2024

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும்

Annual Performance Report & Accounts

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පුත්තලම

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

District Secretariat - Puttalam

273

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත්පාලන අමාත්‍යාංශය

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Ministry of Public Administration, Provincial Councils & Local Government

පිටු අංක

01	**ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**	
	1.1 හැඳින්වීම	3-4
	1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර,අරමුණු	5
	1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	6
	1.4 සංවිධාන සටහන	7
	1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	8
	1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුබද්ධ කාර්යාල	9
	1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබෙනම්)	10
02	**ප්‍රගතියහා ඉදිරි දැක්ම**	11
03	**2024දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන්වූ වසර සඳහාවන සමස්තමූල්‍ය කාර්යසාධනය**	
	3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	12
	3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13
	3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	14
	3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	15-23
	3.5 ආදායම් එකතුකිරීමේ කාර්යසාධනය	24
	3.6 වෙන්කරනලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය	25
	3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයට/පලාත් සභාවට ප්‍රදානය කරනලද ප්‍රතිපාදන	26-28
	3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	29
	3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	30-41
04	**කාර්යසාධන දර්ශක**	
	4.1ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	42
05	**තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු(SDG)සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය**	
	5.1.හඳුනාගන්නාලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	43-45
	5.2තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	46
06	**මානව සම්පත් පැතිකඩ**	**46**
	6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	46
	6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	46
	6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	47
0 7	**අනුකූලතා වාර්තාව**	48-54

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ලාංකික වංශ කතාවේ නිජ භූමිය වූ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය ජල පෝෂිත ප්‍රදේශද සමඟ වර්ග කිලෝ මීටර් 3072 ක භූමි ප්‍රමාණයකින් සමන්විතය. උතුරින් කලා ඔයෙන්ද, නැගෙනහිරින් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද, දකුණෙන් මා ඔයෙන්ද, බටහිරින් ඉන්දියන් සාගර වෙරළ තීරයෙන් සීමාවී ඇති පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය දිගින් කිලෝ මීටර් 120 වන අතර පළලින් කිලෝ මීටර් 50 පමණ වේ.

උතුරෙන් හා දකුණෙන් ගංඟා ද්‍රෝණි දෙකකින් මායිම් වූ මෙම දිස්ත්‍රික්කය පෝෂණය කරමින් මී ඔය, දැදුරු ඔය, බත්තුළු ඔය සහ සෙංගල් ඔය දිස්ත්‍රික්කය මැදින් ගලා බසින්නේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ විවිධ වූ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලමිනි. එමෙන්ම අතීතයේ සිට පැවත එන දියුණු වාරිමාර්ග පද්ධතිය තුලින් පෝෂණය වන වී ගොවිතැන දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය වී ඇත. මී ඔය හරස්කොට ඉදිකොට ඇති ඉඹිණිමිටිය ජලාශය, තබ්බෝව ජලාශය සහ මෑතකදී ඉදි වූ සෙංගල් ඔය ජලාශය ප්‍රමුඛ කොටගත් වැව් අමුණු වලින් ගොවිතැනට අවශ්‍ය ජලය සපයා දෙයි. කොට්ටුකච්චිය ගොවි ජනපදය, කරවිට ගොවි ජනපදය හා නීල බැම්ම ගොවි ජනපදය දිස්ත්‍රික්කයේ වී අස්වැන්නෙන් බහුතර ප්‍රමාණයකට දායකත්වය සලසයි.

කල්පිටිය ප්‍රදේශයේ ජනතාව භූගත ජලය උපයෝගී කරගෙන රතුලුණු, මිරිස්, ගෝවා, බීට්රූට්, කැරට්, ගර්කින්, පැණිකොමඩු, දුම්කොල වැනි වගාවන් ඉතා සාර්ථකව කරමින් ආදායම් මාර්ග සපුරා ගනියි. ආරච්චිකට්ටුව, ආණමඩුව ප්‍රදේශ වල පවතින කජු වගාව මෙන්ම පුත්තලම කල්පිටිය, වනාතවිල්ලුව, කරුවලගස්වැව යන ප්‍රදේශ වල මහා පරිමාණයෙන් පවත්වාගෙන යන ගස්ලබු, ඩ්‍රැගන්ෆෘට්, කිලෝපේර, දොඩම් යන වගාවන් තුලින් දේශීය පලතුරු අවශ්‍යතාවය සපුරාලන අතරම, අපනයනය තුලින් විදේශ විනිමය ඉපයීමටද හැකි වී ඇත.

කිලෝ මීටර් 150 ක දිගින් යුතු මුහුදු තීරයකින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වෙරළාසන්න ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය කරදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය වන අතර වෙරළ තීරයත් සමඟ පවතින කලපු ජලාශ වල සිදුකරන ඉස්සන් වගාව තුලින් විදේශ විනිමය උත්පාදනයටද දායක වෙයි. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික්කය පුරා පිහිටි ඔයවල් හා වැව් අමුණු ආශ්‍රිතව සිදුකරන මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය තුලින් මත්ස්‍ය අවශ්‍යතාව සපුරාලමින් දේශීය ආර්ථිකයට විශාල මෙහෙවරක් ඉටු කරයි.

විල්පත්තු අභයභූමිය වර්ග කිලෝමීටර් 1317ක් පුරා පැතිර පවතිමින් දිස්ත්‍රික්කයේ පෙව විවිධත්වය පවත්වාගන්නා අතරම රැම්සා තෙත් බිමක් වන ආනවිලුන්දාව අභයභූමිය ලොවප්‍රකටය. එමෙන්ම සංචාරක කුරුල්ලන් රාශියක අවසන් ගමනාන්තය වන්නේද පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයයි.

කටුනායක අන්තර්ජාතික ගුවන් තොටුපලට ආසන්නව පිහිටා තිබීමත්, විදේශීය බැතිමතුන්ගේ ගෞරවාදරයට හා භක්තියට ලක්වන මුන්නේෂ්වරම් කෝවිල, තලවිල ශාන්ත ආනා දෙව් මැදුර වැනි ආගමික සිද්ධස්ථාන පිහිටීමත් නිසා විදේශ සංචාරකයන්ගේ විශේෂ ආකර්ෂනය දිනූ දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගත හැක.

කල්පිටිය මුහුදු තීරයේදී ඩොල්ෆින් මසුන් නැරඹීමට ඇති අවස්ථාව මෙන්ම බත්තලන්ගුණ්ඩු වැනි දූපත් වලටසංචාරය කිරීමට ඇති අවස්ථාව නිසා විදේශීකයන්ගේ මෙන්ම දේශීය සංචාරකයන්ගේද ආකර්ෂනය මෙමදිස්ත්‍රික්කයට යොමුව ඇත. දෙස් විදෙස් සංචාරකයන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක හෝටල් 116ක් පවත්වාගෙන යන අතර සංචාරක කර්මාන්තය ආශ්‍රයෙන් සෘජු හා වක්‍ර ආදායම් මාර්ග තුලින් දේශීය ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට දායක වීමට පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට හැකිවීඇත.

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය විවිධ වූ ඛනිජ සම්පත් වලින් සමන්විත දිස්ත්‍රික්කයක් බැවින් ඒ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත බිහිවී ඇත. වනාතවිල්ලුව අරුවක්කාඩු ප්‍රදේශයේ ස්වභාවික හුණුගල් නිධියක් පිහිටීම නිසා පුත්තලම ප්‍රදේශයේ සිමෙන්ති කම්හලක් ඉදිකොට ඇත.ශ්‍රී ලංකාවේ වීදුරු සහ පිහන් නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය සිලිකා වැලි ඇත්තේ නාත්තණ්ඩිය සහ මාදම්පේ ප්‍රදේශයේය. සිලිකා වැලි ආශ්‍රිතව කර්මාන්ත රාශියක් එම ප්‍රදේශ වලදී හඳුනාගත හැක. දංකොටුව හා වෙන්නප්පුව ප්‍රදේශවල උළු මැටි ආශ්‍රිත කර්මාන්ත දක්නට ලැබෙන්නේ එම කර්මාන්තයට අවශ්‍ය මැටි එම ප්‍රදේශයේ පවතින බැවිනි.

විවිධ වූ ස්වභාවික සම්පත් රාශියකින් අනූන වූද කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය, සංචාරක ව්‍යාපාරය තුලින් වගේම විදේශගත රැකියා තුලින්ද ආර්ථිකය සවිමත් කරගන්නා බහු වාර්ගික බහු ආගමික ජනතතාවක් සහජීවනයෙන් යුතුව ජීවත්වන දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගත හැකිය.

එමෙන්ම ජාතික බලශක්ති සැලැස්ම වෙනුවෙන් විශාල දායකත්වය සපයන නොරොච්චෝල තාප බලාගාරය සහ සුළං බලශක්ති බලාගාර මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබීම විශේෂත්වයකි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සිවිල් පරිපාලනයේ කේන්ද්‍රස්ථානය පමණක් නොව දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ, ආර්ථික කළමනාකරණයේ කේන්ද්‍රස්ථානය ද විය යුතු බව පිළිගනිමින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සිය කටයුතු ආරම්භ කර දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික සංවර්ධනය හා සමාජ සංවර්ධනය සම්බන්ධ අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ, රාජ්‍ය ආයතන පමණක් නොව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශය ද එක්ව දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින භෞතික හා මානව සම්පත්උපරිම ප්‍රයෝජනය හා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් සිටී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර , අරමුණු

දැක්ම

භෞතික හා මානව සම්පත් ඵලදායිව හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවමින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවටයහපත් ජීවන තත්වයක් ලභා කර දීම

මෙහෙවර

දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තහවුරු කරනුවස්,ජනතාඅවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව,සාධාරණව,යුක්තිගරුකව සහ මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරීම සදහා භෞතික සම්පත් හා මානව සම්පත් ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම

අරමුණු

I. කාර්යක්ෂම, සාධාරණ, යුක්ති සහගත සහ සුහද සේවා සැපයීමකින් යුතු යහපත් පාලනයක්තුළින් පුරවැසියන් සවිබල ගැන්වීම
II. ප්‍රශස්ත පාරිභෝගික තෘප්තියක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් ජනතාවට හිතකාමී සහ මහජන මිත්‍රශීලි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබා දීම සඳහා සියලු උත්සාහයන් ගැනීම.
III. අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ජනතාවගේ පාරිසරික, ආර්ථික, සමාජ හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතා සපුරාලීම
IV. නීතිය හා සාමය බලාත්මක කිරීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ සාමය හා ස්ථාවරත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට සහාය වීම
V. අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන ,රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශයද දිස්ත්‍රික්කයේආර්ථික සංවර්ධන හා සමාජ සංවර්ධන අභියෝග ජයගැනීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ කර ගැනීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

I දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය සඳහා අවශ්‍ය සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත රාජකාරි

II දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම

III ආපදා, සහන සහ පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘතිවල පරිපාලන කටයුතු

IV දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම

V මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය

VI දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක කරන විශේෂ ව්‍යාපෘති පරිපාලනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

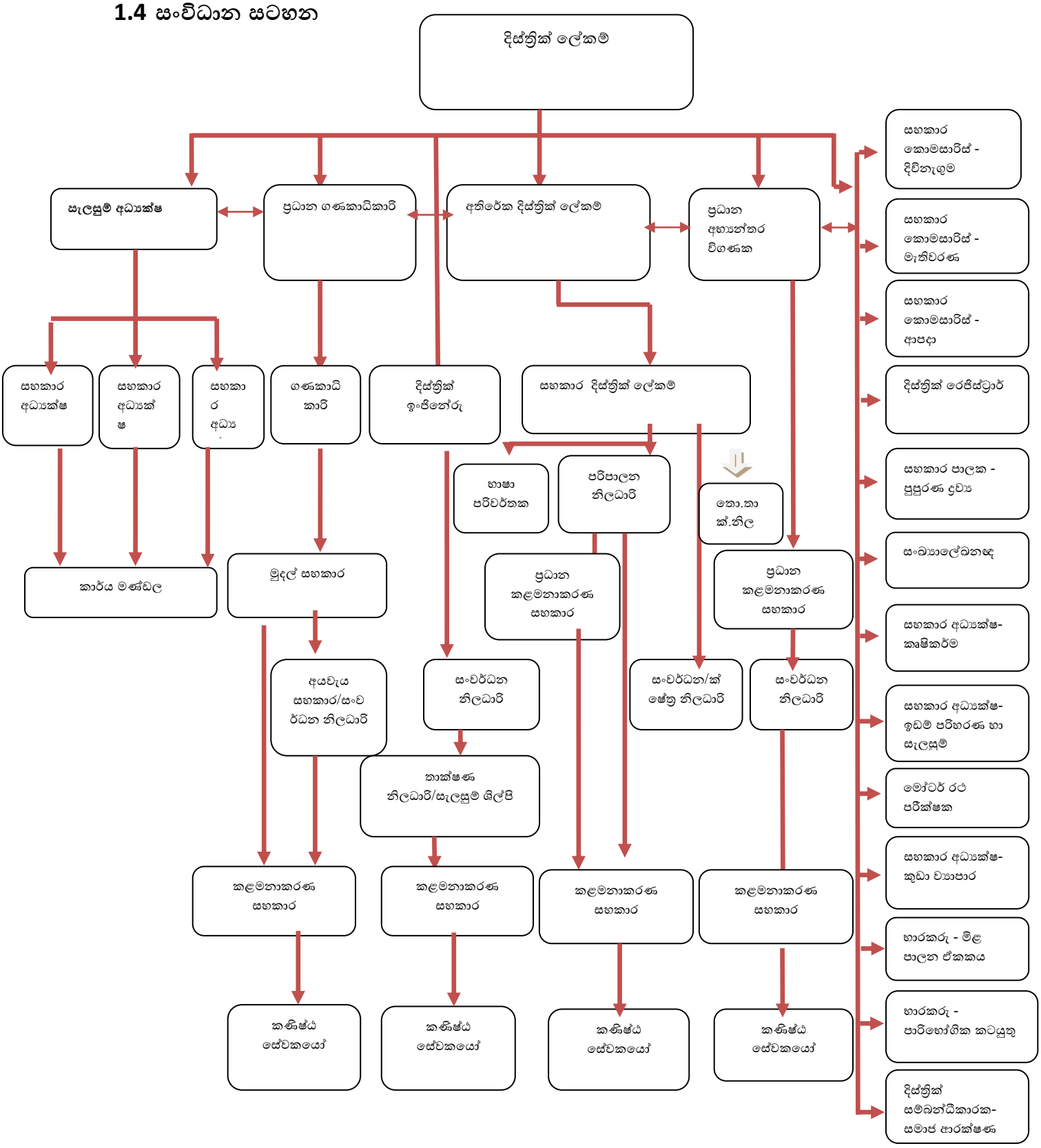
VII රේඛීය අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම

VIII විවිධ විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීම සහ පිළිගත් සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති අනුව මග පෙන්වීම

IX ආර්ථික සංවර්ධන හා සමාජ සංවර්ධන අභියෝග ජයගැනීමටකටයුතු කිරීම

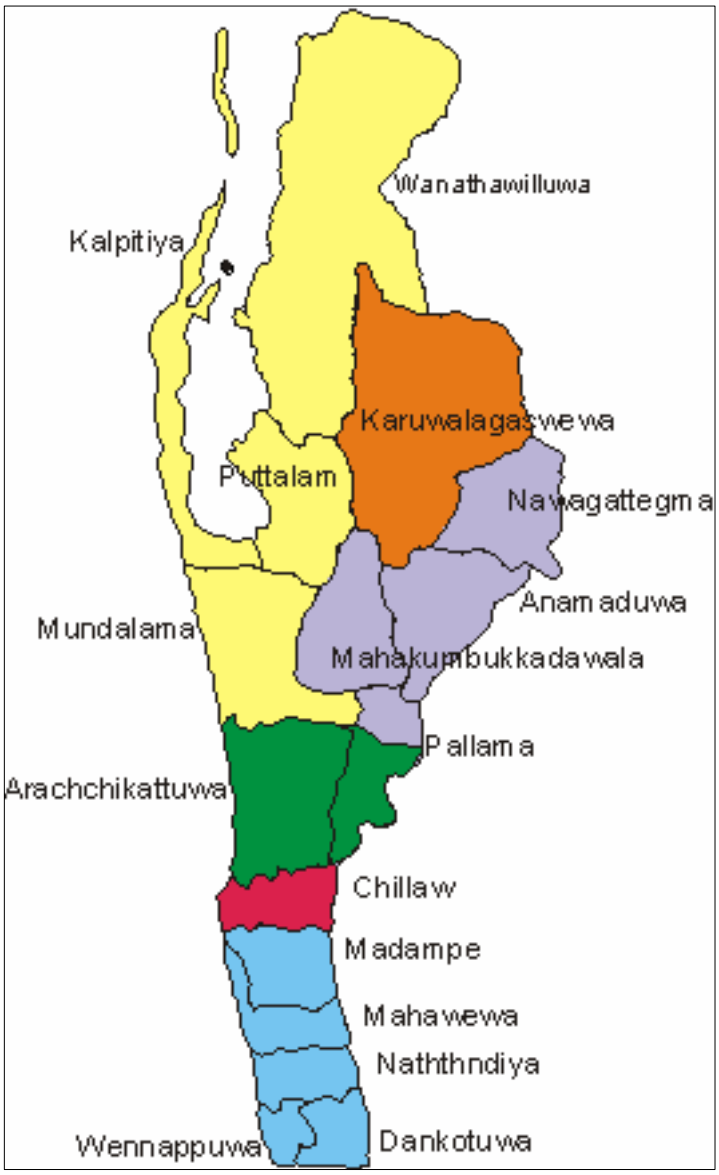
X පළාත් සභාවේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහාය ව

1.4 සංවිධාන සටහන


දිස්ත්‍රික් ලේකම්
සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
සහකාර කොමසාරිස් - දිවිනැගුම
සහකාර කොමසාරිස් - මැතිවරණ
සහකාර කොමසාරිස් - ආපදා
දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
සහකාර පාලක - පුපුරණ ද්‍රව්‍ය
සංඛ්‍යාලේඛනඥ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ- කෘෂිකර්ම
සහකාර අධ්‍යක්ෂ- ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්
මෝටර් රථ පරීක්ෂක
සහකාර අධ්‍යක්ෂ- කුඩා ව්‍යාපාර
භාරකරු - මිළ පාලන ඒකකය
භාරකරු - පාරිභෝගික කටයුතු
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක- සමාජ ආරක්ෂණ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
සහකාර අධ්‍ය
ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
භාෂා පරිවර්තක
පරිපාලන නිලධාරි
තොග.තාක්.නිල
කාර්ය මණ්ඩල
මුදල් සහකාර
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
අයවැය සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරි
සංවර්ධන නිලධාරි
සංවර්ධන/ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි
සංවර්ධන නිලධාරි
තාක්ෂණ නිලධාරි/සැලසුම් ශිල්පි
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. වනාතවිල්ලව
2. කරුවලගස්වැව
3. පුත්තලම
4. කල්පිටිය
5. නවගත්තේගම
6. ආණමඩුව
7. මකුඹුක්කඩවල
8. මුන්දලම
9. පල්ලම
10. ආරච්චිකට්ටුව
11. හලාවත
12. මාදම්පේ
13. මහවැව
14. නාත්තාන්ඩිය
15. වෙන්නප්පුව
16. දංකොටුව



1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා අනුබද්ධ කාර්යාල

1 දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය

2 දිස්ත්‍රික්සැලසුම් අංශය

3 සංගණන හා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

4 මැතිවරණ කාර්යාලය

5 ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය

6 කුඩා ව්‍යාපාර අංශය

7 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

8 ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

9 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

10 මෝටර් රථ අංශය

11 සංස්කෘතික අංශය

12 බෞද්ධ /හින්දු/මුස්ලිම් කටයුතු අංශය

13 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ අංශය

14 විදේශ රැකියා අංශය

15 සමාජසේවාඅංශය

16 ඵලදායිතා අංශය

17 රැකිරක්ෂා හා මානව සම්පත් අංශය

18 ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය

19 සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය

20 පළාත් ඉඩම් කාර්යාලය

21 මාධ්‍ය ඒකකය

22 ආපදා සහන සේවා අංශය

23 මිල පාලන අංශය

24 ප්‍රමිති හා මිණුම් ඒකකය

25 පාරිභෝගික අංශය

26. බහුකාශී සංවර්ධන කාශී සාධන බලකාය අංශය

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම - නැත

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - රු. මී.

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමා

02. පරිච්ඡේදය- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

අභියෝග

1. අලි- මිනිස් ගැටුම්
2. කාලගුණික විපර්යාස සහ මෝසම් වැසි නිසා ඇතිවන ආපදා තත්ත්වය සහ වියළි කාලගුණික තත්ත්වයන්
3. පානීය ජල හිඟය සහ වාරිමාර්ග ජල හිඟය
4. ව්‍යවසායකත්ව දැනුම සහ තාක්ෂණික කුසලතා අවම වශයෙන් ව්‍යාප්ත වීම.
5. දිස්ත්‍රික්කයේ ඌන උපයෝජිත සම්පත් භාවිතා කිරීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධන වත්කම් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම
6. කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන සහ අලෙවිකරණය සම්බන්ධව විධිමත් භාවයක් ඇතිකිරීම

ඉදිරි ඉලක්ක

1. කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ආයතනික ව්‍යුහයක් නිර්මාණය කිරීම.
2. අලි- මිනිස් ගැටුම් සඳහා වන ජීවී කාර්යාලයේ සහාය ඇතිව විදුලි වැට පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම, සත්වයින්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරා දීම සහ අලි මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. ජනතාවගේ ආර්ථික, සමාජීය සහ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාවලිය පුළුල් කිරීම.
4. විරැකියා අනුපාතය අවම කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ තරුණ තරුණියන්ට දේශීය හා විදේශීය රැකියා සොයා ගැනීමට හැකිවන පරිදි අවශ්‍ය අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගැනීමට මහ පෙන්වීම.
5. දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයට දායක වීම සඳහා භාවිතයට නොගත් රජයේ ඉඩම් සහ අනෙකුත් භෞතික සම්පත් නිසි ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්මාන්තය සහ ව්‍යවසායකත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.
6. නවෝත්පාදනය සහ නිර්මාණශීලිත්වය අතින් විශිෂ්ටත්වයට පත්වන ව්‍යවසායක සහ ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවක් නිර්මාණය කිරීමේ පහසුකම් සැලසීම.
7. දේශගුණික විපර්යාසවල බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා ප්‍රතිරෝධී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

එච්.එම්.ඩබ්ලිව්.පී.හේරත්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

එච්.එම්.ඩබ්ලිව්.පී.හේරත්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යසාධන වාර්තාව 2024 11

3.පරිච්ඡේදය-2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වනසමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

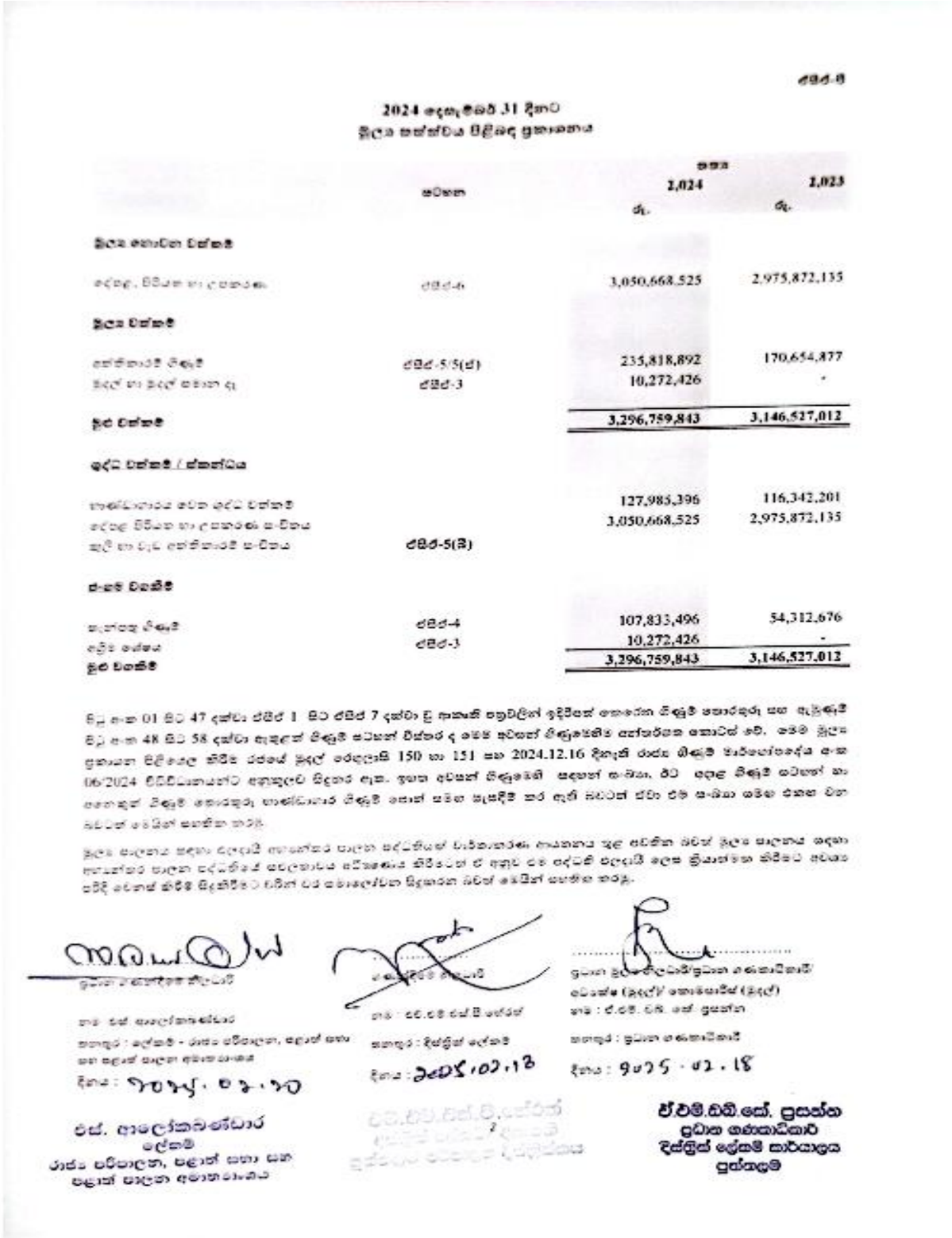
ඒඝිඒ-එල්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	කත්‍ය 2024 රු.	කත්‍ය 2023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඝිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,794,290,000	3,160,834,460	ඒඝිඒ-3
-	තැන්පතු		190,838,747	199,230,912	ඒඝිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		101,798,225	69,772,868	ඒඝිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**5,086,926,972**	**3,429,838,240**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**5,086,926,972**	**3,429,838,240**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		14,000,000	52,660,000	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**5,072,926,972**	**3,377,178,240**	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
1,344,659,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,324,573,136	766,432,654	
197,700,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	177,486,587	160,005,122	ඒඝිඒ-2(ii)
508,317,661	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	504,754,051	186,323,736	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
2,050,676,661	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**2,006,813,774**	**1,112,761,512**	
	මූලධන වියදම්				
28,200,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	27,426,371	20,105,685	
97,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	71,714,715	60,456,663	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒඝිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
3,800,000	නැකියා වර්ධනය	14	670,410	413,228	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-		
129,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		**99,811,496**	**80,975,576**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		137,317,926	313,950,833	ඒඝිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		166,962,240	61,895,552	ඒඝිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**304,280,167**	**375,846,385**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		2,410,905,436	**1,569,583,473**	
2,179,676,661	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**2,662,021,536**	**1,807,594,767**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		2,651,749,110	1,807,594,767	ඒඝිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		10,272,426	-	ඒඝිඒ-3
			2,662,021,536	**1,807,594,767**	

Page 1

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය



ඒකීය-බී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සමාප්ත 2,024 රු.	2,023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිස්-4	3,050,668,525	2,975,872,135
මූල්‍ය වත්කම්			
සෞඛ්‍යාරක්ෂිත තිළිණ	ඒසිස්-5/5(ස්)	235,818,892	170,654,877
මිලදී ගත් මුදල් ආපසු ලැ	ඒසිස්-3	10,272,426	-
මූළු වත්කම්		3,296,759,843	3,146,527,012
ඉදිරි වත්කම් / බැඳීම්			
සාමාන්‍යාරක්ෂිත අවට ඉදිරි වත්කම්		127,985,396	116,342,201
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංවිධය		3,050,668,525	2,975,872,135
කුලී හා වෙනත් සෞඛ්‍යාරක්ෂිත සංවිධය	ඒසිස්-5(බී)		
සංගත වගකීම්			
සැපයුම්කරුවන්	ඒසිස්-4	107,833,496	54,312,676
අදායම් වගකීම	ඒසිස්-3	10,272,426	-
මූළු වගකීම්		3,296,759,843	3,146,527,012

මීළඟ පිටු 01 සිට 47 දක්වා ඒසිස් 1 සිට ඒසිස් 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කොරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ ඇතුළත් මීළඟ පිටු අංක 48 සිට 58 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙහි අවසන් ගිණුම්කරණ ප්‍රත්‍යර්පණ කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මිළිකෙළ කිරීම රජයේ මූල්‍ය වෙදලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් පාර්ශවකරණය අංක 06/2024 ඒ.ඩී.ඩී.ඩියෙන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුම්වලින් සඳහන් කරන, තිථි අදාළ ගිණුම් වර්ෂයන් හා අනාගතයේ ගිණුම් කොරතුරු හාණ්ඩාගාර ගිණුම් කොන් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති සවිධාන් දර්ශ එම කරුණු ගැබිය යුතු ආකාරයෙන් සලකා බැලේ.

මූල්‍ය සංඛ්‍යාවල සඳහා උදාහරණ ගාණන්කරු පාලන සද්ධතියක් පාර්ශවකරණ ක්‍රියාවලිය තුළ අවබෝධ කරගත් බවත් මූල්‍ය සංඛ්‍යාවල සඳහා අදාළත්වය පාලන සද්ධතියේ ඵලදායිතාව ඇගයීමක් කිරීමටත් ඒ අනුව එම සද්ධතිය සඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වගීන් වන කළමනාකාරීත්වය විසින් ගන්නා ලද පියවර කෙරෙහි සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම : එස්. ආලෝකවල්ගාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, සැලසුම් සහ ජන සැලසුම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

.....
ලේකම්/ප්‍රධාන නිලධාරී

නම : ජේ.ඒ.ඩී.එම්.ජයරත්න
සහතිකය : දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිනය : 2025.02.18

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/ කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
නම : ඒ.එම්. එච්. සේ. ඉසන්න
සහතිකය : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025.02.18

ඒ.එම්.එච්.කේ. ප්‍රසන්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
පුත්තලම

CamScanner

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කණ්ඩායම	
	2024 රු.	**2023** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	145,567,218	255,509,302
අග්‍රිම ලැබීම්	4,794,290,000	3,160,834,460
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	98,452,866	88,721,347
තැන්පතු ලැබීම්	190,838,747	199,230,912
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**5,229,148,830**	**3,704,296,021**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,499,245,363	925,263,102
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	504,754,051	186,323,736
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,878,205,549	2,034,437,099
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	14,000,000	52,660,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	85,542,019	110,661,376
තැන්පතු ගෙවීම්	137,317,926	313,975,133
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**5,119,064,909**	**3,623,320,445**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**110,083,922**	**80,975,576**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	99,811,496	80,975,576
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**(99,811,496)**	**(80,975,576)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(99,811,496)**	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**10,272,426**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**10,272,426**	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**10,272,426**	-

Page 1

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

Page 1

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම :
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්)
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,420,000,000	630,676,661	9,191,000	2,050,676,661	2,006,813,774	43,862,887
				(9,191,000)			
	(2) ප්‍රාග්ධන	125,000,000	4,000,000	-	129,000,000	99,811,496	29,188,504
	උප එකතුව	**1,545,000,000**	**634,676,661**	**-**	**2,179,676,661**	**2,106,625,270**	**73,051,391**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**1,545,000,000**	**634,676,661**	**-**	**2,179,676,661**	**2,106,625,270**	**73,051,391**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025.02.17

ඒ.ඒ.එම්.ඩබ්.කේ. ප්‍රසන්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
පුත්තලම

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	329,000,000	-	(4,141,000)	324,859,000	313,042,321	485,000,000	-	-	485,000,000	480,109,171	793,151,492
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	4,500,000	-	-	4,500,000	4,110,146	18,000,000	-	(1,000,000)	17,000,000	14,011,498	18,121,644
1003 වෙනත් දීමනා	156,000,000	46,295,000	-	202,295,000	202,295,000	220,000,000	91,005,000	-	311,005,000	311,005,000	513,300,000
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	4,700,000	-	(1,000,000)	3,700,000	2,771,858	17,500,000	-	(550,000)	16,950,000	14,834,005	17,605,863
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	5,500,000	-	-	5,500,000	4,938,462	20,000,000	-		20,000,000	19,532,383	24,470,845
1202 ඉන්ධන											
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව	4,200,000	-	-	4,200,000	4,184,710	9,800,000	-	900,000	10,700,000	10,404,121	14,588,831
1202-009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන	3,300,000	-	-	3,300,000	2,758,509	9,000,000	-	200,000	9,200,000	7,974,183	10,732,692
1202-010 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන	750,000	-	-	750,000	228,076	2,000,000	-	-	2,000,000	215,753	443,829
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	50,000	-	-	50,000	50,000	2,200,000			2,200,000	2,178,000	2,228,000
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	100,000	-	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	100,000
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	7,000,000	-	-	7,000,000	6,999,999	12,500,000	-	-	12,500,000	12,419,707	19,419,706
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2,700,000	-	-	2,700,000	2,226,842	4,000,000	-	1,000,000	5,000,000	4,667,309	6,894,151
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	1,500,000	-	(500,000)	1,000,000	704,541	1,500,000	-	-	1,500,000	1,290,233	1,994,773
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	600,000	-	-	600,000	600,000	-	-	-	-	-	600,000
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	4,600,000	-	(800,000)	3,800,000	2,825,367	15,000,000	-		15,000,000	11,940,163	14,765,530
1403 විදුලිය හා ජලය	4,200,000	-	2,000,000	6,200,000	5,628,643	12,000,000	-	650,000	12,650,000	11,614,879	17,243,522
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	500,000	-	300,000	800,000	799,920	500,000	-	-	500,000	455,740	1,255,660
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	2,700,000	-	-	2,700,000	2,285,513	6,000,000	-	-	6,000,000	5,124,996	7,410,509
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 ආරක්ෂක සේවා	3,600,000	-	-	3,600,000	3,586,800	25,000,000	-	-	25,000,000	24,431,400	28,018,200
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 වෙනත්											
1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්	800,000	-	-	800,000	788,799	1,500,000	-	-	1,500,000	985,738	1,774,537
1409-139 වාහන රක්ෂණය	500,000	-	-	500,000	260,298	800,000	-	-	800,000	800,000	1,060,298
1409- 140 විවිධ සේවා වියදම්	2,200,000	-	-	2,200,000	2,165,856	6,700,000	-	-	6,700,000	4,713,785	6,879,641
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	493,376,661	4,141,000	497,517,661	497,515,042	-	-	-	-	-	497,515,042
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	2,000,000	-	-	2,000,000	1,524,621	10,000,000	-	(1,200,000)	8,800,000	5,714,388	7,239,009
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපහැරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව	**541,000,000**	**539,671,661**	**-**	**1,080,671,661**	**1,062,391,322**	**879,000,000**	**91,005,000**	**-**	**970,005,000**	**944,422,452**	**2,006,813,774**
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	21,000,000	-	-	21,000,000	20,229,597	-	-	-	-	-	20,229,597
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	200,000	-	-	200,000	200,000	-	-	-	-	-	200,000
2003 වාහන	7,000,000	-	-	7,000,000	6,996,774	-	-	-	-	-	6,996,774
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය	8,000,000	4,000,000	-	12,000,000	11,999,999	-	-	-	-	-	11,999,999
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,000,000	-	-	5,000,000	4,846,591	-	-	-	-	-	4,846,591
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	80,000,000	-	-	80,000,000	54,868,125	-	-	-	-	-	54,868,125
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2302 ණයදීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
භෞතික වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,300,000	-	-	2,300,000	381,410	1,500,000	-	-	1,500,000	289,000	670,410
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2509 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව	**123,500,000**	**4,000,000**	**-**	**127,500,000**	**99,522,496**	**1,500,000**	**-**	**-**	**1,500,000**	**289,000**	**99,811,496**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**664,500,000**	**543,671,661**	**-**	**1,208,171,661**	**1,161,913,818**	**880,500,000**	**91,005,000**	**-**	**971,505,000**	**944,711,452**	**2,106,625,270**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/භාණ්ඩාගාර (මූල්‍ය)
දිනය : 2025.02.17

ඒ.එම්.ඩබ්.කේ. ප්‍රසන්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
පුත්තලම

ඒසීඒ-3

2024 වර්ෂය සඳහා අගුම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

රු.

අගුම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අගුම ශේෂය			අගුම ලැබීම්			අගුම පියවීම			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අගුම ශේෂය			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4				
	නොපිය වූ උප අගුම	නොපිය වූ අගුම (නොපියවූ උප අගුම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අගුම ශේෂය	නොපිය වූ අගුම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
312/22														
312/23	-	-	-	4,794,290,000	241,626,170	5,035,916,170	5,011,643,744	14,000,000	5,025,643,744	10,272,426	-	10,272,426	10,272,426	24,272,426

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය	14,000,000
(2) වෙනත් හේතු -	-
	14,000,000

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/ කොමිසර්/ (මූල්‍ය)
දිනය : 2025.02.17

ඒ.එම්.ඩබ්.කේ. ප්‍රසන්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
පුත්තලම

ඒඕඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-70	381,858	120,025	175,025	326,858	326,858
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-95	590,000	1,130,400	1,180,400	540,000	540,000
නෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම් වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-63	23,751,465	118,729,491	115,056,366	27,424,590	27,424,590
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-46	21,251,405	67,313,239	13,044,306	75,520,338	75,520,338
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-16	8,337,947	3,545,592	7,861,829	4,021,710	4,021,710
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-0-09	-	-	-	-	-
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-0-003	-	-	-	-	-
එකතුව		**54,312,676**	**190,838,747**	**137,317,926**	**107,833,496**	**107,833,496**



එස්ඒ- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 70,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 67,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 270,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	27301	170,654,877	69,960,217	97,002,023	81,388,869	20,409,356	235,818,892		235,818,892
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153: 1,057,657,000.00 **Table:** SA 82
Building- 9151: 1,497,111,575.69 **Year:** 2024
Machinary-9152: 495,899,949.29 **Rpt Date** 6/24/2025 2:57:24 PM
WIP-9160: 0.00 **Head** 273
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	108,440,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108,440,000.00
		Quarters	****6111107	99,315,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,315,000.00
		Circuit Bunglows	****6111108	9,125,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,125,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,327,660,891.86	61,010,683.83	0.00	44,694,342.17	44,694,342.17	1,388,671,575.69
		Office Building	****6111201	1,327,660,891.86	61,010,683.83	0.00	44,694,342.17	44,694,342.17	1,388,671,575.69
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	0.00	0.00	0.00	10,173,783.09	10,173,783.09	0.00
		Office Building	****611148	0.00	0.00	0.00	10,173,783.09	10,173,783.09	0.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	291,475,900.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	294,975,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	201,025,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,025,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	90,300,000.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	93,800,000.00
		Motor cycle	****6112109	150,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,900.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	180,406,617.73	14,631,920.15	876,290.00	17,208,495.66	12,199,274.25	200,924,049.29
		Office Equipment	****6112201	34,172,523.72	599,980.00	0.00	557,191.75	178,300.00	35,151,395.47
		Computer Equipment	****6112202	52,910,987.50	9,903,869.40	876,290.00	11,580,756.00	8,336,289.00	66,935,613.90
		Electrical Equipment	****6112203	14,646,604.34	0.00	0.00	478,334.00	135,772.00	14,989,166.34
		Communication Equipment	****6112204	7,199,829.21	0.00	0.00	714,956.16	33,070.00	7,881,715.37
		Furniture	****6112205	71,388,497.96	4,128,070.75	0.00	3,877,257.75	3,515,843.25	75,877,983.21
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	88,175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88,175.00
9153	4.1-Land		61410	1,057,657,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,057,657,000.00
		Land	****614100	1,057,657,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,057,657,000.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

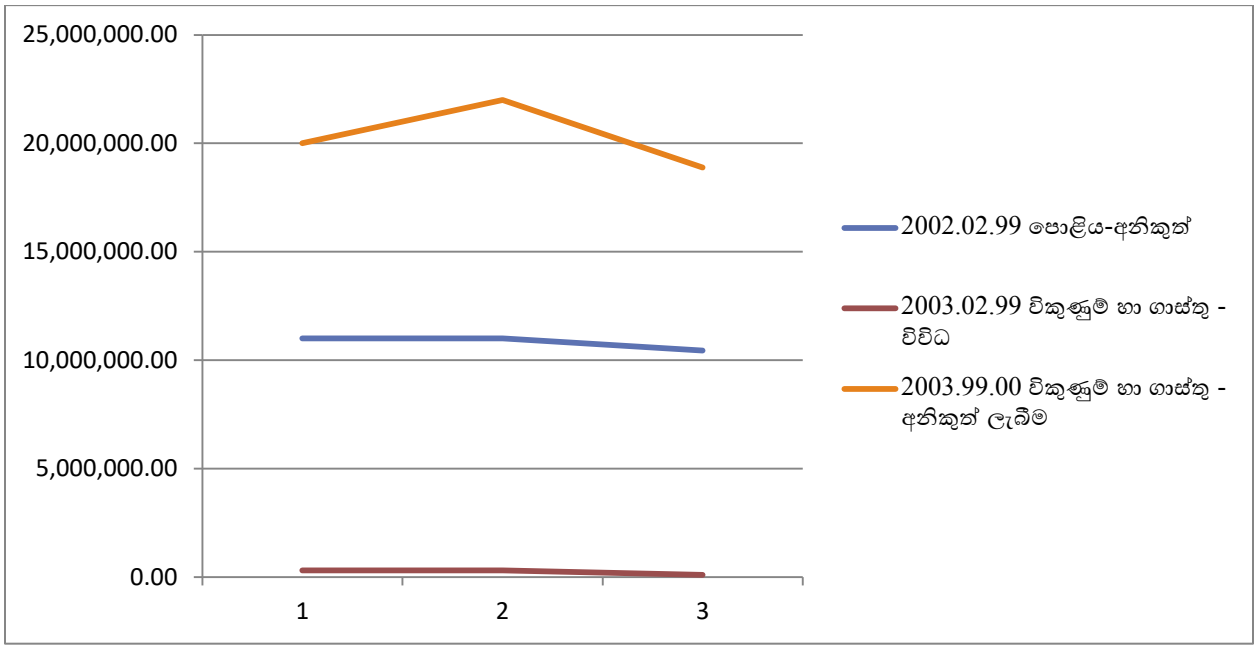
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

		එසිඒ-7
අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	2,878,205,549	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	663,625	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	11,984,944	**2,890,854,118**
අඩු කළා :		
අනෙකුත් **ආදායම් ශීර්ෂ** වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	145,567,218	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,814,360	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	8,639,585	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	82,083,846	**239,105,008**
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**2,651,749,110**



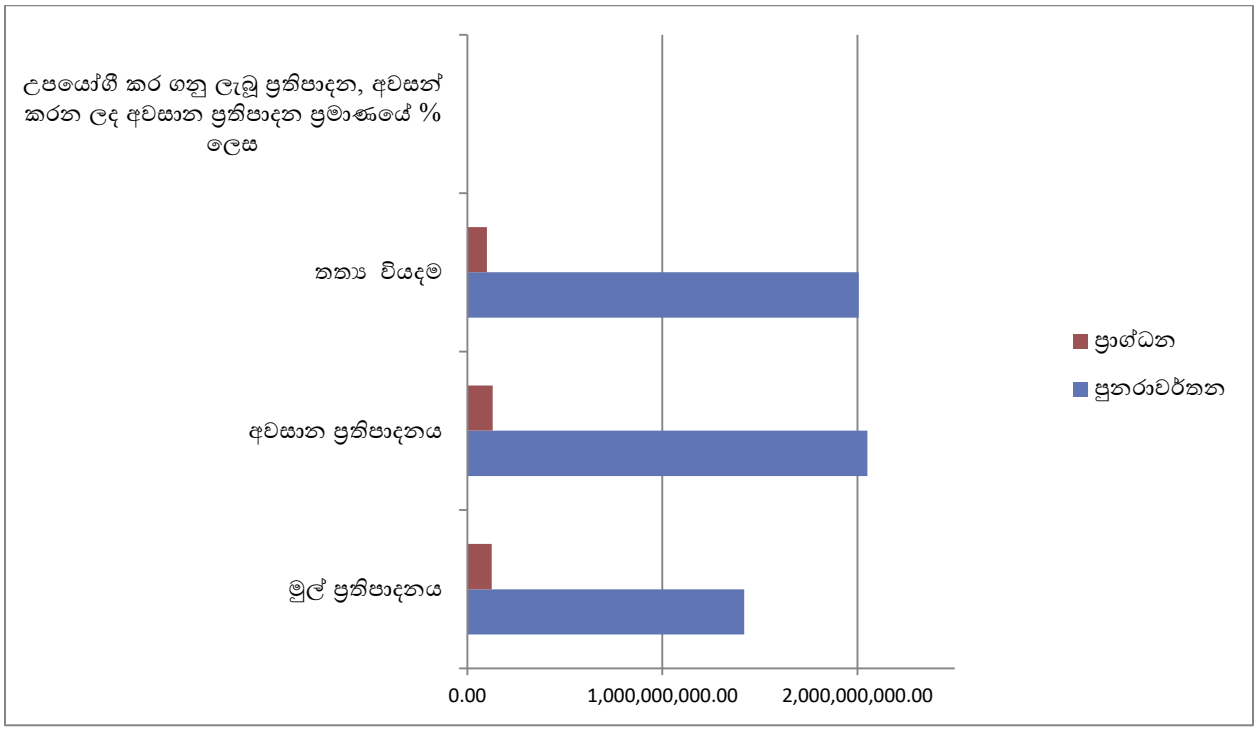
3. 5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.02.99	පොළිය-අනිකුත්	11,000,000.00	11,000,000.00	10,445,683.53	94.96 %
2003.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - විවිධ	300,000.00	300,000.00	92,515.00	30.84 %
2003.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම	20,000,000.00	22,000,000.00	18,887,302.30	85.85 %



3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	**අවසාන ප්‍රතිපාදනය**		
පුනරාවර්තන	1,420,000,000	2,050,676,661	2 ,006,813,774	97.86 %
ප්‍රාග්ධන	125,000,000	129,000,000	99,811,496	77.37 %



3.7 මු.රේ. 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුවවල නියෝජිතයෙක් ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,මිලියන

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව හා වියදම් විෂ්තරය/ඛාණ්ඩය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපශෝජී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන බල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	උරුමය වැඩසටහන	15.67	15.67	14.71	94%
		සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	392.65	392.65	19.45	5%
		විමධ්‍යගත වැඩසටහන	527.10	527.10	496.21	94%
		නොරොච්චෝලේ ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය, කොත්තන්තිවි බහුකාර්යය ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය කිරීම හා පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක	840.30	840.30	192.11	23%
		පුනරාවර්තන වියදම්	0.26	0.26	0.22	85%
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	පුනරාවර්ථන වියදම්	4.50	4.50	4.50	100%
3	බුද්ධ සාසන සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දංකොටුව හා මහකුඹුක්කඩවල සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානවල ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා කිරීම	1.30	1.30	1.17	90%
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන අලුත්වැඩියා කිරීම	0.31	0.31	0.31	100%
		සංස්කාතික මධ්‍යස්ථානයේ පුටු මිලදී ගැනීම	0.23	0.23	0.23	100%
		සංස්කෘතික මධයස්ථානයේ නාම පුවරුව අලුත්වැඩියා කිරීම	0.08	0.08	0.08	100%
		පිලාකටුමුල්ල ශ්‍රී පුෂ්පාරාම විහාරස්ථානයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	3.00	3.00	2.97	99%
		ග්‍රාමීය විහාරස්ථාන ඉදිකිරීම	1.00	1.00	0.99	99%
		මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන	0.42	0.42	0.40	95%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.22	0.22	0.02	9%
4	මුදල්, ආර්ථික,ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	අස්වැසුම වැඩසටහන	35.20	35.20	26.96	77%
		ආබාධිත දීමනාව	415.31	415.31	398.01	96%
		70 සපිරි වැඩිහිටි දීමනාව	700.15	700.15	686.24	98%
		සියවස් සපිරි වැඩිහිටි දීමනාව	0.60	0.60	0.57	95%
		වකුගඩු දීමනාව	124.76	124.76	118.13	95%
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	1.07	1.07	1.05	98%
		හදිසි ප්‍රතිචාර යටතේ සිදුකරන ක්‍රියාකාරකම්	24.37	24.37	24.34	100%
		සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන අලුත්වැඩියා කිරීම	1.40	1.40	1.40	100%
		දේපල හානී වන්දි	8.96	8.96	8.90	99%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	13.09	13.09	12.48	95%
6	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	සංස්කෘතික වැඩසටහන් සඳහා	0.62	0.62	0.41	66%
		කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	0.07	0.07	0.07	100%
		ආන්තිකරණයට ලක් වූ කාන්තා මූලික පවුල් ආර්ථික සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	1.74	1.74	1.33	76%
		සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම සහ ප්‍රතිව්‍යුහ ගත කිරීම	0.19	0.19	0.07	37%
		ආන්තිකරණයට ලක් වූ ළමුන් මූලික පවුල් ආර්ථික සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	0.98	0.98	0.98	100%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	9.17	9.17	8.16	89%
7	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ලී බඩු මිල දී ගැනීම	0.05	0.05	0.05	100%
		වීදුරු අල්මාරියක් මිල දී ගැනීම	0.08	0.08	0.08	100%
		දේශීය ආහාර ප්‍රදර්ශන වැඩසටහන	0.36	0.36	0.33	92%
		වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන	3.75	3.75	3.70	99%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	6.61	6.61	6.42	97%
8	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	134.49	134.49	103.01	77%

9	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	වී අලෙවි මණ්ඩලය සතු ගබඩා අලුත් කිරීම	0.27	0.27	0.20	74%
		එළුවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	4.92	4.92	3.88	79%
		තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන	11.47	11.47	1.00	9%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	21.39	21.39	18.82	88%
10	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමට අදාලව ගැසට් දැන්වීම් සහ පුවත්පත් දැන්වීම් සඳහා භාෂා පරිවර්තන ගාස්තු	27.73	27.73	27.10	98%
		ඉන්ධන වියදම්	3.78	3.78	3.72	98%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	6.66	6.66	6.65	100%
11	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	පිරිවෙන් ශාලා ප්‍රතිසංස්කරණය	1.00	1.00	0.67	67%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.81	0.81	0.55	68%
12	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව	5.81	5.81	5.71	98%
		සංචාරක බංගලාවන්හි අලුත්වැඩියා කටයුතු	2.52	2.52	2.52	100%
		සංචාරක බංගලාවන් සඳහා භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම	0.39	0.39	0.33	85%
		පුහුණු වැඩසටහන්	0.01	0.01	0.00	0%
		ඊ-ග්‍රාම නිලධාරි වැඩසටහන	8.75	8.75	8.34	95%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	57.33	57.33	56.58	99%
13	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයට පුටු මිල දී ගැනීම	0.02	0.02	0.02	100%
		දිස්ත්‍රික් වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම	0.22	0.22	0.22	100%
		දංකොටුව කර්මාන්තපුරයේ වැසි ජලය බැස යාමේ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම	28.04	28.04	17.14	61%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	2.76	2.76	2.46	89%
14	පරිසර අමාත්‍යාංශය	ජගත් පරිසර දිනයට සමඟාමී වැඩසටහන් සඳහා	0.12	0.12	0.11	92%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	4.95	4.95	4.85	98%
15	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	උපදේශන අංශයේ කාර්යාල උපකරණ මිල දී ගැනීම	0.15	0.15	0.15	100%
		දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් සංග්‍රහ වියදම්	0.07	0.07	0.07	100%
		කාන්තා කටයුතු ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	0.53	0.53	0.52	98%
		සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන	4.49	4.49	4.04	90%
		මනෝසමාජීය ගැටළු සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් උපදේශන වැඩසටහන	0.20	0.20	0.19	95%
		ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ දීමනාව	342.43	342.43	334.78	98%
		පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර වේල ලබා දීම	59.34	59.34	53.13	90%
		ගුරු අභිමානී පෙර පාසල් ගුරු දීමනාව	24.05	24.05	20.84	87%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	2.17	2.17	2.05	94%
16	ආයෝජන හා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	4.38	4.38	4.37	100%
17	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.19	0.19	0.18	95%
18	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	පරිගණක අලුත්වැඩියා කිරීම	0.02	0.02	0.02	100%
		විඟමනික ප්‍රජාව සඳහා වයවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	0.17	0.17	0.17	100%
		දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ අත්දැකීම් හුවමාරු එක් දින වැඩමුළුව	0.09	0.09	0.09	100%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.46	0.46	0.40	87%
19	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන	30.07	30.07	5.68	19%
		ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ මිල දී ගැනීම	0.27	0.27	0.26	96%
		යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියාව	1.95	1.95	1.88	96%
		සේවක මණ්ඩල පුහුණු	0.35	0.35	0.14	40%
		Super Fair අලෙවි ප්‍රදර්ශනය	6.00	6.00	5.10	85%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	3.36	3.36	1.42	42%
20	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	වාහන අලුත්වැඩියා	0.41	0.41	0.41	100%
		ඒකාබද්ධ ගොවි සංවිධාන නිලවරණය පැවැත්වීම	0.27	0.27	0.22	81%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	2.59	2.59	1.79	69%

21	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	ස්වාමීන් වහන්සේලාගේ ආදාහන පූජෝත්සවය	0.07	0.07	0.07	100%
		දහම් සරසවි විභාග මධ්‍යස්ථාන	0.11	0.11	0.10	91%
		දහම් පාසල් ගුරු දීමනාව	11.93	11.93	10.63	89%
		සමස්ථ ලංකා සිසු නිපුණතා ඇගයීම් වැඩසටහන	0.26	0.26	0.25	96%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	1.01	1.01	0.95	94%
22	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	වයික්කාල ශ්‍රී.අඩක්කල මහා දේවස්ථානය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	0.99	0.99	0.99	100%
		තලවිල ශාන්ත ආනා සිද්ධස්ථානයේ වාර්ෂික අගෝස්තු මංගල්‍යය	0.32	0.32	0.32	100%
23	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කළා ආයතන ආධාර	0.13	0.13	0.13	100%
		අගභිඟ කලාකරු ආධාර	1.05	1.05	0.99	94%
		2023 කලාභූෂණ සම්මාන උලෙළ	0.44	0.44	0.33	75%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.94	0.94	0.72	77%
24	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.07	0.07	0.06	86%
25	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහන	0.28	0.28	0.28	100%
		මාදම්පේ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ ආරක්ෂිත තාප්පයේ ඉතිරි කොටස නිම කිරීම	0.99	0.99	0.99	100%
		ආබාධ සහිත වූවන්ගේ ජාතික මලල ක්‍රීඩා තරඟාවලිය	0.21	0.21	0.20	95%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	22.98	22.98	21.82	95%
26	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	0.91	0.91	0.84	92%
		කැපකරු දෙගුරු	0.52	0.52	0.49	94%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.37	0.37	0.33	89%
27	ක්‍රීඩා හා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.07	0.07	0.05	71%
28	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.02	0.02	0.02	100%
29	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	22.20	22.20	21.46	97%
30	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	2.17	2.17	2.10	97%
		ජන හා නිවාස සංගණනය - 2024	34.38	34.38	30.50	89%
31	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්	18.00	18.00	14.10	78%
		වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප්	6.50	6.50	5.84	90%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.41	0.41	0.34	83%
32	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වන අලි හානී වන්දි	8.51	8.51	8.51	100%
33	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.68	0.68	0.61	90%
34	පේෂකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	පේෂකර්ම දීමනා	10.31	10.31	9.73	94%
35	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1.44	1.44	1.04	72%
36	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.75	0.75	0.64	85%
37	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාලීය පුටු මිලදී ගැනීම	0.09	0.09	0.09	100%
		ඉඩම් පරිහරණ වෙනස්කම් හඳුනාගැනීමේ සමීක්ෂණය	1.30	1.30	1.29	99%
		ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	0.07	0.07	0.07	100%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.71	0.71	0.64	90%
38	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පරිගණක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම	0.25	0.25	0.25	100%
		Smart Youth වැඩසටහන	0.53	0.53	0.52	98%
		පුනරාවර්ථන වියදම්	0.74	0.74	0.68	92%
			4,095.73	4,095.73	2,873.80	70%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,497,111,576	1,497,111,576	තක්සේරු කිරීමට යොමුකර ඇත.	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	495,899,949.29	495,899,949.29	.....	100%
9153	ඉඩම්	1,057,657,000	1,057,657,000	.....	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තා



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NWCG/ PT/A/DS Put/02//2024/23 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
පුත්තලම.

ශීර්ෂය 273 - පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යටෝක්ත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහනික කර ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ පිටපත් ද, මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ආර්. පී. ඒ. රාජපක්ෂ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

ආර්.පී.ඒ.ඩී. රාජපක්ෂ,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත්:- 1.ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

2.අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය මිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NWCG/PT/A/PUT.DS/2024/21 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
පුත්තලම

ශීර්ෂය - 273 - පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය - 273 පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මූදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව පූර්ත්‍යලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව පූර්ත්‍යලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මූදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය නිරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 20 දිනැති අංක SA/GFS/01/01/08 – Volume දරන රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු සියලු වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කළයුතු වුවත්, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල ඇතුළු ගොඩනැඟිලි 81 ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 කට අයත් වර්ග අඩි 17317 ක විධායක සහ විධායක නොවන නිල නිවාස 14 ක් තක්සේරු කර ගොඩනැඟිලි යටතේ ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 කට ලබාදී තිබුණු වත්කම් 38 ක වටිනාකම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ වියදම, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් සඳහා වන වියදම් හා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දේපල පිරියත හා උපකරණවල වර්ෂයේ එකතු වටිනාකම් සමාන විය යුතු වුවත් පිළිවෙලින් රු.71,714,715 ක්, රු.99,811,496 ක් හා රු.79,142,604 ක් ලෙස එකිනෙකට වෙනස්ව පැවතුණි.

(ඉ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ACA 6 ආකෘතියේ දක්වා ඇති ජංගම නොවන වත්කම්වලට අදාළ 2024 ජනවාරි 01 දිනට පැවති ආරම්භක ශේෂයන් හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත ශේෂයන් අතර රු.10,231,924 ක වෙනසක් පැවතුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1 (අ)	තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කළයුතු වීම	1.6.1 (අ)
1.6.1(ආ)	තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කළයුතු වීම	1.6.1 (ආ)
1.6.1(ඊ, උ)	වත්කම් වල පිරිවැය ලබාගෙන ගිණුම් ගතකල යුතුවීම	1.6.1 (ඇ)
2.5 (ආ) (ii)	වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ස්ථානමාරු කිරීම් සිදුකල යුතු වීම	3.4 (ආ) (i)
3.1.3 (අ) (ආ)	ව්‍යාපෘතීන් අරමුණු ඉටුවන පරිදි කටයුතු කළයුතු වීම	4.1.3
3.3 (ඇ)	නැවත සක්‍රීය කිරීමට කටයුතු කළයුතු වීම	4.3

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අංක 273 වියදම් ශීර්ෂයට අදාලව අග්‍රිම මුදල් ලබා ගැනීම හා වියදම් කිරීම පරීක්ෂාවේ දී 2024 වර්ෂයේ මුළු අග්‍රිම ලැබීම් රු.4,794,290,000 ක් වූ අතර, ඉන් රු.14,000,000 ක් නැවත භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබුණි. මේ අනුව අවශ්‍යතාවය නිවැරදිව පුරෝකථනය නොකර භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලබාගෙන තිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මු.රෙ.50 අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් සම්පූර්ණ ලෙස හා නිවැරදිව සකස් කළයුතු වීම හා යම් වැය විෂයයකට අදාලව වර්ෂයේ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවන බවට හැඟීයන විට මු.රෙ.66 ප්‍රකාරව කටයුතු කළයුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය විෂයයන් 10 කට අදාලව රු.32,387,060 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව පැවති අතර, එය මුල් ප්‍රතිපාදන මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 8 සිට සියයට 48 ක පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) මු.රෙ.50 ප්‍රකාරව හැකිතාක් දුරට නිවැරදිව වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 09 ක මූලික හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර රු.200,000 සිට රු.4,141,000 දක්වා විචලතාවයන් පැවතුණි.

3.3 **ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

3.4 **නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේ දී අනාවරණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
මූදල් රෙගුලාසි 128 (1) (ඉ)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 ක අලුත්වැඩියා කළයුතු තත්ත්වයේ පවතින නිල නිවාස 37 ක් සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන අලුත්වැඩියාකර වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීමට හා සංරක්ෂණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ	
i. 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන චක්‍රලේඛය	දීප ව්‍යාප්ත සේවාවලට අයත් නිලධාරීන් හා දීප ව්‍යාප්ත සේවාවලට අයත් නොවන නිලධාරීන් වසර 05 ක් අවසානයේ අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහා

		අවස්ථාව සැලසෙන පරිදි ස්ථාන මාරු සාමාන්‍ය පොදු ප්‍රතිපත්තිය අනුව කටයුතු කළයුතු වුවත්, පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක නිලධාරීන් 338 දෙනෙකු සඳහා උක්ත ක්‍රමවේදය අනුගමනය කර නොතිබුණි.
ii.	2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 දරන චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය	ආයතන ප්‍රධානී ඇතුළු සියලුම නිලධාරීන් තම පැමිණීම හා පිටවීම ඇහිලි සළකුණු යන්ත්‍රය මඟින් සනාථ කළයුතු වුවද හලාවත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇහිලි සළකුණු යන්ත්‍රය 2020 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා වසර 06 ක් අක්‍රියව පැවතුණි.

3.5 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මු.රෙ.371(5) ප්‍රකාරව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාල කාර්ය අවසන් කර දින 10 ක් ඇතුළත එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම, කරුවලගස්වැව, මහකුඹුක්කඩවල හා වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාලව අවස්ථා 24 ක දී නිකුත් කර තිබුණු රු.1,318,162 ක අතුරු අග්‍රිමයන් දින 05 ත් – 93 ත් අතර කාල ප්‍රමාදයකින් පසු පියවා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

මුන්දලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් 2024 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ රු.31,127,703 ක් වැයකර ඉටුකර තිබූ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් 112 න් රු.2,168,322ක් වූ ව්‍යාපෘති 25 ක්ම ප්ලාස්ටික් පුටු බෙදා දීම වන අතර අත්‍යවශ්‍ය නොවූ මෙවැනි ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් මුදල් වැය කිරීම නිශ්ඵල මෙන්ම වැයකල මුදලට සරිලන ප්‍රාග්ධන වත්කම් රට තුළ බිහි නොවීමටත් පාරිසරික හානි අනාගතයේදී වැඩි වීමටත් හේතුවක් වී තිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) නවගත්තේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීමේ දී විදුලි පද්ධතිය වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 1.898 ක පමණ මුදලක් වියදම් කර තිබුණු නමුත්, එහි විදුලි පද්ධතිය නිසි පරිදි සකස් නොකිරීම හේතුවෙන් නිරන්තර විදුලි බිඳ වැටීම් සිදුව තිබුණි.

(ආ) නවගත්තේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ලෙහි සනීපාරක්ෂක පද්ධතිය වෙනුවෙන් අදියර 1 සඳහා රු.645,780 ක් හා අදියර 2 සඳහා රු.679,671 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 1.325 ක් වියදම් කර තිබුණ ද, සනීපාරක්ෂක පද්ධතිය අපිරිසිදු තත්ත්වයෙන් පවතින අතර පද්ධතියෙහි ඇතැම් උපකරණ අකර්මන්‍ය වී තිබුණි. තවද, කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හට රාජකාරී ඉටු කිරීමට බාධාවන අයුරින් දුර්ගන්ධය වහනය වෙමින් පැවතුණි.

(ඇ) ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.2,510,170 ක් වැයකර පුත්තලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් මාර්ටින් බවුම මාර්ගය සංවර්ධනය කර තිබුණ ද, ප්‍රතිලාභී පවුල් 02 ක් පමණක් එම මාර්ගය භාවිතා කර තිබුණි. තවද, එම මාර්ගයේ නිතර අලි ගැවසෙන අතර ඒ අනුව එකී ව්‍යාපෘතිය තෝරා ගත් පදනම පිළිබඳ විගණනයට කරුණු ඉදිරිපත් නොවීය.

4.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අතහැර දැමීම

මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් 2019 ගම්පෙරළිය වැඩසටහ යටතේ රු.8,584,815 ක් වැයකල ජල ව්‍යාපෘති 09 ක් හා 2021 ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැඩසටහන යටතේ රු.3,357,861 ක් වැයකර ඉදිකර තිබුණු රජයේ ගොඩනැඟිලි 06 ක් නිම කිරීමට මූල්‍ය පහසුකම් නොලැබීම මත අතහැර දමා තිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය අයවැය ඇස්තමේන්තුව මඟින් වැය විෂයයන් 15 කට රු.229,700,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණ ද, එකතුව රු.114,000,000 ක් වන වැය විෂයයන් 04 කට පමණක් ප්‍රසම්පාදන සැලැසුම් පිළියෙල කර තිබුණු අතර, රු.115,700,000 ක් සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 04 වන ඡේදය ප්‍රකාරව, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණු අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී දින 43 ක් ප්‍රමාදවී අනුමත කර තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2, 4.2.3 හා 2024 ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩ, වැඩ හා උපදේශන නොවන සේවා සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.1.5 වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භයේ සිට කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීම දක්වා එක් එක් ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් කාලානුක්‍රමිකව විස්තර කෙරෙන පරිදි ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනක් (PTS) පිළියෙල කර නිරන්තර යාවත්කාලීන කිරීම ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ වගකීම වුවද, එපරිද්දෙන් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) වැය විෂයය අංක 273 – 1 – 1 – 0 - 2102 මඟින් රු.25,732,960 ක් වැයකර ඩෙස්ක්ටොප් හා ලැප්ටොප් පරිගණක 99 ක් අවස්ථා 03 ක දී මිලදී ගෙන තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා

ප්‍රසම්පාදන සැලැසුම් ප්‍රකාරව පරිගණක 21 ක් සඳහා පමණක් ඇස්තමේන්තු සකසා තිබුණි. එකවර මෙම ප්‍රසම්පාදනය සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් ලබාගත හැකිව තිබූ මිල වට්ටම් වාසිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අහිමි කරගෙන තිබුණි

(ඉ) අයවැය ඇස්තමේන්තුව මඟින් රු.229,700,000 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණ ද, රු.197,063,746 ක් පමණක් වැයකර තිබුණු අතර, රු.32,830,405 ක් එනම් සියයට 14 ක ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි කර තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සඳහා අයවැයෙන් වෙන් කල මුදල් නිසි පරිදි භාවිතා කර නොතිබුණි.

(ඊ) 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛයේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව 2020 වර්ෂයේ සිට සාමාන්‍ය වැඩ උපදේශන සේවා හෝ උපදේශන නොවන සේවා ප්‍රසම්පාදන සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇති සියලුම රජයේ ආයතන 2020 ජනවාරි 31 වන දිනට පෙර රජයේ විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන (e - GP) පද්ධතිය තුල ප්‍රසම්පාදන අස්තිත්වයක් ලෙස ලියාපදිංචි විය යුතු වුවත් එකී චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) රජයේ විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන චක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉහත e – GP පද්ධතියේ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු (Liaison Officer) පත් කල යුතු අතර e- GP පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට නිශ්චිත පරිශීලක නාමයක් සහ මුරපදයක් නිකුත් කල යුතු වුවත්, ඒ පිළිබඳව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඌ) රජයේ විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය ප්‍රකාරව දැනට සැපයුම් ලබාගන්නා විකුණුම්කරුවන්හට www.promise.lk වෙබ් අඩවියේ ලියාපදිංචි වන ලෙස ඉල්ලීම් කර ලංසු කැඳවා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකරන ලෙස හා චක්‍රලේඛයේ 2.4 හා 2.5 වගන්ති ප්‍රකාරව සෑම වසරකම දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර ආයතනයේ වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (Annual Procurement Plan) වෙබ් අඩවියට උඩුගත (Upload) කල යුතු ලෙස දක්වා තිබුණු නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඊට අදාලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(එ) රජයේ විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන චක්‍රලේඛයේ 2.6 වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය මඟින් සැකසීමට සැලසුම් කර ඇති සියලුම ප්‍රසම්පාදනයන් 2020 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රමයෙන් e – GP පද්ධතිය හරහා විනිවිදභාවයෙන් සිදු කල යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වසර 5 ක් ගතව ඇතත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා බාහිර පරිශ්‍රයේ 2016 වර්ෂයේ රුපියල් මිලියන 3.25 ක් වැයකර ස්ථාපිත කර තිබුණු කැමරා 54 කින් යුත් CCTV පද්ධතිය සුදුසු තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් හා කාලීනව සිදුකල යුතු යාවත්කාලීන කිරීම් නිසි පරිදි සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් වසර 05 ක කාලයක සිට අක්‍රීයව උපකරණ විනාශ වෙමින් පැවතුණි.

4.4 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හානි පාඩු ලේඛනය අනුව අංක 482876 – 482900 දක්වා වූ ඉන්ධන බිල්පත් 25 ක් අස්ථානගත වී තිබුණු අතර, ඊට අදාලව එහි වටිනාකම කොපමණදැයි නිගමනය කල නොහැකි බැවින්, ඒ සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ පවත්වා කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතු වුවත්, එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

4.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 කට අදාලව 2024 ගිණුම් වර්ෂයට අදාළව 2025 පෙබරවාරි 07 දින සිට අප්‍රේල් 25 දින දක්වා විගණන විමසුම් 11 ක් නිකුත් කර තිබුණු නමුත්, එම විමසුම් සඳහා දින 02ත් 64 ත් අතර කාලයකින් පිළිතුරු ලබා දීම ප්‍රමාද වී තිබුණි.

4.6 හානි හා පාඩු

මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ඇමුණුම් (II) පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන 03ක වසර 01 ත් වසර 19 ත් අතර කාල සීමාව තුළ රු.1,411,204 ක අනතුරු සිදුව තිබුණු නමුත් එකී හානි පාඩු සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ පවත්වා, සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) වනාතවිල්ලුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල් කර ඇති කැබරථයක් සහ බවුසර් රථයක් වසර කිහිපයක් මුළුල්ලේ නිශ්කාර්යව දිරාපත් වෙමින් පැවතුණි.

(ආ) රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන යටතේ 2020/21 මහ කන්නයේ හා 2021 යල කන්නයේ දී වී මිලදී ගැනීමට අදාලව 2025 මාර්තු 21 දිනට දිස්ත්‍රික්කයේ සහල් මෝල් හිමියන් 20 කගෙන් වසර 4 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු රු.106,171,069 ක මුදල හා ඊට ආවස්ථික මූල්‍ය පොලියක් ගණනය කර රජයට අයවිය යුතු මුදල අයකර ගැනීමට හෝ සුදුසු නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කඩිනමින් ක්‍රියා කළයුතු වුවත්, එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ආණමඩුව, හලාවත හා කරුවලගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුල අක්කර 06 පර්චස් 17 ක ඉඩම් කැබලි 17 ක් අනවසරයෙන් අල්ලා ගෙන ඇති බවට ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත වාර්තා කර තිබූ නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂගේ අංක 07/2022(iii) චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විශ්‍රාම වැටුප් ලබන විශ්‍රාමිකයකු මිය ගිය වහාම එම විශ්‍රාමිකයා පදිංචිව සිටින වසම භාර ග්‍රාම නිලධාරි විසින් ඒ බව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාම වැටුප් අංශය වෙත දැනුම් දිය යුතු වුවත්, පල්ලම, හලාවත හා මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වලට අනියුක්ත ග්‍රාම නිලධාරීන් එපරිද්දෙන් ක්‍රියා

නොකිරීම හේතුවෙන් විශ්‍රාමිකයින් 23 දෙනෙකු සඳහා රු.605,949 වැඩිපුර ගෙවා ඇති නමුත් එකී මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5 **යහපාලනය**

මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

දෛනිකව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන මහජනතාවට මහපෙන්වීමේ අරමුණින් රජයේ අරමුදල් වැයකර ප්‍රවේශ දොරටුව ආශ්‍රිතව ඉදිකර ස්ථාපිත කර තිබූ ද්විභාෂා සහන කවුළුව (පෙරටු කාර්යාලය) සමාලෝචිත වර්ෂයේ එකී කාර්යය සඳහා භාවිතා කර නොතිබුණි.

6. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අනුමත, තථ්‍ය, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

තනතුරු නාමය	අනුමත	තථ්‍ය	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	77	59	18	--
තෘතීයික මට්ටම	40	29	11	--
ද්විතියික මට්ටම	1810	1655	230	75
ප්‍රාථමික මට්ටම	162	162	--	--
	2089	1905	259	75

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අදාලව තනතුරු 04 ක නිලධාරීන් 18 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 03ක නිලධාරීන් 11 ක් ද, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 07 ක නිලධාරීන් 230 ක් ද පුරප්පාඩුව පැවතුණ අතර, ද්විතියික මට්ටමේ සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුමත ප්‍රමාණය ඉක්මවා 75 ක් පමණ දිගින් දිගටම සිටින තත්ත්වයක් තුළ එය කළමනාකරණයට සුදුසු ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

ආර්. පී. ටී. ඩී. රාජපක්ෂ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

ආර්.පී.ටී.ඩී.රාජපක්ෂ

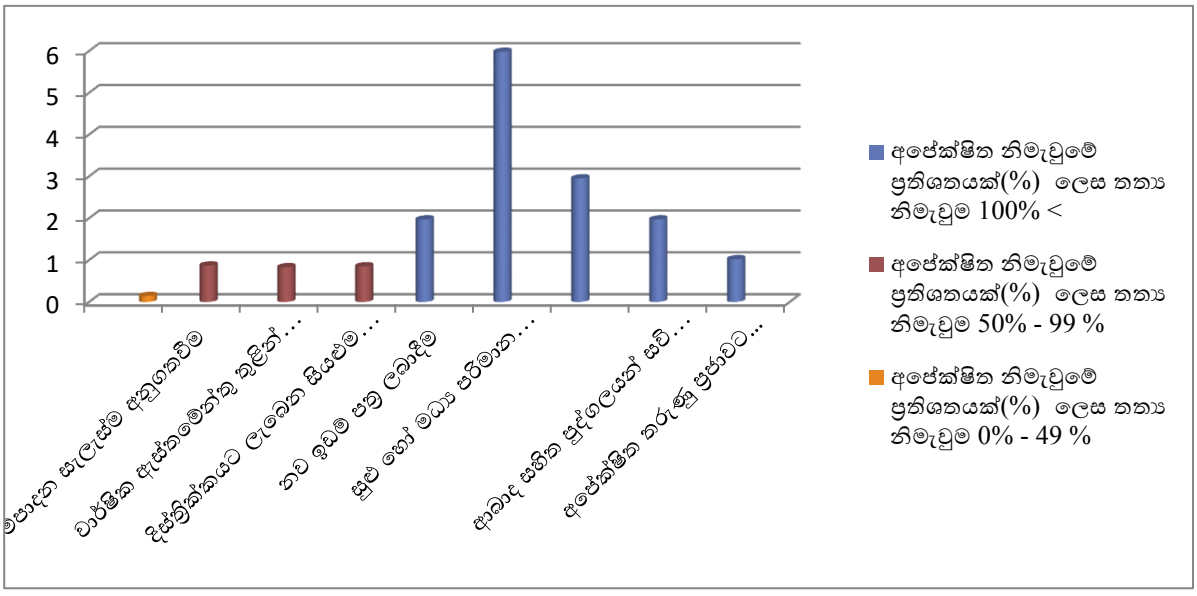
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති.

විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	75% -100%	**50% - 74%**	**0% - 49%**	
මානව සම්පත් සංවර්ධන දේශීය හා විදේශීය පුහුණුව			14.25 %	
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුගතවීම	87 %			
වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු තුළින් සපයා ගන්නා ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ත උපයෝජනය	83 **%**			
දිස්ත්‍රික්කයට ලැබෙන සියළුම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා මෙහෙයවීම	85 %			
නව ඉඩම් පත්‍ර ලබාදීම	197 %			
සුළු හෝ මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යවසායකයන් බිහි කිරීම	598 **%**			
ආහාර සුරක්ෂිතාව ඇති කිරීමෙහිලා ගෙවතු ඇති කිරීම	295 **%**			
ආබාද සහිත පුද්ගලයන් සවි බල ගැන්වීම	197 **%**			
අපේක්ෂිත තරුණ ප්‍රජාවට **NVQ 3** හෝ ඊට ඉහල වෘත්තීය නිපුණතාවක් ලබා දීම	102 %			



05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසාර සංවර්ධනයේ මූලික පරමාර්ථය වන්නේ ජාතියක ස්වභාවික සම්පත් වර්තමානයේදී ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කරමින් අනාගත පරපුර සඳහා සංරක්ෂණය කිරීමයි. මේ අනුව, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන 2015 දී තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) 17ක් එළිදක්වන ලද අතර, ඒවා 2030 වන විට සාමාජික රටවල් 193ක් විසින් ඉටු කිරීමට නියමිත අතර ක්ෂේත්‍ර 17ක් පුරා විහිදේ. එබැවින්, මානව, සමාජීය, ආර්ථික සහ පාරිසරික අංගවල මූලික කුළුණු එකට ගැටගැසීමෙන්, පාරිසරික තිරසාරත්වය, සමාජ තිරසාරභාවය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා ආර්ථිකයන් මෙහෙයවීම ඉලක්කය වේ. රාජ්‍ය අංශය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ එක්ව, වසර 2030 වන විට තිරසාර සංවර්ධනයේ ඉලක්ක සහ ඉලක්ක සපුරාලීමට ශ්‍රී ලංකාව මූලිකත්වය ගනිමින් සිටී.

ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ආයෝජන කඩිනම් කිරීම, ප්‍රමුඛතා අංශ සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් " සෑම තැනකම සංවර්ධන උපාය මාර්ග මෙහෙයවීම මෙම SDG හි මූලික හා ප්‍රමුඛතම ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

අනු අංකය	ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0%-49%	**50%-74%**	**75%-100%**
1	සෑම තැනකම සෑම ආකාරයකම දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම	සියළුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන්ගෙන් පෙළෙන සියළුම වයස් කාණ්ඩවලට අයත් පිරිමින් කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය 2025 වනවිට අවම වශයෙන් අඩකින් අඩු කිරීම	දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන පවුල්වල රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් 852 ක් රැකියා ගත කිරීම		**51%**	
			පුහුණු වැඩසටහන් 927 ක් පැවැත්වීම		**71%**	
			පවුල් ආදායම් උත්පාදනයට යොමු කිරීම ගෘහ ඵලදායිතා වැඩසටහන් 88 පැවත්වීම			**100%**
			මත් නිවාරණ දැණුවත් කිරීම් වැඩසටහන් 25ක් පැවැත්වීම			**109%**
			පුද්ගලයින් වෙතට ස්වයං රැකියා ආධාර 218 ලබා දීම හා යොමු කිරීම්			**100%**
			ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් 844 ක් පැවැත්වීම		**64%**	
			ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 88 පැවැත්වීම			**100%**
			විගමනික පවුල්වල සාමාජිකයන්ව මූල්‍ය කළමණාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 13 ක් පැවැත්වීම			**81%**
			අත්යන්ත්‍ර ඇඟළුම් කර්මාන්තය සවිබල ගැන්වීම සඳහා කාන්තාවන් 10 ක් යොමු කිරීම			**100%**
2	සාගින්න දුරලීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහල පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වර්ෂය වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන් දරුවන් ද ඇතුලත්ව දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන හා අවධානමට ලක්ව තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී පෝෂණයෙන් යුත් ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම	ආහාර හා පෝෂණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමම වැඩසටහන් 81 ක් පැවැත්වීම	21%		
			පස හා ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌන පරිහරන කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල ඵලදායිතාව ඉහල නැංවීමේ වැඩසටහන් 03 ක් පැවැත්වීම			**100%**

3	නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම සහ සෑම වයසකදීම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වර්ෂය වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන් දරුවන් ද ඇතුලත්ව දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන හා අවධානමට ලක්ව තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී පෝෂණයෙන් යුත් ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම	මද්‍යසාර හා මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම සහසාරධර්ම අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන් 1102 ක් පැවැත්වීම		**55%**	
			උපදේශන ජංගම සායන 246 ක් පැවැත්වීම			**210%**
			ක්‍රීඩා තරහ 4 ක් පැවැත්වීම			**80%**
			වෛද්‍ය සායන 1040 ක් පැවැත්වීම	43%		
			ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි 22 ක් සංවර්ධනය		**67%**	
4	පරිපූර්ණ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරාම අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2030 වන විට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සියළුම ගැහැණු ළමුන් හා පිරිමි ළමුන් නිදහස් සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ ප්‍රාථමික හා ද්විතීක අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම	ද්විතීය අධ්‍යාපනයෙන් පසු තරුණ තරුණියන් 401 දෙනෙක් ඵලදායී තෘතීය අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම	25%		
			සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ 8588 ක් ලබා දීම	17%		
			දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 435 ක් පැවැත්වීම			**92%**
			ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රතිලාභ 694ක් ලබා දීම			**463%**
5	ස්ත්‍රී, පුරුෂ සමානාත්මකතාවය අත්පත් කර ගැනීම සහ සියළු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමයින් සවිබල ගැන්වීම.	කාන්තාවන්ට හා ගැහැණු ළමයින්ට එරෙහිව සියළුම ස්ථානවල සිදු වන්නා වූ සියළුම ආකාරයකම වෙනස්කොට සැලකීම් තුරන් කිරීම.	හිංසනයට මුහුණ දෙන්නන් වෙනුවෙන් මනෝ සමාජීය උපදේශන සහාය වැඩසටහන් 110 ක් පැවැත්වීම			**133%**
			විගමනික පවුල්වල සාමාජිකයන්ට දරුවන්ගේ සුරක්ෂිත භාවය සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන් 116 ක් පැවැත්වීම			**145%**
6	සෑමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම .	2030 වන විට සියළු දෙනාටම සමානත්වයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්තභාව ලබා ගැනීමට හැකියාව සහ එළිමහනේ මළපහ කිරීම තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ, ගැහැණු ළමුන්ගේ සහ අවධානමට ලක් වී සිටින පුද්ගලයන්ගේ විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම .	සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත වැසිකිලි නොමැති පවුල් සඳහා වැසිකිලි 10 ක් ඉදිකිරීම.	16%		
			පාසල් දරුවන් හා වැඩිහිටියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම - ප්‍රතිලාභීන් 2342			**100%**
8	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායිව සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම, කම්කරු අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීම, සියළු සේවකයන් සඳහා ආරක්ෂාකාරී සේවා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා ලබා දීම හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය - වැඩසටහන් 640			**76%**
			වයස අවු 18-60 ත් අතර පුද්ගලයන් හඳුනාගෙන රැකියා අවස්ථාව සැලසීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 22 ක් පැවැත්වීම	29%		
			වැඩිහිටි ව්‍යවසායකයන්ගේ තොරතුරු ලබාගැනීම හා හඳුනාගැනීම - 10		**63%**	
9	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම.	සංවර්ධන වෙමින් පවත්නා රටවල දේශීය තාක්ෂණ සංවර්ධනය,පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදනය සඳහා සහය ලබා දීම, එකිනෙකා අතර කර්මාන්ත විවිධාංගිකරණය	තාක්ෂණික පුහුණුවීම් සඳහා යොමු කිරීම- 436			**100%**
			පුද්ගලයන්ට 350 ක් වෙළඳපලට පිවිසීමට අවශ්‍ය සහය ලබාදීම			**143%**
			යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය -1926			**96%**

		සහ නිෂ්පාදනයන් සඳහා වටිනාකම එකතු කිරීම සඳහා යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති වාතාවරණයක් සැකසීම	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාසායකින් බිහිකිරීම අරමුණින් Business Desk වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම - 126	37%		
			පාසල් හැරයන තරුණ තරුණියන් ශක්තිමය කුසලතා වර්ධනයට උපායමාර්ගික සැලැස්ම(Lead to Leed) ක්‍රියාත්මක කිරීම - 300	15%		
10	රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩුකිරීම	2030 වන විට වයස,ලිංගික බව,ආබාධිත බව, ජන වර්ගය,ජාතිය,ආගම හෝ ආරථික හෝ වෙනත් තත්වයක් පිළිබඳව තැකීමකින් තොරව සියළුදෙනාගේ සමාජ ආරථික සහ දේශපාලනික අන්තර්කරණය සවිබල ගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ක්‍රියාත්මක කිරීම- 718		**60%**	
			සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම හා සහජීවන කර්තවයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම - 32			**97%**
			සවිබල ගැන්විය යුතු පවුල් /පාර්ශවයන් සවිබල ගැන්වීමට අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම - 423			**81%**
11	නගර හා ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත,සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම.	2030 වන විට විශේෂයෙන්ම වාතයේ ගුණාත්මකභාවය සහ නාගරික සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුලත්ව නගරය නිසා සිදුවන ඒක පුද්ගල අහිතකර බලපෑම අඩු කිරීම.	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් 10 ක් සැකසීම			**100%**
12	තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම.	2030 වන විට අප ද්‍රව්‍ය උත්පාදනය වීම වැලැක්වීම , අඩු කිරීම, ප්‍රතිවක්‍රීයකරණය සහ ඒවා නැවත භාවිතා කිරීම මඟින් අඩු කිරීම	ආයතනික, කොට්ඨාස හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් ව්‍යාපෘති 06 ක් සිදු කිරීම			**75%**
13	දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	දේශගුණික බලපෑම්වලට ලක්වන පවුල් ප්‍රමාණය වාර්ෂිකව 10% දක්වා අඩුකිරීම	ගංවතුර නිසා නිරන්තර සිදුවන හානි අවම කිරීමට අවශ්‍ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 68 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම			**272%**
			රුක් රෝපණ ව්‍යාපෘති 2000 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	10%		
15	භූගෝලීය පරිසර පද්ධතින්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම.	උපත් ලියාපදිංචි කිරීමද ඇතුළුව 2030 වන විට සියළු දෙනාටම නීතිමය අනන්‍යතාවක් ලබාදීම	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 19 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම			**380%**

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අභියෝග

1. දරිද්‍රතාවය ඉහල යාමට, සෞඛ්‍ය සම්පන්න නිරෝගි ජීවිත අහිමි වීමට, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් අහිමි වීමට ආදි වූ කරුණු රාශියකට හේතුවක් වූ මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීමට විවිධ වූ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පැවැත්වූවද මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහි වන පිරිස දිනෙන් දින වැඩිවීම සිදුව ඇත.
2. සියළුම ජනතාවට ආරක්ෂිත පෝෂ්‍යදායී ප්‍රමාණවත් ආහාර ලැබීම තහවුරු කිරීම සාක්ෂාත් කිරීමේ දී ප්‍රබල ගැටළුවක්ව පවතින්නේ වසරේ වැඩි කාලයක් වියළි දේශගුණයක් පවතින පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය තුල ඇතිවන නියඟ තත්වය නිසා ගොවිතැන් විනාශ වීම සහ සතුන් විසින් ගොවිතැනට හානි කිරීම.
3. මධ්‍යම පළාතට, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය යන ප්‍රදේශ වලට ඇදහැලෙන අධික වැසි ජලය පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හරහා මුහුදට ගලා බසියි. පුත්තලමට අධික වැසි ඇති නොවූවද දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින භූගෝලීය පිහිටීම නිසා ගංවතුර ආපදාවන්ට නිරන්තරයෙන් මුහුණ දීමට සිදුවීම අභියෝගයකි

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

ශ්‍රේණිය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	77	67	10
තෘතියික	40	21	19
ද්විතියික	1846	1650	196
ප්‍රාථමික	178	102	76

6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දැනට පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අදාළ අංශ වෙත තොරතුරු දැනුම් දී ඇත. ජ්‍යෙස්ඨ සහ තෘතිකපුරප්පාඩු තනතුර වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇත. (රාජකාරි ආවරණ ,වැඩ බැලීම, රාජකාරි ඉටුකිරීම) ද්විතීයික නිලධාරින්ගේ පුරප්පාඩු සඳහාසංවර්ධනනිලධාරින් යොදවා රාජකාරි අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කරයි.ප්‍රාථමික පුරප්පාඩු තනතුර වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට බහු කාර්‍ය නිලධාරින් යොදවා ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනුඅංකය	වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව(දින)	සමස්ථ ආයෝජනය	වැඩසටහන් ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
1	**නවක ග්‍රාම නිලධාරි සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන (2024.06.10 - 2024.07.01)**	77	15	283,830.00	දේශීය	**නවක ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම**
2	2024.08.09 වන දින විෂය නිලධාරීන් හා රියදුරන් සඳහා වාහන නඩත්තුව සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	36	1	6,000.00	දේශීය	වාහන නඩත්තුව සම්බන්ධ දැනුම වර්ධනය කිරීම
3	2024.11.21 සිට 2024.11.30 දක්වා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාග අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	30	10	85,580.00	දේශීය	ඵලදායිතා වැඩිවීම
4	2024.11.28 වන දින රියදුරන් සඳහා වාහන නඩත්තුව සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	20	1	6,000.00	දේශීය	වාහන නඩත්තුව සම්බන්ධ දැනුම වර්ධනය කිරීම
5	විශ්‍රාම වැටුප් සමබන්ධ පුහුණුව වැඩමුළුව	1	1	13,000.00	දේශීය	ඵලදායිතා වැඩිවීම
6	ප්‍රසම්පාදන සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	2	අවුරුද්දක්	276,000.00	දේශීය	ඵලදායිතා වැඩිවීම

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නැත		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත		
1.6	වෙනත්	අදාල නැත		
2	**පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		

2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.01 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂිකමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණනවිමසුම්**			

5.1	විගණනකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව ,වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව , අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව , අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වැනි පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිළධාරියෙකු පත් කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන	අනුකූල වේ		

	පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම			
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වසර ගණනාවක ට පෙර සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශෙෂ ඇත.එම ණය ශේෂය කපා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරමින් තිබේ.	භාණ්ඩාගා ර චක්‍රලේඛ අංක 118 අනුව ණය ගෙවීම් පියවනු ලැබේ.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක නර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			

19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්මතුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහතචක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරවමානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතාසංවර්ධනවැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතාසංවර්ධනවැඩසටහන්ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳවගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විද්‍යුත් පළාත්පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිතකිරීම**			
20.1	2018.07.19 දිනැතිපළාත් පාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 2018/e-Local Government-01 අනුවඅන්තර්ජාලයහරහා අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමටපුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසාතිබීම .	අදාල නොවේ.		
20.2	අන්තර්ජාලයහරහා ගෙවීම් සිදුකිරීමටපුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසාතිබීම .	අදාල නොවේ.		
20.3	පාරිභොගින්ටහිතකර සේවාව සැපයීමේ සඳහාපෙරටුකාර්යාලය හා (Front Offices) පාරිභොගික සේවා මධ්‍යස්ථානය හඳුන්වා දී තිබීම.	අදාල නොවේ.		