයෙන් ලැබෙන සියලුම ආදායම් අප්‍රමාද ව ප්‍රේෂණය කළ යුතු ය.	අදාල ආදායම් මේ වන විට අදාල ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය කර ඇති අතර, ඉදිරියේ දී නියමිත දිනට ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.
(ඈ)	මුදල් රෙගුලාසි 571(3) අනුව කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නියාදනය කළයුතු වුව ද, තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වසර දෙකක් ඉක්ම වූ කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල් එකතුව රු.120,628 ක් නියාදනය කර නොතිබුණි.	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නියාදනය කළ යුතු ය.	2024 වර්ෂයේ 12.31 දිනට අදාළව සකස් කළ පොදු තැන්පත් ගිණුම් කාල විෂ්ලේශණ වාර්තාව සඳහා තොරතුරු කැඳවීමේදී එම කාර්යාලය මගින් ලබා දී තිබූ තොරතරු අනුව මෙම අගයන් වසර 02කට අඩු ශේෂ යටතේ දක්වා ඇති අතර, ඉදිරියේදි මෙම වාර්තා සඳහා තොරතුරු

			ලබා දීමේදී නිවැරදිව දින අනුව අවශ්‍ය තොරතුරු නිසි පරීක්ෂාවකින් අනතුරුව ලබා දෙන මෙන් සියළුම කාර්යාලයන්හී නිලධාරීන් වෙත අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දුන් බව.
(ඉ)	විදුලිය සැපයීමේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ උපකාරක ව්‍යාපෘතිය (SESRIP – Package 04) යටතේ යෝජිත වැල්ලවාය වොට් 33 අධිසැර විදුලිය බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථානය (ග්‍රෑන්ට් උපපොල) ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් ලැබී තිබුණු රු. 700,000 ක් 2019 අගෝස්තු 29 වන දින සිට වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණු අතර, අදාල කාර්යය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කාර්යය ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය ප්‍රමාද වී තිබුණි.	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.	අදාළ ඉඩම අත්කර ගැනීමේ කටයුතු 09 වගන්තිය දක්වා සිදු කර ඇති අතර , ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක විසින් අත්කර ගැනීම අනවශ්‍ය බව දන්වා ඇත. මෙම අත්කර ගැනීමට අදාළව ඉඩම් අමාත්‍යාංශය විසින් යම් මුදලක් වියදම් කර ඇත්නම් එය අයකර ගෙන ඉතිරි මුදල විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත යැවීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන බව.
(ඊ)	වැල්ලවාය II අදියර ජල ව්‍යාපෘතිය යටතේ කොළඹොරේ ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් කොටසක් අත්කර ගැනීම සඳහා අදාල මූලික වියදම් ලෙස 2021 ඔක්තෝබර් 05 දින ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය විසින් වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ රු.180,617 ක් අදාල කාර්යය ඉටුනොකිරීම මත වසර 04 කට අධික කාලයක් තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.	06 වන වගන්තිය යටතේ මූලික පිඹුර සකස් කිරීම සඳහා මැනුම් ගාස්තු වශයෙන් රු.53,808ක මුදලක් ගෙවීම සඳහා සර්වේයර් ජනරාල් නමින් චෙක්පතක් 2024.12.25 දින යොමු කර ඇති අතර ව්‍යාපෘතියේ ඉදිරි කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මඩුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2021 වර්ෂයේ ගංවතුර, නායයෑම් හා නායයෑම් අධි අවදානම් සහිත තැනැත්තන් නැවත පදිංචි කිරීම යටතේ ඉඩම් මිලදී ගෙන නිවාස ඉදිකර ගැනීම සඳහා ප්‍රතිලාභියෙකුට රු. 1,300,000 ක් ගෙවා තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විටත් ප්‍රතිලාභියා විසින් නිවස ඉදිකර නොතිබුණි.	නිවාසය ඉදි කිරීම කඩිනම් කිරීම හෝ නිවාසය ඉදි කිරීම් කටයුතු නොකරන්නේ නම් ගෙවන ලද මුදල් කඩිනමින් අය කර ගැනීමට කටයුතු කල යුතු ය.	ආර්.එම්.නිශාන්ත රත්නායක මහතා හට ගෙවන ලද රු.1,300,000 ක මුදල නීතිමය මාර්ගයෙන් නැවත අයකර ගැනීම සඳහා මේ වන විට උපදෙස් ඉල්ලමින් නීතිපති වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇති බව.

3.2 කර්මාන්ත සඳහා වැඩිපුර ගෙවීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මඩුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නෙලියද්ද හදබිම ගම්මාන ප්‍රජාශාලාව අලුත්වැඩියා කිරීමේ කර්මාන්තයේ යකඩ දැල් ගැසීම සඳහා රු.32,543 ක් සහ පොළොව කොන්ක්‍රීට් කර සුද මැදිම සඳහා රු. 3,052 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.	වැඩිපුර ගෙවීම අප්‍රමාදව අය කල යුතු ය.	අදාල කොන්ත්‍රාත් සංවිධානය වෙත වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල් අතරැඳවුම් නිදහස් කිරීමේදී අය කර ගෙන වවුචර්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයේ කාර්යසාධනය විශේෂිත දර්ශක 07 ක් යටතේ සියයට සියයක් ලෙස සඳහන්ව තිබුණද, ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2024 මැයි 20 දින ආරම්භ කර තිබුණු පුවක්පිටිය වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වී නොතිබුණි. 2025 පෙබරවාරි මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව එදිනට එම ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 0.25 ක් සහ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 25 ක් පමණ වී තිබුණි.	කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුලත් කර සකස් කල යුතු ය.	ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාල ඒකකයන් දැනුවත් කල බව.
(ආ)	වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ 04.27 යටතේ විද්‍යුතා සංවර්ධන කටයුතු ඇගයීම් සිදුකිරීමට පිහිටුවා තිබූ විශේෂිත දර්ශක 10 හි කාර්යසාධන මට්ටම සියයට සියයක් ලෙස දක්වා තිබුණි. විද්‍යුතා සංවර්ධන අංශය විසින් ඉදිරිපත් කල වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව අනුව ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධන හා තාක්ෂණ හුවමාරු පුහුණු වැඩසටහන්, විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, තාක්ෂණික සත්කාර සේවා වැඩසටහන් සහ ග්‍රාමීය නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා හා ප්‍රමිති සහතික ලබාදීම යන වගකීම් ක්ෂේත්‍රයන්හි	කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුලත් කර සකස් කල යුතු ය.	ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාල ඒකකයන් දැනුවත් කල බව.

	වාර්ෂික ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් 67% , 43% , 86% ක් සහ 38% ක් වී තිබුණි.		
(ඇ)	වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ 4.12 යටතේ ආපදා සහන සේවා කටයුතුවල කාර්යසාධනය ඇගයීම් යටතේ අනාරක්ෂිත බව අවම කිරීම යන දර්ශකයේ කාර්යසාධනය සියයට සියයක් ලෙස දක්වා තිබුණද, ආපදා සහන සේවා අංශයේ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තා අනුව අනාරක්ෂිත බව අවම කිරීමට ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කර නොතිබුණි.	කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුලත් කර සකස් කල යුතු ය.	ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාල ඒකකයන් දැනුවත් කල බව.
(ඈ)	වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව ආපදා සහන සේවා අංශයේ නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා වන දර්ශකයේ කාර්යසාධනය සියයට සියයක් ලෙස දක්වා තිබුණද, එම අංශයෙන් ඉදිරිපත් වූ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රතිපාදන බෙදා හැරීමේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය පමණක් දැක්වුණු අතර භෞතික ප්‍රගතිය ඇගයීමට ලක්කර නොතිබුණි. තවද, මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නැවත පදිංචි කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකුගේ නිවාස ඉදිකිරීම් අවසන් වී නොමැතිව අතරමඟ නැවතී ඇති බව නිරීක්ෂණය වූයෙන් නැවත පදිංචි කිරීම දර්ශකයේ කාර්යසාධනය සියයට සියයක් බව දැක්වීම නිවැරදි නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.	කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුලත් කර සකස් කල යුතු ය.	ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාල ඒකකයන් දැනුවත් කල බව.

3.4 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	2018 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුල විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන තිබුණද, විගණිත දිනය වන 2024 නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් විදුලි ජනක යන්ත්‍රයන් මිලදී ගෙන නොතිබුණි.	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ ඇතුලත් කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කල යුතු ය.	මහජන සේවය අඛණ්ඩව සැපයමේ අරමුණින් විදුලි බිඳ වැටීම නිසා සිදුවන අපහසුතා මඟ හැරවීම සඳහා විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට තීරණය කල බැවින් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම ඇතුලත් කල බව.
(ආ)	අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සහල් මිලදී ගැනීමේදී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය නොකිරීමත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සහල් වෙළඳපල මිල ගණන් සමීක්ෂණය කර සහල් මිලදී ගැනීමට කටයුතු නොකිරීමත්, මුදල් රෙගුලාසි 156 (7) ප්‍රකාරව රජයට වාසිදායක පරිදි කටයුතු නොකිරීමත්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති අංක DFD/2024-01 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි රජයේ වියදම් අවම වන ආකාරයට කටයුතු නොකිරීමත්, 2024 අප්‍රේල් 10 හා 2024 ජුනි 10 දිනැති ප්‍රතිපාදන අනුමත කිරීමේ ලිපිවල අංක 04 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි වියදම් දැරීමේදී රජයේ නිතීරීති වලට අනුව	සහල් මිලදී ගැනීමේදී රජයට වාසිදායක ලෙස කටයුතු නොකිරීමෙන් රජයට සිදු ව ඇති පාඩුව වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගත යුතු ය.	මුදල්, ආර්ථික හා ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය මඟින් සහල් මිල දී ගැනීමේ සහතික මිල තීරණය කර ඇති බව.

	කටයුතු නොකිරීමත් නිසා මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය තුල සහල් මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් රජයට රු. 36,649,480 ක පාඩුවක් සිදුව ඇති බවට නිරීක්ෂණය විය.		
(ඇ)	මැදගම සහ සියඹලාණ්ඩුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් මුදල් රෙගුලාසි 156 (7) ප්‍රකාරව රජයට වාසිදායක පරිදි කටයුතු නොකර සහ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති අංක DFD/2024-01 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.6 ඡේදය අනුව රජයේ වියදම් අවම වන පරිදි අඩු මිලක් සහිත රතු කැකුළු සහල් මිලදී ගැනීමට කටයුතු නොකර වැඩි මිලක් සහිත සුදු කැකුළු සහල් මිලදී ගැනීම නිසා මැදගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 386,010 ක්ද, සියඹලාණ්ඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 571,860 ක්ද ලෙස එකතුව රු.957,870 ක පාඩුවක් රජයට සිදු කර තිබුණි.	සහල් මිලදී ගැනීමේදී රජයට වාසිදායක ලෙස කටයුතු නොකිරීමෙන් රජයට සිදු ව ඇති පාඩුව වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගත යුතු ය.	අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා අවශ්‍ය සම්පූර්ණ සහල් එකම වර්ගයකින් ලබාදීමට තරම් ප්‍රමාණවත් වී තොග නොමැති බැවින් වර්ග දෙකෙන්ම සහල් ලබා දීමට සිදු වූ අතර දෙවන අදියරේදී සුදු සහල් ලබා ගැනීමට සිදුවූයේ සැපයුම්කරුවන් සතුව රතු සහල් නොමැති වීම නිසා බව.

3.5 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී පිත්තල ජල කරාම 60 ක් ගබඩාව තුලදී හඳුනාගෙන ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයට ඇතුළත් කර තිබුණ ද ඒවා ලැබුණේ කාගෙන් ද හෝ කුමන කටයුත්තක් සඳහා මිල දී ගත් ඒවා ද හා ඒවායේ වටිනාකමද හඳුනාගෙන නොතිබුණි.	ගබඩාවේ පවතින භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි තොරතුරු ලේඛනගත කර පවත්වාගෙන යා යුතු අතර ජල කරාම ඵලදායී කාර්යයකට යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් මිලදී ගත් තොරතුරක් ලබාගත නොහැකි වූ අතර දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ගබඩාව තුළ පැවතී ඇත. 2023 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිරීක්ෂණයට යොමුවූ බැවින් ඒ අනුව අදාළ භාණ්ඩ තොග පොතට ඇතුළත් කර ඇත.
(ආ)	ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබුණු අංක WP JV 5850 දරන ජීප් රථය මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණ ද, විගණිත දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් එම ජීප් රථය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් භාවිතයට ගනු ලබන වත්කම්වල අයිතිය පවරා ගැනීමට කටයුතු කල යුතු ය.	ලෝක ආහාර වැඩසටහන විසින් පරිත්‍යාග කරනු ලැබූ වාහන එම අදාල ආයතන වෙතම පවරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇති අතර ඒ සමඟ MTA 6 හා MTA8 ආකෘති පත්‍රද යොමු කොට ඇති බව.
(ඇ)	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු ලැප්ටොප් 04 ක් හා Tablet 02 ක් වසරකට වැඩි කාලයක සිට භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයට පත්ව තිබූ අතර, විගණිත දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් ඒවා අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	වත්කම් අලුත්වැඩියා කර ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.	අදාල ආයතන විසින් අලුත්වැඩියා කිරීමට නොහැකි බව දන්වා ඇති අතර 2024 වර්ෂය භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කර අපහරණය කිරීමට කටයුතු කරන බව.

(ඇ)	මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට 2017 ජූලි 14 දින ලබා දී තිබුණු අංක WPRY 0572 දරණ ට්‍රැක්ටර් බවුසරය 2023 වර්ෂයේ සිට නිෂ්කාර්යව පැවතුණු අතර විගණන දිනය වූ 2024 ඔක්තෝබර් 25 දින ට්‍රැක්ටර් බවුසරය ලබා දී වසර 07 ක් ගතවී තිබුණත්, ධාවන සටහන් අනුව කිලෝමීටර් 822.6 ක් පමණ අඩු දුරක් ධාවනය කර තිබුණි.	ට්‍රැක්ටර් බවුසරය ධාවනය කිරීම හෝ එය ලබා දුන් ආයතනයට නැවත යොමු කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.	මෙම බවුසරය අදාළ කාල සීමාව තුළදී නියහය පැවති අවස්ථාවලදී ආපදා කළමණාකරණය සිදු කිරීම යටතේ බහුකාර්යය සංවර්ධන සහයක රියදුරු මහතෙකු මාර්ගයෙන් ධාවනය කිරීම සිදුකර ඇතත් ඔහු දෛනික ධාවන සටහන් නඩත්තු කර නොමැත. එබැවින් ඔහු සතුව තිබූ තොරතුරු අනුව දෛනික ධාවන සටහන් සකස් කර ඇත. එම තොරතුරු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(ඉ)	ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයට අයත් අංක WPL 02901 දරණ ලොරි බවුසර් රථය 2019 අගෝස්තු 09 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දී තිබුණු අතර 2021 දෙසැම්බර් 22 දිනෙන් පසුව එම රථය භාවිතා කර නොතිබුණි. එසේ වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මෙම බවුසර් රථය සඳහා බැටරි 02ක් මිලදී ගැනීමට 2023 නොවැම්බර් 27 වන දින රු.113,000ක් වියදමක් දරා තිබුණි. විගණිත දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විටත් අදාල රථය ධාවනය සඳහා යොදා නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුණි.	රජයේ මුදල් ඵලදායීව භාවිතා කල යුතු අතර ලොරි බවුසර් රථය ධාවනය කිරීම හෝ එය ලබා දුන් ආයතනයට නැවත යොමු කිරීමට කටයුතු කල යුතු ය.	හදිසි අවශ්‍යතාවයකදී ජලය බෙදාදීමේ කටයුතු සඳහා බවුසරය ක්‍රියාකාරී තත්වයේ තබා ගත යුතු බැවින් 2023 ජුනි මස මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීම් කර ඇති අතර, ඒ අනුව ලද මුදල් වලින් මෙම බැටරි දෙක මිලට ගෙන වාහනයට යොදන ලදි. මෙම බැටරි දෙක යොදා වාහනය සතියකට වරක් පනගන්වා තබා ක්‍රියා විරහිත කරන අතර එමගින් බැටරිය භාවිතාකල හැකි තත්වයේ පවත්වා ගෙන යන බව.

(ඊ)	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් RR0213 දරණ ට්‍රැක්ටර් බවුසරය 2022 අප්‍රේල් 12 වන දිනයෙන් පසුව ධාවන සටහන් ලියා නොතිබුණු අතර, එදිනට බවුසරය ධාවනය කර තිබූ මුළු කිලෝමීටර ගණන 822.6 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, 2024 මැයි 02 දිනට වාර සේවා ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ධාවන මීටරයේ දැක්වෙන කිලෝමීටර ගණන 933 ක් ලෙස සඳහන් කර තිබුණි. ඒ අනුව ට්‍රැක්ටර් බවුසරය සත්‍ය වශයෙන් ධාවනය කල දුර හා ධාවන සටහන්වල දක්වා තිබූ දුර අතර කිලෝමීටර 162 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.	ධාවන සටහන් නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුලත් කර පිළියෙල කල යුතු අතර ධාවනය කල දුර සහ ධාවන සටහන්වල ඇතුලත් දුර අතර වෙනසක් නොතිබිය යුතු ය.	විගණන නිරීක්ෂණය පිළිගනිමි. ධාවන සටහන යාවත්කාලීන කර ඔබ වෙත පිටපත් යොමු කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(උ)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාසය පිහිටි ඉඩමේ අයිති පවරා ගැනීමට විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් කටයුතුකර නොතිබුණි.	ඉඩමේ අයිති පවරා ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කල යුතුය.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් නව නිවස සහිත ඉඩම මැනුම් කිරීම සඳහා 2024 අගෝස්තු 31 දිනැතිව මැනුම් ඉල්ලීම් අංක 2024/16 යොමු කර ඇති බව.

3.6 පාඩු හා හානි

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය ව්‍යාපෘතියට අදාලව 2015 වර්ෂයේ දී ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත රු.850,000 ක් වැඩිපුර ගෙවීම මත සිදුව තිබූ පාඩුව, සෙවනගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙත සහල් බෙදා දීමේ වැඩසටහන අතරතුර දී සිදු වී තිබූ රු.68,008 ක අලාභය සහ 2023 වර්ෂයේ දී මොනරාගල අංක 2	සියලුම පාඩු හා හානි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුලත් කල යුතු ය.	වැල්ලවාය - මෙම සිදුවීම 2015 වර්ෂයේ සිදු වූ සිදුවීමක් වන අතර, මේ සඳහා වන ගෙවීම වෙනත් ආයතනයට සම්බන්ධ වන බැවින් අප විසින් 2015 සිට මේ දක්වා මෙම සිදුවීම හානි හා පාඩු මඟින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් වෙත ඇතුලත් කර නොමැත. ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධව පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉදිරි කටයුතු

	දරන සංචාරක බංගලාව සොරුන් කැඩීම හේතුවෙන් සිදු වී තිබූ රු. 54,519 ක පාඩුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.		සිදු කරන බව. සෙවනගල - ඉදිරි වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීමේදි මෙම අලාභය ඇතුලත් කිරීමට කටයුතු කරන බව. සංචාරක බංගලාව - මෙම හානිය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙතින් විමසීම් කොට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් වල ඇතුලත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(ආ)	සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට හානි හා පාඩු සිද්ධීන් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර තිබූ ප්‍රාරම්භක වාර්තා අනුව රු.9,969,238 ක අලාභයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල පාඩු හා අත්හැරීම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණ ද තවත් එවැනි සිද්ධීන් 02 ක් සම්බන්ධයන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා අනුව හඳුනාගෙන තිබූ රු.208,524 ක අලාභය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.	ප්‍රාරම්භක වාර්තා මඟින් තහවුරු කරගෙන තිබූ හානි හා පාඩුවල වටිනාකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුලත් කල යුතු ය.	මෙම වාහන අනතුරු 02කට අදාළ අලාභයන් 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් හෙළිදරව් කිරීම අතපසුවීමකින් මගහැරී ඇති අතර. ඉදිරි වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීමේදි ඇතුලත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බව.

3.7 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිකුත් කරන ලද පහත විස්තර සඳහන් විගණන විමසුම් 03 ක් සඳහා 2025 අප්‍රේල් 25 දින වන විටත් පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	රජයේ නිවාස වෙන්කර දීම්, නඩත්තුව හා කුලී අය කිරීම් සහ වාහන භාවිතය හා නඩත්තුව පිලිබඳ පරීක්ෂාව	සියලු විගණන විමසුම් සඳහා නියමිත කාලය තුළ පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.	විගණන විමසුම් සඳහාද කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කරන බව.
(ආ)	මූල්‍ය විගණනය - 2024		
(ඇ)	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය - 2023 භාණ්ඩ ඌනතා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියානොකිරීම.		

3.8 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2016 සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාල තක්සේරු වාර්තාව අනුව රජයේ නිවාස සඳහා තක්සේරු කුලී අය නොකිරීම මත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිලධාරීන් 18 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.291,900 ක මුදලක් අදාල නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හා ස්ථානමාරු ලැබීම යන කරුණු මත ක්‍රමවත්ව අය නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.	හිඟ කුලී මුදල් කඩිනමින් අය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	2025.03.18 දිනට රු.26,663 ක මුදලක් රජයට අය වී ඇති බව.
(ආ)	මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කාන්තා හා පිරිමි සාද නිවාස සහ නිල සෙවන නිවාස 2කින් 2024 වර්ෂය සඳහා අයවිය යුතු රු.297,143 ක කුලී මුදලක් අදාල නිලධාරීන්ගෙන් අය කරගෙන නොතිබුණි.	හිඟ කුලී මුදල් කඩිනමින් අය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	රු.141,437.40ක මුදලක් අය වී ඇති බව.

(ඇ)	පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත කුලියට ලබා දී තිබූ අංක 28/49 දරණ රජයේ නිවාසය මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත 2022 නොවැම්බර් 24 දින පවරාගෙන තිබුණද, අදාල ආයතනයෙන් 2022 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා කාලයට ලැබිය යුතු රු.33,000 ක හිඟ කුලිය විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.	හිඟ කුලි කඩිනමින් අය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	පිළිතුරු නොමැත.	ලබා	දී
(ඈ)	ජාතික ඒකාබද්ධ සංවර්ධන නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී තිබූ අංක 28/59 දරණ රජයේ නිවාසය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත 2022 මැයි 17 වන දින පවරාගෙන තිබුණද, ඔහුගෙන් 2022 මාර්තු සිට මැයි දක්වා කාලයට අදාලව අයකරගත යුතු රු.10,500 ක නිවාස කුලිය අයකරගෙන නොතිබුණි. තවද, මෙම රජයේ නිවාසය 2022 නොවැම්බර් 25 දින වෙනත් නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී තිබුණද, ඔහු එහි පදිංචි නොවීම හේතුවෙන් 2023 පෙබරවාරි මස ආපසු අදාල නිවාසය පවරාගෙන තිබුණු අතර, ඔහු සඳහා වෙන් කරන ලද කාලය වෙනුවෙන් අය විය යුතු රු.7000 ක කුලියද, අයකරගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම නිවසට අදාලව එකතුව රු.17,500 ක හිඟ නිවාස කුලියක් අය කර ගැනීමට පැවතුණි.	හිඟ කුලි කඩිනමින් අය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	පිළිතුරු නොමැත.	ලබා	දී
(ඉ)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 28/49 දරන නිවාසය බාහිර පාර්ශවයන් වෙත ලබා දීමෙන් අනතුරුව නැවතත් 2023 පෙබරවාරි 01 දින වන විට රජයේ නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී තිබුණද, එහි ආර්ථික කුලිය	රජයේ නිවාස නියමිත කාලය තුල තක්සේරු කිරීමට කටයුතු කර තක්සේරු කුලිය අයකල යුතු ය.	පිළිතුරු නොමැත.	ලබා	දී

	තක්සේරු කර නොතිබුණ අතර 2021 වර්ෂයේදී රජයේ නිවාස තක්සේරු කරන අවස්ථාවේදී පදිංචිකරුවන් නොමැති වීම හේතුවෙන් ආර්ථික කුලිය තක්සේරු කර නොමැති අංක 64/4, සහ 28/52 දරන රජයේ නිවාස 2023 පෙබරවාරි 07 වන දින සිට නිලධාරීන් වෙත පදිංචිය සඳහා වෙන් කර තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් ආර්ථික කුලිය තක්සේරු කර නොතිබුණි.		
(ඊ)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිවාසවලට අදාලව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාදී තිබූ 2021 නොවැම්බර් 11 දිනැති අංක MO/DS/EST/15/02/10 සහ 2022 ජනවාරි 12 දිනැති අංක MO/DS/EST/15/02/10 දරන තක්සේරු වාර්තා තක්සේරු කල දින සිට වර්ෂ තුනක කාලයක් සඳහා පමණක් වලංගු වන අතර, විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විට එම තක්සේරු වාර්තා කල් ඉකුත් වී තිබුණද, නැවත තක්සේරු වාර්තාවක් ලබාගෙන නොතිබුණි.	රජයේ නිවාස නියමිත කාලය තුල තක්සේරු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	පිළිතුරු ලබා දී නොමැත.
(උ)	මොනරාගල අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් සඳහා වෙන්කර තිබූ අංක PF – 8153 දරන වාහනය සඳහා 2024 වර්ෂය තුල රු. 707,175ක් වැයකර ඉන්ධන ලීටර් 2,175 ක් ලබාදී තිබුණු අතර, එම ඉන්ධන ලීටර් 2175 තුල ඇතුලත් ඇනවුම් මඟින් ලබාගත් ඉන්ධන ලීටර් 170ක ප්‍රමාණය හැර ඉතිරි ඉන්ධන ලීටර් 2005 ක වටිනාකම වන රු.650,065ක් අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කරන නිලධාරියාට		

දීමනාවක් ලෙස මුදලින් ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් සිදුකල පරීක්ෂාවේදී පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2008 ජුනි 26 දිනැති අංක 13/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ අංක 05 ඡේදය අනුව ඉන්ධන දීමනා සඳහා හිමිකම් ඇත්තා වූ තනතුරු එකකට වැඩි සංඛ්‍යාවක සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙකු තම නිත්‍ය තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාව පමණක් ලබාගත යුතු අතර, අතිරේක තනතුරට අදාලව සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව යෙදෙන විශේෂ රාජකාරි ගමන් සඳහා එකී තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාවට යටත්ව අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පෞද්ගලික අනුමැතියට යටත්ව ඉන්ධන දීමනා ලබාගත හැකිය. මෙම විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවී අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරෙහි රාජකාරි ආවරණය කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකු නිත්‍ය තනතුරට හිමි මසකට ඉන්ධන ලීටර් 165 ක දීමනාවට අමතරව රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබන තනතුරට හිමි මසකට ඉන්ධන ලීටර් 165 ක් බැගින් වූ සම්පූර්ණ ඉන්ධන දීමනාවද, එයට අමතරව අතිරේක ඉන්ධන දීමනා ලෙස තවත් ඉන්ධන ලීටර් 375 ක්ද, ලෙස 2024 වර්ෂය තුල රු.707,175 ක් වටිනාකමක් සහිත ඉන්ධන ලීටර් 2175 ක් ලබා ගෙන තිබුණි. තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාව පමණක් ලබා දීමට කටයුතු කල යුතු ය. ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛ අංක 08/2021 හි සඳහන් පරිදි රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුර සඳහා හිමි ඉන්ධන දීමනාවෙන් 50% ක ප්‍රමාණයක්, රාජකාරි ආවරණයකරනු ලබන නිලධාරියාට ලබා ගත හැකි අතර, ඊට අමතරව තවත් ඉන්ධන අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතියට යටත්ව අතිරේක ඉන්ධන ලෙස ලබා ගත හැක. කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඇති දුර සහ කැබ් රථයේ ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ සලකා බලා සතියට ඉන්ධන ලීටර් 40 ක් අමතර ඉන්ධන වශයෙන් ලබා දීමට තීරණය කර ඇති බව.

(ii) 2019 මාර්තු 27 දිනැති අංක 08/2019 දරන ස්වදේශ කටයුතු වක්‍රලේඛය අනුව කිසියම් නිලධාරියෙකු හට විවිධ විෂයයන් යටතේ ලබා දෙන ඉන්ධනවල එකතුව ඔවුන්ගේ තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාවේ උපරිමයට වඩා වැඩි නොවිය යුතු වුවද, එයට අනුකූල නොවී අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරෙහි රාජකාරී ආවරණය කිරීම වෙනුවෙන් එම තනතුරට හිමි මසකට ඉන්ධන ලීටර් 165 ක ප්‍රමාණයට අමතරව අවස්ථා 7කදී ඉන්ධන ලීටර් 375 ක් ලබා දී ඒ වෙනුවෙන් රු. 127,675 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.	වක්‍රලේඛය අනුව අදාළ තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාව පමණක් ලබා දීමට කටයුතු කල යුතු ය.	අතවශ්‍ය රාජකාරී සඳහා ඉන්ධන ලබා ගෙන ඇති අතර විවිධ වැය විෂයන් යටතේ ඉන්ධන වෙන් වී ඇති රාජකාරී සඳහා පමණක් එසේ ඉන්ධන ලබා ගෙන ඇති බව.
(iii) රාජකාරී ආවරණය සඳහා සති පදනමින් ඉන්ධන ලබා දී තිබුණු අතර කතරගම ඇසළ පෙරහැර සමයේ දෙවන හා තුන්වන සතිවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා කතරගම තාවකාලික කඳවුරු කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදී තිබුණද, අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කළ බව දක්වමින් එම කාල සීමාව සඳහා ඉන්ධන ලීටර් 80 ක් වෙනුවෙන් රු.25,360 ක දීමනාවක් ලබා දී තිබුණි.	ඇසළ පෙරහැර කාලය තුල ගෙවා ඇති දීමනාව අය කර ගත යුතු ය.	කතරගම පුද බිම වෙත පාද යාත්‍රාව මඟින් පැමිණෙන ජනතාව සඳහා පොදු පහසුකම් සැපයීම අධීක්ෂණය කිරීම අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ප්‍රධාන වගකීමක් වන බැවින් ඊට අදාළ රාජකාරී වෙනුවෙන් අදාළ සති 02 සඳහා ලබා ගත් ඉන්ධන භාවිතා කර ඇති බව.
(ඌ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක් තුල 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුලදී වන අලි ඇතුළු වන සතුන්ගෙන්, දේපල හානි 528 ක් ද, ශාරීරික හානි 32 ක් හා ජීවිත හානි 30 ක් වාර්තා වී තිබූ අතර ඒ	වන සතුන්ගෙන් සිදු වන හානි අවම කිරීම සඳහා විධිමත් සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කල යුතුය.	වන සතුන්ගෙන් වන හානි සඳහා ගතහැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව රැස්වීම් 11ක් පවත්වා ඇති අතර මෙම තත්වය වැලැක්වීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික

	සඳහා රු.52,619,280 ක වන්දි මුදලක් ගෙවා තිබුණි. වැල්ලවාය හා තණමල්විල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සිදු වී ඇති දේපළ, ශාරීරික හා ජීවිත හානි ප්‍රමාණය සාපේක්ෂව ඉහල අගයක් ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සැලසුම් සකස් කිරීමේදී, මෙම ගැටළුව විසඳීම සම්බන්ධයෙන් අදාල ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ වී ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.		ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කළ යුතු බව.
(එ)	මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යංශය විසින් වැඩිහිටි හා ආයතනගත නේවාසික දීමනා, අබාධිත දීමනා , වකුගඩු දීමනා , අස්වැසුම සහ සියවස් පූර්ණ දීමනා යටතේ මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 කට අදාළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දීම සඳහා රු.951,198,069 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි. එයින් රු.30,727,337 ක් වූ ප්‍රතිපාදන නිසි අධ්‍යනයකින් තොරව ලබා ගැනීම සහ සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා නොගැනීම හේතුවෙන් ආපසු පවරාදී තිබුණි.	ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයන් යුතුව ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	2024 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුවේදී පොරොත්තු ලේඛනයට නැවත ප්‍රතිලාභීන් ඇතුලත් කිරීම තාවකාලිකව නතර කල අතර, ඒ හේතුවෙන් මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය දක්නට ලැබෙන අතර ඉදිරියේදී විධිමත්ව හා කඩිනමින් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(ඒ)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2019 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා මධ්‍යම පාන්තික ගෘණුම් මිල මත බලපත්‍ර නිකුත් කල ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකුගෙන් වාරික හා හිඟ පොලිය වශයෙන් රු.365,920ක් විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 30 දින වන විටත් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	හිඟ වාරික හා පොලි මුදල් කඩිනමින් අයකර ගත යුතු ය.	මෙම දක්වා ඇති හිඟ මුදල් අයකරගැනීම සඳහා නැවත සිහිකැඳවීම් ලිපි යොමු කර ඇති බව.

(ඔ)	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත 2019 ඔක්තෝබර් 11 දින බලපත්‍ර අංක 4/10/5700 යටතේ රජයේ ඉඩමක් බදුකරුවෙකු වෙත බදු දී තිබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු.1,960,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	හිඟ බදු මුදල් අය කර ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කල යුතු ය.	2020.10.08 දින බදුකරු අනතුරට ලක්වීම හේතුවෙන් ඔහු විසින් සිදු කරගෙන ගිය ව්‍යාපාරය දැනට වැසී ගොස් අදායම් මාර්ගද කිසිවක් නොමැති බැවින් බදු මුදල් ගෙවීමට නොහැකි බවට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව.
(ඕ)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ ලබා දී තිබූ ණය මුදල්වලින් මියගිය, විශ්‍රාම ගිය, වැඩ තහනමට ලක් වූ සහ සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් ලෙස එකතුව නිලධාරීන් 18 කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු සේවක ණයවල වටිනාකම රු.3,001,480 ක් වූ අතර එම ණය ශේෂය තුල වර්ෂ 20 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට අයනොවී පවතින සේවක ණයවල වටිනාකම රු.1,413,451 ක් විය.	හිඟ ණය ශේෂ කඩිනමින් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	2024.12.31 දින වන විට මිය ගිය ,විශ්‍රාම ගිය,වැඩ තහනමට ලක් වූ හා සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අය විය යුතු ණය ශේෂ වල වටිනාකම රු. 3,001,480ක් බව.

4. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රයේ 2030 ට අනුව ලඟාකර ගත යුතු අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලඟාවීමේ සුදානම පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂය තුලදී නිසි අවධානය යොමුකර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, වර්ෂය තුල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 01 ක් පමණක් හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව අරමුණු 16ක් කෙරෙහි නිසි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.	තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ට අනුව අවධානය යොමු කර නොමැති අරමුණුද හඳුනාගනිමින් ඒවාද ලඟා කර ගත හැකි පරිදි වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු ය.	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයට අදාල කරගත හැකි තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන ඇති බව.

4.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2024 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලඟාකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම යන අරමුණෙහි ප්‍රගතිය සියයට සියයක් බවට දක්වා තිබුණ ද, 2024 වර්ෂයේ අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ ලබන ප්‍රතිලාභීන් 54,638 ක් මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිටින බැවින් දුගී බව අවසන් කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට සියයක් ලෙස දැක්වීම නිවැරදි නොවන බවට නිරීක්ෂණය විය.	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලඟාකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය නිවැරදිව දැක්විය යුතුය.	ප්‍රතිශතය ලෙස දක්වා ඇත්තේ හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම තුලින් සපුරාගත් ඉලක්කයන් වන අතර, ඉදිරියේදී මෙම ගණනය කිරීම් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ආර්ථික ශක්තිමත්භාවය පිළිබඳවද සැලකිල්ලට ගෙන සකස් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සම්බන්ධව සොයා බලා කටයුතු කරන බව

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකුගෙන්, සංවර්ධන නිළධාරීන් 05 ක් සහ කලමනාකරණ සේවා නිළධාරීන් 03 කගෙන් සමන්විත කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විත වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා කිසිදු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවක් නිකුත් කර නොතිබුණු අතර බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා එක් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවක් පමණක් නිකුත් කර තිබුණි.	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයෙන් අපේක්ෂිත කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට කටයුතු කල යුතු ය.	2024 වර්ෂය තුළ ජාතික මට්ටමේ මැතිවරණ පැවැත්වූ අතර, අභ්‍යන්තර විගණන ශාඛාවේ කාර්ය මණ්ඩලයද මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා කැඳවා තිබිණි. ඒ සඳහා මාස කිහිපයක් ගත වූ එයින් සාමාන්‍ය විගණන රාජකාරි සඳහා සැලකිය යුතු බාධාවක් එල්ල විය. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විගණන කටයුතු ඉටුකිරීම අසීරු වූ බව.
(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 133 (2) (අ) සහ (ආ) අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මුදල් ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් සහ වැඩ, යෝජනා ක්‍රම හා ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සොයා බැලීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ ප්‍රධානම කාර්යය වුවද එම කාර්යය ඉටුකර නොමැති බව්ට නිරීක්ෂණය විය.	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය විසින් ඉටු කල යුතු කාර්යභාරය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කල යුතු ය.	එක් එක් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාලව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා නිකුත් කොට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවල දී ඊට අදාල ඇගයීමක් ද සිදු කරන බව.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කාර්ය මණ්ඩල විස්තරය අනුව මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරු 15 ක්, තෘතීයික ශ්‍රේණියේ තනතුරු 14 ක්, ද්විතීයික ශ්‍රේණියේ තනතුරු 119 ක් හා ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ තනතුරු 2 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පුරප්පාඩුව පැවති අතර ද්විතීයික ශ්‍රේණියේ සේවකයින් 210 ක අතිරික්තයක් විය.	පුරප්පාඩු තනතුරු පිරවීමට සහ අතිරික්ත තනතුරු විධිමත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය.	මේ සම්බන්ධයෙන් වන තොරතුරු වාර්ෂිකව රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන බව.
(ආ)	2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය අනුව උපරිම කාලසීමාව අවුරුදු 05 ක් එකම තනතුරේ/ සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථානමාරුවීම් ලබාදිය යුතු වුවද, මඩුල්ල,බුත්තල, බඩල්කුඹුර හා වැල්ලවාය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් 282 දෙනෙකු 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විට වර්ෂ 06 සිට 31 දක්වා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවයේ යෙදී සිටින බවට නිරීක්ෂණය විය.	උපරිම කාලසීමාව අවුරුදු 05 ක් එකම තනතුරේ/ සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම ස්ථානමාරුවීම් ලබාදිය යුතු ය.	2025 වර්ෂයේදී අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කල අතර, වාර්ෂිකව මෙම ක්‍රියාවලිය විධිමත්ම සිදු කිරීමට කටයුතු කරන බව.

(ඇ) කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හැර අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 තුල සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 633 ක් වූ අතර අනුමත සංඛ්‍යාව 452 ක් වූයෙන් සංවර්ධන නිලධාරීන් 181 කගේ අතිරික්තයක් පවතින බවට නිරීක්ෂණය විය.සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් 633 දෙනා සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දරන ලද වැටුප් වියදම රු.502,527,235 ක් වූයෙන් අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ගෙවන ලද වැටුප් ඵලදායී නොවන වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.

අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගෙන් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාවට නැංවිය යුතුය.

නව තනතුරු අනුමත සේ සලකා සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කරන ලෙස රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් උපදෙස් ලැබී තිබූ බැවින් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව නව පත්වීම් ලබා දී මෙම දිස්ත්‍රික්කයට අනුයුක්ත කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම් දී ඇති බව.

බී.ජී. අසේල ඉදුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති (උඟව පළාත)
විගණකාධිපති වෙනුවට