

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

District Secretariat – Kandy

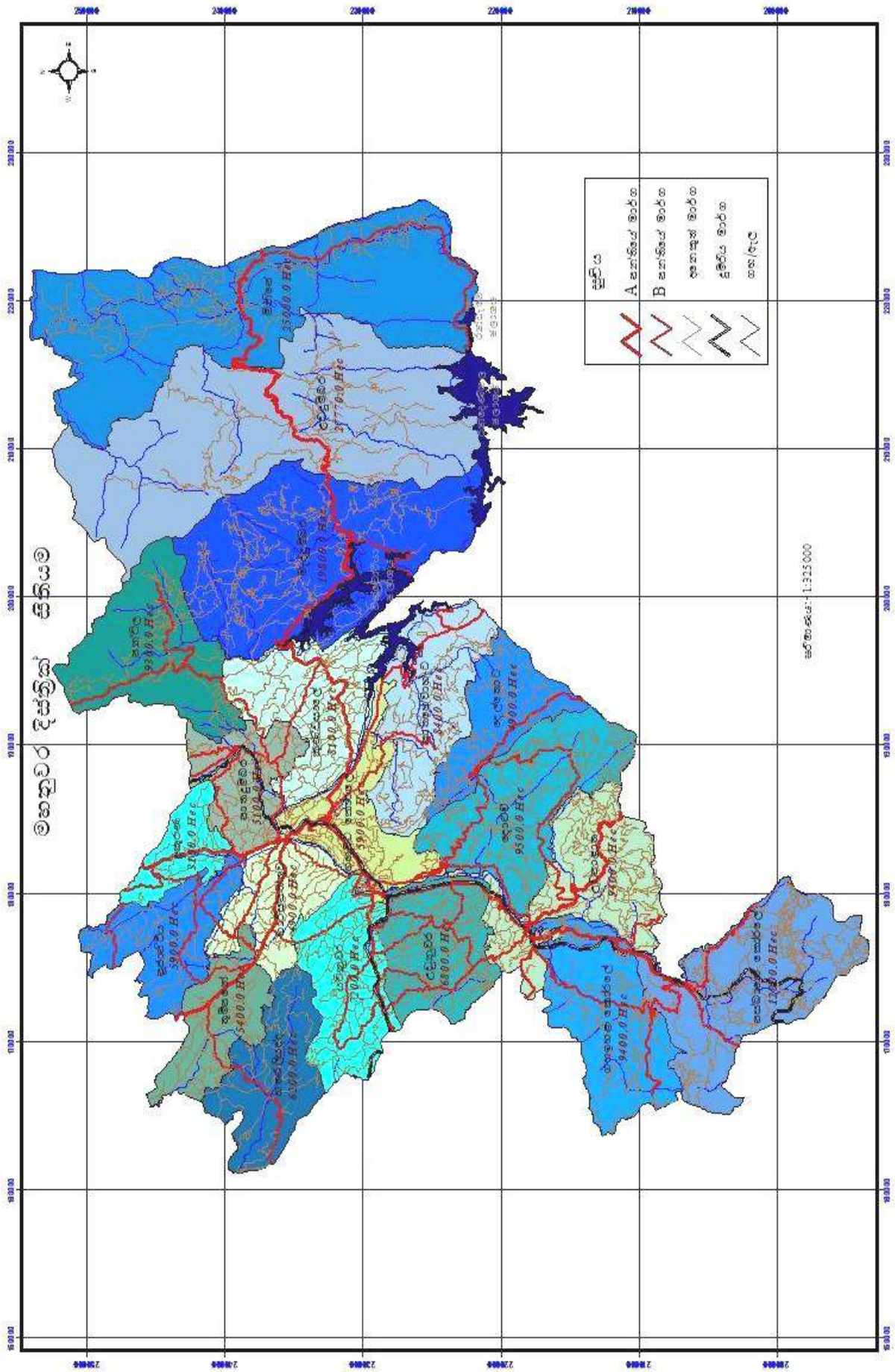
2024

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

පරිපාලන සිතියම - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය



මූලික තොරතුරු

01	පළාත	මධ්‍යම
02	දිස්ත්‍රික්කය	මහනුවර
03	වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	1940
04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	20
05	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	1188
06	ගම් සංඛ්‍යාව	2588
07	ඡන්ද ප්‍රදේශ සංඛ්‍යාව	13
08	මහා නගර සභා සංඛ්‍යාව	01
09	නගර සභා සංඛ්‍යාව	04
10	ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17
11	අධ්‍යාපන කළාප සංඛ්‍යාව	06
12	පාසැල් සංඛ්‍යාව	650
13	පාසැල් ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	16946
14	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	269487
15	රෝහල් (මහා/ශික්ෂණ/දිස්ත්‍රික් /ග්‍රාමීය)	81
16	ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	16
17	ඡන්දදායකයින් සංඛ්‍යාව (2024 ඡනද හිමි නාම ලේඛනයට අනුව)	1185646
18	ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	12
19	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සංචාරක නිවාස සංඛ්‍යාව	01
20	මුළු ජනගහණය (2023 වසරට අනුව)	
	ස්ත්‍රී	775,277
	පුරුෂ	706,540
21	ගෘහ ඒකක ගනණ	340819
22	නිවාස ඒකක ගණන	342911

මූලාශ්‍ර - ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර
- මැතිවරණ කාර්යාලය -මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ / දිසාපතිතුමාගේ පණිවිඩය.....



දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ ඉහළම පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයයි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 අතරින් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හිමි වන්නේ සුවිශේෂී ස්ථානයකි. ශ්‍රී දන්ත ධාතූන් වහන්සේ වැඩ වසන ලෝක උරුම නගරයක් ලෙසද, දෙස් විදෙස් සියළු දෙනාගේ ගෞරවාදරයට පත් වී ඇති අතර සංස්කෘතික උරුමය ප්‍රෞඩ ඉතිහාසය සහ ස්වාභාවික පරිසරය එය තව දුරටත් තීව්‍ර කිරීමට සමත් වී ඇත.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කිලෝමීටර 1940 ක වපසරියකින් යුක්ත වන අතර ජනගහනය 1.481817 කි. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 20 හා ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 1188 ක්ද ගම් 2588 ක් ආවරණය වන පරිදි සමස්ත පරිපාලන ව්‍යුහය සකස් වී ඇත.

ශ්‍රී ලංකාව සංවර්ධනය කරා යන ගමනේදී රාජ්‍ය නිලධාරින්ට ඇති වගකීම අති විශාලය. බොහෝ සංවර්ධිත රටවල් ගත් කළ එම රටවල් සංවර්ධිත තත්වයට පත් කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරින්ගෙන් ලැබී ඇති පිටුවහල අති විශාලය. Clean Sri Lanka වැඩසටහනට සමගාමීව රට තුල සදාචාරත්මක පාරිසරික සමාජීය වෙනසක් ඇති කර ගැනීම සඳහා සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරින් එකම අරමුණකින් හා දිශානතියකින් කටයුතු කළ යුතු වේ

කාර්යාල නිලධාරීන්ට පහසුවෙන් රාජකාරී කළහැකි යහපත් පරිසරයක් නිර්මාණය කරන අතර වංචා දූෂණ සහ නාස්තියෙන් තොර මහජන සේවාවක් ලබාදීම අවශ්‍ය කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මහජනයාගේ විශ්වාසය දිනා ගනිමින් පොහොසත් රටක් ලස්සන ශ්‍රී ලංකාවක් ගොඩනැගීමට සියළුම නිලධාරීන් කැපවෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි. එසේම 2024 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා කැපවූ සියළුම කාර්යය මණ්ඩලයට ස්තුතිය පුද කරම

ඉන්දික උඩවත්ත

දිසාපති/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් මහනුවර

පෙළගැස්ම

අනු අංකය				විස්තරය	පිටු අංකය
1				හැඳින්වීම	1
	1	2		දැක්ම, අගයන් හා මෙහෙවර	1
	1	2	1	තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය	2
	1	3		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	3
	1	4		සංවිධාන සටහන	5
	1	5	1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ	6
	1	5	2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	6
2				ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	
	2	1		විශේෂ අවස්ථා	7
	2	2		ජයග්‍රහණ, ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක	8
3				සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
	3	1		මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	11
	3	2		මූල්‍ය තත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය	12
	3	3		මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13
	3	4		මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	14
	3	5		ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	38
	3	6		වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	38
	3	7		මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව ප්‍රදානය කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන	39
	3	8		මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	45
	3	9		විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	46
4				කාර්ය සාධන දර්ශක(ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව)	
	4	1	1	ක්‍රමසම්පාදන අංශය	63
	4	1	2	ඉංජිනේරු අංශය	63

	4	1	3	ගිණුම් අංශය	64
	4	1	4	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	64
	4	1	5	සංවර්ධන අංශය	65
	4	1	6	ඉඩම් අංශය	65
	4	1	7	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය	66
	4	1	8	දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමණාකරණ අංශය	66
	4	1	9	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ අංශය	67
	4	1	10	ආගමික කටයුතු අංශය (බෞද්ධ)	67
	4	1	11	ආගමික කටයුතු අංශය (හින්දු)	67
	4	1	12	ආගමික කටයුතු අංශය (ක්‍රිස්තියානි)	68
	4	1	13	ආගමික කටයුතු අංශය (මුස්ලිම්)	68
	4	1	14	සංස්කෘතික අංශය	68
	4	1	15	ජාතික ඒකාබද්ධතා හා රාජ්‍ය භාෂා අංශය	69
	4	1	16	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	69
	4	1	17	මිනුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා අංශය	69
	4	1	18	පාරිභෝගික සේවා අංශය	70
	4	1	19	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය)	70
	4	1	20	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (මුල් ළමාවිය සංවර්ධන)	70
	4	1	21	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය)	71
	4	1	22	දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි)	71
	4	1	23	මානව සම්පත් අංශය	72
	4	1	24	විදේශ රැකියා කටයුතු අංශය	73
	4	1	25	ආයතන අංශය	73
	4	1	26	ඵලදායිතා අංශය	75
	4	1	27	දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය	76

	4	1	28	සමෘද්ධි අංශය	76
	4	1	29	ජලජීවී අංශය	77
	4	1	30	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය	77
	4	1	31	සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	78
	4	1	32	සමාජ සේවා අංශය	78
	4	1	33	සමාජ සේවා (වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන)	79
	4	1	34	සමාජ සේවා (උපදේශණ)	80
	4	1	35	ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය	81
	4	1	36	ක්‍රීඩා අංශය	81
	4	1	37	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය / ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය	82
	4	1	38	මෝටර් රථ අංශය	82
	4	1	39	අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය	82
	4	1	40	දිස්ත්‍රික් සමථ නිලධාරි	82
	4	1	41	දිස්ත්‍රික් විද්‍යා ඒකකය	83
	4	1	42	ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය	83
5				තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීම	
	5	1		හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	84
	5	2		තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින්	85
6				මානව සම්පත් පැතිකඩ	
	6	1		සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	88
	6	2		මානව සම්පත පිළිබඳව ආයතනයේ කාර්ය සාධනය	88
	6	3		මානව සම්පත් සංවර්ධනය	89
7				අනුකූලතා වාර්තාව	91

හැඳින්වීම

1.මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

මනහර කඳුවැටි හා නිම්න භූමිවලින් සැදුම්ලත් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය මධ්‍යම කඳුකරයේ වර්ගකිලෝමීටර් 1,940 ක භූමි ප්‍රමාණයක් වසා පැතිරී ඇති මනරම් භූමි භාගයකි.උතුරින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ උකුවෙල, රත්තොට, ලග්ගල-පල්ලේගම හා විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලින් ද, නැගෙනහිරින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහියංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් ද, දකුණින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ කන්දකැටිය හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වලපනේ, හඟුරන්කෙත, කොත්මලේ, නුවරඑළිය හා අඹගමුව කෝරළේ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් ද, බටහිරින් කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ අරණායක,බුලත්කොහුපිටිය, මාවනැල්ල හා රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් ද, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මාවතගම හා රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගෙන් මායිම් වී පවතින මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය, උතුරු අක්ෂාංශ 60.56 ත් 70.29 හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.25 ත් 80.0 අතර පිහිටා ඇත.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,481,817 වන අතර මෙහි නාගරික, ග්‍රාමීය හා වතු යන අංශ තුනම නියෝජනය කරන ජනගහන රටාවක්ද දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනයෙන් 183,742 (12% ක්) නාගරික අංශයද 1,205,833 (81% ක්) ග්‍රාමීය අංශයද, 92,243 (7%ක්) වතු අංශයද නියෝජනය කෙරේ. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 20 කින් සමන්විත වන අතර ග්‍රාම නිලධාරී වසම්1188 කි. ගම් සංඛ්‍යාව 2588 කි.

1.2. දැක්ම,අගයන්,මෙහෙවර

දැක්ම

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටතම

පරිපාලන ආයතනය බවට පත් කිරීම.

අගයන්

- *ආචාරශීලි සහ සුහදශීලි සේවය*
- *ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට සැළකීම හා ගරු කිරීම*
- *ආබාධිත පුද්ගලයන්ට ප්‍රමුඛතාවය*
- *කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් කටයුතුකිරීම*
- *පරිසර හිතකාමී කාර්යාල පරිසරයක්*
- *දැනුම කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම*
- *උපරිම පාරිභෝගික සත්කාරය මඟින් සේවා ලාභීන් අමන්දානන්දයට පත් කිරීම*

1.2 .1 තත්ත්ව ප්‍රතිපත්ති

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව

දිස්ත්‍රික්කයට ආවේණික වූ

ප්‍රෞඪ උරුමයන් සුරකිමින්

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

තිරසාර සංවර්ධනය කරා ගෙන යාම.

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

“ISO 9001; 2008 ජාත්‍යන්තර සේවා ප්‍රමිතීන් අනුව

අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු වන

යහපාලිතකළමනාකරණ පද්ධතියක් තුළින්

සේවාලාභීන් වෙත

උපරිම පාරිභෝගික තෘප්තියක් අත්කරදීම.”

1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය හා එම නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු. (නිලධාරින්ගේ සේවය ස්ථීර කිරීම්, කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම්, උසස් වීම්/සේවය දීර්ඝ කිරීම් හා නිලධාරින්ට වැටුප් ණය අත්තිකාරම් ලබා දීම් වැනි ආයතනික පහසුකම් සැලසීම)

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටුවා ඇති වසම් 1,188 ක ග්‍රාම නිලධාරින්ට අදාළ වූ ආයතන රාජකාරි ඉටු කිරීමෙන් ඔවුන් තුළ යහපත් මානසික තෘප්තියක් ඇති කිරීම.

- ශ්‍රී දළදා මාළිගාව ප්‍රමුඛ මල්වතු අස්ගිරි මහා විහාර සහ අනෙකුත් බෞද්ධ විහාරස්ථාන කටයුතු, ශ්‍රී දළදා පෙරහැර සංවිධාන කටයුතු, දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩලයේ කටයුතු ඇතුළු බෞද්ධ ආගමික කටයුතු.

- හින්දු, ඉස්ලාම්, කතෝලික හා අනෙකුත් ආගම්වලට අදාළ කටයුතු.

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව, දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව, දිස්ත්‍රික් පාරිසරික නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක/ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව, දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව වැනි කමිටු පැවැත්වීමෙන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්විය යුතු සියලු රැස්වීම් සංවිධානය කරමින් අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

- ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු සහ ජලය, විදුලිය ඇතුළු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සමඟ දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- මහනුවර නගරය හා දිස්ත්‍රික්කය විශේෂ වශයෙන් සළකා පවරනු ලබන ජාතික මට්ටමේ උත්සව හා විවිධ රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කර පැවැත්වීම.

- මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.

- නවක රාජ්‍ය නිලධාරින් පුහුණු කිරීම හා දැනට සේවයේ නිරත රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ හැකියාවන් හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම උදෙසා කාලීන අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ව්‍යවස්ථාපිත හා සංවර්ධනාත්මක කාර්යයන් ප්‍රශස්ත ආකාරයෙන් ඉටු කරවීම සහ යහපත් මූල්‍ය පරිපාලනයක් ඇති කිරීම සඳහා කාර්යාල අධීක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ඇතිකර එය වර්ෂය පුරා අභ්‍යන්තර විගණන කාර්ය මණ්ඩලය මඟින් පරීක්ෂා කිරීම,නිවැරදි කරවීම් සහ මඟපෙන්වීම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආරම්භ කර ඇති සහ අපේක්ෂිත කර්මාන්ත සඳහා තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම
- ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්පත් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ක්‍රමසම්පාදන කටයුතු ඉටු කිරීම
- දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්ලේකම්/දිසාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණයේ පවතින කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, පාරිභෝගික අධිකාරිය, මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, සමාජ ආරක්ෂණ අංශය, දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය ඒකකය, සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන, සංස්කෘතික හා බෞද්ධ කටයුතු, ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු, දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය, ජාතික ජලජීවී වගා ව්‍යාප්ති අංශය, සමාජ සේවා අංශය,ඵලදායිතා අංශය, මානව සම්පත් හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන අංශය,ළමා හා කාන්තා කටයුතු, ක්‍රීඩා අංශය, කෘෂිකර්ම සහ සමෘද්ධි යන අංශ සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය.

- මහජනයාගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි, පෙත්සම්, දුක් ගැනවිලි, ඉල්ලීම් යනාදිය සම්බන්ධව අදාළ අංශ වෙතින් තොරතුරු ලබා ගෙන විසඳුම් ලබාදීම හා දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයට හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ නිලධාරින් සම්බන්ධව ලැබෙන පෙත්සම්, පැමිණිලි සම්බන්ධව අපක්ෂපාති පරීක්ෂණ පැවැත්වීම තුළින් යහපත් පාලනයක් ඇති කිරීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ කොස්, දෙල් ගස් හෙළීම සඳහා ගස් සංඛ්‍යාව 03කට වඩා වැඩි 15කට වඩා අඩු අවස්ථාවන්වලදී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අනුමත කිරීම සහ ගස් සංඛ්‍යාව 15 ට වඩා වැඩි අවස්ථාවන්වලදී කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත නිර්දේශ ලබා දීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගිනිඅවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, වාර්ෂිකව පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය පරිශ්‍රයේ කාර්යාල සඳහා ජල, විදුලි හා අභ්‍යන්තර දුරකතන පහසුකම් සැළසීම තුලින් මහජන සේවා සැපයීමට යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

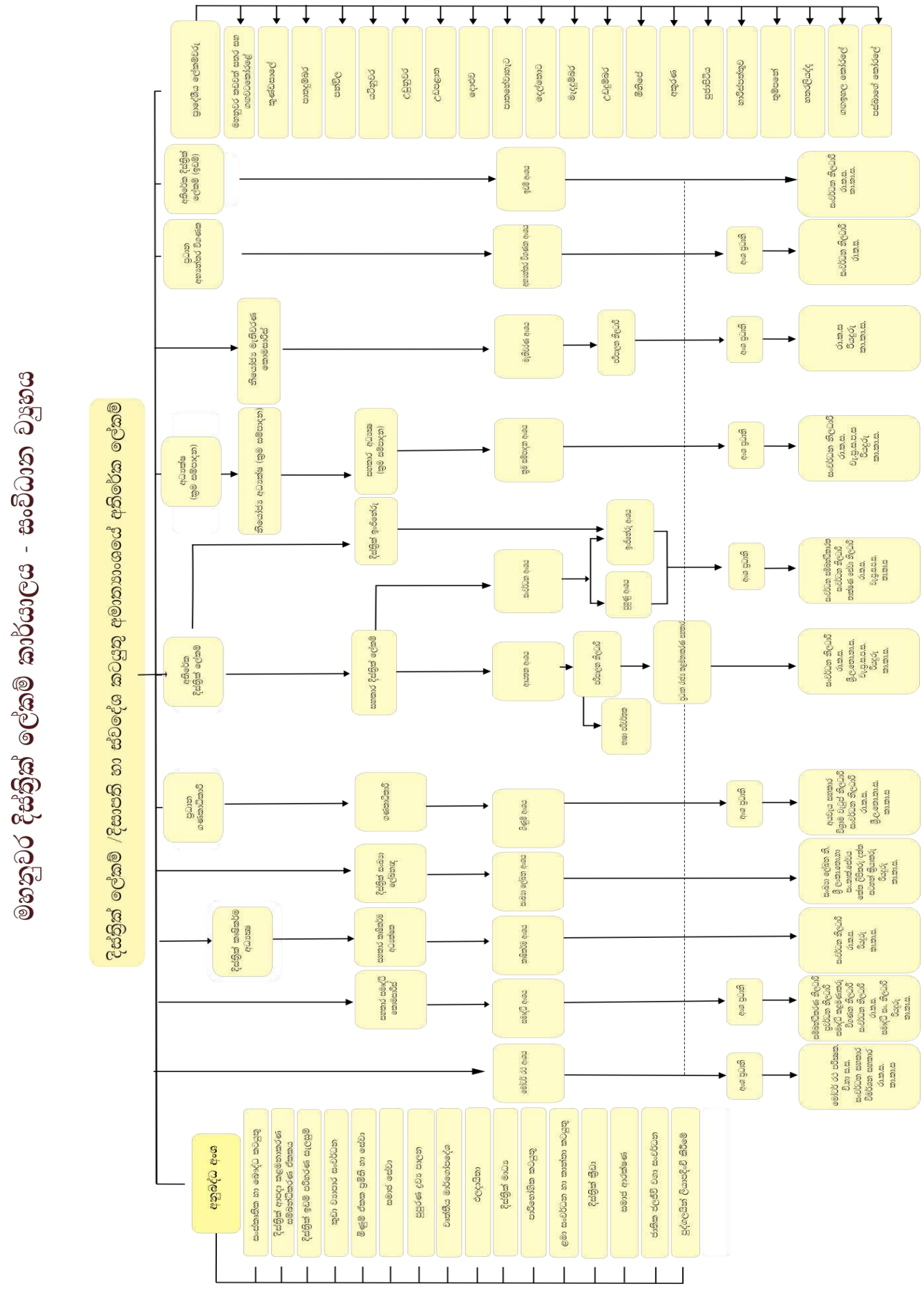
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් අධීක්ෂණය වන කාර්යාලවල ආයතන කටයුතු ඉටු කිරීම.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයෙහි සිදු වන ස්වාභාවික සහ භදිසි ආපදාවන් වලදී පීඩාවට පත්වන ජනතාවට කඩිනම් සහන සැලසීම සඳහා අවශ්‍ය ක්ෂණික පියවර ගැනීම සහ දිර්ඝ කාලීන විසඳුම් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්වලදී අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

- දිස්ත්‍රික්කයෙහි කෘෂිකාර්මික කටයුතු සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ රජය විසින් ජනතාවට සහන සැලසීම උදෙසා වන කාර්යයන් කඩිනමින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් පරිපාලන විෂය පථය තුළ මහනුවර නගරයට හා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයට විශේෂිතව කාලීන පැවරෙන විශේෂ කාර්යයන් සංවිධානය,පරිපාලනය හා නියාමනය සඳහා අවශ්‍ය පියවරයන් ගැනීම
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පොහොර නියාමනය කිරීම

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය


මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - සංවිධාන ව්‍යුහය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් /දිසාපති හා සම්බන්ධීය කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අභිවර්ධන ලේකම්
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් කාර්මික අධ්‍යක්ෂ
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ඉඩම්)
ප්‍රධාන ඇගයීම් නිලධාරී
නිලධාරිනී (මූල්‍ය සම්බන්ධීකරණ)

1.5.2 මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. ආයතන අංශය	18.සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය
2. ඉඩම් අංශය	19. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය
3. ඉංජිනේරු අංශය	20. ආගමික කටයුතු / භාෂා ඒකාබද්ධතා අංශය
4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	21. විදේශ රැකියා කටයුතු අංශය
5. ක්‍රමසම්පාදන අංශය.	22. සංස්කෘතික අංශය
6. සංවර්ධන අංශය	23.ඵලදායිතා අංශය
7.ගිණුම් අංශය	24. මෝටර් රථ අංශය
8. සමෘද්ධි අංශය	25. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය
9. කුඩා ව්‍යාපාර අංශය	26. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය
10.පාරිභෝගික කටයුතු අංශය	27. ක්‍රීඩා අංශය
11. ජල ජීවී වගා සංවර්ධන අංශය	28. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය
12.දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය	29. පොලිස් කොමිසම
13. දිස්ත්‍රික් මාධ්‍ය අංශය	30. මැතිවරණ අංශය
14. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	31. ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය
15.මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය	32. සමඵ අංශය
16. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	33. අන්තරායකර ඖෂධ පාලක අංශය
17. සමාජ සේවා අංශය (වැඩිහිටි/උපදේශන)	34.ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය

1.5.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් අධීක්ෂණය වන ප්‍රධාන අංශ

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
1	ගඟවට කෝරළේ	11	මැදදුම්බර
2	කුණ්ඩසාලේ	12	උඩදුම්බර
3	පාතදුම්බර	13	මිණිපේ
4	පන්විල	14	අකුරණ
5	යටිනුවර	15	පූජාපිටිය
6	උඩුනුවර	16	හාරිස්පත්තුව
7	උඩපළාත	17	තුම්පනේ
8	දොළොව	18	හතරලියද්ද
9	පාතහේවාහැට	19	ගඟ ඉහළ කෝරළේ
10	දෙල්තොට	20	පස්බාගේ කෝරළේ

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ අවස්ථා



සිංහල අලුත් අවුරුදු උත්සවය



ආපදා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම



2024 ආබාධිත ක්‍රීඩා උත්සවය



ඉෆ්තාර් උත්සවය



කෘෂි කර්ම කමිටුව



ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන



නිදහස දිනය වෙනුවෙන් පැළ සිටුවීම



නිදහස් දිනය වෙනුවෙන් පැළ සිටුවීමේ වැඩසටහන



2024 ජනාධිපතිවරණය සම්බන්ධ කටයුතු



මුරපොල කන්න රැස්වීම



යල අස්වනු මංගල්‍යය



වෙසක් දින නිමිත්තෙන් පැවති බත් දන්සල



සාහිත්‍ය උත්සවය



සාහිත්‍ය උත්සවය



ළමා ආරක්ෂක වැඩසටහන



ළමා නිවාසයට දානය ලබා දීම.



ළමා රක්ෂණ වැඩසටහන



හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ වතුවල උයන්වත්ත ප්‍රජාමූල සංවිධාන වල කොඩි අරමුදලින් දරුවන් 34 ක් සඳහා පාසල් සපත්තු ලබා දීම හා දරුවන්ගේ පෞර්ෂ සංවර්ධනය පිලිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන



හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නුගවෙල වසමේ දිරිය පියස නිවස විවෘත කිරීමේ අවස්ථාව.



හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ළමා ආරක්ෂණ සැලසුම් නිවසක් දරුවන්ට තිළිණ කිරීම (විගුහුම්පොල වසම)

2.2. 2024 වසරේ ලබා ඇති ජයග්‍රහණ



මිණිපේ කොට්ඨාසයේ ක්‍රීඩා සමාජ නියෝජනය කර ජාතික මහ ක්‍රීඩා උළෙලේ කි.ග්‍රෑ. 64 බර ඉසිලීමේ ඉසව්වෙන් රන් පදක්කම දිනා ගැනීම.



2024 දකුණු ආසියාතික කරාතේ තරඟාවලියෙන් “කුමිතේ හා කාතා” ඉසව්වෙන් ලෝකඩ පදක්කම දිනා ගැනීම.



රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන- 2024 -ස්වතන්ත්‍ර විවිධ විෂයක ග්‍රන්ථය- කේ.ඩී.ජී සුමනදාස මහතා,කොණකලගල වසම කෘතිය- දළදා පුරාණය



ජාතික මහා ක්‍රීඩා උලෙල 2024
ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාස ක්‍රීඩා තරග - පැසිපන්දු - අනුශූරතාව
අකුරණ ප්‍රා.ලේ.කොා.



2024 බෝගම්බර ක්‍රීඩාංගනයේ දී පැවැත්වූ ප්‍රවීණයන්ගේ මළල ක්‍රීඩා තරඟයේ දී සන්ධ්‍යා කුමාරි මහත්මිය ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම.
තුම්පනේ ප්‍රා.ලේ.කොා.



පුජාපිටිය ප්‍රාදේශිය ශාසනාරක්ෂක බලමණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා 2024 ඇගයීම් වැඩසටහනෙන් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ දෙවන ස්ථානය ලබාගැනිම

2.3 අභියෝග

1. ප්‍රතිපාදන හිඟකම සහ නියමිත කාලයට ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
2. ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනවබෝධය සහ ආකල්ප වල ගැටළු
3. සමහර පැරණි ලේඛණ ,පැරණි අඳුරු පණත් වැනි ගැටළු
4. සමහර ප්‍රදේශ වල තාක්ෂණය භාවිතා කිරීමේ අපහසුව
5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු පිළිබඳ සාමාන්‍ය ජනතාවගේ අනවබෝධය
6. හදිසි ආපදා තත්වයන්

2.4 2024 වසරේ ප්‍රගතිය සහ 2025 වසරේ ඉදිරි ඉලක්ක

ප්‍රගතිය -2024

සේවා අංකය	සපයන සේවාව	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත ඉලක්ක ලභා කර ගැනීම සඳහා යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙළ
1	ඉඩම් වල පසු අයිතිය නම් කිරීමට අදාළ කටයුතු	734	120%	පළාත් දින පැවැත්වීම, ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් ජනපදවාසීන් දැනුවත් කිරීම.
2	දෛනිකව ලැබෙන නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අංක රහිත උප්පැන්න, විවාහ මරණ ඉල්ලුම්පත්‍ර සඳහා දින 03ක් තුළ කටයුතු නොකර ඇති ප්‍රමාණය	0	100%	අංක රහිත උප්පැන්න විවාහ සහ මරණ ඉල්ලුම් පත්‍ර දින දෙකක් තුළ වැඩ අවසන් කිරීම.
3	අනවසර ඉදිකිරීම් හා අල්ලා ගැනීම් සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ අදාල අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු වෙත යොමු කිරීම	96	144%	ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් සෑම සති දෙකකටම වරක් අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගෙන ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම
4	ව්‍යාපාර නාම බලපත්‍ර සතියක් තුල නිකුත් කිරීම	2120	127%	ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් ජනතාව දැනුවත් කිරීම.
5	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	3164	127	වසම් මට්ටමින් වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ජංගම සේවා පැවැත්වීම.

ඉදිරි ඉලක්ක - 2025

අනු අංකය	රාජකාරිය/සේවාව	වාර්ෂික ඉලක්කය
1	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	734
2	දෛනිකව ලැබෙන නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අංක රහිත උප්පැන්න, විවාහ මරණ ඉල්ලුම්පත්‍ර සඳහා දින 03ක් තුළ කටයුතු නොකර ඇති ප්‍රමාණය	0
3	අනවසර ඉදිකිරීම් හා අල්ලා ගැනීම් සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ අදාල අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු වෙත යොමු කිරීම	96
4	ව්‍යාපාර නාම බලපත්‍ර සතියක් තුල නිකුත් කිරීම	2120
5	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	3164

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

ඉන්දික උඩවත්ත

දිසාපති/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් මහනුවර

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	කණ්ඩායම 2024	2,023	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එස්ජේ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මූල ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අයිතම		9,962,543,000	5,172,323,040	එස්ජේ-3
-	තැන්පතු		864,566,147	688,851,221	එස්ජේ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		148,883,493	99,088,222	එස්ජේ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මූල ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**10,975,992,640**	**5,960,262,483**	
-	මූල ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**10,975,992,640**	**5,960,262,483**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		33,607,355	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)		**10,942,385,285**	**5,960,262,483**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
2,920,260,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිල	5	2,838,870,743	1,519,181,894	
262,118,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	201,943,834	182,846,011	එස්ජේ-2(ii)
804,574,424	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	791,790,623	62,690,229	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
200,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	190,835	-	
3,987,152,424	මූල පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**3,832,796,035**	**1,764,718,134**	
	මූලධන වියදම්				
44,600,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	36,885,111	28,463,532	
10,900,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	10,851,297	1,986,493	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එස්ජේ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
4,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	2,562,069	843,917	
175,482,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	175,318,886	-	
235,482,000	මූල මූලධන වියදම් (උ)		**225,617,363**	**31,293,942**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		616,458,978	635,971,682	එස්ජේ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		266,711,231	88,675,929	එස්ජේ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**883,170,209**	**724,647,611**	
	මූල වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		4,941,583,607	2,520,658,686	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**6,000,801,678**	**3,439,603,796**	
	අයිතම ඇලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		5,997,577,361	3,439,603,796	එස්ජේ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අයිතම ශේෂය		3,224,317	-	එස්ජේ-3
			6,000,801,678	**3,439,603,796**	

1

එසේ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	සත්‍ය	
		2024	2023
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	එසේ-6	7,172,643,901	7,103,387,236
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	එසේ-5/5(ඒ)	308,439,679	190,611,741
මුදල් හා මුදල් සමාන වූ	එසේ-3	3,224,317	-
මුළු වත්කම්		**7,484,307,897**	**7,293,998,977**
ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉද්ධ වත්කම්		(144,951,012)	(14,671,781)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		7,172,643,901	7,103,387,236
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**එසේ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	එසේ-4	453,390,691	205,283,522
අතිරික්ත ශේෂය	එසේ-3	3,224,317	-
මුළු වගකීම්		**7,484,307,897**	**7,293,998,977**

පිටු අංක ...7..... සිට ..35.. දක්වා එසේ 1 සිට එසේ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..36.... සිට ..43.... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
එස්. ආලෝක බණ්ඩාර
ලේකම්,රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.
දිනය : 2025.02.

ගණන්දීමේ නිලධාරි
ඉන්දික උඩවත්ත
දිස්ත්‍රික් ලේකම් - මහනුවර
දිනය : 2025.02.21

ඉන්දික උඩවත්ත
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මහනුවර

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
එන්.කි.ඒ.එල්.එම්.සමරසිංහ
දිනය : 2025.02.14.

එන්. කි. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

Scanned with CamScanner

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කණ්ඩායම	
	2024	2023
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූල් බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	292,149,415	295,020,861
අග්‍රිම ලැබීම්	9,962,543,000	5,172,323,040
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	155,093,689	147,981,995
තැන්පතු ලැබීම්	864,566,147	688,851,221
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**11,274,352,251**	**6,304,177,117**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	3,028,324,412	1,687,353,378
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	791,790,623	62,690,229
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,902,123,858	3,400,908,278
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	33,607,355	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	166,051,567	146,722,415
තැන්පතු ගෙවීම්	616,458,978	635,971,682
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**7,538,356,793**	**5,933,645,982**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**3,735,995,458**	**370,531,135**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	220,970	177,020
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**220,970**	**177,020**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්- 258	225,617,363	31,292,941
- වෙනත් ශීර්ෂ	3,507,374,748	339,415,214
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**3,732,992,111**	**370,708,155**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(3,732,771,141)**	**(370,531,135)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**3,224,317**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**3,224,317**	**0**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**3,224,317**	**0**

ඒසිඒ -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ යඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	2,960,000,000	1,042,634,424	(15,482,000)	3,987,152,424	3,832,796,035	154,356,389
	(2) ප්‍රාග්ධන	220,000,000	-	15,482,000	235,482,000	225,617,363	9,864,637
	උප එකතුව	**3,180,000,000**	**1,042,634,424**	**-**	**4,222,634,424**	**4,058,413,398**	**164,221,026**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**3,180,000,000**	**1,042,634,424**	**-**	**4,222,634,424**	**4,058,413,398**	**164,221,026**

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය :2025.02.14

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	1,782,000,000	-	(87,000,000)	1,695,000,000	1,635,169,368						1,635,169,368
1002 අනිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	28,300,000	-	500,000	28,800,000	22,362,159						22,362,159
1003 වෙනත් දීමනා	855,500,000	253,960,000	87,000,000	1,196,460,000	1,181,339,216						1,181,339,216
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	23,700,000	-	-	23,700,000	22,391,399						22,391,399
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	44,800,000	-	(12,200,000)	32,600,000	23,631,877						23,631,877
1202 ඉන්ධන	41,200,000	-	(200,000)	41,000,000	29,658,520						29,658,520
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	4,100,000	-	-	4,100,000	3,947,150						3,947,150
1205 වෙනත්	100,000	-	-	100,000	58,715						58,715
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	27,700,000	-	(5,482,000)	22,218,000	16,350,807						16,350,807
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	9,700,000	-	-	9,700,000	6,882,674						6,882,674

ඒඑඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	13,600,000	-	-	13,600,000	13,487,314						13,487,314
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	2,400,000	-	-	2,400,000	2,302,830						2,302,830
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	21,700,000	-	-	21,700,000	18,259,276						18,259,276
1403 විදුලිය හා ජලය	32,500,000	-	-	32,500,000	21,835,082						21,835,082
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	2,500,000	-	-	2,500,000	1,485,437						1,485,437
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා	15,000,000	-	-	15,000,000	10,222,380						10,222,380
1407 ආරක්ෂක සේවා	17,000,000	-	2,310,000	19,310,000	19,118,200						19,118,200
1409 වෙනත්	22,300,000	-	(610,000)	21,690,000	12,312,173						12,312,173
මාරුකිරීම්											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	788,674,424	-	788,674,424	781,111,892						781,111,892
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	15,900,000	-	-	15,900,000	10,678,731						10,678,731
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	200,000	200,000	190,835						190,835
මුළු එකතුව	**2,960,000,000**	**1,042,634,424**	**(15,482,000)**	**3,987,152,424**	**3,832,796,035**						**3,832,796,035**

ඒසිඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	26,200,000	-	-	26,200,000	26,127,937						26,127,937
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	7,200,000	-	-	7,200,000	4,485,926						4,485,926
2003 වාහන	11,200,000	-	-	11,200,000	6,271,248						6,271,248
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	6,700,000	-	-	6,700,000	6,693,665						6,693,665
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	4,200,000	-	-	4,200,000	4,157,632						4,157,632
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	4,500,000	-	-	4,500,000	2,562,069						2,562,069
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2509 වෙනත්	160,000,000	-	15,482,000	175,482,000	175,318,886						175,318,886
මුළු එකතුව	**220,000,000**	-	**15,482,000**	**235,482,000**	**225,617,363**						**225,617,363**
එකතුව	**3,180,000,000**	**1,042,634,424**	-	**4,222,634,424**	**4,058,413,398**						**4,058,413,398**

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2025.02.19

ඩී. බී. ඩබ්. දිසානායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙතුවට

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66169 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුදින සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)* 100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
අංකය												
258-1												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක	5											
පුද්ගල පඩිනැඹ්												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,782,000,000	-	(87,000,000)	1,695,000,000	1,635,169,368	-	1,635,169,368	59,830,632	4%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	28,300,000	-	500,000	28,800,000	22,362,159	-	22,362,159	6,437,841	22%	පරිපාලන වියදම්න් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
1003 වෙනත් දීමනා		11	855,500,000	253,960,000	87,000,000	1,196,460,000	1,168,658,216	12,681,000	1,181,339,216	15,120,784	1%	
			2,665,800,000	253,960,000	500,000	2,920,260,000	2,826,189,743	12,681,000	2,838,870,743	81,389,257		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	23,700,000	-	-	23,700,000	22,391,399	-	22,391,399	1,308,601	6%	
එකතුව (අ)			23,700,000	-	-	23,700,000	22,391,399	-	22,391,399	1,308,601		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	44,800,000	-	(12,200,000)	32,600,000	23,631,877	-	23,631,877	8,968,123	28%	පරිපාලන වියදම් මඟින් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීමට උපක්‍රම යෙදීම
1202 ඉන්ධන		11	41,200,000	-	(200,000)	41,000,000	29,658,520	-	29,658,520	11,341,480	28%	පරිපාලන වියදම්න් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	4,100,000	-	-	4,100,000	3,947,150	-	3,947,150	152,850	4%	
1205 වෙනත්		11	100,000	-	-	100,000	58,715	-	58,715	41,285	41%	වියදම් කළමණාකරණය නිරීම
එකතුව (ආ)			90,200,000	-	(12,400,000)	77,800,000	57,296,262	-	57,296,262	20,503,738		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරිය බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)* 100	වෙනස්කම්වලට හේතු
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	27,700,000	-	(5,482,000)	22,218,000	16,350,807	-	16,350,807	5,867,193	26%	වියදම් කළමණාකරණය හා පරිපාලන වියදම් යෙදවීමට හැකිවීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	9,700,000	-	-	9,700,000	6,882,674	-	6,882,674	2,817,326	29%	වියදම් කළමණාකරණය හා පරිපාලන වියදම් යෙදවීමට හැකිවීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	13,600,000	-	-	13,600,000	13,487,314	-	13,487,314	112,686	1%	
එකතුව (ඇ)			51,000,000	-	(5,482,000)	45,518,000	36,720,795	-	36,720,795	8,797,205		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,400,000	-	-	2,400,000	2,302,830	-	2,302,830	97,170	4%	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	21,700,000	-	-	21,700,000	18,259,276	-	18,259,276	3,440,724	16%	වියදම් කළමණාකරණය සඳහා උපකුම යෙදීම
1403 විදුලිය හා ජලය		11	32,500,000	-	-	32,500,000	21,835,082	-	21,835,082	10,664,918	33%	වියදම් කළමණාකරණය ,ඒකකයක ඵර්ටය අඩුවීම්,හා දෙසැම්බර් බිල් ඉදිරිපත් නොවීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,485,437	-	1,485,437	1,014,563	41%	වසර මුල ගෙවීමට හැකිවීම නිසා පරිපාලන ආයතන වෙතින් වැටුප් ලැබීම
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා		11	15,000,000	-	-	15,000,000	10,222,380	-	10,222,380	4,777,620	32%	නිවාඩු දිනවල සේවකයින් යොදා ගැනීම් කළමනාකරණය කර ගැනීම
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	17,000,000	-	2,310,000	19,310,000	19,118,200	-	19,118,200	191,800	1%	
1409 වෙනත්		11	22,300,000	-	(610,000)	21,690,000	12,312,173	-	12,312,173	9,377,827	43%	වියදම් කළමණාකරණය කිරීම
එකතුව (ඇ)			113,400,000	-	1,700,000	115,100,000	85,535,378	-	85,535,378	29,564,622	26%	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			278,300,000	-	(16,182,000)	262,118,000	201,943,834	-	201,943,834	60,174,166		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)* 100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මාරුකිරීම්												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11	-	788,674,424	-	788,674,424	781,111,892	-	781,111,892	7,562,532	1%	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	15,900,000	-	-	15,900,000	10,678,731	-	10,678,731	5,221,269	64%	නිලධාරීන් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම, ණය පියවා දැමීම හා නව ණය ලබා නොදීම
එකතුව			15,900,000	788,674,424	-	804,574,424	791,790,623	-	791,790,623	12,783,801	2%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	-	-	200,000	200,000	190,835	-	190,835	9,165	5%	
එකතුව			-	-	200,000	200,000	190,835	-	190,835	9,165		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			2,960,000,000	1,042,634,424	(15,482,000)	3,987,152,424	3,820,115,035	12,681,000	3,832,796,035	154,356,389		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	26,200,000	-	-	26,200,000	26,127,937	-	26,127,937	72,063	0%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	7,200,000	-	-	7,200,000	4,485,926	-	4,485,926	2,714,074	38%	වියදම් කළමණාකරණය හා පරිපාලන වියදම් යෙදවීමට හැකිවීම
2003 වාහන		11	11,200,000	-	-	11,200,000	6,271,248	-	6,271,248	4,928,752	44%	වියදම් කළමණාකරණය හා පරිපාලන වියදම් යෙදවීමට හැකිවීම
එකතුව (අ)			44,600,000	-	-	44,600,000	36,885,111	-	36,885,111	7,714,889		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11											

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ ඔලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66169 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට් අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදින සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)* 100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	6,700,000	-	-	6,700,000	6,693,665	-	6,693,665	6,335	0%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	4,200,000	-	-	4,200,000	4,157,632	-	4,157,632	42,368	1%	
එකතුව (අ)			10,900,000	-	-	10,900,000	10,851,297	-	10,851,297	48,703		
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	4,500,000	-	-	4,500,000	2,562,069	-	2,562,069	1,937,931	43%	අත්‍යාවශ්‍ය පුහුණු වීම් පමණක් සිදුකිරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
එකතුව (ඉ)			4,500,000	-	-	4,500,000	2,562,069	-	2,562,069	1,937,931		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්		11	160,000,000	-	15,482,000	175,482,000	175,318,886	-	175,318,886	163,114	0%	
එකතුව (ඊ)			160,000,000	-	15,482,000	175,482,000	175,318,886	-	175,318,886	163,114		
වැඩසටහන (1)												
(අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		11	220,000,000	-	15,482,000	235,482,000	225,617,363	-	225,617,363	9,864,637		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		11	3,180,000,000	1,042,634,424	-	4,222,634,424	4,045,732,398	12,681,000	4,058,413,398	164,221,026		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2025.02.14

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
258-1-1-0												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	782,000,000		(32,000,000)	750,000,000	694,416,079		694,416,079	55,583,921	7.41%	නිලධාරීන් ,වැටුප් රහිත නිවාඩු (ප්‍රසූති , දේශීය , විදේශීය) ලබා ගැනීම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	5,300,000		500,000	5,800,000	5,661,451		5,661,451	138,549	2.39%	
1003 වේතන් දීමනා		11	365,500,000	87,570,000	32,000,000	485,070,000	471,661,526	1,033,825	472,695,351	12,374,649	2.55%	
			1,152,800,000	87,570,000	500,000	1,240,870,000	1,171,739,056	1,033,825	1,172,772,881	68,097,119		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	3,700,000			3,700,000	3,440,601		3,440,601	259,399	7.01%	පරිපාලන වියදම් මඟින් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීමට උපක්‍රම යෙදීම
එකතුව (අ)			3,700,000	-	-	3,700,000	3,440,601	-	3,440,601	259,399		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	4,800,000			4,800,000	3,991,878		3,991,878	808,122	16.84%	පරිපාලන වියදම් මඟින් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීමට උපක්‍රම යෙදීම

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම්	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1202 ඉන්ධන		11	11,200,000		(200,000)	11,000,000	7,377,666		7,377,666	3,622,334	32.93%	පරිපාලන වියදම්වල් වැය දැරීම් හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	100,000			100,000	44,000		44,000	56,000	56.00%	වියදම් කළමණාකරණය කිරීම
1205 වෙනත්		11	100,000			100,000	58,715		58,715	41,285	41.29%	වියදම් කළමණාකරණය කිරීම
එකතුව (අ)			16,200,000	-	(200,000)	16,000,000	11,472,259	-	11,472,259	4,527,741		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	5,700,000			5,700,000	5,573,327		5,573,327	126,673	2.22%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	2,700,000			2,700,000	1,935,376		1,935,376	764,624	28.32%	වියදම් කළමණාකරණය හා පරිපාලන වියදම් යෙදවීමට හැකිවීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	3,600,000			3,600,000	3,544,842		3,544,842	55,158	1.53%	
එකතුව (ඇ)			12,000,000.00	-	-	12,000,000.00	11,053,545.00	-	11,053,545.00	946,455.00		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,400,000			2,400,000	2,302,830		2,302,830	97,170	4.05%	
1402 කැපෑල් හා සන්නිවේදන		11	4,700,000			4,700,000	3,353,976		3,353,976	1,346,024	28.64%	වියදම් කළමණාකරණය සඳහා උපක්‍රම යෙදීම
1403 විදුලිය හා ජලය		11	12,500,000			12,500,000	8,613,105		8,613,105	3,886,895	31.10%	වියදම් කළමණාකරණය ,ඒකකයක රේටය අඩුවීම්,හා දෙසැම්බර් බිල් ඉදිරිපත් නොවීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	2,000,000			2,000,000	1,123,823		1,123,823	876,177	43.81%	වසර මුල ගෙවීමට හැකිවීම නිසා පරිපාලන ආයතන වෙතින් වට්ටම් ලැබීම
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සනිපාරක්ෂක සේවා		11	5,000,000			5,000,000	3,985,793		3,985,793	1,014,207	20.28%	නිවාඩු දිනවල සේවකයින් යොදා ගැනීම කළමනාකරණය කර ගැනීම

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පෙකට අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරු වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රික සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	4,000,000		110,000	4,110,000	4,097,600		4,097,600	12,400	0.30%	
1409 වෙනත්		11	12,300,000		(610,000)	11,690,000	3,503,420		3,503,420	8,186,580	70.03%	වියදම් කළමණාකරණය කිරීම
එකතුව (ඇ)			42,900,000	-	(500,000)	42,400,000	26,980,547	-	26,980,547	15,419,453	36.37%	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			74,800,000	-	(700,000)	74,100,000	52,946,952	-	52,946,952	21,153,048		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11		788,674,424		788,674,424	781,111,892		781,111,892	7,562,532	0.96%	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණයපොලි		11	5,900,000			5,900,000	4,255,417		4,255,417	1,644,583	27.87%	නිලධාරීන් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම, ණය පියවා දැමීම හා නව ණය ලබා නොදීම
එකතුව			5,900,000	788,674,424	-	794,574,424	785,367,309	-	785,367,309	9,207,115	1.16%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 පාධ සහ කපාහැරීම්		11			200,000	200,000	190,835		190,835	9,165	4.58%	
එකතුව			-	-	200,000	200,000	190,835	-	190,835	9,165		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,233,500,000	876,244,424	-	2,109,744,424	2,010,244,152	1,033,825	2,011,277,977	98,466,447		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පෙතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	26,200,000			26,200,000	26,127,937		26,127,937	72,063	0.28%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	7,200,000			7,200,000	4,485,926		4,485,926	2,714,074	37.70%	වියදම් කළමණාකරණය හා පරිපාලන වියදම් යෙදවීමට හැකිවීම
2003 වාහන		11	11,200,000			11,200,000	6,271,248		6,271,248	4,928,752	44.01%	වියදම් කළමණාකරණය හා පරිපාලන වියදම් යෙදවීමට හැකිවීම
එකතුව (අ)			44,600,000	-	-	44,600,000	36,885,111	-	36,885,111	7,714,889		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	6,700,000			6,700,000	6,693,665		6,693,665	6,335	0.09%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	4,200,000			4,200,000	4,157,632		4,157,632	42,368	1.01%	
එකතුව (ආ)			10,900,000	-	-	10,900,000	10,851,297	-	10,851,297	48,703		
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	1,500,000			1,500,000	927,294		927,294	572,706	38.18%	අත්‍යාවශ්‍ය පුහුණු වීම් පමණක් සිදුකිරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
එකතුව (ඉ)			1,500,000	-	-	1,500,000	927,294	-	927,294	572,706		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්		11	160,000,000		15,482,000	175,482,000	175,318,886		175,318,886	163,114	0.09%	
එකතුව (ඊ)			160,000,000	-	15,482,000	175,482,000	175,318,886	-	175,318,886	163,114		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරි බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරු වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (හිඟම්වීම්)	ඉතිරිය / (හිඟම්වීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්ගි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		11	217,000,000	-	15,482,000	232,482,000	223,982,588	-	223,982,588	8,499,412		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		11	1,450,500,000	876,244,424	15,482,000	2,342,226,424	2,234,226,740	1,033,825	2,235,260,565	106,965,859		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය : 2025.02. 14

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
258-1-2-0												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පවිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,000,000,000		(55,000,000)	945,000,000	940,753,289		940,753,289	4,246,711	0%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	23,000,000			23,000,000	16,700,708		16,700,708	6,299,292	27%	පරිපාලන වියදම්න් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
1003 වෙනත් දීමනා		11	490,000,000	166,390,000	55,000,000	711,390,000	696,996,690	11,647,175	708,643,865	2,746,135	0%	
			1,513,000,000	166,390,000	-	1,679,390,000	1,654,450,687	11,647,175	1,666,097,862	13,292,138		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	20,000,000			20,000,000	18,950,798		18,950,798	1,049,202	5%	පරිපාලන වියදම්න් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
එකතුව (අ)			20,000,000	-	-	20,000,000	18,950,798	-	18,950,798	1,049,202		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	40,000,000		(12,200,000)	27,800,000	19,639,999		19,639,999	8,160,001	29%	පරිපාලන වියදම්න් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට් අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1202 ඉන්ධන		11	30,000,000			30,000,000	22,280,854		22,280,854	7,719,146	26%	පරිපාලන වියදම්වල් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	4,000,000			4,000,000	3,903,150		3,903,150	96,850	2%	
1205 වෙනත්		11				-			-	-		
එකතුව (අ)			74,000,000	-	(12,200,000)	61,800,000	45,824,003	-	45,824,003	15,975,997		
<u>නාඩන්තු වියදම්</u>												
1301 වාහන		11	22,000,000		(5,482,000)	16,518,000	10,777,480		10,777,480	5,740,520	35%	පරිපාලන වියදම්වල් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	7,000,000			7,000,000	4,947,298		4,947,298	2,052,702	29%	පරිපාලන වියදම්වල් වැය දැරීම හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	10,000,000			10,000,000	9,942,472		9,942,472	57,528	1%	
එකතුව (ඇ)			39,000,000	-	(5,482,000)	33,518,000	25,667,250	-	25,667,250	7,850,750		
<u>සේවා</u>									-	-	0%	
1401 ප්‍රවාහන		11				-						වියදම් කළමණාකරණය සඳහා උපක්‍රම යෙදීම
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන		11	17,000,000			17,000,000	14,905,300		14,905,300	2,094,700	12%	වියදම් කළමණාකරණය ,ඒකකයක රේටය අඩුවීම,හා දෙසැම්බර් බිල් ඉදිරිපත් නොවීම
1403 විදුලිය හා ජලය		11	20,000,000			20,000,000	13,221,977		13,221,977	6,778,023	34%	වසර මුල ගෙවීමට හැකිවීම නිසා පරිපාලන ආයතන වෙතින් වවටම ලැබීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	500,000			500,000	361,614		361,614	138,386	28%	
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සනිපාරක්ෂක සේවා		11	10,000,000			10,000,000	6,236,587		6,236,587	3,763,413	38%	නිවාඩු දිනවල සේවකයින් යොදා ගැනීම් කළමනාකරණය කර ගැනීම
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	13,000,000		2,200,000	15,200,000	15,020,600		15,020,600	179,400	1%	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඝෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
1409 වෙනත්		11	10,000,000			10,000,000	8,808,753		8,808,753	1,191,247	12%	වියදම් කළමණාකරණය කිරීම
එකතුව (ඇ)			70,500,000	-	2,200,000	72,700,000	58,554,831	-	58,554,831	14,145,169		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			203,500,000	-	(15,482,000)	188,018,000	148,996,882	-	148,996,882	39,021,118		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	10,000,000			10,000,000	6,423,314		6,423,314	3,576,686	36%	නිලධාරීන් වැඩුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම, ණය පියවා දැමීම හා නව ණය ලබා නොදීම
එකතුව			10,000,000	-	-	10,000,000	6,423,314	-	6,423,314	3,576,686	36%	
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,726,500,000	166,390,000	(15,482,000)	1,877,408,000	1,809,870,883	11,647,175	1,821,518,058	55,889,942		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
භෞතික වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	3,000,000			3,000,000	1,634,775		1,634,775	1,365,225	46%	අනාවශ්‍ය පුහුණු වීම් පමණක් සිදුකිරීම් හා වියදම් කළමණාකරණය කර ගැනීම

ඒසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොනට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (ඉ)			3,000,000	-	-	3,000,000	1,634,775	-	1,634,775	1,365,225		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		11	3,000,000	-	-	3,000,000	1,634,775	-	1,634,775	1,365,225		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		11	1,729,500,000	166,390,000	(15,482,000)	1,880,408,000	1,811,505,658	11,647,175	1,823,152,833	57,255,167		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2025.02. .14

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

ඒසිඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-44	737,750	92,200	610,200	219,750	219,750
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-59	1,436,080	3,894,407	3,956,504	1,373,983	1,373,983
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-25	25,667,116	220,516,019	226,173,119	20,010,016	20,010,016
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-06	15,261,893	280,530,640	22,867,804	272,924,730	272,924,729
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-01	162,066,708	337,298,070	340,928,745	158,436,034	158,436,034
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-07	113,975	22,234,810	21,922,606	426,179	426,179
		205,283,522	**864,566,147**	**616,458,978**	**453,390,691**	**453,390,691**

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2025.02.14

එන්. බී. ඒ. වල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒසිඒ-3

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :258

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මූදල් මඟින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
305/24	-	-	-	9,962,543,000	796,975,031	10,759,518,031	10,722,686,359	33,607,355	10,756,293,714	3,224,317	-	3,224,317	3,224,317	3,224,317

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මූදල් ශේෂය — නැත

2. නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය

(1) 2024 පාර් ලිමෙන්තු මැතිවරණයේ කර්යය මණ්ඩල වියදම් ගෙවීම — 3,224,317

3,224,317

මෙම ශේෂ වාර්තාව අක්සත් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

දිනය : 2025.02.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්කිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 258

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

අත්කිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්කිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 140,000,000.00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 114,000,000.00		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 430,000,000.00	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. 0.00	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්		190,605,454	138,144,864	128,566,367	125,512,714	23,364,292	308,439,679	-	308,439,679
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්		6,487	-	-	6,487	-	-	-	-
(3) විවිධ අත්තිකාරම්		-	-	-	-	-	-	-	
		190,611,941	138,144,864	128,566,367	125,519,201	23,364,292	308,439,679	-	308,439,679

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2025.02. 14

එන්. බී. ඒ. එල්. එම්. සමරසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

33

Statement of Non Financial Assets - 2024

Non Financial Asset Report generated by the New CIGAS Web Application should be attached here instead of the format No ACA- 6.

CamScanner

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153: 3,958,987,970.00 Table: SA 82
Building- 9151: 2,717,078,987.41 Year: 2024
Machinary-9152: 496,576,943.71 Rpt Date 1/30/2025 3:33:34 PM
WIP-9160: 0.00 Head 258
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	400,818,441.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,818,441.00
		Quarters	****6111107	400,818,441.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,818,441.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,314,460,546.41	21,540,000.00	0.00	0.00	19,740,000.00	2,316,260,546.41
		Office Building	****6111201	2,212,174,396.41	21,540,000.00	0.00	0.00	19,740,000.00	2,213,974,396.41
		Schools	****6111202	37,371,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,371,150.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	62,915,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,915,000.00
		Factories	****6111210	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	219,285,725.00	48,900.00	0.00	0.00	0.00	219,334,625.00
		Passenger vehicle	****6112101	216,278,725.00	48,900.00	0.00	0.00	0.00	216,327,625.00
		Agricultural vehicle	****6112103	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
		Motor cycle	****6112109	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	216,334,553.91	53,692,425.76	0.00	10,851,296.81	3,635,957.77	277,242,318.71
		Office Equipment	****6112201	36,945,951.60	11,816,531.41	0.00	1,248,081.34	958,106.00	49,052,458.35
		Computer Equipment	****6112202	75,307,021.56	34,311,062.33	0.00	2,891,179.20	2,397,552.00	110,111,711.09
		Electrical Equipment	****6112203	15,570,221.60	1,610,462.40	0.00	1,818,724.73	36,898.00	18,962,510.73
		Communication Equipment	****6112204	2,709,648.45	99,000.00	0.00	7,350.00	100,000.00	2,715,998.45
		Furniture	****6112205	85,176,521.75	5,824,095.62	0.00	4,885,961.54	140,901.77	95,745,677.14
		Paintings Sculptures & other Antiques	****6112209	14,521.84	0.00	0.00	0.00	0.00	14,521.84
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	139,030.61	0.00	0.00	0.00	0.00	139,030.61
		Construction Eqipment	****6112213	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	400,236.50	24,774.00	0.00	0.00	2,500.00	422,510.50
		Fire Protection Equipment	****6112217	51,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,400.00
9153	4.1-Land		61410	3,952,487,970.00	86,800,000.00	0.00	0.00	80,300,000.00	3,958,987,970.00
		Land	****614100	3,952,487,970.00	86,800,000.00	0.00	0.00	80,300,000.00	3,958,987,970.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

CamScanner

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	6,409,498,606	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	4,773,318	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	22,452,118	**6,436,724,043**
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	292,370,385	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	12,681,000	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	28,662,315	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	105,432,983	**439,146,682**
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**5,997,577,361**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

3.5 අදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ඒකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායමේ ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	✸	-	0.08	
1003-07-02	ලියාපදංචි ගාස්තු	✸	-	0.07	
1003-07-03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු	✸		1.7	
1003-07-05	ගිනිඅවි හා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බල පත්‍ර ගාස්තු	1	1.1	1.52	138.18%
1003-07-09	කාබන් බද්ද	✸	-	0	-
1003-07-99	අනිකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	11	14	18.18	129.85%
2002-01-01	නිවාස කුලී ආදායම්	3.8	5.74	7.44	129.61%
2002-02-99	අනිකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	13	18	14.48	80.44%
2003-02-03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	✸	-	35.47	-
2003-02-13	විභාග ගාස්තු	✸	-	0.01	-
2003-02-14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ආදායම	✸	-	23.41	-
2003-02-99	විවිධ ආදායම්	3	3	10.27	342.33%
2003-03-02	දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම	✸			
2003-99-00	අනිකුත් ලැබීම්	9	45	46.62	103.60%
2004-01-00	වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල	✸	-	132.83	-

✸ මෙම ආදායම අදාළ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් සකස් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම රු.	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	2,960,000,000	5,987,152,424	3,832,796,055	96.1%
ප්‍රාග්ධන	220,000,000	235,482,000	225,617,363	95.8

3.7.මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව, වෙනත්අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ලැබුණ ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	1
2	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	2
3	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	20
4	ජාතික විගණන කාර්යාලය	21
5	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101
6	මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	102
7	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103
8	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110
9	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111
10	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117
11	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118
12	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122
13	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	123
14	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126
15	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130
16	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	149
17	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160
18	ජලසම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	166
19	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171
20	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	187
21	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189
22	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	193
23	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	194
24	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	198

දෙපාර්තමේන්තු

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය
1	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201
2	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202
3	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203
4	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206
5	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	208
6	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	209
7	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210
8	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216
9	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217
10	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219
11	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	220
12	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226
13	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227
14	බන්ධනාගාර මූලස්ථානය	232
15	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	248
16	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252
17	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253
18	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254
19	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284
20	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286
21	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	289
22	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	292
23	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303
24	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	304
25	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307
26	ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	322
27	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	324
28	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326
29	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327
30	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2024 වර්ෂයේ කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2024.12.31 දිනට මුළු වියදම	2024.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	1	1,097,580,030.00	-	1,097,580,030.00	962,806,826.80	134,773,203.20	87.7	12.3
2	ජාතික විගණන කාර්යාලය	21	1,050,000.00	-	1,050,000.00	1,048,877.50	1,122.50	99.9	0.1
3	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	14,613,305.00	-	14,613,305.00	14,254,575.66	358,729.34	97.5	2.5
4	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103	157,890,141.13	-	157,890,141.13	145,731,546.69	12,158,594.44	92.3	7.7
5	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110	5,958,965.80	-	5,958,965.80	5,660,290.73	298,675.07	95.0	5.0
6	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111	14,310.00	-	14,310.00	14,310.00	-	100.0	0.0
7	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117	137,991,474.86	37,556,000.00	100,435,474.86	91,709,059.94	8,726,414.92	91.3	8.7
8	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118	20,698,144.00	14,100,000.00	6,598,144.00	6,221,785.58	376,358.42	94.3	5.7
9	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122	112,813,484.12	12,000,000.00	100,813,484.12	84,236,224.22	16,577,259.90	83.6	16.4
10	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	123	2,081,487,500.00	-	2,081,487,500.00	1,995,011,472.37	86,476,027.63	95.8	4.2
11	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126	8,250,000.00	-	8,250,000.00	8,126,191.82	123,808.18	98.5	1.5
12	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130	5,250,600.00	281,650.00	4,968,950.00	4,966,697.50	2,252.50	100.0	0.0
13	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	149	1,603,499.65	-	1,603,499.65	1,597,984.68	5,514.97	99.7	0.3
14	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160	190,000.00	-	190,000.00	179,990.00	10,010.00	94.7	5.3
15	ජලසම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	166	200,000.00	-	200,000.00	198,365.00	1,635.00	99.2	0.8
16	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171	17,114,647.67	6,900,000.00	10,214,647.67	9,654,145.15	560,502.52	94.5	5.5
17	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	193	308,844.00	-	308,844.00	308,844.00	-	100.0	0.0
18	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	194	87,622,298.50	5,000,000.00	82,622,298.50	78,669,618.33	3,952,680.17	95.2	4.8
19	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	198	483,991.32	-	483,991.32	474,035.82	9,955.50	97.9	2.1
එකතුව			**3,751,121,236.05**	**75,837,650.00**	**3,675,283,586.05**	**3,410,870,841.79**	**264,412,744.26**		

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2024 වර්ෂයේ කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2024.12.31 දිනට මුළු වියදම	2024.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	1	6,257,256.00	-	6,257,256.00	6,114,126.71	143,129.29	97.7	2.3
2	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	2	5,000.00	-	5,000.00	5,000.00	-	100.0	0.0
3	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	20	6,774,116.80	-	6,774,116.80	6,774,056.80	60.00	100.0	0.0
4	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	1,897,798.67	-	1,897,798.67	1,887,865.26	9,933.41	99.5	0.5
5	මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	102	1,725,877,150.00	10,000,000.00	1,715,877,150.00	1,674,240,614.13	41,636,535.87	97.6	2.4
6	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103	36,929,564.14	2,249,000.06	34,680,564.08	34,391,891.42	288,672.66	99.2	0.8
7	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110	24,297,708.82	815,979.00	23,481,729.82	22,146,747.51	1,334,982.31	94.3	5.7
8	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111	15,614,480.32	-	15,614,480.32	14,903,776.56	710,703.76	95.4	4.6
9	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118	46,056,662.72	-	46,056,662.72	41,778,691.07	4,277,971.65	90.7	9.3
10	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122	23,361,675.68	-	23,361,675.68	23,272,818.44	88,857.24	99.6	0.4
11	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126	1,023,800.00	-	1,023,800.00	936,347.58	87,452.42	91.5	8.5
12	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130	35,984,628.49	1,117,530.00	34,867,098.49	34,467,701.24	399,397.25	98.9	1.1
13	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	149	4,660,041.79	-	4,660,041.79	4,470,906.27	189,135.52	95.9	4.1
14	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160	11,885,265.00	274,000.00	11,611,265.00	11,116,985.67	494,279.33	95.7	4.3
15	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171	660,389,920.00	-	660,389,920.00	640,639,839.40	19,750,080.60	97.0	3.0
16	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	187	11,342,108.94	-	11,342,108.94	10,873,022.69	469,086.25	95.9	4.1
17	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189	406,610.00	-	406,610.00	390,721.00	15,889.00	96.1	3.9
18	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	193	2,747,096.00	-	2,747,096.00	2,609,046.12	138,049.88	95.0	5.0
19	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	194	2,129,173.58	-	2,129,173.58	1,805,893.35	323,280.23	84.8	15.2
20	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	198	3,356,080.49	-	3,356,080.49	2,891,391.33	464,689.16	86.2	13.8
එකතුව			**2,620,996,137.44**	**14,456,509.06**	**2,606,539,628.38**	**2,535,717,442.55**	**70,822,185.83**		

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2024 වර්ෂයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2024.12.31 දිනට මුළු වියදම	2024.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201	3,832,254.40	-	3,832,254.40	3,653,864.00	178,390.40	95.3	4.7
2	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202	411,764.00	-	411,764.00	409,408.99	2,355.01	99.4	0.6
3	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203	1,971,041.00	-	1,971,041.00	1,962,889.42	8,151.58	99.6	0.4
4	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	208	8,269,896.03	1,054,148.00	7,215,748.03	6,987,456.21	228,291.82	96.8	3.2
5	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	209	3,100,000.00	-	3,100,000.00	3,090,107.82	9,892.18	99.7	0.3
6	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	8,317,650.00	-	8,317,650.00	8,296,383.06	21,266.94	99.7	0.3
7	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	5,106,152.23	156,785.00	4,949,367.23	4,929,289.51	20,077.72	99.6	0.4
8	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	220	1,000,000.00	-	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.0	0.0
9	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227	240,000.00	40,000.00	200,000.00	192,377.87	7,622.13	96.2	3.8
10	බන්ධනාගාර මූලස්ථානය	232	4,911,750.70	-	4,911,750.70	4,911,750.70	-	100.0	0.0
11	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	248	1,750,000.00	-	1,750,000.00	1,750,000.00	-	100.0	0.0
12	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	53,442,839.56	-	53,442,839.56	51,491,456.92	1,951,382.64	96.3	3.7
13	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254	1,742,874.62	-	1,742,874.62	1,690,780.46	52,094.16	97.0	3.0
14	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	289	700,000.00	-	700,000.00	697,285.00	2,715.00	99.6	0.4
15	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	292	2,000,000.00	2,000,000.00	-	-	-	0.0	0.0
16	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	304	1,700,000.00	-	1,700,000.00	1,661,034.76	38,965.24	97.7	2.3
17	ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	322	500,000.00	-	500,000.00	497,593.82	2,406.18	99.5	0.5
18	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	324	157,943.15	-	157,943.15	148,389.15	9,554.00	94.0	6.0
19	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	2,446,000.00	-	2,446,000.00	2,436,817.00	9,183.00	99.6	0.4
20	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328	710,683.00	-	710,683.00	697,021.72	13,661.28	98.1	1.9
එකතුව			**102,310,848.69**	**3,250,933.00**	**99,059,915.69**	**96,503,906.41**	**2,556,009.28**		

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

2024 වර්ෂයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.	ප්‍රතිපාදන පවරාදීම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	2024.12.31 දිනට මුළු වියදම	2024.12.31 දිනට ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය	වියදමේ %	ඉතිරියේ %
1	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201	46,965,842.25	-	46,965,842.25	44,911,934.68	2,053,907.57	95.6	4.4
2	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202	10,000.00	-	10,000.00	10,000.00	-	100.0	0.0
3	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203	26,400.00	-	26,400.00	26,400.00	-	100.0	0.0
4	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206	5,491,000.00	-	5,491,000.00	5,303,722.98	187,277.02	96.6	3.4
5	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210	385,205.32	-	385,205.32	379,216.49	5,988.83	98.4	1.6
6	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	29,863,554.52	-	29,863,554.52	27,653,760.58	2,209,793.94	92.6	7.4
7	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	805,110.00	18,880.00	786,230.00	776,820.00	9,410.00	98.8	1.2
8	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219	2,057,750.73	22,449.50	2,035,301.23	1,924,553.95	110,747.28	94.6	5.4
9	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226	32,010.00	-	32,010.00	28,470.00	3,540.00	88.9	11.1
10	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227	34,139,124.97	-	34,139,124.97	33,583,133.55	555,991.42	98.4	1.6
11	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	1,828,853.33	-	1,828,853.33	1,793,312.11	35,541.22	98.1	1.9
12	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253	201,818,669.41	-	201,818,669.41	195,223,436.75	6,595,232.66	96.7	3.3
13	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254	2,216,026.00	-	2,216,026.00	2,216,026.00	-	100.0	0.0
14	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284	3,978,859.00	-	3,978,859.00	3,966,859.00	12,000.00	99.7	0.3
15	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286	9,952,428.00	-	9,952,428.00	8,975,281.29	977,146.71	90.2	9.8
16	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303	35,670,000.00	-	35,670,000.00	34,844,025.00	825,975.00	97.7	2.3
17	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307	1,270,450.00	-	1,270,450.00	1,048,768.52	221,681.48	82.6	17.4
18	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326	1,272,000.00	-	1,272,000.00	1,067,533.94	204,466.06	83.9	16.1
19	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	1,240,289.34	-	1,240,289.34	1,221,381.29	18,908.05	98.5	1.5
20	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328	1,523,400.00	-	1,523,400.00	1,451,779.38	71,620.62	95.3	4.7
එකතුව			**380,546,972.87**	**41,329.50**	**380,505,643.37**	**366,406,415.51**	**14,099,227.86**		

3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙසවාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,717,078,987.41	2,717,078,987.41		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණඉඩම්	496,576,943.71	496,576,943.71		
9153	ඉඩම්	3,958,987,970.00	3,958,987,970.00		
9154	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } සීපීසීජී/කේඩී/ඒ/ම.දි.ලේ/මූ.ප්‍ර.වි/2024/47

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2025 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 258 - මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 258 - මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 26 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2017 ජූනි 26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අපහරණය කරන ලද රු. 3,635,958 ක් වූ වත්කම් පිළිබඳව කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත යවන ලද තොරතුරු අනුව මිලදී ගෙන තිබුණු වත්කම්වල වටිනාකම රු. 10,620,647 ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ 6 ආකෘතියට) අනුව එම වටිනාකම රු. 10,851,297 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු. 230,650 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි සඳහන් (ඒසීඒ 6) එකතු වටිනාකම රු. 2,717,098,987 ක් වූ ගොඩනැඟිලි හා රජයේ නිවාස වටිනාකම තුළ රු. 15,508,100 ක්වූ ඵලදායී ජීවිත කාලයක් නොමැති ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි ගොඩනැඟිලි වටිනාකම් ඇතුළත්ව පැවතුණි.

(ඈ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඒඑස්ඒ – 06 අකෘතියේ) දක්වා තිබුණු රු. 2,316,260,546 ක්වූ ගොඩනැඟිලි වටිනාකම හා රු. 3,958,987,970 ක්වූ ඉඩම් වටිනාකම තුළ දෙල්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නොවන රු. 4,950,000 ක් වටිනා ගොඩනැඟිලි 03 ක් හා රු. 5,000,000 වටිනා ඉඩමක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

(ඉ) වාර්ෂික වත්කම් භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කිරීමකින් තොරව එකතු වටිනාකම රු. 6,676,066,957 ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඒසීඒ 6 ආකෘතියෙහි දක්වා තිබුණි.

(ඊ) 2021 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 05/2021 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මූල්‍ය නොවන වත්කම් සෑම වර්ෂ 05 කට වරක් තක්සේරු කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට දක්වා තිබුණු රු. 6,895,401,582 ක් වූ ඉඩම්, ගොඩනැඟිලි හා වාහන තක්සේරු කර වසර 12 කට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණද, නැවත තක්සේරු කිරීමකින් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි දක්වා තිබුණි.

(උ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 ට මහී ප්‍රවාහන මෝටර් රථ වටිනාකම රු. 216,327,625 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කළ ලියාපදිංචි වාහන පිළිබඳ තොරතුරු අනුව එහි අගය රු. 248,950,000 ක් වූයෙන් මහී ප්‍රවාහන මෝටර් රථ වටිනාකම් අතර රු. 32,622,375 ක වෙනසක් පැවතුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

(අ) ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ බෝගම්බර ඇළ සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 31.8 කට මහනුවර නගර සභාවට වෙන් කර තිබුණ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

i. 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වූ මාස 05 ½ ක් තුළ ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණද, විගණිත දිනය වන 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් එම ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණයෙන්ම නිම කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි. සෘජු ශ්‍රම පදනම අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් මහා නගර සභාවට ගෙවිය යුතු දළ වටිනාකම රු.23,343,746 ක් වුවත්, එම වටිනාකමට වඩා රු.4,750,123 වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.

ii. කොන්ක්‍රීට් පැති බැමිවල මතුපිට පෘෂ්ඨයේ බොහෝ ස්ථානවල උස් පහත්වීම්, කොන්ක්‍රීට් බැමිවල නියමිත පළල වූ 300 mm වඩා අඩුවෙන් හා මී වද දෝශ (Honey Combs) සහිතව සුමට නිමාවක් නොමැති ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් රු. මිලියන 2.02 ක් සහ අවිධිමත් ලෙස කම්බි වැර ගන්වමින් කොන්ක්‍රීට් යෙදීම වෙනුවෙන් රු. මිලියන 22.2 ක් ගෙවා තිබුණි.

iii. පළමු හා දෙවන සැලසුම් අනුව 12 mm කම්බි යොදා ඉදිකිරීම් සිදු කිරීමට සැලසුම් කළද, 16 mm හා 10 mm ප්‍රමාණයෙන් යුත් කම්බි යෙදීම හේතුවෙන් සහ නිසි පරිදි සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීමකින් තොරව මහානගර සභාවේ පැවති කම්බි යොදා මෙම ඉදිකිරීම සිදු කිරීම හේතුවෙන් මුල් ඇස්තමේන්තුවට වඩා කි.ග්‍රෑ.16,700 කින් කම්බි ප්‍රමාණය වැඩි වී තිබුණි.

iv. මුල් චිත්‍ර සැලැස්ම (drawings) අනුව ඇළ මාර්ගයේ කොන්ක්‍රීට් බිත්ති 1200 mm ක් උසැකිව ඉදිකළ යුතු වුවද, මහනුවර මහ නගර සභාවේ අවශ්‍යතාවය මත ඇළෙහි එක් පසෙක වාහන නැවතුම් ස්ථානයක් ලෙස යොදා ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් එම පැති බිත්ති 3000 mm ක් හා 2100 mm ක් ලෙස උස් කර ඉදිකර පස් පිරවීම සඳහාත් බිල්පත් ගෙවීම් කිරීම තුළ ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය සතු අරමුදල් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණට පටහැනිව උපයෝජනය කර තිබුණි.

(ආ) සමෘද්ධි අංශය විසින් නිකුත් කර තිබුණු වක්‍රීය ණය සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක 2024 වර්ෂය තුළදී, රු. 67,504,990 ක් වක්‍රීය ණය ලබා දී තිබුණු අතර මෙයින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 5,448,474 ක මුදලක් අය කර ගැනීමට පවතින අතර, අය කර ගත නොහැකි රු. 1,650,507 ක බොල් ණය ප්‍රමාණයක්ද පැවතුණි.

3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

අනු අංකය	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
	මු.රෙ 104(4)	උඩදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංචිත වාහනය 2024 අගෝස්තු 12 දින අනතුරට පත් වී සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මාස 05 ක් ගත වී තිබුණද, මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ	
	2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2021 හි 23 (iv) ඡේදය	ප්‍රජා පාදක සමිතිවලට ලබා දුන් ව්‍යාපෘති උප කොන්ත්‍රාත් නොදිය යුතු බවට විධිවිධාන දක්වා තිබුණද, තුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද රු. 4,288,650 ක් වූ ව්‍යාපෘති 05 ක් බාහිර පාර්ශවකයට උප කොන්ත්‍රාත් ලබා දී තිබුණි.
(ඇ)	ආයතනයේ කළමනාකරණ හා අභ්‍යන්තර නියෝගවලට අනුකූල නොවීම	
	2019 මැයි 03 දිනැති අංක KDS/1/8/1/37 දරන මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ලිපිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 211 ක් අධීක්ෂණ නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂාවට ලක් කර නොතිබුණි.

3.3 බදු අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවීම්

2022 දෙසැම්බර් 22 දිනැති අංක එස්සීඊ/2022/ඊ/04 දරන දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බදු පිළිබඳ උපදෙස් මාලාවේ 2 ඡේදය අනුව අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බදු ගණනය කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුට ගෙවා තිබුණු එකතු වටිනාකම රු. 1,388,000 ක සමෘද්ධි රාජකාරී දීමනා, පළාත් සභා රාජකාරී දීමනා, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති දීමනා හා රියදුරු දීමනාව සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.

3.4 අවිධිමත් ගනුදෙනු

උඩදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එළඹ තිබුණු සමහර ගනුදෙනු විධිමත් බවින් තොරවිය. නිරීක්ෂණය වූ එවැනි අවස්ථා කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

(අ) කඳුකර දශකය දශවිධ විශේෂ ඒකාබද්ධතා ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ උඩදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය සඳහා රු. 9,970,200 ක් වටිනා වායු රයිෆල් හා පෙලට්ස් 174 ක් මිල දී ගෙන තිබුණි. 2024 ඔක්තෝබර් 11 දින අදාළ වායු රයිෆල් හා පෙලට්ස් ඇණවුම් කර තිබුණු අතර, වායු රයිෆල් 89 ක් 2024 දෙසැම්බර් 02 දින්ද 85 ක් 2025 ජනවාරි 16 දින ලැබී තිබුණි. එසේ වුවද, ආයතනය වෙත වායු රයිෆල් ලැබීමට පෙර 2024 ඔක්තෝබර් 30 දින යොදා වායුරයිෆල් 174 ම අදාළ පිරිවිතරවලට අනුකූල බව දක්වමින් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයන් ලෙස නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු අත්සන් කර සියලු වායු රයිෆල් සපයා ගෙන නොතිබියදී 2024 දෙසැම්බර් 31 දින රු. 9,970,200 ක්වූ මුළු වටිනාකම සැපයුම්කරුට ගෙවීම්කර තිබුණි.

(ආ) අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් පිළිබඳ පසුවිපරම් කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් උඩදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වසම් 46 ක වාර්තා ලැබී නොතිබියදී ඒ සඳහා වූ රු. 392,000 ක දීමනා සඳහා වූ වෙක්පත් ලියා අත රඳවා ගෙන තිබුණි.

3.5 තැන්පතු

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 571 (2) ප්‍රකාරව කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක එකතුව රු. 519,068 ක කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු ශේෂයන් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අදාළව එකතුව රු. 164,813 ක හඳුනා නොගත් ගෙවීම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අදාළව එකතුව රු. 3,486,454 ක හඳුනා නොගත් ලැබීම් හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙනත් පුද්ගලයන් හා ආයතන වෙත ගෙවීම් කිරීම සඳහා ලියනු ලැබූ එකතුව රු. 19,693,437 ක චෙක්පත් 196 ක් නිකුත් කිරීමෙන් තොරව අත රඳවාගෙන තිබුණි. මෙම චෙක්පත්වල වටිනාකම 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කළ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් වශයෙන් සාවද්‍ය ලෙස දක්වා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැසුම් කිරීම

(අ) 2023 මැයි 23 දිනැති අංක HA/PLN/01/Action plan-2023-Vol-1 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ලේකම්ගේ ලිපිය අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය අදියර අනුව සමාලෝචනය කළ යුතු බවද 2022 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක KDS/3/10/02/01 දරන මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ලිපිය අනුව වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රගතිය වර්ෂය අවසන් වී දින 10 ක් තුළ ඉදිරිපත් කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංශ 05 ක සිවිවන කාර්තුවේ ප්‍රගතිය 2025 අප්‍රේල් 05 දින වන විටත්, ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2024 ජනවාරි 24 දිනැති අංක PS/FID/ID/Circulars/1/2024 දරන ජනාධිපති ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ග්‍රාමීය කමිටු යෝජනාවන් ලබා ගැනීමෙන් තොරව පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රු. 4,800,000 ක් වටිනා කර්මාන්ත ඉදිකිරීම් හා ද්‍රව්‍ය ආධාර ව්‍යාපෘති 19 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිසි ක්‍රමවේදයෙන් බැහැරව මන්ත්‍රී විශේෂ බලපත්‍ර ක්‍රමය යටතේ ක්‍රියාවට නංවා තිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) කඳුකර දශකය 2024 – 2033 දශවිධ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ දිළිඳු පවුල් සඳහා නිවාස පහසුකම් සැළසීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ උඩදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ දිළිඳු පවුල් 04 ක් සඳහා රු. 500,000 බැගින් රු. 2,000,000 ක නිවාස ආධාර ගෙවීමට ප්‍රතිලාභීන් සමඟ ගිවිසුම්ගත වී තිබුණද ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනා සඳහා ගෙවා තිබුණේ රු. 1,059,447 ක් පමණක් වූයෙන් එම ව්‍යාපෘතිය තුළින් අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) වර්ෂ 2018 සිට වර්ෂ 2021 දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාලය තුළ රු. 103,212,106 ක මුදලක් ගෙවා උඩදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා නව ගොඩනැඟිල්ලක් ඉදිකර තිබුණි. එකී කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගිවිසුම්ගත ඇස්තමේන්තු පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව ගොඩනැඟිල්ල ඉදි නොකිරීම, ගොඩනැඟිල්ලේ ඉදිකිරීමේ දෝෂ විශාල ප්‍රමාණයක් පැවතීම, කොන්ක්‍රීට් වහලය නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තොරව ඉදිකිරීම හේතුවෙන් ජලය ගොඩනැඟිල්ල තුළට කාන්දු වීම ආදී අඩුපාඩු සැකසීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. 2,750,692 ක මුදලක් වැය කර නැවත පිළිසකර කිරීමට සිදු වී තිබුණි.

(ඇ) නියමිත පරිදි පස් පිරවීම් කර නොතිබියදී තුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද පැති බැමි ඉදි කිරීමේ ව්‍යාපෘති 03 ක පස් පිරවීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් පස් ඝනමීටර් 61.27 ක ප්‍රමාණයක් සඳහා රු. 165,596 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) ඉංජිනේරු සැළසුම් සකස් කිරීමේදී ඇති වුණු දුර්වලතාවයක් හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. 29,586,375 ක වියදමක් දරා ඉදිකර ඇති වළල ඒ රත්නායක විදුහලේ රැඳවුම් බැම්ම ඉදිකර මාස 2 ක් තුළ ඇලවී ගොස් තිබුණු අතර ව්‍යුහාත්මක සහ භූ විද්‍යා විශේෂඥ උපදෙස් අනුව බැම්ම යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග 2025 අප්‍රේල් 05 දින දක්වාම ගෙන නොතිබුණු අතර බැම්මේ පැවැත්ම අවිනිශ්චිත විය.

(ඉ) කැටවල හන්දියේ සිට නැඟිනිවෙල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් රු. 23,724,000 ක මුදලකට කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ ගිවිසුම්ගත වී ඒ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. 20,689,384 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) මාර්ග තලය මීටර් 1500 දිගට, මීටර් 5.5 පළලට සහ මාර්ග දෙපස උරහිස් මීටර් 0.5 ක් පළලින් සකස් කිරීම සඳහා ගිවිසුම්ගත වී තිබුණද, මාර්ගය ඉදිකර තිබුණේ, මීටර් 850 පමණක් බැවින් අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයෙන් සියයට 43 ක් ඉටු කර නොතිබුණි. මාර්ගයේ දිග මීටර් 920 ක් ඉදිකළ බවට බිල්පත් සකස් කර ගෙවීම් කර තිබුණි. ඒ අනුව මාර්ග තලයේ ඉටු නොකළ මීටර් 70 ක කොටස් සඳහා වැඩ විෂය අංක 4.3 හා 4.4 යටතේ ඇස්ෆල්ට් ඇතිරීම වෙනුවෙන් මුළු මාර්ග තලය සඳහා ඇස්ෆල්ට් මෙට්‍රික් ටොන් 850 ක් ඇස්තමේන්තු කර රු. 1,540,760 ක්ද වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ඇස්ෆල්ට් සැපයූ සමාගමෙන් ලබා ගත් තහවුරු කිරීම් අනුව ඇස්ෆල්ට් මෙට්‍රික් ටොන් 844 ක ප්‍රමාණයක් පමණක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත නිකුත් කර තිබුණි. නමුත් මෙට්‍රික් ටොන් 900 ක් වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීම හේතුවෙන් මෙට්‍රික් ටොන් 56 ක් සඳහා රු. 1,260,000 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ii) මුළු මාර්ග තලයට ABC ඇතිරීම සඳහා ඝන මීටර් 100 ක ප්‍රමාණයක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, මාර්ගයෙන් සියයට 43 ක ප්‍රමාණයක් ඉදිකර නොතිබියදී මුළු මාර්ග තලය සඳහාම ABC ඝන මීටර් 290 ක් සඳහා රු. 1,885,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

(iii) ඇස්තමේන්තුවේ වැඩ විෂයය අංක 05 අනුව මීටර් 135 ක් දිගට කාණුවක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු. 877,500 කට හා වැඩ විෂයය අංක 13 අනුව මාර්ගයේ දෙපස උරහිස් සකස් කිරීම සඳහා කොන්ක්‍රීට් ඝන මීටර් 30 ක් වෙනුවෙන් රු. 90,000 කට ගිවිසුම්ගත වී තිබුණද, එම වැඩ විෂයයන් ඉටු කර නොතිබුණි.

(iv) මාර්ගයේ උරහිස් හා කාණු ඉදි නොකිරීමට විධිමත් අනුමැතියක් ලබා නොගැනීම ගිවිසුම් මාර්ගයෙන් කොටසක් පමණක් ඉදිකිරීමට, විධිමත් අනුමැතියක් ලබා මාර්ග ඉදිකිරීම සම්මත පිරිවිතරයන්හි 506.3 අනුව ඇස්ෆල්ට් මිශ්‍රණ සැලැස්ම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ලබා නොදීම, ඇස්ෆල්ට් අතුරන මාර්ග තලය සෑම මීටර් 05 ක පරතරයකින් යුතුව මැනුම් නොකිරීම, 506.4 පිරිවිතර අනුව මාර්ගයේ ඇස්ෆල්ට් ඇතිරීමට පෙර වැඩ බිමට ගෙනෙන ඇස්ෆල්ට් වල උෂ්ණත්වය පරීක්ෂා නොකිරීම වැනි අඩුපාඩු කර්මාන්තයේ පැවතුණි.

(ඊ) තලපියන්නාව ගුඩ්හොප් මාවත ඇස්ෆල්ට් අතුරා සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් රු. 17,479,435 ක මුදලකට කොන්ත්‍රාත්තරුවෙකු සමඟ ගිවිසුම්ගත වී ඒ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. 12,556,150 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) මාර්ග තලය මීටර් 1600 ක් දිගට, මීටර් 3.25 ක් පළලට සහ මාර්ග දෙපස උරහිස් මීටර් 0.3 ක් පමණ පළලට සකස් කිරීම සඳහා ගිවිසුම්ගත වී තිබුණද, මාර්ගයෙන් සියයට 70 ක ප්‍රමාණයක් ඉදිකර නොතිබුණු අතර මීටර් 480 ක් පමණ ඉදිකර තිබුණි. ඇස්තමේන්තු වැඩ විෂයය අංක 4.1 අනුව මාර්ගයේ උරහිස් මීටර් 0.3 ක පළලින් සකස් කිරීම වෙනුවෙන් රු. 630,000 කට හා වැඩ විෂයය අංක 06 හා 07 යටතේ කාණු හා පැති බැම්ම ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු. 1,462,384 කට ගිවිසුම්ගත වී තිබුණද, එම වැඩ විෂයයන් ඉටු කර නොතිබුණි.

(ii) මුළු මාර්ග තලය සඳහා ABC යෙදීමට ඝන මීටර් 100 කට ඇස්තමේන්තු කර ගිවිසුම්ගත වී තිබුණු අතර, මාර්ගයෙන් සියයට 30 ක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ඝන මීටර් 375 කට රු. 2,700,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. එය ගිවිසුම්ගත ABC ප්‍රමාණය සියයට 1150 කින් ඉක්මවා යෑමකි.

(iii) මාර්ගයේ උරහිස් හා කාණු ඉදි නොකිරීමට විධිමත් අනුමැතියක් ලබා නොගැනීම ගිවිසුම්ගත මාර්ගයේ දිගින් කොටසක් පමණක් ඉදිකිරීම, මාර්ග ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ සම්මත පිරිවිතරයන්හි 506.3 අනුව ඇස්ෆල්ට් මිශ්‍රණ සැලැස්ම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම, ඇස්ෆල්ට් අතුරන මාර්ග තලය මීටර් 05 ක පරතරයකින් මැනුම් නොකිරීම, 506.4 අනුව වැඩ බිමට ගෙන එන ඇස්ෆල්ට්වල උෂ්ණත්වය පරීක්ෂා නොකිරීම වැනි අඩුපාඩු කර්මාන්තයේ පැවතුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) කඳුකර දශකය 2024-2023 දශවිධ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කිරිමැටිය මැද පාරේ කාණු පද්ධතිය පුළුල් කර සංවර්ධනය කිරීම සඳහා හා කිරිමැටිය මැද පාරේ අතුරු මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය පුළුල් කර සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පිළිවෙලින් රු. 500,000 ක් හා රු. 1,000,000 ක්ද, කිරිමැටිය මැද පාරේ ඇළ මාර්ගයේ බොක්කුව ඉවත් කර එම ස්ථානයට කුඩා පාලමක් ඉදිකිරීම සඳහා රු. 3,000,000 ක්ද, වශයෙන් එකතුව රු. 4,500,000 ක ප්‍රතිපාදන වැය කර තිබුණි. බහුතර මහජන අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ සැලකිල්ලකින් තොරව, එක් පුද්ගලයෙකුට සිදුවන හානිය අවම කිරීම සඳහා සහ ප්‍රමුඛතාවය දිය යුතු කාරණා තිබියදී ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමකින් තොරව මෙම ව්‍යාපෘති තුන ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

i. කිරිමැටිය මැද පාරේ සහ අතුරු මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම සඳහා රු. 1,500,000 ක් වැය කර තිබුණද, "U" හැඩයේ කාණු වෙනුවට "L" හැඩයේ කාණු පද්ධතියක් ඉදිකිරීම හේතුවෙන් මාර්ගය දෙසට ජලය පිටාර ගැලීම සිදු වී තිබුණි.

ii. කිරිමැටිය මැද පාරේ ඇළ මාර්ගය රු. 1,000,000 වැය කර 2010 වර්ෂයේදී ඉදිකරන ලද ඉතා හොඳ තත්ත්වයේ පැවති බොක්කුව අවශ්‍යතාවයක් නොමැතිව කඩා ඉවත් කර තිබුණි.

(ආ) 2015 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා පවුල් ලක්ෂ 02 ක් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ක පවුල් 4,741 ක් සඳහා ප්‍රතිලාභ ලබා දී තිබුණද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම වැඩ සටහනට අදාළව අක්‍රීය ප්‍රතිලාභීන් ගණන 542 ක් හෙවත් සියයට 11 ක් විය.

(ඇ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන යටතේ 2021 හ 2022 වර්ෂවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ප්‍රතිලාභීන් 34 දෙනෙකු සඳහා ලබා දෙන ලද එකතුව රු. 1,657,312 ක වර්ග 30 ක උපකරණ 166 ක්ද, එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙකු බිහි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ප්‍රතිලාභීන් 08 දෙනෙකු සඳහා ලබා දෙන ලද රු. 937,044 ක වර්ග 09 ක උපකරණ 25 ක් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

4.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත රු. 672,340,482 ක ව්‍යාපෘති 1,388 න් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණේ, රු. 579,977,197 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 1,215 ක් පමණි. විවිධ ව්‍යාපෘති යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ රු.92,363,345 ක ව්‍යාපෘති 173 ක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) තුම්පනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මීගහහේන විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩාපිටියේ නැරඹුම් මැදිරියක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. 972,000 ක මුදලක් වැය කර ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණයෙන් නිම කර නොතිබුණි.

(ඇ) පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයට අයත් ශ්‍රියාගම, වසමේ අලිමාන තෘණ මඟින් පරිසර හිතකාමී කඩදාසි නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියට අදාළව කඩදාසි එකතු කිරීමේ, ගබඩා කිරීමේ හා බෙදා හැරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සඳහා රු. 5,814,890 ක වටිනාකමකට ගිවිසුම්ගත වී තිබුණද, ඇස්තමේන්තුවේ වැඩ විෂයය අංක 11 සිට 49 දක්වා වූ රු. 3,800,560 ක් වටිනා වැඩ විෂයයන් 39 ක් සම්පූර්ණයෙන් ඉදිකිරීම් නිම කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

4.1.5 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

(අ) මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් තැන්නලන්ද වසමට ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතියක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රසම්පාදන පටිපාටියෙන් බැහැරව ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය වෙත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පවරා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. 19,885,000 ක් වූ සම්පූර්ණ මුදල ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2.1 මාර්ගෝපදේශයේ නියමයන්ගෙන් බැහැරව සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය අනුගමනය කර තිබුණු අතර, 5.4.6 මාර්ගෝපදේශය අනුව සෑම ගෙවීමකදීම යම් නිශ්චිත මුදලක් රැඳවුම් ලෙස රඳවාගෙන නොතිබුණි. 5.4.8 මාර්ගෝපදේශය අනුව ඇස්තමේන්තුගත කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 5 කට නොඅඩු කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ලබා ගෙන නොතිබුණු අතර, 8.14 මාර්ගෝපදේශය අනුව කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2024 ජූලි 31 දින වන විට නිම කළ යුතු වුවද, විගණිත දින වූ 2025 මාර්තු 21 දින වන විටද ව්‍යාපෘතිය නිම කර නොතිබුණු අතර, රු. 2,268,054 ක්වූ නළ ළිං දෙකක් පමණක් ඉදිකර තිබුණි.

(iii) 2024 දෙසැම්බර් 31 දින රු. 17,407,664 ක අවසන් ගෙවීම ගණකාධිකාරී විසින් සහතික කර නොතිබුණු අතර, කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ අවසන් කිරීමකින්, බිල්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමකින් හෝ ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව රු. 19,885,000 ක සම්පූර්ණ මුදලට ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලයට ගෙවා තිබුණි.

(ආ) මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට ආදාහනාගාරයක් ඉදිකිරීම සඳහා 2017 අගෝස්තු 01 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමත/17/1578/716/03 මත පදනම්ව රු. 29,775,000 ක මුදලකට ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඉංජිනේරු පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය වෙත ප්‍රසම්පාදන පටිපාටියෙන් බැහැරව සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම සඳහා ලබා දී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.12 මාර්ගෝපදේශය අනුව තරඟකාරීත්වයට හසු නොකොට, මේ සඳහා හැකියාවක් සහ සම්පත් පවතින කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සිටියදී 2017 ලබා දුන් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මත පදනම්ව ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඉංජිනේරු පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා තිබුණි. 8.14 මාර්ගෝපදේශය අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසන් වී තිබුණද, විගණන දින දක්වාම කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කර නොතිබුණි. 5.4.4 මාර්ගෝපදේශය අනුව රු. 6,000,000 ක අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණද, ඒ සඳහා අත්තිකාරම් සුරක්ෂණයක් ලබා ගෙන නොතිබුණි. 5.4.6 මාර්ගෝපදේශය අනුව වැඩ සඳහා වූ සෑම ගෙවීමකදීම යම් නිශ්චිත මුදලක් අතරඳවුම් ලෙස දෝෂ වගකීම් කාලසීමාව අවසන් වන තුරු රඳවාගත යුතු වුවද, කිසිදු රඳවුම් මුදලක් රඳවාගැනීමකින් තොරව ගිවිසුම්ගත මුළු කොන්ත්‍රාත් මුදලම නිදහස් කර තිබුණි. 5.4.8 මාර්ගෝපදේශය අනුව රු. 29,775,000 ක්වූ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමට අදාළව කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ii) ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිම කළ යුතු වුවත්, කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසන් වී මාස 03 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

(iii) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 138 රෙගුලාසිය ප්‍රකාරව සහතික කිරීමකින් තොරව රු. 23,638,972 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(iv) භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය කළ පරිදි ප්‍රමාණ පත්‍රයේ C – 3 වැඩ විෂය යටතේ සන මීටර් 6.7 ක් මිලිමීටර් 225 x 225 කයිරු තලාදාය ඉදිකිරීමේදී (Plinth beam) ඉතාමත් දුර්වල ප්‍රමිතියෙන් යුතුව ඉදිකරමින් පැවතුණු අතර ප්‍රමාණ පත්‍රයේ D – 1 වැඩ විෂය යටතේ සනමීටර් 175 කින් යුතු අත්තිවාරමේ කළුගල් බැම්ම කළුගල් අතර හිඳැස් පවතින පරිදි සකස් කර බදාම තැවරීමකින් තොරව ඉතාමත් දුර්වල මට්ටමෙන් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් බැහැරව ඉදිකරමින් පැවතිණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) උඩදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ගොඩනැගිල්ල සඳහා GSW 80 P මාදිලියේ ජෙනරේටරයක් සවි කර තිබුණු නමුත් එය සවි කළ දින සිට වසර 02 කට වැඩි කාලයක් නිෂ්කාර්යව පැවති අතර සේවා කිරීම වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව රු. 115,404 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) උඩදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් III ශ්‍රේණියේ ලිපිකරු රජයේ නිවාසය 2022 වර්ෂයේ සිට වසර 03 කට ආසන්න කාලයක් නිෂ්කාර්යවද, මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිල පියස නිල නිවාස සංකීර්ණයේ පවතින එක් නිවසක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වසර 05 කට ආසන්න කාලයක් ඌන උපයෝජිතවද පැවතුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

උඩදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සංචිත කැබ් රථය 2024 අගෝස්තු 12 දින අනතුරට පත්වීමෙන් වාහනය අලුත්වැඩියා කිරීම වෙනුවෙන් දැරීමට සිදු වූ රු.601,500 ක මුදලින් අදාළ රක්ෂණ සමාගමෙන් රු. 565,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණද රක්ෂණ සමාගමෙන් ප්‍රතිපූර්ණය නොකළ රු. 35,700 ක රජයට සිදු වූ අලාභය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 19 ක විශ්‍රාමිකයන් 194 දෙනෙකු වෙත වර්ෂ 01 ත් වර්ෂ 05 ත් අතර කාල පරාසයක් තුළ රු. 43,891,319 දෙනෙකු විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර ඉන් රු. 21,657,553 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දින වන විටත් අය කර නොතිබුණි.

(ආ) 2023 හා 2024 වර්ෂවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක විශ්‍රාමිකයින් සඳහා විදෙස්ගත විශ්‍රාමිකයින්ට ජීවන වියදම් දීමනාව හා විශේෂ දීමනාව ලෙස විශ්‍රාමිකයන් 35 කට රු. 367,270 ක මුදලක් වැඩියෙන්ද විදෙස්ගත විශ්‍රාමිකයන් 50 කුට රු. 696,412 ක් අඩුවෙන්ද ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 කට අයත් ඉඩම් කොටස් 1790 ක් වසර 01 සිට වසර 27 ක කාලයක් ගත වී ඇතත් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 ක ඉඩම් කොටස් 542 ක් වසර 01 ත් වසර 15 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද, පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඉ) මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ නාය යෑම් අධි අවදානම් තත්ත්වයන් ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක පවුල් 1,539 ක් හඳුනාගෙන තිබුණු අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ක පවුල් 259 ක් පමණක් නැවත පදිංචි කිරීම සිදු කර තිබුණි. පවුල් 219 ක් විකල්ප අවස්ථා අනුව පදිංචිය සඳහා යොමු වී තිබුණු අතර තව දුරටත් පවුල් 1,319 ක් අධි අවදානම් ප්‍රදේශයේම පදිංචි වී සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) 2008 ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාව අනුව වසර 02 කට වරක් ප්‍රතිසංවිධානය නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 360 කින් 123 ක ලියාපදිංචිය අහෝසි වී අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවතුණි.

(උ) 2013 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති අංක 21/2013 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 2(ආ) ඡේදය අනුව නිවාඩු දින රාජකාරී කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක නිලධාරීන් 13 දෙනෙකු දින 118 ක් සඳහා නිවාඩු දින සේවය කිරීමෙන් පසු ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබුණි.

(ඌ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක ඉඩම් කැබලි 53 ක වන්දි මුදල් ගෙවීම් හා අත්පත් කර ගැනීමට අනුමැතිය ලද දින හා ප්‍රතිපාදන මුදල් ගෙවූ දින අතර මාස 02 සිට වර්ෂ 22 දක්වා ප්‍රමාදවීම් හේතුවෙන් අත්පත් කර ගැනීමට අදාළ රු. 259,985,297 ක් වූ වන්දි මුදලට අමතරව ඉඩම් කැබලි 36 ක් සඳහා රු. 167,241,969 ක පොලී මුදලක්ද ගෙවීම් කර තිබුණි.

(එ) වළල ඒ රත්නායක විදුහලේ රැදවුම් බැම්ම ඉදිකිරීමට අදාළව නව ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර අනුමත කර ගැනීමකින් තොරව පැති බැම්මේ වෙනස්වීම් (ඇලවීම) යථාවත් කිරීම වෙනුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින ලියන ලද රු. 4,776,216 ක් වටිනා චෙක්පත විගණිත අවස්ථාව වන 2025 අප්‍රේල් 08 දින දක්වා මාස 03 කට අධික කාලයක් අත රඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඒ) 2024 මාර්තු 28 දිනැති අංක 06/2024 දරන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය අනුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට මසකට රු. 15,000 බැගින් 2024 වර්ෂයට දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි. එසේ නිබියදී 2014 ජනවාරි 31 දිනැති අංක ESI/8/Allowance/03/121 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ලිපිය අනුව ග්‍රාමීය මට්ටමේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් සම්බන්ධීකරණය කරමින් මනා වියදම් කළමනාකරණයකින් හා අධීක්ෂණයකින් යුතුව නියමිත කාලය තුළ නිම කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට මාසිකව රු. 5,000 බැගින් රු. 250,000 ක දීමනාවක්ද ගෙවා තිබුණි.

(ඔ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්තිවල නියමයන්ගෙන් බැහැරව සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු වෙත ලබා දී තිබුණු රු. 196,661 ක ණය ශේෂ නිරවුල් කර නොතිබුණි.

5 යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක වැඩිහිටි දීමනා වශයෙන් ප්‍රතිලාභීන් 6,534 ක් සඳහා රු. 22,554,400 ක මුදලක්ද, ආබාධිත දීමනා වශයෙන් ප්‍රතිලාභීන් 802 ක් සඳහා රු. 6,015,000 මුදලක්ද, වකුගඩු දීමනා වශයෙන් ප්‍රතිලාභීන් 179 ක් සඳහා රු. 1,342,500 ක මුදලක්ද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ගෙවිය යුතුව පැවතුණි.

(ආ) 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත හා 2016 අංක 08 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 5.2 වගන්තිය අනුව වයස අවුරුදු 15 ට වැඩි සෑම පුද්ගලයෙකු සඳහාම ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කළ යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 ක වයස අවුරුදු 15 ත් 40 ත් අතර පුද්ගලයින් 59 ක්, වයස අවුරුදු 41 ත් 60 ත් අතර පුද්ගලයින් 249 ක්, වයස අවුරුදු 61 ට වැඩි පුද්ගලයින් 508 ක් හා ආබාධිත පුද්ගලයින් 50 ක් වශයෙන් පුද්ගලයින් 866 ක් වෙත 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් හැඳුනුම්පත් නිකුත් කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 හි 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා සැසඳීමේදී පුරප්පාඩු 359 ක් හා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරෙහි අතිරික්ත 322 ක් පැවතුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

තනතුරු වර්ගය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
i. ජ්‍යෙෂ්ඨ	112	84	28	
ii. තෘතීයික	83	61	22	
iii. ද්විතීයික	3,469	3,492	299	322
iv. ප්‍රාථමික	218	208	10	
	3,882	3,845	359	322

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තා හා නිවාඩු වාර්තා නොලැබීම සහ සේවය ස්ථිර කිරීමට අදාළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් සේවය ස්ථිර කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 1539/30 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති කාණ්ඩ අංක 01 හි VII වැනි පරිච්ඡේදයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීම සම්බන්ධව විධිවිධාන හා 2001 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීමේ අවශ්‍යතාවය පෙන්වා දී තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක නිලධාරීන් 298 ක් වසර 05 සිට වසර 24 දක්වා කාලයක් එකම ස්ථානයේ සේවය කර තිබුණි.

එම්.කේ.ඩී.එන්.මායාකඩුව
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත ;- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1.1. ක්‍රමසම්පාදන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම	100%		
විමධ්‍යගත ආයෝජන වැඩසටහන	99%		
ජනාධිපති කාර් යාල - විශේෂ බලපත්‍ර වැඩසටහන	75%	ජනාධිපති හා පා ර් ලිමේන්තු මැතිවරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම	
කඳුකර දශකය වැඩසටහන	98%		
ග්‍රාමීය මාර් ග සංව ර් ධන වැඩසටහන	65%	ජනාධිපති හා පා ර් ලිමේන්තු මැතිවරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම	
ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධන වැඩසටහන	100%		
ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධන වැඩසටහන (පැති විකට්)	94%		
වලල ඒ රත්නායක මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය - ක්‍රීඩාගාරය ඉදි කිරීම	100%		
වලල ඒ රත්නායක මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය - ධාවන පථය ඉදි කිරීම	100%		
වලල ඒ රත්නායක මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය - රැඳවුම් බැම්ම ඉදි කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන කාර්යාලය හරහා ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්වලට අදාල ප්‍රගති සමාලෝචනය	100%		
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු ගණන	58%	ජනාධිපති හා පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	
මහජන පැමිණිලි, ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ලිපි වලට ක්‍රියාත්මක වීම	100%		
වෙනත් විශේෂ වැඩසටහන් සංවිධානය හා සහභාගී වීම	100%		
ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන	91%		
සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන	100%		

4.1.2.දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිල නිවාස හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියා කටයුතු	80%		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 යි කොන්ක්‍රීට් මාර්ගවල තත්ව පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික්කයෙහි තාක්ෂණික නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සිදු කිරීම	0%		

4.1.3. ගිණුම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2024 වර්ෂයට මූල්‍ය බලතල පැවරීම	100%		
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම	100%		
2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	100%		
වැටුප් ගනනය කිරීම සහ payroll පරිසණක වැඩසටහන මගින් වැටුප් පිළියෙළ කිරීම හා ගෙවීම	100%		
මාසික ඒකාබද්ධ ගිනුම් සාරාංශ පිළියෙළ කිරීම	100%		
පිලියෙළ කරන ලද මාසික බැංකු සැසඳුම් ප්‍රමාණය	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අක් මුදල් නිදහස් කිරීම	100%		
ලියාපදිංචි කරන ලද සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සංඛ්‍යාව	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් ගත කිරීම	100%		
පිළිතුරු සපයන ලද බාහිර හා අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ප්‍රමාණය	100%		
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු /අමාත්‍යාංශ වල ගෙවීම් කටයුතු	100%		
වත්කම් සත්‍යාක්ෂණය කිරීම	100%		
ප්‍රසම්පාදන තීර ණ ප්‍රමාණය	100%		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වැඩි දියුණු කිරීම	100%		
ස්ථාන මාරු වී ගිය සහ පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම හා ගිණුම් ගත කිරීම	100%		
ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුතු	100%		
ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය	100%		
පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කටයුතු	100%		
වව්චර් පත් පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු	100%		
සරප්ගේ රාජකාරි කටයුතු	100%		
අග්‍රිම පාලන කටයුතු	100%		
භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට අදාළ ගබඩා පාලනය	100%		
විශ්‍රාම වැටුප් පිලිබඳ කටයුතු	100%		

4.1.4.අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු පැවැත්වීම	100%		
ප්‍රාදේශිය විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු පැවැත්වීම	100%		
ගෙවා නිමි වවුවර්පත් පරීක්ෂා කිරීම	100%		
අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සකස් කිරීම	100%		
විශේෂ විමර්ශන පැවැත්වීම	100%		
පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100%		
අවදානම් ලේඛනය සකස් කිරීම	100%		
විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	100%		
පොදු නිරීක්ෂණ නිකුත් කිරීම	100%		

4.1.5. සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රාජ්‍යපරිපාලන අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන පුහුණු කිරීම	100%		
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන පුහුණු කිරීම	100%		
ආධ්‍රනික පුහුණුලාභීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු	100%		
වෙනත් අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන	100%		
රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධ විනය පාලනය	100%		
ජාතිකවැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%		
හදිසි ආපදා තත්වයන් කළමනාකරණය	100%		
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ රජකාරී	100%		
මහනුවරදිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රවාහන ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රනය පවත්වා ගැනීම	මහා මාර් ග අමාත්‍යාංශය මගින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කළ ද පසුව එම නිලධාරිණිය එකී අමාත්‍යාංශය මගින් ආපසු ගෙන්වා ගැනීම		
දිස්ත්‍රික්අබිං කමිටුව පැවැත්වීම හා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%		
ප්‍රාදේශීයලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් ර් යාලයේ අංශ අතර සම්බන්ධීකරණය			
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සංචාරක බංගලාවෙන් කිරීමේ කටයුතු	100%		
විශේෂආපදා හානි වාර්තා කිරීම හා වන්දි ගෙවීම සම්බන්ධ කටයුතු			
වාර ෂිකවහදුනාගත් සේවා සැලසීමේ නිර් ණායක 05 ක කාර්ය සාධන ඉලක්කයන් සාක්සාත්කර ගැනීම සඳහාප්‍රාදේශීය කාර්යාල නියාමනය කරමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%		
කාර් ය සාධන වාර් තාව සකස් කිරීම	100%		
අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීම සම්බන්ධ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර් යාල අතර සම්බන්ධීකරණය	100%		

4.1.6. ඉඩම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දෛනික තැපෑල	100%		
ආමාත්‍යාංශ මඟින් යොමු කර ඇති ඉඩම් ගැටළු	99%		
දැව හෙළීම්	160%		
ජල හා විදුලි ගැටළු	50%	වර්ෂය ආරම්භයේ ඉලක්ක කළද ලැබුණු ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ප්‍රගතිය ගණනය කර ඇත.	
පරිසර කටයුතු පිළිබඳ කමිටු රැස්වීම්	75%		වර්ෂය ආරම්භයේ ඉලක්ක කළද ලැබුණු ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ප්‍රගතිය ගණනය කර ඇත.
ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධ වෙනත් ඉල්ලීම්	277%		
දැව හෙළීම් සම්බන්ධ පරිසර කමිටු අනුමැතිය ලබා දීම	150%		
ගිනි අවි සම්බන්ධ රාජකාරී	96%		
නිල නිවාස සම්බන්ධ අලුත්වැඩියා කටයුතු	100%		

4.1.7. ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - 2024 සමීක්ෂණය පැවැත්වීම	100%		
ශ්‍රීලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - කේතකිරීම,සංස්කරණයහා පරිගණක ගත කිරීම (එක් එක් ප්‍රා. ලේ.කොට්ඨාශ භාර නිලධාරියා විසින් ඉටු කරනු ලබයි)	100%		
කාණ්ඩ 1 ඒ (විවෘත වෙළඳපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - සතිපතා)	100%		
කාණ්ඩ 1 (විවෘත වෙළඳපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - සති දෙක වරක්)	100%		
කාණ්ඩ 11 (විවෘත වෙළඳපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - මසකට වරක්)	100%		
නිෂ්පාදකයාගේමිල -	100%		
කාණ්ඩ 111 (විවෘත වෙළඳපොල සිල්ලර මිල රැස්කිරීම - කාර්තුවකට වරක්)	100%		
වීඅස්වනු සමීක්ෂණය	100%		
වීවගාකළ බිම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම හා දිස්ත්‍රික්වාර්තාවසැකසීම	100%		
ගොඩහෝග පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීමහාදිස්ත්‍රික් වාර්තාවසැකසීම	100%		
මස්පිණිස මරනු ලබන සතුන් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
ගොඩනැගිලිසංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
පලාත්පාලන සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
වාර්ෂිකඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100%		
දැවසංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම	100%		
සංඛ්‍යානනිබන්ධනයසකස් කිරීම 2021	100%		
වාර්ෂිකකර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100%		
වාර්ෂික	100%		
2024 ජන හා නිවාස සංගණනය	100%		
ගව කුකුළුආදි සතුන් පිලිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක්රැස් කිරීම	100%		
කාලීනවදෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවරනු ලබන විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ පැවැත්වීම			
විවිධරාජ්‍ය සහ පුද්ගලික ආයතන, පර්යේෂණ සහ පුද්ගලික ආදී අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය දත්තසකස්කිරීම, විශ්ලේෂණය සහ නිකුත් කිරීම	100%		

4.1.8.දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ආපදා අවම කිරිමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරිම	25%2023 වර්ෂයෙන් 2024 වර්ෂයේදි අවසන් කිරිමට අවිච්ඡේද කරන ලද ව්‍යාපෘතිය සාර්ථකව අවසන් කරන ලදි.(රු.මි.28)එක්ව්‍යාපෘතියක් සඳහා පමණක් ප්‍රතිපාදන ලැබිණි		
ආපදා කළමණාකරණ දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන්	35%	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොලැබීම	
ආපදා පෙර සුදානම් සහ සැළසුම් සකස් කිරිමේ වැඩසටහන්	76.19%	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොලැබීම	
හදිසි ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කටයුතු		100%	
මහජන පැමිණිලි පරික්ෂාව සහ ආදාල ආයතන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු		80%	
ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතන හු පරික්ෂණ		100%	

4.1.9. ඉඩම් පරිහරණ සැලැසුම් අංශය (ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව)

විශේෂිත දර්ශක		අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම, දත්ත හුවමාරුව හා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය	1.1 ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණය	භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
	1.2 භූමි පරිහරණ වෙනස්වීම් හඳුනාගැනීමේ සමීක්ෂණය	භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
පස හා ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌන පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
ක්ෂුද්‍ර ජලපෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
සුවිශේෂී ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු පාදක කර ගනිමින් සිදු කරනු ලබන විශේෂ අධ්‍යනය		භෞතික 100% මූල්‍ය 100%		
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම		(මැතිවරණ පැවතීම හේතුවෙන්)		
ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කම්ටු.				

4.1.10. ආගමික/බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සිල් මාතා රැස්වීම් පැවැත්වීම	100%		
දහම් පාසල් පෙළ පොත් බෙදා දීම	100%		
දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා පැවැත්වීම	100%		
දහම් පාසල් ගුරු විභාග පැවැත්වීම	100%		
විහාරස්ථාන සංවර්ධන කටයුතු	100%		
ආදාහන ආධාර ලබා දීම	100%		
සාර ධර්ම වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100%		
දහම් පාසල් ගුරු දීමනා ගෙවීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල පැවැත්වීම	100%		

4.1.11. ආගමික කටයුතු හා භාෂා/සංවර්ධන නිලධාරි අංශය (හින්දුකටයුතු)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ඌන සංවර්ධිත හින්දු කෝවිල් ප්‍රතිසංස්කරණ, අලුත්වැඩියාව හා සංවර්ධන	100%		
ඌන සංවර්ධිත හින්දු දහම් පාසල් සඳහා උපකරණ ලබා දීම	100%		
හින්දු උත්සවය මුළු වැඩසටහන්	100%		
දහම් පාසල් ගුරු දීමනා	100%		
දත්ත තොරතුරු පද්ධතිය	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දහම් අධ්‍යාපන වැඩසටහන	100%		
හින්දු දහම් පාසල් දරුවන් සඳහා වන ජාතික නිර්මාණ කුසලතා සම්මාන තරඟ පැවැත්වීම	100%		
හින්දු දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා අවසාන ධර්මාචාර්ය සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම	100%		

4.1.12. ආගමික කටයුතු හා භාෂා/ සංවර්ධන නිලධාරි අංශය (ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දේවස්ථාන ප්‍රතිසංකරණය අලුත්වැඩියාව හා සංවර්ධන	100%		
ආගමික හා සංස්කෘතික සුරක්ෂිතතාවය පාස්කු / නත්තල් වැඩසටහන් ධර්ම ප්‍රභාෂ්වර කලාකරුවන් ඇගයීමේ වැඩසටහන / නත්තල් තැපැල් මුද්දර චිත්‍ර තරඟය	100%		
දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දහම් අධ්‍යාපන / ධර්මාචාර්ය ගෞරව විභාග සම්මන්ත්‍රණ	100%		
දහම් පාසල් ළමුන් සඳහා බයිබල් දැනුම මිනුම හා කථන තරඟ පැවැත්වීම	100%		
අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් (පවුල් වැඩසටහන් සහ ගිහි වැඩසටහන්)	100%		
ජන සන්නිවේදන වැඩසටහන් (කිතුණු ගීතිකා හා කිතුණු කලා ශිල්ප)	100%		

1.13. ආගමික කටයුතු අංශය (මුස්ලිම් ආගමික)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
මුස්ලිම් ආගමික පල්ලි/ දහම් පාසල් සඳහා ආධාර, වැඩි දියුණු කිරීම්, අලුත්වැඩියා කටයුතු/ උපකරණ ලබාදීම.	100%		
මුස්ලිම් ආගමික උත්සව උදා:- මීලාත් නබි, රාමසාන්	100%		
මුස්ලිම් දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ගුරු පුහුණු වැඩසටහන්	100%		
මුස්ලිම් දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ගුරු දීමනාව ලබා දීම	100%		
මුස්ලිම් කලාකරුවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%		
මුස්ලිම් තරුණ තරුණියන් සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100%		
ආහාර සුරක්ෂිතා වැඩසටහන්	100%		
අන්තර් ආගමික සහජීවන වැඩසටහන්	100%		
මත්ද්‍රව්‍ය වැඩසටහන්	100%		

4.1.14. සංස්කෘතික කටයුතු අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සර්වාගමික වැඩ සටහන	100%		
දිස්ත්‍රික් ජාතික නිදහස් දින සැමරුම් උත්සවය	100%		
රාජ්‍ය කලාභූෂණ සම්මාන ප්‍රදානය	100%		
අගහිඟ කලාකරු ආධාර ගෙවීම	100%		
කලායතන ආධාර	100%		
වාර්ෂික ඇසළ පෙරහැර මංගල්‍යය	100%		
සංහිදක සවිය	100%		

4.1.15. ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳව රජයේ නිලධාරීන් දැනුවත් වූ රජයේ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	100%		
ත්‍රෛභාෂා නාමපුවරු සකස් කරන ලද කාර්යාල ගණන	2024 වර්ෂයට ප්‍රතිපාදන ලබා දී නැත.		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සකසා ඇති භාෂා සැලසුම් සංඛ්‍යාව	100%		
පසු විපරම් කරන ලද මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ නව්‍ය ආදර්ශ කාර්යාලගණන	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පැය 100 දෙමළ භාෂා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව හා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	100%		
ක්‍රියාත්මක කරන ලද පැය 150 දෙමළ භාෂා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	100%		
පැය 200 දෙමළ සහ 100 හා 150 සිංහල භාෂා පාඨමාලා හැදෑරූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පන්තියකට ප්‍රමාණවත් ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාවක් ලැබී නැත. ලැබුණු ඉල්ලීම් online පාඨමාලා සඳහා DOL වෙත යොමු කර ඇත.		
ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව හදාරන ලද කාන්තා නිලධාරිණියන් සංඛ්‍ය	88%American Corner ආයතනය හා එක්ව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මෙම වැඩසටහන සඳහා ඒ ඒ අවස්ථාවේ පවතින ඉඩ පහසුකම් අනුව නිලධාරීන් යොමු කෙරේ.		
රාජ්‍ය භාෂා දිනය හා සතියට සමගාමීව පාසල් දිනය සහ යොවුන් දිනය සැමරීමේ වැඩසටහන් සඳහන් සහභාගී වූ ළමුන් සංඛ්‍යාව	100%		
ජාතික භාෂා හා නවීන භාෂාවන්ගේ වැදගත්කම සම්බන්ධ විවෘත සංවාද පැවැත්වීම	ව්‍යාපෘති යෝජනාවන් යොමු කළද 2024 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දිය නොහැකි බව දන්වා ඇත		

4.1.16. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ව්‍යවසායකත්ත්වය හාකලමනාකරණ සංවර්ධනය	100%		
තාක්ෂණයහා නව්‍යකරණය	100%		
අලෙවිකලමනාකරණය	100%		
මූල්‍යකළමනාකරනය හා සහය සේවා	100%		
ව්‍යාපාරඋපදේශනය හා පසු විපරම් කිරීම	100%		
පර්යේෂණ හා සංවර්ධනඅංශය	100%		

4.1.17.කිරුම් මිණුම් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික්කය පුරා වෙළඳ ප්‍රජාවගේ කිරුම් මිනුම් උපකරණ සත්‍යෝක්ෂණය කොට මුද්‍රා තැබීමෙන් රජයට ආදායම් ලබා ගැනීම	104%		
වෙළඳාමේදී සිදුකරන අක්‍රමිකතා සොයා බැලීම හා අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම	123%		
දිස්ත්‍රික්කය තුල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ මහජනයාට කිරුම් මිනුම් කටයුතු පිළිබඳ දැනුමක් ලබා දීම	1665%		

4.1.18. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පසැල් ,පාරිභෝගික,වෙළඳ ආයතන දැනුවත් කිරීම්	100%		
මිල සමීක්ෂණ	100%		
පාරිභෝගික පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	100%		
වැටලීම් ප්‍රමාණය	100%		

4.1.19. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
නියාමනය නොකළ ක්ෂුද්‍ර මුළ්‍ය ණය ක්‍රමවලින් පීඩාවට පත් ග්‍රාමීය කාන්තාවන්ට සහන සැලසීමේ ස්වයං රැකියා ආධාර ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.	100%		
විදේශගතවීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් මෙරට දී සවිබල ගැන්වීම	100%		
ගෘහමූලික කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘතිය ආධාර ලබාදීම	100%		
ස්වාමියා බන්ධනාගාරගත වූ පවුල් සමාජ සවිබලගැන්වීම	100%		
අභාධ සහිත කාන්තාවන් බලගැන්වීම	100%		
දිරිය මංපෙත ව්‍යවසායක කාන්තාවන් බලගැන්වීම	100%		
ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමී ව්‍යවසායක කාන්තා ඇඟයීම	100%		
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත පදනම්වන හිංසනයන් ගෙන් වින්දිතභාවයට පත්වන කාන්තාවන් හා ළමුන්වෙනුවෙන් සේවා සැබයීමේ ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ පුහුනු වැඩසටහන්	100%		
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභායට ,මත සිදුවන හිංසනයන්ගේන් පිඩාවට පත්වනවින්දිතයින්සඳහාසේවා සැපයීමේ දී අවශ්‍යවන හදිසි කළමණාකරණ පිරිවැය දැරීම .	100%		
සයිබර් අපරාධ ප්‍රචණ්ඩත්වය වැලක්වීම පිලිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන	100%		
දේශපාලනයටකාන්තාවන්ගේ දැයකත්වය පුළුල් කිරීම	100%		
නව තාක්ෂනිකමෙවලම් භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම	100%		
දිස්ත්‍රික් වනිතා සංවර්ධන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	100%	මැතිවරණය පැවත්වීමට නියමිත වූ කාලය තුල නිලධාරින් කැදවීමට නොහැකිවීම හා ශාලා පහසුකම් නොමැති කම	

4.1.20. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (මුල් ළමාවිය සංවර්ධන)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
‘‘උත්තම පූජා’’ ගැබිණි මව්වරුන්ගේ පෝෂණ දීමනාව ලබා දීමේ වැඩසටහන	100%		
පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදැසන ආහාර ලබා දීමේ	100/%		

වැඩසටහන			
“ගුරු අභිමාණි ” පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා මාසික දීමනාවක් ලබා දීමේ වැඩසටහන	100%		
පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100%		
සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් ඇති කිරීම	100%		
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.	100%		

4.1.21. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
කැපකරු දෙගුරු අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දුන් අඩු ආධායම්ලාභී පවුල් වල දරුවන් සංඛ්‍යාව	100%		
පාසල් නොයන ළමුන් පාසල්ගත කර අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දුන් ළමුන් සංඛ්‍යාව	95%අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයට දරුවන්හමු නොවීම		
වෛද්‍ය ,පෝෂණ,හදිසි විපත්,නිවුන්දරු ආදී විවිධ ආධාර ලබා දුන් ළමුන් සංඛ්‍යාව	100%		
අගය කල යුතු දරුවකු වන්නේ කෙසේද යන්න දැනුවත් වූ ළමුන් සංඛ්‍යාව	100%		
අවදානම් පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම්ක්‍රියාත්මක කල ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	95%යොමු කල සැළසුම් ප්‍රමාණයට මුදල් නොලැබීම		
අන්තර්ජාල අවභාවිතය තුල ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත් වූ සංඛ්‍යාව	100%		
ලෝක ළමා දිනය සැමරීම	100%		
ආන්තික ප්‍රජාව වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කල වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	100%		
දිස්ත්‍රික් ළමා සභා රැස්වීම්/වැඩසටහන් ගනන	66% දිස්ත්‍රික් නිළධාරියකු නොසිටීම		
ප්‍රාදේශීය ළමා සභා රැස්වීම්/වැඩසටහන් ගනන	98%		
දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් ගනන	100%		
ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් ගනන	98%		
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරීන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	80% දිස්ත්‍රික් නිළධාරියකු නොසිටීම		

4.1.22. දිස්ත්‍රික් ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන අංශය (ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
ළමා අපයෝජන සම්බන්ධ 1929 පැමිණිලි සහ පොදු පැමිණිලි විමර්ශනය සහ මනෝ සමාජීය සහය ලබා දීම	100%		
පාසල් ළමුන් ප්‍රවාහනය කරන සේවයකින් ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම	100%		
ළමා ආරක්ෂණ හා හිතකාමී ස්වේච්ඡා බලකායක් ඇති කිරීම	100%		
ශිෂ්‍ය තානාපති ජාතික වැඩසටහන	100%		
ළමා ආරක්ෂාව අදාළ නීතිමය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ රාජ්‍ය	100%		

සේවකයන් දැනුවත් කිරීම			
වතු ආශ්‍රිතව දරුවන්ගේ රැකවරණය තහවුරු කිරීමේ වැඩසටහන	100%		
අධීක්ෂණ වැඩසටහන් (ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය)	100%		
පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු අධික්ෂණය	100%		
දින සැමරුම් වැඩසටහන්	100%		
ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ආශ්‍රිත මනෝ සමාජීය වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100%		
අනාරක්ෂිතත,වින්දන,ආන්තික දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම	100%		
මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	89%	ප්‍රතිපාදන ගැටළු	
ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සමාජයේ විවිධ පාර්ශව දැනුවත් කිරීම.	100%ප්‍රතිලාභීන් 17536කි		

4.1.23. මානව සම්පත් අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
9 වසර පාසල් සිසුන් සඳහා බාණ්ඩ විෂයන් තෝරා ගැනීම	40%විෂය නිර්දේශ වෙනස්වන බව අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව දන්වා තිබුණු බැවින් සමහර පාසල් වලින් වැඩසටහන් සඳහා අවසර නොදීම		
වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශන සා/පෙළ	65% යොදාගත් දිනයන් පාසලේ හදිසි අවශ්‍යතාවයන් මත වෙනස්වීම		
වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශන උ/පෙළ	79% යොදාගත් දිනයන් පාසලේ හදිසි අවශ්‍යතාවයන් මත වෙනස් වීම		
රැකියාගත කිරීම	82% ආයතන වල පැවැති පුරප්පාඩු අවම වීම, ආයතනවල පවතින සමහර රැකියා අවස්ථාවන් ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම		
රැකියා අපේක්ෂිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	100%		
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	102%		
ප්‍රාදේශිය රැකියාපොල වැඩසටහන්	100%		
දිස්ත්‍රික් රැකියාපොල හා වෘත්තිය වැඩසටහන්	100%		
වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශන සේවා සැපයීම	101%		
සෘජු රැකියා සඳහා යොමු කිරීම	100%		
වෘත්තිය කාර්ය සාධනය සඳහා යොමු කිරීම	138%		
රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම	105%		
රැකියා ඇබෑර්තු ලියාපදිංචි කිරීම	175%		
ව්‍යවසායකයින් හා ස්වයංරැකියාලාභීන් බිහි කිරීම	110%		
ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	අවශ්‍යතාවය මත වැඩසටහන් පැවැත්වීම (ප්‍රතිපාදන නොමැතිව)		
ඩිජිටල් අලෙවිකරණ වැඩසටහන	100%		
නිලධාරීන් පුහුණුව	අවශ්‍යතාවය මත වැඩසටහන් පැවැත්වීම (ප්‍රතිපාදන නොමැතිව)		
නායකත්ව පුහුණුව	අවශ්‍යතාවය මත වැඩසටහන් පැවැත්වීම (ප්‍රතිපාදන නොමැතිව)		

4.1.24. විදේශ රැකියා අංශය - සංවර්ධන නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
විගමනික ප්‍රජාව හඳුනාගැනීම හා දත්ත එකතු කිරීම	100%		
නැවත පැමිණි ශ්‍රමිකයන් සමාජගත කිරීම (ප්‍රත්‍යානුකලනය)	100%		
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	100%		
විගමනික ශ්‍රමික කමිටු පිහිටුවීම (ග්‍රාමීය)	120%		

4.1.25. ආයතන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දෛනික තැපෑල සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
නිලධාරින් අනුයුක්ත කිරීම	100%		
රාජකාරි පැවරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන සම්බන්ධ සියළු කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශියලේකම්කාර්යාලවලවාහනසම්බන්ධදිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමාට බලය පැවරූ ආයතන කටයුතු	100%		
වාහන සම්බන්ධ වෙනත් කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල ඒකාබද්ධ සේවයේ මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරින්/රියදුරන්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින්ගේ ආයතන කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල ආරක්ෂක/පිරිසිදු කිරීමේ සේවයට අදාල රාජකාරි කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරි නොවන, ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සියළුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරින්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු හා ආයතන කටයුතු	100%		
ග්‍රාම නිලධාරි විනය කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්ගේ කළ/ඉදිරි වැඩසටහන් නිවාඩු, නිවාඩු දින වැටුප්, අතිරේක ඉන්ධන අනුමැතිය	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ආරක්ෂක සේවය/පිරිසිදු කිරීමේ සේවයට අදාල ගෙවීම් වවුචරය සකස් කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාමර වෙන් කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොදු ගොනුව	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් රාජකාරි දින පොත යාවත්කාලීන කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කළ/ඉදිරි වැඩසටහන්, නිවාඩු, ගමන් වියදම්, අතිරේක ඉන්ධන හා විදේශ ගමන් සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
දිසාපති සමුළුව සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරි	100%		
ග්‍රාම නිලධාරි ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
ග්‍රාම නිලධාරින් දෙමළ භාෂාවෙන් නිදහස් කිරීමේ රාජකාරි	100%		
ග්‍රාම නිලධාරි උසස් කිරීම සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
ග්‍රාම නිලධාරින් ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර/බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%		
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය වාරික නිකුත්කිරීම	100%		
පතරොම් වාරික නිකුත් කිරීම	100%		
ගිනිඅවි භාර ගැනීම හා නිකුත් කිරීමේ කටයුතු	100%		
මාසික ප්‍රගති වාර්තා අමාත්‍යාංශය වෙත යැවීම	100%		
සංවර්ධන නිලධාරි පෞද්ගලික ලිපිගොනු	100%		
අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම	100%		
මැතිවරණ කටයුතු	100%		
නිල ඇදුම් දීමනා රාජකාරි	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ලේඛණාගාරයේ කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරින්ගේ අග්‍රහාර රක්ෂණ ක්‍රමයට අදාල රාජකාරි	100%		
සියළුම නිලධාරින්ගේ අතිකාල අනුමත කිරීමට අදාල රාජකාරි	100%		
ආකෘතිපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාල රාජකාරි	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ශ්‍රවණාගාරයට අදාල රාජකාරි	100%		
දෛනික විද්‍යුත් තැපෑල පරීක්ෂාව හා අදාල අංශ වෙත යොමු කිරීම	100%		
විද්‍යුත් ලිපි යැවීමේ කටයුතු	100%		
කාර්යාලීය වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම	100%		
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම	100%		
සියළුම නිලධාරින්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		
ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
මාණ්ඩලික නිලධාරින්ගේ නිවාඩු දින වැටුප් රාජකාරි	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින්ගේ ඉදිරි හා කළ වැඩසටහන් ගොනු නඩත්තු කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරින්ගේ නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම අනුමැතියට අදාල කටයුතු	100%		
අත්තිකාරම් බිම් ගිණුම යටතේ ණය ගෙවීම සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරින්ගේ ගමන් වියදම් වවුචර් සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත සියළුම වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින්ගේ පෞද්ගලික උපගොනු නඩත්තු කිරීම	100%		
ඇප තැම්පත් කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
හදිසි මරණ පරීක්ෂක සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
රෙජිස්ට්‍රාර්අංශයේ පොදු කටයුතු	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සමුළුව පැවැත්වීමට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	100%		
ඵලදායිතා හා විදේශ නියෝජිත සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	100%		
දිසාපතිතුමා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරින් සම්බන්ධව ලැබෙන පැමිණිලි, ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් හා අගමැති කාර්යාලයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි හා වෙනත් මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
නීති සම්බන්ධ කටයුතු	100%		
වෙනත් විවිධ මහජන පැමිණිලි හා ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම	100%		
අමාත්‍යාංශ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සමඟ සම්පත් හුවමාරුව සඳහා සන්නිවේදන ජාලය කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම	100%		
තොරතුරු හා මෙවලම් වැඩිදියුණු කිරීම	100%		
නිල විද්‍යුත් සන්නිවේදන පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම	100%		
කාර්යය සාධන වාර්තා, විගණන වාර්තා,ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, වෙනත් ලිපි ලේඛන ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යට / දමිළ මාධ්‍යට පරිවර්තන කිරීම	100%		
දෛනික තැපැල පරිගණක පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීම	100%		
ලිපි තැපැල් කිරීමේ කටයුතු	100%		
ආයතන අංශයේ යන්ත්‍ර සූත්‍ර වලට අදාල ගොනු කටයුතු	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ජල, විදුලි,දුරකථන හා පුවත්පත් බිලිපත් පියවීමට අදාල රාජකාරි	100%		
භාෂා දීමනාව ගෙවීමට අදාල රාජකාරි	100%		
දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාල රාජකාරි	100%		
නිල නිවාස කුලි අය කර ගැනීමට අදාල රාජකාරි	100%		
වරිපනම් බදු ගෙවීමට අදාල රාජකාරි හා ආයතන අංශයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම	100%		
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සියළුම සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ සේවය ස්ථීර කිරීම, අනුයුක්ත කිරීම්, ස්ථාන මාරු කිරීම්, උසස් කිරීමේ කටයුතු හා විනය කටයුතු සම්බන්ධ රාජකාරි	100%		

4.1.26. ඵලදායිතා අංශය - සංවර්ධන නිලධාරීන්

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන ඵලදායිතාවයෙන් සවිබල ගැනීවීම	100%		
රාජ්‍ය ආයතනයක පද්ධති සංවර්ධනය	96%		
ඉල්ලීම් මත සම්පත්දායකත්වය ලබා දෙන රාජ්‍ය අංශයේ , නිෂ්පාදන හා සේවා ආයතන	128%		
5 එස් සහතිකකරණය		83%	
ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන		84%	
අධ්‍යාපන (පාසල්/පිරිවෙන්/වෘත්තිය අධ්‍යාපන ආයතන වල ඵලදායිතාව හා මූලික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව)	100%		
ප්‍රගති සමාලෝචනය	100%		

4.1.27. මාධ්‍ය අංශය - දිස්ත්‍රික් ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100%-90%	75% - 89%	50% - 74%
රජයේ සංවර්ධන කාර්ය භාරය පිළිබඳ මහජනතාව දැණුවත් කිරීම සඳහා සම්පූර්න කරන ලද ප්‍රවෘත්ති නිවේදන ගණන	100%		
අවධානය යොමු විය යුතු තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් අදාල පාර්ශව දැණුවත් කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද විශේෂාංග වීඩියෝ ගණන	100%		
රජයේ සංවර්ධන කාර්ය භාරය පිළිබඳ මහජනතාව දැණුවත් කිරීම සඳහා වීඩියෝ ගත කර සමාජ මාධ්‍ය වෙත නිකුත් කරන ලද සම්පූර්ණ ප්‍රවෘත්ති ගණන	100%		
දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ රාජ්‍ය ආයතන සිදු කරන කාර්යයන් ගැන මාධ්‍යවේදීන් දැණුම්වත් කොට යොමු කිරීම	100%		
නිවැරදි මාධ්‍ය භාවිතය පිලිබඳ පාසල් ළමුන් / පාසල් ගුරුවරුන් දැණුවත් කිරීමසඳහා පාසල් මාධ්‍ය වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික්කයට අදාලව පුවත්පත් වල පලවන ප්‍රවෘත්ති විමර්ශනය කොට අවධානය යොමු විය යුතු විශේෂ ප්‍රවෘත්ති දිසාපති/රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂකගේ අවධානයට යොමු කිරීම	100%		
රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ දෛනික තත්ව වාර්තාව සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම	100%		
ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යකරුවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදී වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික්කයේ මාධ්‍යවේදීන්ගේ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම	100%		
රජයේ සංවර්ධන කාර්යයන් පිලිබඳ මහජනතාව දැණුවත් කිරීම සඳහා මාධ්‍ය චාරිකා සංවිධානය කිරීම	100%		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සුභ සාධක සංගමයේ සාමාජිකයන් සඳහා පොත් බැහැර දීම සඳහා පුස්තකාලය පවත්වාගෙන ගිය දින ගණන	100%		

4.1.28. සමෘද්ධි අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සමාජ ආරක්ෂණ ගෙවීම් සිදු කිරීම			
සිප්දොර ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන (2023/2025 අධ්‍යන වර් ෂය)		83%	දරුවන් පාසැල් නොයෑම නිසා සිප්දොර ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීමට නොහැකි වීම
සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන			
ජගත් පරිසර වැඩසටහන්	100%		
පාසැල් ,මාර් ග පන්සල් රක්ෂිත දෙපස පැල සිටුවීම(නා/අඹ/කොහොඹ/තේක්ක/පොල්/ මී /වෙරළු	100%		
කොඩි අරමුදල් (පොත් බෙදාදීම,වැඩිහිටි,ළමා,අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන්)	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
ශ්‍රී සෞභාග්‍ය වැඩසටහන 24/12/31			
රන්විමන නිවාස වැඩසටහන (සංඛ්‍යාව 38)	100%		
ජයවිමන නිවාස වැඩසටහන (සංඛ්‍යාව 38)	100%		
විශේෂ අභියාචනා නිවාස වැඩසටහන (සංඛ්‍යාව 38)	100%		
අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන යෙදවීම		80%	
ව්‍යවසායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන			
Mini Food City ජාලයක් ඇති කිරීම	100%		
වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන	80%	80%	
RPL ක්‍රමවේදය යටතේ NVQ සහතිකය ලබාදීම	NVQ 6500/- මුදල ප්‍රමාණවත් නොවන නිසා ඉතුරු මුදල යාවා ඇත		20%
වෘත්තීය මාර්ගෝප දේශනණ වැඩසටහන		80%	
<u>ව්‍යාපෘති ප්‍රතිපාදන යෙදවීම</u>			
ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති	100%		
ආදර්ශ ගම්මාන දොළුව (කුකුල් පැටව්)			
උඩදුම්බර (ගම්බිරිස්)			
ගග ඉහළ කෝරල			
බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම			
ගැටඹේ		80%	
මල්වත්තේගම		80%	

4.1.29. ජලජීවී අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
කූඩුතුල ඇසිත්තන් තැන්පත් කිරීම	100%		
මත්ස්‍ය ආහාර නිෂේපාදන	99%		
වික්ටෝරියා ජලාශය තුල මත්ස්‍ය ඇගිල්ලන් තැන්පත් කිරීම	75%		
කුඩා ජලාශය තුල මත්ස්‍ය ඇගිල්ලන් තැන්පත් කිරීම	50%		
වතු ජලාශය තුල මත්ස්‍ය ඇගිල්ලන් තැන්පත් කිරීම	50%		
කළමණාකරණ බලපත්‍ර ලබාදීම	99%		
යාත්‍රා ලියාපදිංචි හා ලියාපදිංචි අළුත්කිරීම	99%		
ජලජීවී වගා කළමණාකරණ බලපත්‍ර ලබාදීම	99%		
ජලජීවී වගා පුහුණුව ලබාදීම	100%		

4.1.30. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
දිස්ත්‍රික්කෘෂිකර්ම කමිටුව	63% අවශ්‍යතාවයමත පමණක් කෘෂිකර්ම කමිටු පැවැත්වීමට තීරණය වීම.		
2024/25 මහ හා 2025 යල දිස්ත්‍රික් බෝග නිෂ්පාදනසැලැස්ම	100%		
ආරක්ෂිතගෘහ තුල බෝග වගාව			ඇමුණුම 01
තරුණකෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන 2024 (ප්‍රාදේශීයලේකම් කොට්ඨාස 10 කගම්මාන 10)		60%	ඇමුණුම 01
මී මැසිපාලනව්‍යාපෘතිය -පසු විපරම්	100%		
වන සතුන්ගෙන් වගාවන්ට සිදුවන හානිය වැලැක්වීම සඳහා පිළියම් යෙදීමේ ව්‍යාපෘතිය	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
හරිතව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධනය මගින් පරිසර සංරක්ෂණය වැඩසටහන යටතේ දිවයින පුරා පැලතවාන් 650 ක් ඇති කිරීම-ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	100%		
එළවළුබෙදා හැරීමේ ක්‍රියාදාමය ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන 2019-පසු විපරම	100%		
එළවළුබෙදා හැරීමේ ක්‍රියාදාමය ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන 2021-පසු විපරම	100%		
මූල්‍යකටයුතු-වවුචර්පත් ඉදිරිපත් කිරීම	100%		
මූල්‍යකටයුතු-අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ කටයුතු	100%		
මූල්‍යකටයුතු-තොග ලේඛන නඩත්තුව	100%		
ආයතනිකකටයුතු-පුද්ගලික ලිපිගොනු කටයුතු	100%		

4.1.31. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වැඩිහිටියන් සුරක්ෂිත කිරීම	√		
නවදායකයින් බඳවා ගැනීම	√		
නව බඳවා ගැනීම සිදු කිරීමට නිලධාරින්ට මඟ පෙන්වීම		√	
වාරික මුදල් අය කිරීම් විධිමත් කිරීම	√		
මහජනතාව දැනුවත් කිරීම		√	
දායකත්වය ලබා ගැනීමට පෙළඹවීම		√	
දායකයින්ට ප්‍රතිලාභ ලබා දීම		√	
බඳවාගත් නිලධාරින් ඇගයීම	√		
සක්‍රීයව දායකයින් පවත්වාගෙන යාම			√

4.1.32. සමාජ සේවා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
භෞත චිකිත්සක වැඩසටහන	100%		
ප්‍රවේශ පහසුකම් ඉදිකිරීම හා උපකරණ ලබාදීම	පෙර වර්ෂවල දී මෙම වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ බැවින් 2024 වර්ෂයේ ද මෙම වැඩසටහන ඉලක්ක කර ගන්නා ලදි. එහෙත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා ඉටු කළ නොහැකි විය. උපකරණ 04		
ස්වශක්ති සංවිධාන බලගැන්වීම	100%		
දිස්ත්‍රික් සංවිධානය බලගැන්වීම	100%		
ආබාධිත පුද්ගලයන්ට වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම	100%		
ආබාධිත පුද්ගල ස්වයං රැකියා වැඩසටහන	පෙර වර්ෂවල දී මෙම වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ බැවින් 2024 වර්ෂයේ ද මෙම වැඩසටහන ඉලක්ක කර ගන්නා ලදි. එහෙත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා ඉටු කළ නොහැකි විය. දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පමණක් සිදු විය		
ආබාධ සහිත වූවන්ගේ ජාතික මළල ක්‍රීඩා උළෙල	100%		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ආබාධිත පුද්ගලයින්ගේ ආර්ථික සුභසාධනය	100%		
වකුගඩු රෝගීන්ගේ ආර්ථික සුභසාධනය	100%		
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය	පෙර වර්ෂවල දී මෙම වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ බැවින් 2024 වර්ෂයේ ද මෙම වැඩසටහන ඉලක්ක කර ගන්නා ලදි. මෙම වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කළ ද ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා ඉටු කළ නොහැකි විය. දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පමණක් සිදු විය		
තනිමාපිය හා ආබාධිත පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන	2024 වර්ෂයේ දී මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක නොවුණි.		
අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම	100%		
වෛද්‍යාධාර ලබා දීම	100%		
රෝහල්වල රෝගීන්ගේ සුබ සාධනය	100%		
අක්ෂි සායනයක් පැවැත්වීම	පෙර වර්ෂවල දී මෙම වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ බැවින් 2024 වර්ෂයේ ද මෙම වැඩසටහන ඉලක්ක කර ගන්නා ලදි. එහෙත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා ඉටු කළ නොහැකි විය.		
ශ්‍රවණ සායනයක් පැවැත්වීම	පෙර වර්ෂවල දී මෙම වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ බැවින් 2024 වර්ෂයේ ද මෙම වැඩසටහන ඉලක්ක කර ගන්නා ලදි. එහෙත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා ඉටු කළ නොහැකි විය.		
අළෙවි පොළවල් පැවැත්වීම	100%		
රෝග නිවාරණ වැඩසටහන (මහනුවර රෝහල)	පෙර වර්ෂවල දී මෙම වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ බැවින් 2024 වර්ෂයේ ද මෙම වැඩසටහන ඉලක්ක කර ගන්නා ලදි. එහෙත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා ඉටු කළ නොහැකි විය.		

4.1.33. සමාජ සේවා (වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අවු. 70 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට ජීවන ආධාර ලබාදීම	98.7%අස්වැසුමටඇතුලත් කිරීම		
අවු. 100 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට ජීවන ආධාර ලබාදීම	80%මිය යාම		
ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වැඩිහිටි කමිටු හා බල මණ්ඩල අධීක්ෂණය	100% වැඩි		
දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි බලමණ්ඩල රැස්වීම	100% වැඩි		
වයස අවු.60 වැඩි වැඩිහිටියන් සඳහා වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත්කිරීම	100% වැඩි		
වැඩිහිටි නිවාසඅළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම(රු.මි 2බැගින්)	100% වැඩි		
ආරෝග්‍යා වැඩිහිටි මූල්‍යාධාර වැඩසටහන(රු250000/-) බැගින්	100% වැඩි		
වැඩිහිටියන්ට අවශ්‍ය අවම පහසුකම් හා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය ලබාදීම(රු100000.00)බැගින්	90%ඉල්ලීම් කරනු ලැබුවද ප්‍රතිපාදන නොලැබීම		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් උදෙසා ස්වයං රැකියා වෙනුවෙන් මුදල් ආධාර සැපයීම එක් අයෙකුට රු500000/-	100% වැඩි		
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට නිවාස ඉදිකිරීම (එක් අයෙකුට රු700000/-	100% වැඩි		
වැඩිහිටි බල මණ්ඩල භාණ්ඩාගාරික වරුන් දැනුවත්කිරීම එක් සමිතියකට රු310000/-	0%ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවීම		
වැඩිහිටි වන්දනා චාරිකා සංවිධානය හා මුදල් ආධාර ලබාදීම එක් සමිතියකට රු750000/-	100% වැඩි		
පුරවැසියන්ටශ්‍රවණ උපකරන ලබාදීම	100% වැඩි		
පුරවැසියන්ටඇස් කන්නාඩි ලබාදීම	100% වැඩි		
වැඩිහිටි සමිති සඳහා උපකරණ ලබාදීම එක් සමිතියකට රු100000/-	100% වැඩි		
වැඩිහිටියන් සම්බන්ධයෙන් පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම වැඩසටහනක් සඳහා රු 350000/-	100%		
විශ්‍රාම පූර්ව වැඩසටහන් පැවැත්වීම රාජ්‍ය නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම රු1150000/-ඛැගින්	100%		
වැඩිහිටියන් සඳහා ජංගම සායන පැවැත්වීම	100%		
වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම රු3500000/-ඛැගින්			
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම(රු54000/-)			

4.1.34.මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරි -සමාජ සේවා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ළමා සමාජ / ළමා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
තරුණ ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමේ උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
කාන්තා සමිති සවිබලගැන්වීම	100%		
වැඩිහිටි ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම	100%		
සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන/ආර්ථික සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන්	100%		
රාජ්‍ය නිලධාරින් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන්	100%		
අධ්‍යාපනික උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත සහිත පුද්ගලයන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන්	100%		
සේවාලාභීන් සඳහා මනෝ උපදේශනය ලබා දීම	100%		
වකුගඩු රෝගීන් සඳහා උපදේශනය ලබා දීම	100%		
මනෝ වෛද්‍ය සායනවල රෝගීන් සඳහා උපදේශනය ලබා දීම	100%		
දුරකථන උපදේශන සේවා සැපයීම	100%		
මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	100%		
බන්ධනාගාර රැදවියන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන්	100%		

4.1.35. ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Made in Sri Lanka වැඩසටහන	50%		
උපාධිධාරී ව්‍යවසාය උද්‍යානය වැඩසටහන	100%		
ප්‍රාදේශීය /දිස්ත්‍රික් ව්‍යවසාය සංසද පිහිටුවීම	50%		
රූපලාවන්‍ය ක්ෂේත්‍ර යටතේ කාන්තා ව්‍යවසායිකාවන් සවිබල ගැන්වීම	100%		
ප්‍රගතිය ලබාදීම	100%		
පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100%		
සන්නාම 500ක් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	100%		

4.1.36. ක්‍රීඩා අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අදියර 4 කින් සමන්විත ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ සංවිධාන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම (තරඟාවලි)	100%		
ජාතිකක්‍රීඩා සංගම් මගින් මෙහෙයවන කණිෂ්ඨ හා ජේෂ්ඨ ක්‍රීඩා ශූරතාවන් සඳහා තරඟවිනිශ්චය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම (තරඟාවලි)	100%		
වෙනත්ආයතනවල ක්‍රීඩා වැඩසටහන් සඳහා සංවිධාන කටයුතු හා තරඟ විනිශ්චය කටයුතු සඳහාඅවශ්‍ය සහාය ලබාදීම (තරඟාවලි)	100%		
ජාතිකශරීර සුවතා ව්‍යාපෘතිය	100%		
වොලිබෝල්පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලපුහුණු කිරීම් - (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
වොලිබෝල්පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල හා සංචිත වල පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් කරඟ සඳහායොමු කිරීම (තරඟාවලි)	100%		
හොකීපුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලපුහුණු කිරීම් (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
හොකීපුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල හා සංචිත වල පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් කරඟ සඳහායොමු කිරීම	100%		
පූඩෝපුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලපුහුණු කිරීම් (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
පූඩෝක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරඟ සඳහා යොමු කිරීම (තරඟාවලි)	100%		
බරඉසිලීමේ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලපුහුණුකිරීම් (පුහුණුකරු - ඒ.ඊ් විජේවික්‍රම මයා) (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
බරඉසිලීමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරඟ සඳහා යොමුකිරීම (පුහුණුකරු - ඒ.ඊ් විජේවික්‍රම මයා) (තරඟාවලි)	100%		
රගර්පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලපුහුණුකිරීම් (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
රගර්ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරඟ සඳහා යොමු කිරීම (තරඟාවලි)	100%		
පාපන්දුපුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලපුහුණුකිරීම් (ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ගණන)	100%		
පාපන්දුපුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල හා සංචිත වල පුහුණුව ලැබූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරඟ සඳහායොමු කිරීම (තරඟාවලි)	100%		

4.1.37. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය /ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
දිස්ත්‍රික් රා.නො.ස. සහ ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලි.පදිංචිය	ඉදිරිපත්වූ ප්‍රමාණය ලියාපදිංචි කළා		
ප්‍රගති වාර්තා අනුමැතිය			56%
රා.නො.ස. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම		75%	
විදේශීය ස්වේච්ඡා සේවකයින් සඳහා විසා ලබාදීමේ මූලික කටයුතු	ඉල්ලුම් කළේ නැත		
රා.නො.ස.සම්බන්ධ පැමිණිලි විමර්ශනය	රා.නො.ස. ජාතික ලේකම් කාර්යාලයෙන් යොමු කල ප්‍රමාණය විමර්ශනය කලා		
ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුමත කිරීම	100%		

4.1.38. මෝටර් රථ අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
නව රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම	100%		
රියදුරු බලපත්‍ර අලුත් කිරීම	100%		
රියදුරු බලපත්‍ර පරිවර්ථනය කිරීම			
රියදුරු බලපත්‍ර අනු පිටපත් ලබා දීම	100%		
වාහන පංති එකතු කිරීම	100%		
රියදුරු බලපත්‍ර සංශෝධනය		80%	
වෙනත්		80%	
රියදුරු පරීක්ෂණ ලිඛිත / ප්‍රායෝගික	100%		
වාහන පැවරුම්		80%	
බර සහතික / අනන්‍යතා සහතික	100%		
වාහන පරීක්ෂාව / තහනම් නියෝග	100%		

4.1.39. අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය (දිස්ත්‍රික් බාහිර සේවා නිලධාරි)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
නව මත්ද්‍රව්‍ය භවිතා කරනනන් හඳුනා ගැනීම		80%	
මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන්නන් ප්‍රතිකාරයට යොමු කිරීම	මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන්නන් හඳුනාගත්තද යොමු කිරීමට ස්ථානයක් නොමැති වීම		51%

4.1.40.දිස්ත්‍රික් සමථ පුහුණු නිලධාරි

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සමථ මුල මණ්ඩලය පස් දින පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම			**50%**
සමථ මුල මණ්ඩලය එක් දින පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම			41%
දිස්ත්‍රික්කයේ සමථ මුල මණ්ඩලය 20ක අධීක්ෂණ කටයුතු	100%		
සමථ මුල මණ්ඩල සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම			33%
දිස්ත්‍රික්කයේන් පිටත සමථ මණ්ඩල පුහුණු පැවැත්වීම		66%	
දිස්ත්‍රික්කයේන් පිටත එක් දින සමථ මණ්ලය පුහුණු පැවැත්වීම			25%

4.1.41. දිස්ත්‍රික් විදාතා ඒකකය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
තාක්ෂණ පැවරුම් වැඩසටහන්	87.5%	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම	
ප්‍රමිතිකරණ වැඩසටහන	100%		
අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	19%	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම	
ඊ මාකටින් පිළිබඳ දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන	50%	ප්‍රතිපාදන නොලැබීම	
නිළධාරින් පුහුණුකරුවන් ලෙස පුහුණු කිරීම	100%		
එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙක් වැඩසටහන පසුවිපරම් කිරීම	100%		

4.1.42. ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
කාබනික පොහොර නව නිෂ්පාදකයන්ට බලපත්‍ර ලබා දීම	60% රජය විසින් කාබනික පොහොර ව්‍යාපෘතිය අත්හිටුවීම		
කාබනික පොහොර පැරණි නිෂ්පාදකයන්ගේ බලපත්‍ර අළුත් කිරීම	රජය විසින් කාබනික පොහොර ව්‍යාපෘතිය අත්හිටුවීම		
තොග සත්‍යාපනය හා ගබඩා පරීක්ෂා කටයුතු (a) ගොවිජන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන (b) ප්‍රාදේශිය ගබඩා	100%		
ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා පොහොර නියැදී ලබා ගැනීම (a) ගොවිජන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන	100%		
(b) ප්‍රාදේශිය ගබඩා	100%		
(C) පොහොර අලෙවිසැල් හා කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනාගාර	100%		

5 පරිච්ඡේදය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5 .1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

විශේෂිත දර්ශක	ඉලක්කය	ඉටුකළ ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත නිමැයුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්			අපේක්ෂිත නිමැවුමට ලඟාවීමට නොහැකි වූ හේතුව
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %	
6.1.1. සුරක්ෂිතව කළමණාකරණය කෙරෙන පානීය ජල සේවා භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	6.1 2030 වන විට සියලු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී හා අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකිවීම.	*ක්‍රියාත්මක වූ පානීය ජල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති ගණන - 104		52%		කඳුකර දශකය හා විමධ්‍යගත වැඩසටහන් යටතේ ලද ප්‍රතිපාදන වලින් විවිධ යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන සීමිත වීම.
6.2.1 ආරක්ෂිතව පාලනය වන සනීපාරක්ෂක සේවා භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	6.2 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ලෙස හා සමානාත්මතාවයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව හා ස්වස්ථතාව ලබා ගැනීමට හැකිවීම.	*ක්‍රියාත්මක වූ සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘති ගණන - 106		53%		
7.1.1 විදුලි සැපයුම සහිත ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	7.1 2030 වන විට සියලු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබා ගත හැකි විශ්වාසදායී නවීන බලශක්ති මූලාශ්‍ර වලට ප්‍රවේශ විය හැකි බව තහවුරු කිරීම.	*ක්‍රියාත්මක වූ විදුලි ව්‍යාපෘති ගණන - 211	42%			
9.1.1 වසර පුරා භාවිතා කලහැකි මාර්ගයක සිට කි.මී.2ක දුර ප්‍රමාණයක් තුළ ජීවත් වන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	9.1 ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළුදෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	*ක්‍රියාත්මක වූ මාර්ග ව්‍යාපෘති ගණන -3,228			80.7 %	කොට්ඨාශ 4 ක ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීම.
11.1.1 පැල්පත්, අවිධිමත් ජනාවාස හෝ	11.1 2030 වන විට	* ක්‍රියාත්මක වූ නිවාස				කඳුකර දශකය හා

ප්‍රමාණවත් නොවන නිවාස පහසුකම් යටතේ ජීවත්වන නාගරික ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	සියළුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩුමිලට ලබා ගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම.	ව්‍යාපෘති ගණන - 224		56%		විමධ්‍යගත වැඩසටහන් යටතේ ලද ප්‍රතිපාදන වලින් විවිධ යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම නිසා ප්‍රතිපාදන සීමිත වීම.

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

(1). තිරසර අරමුණ - 6

සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම.

ඉලක්ක - 6.1

2030 වන විට සියලු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී හා අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - පානීය ජල පහසුකම් සහතික කිරීම

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ සංවර්ධන වැඩසටහන් අතුරින් පානීය ජලය සම්බන්ධ ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක විය. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 19 ක් ද, කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 85 ක් ද ක්‍රියාත්මක විය.

***අභියෝග**

ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන 2020 – 2025 සාමූහික සැලසුම් මඟින් මුළු මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයම ආවරණය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙම වැඩසටහන මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක ග්‍රා.නි. වසම් 81 ක් ආවරණය නොවන බව හඳුනා ගෙන ඇත. මෙම ග්‍රා.නි වසම් ආවරණය වන ලෙස ජල සැපයුම විධිමත් කිරීමඅභියෝගයකි.ප්‍රජා ජල දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව ඉදිරියේදී ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන මත මෙම වසම් ආවරණය කිරීමට අපේක්ෂා කරයි.

(2). තිරසර අරමුණ - 6

සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම.

ඉලක්ක - 6.2

2030 වන විට සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ලෙස හා සමානාත්මතාවයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව හා ස්වස්ථතාව ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - සනීපාරක්ෂක පහසුකම්

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ සංවර්ධන වැඩසටහන් අතුරින් සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණුකිරීමේ ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක විය. කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 106 ක් ක්‍රියාත්මක විය.

***අභියෝග**

විමධ්‍යගත සහ කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ වෙනත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සමඟ මෙම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදු වූ බැවින් සීමිත ප්‍රතිපාදන මත අපේක්ෂිත ඉලක්කය කරා ලඟාවීම අසීරු විය.

(3). තිරසර අරමුණ - 7

සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම.

ඉලක්ක - 7.1

2030 වන විට සියලු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබා ගත හැකි විශ්වාසදායී නවීන බලශක්ති මූලාශ්‍ර වලට ප්‍රවේශ විය හැකි බව තහවුරු කිරීම.

තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - විදුලිය

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ සංවර්ධන වැඩසටහන් අතුරින් විදුලි ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක විය. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 02 ක් ද, කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 209 ක් ද ක්‍රියාත්මක විය. තිරසර බලශක්ති ක්‍රමවේද එනම් සූර්ය පැනල 143 ක් රාජ්‍ය ආයතන සහ ආගමික මධ්‍යස්ථාන ආශ්‍රිතව සවිකිරීම මඟින් ජාතික විදුලි පද්ධතියට වන වැයබර අඩුකිරීමට දායක වීමටහැකි විය.

***අභියෝග**

සූර්යපැනල ඉදි කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දුන් බැවින් පුද්ගලික ගෘහ ඒකක සඳහා විදුලිය ලබා දීම කෙරෙහි අවධානය අවම විය. ග්‍රාමීය නිවාස සඳහා විදුලිය ලබාදීමේදී විදුලි කණු හා නිවාස පිහිටි ස්ථානය අතර දුර ප්‍රමාණය වැඩිවීම හේතුවෙන් විදුලිය ලබාදීමට අධික මුදලක් වැය වීම අභියෝගයක් බව පෙන්වා දිය හැකිය.

(4). තිරසර අරමුණ - 9

සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම.

ඉලක්ක 9.1

ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළුදෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - මාර්ග

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ සංවර්ධන වැඩසටහන් අතුරින් මාර්ග පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක විය. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 865 ක් ද, කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 2,223 ක් ද , ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 140 ක් ද ක්‍රියාත්මක විය. මේ නිසා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය හා නාගරික වශයෙන් ක්‍රමවත් මාර්ග පද්ධතියක් ඇති කිරීමට හැකි විය.

***අභියෝග**

මාර්ගවල අයිතිය පිළිබඳව ඇති වන ගැටළු සහගත තත්වය මාර්ග ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ගැටළුඇති වීම.

5). තිරසර අරමුණ - 11

නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම.

ඉලක්ක 11.1

2030 වන විට සියළුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩුමිලට ලබා ගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම.

තිරසර සංවර්ධනය මඟින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රය - නිවාස

***ලබා ඇති ජයග්‍රහණ**

2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ සංවර්ධන වැඩසටහන් අතුරින් නිවාස පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක විය. කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ එම ව්‍යාපෘති 224 ක්‍රියාත්මක විය.

***අභියෝග**

නිවාස ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අමුද්‍රව්‍ය සඳහා ඉහළ පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම අභියෝගයක් විය.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය -

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	112	84	28	0
තෘතීයික	83	61	22	0
ද්විතියික	3469	3492	299	322
ප්‍රාථමික	218	208	10	0
එකතුව	3,882	3845	359	322

06.2. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		අරමුදල් මූලාශ්‍රය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය			
1.කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ පළමු ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම නිදහස් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	95	දින 10	271000.00		ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	විෂය නිර්දේශයට අදාළ මොඩියුල 05 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. පළමු ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම.
2."ප්‍රභාෂ්වර"Talent show - නිලධාරීන්ගේ කුසලතා එළිදැක්වීම	250	පැය 04	-	-	-	දේශීය	
3.ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීමේ පුහුණුවැඩසටහන	37	පැය 01			ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	
4.නිර්මාණශීල් චින්තනය (Creative mind)පිළබඳ පුහුණු වැඩසටහන	32	පැය 02		-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	
5.personal Blooming රූපලාවන්‍ය වැඩමුළුව	50	පැය 3			ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	
6."සෞඛ්‍යමත්වීම අපගේ	16	පැය 02		-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	

වගකීමයි" - මත්දුව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන							
7.මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	31	පැය 03	-	-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	
8. Road map for better service delivvery	143	දින 01			NGO	දේශීය	කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම
09.නවක ග්‍රාම නිලධාරි පුහුණුව	130	සති 03	**547805.00**	-	ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු ලෙස රාජකාරි කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම
10.සංක්‍රාන්ති සමාජභාවී පුද්ගලයින්ගේ උපත් සහතික සංශෝධනය කිරීමේ වැඩසටහන් මාලාව	40	දින 01	**දේශීය**		Heart to Heart lanka සංවිධානය	දේශීය	සංක්‍රාන්ති සමාජභාවී පුද්ගලයින්ගේ උපත් සහතික පිළිබඳව ඇති ගැටළු විසඳීම
11.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මාණඩලික නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	28		**35280.00**		ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	
12.සයිබර් ආරක්ෂිත ධාරිතා ගොඩනැගීමේ වැඩසටහන	108	දින 01				දේශීය	සමාජ ජාලා භාවිතා කිරීමේ දීසිදු විය හැනි ගැටළු වලක්වා ගැනීම
13.ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පුහුණු වැඩසටහන	125	දින 01	**62750.00**		ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	විෂයානුබද්ධ දරනුම ලබාදීම දීම
14.පළාත් මට්ටමින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි අභ්‍යන්තර විගණන අංශ වලට අනුයුක්ත නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	185	දින 01	**112530.00**		ස්වදේශ කටයුතු	දේශීය	විගණන කටයුතු කිරීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම

6..3. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා එම පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේ දැයි යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

පසුගිය කාල සීමාව තුළ රටේ පැවති ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්වය හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවිණි. නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රතිපාදන අවම වශයෙන් භාවිතා කරමින් සහ ප්‍රතිලාභී දායකත්වයෙන්ද සම්පත්දායකත්වය නොමිලේ ලබා ගනිමින් ද පුහුණු වැඩසටහන් 06 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එම පුහුණු වැඩසටහන් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා ඍජුවම සහ වක්‍රාකාරව දායක වේ. එම පුහුණු වැඩසටහන් අනු අංක2,3,4,5, 6, සහ7යනුවෙන් දැක්වේ. පුහුණු වැඩසටහන් අනු අංක 8,11,13, සහ 14 පුහුණු වැඩසටහන් රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේදැනුම වර්ධනය කිරීම . අවංක භාවයෙන් , සහ කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් වේ.Herat to Heart ලංකා ආයතනය මගින් සංක්‍රාන්ති සමාජභාවී පුද්ගලයින්ගේ උප්පැන්න සහතික සංශෝධනය කිරීමේ දී ඇතිවන ගැටළු අවම කර ගැනීම වෙනුවෙන් අනු අංක 10 වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.අනු අංක 1 පුහුණු වැඩසටහන කළමනාකරණසේවා නිලධාරි සේවයේ පළමු ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම නිදහස් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව යි. සේවා අවශ්‍යතාවයක් මෙන්ම පළමු ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණසේවා නිලධාරියෙකු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු මොඩියුල 05 ක් මෙ මගින් ආවරණය වේ.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

0.1	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
0.1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේණය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන	අනුකූල වේ		

	පරිදි පවරාදී තිබීම			
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 132(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමණාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මු.රෙ. 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි	අනුකූල වේ		

	විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ත්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වර්තාකර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද	අනුකූල වේ		

	ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම			
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිහහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිහහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම,එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්ථා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දි තිබෙන අතර, වෙබ්	අනුකූල වේ		

	අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිලියෙළ කිරීම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		