දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කච්චේරිය,ත්‍රිකුණාමලය

மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை

District Secretariat, Kachcheri, Trincomalee

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2024



DISTRICT SECRETARIAT, KACHCHERI, TRINCOMALEE

පටුන පිටුව

පිටු අංකය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 1-10
1.1. හැඳින්වීම. 2-4
1.2. දැක්ම. මෙහෙවර, හා අරමුණු 5
1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන් 6
1.4. ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය 7
1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තොරතුරු 8-9
1.6. 2024 අයවැය අනුව ලද ප්‍රතිපාදන 10

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 11
2.1. විශේෂ ජයග්‍රහන 11
2.2. අභියෝග 11
2.3. අනාගත ඉලක්ක 11

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 12-31
3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 12
3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශය 13
3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය..... 14
3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා වන සටහන් 15-22
3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය 23
3.6. ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කාර්යසාධනය 23
3.7. අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන 24-30
3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාකරණය පිළිබඳ ප්‍රගතිය 31
3.9. 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 32-48

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්යසාධන දර්ශක 49
4.1. ආයතනයේ **කාර්ය සාධන දර්ශක** 49

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීම 50-53
5.1. හඳුනාගෙන ඇති තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 50-52
5.2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ඉටුකරගැනීමේ සාධන හා අභියෝග 53

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ 54-55
6.1 කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය 54
6.2. දැනට සිටින කර්ය මණ්ඩලයේ බලපෑම 54
6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය 55

පරිච්ඡේදය 07 – අනුකූලතා වාර්තාව 56-60

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම

සීමා මායිම

දිගු ඓතිහාසික පසුබිමක් ඇති, ස්භාවික වරායකින් යුතු, වෙළඳ, කෘෂිකාර්මික හා ධීවර වැනි ආර්ථික කටයුතුවලින් පිරිපුන් එමෙන්ම ස්වභාව සෞන්දර්යයෙන් අනූන ස්ථානවලින් සමන්විත ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයකි. එය උතුරින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද බටහිරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ දකුණින් මඩකලපුව හා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කවලින්ද මායිම් ව පිහිටා තිබේ.

ඉතිහාසය

ත්‍රිකුණාමලය ඉතිහාසය ස්මරණය කිරීමට අපහසු අතීතයක් දක්වා දිවයන්නකි. ලංකා ඉතිහාසයේ අනුරාධපුර යුගයේ ප්‍රකට ඉතිහාස ග්‍රන්ථ දෙකක් වන මහාවංශය හා චූලවංශය 'ගෝකණ්ණ, 'ගෝකර්ණ', සහ 'ගෝණගාමක' ලෙස ත්‍රිකුණාමලය හඳුන්වා ඇත.

පරිපාලනය

නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කි.මී. 2,727ක් පුරා විහිද ඇත. එහි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11ක් හා ග්‍රාමනිලධාරී කොට්ඨාශ 230 කින් පරිපාලන ව්‍යුහය සමන්විත වේ.

ජනගහනය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ සංගණනය අනුව මුළු ජනගහනය 443,807 කි. එයින් 185,650 ක් මුස්ලිම්ද, 137,842 දෙමළද, 118,667 ක් සිංහලද 1638 දෙනෙකු වෙනත් ජාතින්ද වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සම්පත්

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ස්වාභාවික සම්පත් රාශියකින් හා මිනිසා විසින් නිර්මිත සම්පත් රැසකින් සමන්විතය. අලංකාර දිගු වෙරළ තීරයක්, ධීවර වරායන් හා නැංගුරම්පොලවල්, ගැඹුරුදිය මෙන්ම නොගැඹුරුදිය ධීවර කර්මාන්ත පහසුකම් ස්භාවික සම්පත් කිහිපයකි. මෙහි රන්වන් පැහැති අලංකෘත දිගු වෙරළ තීර සහ කලපු රැසක් විහිදී ඇත. එක දිගට ව්‍යාප්තව ඇති වන ගහනය සමඟ වාරිකර්මාන්තයෙන් පෝෂිත කෘෂිකාර්මික භූමි දිස්ත්‍රික්කය කොළපැහැ ගන්වා තිබේ. අති පෞරාණික ආකර්ෂණීය පාරිසරික සංචාරක ස්ථාන, ඉතා දියුණු සමාජ ආර්ථික යටිතල පහසුකම්, පහසුවෙන් සැම දිසාවකටම සම්බන්ධවිය හැකි මාර්ග පද්ධතිය, රාජ්‍ය හා අනෙකුත් ආයතන සමූහයක් විසින් නිරන්තරව පවත්වාගෙන යනු ලබන සමාජ සේවාවන්, උගත් සහ ගතික ශ්‍රමබලකාය, ප්‍රධාන ජාත්‍යන්තර නාවුක මාර්ග ආසන්නයට පිහිටි පුළුල් ස්භාවික වරාය, වැඩි නිශ්පාදන ශක්‍යතාවකින් පිරිපුන් පශුසම්පත.... ආදි සියල්ලම දිස්ත්‍රික්කයේ වටිනාකම ඔසවා තැබීමට උපකාරීවනවාසේම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කයන්ගෙන් කැපී පෙනීමට සාධකයක් වී ඇත.


මොරවැව අසබඩ දර්ශනයක්


නිලාවේලි වෙරළතීරයේ දර්ශනයක්

ජනතාවගේ ජීවනෝපායයන්

කෘෂිකර්මය සහ ධීවර කර්මාන්තය ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම්ය. වී වගාව ප්‍රධාන කෘෂි භෝගයයි. කන්තලේ වැව, වෙන්ඩ්‍රාස වැව, මොරවැව, මහදිවුල්වැව, සහ පරවිකුලම එහි ප්‍රධාන වැව් කීපයකි. එමෙන්ම කන්තලේ. අල්ල කන්තලේ සහ මොරවැව ප්‍රධාන වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති තුනකි. පශු සම්පත් හා ගවපාලනය තවත් ප්‍රධාන ජීවනෝපායකි. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ලොව පතළ වෙරළ තීරයකින් සහ සංචාරක ස්ථානවලින් සමන්විත වීම නිසා සංචාරක කර්මාන්තය ද තවත් ආර්ථික ක්‍රියාකාරකමකි. උපායමාර්ගික අතින් වැදගත් ස්ථානයක පිහිටීමත්, ස්භාවිකව පිහිටි වරායත් නිසා ශ්‍රීමා ශ්‍රී ලංකා හා ටෝකියෝ සිමෙන්ති වැනි ජාත්‍යන්තර සමාගම් සිය නිෂ්පාදන හා බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන ත්‍රිකුණාමලය නගරය කේන්ද්‍ර කරගෙන පිහිටුවා තිබේ.


කුල්ලවාඩි වෙරළතීරයේ ධීවරයන්


කන්තලේ වැව යටතේ වී වගාව හා අස්වනු නෙලීම

මූලෝපායිකව වැදගත් පිහිටීම

කිලෝමීටර් 50 ක පමණ දිගු වෙරළක් ඇති ත්‍රිකුණාමලය වරාය ලෝකයේ තිබෙන ස්වාභාවික වරායයන්ගෙන් ප්‍රමුඛතම එකකි. මෙම වරාය තුන් පැත්තකින් කඳුවලින් ආවරණය වී පවතින අතරම අනෙක් පැත්තෙන් දූපත් සමූහයකින් ආවරණය වී ඇත. වසර 1775 දී කුඩා ළමයෙක් වශයෙන් ත්‍රිකුණාමලයට පැමිණි ලෝඩ් නෙල්සන් සාමීවරයා මෙම වරාය ලෝකයේ තිබෙන හොඳම ස්භාවික වරාය ලෙස නම් කර ඇත. ලෝකයේ පස්වැනි ලොකුම ස්භාවික වරාය වන මෙය යුධ නාවුක හා ගමනා ගමන අංශයන්හි මූලෝපායිකව ඉතා වැදගත් ස්ථානයක් උසුලයි.

ආකර්ෂණීය ස්ථාන

පේදුරු කොටුවේ උතුරු කොනට මායිම්ව අඩි 360 ක උසින් පිහිටි පර්වතය ස්වාමි පර්වතය ලෙසින් ප්‍රසිද්ධය. එහි මුදුනේ තිරුකෝනේස්වර කෝවිල පිහිටා ඇත. සුප්‍රසිද්ධ බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන වන ඓතිහාසික තිරියාය විහාරය, සේරුවාවිල විහාරය, සහ වෙල්ගම් විහාරය ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ

පිහිටා ඇත. එමෙන්ම කින්නියා මුස්ලිම් පල්ලිය සහ කතෝලික හා ක්‍රිස්තියානි පූජාස්ථාන පිහිටීම ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික සහජීවනය පෙන්වයි.



ප්‍රසිද්ධ ආගමික ස්ථාන වන කෝනේෂ්වර කෝවිල හා තිරියාය පන්සල ආශ්‍රිත දර්ශන

විවිධ වූ උෂ්ණත්වයන්ගෙන් යුතු එක ළඟ පිහිටි උණුදිය ළිං හතක් කන්නියා ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇත. ඇතැම් අය විශ්වාස කරන පරිදි මෙම ළිංවල ජලය ලෙඩ සුවකිරීමේ හැකියාවක් තිබේ. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය සිංහල, දෙමළ, මුස්ලීම් හා බර්ගර් යන ජාතීන්ගෙන් සමන්විතව, සාමකාමීව වෙසෙන නිහඬ භූමි ප්‍රදේශයකි.



කන්නියා උණුවතුර ළිං

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

අපගේ දැක්ම

"දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායිව උපරිම අන්දමින් ලබාදෙමින් ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස්කරලීම"

අපගේ මෙහෙවර

"ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වූ මනා සැලැස්මකින් යුතුව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවන්නා වූ සම්බන්ධීකරණයක් තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකිරීම"

ආයතනික අරමුණු

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තම දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු මූලිකවම සේවා ව්‍යාපෘති අංග දෙකක් ඔස්සේ ඉටු කරනු ලබයි. එනම්; අ). සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා, ආ). ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සේවා වශයෙනි. මෙම අංශ දෙකෙහි පොදු අරමුණු වන්නේ:

- දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ආයතනික රාමුවක් ගොඩනැගීම මගින් රජයේ සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවන් ඉටුකර ගැනීම උදෙසා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් බිහිකිරීම,
- රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ඔවුන් සමඟ අනිනතගෙන ක්‍රියා කිරීම,
- ආර්ථික, ආපදා කළමනාකරණ, සහනසේවා, පුණරුත්ථාපන සහ දේශිය හා විදේශිය නියෝජිතායතන සමඟ එක්ව අරඹන ලද ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ මූල්‍ය සම්පත් හා රාජ්‍ය දේපල කළමනාකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම,
- නිපුණතාවෙන් පිරි රාජ්‍ය සේවක සංචිතයක් දිස්ත්‍රික්කය තුල ගොඩනගාගැනීම,

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

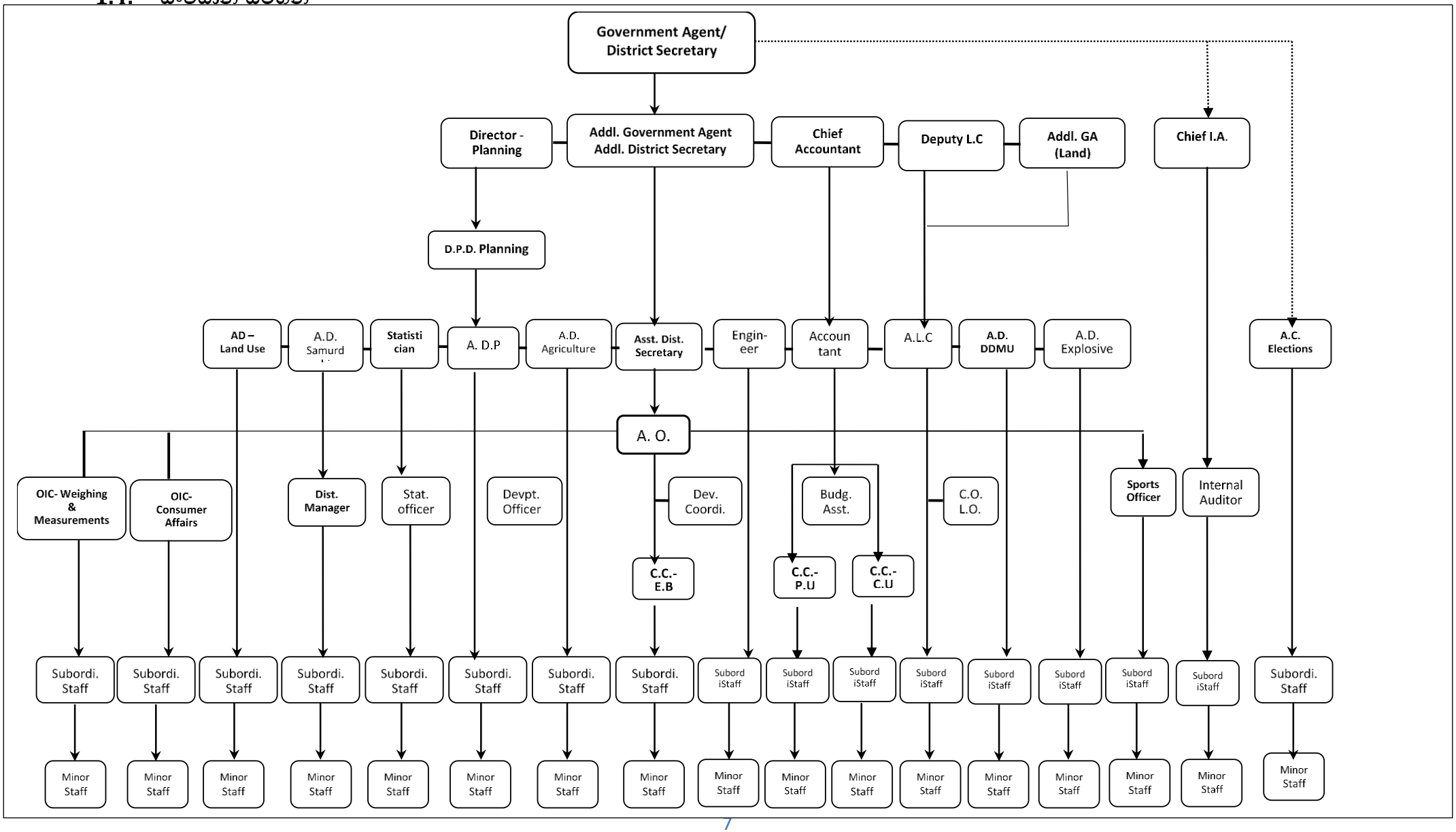
සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)

- දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රධාන රාජ්‍ය නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කිරීම,
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශිය රාජ්‍ය පරිපාලනය උදෙසා ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම,
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදෙන ලද මුදල් හා සෙසු සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම,
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ආපදා සහනසේවා හා පුණරුත්ථාපන වැඩසටහන් පරිපාලනය කිරීම,
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධීරණය කිරීම,
- ජාතික හා ප්‍රාදේශිය වශයෙන් වැදගත් උත්සව හා සිදුවීම දිස්ත්‍රික්කය තුල පැවැත්වීම,
- ආදායම් එකතු කිරීම, බලපත්‍ර හා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම හා අලුත් කිරීම සම්බන්ධීකරණය,
- දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම,
- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම හා වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම,

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල

- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය තුල ප්‍රධාන රාජ්‍ය නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කිරීම,
- සිවිල් ලියාපදිංචි කටයුතු සිදු කිරීම (පුද්ගල, උපත්, මරණ, විවාහ, ව්‍යාපාර ආදිය....),
- සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ, විශ්‍රාම වැටුප්, සහ වෙනත් සමාජ සේවා දීමනා ගෙවීම,
- වාහන ආදායම් බලපත්‍ර, ප්‍රවාහන අවසර පත්‍ර, ආදායම්/වටිනාකම් සහතික, ආදිය නිකුත් කිරීම,
- දිවිනැගුම, ගමනැගුම වැනි ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- පළාත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම,
- රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන් ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ඔවුන්ට සහාය දීම,
- මැතිවරණ කටයුතු සඳහා දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයට සහාය දීම,
- රාජ්‍ය සේවය උදෙසා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ දී අවශ්‍ය වූ සෑම මොහොතකම ක්‍රියාත්මකවීම,

1.4. සංවිධාන සටහන


Government Agent/ District Secretary
Director - Planning
Addl. Government Agent Addl. District Secretary
Chief Accountant
Deputy L.C
Addl. GA (Land)
Chief I.A.
D.P.D. Planning
AD – Land Use
A.D. Samurd
Statisti cian
A. D.P
A.D. Agriculture
Asst. Dist. Secretary
Engin- eer
Accoun tant
A.L.C
A.D. DDMU
A.D. Explosive
A.C. Elections
A. O.
OIC- Weighing & Measurements
OIC- Consumer Affairs
Dist. Manager
Stat. officer
Devpt. Officer
Dev. Coordi.
Budg. Asst.
C.O. L.O.
Sports Officer
Internal Auditor
C.C.- E.B
C.C.- P.U
C.C.- C.U
Subordi. Staff
Subord iStaff
Minor Staff

1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන සේවා අංශ

I. ආයතනික අංශය,

II. මූල්‍ය අංශය,

III. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය,

IV. දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කාර්යාලය,

V. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය,

VI. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කාර්යාලය,

VII. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය,

VIII. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය,

IX. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන කාර්යාලය,

X. දිස්ත්‍රික් ඉන්ජිනේරුසේවා අංශය,

XI. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර අංශය,

XII. කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන අංශය,

XIII. දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික සංවර්ධන අංශය,

XIV. කිරුම්,මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා අංශය,

XV. සමෘද්‍ර පරිසරජීවී සංරක්ෂණ කාර්යාලය,

XVI. දිස්ත්‍රික් පාරිභෝගික සේවා කාර්යාලය,

XVII. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ අංශය,

XVIII. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශය,

XIX. දිස්ත්‍රික් නිපුණතා සංවර්ධන ඒකකය,

XX. කාන්තා කටයුතු හා ළමා ආරක්ෂණ ඒකකය,

XXI. කෘෂිකර්ම හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩල කාර්යාලය,

XXII. ජාතික තරුණසේවා කාර්යාලය,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කර්යාල පිළිබඳ විස්තර

ඉඩම් ව්‍යාප්තිය, ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශ සහ ජනගහනය 2024

අ.අ	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය	වර්ග ප්‍රමාණය (වර්.කි.මී)	ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ	ගම්මාන ගණන	ජනගහනය *
01	නගර හා කඩවත්	148	42	122	113,465
02	පදවි ශ්‍රීපුර	152	10	26	13,829
03	ගෝමරන්කඩවල	288	10	52	8,592
04	කින්නියා	165	31	123	75,203
05	සේරුවිල	311	16	29	15,866
06	මූතූර්	195	42	101	65,901
07	කන්තලේ	404	23	43	54,473
08	කුච්චවේලි	438	24	68	38,662
09	මොරවැව	329	10	36	9,274
10	තඹලගමුව	226	12	48	33,2033
11	වෙරුගල්	71	10	23	13,279
	එකතුව	**2,727**	**230**	**671**	**441,747**

*- මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය

ජන වර්ග අනුව ව්‍යාප්තිය – 2024, ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය

අ. අ	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය	සිංහල (%)	දෙමළ(%)	මුස්ලිම්(%)	වෙනත්(%)	එකතුව(%)
01	නගර හා කඩවත්	21.75	62.86	0.75	13.38	1.27
02	පදවි ශ්‍රීපුර	99.81	0.17	0.00	0.01	0.01
03	ගෝමරන්කඩවල	99.54	0.42	0.01	0.03	0.00
04	කින්නියා	0.38	3.70	0.12	95.75	0.05
05	සේරුවිල	65.03	17.00	0.07	17.83	0.07
06	මූතූර්	0.88	36.99	0.18	61.92	0.03
07	කන්තලේ	80.19	3.36	0.09	16.25	0.11
08	කුච්චවේලි	3.87	31.62	0.36	64.11	0.04
09	මොරවැව	72.31	11.24	0.60	15.78	0.06
10	තඹලගමුව	23.87	18.96	0.23	56.79	0.15
11	වෙරුගල්	0.70	98.88	0.31	0.08	0.04
	දිස්ත්‍රික්ක	**26.74**	**30.73**	**0.32**	**41.83**	**0.37**

*- මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය

1.6. 2024 අයවැය මගින් ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

මූල්‍ය සම්පත්

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් ත්‍රියාත්මත කිරීම සඳහා මුලාශ්‍ර කීපයකින් ප්‍රතිපාදන ලැබේ. වාර්ෂික අයවැය මගින් වියදම් ශීර්ෂ 271 සඳහා වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ඉන් ප්‍රධාන වේ. ඒ අනුව 2024 වසර සඳහා වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන විස්තර පහත පරිදි වේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල	
වියදම් වර්ගය	**ප්‍රතිපාදන (රු., 000)**	වියදම් වර්ගය	**ප්‍රතිපාදන (රු. , 000)**
පුනරාවර්තන වියදම්	**770,233**	පුනරාවර්තන වියදම්	**651,115**
පුද්ගල පඩිනඩි	324,445	පුද්ගල පඩිනඩි	521,115
ගමන් වියදම්	3,100	ගමන් වියදම්	16,000
සැපයුම් සේවා	21,350	සැපයුම් සේවා	33,800
නඩත්තු වියදම්	22,700	නඩත්තු වියදම්	35,000
සේවා	36,550	සේවා	44,600
මාරුකිරීම	500	මාරුකිරීම්	600
සංවර්ධන සහනාධාර	361,588		
ප්‍රාග්ධන වියදම්	**136,000**	**ප්‍රාග්ධන වියදම්**	2000
ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරීම	103,000	ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරීම	-
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	31,000	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	-
ධාරිතා සංවර්ධනය	2,000	ධාරිතා සංවර්ධනය	2,000
මුළු වියදම්	**885,588**	**මුළු වියදම්**	**604,000**

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල දිස්ත්‍රික් නියෝජිතයා වශයෙන් මෙම කාර්යාලය ක්‍රියාත්මක වන බැවින් එම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල විසින් ත්‍රිකුණාලමය දිස්ත්‍රික්යේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මෙම කාර්යාලය වෙත ලබාදෙනු ලැබේ. එම ප්‍රතිපාදනව හා වියදම් පිළිබඳ විස්තරය මෙම වාර්තාවේ 3.7 අනු ඡේදය යටතේ දක්වා ඇත.

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතියය හා ඉදිරි දැක්ම,

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහන

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වසරට අදාලව සකස් කර ඇති මෙම *'වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව'* සඳහා සටහනක් තැබීමට ලැබීම පිළිබඳ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය නිලධාරියා ලෙස මම ඉමහත් සතුටු වෙමි.

නැගෙනහිර පළාතේ දියුණුම දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය මෙන්ම තිරිඟුපිටි හා සිමෙන්ති නිශ්පාදනය වැනි කාර්මික අංශයෙන්ද රටේ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය සඳහා අඛණ්ඩ දායකත්වයක් 2024 වසර තුලදීද ලබාදීමට හැකිවීම අප ලද විශේෂ ජයග්‍රහනයකි. එමෙන් ම සංචාරක කර්මාන්තය හා විනෝදාශ්වාදය සැපයීම අංශයන් ද ඉහල දායකත්වයක් තිබුණ ද පාස්කු ඉරුදින ප්‍රහාරය එයට අභියෝගයක් විය.

2.2. අභියෝග

දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් හා සමාජ ආර්ථික මට්ටම අඛණ්ඩව ඉහළ නැංවීම දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යායාමය උදෙසා උත්තේජනයක් සැපයීම අප හට ඇති ප්‍රධාන අභියෝගයකි. එමෙන්ම මහජන සේවාවන් සැපයීමෙදී කාර්යක්ෂමතාව හා ගුණාත්මක බව වර්ධනය කිරීමට අඛණ්ඩව උත්සුක වීම අප හට ඇති තවත් අභියෝගයකි.

2.3. ඉදිරි ඉලක්ක

ඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබාදීම වෙනුවෙන් කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා සංවර්ධනය හා නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම ඉදිරි වසර සඳහා වන ප්‍රමුඛ ඉලක්කයකි. එමෙන්ම කඩිනම් රාජ්‍ය සේවාක් ලබාදීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාවල පුරප්පාඩුව පවතින ප්‍රධාන තනතුරු සම්පූර්ණ කර ගැනීම තවත් ඉලක්කයකි. එමෙන්ම අප දිස්ත්‍රික්කය සඳහා තිරසාර සංවර්ධනට අදාලව පවතින ඉලක්කයන්ද ඉදිරි වසර සඳහා අරමුණු කෙරේ.

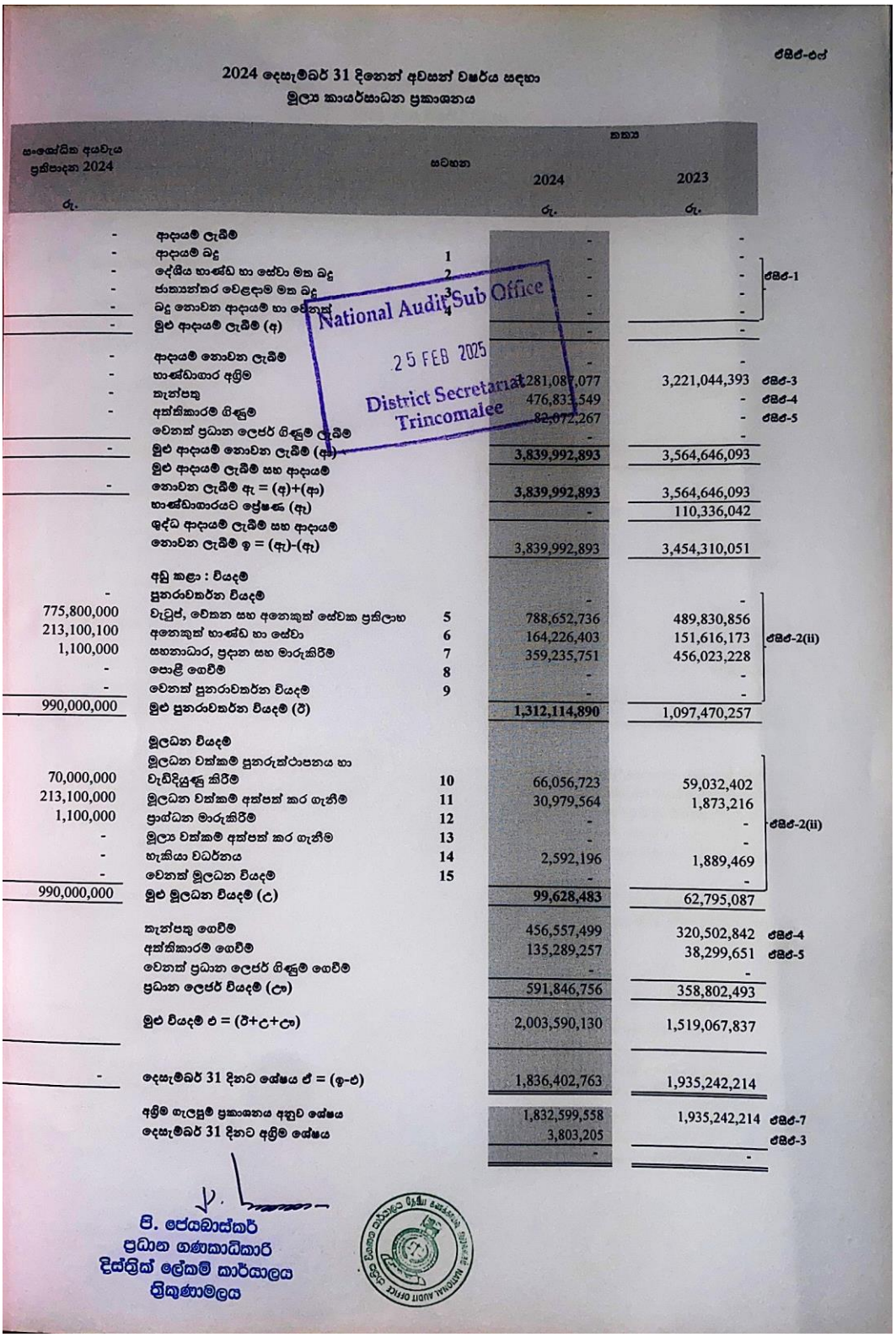
අතර 2024 වසර තුල දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය පරිපාලන හා අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතුවලදී සියලු අංශවලට අයත් කාර්ය මණ්ඩලය ලබාදුන් සහයෝගය පිළිබඳව මා ඉමහත් සතුටුවෙමි. කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබාදීම වෙනුවෙන් වෙහෙස මහන්සි වී තම දායකත්වය ලබාදුන් සියල්ලන්ටම මාගේ අවංක කෘතඥතාව ප්‍රකාශ කිරීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

ඔබ.පී.එම් හේමන්ත කුමාර
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
ත්‍රිකුණාමලය.

ඔබිලිව්.පී.එම්.හේමන්ත කුමාර
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ත්‍රිකුණාමලය

03 පරිච්ඡේදය

3.1. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය



ඒඑඒ-එප්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	කළඹ 2024 රු.	2023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඑඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා ලාභ	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,281,087,077	3,221,044,393	ඒඑඒ-3
-	කැන්පතු		476,833,549	-	ඒඑඒ-4
-	අක්තිකාරම් ගිණුම්		82,072,267	-	ඒඑඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		3,839,992,893	3,564,646,093	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		3,839,992,893	3,564,646,093	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	110,336,042	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		3,839,992,893	3,454,310,051	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
775,800,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	788,652,736	489,830,856	
213,100,100	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	164,226,403	151,616,173	ඒඑඒ-2(ii)
1,100,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	359,235,751	456,023,228	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
990,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,312,114,890	1,097,470,257	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	66,056,723	59,032,402	
70,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	30,979,564	1,873,216	
213,100,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒඑඒ-2(ii)
1,100,000	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
-	හැකියා වර්ධනය	14	2,592,196	1,889,469	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
990,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		99,628,483	62,795,087	
	කැන්පතු ගෙවීම්		456,557,499	320,502,842	ඒඑඒ-4
	අක්තිකාරම් ගෙවීම්		135,289,257	38,299,651	ඒඑඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		591,846,756	358,802,493	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		2,003,590,130	1,519,067,837	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		1,836,402,763	1,935,242,214	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		1,832,599,558	1,935,242,214	ඒඑඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		3,803,205		ඒඑඒ-3
			-	-	

National Audit Sub Office
25 FEB 2025
District Secretariat
Trincomalee

ඒ. ජෙයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය



එෆ්සී-8

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	කණ්ඩායම 2024 රු.	කණ්ඩායම 2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	එෆ්සී-6	1,798,665,064	5,517,172,920
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	එෆ්සී-5/5(ඒ)	157,331,009	104,114,018
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	එෆ්සී-3	3,803,205	-
මුළු වත්කම්		**1,959,799,278**	**5,621,286,938**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		105,445,326	72,504,385
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,798,665,064	5,517,172,920
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	එෆ්සී-5(බී)		
ප්‍රංශම වගකීම්			
කැන්පතු ගිණුම්	එෆ්සී-4	51,885,683	31,609,633
අග්‍රිම ශේෂය	එෆ්සී-3	3,803,205	-
මුළු වගකීම්		**1,959,799,278**	**5,621,286,938**

පිටු අංක 07 සිට 50 දක්වා එෆ්සී 1 සිට එෆ්සී 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 51 සිට 52 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාගෙර්ජපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාකර්මකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නම් :
තනතුර :
දිනය :

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඩබ්ලිව්.ජී.එම්.හේමන්ත කුමාර
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර් යාලය ත්‍රිකුණාමලය
නම : ඩබ්ලිව්.ජී.එම්.හේමන්ත කුමාර
තනතුර : දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිනය : 17/03/2025 ත්‍රිකුණාමලය

ඩී. ජෙයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර් යාලය
ත්‍රිකුණාමලය. ජෙයබාස්කර්
නම : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
දිනය : 17/ත්‍රිකුණාමලය

2

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එෆිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර්ය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කණ්ඩ	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	140,122,262	140,498,461
අග්‍රිම ලැබීම්	3,281,087,077	3,221,044,393
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	110,307,948	43,178,405
තැන්පතු ලැබීම්	476,833,549	305,637,680
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	4,008,350,837	3,710,358,939
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	945,912,499	636,226,403
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	359,235,751	456,023,228
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,007,224,675	2,134,369,330
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	110,336,042
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	135,988,724	52,901,093
තැන්පතු ගෙවීම්	456,557,499	320,502,842
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	3,904,919,148	3,710,358,938
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	103,431,688	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	99,628,483	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	99,628,483	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(99,628,483)	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	3,803,205	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	3,803,205	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	3,803,205	-

පී. ජෙයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

පාඩු හා අක්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම - (i)

විගණන වර්ෂ අංකය: 271
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය.

(i) වසර තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අක්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි	1	84,001.20
	එකතුව		1	84,001.20

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වගරීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. නිල නිවාස කුලිය	1	84,001.20
2		
3		
4		
එකතුව	1	84,001.20

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අක්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වගරීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3	නැත	
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අක්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 13/03/2025

පී. ජෙයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

* තම වාතර්කාරණ ආයතනයේ මෙම වාතර්වලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාතර්වක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

51

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 271

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්මේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය.

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වසර තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
		.....	....
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.....	..... 1,423,220.00
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	 2	
එකතුව		2	1,423,220.00

2 වසර තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1.PC 5686 වාහන අනතුරු	-	699,220.00	537,910.00	-	161,310.00	
1.PC 3856 වාහන අනතුරු	-	724,000.00	724,000.00	-	-	
3						
4						
5						
6						
එකතුව		1,423,220.00	1,261,910.00	0	161,310.00	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 13/02/2025

පී. පේයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

* තම වාතර්කරණ ආයතනයේ මෙම වාතර්කවලට අදාළව කොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාතර්කයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

52

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් සහ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (iii) ආයතනය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ අඩවිය මඟින් ජනනය කරන ලද සම්පූර්ණ බැඳීම් සහ බැරකම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්මේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම::දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමළය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:271
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 & 02 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්මේන්තු	CL-241207-241209	1	-	1,002	11			23,967
එම්.බී මුසාමිල් සහ බී.එස්.පී පෙරේරා	CL-241205	1	-	1,402	11			15,475
ශ්‍රී ලංකා වෙලිකොමී ආයතනය								
තැපැල් ස්ථානාධිපති වෙත ඔතුම් අංක 113100169027333								
මහජන බැංකුව - මඩකලපුව	CL-241206	1	-	1,402	11			13,060
සාමාන්‍යාධිකාරී - විදුලිබල මණ්ඩලය	CL-241201,241202,241203,241208	1	-	1,403	11			374,444
	C2412680,P2412/157,P2412/158,9241							
ශ්‍රී ලංකා වෙලිකොමී ආයතනය	2226,දෙසැම්බර් 298,C24-1151,C24-1152	2	-	1,402	11			77,340
සාමාන්‍යාධිකාරී - විදුලිබල මණ්ඩලය	P2412/155, දෙසැම්බර් 299	2	-	1,403	11			150,906
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය-ත්‍රිකුණාමළය	P2412/156,	2	-	1,403	11			6,635
එකතුව								661,826
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
.....								
.....								
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික ආශය)								
.....								
.....								
එකතුව								
මුළු එකතුව								661,826

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 13/02/2025

පී. පේයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමළය

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්මේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ නම::දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය ත්‍රිකුණාමළය
වියදම් ශීෂර්ය අංකය:271
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීෂර්යකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්මේන්තු .... එකතුව	නැත							XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව								

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 13/02/2025.

ප. පේයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

* තම වාතර්ාකරණ ආයතනයට අදාළ නම පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම ::දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමළය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :271

	රු.
(1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීමද ඇතුළුව 2024 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම	.....
(2) ඉහත (1) ව අදාළ 2024 වසර්ය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	.....
(3) 2024 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	.....
(4) 2023 හා ඊට පෙර වසර්වලට අදාළව, 2024 වසර්ය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	.....
(5) 2024 වසර්ය සම්බන්ධයෙන් 2024 වසර්ය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	..... නැත
(6) 2023 හා ඊට පෙර වසර් වෙතුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2024 වසර්යේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	.....
(7) 2024 වසර්ය සම්බන්ධයෙන් 2024 වසර්ය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	.....
(8) 2023 හා ඊට පෙර වසර් වෙතුවෙන් 2024 වසර්ය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	.....
(9) 2024 වසර්ය වෙතුවෙන් 2024 වසර්ය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	.....
(10) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) } - (8+9)	.....
(11) මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 වසර්ය සම්බන්ධයෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට	.....
(12) මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	.....
(13) මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	.....

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය 12/02/2025

ජා. පේයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

* තම වාතාර්කරණ ආයතනයට අදාළ නම පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්මේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම::දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමළය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:271

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 & 02 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13/01/2025

* නම වාතර්කරණ ආයතනයේ මෙම වාතර්වලට අදාළව කොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාතර්වක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඒ. ජෙයබාස්කර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාතර්ාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:271

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාතර්මෙන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ නම::දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය ත්‍රිකුණාමළ

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව, මොරවැව	7042072	14,668,877.50	-		December-2024
2	ලංකා බැංකුව, කන්තලේ	7042084	11,546,700.19	-		December-2024
3	ලංකා බැංකුව, කින්නියා	7042075	15,952,074.62	-		December-2024
4	මහජන බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	9026093	18,572,882.41	-		December-2024
5	ලංකා බැංකුව, මොරවැව	7042090	10,467,563.55	-		December-2024
6	ලංකා බැංකුව, මූතූර්	7042081	37,743,697.45	-		December-2024
7	ලංකා බැංකුව,පදවිපරක්කිරාමපුර	7042069	8,617,125.16	-		December-2024
8	මහජන බැංකුව, සේරුවිල	0000 348	17,964,856.08	-		December-2024
9	ලංකා බැංකුව,කම්පලකාමම්	7042093	33,863,477.39	-		December-2024
10	ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042066	30,127,797.28	-		December-2024
11	මහජන බැංකුව, සේරුනුවර	50000053	12,446,433.38	-		December-2024
12	ලංකා බැංකුව, ත්‍රිකුණාමලය	7042096	29,248,513.16	-		December-2024
13	ලංකා බැංකුව, කැප්‍රාඩේන්	7042063	2,758,901.24	-		December-2024

ඉහත සඳහන් කොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ජී. ජේයබාස්කර්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ත්‍රිකුණාමලය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13/02/2025

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	එකතුකරන ලද ආදායම)රු(.
1003-07-02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	24,794,450.00
1003-07-03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	21,521.45
1003-07-05	බලපත්‍ර ගාස්තු	174,160.00
1003-07-09	කාබන් බදු	00
1003-07-99	වෙනත්	2,156,096.35
2002-01-01	කුලි	7,046,069.34
2002-01-03	ඉඩම් කුලි	1,410.00
2002-02-99	වෙනත් – පොලි අදායම්	5,876,332.17
2003-02-03	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දේපාර්තමේන්තුව	10,846,040.00
2003-02-13	විභාග ගාස්තු	7,050.00
2003-02-14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ගාස්තු	8,898,395.00
2003-02-99	විවිධ	145,891.07
2003-99-00	වෙනත් ලබීම්	7,017,476.74
2004-01-00	වැන්දඹු හා අනත් දරු	37,713,304.84
2006-02-02	වෙනත්	345,499.00
2006-02-01	වාහන	0
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	2,400.00
2003-04-00	මෝටර් සයිකල් වාරික	0
2003-07-00	වී මිලදීගැනීමේ වැඩසටහන	35,641,982.14
	එකතුව	**140,688,078.10**

වියදම් ශීර්ෂ 271, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ත්‍රිකුණාමලය හි ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලනු ලබන මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම උදා. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආදී . අප විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

3.6. 271 ශීර්ෂය සඳහා 2024 වසරට වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක්
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,421,348,355.00	1,421,348,355.00	1,312,114,890.00	92.30%
ප්‍රාග්ධන	105,000,000.00	105,000,000.00	99,628483.25	94.88%

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

වැය විෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු	වියදම් වර්ගය	ලැබූ ප්‍රතිපාදන (රු.)	සත්‍ය වියදම (රු)	ඉතිරිය	උපයෝජනය
					(රු)	%
101-2-6-8-2205	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	1,500,000	1,500,000.00	00	00
101-2-6-1-2205		ප්‍රාග්ධන	6,000,000	5,996,950.00	3,050.00	99%
එකතුව			7,500,000.00	61,496,950.00	3,050.00	99%
103-02-18-0-1001	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	4,516,780.00	4,000,855.00	515,925.00	88.5%
103-02-18-01-1003		පුනරාවර්තන	3,178,000.00	2,918,400.00	59,600.00	91.83%
103-02-18-0-1101		පුනරාවර්තන	458,647.54	443,821.83	14,825.71	96.7%
103-02-18-0-1201		පුනරාවර්තන	167,500.00	167,497.35	2.65	99.9%
103-02-18-0-1302		පුනරාවර්තන	36,400.00	36,400.00	-	100%
103-02-18-1-1501		පුනරාවර්තන	10,932,906.00	10,020,495.08	912,410.92	9.3%
103-02-18-3-1508		පුනරාවර්තන	31,600.00	30,400.00	0	96.2%
1103-02-18-7-2506		ප්‍රාග්ධන	5,161,157.98	2,638,485.55	2,522,972.43	51.12%
එකතුව			**24,482,991.52**	**20,256,354.81**	**4,025,736.71**	**82.73%**
110-1-5-0-1001	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	708,960.00	686,270.00	22,690.00	97%
110-1-5-0-1101		පුනරාවර්තන	64,000.00	50,844.00	13,156.00	79%
110-1-5-0-1201		පුනරාවර්තන	12,000.00	12,000.00	0	100%
110-1-3-0-1201		පුනරාවර්තන	58,000.00	49,993.26	8,006.74	86%
110-1-3-0-1409-42		පුනරාවර්තන	6,108,000.00	4,812,900.00	1,295,100.00	79%
110-1-3-0-1409-44		පුනරාවර්තන	99,000.00	85,500.00	13,500.00	86%
110-1-3-0-1409-46		පුනරාවර්තන	99,000.00	67,000.00	32,000.00	77%
110-1-3-0-1409-47		පුනරාවර්තන	57,600.00	53,200.00	4,400.00	92%
110-1-3-0-1409-48		පුනරාවර්තන	36,000.00	35,860.00	140.00	99%
110-01-05-19-2202		ප්‍රාග්ධන	1,601,332.00	1,575,358.00	25,964.00	98%
එකතුව			**7,402,692.00**	**5,987,735.26**	**1,414,956.74**	**81%**
111-1-21-0-1001	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	2,107,005.00	1,963,776.29	143.228.71	93%
111-1-21-0-1003		පුනරාවර්තන	1,461,000.00	1,342,325.81	-	91%
111-2-21-0-1101		පුනරාවර්තන	90,000.00	81,723.65	8,726.35	90%
111-1-21-0-1201		පුනරාවර්තන	7,500.00	7,500.00	-	100%
111-2-21-05-2202		ප්‍රාග්ධන	72,000.00	72,000.00	-	100%
එකතුව			**3,737,505.00**	**3,467,325.75**	**151,955.06**	**92%**
118-1-2-0-1003	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	7,209,150.00	7,171,339.89	37,810.11	99.5%
118-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	30,000.00	4,409.00	25,591.00	14.7%
118-1-2-0-1201		පුනරාවර්තන	92,000.00	92,000.00	-	**100%**
118-1-2-0-1402		පුනරාවර්තන	100,000.00	99,344.86	655.14	99.3%
118-2-3-20-2509		ප්‍රාග්ධන	138,000.00	107,280.00	30,720.00	77.7%
118-1-2-0-1301		ප්‍රාග්ධන	4,400.00	4,400.00	-	100%
118-1-2-1202-009		පුනරාවර්තන	80,000.00	66,660.00	13,340.00	83.3%
118-1-2-1409-140		පුනරාවර්තන	57,000.00	57,000.00	-	100%

118-2-3-88-2509	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	25,000,000.00	2,010,704.35	22,989.295.65	8.0%
118-2-3-71-2202		ප්‍රාග්ධන	4,950,000.00	4,932,234.01	17,765.99	99.6%
118-2-3-80-2202		ප්‍රාග්ධන	4,926.600.00	4,677.378.77	249.221.23	94.9%
118-01-2-0-2401		ප්‍රාග්ධන	36.999.00	36,970.00	29.00	99.9%
එකතුව			**42,624.149.00**	**19,259,720.88**	**23,364,428.12**	**45.2**
122-01-03-0-1001	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	889,260.00	881,665.33	7,594.67	99.1%
122-01-03-0-1003		පුනරාවර්තන	584,400.00	580,800.00	3,600.00	99.4%
122-01-03-0-1101		පුනරාවර්තන	12,000.00	-	12,000.00	-
122-02-03-05-2105		ප්‍රාග්ධන	4,255,291.85	3,855,291.85	400,000.00	90.6%
122-02-06-0-2202		ප්‍රාග්ධන	10,000,000.00	9,998,614.40	1,385.90	100%
එකතුව			**15,740,951.85**	**15,316,371.28**	**424,580.57**	**97.3**
123-02-15-08-2509	නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	115,533,589.32	102,804,085.98	12,729,503.34	89%
123-02-15-08-2202		ප්‍රාග්ධන	244,095,800.00	197,553,698.06	46,542,101.94	80.9%
එකතුව			**359,629,389.32**	**300,357,784.04**	**59,271,605.28**	**83.5%**
126-1-18-0-1101	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	406,800.00	304,973.23	101,826.77	75%
126-1-18-0-1201		පුනරාවර්තන	55,750.00	50,749.66	5,000.34	91.0%
එකතුව			**462,550.00**	**355,722.89**	**106,827.11**	**76.9%**
130-01-16-0-1001	රාජ්‍ය පරිපාලන පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	1,180,000.00	1,178,145.17	1854.83	99.8%
130-01-16-0-1003		පුනරාවර්තන	3,840,000.00	3,834,365.07	5,634.93	99.9%
130-01-16-0-1205		පුනරාවර්තන	100,000.00	99,910.00	90.00	99.9%
130-01-16-0-1402		පුනරාවර්තන	23,000.00	20,492.49	2,507.51	**89.1%**
130-01-16-0-1403		පුනරාවර්තන	1,150,000.00	1,077,613.74	72,386.26	93.7%
130-01-16-0-1409-140		පුනරාවර්තන	100,000.00	100,000.00	-	100%
130-01-16-0-1303		පුනරාවර්තන	200,000.00	199.975.00	25.00	100%
130-1-16-0-1203		පුනරාවර්තන	12,000.00	12,000.00	-	100%
130-01-16-0-1102		පුනරාවර්තන	291,600.00	285.993.00	5,607.00	98.1%
එකතුව			**6,896,600.00**	**6,808,494.47**	**88,105.53**	**98.7**
130-1-13-0-1001	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	1,020,690.00	1,020,690.00	-	100.0
130-1-13-0-1003		පුනරාවර්තන	23,773,600.00	23,265,972.80	507,627.20	97.9%
130-1-2-6-2401		ප්‍රාග්ධන	526,000.00	498,954.82	27,045.18	94.9%
130-1-13-1-2509		ප්‍රාග්ධන	100,000.00	94,000.00	6,000.00	94%
130-1-13-0-1201		පුනරාවර්තන	10,000.00	10,000.00	-	100%
එකතුව			**25,430,290.00**	**24,889,617.62**	**540.672.38**	**97.9%**
149-2-17-0-1409(140)	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය)	පුනරාවර්තන	12,550.00	10,390.00	2,160.00	82.79%
149-2-17-0-1403		පුනරාවර්තන	240,000.00	105,903.16	134,096.84	44.13%
149-2-17-0-1101		පුනරාවර්තන	450,000.00	245,069.66	204,930.34	54.46%
149-2-17-0-1201		පුනරාවර්තන	100,000.00	54,850.00	45,150.00	54.85%
149-2-17-0-1402		පුනරාවර්තන	60,000.00	22,000.00	38,000.00	36.67%
149-2-17-0-2103		ප්‍රාග්ධන	304,089.20	304,089.20	-	100%
149-2-17-0-2509		ප්‍රාග්ධන	30,000.00	-	30,000.00	-
එකතුව			**1,196,639.20**	**742,302.02**	**454,337.18**	**62.0%**

160-01-02-1001	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	393,900.00	393,900.00	-	100%
160-01-02-0-1003		පුනරාවර්තන	288,600.00	288,600.00	-	100%
160-01-02-0-1101		පුනරාවර්තන	25,200.00	25,044.00	156.00	94.4%
160-02-03-118-2507		ප්‍රාග්ධන	80,000.00	69,650.00	10,350.00	87.1%.
එකතුව			**787,700.00**	**777,194.00**	**10,506.00**	**98.7%**
171-2-7-0-1001	කාන්තා ළමා කටයුතු සහ සමාජ බල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	1,911,388.00	1,644.389.68	266,998.32	86%
171-2-7-0-1003		පුනරාවර්තන	1,307,300.00	1,187,384.08	119,915.92	90.8%
171-2-7-0-1201		පුනරාවර්තන	7,200.00	6,600.00	600.00	91.7%
171-2-7-0-1101		ප්‍රාග්ධන	72,000.00	68,573.41	3,426.59	95.2%
171-2-8-1-1501		පුනරාවර්තන	273,071,000.00	271,464,000.00	1,598,000.00	99.4%
171-2-6-4-2509		ප්‍රාග්ධන	60.000.00	60.000.00	-	100%
171-2-8-2-1501		පුනරාවර්තන	72,249,960.00	63,420,359.55	8,829,600.45	87.8%
171-2-8-3-1409		පුනරාවර්තන	5,181,000.00	5,085,919.96	89,080.04	98.16%
171-2-8-0-1101		පුනරාවර්තන	288,000.00	246,320.62	41,679.38	85.53%
171-2-6-0-1101		පුනරාවර්තන	386,000.00	342,206.26	43,793.74	88.65%
171-2-8-0-1201		පුනරාවර්තන	43,200.00	43,200.00	-	100%
171-2-7-8-2509		ප්‍රාග්ධන	200,000.00	200,000.00	-	100%
171-02-06-1201		පුනරාවර්තන	64,800.00	57,599.24	7,200.76	88.89%
171-02-06-07-2509		ප්‍රාග්ධන	641,750.00	641,570.00	180.00	99.97
171-02-06-02-2509		ප්‍රාග්ධන	254,220.00	254,220.00	-	100%
171-07-010-2202		ප්‍රාග්ධන	50,000.00	50,000.00	-	100
එකතුව			**355,787,818.00**	**344,772,342.80**	**11,000,475.20**	**96.9%**
1871-3-0-1001	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	2,051.400.00	1,739,255.00	312,145.00	84.8%
187-1-3-0-1003		පුනරාවර්තන	1,411,000.00	1,189,040.00	221,960.00	84.3%
187-1-3-0-1201		පුනරාවර්තන	20,000.00	20,000.00	-	100%
එකතුව			**3,482,400.00**	**2,948,295.00**	**534,105.00**	**84.7%**
189-1-2-2-1503	මහජන ආරක්ෂක ආමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	120,400.00	111,145.00	9,255.00	92.3%
189-1-2-2-1509		පුනරාවර්තන	176,640.00	166,019.84	10,620.16	94%
189-1-2-0-1001		පුනරාවර්තන	63,870.00	63,870.00	-	100%
189-1-2-0-1003		පුනරාවර්තන	40,600.00	40,600.00	-	100%
එකතුව			**401,510.00**	**381,634.84**	**19,875.16**	**95%**
193-1-14-1-2509	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	181,300.00	169,470.00	11,830.00	93.5%
193-1-14-0-1101		පුනරාවර්තන	456.000.00	386,489.61	69,510.39	84.8%
193-1-14-0-1201		පුනරාවර්තන	114,000.00	112,969.92	1,030.08	99.1%
193-1-7-0-1101		පුනරාවර්තන	337,500.00	305,883.94	31,616.06	90.6%
193-1-7-0-1201		පුනරාවර්තන	23,000.00	23,000.00	-	100.0%
193-1-7-1-2509-094		ප්‍රාග්ධන	112,356.00	110,026.88	2,329.12	97.9%
එකතුව			**1,224,156.00**	**1,107,840.35**	**116,315.65**	**90.5%**

194-2-8-0-1201	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	40,000.00	40,000.00	-	100%
194-2-8-0-1402		පුනරාවර්තන	60,000.00	49,709.62	10,290.38	82.8%
194-2-8-0-1403		පුනරාවර්තන	92,720.00	53,287.61	39,432.39	57.5%
194-2-8-0-1404		පුනරාවර්තන	54,000.00	54,000.00	-	100%
194-2-8-0-1405		පුනරාවර්තන	48,416.00	-	48,416.00	0
194-2-8-0-1409-140		පුනරාවර්තන	33,880.00	33,880.00	-	100%
194-2-8-0-1409-138		පුනරාවර්තන	90,344.90	-	90,344.90	0
194-2-8-0-2401		ප්‍රාග්ධන	240,000.00	237,534.00	2,466.00	99%
194-2-8-4-2202(26)		ප්‍රාග්ධන	4,000,000.00	3,738,734.68	261,265.32	93.5%
194-2-8-0-1101		පුනරාවර්තන	705,873.00	340,962.25	364,910.75	48.3%
194-2-8-0-2102		ප්‍රාග්ධන	238,500.00	238,500.00	-	100%
194-2-8-0-2103		ප්‍රාග්ධන	2,134,179.70	2,134,179.70	-	100%
1942-8-0-1302		පුනරාවර්තන	37,200.00	33,000.00	4200.00	88.7%
194-2-7-9-2509		ප්‍රාග්ධන	21,413,305.06	20,480,807.15	932,497.91	95.6%
එකතුව			**29,188,418.66**	**27,434,595.01**	**1,753,823.65**	**94%**
198-02-03-0-1101	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	1,234,200.00	917.860.50	316,339.50	74.4%
198-02-03-0-1409-140		පුනරාවර්තන	379,658.00	316,292.00	63,366.00	83.3
198-02-03-0-1403		පුනරාවර්තන	91,600.00	64,463.05	27,136.95	70.4%
198-02-03-0-1301		පුනරාවර්තන	240,000.00	105,526.50	134,473.50	44%
198-02-03-0-1402		පුනරාවර්තන	80,000.00	45,483.34	34,516.66	56.9%
198-02-03-0-1202-09		පුනරාවර්තන	992,376.00	444,748.00	547,628.00	44.8%
198-02-03-0-1002		පුනරාවර්තන	389,900.00	290.813.21	99,086.79	74.6%
198-02-03-0-1201		පුනරාවර්තන	74,000.00	73,977.70	22.30	100%
198-02-03-0-1409-138		පුනරාවර්තන	-	-	-	-
198-02-03-0-2001		ප්‍රාග්ධන	1,000,000.00	999,600.00	400.00	100%
එකතුව			**4,481,734.00**	**3,258,764.30**	**1,222,969.70**	**72.7%**
201-2-2-1501	බුද්ධශාසන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන	111,562.45	107,803.25	3,759.20	96.6%
201-2-2-0-1409(014)		පුනරාවර්තන	52,500.00	52,500.00	-	100%
201-2-2-11-2202-031		ප්‍රාග්ධන	19,200.00	12,200.00	7,000.00	63.54%
201-2-2-008-2205		ප්‍රාග්ධන	2,000,000.00	1,999,000.00	1,000.00	99.95%
201-02-02-0-1101		පුනරාවර්තන	33,000.00	33,000.00	-	100%
201-02-02-0-1201		පුනරාවර්තන	68,300.00	63,297.54	5,002.46	92.68%
201-2-2-15-1501		පුනරාවර්තන	4,020,000.00	3,895,000.00	125,000.00	96.89%
201-2-2-6-1508		පුනරාවර්තන	160,000.00	160,000.00	-	100%
201-2-2-0-1409-13		පුනරාවර්තන	18,354.75	6,914.75	11,440.00	37.67%
එකතුව			**6,482,917.20**	**6,329,715.54**	**153,201.66**	**97.64**
202-2-1-7-2205	මුස්ලිම් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	411,764.00	403,528.72	8,235.28	98%
202-2-1-0-1201		පුනරාවර්තන	15,000.00	15,000.00	-	100%
එකතුව			**426,764.00**	**418,528.72**	**8,235.28**	**98.07%**
203-02-01-1201	ක්‍රිස්තියානි කටයුතු දේපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	3,000.00	3,000.00	-	100%
203-02-01-2-1409		පුනරාවර්තන	48,750.00	48,750.00	-	100%
එකතුව			**51,750.00**	**51,750.00**	**-**	**100%**
206-2-2-2-1409		පුනරාවර්තන	260,000.00	259,262.00	738.00	99.72%

206-2-3-4-1508	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	305,000.00	294,977.50	10,022.50	96.71%
206-2-3-6-1409		පුනරාවර්තන	334,000.00	327.235.00	6,765.00	97.97%
206-2-3-0-1402		පුනරාවර්තන	22,500.00	22,500.00	-	100%
206-2-3-0-1201		පුනරාවර්තන	76,500.00	76,486.85	13.15	99.98%
206-2-3-0-1101		පුනරාවර්තන	144,000.00	132,045.94	11,954.06	91.70
206-02-03-3-1508		පුනරාවර්තන	19,500.00	19,500.00	-	100%
එකතුව			**1,161500.00**	**1,132,007.29**	**1852938.00**	**97.46**
210-01-02-0-1101	රජයේ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	39,370.00	35,770.00	3,600.00	90.86%
210-01-02-0-1201		පුනරාවර්තන	28,912.00	28,912.00	-	100%
210-01-02-0-1402		පුනරාවර්තන	23,000.00	21,695.34	1,304.46	94.33%
210-01-02-0-1205		පුනරාවර්තන	16,650.00	16,650.00	-	100%
210-01-01-1409-140		පුනරාවර්තන	6,000.00	6,000.00	-	100%
210-01-02-0-2102		ප්‍රාග්ධන	33,000.00	33,000.00	-	100%
210-01-02-0-1403		පුනරාවර්තන	117,000.00	117,000.00	-	100%
210-01-02-0-1409-138		පුනරාවර්තන	23,718.00	23,718.00	-	100%
එකතුව			**287,650.00**	**282,745.34**	**4,904.66**	**98.29%**
216-2-2-0-1001	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	9,788,670.00	6,060,500.48	3,728,169.52	61.91%
216-2-2-0-1003		පුනරාවර්තන	6,808,200.00	4,412,536.00	2,395,664.00	64.81%
216-2-2-0-1101		පුනරාවර්තන	252,000.00	153,057.28	98,942.72	60.74%
216-2-3-5-2509		ප්‍රාග්ධන	187,625.00	187,470.00	-	99.92%
216-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	150,000.00	150,000.00	-	100%
216-2-3-8-1508		පුනරාවර්තන	160,000.00	160,000.00	-	100%
216-2-3-1-1501		පුනරාවර්තන	291,000.00	291,000.00	-	100%
216-2-3-2-1501		පුනරාවර්තන	60,000.00	60,000.00	-	100%
එකතුව			**17,697,495.00**	**11,474,563.76**	**6,222,931.24**	**64.84%**
217-2-2-0-1101	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	264,000.00	226.436.00	37,564.00	85.8%
217-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	42,000.00	41,999.84	0.16	100%
217-2-2-5-2202		ප්‍රාග්ධන	607,700.00	572,547.70	35,152.30	94.2%
217-2-2-6-2202		ප්‍රාග්ධන	223.000.00	223,000.00	-	100%
එකතුව			**1,136,700.00**	**1,063,983.54**	**72,716.46**	**93.60**
219-2-2-0-1101	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	48,000.00	3,000.00	45,000.00	6.25%
219-2-2-0-1201		පුනරාවර්තන	55,218.50	55,218.50	-	100%
එකතුව			**103,218.50**	**58,218.50**	**45,000.00**	**56.40%**
226-01-01-0-103	ආගමන විගමන දොපර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	10,560.00	10,560.00	-	100%
එකතුව			**10,560.00**	**10,560.00**	**-**	**100%**
227-1-1-0-1001	පුද්ගලයින් ලියාපදංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	8,707,320.00	7,834,816.66	872,503.24	89.98%
227-1-1-0-1003		පුනරාවර්තන	5,880,600.00	5,412,800.00	467,800.00	92.05%
227-1-1-0-1201		පුනරාවර්තන	72,000.00	71,968.41	31.59	99.96%
227-1-1-0-1403		පුනරාවර්තන	32,000.00	32,000.00	-	100%
227-01-01-0-1101		පුනරාවර්තන	83,735.40	77,432.60	6,302.80	92.47%
227-01-01-0-1303		පුනරාවර්තන	350,000.00	322,525.28	27,474.72	92.15%
එකතුව			**15,125,655.40**	**13,751,542.95**	**1,374,112.45**	**90.92%**
247-01-01-2001	ශ්‍රීලංකා රේගුව	ප්‍රාග්ධන	1,563,500.00	1,161,636.73	401,863.27	74.30%
එකතුව			**1,563,500.00**	**1,161,636.73**	**401,863.27**	**74.30%**
248-1-1-0-2001	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	4,500,000.00	4,500,000.00	-	100%

එකතුව			**4,500,000.00**	**4,500,000.00**	**-**	**100%**
252-1-1-0-1002	ජනහා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	127,637.91	115,434.75	12,203.16	90.44%
252-1-1-0-1101		පුනරාවර්තන	521,880.00	446,782.98	75,097.02	85.61%
252-1-1-0-1201		පුනරාවර්තන	45,631.22	45,631.22	-	100%
252-1-1-0-1202(009)		**පුනරාවර්තන**	311,400.00	307,925.00	3475.00	98.88%
252-1-1-0-1301		පුනරාවර්තන	179,677.00	179,677.00	-	100%
252-1-10-1402		පුනරාවර්තන	97,530.00	76,223.23	21,306.77	78.15%
252-1-1-0-1499(138)		පුනරාවර්තන	158,075.78	158,075.78	-	100%
252-1-1-0-140-(140)		පුනරාවර්තන	3,000.00	3,000.00	-	100%
252-1-1-8-2507(13)		ප්‍රාග්ධන	17,661,164.71	15,149,569.17	2,511,595.54	85.78%
252-1-1-0-1403		පුනරාවර්තන	150,000.00	150,000.00	-	100%
252-1-1-19-2507		ප්‍රාග්ධන	13,320.00	13,320.00	-	100%
252-01-01-0-2102		ප්‍රාග්ධන	69,735.00	69,735.00	-	100%
252-01-01-0-1409-34		පුනරාවර්තන	188,000.00	188,000.00	-	100%
එකතුව			**19,527,051.62**	**16,903,374.13**	**2,623,677.49**	**86.56%**
253-1-2-1-1502(1)	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	275,000.00	183,458.93	91,541.07	66.71%
253-1-2-2-1502(2)		පුනරාවර්තන	640,000.00	633,051.24	6,948.76	98.91%
253-1-2-0-1002		පුනරාවර්තන	175,000.00	173,804.25	1,195.75	99.32%
253-1-2-0-1101		පුනරාවර්තන	40,000.00	38,926.62	1,073.38	97.32%
253-1-2-3—1502-8		පුනරාවර්තන	30,000.00	20,000.00	10,000.00	66.67%
253-1-2-4-1502-12		පුනරාවර්තන	1,056,080.00	1,056,080.00	-	100%
253-1-2-3-1502-7		පුනරාවර්තන	50,000.00	25,000.00	25,000.00	50%
එකතුව			**2,266,080.00**	**2,130,321.04**	**135,758.96**	**94.01**
282-2-3-5-2105	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	650,000.0	649,471.99	528.01	99.92
එකතුව			**650,000.0**	**649,471.99**	**528.01**	**99.92**
284-1-1-0-1508	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	12,017,000.00	12,008,000.00	9,000.00	99.93%
එකතුව			**12,017,000.00**	**12,008,000.00**	**9,000.00**	**99.93%**
290-01-010-2001	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	1398,494.90	1,398,494.90	-	100%
එකතුව			**1,398,494.90**	**1,398,494.90**	**-**	**100%**
326-1-1-0-1101	ප්‍රජා මූලික නිවැරදි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	144,000.00	125,007.46	18,992.54	86.81%
326-1-1-0-1201		පුනරාවර්තන	9,000.00	9,000.00	-	100%
එකතුව			**153,000.00**	**134,007.46**	**18,992.54**	**87.59%**
307-02-01-0-1002	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	60,000.00	599,391.89	608.11	99.9%
307-02-01-0-1003		පුනරාවර්තන	135,000.00	99,500.00	35,500.00	73.7%
307-02-01-0-1201		පුනරාවර්තන	75,000.00	61,325.33	13,674.67	81.8%
307-02-01-0-1202		පුනරාවර්තන	359,000.00	357,979.00	1,021.00	99.7%
307-02-01-0-1301		පුනරාවර්තන	509,010.00	508,510.00	500.00	99.90%
307-02-01-0-1302		පුනරාවර්තන	25,000.00	9,850.00	15,150.00	39.40%
307-02-01-0-1402		පුනරාවර්තන	180,000.00	154,888.49	25,111.51	86.05%
307-02-01-0-1403		පුනරාවර්තන	613,000.00	540,075.14	72,924.86	88.10%
307-02-01-0-1401		පුනරාවර්තන	18,475.44	18,475.44	-	100%
307-02-01-0-1405		පුනරාවර්තන	470,000.00	448,415.86	21,584.14	95.41%
307-02-01-0-1407		පුනරාවර්තන	1,121,500.00	1,083,500.00	38,000.00	96.61%
307-2-1-0-1409-140		පුනරාවර්තන	25,000.00	19,600.00	5,400.00	78.40%

307-2-1-6-1409	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	88,000.00	76,840.00	11,160.00	87.32%
307-02-01-10-2104		පුනරාවර්තන	3,542,650.00	3,515,122.00	27,528.00	99.2%2
307-02-01-0-2002		පුනරාවර්තන	390,224.00	390,222.00	2.00	100%
එකතුව			**8,151,859.44**	**7,883,695.15**	**268,164.29**	**96.71%**
286-02-1-0-1001	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	20,107,800.00	18,021,318.79	2,086,481.21	89.62%
286-02-1-0-1002		පුනරාවර්තන	787,230.00	752,670.24	34,559.76	95.60%
286-02-1-0-1003		පුනරාවර්තන	12,736,700.00	12,736,700.00	-	100%
286-02-1-01-1101		පුනරාවර්තන	740,900.00	740,900.00	-	100%
286-02-1-0-1201		පුනරාවර්තන	528,500.00	528,092.58	407.42	99.92%
286-02-1-0-1202(00		පුනරාවර්තන	600,000.00	498,994.83	101,005.17	83.17%
286-02-1-0-1202(00		පුනරාවර්තන	826,720.00	511,158.20	315,561.80	61.83%
286-02-1-1203(002)		පුනරාවර්තන	20,000.00	20,000.00	-	100%
286-02-1-0-1301		පුනරාවර්තන	400,000.00	94,185.00	305,815.00	23.55%
286-02-1-0-1303		පුනරාවර්තන	140,000.00	139,760.00	240.00	99.83%
286-02-1-0-1402		පුනරාවර්තන	400,000.00	311,034.10	88,965.90	77.76%
286-02-1-0-1403		පුනරාවර්තන	180,000.00	176,172.07	3,827.93	97.87%
286-02-1-0-1404		පුනරාවර්තන	1830.00	1,824.36	5.64	99.69%
286-02-1-0-2409(14)		ප්‍රාග්ධන	145,000.00	143,590.00	1,410.00	99.03%
286-02-01-0-1409(7)		පුනරාවර්තන	305,220.00	273,765.06	31,454.94	89.69%
286-02-01-0-1506		පුනරාවර්තන	164,500.00	154,745.90	9,754.10	94.07%
286-02-01-0-2002		පුනරාවර්තන	50,950.00	50,950.00	-	100%
286-02-01-0-1409		පුනරාවර්තන	17,710.00	17,710.00	-	100%
286-02-01-0-1302		පුනරාවර්තන	131,170.00	131,166.00	4.00	99.99%
286-02-01-1409-74		පුනරාවර්තන	-	-	-	-
286-2-1-0-2001		ප්‍රාග්ධන	2,711,000.00	2,709,163.98	1,836.02	99.93%
286-2-1-0-2003		ප්‍රාග්ධන	107,000.00	107,000.00	-	100%
286-02-01-01-2106		ප්‍රාග්ධන	72,000.00	72,000.00	-	100%
එකතුව			**41,144,730.00**	**38,192,901.51**	**2,951.828.49**	**92.83%**
327-2-1-0-1101	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන	264,600.00	264,600.00	-	100%
327-2-1-0-2507		ප්‍රාග්ධන	1,686,199.00	1,686,199.00	-	100%
327-2-1-0-2509		ප්‍රාග්ධන	126,000.00	126,000.00	-	100%
372-2-1-0-1201		පුනරාවර්තන	55,000.00	55,000.00	-	100%
එකතුව			**2,131,799.00**	**2,131,799.00**	**-**	**100%**
328-2-2-11-2509	මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	575.625.00	554,745.00	20,880.00	96.37%
328-1-1-0-1402		පුනරාවර්තන	44,500.00	44,125.46	374.54	99.16%
328-1-1-0-1403		පුනරාවර්තන	36,000.00	36,000.00	-	100%
328-1-1-0-1101		පුනරාවර්තන	401,000.00	389,722.75	11,277.25	97.19%
328-1-1-0-1201		පුනරාවර්තන	39,875.00	39861.60	13.40	99.97%
එකතුව			**1,097,000.00**	**1,064,451.81**	**32,545.19**	**97.03%**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	01.01.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024දිනට මුළ්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කිරීමට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
6111107	නිල නිවාස	242,213,643.5	242,213,643.5	-	100%
6111108	සංචාරක බංගලා	4,500,000.00	4,500,000.00	-	100%
6111201	කාර්යල ගොඩනැගිලි	762,945,570.35	801,169,930.10	-	100%
6112101	මගී ප්‍රවාහන වාහන	154,204,717.5	154,204,717.5	-	100%
6112102	භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	24,500,000.00	24,500,000.00	-	100%
6112103	කෘෂී වාහන	33,000,000.00	33,000,000.00	-	100%
6112109	මෝටර් සයිකල්	1,586,600.00	1,586,600.00	-	100%
6112201	කාර්යාල උපකරණ	14,245,084,59	16,225,102.09		100%
6112202	පරිගණක උපකරණ	47,663,928.64	52,486,787.81	-	100%
6112203	විදුලි උපකරණ	29,284,360.43	38,475,941.13	-	100%
6112204	සංන්නිවේදන උපකරණ	10,094,646.96	10,193,716.96	-	100%
6112205	ගෘහ භාණ්ඩ	56,822,678.81	63,617,380.48	-	100%
6141101	වානිජ හා සේවාවන්	288,953,000.00	288,953,000.00	-	100%
614100	ඉඩම් වටිනාකම	39,464,244.30	67,464,244.00	-	100%
	එකතුව	**1,709,478,475.08**	**1,798,591,063.57**		**-**

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. EPCG/TR/A/DST/02/2024/02 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2025 මැයි 29 දින

29 MAY 2025
District Secretariat
Trincomalee.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
ත්‍රිකුණාමලය.

ශීර්ෂය 271 - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යටෝක්ත විගණන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එම්.එච්.එම්. අරෂාත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය.

අංක 306/72, පොළුදුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. EPCG/TR/A/DST/02/2024/02

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2025 මැයි 29 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 271 - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 271 - ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 28 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1ඟි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 **කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සම්සථ්යක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්ස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA-82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශය අනුව ලෙජර් අංක 9151, 9152, 9153 හා 9160 යටතේ ඇතුළත් කර තිබුණු අයිතම කාණ්ඩ 15 ක අවසාන ශේෂයන්, 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයේ ඊට අනුරූප ආරම්භක ශේෂයන් සමඟ සැසඳීමේදී රු.3,807,620,445 වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එම වෙනසට හේතු විගණනයේදී අනාවරණය නොවුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ශේෂ පිරික්සුම අනුව 9151, 9152 හා 9160 යන ලෙජර් අංක යටතේ 2024 වර්ෂයේ මිලදී ගෙන තිබුණු මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම් රු.64,820,518 ක් වුවද, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA-82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශය අනුව ඉහත ලෙජර් අංක යටතේ මිලදී ගෙන තිබුණු මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම් රු.26,997,865 ක් වූයෙන් රු.37,822,653 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA- 82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ ලෙජර් අංක 9152 (ප්‍රවාහන උපකරණ හා වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ) වත්කම් කාණ්ඩයේ ආරම්භක ශේෂවලට එකතු කිරීම් හා මිලදී ගැනීම්වල මුළු වටිනාකම රු.24,050,870 (රු.4,268,005 + රු.19,782,865) ක් වූවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පිළියෙල කළ ශේෂ පිරික්සුම් අනුව එහි වටිනාකම රු.22,321,158 ක් වූයෙන් රු.1,729,712 වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (SA-82) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ ලෙජර් අංක 9160 නොනිම් වැඩ (WIP) යටතේ ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ එකතු කිරීම් හා ඉවත් කිරීම් කිසිවක් සඳහන් කර නොතිබුණු නමුත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කළ ශේෂ පිරික්සුම් අනුව එකතු කිරීම් හා ඉවත් කිරීම් ලෙස පිළිවෙලින් රු.4,275,000 ක් හා රු.1,490,000 ක් සඳහන් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) 2024 මැයි 16 දිනැති රජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන කරන ලද අංක SA/MFS/C1/C1/11/271 දරන ලිපියේ සඳහන් පරිදි තඹලගමුව හා කුච්චවෙලී ප්‍රාදේශයේ ලේකම් කාර්යාලවල රු.93,150,000 ක පිරිවැයකට තක්සේරු කරන ලද ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වටිනාකම් 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ (SA-82) ඇතුළත් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කර තිබුණු තැන්පත් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව වසර 02 ත් 05 අතර නිරවුල් නොකරන ලද රු.1,203,011 ක තැන්පතු ශේෂයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ලෙජරය අනුව තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවා ගන්නා වසර 02 ක් ඉක්මවූ රු.19,700 ක තැන්පත් ශේෂ 04 ක් 2024 වර්ෂයේ සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණයට නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ලෙජරය අනුව කොන්ත්‍රාත් සඳහා රඳවුම් මුදල් තුළ වසර 02 ඉක්මවූ රු.204,323 ක තැන්පත් ශේෂ 07 ක් 2024 වර්ෂයේ සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණයට නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛනය- කන්තලේ, සේරුවිල, මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මුදල් රෙගුලාසි 763	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
ඇප ලේඛණය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11	මුදල් රෙගුලාසි 891 (1)	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
භානි පාඩු ලේඛනය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11	මුදල් රෙගුලාසි 110 (1)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.2 (අ)	නිවැරදි වටිනාකම් අනුව ආරම්භක ශේෂ ගිණුම්ගත කිරීම් කළ යුතුය.	1.6.1 (අ)
1.6.2 (ආ)	ලේඛන අතර ශේෂයන්හි නිරවද්‍යතාවය පැවතිය යුතුය.	1.6.1 (ආ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 දරන, 2024 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සම්බන්ධ මාර්ගෝපදේශ හා ආකෘති සංග්‍රහයේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරිවීම් මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 05 ක් හෝ රු.10,000 යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලට වඩා වැඩිවන විට එම වැඩිවීමට හේතු සාධාරණීකරනය කිරීමට අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් කළ යුතු වුවද, ඉතිරි වී තිබුණු රු.30,553,347 ක ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් එවැනි කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 වියදම් අතිරික්තය/ අයිවැය

ත්‍රීකුණාමලය කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ඉංජිනේරුවරයා විසින් පුල්මුඩේ මහා විද්‍යාලයේ ශ්‍රවණාගාර ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.4,287,987ක් මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර තිබුණු අතර එම ඇස්තමේන්තුවේ අයිතම 09 ක ඇස්තමේන්තුගත අගයන් සියයට 11 සිට සියයට 397 දක්වා වැඩි පිරිවැය විචලනයක් සහිතව සකස් කර අවසන් බිල්පත ගෙවා තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය කුච්චවෙලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කොට තිබුණි.

3.3 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

ත්‍රීකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂයට අදාළව 2025 වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණු රු.1,708,909 ක් පිරිවැය වූ බිල්පත් 26 ක වටිනාකම 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් ලෙස ඇතුළත් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා නගර හා කඩවත්, පදවිශ්‍රීපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හැර අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල තත්ත්වයද මෙසේ විය හැකි බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

3.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

(අ) 2019/20 මහ කන්නයේ සිට 2022 වර්ෂ වෙනුවෙන් වී මිලදී ගැනීමේ කඩිනම් වැඩ පිළිවෙල යටතේ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කොට්ඨාශයේ සහල් මෝල් හිමිකරුවන් 04 දෙනෙකුගෙන්ද, පදවි ශ්‍රී පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සහල් මොල් හිමිකරුවන් 02 නෙකුගෙන් සහ සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සහල් මෝල් හිමියන් 02 නෙකුගෙන්ද ලෙස මෝල් හිමියන් 08 දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු එකතු වටිනාකම රු.49,770,694 ක් වූ වටිනාකම් මුදල් වර්ෂ 04 ක කාලයක් ඉක්ම ගියද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද නිවාස ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදී 2023 වර්ෂයේ රු.600,000 නිවාස ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් වයස අවු.70 ඉක්මවන ප්‍රතිලාභීන් 25 දෙනෙකු හඳුනාගෙන ඇති අතර ඒ වෙනුවෙන් නිදහස් කලයුතු මුදල රු.15,000,000 ක් වේ. නමුත් මෙම වයස්ගත ප්‍රතිලාභීන් මිය යාම හේතුවෙන් නිවාස ප්‍රතිලාභය ඔහුගේ දරු මුණුබුරන්ට හිමිවන බැවින් ව්‍යාපෘතියෙන් අදාල අරමුණු ඉටුනොවන බව නිරීක්ෂණය වේ.

(ඇ) ගෘහ ආශ්‍රිත එළුවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා එළුවන් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත වෙන්කළ රු.436,365 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකු සඳහා එළුවන් මිලදී ගැනීමට වැය වූ මුළු පිරිවැය රු.337,924 ක් වූ අතර ඉතිරි රු.98,441 ක ප්‍රතිපාදන මුදලද තවත් ප්‍රතිලාභියෙකු සඳහා එළුවන් ලබාගැනීමට ප්‍රමාණවත් බැවින් එම අවස්ථාව අහිමිවී තිබුණු අතර සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනය ආර්ථිකමයභාවයකින් යුතුව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2024 මාර්තු 28 දිනැති MUDH/HC/RD/02/Housing(N&E) දරන නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ 01 ඡේදය අනුව රු.600,000 ක නිවසක් ඉදිකිරීම සඳහා භාවිතා කළයුතු වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 340 ක් වුවද, ඉලුප්පායිකුම් (Iluppaikulam) ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ 42 අංක 08 පෙදෙස, ආන්තිමෝට්ටෙයි යන ලිපිනයේ පදිංචි එස්.වලර්මතී නැමැති කාන්තාව විසින් ඉදිකළ නිවසේ වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 593 ක් විය. ඒ අනුව වර්ග අඩි 253 ක ඉඩ ප්‍රමාණයක් වැඩියෙන් භාවිතා කර නිවස ඉදිකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ බැවින් එම නිවස ඉදිකිරීම ආරම්භයේදී නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අදාළ නිලධාරීන්ගේ අවධානයට හෝ අධීක්ෂණයට ලක්වී නොතිබුණි.

(ඉ) 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා කාලසීමාව තුළ කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ලියාපදිංචි ගර්භනී මව්වරුන් 78 දෙනෙකු විසින් රු.351,000 පිරිවැය වූ පෝෂණ දීමනාව ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඊ) අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා කුකුළු පැටවුන් ලබාදීමේ වැඩසටහන යටතේ කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම සේවා වසම් 04 ක පවුල් 62 ක් සඳහා රු.593,510 ක වියදමින් ලබාදුන් කුකුළු පැටවුන් ප්‍රමාණයෙන් රු.286,065 ක් වටිනා කුකුළු පැටවුන් 351 ක් 2024 දෙසැම්බර් 05 විගණිත දින වන විට මිය්ගොස් තිබුණු අතර එම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියේ කාර්යසාධනය ඉතා අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(උ) 2024 වර්ෂයේ පෙබරවාරි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා කාලසීමාව තුළ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ලියාපදිංචි වූ ගර්භනී මව්වරු 21 දෙනෙකු විසින් රු.94,500 ක් පමණ පිරිවැය වූ පෝෂණ දීමනාව ලබා ගෙන නොතිබුණි.

3.5 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි/ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම්

රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) මුදල් රෙගුලාසි 104(4) වගන්තිය	KB-957 දරණ මොන්ටේරෝ ජීප් රථය 2023 ජනවාරි 28 දිනදී දරුණු අනතුරට ලක්ව රියදුරුද මියගිය අතර ඒ පිළිබඳ පරීක්ෂණයෙන් පසු අලාභ හානිය සිදු වූ (නැතහොත් ඒ අනුව දැනගන්නට ලැබුණු) දින සිට තුන් මසක් ඇතුලත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) වක්‍රලේඛ අංක 09/2009 හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 2 (iv) ඡේදය	අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම් කිරීමේදී ඇතිලි සළකුණු යන්ත්‍ර මඟින් තහවුරු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වුවත් මොරවැව, පදවී ශ්‍රී පුර, ගෝමරන්කඩවල, සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිළධාරීන් විසින් එලෙස කටයුතු නොකර සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එකතුව රුපියල් 4,581,676 ක් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ලෙස ලබා ගෙන තිබුණි.
(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාලසීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර් 2500 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජීමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් සිදුකළ යුතු වුවද, ත්‍රිකුණාමලය නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අංක 251-3541 හා WP PA – 3837 ක දරන කැබරථ සඳහා පිළිවෙලින් 2013 හා 2018 වර්ෂවල සිට 2025 පෙබරවාරි 14 විගණන දින දක්වා ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැසුම් කිරීම

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හා 2018 ජනවාරි 29 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මහජනයා වෙත සපයන සේවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට ප්‍රධාන සේවාවන් 5 කට අදාළව ප්‍රශස්ත ඉලක්කයන් නිරණය කර එම ඉලක්ක පිළිබඳ වාර්තාවක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එම චක්‍රලේඛයේ 2.5 හා 2.6 ඡේදයන්ට අනුව සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ප්‍රශස්ත ඉලක්කයන් සාරාංශගත කොට සකස් කරන ලද වාර්තාවක් විගණකාධිපතිටද පිටපත් සහිතව ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි 15 වන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2024 වර්ෂයට අදාළව එම වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් බලප්‍රදේශය තුළ යුධ ගැටුම්වලින් විපතට පත් පවුල් සඳහා නිවාස ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2021 වර්ෂයේ සියයට සියයක වැඩ අවසන් කළ නිවාස 16 ක් සඳහා තවදුරටත් ගෙවිය යුතු රු.799,000 ක මුදල විගණන දින වූ 2024 අගෝස්තු 21 දින වන විටක් වසර 02 කට වැඩි කාලයක් අදාළ සමෘද්ධි බැංකු ගිණුම්වලට නිදහස් කර නොතිබුණි.

(ආ) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් බලප්‍රදේශය තුළ 2022 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලසීමාව තුළ වැඩ අවසන් කළ නිවාස 08 ක් සඳහා ගෙවන ලද අවසන් වාරික මුදලින් රු.471,000 ක මුදල් ප්‍රමාණයක් අදාළ සමෘද්ධි බැංකු වෙත මාරුකර තිබුණු නමුත් 2024 අගෝස්ත් 21 විගණන දින වන විටත් එම මුදල් ප්‍රතිලාභීන් වෙත නිදහස් කර නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලබන අඩු ආදායම් ලාභීන් හා නැවත පදිංචි වූ අවතැන් පවුලු වෙනුවෙන් 2021 සහ 2023 වර්ෂ වල කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් හදුනාගෙන ලබාදුන් රු.600,000 නිවාස 04 ක් සහ රු.100,000 ක නිවාස 15 ක ඉදිකිරීම් සම්පූර්ණ වී නොතිබුණි. මේ වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිවාස 39 ක් වෙනුවෙන් හදුනා ගන්නා ලද ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණය රු.29,400,000 ක් වේ.

(ආ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් 2023 හා 2024 වර්ෂවල අක්කර 27.75 ක මුංඇට වගා කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 39 දෙනෙකු වෙත රු.371,850 ක් පිරිවැය වූ මුංඇට බීජ කිලෝග්‍රෑම් 977.5 ලබාදී තිබුණු අතර එයින් අපේක්ෂිත අස්වැන්න කිලෝග්‍රෑම් 11100 ක් වූ අතර එම ප්‍රමාණය වටිනාකම අනුව රු.14,874,000 ක් විය. නමුත් අපේක්ෂිත අස්වනු ප්‍රමාණයෙන් කිලෝග්‍රෑම් 3592 ක් එනම් රු.4,813,280 ක ආදායමක් පමණක් ළඟාකර ගැනීමට සිදු වීමෙන් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණි.

(ඇ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් 2023 හා 2024 වර්ෂවල උඳු වගාකිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 07 දෙනෙකු වෙත රු.45,500 ක් පිරිවැය වූ උඳු කිලෝග්‍රෑම් 35 ක් ලබාදී තිබුණු අතර එයින් අපේක්ෂිත අස්වැන්න කිලෝග්‍රෑම් 1150 ක් වූ අතර එම ප්‍රමාණය වටිනාකම අනුව රු.1,495,000 ක් විය. නමුත් අපේක්ෂිත අස්වනු ප්‍රමාණයෙන් කිලෝග්‍රෑම් 595 ක් එනම් රු.773,500 ක ආදායමක් පමණක් ළඟාකර ගැනීමට සිදුවීම තුළින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණි.

(ඈ) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 වර්ෂයේදී යුද්ධයෙන් අවතැන්වූ ජනතාව වෙනුවෙන් ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීම ව්‍යාපෘතිය සඳහා වූ අංක SMRHC/RD/04/01 දරන ලිපියේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව වටිනාකම් රුපියල් 600,000ක් බැගින් වූ නිවාස පහලොවක් ඉදිකිරීමට එකතුව රුපියල් මිලියන 8.96ක මුළු මුදලම ප්‍රතිලාභීන්ගේ බැංකු ගිණුම්වලට අදියර හතරකින් 2021 වර්ෂයේ තැන්පත් කර තිබූ නමුත් මේ වන විටත් මෙම නිවාස ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන් නිම වී නොමැතිව පැවැති අතර ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ලබාදුන් එකතුව රුපියල් මිලියන 1.227 ක් ප්‍රතිලාභීන් 15කගේ සමෘද්ධි බැංකු ගිණුම්වල තැන්පත් කර තිබුණි.

(ඉ) 2021 වර්ෂය තුළදී නිම කිරීමට අපේක්ෂිත නිවාස ව්‍යාපෘතිය මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර , ගෝමරන්කඩවල ,සේරුවිල ,කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නියමිත කාලයේදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර නොතිබුණු අතර මේ වන විටත් රුපියල් මිලියන 01 ක නිවාස 83 ක හා රුපියල් 600,000 නිවාස 74 ක වැඩ කටයුතු සම්පූර්ණයෙන් අවසන් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් 2023 හා 2024 වර්ෂවල අක්කර 27.75 ක මුංඇට වගා කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 39 දෙනෙකු වෙත රු.371,850 ක් පිරිවැය වූ මුංඇට බීජ කිලෝග්‍රෑම් 977.5 ලබාදී තිබුණු අතර එයින් අපේක්ෂිත අස්වැන්න කිලෝග්‍රෑම් 11100 ක් වූ අතර එම ප්‍රමාණය වටිනාකම අනුව රු.14,874,000 ක් විය. නමුත් අපේක්ෂිත අස්වනු ප්‍රමාණයෙන් කිලෝග්‍රෑම් 3592 ක් එනම් රු.4,813,280 ක ආදායමක් පමණක් ළඟාකර ගැනීමට සිදු වීමෙන් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණි.

(ඇ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් 2023 හා 2024 වර්ෂවල උඳු වගාකිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 07 දෙනෙකු වෙත රු.45,500 ක් පිරිවැය වූ උඳු කිලෝග්‍රෑම් 35 ක් ලබාදී තිබුණු අතර එයින් අපේක්ෂිත අස්වැන්න කිලෝග්‍රෑම් 1150 ක් වූ අතර එම ප්‍රමාණය වටිනාකම අනුව රු.1,495,000 ක් විය. නමුත් අපේක්ෂිත අස්වනු ප්‍රමාණයෙන් කිලෝග්‍රෑම් 595 ක් එනම් රු.773,500 ක ආදායමක් පමණක් ළඟාකර ගැනීමට සිදුවීම තුළින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණි.

(ඈ) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 වර්ෂයේදී යුද්ධයෙන් අවතැන්වූ ජනතාව වෙනුවෙන් ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය සඳහා වූ අංක SMRHC/RD/04/01 දරන ලිපියේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව වටිනාකම් රුපියල් 600,000ක් බැගින් වූ නිවාස පහලොවක් ඉදිකිරීමට එකතුව රුපියල් මිලියන 8.96ක මුළු මුදලම ප්‍රතිලාභීන්ගේ බැංකු ගිණුම්වලට අදියර හතරකින් 2021 වර්ෂයේ තැන්පත් කර තිබූ නමුත් මේ වන විටත් මෙම නිවාස ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන් නිම වී නොමැතිව පැවැති අතර ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ලබාදුන් එකතුව රුපියල් මිලියන 1.227 ක් ප්‍රතිලාභීන් 15කගේ සමෘද්ධි බැංකු ගිණුම්වල තැන්පත් කර තිබුණි.

(ඉ) 2021 වර්ෂය තුළදී නිම කිරීමට අපේක්ෂිත නිවාස ව්‍යාපෘතිය මොරවැව, පදවි ශ්‍රී පුර , ගෝමරන්කඩවල ,සේරුවිල ,කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නියමිත කාලයේදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර නොතිබුණු අතර මේ වන විටත් රුපියල් මිලියන 01 ක නිවාස 83 ක හා රුපියල් 600,000 නිවාස 74 ක වැඩ කටයුතු සම්පූර්ණයෙන් අවසන් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඊ) 2021 වර්ෂයේ නිවාස ඉදිකිරීමට අදාළ ප්‍රගතිය දැක්වෙන වාර්තා අනුව සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රුපියල් ක්600,000නිවාස වැඩසටහනෙහි ප්‍රතිලාභීන් 30ක් හා රුපියල් මිලියනයේ වැඩසටහනෙහි ප්‍රතිලාභීන් 32 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම නිවාස ඉදිකර අවසන් බවට දක්වා තිබුනද, මෙම නිවාස වැඩසටහනේ ප්‍රතිලාභීන් 44 කගේ මූලාශ්‍රධාර එකතු වටිනාකම රුපියල් 2,308,000 ක් මේ වන විටත් සමෘද්ධි බැංකු ගිණුමේ රඳවා තබාගෙන සිටීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ නිවාසවල වැඩ සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවන් සමඟ නිවාසවල භෞතික ප්‍රගතිය එකඟ නොවීය.

(උ) මොරවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හරහා ක්‍රියාත්මක වන 2021 වර්ෂයේ නිවාස ව්‍යාපෘතියේ රුපියල් 600,000 ක නිවාස 30 හා රුපියල් මිලියනයේ නිවාස 31 ට අදාළව අවසන් වාරික මුදල් එකතු වටිනාකම් ලෙස 2022 වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් රුපියල් 2,909,250 ක් හා රුපියල් 2,149,225 අවස්ථා 04 කදී මොරවැව සමෘද්ධි බැංකුව වෙත යවා තිබුණි. නමුත් මෙම නිවාසවල ප්‍රගතිය අනුව රුපියල් 600,000 නිවාස 16 ක හා රුපියල් මිලියනයේ නිවාස 21 ක භෞතික වැඩ අසම්පූර්ණව තිබූ අතර සමෘද්ධි බැංකුවේ ශේෂ වශයෙන් රුපියල් මිලියනයේ නිවාස වැඩසටහනෙන් නිවාස ප්‍රතිලාභීන් 22 කගේ රුපියල් 3,365,000 ක්ද, රුපියල් 600,000 නිවාස වැඩසටහනෙන් නිවාස ප්‍රතිලාභීන් 14 කගේ රුපියල් 1,293,000 ක්ද වශයෙන් පැවතුණි. මේ අනුව වැඩ අවසන් නොකරන ලද නිවාස ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිවාස වාරික මුදල් භාණ්ඩාගාරය වෙත නොයවා වසර 03 කට ආසන්න කාලයක් සමෘද්ධි බැංකුවේ නිෂ්කාර්යව රඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඌ) නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ අංක MOUD&H/RD/04/01 හා 2023 අප්‍රේල් 27 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 4.3.5 වගන්තිය අනුව 2023 නිවාස ව්‍යාපෘතිය 2023 නොවැම්බර් 30 දිනට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවත් මොරවැව, පදවිශ්‍රීපුර, ගෝමරන්කඩවල, සේරුවිල, කන්තලේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණු අතර මේ වන විටත් රුපියල් මිලියනයේ නිවාස 41 ක සහ රුපියල් 600,000 නිවාස 33 ක වැඩ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

4.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

ග්‍රාමීය මාර්ග හා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය 2021 යටතේ (RRDP) මාර්ග 69ක් ඉදිකිරීම සඳහා එකතුව රුපියල් මිලියන 99ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර වෙරුගල් සහ මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට ලබාදී තිබූ අතර, ඉදිකිරීම් සඳහා එකතුව රුපියල් මිලියන 21.98ක් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම් කර තිබූ නමුත් ප්‍රවර්ථන වර්ෂය වන විටදී මෙම කාර්යයන් සියල්ල අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

2006 වර්ෂයේ නිකුත් කළ ප්‍රසම්පාදනය මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ හා 2012 අගෝස්තු 08 දින නිකුත් කළ අතිරේක 27 (Supplement -27) හි 2.8.1 (අ) යටතේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවක් (Department Procurement Committee) විසින් සියලු ප්‍රසම්පාදන සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු පත් කළ යුතු වුවද තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂයේ රු.950,000 ක විමධ්‍යගත ප්‍රතිපාදන යටතේ සාලියපුර ගොවි සංවිධානයට බෙදා දීම සඳහා මිලදීගත් උදළු තල හා කුකුළු පැටවුන් සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු පත්කර නොතිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කන්තලේ පොලිසිය ඉදිරිපිට තනි පුද්ගල රජයේ පේලි නිවාසය ඉතා පැරණි බැවින් හා පදිංචියට සුදුසු තත්වයේ නොපවතින බැවින් කඩා ඉවත් කිරීම සඳහා ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුගේ නිර්දේශය ලැබී තිබෙන බව අතිරේක දිසාපති හා අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අංක GAT/EST/DSDIV/MA06/11(Kan) හා 2022 මාර්තු 14 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා තිබුණි. විගණිත දින වූ 2024 ඔක්තෝබර් 22 දින වනවිට එම ගොඩනැගිල්ලේ නිවාස 07 කින් නිවාස 05 ක පදිංචියව සිටින අතර අදාල නිවාසයන්හි පදිංචිය අනාරක්ෂිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය ඉහත ලිපිය අනුව කඩා ඉවත් කිරීමට නිර්දේශය ලැබී වසර 02 මාස 07 ක් ඉක්මවා තිබුණද අදාල ඉවත් කිරීමේ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිලනිවාස 02 ද ඇතුළත්ව නිල නිවාස 07ක් සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත්ව පැවතියද නිල නිවාස 02 ක පමණක් පදිංචිව සිටින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම පදිංචිව සිටින නිල නිවාස 02 ද අළුත්වැඩියා කලයුතු තත්ත්වයේ පවතින බැවින් පවත්නා වත්කම්වල ප්‍රශස්ථ උපයෝජනය ලබා ගත නොහැකි මට්ටමක පවතී. ඒ අනුව පැරණි ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිලනිවස, සෝමපුර සංචාරක ධංගලාව සහ වසර 42ක් ඉක්මවා ඇති පොදු නිලනිවාස 05ම අළුත්වැඩියා කළ යුතු තත්ත්වයේ පැවතුණි.

4.4 පාඩු හා හානි

අනතුරට ලක්වූ ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් KB-0957 දරණ ජීප් රථය නැවත යතා තත්වයට පත්කිරීම වෙනුවෙන් වැයවූ රු.2,124,270 ක අලාභය රක්ෂණ ආයතනය මගින් හානි පූරණය කරගැනීමට නොහැකිවීම තුල රජයට එම වටිනාකමින් අලාභයකි සිදුවී පැවතුණි. තවද මරණයට පත් රියදුරාගේ පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව සිදුවී ඇති කුවාලවල ස්වභාවයෙන් අනාවරණය වනුයේ අනතුරට ලක්වන විට රථය පදවා ඇත්තේ A.P.G.G.සුමිත් ජයතිලක යන අය නොවන බවයි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ග්‍රාම නිලධාරී ලෙස සේවයේ නියුතුව සිටි එම්.ඒ.එම්.හාරික් මහතා 2018 ජූලි 09 දින සිට වැඩ තහනමට ලක්ව සිටින අතර ඔහු රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියදී ලබා ගෙන තිබූ ආපදා ණයවලින් රජයට ගෙවිය යුතු ණය ශේෂය රු.233,641 ක් විය. විගණිත දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 13 දින වනවිට වසර 06 මාස 04 ක කාලයක් ඉක්ම වුවද මෙම ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක් විසින් සමාලෝචන වර්ෂය දක්වා එකතුව රු. 524,931,349 ක් වටිනා දිගුකාලීන ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි බදු කුලී ආදායම් දිගුකලක සිට අයකර නොගෙන හිඟ හිටිව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් සමාලෝචන වර්ෂය දක්වා එකතුව රු 868,636ක කෙටිකාලීන ඉඩම් සහ කෙටිකාලීන බදු කුලී ආදායම් අය නොකර හිඟහිටිව පැවති අතර මෙම හිඟහිටි මුදල අයකර ගැනීමට එලදායී පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා එකතුව රු. 3,259,878 ක් වූ රජයේ නිලධාරීන් සඳහා ලබාදුන් අත්තිකාරම් වෙනුවෙන් දිගුකාලයක සිට අයකර නොගත් හිඟහිටි ණය ශේෂයන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) වාහන 12 ක් සම්බන්ධව රු.5,678,948 ක වටිනාකමින් යුතු අලාභ හානි වෙනුවෙන් 1999 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා වසර 25 ක් ගතවන තුරුත් සිදුවූ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කොට නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) මූතූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාල පාලතෝප්පූර් සහ තාහානගර සමෘද්ධි බැංකු විසින් එකතු වටිනාකම රුපියල් 356,016,774 ක්වූ ණය ලබාදී තිබූ අතර, ණය මුදල් හා පොලී අයකර ගැනීම් සම්බන්ධව ණය කාඩ්පත් හා ණය ලෙජරය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. ණය ආපසු අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ අකාර්යක්ෂමබව මෙමඟින් අනාවරණය විය.

(උ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා උපලේඛනගත නිලනිවාස 02ක් පවතින අතර ඉන් එකක් 2018 වර්ෂයේ ඉදිකර දැනට සමෘද්ධි කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලබයි. අනෙක් නිල නිවාසය දැනට අබලන් තත්වයේ පවතින බව හා එම නිලනිවස අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගත හැකි තත්ත්වයේ පවතින අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා එම නිලනිවාසයේ පදිංචි වී නොතිබුණි.

(ඌ) සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් උපලේඛනගත නොවන අනෙකුත් නිලනිවාස 05 හා සෝමපුර සංචාරක බංගලාවේ ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල අයිතිය සේරුවිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු නොවන අතර එම ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා ගැනීම මේ වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.

(එ) නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කලමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සේවය කල පී.ජනන්තිනී මිය රාජ්‍ය පරිපාලන හා කලමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2015 සැප්තැම්බර් 08 දිනැති ලිපිය අනුව, මෙම තනතුරට 2015 සැප්තැම්බර් 15 දින පත්කර තිබූ අතර රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත්සභා හා පළාත්පාලන අමාත්‍යාංශයේ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PMAS/64473 හා 2023 අප්‍රේල් 10 දිනැති පත්වීම අවසන් කිරීමේ ලිපිය අනුව සේවය අවසන් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. මෙම නිලධාරිනිය විසින් ව්‍යාජ වීහාග ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කර 2015 සැප්තැම්බර් 15 දින සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රුපියල් 3,305,197 ක් ලබාගෙන තිබුණි. ඊට අමතරව ලබාගෙන තිබූ ආපදා ණය වල 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු ශේෂය රුපියල් 205,650 ක්වූ අතර 2015 ඔක්තෝබර් 14 දින සිට 2016 පෙබරවාරි 25 දින දක්වා සම්පූර්ණ වැටුප් සහිතව ප්‍රසූත නිවාඩු හා 2019 අගෝස්තු 27 දින සිට 2019 සැප්තැම්බර් 05 දින දක්වා දින 10ක් දිවයිනෙන් බැහැර නිවාඩුද ලබාගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් අදාල නිලධාරියා හා නියමිත කාලයන්හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි වූ වගකිව යුතු නිලධාරීන් සියල්ලද වගකීමට බැඳෙන බැවින් රජයට සිදුවූ අලාභය පියවීමට කටයුතු කල යුතුය.

(ඒ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 කට අදාළව ක්‍රියාත්මක වන සමෘද්ධි බැංකු 22 අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අයකර නොගෙන පවතින හිඟ ශේෂය රු.209,472,396 ක් වේ.

5 තිරසාර සංවර්ධනය

තිරසාර ඉලක්කයන් පිළිබඳ නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් පරිදි දැනුවත් වී නොතිබුණු අතර තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් හඳුනා ගැනීම සිදුවී නොමැති නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම පිළිබඳ ඇගයීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

6 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 17 ක් ද, තෘතියික මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 21 ක්ද, ද්විතියික මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 56 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමට අයත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු 39 ක්ද වශයෙන් මුළු පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය 133 ක්ව පැවතුණි.

(ආ) සමාලෝචන වර්ෂය තුලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවා කාලය වර්ෂ 05ක් ඉක්මවා සිටින නිලධාරීන් 455 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම නිසා නගරයෙන් දුර බැහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දීර්ඝ කාලයක සිට ස්ථාන මාරු අපේක්ෂාවෙන් සිටින නිලධාරීන්ට අසාධාරණයක් සිදුවී තිබුණි.

(ඇ) කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු ප්‍රමාණය 08 ක් වුවද, සංවර්ධන නිලධාරීන් 17 ක් අනුයුක්ත කර තිබුණු අතර ඒ අනුව සංවර්ධන නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුගේ අතිරික්තයක් පැවතුණි.

(ඈ) කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අනුමත සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු ප්‍රමාණය 39 ක් වුවද සංවර්ධන නිලධාරීන් 45 දෙනෙකු අනුයුත්ක කර තිබුණු අතර ඒ අනුව සංවර්ධන නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගේ අතිරික්තයක් පැවතුණි.

(ඉ) නගර හා කඩවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනුමත සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු ප්‍රමාණය 08 ක් වුවද සංවර්ධන නිලධාරීන් 22 දෙනෙකු අනුයුත්ක කර තිබුණු අතර ඒ අනුව සංවර්ධන නිලධාරීන් 14 දෙනෙකුගේ අතිරික්තයක් පැවතුණි.

එම්.ඒ.වී.එම්.අරඟාත්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය
2024 වසරේ වාර්ෂික සැලැස්ම තුල අන්තර්ගත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

අංකය	විශේෂ දර්ශක (හඳුනාගත් ප්‍රමුඛ මහජන සේවාවන්)	අපේක්ෂිත වාර්ෂික ඉල්කක	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	තත්‍ය ප්‍රතිඵල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලවල ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
				100%-90%	**75%-89%**	**50%-75%**
1	උපත්, විවාහ, මරණ සහතික ලියාපදිංචිය	37016	64875	√		
2	ජාති හැඳුනුම්පත් සඳහා අයදුම්පත් සකස් කිරීම	14852	15190	√		
3	ඉඩම්බලපත්‍ර හා ඔප්පු සකස් කිරීම	5975	2574			
4	ආදායම් බලපත්‍ර අලුත් කිරීම හා නිකුත් කිරීම	70310	73011	√		
5	ගැබිණි මව්රුන් සඳහා පෝෂණ කූපන් නිකුත් කිරීම	48678	38994		√	
	සමස්ථ කාර්යසාධනය	**176,831**	**194,654**	√	-	

5. තිරසර සංවර්ධන අරුමුණු (එස්ඩීජී) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 2024

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

අංකය	ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	මූලික ක්‍රියාකාරම්	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ/අරමුණ			ප්‍රතිදානය (මූලික කාර්ය සාධන දර්ශකය)		සාධන ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
						ඒකක ගණන්	සාධනය	0 %-49%	54 %-74 %	75% - 100 %
1	අධ්‍යාපනය	• පන්ති කාමරය නවීකරණය • පාසල් ගොඩනැගිලි නවීකරනය • වැසිකිලි ඉදිරි කිරීම හා නවීකරණය • පාසල් ක්‍රීඩා පිටිය ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම • පාසලට ගෘහ භාණ්ඩ උපකරන ලබා දීම	04. හොඳ අධ්‍යාපනයක්	4.1.1 4.1.2		4,988	අප දිස්ත්‍රික්කයේ සාක්ෂරතා වය 1%කින් වැඩි ඇත		√	
2	පශු සම්පත්	• එළුවන් හා හරකුන් පැටවුන් සැපයීම • ජනතාවගේ දියුණුව සඳහා ජීවනෝපය ද්‍රව්‍ය සැපයීම	02. ශූන්‍ය කුසගින්න 01.දුප්පත්කම නැත	2.1.1 2.2.2 1.1.1 1.2.1 1.4.1 1.5.2 1.a.1	2.1.2	850	ප්‍රදේශයේ දුරිදුතා රේඛාව 5% කින් පහත වැටී ඇත මන්දපෝෂණ තත්වය 1%කින් අඩු වී ඇත		√	
3	පානිය ජලය	• ලිං හා නළ ලිං ඉදි කිරීම. • ප්‍රජා පානිය ජල යෝජනා ක්‍රමයක් ඇති කිරීම. • ආර් ඕ බලාගාර ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තු කිරීම. • ජල සම්බන්ධතා සැපයීම	6. පිරිසිදු පානිය ජලය හා සනීපාරක්ෂාව	6.1.1 6.2.1 6.3.1 6.4.1 6.5.1 6.a.1	6.4.2	6,160	ගුණාත්මක පානිය ජලය භිගය 4%කින් අඩු කර ඇත. රෝග වලින් තොර මිනිසුන්ගේ ජීවිතය වැඩි දියුණු කිරීම		√	
4	විදුලි බලය	• විදුලි සම්බන්ධතා සැපයීම • සෝලර් පැනල් සවි කිරීම	07.දැරිය හැකි පිරිසිදු බල ශක්තිය	7.1.1 7.b.1	7.1.2	1,295	විදුලි අවශ්‍යතාවය 1%කින් අඩු වී ඇති බව සොයා ගන්නා ලදි.	√		

		• විදි ලාම්පු සවි කිරීම					ආරක්ෂිත විදුලිය භාවිතය.			
5	පෝෂණය හා සෞඛ්‍ය	• පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාර වැඩසටහන ලබා දීම • බෝ වන හා බෝ නොවන රෝග සඳහා සායන සහ ආයුර්වේද රෝහල් වැඩි දියුණු කිරීම. • සෞඛය සේවා සඳහා වෛද්‍ය උපකරන සැපයීම. •	03.යහපත් සෞඛ්‍ය 02. ශූන්‍ය කුසගින්න 04.හොඳ අධ්‍යාපනයක්	3.1.1 3.2.1 2.1.1 2.2.1 2.4.1 4.2.1 4.3.1	2.2.2 4.2.2	9,200	පෝෂණ මට්ටම 1.5% කින් වැඩි වීම සාක්ෂරතා වය අනුපාතය 1% කින් වැඩි වීම ළදරු මරණ අනුපාතය 1%කින් අඩු වී ඇත.	√		
6	වන ජීවීන් හා මිනිස්සු අතර ගැටුම්	• අලි වැට සවි කිරීම • වායු තුවක්කු සැපයීම	1.5 ගොඩ බිම ජීවිතය	1.5.1 1 15.a. 1		800	ප්‍රදේශයේ අලි මිනිස් ආරවුල් වලින් 2% ඉවත් කර ඇත.	√		
7	සංචාරක සංවර්ධනය	• යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම • ප්‍ර විශ මාර්ග ඉදිරි කිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරනය කිරීම • ආගමික ස්ථාන වල භූමි අලංකරනය	08. යහපත් වැඩ හා ආර්ථික වර්ධනය	8.5.1 8.9.1	8.5.2 8.9.2	4800	දේශීය හා විදේශීය සංචාරක ව්‍යාපාරය 4%කින් වැඩි වී ඇත.	√		
8.	ප්‍රජා සංවර්ධනය	• පොදු ගොඩනැගිලි, පොදු වැසිකිලි ,උද්‍යාන ,සුසාන භූමි,ක්‍රීඩා පිටි ,වෙළඳ පොල ,පන්සල්, බහු කාර්ය ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරනය කිරීම හා ඉදිරි කිරීම • අත්‍යවශ්‍ය උපකරන සැපයීම • නිවාස අලුත්වැඩියා සහ ඉදි කිරීම • ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩි දියුණු කිරීම	11තිරසාර නගර හා ප්‍රජාවන්	11.1.1 11.a.1		8,500	ජනතාවගේ මූලික අවශ්‍යතා අනුව ජීවිත තත්වය ඉහල නැංවීම 2% විදුලි බලය ශක්තිමත් කිරීම තිරසාර යටිතල පහසුකම්			√

		• ප්‍රවේශ මාර්ග වැඩි දියුණු කිරීම • ප්‍රවේශ පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම • බෝක්කු හා ජලපවහන ඉදි කිරීම								
9	කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග දෙපාර්ත මේන්තුව	• වාරිමාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය හා ඉදිරි කිරීම • කෘෂි ළිං ඉදිරි කිරීම • ගෙවතු වගා වැඩ සටහන • පැල තවාන් ස්ථාපනය කිරීම • ගොවින්ට කෘෂී උපකරණ ලබා දීම • කෘෂී මාර්ග ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	02. ශූන්‍ය කුසගින්න 01.දුප්පත්කම නැත	2.1.1 2.2.2 2.3.1 1.1.1 1.2.1 1.4.1 1.5.2 1.a.1	2.1.2 2.3.2	2565	ගොවීන්ගේ ජීවනෝපාය කටයුතු 1% කින් වැඩි කිරීම ගොවීන්ගේ ජීවන තත්වය 2% කින් වැඩි කිරීම. ග්‍රාමීය දිළිඳුකම අඩු කිරීම		√	
10	පාරිසරික ආරක්ෂාව	• ඝන අප්‍රද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතිය • කසළ බඳුන් ලබා දීම • ජලපවාහන ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	11. තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන් 6. පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	11.6.1 6.31		1988	පිරිසිදු සමාජයක් නිර්මාණය කර පිරිසිදු රටක් බවට පත්වීම ආපදා වැළැක්වීම		√	

5.2. තිරසර සංවර්ධ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහන හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

ත්‍රීකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය වූ කලි කිලීන ස්භාවික විපත් හා දිගුකාලයක් පැවැති යුද්ධය නිසා පසුගාවීම තත්තවට පත් වූ දිස්ත්‍රික්කයකි. සිවිල් පරිපාලනය හා සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය යලි ස්ථාපිත කිරීමත් සමඟ, ඉතා සීඝ්‍රයෙන් දියුණුවන දිස්ත්‍රික්කයක් බවට එය පති වී ඇත.

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් ලඟාකර ගැනීම සමස්ථයක් ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික්කයට අභියෝගයක් වන නමුත්, දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතා හා තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 හි ඇතුලත් කරුණුද සැලැකිල්ලට ගනිමින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

ඉහත අනු ශීර්ෂ 4.1 හි විස්තර කර ඇති පරිදි සැලැසුම් කර තිබූ ඉලක්කයන්ගෙන් බොහොමයක් අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟාකර ගැනීමට හැකි වී ඇත. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික් ඉලක්ක සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා තව බොහෝ දුර යාමට ඇත.

සාමාන්‍ය ජන ජීවිතයේ ඇති වන දූවිචාවචන තත්ත්වයන්, ආර්ථිකයේ ඇති වන උච්චාවචනයන් මෙන්ම ත්‍රස්ථවාදි කටයුතු හා ස්භාවික විපත් නිසා නීතිය හා සාමය පවත්වාගෙන යාමට ඇති වන බාධාවන් නිසා සැලැසුම් කළ කාර්යයන් එහි උපරිමයෙන් ස්ථාපනය කිරීමට අපහසු මෙන්ම එහි ප්‍රතිඵල සැලසුම් කළ ආකාරයටම ළඟා ගැනීම අභියෝගයක් ව පවතී.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	59	42	14
තෘතීයික	40	19	21
ද්විතියික	1,025	969	56
ප්‍රාථමික	145	106	39
	1,269	**1,136**	**133**

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධන උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

ත්‍රීකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ථයක් ලෙස කාර්ය මණ්ඩයෙන් අනුමත මට්ටමට වඩා 133 ක ඌණතාවක් පවති. කාර්ය මණ්ඩලයේ හිඟයක් පැවැතීම පෙර වසර වල දිගින් දිගටම පැවැති ගැටළුවක් වන නමුත් මෑතකාලී දෙවසර වන විට එම හිඟය අඩුකැගැනීමට හැකි වී ඇත.

දිස්ත්‍රික්කයේ සිවිල් ජනයා වෙත සිය සේවාන් ඉටු කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ආශ්‍රිකව ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තෘතීක මට්ටමේ නිලධාරී ඌණතාවය දැඩිව බලපා ඇත. දැනට සිටින තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයට සමානුපාතිකව ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතීක මිට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිශතය පිළිවෙලින් සියයට 61 ක් හා 38 ක මට්ටමක පවතී. මෙම තත්ත්වය දෛනික පරිපාලන තත්තවයට දැඩිව බලපානු ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්භාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය කළමණාකරන සේවා නිළධාරි සේවයේ දෙමළ මාධ්‍ය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	63	දින 10	91,636.18	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම
රාජ්‍ය කළමණාකරන සේවා නිළධාරි සේවයේ සිංහල මාධ්‍ය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	22	දින 10	67,118.64	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපනය කර ඇති දිස්ත්‍රික් කුසලතා සංවර්ධන ඒකකය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යායේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාවල දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලයේ හා අලුතින් එක්වන කාර්යය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සහ නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම සිදු කරනු ලබයි. සේවකයන්ගේ දෛනික සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය වන සීමිත සහ තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රවල මූලික පුහුණු ලබාදීම සිදු කරනු ලබයි. මෙය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාවල සේවකයන්ගේ සේවා ඵලදායි බව ඉහළ නැංවීම සඳහා බෙහෙවින් උපකාරී වී ඇත.

එමෙන්ම නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ හා දාස්ත්‍රික්කයේ ඇති වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වල කාර්යය මණ්ඩලය ද මේ සඳහා

මේ වන විට බොහෙමයක් ම රාජ්‍ය සේවා ලබාදීමේ ක්‍රම වේද නව තාක්ෂණය සමඟ සමපාතව ඇති නිසා සෑම කාර්යය මණ්ඩලයේ අයකුම එම දැනුම ලබාගැනීම අනිවාර්යය කර ඇත. එමෙන්ම භාෂා කුසලතා ලබැගැනීම, මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය සහ වෙනත් රැකියාව සම්බන්ධ දැනුම පුහුණුව ලබා ගැනීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවක් කොට සලකනු ලැබේ. මෙමගින් අවසාන වශයෙන් අපේක්ෂා කරනුයේ රාජ්‍ය සේවාවේ ඵලදායි බව ඉහළ නැංවීමයි.

07. පරිච්ඡේදය අනුකූලතා වාර්තාව

අදාල කරගතයුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල කොවීමට කෙටි පැහැදිළි කිරීම	අනනුකූලබව වලක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමර්ග
1. පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ /ගිණුම්			
1.1. වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3. ව්‍යාපාර හා නිශ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.4. ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.5. විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.6. වෙනත්	අදාල නොවේ		
02. පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1.රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/218 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන් කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2. පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩිපත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3. විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4. අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5. සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (සිගාස්) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහ භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6. චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7. ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8. තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.9. හානි/පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10. බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.11. උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (ජීඒ - එන්20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		

03. මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1. මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2. මුල්‍ය බලතල පවරා දීම ආයතනය තුල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.3. සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4. 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රාජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත් ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
04. වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3. වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.4. වාර්ෂක අයවයැ ඇස්තමේන්තු සක්ස කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
5. විගණන විමසුම්			
5.1. විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමිත කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
06. අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1. මු.රෙ. 134 (2), DMA/1-2019, අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2. සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුල දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලවේ		
6.3. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(04) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
6.4. මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
07. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1. සීඑම්ඒ චක්‍රලේඛ 01- 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කටිටු 4ක් වත් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
08. වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1. අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම්	අනුකූලවේ		

මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ත්‍රෝල්ර් ජනරල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.2. ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරියකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ත්‍රෝල්ර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම	අනුකූලවේ		
8.3. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාන්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපත්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
8.5. ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රේ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
09. වාහන කළමනාකරණය			
9.1. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
9.2. වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.3. වාහනයේ ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් යාවත්කාලීක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.4. සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		
9.5. 2016-12-29 දිනැති අංක 2016-/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා	අනුකූලවේ		
9.6 කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අදාල නොවේ		
10. බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.2. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල ඉදිරියට ගෙන අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.3. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
11. ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1 සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		

11.2. මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූලවේ		
12. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1. සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ		
12.2. හිග හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	අනුකූලවේ		
12.3. වර්ෂයකට වැඩි කාලයක් සිට පැවත එන හිග හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13. පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1. කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13.2. පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
14. අග්‍රිම ගිණුම			
14.1. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2. මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.3. මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.4. අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15. ආදායම් ගිණුම			
15.1. අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
15.2. රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැරකර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3. මු.රෙ. 176 අනුව හිග ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ගිබීම	අනුකූලවේ		
16. මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1. අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුල කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3. 20.09.2017 දිනැති එම්එස්ඩී චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

17. මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු ලබාදීමේ නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2. ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා පබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංසා/චෝදනා ප ල කිරීමට පමසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		
17.3. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
18. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1 අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූලවේ		
18.2. එම චක්‍රලේඛයේ 2.3. ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19. මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1. 2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස්කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.2. කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.3. ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
19.4. ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5. ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම	අනුකූලවේ		
20. විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1. ඉකුත් වාර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූලවේ		