කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT



දිස්ත්‍රික් ලේකම කාර්යාලය, යාපනය
மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA

2024

එම්.ප්‍රදීපන් මහතා
(ප්‍රාදේශීය ලේකම් (අ.භා)
திரு.ம.பிரதீபன்
மாவட்ட செயலாளர் (பதில்)
Mr.M.Piiratheepan
District Secretary (Acting)

කාර්ය සාධන වාර්තාව

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

2024

පටුන

විස්තරය **පිටු අං**

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 01

1.1 හැඳින්වීම 01

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 01

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 01

1.4 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම 02

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03

1.6 දිසිත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛණ තොරතුරු 03

2. දිසාපතිතුමා වෙත පවතින ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම 04

3. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 06

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 06

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 07

3.3 මූදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 08

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 09

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 22

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 23

3.7 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයටනියෝජිතයෙන් ලෙස කරන ලද පුතිපාදන 23

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 25

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 26

4. කාර්ය සාධනය දර්ශක 43

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 43

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 52

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 52

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝගය 73

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ 75

6.1 සේවා සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 75

6.1.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කරුණු 79

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 83

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම 84

7. අනුකූලතා වාර්තාව 86

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන නගරයයි. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කාර්ය සඳහා වලිකාමම්, වඩමාරච්චි, තෙන්මරාච්චි හා දිවයින් වන ප්‍රධාන කලාප 04 කට බෙදී ඇති අතර, ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 15කින් සමන්විතය. මෙමඟින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලනමය ව්‍යුහය සැකසී ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

නවීන තාක්ෂණික උපාය උපක්‍රම උපරිම ලෙස භාවිතා කරමින් දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය හරහා මහජනතාවට විශිෂ්ට, කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම.

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් උපයෝගි කරගනිමින් අප සතුව ඇති සම්පත්උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ගම්මාන, ප්‍රාදේශිය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්වය නගා සිටුවීම හා කලාවහා ප්‍රාදේශිය සිරිත් විරිත් සඳහා දිරිදෙමින් පවත්වා ගෙන යාම

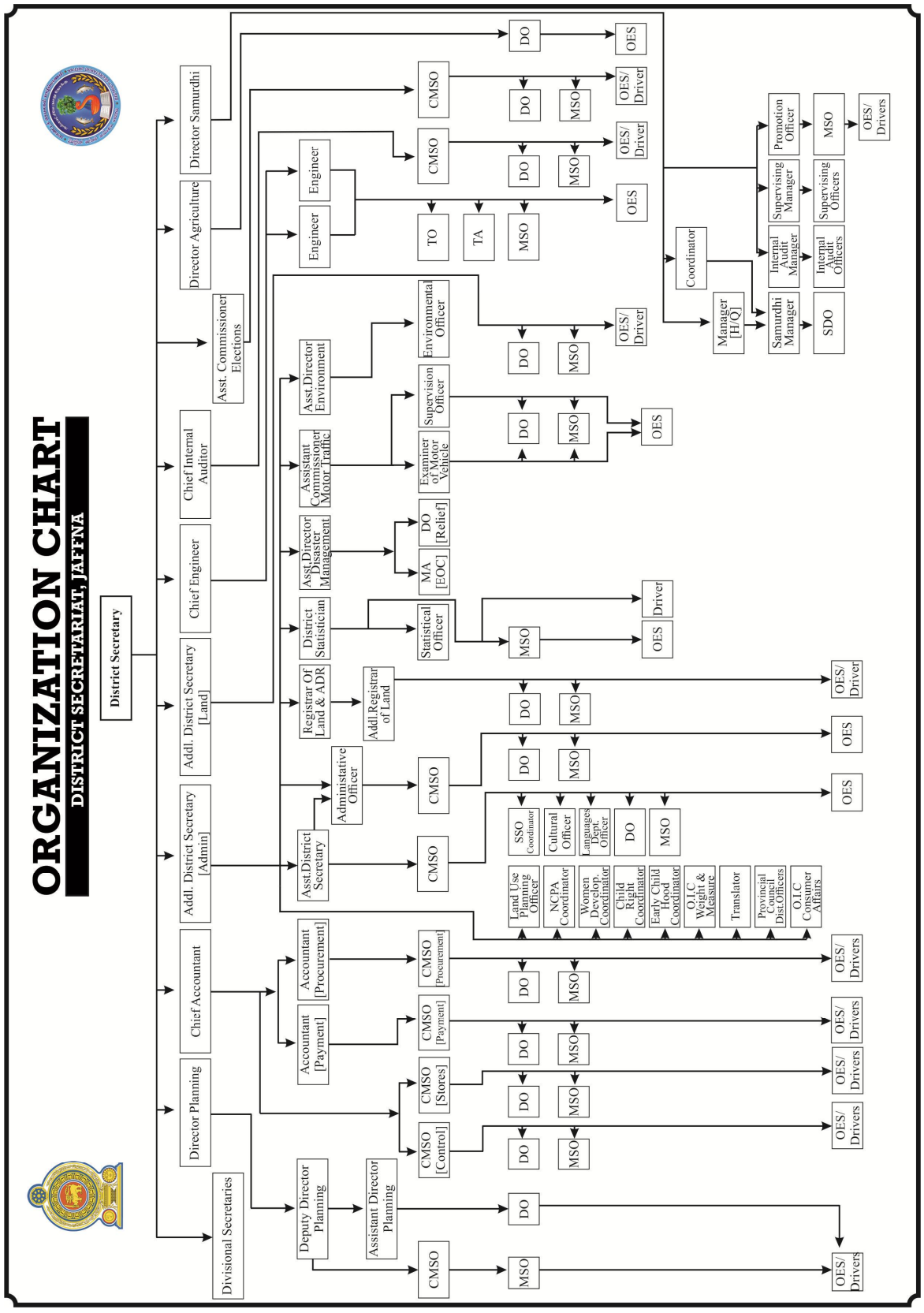
අරමුණු

- නවීකරණය හඳුන්වා දීම.
- කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
- ග්‍රාමීය ජනතවගේ ජීවිතය ඉහළ නැංවීම.
- සංස්කෘතික සාරධර්මය ආරක්ෂා කිරීම
- ස්වාභාවික ආපදාවන්ට එරෙහිව ආත්මාරක්ෂාව හෝ ආරක්ෂා වැඩපිළිවෙළ සඳහා සුදානම් වීම.
- ප්‍රාදේශීය හා ගම් මට්ටමේ සම්බන්ධීකරණය.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ නිෂ්පාදනයන්ට ප්‍රමාණවත් භෞතික හා මූල්‍ය සැපයුම් ලබා දෙමින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ග්‍රාමීය මට්ටමේ ජනතාවගේ අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීමට උපකාර කිරීම හා දරිද්‍රතා රේඛාවේ සිටින අය සඳහා අධ්‍යාපන තත්වය ඉහළ නැංවීමට ජීවනෝපාය මාර්ග සඳහා ආධාර උපකාර ලබා දීම.
- පිරිසිදු මහජන සේවය ගම්, ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලබාදීමට තහවුරු කිරීම. එනම්, උපත්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම කඩිනම් කිරීම යනාදි සේවාවන් ජනතාවට ලබාදීම.
- ආපදා කළමනාකරණ සේවා ඒකකයන් මඟින් ගම් මට්ටමේ කමිටු පත්කිරීම හා කඩිනම් සහන කටයුතු ලබාදීම.
- සංස්කෘතික උරුමය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා උත්සව කාලානුරූපීව පවත්වමින් සාම
- මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නිලතල අනුව පුහුණු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සඳහා පරිගණක ජාල සැපයීම. අභ්‍යන්තර හා බාහිර ජාල හඳුන්වා දීම.

1.4 දිස්ත්‍රික්කය සඳහන් හැඳින්වීම



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වෙල්ෆ්ට්
02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලණයි
03	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කියිටස්
04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්
05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
06	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්
07	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චණ්ඩිලිපායි
08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චංකානෙයි
09	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්
10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි
11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි
12	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරි
13	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි
14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරු තුඩුව
15	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුවන්කෙර්ණි

1.6 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛණ තොරතුරු

දිස්ත්‍රිකකය	යාපනය
පළාත	උතුරු
සමස්ත බිම් ප්‍රදේශය	වර්ග කිමී 1,025
ජනගහනය	633,165
භෑණු	325343
පිරිමි	307822
ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	492280
ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය	511
ඡන්ද කොට්ඨාශය ගණන	10
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කොට්ඨාශය සංඛ්‍යාව	15
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය සංඛ්‍යාව	435
ගම් ගණනය	1,453
මහනගර සභා ගණනය	01
නගර සභා ගණනය	03
ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගණනය	13
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීන් ගණන	06
පළාත් සබා මන්ත්‍රීන් ගණන	නො මැත

පවුල් සංඛ්‍යාව	211820
ගෙදර ඒක්කයේ සංඛ්‍යාව	148,228
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	02
විවාහ, උපත් සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්	31
විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් (අතිරේක)	09
උපත් සහ මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්	02
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්	01
පාසල (ජාතික)	08
පාසල (පළාත්)	439
පාසල	06
රජයේ රෝහල	01
මූලික රෝහල	04
පළාත් සභා රෝහල	23
ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන	17
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	218
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	2509
ඉදිකරන ලද නිලසෙවන කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	20

2. දිසාපතිතුමා වෙත පවතින ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

2024 වර්ෂයේ සමාජ වැදගත්කමේ සියලු කරුණු සලකා බලමින් රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ පාර්ලිමේන්තු යෝජනා මත පදනම්ව විවිධ මූල්‍ය ප්‍රභවයන් සමඟ සංවර්ධන වැඩසටහන් හරහා ජනතාවගේ දෛනික අවශ්‍යතා, සමාජ හා ආර්ථික යටිතල පහසුකම් යනාදිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සහ මූල්‍ය වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත්කිරීමෙහිලා මම සතුටට පත් වෙමි. තවද, මෙය නාගරික සහ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ අතර ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික ශක්තිමත් කිරීමෙහිලා සම්බන්ධයක් ඇති කිරීම මඟින් ප්‍රාදේශීය සහ ජාතික සංවර්ධනය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා එය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

රටේ දිගුකාලීන සම්ප්‍රදායන් සහ පොදු අරමුණුවල කොටසක් සහ සාමූහික වශයෙන් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) දක්නට ලැබේ. විශේෂයෙන්ම රජයේ ප්‍රතිපත්තිවල දක්වා ඇති පරිදි, ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රයේ ඉලක්ක යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය තුළ සැලකිය යුතු අන්දමින් පිළිබිඹු වේ.

රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා යාපනය දිස්ත්‍රික්කයට විවිධ වැඩසටහන් හරහා ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන පිළිවෙලින් නිවාස හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ අලුතින් ඉදිකරන ලද නිවාස 582ක් හා විදුලිය සැපයීම සඳහා රුපියල් මිලියන 585.16ක් ලබා දෙන ලදී, සහ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන්, ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්ම සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් යනාදිය සඳහා මිලියන 1219.64 වැය කර ඇත.

තවද, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ කජු වගාවට එළු පාලනයට වඳුරන්ගෙන් කෘෂිකාර්මික කටයුතුවලට සිදුවන පාඩු අවම කිරීම සඳහා ගෑස් තුවක්කුව සඳහා රුපියල් මිලියන 17.04ක් සහ කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ “උත්තම පූජා” යෝජනා ක්‍රමය හරහා ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ දීමනා ක්‍රමය සඳහා රු. මිලියන 76.45ක් සහ පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාර වැඩසටහන සඳහා රුපියල් මිලියන 3.85ක් සහ "ගුරු අපිමානි" යෝජනා ක්‍රමයේ පෙර පාසල් ගුරුවරුන්ට දීමනාවක් සඳහා මිලියන 1.06ක් වැය කර ඇත.



එමෙන්ම යාපනය දිස්ත්‍රික්කය ඉතා අභියෝගාත්මක තත්ත්වයක් මධ්‍යයේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇති බව විශේෂයෙන් දන්වමි. එසේම, යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ ඉතා ඵලදායී දායකත්වය තුළින් අනාගතයේදී තිරසාර සංවර්ධනයක් අත්කර ගැනීමට මම බලාපොරොත්තු වෙමි.

2024 වන විට යාපනය දිස්ත්‍රික්කය කෘෂිකර්මය, කර්මාන්ත, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය, සංස්කෘතිය, ප්‍රවාහන හා සංචාරක වැනි අංශ ඉටු කිරීමෙන් ගත් ප්‍රතිඵල පිළිබඳ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සහ මූල්‍ය වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට ලැබීම ගැන මම ඉමහත් සතුටට පත් වෙමි.

එම්.ප්‍රදීපන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් (වැඩ)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය.

M.Piiratheepan
Government Agent/ District Secretary (Actg.)
Jaffna District

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විශේෂ ජයග්‍රහණය

- 2024 වර්ෂයට අදාල දිස්ත්‍රික් ආහාර සුරක්ෂිතතා ජාලයේ (DFSN) පළමු බුලටින් (Bullentin) ප්‍රකාශය කරන ලදී
- කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් 175ක් නිර්මාණය කරන ලදී
- කර්මාන්ත 12ක්, කෘෂිකාර්මික අපනයන ව්‍යවසායකයින් නිර්මාණය කර ඇත
- ආර්ථික අර්බුදයෙන් බලපා ඇති පවුල් 748ක් ආර්ථික මට්ටමේ ප්‍රවර්ධන කරන ලදී
- අඩු ආදායම්ලාභී ගැබිණි මව්වරුන් 1954 ක් සහ ළමුන් 898 දෙනෙකුගේ පෝෂණ තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කරන ලදී.
- ගෙවතු 3415ක් නිර්මාණය කර ඇත
- රුක් රෝපණ යෝජනා ක්‍රම 66 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී
- යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා විවිධ වැඩසටහන් හරහා ලැබුණු රුපියල් මිලියන 2135.04 ක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නිම කරන ලදී.
- දීර්ඝ කාලයක් නඩත්තු නොකළ පොකුණු සහ ඇළ මාර්ග මහජන සහභාගීත්වය යටතේ ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී
- ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ජාතික මට්ටමින් බදවා ගැනීම් සහ මුදල් එකතු කිරීමට අනුව යාපනය දිස්ත්‍රික්කය 2024 වසරේ පළමු ස්ථානය හිමි විය.

අභියෝග

- නවීන තාක්ෂණය සහ ආරක්ෂක පහසුකම් නොමැතිවීම.
- දිවයින් සඳහා වන ප්‍රවාහන පහසුකම් අඩුවෙන් තිබීම
- ඩෙල්ෆ්ට් සඳහා වන විදුලි පහසුකම් දුර්වල විය.
- නැවත පදිංචි කරන ලද පවුල් සඳහා නිවාස ඒකක සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ.

අනාගත ඉලක්කය

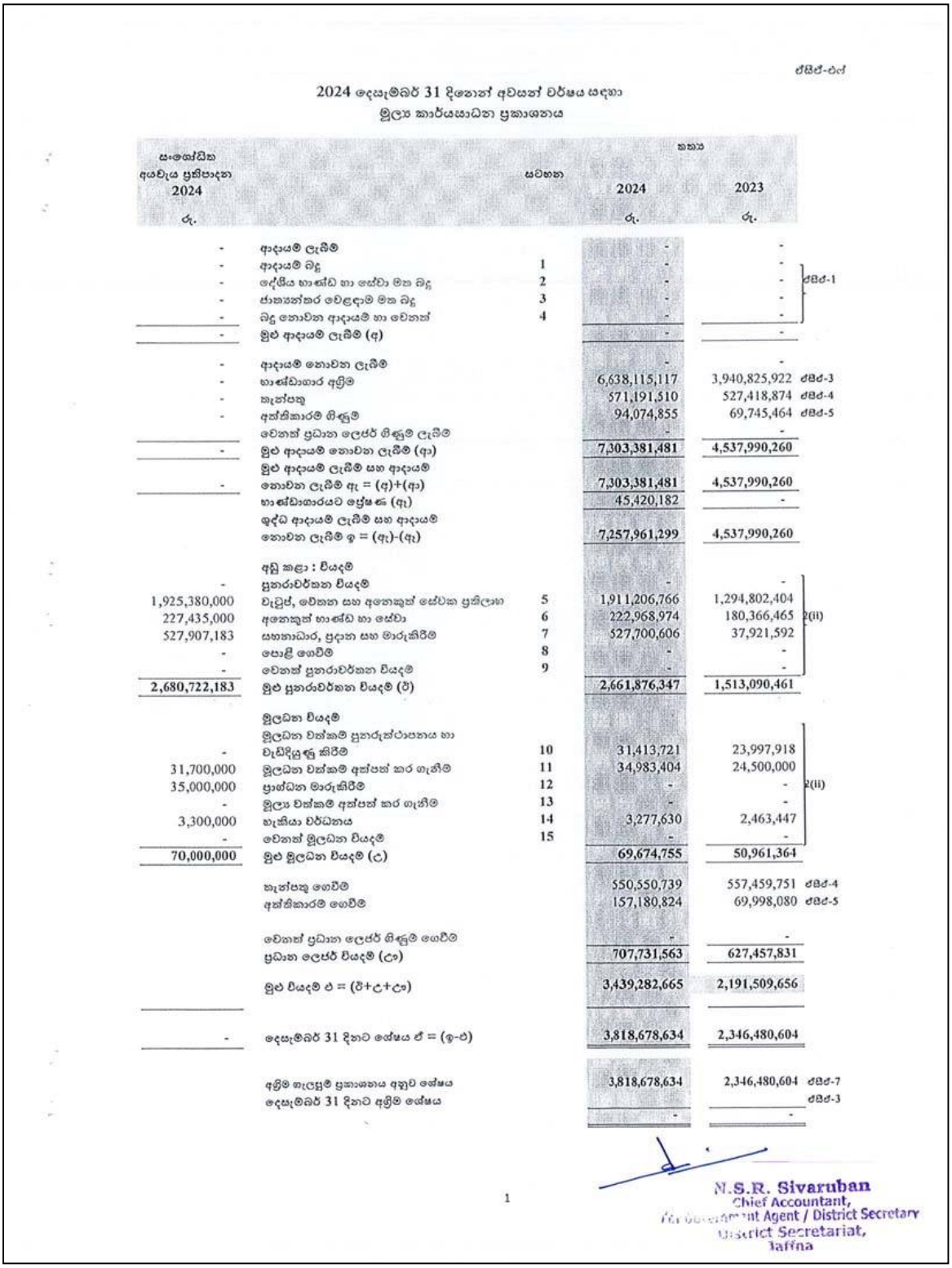
- දේශීය කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ජනතාව සම්බන්ධ කරගත් ආර්ථිකයේ තිරසාර වර්ධනය සහතික කිරීම.
- සංස්කෘතික වටිනාකම් සහ සම්ප්‍රදායන් ශක්තිමත් කිරීම
- ඉහළ අගය සහිත සහ පවතින දේශීය අමුද්‍රව්‍ය සමඟ ආයතන දිරිමත් කිරීම.
- ගැඹුරු මුහුදේ මසුන් ඇල්ලීම සහ ධීවර නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ස්වභාවික සම්පත් තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම
- රැකියා ලබාදීම සහ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම තුළින් ධනය වැඩි කිරීම.
- දිළිඳුකම පිටුදැකීම.
- ඩිජිටල් ආර්ථිකය සංවර්ධනය කිරීම.

එම්.ප්‍රදීපන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් (වැ.බ)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය.

M.Piiratheepan
Government Agent/ District Secretary (Actg.)
Jaffna District

3. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය



ඒඩිඒ-එග්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	කනය 2024 රු.	2023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඩිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		6,638,115,117	3,940,825,922	ඒඩිඒ-3
-	කැන්පතු		571,191,510	527,418,874	ඒඩිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		94,074,855	69,745,464	ඒඩිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		7,303,381,481	4,537,990,260	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		7,303,381,481	4,537,990,260	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		45,420,182	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		7,257,961,299	4,537,990,260	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	ප්‍රතිරාවර්තන වියදම්		-	-	
1,925,380,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,911,206,766	1,294,802,404	
227,435,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	222,968,974	180,366,465	2(ii)
527,907,183	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	527,700,606	37,921,592	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් ප්‍රතිරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
2,680,722,183	මුළු ප්‍රතිරාවර්තන වියදම් (ඊ)		2,661,876,347	1,513,090,461	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් ප්‍රතිරූපණය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	31,413,721	23,997,918	
31,700,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	34,983,404	24,500,000	
35,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
3,300,000	හැකියා වර්ධනය	14	3,277,630	2,463,447	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
70,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		69,674,755	50,961,364	
	කැන්පතු ගෙවීම්		550,550,739	557,459,751	ඒඩිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		157,180,824	69,998,080	ඒඩිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		707,731,563	627,457,831	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		3,439,282,665	2,191,509,656	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		3,818,678,634	2,346,480,604	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		3,818,678,634	2,346,480,604	ඒඩිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒඩිඒ-3

1

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
for Government Agent / District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තක්ෂ 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	2,690,361,274	2,594,546,144
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	243,974,676	180,868,707
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**2,934,335,950**	**2,775,414,851**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		173,085,820	130,620,622
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,690,361,274	2,594,546,144
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	70,888,856	50,248,085
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**2,934,335,950**	**2,775,414,851**

පිටු අංක 42 සිට 43 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 44 සිට 45 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
තනතුර : ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් ආලෝකබණ්ඩාර
දිනය : ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : එම්.පිරතීපන්
තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්
M.Piiratheepan
Government Agent/ District Secretary (Actg.)
Jaffna District
දිනය : 07/04/2025

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : එන්.එස්.ආර්. සිවරුබන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant
For Government Agent / District Secretary
District Secretariat
Jaffna.
දිනය : 07/04/2025

2

3.3 මූදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූල් බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	177,637,603	181,967,715
අලිමි ලැබීම්	6,638,115,117	3,940,825,922
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	94,674,767	89,526,880
තැන්පතු ලැබීම්	571,191,510	527,418,874
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	7,481,618,996	4,739,739,391
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
සුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	2,123,517,390	1,294,802,404
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	527,700,606	218,288,057
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,060,191,337	2,534,667,701
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම්	45,420,182	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	104,229,656	93,344,803
තැන්පතු ගෙවීම්	550,550,739	557,459,751
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් මෑලේසියානු / සිංගප්පූරුව විශ්‍රාම් වැටුප	334,331	386,111
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	7,411,944,241	4,698,948,828
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	69,674,755	40,790,563
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	9,014,856
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ආවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	1,155,945
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	10,170,801
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	69,674,755	50,961,364
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	69,674,755	50,961,364
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(69,674,755)	(40,790,563)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	0	(0)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(ඵ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිඒ -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	2,000,000,000	685,722,183	(5,000,000)	2,680,722,183	2,661,876,346	18,845,837
	(2) ප්‍රාග්ධන	65,000,000		5,000,000	70,000,000	69,674,755	325,245
	උප එකතුව	**2,065,000,000**	**685,722,183**	-	**2,750,722,183**	**2,731,551,102**	**19,171,081**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**2,065,000,000**	**685,722,183**	-	**2,750,722,183**	**2,731,551,102**	**19,171,081**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

6

ඒසිඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
සුද්ගල පඩිනඩු											
1001 වැටුප් හා වේතන	1,186,000,000		(64,860,000)	1,121,140,000	1,110,173,426						1,110,173,426
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	19,900,000		(500,000)	19,400,000	19,203,019						19,203,019
1003 වෙනත් දීමනා	555,000,000	162,340,000	67,500,000	784,840,000	781,830,321						781,830,321
	1,760,900,000	**162,340,000**	**2,140,000**	**1,925,380,000**	**1,911,206,766**						**1,911,206,766**
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	13,400,000		(660,000)	12,740,000	12,465,277						12,465,277
	13,400,000	-	**(660,000)**	**12,740,000**	**12,465,277**						**12,465,277**
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	24,800,000		(3,500,000)	21,300,000	21,300,000						21,300,000
1202 - 002 ඉන්ධන දීමනාව	13,500,000		(1,050,000)	12,450,000	12,290,462						12,290,462
1202 - 009 කටාක වාහනය	13,500,000		(5,300,000)	8,200,000	7,699,545						7,699,545
1202 - 010 වෙනත්	4,200,000		(1,650,000)	2,550,000	2,450,259						2,450,259
1203 - 002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	700,000		(121,000)	579,000	565,000						565,000
	56,700,000	-	**(11,621,000)**	**45,079,000**	**44,305,266**						**44,305,266**
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	17,600,000		3,750,000	21,350,000	21,288,680						21,288,680
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	9,500,000		4,720,000	14,220,000	14,060,147						14,060,147
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	22,000,000		6,121,000	28,121,000	28,119,987						28,119,987
1304 මිලදීකාංග නඩත්තුව	5,500,000		(2,850,000)	2,650,000	2,630,646						2,630,646
	54,600,000	-	**11,741,000**	**66,341,000**	**66,099,460**						**66,099,460**
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	2,200,000		(225,000)	1,975,000	1,974,700						1,974,700
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	14,000,000		(600,000)	13,400,000	12,992,260						12,992,260
1403 විදුලිය හා ජලය	42,000,000		1,655,000	43,655,000	41,889,957						41,889,957
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	700,000		(210,000)	490,000	477,719						477,719

7

ඒඩීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1405 පිපිසිදු කිරීම සහ සනීපාරක්ෂක සේවය	19,700,000		(4,350,000)	15,350,000	15,089,651						15,089,651
1407 ආරක්ෂක සේවා	14,300,000		2,226,000	16,526,000	16,517,586						16,517,586
1409 - 138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්	5,600,000		(2,312,000)	3,288,000	2,573,435						2,573,435
1409 - 139 වාහන රක්ෂණය	1,700,000		(259,000)	1,441,000	1,440,747						1,440,747
1409 - 140 විවිධ සේවා වියදම්	8,400,000		(1,250,000)	7,150,000	7,142,918						7,142,918
	108,600,000	-	**(5,325,000)**	**103,275,000**	**100,098,972**						**100,098,972**
මාරුකිරීම්											
1504 සංවර්ධන ප්‍රහනාධාර	-	523,382,183		523,382,183	523,382,182						523,382,182
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ රණය පොලි	5,800,000		(1,275,000)	4,525,000	4,318,424						4,318,424
මුළු එකතුව	**5,800,000**	**523,382,183**	**(1,275,000)**	**527,907,183**	**527,700,606**						**527,700,606**
මූලධන වියදම්	**2,000,000,000**	**685,722,183**	**(5,000,000)**	**2,680,722,183**	**2,661,876,346**	-	-	-	-	-	**2,661,876,346**
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	15,000,000			15,000,000	14,997,580						14,997,580
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	8,700,000			8,700,000	8,699,482						8,699,482
2003 වාහන	8,000,000			8,000,000	7,716,658						7,716,658
	31,700,000	-	-	**31,700,000**	**31,413,721**						**31,413,721**
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	15,000,000		4,374,620	19,374,620	19,373,676						19,373,676
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	10,000,000		625,380	10,625,380	10,625,380						10,625,380
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	5,000,000			5,000,000	4,984,348						4,984,348
	30,000,000	-	**5,000,000**	**35,000,000**	**34,983,404**						**34,983,404**
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	3,300,000			3,300,000	3,277,630						3,277,630

8

ඒඩීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	3,300,000	-	-	**3,300,000**	**3,277,630**						**3,277,630**
මුළු එකතුව	**65,000,000**	-	**5,000,000**	**70,000,000**	**69,674,755**	-	-	-	-	-	**69,674,755**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**2,065,000,000**	**685,722,183**	-	**2,750,722,183**	**2,731,551,102**	-	-	-	-	-	**2,731,551,102**

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary
District Secretariat,
Jaffna.

9

එසිස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 1 & 2

වියදම් ශීර්ෂ ඇකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංඛ්‍යෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		මුලානුකරණ සංකේත ඇකය	වර්ෂික අයවැයකක ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට් අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරු වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්			
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
<u>සුනාරාවර්තන වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
වැඩසට./වාහපෘ./උප වාහපෘ./වැය විෂයය ඇකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
<u>මුද්ගල පඩිකඩ්</u>												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,186,000,000		(64,860,000)	1,121,140,000	1,110,173,426		1,110,173,426	10,966,574	0.98%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1002 අනිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	19,900,000		(500,000)	19,400,000	19,203,019		19,203,019	196,981	1.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1003 වෙනත් දීමනා		11	555,000,000	162,340,000	67,500,000	784,840,000	771,171,971	10,658,350	781,830,321	3,009,679	0.38%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			1,760,900,000	162,340,000	2,140,000	1,925,380,000	1,900,548,416	10,658,350	1,911,206,766	14,173,234		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
<u>ගමන් වියදම්</u>												
1101 දේශීය		11	13,400,000		(660,000)	12,740,000	12,465,277		12,465,277	274,723	2.16%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (අ)			**13,400,000**	-	**(660,000)**	**12,740,000**	**12,465,277**	-	**12,465,277**	**274,723**		
<u>සැපයීම්</u>												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	24,800,000		(3,500,000)	21,300,000	21,300,000		21,300,000	0	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 002 ඉන්ධන දීමනාව		11	13,500,000		(1,050,000)	12,450,000	12,290,462		12,290,462	159,538	1.28%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 009 තටාක වාහනය		11	13,500,000		(5,300,000)	8,200,000	7,699,545		7,699,545	500,455	6.10%	වියදම් පාලනය කිරීම සහ ඉන්ධන මිල අඩු කිරීම
1202 - 010 වෙනත්		11	4,200,000		(1,650,000)	2,550,000	2,450,259		2,450,259	99,741	3.91%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.

එසිස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 1 & 2

වියදම් ශීර්ෂ ඇකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංඛ්‍යෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		මුලානුකරණ සංකේත ඇකය	වර්ෂික අයවැයකක ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට් අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරු වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්			
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1203 - 002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	700,000		(121,000)	579,000	565,000		565,000	14,000	2.42%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ආ)			**56,700,000**	-	**(11,621,000)**	**45,079,000**	**44,305,266**	-	**44,305,266**	**773,734**		
<u>නඩත්තු වියදම්</u>												
1301 වාහන		11	17,600,000		3,750,000	21,350,000	21,288,680		21,288,680	61,320	0.29%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	9,500,000		4,720,000	14,220,000	14,060,147		14,060,147	159,853	1.12%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	22,000,000		6,121,000	28,121,000	28,119,987		28,119,987	1,013	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1304 මෘදුකාංග නඩත්තුව		11	5,500,000		(2,850,000)	2,650,000	2,630,646		2,630,646	19,354	0.73%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඇ)			**54,600,000**	-	**11,741,000**	**66,341,000**	**66,099,460**	-	**66,099,460**	**241,540**		
<u>සේවා</u>												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,200,000		(225,000)	1,975,000	1,974,700		1,974,700	300	0.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	14,000,000		(600,000)	13,400,000	12,992,260		12,992,260	407,740	3.04%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	42,000,000		1,655,000	43,655,000	41,889,957		41,889,957	1,765,043	4.04%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	700,000		(210,000)	490,000	477,719		477,719	12,281	2.51%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1405 පිරිසිදු කිරීම සහ සනීපාරක්ෂක සේවය		11	19,700,000		(4,350,000)	15,350,000	15,089,651		15,089,651	260,349	1.70%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	14,300,000		2,226,000	16,526,000	16,517,586		16,517,586	8,414	0.05%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	5,600,000		(2,312,000)	3,288,000	2,573,435		2,573,435	714,565	21.73%	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සිදු වී නොමැත
1409 - 139 වාහන රක්ෂණය		11	1,700,000		(259,000)	1,441,000	1,440,747		1,440,747	253	0.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 140 විවිධ සේවා වියදම්		11	8,400,000		(1,250,000)	7,150,000	7,142,918		7,142,918	7,082	0.10%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.

එසිස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 1 & 2

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වර්ෂික අයවැයකෘත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුකෘත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පෙනට අනුව වියදම (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛේධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (අ)			108,600,000	-	(5,325,000)	103,275,000	100,098,972	-	100,098,972	3,176,028		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			233,300,000	-	(5,865,000)	227,435,000	222,968,974	-	222,968,974	4,466,026		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1504 සංචර්ධන සහනාධාර		11	-	523,382,183		523,382,183	523,382,182		523,382,182	1	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	5,800,000		(1,275,000)	4,525,000	4,318,424		4,318,424	206,576	4.57%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			5,800,000	523,382,183	(1,275,000)	527,907,183	527,700,606	-	527,700,606	206,577		
වැඩසටහන (1)												
මුළු ප්‍රතිරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			2,000,000,000	685,722,183	(5,000,000)	2,680,722,183	2,651,217,996	10,658,350	2,661,876,346	18,845,837		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් ප්‍රතිරූක්ෂණය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	15,000,000			15,000,000	14,997,580		14,997,580	2,420	0.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	8,700,000			8,700,000	8,699,482		8,699,482	518	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2003 වාහන		11	8,000,000			8,000,000	7,716,658		7,716,658	283,342	3.54%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ආ)			31,700,000	-	-	31,700,000	31,413,721	-	31,413,721	286,279		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	15,000,000		4,374,620	19,374,620	19,373,676		19,373,676	944	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.

12

එසිස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 1 & 2

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වර්ෂික අයවැයකෘත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුකෘත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පෙනට අනුව වියදම (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛේධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	10,000,000		625,380	10,625,380	10,625,380		10,625,380	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	5,000,000			5,000,000	4,984,348		4,984,348	15,652	0.31%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඇ)			30,000,000	-	5,000,000	35,000,000	34,983,404	-	34,983,404	16,596		
භාණ්ඩ හා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල සුහුණු		11	3,300,000			3,300,000	3,277,630.2		3,277,630.2	22,369.80	0.68%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඉ)			3,300,000	-	-	3,300,000	3,277,630	-	3,277,630	22,370		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්ගේ මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			65,000,000	-	5,000,000	70,000,000	69,674,755	-	69,674,755	325,245		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			2,065,000,000	685,722,183	-	2,750,722,183	2,720,892,752	10,658,350	2,731,551,102	19,171,081		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

13

ඒසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 1

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මුලාකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන	මිදුල් පොකට් අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර් තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (හිඟය)	ඉතිරිය / (හිඟය) සංඛේතික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සූනාරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය (1)												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ සුද්ධලද සවිනාඩි	5											
1001 වැටුප් හා වේතන		11	364,000,000		(15,000,000)	349,000,000	343,353,279		343,353,279	5,646,721	1.62%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	6,400,000		(1,000,000)	5,400,000	5,285,583		5,285,583	114,417	2.12%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1003 වෙනත් දීමනා		11	168,500,000	45,330,000	18,500,000	232,330,000	229,514,037	2,079,250	231,593,287	736,713	0.32%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			538,900,000	45,330,000	2,500,000	586,730,000	578,152,899	2,079,250	580,232,149	6,497,851		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා නමින් වියදම්	6											
1101 දේශීය		11	3,400,000		(660,000)	2,740,000	2,501,816		2,501,816	238,184	8.69%	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සිදු වී නොමැත
එකතුව (අ)			3,400,000	-	(660,000)	2,740,000	2,501,816	-	2,501,816	238,184		
සැපයීම්												
1201 පිරිදුවිය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	6,800,000		(750,000)	6,050,000	6,050,000		6,050,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 002 ඉන්ධන දීමනාව		11	4,500,000		(1,050,000)	3,450,000	3,315,271		3,315,271	134,729	3.91%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 009 කටාක වාහනය		11	5,500,000		(1,800,000)	3,700,000	3,557,039		3,557,039	142,961	3.86%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 010 වෙනත්		11	1,200,000		(150,000)	1,050,000	1,013,759		1,013,759	36,241	3.45%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1203 - 002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	200,000		(60,000)	140,000	136,000		136,000	4,000	2.86%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ආ)			18,200,000	-	(3,810,000)	14,390,000	14,072,069	-	14,072,069	317,931		

14

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 1

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මුලාකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන	මිදුල් පොකට් අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර් තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (හිඟය)	ඉතිරිය / (හිඟය) සංඛේතික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
භාවිත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	7,600,000		1,000,000	8,600,000	8,547,954		8,547,954	52,046	0.61%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,500,000		970,000	4,470,000	4,463,746		4,463,746	6,254	0.14%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	11,000,000		1,500,000	12,500,000	12,499,763		12,499,763	237	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1304 මෘදුකාංග භාවිත්තුව		11	4,000,000		(2,000,000)	2,000,000	1,997,221		1,997,221	2,779	0.14%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඇ)			26,100,000	-	1,470,000	27,570,000	27,508,684	-	27,508,684	61,316		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,000,000		(75,000)	1,925,000	1,925,000		1,925,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1402 කැපෑම් හා සන්නිවේදන		11	4,000,000		(1,000,000)	3,000,000	2,699,815		2,699,815	300,185	10.01%	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සිදු වී නොමැත
1403 විදුලිය හා ජලය		11	18,000,000		(2,345,000)	15,655,000	14,561,179		14,561,179	1,093,821	6.99%	ඒකකය සඳහා ගෙවීම් අඩු වීම් හේතුවෙන්
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	300,000		(100,000)	200,000	192,743		192,743	7,257	3.63%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1405 පිරිසිදු කිරීම් සහ සනීපාරක්ෂක සේවය		11	9,700,000		(3,150,000)	6,550,000	6,549,933		6,549,933	67	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	5,300,000		(1,000,000)	4,300,000	4,297,602		4,297,602	2,398	0.06%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	3,200,000		(1,290,000)	1,910,000	1,413,990		1,413,990	496,010	25.97%	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සිදු වී නොමැත
1409 - 139 වාහන රක්ෂණය		11	700,000		-	700,000	700,000		700,000	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 140 විවිධ සේවා වියදම්		11	5,400,000		(950,000)	4,450,000	4,446,423		4,446,423	3,577	0.08%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඈ)			48,600,000	-	(9,910,000)	38,690,000	36,786,685	-	36,786,685	1,903,315		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			96,300,000	-	(12,910,000)	83,390,000	80,869,253	-	80,869,253	2,520,747		

15

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 1

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරි බැඳුම		
		මුලපත්කරණ සංශෝධන අංකය	වර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර් තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11	-	523,382,183	-	523,382,183	523,382,182		523,382,182	1	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	1,800,000		(350,000)	1,450,000	1,298,935		1,298,935	151,065	10.42%	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 14/2022 අනුව නිලධාරීන් දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබා ගැනීම සේතුවෙන් අපේක්ෂා කල පරිදි වියදම් සැන නොනැගීම
			1,800,000	523,382,183	(350,000)	524,832,183	524,681,117	-	524,681,117	151,066		
වැඩසටහන (1)												
මුළු සූනාරාවර්තක වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			637,000,000	568,712,183	(10,760,000)	1,194,952,183	1,183,703,269	2,079,250	1,185,782,519	9,169,664		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් සූනාරාවර්තනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	15,000,000			15,000,000	14,997,580		14,997,580	2,420	0.02%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	8,700,000			8,700,000	8,699,482		8,699,482	518	0.01%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2003 වාහන		11	8,000,000			8,000,000	7,716,658		7,716,658	283,342	3.54%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (අ)			31,700,000	-	-	31,700,000	31,413,721	-	31,413,721	286,279		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 1

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරි බැඳුම		
		මුලපත්කරණ සංශෝධන අංකය	වර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර් තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	15,000,000		4,374,620	19,374,620	19,373,676		19,373,676	944	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	10,000,000		625,380	10,625,380	10,625,380		10,625,380	-	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	5,000,000			5,000,000	4,984,348		4,984,348	15,652	0.31%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ආ)			30,000,000	-	5,000,000	35,000,000	34,983,404	-	34,983,404	16,596		
නැතියා වර්ධනය	14											
2401 කෘෂිය මණ්ඩල ප්‍රහුණු		11	1,800,000			1,800,000	1,778,775.0		1,778,775.0	21,225.00	1.18%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඉ)			1,800,000	-	-	1,800,000	1,778,775	-	1,778,775	21,225		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඉ+ඊ)			63,500,000	-	5,000,000	68,500,000	68,175,900	-	68,175,900	324,100		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			700,500,000	568,712,183	(5,760,000)	1,263,452,183	1,251,879,169	2,079,250	1,253,958,419	9,493,764		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආනාගතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන ලේඛ්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

ඒසිස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 2

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/ප්‍රදේශ සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරි බලපෑම		
		මිලදීගැනීම් සංකේත අංකය	වාර්ෂික අවශ්‍යතාව ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මිදුල් පොකට් අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර් තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසටහන/ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය (2)												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
මූර්ත පඩිවැඩ												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	822,000,000		(49,860,000)	772,140,000	766,820,147		766,820,147	5,319,853	0.69%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	13,500,000		500,000	14,000,000	13,917,435		13,917,435	82,565	0.59%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1003 වෙනත් දීමනා		11	386,500,000	117,010,000	49,000,000	552,510,000	541,657,934	8,579,100	550,237,034	2,272,966	0.41%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			1,222,000,000	117,010,000	(360,000)	1,338,650,000	1,322,395,517	8,579,100	1,330,974,617	7,675,383		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	10,000,000			10,000,000	9,963,461		9,963,461	36,539	0.37%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (අ)			10,000,000	-	-	10,000,000	9,963,461	-	9,963,461	36,539		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	18,000,000		(2,750,000)	15,250,000	15,250,000		15,250,000	0	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 002 ඉන්ධන දීමනාව		11	9,000,000		-	9,000,000	8,975,191		8,975,191	24,809	0.28%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1202 - 009 කටාක වාහනය		11	8,000,000		(3,500,000)	4,500,000	4,142,506		4,142,506	357,494	7.94%	වියදම් පාලනය කිරීම සහ ඉන්ධන මිල අඩු කිරීම
1202 - 010 මෝටර්		11	3,000,000		(1,500,000)	1,500,000	1,436,500		1,436,500	63,500	4.23%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1203 - 002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	500,000		(61,000)	439,000	429,000		429,000	10,000	2.28%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ආ)			38,500,000	-	(7,811,000)	30,689,000	30,233,196	-	30,233,196	455,804		

18

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 2

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/ප්‍රදේශ සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරි බලපෑම		
		මිලදීගැනීම් සංකේත අංකය	වාර්ෂික අවශ්‍යතාව ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මිදුල් පොකට් අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර් තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	10,000,000		2,750,000	12,750,000	12,740,726		12,740,726	9,274	0.07%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	6,000,000		3,750,000	9,750,000	9,596,401		9,596,401	153,599	1.58%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	11,000,000		4,621,000	15,621,000	15,620,224		15,620,224	776	0.00%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1304 මාදුකාංග නඩත්තුව		11	1,500,000		(850,000)	650,000	633,425		633,425	16,575	2.55%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඇ)			28,500,000	-	10,271,000	38,771,000	38,590,776	-	38,590,776	180,224		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	200,000		(150,000)	50,000	49,700		49,700	300	0.60%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	10,000,000		400,000	10,400,000	10,292,445		10,292,445	107,555	1.03%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	24,000,000		4,000,000	28,000,000	27,328,778		27,328,778	671,222	2.40%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1404 බදු කුලී සහ සළාත් පාලන ආයතන බදු		11	400,000		(110,000)	290,000	284,976		284,976	5,024	1.73%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1405 පිරිසිදු කිරීම සහ සනීපාරක්ෂක සේවය		11	10,000,000		(1,200,000)	8,800,000	8,539,718		8,539,718	260,282	2.96%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	9,000,000		3,226,000	12,226,000	12,219,984		12,219,984	6,016	0.05%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	2,400,000		(1,022,000)	1,378,000	1,159,445		1,159,445	218,555	15.86%	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සිදු වී නොමැත
1409 - 139 වාහන රක්ෂණය		11	1,000,000		(259,000)	741,000	740,747		740,747	253	0.03%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
1409 - 140 විවිධ සේවා වියදම්		11	3,000,000		(300,000)	2,700,000	2,696,495		2,696,495	3,505	0.13%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඈ)			60,000,000	-	4,585,000	64,585,000	63,312,287	-	63,312,287	1,272,713		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			137,000,000	-	7,045,000	144,045,000	142,099,721	-	142,099,721	1,945,279		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											

19

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය - 2

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ මඟපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මූල ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මූල වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	4,000,000		(925,000)	3,075,000	3,019,489		3,019,489	55,511	1.81%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
			4,000,000	-	(925,000)	3,075,000	3,019,489	-	3,019,489	55,511		
වැඩසටහන (1)												
මූල ප්‍රතිරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,363,000,000	117,010,000	5,760,000	1,485,770,000	1,467,514,727	8,579,100	1,476,093,827	9,676,173		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
භැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රහුණු		11	1,500,000			1,500,000	1,498,855.2		1,498,855.2	1,144.80	0.08%	ඉතිරිය 5% ට වඩා අඩු වේ.
එකතුව (ඉ)			1,500,000	-	-	1,500,000	1,498,855	-	1,498,855	1,145		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මූල වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ)			1,500,000	-	-	1,500,000	1,498,855	-	1,498,855	1,145		
මූල වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,364,500,000	117,010,000	5,760,000	1,487,270,000	1,469,013,582	8,579,100	1,477,592,682	9,677,318		

* අදාළ වැය විෂයයෙන් පමණක් ඇතුළත් කර අංකනය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

20

ඒසිඒ-3

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම දැකීම			අග්‍රිම පියවීම			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4				
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
282/24				6,638,115,116.65	633,734,448.02	7,271,849,564.67	7,226,429,382.65	45420182	7,271,849,564.67					-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - ....

.....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 07/02/2025

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant
For Government Agent / District Secretary
District Secretariat
Jaffna.

36

ඒසිඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

කැන්පතු ගිණුමේ නම	කැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප කැන්පත්	6000-0-0-1-0-67	-	95,000	-	95,000	95,000
නෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම් වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා කැන්පතු	6000-0-0-13-59	4,084,752	284,865,534	286,240,745	2,709,540	2,709,540
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම්	6000-0-0-14-6	-	41,480,923	41,480,723	200	200
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-41	15,699,789	37,884,437	14,502,410	39,081,816	39,081,816
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-12	7,153,555	10,828,189	11,463,402	6,518,342	6,518,342
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-53	600	17,703,697	17,700,122	4,175	4,175
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම්	6000-0-0-19-8	-	28,321,327	28,321,327	-	-
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-2	23,309,389	150,012,404	150,842,010	22,479,783	22,479,783
		50,248,085	**571,191,510**	**550,550,739**	**70,888,856**	**70,888,856**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

* අදාළ නැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒසිඒ- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	264011	180,868,707	100,000,000		90,023,943		**243,974,676**		**243,974,676**
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්	264012			57,180,824		4,050,912			
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

ඒසිඒ-6

Non Financial Asset Acct Summary for the Month of December 2024

To

District Secretariat/Kachcheri - Jaffna (264)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1.

Printed By **Sprasanna**

New Table No **:SA-80**

Old Table No :BTBL 72A

Report Date 1/28/2025 9:07:11 AM

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
264	9151-0-0-264-0-0-0	1,475,961,668.04	11,213,000.00	4,984,348.20	0.00	1,492,159,016.24
264	9152-0-0-264-0-0-0	679,874,476.36	39,713,387.62	49,108,489.39	9,204,095.31	759,492,258.06
264	9153-0-0-264-0-0-0	438,710,000.00	0.00	0.00	0.00	438,710,000.00
264	9160-0-0-264-0-0-0	0.00	1,147,454.56	3,836,893.64	4,984,348.20	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

-

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම		
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	4,060,191,337	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	970,000	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	4,050,912	
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් මැලේසියානු / සිංගප්පූරුව විශ්‍රාම වැටුප	353,329	4,065,565,578
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	177,637,603	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	10,658,350	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	4,650,824	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	53,921,168	
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් මැලේසියානු / සිංගප්පූරුව විශ්‍රාම වැටුප	18,998	246,886,943
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**3,818,678,635**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

43

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

(මු.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම - (i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00		අඩු		
රු 25,000.01		වැඩි	3	576,200.00
		එකතුව	3	576,200.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 වාහකච්චේරි NPPA 5002 අනතුර	1	273,500.00
2 චණ්ඩිලිප්පායි NPPA 3870 අනතුර	1	54,000.00
3 කයිට්ස් NPJX 1187 අනතුර	1	248,700.00
4		
එකතුව	3	576,200.00

(ii) නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00		අඩු	නැත	
රු 25,000.01		වැඩි		
		එකතුව		

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2	නැත	
3		
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මූ.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 07/02/2025

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

44

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.... 2.	78,800.00
	එකතුව	..... 2.	78,800.00

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 අනතුර - කරනිගර් NP PD 2937		49,700.00	38,740.00	10,960.00		
2 අනතුර - යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය NP KQ 5416		29,100.00	27,075.00	2,025.00		
3						
4						
5						
6						
එකතුව		78,800.00	65,815.00	12,985.00		

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 07/02/2025

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

45

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
එකතුව	නැත							
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
එකතුව								
මුළු එකතුව								

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

46

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant
For Government Agent / District Secretary
District Secretariat,
Jaffna.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

47

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව - කොළඹ	7041928	502429.04			2025 ජනවාරි
2	ලංකා බැංකුව - යාපනය	7041946	63649969.4			2025 ජනවාරි
3	ලංකා බැංකුව - වෙලනායි	7041929	13456588.55			2025 ජනවාරි
4	ලංකා බැංකුව - වෙලනායි	7041940	10047666.14			2025 ජනවාරි
5	ලංකා බැංකුව - කයිට්ස්	7041930	15601700.03			2025 ජනවාරි
6	ලංකා බැංකුව - කරෛනගර්	7041933	40970160.28			2025 ජනවාරි
7	ලංකා බැංකුව - යාපනය	7041943	19700778.9			2025 ජනවාරි
8	මහජන බැංකුව - තිරුනෙල්වේලි	162-1-001-2-9026849	21631562.51			2025 ජනවාරි
9	මහජන බැංකුව - චෙන්කනායි	108-1-001-2-9026843	30202063.9			2025 ජනවාරි
10	මහජන බැංකුව - චෙන්කනායි	108-1-001-7-9026831	12317946.06			2025 ජනවාරි
11	මහජන බැංකුව - චුන්නාගම්	109-1-001-0-9026834	34446514.89			2025 ජනවාරි
12	මහජන බැංකුව - චුන්නාගම්	109-1-001-4-9026846	55226252.2			2025 ජනවාරි
13	මහජන බැංකුව - යාපනය	030-1-001-1-9026840	53291945.5			2025 ජනවාරි
14	ලංකා බැංකුව - වාවකච්චේරි	7041931	89691586.72			2025 ජනවාරි
15	ලංකා බැංකුව - නිල්ලඩි	7041937	20647739.79			2025 ජනවාරි
16	ලංකා බැංකුව - ජේදුරු තුඩුව	7041934	40236052.18			2025 ජනවාරි
17	ලංකා බැංකුව - ජේදුරු තුඩුව	7041935	9959164.25			2025 ජනවාරි

ඉහත සඳහන් කොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

48

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම්කේත යේවිස්තරය	2023	2024		
		සත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව		
10.03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ට අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු	55,356,710.00	-	-	45,796,670.00
10.03.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	281,095.50	-	-	286,114.00
10.03.07.04	මෝටර් රථ අලෙවිය බදු	-	-	-	-
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂාව පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	10,450.00	14,000.00	5,000.00	10,600.00
10.03.07.99	වෙනත් ආදායම්	954,918.40	600,000.00	1,250,000.00	1,225,128.50
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී	717,397.50	-	-	790,356.61
20.02.01.99	රජයේ දේපළවලින් ලැබෙන ආදායම් කුලිය - අනෙකුත් කුලිය	486,700.00	-	-	459,500.00
20.02.02.99	වෙනත් ආදායම්	9,014,855.85	-	-	9,932,766.36
20.03.02.03	ගමන්බලපත් ගාස්තු	17,888,200.00	-	-	12,497,820.00
20.03.02.13	විභාග ගාස්තු	6,000.00	-	-	7,450.00
20.03.02.14	මෝටර්රථප නතයටතේගාස්තු	19,379,130.00	-	-	4,647,090.00
20.03.02.99	වෙනත් විවිධ භාණ්ඩ	269,662.00	-	-	419,185.50
20.03.99.00	වෙනත් ලැබීම්	10,147,941.58	8,000,000.00	-	8,406,984.56
20.04.01.00	මධ්‍යම රජය	76,469,509.14	-	-	91,330,902.41
20.06.02.01	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය -වාහන	390,750.00	25,000.00	-	-
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය	765,195.00	650,000.00	1,850,000.00	1.827,035.00
ඒකතුව		**192,138,514.97**	**9,289,000.00**	**3,105,000.00**	**177,637,602.94**

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය

ඒඑසී -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමේහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	2,000,000,000	685,722,183	(5,000,000)	2,680,722,183	2,661,876,346	18,845,837
	(2) ප්‍රාග්ධන	65,000,000		5,000,000	70,000,000	69,674,755	325,245
	උප එකතුව	**2,065,000,000**	**685,722,183**	-	**2,750,722,183**	**2,731,551,102**	**19,171,081**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**2,065,000,000**	**685,722,183**	-	**2,750,722,183**	**2,731,551,102**	**19,171,081**

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 07/02/2025

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

6

3.7 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව අනෙකුත් අමාත්‍යාශයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියාකරන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්		ප්‍රාග්ධන වියදම්		පිරිවැය	
	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රතිපාදනය		ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	440,932.90	440,932.90	1,335,911,461.13	1,052,331,823.42	1,336,352,394.03	1,052,772,756.32
මැතිවරණ කොමිසම	7,497,707.92	7,497,707.92	-	-	7,497,707.92	7,497,707.92
බුද්ධශාසන ආගමිකහා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	5,881.91	5,881.91	1,953,137.75	1,953,137.75	1,959,019.66	1,959,019.66
මුදල් අමාත්‍යාංශය ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	1,357,385,755.57	1,357,308,273.67	-	-	1,357,385,755.57	1,357,308,273.67
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	77,253,622.76	77,158,597.15	14,202,900.13	13,737,469.03	91,456,522.89	90,896,066.18
අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා අමාත්‍යාංශය	5,186,550.00	5,134,060.46	9,421,533.60	9,420,463.72	14,608,083.60	14,554,524.18

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	8,283,644.21	8,262,359.45	170,777.50	170,777.50	8,454,421.71	8,433,136.95
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	29,157,864.71	29,145,385.17	35,551,466.92	35,545,346.85	64,709,331.63	64,690,732.02
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	18,920,055.65	18,920,055.65	37,823,860.88	37,823,860.88	56,743,916.53	56,743,916.53
අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශය	630,822.10	619,888.71	-	-	630,822.10	619,888.71
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යංශය	-	-	887,610,954.76	872,116,562.50	887,610,954.76	872,116,562.50
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	23,308,620.06	23,218,308.72	652,700.00	652,629.18	23,961,320.06	23,870,937.90
රැකියා අමාත්‍යාංශය (විද්‍යුතා අංශය)	1,535,770.59	1,535,753.69	1,159,738.75	1,159,738.75	2,695,509.34	2,695,492.44
පරිසර අමාත්‍යාංශය	12,846,458.96	12,841,698.96	129,984.40	129,984.40	12,976,443.36	12,971,683.36
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ අමාත්‍යාංශය (බලය ලබාදීම)	335,759,821.94	334,643,084.10	7,157,421.92	7,129,050.12	342,917,243.86	341,772,134.22
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	18,563,427.33	17,750,906.42	890,805.60	890,805.60	19,454,232.93	18,641,712.02
රජයේ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	212,170.00	203,826.76	-	-	212,170.00	203,826.76
කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	2,627,647.34	2,277,888.90	229,020.26	228,354.26	2,856,667.60	2,506,243.16
යෞවන හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	1,116,848.52	1,065,367.29	29,116,149.45	28,902,278.32	30,232,997.97	29,967,645.61
බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	71,000.00	37,775.00	-	-	71,000.00	37,775.00
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	5,000.00	5,000.00	411,764.00	411,764.00	416,764.00	416,764.00
ක්‍රිස්තියානි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	21,000.00	21,000.00	-	-	21,000.00	21,000.00
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	3,042,000.00	2,968,997.38	-	-	3,042,000.00	2,968,997.38
රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	132,694.00	130,700.22	-	-	132,694.00	130,700.22
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	26,832,140.13	25,208,506.28	192,000.00	192,000.00	27,024,140.13	25,400,506.28
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා අංශය	495,000.00	455,589.84	1,609,600.00	1,609,590.00	2,104,600.00	2,065,179.84

ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධන අංශය	2,750,299.00	2,642,583.40	-	-	2,750,299.00	2,642,583.40
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	16,440.00	16,440.00	-	-	16,440.00	16,440.00
පුද්ගලයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය	20,306,472.27	20,111,465.97	-	-	20,306,472.27	20,111,465.97
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය	1,718,929.19	1,638,539.83	22,003,768.16	19,681,886.26	23,722,697.35	21,320,426.09
විශ්‍රාම වැටුප් අංශය	3,667,844.51	3,536,400.51	-	-	3,667,844.51	3,536,400.51
රෙජිස්ට්‍රාර් - ජනරාල් අංශය	765,000.00	698,910.76	-	-	765,000.00	698,910.76
ඉඩම් කොමසාරිස් - ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	4,781,100.00	4,697,752.02	-	-	4,781,100.00	4,697,752.02
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය	10,497,353.23	10,174,552.48	535,036.16	526,500.00	11,032,389.39	10,701,052.48
ප්‍රජා පාදක නිවැරදි කිරීම් අංශය	1,197,000.00	1,036,302.46	-	-	1,197,000.00	1,036,302.46
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති අංශය	460,700.00	439,002.74	1,759,734.75	1,755,079.89	2,220,434.75	2,194,082.63
මිනිස් සම්පත් හා රැකියා අංශය	1,285,522.49	1,164,023.72	839,319.00	808,714.17	2,124,841.49	1,972,737.89
Total	**1,978,779,097.29**	**1,973,013,520.44**	**2,388,798,098.96**	**2,086,651,316.60**	**4,367,577,196.25**	**4,059,664,837.04**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,492,159,016.24	1,492,159,016.24
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ	759,492,258.06	759,492,258.06
9153	ඉඩම්	438,710,000.00	438,710,000.00
9160	වත්මන් සිදු වෙමින් පවත්නින වැඩ	0.00	0.00

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පරිවර්ත

මගේ අංකය: NPCG/JF/A/DSJ/FA/2024/05 දිනය: 29th May 2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය,
යාපනය

<u>යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍යප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව</u>

1. මූල්‍යප්‍රකාශන

1.1 සංවේදිතාගත අදහස්

ශීර්ෂය 264 - යාපනය දිස්ත්‍රික් මහලේකම් කාර්යාලයේ2024.12.31 වන විට ඇති යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍යකාර්ය සාධන වාර්තාව සහ මුදල් ප්‍රවාහය ඇතුළත් කර 2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය වාර්තාව අං. 2018/19ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එක්ව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ අං.154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලවමගේ ඉල්ලීමට අනුව විගණන කරන ලදී. 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය යටතේ යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ අදහස් සහ නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ දක්නට ලැබේ.ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එක්ව කියවිය යුතු 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රධාන විගණකගේ වාර්තාව කල් යෑමේ දී පාර්ලිමේන්තුවටඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 වන ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වලින් බලපෑම හැරුගෙන,මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ඇති යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වයසහ එවකට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ මූල්‍ය ප්‍රකාශන

සඳහා යොමු අංකය1 හි දක්වා ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලවසියලු අර්ථවත්සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මගේඅදහසයි.

1.2 සංවේදිතාවගත අදහස් සඳහා වූ පදනම්

මෙම වාර්තාවේ 1.6 වන ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වල බලපෑම හැරුණු කොට, ශ්‍රී ලංකා විගණන පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව විගණනය සිදු කළෙමි.මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මගේ වගකීම විගණකාධිපතිවරයාගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කරනු ලැබේ. මගේ මතයට පදනමක් සැපයීම සඳහා ප්‍රමාණවත් විගණන කරුණුලබාගෙන ඇති බව මා විශ්වාස කරමි.

1.3 කරුණක් තහවුරු කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශනසකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් අං.01 වෙත ඔබේ අවධානය යොමු කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමී.මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මූල්‍ය ප්‍රමාණය150,151සහ 2025පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධනය,2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රජයේ ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ට අනුව, යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතා සඳහා සකස් කර ඇත.එබැවින්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා නුසුදුසු විය හැකිය.මගේ වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අදහස් කෙරේ.මේ කාරණය සම්බන්ධයෙන් මගේ මතයේ කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ නිලධාරියාගේ සහ ගිණුම්කරණ නිලධාරියාගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇති පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශයට අදාල සටහන් අං.01වෙත ඔබේ අවධානය යොමු කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමී.මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මූල්‍ය ප්‍රමාණය150,151සහ 2025පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධනය, 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රජයේ ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ට අනුව,සියල් අර්තවත් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණත්වය පිළිබිඹු වන අයුරින්මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහවංචා හෝ විෂමාචාරයන්ට හෙතුවන් ඇති විය හැකි අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන තීරණය කිරීම ගිණුම් කරන නිලධාරියාගේ වගකීම වේ.

අං.2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට වාර්ෂික හා කාලෝචිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි තමන්ගේආදායම, වියදම්, වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තියට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සාදනීය අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක පැවැත්ම ඔගණන් දීමේ නිහඩාරී සහතික කිරීම අතර එම ක්‍රමයේඵලදායිතාව පිළිබඳ වරින් වර සමාලෝචන කිරීම සහ ඒ දක්ෂ ලෙස ක්‍රියාකිරීමටඅවශ්‍ය වෙනස්කම් කිරියාත්මක කළ යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණන කිරීම සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයාගේ වගකීම

සමස්තයක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හෝ විෂමාචාරයන්ට හෙතුවන් ඇති විය හැකි අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් ඉවත් වූ බව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම මගේ අරමුණ වේ.සාධාරණ තහවුරු කිරීම ඉහළ මට්ටමේ සහතික කිරීම එක් දෙයක් වුවද, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ විගණනයක් සිදු කිරීමේදී එය නිරතුරු අර්තවත් සහ වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශන බවසහතිකයක් නොවේ.වංචාව හෝ විෂමාචාරය තනි තනිව හෝ සාමූහිකව බලබෑම් කිරීම නිසා මෙම මුල්‍ය ප්‍රකාශන මත වැරදි ප්‍රකාශනවල ඇති පරිශීලකයන් විසින් ගෙන ලබන ආර්ථික තීරණයේ බලපෑම මත හේතුව ඇත.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මාවිසින්විගණනය සිදු කිරීමේදී ආංශිකගත කරන ලද අනාවරණය සහ කර්මාන්තයේ පසුබිමේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී . තවද,

- ප්‍රකාශිත විගණන මතයට පදනමක් සැපයීමේදී වංචා හෝ දෝෂ හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇති විය හැකි අර්තවත් සහ ක්‍රම විරෝධී මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඇති විය හැකි අවදානම හඳුනා ගැනීම සහ නිරීක්ෂණය කිරීම යනාදිය සඳහා අවස්ථාවට සුදුසු විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හේතුවෙන් ඇති වන අර්තවත් වන ක්‍රම විරෝධී ප්‍රකාශන වලින් ඇති වන බලපෑමට වඩාවංචාවේ බලපෑම වැඩි වී ඇති නිසා ව්‍යාජ එකමුතුව සහ ව්‍යාජ ලේඛන සකස් කිරීම සහ චේතනාන්විත මෙන්මඅත්හැරීම සහ වැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය මග හැරීම වැනි හේතුවේ.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ ඵලදායී ස්වභාවය සම්බන්ධයෙන්මතයක් කියවීමේ අදහස් නොව අවස්තාවට සුදුසු පරිදි විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ පැහැදිලිවක් ලබා ගන්නා ලදී.

- අනාවරණ ඇතුළත් කරන ලද ව්‍යුයහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පදනම් කර ගෙන ගනුදෙනු සහ සම්භව සුදුසු හා සාධාරණ ලෙස මූල්ය ප්රනකාශනවල ඇතුලත් කර ඇති බව ඇස්තමේන්තු කිරීම

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා ගනුදෙනු සහ සම්භව සුදුසු සහ සාධාරණ වශයෙන් අන්තර්ගතය විය බවද අනාවරණය ඇතුළත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම ද ඇස්තමේන්තු කරන ලදී.

මගේ විගණනයේදී හඳුනාගෙන ඇති වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා සහ වෙනත් කාරණය සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් දීමේ නිලධාරී වෙත දැනුම් දෙමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස්

1.6.1 ප්‍රාග්ධන වියදම

එක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේවර්ග 19 කින් යුත් 115 ක් රු. 239,905.90 ක් වටිනා බඩු මිලදී ගෙන,මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණද, ඒවා පුනරාවර්තන වියදම් ශීර්ෂය යටතේ වැරදි ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් ගෙවීම

සමාලෝචනවර්ෂය සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුවඅයවීම් හිඟ මුදල්විශ්‍රාමික සහ මියගිය නිලධාරීන්ගේ මුළු ප්‍රමාණය රු. 766,600.00 කඅායතන සංග්‍රහය XXIV පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියට අනුව, මාස 03 සිට අවුරුදු 03 දක්වා කාලයක් තුළ අයවීමට කිසිදු ඵලදායී පියවරක් ගෙන නොමැත.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

අ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අයත් 14 ක මුළුඵකතුව රුපියල් 107,351 ක් වටිනාකමමූල්‍ය නොවන වත්කම් සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඉවත් කර නොමැති බැවින්වත්කම්වල වටිනාකම රුපියල් 107,351 කින් වැඩි වී ඇත.

ආ. සමාලෝචනයට ලක්වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අයත් වත්කම් 14 ක් ක්ෂය නොවීම නිසා වත්කම්වල වටිනාකම වැඩි වී ඇත.

ඉ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක ස්ථාවර වත්කම් 132 ක් වටිනාකම ඇගයීමට ලක් වූ සමාලෝචන වර්ෂයේ ගිණුම් සඳහා ගෙනැවිත් නොමැති නිසා සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ (ACA-P) හෙළිදරව් කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා ඇත.

ඊ. 2024.12.31 දින CIGAS පැකේජයේ ස්ථාවර වත්කම් පරීක්ෂා කළ විටපහත සඳහන් වත්කම්539ක රු. 10550054 ක් වටිනා වත්කම්CIGAS පැකේජයට ඇතුළත් කර නොතිබූ අතර එම නිසා වත්කම්වල වටිනා කම අඩු කර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

1.6.4 තැන්පතු ගිණුම්වල ශේෂ

අ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 4 ක සාමාන්‍ය තැන්පතු ගිණුමේ රු. 3026268 ක් වටිනා තැන්පතු අදාල අරමුණභාවිතා නොකළ ඉතිරිවේ.

ආ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති රඳවා තැන්පතු සහ තෙවන පාර්ශවයන්ට අදාල ගෙවීම් කළ යුතු එකතුව රුපියල් 491,149.00ක මුදලක් මුදල් සංග්‍රහය 571ට පියවරක් නොගෙන වසර 4 කට වැඩි කාලයක් තැන්පතු ගිණුමේ තබා ඇත.

ඉ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම් ප්‍රතිපූරණය ලෙස ලැබුණු මුළු තැන්පතු ප්‍රමාණය රු. 20,996,124.00 කි. මෙයට සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැතිව වසර 3 සිට අවුරුදු 7 දක්වා කාලයක් තැන්පතු ගිණුමක පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

1.6.5 විගණන සඳහා සාක්ෂි නොමැතිවීම

අ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3කකාර්යාලයේගොඩනැගිල්ල පිහිටා ඇති ඉඩම අත්පත් කර ගැනීමට තවමත් පියවර ගෙන නොමැත අතර,ඉඩමේ වටිනාකම රු. 13,878,752.00 ක් ලෙස දක්වා ඇත. මෙය තහවුරු කිරීමට නොහැකි විය අතර එම ඉඩමේ රු. 254,917,386.00 ක් වටිනා ගොඩනැගිලි ඉදිකර තිබුණි.

ආ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක පිහිටා ඇති තානායම පිළිබඳ වාර්ෂික අය කිරීමේ විස්තර කිසිවක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබූ බැවින්, එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ආදායම් විස්තර තහවුරු කිරීමට නොහැකි විය.

1.6.6. ලේඛන, පොත්පත් නිසි ලෙස පවත්වාගෙන යනු නොලැබේ

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත සඳහන් වාර්තා අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුව පවත්වාගෙන නොගන්නා අතර ඇතැම් වාර්තා නිසි පරිදි හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යනු නොලැබෙන බවතේරීම් විගණන පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය කරන ලදී. විස්තර පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	ලේඛන වර්ගය	සුදුසු රෙගුලාසි	නිරීක්ෂණය
1	විදුලි උපාංග පිළිබඳ ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය	මූල්‍ය රෙගුලාසි 454 (2)	පසුගිය වසර 10කට වැඩි කාලයක් යාවත්කාලීන කර නොමැත
2	මිල කැඳවීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.2.1මාර්ගෝපදේශය	වසර 10 කට වැඩි කාලයක් යාවත්කාලීන කර නොමැත

3	ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහ තාක්ෂණික සමාලෝචන කමිටුවේ පැමිණීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 මාර්ගෝපදේශය	වසර 10 කට වැඩි කාලයක් යාවත්කාලීන කර නොමැත

02. වෙනත් නීතිමය අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

අං.2018/19ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) ඊ වගන්තිය යටතේ පහත සඳහන් කරුණු දැනුම් දෙමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙර වර්ෂයට අනුරූප වන බවත්

(ආ) පෙර වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර ඇත. (ආ)පෙර වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොමැත

පසුගිය වර්ෂයේ වාර්තාවේඡේදය සම්බන්ධය	ක්‍රියාත්මක නොකළ නිර්දේශ	මෙම වාර්තාවේ ලිපියට සම්බන්ධය
1.6.1 (ඉ)	ස්ථාවර වත්කම්වල වටිනාකම ඇස්තමේන්තු කර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කළ යුතුය	1.6.3 (ඉ)

03. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

අ. ඩීවර පනතේ 33 වන වගන්තිය යටතේ 337/8 ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද 1984 වර්ෂයේ අංක 1 දරන මාදගල් ඩීවර නියාමනය, 1947 වර්ෂයේඅංක 8 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත සහ සහකාර ලේකම්, ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය, උතුරු පළාත, 2022.01.26 දිනැතිG/NPC/AQ/LAND/LEASE ලිපියට අනුව.වෙරළබඩ සඳහා වාර්ෂික ගාස්තුවක් අය කළ යුතු බව සඳහන් වුවද,2024 දී පුද්ගලයින් 99 දෙනෙකුගෙන් ලැබිය යුතු කුලිය මුදල්රුපියල් 6,498,300.00 ක ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 5 කින් අයකර ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

ආ. ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ 1996.08.01 දිනැති අංක 96/5 දරන චක්‍රලේඛයට අනුව වාර්ෂික කුලිය එකතු කිරීම සහ වාර්තා ගොනු කිරීම සහඅනෙකුත් ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 5ක් සඳහා පාර්ශව 106 කින් බදු දීම සඳහා අයදුම්පත් ලැබුවසර 01-03ක් තිස්සේ කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක් ආයතන 4කටබදු පදනම මත ලබා දී ඇති ඉඩම සඳහා 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා රු. 3,649,780.00 ක කුලියක් අය කර නොමැත

ඉ. ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ බදු අනුමැතිය මත පදිංචිකරුවන් 07 දෙනෙකුට ඉඩම් වෙන් කර තිබුණද,ඔවුන්ගෙන් ලැබිය යුතු බදු මුදල් එකතු කර නොවූ වසර 1-3 ක් තිස්සේ අයකරගෙන නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

අ. පුනරාවර්තන වියදම්වල වැය විෂයය සංකේතාංකය 14ක් වල 11% සිට 75% දක්වා වූ ඉතිරිකිරීම් මුළු ප්‍රතිපාදන රුපියල් 29,982,000.00මුදල් ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනයෙන් අනෙකුත් වැය විෂයය සංකේතාංකය වෙත මාරු කරන ලදී.

ආ. වැය විෂයය සංකේතාංකය 7ක් සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 12% සිට 60% දක්වා වූ ඉතිරිකිරීම් රු 88,691,620.00අනෙකුත් වැය විෂයය සංකේතාංකවල සිට ප්‍රාග්ධනප්‍රතිපාදන වෙත මාරු කරන ලදී.

3.3 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් සපයනු ලබන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීම

3.3.1 පුනරාවර්තන වියදම

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ 15ක් සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් පුනරාවර්තන වැය විෂයය සංකේතාංකය යටතේ සමාලෝචන වර්ෂය තුළ වෙන්කර ඇති මූල්‍ය රු.43,821,756.00කප්‍රතිපාදනයෙන් රු.436,542.00ක පමනක් වැය වියහේතුවෙන් 6%-100% දක්වා වූපරාසයකින් රු. 3,385,334.00 ක් ආපසු ලබා දෙන ලදී.

3.3.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ 03ක සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයය සංකේතාංකය යටතේ සමාලෝචන වර්ෂයට වෙන්කර ඇති මූල්‍ය රු.920,746,668.00කප්‍රතිපාදනයෙන් රු.645,657,261.00ක පමනක් වැය වියහේතුවෙන් 9%-30% දක්වා වූ පරාසයකින් රු. 275,089,407.00 ක් ආපසු ලබා දෙන ලදී.

3.3.3 අයකිරීමට නොහැකි වූ හිඟය

අ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල06ක කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ WA/WB/EEW දරන හා 2015.09.03 වන දිනයේ ලිපියට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ වැන්දඹු කාන්තාවන්ගේ සහ කාන්තාවන් මූලිකයේ ඇති කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාලබා දී ඇති පොලී රහිත ණය මුදල මාස 03 ක් සඳහා සහන පදනමක් මත සහ ශේෂය මුදල වාරික 12 කට බෙදා එම මුදල පොලියකින් තොරව වාරික 12ක වශයෙන් අයවිය යුතු බව සඳහන් වුවද, ප්‍රතිලාභීන් 26 දෙනෙකුගෙන් රු. 263,000.00 ක මුදලක්2024.12.31දක්වා පසුගිය මාස 3-11ක කාලයක් අයවීමට කිසිදු කටයුතු සිදු නොවීය

ආ. 2018 සිට 2019 දක්වා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේක්‍රියාත්මක කරන ලද ග්‍රෑම් ශක්ති නවීන තාක්ෂණය - නව ඵලදායී ග්‍රෑම් ශක්ති උත්සාහයක් වැඩසටහන සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 12 ක නිකුත් කර ඇති රුපියල් 2,692,420.00 ක ණය 143 ක් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

2.3.5 සමෘද්ධි ගෙවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී

අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3ක චක්‍රලේඛයට අනුව සමෘද්ධි බැංකු/බැංකු සමිතිවලින් ලබා ගන්නා ණය ආපසු ගෙවීමේදී ණය ගැණුම්කරු අතපස් නොකරන ණය ගැණුම්කරුවෙකු විය යුතු බව සඳහන් වුවද,03ක සමෘද්ධි ප්‍රජා බැංකුවෙන් ණය ලබාගෙන ණය වාරික ගෙවීමට අපොහොසත් වූ සාමාජිකයින් 68 දෙනෙකුට රු. 16,960,000.00 ක මුළු මුදලක් ලබා දෙන ලදී.

ආ. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීමේ තැන්පතු, ප්‍රතිලාභියා වයස්ගත වූ විට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අවසරය ඇතිව නිදහස් කළ හැකි බව ප්‍රකාශ කළද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 3ක යටතේ 04ක සමෘද්ධි ප්‍රජා පාදක බැංකුවල වයස අවුරුදු 70 සිට 95 දක්වා වයස් කාණ්ඩය සඳහාප්‍රතිලාභීන් 724 දෙනෙකුගේ මුළු රුපියල් 12,833,416.00 ක අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් නිදහස් කිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

3.4 ගිණුම්කරණ නිලධාරියා විසින් සිදු කළ යුතු සහතික කිරීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියට අනුව ගිණුම්කරණ නිලධාරියා විසින් පහත සඳහන් කරුණු තහවුරු කළ යුතු වුවද, ඒ අනුව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

අ. යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යාම බව ගිණුම්කරණ නිලධාරියා විසින් සහතික කළ යුතු වුවද, ඒ අනුව, පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වරින්වරඅවශ්‍ය සමාලෝචන සිදු කළ ඒ අනුව, පද්ධතිය ඵලදායී කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කළ යුතු වුවද, එවැනි සමාලෝචනයක් පිළිබඳ කිසිදු ප්‍රකාශයක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොමැත.

ආ. විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය පරිදි, නිශ්චිත කාල රාමුවක් තුළ සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සපයන බව ගිණුම්කරණ නිලධාරියා සහතික කළ යුතු වුවද,වාර්තාවේ 4.8 ඡේදයට අනුවවිගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සපයා නැත

3.5 නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට නොගැලපීම

අ.අං	නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට සම්බන්ධය	වටිනාකම (රු)	නොගැලපීම
I.	ස්වදේශ හා අභ්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ පළාත් සභාසහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ HAF/1/1/DUTY/VOL-II අංක හා 2018.11.07 දිනැති ලිපිය		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක සේවය කරන නිලධාරීන් 37 දෙනෙකු මාසික අත්තිකාරම් වැඩසටහන් සහ අපගමනය සහ දින සටහන් ඉදිරිපත් කර නොමැත.
II.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේපරිච්ඡේදයේ xlviii වගන්තිය 13:2, 22:1:1		2019.09.30 දිනැති රජයේ පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2019 ට අනුකූලවඹිනෑම විෂමාචාරයක් පිළිබඳ මූලික විමර්ශනයක් මාස 2ක් ඇතුළත අවසන් කළ යුතුය.තවද,විමර්ශනය ආරම්භ වී මාස 6ක් ඇතුළත විධිමත් විනය පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමට සඳහන් කර තිබුණද,රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2022.08.12 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 1/2022 ප්‍රකාරව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුව, විනය පරීක්ෂණ නියමිත කාල රාමුව තුළ අවසන් කර නොමැති බව ද නිරීක්ෂණය විය.චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව නිසි විනය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු පියවර ගන්නා ලෙස උපදෙස් දී තිබියදීත්,යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේසේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 23 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් මාස 11 සිට 132 දක්වා විනය පරීක්ෂණ අවසන් කර නොමැත.
III	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය 2006 8.9.1(ඊ) වගන්තිය	84,601,44300.	රුපියල් 50,000.00කට වඩා වටිනා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවක් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව සඳහන් වුවද,ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 4 අයිතම 67 ක් සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි අතරතුර කොන්ත්‍රාත්තු ක්‍රියාත්මක කර නොමැත.

IV	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ අංක 09/2009 හා 2009.04.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන		සියලුම රජයේ සේවකයින් ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මගින් අදාළ ස්ථාන වෙත ඇතුළුවීම සහ පිටවීම සත්‍යාපනය කළ යුතු බව ප්‍රකාශ කර ඇත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3 ක නිලධාරීන් 56 දෙනෙකුගේ ඇඟිලි සලකුණු 210වරක් ලබාගෙන නොමැත.
V	අංක 3/2020 හා 2020.12.31 දිනැති රජයේ පරිපාලන චක්‍රලේඛ		අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3කට මාරු කරන ලද නිලධාරීන් 21 දෙනෙකු මාස 20 සිට 69 දක්වා කාලයක් ගත වූ පසුවත් වැන්දඹුවන්හාවැන්දඹු පුරුෂයන්, අනදරුවන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල් පිළිබඳ විස්තරකලින් සේවය කළ කාර්යාලයෙන් ලබාගෙන ගොනුවේ(P.F) ඇතුළත් කර නොමැත.

3.6 කොන්ත්රාත් පරිපාලනය

ආ. පාංශු වේලි, සුන්බුන් සහ ලැහැබ්ඉවත් කිරීම - 2024 වන වැඩසටහන් සඳහා සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිදිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදු කරන සැපයුම්කරුවන් තිදෙනෙකු තෝරාගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් සැපයුම්කරුවන් තිදෙනාටම රැකියා ලබාදීමේ ලිපි නිකුත් කර තිබුණද,ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට සියලු වැඩ සඳහා එක් සැපයුම්කරුවෙකු පමණක් ගිවිසුම අත්සන් කරන ලද රු. 1,047,800,000 ක ගෙවීමක් සිදු කර ඇත්තේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ තීරණයට සහ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ අරමුණට පටහැනි බව නිරීක්ෂණය විය.

ආ. එක ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයවිසින් ඉහත කාර්යයට අදාළව නිකුත් කරන ලද රැකියා දීමේ ලිපියේ සඳහන් දිනය තුළ (letter of acceptance)රු.523,900.00මුදලටමෙහෙයුම් බැඳුම්කර ලබාගෙන නොමැත. සැපයුම්කරු සමඟ ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලද අතර ගෙවීම සිදු කරන ලදී.

3.7 නුසුදුසු ගනුදෙනු කිරීම

අ. නැවත පදිංචි කිරීමේ, නිවාස හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් 2016 සිට 2024 දක්වා කාලය තුළ නිකුත් කරන ලද මිලියන 1.0 සහ මිලියන 0.6ක් නිවාස ව්‍යාපෘති ප්‍රතිලාභීන් අතර 449ක 1මි ප්‍රතිලාභීන් සහ 59ක 0.6 මි ප්‍රතිලාභීන්ඔවුන්ගේනිවාස ව්‍යාපෘති කටයුතු මේ දක්වා

නිවාස ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම අවසන් කර ඇතත්, ගෙවීම් ඔවුන්ගේම බැංකු ගිණුම්වලට රු. 88,056,000.00 ක මුදලක් බැර කර ආපසු ගැනීමට නොහැකි බව අත්හිටුවා තිබුණි.

ආ. යුද්ධය හේතුවෙන් අභ්‍යන්තරව අවතැන් වූ සහ නැවත පදිංචි කරන ලද දුප්පත්ම ජනතාවගේනිවාසටනොමිලේ විදුලි සම්බන්ධතා ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2024 දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 කට තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 321ක සඳහා (නව සම්බන්ධතා සහ මාරුවීම්) ගෙවීම් 11,362,171.00 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයට ගෙවා ලබාදෙන මාස 4ක් ගතවී ඇතත්, අද දක්වාම විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබා දී නොමැත.

ඉ. එක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රතිලාභීන් 8 දෙනෙකුටමී මැස්සන් 27 දෙනෙකු බෙදා දෙන ලද බව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් ලේඛන සකස් කරප්‍රතිලාභීන්ගේ අත්සන් ලබාගෙන තිබුණද, අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිවෙස්වලට සෘජු ක්ෂේත්‍ර සංචාරයක් කළ විට මී මැසිබෙදා හරිනු නොලැබී ප්‍රතිලාභීන් 8 දෙනෙකුට මී මැසි27ක් සඳහා වන මුදල් එකතුව රු. 67,230.00ක් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ආපසු ගෙවා ඇති බව ප්‍රතිලාභීන් විසින් තහවුරු කළේය.

3.8 අනිරික්ත ගාස්තුව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියෙකුටවැටුප් රහිත නිවාඩු දින 27ක් සඳහා කිසිදු ගාස්තුවක් අය කර නොමැත.

4. ක්‍රියාකාරී සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 යුතුකම් ඉටු කිරීමට අපොහොසත් වීම

අ. වර්ෂයේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම සඳහාතෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්319දෙනෙකුට මාස 1 සිට 24 දක්වා වූ කාලයට ගෙවීම් කර නොමැත.

ආ. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023.12.21 දිනැති අංක 2023/1 දරන චක්‍රලේඛයට අනුවඉඩම් බලපත්‍ර සහ ප්‍රදාන සහතික ලබාගත් අයට රජයේ ඉඩම්වල පූර්ණ අයිතිය ලබා දිය යුතු බව ප්‍රකාශ කළද,ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සම්පූර්ණ හිමිකාරිත්ව සහතික 28ක් ලැබී තිබුණද,එය ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදා නොදී මාස 6 ක් කාර්යාලවල තබා තිබුණි

ඉ. එක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසිනි ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ 2024.07.04 දිනැති PS/PMU/ALLOC/01 ලිපියට අනුව 2024 සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා යෙඟවන සමාජ 27 කට රු. 500,000.00 බැගින් වටිනා ක්‍රීඩා උපකරණ ලබා දීමට සැපයීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් මිලියන 13.5 ක අරමුදල් නිදහස් කර

නිබියදීත්, යෞවන සමාජ 6ක් සඳහා රු. 3,000,000.00 ක් වටිනා ක්‍රීඩා බඩු හා උපකරණ ලබා දී නොමැත.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ නොලැබීම

අ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් 2021 දී සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. 487,214,247 ක ව්‍යාපෘතියක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද **sinkainagar jaggery production center** ව්‍යාපෘතිය අපේක්ෂිත අරමුණ සඳහා භාවිතා නොකර ඇත අතර, ග්‍රාරාම නිලධාරී කාර්යාලයක් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් එම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණ ඉටු වී නොමැත.

ආ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක්විසින් 2022 දී රුපියල් මිලියන 3ක් ගම්මාන සංවාද වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයක කාන්තා සංවර්ධන සංගමයට පප්පඩම් නිෂ්පාදනය සහ විකිණීම සඳහාරු. 320,355.00 ක වියදමින් උපකරණ ලබා දී ඇතත්සෘජු ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් සිදු කළ විට, එම ව්‍යාපෘතිය එහි අපේක්ෂිත අරමුණ සඳහා භාවිතා කර නොමැති අතර ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට නොහැකි විය.

ඉ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයවිසින් 2018 සහ 2020 වර්ෂවලදී පිළිවෙලින් අමාත්‍යාංශ දෙකක් විසින් සපයන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් 2021 දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මුළු මුදල රු. 196,039,247.00 ක්, අත්පත් නොකර ගත් ඉඩමක ඉදිකරන ලද මඩුවිල්ප්‍රදේශයේ ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය අද දක්වාම මහජන භාවිතය සඳහා විවෘත කර නැත.

ඊ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් නීර්වේලි ප්‍රදේශයේ අර්තාපල් චිප්ස් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම්, ගොඩනැගිල්ල සහ යන්ත්‍රෝපකරණ ලබාදී 2020 යූන් මාසයේදී පිහිටුවන ලද අතර නීර්වේලි කෙසෙල් නිෂ්පාදකයින්ගේ සහ අලෙවි සමුපකාර සංගමයට භාර දෙන ලදී.ඒ දවසේ ඉඳලා අද තෙක් ඒ වත්කම් ඔක්කොම අවුරුදු 4ක් පාවිච්චි කරලා නැහැ අතරනිසි නඩත්තුවක් ද නොමැතනිෂ්පාදන පිරිවැය ඉහළ බවත් මෙම නිෂ්පාදනයට යන්ත්‍රෝපකරණ අවශ්‍යතා නුසුදුසු බවත් අදාළ සමුපකාරයේ කළමනාකාරිත්වය තම මතය ප්‍රකාශ කළේය.නමුත් මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැය කළ රුපියල් 10,325,421 ක මුදල නිෂ්ඵල විය.නිසි සැලසුම නොමැතිකම හේතුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතියනිෂ්ප්‍රයෝජන බව ඇත.

උ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ (මහල් 4 ක් ගොඩනැගිල්ල) රු. 4,600,196.00 ක වියදමින් සවි කරන ලද විදුලි ලිප්ට් නඩත්තු කටයුතු සඳහා M-hands engineering (pvt) ltd ආයත්තන සමඟ 2024.05.01 සිට 2025.04.30 දක්වා කාලය සඳහා 2025.05.02 දින රු. 130,000.00 ක මුදලකට කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කළද, මෙම විදුලි ලිප්ට් මාස 5කට වැඩි කාලයක් නිස්සේ දෝෂ සහිත තත්ත්වයක පවතින ඇත.

උ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11ක්ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ2018-2019 කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ග්‍රාම ශක්ති නවීන තාක්ෂණය - නව නිෂ්පාදන සහිත ග්‍රාම ශක්ති ව්‍යවසාය යන වැඩසටහන් සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වසමක ග්‍රාම ශක්ති මක්කල් සමිතිය වෙත ලබාදී ඇති මුළු මුදල රු. 72,375,806.00මේ සඳහා භාවිතා නොකළ මාස 3 සිට මාස 72 දක්වාබැංකු ගිණුමේ තැන්පත් කර ඇති බැවින්එමව්‍යාපෘතිවල අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට නොහැකි විය.

එ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල2ක්2022 වර්ෂයේ මිලියන 3 ක ජනතා සමඟ සාකච්ඡා සැලැස්මසහ 2024 දී විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යනාදිය යටතේ ග්‍රාම නිලධාරීන් කොට්ඨස් 2ක් වල රු.8,280,000.00වියවමින් පිහිටුවනු ලැබුවද මෙම වැටසටහන් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට නොහැකි විය.

ඒ. එක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලමඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද 2024 වර්ෂය සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේරු. 30,195,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇති අතර, රු.30191206 ක වියදම සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ ඇති රාමාවිල් ප්‍රෙද්ශය යෙඟවන සමාජයට පරිත්‍යාග කරන ලද 52 වර්ග ක්‍රීඩා උපකරණ 12ක්, මෙම යෙඟවන සමාජය විසින් භාවිතා නොකෙරේ. ඒ උපකරණපාසලකට ලබා දී ඇතේ මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණට පටහැනි බව නිරීක්ෂණය විය.

ඓ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල3ක්කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ WA/WB/EEW ලිපියට අනුවශ්‍රී ලංකාවේ වැන්දඹුවන් සහ කාන්තාවන් නායකත්වය දෙමින් කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපායන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාපොලී රහිත ණය සහ පොලිය සහිත ණය ලබා දීම සඳහා අරමුදල් ලෙස රු. 867,395.00ක්.පසුගිය මාස 9 සිට මාස 17 දක්වා කාලය තුළ ඒවා අපේක්ෂිත අරමුණ සඳහා භාවිතා නොකර බැංකු ගිණුමක තැන්පත් කර ඇත.

4.1.3 ව්‍යාපෘතියක් සම්පූර්ණ නොකර අතහැර දැමීම

තිරුනෙල්වේලි ප්‍රදේශයේ කිරි සැකසුම් මෙහෙයුම් සිදු කිරීම සඳහා කර්මාන්ත ශාලාවක් ඉදිකිරීම, සහ කිරි පදන් කරන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු සමඟ රු. 56,640,750.00 ක මුළු කොන්ත්‍රාත් පිරිවැයට පනුව 2018දී ඇති කරගත් ගිවිසුමට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් මුළු එකතුව රු. 4,911,486.00 ක ගෙවීමක් සිදු කළද, අදතෙක් යොදන කරන ප්‍රධාන උපකරණ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සපයා ගත නොකරන නිසා නිසා මෙම ක්‍රියාවලිය අත්හැර දමන ලදී.කෙසේ වෙතත්, 2019 මාර්තු 8 වන දින වන විට සම්පූර්ණ කළ යුතුව තිබූ මෙම ක්‍රියාමාර්ගඅද දක්වා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත. නොහොත්, කාර්ය සාධන බැඳුම්කරය මුදල් රුපියල් 4,822,238 ක සල්ලි කර රජයේ ආයමට වියදම් කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් කිසිදු කටයුතු නොකර ඇත.

4.1.4 අරමුදල් නිදහස් කර තිබියදීත් ප්‍රගතියක් ලබා නොමැති ව්‍යාපෘති

අ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2019 දී මුළු එකතුව රුපියල් 75,323,600.00 ක මුළු වියදමකින් ක්‍රියාකරන ලද අතර මේ දක්වා වැඩ නිම කළ නොමැත.නිම කරයුතුව ඇති චුන්නාකම් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට අද දින දක්වා රු. 65,955,381.00ක වියදමක් කරන ලද නමුත්, වැඩ සැලැස්ම මේ දක්වා සම්පූර්ණ කර නොමැත.

ආ. මීමැසි පාලන උපකරණ සහ මීමැසි බෙදා දුන් ප්‍රතිලාභීන් 51 දෙනාගෙන්නියංදිය පරීක්ෂාව මත ප්‍රතිලාභීන් 48 දෙනෙකුගේ නිවෙස්වලට සෘජු ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවේදී ඔවුන්ගේ නිවෙස්වල මීමැසි පාලන උපකරණ පමණක් තිබුණද, මී මැසි පාගන නොපැවතීම හේතුවෙන් රු. 1,656,250.00 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද මෙමව්‍යාපෘතිය අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබාගෙන නොමැත නිසා අරමුදල් නිදහස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අත් කරගත ව්‍යාපෘතියක් බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 ප්‍රසම්පාදනය කටයුතුව

අ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ2006 වර්ෂයේප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය2.3.2 (ඉ) සහ 5.3.1 (ඊ) අනුකූලව, කෙටුම්පත් ටෙන්ඩර් ලේඛනයට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් අනුමත කළ යුතු බව සඳහන් කර තිබුණද, එයට පටහැනි බව නොලැබුණු රු. 105,914,987.00 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 14 ක් සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ අනුමැතිය සහ ව්‍යාපෘති 35 ක් සඳහාරු.221,342,507 ක් වටිනා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි සිදු කරන ලදී. ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා නොගෙනප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි සිදුකරන ලදී.

ආ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල 6.3.6 ට අනුකූලව, රු. 32,029,278.00ක් වටිනා මිලදී ගැනීම් 7 ක් සඳහා ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වාර්තාවක් (Format for Bid opening minutes) සකස් කර නොමැතඅතර කොන්ත්‍රාත්කරු 7ක් විසින්සපයන ලද මිල වට්ටම (Discount offered)පිළිබඳ විස්තර සඳහන් නොකිරීම හේතුවෙන්මිලඇගයීමේ (Bid Evaluation) මිල වට්ටම ගැන සඳහන් කරන සඳහා සත්‍යතාව සහතික කළ නොහැකි විය අතර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ඇගයීම සහ තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ විනිවිද භාවයතහවුරු කළ නොහැකි විය.

ඉ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 5ක ඉඩම් හිමියන් 157 දෙනෙකු සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය නොකර රුපියල් 5,029,823.00ක් මැටි වේලි, සුන්බුන් සහ වනාන්තර සුන්බුන් ඉවත් කිරීම සඳහා ගෙවීම් කර වැඩ නිමකර නොමැත.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

අ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2ක වත්කම් 34 ක් භාවිතයට නොගෙන අබලන් වී ඇති බව සම්බන්ධයෙන්අලුත්වැඩියකිරීමට සහ කපා හරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

ආ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක් විසින් ඉඩම් 08ක් භාවිතා කරනු ලැබුවද,අදාළ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා වසර 4-12 ක් තිස්සේ කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත

4.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැන්පතු

01 සමාලෝචිත වර්ෂය තුළප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකමුදල් රෙගුලාසි880 සහ ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2022.03.16 දිනැති අංක 4/2022 දරන චක්‍රලේඛය අනුව බැඳුම්කර තැන්පත් කළ යුතුව ඇති නිලධාරීන් රාජකාරි භාරගෙන මාස 3ක් ඇතුළත ආරක්ෂක තැන්පතුව තැන්පත් කළ යුතු බව සඳහන් වුවද, නිලධාරීන් 6 දෙනා බැඳුම්කර තැන්පත් කර නැත.

4.5 මූල්‍ය වංචනික ගනුදෙනු

අ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශවලට අයත් ඉඩම් හිමියන් 100 දෙනෙකු සඳහා මැටි වේලි, සුන්බුන් සහ වනාන්තර සුන්බුන් ඉවත් කිරීම සඳහා ගෙවීම් රු. 3,331,780.00ක මුදලකට චෙක්පත් 6 ක් ලබාගෙන තිබියදීත්, එක් එක් ඉඩම් හිමියාට ගෙවිය යුතු මුදලගෙවිය යුතු මුදල අඩංගු ඇමුණුම (schedules) වවුච්චර් පත්‍රිකාවේ අමුණා නොමැති අතර ප්‍රසම්පාදන පටිපාටි අනුගමනය නොකර අදාළ කාර්යය සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැඩ නිම කිරීමේ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් නොකර චෙක්පත ලියවී ඇත.

ආ. ඉහත වැඩ සැලැස්ම යන්ත්‍ර පැය මත පදනම් පැය 1440 සඳහා වැඩ කළ බව රු. 10,478,000.00ක ගෙවීමක් සිදු කරන ලදී.කෙසේ වෙතත්, අදාළ වැඩ කළ පැය ගණන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික නිලධාරියා සහ තාක්ෂණික සහකාර නිලධාරියාවිසින් සටහන් කරන ගෙවීම් කරන ලද සම්බන්ධයෙන් නියැදි සමීක්ෂණයක් පදනම් කරගෙන පරීක්ෂා පැවැත්වූ විට,ගෙවන ලද පැය ගණන විගණනයේදී සහතික කිරීම කිසිදු ලියවිලි ඉදිරිපත් කර නොමැත.

4.6 පාඩු හා හානිය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කරන ලද ගිවිසුනට අනුව මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම යටා තිබියදීත්,කොන්ත්‍රාත්කරු කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළ රු. 196,710.00 ක් වටිනා මී මැසි බෙදා දී නොමැතිව මාස 18 ක් ගතවී ඇතත්,කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් තැන්පත් කරන ලද රු. 165,625.00 ක් වටිනා කාර්ය සාධන බැඳුම්කරය (performance security) සල්ලි කිරීමට කටයුතු කර නොමැත.

4.7 ආර්ථික නොවන ගනුදෙනු

අ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඡායා පිටපත් කඩදාසි (Photo copy paper)මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් අවශ්‍ය ඡායා පිටපත් කඩදාසි.විස්තර කලින් කලට එකතු කර, තීරණ ඉල්ලීම කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමු කරනු ලැබුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මිලට වඩා රු. 368,252.00 ක් වැඩිපුර ගෙවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 කින් ඡායා පිටපත් කඩදාසි රීම් 1738 ක් මිලදී ගන්නා ලදී.

ආ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රොටර් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් ඉල්ලා, තීරණ ඉල්ලීම කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමු කරනු ලැබුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තීරණයට වඩා රු.167,255.00 ක් වැඩිපුර ගෙවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 කින් රොටර් 84 ක් මිලදී ගන්නා ලදී.

4.8 විගණන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමට අපොහොසත් වීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2 කට නිකුත් කරන ලද විගණන ප්‍රශ්න 5 ට අද දක්වා පිළිතුරු ලබා දී නොමැත.

4.9 කළමනාකරණ දුර්වලතා

අ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් ස්ථාන මාරු කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත කරන ලද නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ පෞද්ගලික විස්තරගොනු පෙර සේවා ස්ථානයෙන් මාස 16-42 කට වඩා ලැබී නොමැත.

ආ. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක 2018-2019 කාලය තුළ ග්‍රාම ශක්ති නවීන තාක්ෂන - නව නිශ්පාදන සහිත ග්‍රාම ශක්ති ව්‍යවසායක් යන වැඩසටහන සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 12 ක නව ඵලදායී ග්‍රාම ශක්ති මක්කල් සමිතියට ජීවනෝපාය, බලශක්ති සංවර්ධනය සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා රුපියල් 10,350,000.00 ක ප්‍රතිපාදන ලබාදෙනු ලද සම්බන්ධයෙන්2025.2.28 දින විගණනයේදී ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 08 ක ඇති ග්‍රාම ශක්ති මක්කල් සමිතිය විසින් බැංකු ගිණුම්වලින් අරමුදල් ලබාගෙන ඇතත්,බැංකුවෙන් ලබාගෙන මුදල් රු. 8,158,613.25 ක භාවිතා කළේ කුමන අරමුණු සඳහාද යන්න පිළිබඳ විස්තර සම්බන්ධයෙන් අදාළ සංගම්වල විස්තර සහ ලේඛන යනාදිය අදාල සමිතිවල නොවූවත්, මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශිය ලේකම්කාර්යාලයේ වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට නැතහොත් ශාඛා නායකයින් විසින් අධීක්ෂණය නොකෙරේ.

05. යහපාලනය

5.1 මහජනතාවට සේවා සැපයීම

චක්‍රලේඛයට අනුව ඉඩම් බලපත්‍ර සහ ප්‍රදාන සහනික ලබා ගත් අයට රජයේ ඉඩම්වල පූර්ණ අයිතිය ලබා දිය යුතු බව සඳහන් කර තිබියදීත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක අයදුම්කරුවන් 786 දෙනෙකු මාස 7-13 කට වැඩි කාලයක්සම්පූර්ණ හිමිකාරිත්වය ලබා ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

06. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුමත කරන ලද තත්වාකාරයෙන් නිලධාරීන්

අ. 2024.12.31දිනයේ ඇති පරිදී 4ක් මට්ටමින් අනුමත කරන ලද නිලධාරීන් 2061ක්දක්නට ඇති නමුත්අදාල දිනයේ ඇතිතත්වාකාරයෙන් නිලධාරීන් 2720ක් බව දක්නට ඇති බැවින් පුරප්පාඩු 207 ක් පුරවීමට හා ප්‍රාථමික, ද්විතීයික සහ තෘතීයික මට්ටමේ සිටින 866 දෙනෙකු නිලධාරීන්ගේ අතිරික්තය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත. විස්තර පහතින්

අනු අං	නිලධිරීන් වර්ගය	අනුමත කරන ලද නිලධාරීන්	තත්වාකාරයෙන් නිලධාරීන්	පුරප්පාඩු ගණන	අතිරික්තය ගණන
01	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමප්‍රාථමික මට්ටම	77	66	11	-
02	තෘතිය මට්ටම	64	33	33	02
03	ද්විතියිකමට්ටම	1715	2472	101	858
04	ප්‍රාථමික මට්ටම	205	149	62	06
		2061	**2720**	**207**	**866**

ජේ.එ.එස්.ධම්මික පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණක කාර්යාලය
බන්තරමුල්ල

4. කාර්ය සාධනය දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත)

ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති: 0	වැය විෂය අංකය -2001	
අනු අං.	අනු අං.	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	මනෝවිද්‍යාත්මක හා සංස්කෘතික ඒකකය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි	1,879,000.00	1,879,000.00	100%	100%
2	කාර්යාල නවාතැන් සඳහා තාප්පය ඉදිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුතන්කේනි	3,300,000.00	3,300,000.00	100%	100%
3	නියෝජ්‍ය සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ අංශය හා සයිකල් මඩුව ඉදිකිරීම සහ වැසිකිළි ප්‍රතිසංස්කරණය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	1,000,000.00	1,000,000.00	100%	100%
4	නව පරිපාලන අදියරක විදුලි සංදේශ සේවාව නිර්මාණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	352,250.00	352,250.00	100%	100%
5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	4,463,763.15	4,461,343.55	99.95%	100%
6	වාහන ගරාජය ඉදිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	127,000.00	127,000.00	100%	100%
7	සයිකල් මඩුව ඉදිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චංකානෙයි	1,150,000.00	1,150,000.00	100%	100%
8	වාහන ගරාජය අලුත්වැඩියා කිරීම සහ වහල වැඩ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	1,300,000.00	1,300,000.00	100%	100%
9	සැලසුම් ශාඛාවේ ලිපිගොනු තබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් ස්ථාපිත කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරිය	440,000.00	440,000.00	100%	100%
10	සයිකල් මඩුව ඉදිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සන්ඩිලිපායි	987,986.85	987,986.85	100%	100%
ඒකතුව			**15,000,000.00**	**14,997,580.40**	**99.98%**	**100%**

යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය **264**		**වැඩසටහන් : 1**	**ව්‍යාපෘති : 1**	**උපව්‍යාපෘති : 0**	**වැය විෂය අංකය -2002**	
අනු අං.	**වැඩසටහන්නම**	**කොට්ඨාසය**	**ප්‍රතිපාදනය**	**වැයවීම්**	**ප්‍රගතිය**	
					මූල්‍ය	**පෞතික**
1	පරිගණක අලුත්වැඩියා කිරීම, යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරාවර්දන කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය	2,829,021.06	2,828,751.36	99.99%	100%
2	එල් ජී එන් විස්ථාපනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරි	338,826.00	338,826.00	100%	100%
3	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීම සහ යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරාවර්දන කිරීම, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය සහ පිරින්ටර් අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	818,515.21	818,515.21	100%	100%
4	පරිගණක කොටස් මිලදී ගැනීම ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීම CCTV කැමරා අලුත්වැඩියා කිරීම, යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගන්නීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	450,506.64	450,506.64	100%	100%
5	CCTV කැමරා මිලදී ගන්නීම යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වැඩි දියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනයි	346,392.00	346,165.80	99.93%	100%
6	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීමසහ පිරින්ටර් අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	528,684.82	528,684.82	100%	100%
7	ඉන්ටර්කොම් පද්ධතියක් මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කාරෙයිනගර්	265,400.00	265,400.00	100%	100%
8	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වැඩි දියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	500,000.00	500,000.00	100%	100%
9	ෆෑන් සහ මොනිටරය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යාපනය	200,000.00	200,000.00	100%	100%

10	මොනිටර් සහ මදර්බෝඩ් රවුටර් පවර් සප්ලෙයර්, CCTV කැමරා මිලදී ගන්නීම සහ වායු සමන යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීම,	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නල්ලූර්	547,183.10	547,183.10	100%	100%
11	යූ පී එස් මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	10,490.20	10,490.20	100%	100%
12	පර්චේස් මොනිටර් පිරින්ටරය CCTV කැමරා මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි	466,358.00	466,336.00	100%	100%
13	යකඩ පෙට්ටිය (Iron Box) සහ යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ සහ CCTV කැමරා යනාදිය මිලදී ගැනීම සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීම, සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුතන්කේර්ණි	1,142,846.60	1,142,846.60	100%	100%
14	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චංකානෙයි	135,000.00	135,000.00	100%	100%
15	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීම, යන්ත්‍රෝපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	120,776.37	120,776.37	100%	100%
Total			**8,700,000.00**	**8,699,482.10**	**99.99%**	**100%**

ප්‍රාග්ධන වත්කම්වල වාහන පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම

වියදම් ශීර්ෂය 264		**වැඩසටහන්** : 1	**ව්‍යාපෘති** : 1	**උපව්‍යාපෘති**: 0	**වැය විෂය අංකය** -2003	
අනු අං.	**වැඩසටහන්නම**	**කොට්ඨාසය**	**ප්‍රතිපාදනය**	**වැයවීම්**	**ප්‍රගතිය**	
					මූල්‍ය	**පෙඟීනික**
1	වාහන අලුත්වැඩියා කටයුතුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	2,733,542.18	2,450,200.51	89.63%	100%
2	වාහන කැප් කවර් සහ වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	849,500.00	849,500.00	100%	100%
3	වාහන අලුත්වැඩියා කටයුතුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	3,051,673.62	3,051,673.62	100%	100%

4	වාහනය අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	327,478.00	327,478.00	100%	100%
5	වාහනය අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, සන්ඩිලිපායි	400,000.00	400,000.00	100%	100%
6	වාහනය අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	637,806.20	637,806.20	100%	100%
Total			**8,000,000.00**	**7,716,658.33**	**96.46%**	**100%**

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ						
වියදම් ශීර්ෂය **264**		**වැඩසටහන් : 1**	**ව්‍යාපෘති : 1**	**උපව්‍යාපෘති: 0**	**වැය විෂය අංකය -2102**	
අනු අං.	**වැඩසටහන්නම**	**කොට්ඨාසය**	**ප්‍රතිපාදනය**	**වැයවීම්**	**ප්‍රගතිය**	
					මූල්‍ය	**පෞතික**
1	ප්ලාස්ටික් පුටු සහ කාර්යාල මෙසය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩ්	726,000.00	726,000.00	100%	100%
2	ගෘහ භාණ්ඩ හා යාන්ත්‍රික උපකරණ මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	11,592,828.35	11,592,828.35	100%	100%
3	ගෘහ භාණ්ඩ හා ඡායාරූප යන්ත්‍රෝපකරණ උපකරණ සහ පිරින්ටර් මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	1,008,075.00	1,008,075.00	100%	100%
4	ගෘහභාණ්ඩ මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සංකානෙයි	515,500.00	515,500.00	100%	100%
5	ඡායාරූප යන්ත්‍රෝපකර, පුටු, හා කාර්යාල මෙසය යනාදිය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	498,020.40	498,020.40	100%	100%
6	ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ හා යන්ත්‍රෝපකර, පුටු, කාර්යාල මෙසය යූ එස් ඒ, පිරිනටර් යනාදිය මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	776,168.75	776,000.00	99.98%	100%
7	ප්ලාස්ටික් පුටු සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	745,340.00	745,340.00	100%	100%
8	කාර්යාල මෙසය, ලී පුටු, ඡායාරූප, සී සී ටී කමරා, යන්දිර හා යන්ත්‍රෝපකර මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	1,246,945.00	1,246,945.00	100%	100%

9	ගෘහ භාණ්ඩ හා අල්මාරිය මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පෙදුරු තුඩුව	493,801.25	493,801.25	100%	100%
10	මේසය ලබාදීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වෙල්ෆ්ට්	181,901.25	181,901.25	100%	100%
11	ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	435,300.00	435,300.00	100%	100%
12	අල්මාරිය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	20,000.00	19,300.00	96.50%	100%
13	ප්ලාස්ටික් පුටු සහ අමුත්තන්ගේ පුටු හා ඡායාරූප,මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	730,000.00	730,000.00	100%	100%
14	මේසය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	120,000.00	119,925.00	99.94%	100%
15	ගෘහ භාණ්ඩ හා පුටු මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරිය	155,305.00	155,305.00	100%	100%
16	අල්මාරිය, යන්ත්‍රෝපකර, යනාදිය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුදන්කේර්නි	129,435.00	129,435.00	100%	100%
ඒකතුව			**19,374,620.00**	**19,373,676.25**	**100%**	**100%**

යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය **264**		**වැඩසටහන් : 1**	**ව්‍යාපෘති : 1**	**උපව්‍යාපෘති : 0**	**වැය විෂය අංකය -2103**	
අනු අං.	**වැඩසටහන්නම**	**කොට්ඨාසය**	**ප්‍රතිපාදනය**	**වැයවීම්**	**ප්‍රගතිය**	
					මූල්‍ය	**පෙඟ තීක**
1	විදුලි උපකරණ, යන්දිර හා යන්ත්‍රෝපකර මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	4,350,458.00	4,350,458.00	100%	100%
2	ඡායාරූප, ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	500,000.00	500,000.00	100%	100%
3	ඡායාරූප යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	336,300.00	336,300.00	100%	100%
4	ෆැක්ස් මෙසින් සහ ඡායාරූප යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කරවෙඩ්ඩි	518,480.00	518,480.00	100%	100%
5	ෆැක්ස් මෙසින් වායු සමීකරණ යන්ත්‍රය සහ ඡායාරූප යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	900,000.00	900,000.00	100%	100%
6	ජල පිල්ටර් මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	247,142.00	247,142.00	100%	100%

7	වායු සමීකරණ යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරිය	754,710.00	754,710.00	100%	100%
8	ෂිරින්ටර් ඡායාරූප යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සංකානෙයි	500,290.00	500,290.00	100%	100%
9	වායු සමීකරණ යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ටෙල්ෆ්ට්	2,034,000.00	2,034,000.00	100%	100%
10	ඡායාරූප යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	354,000.00	354,000.00	100%	100%
11	යන්ත්‍රය හා යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	130,000.00	130,000.00	100%	100%
ඒකතුව			**10,625,380.00**	**10,625,380.00**	**100%**	**100%**

ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩිදියුණු කිරීම

වියදම් ශීර්ෂය 264		**වැඩසටහන් : 1**	**ව්‍යාපෘති : 1**	**උපව්‍යාපෘති : 0**	**වැය විෂය අංකය - 2104**	
අනු අං.	**වැඩසටහන්නම**	**කොට්ඨාසය**	**ප්‍රතිපාදනය**	**වැයවීම්**	**ප්‍රගතිය**	
					මූල්‍ය	**පෙඟීක**
1	ස්ඩිල් ගබඩා ඉදිකිරීම්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	5,000,000.00	4,984,348.20	99.69%	100%
එකතුව			**5,000,000.00**	**4,984,348.20**	**99.69%**	**100%**

මානව සම්පත් සංවර්ධනය - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු

වියදම් ශීර්ෂය 264		**වැඩසටහන්** : 1	**ව්‍යාපෘති** : 1	**උපව්‍යාපෘති** : 0	**වැය විෂය අංකය** - 2401	
අනු අං.	**වැඩසටහන්නම**	**කොට්ඨාසය**	**ප්‍රතිපාදනය**	**වැයවීම්**	**ප්‍රගතිය**	
					මූල්‍ය	**පෙඟීක**
1	නිලධාරි පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	848,950.00	827,725.00	97.50%	100%
2	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සංකානෙයි	59,750.00	59,750.00	100%	100%
3	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරිය	67,400.00	67,400.00	100%	100%
4	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ටෙල්ෆ්ට්	40,000.00	40,000.00	100%	100%

5	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	67,100.00	67,100.00	100%	100%
6	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	193,000.00	193,000.00	100%	100%
7	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කරවෙඩ්ඩි	25,600.00	25,600.00	100%	100%
8	නිලධාරි පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	162,600.00	162,600.00	100%	100%
9	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	18,750.00	18,750.00	100%	100%
10	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	10,000.00	10,000.00	100%	100%
11	නිලධාරි පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පෙදුරු තුඩුව	59,200.00	59,200.00	100%	100%
12	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	33,100.00	33,100.00	100%	100%
13	නිලධාරි පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	150,000.00	150,000.00	100%	100%
14	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	64,550.00	64,550.00	100%	100%
Total			**1,800,000.00**	**1,778,775.00**	**98.82%**	**100%**

මානව සම්පත් සංවර්ධනය - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු						
වියදම් ශීර්ෂය 264		**වැඩසටහන්** : 1	**ව්‍යාපෘති** : 1	**උපව්‍යාපෘති**: 0	**වැය විෂය අංකය** - 2401	
අනු අං.	**වැඩසටහන්නම**	**කොට්ඨාසය**	**ප්‍රතිපාදනය**	**වැයවීම්**	**ප්‍රගතිය**	
					මූල්ය	**පෙෞතික**
1	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සංකානෙයි	100,000.00	100,000.00	100%	100%
2	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, චාවකච්චේරිය	100,000.00	100,000.00	100%	100%
3	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ටෙල්ෆ්ට්	100,000.00	100,000.00	100%	100%
4	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	110,000.00	110,000.00	100%	100%

5	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	110,000.00	108,855.20	98.96%	100%
6	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කරවෙඩ්ඩි	107,200.00	107,200.00	100%	100%
7	නිලධාරි පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	60,550.00	60,550.00	100%	100%
8	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි	92,250.00	92,250.00	100%	100%
9	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුදන්කේර්නි	100,000.00	100,000.00	100%	100%
10	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	100,000.00	100,000.00	100%	100%
11	නිලධාරි පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පෙදුරුතුඩුව	110,000.00	110,000.00	100%	100%
12	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	100,000.00	100,000.00	100%	100%
13	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	100,000.00	100,000.00	100%	100%
14	නිලධාරි පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	100,000.00	100,000.00	100%	100%
15	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	110,000.00	110,000.00	100%	100%
එකතුව			**1,500,000.00**	**1,498,855.20**	**99.92%**	**100%**

2024 වාර්ෂික වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය
(මධ්‍යම රජය සහ පළාත් සභා සඳහා ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් වාර්ෂික වැඩසටහන්)

අනු අං.	අංශය හා වගන්තිය	සම්පූර්ණ සැලසුම්	මුළු වෙන් කිරීම	මුළු පිරිවැය	වියදම් ප්‍රතිශතය
1	**කෘෂිකර්ම**	**250**	**658.10**	**515.77**	**78%**
1.1	මහ වාරිමාර්ගය	0		-	
1.2	සුළු වාරිමාර්ගය	161	542.48	408.49	75%
1.3	වන සම්පත් සංවර්ධනය	-	-	-	
1.4	ඉඩම් වර්ධනය	8	1.11	1.10	100%
1.5	ක්ෂේත්‍ර සහ අපනයන භෝග සංවර්ධනය	14	47.83	47.37	99%
1.6	පශු සම්පත් සංවර්ධනය	22	43.99	43.98	10%
1.7	ධිවර සංවර්ධනය	44	22.20	14.33	64%
1.8	වැවිලි අංශය	1	0.50	0.49	100%
2	**කර්මාන්ත, සංචාරක හා වෙළඳාමයි**	**76**	**482.80**	**277.78**	**58%**
2.1	මහා පරිමාණ හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත	2	19.62	16.99	87%
2.2	ග්‍රාමීය හා කුඩා පරිමාණ ස්ථාපනය	18	125.44	46.60	37%
2.3	වෙළඳාම	43	289.98	172.27	59%
2.4	සංචාරකය	12	47.27	41.42	88%
2.5	විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය	1	0.50	0.49	100%
3	**මිනිස් ජනාවාස**	**1,187**	**27,029.99**	**23,564.58**	**87%**
3.1	නිවාස හා ඉදිකිරීම්	30	1203.02	1,188.87	99%
3.2	නගර යටිතල පහසුකම්	26	25,019.41	21,958.12	88%
3.3	පාරිසරික කළමනාකරණය	8	46.24	35.66	77%
3.4	ජල සැපයුම සහ සනීපාරක්ෂාව	29	395.10	67.03	17%
3.5	**ප්‍රජා සම්පත් සංවර්ධනය**	1,094	366.22	314.91	86%
4	ආර්ථික යටිතල පහසුකම්	**69**	**90.24**	**46.96**	**52%**
4.1	විදුලිය සහ ඉන්ධන	60	54.30	11.09	20%
4.2	සන්නිවේදනය	0	-	-	
4.3	වරාය සහ නැව ප්‍රවාහන	0	-	-	
4.4	ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය කිරීම	9	35.94	35.87	100%
5	**ප්‍රවාහනය**	**531**	**2,012.47**	**1,509.74**	**75%**
5.1	දුම්රිය	0	-	-	
5.2	මාර්ගය	528	2,004.32	1,502.81	75%
5.3	ගුවන් ප්‍රවාහනය සහ අනෙකුත් ප්‍රවාහන පහසුකම්	3	8.16	6.92	84%
6	**සමාජ යටිතල පහසුකම්**	**2,467**	**1,837.68**	**1,489.93**	**81%**
6.1	අධ්‍යාපනය	996	627.50	544.19	87%
6.2	සෞඛ්‍යය	122	357.54	236.84	66%
6.3	සමාජ සුබසාධන සහ සංස්කෘතික සේවා	1,349	852.64	708.90	83%
7	**පරිපාලන අංශය**	**208**	**222.58**	**202.19**	**91%**
7.1	දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම	181	167.08	160.61	96%
7.2	පළාත් පරිපාලන සංවර්ධනය	27	55.50	41.59	75%
එකතුව		**4,788**	**32,333.86**	**27,606.95**	**85%**

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණ	ජයග්‍රහණය	සාධන දර්ශකය	මෙතෙක් ලබා ඇති ප්‍රගතිය		
			[0-49]	[50-74]	[75-100]
සෑම තැනකම සිටින මිනිසුන්ගේ සියලු ආකාරයේ දුප්පත්කම අවසන් කරන්න	2030 වන විට සෑම තැනකම සිටින සියලුම මිනිසුන් සඳහා අන්ත දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම, දැනට දිනකට ඇමරිකානු ඩොලර් 1.25 ක ආදායමක් ඇති පුද්ගලයින් දරිද්‍රතාවලෙස අර්ථ දක්වා ඇත.	ලිංගිකත්වය, වයස, වෘත්තීය තත්ත්වය සහ භූගෝලීය සැකසුම (නාගරික/ග්‍රාමීය) අනුව ජාත්‍යන්තර දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළ ජනගහනයේ අනුපාතය		✓	
	2030 වන විට ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුව දරිද්‍රතාවයේ ජීවත් වන සියලුම වයස්වල පිරිමින්, කාන්තාවන් සහ ළමුන් සංඛ්‍යාව අවම වශයෙන් 50% දක්වා අඩු කරන්න.	ලිංගිකත්වය භාවය සහ වයස අනුව ජාතික දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන ජනගහනයේ අනුපාතය		✓	
		ජාතික නිර්වචනවලට අනුව දරිද්‍රතාවයේ ජීවත් වන සියලුම වයස්වල පිරිමි, ගැහැණු සහ ළමුන්ගේ සමානුපාතික ජනගහනය		✓	
	ජාතික වශයෙන් සුදුසු සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පහළ මට්ටම ඇතුළුව සෑම තරාතිරමකම පරිමාණය සමීක්ෂණය කිරීම සහ 2030 වන විට දිළිඳු, අවදානමට ලක් වූවන් සඳහා සැලකිය යුතු ආරක්ෂාවක් ලබා ගැනීම සහ	ළමුන්, රැකියා විරහිතයන්, වැඩිහිටියන්, ආබාධිතයන්, ලිංගිකත්වය, ගර්භනී කාන්තාවන්, ළදරුවන්, රැකියා විරහිතයන්, දුප්පත් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අය වශයෙන් සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතිය සහිත ජනගහනයේ අනුපාතය.		✓	
	2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පත් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට ද ආර්ථික සම්පත් ඒමෙන්ම,	මූලික සේවාවන් ලබා ගැනීම හැකි වශයෙන් ගෙදරවල ජීවත්වන ජනගහන අනුපාතය			✓

	මූලික සේවාවන්, ඉඩම් සහ අනෙකුත් දෙපළ මත පාලනය, උරුමයන්, ස්වභාවික සම්පත්, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඇතුළු සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ මූල්‍ය සේවාවන් යනාදිය , සමාන අයිතිවාසිකම් සහිත අය බව සහතික කිරීම	නීත්‍යානුකූලව පිළිගත් ලියකියවිලි සහිත ඉඩමක් මත සුරක්ෂිතභාවයක් ඇති වැඩිහිටි පුද්ගලයින්ගේ සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය සහ ඉඩම් අයිතිය වර්ගය අනුව ඉඩම් සඳහා ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් අවබෝධ කරගත් ජනගහනයේ සමානුපාතික		✓	
	2030 වන විට දුප්පතුන්ගේ සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයගේ තත්ත්වය ගොඩනැගීම සහ දේශගුණය ආශ්‍රිත අනිරික්ත සිදුවීම් ද සහ අනෙකුත් ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික කම්පන සහ ව්‍යසනවලට ඔවුන් අවදානම අඩු කිරීම.	ජනගහනයෙන් 100,000 කට මරණ, අතුරුදහන් වූවන් සහ ආපදාවලින් පීඩාවට පත් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාවෙ		✓	
		ගෝලීය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය වෙනුවෙන් සෘජු ව්‍යසනකාරී ආර්ථික පාඩුවෙ		✓	
		ජාතික සහ ප්‍රාදේශීය ආපදා අවදානම් අවම කරන රටේ ගණන		✓	
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට එහි සෑම ආකාරයකම දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීමේ න්‍යාය පත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල් සඳහා ප්‍රමාණවත් සංවර්ධන පද්ධති සැපයීම සඳහා ප්‍රගතිශීලී සංවර්ධන සහයෝගීතාවය හරහා විවිධ ප්‍රභවයන්ගෙන් සම්පත් අර්ථවත් ලෙස භාවිතා කිරීම සහතික කිරීම.	දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් සඳහා රජය විසින් සෘජුවම වෙන් කරන ලද සම්පත් අනුපාතය		✓	
		අත්‍යවශ්‍ය සේවා (අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය සහ සමාජීය) සඳහා රජයේ වියදම්වල අනුපාතය.			✓
	දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ශීඝ්‍ර ආයෝජන සඳහා සහය වීම සඳහා දිළිඳුකමට එරෙහි සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සංවේදී සංවර්ධන උපාය මාර්ගවලට පාදක වන විස්තීරණ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා ජාතික, කලාපීය සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් විස්තීරණ ප්‍රතිපත්ති රාමු සකස් කිරීම.	කාන්තාවන්, දුප්පත් සහ අවදානම් පන්ති සඳහා අසමාන ලෙස වාසිදායක අංශ සඳහා රජය විසින් පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම්		✓	

කුසගින්න නිමා කිරීම, පෝෂණය වැඩිදියුණු කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම	දරිද්‍රතාවය අඩු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කඩිනම් ආයෝජන සඳහා සහාය වීම සඳහා දිළිඳුකමට එරෙහි සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයට සංවේදී සංවර්ධන උපාය මාර්ගවලට යටින් ජාතික, කලාපීය සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් පුළුල් ප්‍රතිපත්ති රාමු සකස් කිරීම	පෝෂණය නොකිරීම තත්වයක්		✓	
		ආහාර අනාරක්ෂිතතා පරිමාණය (FIES) මත පදනම්ව ජනගහනයේ මධ්‍යස්ථ හෝ දැඩි ආහාර අනාරක්ෂිත භාවය පැහිරීම		✓	
	2030 වන විට අවුරුදු 5 ට අඩු ළමුන්ගේ වර්ධනය අඩාල වීම ඇතුළුව සියලුම ආකාරයේ මන්දපෝෂණය අවසන් කිරීම සහ නව යොවුන් වියේ කාන්තාවන්, ගර්භනී කාන්තාවන්, කිරි දෙන මව්වරුන් සහ වැඩිහිටියන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරාලීම	වයස අවුරුදු 5 ට අඩු ළමුන් අතර වර්ධනයේ පසුබෑමක් දක්නට ලැබේ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ (WHO) ළමා වර්ධන මාර්ගෝපදේශ පරතරයෙන් වයස අවුරුදු 2ට අඩු දරුවන්ගේ උස සම්මත අපගමනය		✓	
		වයස අවුරුදු 5 සිට කුඩා දරුවන් අතර මන්දපෝෂණය දක්නට ලැබේලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන මාර්ගෝපදේශවලට අනුව වයස අවුරුදු 2 හෝ අවුරුදු 2 ට අඩු දරුවන්ගේ උස සඳහා ස්කන්ධයේ සම්මත අපගමනය		✓	
	2030 වන විට ඉඩම් වෙනත් නිෂ්පාදන සම්පත් සහ යෙදවුම්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළඳපල සහ යෙදවුම් සහ ගොවිපලින් බැහැර කර්මාන්ත සඳහා සුරක්ෂිත සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් හරහා කුඩා වතු හිමියන්ගේ ආහාර නිෂ්පාදකයින්, විශේෂයෙන් කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම. ආදිවාසී ජනතාවගේ, පවුල් ගොවීන්ගේ, එඬේරුන්ගේ සහ ධීවරයන්ගේ කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය සහ ආදායම දෙගුණ කිරීම 8	කෘෂිකාර්මික, ගොවිපල සහ වන ව්‍යවසායක කර්මාන්ත ඒකකයකට නිෂ්පාදන පරිමාව	✓		
		කිරි සහ ගෝත්‍රික තත්ත්වය අනුව කුඩා ආහාර නිෂ්පාදකයන්ගේ සාමාන්‍ය ආදායම	✓		

	2030 වන විට, ඵලදායිතාව සහ නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම, කැරකෙන කොටස් නඩත්තු කිරීම, දේශගුණික විපර්යාස, ආන්තික කාලගුණය, නියඟය, ගංවතුර සහ නෙකුත් වියසනයන්ට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති සහතික කිරීම සහ ඉඩම් සහ පසෙහි ගුණාත්මකභාවය ක්‍රමයෙන් වැඩිදියුණු කිරීම තිරසාර කෘෂිකාර්මික භාවිතයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඵලදායී තිරසාර කෘෂිකර්මාන්තය යටතේ කෘෂිකාර්මික ප්‍රදේශයේ අනුපාතය		✓	
	2030 වන විට, ජාතික, කලාපීය සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් සම්පූර්ණයෙන්ම කළමනාකරණය කරන විවිධාංගීකරණය වූ බීජ සහ ශාක බැංකු හරහා බීජ. භෝග සහ ගොවිපල, පශු සම්පත් සහ ආශ්‍රිත කුරුළු විශේෂ, දේශීය සම්පත් සහ ඒ ආශ්‍රිත සම්ප්‍රදායික දැනුමෙහි දේශීය විවිධත්වය සංරක්ෂණය ප්‍රයෝජනයෙන් පැන නගින ප්‍රතිලාභ සාධාරණ හා සාධාරණ ලෙස බෙදා ගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මධ්‍ය කාලීන හෝ දිගු කාලීන සංරක්ෂණ ක්‍රම මගින් ආරක්ෂා කරන ලද ශාක හා සත්ව ජාන සම්පත් සංඛ්‍යාව		✓	
		අවදානම් හෝ නොදන්නා අවදානම් මට්ටමේ නොව අවදානම් ලෙස වර්ග කර ඇති ප්‍රාදේශීය ජනගහන පන්තිවල අනුපාතය			✓
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල විශේෂයෙන්ම ඌන සංවර්ධිත රටවල කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සඳහා ආයෝජන වැඩි කිරීම, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ සහ ව්‍යාප්ති සේවා, තාක්ෂණික සංවර්ධනය සහ ශාක හා සත්ව ජාන බැංකු සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව වැඩිදියුණු කිරීම.	රජයේ වියදම් සඳහා කෘෂිකාර්මික දිශානතිය පිළිබඳ දර්ශකය		✓	
		කෘෂිකාර්මික අංශයට සමස්ත රජයේ සන්නයනය කිරීම (රජයේ සංවර්ධන ආධාර සහ අනෙකුත් රජයේ සන්නයනය කිරීම)		✓	

	ටෝකා සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය මගින් නියම කර ඇති සියලුම කෘෂිකාර්මික අපනයන සහනාධාර සහ සියලුම අපනයන යෝජනා ක්‍රම එකවර ඉවත් කිරීමෙනි. ලෝක කෘෂිකාර්මික වෙලඳපොලවල වෙළඳ සීමා කිරීම් සහ විකෘති කිරීම් නිවැරදි කිරීම සහ වළක්වා ගැනීම	නිෂ්පාදකයාගේ සහාය තක්සේරුව		✓	
		කෘෂිකාර්මික අපනයන සහනාධාර		✓	
	ආහාර වෙලඳපොලවල් සහ ඒවායේ නාලිකාවල ක්‍රමවත් ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම ආහාර මිල අස්ථාවරත්වය සීමා කිරීමට උපකාරී වේ. ආහාර ඉතිරිකිරීම් ඇතුළු වෙළඳපල තොරතුරු ලබා ගැනීමේ විකල්ප ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම	ආහාර මිල අස්ථායීතා දර්ශකය		✓	
සෑම වයස් කාණ්ඩයකම සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිතයක් සහතික කිරීම සහ සැමට යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වන විට ගෝලීය මරණ අනුපාතය උපත් 100,000කට 70 දක්වා අඩු කිරීම	උපතේදී මරණ අනුපාතය			✓
		දක්ෂ සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබන උපත් අනුපාතය			✓
	2030 වන විට ළදරු මරණ අනුපාතිකය උපත් 1000කට 12 ට වඩා අඩු කිරීමටත් වයස අවුරුදු 5 ට අඩු මරණ අනුපාතිකය උපත් 1000කට 25 ට අඩු කිරීමටත් සියලු රටවල් අපේක්ෂා කරයි. ළදරුවන් සහ අවුරුදු 5 ට අඩු ළමුන්ගේ වළක්වා ගත හැකි මරණ අවසන් කිරීම	වයස අවුරුදු පහට අඩු දරුවන්ගේ මරණ අනුපාතය			✓
		උපතේදී සිදුවන මරණ අනුපාතය			✓
	2030 වන විට එයිට්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියාව සහ නිවර්තන රෝග පැතිරීම අවසන් කිරීම සහ සෙංගමාලය, ජලයෙන් බෝවන රෝග සහ අනෙකුත් සමාජ රෝගවලට එරෙහිව නැඟී සිටීම	ලිංගික වයස සහ ප්‍රධාන ජනගහනය අනුව ජනගහනයේ ආසාදන නොවන පුද්ගලයින් අතර 1,000කට නව එච්.අයි.වී ආසාදන			✓
		ජනගහනය 1000 කට ක්ෂය රෝග ආසාදන			✓

		ජනගහනය 1000 කට මැලේරියා ආසාදන			✓
		ජනගහනය 100,000 කට හෙපටයිටිස් ආසාදන			✓
		නොසලකා හරින ලද අයනගෝලීය රෝග වලට එරෙහිව මැදිහත් වීම අවශ්ය වන පුද්ගලයින් සංඛ්යාව			✓
	2030 වන විට, වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කිරීම මගින් බෝවන රෝග වලින් සිදුවන මරණ තුනෙන් එකකින් අඩු කරන්න.	හෘද රෝග, පිළිකා, දියවැඩියාව හෝ නිදන්ගත ශ්වසන රෝග ආශ්‍රිත මරණ අනුපාත			✓
		සියදිවි නසාගැනීම් මරණ අනුපාතය			✓
	මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය සහ හානිකර මධ්‍යසාර භාවිතය ඇතුළු අපයෝජනවලින් වැළකීම සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම	බලපෑම් ආබාධ සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රමයක් (ඖෂධීය විද්‍යාව, මනෝවිද්‍යාව, පුනරුත්ථාපනය සහ පසු සත්කාර සේවා)			✓
		මත්පැන් හානිකර භාවිතය යනු වසරක් ඇතුළත පුද්ගලයෙකුට පිරිසිදු මත්පැන් පානය කිරීමයි (15 සහ ඊට වැඩි) ජාතික මට්ටමට පාලන කර ඇත.	✓		
	2030 වන විට මාර්ග අනතුරු වලින් ගෝලීය මරණ සහ තුවාල සංඛ්‍යාව අඩකින් අඩු කරන්න	මාර්ග අනතුරු හේතුවෙන් මරණ අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට, ජාතික උපාය මාර්ග සහ න්‍යාය පත්‍රවල පවුල් සැලසුම් සහ ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය පිළිබඳ තොරතුරු, අධ්‍යාපනය සහ ඒකාබද්ධ කිරීම ඇතුළුව ලිංගික හා ප්‍රජනක සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා ගෝලීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	නවීන ක්‍රම මගින් පවුල් සැලසුමට අවශ්‍ය අභිජනනය වයස සහත (අවුරුදු 15-49) කාන්තා අනුපාතය			✓
		කුමස්සි තත්ත්වයේ උපත් අනුපාතය: එම වයසේ අවුරුදු 15-19 කාන්තාවන් 1,000 කට			✓

	සැමට මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂාව, ගුණාත්මක අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා සහ ආරක්ෂිත, ඵලදායී, ගුණාත්මක සහ මිල අඩු ඖෂධ ඇතුළු ජාත්‍යන්තර සෞඛ්‍ය සේවා ලබා ගැනීම	අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ලබා ගැනීමේ හැකියාව (සාමාන්‍ය සහ අවැඩදායක ජනගහනයට ප්‍රජනක, උපත්, අලුත උපන් සහ ළමා සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝවනනොවන රෝග සහ සේවා ධාරිතාව සහ අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන්හි මූලික අන්තර්ගතය පදනම් වී ඇත)			✓
		සෞඛ්‍ය රක්ෂණයක් හෝ මහජන සෞඛ්‍ය පද්ධතියක් ඇති පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව ජනගහනය 1,000කට	✓		
	2030 වන විට, විෂ රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ ජලය, පස සහ පස දූෂණය වීම නිසා සිදුවන මරණ සහ ආසාදන සහ රෝග සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම	ගෘහස්ථ හා පරිසර දූෂණය හේතුවෙන් සිදුවන මරණ			✓
		අනාරක්ෂිත ජලය, අනාරක්ෂිත සනීපාරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව නොමැතිකම හේතුවෙන් මරණ අනුපාතය		✓	
		අහම්බෙන් දියේ ආහාර විෂවීම නිසා සිදුවන මරණ			✓
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට ප්‍රධාන වශයෙන් බලපාන බෝවන සහ බෝ නොවන රෝග සඳහා එන්නත් සහ ඖෂධ පිළිබඳ පර්යේෂණ සඳහා සංවර්ධනය සහාය වීම, මහජන සෞඛ්‍යය ආරක්ෂා කිරීම සහ විශේෂයෙන් සැමට ඖෂධ සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කරන TRIPS ගිවිසුම, සහ මහජන සෞඛ්‍යය පිළිබඳ ටෝගා සම්මුතියට අනුකූලව අත්‍යවශ්‍ය ඖෂධ සහ එන්නත් සඳහා දැරිය හැකි ප්‍රවේශයක් ස්ථාපිත කිරීම	ස්ථාවර පදනමක් මත දැරිය හැකි මිලකට ඖෂධ සහ වාරණය ඉදිකටුව සඳහා ප්‍රවේශය සහිත ජනගහනයේ අනුපාතය			✓
		වෛද්‍ය පර්යේෂණ සහ මූලික සෞඛ්‍ය අංශ සඳහා විධිමත් කළ සම්පූර්ණ තෝරාගත් සංවර්ධන සහාය		✓	

	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල සෞඛ්‍ය ශ්‍රම බලකායේ සෞඛ්‍ය මූල්‍යකරණය, අන්දර්තලවීම, පුහුණුව සහ සූදානම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම.	සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ ඝනත්වය සහ ව්‍යාප්තිය			✓
	ජාතික සහ ගෝලීය සෞඛ්‍ය අවදානම් සම්බන්ධයෙන් සියලුම රටවල පූර්ව අනතුරු, අවදානම් අවම කිරීම සහ කළමනාකරණය විශේෂයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ශක්තිමත් කිරීම	ජාත්‍යන්තර සෞඛ්‍ය රෙගුලාසි සහ (HRI) සහ හදිසි අවස්ථා සඳහා සූදානම් වීම			✓
විස්තීරණ සහ සාධාරණ අධ්‍යාපනය සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වන විට, සියලුම ගැහැණු ළමයින් සහ පිරිමි ළමයින් නොමිලේ, සාධාරණ හා ගුණාත්මක ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කරන බවට සහතික වීම. මෙය අදාළ සහ ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵලවලට මග පාදයි	(i) කියවීම සහ (ii) අවම වශයෙන් ගණිතය පිළිබඳ එක් ප්‍රවීණතා මට්ටමක් ලබා ඇති ලිංගිකත්වය අනුව පිරිමි ළමයින් හා තරුණයින්ගේ අනුපාතය; (අ) 2/3 ශ්‍රේණියේ (ආ) ආරම්භක කොටස අවසානයේ සහ (ඇ) පහළ ද්විතියික අවසානයේ			✓
	2030 වන විට, සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය, රැකවරණය සහ ප්‍රවේශය ලැබෙනු ඇත බව සහතික කිරීම 28	සංවර්ධනය අනුව, ඉගෙනුම් සහ මනෝවිද්‍යාත්මක ප්‍රතිලාභ සහිත වයස අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ අනුපාතය- ව්‍යාප්තිය වශයෙන්	✓		
	2030 වන විට, සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට සාධාරණ හා ගුණාත්මක වෘත්තීය සහ තෘතීයික අධ්‍යාපනය සඳහා ප්‍රවේශය ඇති බව සහතික කිරීම	ලිංගිකත්වය අනුව සංවිධිත ඉගෙනීමේ සහභාගීත්ව අනුපාතය (විධිමත් ප්‍රාථමික පාසල් ඇතුළත් වීමේ වයසට වසරකට පෙර)	✓		
	2030 වන විට, තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ විශ්ව විද්‍යාල ඇතුළුව සාධාරණ හා ගුණාත්මක තෘතීයික අධ්‍යාපනය සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට ප්‍රවේශය ඇති බව සහතික කිරීම	ලිංගිකත්වය අනුව මාස 12කට පෙර විධිමත් හා අවිධිමත් අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව සඳහා තරුණ හා වැඩිහිටියන්ගේ සහභාගීත්ව අනුපාතය		✓	

	2030 වන විට, වෘත්තීය සහ ගුණාත්මක ව්‍යවසායකත්වය සඳහා තාක්ෂණික සහ වෘත්තීය කුසලතා ඇතුළුව අදාළ නිපුණතා සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි සංඛ්‍යාවේ සැලකිය යුතු වැඩි වීමක්	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතා සහිත තරුණ සහවැඩිහිටීන්(කුසලතා මතය)		✓	
	2030 වන විට, අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ විෂමතා ඉවත් කිරීම සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්, දේශීය ජනතාවන් සහ අවදානම් තත්ත්වයන් තුළ සිටින ළමුන් ඇතුළු නිදහස් කළ හැකි අය සඳහා සියලුම මට්ටමේ අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා සාධාරණ ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	මෙම ලැයිස්තුවේ ඇති සියලුම අධ්‍යාපන දර්ශක සඳහා සංසන්දනාත්මක දර්ශක (කාන්තා, පිරිමි, ග්‍රාමීය, නාගරික, බිම් මට්ටමේ, ඉහළ සහ පහළ තත්ත්වය, ආබාධිතයෙන් සහ අනෙකුත්දේශීය ජනතා සඳහා වන දත්ත)	✓		
	2030 වන විට, සියලුම යෞවනයන්, පිරිමි සහ ගැහැණු ඇතුළ සහ වැඩිහිටියන් සාක්ෂරතාවය සහ සංඛ්‍යාත්මක දැනුම ලබා ගැනීමට වග බලා ගන්න.	ක්‍රියාකිරීමට අදාලව (අ) සාක්ෂරතාව සහ (ආ) සංඛ්‍යාත්මක කුසලතා අවම වශයෙන් ස්ථායී ප්‍රවීණතා මට්ටමක් ලබා ගන්නා එම වයස් කාණ්ඩයේ ප්‍රතිශතය			✓
	2030 වන විට, තිරසාර සංවර්ධනය සහ තිරසාර ජීවන දිවිමග සඳහා අධ්‍යාපනය, මානව හිමිකම්, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය, සාමය සහ අවිහිංසාවාදී සංස්කෘතියක් සඳහා සංවර්ධනය, ගෝලීය පුරවැසි අධ්‍යාපනය සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා නෙක පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ සංස්කෘතික වගකීම් තුළින් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා සියලුම ඉගෙන ගන්නන් ලබා ගන්නා බවට සහතික වීම	(i) ලෝක මට්ටමේ පුරවැසි හිමිකම් සහිත අධ්‍යාපනය සහ (ii) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ මානව හිමිකම් ඇතුළුව තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා අධ්‍යාපනය සෑම තරාතිරමකම ප්‍රධාන ධාරාවක් ඇත (අ) අධ්‍යාපනික මූලධර්ම (ආ) විෂය නිර්දේශය (ඇ) ගුරු අධ්‍යාපනය සහ (ඈ) ශිෂ්‍ය තක්සේරුව			✓

	ළමුන්, ආබාධිත සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය සංවේදී සඳහා අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩනැගීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට ආරක්ෂිත, ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර, ඇතුළත් සහ ඵලදායී අධ්‍යාපන පරිසරයක් සැපයීම.	(අ) විදුලිය (ආ) මාර්ගෝපදේශ අරමුණු සඳහා අන්තර්ජාලය (ඇ) මාර්ගෝපදේශ අරමුණු සඳහා පරිගණක (ඈ) ආබාධ සහිත සිසුන් සඳහා අනුවර්තනය කරන ලද යටිතල පහසුකම් සහ භාණ්ඩ (උ) මූලික පානීය ජලය (ඌ) ලිංගිකව වෙන් කරන ලද මූලික සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහ (ඍ) මූලික අත් සේදීමේ විධිවිධාන WASH(දර්ශක නිර්වචනයට අනුව). යනාදිය පවතින පාසල්වල අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට, සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල්, කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන් සහ අප්‍රිකානු රටවල් සඳහා තොරතුරු පුහුණු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය, තාක්ෂණ ඉංජිනේරු සහ විද්‍යා වැඩසටහන් ඇතුළුව උසස් අධ්‍යාපනයට ඇතුළත් වීම සඳහා ගෝලීය වශයෙන් ලබා ගත හැකි ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස පුළුල් කිරීම.	ක්ෂේත්‍ර සහ අධ්‍යයන වර්ගය අනුව ස්කොලසිප් ශිෂ්‍යත්ව සඳහා විධිමත සංවර්ධන ආධාර ප්‍රවාහයේ ප්‍රමාණය	✓		
	2030 වන විට, සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල සහ කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ගුරු පුහුණුව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය හරහා ගුණාත්මක ගුරුවරුන් සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කරන්න.	(අ) පෙර පාසල් (ආ) ප්‍රාථමික පාසල (ඇ) පහළ ද්විතියික සහ (ඈ) උසස් ද්විතීයික අධ්‍යාපනයේ සංවිධානය කරන ලද සේවාවට පෙර හෝ සේවයේ නියුතු ගුරු පුහුණුව ලබා හැකි ගුරුවරුන්ගේ අනුපාතය.			✓

ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ සියලුම ගැහැණු ළමයින් සහ කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම	සෑම තැනකම කාන්තාවන්ට සහ ගැහැණු ළමයින්ට එරෙහි වෙනස්කමේ සියලු ආකාරයේ අවසන් කිරීම	ස්ත්‍රී පුරුෂ මත පදනම් වූ සමානාත්මතාවය සහ වෙනස් නොවන තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කර, ශක්තිමත් කිරීමට නීතිමය රාමු තිබේද නැද්ද යන්න		✓	
	රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සියලුම කාන්තාවන්ට සහ ගැහැණු ළමයින්ට එරෙහි අපහරනය, ලිංගික සහ වෙනත් ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන් ඉවත් කිරීම;	පසුගිය මාස 12 තුළ සාහසිකය හේතුවෙන් හිටපු සහකරු විසින් ශාරීරික, ලිංගික හෝ මානසික ප්‍රචණ්ඩත්වය අත්විඳින ලද සහකරුවෙකුගේ වයස අවුරුදු 15 සහ ඊට වැඩි කාන්තාවන්ගේ වයස සහ සිදුවීම් මත අනුපාතය		✓	
		මාස 12 තුළ ප්‍රචණ්ඩත්වය සමීප මිතුරන් හැර වෙනත් පුද්ගලයින් විසිනි ලිංගික හිංසනය අත්විඳින වයස අවුරුදු 15 ට වැඩි සහ ඊට වැඩි සහකරුවෙකු කාන්තාවන්ගේ වයස සහ සිදුවීම් මත අනුපාතය			✓
	ළමා, මුල් හා බලහත්කාර විවාහ සහ කාන්තා ලිංගික ඡේදනය වැනි සියලුම හානිකර ක්‍රියාවන් වළක්වීම	විවාහ වූ හෝ අවුරුදු 15 ට පෙර, වයස අවුරුදු 18 ට පෙර - විවාහ වූ හෝ සම්බන්ධතාවයක හෝ කාන්තාවන්ගේ අනුපාතය			✓
		වයස අවුරුදු 15-49 අතර කාන්තා ලිංගික අවයව ඡේදනයට සහ වයස අනුව කැපීමට ලක්වන කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමයින්ගේ අනුපාතය			✓
	රාජ්‍ය සේවා ලබා දීම, අභ්‍යන්තර ව්‍යුහය සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති සැපයීම සහ ජාතික වශයෙන් සුදුසු පරිදි පවුල තුළ වගකීම් බෙදාගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් රැකවරණය සහ ගෘහාශ්‍රිත වැඩ සඳහා	වැටුප් නොලබන ගෘහස්ත සහ රැකවරණ වැඩ සඳහා ගත කරන කාලයෙහි අනුපාතය			✓

	අගයක් අනුමත කිරීම සහ අගයක් එකතු කිරීම.				
	දේශපාලන, ආර්ථික සහ පොදු ජීවිතයේ තීරණ ගැනීමේ දී සෑම තරාතිරමකම නායකත්වය සඳහා කාන්තාවන්ගේ පූර්ණ ඵලදායී සහභාගීත්වය සහ සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම	ජාතික පාර්ලිමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල කාන්තාවන්ට හිමි ආසනවල අනුපාතය	✓		
	ජනගහනය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුවේ වැඩසටහන සහ ක්‍රියාමාර්ගය පිළිබඳ බීජිං සම්මුතිය සහ ඒවායේ සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රණයේ ලේඛනවලට අනුව පිළිගත් ලිංගික හා ප්‍රජනක සෞඛ්‍ය සහ ප්‍රජනක අයිතිවාසිකම් සඳහා ජාත්‍යන්තර ප්‍රවේශය ලබා ගැනීම ද සහතික කිරීම	ලිංගික සම්බන්ධතා, උපත් පාලන ක්‍රම සහ ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය පිළිබඳව තමන්ගේම තීරණ ගන්නා වයස අවුරුදු 15-49 අතර කාන්තාවන්ගේ ප්‍රතිශතය			✓
		ලිංගික සම්බන්ධතා, ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය පිළිබඳ තොරතුරු සහ අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකි අවුරුදු 15-49 අතර කාන්තාවන්ට සහතික කරන නීති සහ රෙගුලාසි ඇති රටවල් ගණන			✓
	ජාතික නීතිවලට අනුව, කාන්තාවන්ට ආර්ථික සම්පත් සඳහා ප්‍රවේශය මෙන්ම ඉඩම් සහ වෙනත් වර්ගවල දේපළ, මූල්‍ය සේවා සහ හිමිකාරිත්වය සහ පාලනය උරුමයන් සහ ස්වභාවික සම්පත් සම්බන්ධයෙන් සමාන අයිතිවාසිකම් ලබා නොදීම එනම් පුනර්ජීවනයන් ඉදිරියට ගෙන යාම	(අ) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව කෘෂිකාර්මික ඉඩම් පිළිබඳ අයිතිවාසිකම් හෝ සුරක්ෂිත ඉඩම් අයිතිය ඇති මුළු කෘෂිකාර්මික ජනගහනයේ අනුපාතය; (ආ) කෘෂිකාර්මික ඉඩම් හිමිකරුවන් හෝ සුරක්ෂිත ඉඩම් අයිතිය අයිතිවාසිකම් හිමියන් අතර කාන්තාවන්ගේ වගකීම්			✓
		ඉඩම් හිමිකම් හෝ පාලනය කිරීමට කාන්තාවන්ට සමාන අයිතිවාසිකම් සහතික කරන නෛතික රාමු සහිත රටවල අනුපාතය			✓

	කාන්තා සවිබල ගැන්වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා තාක්ෂණය, විශේෂයෙන් තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ලිංගිකත්වය අනුව ජංගම දුරකථනයක් හිමි පුද්ගලයින්ගේ අනුපාතය			✓
	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සෑම තරාතිරමකම කාන්තාවන් සහ සියලුම කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා විස්තීරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පවතින නීති සම්මත කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම 45	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ කාන්තා සවිබල ගැන්වීම සඳහා රජයේ ප්‍රතිපාදන පද්ධති සහිත රටවල අනුපාතය			✓
සෑමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා ප්‍රවේශය සහ තිරසාර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	2030 වන විට සෑමට ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි පානීය ජලය සඳහා විශ්වීය සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ආරක්ෂිත කළමනාකරණ ඇති පානීය ජල පහසුකම් භාවිතා කරන ජනගහනයේ අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට සෑමට ප්‍රමාණවත් සහ සාධාරණ සනීපාරක්ෂාවකට ප්‍රවේශය ඇති අතර විවෘත මලපහ කිරීම අවසන් කරන්න සහ කාන්තාවන්ගේ සහ ගැහැණු ළමයින්ගේ අවදානමට ලක්විය හැකි අවශ්‍යතා කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කිරීම	සබන් සහ ජලය භාවිතයෙන් අත් සේදීමේ පහසුකම් සහිත කළමනාකරණ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් භාවිතා කරන ජනගහනයේ අනුපාතය		✓	
	2030 වන විට ගෝලීය වශයෙන් පරිසර දූෂණය අවම කිරීම, ගොඩකිරීම් ඉවත් කිරීම, විෂ රසායන ද්‍රව්‍ය සහ ද්‍රව්‍ය විමෝචනය අවම කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ ආරක්ෂිතව නැවත භාවිතය සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම මගින් පිරිපහදු නොකළ අපජල ප්‍රමාණය අඩකින් අඩු කිරීම සහ ජලයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම	ආරක්ෂිතව පිරිපහදු කරන අපජලයේ අනුපාතය	✓		
		විශිෂ්ට පරිසර ජල තත්ත්ව සහිත ජල කඳවල අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට, සෑම අංශයකම ජල පරිහරණ කාර්යක්ෂමතාව සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම, ජල	ජල පරිහරණ කාර්යක්ෂමතාවයේ කාලයත් සමඟ වෙනසක්	✓		

	හිඟය වැළැක්වීම සඳහා තිරසාර ලෙස ඉවත් කිරීම සහ මිරිදිය සැපයීම සහතික කිරීම සහ ජල හිඟයෙන් පීඩාවට පත් නොවන පුද්ගලයින්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම.	ජල පීඩන මට්ටම, ලබාහැකි මිරිදිය සම්පත්වල අනුපාතයක් ලෙස මිරිදිය ඉවත් කිරීම	✓		
	2030 වන විට සියලු මට්ටම්වල ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම 00-100 පරිමාණය	✓		
		ජල සංස්ථාපිතයේ ක්‍රියාකාරී අනුපිළිවෙලට සංවෘත හරස්කඩ ඇඳ ප්‍රදේශයේ සමානුපාතිකත්වය	✓		
	2030 වන විට කඳු, වනාන්තර, තෙත්බිම්, ගංගා, ජල පෝෂක සහ විල් ඇතුළු ජලය ආශ්‍රිත පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ජලය ආශ්‍රිත පරිසර පද්ධතිවල ප්‍රමාණය කාලයත් සමඟ ඇති වී වෙනස් වීම	✓		
	2030 වන විට ජල භාවිතය, ලවණ ඉවත් කිරීම, ජල කාර්යක්ෂමතාව, අපජල කළමනාකරණය, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ නැවත භාවිත තාක්ෂණය ඇතුළු ජලය සහ පිරිසිදු කිරීම සම්බන්යෙන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව සහ ධාරිතාව ගොඩනැගීමේ සහාය පුළුල් කිරීම	රජයට සම්බන්ධ වියදම් වැඩසටහනේ කොටසක් ලෙස ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සම්බන්ධ රජයේ සංවර්ධන ආධාර ප්‍රමාණය		✓	
	ජලය සහ සනීපාරක්ෂක කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන්ගේ කාර්යභාරයට සහාය වීම සහ ශක්තිමත් කිරීම	ජල හා සනීපාරක්ෂක කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන්ගේ සහභාගීත්වය සඳහා මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි දේශීය මට්ටමට අදාල ආයතන ඒකකවල අනුපාත	✓		
සෑම කෙනෙකුටම ලාභදායී,	2030 වන විට දැරිය හැකි, විශ්වාසදායක සහ නවීන බලශක්ති සේවාවන් සඳහා	විදුලිය ඇති ජනගහන අනුපාතය			✓

විශ්වසනීය, තිරසා සහ නවීන බලය ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ජාත්‍යන්තර ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	පිරිසිදු ඉන්ධන සහ තාක්ෂණය මත දැඩි ලෙස රඳා පවතින ජනගහනයේ අනුපාතය			✓
	2030 වන විට ගෝලීය බලශක්ති මිශ්‍රණයේ පුනර්ජනනීය බලශක්තියේ කොටස සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම	සම්පූර්ණ අවසාන බලශක්ති පරිභෝජනයෙන් පුනර්ජනනීය බලශක්තියේ කොටස	✓		
	2030 වන විට බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවයේ ගෝලීය ප්‍රගතිය දෙගුණ කිරීම	ප්‍රාථමික බලය සහ GDP මත පදනම්ව බලය මනිනුම් කරන බලශක්තිය	✓		
	2030 වන විට, පුනර්ජනනීය බලශක්තිය, බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ උසස් හා පිරිසිදු අනුරේඛන ඉන්ධන තාක්ෂණය ඇතුළු පිරිසිදු බලශක්ති සඳහා වන පර්යේෂණ සහ තාක්ෂණයට සුදුසු ක්‍රම සහ විධි නිර්මාණය කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම	2020 සිට ඩොලර් බිලියන 100 ක ඉලක්කයක් කරා එක්සත් ජනපද ඩොලර් සමුච්චය කිරීම	✓		
	2030 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට, විශේෂයෙන් අඩු සංවර්ධිත රටවල්, කුඩා දූපත් වලට අදාල සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන් සහ ගොඩබිම් සහිත සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සහය සම්බන්ධ ඔවුන්ගේ න්‍යාය පත්‍රවලට අනුව, සියලු දෙනාට නවීන සහ තිරසාර බලශක්ති සේවා සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම	GDP එකේ, ප්‍රතිශතයක් ලෙස බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවයේ ආයෝජන සහ තිරසාර සංවර්ධන සේවා සඳහා යටිතල පහසුකම් සහ තාක්ෂණය සඳහා විදේශය සඳහා සෘජු ආයෝජන පරිමාණය	✓		
අඛණ්ඩව සහ තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක් ප්‍රවර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී රැකියා සහ සැමට සේවාව වැඩිදියුණු කිරීම	ජාතික තත්වයන්ට අනුකූලව, පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය විශේෂයෙන් ඌන සංවර්ධිත රටවල, වාර්ෂිකව සියයට 7 ක දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයක් දිගටම කරගෙන යාමට හැකි වන පරිදි වර්ධනය පවත්වා ගැනීම	අයිඩියල් GDP ඒක පුද්ගලයින් සඳහා වන වාර්ෂික වර්ධන ප්‍රගතිය	✓		

	ඉහළ - අගය එකතු කළ සහ අනුපූරක අංශ ඉලක්ක කර ගනිමින් විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම් සහ නවෝත්පාදන තුළින් ඉහළ ආර්ථික මට්ටම් ළඟා කර ගැනීම	අයිඩියල් GDP වෘත්තීය පුද්ගලයින් සඳහා වන වාර්ෂික වර්ධන ප්‍රගතිය	✓		
	ඵලදායිතා සහිත ක්‍රියාකාරකම්, සුදුසු නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනය සඳහා සහාය වන සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම මගින් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් නිර්මාණය කිරීම සහ වර්ධනය කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	කෘෂිකාර්මික නොවන රැකියා වල අවිධිමත් රැකියා අනුපාතය, කිරි අනුව	✓		
	සංවර්ධිත රටවල් ආදර්ශයට ගනිමින් තිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ වසර 10 ක වැඩසටහනට අනුව 2030 වන විට පරිභෝජනය හා නිෂ්පාදනයේ ගෝලීය ප්‍රතික්‍රියාශීලීත්වයේ සහ පාරිසරික හායනයේ බලපෑම්වලින් ආර්ථික වර්ධනය උත්තේජනය කිරීමට දරන උත්සාහයන් තුළින් පියවරෙන් පියවර සංවර්ධනය කිරීම	අමුද්‍රව්‍ය මගින් ඉල්ලුම සැපයීම, පුද්ගලයින් සඳහා වන අමුද්‍රව්‍ය ඉල්ලුම සැපයීම, දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම	✓		
	2030 වන විට, තරුණ, ආබාධිත, කාන්තාවන් සහ පිරිමින් ඇතුළු සැමට පූර්ණ ඵලදායී රැකියාවක් සහ විනීත රැකියාවක් සඳහා ප්‍රවේශය, සමාන වටිනාකමක් ඇති වැඩකට සමානව අවධාරණය කරයි.	රැකියාව සහ වයස අනුව කාන්තා සහ පිරිමි සේවකයන්ගේ සහ ආබාධිතයන්ගේ පැයක සාමාන්‍ය ඉපැයීම්	✓		
		ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස සහ සාමාජිකත්වය අනුව විරැකියා අනුපාතය	✓		

	2030 වන විට රැකියා විරහිත හෝ නුපුහුණු තරුණ ප්‍රතිශතය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කරන්න	අධ්‍යාපනයක්, රැකියාවක් හෝ පුහුණුවක් නොමැති තරුණ (අවුරුදු 15 - 24) අනුපාතය		✓	
	බලහත්කාර ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සහ නවීන වහල්භාවය සහ මිනිස් ජාවාරම අවසන් කිරීම සඳහා ළමා ශ්‍රමිකයන් හමුදාවට යොදා ගැනීම ඇතුළුව ළමා ශ්‍රමය පිළිබඳ අපකීර්තිය තුරන් කිරීමට සහ ඉක්මන් හා ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගනීම සහ 2025 වන විට ළමා ශ්‍රමිකයන් සියලු ආකාරයේ අවසන් කිරීම	වයස අවුරුදු 15-17 අතර ළමා ශ්‍රමයේ යෙදී සිටින දරුවන්ගේ අනුපාතය, ලිංගිකත්වය සහ වයස අනුව			✓
	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ සංක්‍රමණික කම්කරුවන් විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමණික කාන්තා සේවිකාවන් සහ අවිනිශ්චිත රැකියාවල නියුතු අය ඇතුළු සියලුම කම්කරුවන් ආරක්ෂිත සේවාස්ථානය ඇති ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මාරාන්තික හෝ මාරාන්තික නොවන හදිසි අනතුරු තුවාල ඇතිවීමේ සම්භාවිතා අනුපාතය ස්ත්‍රී පුරුෂ සහ භාවය සහ ආගමන තත්ත්වය අනුව			✓
		ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ලිඛිත මූලාශ්‍ර සහ ජාතික නීති සම්පාදනය මත පදනම්ව කාර්මික අයිතීන් ජාතික සමගිය වැඩි කිරීම			✓
	2030 වන විට රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය කළ හැකි සහ දේශීය සංස්කෘතිය සහ නිෂ්පාදනය වැඩිදියුණු කළ හැකි ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම	සමස්ත දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ (GDP) සහ වර්ධන අනුපාතයක් ලෙස සංචාරක කේන්ද්‍රීය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය	✓		
		සමස්ත කර්මාන්තවල වර්ධන ප්‍රතිශතයක් සහ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ඇති GDP. සමස්ත කර්මාන්තවල ද කර්මාන්තවල වර්ධන ප්‍රතිශතයක් ද සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ඇති කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව	✓		

	සැමට බැංකු, රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහ පුළුල් කිරීමට දේශීය මූල්‍ය ආයතනවල ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් 100,000කට වාණිජ බැංකු සහ ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර (ATM) ගණන			✓
		බැංකුවක හෝ වෙනත් මූල්‍ය ආයතනයක හෝ ජංගම මුදල් සේවාවක ගිණුමක් ඇති (වයස අවුරුදු 15 සහ ඊට වැඩි) වැඩිහිටියන් අතර ඇති අනුපාතය			✓
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට, විශේෂයෙන් උෂ්ණ සංවර්ධිත රටවලට වෙළඳ කටයුතු ඇති මේම්පාදාන සහ එකිනෙක නිර්මාණයේ සූටාව වැඩිදියුණු කිරීම	ව්‍යාපාරික බැඳීම් සහ දායකත්වයන් සඳහා සහාය වීම	✓		
	2030 වන විට තරුණ රැකියා සඳහා ගෝලීය උපාය මාර්ගයක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ජාත්‍යන්තර කාර්මික සමාගම ගෝලීය රැකියා ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම	ජාතික අයවැය සහ GDP අනුපාතයක් ලෙස සමාජ ආරක්ෂණ සහ කාර්මික වැඩසටහන් සඳහා රජයේ මුළු වියදම්	✓		
සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ ඇතුළත් සමාජ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැමට යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම, සහ සෑම තරාතිරමකම ඵලදායී, වගකියන සහ ඇතුළත් ආයතන ගොඩනැගීම	සියලු ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ ඒ ආශ්‍රිත මරණ අනුපාතවල සැලකිය යුතු අඩුවීමක්	ජනගහනය 100,000කට ජාත්‍යන්තර මිනීමැරුම් වින්දිතයින් සංඛ්‍යාව ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය සහ වයස අනුව			✓
		ජනගහනයෙන් 100,000 කට ප්‍රතිවිරෝධතා ආශ්‍රිත මරණ ලිංගිකත්වය සහ වයස අනුව			✓
		මාස 12 තුළ පෞද්ගලික මානසිසහ ලිංගික හිංසනය අත්විඳින ජනගහනයේ අනුපාතය			✓
		තමන් ජීවත් වන පරිසරය සංකීර්ණයේ ගැන ස්වාධීන හැඟීමක් ඇති ජනගහන අනුපාතයෙ			✓

	ළමයින්ට එරෙහි අපචාර, සූරාකෑම්, ප්‍රචණ්ඩත්වය, අපහරණය කිරීම සහ හිරිහැර සියලු ආකාරයේ අවසන් කිරීම	පෙර මාසවල භාරකරුවන් විසින් කිසියම් ශාරීරික දඬුවම් හෝ මානසික අපයෝජනයකට ලක් වූ වයස අවුරුදු 1-17 අතර බාල වයස්කරුවන්ගේ අනුපාතය			✓
		ජනගහනයෙන් 100,000 කට මිනිස් අපහරණය කිරීම නිසා බලපෑමට ඇති වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව ලිංගිකත්වය, වයස සහ සූරාකෑමේ ආකාරය අනුව			✓
		ලිංගික පීඩාවට ලක් වූ වයස අවුරුදු 18-29 අතර තරුණ ගැහැණු හා පිරිමින්ගේ අනුපාතය වයස අනුව			✓
	ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සෑමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	මාස 12 තුළ සුදුසු බලධාරීන්ට හෝ වෙනත් රාජ්‍ය විසින් පිළිගත් ගැටුම් නිරාකරණ යාන්ත්‍රණයන් හෝ තමන්ගේ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කළ සාකසික නිසා ගොදුරු වූවන්ගේ ප්‍රතිශතය			✓
		මුළු බන්ධනාගාර ජනගහනයෙන් වැරදිකරුවන් නොවන අයගේ අනුපාතය	✓		
	2030 වන විට, නීතිවිරෝධී මූල්‍ය හා ආයුධ ප්‍රවාහයන් සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම, සොරකම් කරන ලද වත්කම් ආපසු අයකර ගැනීම සහ ආපසු ලබා දීම ශක්තිමත් කිරීම සහ සියලු ආකාරයේ සංවිධානාත්මක අපරාධවලට සියලු ප්‍රමාණවලටද එරෙහිව සටන් කිරීම.	ගලා ඒම් සහ පිටතට ගලා යාමේ අක්‍රමවත් මූල්‍ය ප්‍රවාහවල මුළු වටිනාකම (වත්මන් එක්සත් ජනපද ඩොලර් වලින්)		✓	
		ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් සහ නීතිමයට අනුකූලව ලියාපදිංචි කර හඳුනාගෙන ඇති අත්පත් කරගත් කුඩා අවි සහ සැහැල්ලු අවිවල අනුපාතය			✓

	දූෂණය සහ අල්ලස් සෑම ආකාරයකින්ම සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් වරක්වත් සම්බන්ධ වූ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබා දුන් හෝ එම රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටි පුද්ගලයින්ගේ අනුපාතය			✓
		පසුගිය මාස 12 තුළ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් වරක්වත් සම්බන්ධ වූ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබා දුන් හෝ එම රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටි ව්‍යාපාරිකයින්ගේ අනුපාතය			✓
	සෑම තරාතිරමකම ඵලදායී, වගවීම සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම	බලයලත් සැබෑ අයවැයේ අනුපාතයක් ලෙස, රජයේ ප්‍රධාන වියදම්, අංශය වශයෙන් (හෝ අයවැයේ දර්ශකයෙන් හෝ ඊට සමාන)			✓
		ඔබගේ අවසාන අත්දැකීම් තුළින් රාජ්‍ය සේවාවන් පිළිබඳව සෑහීමකට පත් වූ ජනගහන අනුපාතය		✓	
	සෑම තරාතිරමකම අන්තර්ගත, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම	ජාතික බෙදාහැරීම්වලට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය ආයතනවල තනතුරුවල සමානුපාතිකත්වය (ලිංගභේදය, වයස, ආබාධිත සහ ජනවිකාස කණ්ඩායම් අනුව)	✓		
		මුළු වගවීමේ ලබා දීම හැකි තීරණ ගැනීම ලබ්ධිය ඇති පවතින ජනගහනයේ අනුපාතය - ලිංගිකත්වය, වයස, ආබාධිත සහ ජනගහන කණ්ඩායම් අනුව	✓		
	ගෝලීය පාලන ආයතන තුළ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල වගකීම පුළුල් කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම	ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සාමාජිකත්වය සහ ඡන්ද අයිතියේ අනුපාතය			✓

	2030 වන විට උප්පැන්න ලියාපදිංචිය ඇතුළු සියලු දෙනා සඳහා නීත්‍යානුකූල අනන්‍යතාවයක් ස්ථාපිත කිරීම	පොදු අධිකාරියක් විසින් ලියාපදිංචි කරන ලද උපත් සහිත අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ අනුපාතය වයස අනුව,			✓
	ජාතික නීති සහ ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම්වලට අනුකූලව තොරතුරු සඳහා මහජන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළ මාධ්‍යවේදීන්, අදාළ මාධ්‍ය නිලධාරීන්, වෘත්තීය සමිති මානව හිමිකම් නීතිඥයින් ඝාතනය, පැහැරගැනීම්, අතුරුදන් කිරීම. වධහිංසා පැමිණවීම්, සහ විවිධ වර්ගයේ අත්තනෝමතික ලෙස රඳවා තබා ගැනීම සහ වධහිංසා පැමිණවීම		✓	
		තොරතුරු සඳහා මහජන ප්‍රවේශය සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත, ව්‍යවස්ථාපිත හෝ ප්‍රතිපත්තිමය ඇපකර අනුගමනය කරන රටවල් ගණන			✓
	ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීමට සහ ත්‍රස්තවාදයට සහ අපරාධවලට එරෙහිව සටන් කිරීමට, විශේෂයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල පාලනය දියුණු කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය හරහා සුදුසු ජාතික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම.	පැරිස් මූලධර්මවලට අනුකූල ස්වාධීන ජාතික මානව හිමිකම් ආයතන තිබේ			✓
	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වෙනස් කොට සැලකීම් නොවන නීති සහ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළ ජාත්‍යන්තර මානව හිමිකම් නීතිය යටතේ තහනම් කරන ලද වෙනස් කොට සැලකීමේ පදනම මත පුද්ගලිකව වෙනස් කොට සැලකීමට හෝ පීඩාවට ලක් වූ ජනගහන අනුපාතය			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා

අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය හා අදාළත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ මහජනතාවට වෛද්‍ය ප්‍රමුඛතාවය සහ නඩත්තු පහසුකම් ලබාදීම. සහ දේශගුණික විපර්යාසයන්ට එරෙහිව අභියෝග කිරීම, වැඩිදුර ප්‍රතිපත්ති අපේක්ෂාවන් සඳහා කැඳවීමක් සහ අරමුදල් රැස් කිරීම සහ කණ්ඩායම් වැඩ ශක්තිමත් කිරීම යනාදිය සඳහා දැනට අපි විශාල අභියෝගවලට මුහුණ දෙමු.

රජය ආයතනය තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක(SDG) එහි ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට ඇතුළත් කරයි. තිරසාර සංවර්ධනසඳහා2030 න්‍යාය පත්‍රයට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා රජය විවිධ උත්සාහය ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් සිටී.

ඒ අතරින් වඩාත්ම වැදගත් වන්නේ 2017 තිරසාර සංවර්ධනනීතියයි. මෙය ප්‍රගතිශීලී ආයතන හා ප්‍රතිපත්තිවලට සමානුකූලතාව SDG ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නීතිමය කෙටුම්පත් ඇති කරනු ලබේ. තවද, මෙම නීතිමය කෙටුම්පත් යටත්ව, තිරසාර සංවර්ධන කමිටුවක් පිහිටුවා ඇත. තවද, මේ සම්බන්ධජාතික ප්‍රතිපත්ති නිර්මාණය කිරීම අතර නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ද මග පෙන්වයි.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට සඳහා වන ආයෝජන විශාල වුවත් නමුත් ප්‍රවේශ විය නොහැක. ආසියාවේ සහ පැසිෆික් කලාපයේ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ කොමිසමේ (ESCAP) මූලික තක්සේරුව අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණ මට්ටම සියයට 1.7 කි, දරිද්‍රතා පරතරය වෙනස් කිරීම සියයට 0.2 කි, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයසියයට 1.6 කි. දේශගුණික ඉවසීමයටිතලතත්ත්වය සියයට 0.8 කි,යනාදිය පිළියෙළ කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂයේ GDP - සියයට 4.4 වන අතර

2030 වර්ෂය දක්වා අතිරේකව සෑම වසරකම අවශ්‍ය බව වාර්තා වේ.

මෙම ආයෝජනවලින් සමහර අයවැය යෝජනාව තුළ ඇතුළත් කර ඇත. උදාහරණ වශයෙන්-මෙම වසරේ අයවැය පහත සඳහන් කරුණුවලට ඉලක්ක කර ගෙන ඇත.

ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය

විද්‍යාව, තාක්ෂණ, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, ගණිතය සහ කළා අංශය යනාදිය ඒකාබන්ධ කිරීම හැකි වා පරිදි විෂය මාලාව මාලාව සංශෝධනය කිරීම සහ ගුරුවරුන් සඳහා වෘත්තිය සම්බන්ධ පුහුණුව වැඩිකිරීම සහ අධ්‍යාපනය සඳහා අතිරේක තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම'

සෞඛ්‍ය නඩතුව

විද්‍යාව, වෘත්තීය ඉංජිනේරු විද්‍යාව, ගණිතය සහ කලා විෂයයන් ඒකාබද්ධ කිරීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම ගුරුවරුන් සඳහා අඛණ්ඩ වෘත්තීය පුහුණුව වැඩිදියුණු කිරීම සහ උසස් ඉගෙනුම් තාක්ෂණයන් හඳුන්වා දීම.

කෘෂිකර්මය

විශාල ආයතනික එකතු කළ අගය
සමඟ කුඩා පරිමාණ ගොවීන් සම්බන්ධ කිරීම, දේශගුණික ඔරොත්තු දෙන ගබඩාවල ආයෝජනය කිරීම සහ ගොවීන් සඳහා ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණයක් හඳුන්වා දීම

දේශගුණික ඉවසීම

වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම්වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම පාරිසරික ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණයක් ව්‍යාප්ත කිරීම

ලිංගිකත්වය

ගැබිණි ප්‍රතිලාභ බෙදාගැනීම, පාසලවල ළමාරක්ෂක සේවා සඳහා පහසුකම් සැලසීම ඒකාබද්ධ සභාවල කාන්තා සහභාගිත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. රජයේ උත්සාහයන් හැර SDGs හි ආයෝජනය අභියෝගාත්මකව පවතී. තුලනාත්මක වශයෙන් අඩු බදු ආදායම ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය සැපයුමේ වර්ධනයට බාධාවක් වී ඇත.

මෙම තක්සේරුවට අමතරව, ආයෝජන කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම ඉතා දුෂ්කර කරුණක් වේ. සංවර්ධනය වෙමින් ආසියාව සහ පැසිෆික් කලාපයේ පවතින රටවල වඩා අඩු ප්‍රමාණයක් සම්පත්වලින් 30%කට භාවිතා සෞඛ්‍ය හා අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රවල ඒකාකාර මට්ටමේ ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම හැකි බව ESCAP ඇගයීමට ලක් කරයි. අනෙකුත් රටවල් අතරින් ශ්‍රී ලංකාව සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපනය වැනි ක්ෂේත්‍රවලින් විශිෂ්ටයි.

කෙසේ වෙතත්, යටිතල පහසුකම්වල ඇති ආයෝජන කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ ආයතන, විශේෂයෙන් ව්‍යාපෘති ඇගයීම්, තෝරා ගැනීම සහ කළමනාකරණය ශක්තිමත් කළ යුතුය.

ඉදිකිරීම් සහ පරිසර අනුමත කිරීම සහ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම් බොහෝ විට ව්‍යාපෘති ප්‍රමාද වීමට හේතු වන බැවින් ඒවාට විවිධ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු අතර ඵලදායී සම්බන්ධීකරණයක් අවශ්‍ය වේ.

මෙහෙයුම් සහ නඩත්තුව සඳහා සංවිධානයේ අඛණ්ඩතාව සහතික කිරීම සාර්ථකත්වය සඳහා ප්‍රධාන සාධකයකි.

මෙහෙයුම් සහ නඩත්තුව සඳහා ආයතනික අඛණ්ඩතාව සහතික කිරීම තීරණාත්මක සාර්ථක සාධකයකි.වඩා හොඳ නඩත්තු කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස තරමක් දුරට ඉතිරි කිරීම් ඇති වන අතර යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සඳහා පිරිවැය අඩු වේ.

අදාළ පාර්ශවකරුවන් අතර දැනුවත්භාවය ගොඩනැගීම සහ SDGs සාක්ෂාත් කර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අධීක්ෂණය දක්වා සම්බන්ධ වීම සඳහා ඵලදායී යාන්ත්‍රණයක් අවශ්‍ය වේ.

2023 න්‍යාය පත්‍රය සැමට වඩා තිරසාර අනාගතයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා මාර්ග සිතියමක් සපයයි. ලංකාව SDGs එහි සැලසුම්කරණයට සහ අයවැයකරණයට අන්තර්ගත කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකරන උත්සාහ වන සමාජ සුබසාධනය සහ පාරිසරික සෞඛ්‍යය වෙනුවෙන් එරෙහිව කටයුතු කිරීමට පෙර, ආර්ථික සමෘද්ධිය සඳහා බලා සිටීම අවශ්‍ය නොව බවට එය ආසියා, පැසිෆික් කලාපයට ඉගෙනීමේ අවස්ථාවකි. සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සමෘද්ධිය සඳහා සමාජ හා පාරිසරික ඉලක්ක සැලසුම්වලට ඇතුළත් කළ යුතුය.

6. මානව සම්පත් විස්තරය

- අනුමත කරන ලද නිලධාරීන් - දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 31.12.2024 - 169
- අනුමත කරන ලද නිලධාරීන් - දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15ක් යටතේ 31.12.2023 - 1893

6.1 සේවා සංඛ්‍යා ඇඳමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු - 31.12.2024 (264)

අනු අංකය	තනතුරු	සේවාව	තරම / පංතිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම						
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	විශේෂ	1	0	1
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	I	2	0	1
3	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ඉඩම්)	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	I		1	
4	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ	I	1	0	1
5	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
6	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
7	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ	III/I	1	1	0
8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ	III/II	4	5	0
9	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	III/II	2	2	0
10	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ල.ඉ.සේ.	I	1	1	0
11	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ල.ඉ.සේ.	III/II	2	1	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම එකතුව				**16**	**13**	**03**

තෘතීය මට්ටම						
1	පරිපාලන නිලධාරි	ක.සේ. විශේෂ.	විශේෂ ශ්‍රේණිය	1	1	0
2	භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ) (දෙම-ඉං)	භාෂා පරිවර්තන සේවය	II/ I	2	1	1
3	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ.	2 II/I	1	3	-2
තෘතීය මට්ටම එකතුව				**4**	**5**	**-1**

ද්විතියික මට්ටම						
1	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	සංයුක්ත නිලධාරී	III/II/I	2	2	0
2	අයවැය සහකාර	සංයුක්ත නිලධාරී.	III/II/I	2	2	0
3	සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	26	87	-61
4	සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	12	15	-3
5	තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.කා. සේ	III/II/I	2	2	0
6	සිතියම් කරන නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.කා. සේ.	III/II/I	1	0	1
7	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස.	I,II,III	50	52	0
8	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී - MN1	රා.ක.ස.	I,II,III	2	2	0
9	පිළිගැනීමේ නිලධාරි	කොන්ත්‍රාත් පදනම	මාස්පදා දීමනා 33,638/=	1	0	1
10	යතුරු ලේඛක	දෙපාර්තමේන්තුව	I,II,III	1	1	0
11	ලිපිකරු	දෙපාර්තමේන්තුව	I,II,III	2	2	0
12	පරිගණක මෙහෙයුම්නිලධාරි	දෙපාර්තමේන්තුව	I,II,III	1	1	0
13	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ.	පන්. 3 ශ්‍රේණිය III/II/I	2	1	1
14	තාක්ෂණ සහායක	දෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0
ද්විතියික මට්ටම එකතුව				**106**	**169**	**-61**

ප්‍රාථමික මට්ටම						
1	රියදුරු	රියදුරු සේවය	විශේෂ, I,II,III	15	7	8
2	විදුලි කාර්මිකයෙක් / වෙල්ඩිං සේවකයා	දෙපාර්තමේන්තුව	විශේෂ, I,II,III	1	0	1

3	සංචාරක නිවාස ආරක්ෂකයා	දෙපාර්තමේන්තුව	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
4	කාර්යාල සේවක	කා.ස.සේ.	විශේෂ, I,II,III	22	16	6
5	කාර්යාල සේවක	දෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	4	0	4
6	කාර්යාල මුරකරු			0	4	-4
ප්‍රාථමික මට්ටම එකතුව				**43**	**27**	**16**

15 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳතොරතුරු 31.12.2024 (264)

අනුඅංකය	තනතුරු	සේවාව, ශ්‍රේණිය / පංතිය	කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම					
1	ප්‍රාදේශිය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ I	15	14	01
2	සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ II / III	15	15	0
3	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ.III / I	15	09	06
4	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	අනි විශේෂ III	2	1	1
5	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ III / II	15	13	2
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව			**62**	**52**	**10**

තෘතීය මට්ටම					
1	පරිපාලන නිලධාරි	ක. සේ අධි ශ්‍රේණිය	15	9	6
2	ග්‍රාම නිලධාරි (පරිපාලන)	ග්‍රා.නි විශේෂ ශ්‍රේණිය	15	9	6
3	භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ)(දෙම - ඉං)	භා.ප සේ - I,I I	30	10	20
තෘතීය මට්ටමේ එකතුව			**60**	**28**	**32**

ද්විතියික මට්ටම					
1	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	සංයුක්තනිලධාරී. I,II,III	12	10	2
2	සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය I,II,III	137	936	-799
3	සංවර්ධන නිලධාරී (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය I,II,III	570	560	10
4	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස. I,II,III	416	388	28
5	ලිපිකරු/ ක. සේ. නිලධාරී	I,II,III	2	3	-1
6	ග්‍රාම නිලධාරී	I. II. III	435	370	65
7	තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.ප තාක්ෂණ සේවය I, IIIII	16	11	5
8	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ. I ,II, I I I	15	11	4
9	තාක්ෂණ සහකාර	තෙපාර්තමේන්තු ව. I,II,III	15	15	0
ද්විතියික මට්ටමේ එකතුව			**1618**	**2304**	**-686**

ප්‍රාථමික මට්ටම					
1	රියදුරු	රි. සේ I, II, III	30	25	5
2	කාර්යාල සහායක සේවය (මුරකරු, සනීපාරක්ෂක කම්කරු,සහන සේවකයින්)	කා.ස.සේ. I , II, III (තෙපාර්තමේන්තු ව. ඇතුල)	123	83	38
ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව			**153**	**108**	**43**

6.1.1 අතිරික්ත මානව සම්පත් වලින් ආයතනයේ කාර්ය

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

ඉංජිනේරු - III / II

පුරප්පාඩුව - 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සඳහා අනුමත කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව 2ක් ඇති වූවද, දැනට එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි කටයුතුවල යෙදී සිටිය. ඒනිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15කට අයත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල අධීක්ෂණය කිරීමට තාක්ෂණික නිලධාරීන්, සහායකයින් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා යොදා සිටින නිසා නියමිත වේලාවට එම කාර්යය ඉටු කිරීමේදී දුෂ්කරතා මතු වී ඇත. එම නිලධාරියා ද වසර 5ක වැටුප් රහිත නිවාඩුවේ ගොස් ඇත.

තෘතීය මට්ටම

පරිවර්තන නිලධාරීන් (සිංහකල - දෙමළ)

පුරප්පාඩුව - 1

සිංහකල - දෙමළ පරිවර්තන නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහල ලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් යොදා ගෙන ඇත. එය ඔවුන්ගේ රාජකාරි ලැයිස්තුවට අතිරේකවශයෙන් ලබා දීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමට නොහැකිය. තවද, මෙම වැඩ සඳහා බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති බැවින් මුදල් හා කාලය නාස්තිය ඇතිවේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (ICTO)

අතිරික්තය - 2

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් (II/II) දෙදෙනාම අතිරේක අනුයුක්ත නිලධාරීන් ලෙස රාජකාරි කරති.

ද්විතියික මට්ටම

තාක්ෂණික නිලධාරී

පුරප්පාඩුව - 1

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2 ක් ඇති නමුත්, එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි ඉටු කරමින් සිටීය. ඒ නිසා, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණයට එක් අයකු පමණක් සිටීම නිසා නියමිත වේලාවට රාජකාරි නිම කිරීමට ද නොහැකි වේ

සිතියම් කරන නිලධාරී

පුරප්පාඩුව - 1

මෙම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ඇති නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන්

අතිරික්තය - 2

අංක දෙනෙකු වැටුප් රහිතව නිවාඩු ලබා ගැනීම 05 චක්‍රලේඛයට අනුව නිලධාරීන් 2022/14 හේතුවෙන් ඇති වූ වැඩ බරහේතුවෙන් නිලධාරීන් .ක් අනුයුක්ත කර ඇත2

ප්‍රාථමික මට්ටම

රියදුරු

පුරප්පාඩුව - 8

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩු ඇති බැවින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සතුව ඇති වාහන නඩත්තු කිරීමට දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. තවද, අසාමාන්‍ය අවස්ථාවන්හිදී රියදුරන් භ්‍රමණ පදනම මත යෙදවිය යුතුය.

විදුලි කාර්මිකයා

පුරප්පාඩුව - 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට විදුලි කාර්මිකයා සඳහා මේ වන තුරු කිසිවෙකු පත් කර නොමැති නිසා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බොහෝ වැඩපිළිවෙල අලුත් වැඩියා කිරීමේ බාහිර පාර්ශවයන් විසින් ඉටු කිරීම නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

කාර්යාල කාර්ය සේවක

පුරප්පාඩුව - 6

මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතා සහ වැඩ බර සිදුවී ඇත.

කාර්යාල ආරක්ෂකයා

අනිරික්තය - 4

කාර්යාලකම්කරු

පුරප්පාඩුව - 4

කාර්යාල ආරක්ෂකයා සේවාවේ පත් කරන ලද නිලධාරීන් 4ක් දැනට කාර්යාලකම්කරු සේවාවේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

ගණකාධිකාරී

පුරප්පාඩුව - 2

ඉහත පුරප්පාඩුව නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරී රැඳසිටි ඇත අතර වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරී සඳහා වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. මෙය ඔවුන්ගේ රාජකාරියට අතිරේකයක් වන බැවින් නියමිත වේලාවට එම කාර්යය නිම කිරීමට දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ

පුරප්පාඩුව - 6

ජනතාවට ජීවනෝපාය ආධාර සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැපයීමේ දී අධීක්ෂණය කිරීමේ දී දුෂ්කරතා පවතී. පහළ මට්ටමේ නිලධාරීන් අධීක්ෂණය කිරීමට සුදුසු නිලධාරීන් නොමැති වීම.

තෘතීය මට්ටම

පරිපාලන නිලධාරී

පුරප්පාඩුව - 7

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන නිලධාරී සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා පහළ මට්ටමේ සිටින නිලධාරීන් වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. මේ නිසා කාර්යක්ෂමව රාජකාරි ඉටුකළ නොහැක වී ඇත. තවද, ඔවුන්ගේ රාජකාරියට අතිරේකයක් වන බැවින් නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දුෂ්කරතා පැන නැඟී ඇත.
වැඩබලන අවසරය ලබාදී ඇත

ග්‍රාම නිලධාරී (පාලන)

පුරප්පාඩුව - 06

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා ඇතැම් ග්‍රාම නිලධරින් වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. ඔවුන් විසින රාජකාරි දෙකම ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට ඔවුන්ට හැකි වේ .කෙසේ වෙතත්, ඔවුන්ට වැඩ බරක් ඇත.

පරිවර්තන නිලධාරීන්

පුරප්පාඩුව - 20

ඉහත තනතුර සඳහා සිංහල - දෙමළ - ඉංකිරීසි භාෂාවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පුරප්පාඩු තිබීම නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහල ලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් පරිවර්තනයට සම්බන්ධ වී ඇත. මෙම ඔවුන්ගේ රාජකාරියේ අතිරික්තය වශයෙන් කරන හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමට නොහැකිය.

ද්විතියික මට්ටම

සංවර්ධන නිලධාරීන්

අතිරික්තය - 799

සංවර්ධන නිලධාරීන් (සංවර්ධන)

අතිරික්තය - 10

මෙම සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලයට අන්තර්ගත වී ඇත බව අමාත්‍යාංශය විසින් දන්වා ඇත. තවද, දිසාපති රැස්වීම්වල අතිරික්තය සඳහා සාකච්ඡා කරනු ලැබේ.

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන්

පුරප්පාඩුව - 28

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව ඇති නිසා රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දී ප්‍රමාදයක් පවතී. ඒනිසා රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමේදී කාර්යභාරය ඇති වී ඇත. කෙසේ වෙතත් මෙම තනතුර සඳහා දැනට සීමිත තරග විභාගයෙන් තේරී පත්වන කාර්යාල සේවකයන් විසින් තරමක් දුරට ගැටලු නිරාකරණය කර ඇත.

ලිපිකරු
අතිරික්තය - 1
DRRS - ව්‍යාපෘතියේ රාජකාරියේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සම්බන්ධයෙන් දෙදෙනෙකුට අවසර ලබා දී ඇත. මෙම කාර්ය මණ්ඩලය ඔවුන්ට තනතුරේ කාලය දක්වා අවසර ලබා දී ඇත.

ග්‍රාම නිලධාරීන්
පුරප්පාඩුව - 65
සමහර ග්‍රාම නිලධාරීන් පුරප්පාඩු වූ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සඳහා වැඩ බැලීම කරන නිසා ඔවුන් වෙත වැඩ බැලීම මුදලක් ගෙවිය යුතුය.

තාක්ෂණික නිලධාරි
පුරප්පාඩුව - 5
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීමට නොහැක අතර, වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී කාලය නාස්ති වේ.

ශ්‍රීලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (ICTA)
පුරප්පාඩුව - 4
මෙම පුරප්පාඩුව නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා ඉටුකිරීමට නොහැක වී ඇත. ඒ නිසා වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී අධික කාර්යභාරයට යටත් වන අතර කාලය නාස්ති වේ.

ප්‍රාථමික මට්ටම

රියදුරු
පුරප්පාඩුව - 5
රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩුව ඇති බැවින් දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. තවද, භ්‍රමණය ප්‍රකාරයේදී රියදුරන් යෝදා කරන අතර. එම කාර්යය කිරීමේ දී දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

කාර්යාල කාර්ය සේවක
පුරප්පාඩුව - 38
මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතා සහ වැඩ බර සිදුවී ඇත.

පරිපාලන චක්‍රලේඛය අං. 14/2022 අනුව නිලධාරීන් 156 දෙනෙකුට වැටුප් රහිතව වසර 5ක නිවාඩු ලබාදී නිවාඩු ගොස් ඇති අතර, දැනට සිටින

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු. අං	පාඨමාලා නම	පුහුණුවේ අරමුණ	කණ්ඩායම්	සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු කාලය	සම්පූර්ණප්‍රතිපාදන වියදම	පුහුණුවේ ස්වභාවය)දේශීය /විදේශීය
1	පරිගණක එක්සල් පුහුණුව	එක්සල් පුහුණුව මඟින් තත්තය එකතු කිරීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම සහ කාර්යක්ෂම සේවාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංවර්ධන නිලධාරීන් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	100	පැය54යි	135,380.00	දේශිය
2	විමර්ශන සම්බන්ධ පුහුණුව	විමර්ශන සම්බන්ධ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්	50	පැය54යි	55,960.00	දේශිය
3	මහජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සඟහා පුහුණුව	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ රාජකාරිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	100	පැය6යි	122,240.00	දේශිය
4	නව ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණුව	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලි ගබඩා කළමනාකරණය වැටිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	60	පැය90යි	79,180.00	දේශීය
5	මූල්‍ය කළමනාකරණ	මූල්‍ය කළමනාකරණ සම්බන්ධ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සං.නිල, කළ.සේ. නිළ	100	පැය 30යි	103,120.00	දේශීය
6	අඩජ් පෝඩෝසොජ් පුහුණුව	දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සං.නිල, කළ.සේ. නිළ	25	පැය18යි	36,900.00	දේශීය
7	පරිගණක අඩ්වාන්ස් එක්සල් පුහුණුව	එක්සල් පුහුණුව මඟින් තත්තය එකතු කිරීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම සහ කාර්යක්ෂම සේවාව	සං.නිල, කළ.සේ. නිළ,	50	පැය30යි	67,550.00	දේශීය
8	අන්තර්ජාලය සංවර්ධන පුහුණුව	කාර්යාලයේ ඉන්ඩර්නෙඩ් යාවත්කාලීන කරනවා	සං.නිල, කළ.සේ. නිළ, ICT නිලධාරීන්	35	පැය 12යි	30,400.00	දේශීය

9	අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව	අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්	50	පැය 12යි	119,508.00	දේශීය
10	කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ පුහුණුව	කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සෙවකයින්	60	පැය 6 යි	25,530.00	දේශීය
එකතුව				**630**	**270**	**775,768.00**	

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් වලින් දායකත්වය

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණුවට පසු ඇති වූ වෙනස්වීම් තුළින් ආයතන/ ජනතාව සඳහා දායකත්වය

- මෙම පුහුණුව සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම වැඩි කිරීමට වැඩි අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ
- මෙම පුහුණුව ලබන ලද සේවකයෙකු තම වැඩ හොඳින් ඉටු කරනු ලබන අතර ප්‍රායෝගික ගැටළු පැහැදිලිව තේරුම් ගත හැකිය
- එක් එක් සේවකයාගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- මෙම පුහුණුව හරහා රජයේ චක්‍රලේඛ, නිලධාරීන්ගේ රැකියාවේ වගකීම් පිළිබඳ දැනුවත්භාවය සහ විශ්වාසය ඇති කර ඇත
- අඛණ්ඩ පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් නිලධාරීන් සඳහා නිරන්තර අනුභූතිය සහ පසුබිම් දැනුමද සහතික කරයි.
- අදාල ආයතනය තමන්ගේ කාර්යාල නිලධාරීන් අතරින් විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තුව කරන ලබන නිලධාරීන්ගේ පුහුණුව මත ආයෝජන සේවකයින්ගේ වැදගත්කම අවධාරණය කරන බව ඇත.
- පුද්ගලයෙකුගේ ඉගෙනීම් දැනුම වෙන මිනිසුන් සමඟ බෙදා ගැනීමෙන් ඉගෙනීමෙ සංස්කෘතිය ඇති කළ හැකිය
- ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමෙන් සම්පත් දායකයා ලෙස පරිණාමය වීමට ශක්තිය සපයයි
- රජයේ සේවකයින්ගේ වර්ධනය හා වෙනස්වීම සඳහා ඔවුන්ගේ අනාගත නායකත්වය සඳහා වන කුසලතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීමේ දී රජයේ චක්‍රලේඛ, ආයතන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මූල්‍ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව දැනුම ලැබීමට ඉඩ දෙයි.

- පුහුණු වැඩසටහනේ සඳහා විවිධ වැඩසටහන් (පාඨමාලාව) ඇතුළත් කිරීම මගින් නිලධාරීන්ගේ දැනුම පුළුල් කිරීමට උපකාරී වේ

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද වෙනස්කම්

- නිලධාරීන් රජයට විශාල සම්පතකී. මහජනයාට ප්‍රයෝජනවත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා නිලධාරීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම ජාතික තිරසාර සංවර්ධනයට උපකාරී වේ
- 2024 වර්ෂයේ දී පුහුණුව තුළින් ලබාගත් දැනුම හරහා සමාගමේ නව උපාය මාර්ග භාවිතාකිරීමට ද, එය අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට ද පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගිනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන ඡකුලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්රී ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මුල්ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී නිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර නිබීම	අනුකූල වේ		
3. 3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී නිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්ය ගිණුම් චක්රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කාරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නායම කොට ඇති දානට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA /1-2019 අනුවථ වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡාකිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 පනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලෙඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවමණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ලර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව ස්දුකිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		

9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	ඉංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලාන් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසී ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශෙෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ෂේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

14	**අග්‍රිම ගිණුම්**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම්, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි ත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුතුලව, රැස් කළ ආදායමේන් ආපසු ගෙවීම් සදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තින්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රෙල්ඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරුනිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

17.2	ආයතනය පිලිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/20018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රෙල්ඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රෙල්ඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්බන්ධ සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රෙල්ඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු පවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රෙල්ඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

19.4	ඉහත චක්‍රෙල්ඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නකුත් කල විගණන ඩේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිරවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		