

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව

மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை

District Secretariat - Polonnaruwa

2024

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

දුරකතන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Tele Phone Number
027-222 2233

ෆැක්ස් අංකය
தொலைநகல் இலக்கம்
Fax Number
027-222 5578

විද්‍යුත් ලිපිනය
மின்னஞ்சல் முகவரி
Email Address
Moha.dist.polonnaruwa@gmail.com

පටුන

විස්තරය		පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01- ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		
1.1	හැඳින්වීම	3 - 5
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	6 -7
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	7
1.4	සංවිධාන සටහන	8
1.5	අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	9
1.6	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්	10
1.7	විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු	10
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම		
	විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක	11 - 23
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	24
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	25
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	26
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	27 - 58
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	59
3.6	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගීකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	59
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	60 - 63
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	64
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	64
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක		
	ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	65
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		
5.1	හඳුනාගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	66 - 68
5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	69
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ		
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	69
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය	69
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	70
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව		71 – 76

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

2020.08.28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 අනුව
මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි 12:2 ඡේදය පරිදි පිළියෙල කළ
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ
2024 වසරට අදාළ
වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා
ඊට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ආවරණය වන පරිදි
මූල්‍ය හා වෙනත් කාර්යයන් මත වූ දත්ත හා තොරතුරු
අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී
සංසන්දනාත්මකව කාර්යසාධනය
පිළිබිඹු වන පරිදි මෙම වාර්තාවට ඇතුලත් කර තිබේ.

2025 ජූනි මස
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී.

සුජන්ත ඒකනායක,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
පොළොන්නරුව

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම



අතීතයේ රජ රට නම් වූ ප්‍රදේශයට අයත් වූ ද, වර්තමානයේ උතුරුමැද පළාතට අයත්වන පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රක්කය පෞඪ ඓතිහාසික පසුබිමකින් යුත් වර්ග කිලෝමීටර 3466.38 ක භූමි ප්‍රමාණයක වපසරියකින් සමන්විත වන අතර, ඉතා ඉහළ වාරි තාක්ෂණයකින් යුත්, සශ්‍රීක වූ භූමි ප්‍රදේශයක වී වගාව ප්‍රධාන ජීවනෝපාය කරගත් සිංහල, මුස්ලිම්, ද්‍රවිඩ, ජනතාව සහෝදරත්වයෙන් ජීවත්වන දිස්ත්‍රික්කයකි.

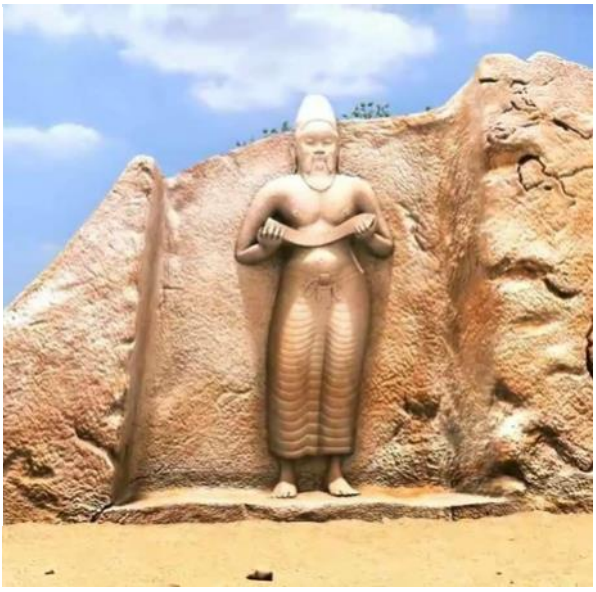
උතුරු අක්ෂාංශ 7.4 - 8.2 හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.4 - 81.2 අතර පිහිටි පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයට මි.මී.119.8 ක වාර්ෂික සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනයක් ද ලැබෙන අතර වාර්ෂික සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 33.5 ද වේ. වර්ෂයේ වැඩි කාලයක් වියළි දේශගුණයක් පවතින අතර එහෙයින් වියළි කළාපයට අයත් ප්‍රදේශයක් ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගත හැකිය. උතුරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයට ද, නැගෙනහිරින් ත්‍රිකුණාමලය හා මඩකළපුව දිස්ත්‍රික්ක වලටද, දකුණින් අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයට ද, බස්නාහිරින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයට ද මායිම්ව පිහිටා ඇත.

පුරාණයේ ඓතිහාසික රාජධානියක්ව පැවතීම නිසා ඉදි වූ පැරණි නටබුන් වලින් හෙබි පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය දෙස් විදෙස් සංචාරකයන්ගේ ආකර්ෂණයට ලක් වූ ප්‍රදේශයකි. ගල් විහාරය, වටදාගෙය, රන්කොත් වෙහෙර වැනි පුජනීය ස්ථානද, ඉපැරණි දිඹුලාගල ආරණ්‍ය සේනාසනය සහ සෝමාවතිය චෛත්‍ය රාජයාණන් වහන්සේ ද මැදිරිගිරියේ පිහිටා ඇති වටදාගෙය ද දිස්ත්‍රික්කයේ වන්දනාමානයන්ට ලක්වන ස්ථානයන් ය. එමෙන්ම වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නෙළුම් වැවෙහි පිහිටි උණුවතුර ළිං සහ හිඟුරක්ගොඩ බුබුළ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි කිසිදු දිනයක ජලය හිඟ නොවන " බුබුළ '" ද සිත්ගත් ස්ථානයන් ය.

එසේම කඩිනම් මහවැලි යෝජනා ක්‍රමයට ඇතුළත් වූ මහවැලි බී, සී සහ ජි කලාප ද පිහිටා ඇති මෙම දිස්ත්‍රික්කය, පරාක්‍රම සමුද්‍රය, මින්නේරිය, ගිරිතලේ සහ කවුඩුල්ල වැනි දැකුම්කළු වැව් සහ මාදුරු ඔය, මින්නේරිය කවුඩුල්ල වැනි අභය භූමි කිහිපයකින් ද සමන්විත වේ.

සමස්තයක් ලෙස ගත් කළ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ සේවා නියුක්ත ජනගහනයෙන් 45.2% කෘෂිකාර්මික අංශයේ ද 17.7% ක් කර්මාන්ත අංශයේ ද 37.1 % ක් සේවා අංශයේ ද නියුක්තව සිටී. දිස්ත්‍රික්කයේ ගෘහ ඒකකයක සාමාන්‍ය මාසික ආදායම රු. 65,180.00 ක් වන අතර මාසික සාමාන්‍ය වියදම රු. 51,295.00 ක් ලෙස ගණනය් බලා ඇත.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වැදගත්කම.



පෞඪ ඉතිහාසයකට හිමිකම් කියන "පොළොන්නරුව" ලංකාවේ දෙවන රාජධානියයි. අනුරාධපුර රාජධානිය චෝල ආක්‍රමණ හමුවේ විනාශවීමත් සමඟ ක්‍රි.ව. 1017 දී චෝලයින් පොළොන්නරුව ඔවුන්ගේ අගනගරය ලෙස තෝරාගෙන පොළොන්නරුවට සංක්‍රමණය විය. සොළීන් විසින් පොළොන්නරුව **"ජනනාතපුරම්", "ජනතාමංගලම්"** යන නාමයන්ගෙන් පවා හැඳින්විය. අනුරාධපුර රජවරුන් පොළොන්නරුව උප නගරයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමට හේතු වුයේ ප්‍රදේශයේ වී වගාවට යෝග්‍ය සරුසාර පසක් හා ජල පහසුකම් පැවතීම හේතුවෙනි. මේ අරමුණින් වසභ රජු ක්‍රි.ව 67-111 ඇළහැර ඇළ ද, මහසෙන් රජු ක්‍රි.ව 274 –301 මින්නේරිය හා කවුඩුල්ල වැව් ද, I වන උපතිස්ස රජු ක්‍රි.ව 365-406 තෝපාවැවද, II වන අග්බෝ රජු ගිරිතලේ ආදී වැව් හා ඇළ මාර්ග ද ඉදි කළහ.

ක්‍රි.ව. 1070 දී සොළීන්ගෙන් රජරට මුදවාගත් මහා විජයබාහු රජතුමා (ක්‍රි:ව: 1055-1110) පොළොන්නරු රාජධානියේ පළමු රජු බවට පත්විය. මෙම රජතුමා වැව් අමුණු සහ වෙහෙර විහාර අලුත්වැඩියාකොට ශාසනික මෙන් ම ආර්ථික සංවර්ධනය ආරම්භ කළේය. පසුව ජයබාහු, වික්‍රමබාහු හා ගජබාහු යන රජවරුන් පොළොන්නරුවේ රජවිය. ඉන්පසුව රජ වූ මහා පරාක්‍රමබාහු රජතුමා (ක්‍රි:ව: 1153-1186) පොළොන්නරු යුගයෙහි හමුවන සමෘද්ධිමත්ම පාලකයා වශයෙන් සැලකේ. සුවිසල් පරාක්‍රම සමුද්‍රය, වාරිමාර්ග පද්ධතියේ දියුණුව උදෙසා ඔහු කළ සේවය මැනවින් නිරූපණය කරන්නකි. පොළොන්නරුව පමණක් නොව ලංකාවම පෙරදිග ධාන්‍යාගාරය බවට පත් කිරීමට මෙතුමා සමත්විය. මහා පරාක්‍රමබාහු රජුගේ මිය යාමෙන් පසු නිශ්ශංකමල්ල රජතුමා, ලීලාවති රැජිණ වැනි රජවරුන් හා රැජිණියන් විසින් පොළොන්නරුව රාජධානියේ පාලනය ගෙන ගියහ.

දුර්වල රජවරුන්ගේ අසාර්ථක පාලනය හේතුවෙන් පොළොන්නරුව රාජධානියේ ආර්ථිකය මෙන්ම පරිපාලනයද බිඳවැටිණ. එම අවස්ථාවෙන් ප්‍රයෝජනය ගත් කාලිංග මාඝ (ක්‍රි.ව 1214) රජරට යටත් කොට ගෙන වනසා දැමීම හේතුවෙන් රාජධානිය නිරිත දිගට සංක්‍රමණය වීමත් සමග ප්‍රදේශය වනයෙන් වැසී ගියේ ය. වනරොදින් මෙන් ම පසින් වැසී ගිය පුරාවස්තු නැවත මතු කොට එළිපෙහෙලි කරවා සංරක්ෂණය කිරීම ආරම්භ කළේ බ්‍රිතාන්‍ය පාලන සමයේ ආරම්භ කළ පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව මගිනි. එම සංවර්ධන කටයුතු තවදුරටත් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල මගිනි. පොළොන්නරුව ශ්‍රී ලංකා ඉතිහාසයේ තවත් ස්වර්ණමය යුගයක මතක සටහනක් වන අතර ලෝක උරුම නගරයක් බවට ද නම්කර ඇත.

මෑත කාලයේ ක්‍රියාත්මක වූ පිබිදෙමු පොළොන්නරුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ විශාල සංවර්ධනයක් සිදු වී ඇත.





1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර

දැක්ම

දිවයිනේ සෞභාග්‍යමත් ම
දිස්ත්‍රික්කය

බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික්කය තුල

තිරසාර වූ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තහවුරු
කරනු වස්

ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව,

සාධාරණ ව, යුක්තිගරුක ව හා

මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරීම සඳහා

සම්පත් හා ආයතන

ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවීම හා

සම්බන්ධීකරණය කිරීම

අපගේ මෙහෙවර වන්නේ ය.

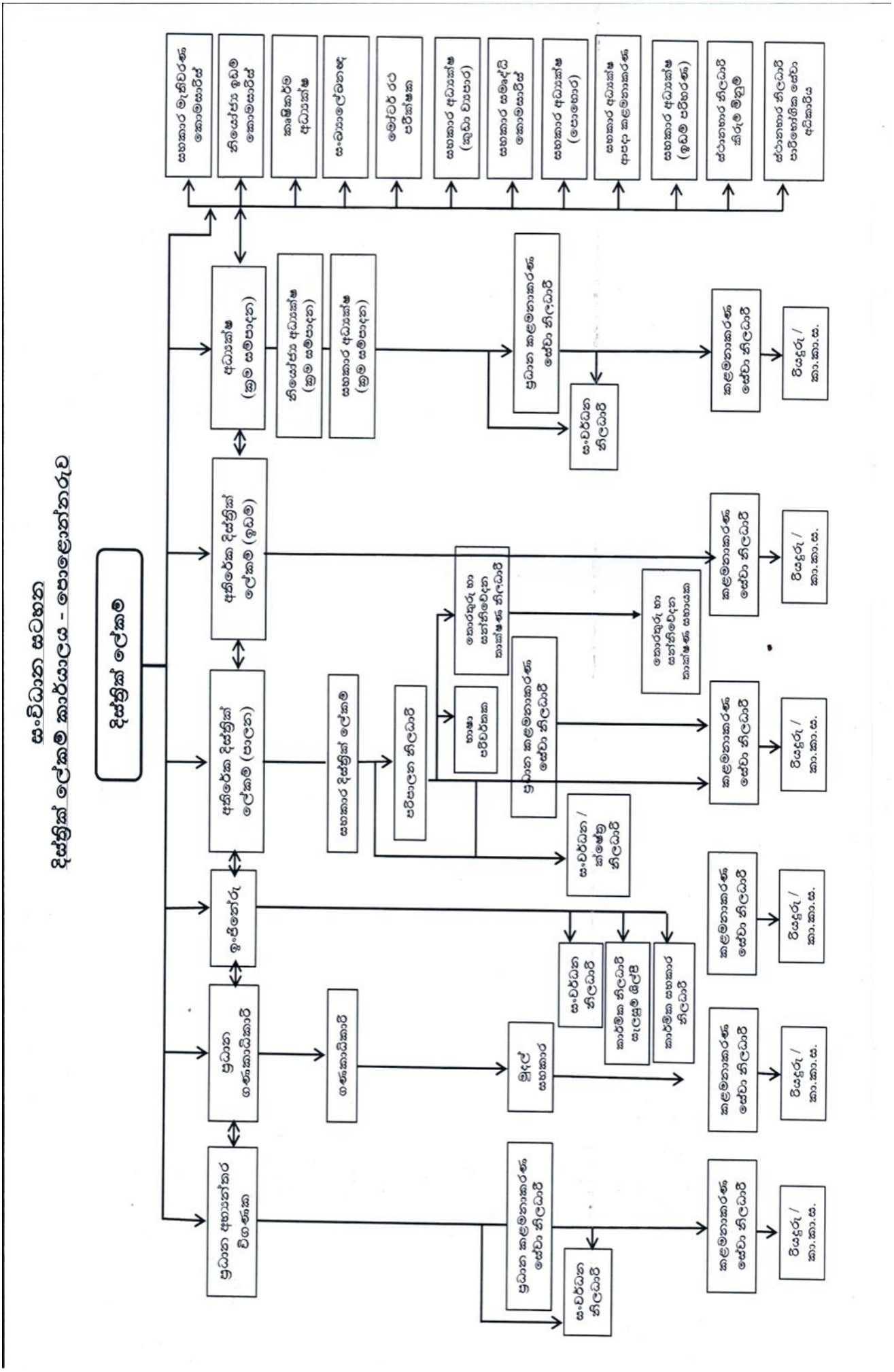
1.2 පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

- දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.
- ජනතාවගේ ජීවනෝපාය ක්‍රම සංවර්ධනය හා ඒ තුළින් සුරක්ෂිත ආර්ථික රටාවක් ගොඩනැගීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- සංස්කෘතික වටිනාකම් හෝ ව්‍යාපාරයන් සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම.
- පවතින සම්පත් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ විධිමත් මූල්‍ය පාලනයක් ඇතිකිරීම.
- රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම.
- ආපදා අවම කිරීම, ස්වාභාවික ආපදාවන් ට එරෙහිව ආරක්ෂා වීම හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සුදානම් වීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සුන්දරත්වය රැක ගැනීම හා පරිසර සංරක්ෂණය.
- ප්‍රාදේශීය හා ගම් මට්ටමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
- පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රක්කය ලංකාවේ ප්‍රධානතම සංචාරක පුරවරයක් බවට පත් කිරීම

1.3 පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රජයේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව තුලින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම, මූල්‍යකරණය.
- පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාම හා අදාළ සහතික නිකුත් කිරීම.
- රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ඡන්ද විමසීම් පැවැත්වීම.
- ජාතික හා දිස්ත්‍රික් උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීම්, ආපදා හා සුබසාධන කටයුතු, වන සම්පත් සංරක්ෂණය, නිවාස ඉදිකිරීම්.
- රක්ෂණ, ඉඩම් පරිහරණ හා කෘෂිකර්ම සංවර්ධනයට අදාළ කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සමෘද්ධි වැඩසටහනට අදාළ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා සම්බන්ධීකරණය.
- කුඩා ව්‍යාපාරවල සංවර්ධනයට අදාළ පුහුණු හා මග පෙන්වීම.
- මිණුම් ඒකක නියමිත ප්‍රමිතිය යටතේ පවත්වා ගෙන යාම හා සහතික කිරීම.
- ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචිය හා උප්පැන්න, මරණ, විවාහ ලියාපදිංචිය කිරීම සම්බන්ධීකරණය.
- පාරිභෝගික ආරක්ෂණ පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා මෝටර් රථ ආඥාපනතට අදාළ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය.
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ කටයුතු.
- ඵලදායිතා වර්ධනය සඳහා දැනුවත් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ අංශයන්ට අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛන යාවත්කාලීන ව පවත්වා ගෙන යාම.
- ගිනි අවි, පුපුරන ද්‍රව්‍ය හා දැව තොරතුරු බලපත්‍ර කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු.

1.4 සංවිධාන සටහන


සංවිධාන සටහන
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොළොන්නරුව
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ඉඩම්)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)
ඉංජිනේරු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
පරිපාලන නිලධාරි
භාෂා පරිවර්තක
කාර්යතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි
කාර්යතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහායක
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි
සංවර්ධන / ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි
ඉංජිනේරු සහකාර
කාර්මික නිලධාරි සැලසුම් ගිල්පී
කාර්මික සහකාර නිලධාරි
ගණකාධිකාරි
සංවර්ධන නිලධාරි
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි
සියලුම / කා.කා.ස.
සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්
නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
සංවර්ධන නිලධාරි
මෝටර් රථ පරීක්ෂක
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සූදා වාසාර)
සහකාර සමෘද්ධි කොමසාරිස්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අපොහොර)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ ආපදා කළමනාකරණ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් පරිහරණ)
ප්‍රාදේශීය නිලධාරි කිරුළු මිනුම්
ප්‍රාදේශීය නිලධාරි පාරිභෝගික සේවා අධිකාරිය

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01. තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
02. දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
03. හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
04. මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
05. ඇලහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
06. ලංකාපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
07. වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ/ කාර්යාල

01. සමාජ සංවර්ධන අංශය
02. කාන්තා කටයුතු සංවර්ධන අංශය
03. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
04. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ අංශය
05. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
06. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය
07. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
08. දිස්ත්‍රික් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කාර්යාලය
09. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය
10. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ හා ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් කාර්යාලය
11. දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන කාර්යාලය
12. දිස්ත්‍රික් ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය
13. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය
14. දිස්ත්‍රික් පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
15. දිස්ත්‍රික් සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
16. දිස්ත්‍රික් මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා කාර්යාලය

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන අරමුදල් -

අදාල නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති වල තොරතුරු -

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිත ආයතනය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන (Capacity Development of Local Government)	එක්සත් ජාතින්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP)	රු.මිලියන 9.6	2022 –2024
ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක ගෙවතු වගා පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන	• ලෝක ආහාර වැඩසටහන • ලෝක ආහාර වැඩසටහනේ සහයෝගිතාව සඳහා වූ හවුල්කාරිත්ව ලේකම් කාර්යාලය	රු.මිලියන 60.55	2023– 2024



02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක



රජය මගින් නිරන්තරයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් නිසිකලට නිසිතැනට ලබා දෙමින් සංවර්ධනයේ අරුණළු දිස්ත්‍රික්කයට පමණක් නොව රටටම උදාකර දීමේ දැවැන්ත කාර්යභාරයට අපි උරදී සිටින්නෙමු. ඒ සඳහා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය සම්බන්ධීකරණ ආයතනයවන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මෙන්ම අනුබද්ධිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ඇපකැප වී සිටින බව සිහිපත් කරන්නේ හදපිරි සතුටිනි.

පුලතිසි පුරවරයෙහි වෙසෙන සේවාලාභී ජනතාව වෙත වඩාත් පහසුවෙන් සිය සේවාවන් ඉටු කරගැනීමට හැකිවන පරිද්දෙන් පසුගිය වර්ෂයේදී ජනතා අයිතියට පත් කෙරුණු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නව සිව්මහල් ගොඩනැඟිල්ල සහ ඒ ආශ්‍රිත නිමැවුම් සියල්ල තවදුරටත් භෞතිකව සම්පූර්ණ කරමින්, ඒවෙනුවෙන් ආයෝජනය කරන ලද මහජන මුදලෙහි මුඛ්‍ය පරමාර්ථ සාධනය උදෙසා කැපවුණු ප්‍රථම වර්ෂය වශයෙන් ගත වූ 2024 වර්ෂය අභිමානයෙන් යුතුව සඳහන් කළ හැකිව පවතී.

නිරෝගීමත් ජාතියක් උදෙසා ශාරීරික ස්වස්ථතාවය පෙරදැරි කරගනිමින්, පාසල් ක්‍රිකට් ක්ෂේත්‍රයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ඇතුළුව ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය සහ උතුරුමැද පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් විසින් මෙහෙයවන ලද පුහුණු කිරීම් හේතුවෙන් 2024 ජාතික බර ඉසිලීමේ තරඟාවලියේ රන්පදක්කම් 4ක්, ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලෙහි මිටිය විසිකිරීමේ ඉසව්වෙන් රන් පදක්කම් එකක්, මෙන්ම උතුරුමැද පළාත් ක්‍රීඩා උළෙලෙහි එම ඉසව්වේ ප්‍රථම ස්ථානය ද, මීටර් දස දහසක් දිවීමේ ඉසව්වෙහි ප්‍රථම ස්ථානයද, මීටර් සියය කෙටි දුර ධාවනය ඉසව්වෙන් තුන් වන ස්ථානයද පුලතිසි පුරවරයට හිමිකර දීමට සමත්වීම අප ලද සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

සමස්ත දේශයටම බලපා තිබූ ආර්ථිකමය අර්බුදකාරී තත්ත්වය හමුවේ වුවද, රේඛීය අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන, විමධ්‍යගත අරමුදල්, ලෝක ආහාර වැඩසටහන ඇතුළු විදේශ ආධාර යටතේ දිස්ත්‍රික්කය වෙත ලද ප්‍රතිපාදනයන් මනාලෙස කළමනාකරණය කරගනිමින්, පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන්, පෙරපාසල් දරු දැරියන්ගේ පෝෂණ වැඩසටහන් යටතේ අනාගත දරු පරපුර සවිබල ගැන්වීමටත්, එළු පාලන ව්‍යාපෘතිය, ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, බතික් කර්මාන්තය නඟා සිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය, කිකිළි පාලනය, අඹ වගා ව්‍යාපෘතිය යනාදී ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාජීය පැතිකඩ ගණනාවක් ඔස්සේ සුවිශේෂී ආර්ථික ඉලක්ක රැසක් කරා ළඟා වීමට දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස අපට හැකි වීම අප ලද සාමූහික ජයග්‍රහණයක් ලෙස සැලකිය හැකිය. සබන් නිෂ්පාදනය, බිම්මල් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය ඇතුළු ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රැසක් තුළින්, පොදුජන ආර්ථිකය ඔසවා තැබීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තියෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙනයාමට සමෘද්ධි සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය තුළින් අපට හැකි විය. සමාජ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ විධිමත් නිවාස අහිමි ජනතාව වෙත අංග සම්පූර්ණ නිවාස 35 ක් ලබාදීම තුළින්, මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ රාජ්‍ය දායකත්වය යටතේ මැදිහත්වීමට හැකිවීම දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස අප ලද ජයග්‍රහණයකි.

මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික්කය පුරා දියත් කරමින්, මත්ද්‍රව්‍ය උවදුර පිටුදැකීමට සහ ඇබ්බැහිවූවන් ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනයට යොමු කිරීමට කටයුතු කරමින්, සමාජ ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් කැපවීමටත්, සමාජ සේවා සුභසාධන කාර්යයන් හි නිරත ක්ෂේත්‍ර නිළධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් තුළින් සේවා ඵලදායීත්වය ඉහළ නැංවීමටත් අප විසින් දැඩි පරිශ්‍රමයක් දරන ලදී.

සංචාරක කර්මාන්තය සැලකූ කළ, පොළොන්නරුව මේ සඳහා මහඟු විභවයක් පවතින දිස්ත්‍රික්කයකි. තවමත් සංචාරක ගමනාන්තයක් බවට පත්ව නැති පොළොන්නරුව සංචාරක ගමනාන්තයක් බවට පරිවර්තනය කිරීමටත්, විශේෂයෙන්ම මෙම කර්මාන්තය හා බැඳී පවතින අගයදාමය තව දුරටත් ශක්තිමත්කර සංචාරක කර්මාන්තය හරහා ප්‍රජාවට වැඩි ප්‍රතිලාභ ගලායන අයුරින් වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීමට 2024 වර්ෂයේදී හැකි විය. මේ සඳහා නියමු ව්‍යාපෘති වශයෙන් පාරිසරික උද්‍යාන සංවර්ධනය කෙරෙහි අපගේ අවධානය යොමු වූ අතර ගල්ඔය සංචාරක උද්‍යානයේ අත්‍යාවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, දීප උයන සංවර්ධනය කිරීම ආදී ව්‍යාපෘති තුළින් පුලතිසි පුරවර කේන්ද්‍ර කොටගෙන දෙස් විදෙස් සංචාරක පිරිස් වඩවඩාත් ආකර්ශනය කර ගනිමින් විනිමය උත්පාදනයට දායකත්වය දැක්වීමට හැකි වූ බව සඳහන් කරනුයේ මහත් සොම්නසිනි.

ඩිජිටල් තාක්ෂණය හරහා පුරවැසියන්ට වැඩි ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් විශේෂයෙන් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්තකරුවන්, ගොවීන් රාජ්‍ය ආයතන හරහා සම්බන්ධ කරන CCS Polonnaruwa.lk පරිගණක පද්ධතිය ආරම්භ කිරීම 2024 වර්ෂයේදී අප ඉදිරියට තැබූ තවත් පියවරකි.

සමස්තයක් ලෙස ආපදා කළමනාකරණයට අදාල අංශ සියල්ලෙහිම සඵලදායී දායකත්වය තුළින්, ජීවිත හානි කිසිවකින් තොරව ස්වභාවික ආපදා කළමනාකරණය කරගැනීමට හැකිවීම අප ලද සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයක් බව මෙහිලා සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින පානීය ජල ගැටළුව විසඳීමටත්, වන අලි තර්ජන හමුවේ ජනතාවගේ ජීවිත සහ දේපළ ආරක්ෂා කරගනිමින් ඔවුන්ගේ ජන ජීවිතය ඉහළ නැංවීමත්, ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ පීඩාවට පත්ව සිටින ජනතාවගේ ආර්ථිකය සවි බල ගැන්වීමත්, අඩු වයස් විවාහයන් හා දරුවන්ගේ අනාරක්ෂිත තත්ත්වයන්ට පිළියම් සෙවීමත් යන අභියෝග හමුවේ 2024 වර්ෂය තුළ විශාල කාර්ය භාරයක් ඉටු කිරීමට අපට හැකි විය.

එමෙන්ම E SLIMS දත්ත පද්ධතිය සම්බන්ධ ගැටළු මහහරවා ගනිමින්, සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් දීමනා සහ බලපත්‍ර ප්‍රමාණයක් නිකුත් කිරීමටත්, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ජීවිතයට ප්‍රබල බලපෑමක් එල්ල කරනු ලබන ඉඩම් ගැටළු රැසක් විසඳාලීමට සාධනීය පියවර ගැනීමට හැකි වූ බවද සතුටින් සඳහන් කරමි.

සුජන්ත ඒකනායක,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් /දිසාපති,
පොළොන්නරුව.

2025 ජූනි මස
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී

සුජන්ත ඒකනායක
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
පොළොන්නරුව

බර ඉසිලීමේ ක්‍රීඩාව සංවර්ධනයට කටාර් රාජ්‍යයේ තානාපති කාර්යාලය සමඟ පැවති සාකච්ඡාව



බර ඉසිලීම - ජාතික තරඟාවලිය රන් පදක්කම් දිනා ගැනීම



දුර පැනීම - ජාතික තරඟාවලිය තුන්වන හතරවන හතරවන ස්ථාන ලබා ගැනීම



යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

















ගංවතුරට හසුවූ පිරිස් බේරා ගැනීම



ආපදාවට ලක්වූ පිරිස් සඳහා භාණ්ඩ බෙදා දීම



ජංගම සේවා වැඩසටහන් මගින් සේවා අවශ්‍යතා කඩිනමින් ඉටුකිරීම



කලාභූෂණ සම්මාන ප්‍රදානය



මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ ගැබිණි මවුවරුන් දැනුවත් කිරීම



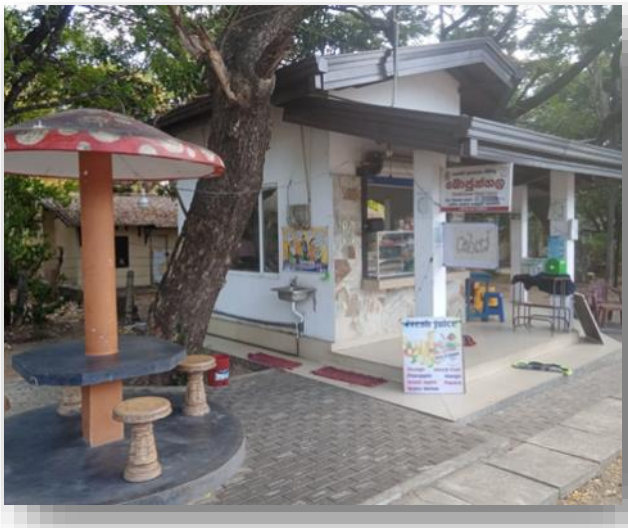
සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන

ගෙවතු වගා ව්‍යාපෘතිය





බොජුන් හල් ඉදිකිරීම





බිම් මල් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය



ටොම් ඊ.පේ.සී. අඹ වගා ව්‍යාපෘතිය



ලෝක ආහාර වැඩසටහන - කුකුළු කූඩු ඉදිකිරීම



ලෝක ආහාර වැඩසටහන - එළු පාලන ව්‍යාපෘතිය



උදු/ මුං භෝග වගා ව්‍යාපෘතිය





විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන











විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන













සමෘද්ධි නිවාස වැඩසටහන





සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන...





දේශීය වෛද්‍ය හා බටහිර වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම.



පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.



ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා හොඳම තැන්පත්කරුවන් අගයමින් ත්‍යාග ප්‍රදානය



අළෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන





පුලතිසි ව්‍යවසාය වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය



තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන පිහිටුවීම




ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන්




පිණ්ඩපාත චාරිකා වැඩසටහන



රාජ්‍ය භාෂා සංහිඳියා වැඩසටහන



තෛපොංගල් උත්සවය





බක් මහ උළෙල



03. පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

3.1 - මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

එසිළි-එප්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2024 රු.		සටහන	තක්ෂ 2024 රු.	නැවත ඉලපන ලද 2023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එසිළ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		3,087,095,617	4,784,789,535	එසිළ-3
-	නැන්පතු		298,682,283	668,795,113	එසිළ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		50,831,506	38,957,888	එසිළ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		3,436,609,406	5,492,542,536	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		3,436,609,406	5,492,542,536	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		763,279	70,752,105	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		3,435,846,128	5,421,790,431	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
724,287,156	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	712,577,395	434,048,671	
250,842,844	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	202,076,342	148,713,463	එසිළ-2(ii)
258,696,054	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	257,187,177	946,090,477	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,233,826,054	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,171,840,914	1,528,852,611	
	මූලධන වියදම්				
51,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	42,427,526	31,481,610	
120,700,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	81,219,681	157,980,061	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එසිළ-2(ii)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
3,300,000	හැකියා වර්ධනය	14	987,090	1,349,792	
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-		
175,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		124,634,298	190,811,463	
	නැන්පතු ගෙවීම්		329,783,109	763,796,839	එසිළ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		87,107,573	35,444,506	එසිළ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		416,890,682	799,241,345	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,713,365,894	2,518,905,419	
1,408,826,054	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		1,722,480,233	2,902,885,012	
	අඹම් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		1,717,716,264	2,902,885,012	එසිළ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		4,763,969		එසිළ-3
			1,722,480,233	2,902,885,012	

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තක්ෂ 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	3,193,511,121	2,965,153,081
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	139,229,737	102,953,670
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	4,763,969.00	-
මුළු වත්කම්		**3,337,504,827**	**3,068,106,751**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(160,668,477)	(228,045,370)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,193,511,121	2,965,153,081
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	299,898,214	330,999,040
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	4,763,969.00	-
මුළු වගකීම්		**3,337,504,827**	**3,068,106,751**

පිටු අංක 7 සිට 32 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 33 සිට 38 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2024.12.16** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාගෙර්ප්දේශ අංක **06/2024** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි එස්.අලෝකබණ්ඩාර ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, දිනය :	ගණන්දීමේ නිලධාරි සුජන්ත ඒකනායක දිස්ත්‍රික් ලේකම්, පොළොන්නරුව. දිනය :	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ එම්. කලෙයිඳානසුන්දරම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පොළොන්නරුව. දිනය :
එස්. ආලෝකබණ්ඩාර ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	සුජන්ත ඒකනායක දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති පොළොන්නරුව	එම්. කලෙයිඳානසුන්දරම් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි පොළොන්නරුවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.2 මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එෆිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කළඹ	නැවත ඉලපන ලද 2023 රු.
	2024 රු.	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	168,073,191	237,840,587
අග්‍රිම ලැබීම්	3,087,095,617	4,784,789,535
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	52,950,472	50,946,118
තැන්පතු ලැබීම්	298,682,283	668,795,113
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**3,606,801,562**	**5,742,371,353**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් ව්‍යයම්	908,395,862	579,125,659
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	257,187,177	946,090,477
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද ව්‍යයම්	1,932,629,616	3,132,603,802
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම්	763,279	70,752,105
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	48,644,252	59,191,007
තැන්පතු ගෙවීම්	329,783,109	763,796,839
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,477,403,295**	**5,551,559,889**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**129,398,267**	**190,811,463**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන ව්‍යයම්	124,634,298	190,811,463
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**124,634,298**	**190,811,463**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(124,634,298)**	**(190,811,463)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**4,763,970**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**4,763,970**	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**4,763,970**	-

ඒසිඒ -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	910,000,000	323,826,054	-	1,233,826,054	1,171,840,914	61,985,140
	(2) ප්‍රාග්ධන	175,000,000	-	-	175,000,000	124,634,298	50,365,702
	උප එකතුව	**1,085,000,000**	**323,826,054**	-	**1,408,826,054**	**1,296,475,212**	**112,350,842**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**1,085,000,000**	**323,826,054**	-	**1,408,826,054**	**1,296,475,212**	**112,350,842**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ණයකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 14/02/2025

ඒ.ඒ. සෙල්වේන්ද්‍රරාජසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒඑසිඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනාඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	427,000,000	-	(2,500,000)	424,500,000	413,199,480	-	-	-	-	-	413,199,480
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	16,100,000	-	2,500,000	18,600,000	18,402,032	-	-	-	-	-	18,402,032
1003 වෙනත් දීමනා	211,000,000	67,330,000	2,857,156	281,187,156	280,975,883	-	-	-	-	-	280,975,883
											-
ගමන් වියදම්											-
1101 දේශීය	15,500,000	-		15,500,000	14,143,216	-	-	-	-	-	14,143,216
1102 විදේශීය	-	-		-		-	-	-	-	-	-
											-
සැපයීම්											-
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	24,800,000	-		24,800,000	23,271,557	-	-	-	-	-	23,271,557
1202 ඉන්ධන	35,000,000	-	(130,000)	34,870,000	26,159,834	-	-	-	-	-	26,159,834
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	250,000	-		250,000	204,000	-	-	-	-	-	204,000
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-		-		-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	1,600,000	-	200,000	1,800,000	819,814	-	-	-	-	-	819,814
											-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

එස්ඊ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
නඩත්තු වියදම්											-
1301 වාහන	17,200,000	-	850,000	18,050,000	15,808,501	-	-	-	-	-	15,808,501
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	7,100,000	-		7,100,000	4,770,627	-	-	-	-	-	4,770,627
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	9,500,000	-	1,350,000	10,850,000	10,439,458	-	-	-	-	-	10,439,458
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව	100,000	-	(50,000)	50,000	-						-
සේවා											-
1401 ප්‍රවාහන	1,800,000	-	350,000	2,150,000	2,150,000	-	-	-	-	-	2,150,000
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	15,100,000	-	(1,857,156)	13,242,844	11,158,414	-	-	-	-	-	11,158,414
1403 විදුලිය හා ජලය	60,300,000	-	(1,570,000)	58,730,000	46,655,403	-	-	-	-	-	46,655,403
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	3,750,000	-		3,750,000	870,450	-	-	-	-	-	870,450
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාකරෂක සේවා	34,000,000			34,000,000	23,287,121						23,287,121
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
1407 - ආරක්ෂක සේවා	18,000,000			18,000,000	16,522,800						16,522,800
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
1409 වෙනත්	9,700,000	-	(2,000,000)	7,700,000	5,815,148	-	-	-	-	-	5,815,148
මාරුකිරීම්											-
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්		-	-	-		-	-	-	-	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒඑසිඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-		-		-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	256,496,054	-	256,496,054	255,752,532	-	-	-	-	-	255,752,532
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	2,200,000	-	-	2,200,000	1,434,645	-	-	-	-	-	1,434,645
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>පොළී ගෙවීම්</u>						-	-	-	-	-	-
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
											-
<u>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											-
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-		-		-	-	-	-	-	-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ගෙවීම් කොමිසම් වාර්තාව - 2024

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව	**910,000,000**	**323,826,054**	-	**1,233,826,054**	**1,171,840,914**	-	-	-	-	-	**1,171,840,914**
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	35,000,000	-	-	35,000,000	34,832,961	-	-	-	-	-	34,832,961
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6,000,000	-	-	6,000,000	1,984,842	-	-	-	-	-	1,984,842
2003 වාහන	10,000,000	-	-	10,000,000	5,609,724	-	-	-	-	-	5,609,724
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											-
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	7,500,000	-	-	7,500,000	6,870,675	-	-	-	-	-	6,870,675
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	13,200,000	-	-	13,200,000	13,034,030	-	-	-	-	-	13,034,030
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	100,000,000		-	100,000,000	61,314,976	-	-	-	-	-	61,314,976
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 ජීවකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සභායන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 ගිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2302 ණයදීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
භෞතික වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	3,300,000	-	-	3,300,000	987,090	-	-	-	-	-	987,090
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ඒසිඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2509 වෙනත්		-	-	-		-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව	175,000,000	-	-	175,000,000	124,634,298	-	-	-	-	-	124,634,298
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	1,085,000,000	323,826,054	-	1,408,826,054	1,296,475,212	-	-	-	-	-	1,296,475,212

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 14/02/2025

එම්. සෙල්වියිලොසසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

එෆිජ්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-1-()-

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මූල ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට් අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මූල වියදම	ඉතිරිය / (හිඟම්වීම්)	ඉතිරිය / (හිඟම්වීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
පුද්ගල පඩිහාල්											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	183,000,000	-	(1,000,000)	182,000,000	172,649,610		172,649,610	9,350,390	5.14	කාර්යය මණ්ඩල විශ්‍රාම ගැනීම් සහ වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලට මාරු වීම්.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	7,600,000	-	1,000,000	8,600,000	8,468,744		8,468,744	131,256	1.53	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1003 වෙනත් දීමනා	11	92,000,000	22,295,000		114,295,000	113,241,902	841,825	114,083,727	211,273	0.18	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
එකතුව		**282,600,000**	**22,295,000**	-	**304,895,000**	**294,360,257**	**841,825**	**295,202,082**	**9,692,918**	**3.18**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	5,500,000	-		5,500,000	4,992,092		4,992,092	507,908	9.23	ඉතිරිය මුලු ශුද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
එකතුව (අ)		**5,500,000**	-	-	**5,500,000**	**4,992,092**	-	**4,992,092**	**507,908**	**9.23**	-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	6,800,000	-		6,800,000	6,687,397		6,687,397	112,603	1.66	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1202 ඉන්ධන	11	14,200,000	-	420,000	14,620,000	10,670,152		10,670,152	3,949,848	27.02	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	100,000	-		100,000	64,000		64,000	36,000	36.00	සේවක සංඛ්‍යාව සුළුස්සාඩු
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-		-			-	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

එම්පී-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-1-0-

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1205 වෙනත්	11	1,100,000	-		1,100,000	161,291		161,291	938,709	85.34	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (අ)		**22,200,000**	-	**420,000**	**22,620,000**	**17,582,840**	-	**17,582,840**	**5,037,160**	**22.27**	
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	7,200,000		850,000	8,050,000	8,010,219		8,010,219	39,781	0.49	ඉතිරිය මූලු ඉද්ධ වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	1,600,000		-	1,600,000	983,422		983,422	616,578	38.54	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	2,500,000		-	2,500,000	2,097,594		2,097,594	402,406	16.10	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව		100,000		(50,000)	50,000			-	50,000	100.00	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඇ)		**11,400,000**	-	**800,000**	**12,200,000**	**11,091,235**	-	**11,091,235**	**1,108,765**	**9.09**	
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	-	1,800,000		350,000	2,150,000	2,150,000		2,150,000	0	0.00	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	3,100,000		-	3,100,000	2,787,158		2,787,158	312,842	10.09	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1403 විදුලිය හා ජලය	11	50,300,000		(1,570,000)	48,730,000	37,827,290		37,827,290	10,902,710	22.37	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	3,600,000		-	3,600,000	798,753		798,753	2,801,247	77.81	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාකරණ සේවා		23,500,000		-	23,500,000	13,557,703		13,557,703	9,942,297	42.31	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්	-				-			-	-		
1407 - ආරක්ෂක සේවා		6,600,000		-	6,600,000	5,524,800		5,524,800	1,075,200	16.29	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-		-	-		-	-		
1409 වෙනත්	11	3,700,000	-		3,700,000	2,563,473		2,563,473	1,136,527	30.72	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඇ)		**92,600,000**	-	**(1,220,000)**	**91,380,000**	**65,209,177**	-	**65,209,177**	**26,170,823**	**28.64**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**131,700,000**	-	-	**131,700,000**	**98,875,344**	-	**98,875,344**	**32,824,656**	**24.92**	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒඕඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-1-0-

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
	මුද්‍රණ රණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරා වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර											
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	11		-	-	-						
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	11	-	256,496,054	-	256,496,054	255,752,532		255,752,532	743,522	0.29	ඉතිරිය මුලු ඉද්ධි වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	11	700,000	-	-	700,000	560,393		560,393	139,607	19.94	සේවක සංඛ්‍යාව සුරක්ෂාවූ
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		700,000	256,496,054	-	257,196,054	256,312,925	-	256,312,925	883,129	0.34	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම	-	-	-	-	-	-		-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම	-	-	-	-	-	-		-	-		
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුභසාධන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1702 අනාපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-		-	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒඕඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-1-0-

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
	මූල්‍යන රණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන	මූදල් පොකට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනාකතාංක්දෙන ඊකමේන්තු වසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (හිඟමවීම්)	ඉතිරිය / (හිඟමවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
2106 මාදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මූදල් ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (අ)		120,700,000	-	-	120,700,000	81,219,681	-	81,219,681	39,480,319	32.71	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
2301 නිෂ්කෘති දායක මූදල්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2302 ණයදීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ඈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු	11	1,300,000	-	-	1,300,000	612,090		612,090	687,910	52.92	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඉ)		1,300,000	-	-	1,300,000	612,090	-	612,090	687,910	52.92	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිවසුහගතකිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2503 අනාපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2509 වෙනත්	11										
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩිසටහන (I)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		173,000,000	-	-	173,000,000	124,259,298	-	124,259,298	48,740,702	28.17	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		588,000,000	278,791,054	-	866,791,054	773,807,823	841,825	774,649,648	92,141,406	10.63	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 14/02/2025

ඒ. කළෙයිඳොඤසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-2-0-

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම්		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට් අනුව වියදම් (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනොකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරා වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*1	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට /ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	244,000,000		(1,500,000)	242,500,000	240,549,870		240,549,870	1,950,130	0.80	ඉතිරිය මුලු ඉද්ධි වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	8,500,000		1,500,000	10,000,000	9,933,288		9,933,288	66,712	0.67	ඉතිරිය මුලු ඉද්ධි වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1003 වෙනත් දීමනා	11	119,000,000	45,035,000	2,857,156	166,892,156	161,476,106	5,416,050	166,892,156	-	-	
එකතුව		**371,500,000**	**45,035,000**	**2,857,156**	**419,392,156**	**411,959,264**	**5,416,050**	**417,375,314**	**2,016,842**	**0.48**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	10,000,000	-		10,000,000	9,151,124		9,151,124	848,876	8.49	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
එකතුව (අ)		**10,000,000**	**-**	**-**	**10,000,000**	**9,151,124**	**-**	**9,151,124**	**848,876**	**8.49**	-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	18,000,000	-		18,000,000	16,584,160		16,584,160	1,415,840	7.87	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1202 ඉන්ධන	11	20,800,000	-	(550,000)	20,250,000	15,489,681		15,489,681	4,760,319	23.51	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	150,000	-		150,000	140,000		140,000	10,000	6.67	සේවක සංඛ්‍යාව සුරක්ෂාවූ
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-		-			-	-		
1205 වෙනත්	11	500,000		200,000	700,000	658,523		658,523	41,477	5.93	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ආ)		**39,450,000**	**-**	**(350,000)**	**39,100,000**	**32,872,365**	**-**	**32,872,365**	**6,227,635**	**15.93**	
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	10,000,000			10,000,000	7,798,282		7,798,282	2,201,718	22.02	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	5,500,000			5,500,000	3,787,205		3,787,205	1,712,795	31.14	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	7,000,000		1,350,000	8,350,000	8,341,863		8,341,863	8,137	0.10	ඉතිරිය මුලු ඉද්ධි වෙන්කිරීම වලින් 5% ට අඩු
1304 - මිදුකාංග නඩත්තුව					-			-	-		
එකතුව (ඇ)		**22,500,000**	**-**	**1,350,000**	**23,850,000**	**19,927,350**	**-**	**19,927,350**	**3,922,650**	**16.45**	
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	-		-		-			-	-	-	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිජ්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-2-0-

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරිය බලපෑම		
	මුද්‍රණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට් අනුව වියදම (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනොකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරු වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛේඛ්‍ය ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*1	වෙනස්කම්වලට හේතු
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	12,000,000		(1,857,156)	10,142,844	8,371,256		8,371,256	1,771,588	17.47	2024.01.10 දිනැති අයවැය වකුලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1403 විදුලිය හා ජලය	11	10,000,000			10,000,000	8,828,113		8,828,113	1,171,887	11.72	2024.01.10 දිනැති අයවැය වකුලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	150,000			150,000	71,697		71,697	78,303	52.20	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාකරණ සේවා		10,500,000			10,500,000	9,729,418		9,729,418	770,582	7.34	2024.01.10 දිනැති අයවැය වකුලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්	-				-			-	-		
1407 - ආරක්ෂක සේවා		11,400,000			11,400,000	10,998,000		10,998,000	402,000	3.53	ඉතිරිය මුලු ඉදිරි වෙන්කිරීම් වලින් 5% ට අඩු
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රයෝජනවත් වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-		-	-		-	-	-	
1409 වෙනත්	11	6,000,000	-	(2,000,000)	4,000,000	3,251,675		3,251,675	748,325	18.71	2024.01.10 දිනැති අයවැය වකුලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඇ)		**50,050,000**	**-**	**(3,857,156)**	**46,192,844**	**41,250,159**	**-**	**41,250,159**	**4,942,685**	**10.70**	
අනොකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**122,000,000**	**-**	**(2,857,156)**	**119,142,844**	**103,200,998**	**-**	**103,200,998**	**15,941,846**	**13.38**	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර											
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	11		-	-	-						
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	11	-									
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	11	1,500,000	-	-	1,500,000	874,252		874,252	625,748	41.72	සේවක සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		**1,500,000**	**-**	**-**	**1,500,000**	**874,252**	**-**	**874,252**	**625,748**	**41.72**	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනොකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-2-0-

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරි බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයකෘත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.අ.ප. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
1701 පාධ්‍ය සහ කපානුරීම්	11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1702 අනාපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-		-	-		
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)											
මුළු සුනාරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		495,000,000	45,035,000	-	540,035,000	516,034,514	5,416,050	521,450,564	18,584,436	3.44	
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11										
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11										
2003 වාහන	11										
එකතුව (අ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11										
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11										
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11										
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ආ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2202 සංවර්ධන සභායන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											

එසිප්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-2-()-

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ඉද්ධි බිලපෑම්		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මූල ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන	මූදල් පොකට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරා වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මූල වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
2301 නිමිකම් දායක මූදල්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2302 ණයදීම	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (අ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු	11	2,000,000	-	-	2,000,000	375,000		375,000	1,625,000	81.25	2024.01.10 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි විධිවිධාන අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඉ)		**2,000,000**	-	-	**2,000,000**	**375,000**	-	**375,000**	**1,625,000**	**81.25**	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2509 වෙනත්	11										
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මූල වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		2,000,000	-	-	2,000,000	375,000	-	375,000	1,625,000	81.25	
මූල වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		497,000,000	45,035,000	-	542,035,000	516,409,514	5,416,050	521,825,564	20,209,436	3.73	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගිණුකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්)/කොමසාරිස්(මූදල්)
දිනය : 14/01/2025

එම්. කළෙයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිජ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-1-0-

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ %	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
පුද්ගල පඩිනඩි						
1001 වැටුප් හා වේතන		183,000,000	182,000,000	(1,000,000)	(0.55)	කාර්යය මණ්ඩල විශ්‍රාම ගැනීම් සහ වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලට මාරු වීම්.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		7,600,000	8,600,000	1,000,000	13.16	කාර්යය මණ්ඩල විශ්‍රාම ගැනීම් සහ වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලට මාරු වීම්.
1003 වෙනත් දීමනා		92,000,000	114,295,000	22,295,000	24.23	03/2024 හි විධිවිධාන අනුව ජීවන වියදම් දීමනාව වැඩි කිරීම.
එකතුව		**282,600,000**	**304,895,000**	**22,295,000**	**7.89**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
ගමන් වියදම්						
1101 දේශීය		5,500,000	5,500,000	-		
1102 විදේශීය						
එකතුව (අ)		**5,500,000**	**5,500,000**	-		
සැපයීම්						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		6,800,000	6,800,000	-		
1202 ඉන්ධන		14,200,000	14,620,000	420,000	2.96	2024 වර්ෂය තුලදී ඉන්ධන මිලෙහි වැඩිවීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		100,000	100,000	-		
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		-	-	-		
1205 වෙනත්		1,100,000	1,100,000	-		
එකතුව (ආ)		**22,200,000**	**22,620,000**	**420,000**	**1.89**	
නඩත්තු වියදම්						
1301 වාහන		7,200,000	8,050,000	850,000	11.81	අවශ්‍යතාවයක් ඇති වීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		1,600,000	1,600,000	-		
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		2,500,000	2,500,000	-	-	
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව		100,000	50,000	(50,000)	(50.00)	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම
එකතුව (ඇ)		**11,400,000**	**12,200,000**	**850,000**	**7.46**	
සේවා						
1401 ප්‍රවාහන		1,800,000	2,150,000	350,000	19.44	පුරප්පාඩු වූ තනතුර සඳහා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයා පත් කර ඇත
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		3,100,000	3,100,000	-	-	
1403 විදුලිය හා ජලය		50,300,000	48,730,000	(1,570,000)	(3.12)	වියදම් පාලනය කිරීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		3,600,000	3,600,000	-		
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාරක්ෂක සේවා		23,500,000	23,500,000	-		
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්						
1407 - ආරක්ෂක සේවා		6,600,000	6,600,000	-		
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්						
1409 වෙනත්		3,700,000	3,700,000	-		
එකතුව (ඇ)		**92,600,000**	**91,380,000**	**(1,220,000)**	**(1.32)**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**131,700,000**	**131,700,000**	**50,000**	**0.04**	

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-1-0-

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ %	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර						
මාරුකිරීම්						
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්				-		
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		-	-	-		
1503 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-		
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		-	256,496,054	256,496,054	100.00	අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සහල් බෙදා හැරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		-	-	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		700,000	700,000	-		
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-		
1508 වෙනත්		-	-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)		-	-	-		
එකතුව		**700,000**	**257,196,054**	**256,496,054**	**36,642.29**	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්		-	-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්		-	-	-		
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්		-	-	-		
එකතුව		-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්						
1701 පාඩු සහ කපහැරීම්		-	-	-		
1702 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-		
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		-	-	-		
එකතුව		-	-	-		
වැඩසටහන (1)						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**415,000,000**	**693,791,054**	**278,841,054**	**67.19**	
මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		35,000,000	35,000,000	-		
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		6,000,000	6,000,000	-		
2003 වාහන		10,000,000	10,000,000	-		
එකතුව (අ)		**51,000,000**	**51,000,000**	-		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්						
2101 වාහන		-	-	-		
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		7,500,000	7,500,000	-		
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		13,200,000	13,200,000	-		
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		100,000,000	100,000,000	-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිජ්-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-1-0-

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ %	වෙනස්කම්වලට හේතු
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්				-		
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය				-		
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්		-	-	-		
එකතුව (ආ)		120,700,000	120,700,000	-		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-		
2202 සංවර්ධන සහායන්		-	-	-		
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-		
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		-	-	-		
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන		-	-	-		
එකතුව (ඇ)		-	-	-		
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		-	-	-		
2302 ණයදීම්		-	-	-		
එකතුව (ඈ)		-	-	-		
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		1,300,000	1,300,000	-		
එකතුව (ඉ)		**1,300,000**	**1,300,000**	-		
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්		-	-	-		
2502 ආයෝජන		-	-	-		
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-		
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-		
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම්		-	-	-		
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		-	-	-		
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන		-	-	-		
2509 වෙනත්				-		
එකතුව (ඊ)		-	-	-		
වැඩසටහන (I)						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මූල වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		**173,000,000**	**173,000,000**	-		
මූල වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		**588,000,000**	**866,791,054**	**278,841,054**	**47.42**	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 14/01/2025

ඒ.ඒ. සෙලේයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-2-0-

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ %	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
පුද්ගල පඩිනඩි						
1001 වැටුප් හා වේතන		244,000,000	242,500,000	(1,500,000)	(0.61)	කාර්යය මණ්ඩල විශ්‍රාම ගැනීම් සහ වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලට මාරු වීම්.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		8,500,000	10,000,000	1,500,000	17.65	කාර්යය මණ්ඩල විශ්‍රාම ගැනීම් සහ වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලට මාරු වීම්.
1003 වෙනත් දීමනා		119,000,000	166,892,156	47,892,156	40.25	03/2024 ගි විධිවිධාන අනුව ජීවන වියදම් දීමනාව වැඩි කිරීම.
එකතුව		**371,500,000**	**419,392,156**	**47,892,156**	**12.89**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
ගමන් වියදම්						
1101 දේශීය		10,000,000	10,000,000	-		
1102 විදේශීය						
එකතුව (අ)		**10,000,000**	**10,000,000**	-		
සැපයීම්						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		18,000,000	18,000,000	-		
1202 ඉන්ධන		20,800,000	20,250,000	(550,000)	(2.64)	03/2024 ගි විධිවිධාන අනුව ජීවන වියදම් දීමනාව වැඩි කිරීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		150,000	150,000	-	-	
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		-	-	-		
1205 වෙනත්		500,000	700,000	200,000	40.00	අවශ්‍යතාවයක් ඇති වීම.
එකතුව (ආ)		**39,450,000**	**39,100,000**	**(350,000)**	**(0.89)**	
නඩත්තු වියදම්						
1301 වාහන		10,000,000	10,000,000	-		
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		5,500,000	5,500,000	-		
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		7,000,000	8,350,000	1,350,000	19.29	අලුත්වැඩියා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මතු වීම.
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව						
එකතුව (ඇ)		**22,500,000**	**23,850,000**	**1,350,000**	**6.00**	
සේවා						
1401 ප්‍රවාහන			-	-		
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		12,000,000	10,142,844	(1,857,156)	(15.48)	වියදම් පාලනය කිරීම.
1403 විදුලිය හා ජලය		10,000,000	10,000,000	-		
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		150,000	150,000	-		
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාරක්ෂක සේවා		10,500,000	10,500,000	-		
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්						
1407 - ආරක්ෂක සේවා		11,400,000	11,400,000	-		
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදන වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්						
1409 වෙනත්		6,000,000	4,000,000	(2,000,000)	(33.33)	අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම
එකතුව (ඈ)		**50,050,000**	**46,192,844**	**(3,857,156)**	**(7.71)**	

වාර්ෂික කළමනාකරණ සමාලෝචනය – 2024

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒපිඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-2-0-

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ %	වෙනස්කම්වලට හේතු
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)		122,000,000	119,142,844	(2,857,156)	(2.34)	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර						
මාරුකිරීම්						
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්				-		
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		-	-	-		
1503 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-		
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		-				
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		-	-	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		1,500,000	1,500,000	-		
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-		
1508 වෙනත්		-	-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)		-	-	-		
එකතුව		1,500,000	1,500,000	-	-	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601 දේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම්		-	-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම්		-	-	-		
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්		-	-	-		
එකතුව		-	-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුනරාවර්තන වියදම්						
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		-	-	-		
1702 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-		
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		-	-	-		
එකතුව		-	-	-		
වැඩසටහන (1)						
මුළු සුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		495,000,000	540,035,000	45,035,000	9.10	
මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්				-		
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ				-		
2003 වාහන				-		
එකතුව (අ)		-	-	-		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්						
2101 වාහන		-	-	-		
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ				-		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

275-1-2-0-

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ %	වෙනස්කම්වලට හේතු
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ				-		
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්				-		
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්				-		
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය				-		
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්				-		
එකතුව (අ)		-	-	-		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201 රාජ්‍ය ආයතන		-	-	-		
2202 සංවර්ධන සභායන්		-	-	-		
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-	-	-		
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		-	-	-		
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන		-	-	-		
එකතුව (ඇ)		-	-	-		
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		-	-	-		
2302 ණයදීම්		-	-	-		
එකතුව (ඈ)		-	-	-		
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		2,000,000	2,000,000	-		
එකතුව (ඉ)		2,000,000	2,000,000	-		
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්		-	-	-		
2502 ආයෝජන		-	-	-		
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		-	-	-		
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		-	-	-		
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම්		-	-	-		
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		-	-	-		
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන		-	-	-		
2509 වෙනත්				-		
එකතුව (ඊ)		-	-	-		
වැඩසටහන (1)						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		2,000,000	2,000,000	-		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		497,000,000	542,035,000	45,035,000	9.06	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 14/02/2025

ඒ.ඒ. කලෙයිසොළසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදම් ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	1,408,826,054	1,296,475,212	-	-	1,408,826,054	1,296,475,212	92
12	විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්	-	-	-	-	-	-	-
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය	-	-	-	-	-	-	-
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය	-	-	-	-	-	-	-
21	විශේෂ නීති සේවා	-	-	-	-	-	-	-
	එකතුව	1,408,826,054	1,296,475,212	-	-	1,408,826,054	1,296,475,212	92

* ඒසීඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

** ඒසීඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 14/02/2025

ඒ. සෙයිදොසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

සංකේතය	මූල්‍යකරණය සංකේත විස්තරය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
		ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	866,791,054	774,649,648	542,035,000	521,825,564	-	-	1,408,826,054	1,296,475,212
12	විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය	-	-	-	-	-	-	-	-
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය	-	-	-	-	-	-	-	-
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය	-	-	-	-	-	-	-	-
21	විශේෂ නීති සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-
	එකතුව	866,791,054	774,649,648	542,035,000	521,825,564	-	-	1,408,826,054	1,296,475,212

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 14/02/2025

ඒ. මලෙයිදොනසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒඑසී-3

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මූදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
314/2024	-	-	-	3,087,095,617	349,917,836	3,437,013,452	3,431,486,205	763,279	3,432,249,483	-	4,763,969	4,763,969	4,763,969	4,763,969

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මූදල් ශේෂය නැත

(2) වෙනත් හේතු - .....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් නොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)

දිනය : 14/04/2025

ඒ. සෙල්වියිලොනසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒඕඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-116	1,016,568	408,893	343,099	1,082,361	1,082,361
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-164	720,330		720,330	-	-
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් කාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-118	132,151,980	260,313,350	307,648,673	84,816,657	84,816,657
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-108	196,971,529	31,793,940	14,858,211	213,907,258	213,907,258
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-30	-			-	-
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-108	138,633	5,113,600	5,160,296	91,938	91,938
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම්	6000-0-0-19-0-26	-	1,052,500	1,052,500	-	-
		330,999,040	**298,682,283**	**329,783,109**	**299,898,214**	**299,898,214**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 14/02/2025

ඒ.ඒ. සෙනෙවිරත්නසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒඕඒ- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 40,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 33,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 160,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	8493/0/0/275/011	1	102,953,670	39,945,152	47,162,421	43,634,235	7,197,271	139,229,737		139,229,737
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්	7000-0-0-250-0-03-0		-	-	-	-	-	-		
			102,953,670	39,945,152	47,162,421	43,634,235	7,197,271	139,229,737	-	139,229,737

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 14/02/2025

ඒ.ඒ. සෙල්වදොරයුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153: 206,476,600.00 Table: SA 82
Building- 9151: 722,967,640.80 Year: 2024
Machinary-9152: 347,464,959.22 Rpt Date 2/24/2025 10:10:09 AM
WIP-9160: 1,916,601,920.95 Head 275
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	82,377,556.11	31,379,135.21	0.00	0.00	0.00	113,756,691.32
		Quarters	****6111107	82,377,556.11	31,379,135.21	0.00	0.00	0.00	113,756,691.32
9151	1.2-Non Residential Building		61112	622,249,895.28	16,006,000.00	0.00	215,054.20	29,260,000.00	609,210,949.48
		Office Building	****6111201	622,249,895.28	16,006,000.00	0.00	215,054.20	29,260,000.00	609,210,949.48
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	1,875,208,133.90	1,186,000.00	0.00	61,099,922.26	20,892,135.21	1,916,601,920.9
		WIP-Building & Structure	****611140	0.00	0.00	0.00	22,255,175.40	0.00	22,255,175.40
		Quarters	****611146	20,892,135.21	1,186,000.00	0.00	0.00	20,892,135.21	1,186,000.00
		Office Building	****611148	1,854,315,998.69	0.00	0.00	38,844,746.86	0.00	1,893,160,745.5
9152	2.1-Transport Equipment		61121	133,584,900.00	117,450,000.00	0.00	0.00	47,065,000.00	203,969,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	109,710,000.00	74,500,000.00	0.00	0.00	38,700,000.00	145,510,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	20,070,000.00	27,150,000.00	0.00	0.00	8,365,000.00	38,855,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	3,789,900.00	15,800,000.00	0.00	0.00	0.00	19,589,900.00
		Motor cycle	****6112109	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	128,173,938.56	4,787,648.58	0.00	19,904,704.80	9,371,232.72	143,495,059.22
		Office Equipment	****6112201	12,277,624.37	124,400.00	0.00	1,696,712.50	1,789,105.00	12,309,631.87
		Computer Equipment	****6112202	44,125,651.57	2,016,493.00	0.00	9,622,175.35	2,383,815.00	53,380,504.92
		Electrical Equipment	****6112203	23,020,923.52	593,000.00	0.00	2,643,539.15	287,650.00	25,969,812.67
		Communication Equipment	****6112204	6,156,782.00	31,000.00	0.00	1,013,737.64	113,400.00	7,088,119.64
		Furniture	****6112205	42,513,457.10	2,022,755.58	0.00	4,928,540.16	4,797,262.72	44,667,490.12
		Medical Equipment	****6112207	79,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,500.00
9153	4.1-Urban or Built-Up Land		61411	206,476,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	206,476,600.00
		Mixed Urban	****6141104	206,476,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	206,476,600.00

REMARKS

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	1,932,629,616	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	2,259,524	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	7,197,271	1,942,086,411
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	168,073,191	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	6,257,875	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	2,876,660	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	47,162,421	224,370,146
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය		**1,717,716,264**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඇමුණුම -(i)

(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පොළොන්නරුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	0	0
රු 25,000.01	වැඩි	0	0
එකතුව		0	0

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
-	-
එකතුව	0

(ii) කවදූරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	-	-
රු 25,000.00	වැඩි	2	42,127,825
එකතුව		2	42,127,825

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

සිද්ධි සංඛ්‍යාව		අගය (රු)
1	වී මිලදී ගැනීමේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ හානි	22,305,000
2	වී මිලදී ගැනීමේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ හානි	19,822,825
		42,127,825

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
	ගණන රු	0
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
	ගණන රු	0
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	2
	ගණන රු	42,127,825

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මූ.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මූ.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 14/ 02/ 2025

ඒ.ඒ. සෙලෙයිදොනසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඇමුණුම-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 275 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පොළොන්නරුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i) රු. 25,000.00 අඩු	0	-
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි	2	720,225
එකතුව	2	720,225

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	KB - 0935 කැබ රථය අනතුරට ලක් වීම	490,225	490,225	490,225		-	
2	57-8974 ජීප් රථය අනතුරට ලක් වීම	102,000	230,000	96,000		6,000	
						-	
	එකතුව	**592,225**	**720,225**	**586,225**	-	**6,000**	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)

දිනය : 14/07/2025

ම.මි. මලෙයිඳොනසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙතුවට

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඟරාව – 2024

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වියදම්

සුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම්	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම් (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
.....																
.....																
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
.....																
.....																
එකතුව																
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
ස්වශක්ති වැඩිහිටි සමිතිය-උඩවෙල	24/15		275	1	1	0	1303		11	50,000.00	50,000.00	31.12.2024	50,000.00			50,000.00
.....																
එකතුව																
මුළු එකතුව																50,000.00

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වන්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්කම් හෝ සේවාව ආයතනයට වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 14/02/2025

ඒම්. කුලෙයිඥානසුන්දරම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඇමුණුම-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පොළොන්නරුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව, Tapropane	7042219	-	-	-	2024 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව, නවනගරය	7042222	49,258,008	-	-	2024 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව, ඇළහැර	7042228	24,164,132	-	-	2024 දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව, හිඟුරක්ගොඩ	7042231	42,597,320	-	-	2024 දෙසැම්බර්
5	මහජන බැංකුව, ලංකාපුර	100129027026	18,574,896	-	-	2024 දෙසැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව, මැදිරිගිරිය	7042225	35,915,714	-	-	2024 දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව, නවනගරය	7042234	83,057,841	-	5,099.27	2024 දෙසැම්බර්
8	මහජන බැංකුව, වැලිකන්ද	100139027027	13,138,652	-	200.00	2024 දෙසැම්බර්
9	ලංකා බැංකුව, කදුරුවෙල	7042237	41,853,643	-	-	2024 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට නහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 14/11/2024

එම්. සෙල්වීඳෙනසුන්දරම්
ප්‍රධාන ලේකාධිකාරී
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		අදාල	නොවේ		

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	910,000,000.00	1,233,326,054.00	1,171,840,914.00	95%
ප්‍රාග්ධන	175,000,000.00	175,000,000.00	124,634,298.00	71%

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන -

ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
001	ජනාධිපති කාර්යාලය	ලෝක ආහාර වැඩ සටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක ගෙවතු වගා පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන - කෘෂිකාර්මික ගොවීන් සඳහා උපකරණ මිල දී ගැනීම, කුකුළු ගොවීන් සඳහා කූඩු ඉදිකිරීම,පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම.	60,545,338.29	60,545,338.29	60,545,338.29	100.00
		ලෝක ආහාර වැඩ සටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක ගෙවතු වගා පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන - පරිපාලන වියදම්	1,839,258.50	3,154,084.14	3,151,107.89	99.91
		උරුමය වැඩසටහන	750,000.00	7,933,033.00	7,356,610.09	92.73
		විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	272,390,000.00	336,487,896.13	332,103,193.81	98.70
021	ජාතික විගණන කාර්යාලය	පොළොන්නරුව විගණන කාර්යාලය හා නිල නිවාසය අලුත් වැඩියා කිරීම.	1,918,693.03	5,099,899.59	4,539,070.04	89.00
101	බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධනය	2,000,000.00	2,000,000.00	1,999,865.02	99.99
		සාරධර්ම සංවර්ධන වැඩසටහන	83,000.00	181,410.00	112,000.00	61.74
		තණකොළ කපන යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම	20,800.00	20,800.00	20,800.00	100.00
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම	3,225,463.81	3,225,463.81	3,210,134.28	99.52
		නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන	34,000,000.00	34,000,000.00	34,000,000.00	100.00
	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	නිවාස හානි	1,291,897.66	1,291,897.66	1,166,320.86	90.28
		නිවාස හානි	1,858,399.71	10,059,342.57	7,273,877.10	72.31
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	ආන්තිකරණයට ලක් වූ කාන්තා මූලික පවුල් සවිබල ගැන්වීම	912,320.00	1,219,820.00	1,117,883.53	91.64
		භාෂා පුහුණු	375,000.00	695,000.00	694,990.00	100.00

111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සං. නිළධාරී කාර්යාල උපකරණ	52,000.00	52,000.00	52,000.00	100.00
117	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන කටයුතු	306,200.00	26,102,749.41	26,002,051.41	99.61
		පරිපාලන වියදම්	165,000.00	165,000.00	165,000.00	100.00
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	රටකජු බීජ නිශ්පාදන ජල පොම්ප සැපයීම	3,747,099.99	3,571,500.00	3,556,500.00	99.58
		දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු	30,000.00	305,000.00	226,949.66	74.41
		එළවන් මිලදී ගැනීම	1,956,720.00	6,691,280.00	6,643,364.00	99.28
		කෘෂිකර්ම නවීකරණ වැඩසටහන	23,000.00	8,975,970.00	1,733,928.00	19.32
		පුහුණු	19,000.00	19,000.00	19,000.00	100.00
122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව	17,949.00	17,949.00	17,949.00	100.00
		ඉඩම් අත්පත් කරගැනීමේ වන්දි ගෙවීම	17,557,088.85	17,627,088.85	17,557,088.85	99.60
		ගල්ඔය පරිසර උද්‍යාන සංවර්ධනය	7,891,712.61	20,328,568.88	10,779,594.88	53.03
126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	පිරිවෙන්ශාලා ප්‍රතිසංස්කරණය	1,400,000.00	1,400,000.00	1,397,800.00	99.84
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන	රාජ්‍ය භාෂා දිනය	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
		සංචාරක බංගලා හා නිවාඩු නිකේතන ප්‍රතිසංස්කරණය	7,999,791.41	7,999,791.41	4,550,679.30	56.88
	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන	සංචාරක බංගලා වැඩිදියුණු කිරීම	88,700.00	88,700.00	88,700.00	100.00
		ගෘහ භාණ්ඩ	484,100.00	484,100.00	480,703.10	99.30
149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00
		වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	80,000.00	170,685.00	169,017.00	99.02
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	දිය බුබුලේ පවිත්‍රතා වැඩසටහන/ රුක් රෝපණ වැඩසටහන	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
171	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින වැඩසටහන	52,865.00	175,315.00	159,650.00	91.06
	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම්	6,500.00	125,000.00	111,400.00	89.12
		ආදායම් උත්පාදන මාර්ග වැඩසටහන	16,650.00	235,800.00	231,800.00	98.30
		සෞභාග්‍යා නිශ්පාදන ගම්මාන සඳහා	12,000.00	11,858,814.74	11,756,789.44	99.14
		මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධන උපදේශන වැඩසටහන්	35,000.00	200,000.00	198,840.00	99.42
193	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	වැඩමුළු	25,500.00	25,500.00	25,500.00	100.00

194	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන	15,899,928.17	26,276,396.33	191,066.00	0.73
		ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	150,000.00	150,000.00	143,600.00	95.73
		යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම	750,000.00	1,175,000.00	1,022,470.00	87.02
		පුහුණු	100,000.00	250,000.00	237,527.00	95.01
		තරුණයන් සවිබලගැන්වීම	1,250,000.00	4,978,820.00	4,935,813.00	99.14
198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව	768,130.30	1,044,120.28	1,044,120.28	100.00
		වාහන අලුත්වැඩියා	447,800.00	887,550.00	884,150.00	99.62
		පුහුණු	61,960.00	704,900.00	594,976.00	84.41
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ශාලා නිරීක්ෂක ගෙවීම්	16,200.00	16,200.00	16,200.00	100.00
		දහම් පාසල් සඳහා පහසුකම්	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
202	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම	411,764.00	411,764.00	411,764.00	100.00
208	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	කෞතුකාගාරය නවීකරණය	14,372,964.00	14,446,964.00	9,823,342.63	68.00
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රජා මූලික පුනරුත්තාපන ජාතික වැඩසටහන	62,125.00	92,125.00	91,280.00	99.08
217	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන්/ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්/ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කම්ටු	342,900.00	545,300.00	514,830.00	94.41
		පෝෂණ ආධාර ලබාදීම්/ කැපකරු දෙගුරු ආධාර ගෙවීම	5,000.00	215,000.00	215,000.00	100.00
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	87,000.00	87,000.00	87,000.00	100.00
	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම	98,700.00	104,500.00	104,500.00	100.00
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	ඉන්ධන	14,985.00	29,970.00	12,280.00	40.97
		wifi 10 මිලදීගැනීම	36,500.00	36,500.00	36,500.00	100.00
		දීමනා, ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා	21,000.00	21,389,189.51	17,706,571.63	82.78
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය වෙන් කිරීම	444,880.46	444,880.46	444,387.46	99.89
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පරිගණක අලුත්වැඩියාව	42,500.00	61,950.00	61,950.00	100.00
		වාහන අලුත්වැඩියා	35,500.00	35,500.00	35,500.00	100.00
		සංචාරක බංගලා අලුත්වැඩියා	598,465.00	598,465.00	597,542.53	99.85
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ව්‍යාපෘති ප්‍රතිපාදන	650,500.00	800,500.00	773,695.21	96.65
		විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දැනුවත් වැඩසටහන්	63,000.00	73,000.00	69,000.00	94.52
328	මිනිස්බල සහ රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	මොනිටරය මිළදී ගැනීම	27,500.00	27,500.00	27,500.00	100.00
		දිස්ත්‍රික් රැකියා පොල/ ව්‍යවස්ථිය රැකියා පොළ/ප්‍රාදේශිය රැකියා පොල	75,000.00	249,055.00	221,400.00	88.90

ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම	
001	ජනාධිපති කාර්යාලය	පුනරාවර්ථන වියදම්	556,770.00	424,306.00	76.21
020	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,433,951.00	2,433,951.00	100.00
021	ජාතික විගණන කාර්යාලය	පුනරාවර්ථන වියදම්	5,099,899.59	4,539,070.04	89.00
101	බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	14,630.00	14,630.00	100.00
102	මුදල් ආර්ථික ස්ථායිකරණ ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	915,623,650.00	884,212,757.57	96.57
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	15,226,541.99	14,338,266.26	94.17
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	6,261,570.00	5,796,650.00	92.58
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	3,163,270.98	2,595,999.90	82.07
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	10,084,935.08	9,712,382.59	96.31
122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,023,590.00	1,798,240.79	88.86
126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	260,248.00	255,996.00	98.37
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	53,756,801.57	51,912,829.18	96.57
149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	668,183.00	478,616.23	71.63
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	702,331.29	700,168.29	99.69
171	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	217,455,430.00	216,456,065.60	99.54
187	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	502,363.60	502,363.60	100.00
189	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	151,460.00	121,900.00	80.48
193	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	502,500.00	406,659.00	80.93
194	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,583,374.82	1,360,433.44	85.92
198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	5,701,863.00	4,928,226.02	86.43
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	13,238,687.53	13,080,842.53	98.81
202	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව.	පුනරාවර්ථන වියදම්	10,000.00	10,000.00	100.00
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,322,500.00	1,251,615.96	94.64
210	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	157,520.00	144,480.00	91.72
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	5,889,672.12	5,837,912.76	99.12
217	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	260,390.00	248,270.00	95.35
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,338,165.50	2,292,933.50	98.07
226	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	14,340.00	14,340.00	100.00
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	9,111,917.09	8,881,071.29	97.47
243	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	4,998,000.00	4,458,943.07	89.21
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,048,739.47	1,916,691.22	93.55
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	43,133,986.80	42,844,255.53	99.33
284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	37,018,802.00	36,869,644.75	99.60
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	34,437,991.00	26,848,371.44	77.96
303	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	558,000.00	558,000.00	100.00
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,177,661.00	2,114,975.77	97.12
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	153,000.00	148,760.00	97.23
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	216,122.00	167,898.00	77.69
328	මිනිස්බල සහ රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	413,242.55	361,287.14	87.43

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (භාණ්ඩාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි ව්‍යුහයන්	722,967,640.80	722,967,640.80	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	347,464,959.22	347,464,959.22	-	100%
9153	ඉඩම්	206,476,600.00	206,476,600.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	1,916,601,920.95	1,916,601,920.95	-	100%
9080	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව**

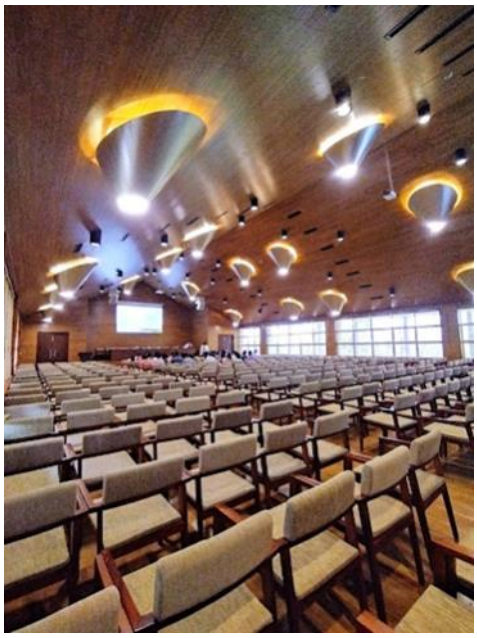
පරිලෝකනය කර මෙහි අවසානයට අමුණා ඇත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
කාර්යාලීය ඉඩ පහසුකම් වැඩි කිරීමෙන් කාර්යය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	√		
කාර්යමණ්ඩලයේ හා මහජනතාවගේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ඉහළ නැංවීම	√		
නව යන්ත්‍ර සහ කාර්යාල උපකරණ සැපයීමෙන් කාර්යමණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	√		
නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම	√		

කාර්යාලීය ඉඩ පහසුකම් වැඩි කිරීම





කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් (1 ශ්‍රේණිය) සඳහා පැවැත්වූ සේවාස්ථ පුහුණුව





05.පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සියළු ආකාරයේ දිළිඳු බව, සියළු තැන්හිම දුරු කිරීම	2024 වර්ෂයේ අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා අස්වැසුම ආධාර/ සමෘද්ධි ආධාර/වකුගඩු ආධාර/ ආබාධිත දීමනා/වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා දීමනාව/ වයස අවුරුදු 100 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා දීමනාව ලබාදීම	දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සියල්ල සඳහා සමෘද්ධි සහනාධාර/ වකුගඩු ආධාර/ ආබාධිත දීමනා/ වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා දීමනාව/වයස අවුරුදු 100 ට වැඩි පුරවැසියන් සඳහා සහනාධාර ලබාදීම(සමෘද්ධි ලාභීන්/ අඩු ආදායම්ලාභීන්) * 100			√
කුසගින්න දුරලීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂනයක් අත්පත් කර ගැනීම සහ තිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2024 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ අඹ නිෂ්පාදන ගම්මාන ඇති කිරීම	අඹ පැල ලබාදුන් පවුල් සංඛ්‍යාව / අඹ පැල ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2024 වර්ෂයේ ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් සඳහා එළවන් ලබාදීම	එළවන් ලබාදුන් පවුල් සංඛ්‍යාව / එළවන් ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			√
	වී ගොවිතැන ප්‍රමුඛ කෘෂි නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා කාබනික වගාවේ අස්වැන්න පාරිභෝජනයට යොමු කිරීම සඳහා බීජ පැල ලබා දීම	බීජ පැල ලබාදුන් පවුල් සංඛ්‍යාව / බීජ පැල ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			√
නිරෝගි ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසකදීම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	පෙර පාසල් දරුවන්, පාසල් දරුවන් සඳහා පෝෂ්‍යදායී ආහාර වේල් ලබා දීම.	පෝෂ්‍යදායී ආහාර වේල් ලබා දුන් දරුවන් සංඛ්‍යාව/ පෝෂ්‍යදායී ආහාර වේල් ලබා දීමට සැලසුම් කළ දරුවන් සංඛ්‍යාව* 100			√
සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය (සියලු සමාජ ස්ථරයන්ට අවස්ථාවක් ලැබෙන) වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනයට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම. පාසල් ළමුන් හා පාසල් හැර ගිය ළමුන් අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනයක් සඳහා යොමු කිරීම	අවධානයට ලක්වූ ළමුන් සංඛ්‍යාව / අඛණ්ඩ පාසල් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කල ළමුන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක නිලධාරීන් මගින් ළමා සමාජ හා ළමා සභා පිහිටුවීම	පිහිට වූ ළමා සමාජ හා ළමා සභා සංඛ්‍යාව / පිහිටවීමට සැලසුම් කළ ළමා සමාජ හා ළමා සභා සංඛ්‍යාව *		√	

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය අත්කර ගැනීම සහ කාන්තාවන් හා ගැහැණු දරුවන් බල ගැන්වීම	2024 වර්ෂයේ මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව/ කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
සැමට ජලය ලැබීම හා තිරසාර ජල කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම	2024 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම පවුල් සඳහා පිරිසිදු පානීය ජලය ලබාදීමට පානීය ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	පිරිසිදු පානීය ජලය ලබාදුන්පවුල් සංඛ්‍යාව / පිරිසිදු පානීය ජලය ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100		√	
	2024 වර්ෂයේ ප්‍රති ආශ්‍රිතකරණ ජල පෙරණ ස්ථාපනය කර පිරිසිදු ජලය ලබාදීම	ස්ථාපනය කරන ලද ප්‍රති ආශ්‍රිතකරණ පෙරණ සංඛ්‍යාව/ ස්ථාපනය කිරීමට සැලසුම් කළ ප්‍රති ආශ්‍රිතකරණ පෙරණ සංඛ්‍යාව*100			√
සැමට ලබාගත හැකි විශ්වාසනීය තිරසාර සහ නවීන කාලීන බලශක්තියට ප්‍රවේශ තහවුරු කිරීම	2024 වර්ෂයේ ඉංජිනේරු අංශය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නව ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ සූර්යය බල විදුලි පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම	ස්ථාපනය කරන ලද සූර්යය බල විදුලි පද්ධති සංඛ්‍යාව/ සවිකරීමට සැලසුම් කළ සූර්යය බල විදුලි පද්ධති සංඛ්‍යාව*100			√
දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක් සම්පූර්ණ හා ඵලදායි රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘත්තියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2024 වර්ෂයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය මගින් ස්වයං රැකියා ලාභීන් සහ කර්මාන්ත කරුවන් සවිබල ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සේවා නියුක්තිකයන් වැඩි කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
ප්‍රත්‍යාස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මීකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදන ධෛර්යමත් කිරීම	සංචාරක ව්‍යාපාරයට අදාල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2024 වර්ෂයේ සැලසුම් අංශය මගින් එක්සත් ජාතින්ගේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය අනුග්‍රහයෙන් පහසුවෙන් සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා මෘදුකාංග නිර්මාණය කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත ප්‍රත්‍යාස්ථ හා තිරසාර බවට පත්කිරීම	2024 වර්ෂයේ නව නගර සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් ආයතන සමග සම්බන්ධ වී සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව * 100		√	

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
තිරසාර පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවක් ඇති කිරීම	ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම සඳහා උඳු/මුං භෝග වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ආධාර ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව / ආධාර ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			√
	අතිරේක ආහාර බෝග නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම යටතේ බිම්මල් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ මූල්‍යාධාර ලබාදීම	ආධාර ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව/ ආධාර ලබාදීමට සැලසුම් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව * 100			√
	ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ගෙවතු වගා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2024 වර්ෂයේ කාබනික පොහොර භාවිතයෙන් තම පරිභෝජනය සඳහා ගෙවතු සකස් කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණු උපදෙස් හා පහසුකම් ලබා දීම	සකස් කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව * 100			√
භෞමික පරිසර පද්ධතිය ආරක්ෂා කර ගැනීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසාර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසර ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීම, කාන්තාරකරණය වැලැක්වීම, භූමි හායනය වලක්වා එය ප්‍රතිවර්තනය කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය අහිමි වීම නැවැත්වීම	2024 වර්ෂයේදී ලෝක පරිසර දිනයට සමගාමීව පැළ සිටුවීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
	2024 වර්ෂයේ පාරිසරික උද්‍යාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
දේශගුණික වෙනස්කම් සහ එහි බලපෑම් වැළැක්වීම සඳහා කඩිනම් පියවර ගැනීම	2024 වර්ෂයේ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් දේශගුණික තත්වයන්ට ඔරොත්තු දීමට හැකි මට්ටමින් ජනතාව සවිබල ගැන්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√
තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍රවේශ සැපයීම හා වගකීමක් සහිත අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සෑම මට්ටමකම ස්ථාපිත කිරීම	2024 වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති කාර්යාල අධීක්ෂණය හා එම ආයතන මගින් සපයන සේවාවන් වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මට්ටමට පත්කිරීම	පවත්වන ලද කාර්යාල පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව / පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද කාර්යාල පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව * 100			√
	2024 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ශක්තිමත් කිරීම	පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කරන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව * 100			√
	2024 වර්ෂයේ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව / සැලසුම් කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව * 100			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර

- කෘෂි නව්‍යකරණ වැඩසටහන ඔස්සේ ගොවීන්ට, පොලී රහිත ණය ලබා දීම, වගාවට අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ සහ පැල වර්ග ලබා දීම, තරුණ කෘෂි ව්‍යාපෘති ගම්මාන බිහිකිරීම තුළින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ප්‍රජාව දිරිගැන්වීමත් ඒ තුළින් ආදායම් මාර්ග උත්පාදනය කිරීමටත් හැකි විය.
- ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා තාක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ අතිරේක ආහාර වගා කරන ගොවීන් සඳහා වතුර මෝටර් ලබාදීම, එළුවන් ලබාදීම, උදු/මුං හෝග වගා ව්‍යාපෘතිය, බිම්මල් නිෂ්පාදනය, ව්‍යාපෘති මගින් ඉහළ අස්වැන්නක් ලබා ගැනීම සහ එමගින් අමතර ආදායමක් ලබා ගැනීමට සහ ගුණාත්මක පෝෂණයෙන් ඉහළ සතත්ත්ව නොවන ප්‍රෝටීන ප්‍රභවයන් වෙළඳ පොළට ඉදිරිපත්කිරීමට හැකිවිය.
- සංචාරක නියෝජිත ආයතන සමඟ සම්බන්ධ කරමින් සංචාරක ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සංචාරක ආකර්ෂනීය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට හැකි විය.
- ළමා කටයුතු, කාන්තා කටයුතු, මුල් ළමාවිය සංවර්ධන හා ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් විසින් දිස්ත්‍රික්කය පුරාවට ළමා අපචාර පිළිබඳ, කාන්තා හිංසනය පිළිබඳ, මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ විවිධ වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීම් සිදු කරමින් ළමා සංවර්ධනය හා කාන්තාවන් සවි බල ගැන්වීම සිදු කර ඇත.
- අඩු ආදායම් ලාභීන් හා රැකියා වියුක්තිකයන් ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම සඳහා පුහුණුව හා ණය ආධාර ලබා දෙමින් දිස්ත්‍රික්කයේ බොහෝ පිරිසක් ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීමට කුඩා ව්‍යාපාර අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් හරහා හැකි විය.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	41	30	11
තෘතීයික	22	14	8
ද්විතියික	982	806	176
ප්‍රාථමික	92	89	03

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙහි සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 හි නිලධාරීන් පසුගිය කාලසීමාවේ දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබාගැනිම හේතුවෙන් ඉහළ ගිය මානව සම්පත් ඌණතාවයන් හමුවේ, පවතින මානව සම්පත උපයෝජනය කරගනිමින් එකී කාර්යයන් සියල්ල ආවරණය කරගැනීමට ගත් ප්‍රයත්නය සාර්ථක වී ඇත. එසේ වුවද , නිලධාරියෙකුගේ උපරිම ධාරිතාවය ඉක්මවා කාර්යයන් පැවරූ කල්හි කාර්යක්ෂමතාවයෙහි අඩුවීමක් සිදුවීම නොවැළැක්විය හැක්කකි. එබැවින්, පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම තුළින් වඩා සාධනීය සහ තිරසාර විසඳුමක් ලබාගැනීම වඩා සුදුසු වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
කළමනාකරණ සේවා නිළධාරි I ශ්‍රේණියේ නිළධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නිදහස් කිරීමේ වැඩමුළුව	21	දින 10	72,005.00	-	දේශීය	තම රාජකාරි ක්ෂේත්‍රය තුළ දැනුම වර්ධනය කරගැනීම.
සංවර්ධන නිළධාරී කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා උපකාරක සම්මන්ත්‍රණය	52	දින 01	-	-	දේශීය	තම රාජකාරි ක්ෂේත්‍රය තුළ දැනුම වර්ධනය කරගැනීම.
ලිපි කළමනාකරණය පිළිබඳ එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	161	දින 01	-	-	දේශීය	රාජකාරි ලිපි ලිවීම පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන කරගැනීම.
සයිබර් ආරක්ෂණ ධාරිතා ගොඩනැඟීමේ වැඩසටහන	70	දින 01	62,603.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය නිළධාරීන් වෙත සයිබර් ආරක්ෂණ පද්ධතිය පිළිබඳ මූලික දැනුම ලබාදීම.
සංඥා භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	15	දින 10	5,000,000.00	-	දේශීය	සමාජ සේවා නිළධාරීන් 15 දෙනෙකුගේ සංඥා භාෂා දැණුම වර්ධනය කිරීම තුළින් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ කථන , ශ්‍රවණ ආබාධ සහිත 400 ක පමණ පිරිසකගේ සමාජ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කරලීම.

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

- කිසියම් ආයතනයක පරමාර්ථ සාධනය කෙරෙහි බලපාන සාධක අතුරින් පුහුණුව, ධාරිතා සහ ආකල්ප සංවර්ධනය තුළින් අසීමිතව දියුණු කළ හැකි එකම සාධකය මානව සම්පත පමණි.

- දිනෙන් දින යාවත්කාලීන වන තාක්ෂණික, ශිල්පීය සහ න්‍යායික ප්‍රායෝගික දැනුම ආයතනයෙහි මානව සම්පත වෙත සම්ප්‍රේෂණය වන පුහුණු පාඨමාලා , වැඩමුළු සහ ක්‍රියාකාරකම් තුළින් දැනුම, කුසලතා සහ ධනාත්මක ආකල්ප වලින් පිරිපුන් කාර්ය මණ්ඩලයක් වෙතින් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් අපේක්ෂා කළ හැකිය.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ.		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරු ව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාර , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණය චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිළධාරියෙකු පත් කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව,වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරු ව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අවසන් වී නොතිබීම	ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අවසන් වූ පසු ඒ අනුව කටයුතු කිරීම
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කොට තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානයි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NCCG/PL/A/DSPL/FS/2024 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 30 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ගණන්දීමේ නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පොළොන්නරුව

ශීර්ෂය 275 - පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

01. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 275 - පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 30 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොළුදුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර, ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 කට අයත් නිල සෙවන ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) වැඩ අවසන් නොවූ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීම I, II, III අදියරවලට අදාළව මෙතෙක් දරා තිබූ සම්පූර්ණ වියදම රු. 2,024,400,826 ක් වුවත්, කෙරීගෙන යන වැඩ යටතේ රු.1,893,160,746 ක් පමණක් ගිණුම්ගත කර තිබීම හේතුවෙන් රු.131,240,080 ක වෙනසක් වූ අතර, එම වෙනස හඳුනා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ආ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ අදියර III හි ගෘහ භාණ්ඩ සපයා ගැනීම යටතේ පිරිවිතර හා භාණ්ඩ භාරදීමේ ලියකියවිලි, සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් සිදු කරන ලද වියදම් රු.283,420,545 ක් විගණනයේදී සතුටුදායක ලෙස පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.

(ඇ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීම් ගිවිසුම් ගත කාල සීමාවේ දී ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම නොකිරීම හේතුවෙන් පසුව ඇති වූ මිල ඉහළ යාම සඳහා පළමු, දෙවන හා තෙවන අදියරයන් සඳහා පිළිවෙලින් රු.39,402,202 ක්, රු.92,438,679 ක් හා රු.23,567,739 ක් ලෙස එකතුව රු.155,408,620 ක මිල විචලනයන් (Price Escalation) සඳහා ගෙවීම් කර තිබූ අතර, අදාළ ගණනය කිරීම්වල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කරන සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

02. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබූ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

03. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

3.1.1 ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම

1997 ජනවාරි 13 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ අංක 102 දරන ප්‍රාදේශීය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ආදායම් වාර්තා සහතික නිකුත් කිරීමේ දී එම ආදායමෙන් සියයට 1 ක ගාස්තු අයකළ යුතු අතර, 1997 පෙබරවාරි 06 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 351 ප්‍රකාරව එම ගාස්තු සියයට 10 කින් වැඩි කළ යුතුවේ. 2001 මාර්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 359 ප්‍රකාරව අයකරන ගාස්තු සියයට 15 කින් වැඩිකළ යුතු වන අතර, ඒ අනුව ආදායම් සහතික සඳහා අයකරන ගාස්තුව සියයට 1.265 ක් (සියයට 1 * සියයට 10 * සියයට 15) විය යුතු නමුත්, සියයට 0.265 ක් අඩුවෙන් ආදායම් සහතික මත ගාස්තු අයකර තිබීම නිසා 2024 වර්ෂයේ රු.මිලියන1,940 ක ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

3.2.1 වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබීම

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා 2016 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා ලැබී තිබුණි. ප්‍රතිපාදන හා වියදම් සැසඳීමේ දී ප්‍රතිපාදන මුදලින් සියයට 4 සිට සියයට 54 අතර ප්‍රමාණයකින් ඉතිරිවීම් සිදු වී තිබුණි.

3.3 බලය නොලත් කාරක පාඩු

(අ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ අදියර I, II,III සඳහා බිල්පත් අනුව පිළිවෙලින් රු.132,210,449 ක, රු.139,310,520 ක හා රු.11,512,760 ක විවලනයන් ලෙස එකතුව රු.283,033,729 ක් ගණනය කර තිබුණු අතර, එම සියයට 10 සීමාව ඉක්මවා සිදුවූ විවලනයන් සඳහා ගෙවීම් කර තිබූ නමුත්, ඒ සඳහා ලබා ගත් විශේෂ අනුමැතියක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ආ) අදියර II සහ III වෙනුවෙන් විවලනයන් සඳහා සිදු කළ ගෙවීම් අවස්ථා 03 ක දී පිළිවෙලින් රු. 6,769,310 ක් හා රු. 6,216,680 ක් ලෙස එකතුව රු.12,985,990 ක් විවලන නියෝග (Variation Oder) ඉදිරිපත් නොකර ගෙවීම් කර තිබුණි.

3.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාල සීමාවන් තුළ සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.6 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් පහත දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
II කාණ්ඩය XLVIII පරිච්ඡේදයේ 1:2 වගන්තිය පරිදි පළමු උපලේඛනය	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ අදියර II සඳහා වූ බිල්පත් අංක 11 හි බිල්පත් වටිනාකම රු.333,433,271 ක් වුවත්, බිල්පත් අංක 12 හි පෙර ගෙවන ලද වටිනාකම රු.328,893,184 ක් ලෙස දක්වා රු.4,540,087 ක් වැඩියෙන් ගෙවීම් කර තිබීම සම්බන්ධයෙන් කරන ලද විගණන විමසුම සඳහා 2025 මැයි 30 දින වන විටත් පිලිතුරු ලබා දී නොතිබුණු අතර, අධි ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6 තැන්පතු

වර්ෂ 05 ක් ඉක්ම වූ හා වර්ෂ 02 ක් ඉක්ම වූ පිළිවෙලින් රු.164,521,969 ක හා රු.32,230,462 ක තැන්පතු ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.7 අධිභාර

පොළොන්නරුව නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඉදිකිරීම අදියර II හි අංක 12/02 දරන හා 2023 දෙසැම්බර් 01 දිනැති වවුචරය මඟින් 36 වන බිල්පතට අනුව රු.9,314,986 ක් ගෙවා තිබුණි. එම වවුචරය සඳහා නිර්දේශ කර තිබූ විවලන වටිනාකම රු.796,752 ක් හා සමුච්චිත අගය රු.134,751,987 ක් වුව ද, සමුච්චිත අගය රු.135,751,987 ක් ලෙස සටහන් කර බිල්පත සැකසීම හේතුවෙන් රු.1,000,000 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. එම වැඩිපුර ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ගයන් කාර්යාලය විසින් ගෙන නොතිබුණි.

04. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් හිඟුරක්ගොඩ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ භූමිය තුළ නීතිඥ කාර්යාල ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයක් ඉදි කර එම ගොඩනැගිලි ටෙන්ඩර් පදනම මත ලබා දී එමඟින් මාසික කුලී ආදායමක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත අයකර ගැනීමට සැලසුම් කර තිබූ අතර, එම ඉඩම හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරාදීම පිළිබඳව අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ කිසිදු විරෝධතාවක් නොමැති බවට 2019 ජූලි 27 දිනැති අංක MOJ/DEV/02/LAND/25/09 දරන ලිපිය මඟින් හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දන්වා ඇතත්, එම ඉඩමේ පැවරීම් කටයුතු වර්ෂ 06 ක කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(ආ) ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ගැමිදිරිය ව්‍යාපෘතිය යටතේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 06 ක ග්‍රාමීය සංවිධාන 160 ක් පිහිටුවා ඇති අතර, එම ග්‍රාමීය සංවිධාන වෙත රු. 517,780,000 ක මුදලක් ලබා දී තිබුණි. එම ග්‍රාමීය සංවිධාන හඳුනාගෙන ඒවායේ අධික්ෂණ කටයුතු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුව තිබූ නමුත්, එවැනි අධික්ෂණයක් නොවීම හේතුවෙන් වර්තමානය වනවිට ඇතැම් සංවිධාන අක්‍රිය වී තිබුණු අතර, අදාළ සමිති හඳුනාගෙන එම සමිති සක්‍රිය කිරීමටත් බැංකු ගිණුම්වල හා විවිධ පාර්ශව සතුව පවතින මුදල් නැවත එම සමිතිවල අරමුණු සඳහා යොමුකර ගැනීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනා ගෙන තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් ශේෂයන්ගේ වටිනාකම රු.56,640,061 ක් විය.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ලබා නොගැනීම

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන සංකීර්ණය ඉදිකිරීමේ කටයුතු නිම කළයුතු බවට මුලින් අපේක්ෂා කළ දිනය ඉක්මවා වර්ෂ 06 ක කාල පරිච්ඡේදයක් ගතවී ඇතත්, අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ලබාගෙන නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

(අ) ගම් සමඟ පිළිසඳර 2022 ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පවුල් ඒකක සඳහා කිකිළි පැටවුන් ලබාදීම මඟින් ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය හා බිත්තර ලබාගැනීම තුළින් පවුලේ පෝෂණය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් යුතුව පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් පවුල් ඒකක වෙත රු.මිලියන11.6 ක් වටිනා කිකිළි පැටවුන් 28797 ක් ලබා දී තිබුණි. එයින් රු.මිලියන 09 ක් වටිනා කිකිළි පැටවුන් 22265 ක් මියයාම වෙනුවෙන් නැවත කිකිළි පැටවුන් ලබාදීමට සැපයුම්කරු සමඟ ගිවිසුම්ගතවී ඇතත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී කිකිළි පැටවුන් 3959 ක් පමණක් ලබා දී තිබුණි.

(ආ) 2000 වර්ෂයේදී වැලිකන්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සුව සේවා පදනම මත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජනතාවගේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් හා පානීය ජල පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණ වෙනුවෙන් පිහිටුවන ලද අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.මිලියන11.23 ක් පැවති අතර, අරමුදල අදාළ අරමුණ වෙනුවෙන් භාවිතා නොකර වර්ෂ 24 ක කාල සීමාවක සිට බැංකුවේ නිෂ්ක්‍රීයව පවතින නමුත්, අදාළ අරමුණු වෙනුවෙන් යෙදවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2000-2007 වී මිලදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් විවිධ අත්තිකාරම් යටතේ ලබා දී තිබූ රු.මිලියන 42.13 ක මුදල වසර 21 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී ඇතත්, පියවීමෙන් තොරව හානි පාඩු ප්‍රකාශනයෙහි තවදුරටත් කපා හැරීමට ඇති ශේෂයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඈ) පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මෙහෙයවීම් මත 2019/20 මහ කන්නයේ සිට 2022/23 මහ කන්නය දක්වා ක්‍රියාත්මක කරන ලද වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන් යටතේ රජයට ලැබිය යුතු සහල් කිලෝග්‍රෑම් 2,563,910 ක් ලබා නොදීම හේතුවෙන් රු.209,723,844 ක මුදලක් තවදුරටත් අයකර ගත යුතුව පැවතුණි.

4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති - විමධ්‍යගත අරමුදල්

විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහනට අදාළව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කළ 2023 දෙසැම්බර් 29 දිනැති යොමු අංක NPD/DCB/2024/GEN දරන හා අංක MF/02/2023 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නිවැරදි ග්‍රාමීය සංවර්ධනය ප්‍රවේශයක් තුළින් ප්‍රාදේශීය විෂමතා අවම කරමින් රටේ තිරසර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම මූලික අරමුණ ලෙස දැක් වුව ද, ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති තුළින් එම අරමුණු ඉටු කරගැනීමේ ප්‍රමුඛ හැකියාවක් සහිත ස්වරූපයේ නොවන ව්‍යාපෘති 553 ක් වෙනුවෙන් රු.70,243,968 ක මුදලක් වැයකර තිබුණි. එම ගෙවීම් තුළ ප්ලාස්ටික් පුටු මිලදී ගැනීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් රු.24,207,328 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) ඇලහැර, හිඟුරක්ගොඩ, ලංකාපුර හා මැදිරිගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල ලෙජර් ශිණුම් අංක - 9153 යටතේ ශිණුම්ගත කර ඇති රු.මිලියන143.94 ක් වටිනා ඉඩම්වල ස්ථිර අයිතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත පවරා නොතිබුණි.

(ආ) ස්ථාවර වත්කම් හඳුනා ගැනීමට කේත අංකයක් භාවිතා කළද එම කේත අංකය හා සිගාස් පද්ධතියේ ඇතුළත් කේත අංකය එකිනෙකට නොසැසඳෙන බැවින් භාණ්ඩ අපහරණයේ දී හා වෙන්දේසි කිරීමේ දී පද්ධතියෙන් ඉවත්කළ යුත්තේ කුමන වත්කමද යන්න නිවැරදිව හඳුනා ගත හැකි පරිදි අභ්‍යන්තර පාලනයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ නමට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් තිදෙනෙකුගේ නමට අයත් ට්‍රැක්ටර් 06 ක් සහ බවුසර් 02 ක් විවිධ ආයතන වෙත මාස 06 ත් වර්ෂ 15 ත් අතර කාලයක් තුළදී පරිහරණය සඳහා ලබා දී ඇති නමුත්, එම වාහන නැවත කාර්යාලය වෙත ලබාගැනීමට හෝ එම ආයතන වෙත පැවරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තව ද වෙන්දේසි කර ඇති නමුත් අයිතිය මාරු කර නොමැති යතුරු පැදියක් හා අපහරණය කර ඇති නමුත් අයිතිය අවලංගු නොකළ වාහන 02 ක් ද පැවතුණි.

(ඈ) දිඹුලාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය භාරයේ පවතින ට්‍රැක්ටර් 04 ක් සහ තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින ට්‍රැක්ටර් 01 ක් හා බවුසර් ටෙලරයක් වර්ෂ 02 කට අධික කාලයක සිට නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

4.4 පාඩු හා හානි

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදි කිරීමේ II වන හා III වන අදියර සඳහා ගෙවීම් කිරීමේ දී පිළිවෙලින් රු.3,000,690 ක හා රු.1,147,962 ක ප්‍රමාද ගාස්තු කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි. එනමුත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩ නිමකර භාරදීමේ කාල සීමාව විවිධ හේතූන් මත වසර 06 ක් දක්වා දීර්ඝ කරගෙන තිබුණු නමුත්, ඒ සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු අය කරගැනීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

4.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබා ගැනීම සඳහා වූ අංක PDF/GOV/155/CM/456 දරන හා 2019 ජුනි 17 දිනැති අදියර III ට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව අත්‍යාවශ්‍ය ගෘහ භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබූ අතර, තවිටු 02 ඇඳන් හා මෙට්ට 26 ක් රු.1,823,250 කට මිල දී ගෙන තිබූ අතර, ඇඳන් 06 ක් භාවිතයට නොගෙන ගබඩාවේ තබා තිබුණි. තවද, මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ රු.6,769,310 ක මිලකට 2023 වර්ෂයේ දී සපයා සවි කරගත් බවට තහවුරු කර ගෙවීම් කර තිබුණද, විගණිත දින වූ 2025 අප්‍රේල් 28 දින වන විටත් එම උපකරණ සවිකර නොතිබුණි.

4.6 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

විමසුම් අංකය	නිකුත් කළ දිනය	වෙනත් විස්තර
POL/B/DSPL/2022/55/AQ/26	2022/11/08	දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පිළිතුරු ඉදිරිපත් නොකර උපදේශන ආයතනයේ අදහස් දැක්වීම් පිළිතුරු ලෙස යොමුකර තිබුණි.
NCCG/PL/A/DSPL/2024/AQ/23	2025/04/29	2025 මැයි 30 වන විටත් පිළිතුරු ලැබී නොමැත.

4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු 07 ක බොල්ණය අනුපාතය සියයට 11.46 - 47.17 ත් අතර ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණු අතර, මෙම බොල් ණය තුළ පවතින අක්‍රමික ණය හඳුනාගෙන එම ණය අයකර ගැනීම හා ඊට වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ට එරෙහිව විනයානුකූල පියවර ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.

05. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 1137 ක් වූ අතර, තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 939 ක් විය. අනුමත වූ කාර්ය මණ්ඩල විස්තර අනුව විධායක ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු 11 ක් ද, තෘතියික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු 08 ක් ද, ද්විතික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු 176 ක් ද පැවතුණි.

එන්.එන්.කේ. දිවාකර,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති (වැ.බ) වෙනුවට.

ඩබ්. නෙළුම් කුමාර දිවාකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය