වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2024

Sinhala, Tamil and English

gavavuniya@gmail.com

024-2222235

www.vavuniya.dist.gov.lk



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-වවුනියාව

மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா

District Secretariat - Vavuniya

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

2024

➢ සිංහල

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, වවුනියාව

වැය ශීර්ෂ අංකය - 266

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය - (01-10)

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම - (11-12)

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - (13-58)

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක - (59-63)

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය - (64-69)

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ - (70-71)

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව - (72-79)

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම

සීමාවන් - මෙම දිස්ත්‍රික්කය නැගෙනහිරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයට ද, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයට ද, උතුරෙන් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයට ද, බටහිරින් මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයට ද, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ කොටසකටද, දකුණෙන් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද සීමා වී ඇත. ප්‍රසිද්ධ A9 මාර්ගය ,කොළඹ කොටුවේ සිට කන්කසන්තුරේ දක්වා දිවෙන දුම්රිය මාර්ගයෙන් ද කොළඹ කොටුව සිට තලෙමන්නාරම් දක්වා දිවෙන දුම්රිය මාර්ගයද මෙම දිස්ත්‍රික්කය හරහා පිහිටා ඇත. කනකරායන් කුලම් ආරු, පාලි ගඟ,පරංගි ගඟ,යන ප්‍රධාන ගංගාවන් ද වෙනත් අතු ගංගාවන් ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය හරහා ගලා බසී.

ඓතිහාසික වැදගත්කම

වන්නි ප්‍රදේශයේ පිහිටි ගම්මාන සියල්ල වැව්වල නමින් නිර්මාණය වී තිබීම විශේෂත්වයකි. මෙම ප්‍රදේශයේ නාග ගෝත්‍රික යුගයේ විවිධ වූ ගංගාවන් හරස් කර වැව් ඉදි කරනු ලැබිණ. වැසි සමයේ කඳුකර ප්‍රදේශයන්හි ගලා බසින ජලය සමාන්තර භූමි ප්‍රදේශයන්හි ජලය එක් රැස් කර කෘෂිකාර්මික කටයුතු වල නිරත වීමට වැව් ඉදි කරනු ලැබිණ. ඈත පුරාතන යුගයේ මෙම ප්‍රදේශය කුඹුරු යායක් ලෙසද විශාල ගොවිපළ වශයෙන් ද බෙදා වෙන් කළ බවට ඉතිහාසය සාක්ෂි දරයි.

දැනට වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ පමණක් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණයේ වැව් 719 ක් පමණ තිබේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ විශාලතම වාරිමාර්ග යෝජනා ක්‍රමය ලෙස පාවටකුලම් හැඳින්විය හැක. මෙම වැව ඊරට්පෙරිය කුලම් හරහා දිවෙන කල්ලාරු හරස් කර ඉදි කළ වාරි යෝජනා ක්‍රමයකි. මෙම වැවෙන් පිටාර ගලන ජල පෝෂිත ප්‍රදේශයේ විශාල, කුඩා වැව් ප්‍රමාණයන්ද පවතී. මදවු වෙත්ත කුලම්, සින්න තම්පනෙයි යන ප්‍රදේශයන්හි පෙන පහක් සහිත නාගයාගේ රූප දක්නට ලැබීම මෙම වැව් නාග ගෝත්‍රිකයින්ගේ කාල වකවානුවට අයත් බවට සාක්ෂියකි.

කිලක්කු මූලෙ ප්‍රදේශයේ මඩුකන්ද, සමලන්කුලම් ආදී ස්ථාන වල පවතින කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයේ වැසි සමයේදී ගලා බසින ජලය රදවා තබා විවිධ ස්ථාන වල වැව් ඉදි කර තිබිණ. මඩුකන්ද ප්‍රදේශයේ සිට උතුර බලා ගලා බසින ජලය රදවා තබා ගැනීම සඳහා වැව් ඉදි කෙරිණ. මෙම වැව විලාංකුලම් නමින් හැඳින්වේ.

ක්‍රි.පූ.1750 හිදී සිදුවූ ගංවතුර හේතුවෙන් වැව් ගණනාවක් කැඩී යාමට ලක්විය. ඊට විලාංකුලම් ද ඇතුළත් වේ. මෙම වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කර දෙන ලෙස ප්‍රදේශවාසීන් පනංකාම රාජධානියේ වවුනියන් වශයෙන්

තනතුරු හෙබවූ අය වෙත පැමිණිලි කර ඇත. ඔහු මෙම වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හේතුවෙන් මෙයට ‘වවුනියන් විලන්කුලම්‘ යන නම නිර්මාණය විය.

ක්‍රි.පූ.1980 දී වවුනියන් විලන්කුලම් හි සේවය කළ J.P. ලුයිස් නම් වූ නිලධාරියා ‘වවුනියන් විලන්කුලම්‘ යන නාමය කෙටියෙන් ‘‘වවුනියා‘‘ ලෙස නම් කළ බව ඔහු ලියූ වන්නි අත්පොතේ සඳහන් කර ඇත.

රාවණ මහ රජුගේ ලංකාපුරම් රාජධානිය මාන්තෙ මාන්තෝට්ටම් ප්‍රදේශයේ පිහිටා තිබිණ. රාවණ මහ රජ යුද්ධයෙන් පරාජයට පත් වීමෙන් පසු ඔහුගේ ආධාරකරුවන් වන යක්ෂ, නාග ගෝත්‍රිකයින් ලංකාපුරයෙන් නැගෙනහිර දිශාව බලා පිටත්ව ගියහ. ඔවුන් පදිංචි ප්‍රදේශය මුල්ල වශයෙන් බෙදා නැගෙනහිර දිශාව, බටහිර දිශාව යනුවෙන් නම් කෙරිණ.

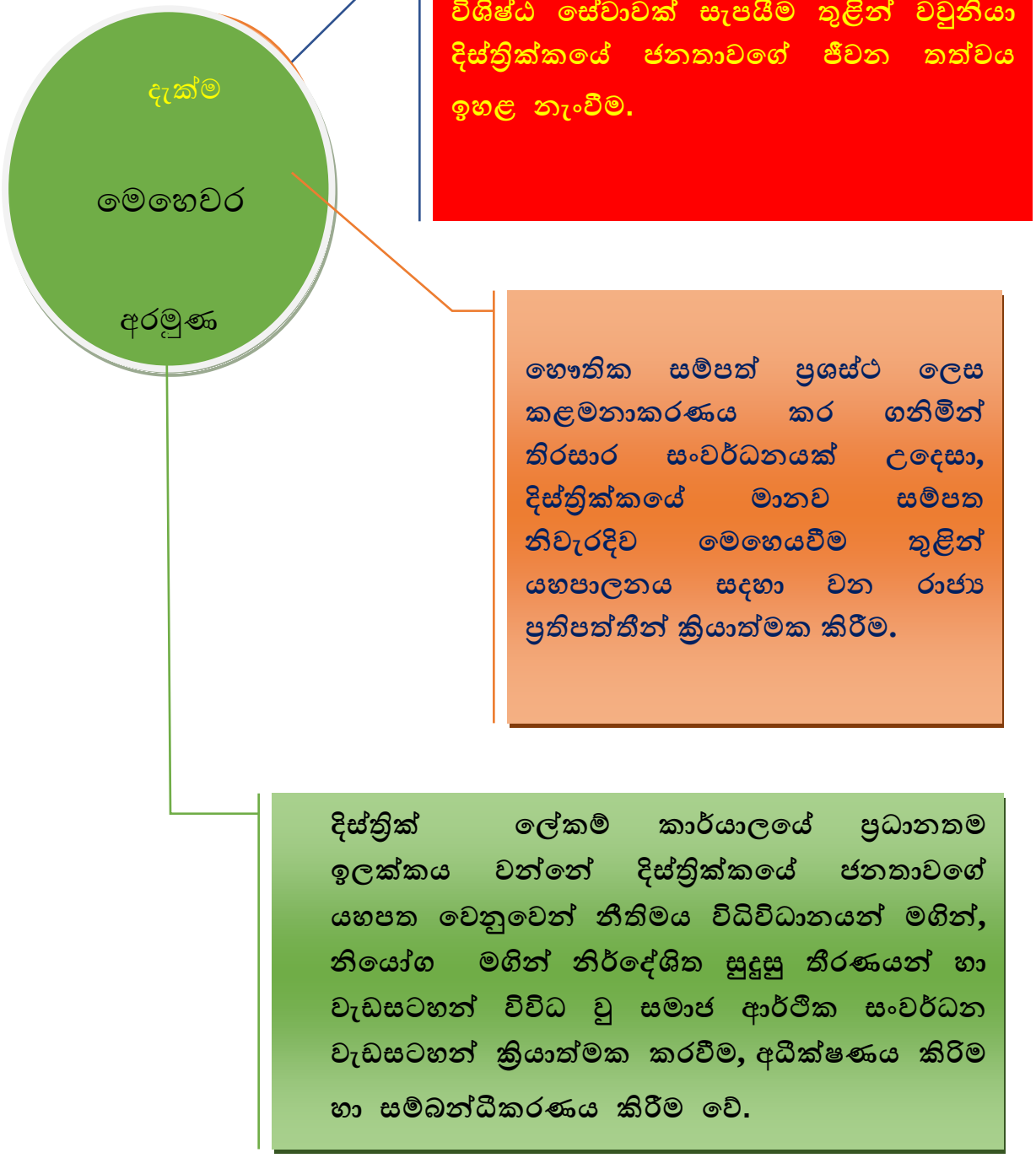
පෘතුගීසින්ගේ පාලන සමයේදී දේවස්ථාන සඳහා එම ප්‍රදේශ කෝරලේ වශයෙන් බෙදා වෙන් කළද එම ක්‍රම වේදය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඔවුනට හැකියාව නොලැබිණ. පසුව ලන්දේසි අධිරාජ්‍යවාදීන්ගේ කාලයේ 1783 දී වන්නි ප්‍රදේශය සම්පූර්ණයෙන්ම ඔවුන්ගේ පාලනය යටතට ගැනුනද කෝරලේ යනුවෙන් කොට්ඨාශ හඳුන්වා දී තිබිණ. ලන්දේසින්ගේ ආරම්භක යුගයේ මුලතිව් ප්‍රදේශයේ කොටුවක් ඉදි කළ බැවින් මුළු ප්‍රදේශයම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක ලෙස පැවතිණ.

මීට පෙර මුල්ල වශයෙන් කොටස් කළ ප්‍රදේශයන්ද කෝරලේ වශයෙන් කොටස් කළ ප්‍රදේශයන්ද නැගෙනහිර දිශාව හා සම්බන්ධ කිරීම මෙයින් ගම්‍ය වේ. තවද තිරුකේතීශ්වරම් කෝවිල් කොට්ඨාශයක් ලෙස පිහිටි උඩෙයාවූර් යන කොටස කිලක්කු මුල්ල සමග සම්බන්ධ කෙරිණ. 1795 දී ඉංග්‍රීසි පාලන සමයේදී වවුනියාන් විලන්කුලම් තනි කොට්ඨාශ ලෙස කොටස් වශයෙන් බෙදා යම් වෙනස්කම් සිදු කෙරිණ.

1890 වර්ෂ වල නාම වෙනස් කිරීමෙන් පසු වවුනියා තනි දිස්ත්‍රික්කයක් බවට පත්විය. ශ්‍රී ලංකාව නිදහස ලැබීමෙන් අනතුරුව මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්ක කොටස් කෙරිණ. මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්ක සලකුණු කිරීමේදී කිලක්කුමූලෙ, ඉහළ කෝරලේ උතුරු කොට්ඨාශය, උඩයාවූර් ආදී ප්‍රදේශ යාකොට තනි පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයක් වශයෙන් නිර්මාණය වී තිබීම ඉතිහාසයෙන් පැහැදිළි වේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව



1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම්

- ග්‍රාමීය,ප්‍රාදේශීය දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ නිලධාරීන් ආයතන මගින් රජයෙන්ගනු ලබන පියවර නිතීමය රාමුව තුළ ක්‍රියාවන් ඉටුකිරීම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- වෙනත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථාපිත මණ්ඩලවල නියෝජිතයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ආදායම් බදු එකතු කිරීම.
- මුල්‍ය කළමණාකරණය ගිණුම් ගත කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ විදේශ මුල්‍යාධාර මත වන වැඩසටහන් අධීක්ෂණය කිරීම සහ පිළිගත් සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තීන් මගපෙන්වීම ලබා දීම.
- පළාත් සභා කටයුතු වලට සහයෝගය ලබා දීම.

A. දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන ක්‍රියාවන්

I. සුහද සම්බන්ධතාවය පවත්වාගෙන යාම තුළින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ දෙපාර්තමේන්තු සහ සංස්ථාපිත මණ්ඩල වල කටයුතු විධිමත්ව සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

II. මහජනතාවට වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය හා ග්‍රාම නිලධාරීන් විධිමත්ව අධීක්ෂණයට ලක් කිරීම.

III. රජයේ තීරණයන් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරන අතර ප්‍රදේශය යථාතත්ත්වයන්ට ගෙන ඒමට සහය දැක්වීම.

IV. මහජනයාට අවශ්‍ය වේලාවට සේවාව ලබා දීම සහතික කිරීම වස් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කරවීම.

B. නියෝජිත ක්‍රියාවන්

I. මහජනයා තමන්ට අවශ්‍ය සේවාව බාධාවක් හෝ ප්‍රමාදයකින් තොරව වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ක්‍රියාශීලීව ලබා ගැනීමට හැකි වන සේ විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවල භාර දී ඇති ක්‍රියාදාමයන් ඉටු කර දීම.

II. ප්‍රමාදයන් හා බාධාවන් නොවන ආකාරයට තෘප්තිමත් සේවාව මහජනයාට ලබා දිය හැකි වන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට සියළු ක්‍රමෝපායන් මගින් මාර්ගෝපදේශය ලබා දීම.

III. ප්‍රමාද දෝෂයන් ව්‍යාකූලතාවන් මග හරවා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහා ආයතන අතර යහපත් සම්බන්ධීකරණය හා සුහද සම්බන්ධතාව සහතික කර ගැනීම.

IV. ක්‍රමවත් ප්‍රශ්න නිරාකරණ යාන්ත්‍රණයක් මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ මහ ජනතාවගේ වාසී ජනතාවගේ ගැටළු වලට කඩිනම් විසඳුම් ලබා දීම.

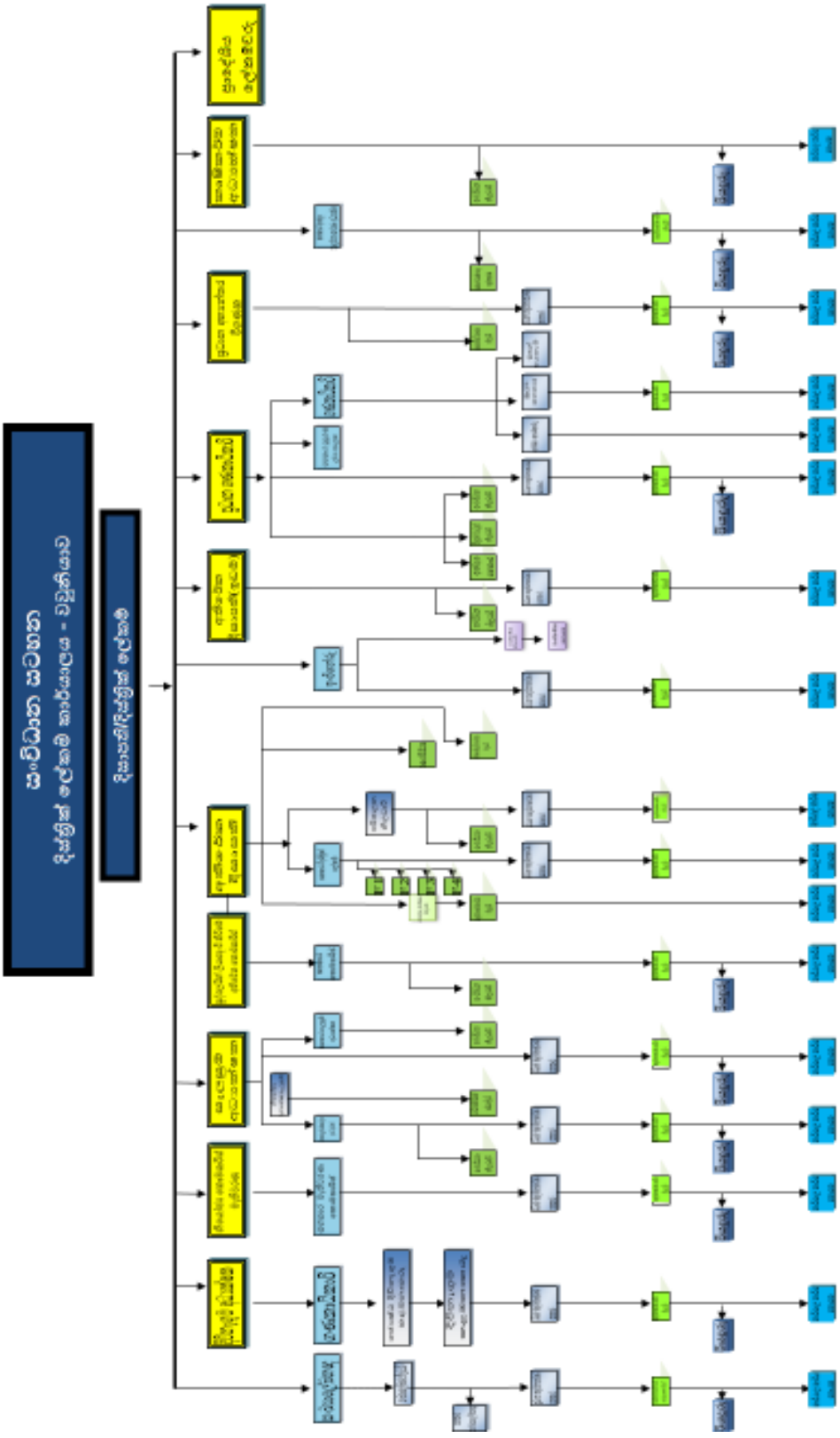
C. සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාවලිය

1. පහත දක්වා ඇති සම්බන්ධීකරණ කමිටු වල රැස්වීම් සෑම මාසයකම පවත්වා සාකච්ඡා කිරීමටත්, තීරණයක් ගැනීමටත් අවශ්‍ය පහසුකම් ලබා දීම

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව
- දිස්ත්‍රික් සැලසුම් කමිටුව
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව
- දිස්ත්‍රික් මිල නීර්ණය කමිටුව
- දිස්ත්‍රික් නිවාස ඉදිකිරීම් කමිටුව
- දිස්ත්‍රික් ළමා රක්ෂණ කමිටුව
- ජල සැපයීම් සහා සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව
- දිස්ත්‍රික් පරිසර නීති බලාත්මක කිරීමේ කමිටුව
- දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුව
- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව
- දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව

2. දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මහජනතාවට බේදයකින් තොරව මානව හිතවාදී සේවාවන් ඉටුකිරීමට ඔවුන්ගේ ක්‍රියාදාමයන් කෙරෙහි සම්බන්ධීකරණය ලබා දීම.

1.4. සංවිධාන සටහන



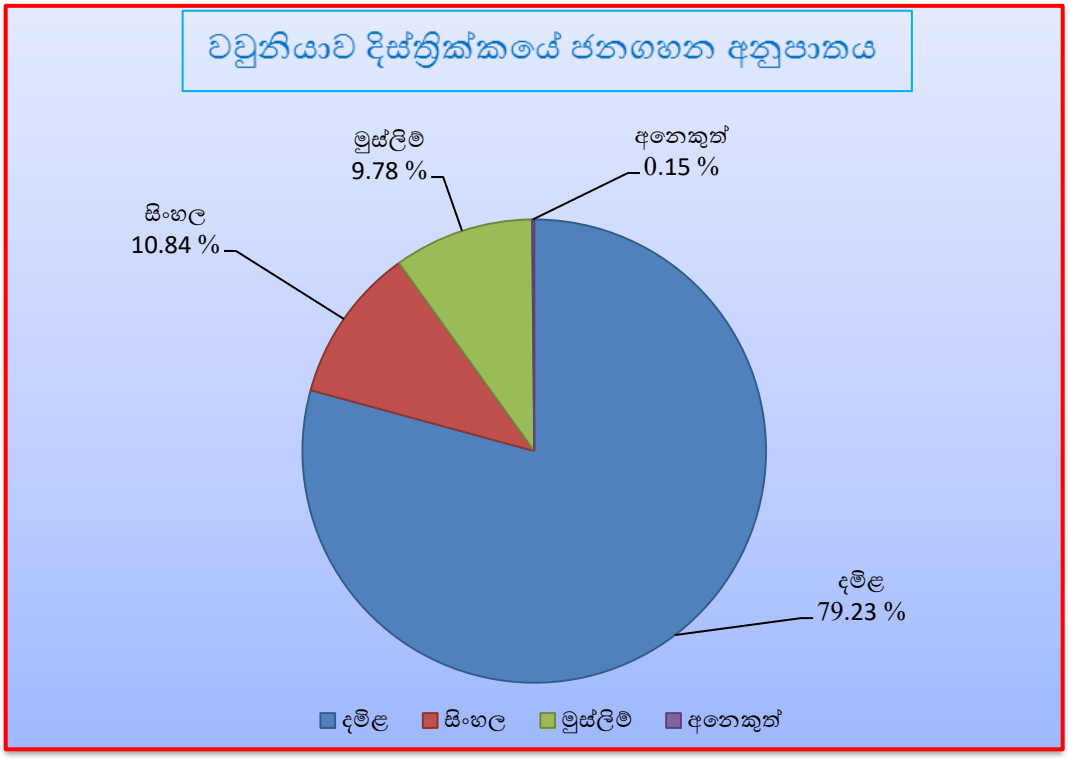
1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ජනගහනය හා ප්‍රධාන ජීවනෝපාය මාර්ග

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල වාර්තාවන්ට අනුව මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 31.12.2024 දිනට 196,747ක් වේ. පවුල් 59,275 ඇතුලත් වේ. නගරාසන්න ප්‍රදේශයන්හි 39,567 දෙනෙක් ද ගම්මානවල 15,638 දෙනෙක් ද ජීවත් වේ. වර්ග කිලෝමීටරයකට නගරාසන්න ප්‍රදේශයේ ජනගහනය 1,648 දෙනෙක් සහ ගම්මාන ප්‍රදේශයන්හි 83 දෙනකු ජීවත් වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනයෙන් 79.23%ක් දමිළ ජනතාවද 10.84%ක් සිංහල ජනතාවද 9.78%ක් මුස්ලිම් ජනතාවද 0.15%. අනෙකුත් ජාතීන් ද ජීවත් වෙයි

කෘෂිකර්මාන්තය ‘‘කුඩා පරිමාණ කර්මාන්තයන් වන පශු සම්පත්, සත්ත්ව පාලනය’’ වෙළඳාම මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය මාර්ගයන් වේ. රාජ්‍ය සේවයෙහි නිලධාරීන් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථීර පදිංචි කරුවන් වේ. විවිධ වර්ගයේ මුල්‍යායතන වල ක්‍රියා කලාපයන් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතා විශිෂ්ඨ අන්දමින් පවත්වාගෙන යයි.

පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනයාගේ ජීවනෝපාය මාර්ගයන්හට විශාල දායකත්වයක් දක්වයි. එසේ වුවද උගත් තරුණ තරුණියන් විරැකියාවෙන් පීඩාවට පත්ව ඇත.

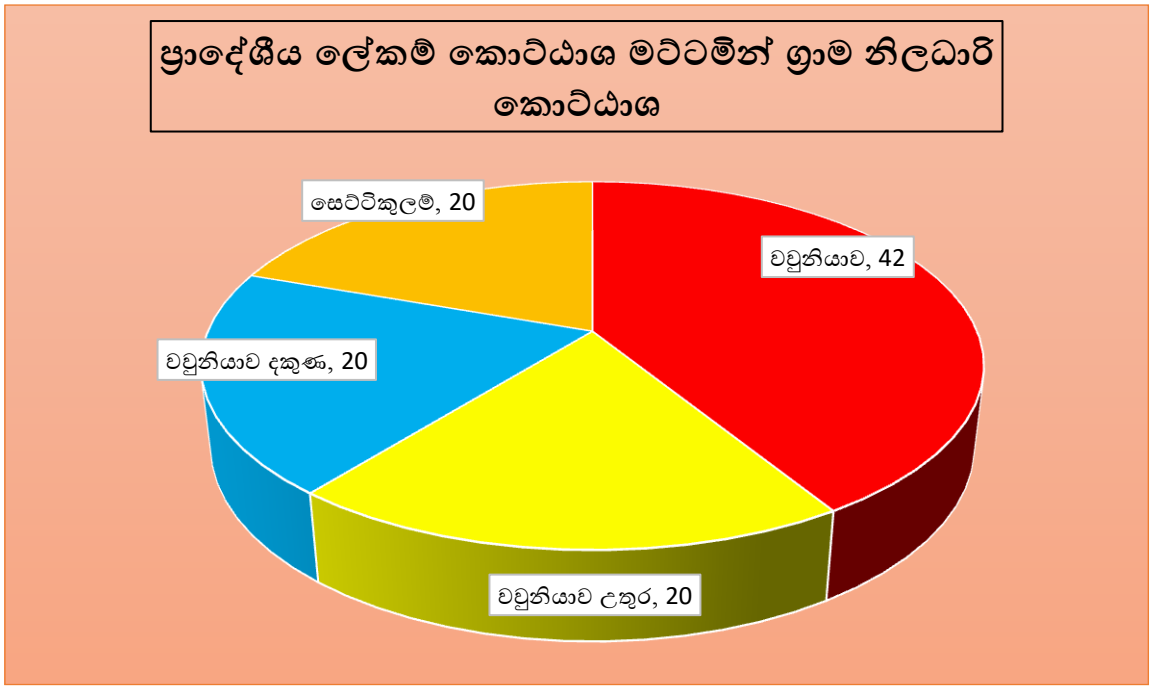


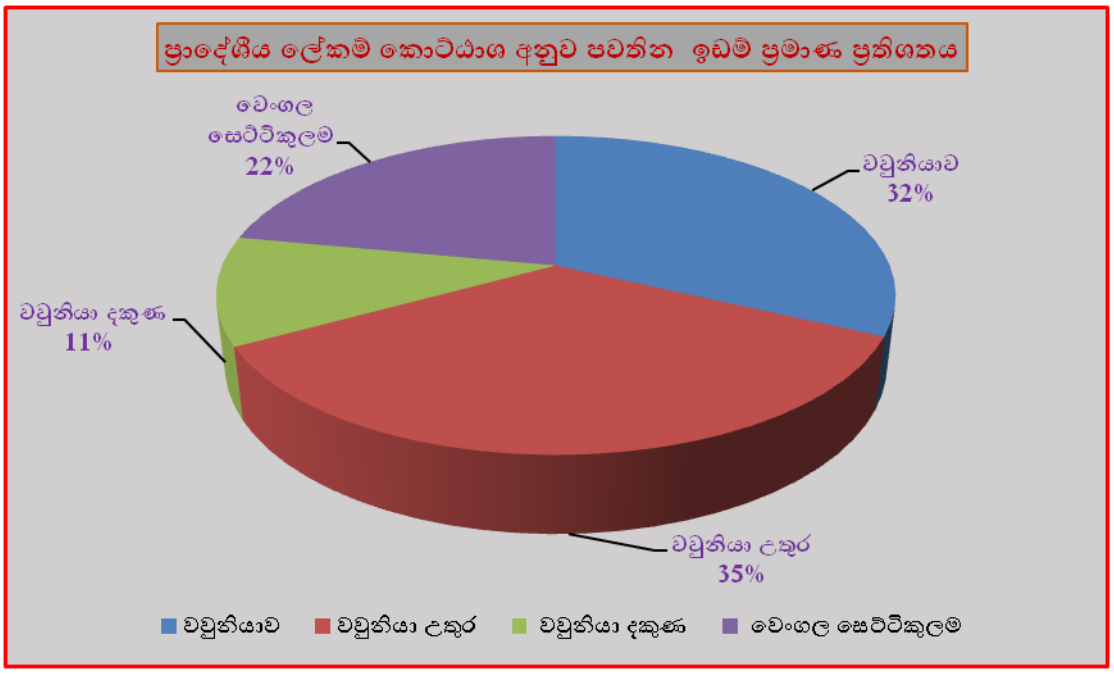
පිහිටීම සම්බන්ධ තොරතුරු

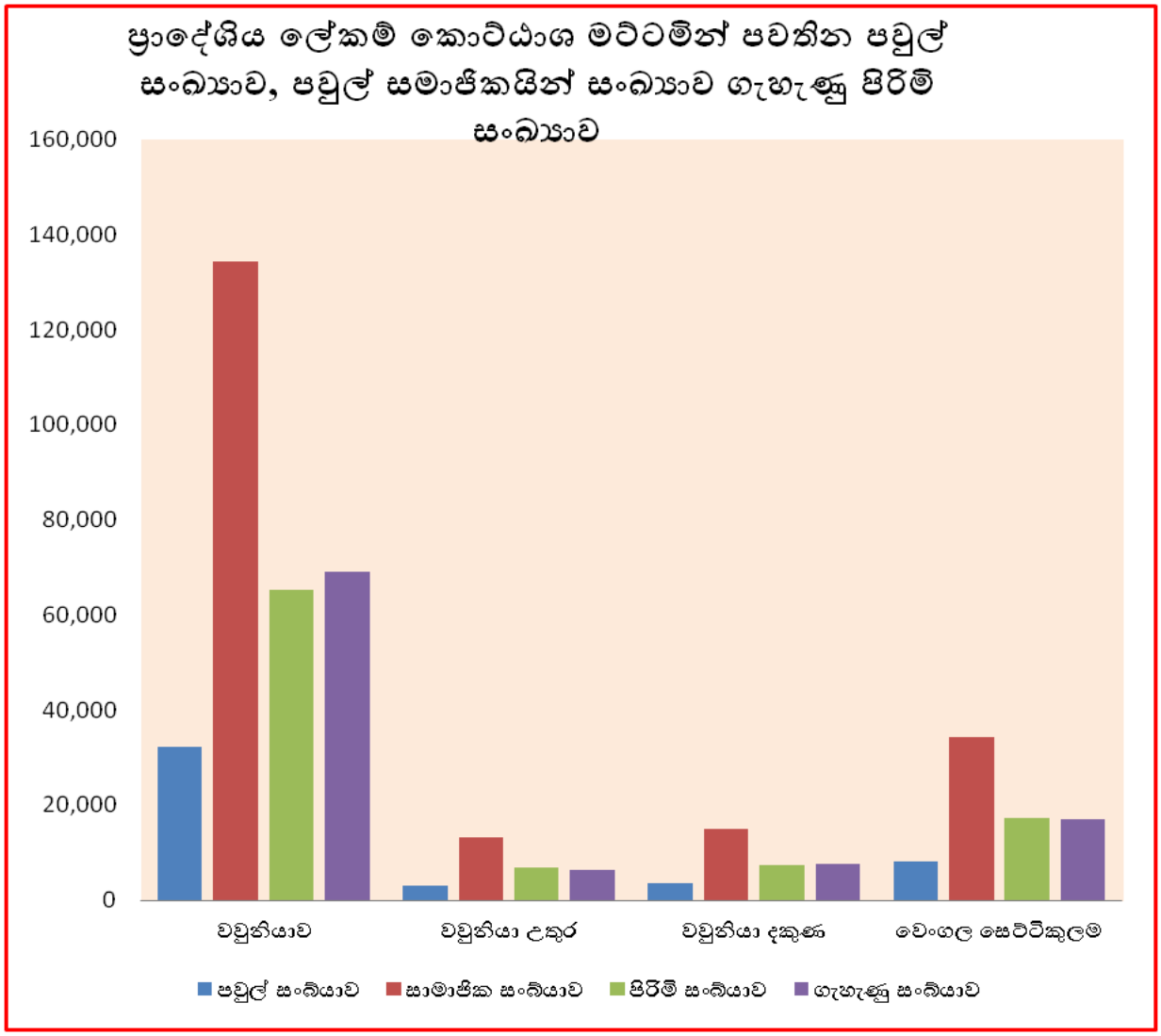
- පළාත - උතුරු පළාත
- පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ - වවුනියාව
- භූමි ප්‍රමාණය - 1,892 වර්ග කි.මී
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ - 04 (හතරයි)
- ග්‍රාම සේවා වසම් සංඛ්‍යාව - 102
- ගම්මාන සංඛ්‍යාව - 515

31.12.2024 දිනට දිස්ත්‍රික්කයේ පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

විස්තර	ප්‍රා.ලේ වවුනියාව	ප්‍රා.ලේ වවුනියා උතුර	ප්‍රා.ලේ වවුනියා දකුණ	ප්‍රා.ලේ වෙංගල සෙට්ටිකුලම	වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ගණන
ග්‍රාම සේවා වසම් සංඛ්‍යාව	42	20	20	20	102
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	221	110	91	93	515
පවුල් සංඛ්‍යාව	32,295	3,181	3,604	8,212	47,292
සාමාජික සංඛ්‍යාව	134,354	13,235	14,995	34,163	196,747
පිරිමි සංඛ්‍යාව	65,362	6,844	7,371	17,262	96,839
ගැහැණු සංඛ්‍යාව	68,992	6,391	7,625	16,901	99,908
ඉඩම් ප්‍රමාණය (වර්ග කි.මී)	614	669	200	408	1,891




ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අනුව පවතින ඉඩම් ප්‍රමාණ ප්‍රතිශතය
වෙංගල සෙට්ටිකුලම 22%
වවුනියාව 32%
වවුනියා දකුණ 11%
වවුනියා උතුර 35%
වවුනියාව
වවුනියා උතුර
වවුනියා දකුණ
වෙංගල සෙට්ටිකුලම


ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පවතින පවුල් සංඛ්‍යාව, පවුල් සමාජිකයින් සංඛ්‍යාව ගැහැණු පිරිමි සංඛ්‍යාව
160,000
140,000
120,000
100,000
80,000
60,000
40,000
20,000
0
වවුනියාව
වවුනියා උතුර
වවුනියා දකුණ
වෙංගල සෙට්ටිකුලම
පවුල් සංඛ්‍යාව
සාමාජික සංඛ්‍යාව
පිරිමි සංඛ්‍යාව
ගැහැණු සංඛ්‍යාව

02- පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම



2024 වර්ෂයේ වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු සහ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා ප්‍රකාශය එළි දැක්වීම සම්බන්ධයෙන් මා අතිශයින්ම සතුටට පත් වෙමි. මෙම වාර්තාව මඟින් වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ ඉදිරි දැක්ම හා කාර්ය සාධනය එළි දැක්වී ඇත. රටේ පැවති ආර්ථික , සමාජ පසුබිම හමුවේ වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සිදු කරන ලද සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය මෙන්ම ජනතාවට අවශ්‍ය මානුෂීය අවශ්‍යතා සපුරාලමින් සිදු කළ සේවාවන්වල තොරතුරු ලබා ගැනීමට පර්යේෂකයින්ට , නීති සම්පාදකයින්ට හා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් හට මෙම ග්‍රන්ථය තුළින් මහඟු පිටිවහලක් සැලසෙන බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2024 වර්ෂයේ පැවති ආර්ථික සමාජ පසුබිම හමුවේ සංවර්ධන කටයුතු මෙන්ම මහජනතාවට සේවා සැපයීම සැලසුම් සහගතව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුවිය. අප දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය ආයතන මෙන්ම රාජ්‍ය නිළධාරින් වර්ෂයේ ඉලක්ක හා අරමුණු සපථ කර ගැනීම උදෙසා එකම කණ්ඩායමක් ලෙසින් දෙස් විදෙස් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන , ආරක්ෂක අංශ ඇතුළු විවිධ වූ ආයතනවල සහය ඇතිව විධිමත් ක්‍රමවේදයක් ඔස්සේ ක්‍රියා කිරීම නිසා ප්‍රදේශයේ ජනතාවට සතුටුදායක මහජන සේවාවක් සැපයීමට හැකිවීම පිළිබඳව මා නිහතමානීව සතුටු වෙමි.

වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කිලෝමීටර් 1891 ක භූමි පරිසරයක් තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස හතරකට අයත් ග්‍රාම නිළධාරී වසම් 102 කට අයත් ගම්මාන සංඛ්‍යාව 515 කි. 2024 ජූනි 30 වන දිනට මෙම ප්‍රදේශය තුළ ජීවත් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව 59,927 වන අතර සාමාජික සංඛ්‍යාව 194, 679 ක් විය. මෙම ජනතාවගේ ආර්ථික සමාජ පසුබිම ඉහළට ඔසවා තැබීම සඳහා වවිධ වූ වැඩසටහන් 2024 වසරේ දී ක්‍රියාත්මක විය.

කෘෂි කර්මාන්තය ප්‍රධාන ජීවනෝපාය මාර්ගය කරගත් ජනතාවක් වෙසෙන මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගාවට හිමි වන්නේ ප්‍රමුඛස්ථානයකි. 2023 / 2024 වර්ෂයේ මාස් කන්නයේ හෙක්ටයාර් 23665.42 ක භූමි ප්‍රදේශයක වී වගා කළ අතර අපේක්ෂිත අස්වැන්න මෙට්ට්‍රික්ටොන් 78811.00 ක් විය. එසේම යල කන්නයේ හෙක්ටයාර් 6327.96 ක වී වගා කළ අතර ඉන් මෙට්ට්‍රික්ටොන් 22738.53 ක අස්වැන්නක් ලබා ගැනීමට හැකි විය.

එසේම 2023 / 2024 මහ කන්නයේ උඳු , කවුපි , මුං ඇට , ඇතැම් ප්‍රදේශයට ආවේණික විවිධ බෝග වගාවන් සාර්ථකව සිදුවිය. එම වගාවන් හෙක්ටයාර් 6061.00 ක සිදු කෙරුනු අතර අපේක්ෂිත අස්වැන්න මෙට්ට්‍රික්ටොන් 4456.00 ක් විය. එසේම මෙම වසරේ යල කන්නයේ හෙක්ටයාර් 2058.80 ක වගා කෙරුනු එම බෝගවල අස්වැන්න වූයේ මෙට්ට්‍රික්ටොන් 4418.30 කි. එමෙන්ම 2023 / 2024 මහ කන්නයේ එළවළු බෝග හෙක්ටයාර් 1531 ක වගා කළ අතර අපේක්ෂිත අස්වැන්න වූයේ මෙට්ට්‍රික්ටොන් 19,903 කි.

එම වසරේ යල කන්නයේ වගා කළ හෙක්ටයාර් 1119 ක එළවළු වගාවෙන් මෙට්ට්‍රික්ටොන් 13,428 ක් අස්වැන්නක් ලබා ගැනීමට හැකි විය. 2023 / 2024 වසරේ විවිධ පළතුරු හෙක්ටයාර් 1180 වගා කළ අතර ඉන් මෙට්ට්‍රික්ටොන් 9558 ක අස්වැන්නක් ලැබුණි.

දිලිඳු කම පිටු දැකීම උදෙසා රජය ක්‍රියාත්මක කළ අස්වැසුම වැඩසටහන සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයකම ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර එම වැඩසටහනේ ප්‍රතිලාභ සුදුසු ජනතාවටම ලබා

දෙන්නට කටයුතු කෙරිණි. දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන නියෝජිතයින් හා රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් එක්ව නිසි කාල සීමාවට දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් පවත්වා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රතිලාභ ජනතාවට ලබාදීමට පියවර ගැනිණි.

2024 වසරේ දී රජය ක්‍රියාත්මක කළ " උරුමය " ඉඩම් ඔප්පු ලබා දීමේ වැඩසටහන ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමෙන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කළ අතර මුල් අදියර යටතේ ඉඩම් ලාභීන් සඳහා " උරුමය " ඔප්පු ප්‍රධානය ද සිදු කෙරිණි.

එසේම පසුගිය වසරේ දී පවත්වන ලද ජනාධිපති වරණයත් , පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයත් කිසිදු ගැටළුවකින් තොරව නිදහස් ව හා සාධාරණව පැවැත්වීමට හැකියාව ලැබිණි.

වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය සඳහා 2024 වසරේ දී ලැබුණු විමධ්‍යගත අරමුදල් හා විවිධ සංවිධානවලින් ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මත සංවර්ධන වැඩසටහන් රැසක් ක්‍රියාත්මක කෙරිණි. වවුනියාව දිසත්‍රික්කයට පසුගිය වසරේ සංවර්ධන වැඩසටහන් 15 ක් සඳහා ලැබුණු රුපියල් මිලියන 706.79 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මඟින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 3675 ක් සාර්ථකව අවසන් කිරීමට හැකි විය.

මේ අයුරින් රාජ්‍ය ආයතන , දෙපාර්තුමේන්තු සියල්ලක්ම ආවරණය වන පරිදි බොහෝ සංවර්ධන යටිතල පහසුකම් සැලසීම හා ජනතාවගේ සමාජ සුභසාධනය උදෙසා විශාල වැඩසටහන් ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක වුව ද එම තොරතුරු සියල්ල සටහන් කිරීමට ඉඩ ප්‍රශ්නා නොමැති වීම ගැන කණගාටු වෙමි.

2024 වසරේ දී අප බලාපොරොත්තු වූ ඉලක්ක ගත වැඩපිළිවෙල සාර්ථක කර ජනතාවට වඩාත් සතුටුදායක මහජන සේවාවක් සැලසීමට නන් අයුරින් සහය දැක්වූ රාජ්‍ය හා රාජය නොවන ආයතන සංවිධානවල නිළධාරින්ට මෙන්ම ආරක්ෂක අංශවල සියළු දෙනාට මාගේ කෘතවේදී ස්තූතිය පුද කරමි.

පී.ඒ.සරත්චන්ද්‍ර,
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
වවුනියාව පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

පැතුම් අනුරාධ සරත්චන්ද්‍ර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
වවුනියාව.

03.පරිච්ඡේදය - 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2024 රු.		සටහන	කතෘ නැවත ගලපන ලද 2024 රු.	2023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසිඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,213,204,000	1,963,954,434	ඒසිඒ-3
-	කැන්පතු		225,515,803	249,717,354	ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		24,173,981	20,518,467	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		2,462,893,784	2,234,190,255	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		2,462,893,784	2,234,190,255	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		7,597,887	10,755,298	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		2,455,295,898	2,223,434,957	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
396,795,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	386,070,530	258,546,508	
93,703,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	91,170,057	76,445,416	ඒසිඒ-2(II)
148,485,552	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	148,418,365	654,789,253	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
638,983,552	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		625,658,952	989,781,177	
	මූලධන වියදම්				
43,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	42,961,709	22,152,851	
20,300,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	20,211,668	4,362,845	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
1,600,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,218,520	215,560	
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
64,900,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		64,391,897	26,731,256	
	කැන්පතු ගෙවීම්		206,059,721	259,434,664	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		39,053,047	14,722,044	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		245,112,768	274,156,708	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		935,163,617	1,290,669,141	
703,883,552	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		1,520,132,281	932,765,816	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		1,520,132,280	932,765,816	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		(0)	-	ඒසිඒ-3
			0	-	

එම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	කළඹ 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	1,696,952,403	1,653,419,211
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	61,472,616	46,593,551
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,758,425,018**	**1,700,012,762**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		27,589,973	32,166,992
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,696,952,403	1,653,419,211
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
කැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	33,882,642	14,426,559
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	(0.00)	-
මුළු වගකීම්		**1,758,425,018**	**1,700,012,762**

පිටු අංක 7 සිට 33 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 34 සිට 41 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි එස්.ආලෝකබණ්ඩාර, ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය දිනය :	ගණන්දීමේ නිලධාරි පී.ඒ.සරත්චන්ද්‍ර, දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම් වවුනියාව පැතුම් අනුරාධ සරත්චන්ද්‍ර 14.02.2025 දිස්ත්‍රික්ලේකම්/දිසාපති, වවුනියාව.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ එම්. ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්, දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව දිනය : 14.02.2025 එම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවුනියාව

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

2

எஸ். ஆலோகபண்டார
லேகம்
ராஜ்ய பரிபாலன, பழாத் සහා සහ பழாத் பாலன அமாத்யாංශය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2024 රු.	තක්සේරු කළ නැවත ගලපන ලද 2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ආස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	59,798,452	105,657,369
අග්‍රිම් ලැබීම්	2,213,204,000	1,963,954,434
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	23,547,897	25,977,747
තැන්පතු ලැබීම්	225,515,803	249,717,354
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	2,522,066,152	2,345,306,904
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	474,380,012	354,963,835
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	148,418,365	654,789,253
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,596,827,642	1,046,230,737
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම්	7,597,887	10,755,298
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	27,073,131	17,787,093
තැන්පතු ගෙවීම්	206,059,721	259,434,664
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	2,460,356,759	2,343,960,880
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	61,709,394	1,346,024
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	2,574,576	2,709,211
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	107,927	307,610
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	2,682,503	3,016,821
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	64,391,897	4,362,845
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	64,391,897	4,362,845
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(61,709,394)	(1,346,024)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(0)	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(එ)-(ඒ)	(0)	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	(0)	-

එම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒකීය -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

රු.

වර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල සඳහන් පසිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අවසිය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාර්ග කිරීම (3)	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ඉදිරි ප්‍රතිඵලය හිඟිය /(ඉතිරිය) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) ප්‍රධාරාවර්තන	480,000,000	168,883,552	-	648,883,552	625,658,952	23,224,600
	(2) ප්‍රාග්ධන	55,000,000	-	9,900,000	64,900,000	64,391,897	508,103
	උප එකතුව	535,000,000	168,883,552	9,900,000	713,783,552	690,050,849	23,732,703
වැඩසටහන (2)	(1) ප්‍රධාරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	535,000,000	168,883,552	9,900,000	713,783,552	690,050,849	23,732,703

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය : 14/02/2025

දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, වවුනියාව.

මෙම ලේඛනය පරීක්ෂා කරන ලදී.
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

7

ඒකීය - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වැඩසටහන (2)				මුළු වියදම
	පුනීපෝෂණය			මුළු ඉදිරි ගෙවීම්	වියදම	පුනීපෝෂණය			
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත පුනීපෝෂණය	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත පුනීපෝෂණය	මු.ලේ. 66/69 වෙනස්කිරීම			අයවැය ඇස්තමේන්තුගත පුනීපෝෂණය	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත පුනීපෝෂණය	මු.ලේ. 66/69 වෙනස්කිරීම	මුළු ඉදිරි පුනීපෝෂණය	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පසිනකි											
1001 වැටුප් හා වේතන	244,000,000	-	(7,905,000)	236,095,000	226,930,235	-	-	-	-	-	226,930,235
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දීන වැටුප්	9,700,000	-	(900,000)	8,800,000	8,609,630	-	-	-	-	-	8,609,630
1003 වෙනත් දීමනා	131,000,000	20,900,000	-	151,900,000	150,530,665	-	-	-	-	-	150,530,665
											-
ගමන් වියදම්											-
1101 දේශීය	4,100,000	-	(735,000)	3,365,000	3,365,000	-	-	-	-	-	3,365,000
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											-
සැපයීම්											-
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	10,000,000	-	-	10,000,000	9,997,572	-	-	-	-	-	9,997,572
1202- 002 ඉන්ධන දීමනා	7,250,000	-	(457,000)	6,793,000	6,742,526	-	-	-	-	-	6,742,526
1202- 009 සංවිත වාහන සඳහා ඉන්ධන	5,500,000	-	(550,000)	4,950,000	4,886,637	-	-	-	-	-	4,886,637
1202 - 010 අනෙකුත් අවශ්‍යතා සඳහා ඉන්ධන	900,000	-	(610,000)	290,000	268,032	-	-	-	-	-	268,032
1203 ඇතැර් පාත හා කිරි ඇල්ම්	750,000	-	(103,000)	647,000	585,000	-	-	-	-	-	585,000
1204 ඔසවුම් සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	50,000	-	-	50,000	48,420	-	-	-	-	-	48,420
											-
නඩත්තු වියදම්											-
1301 වාහන	9,200,000	-	510,000	9,710,000	9,679,195	-	-	-	-	-	9,679,195
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	3,200,000	-	(188,000)	3,012,000	2,988,899	-	-	-	-	-	2,988,899
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	7,300,000	-	3,290,900	10,590,900	10,590,152	-	-	-	-	-	10,590,152

8

ඒකීය - 2(i)

වැයවියත් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	පුනිපෘරණය					පුනිපෘරණය					
	අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු ම පුනිපෘරණ	පරිපූර්ණ ඇස්තමේන්තු ම පුනිපෘරණ	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉදිරි පුනිපෘරණ	වියදම්	අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු ම පුනිපෘරණ	පරිපූර්ණ ඇස්තමේන්තු ම පුනිපෘරණ	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉදිරි පුනිපෘරණ	වියදම්	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1304 - මෙෙකාංග නවීකරණ	-	-	-	-							-
ගෙවීම											-
1401 පුහාසන	1,950,000	-	(130,000)	1,820,000	1,812,413	-	-	-	-	-	1,812,413
1402 තැපෑල් හා සන්නිවේදන	6,000,000	-	(665,000)	5,335,000	4,926,462	-	-	-	-	-	4,926,462
1403 විදුලිය හා ජලය	16,700,000	-	(250,000)	16,450,000	15,428,767	-	-	-	-	-	15,428,767
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	850,000	-	(61,000)	789,000	716,218	-	-	-	-	-	716,218
1405 - මිහිදු කිරීම හා සතීපවර්ධන ගෙවීම්	7,100,000	-	65,000	7,165,000	7,044,707						7,044,707
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 - අතිකාල ගෙවීම්	6,900,000	-	356,500	7,256,500	6,814,031						6,814,031
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු කුලියට ලබාගත් වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 - 138 වෙනත් (යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ නඩත්තු කිරීම්)	2,600,000	-	(1,170,000)	1,430,000	1,277,107	-	-	-	-	-	1,277,107
1409 - 139 වෙනත් (වාහන රක්ෂණ)	1,550,000	-	(400)	1,549,600	1,502,475						1,502,475
1409 - 140 වෙනත් (විවිධ ගෙවීම් වියදම්)	2,500,000	-	-	2,500,000	2,496,444						2,496,444
මාරුකිරීම්				-							-
1501 පුහසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 විශාමික පුතිලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 සංවිධාන සහනාධාර	-	147,983,552	-	147,983,552	147,982,214	-	-	-	-	-	147,982,214
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

9

ඒඝිඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	900,000	-	(398,000)	502,000	436,151	-	-	-	-	-	436,151
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>පොළී ගෙවීම්</u>						-	-	-	-	-	-
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											-
<u>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											-
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											-
මුළු එකතුව	**480,000,000**	**168,883,552**	**(9,900,000)**	**638,983,552**	**625,658,952**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**625,658,952**
<u>මූලධන වියදම්</u>											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	30,500,000	-	5,500,000	36,000,000	35,971,150	-	-	-	-	-	35,971,150
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000	-	-	2,000,000	1,996,861	-	-	-	-	-	1,996,861

ඡේදය - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

රු.

විෂය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වියදම්	වැඩසටහන (2)				වියදම්	මුළු වියදම්
	පුනිසංස්කරණ					පුනිසංස්කරණ					
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත පුනිසංස්කරණ	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත පුනිසංස්කරණ	මු.අ.ද. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉදිරිය පුනිසංස්කරණ		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත පුනිසංස්කරණ	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත පුනිසංස්කරණ	මු.අ.ද. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉදිරිය පුනිසංස්කරණ		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2003 වාහන	5,000,000	-	-	5,000,000	4,993,698	-	-	-	-	-	4,993,698
මූලධන වස්තූන් අත්පත් කර ගැනීම											-
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	8,400,000	-	3,000,000	11,400,000	11,398,143	-	-	-	-	-	11,398,143
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,500,000	-	1,400,000	3,900,000	3,813,525	-	-	-	-	-	3,813,525
2104 ඝනාඛ්‍යාගීදී සහ ඉදිකිරීම	5,000,000	-	-	5,000,000	5,000,000	-	-	-	-	-	5,000,000
2105 ඉඩම සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ගෙවීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පුහුණුව මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සහායක්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2203 පළාත් සභා සඳහා පුදානයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2204 විදේශගත මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා පුහුණුව පුදානයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මූලික වස්තූන් අත්පත් කර ගැනීම											-
2301 ගිණුම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2302 ණයකිම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											-
තැන්පතු වර්ධනය											-
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,600,000	-	-	1,600,000	1,218,520	-	-	-	-	-	1,218,520

11

ඵිඩිඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදන				වියදම	ප්‍රතිපාදන				වියදම	
	අවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන		අවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මාරුකිරීම	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
											-
වේතන් මූලධන විෂයේ											-
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 අනාපේක්ෂිත වෙඩිවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 ප්‍රසම්පාදන මෙර ණුදානම් වීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2509 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
											-
මුළු එකතුව	55,000,000	-	9,900,000	64,900,000	64,391,897	-	-	-	-	-	64,391,897
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන විෂයවල එකතුව	535,000,000	168,883,552	-	703,883,552	690,050,849.15	-	-	-	-	-	690,050,849.15

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, වවුනියාව.

දිනය :14/02/2025

මම ලේඛ්‍ය රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

ඒසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
පුද්ගල පඬිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	244,000,000	-	(7,905,000)	236,095,000	226,930,235		226,930,235	9,164,765	4	රාජ්‍ය නිලධාරීන් අවුරුදු 05ක වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබාගෙන විදේශ ගතවීම
1002 අනිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	9,700,000	-	(900,000)	8,800,000	8,609,630		8,609,630	190,370	2	2024/10 1/27 චක්‍රලේඛ අනුව වියදම් පාලනය කර ඇත.
1003 වෙනත් දීමනා	11	131,000,000	20,900,000	-	151,900,000	147,670,090	2,860,575	150,530,665	1,369,335	1	ස්ව.කටයුතු චක්‍රලේඛ 03/2024 අනුව ජීවන වියදම් දීමනාව වැඩිකර ඇත.
එකතුව		**384,700,000**	**20,900,000**	**(8,805,000)**	**396,795,000**	**383,209,955**	**2,860,575**	**386,070,530**	**10,724,470**	**3**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	4,100,000	-	(735,000)	3,365,000	3,365,000		3,365,000	-	0	
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
එකතුව (අ)		**4,100,000**	**-**	**(735,000)**	**3,365,000**	**3,365,000**	**-**	**3,365,000**	**-**	**0**	**-**
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	10,000,000	-	-	10,000,000	9,997,572		9,997,572	2,428	0	
1202- 002 ඉන්ධන දීමනා	11	7,250,000	-	(457,000)	6,793,000	6,742,526		6,742,526	50,474	1	
1202- 009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන	11	5,500,000	-	(550,000)	4,950,000	4,886,637		4,886,637	63,363	1	

එසිස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වලින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1202 - 010 අනෙකුත් අවශ්‍යතා සඳහා ඉන්ධන	11	900,000	-	(610,000)	290,000	268,032		268,032	21,968	8	වියදම් පාලනය කර ඇත.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	750,000	-	(103,000)	647,000	585,000		585,000	62,000	10	විදේශ ගත වීම නිසා වියදම්අඩු වී ඇත.
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1205 වෙනත්	11	50,000	-	-	50,000	48,420		48,420	1,580	3	
එකතුව (අ)		**24,450,000**	**-**	**(1,720,000)**	**22,730,000**	**22,528,187**	**-**	**22,528,187**	**201,813**	**1**	
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	9,200,000	-	510,000	9,710,000	9,679,195		9,679,195	30,805	0	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	3,200,000	-	(188,000)	3,012,000	2,988,899		2,988,899	23,101	1	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	7,300,000	-	3,290,900	10,590,900	10,590,152		10,590,152	748	0	
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව		-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව (ඇ)		**19,700,000**	**-**	**3,612,900**	**23,312,900**	**23,258,246**	**-**	**23,258,246**	**54,654**	**0**	
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	-	1,950,000	-	(130,000)	1,820,000	1,812,413		1,812,413	7,587	-	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	6,000,000	-	(665,000)	5,335,000	4,926,462		4,926,462	408,538	8	ඊ මේල් පාවිච්චිය හා වියදම් පාලනය කිරීම
1403 විදුලිය හා ජලය	11	16,700,000	-	(250,000)	16,450,000	15,428,767		15,428,767	1,021,233	6	ඉතිරි කාලය සඳහා වියදම් අවශ්‍ය වී නොමැත
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	850,000	-	(61,000)	789,000	716,218		716,218	72,782	9	ඉතිරි කාලය සඳහා වියදම් අවශ්‍ය වී නොමැත
1405 - පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා		7,100,000	-	65,000	7,165,000	7,044,707		7,044,707	120,293	2	
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1407 - ආරක්ෂ සේවා		6,900,000	-	356,500	7,256,500	6,814,031		6,814,031	442,469	6	කම්කරු පනතට අනුව කම්කරු දීමනා වැඩිකිරීම හේතුවෙන්ආරක්ෂක දීමනා වැඩිකර ඇත.
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	

ආකෘති අංකය : 266

අමාත්‍යාංශය/ අදාළ කාර්යාලීය/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වව්නියාව

2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

එම්ප්-2(ii)

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදන					වියදම්				ඉදිරිය		
	මුලපාන රණ සංඥාව සහ අංකය	වර්ෂික අයවැයෙන ප්‍රතිපාදන	පසුගිය අධිකරණවලින් ප්‍රතිපාදන	ළඟ. 66/69 මගින්	මුළු ඉදිරිය ප්‍රතිපාදන	මුදල් වෙනතට අනුව වියදම්	ළඟ. 208 යටතේ අනාගතයේ අවශ්‍යතා/ගෙවීම් සඳහා DSන් දැරූ වියදම් (කාණ්ඩයෙන් මුදිත කවිතෙන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තු මුළු % ලෙස	මෙහෙයවීමට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
1409 - 138 කවිතෙන් (යාන්ත්‍රෝපකාරක සහ කාර්යාල උපකාරක නවසිත්තු ගිවිසුම්	11	2,600,000	-	(1,170,000)	1,430,000	1,277,107		1,277,107	152,893	11	වියදම් සැලසෙය කර ඇත.
1409 - 139 කවිතෙන් (වාහන රක්ෂණ)	11	1,550,000	-	(400)	1,549,600	1,502,475		1,502,475	47,125	3	
1409 - 140 කවිතෙන් (වීමිට ගෙවා වියදම්)	11	2,500,000	-	-	2,500,000	2,496,444		2,496,444	3,556	0	
එකතුව (රු.)		46,150,000	-	(1,854,900)	44,295,100	42,018,624	-	42,018,624	2,276,476	5	
අනෙකුත් හාණ්ඩ සහ සේවා සඳහා මුළු වියදම් (ඇ+ඈ+ඉ+ඌ)		94,400,000	-	(697,000)	93,703,000	91,170,057	-	91,170,057	2,532,943	3	
වර්ගය - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ මාරුකිරීම්											
1501 ප්‍රකාශවල විටිවෙනත්	11	-	7	-	-	-		-	-	-	
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	11	-	147,983,552	-	147,983,552	147,982,214		147,982,214	1,338	-	
1505 සමිතිවලට සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
1506 රජයේ ආර්ථිකයන් සඳහා දේපළ ණය ලෙසයි	11	900,000	-	(398,000)	502,000	436,151		436,151	65,849	13	නිලධාරීන් විදේශගමන හා ණය ගෙවීම අඩුවීම
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1508 කවිතෙන්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (කවිතෙන් හෙළහැර වියදම්)	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		900,000	147,983,552	(398,000)	148,485,552	148,418,365	-	148,418,365	67,187	0	
වර්ගය - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද සොයුරු ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා සොයුරු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා සොයුරු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
1603 හාණ්ඩවෙන් බිල්පත් සහ හාණ්ඩවෙන් මිලදීගැනීම් මත වට්ටම්	-	-	-	-	-	-		-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		

15

ඒකාබද්ධ-2(ii)

2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මියැදුම් ප්‍රකාශය

මියැදුම් මිල්ප අංකය : 266 අමාත්‍යාංශය/ අදාළ ආයතනික වගකීම් ඇති කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

රු.

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදන					මියැදුම්			ඉදිරි මුලපෙළ		
	මුලපොත රඳා සංඥා අංකය	වර්ෂික අවශ්‍යතා ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු හා ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මගින්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට් අනුව මියැදුම්	මු.අ.ප. 208 යටතේ අනාගතයේදී ගිණුම්කරණ ආකෘතිය මගින් දැරිය යුතු මියැදුම් (සංස්ථාගත කිරීම සඳහා පමණි)	මුළු මියැදුම්	ඉතිරිය / (හිඟය)	ඉතිරිය / (හිඟය) ප්‍රතිශතයක් ලෙස %	මන්ත්‍රණයවලට ඇතු
	(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100		
සටහන - 9 - විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනාගත ප්‍රතිපත්ති සඳහා මියැදුම්											
1701 සමූහ සහ කාණ්ඩගත	11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1702 අනාරක්ෂිත ණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1703 රාජ්‍ය තාෂ ප්‍රතිපත්ති ශ්‍රීකාන්තන කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)											
මුළු ප්‍රතිපත්ති මියැදීම් එකතුව (සටහන 5-9)	480,000,000	168,883,552	(9,900,000)	638,983,552	622,798,377	2,860,575	625,658,952	13,324,600	2		
මූලික විෂයයි											
වැඩසටහන (1)											
විෂය විෂය අනුව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වර්ගයේ ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම	11	30,500,000	-	5,500,000	36,000,000	35,971,150	35,971,150	28,850	0		
2002 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,996,861	1,996,861	3,139	0		
2003 වාහන	11	5,000,000	-	-	5,000,000	4,993,698	4,993,698	6,302	0		
එකතුව (අ)		37,500,000	-	5,500,000	43,000,000	42,961,709	- 42,961,709	38,291	0		
සටහන - 11 මූලධන වර්ගයේ අස්පර්ශ කල යුතු											
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2102 ගොඩනැගිලි හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	8,400,000	-	3,000,000	11,400,000	11,398,143	11,398,143	1,857	0		

16

ඒසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

රු.

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම් (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	2,500,000	-	1,400,000	3,900,000	3,813,525		3,813,525	86,475	2	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	5,000,000	-	-	5,000,000	5,000,000		5,000,000	-	0	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (අ)		15,900,000	-	4,400,000	20,300,000	20,211,668	-	20,211,668	88,332	0	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
2301 භූමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2302 ණයදීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු	11	1,600,000	-	-	1,600,000	1,218,520		1,218,520	381,480	24	
එකතුව (ඉ)		1,600,000	-	-	1,600,000	1,218,520	-	1,218,520	381,480	24	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-		-	-	-	

ඒසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදන					වියදම්			ඉදිරි බැඳුම්			මෙහෙයුම්වලට හේතු
	මුලපත රඳා සංඝක්‍ය ණ අංකය	වර්ෂික අයවැයෙන ප්‍රතිපාදන	පසුගිය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මගින්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	ඉදිරි වසරකට අදාළ වියදම්	මු.අ.ප. 208 යටතේ අමාත්‍යාංශ/ලේඛන භාණ්ඩාගාර විසින් ඉදිරි වියදම් (සංඝටිතාර්ථ මුදල් සමගින් ඇතුළු)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (හිඟමුදල්)	ඉතිරිය / (හිඟමුදල්) ප්‍රතිශතය
	(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
2503 අනාරක්ෂිත ගෙවීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2504 වළුන් සහ සඳහා උපකාරවීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2505 මූලිකවැදගත් භාණ්ඩ මිළ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2507 පරිශ්‍රණ සහ සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2509 වෙනත්	11		-							
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	-	-	-		
වැඩිපහන (1)										
රාජ්‍ය අංශෝත්පාදනයෙහි මුළු වියදම (ඉ+උ+ඌ+ඍ+ඒ)		55,000,000	-	9,900,000	64,900,000	64,391,897	-	64,391,897	508,103	1		
මුළු වියදම්වල එකතුව (කවියන 5-15)		535,000,000	168,883,552	-	703,883,552	687,190,274	2,860,575	690,050,849	13,832,703	2		

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, වවුනියාව.
දිනය : 17/02/2025

එම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

18

ඒසිඒ-3

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-284/2024	-	-	-	2,213,204,000	280,352,559	2,493,556,559	2,485,958,672	7,597,887	2,493,556,559	-	-	-	(0)	(0)

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය — නැත

(2) වෙනත් හේතු - .....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව.

දිනය : 14/02/2025

එම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

වගුව -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නැත්පෑන් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

විෂයය ශීර්ෂ අංකය : 266

රු.

නැත්පෑ ගිණුමේ නම	නැත්පෑ අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තාප්පයාගේ අත්සුට ශේෂය
ඉඩම සහ ඉඩම මත ගොඩනැගිලි හැර ඉඩම මත ඇති වෙනත් ස්ථාවර වත්කම්	6000-0-0-13-0-083-0	4,435,977	157,998,402	155,308,636	7,125,744	7,125,744
වාහන සහ ගමන් උපකරණ	6000-0-0-014-0-014-0	5,671,393	45,140,003	45,989,661	4,821,735	4,821,735
ගෘහ භාණ්ඩ සහ බූ රැඳුම් මුදල්	6000-0-0-17-0-30	4,319,190	22,377,399	4,761,425	21,935,163	21,935,163
		14,426,560	225,515,803	206,059,721	33,882,642	33,882,642

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව.

දිනය : 14/02/2025

එම්.එච්.ඒ. රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

26

එසේ-5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්කිරීම් ගිණුම

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

විෂයමූල අංකය : 266

රු.

අත්කිරීම් ගිණුම් නම		අත්කිරීම් ගිණුම් අංකය	අත්කිරීම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	විදේශෙන් උපයන මුදල් රු. 26,000,000		ලැබිමවල අවම මුදල් රු. 18,000,000		සර ශේෂයන්ගේ එකතුව මුදල් රු. 100,000,000	බැරකම් පියවීමද එසේම මුදල් රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තාක්ෂණාගර පොත් අනුව ශේෂය
					වර්ෂය තුළ සර කිරීම (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
					ඉදිරිපත්	සරස් සවිතත් මඟින්	ඉදිරිපත්	සරස් සවිතත් මඟින්			
(1)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්කිරීම්	26601	1	46,593,550	25,781,064	13,271,983	22,007,337	2,166,645	61,472,616		61,472,616
(2)	අගනුකූල් අත්කිරීම්										
(3)	විවිධ අත්කිරීම්			-	-	-	-	-	-		
				46,593,550	25,781,064	13,271,983	22,007,337	2,166,645	61,472,616	-	61,472,616

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව.

දිනය : 14-/02/2025

එම්.එස්සු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153: 751,818,500.00 Table: SA 82
Building- 9151: 753,619,745.71 Year: 2024
Machinary-9152: 191,514,156.96 Rpt Date 6/12/2025 10:02:49 AM
WIP-9160: 0.00 Head 266
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	0.00	282,449,378.59	0.00	0.00	0.00	282,449,378.59
		Hotels & Restaurants	****6111106	0.00	2,016,600.00	0.00	0.00	0.00	2,016,600.00
		Quarters	****6111107	0.00	217,847,778.59	0.00	0.00	0.00	217,847,778.59
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	62,585,000.00	0.00	0.00	0.00	62,585,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	997,010.07	465,173,357.05	0.00	5,000,000.00	0.00	471,170,367.12
		Office Building	****6111201	997,010.07	465,173,357.05	0.00	5,000,000.00	0.00	471,170,367.12
9152	2.1-Transport Equipment		61121	20,031,500.00	62,679,773.89	0.00	0.00	0.00	82,711,273.89
		Passenger vehicle	****6112101	15,900,000.00	60,174,773.89	0.00	0.00	0.00	76,074,773.89
		Agricultural vehicle	****6112103	4,100,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	6,100,000.00
		Motor cycle	****6112109	31,500.00	505,000.00	0.00	0.00	0.00	536,500.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	24,271,889.92	76,628,991.69	0.00	8,321,341.46	419,340.00	108,802,883.07
		Office Equipment	****6112201	3,185,235.00	5,410,850.64	0.00	1,234,185.25	0.00	9,830,270.89
		Computer Equipment	****6112202	7,380,194.08	22,667,748.81	0.00	2,717,423.86	202,850.00	32,562,516.75
		Electrical Equipment	****6112203	4,533,329.32	15,261,396.28	0.00	2,585,305.60	201,990.00	22,178,041.20
		Communication Equipment	****6112204	418,104.50	4,124,617.25	0.00	197,650.00	0.00	4,740,371.75
		Furniture	****6112205	8,403,937.02	21,808,789.71	0.00	1,586,776.75	14,500.00	31,785,003.48
		Sports equipment	****6112208	0.00	5,493,500.00	0.00	0.00	0.00	5,493,500.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
		Construction Eqipment	****6112213	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	213,090.00	1,381,339.00	0.00	0.00	0.00	1,594,429.00
		Defence Equipment	****6112215	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	137,500.00	402,750.00	0.00	0.00	0.00	540,250.00
9153	4.1-Land		61410	0.00	751,818,500.00	0.00	0.00	0.00	751,818,500.00
		Land	****614100	0.00	751,818,500.00	0.00	0.00	0.00	751,818,500.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Thirushan, Director, Dept of State Accounts

M.Jesu Reginold
Chief Accountant
District Secretariat
Vavuniya

ඒසිජී-7

අග්‍ර සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	1,596,827,642	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බ" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	280,000	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බ" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	1,941,952	1,599,049,594
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	62,480,955	
වෙනත් ආයතන විසින්, වර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,860,575	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බ" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	1,315,868	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බ" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	12,259,916	78,917,314
2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනට අග්‍ර සැසඳුම් ප්‍රකාශය		**1,520,132,280**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැටලීම් කළ හැක.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඇමුණුම -(i)

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම ශීර්ෂ අංකය: 266 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: වවුනියාව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	0	0
රු 25,000.01	වැඩි	0	0
එකතුව		0	0

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
-	-
එකතුව	0

(ii) නවවුරවත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	2	31,550.00
රු 25,000.00	වැඩි	2	169,800
එකතුව		4	201,350

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		4
	ගණන	රු	201,350
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		-
	ගණන	රු	-
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		-
	ගණන	රු	-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

සිද්ධි සංඛ්‍යාව		අගය (රු)
1	G III 01, G III 02, G IV 02, G IV 03 Quarter's Inventory items losses	15,000
2	02.09.2022 NHDA -05 Quarter's Inventery items losses	16,550
3	08.09.2022 SC -04 Quarter's Inventery items losses	30,000
4	03.10.2022 JC -11 Quarter's Inventery items losses	139,800
එකතුව		201,350

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව.

දිනය : 14/02/2025

එම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

ඇමුණුම-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 266 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වවුනියාව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	0	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	0	-
එකතුව		0	-

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
	-	-	-	-	-	
එකතුව	-	-	-	-	-	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව.

දිනය : 14 /02/2025

එම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

ඇමුණුම - (iii)

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 266

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.)	බැඳීම් ශේෂය (රු.)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.)	බැරකම් නිදහස් කිරීම (රු.)	බැරකම් ශේෂය (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු										-	-		-	-	-	-
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
ජාතික විදුලිබල මණ්ඩලය -නව්වෙවිය, වවුනියාව (සැලසුම්)	DEC 224	31.12.2024	266	1	2	0	1403		11	8,356	-	31.12.2024	8,356	-	8,356	-
එකතුව										8,356	-	-	8,356	-	8,356	-
3. අනෙකුත්(වෙනත් පෞද්ගලිකඳංග)																
මොබිටෙල් (පුද්ගලික සමාගම) දිසාපති කාර්යාලය වවුනියාව	LIA 032024	31.12.2024	266	1	1	0	1402		11	1,420		31.12.2024	1,420		1,420	
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකෝම් පුද්.සමාගම - දිසාපති කාර්යාලය වවු	LIA 042024	31.12.2024	266	1	1	0	1402		11	48,277		31.12.2024	48,277		48,277	
ප්‍රධාන සරප් (දිසාපති කාර්යාලය) -වවුනියාව	LIA 152024	31.12.2024	266	1	1	0	1003		11	15,500		31.12.2024	15,500		15,500	
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකෝම් පුද්.සමාගම - දිසාපති කාර්යාලය වවු	DEC 222	31.12.2024	266	1	2	0	1402		11	15,614		31.12.2024	15,614		15,614	
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකෝම් වවුනියාව ප්‍රා.ලේ උතුර	DEC 223	31.12.2024	266	1	2	0	1402		11	2,081	-	31.12.2024	2,081	-	2,081	-
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකෝම් ප්‍රා.ලේ වෙන්ගලංගෙවිකුලම්	P2412 266	31.12.2024	266	1	2	0	1402		11	16,914		31.12.2024	16,914		16,914	
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකෝම් ප්‍රා.ලේ වෙන්ගලංගෙවිකුලම්	P2412 266a	31.12.2024	266	1	2	0	1402		11	2,902		31.12.2024	2,902		2,902	
ලෙ. ප්‍රංගනිනි- දිසාපති කාර්යාලය වවුනියාව	LIA 132024	31.12.2024	266	1	1	0	1002		11	1,739		31.12.2024	1,739		1,739	
Total										104,448	-	-	104,448	-	104,448	-
Grand Total										112,804	-	-	112,804	-	112,804	-

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ශීර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ශීර්ෂය වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ශීර්ෂය වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවා ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව.
දිනය : 14/02/2025

ඒම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

ඇමුණුම -(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: පොළොන්නරුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 275

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන ලිට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	ව්‍යුත්කරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
.....	-	-	-	-	-	-		XX
.....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
.....	-	-	-	-	-	-	-	XX
.....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
.....	-	-	-	-	-	-	-	XX
.....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව.

දිනය :14/02/2025

ටීම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

ඇමුණුම-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: වවුනියාව.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 266

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීම් ප්‍රවිභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

37

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව.

දිනය : 14 /02/2025

ඒ.ඒ.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

ඇමුණුම-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 266 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: වවුනියාව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	මහජන බැංකුව, Union Place	014-1-001-3-9026858	0	-	-	2024 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව, වවුනියාව	7041967	83,937,869	-	-	2024 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව, වවුනියාව	7041970	58,680,258	-	-	2024 දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව, වවුනියාව	7041973	19,949,762	-	-	2024 දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව, වවුනියාව	040100199026864	12,960,898	-	-	2024 දෙසැම්බර්
6	මහජන බැංකුව, වවුනියාව	040100129026867	13,608,701	-	-	2024 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිසාපති කාර්යාලය, වවුනියාව.

දිනය : 14/02/2025

එම්.ජේසු රෙජිනෝල්ඩ්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

38

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
4000-1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	-	-	0.0075	-
4000-1003-07-02	ලියාපදිංචි ගාස්තු	-	-	13.48	-
4000-1003-07-03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	0.042	-
4000-1003-07-05	මහජන ආරක්ෂක බලපත්‍ර ගාස්තු	0.16	0.12	0.405	337.5 %
4000-1003-07-99	වෙනත් බලපත්‍ර මත වන ගාස්තු	0.20	0.06	0.741	123.5 %
4000-2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී	5.18	5.00	7.09	141.8 %
4000-2002-01-02	කැළෑ වනාන්තර කුලී	-	-	2.68	-
4000-2002-01-03	ඉඩම් හා වෙනත් කුලී	-	-	0.009	-
4000-2002-02-99	වෙනත් කටයුතු මත වන පොළිය	2.30	2.30	2.57	111.73 %
4000-2003-02-03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම	-	-	4.95	-
4000-2003-02-13	විභාග ගාස්තු	-	-	0.0045	-

4000-2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අය කරනු ලබන ගාස්තු හා වෙනත්	-	-	15.749	-
4000-2003-02-99	විවිධ භාණ්ඩ සඳහා පරිපාලන වියදම් හා ගාස්තු	1.0	1.0	2.76	276%
4000-2003-07-00	රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන	-	-	-	-
4000-2003-99-00	වෙනත් රිසිට්පත්	3.00	3.00	4.1	136.66
4000-2004-01-00	W&OP දායකත්ව ලැබීම්	-	-	18.14	-
4000-2003-03-02	දඩ මුදල් හා අහිමි කිරීම්	-	-	0.00002	-
4000-2006-02-02	දෙපාර්තමේන්තු වෙන්දේසි ගාස්තු	-	-	0.0102	-
4000-2006-02-01	වාහන වෙන්දේසි	-	-	0.45	-
4000-2003-04-00	පරිපාලන වියදම් හා ගාස්තු	-	-	0.138	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුදල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	480,000	648,883	625,658	96.42%
ප්‍රාග්ධන	55,000	64,900	64,391	99.21%

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පළාත් සභාවට අදාල වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන

Rs. , 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන රු ,000		සත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	DCB වැඩසටහන, දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන විශේෂ ව්‍යාපෘති, WFB කාර්යාලය අළුත්වැඩියාව, ජනාධිපති සංචාරක වියදම්, පිරිවෙන් ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන, උරුමය වැඩසටහන	616,470	616,470	397,388	64.4%
2	මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව	මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩල දීමනා	938,236	938,236	938,236	100%
3	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ඕමන්තේ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය අළුත්වැඩියාව, පිරිවෙන් ධර්මශාලා අළුත්වැඩියාව	1,731	1,731	1,722	99.4%
4	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	වැඩිහිටි දීමනා, වයස අවු.100 ට වැඩි පුද්ගල දීමනා, ආබාධිත දීමනා, වකුගඩු දීමනා, අස්වැසුම දීමනා	576,919	576,919	572,278	99.1%
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, නිවාස හානි සඳහා වන්දි, හදිසි අවස්ථා, මාර්ග සංවර්ධන	13,557	13,557	10,637	78.4%

6	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	වැටුප් දීමනා, පුනරාවර්තන වියදම්, සමඵ මණ්ඩල දීමනා, කාන්තා රැකියා	5,432	5,432	4,219	77.8%
7	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ්‍යය	වැටුප් දීමනා සහ RO Plant විදුලි බිල්පත් ගෙවීම්	9,644	9,644	6,644	68.8%
8	ගමනාගමන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	මාර්ග සංවර්ධනය	50,000	50,000	49,021	98%
9	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා, එළුවන් ඇති කිරීම, උළු, මුං ව්‍යාපෘතිය, ඒෑණු වගාව, පොහොර වියදම්, ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ ආරක්ෂක හා සනීපාරක්ෂක සේවා, නවීන වගා ව්‍යාපෘතිය	82,725	82,725	79,338	96%
10	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා දීමනා, පුනරාවර්තන වියදම්	3,544	3,544	3,130	88.3%
11	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	නිවාස ව්‍යාපෘතිය, ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය, Mine Action	295,837	295,837	286,324	96.78%
12	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය	829	829	744	90%
13	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	වැටුප් දීමනා	11,817	11,817	11,125	94.1%
14	ස්වදේශ කටයුතු අංශය	සංචාරක බංගලා භාරකරුගේ වැටුප් දීමනා, පුනරාවර්තන වියදම්	3,267	3,267	3,209	98.2%
15	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් හා රැකියා පොළ	650	650	597	98%
16	පරිසර අමාත්‍යාංශය	වැටුප් දීමනා, ගමන් වියදම්	2,878	2,878	2,867	99.6%
17	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	වැටුප් දීමනා, ගමන් වියදම්	2,749	2,749	2,721	99%
18	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප් දීමනා, පුනරාවර්තන වියදම්	141	141	125	88.6%

19	කම්කරු හා විදේශ සේවා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්, ආදායම් රැස්කිරීම්	294	294	275	94%
20	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය	404	404	382	94.4%
21	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්, තරුණ රැකියා වැඩසටහන, ක්‍රීඩා සංවර්ධන වැඩසටහන්	23,821	23,821	18,686	78.4%
22	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	ගැබිණි මවුවරුන් සඳහා පෝෂණ දීමනා, ගුරු අභිමානී, වැටුප් හා දීමනා, ගමන් වියදම් හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	116,976	116,976	93,468	79.90%
23	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම් හා ලිපි ද්‍රව්‍ය, දහම් පාසල් වැඩසටහන්	1,213	1,213	1,173	96.72%
24	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා මුස්ලිම් ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය	416,776	416,776	416,658	99.97%
25	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම් හා ලිපි ද්‍රව්‍ය, දොළොස්මහේ කලාකරු, සුවදම් නීඩ් කලාකරු, දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	764,000	764,000	745,341	97.56%
26	රජයේ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, පුවත්පත් මිලදී ගැනීම්	88,400	88,400	85,340	96.54%
27	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් හා දීමනා, ගමන් වියදම්, ප්‍රගති රැස්වීම්	3,564	3,564	2,717	76.24%
28	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම් හා ලිපි ද්‍රව්‍ය, දිස්ත්‍රික් කොට්ඨාශ අධීක්ෂණ කමිටු, ළමා උපදේශන, ළමා ගැටළු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම්	403,500	403,500	356,555	88.37%
29	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම් හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	187,782	187,782	139,829	74.46%
30	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	අලුත්වැඩියාවන්හි ඉතිරි වැඩ - ප්‍රාදේශිය කාර්යාලය	11,400	11,400	11,400	100%

31	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් හා දීමනා, ගමන් වියදම්, ඉන්ධන, සනීපාරක්ෂක සේවා	6,242	6,242	5,381	86.19%
32	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපි ද්‍රව්‍ය, ඉන්ධන, අතිකාල දීමනා, දුරකතන, තැපැල්, ගමන් වියදම්, ජන හා නිවාස සංගණනය	8,817	8,817	8,160	92.54%
33	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	Central Record Room ඉදිකිරීම - උතුරු කලාපය වවුනියාව	12,146	12,146	12,146	100%
34	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වන්දි (වන සතුන්ගෙන් වූ හානි සඳහා)	3,837	3,837	3,345	87.16%
35	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපි ද්‍රව්‍ය, තැපැල් හා සන්නිවේදන, විදුලි බිල්, ජල බිල්පත්, සනීපාරක්ෂක සේවා, රියදුරු බලපත්‍ර	911	911	796	87.43%
36	ප්‍රජා විශෝධක දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් හා ගමන් වියදම්	153	153	101	66.06%
37	ඉඩම් පරිහරණ හා ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන්, ගමන් වියදම්, කමිටු රැස්වීම්, සනීපාරක්ෂක සේවා, වායු සමීකරණ යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම	1,608	1,608	1,455	90.46%
38	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	රැකියා වෙළඳපොල වැඩසටහන, ජල සහ විදුලි බිල්, ප්‍රින්ටර් අළුත්වැඩියාව, ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, Need Batch වැඩසටහන	888	888	761	85.77%
39	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන රැස්වීම් සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය	142	142	130	91.54%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්තව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	753,619	753,619	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	191,514	191,514	-	100%
9153	ඉඩම්	751,818	751,818	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කරමින් පවතින වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

\

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වා ගණනය කළ මතය.

වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය , එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධනය ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වා ගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වර්ෂයේ 1.6 ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වල බලපෑම වලක්වා ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණන 1ය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණක සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ මතයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම් - මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම් පදනම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී පදනම් විස්තර කිරීමේ ප්‍රකාශවලට අදාළ සටහන් අංක 01 සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරන මෙන් ඉල්ලමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 සහ 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධනය කළ 2024 දෙසැම්බර් 16 වන දින රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ප්‍රකාරව වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා පිළියෙල කරන ලදී. එහෙයින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු වලට යෝග්‍ය නොවන අයුරින් පැවතිය හැක. මාගේ වාර්තාව වවුනියා දිස්ත්‍රික්, මහා භාණ්ඩාගාර සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණක් අරමුණු කෙරේ. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතයේ කිසිදු වෙනසක් සිදුනොවේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ සහ ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම්

රාජ්‍ය මූල්‍ය රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 වන දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 වන දින රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ප්‍රකාරව සියලු සත්‍ය කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයන් විදහා දක්වන ආකාරයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම් සහ වංචා හා වැරදීම් හේතුවෙන් ඇති විය හැකි අවධානම් මග හරවා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් හා සුදුසු විගණන ප්‍රකාශයන් පිළියෙල කළ හැකි ආකාරයේ අභ්‍යන්තර පාලන තීරණය කිරීම විගණන නිලධාරියාගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි තම ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ වගකීම් සම්බන්ධයෙන් නිසි පරිදි පොත්පත්, ලෙජරයන්, වාර්තාවන් පවත්වාගෙන යා යුතුයි.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා නිර්මාණශීලි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාම ගණන් දීමේ නිලධාරියාසහතික කළ යුතු අතර එම ක්‍රමවේදයේ කාර්යක්ෂම භාවය කලින් කලට සමාලෝචනයන් සිදුකර ඒ අනුව එම ක්‍රමවේදය කාර්යක්ෂමව සිදුකරවා ගැනීමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකළ යුතු වේ.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම හා ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම්, උසස් මට්ටමේ උසස් වීමක් වන නමුත් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයින් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතු වේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් වශයෙන් මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව වෘත්තීය පසුබිමක් සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීම මා විසින් නිරීක්ෂණය කළෙමි.

- වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහහරවා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණවත් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාත්මක මහහැරීම් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහහැරීම වංචාවන් ඇති වීමට හේතුවේ.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ නිර්මාණශීලීතාවය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රකාශ කිරීමේ චේතනාව මත නොව අවස්ථාවට යෝග්‍ය විගණන ක්‍රියාපිළිවෙත් සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලන සම්බන්ධතාවයේ අවබෝධයෙන් ලබා ගන්නා ලදී.
- ප්‍රකාශයන් ඇතුළත් කල මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ පද්ධතිය සහ ඇතුළත් කළ කරුණු වලට පාදක වූ ගනුදෙනු සහ සිද්ධීන් යෝග්‍ය හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශ වලට ඇතුළත් කර ඇති බවට ඇගයීම් කිරීම.

මාගේ විගණනයේදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතාවයන් සහ අනෙකුත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් විගණන නිලධාරියා දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත වූ අදහස්

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වාහන විකිණීම මත ලැබුණ ආදායම් රු. 451,700/- ක මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන ආයෝජන පියවර යටතේ ඇතුළත් කිරීම වෙනුවට කාර්ය සාධන පියවර යටතේ ඇතුළත් කර තිබීමෙන් අදාල මුදල කාර්ය සාධන ක්‍රියාවලියේ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ ඉහළ ගොස් ආයෝජන ක්‍රියාවලියේ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ අඩුකර දක්වා තිබිණ.

(ආ) සමාලෝචන වර්ෂයේ ඉන්වෙන්ට්‍රි ගිණුම් වාර්තා අනුව භෞතික වත්කම් විකිණීම මගින් ලැබුණ ආදායම් රු. 275,927/- ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ රු. 107,927/- ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාවලියේ වටිනාකම රු. 168,000/- කින් අඩුකර දක්වා තිබිණ.

1.6.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්

වවුනියා දකුණ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මගින් රු. 244,750/- ක් වටිනා වත්කම් නිසි මූලධන වත්කම් වල මිලදී ගැනීම් වලට අදාළ ප්‍රතිපාදන යටතේ මිලදී නොගැනීම මගින් මූලධන වත්කම් වලින් පුනරුත්ථාපන ප්‍රවර්ධන වියදම් වලට අදාල වැය ශීර්ෂ 266-1-1-0-2002 යටතේ මිලදී ගෙන නොතිබීම නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ භෞතික වත්කම් වල මිලදී ගැනීම් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ACA-F) රු.20,211,668/- ලෙසද වත්මන් නොවන වත්කම් වල භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ප්‍රකාශයේ (SA-82) රු.13,321,341/- ලෙසද දක්වා තිබීමෙන් රු.6,890,327/- ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල සිට වෙනත් ආයතන වලට මාරු කරන ලද, විකුණන ලද හෝ මකා දමන ලද ඉන්වෙන්ට්‍රි ගිණුම් වාර්තාවට අනුව ඉවත් කරන ලද රු. 453,075/- ක් වටිනා වත්කම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් නොකිරීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල වටිනාකම අදාල මුදලින් වැඩිකර දක්වා තිබිණ.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන , උරුමය සහ විශේෂ ව්‍යාපෘති යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලින් කාර්යාල භාවිතය සඳහා මිලදී ගෙන තිබුණ සහ ප්‍රදාන මගින් ලැබුණ රු. 7,969,445/- වටිනා සංඛ්‍යා වලින් 101 ක වත්කම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ඇතුළත් නොකිරීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල වටිනාකම් අදාල ප්‍රමාණයෙන් අඩුකර දක්වා තිබිණ.

(ඈ) වෙංගල චෙඩ්ඩිකුලම් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට අදාල වාහනයක වටිනාකම් රු. 4,950,000/- ලෙස දක්වා තිබුණද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේදී රු. 5,700,000/- වටිනාකමක් ලෙස ප්‍රකාශ කිරීමෙන් රු.750,000/- ක වෙනසක් පෙන්වනු ලැබේ.

(ඉ) වවුනියා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මගින් රු. 6,897,309/- වියදමින් 2024 වර්ෂයේ අභිනවයෙන් ඉදිකළ ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය නිසි මූලධන වත්කම් වල මිලදී ගැනීම් වලට අදාල වැය ශීර්ෂයෙන් වියදම් නොකර මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපන ප්‍රවර්ධන වියදම් වලට අදාල වැය ශීර්ෂ යටතේ වැය කර තිබුණ අතර අදාල වටිනාකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ඇතුලත් නොකිරීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල වටිනාකම් අදාල මුදලින් අඩුකර දක්වා තිබිණ.

(ඊ) වවුනියා උතුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ වාහන වලට වටිනාකම් රු. 12,600,000/- යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ යටතේ ඇතුලත් කර තිබීමෙන් වාහන වල වටිනාකම් අදාළ මුදලින් අඩු කර යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ වල වටිනාකම් අදාල ප්‍රමාණයෙන් වැඩිකර දක්වා තිබිණ.

(උ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ පාඩු වශයෙන් රු. 186,350/- ක වටිනාකමක් දක්වා තිබුණද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය මුදල් රෙගුලාසි 109 ප්‍රකාරව සටහන් ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර සිදුකර නොමැත.

(ඌ) වවුනියා දකුණ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට අදාල ගොඩනැගිලි වල වටිනාකම් රු. 21,720,000/- දෙවරක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තා වලට ඇතුළත් කිරීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල වටිනාකම් අදාල ප්‍රමාණයෙන් වැඩිකර දක්වා තිබිණ.

1.6.4 විගණනයට අදාල සාධක නොමැති වීම.

මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ඇතුලත් කළ සංඛ්‍යාව 25 කට අදාල රු. 45,894,774/- වටිනා වාහන වල වටිනාකම් සනාථ කිරීමට ඇස්තමේන්තු වාර්තාව, ගැනුම් මිල සහ අදාල අනෙකුත් ලේඛන යනාදිය විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොමැත.

1.6.5 ලෙජරයන් සහ පොත්පත් පවත්වාගෙන නොයෑම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පහත සඳහන් ඇතැම් ලෙජරයන් නිසි රෙගුලාසින් වලට අනුකූලව විධිමත් පරිදි පවත්වාගෙන නොතිබීම අහඹු විගණන පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය විය.

අංක	ලෙජර වර්ගය	රෙගුලාසි	නිරීක්ෂණ
(අ)	විදුලි සවිකිරීම් වලට අදාල භාණ්ඩ ලෙජරය	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධාන 454(2)	විධිමත් ලෙස පවත්වාගෙන නොමැත.
(ආ)	කාර්යාල දුරකතන සටහන් ලෙජරය	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධාන 845(1)	විධිමත් ලෙස පවත්වාගෙන නොමැත.

2. අනෙකුත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 වර්ෂයේ අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කාරණා ප්‍රකාශ කරයි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ඉකුත් වර්ෂ සමඟ අනුරූප වන බවත්,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් මා විසින් සිදු කරන ලද පහත දක්වා ඇති නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොමැත.

ඡේදයට අදාළ සම්බන්ධය	විගණනයට අදාළ නිරීක්ෂණ	නිර්දේශය
1.6.1(ඇ)	2022 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉවත්කළ වර්ග අඩි 2670 කින් යුතු ගොඩනැගිල්ලේ වියදම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කර නොමැත.	ඉවත් කළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අත්පත් කර ගැනීමේ පිරිවැය මූල්‍ය ප්‍රකාශයෙන් ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

3.මුදල් සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචන වර්ෂයේ මූලධන වියදම් සඳහා ලබා දෙන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන රු. 296,880 හි 36% ක ප්‍රතිශතයක් භාවිත නොකර ඉතිරිව පවතී.

3.2 වගකීම් සහ වගවීම් වලට අනුකූල වීම

2024 දෙසැම්බර් 16 වන දිනැති 06/2024 අංක දරණ රජයේ ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් මාර්ගෝපදේශ 03 හි ඡේද 3.3 ප්‍රකාරව වාර්තා කිරීම ආයතව වල වගවීම් සහ වගකීම් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පවතින පරිදි වගවීම් අංකයට අනුකූලව අනාවරණය කළ යුතු නමුත් සමාලෝචන වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාරයෙන් වගකීම් සහ වගවීම් සහ ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් නොකළ කරුණු 05 සඳහා රු. 376,282/- වගවීම් 2025 වර්ෂයේ ගෙවා අවසන් කරන ලදී.

3.3 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට ලබාදෙන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ප්‍රයෝජන

3.3.1 පුනරාවර්තන වියදම්

සමාලෝචන වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශ 05 සහ දෙපාර්තමේන්තු 04 ක් විසින් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලබා දෙන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වල මුළු එකතුව රු. 29,343,395/- කින් 20% සිට 41% දක්වා භාවිතා නොකර ඉතිරිව පවතී.

3.3.2 මූලධන වියදම්

සමාලෝචන වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශ 4 ක් මූලධන වියදම් සඳහා ලබා දෙන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයන්හි මුළු එකතුව රු. 225,945,658/- 21% - 87% දක්වා භාවිතා නොකර ඉතිරිව පවතී.

3.3.3 වර්ගීකරණ වරද

වවුනියා ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ සමාලෝචන වර්ෂයේ ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු හා පිරිසිදු කිරීම් සේවා ගාස්තු මුළු මුදල රු. 2,363,771/- පුනරාවර්තන වියදම් වල මුදල් ප්‍රතිපාදන වලින් නොගෙවා 118-02-03-**87-2104 මූලධන වත්කම් වලින් මිලදී ගැනීම් ශීර්ෂයෙන් ගෙවා තිබිණ.**

3.4 ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් සිදු කළ යුතු සනාථ කිරීම්

2018 දින අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වන කොටසේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව ගණන් දීමේ නිලධාරි සනාථ කළ යුතු අතර එම ක්‍රමවේදයේ නිර්මාණශීලී භාවය සම්බන්ධයෙන් කලින් කලට සමාලෝචනය කර ඒ අනුව එම ක්‍රමවේදය කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය වෙනස සිදුකළ යුතු නමුත්

එම සමාලෝචන ලිඛිතව සිදුකර ඒවායේ පිටපත විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු නමුත් එවැනි සමාලෝචනයක් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර නොමැත.

3.5 අණ පනත්, විධිවිධානයන් සහ රෙගුලාසින්ට අනුකූල නොවීම.

අණ පනත්, විධිවිධානයන් හා රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණයන් සමඟ එකඟ නොවුණ අවස්ථාවන් පහත පරිදි දැක්වේ.

අංක	අණපනත්, විධිවිධානයන්, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණයන් හා ඇති සම්බන්ධතා	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය විධිවිධානයන් (i)මුදල් රෙගුලාසි 755(1&2)		ගබඩා භාරකරු ස්ථාන මාරු ලබා යන අවස්ථාවේදී වැඩ භාර ගැනීමට පැමිණෙන නිලධාරි ගබඩා භාණ්ඩ ලෙජරයේ පවත්නා ඉතිරිය සමඟ සත්‍ය අත ඉතිරිය හරි වැරදි බලා භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත වගකීම් භාර දෙන නිලධාරියා විසින් සමාන කර වගකීම් භාර ගන්නා නිලධාරියා විසින් අත්සන් යෙදිය යුතුයි. කෙසේ වෙතත් වවුනියා දකුණ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයෙන් මේ සම්බන්ධයෙන් වූ පියවරයන් නිසි පරිදි සිදු නොකර තිබිණ.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය (i)XIX හි වගන්ති 1		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ වන රජයේ නිල නිවාස පදිංචි වීමේ අරමුණට අදාළව නිල නිවාස සහ වෙනත් අරමුණට අදාල වූ නිවාස බවට හඳුනාගෙන වර්ගීකරණය නොකර සියලුම නිල නිවාස පදිංචි වීමේ අරමුණ සඳහා වූ නිල නිවාස වශයෙන් පවත්නා අතර, නිල නිවාස 04ක් පදිංචි වීමේ අරමුණට අදාල නිල නිවාස පොරොත්තු ලේඛනයේ සිටින අය වෙත ලබා නොදී කාර්යාලීය අරමුණු සඳහා ලබා දී තිබීම නිරීක්ෂණය විය.
	(ii)XIX හි කොටස 6 උප වගන්ති 6:1	395,200/-	2011 මැයි 13 වන දින ත්‍රස්තවාදී විමර්ශන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබුණ වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හිමි රජයේ නිල නිවාස බදු කාලය අවසන් වුවද නිල නිවාසය නැවත ලබා ගැනීමටත් කුලී හිඟ අයකර ගැනීමටත් පසුගිය වසර 10 කට වැඩි කාලයක් පියවර ගෙන නොමැත.
	(iii)XIX හි කොටස 7		ත්‍රස්තවාදී විමර්ශන දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දී තිබුණ රජයේ නිල නිවස 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර නැවත භාර දෙන ලෙස දැනුම් දී තිබුණද සමාලෝචනය දින තෙක් නැවත භාර දී තිබුණේ නැති අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අදාල කරුණ සම්බන්ධයෙන් පියවර කිසිවක් ගෙන නොමැත.

	(iii)XIX හි කොටස 7 හි උප කොටස	386,606/-	වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හිමි රජයේ නිල නිවසේ පදිංචිව සිටි වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සැලසුම් අංශයේ සේවය කර 2021 පෙබරවාරි 22 දින විශ්‍රාමලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ කුලී සහ දඩ මුදල් හිඟ අය කිරීමට පසුගිය වසර 04 කට අධික කාලයක් පියවර ගෙන නොමැත.
(ඇ)	2007 අප්‍රේල් 20 වන දින 22/2006 අංක දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව	244,283/-	වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් JC 22 අංක යෙදූ රජයේ නිල නිවස 2020 සැප්තැම්බර් මස 09 වන දිනයේදී හිටපු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුට ලබා දී තිබුණද අදාල නිල නිවාසයට ගෙවිය යුතු කුලී හිඟ අය කිරීමට පසුගිය වසර 02 කට අධික කාලයක් පියවර ගෙන නොමැත.

3.6 තැන්පත්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) පරිසර අමාත්‍යාංශය මගින් වවුනියා උතුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට 2023 වර්ෂයේ ලැබුණ රු.309,578/- ක මුදල (බිම් බෝම්බ ඉවත් කිරීමේ) “Land Mining” ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා නිසි පියවර නොගෙන පසුගිය මාස 14 කට අධික කාලයක් තැන්පතුවේ තබා ගැනීම නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) හින්දු සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් වවුනියා උතුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබුණ 2024 වර්ෂයේ සංස්කෘතික වැඩසටහන් සඳහා වූ රු.75,000/- ක් අදාල අරමුණ සඳහා උපයෝගී කර නොතිබීම නිරීක්ෂණය විය.

4. ක්‍රියාකාරකම් සමාලෝචනය

4.1 ක්‍රියාකාරිත්වය

4.1.1 ක්‍රියාකාරකම් ඉටු නොවීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ බල ප්‍රදේශ වල පදිංචි කෘෂිකාර්මික කටයුතු වල නිරත ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයන් හට ඉඩම් ලබා දීමත්, දැනට ඉඩම් කැබැල්ලක් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති නමුත් නීත්‍යානුකූල හිමිකමක් නොමැති පුද්ගලයන් හට විධිමත් බලපත්‍රයක් ලබා දීම සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2008 අගෝස්තු 20 වන දින 2008/4 දරණ ඉඩම් කළමනාකරණ විධිමත් කිරීම සඳහා වන චක්‍ර ලේඛ ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉඩම් කච්චේරියක් පවත්වා ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් පවත්නා ගැටළු තීරණය කිරීමට පියවර ගතයුතු නමුත්, ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ වල ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ 100 කින් ඉඩම් කච්චේරි සඳහා ඉල්ලුම්පත් 9713 ක් ලැබී තිබුණ ද වසර 1-10 දක්වා අධික කාලයක සිට ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීමට පියවර ගෙන නොමැත.

(ආ) මහජනතාව වෙත ලබා දිය යුතු බලපත්‍ර 1970 ක් (Permit) සහ දීමනාපත්‍ර 1524 ක් (Grants) අදාල පුද්ගලයන් වෙත ලබා දීමට පසුගිය වසර 02 සිට වසර 42 කට අධික කාලයක් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 ක්ම පියවර ගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ළඟා කරගත නොහැකි වීම

ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් රු.291,639,356/- වියදමින් ඉදිකරන ලද වවුනියා ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන 2018 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට භාරදී තිබුණ ද මේ වාර්තාව සකසන දින තෙක් මහජන භාවිතයට භාරදී නොමැති අතර, 2018 සිට 2024 දක්වා ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු, පිරිසිදු කිරීම් වියදම්, ජල ගාස්තු සහ මධ්‍යස්ථානය සඳහා උපකරණ වල මිලදී ගැනීම් වියදම් වශයෙන් රු.15,020,601/- ක් වැය කර ඇත.

4.1.3 ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ නොකර අතහැර දැමීම

වවුනියා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට ඇතුළත් පරනාට්ටකල් පෙර පාසල් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීමේ වැඩ ප්‍රජා කමිටුවක් මගින් කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට රු.මිලියන 02 ක ඇස්තමේන්තුවේ 2019 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 06 වන දින සම්පූර්ණ කළ යුතු නමුත් සමාලෝචන දින තෙක් සම්පූර්ණ නොවී පවතින අතර, මෙම වැඩ සඳහා මුළු එකතුව රු.1,551,712/- ක් වැය කළ නමුත් වැඩ සම්පූර්ණ නොවීමෙන් මෙය නිශ්ඵල වියදමක් ලෙස සැලකේ.

4.1.4 මුදල් නිදහස් කළ නමුත් අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරී ප්‍රගතියක් ලබා නොගත් ව්‍යාපෘති

නැවත පදිංචි කිරීම් සහ නිවාස නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයෙන් වවුනියා උතුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2023 සහ 2024 වර්ෂ වල ලබා දෙන ලද රු.මිලියනයක් සහ රු.මිලියන 0.5 ක නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රතිලාභීන් සහ රු.මිලියන 0.6 කින් සමන්විත නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ වැඩ සමාලෝචිත දිනය තෙක් සම්පූර්ණයෙන් ඉටු නොවූවද සම්පූර්ණ ගෙවීම් ඔවුන්ගේ බැංකු ගිණුම් වල තැන්පත් කර මුදල් ආපසු ලබා ගත නොහැකි පරිදි මුළු මුදල රු.1,396,000/- රඳවා තබා තිබීම නිරීක්ෂණය විය.

4.2 දේශීය මුදල් යොදවන ලද ව්‍යාපෘති

4.2.1 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීම් වල පවත්නා අඩුපාඩු

ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් වවුනියා ප්‍රාදේශිය කාර්යාලිය ගොඩනැගිල්ලේ පුනරුත්ථාපන වැඩ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් 06 ඔස්සේ රු.23,075,278/- ක වියදමින් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, රැඳී සිටීමේ කවුළුව, වැසිකිළිය සහ වටා තාප්පය යනාදි පුනරුත්ථාපන වැඩ 2023 නොවැම්බර් 14 සිට 2024 ඔක්තෝබර් 06 වන දිනැති කාලය තුළ සිදු කෙරිණ. මෙම වැඩ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වවුනියා ප්‍රාදේශිය කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපන වැඩහි BOQ item No. 17 හි Provisional sum for removing & Reinstallation of Air condition repairing and service, gas filling and pipe changing and necessary specials directed වැඩ අවසන් වූ බවට සඳහන් කර රු.300,000/- ගෙවීම් කර තිබුණ නමුත් අදාල වැඩ BOQ වලට අනුව ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කර නොමැත.

(ආ) ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වවුනියා ප්‍රාදේශිය කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පුනරුත්ථාපන වැඩහි BOQ item No. 42 යටතේ සඳහන් අලවන ලද Interlock paving blocks අදාල පිළිගත හැකි strength සහතික කිරීමේ සහතිකය ලබා නොගත් අතර අදාල වැඩ කොටසද නිසි අයුරින් සිදු කර නොමැත.

(ඇ) සින්න පුදුක්කුලම් ග්‍රාම සංවර්ධන සංගමය, කෝවිල් පුදුක්කුලම් ග්‍රාම සංවර්ධන සංගමය විසින් සිදුකළ වැඩ පිළිවෙලින් Renovation of regional office main building shade and Ex works (GA/VA/EN/2024/12) සහ Renovation or Passport office toilet work (GA/EN/2023/24) ආදියට අදාල ගෙවීම් සිදු කළ විට Schedule of rate පොතෙහි දැක්වෙන rate එකට පටහැනිවගෙවීම් සිදුකළ හෙයින් රු.91,612/- ක අතිරේක ගෙවීමක් සිදුකර තිබේ.

(ඈ) ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වවුනියා ප්‍රාදේශිය කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ රැඳිසිටින්නන් සඳහා පුනරුත්ථාපනය කළ කුටියේ කොන්ත්‍රාත් වැඩහි BOQ item No.24 ට අනුව tiles Ceramic of approved pattern colour supplied and fixed 600mm*600mm floor all including raking plaster & bedding in cement mortar වශයෙන් කරන ලද වැඩ කොටසට අදාල tiles භාවිතා නොකිරීම හේතුවෙන් රු.32,207/-ක අතිරේක ගෙවීමක් සිදුකර තිබිණ.

(ඉ) ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වවුනියා ප්‍රාදේශිය කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පුනරුත්ථාපන වැඩහි BOQ item No.16 ට අනුව Supplying and installing Super flex suspended ceiling වැඩ අවසන් කළ බවට සඳහන් කර රු.945,350/- ගෙවීම් සිදුකර ඇත. එනමුත් සවිකළ ceiling Sheet වන gypsum ceiling sheet වශයෙන් දක්නට ලැබීම නිරීක්ෂණය විය.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 03 ක අයිතිය නොමැති භාවිතා හැකි තත්ත්වයේ දක්නට ලැබෙන වාහන 12 ක හිමිකම් මාරුකර වටිනාකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් කිරීමට වවුනියා වසර 07 සිට වසර 26 කට අධික කාලයක් කිසිදු පියවරක් ගෙන නොමැත.

(ආ) වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 05 ක් භාවිතා කිරීමට පසුගිය වසර 02 සිට වසර 12 කට අධික කාලයක් පියවර ගෙන නොමැත.

(ඇ) පොරොත්තු ලේඛනය අනුව පවුල් නිවාස ඉල්ලුම්කරුවන් 90 දෙනෙක් සිටින අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිල නිවාස 03 ක් භාවිතා කිරීමට හැකි වන පරිදි තවත් නිල නිවාස 02 ක් අළුත්වැඩියා කර භාවිතා කළ හැකි අයුරෙන් පවතියි. තවදුරටත් භාවිතා කළ නොහැකි රජයේ නිල නිවාස පසුගිය වසර 04 සිට වසර 06 කට අධික කාලයක් අළුත්වැඩියා කර භාවිතා කිරීමට හැකි වන පරිදි අවශ්‍ය පියවර සිදුකර නොමැත.

4.4 රජයේ නිලධාරින්ගේ ඇප තැන්පත්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පලාත් සභා හා පලාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2022 මාර්තු 16 වන දින 04/2022 අංක දරණ චක්‍ර ලේඛ ප්‍රකාරව ඇප තැන්පත් ගෙවිය යුතු දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරින් 10 දෙනෙක් ඇප මුදල් ගෙවීමට අපොහොසත් වී ඇත.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිල නිවාස කුලී හිඟ මුදල් රු.309,068/- ක් පසුගිය වසර 02 සිට පසුගිය වසර 05 කට අධික කාලයක් දක්නට ලැබෙන අතර අදාල හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පියවර ගෙන නොමැත.

(ආ) වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අයත් වාහන 29 ක වටිනාකම් ඇස්තමේන්තු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශ වලට ගෙන යෑමට අවශ්‍ය පියවර සිදු කර නොමැත.

(ඇ) වවුනියා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රජයේ ඉඩම් දීර්ඝ කාලීන බදු මත ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් අය කළ යුතු බදු මුදල සහ දඩ මුදල් රු.33,494,996/- අය කරවා ගැනීමට පසුගිය වසර 01 සිට වසර 47 දක්වා කාලයක් පියවර ගෙන නොමැත.

(ඈ) වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවක් කොන්ත්‍රාත් වගන්ති 2.18 ට අනුව වවුනියා උතුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ පිරිසිදු කිරීමේ සේවා මිල ගණන් කැඳවීම් පත්‍රයේ සේවා කොන්දේසි 1.17 ට විරුද්ධව ගෙවීම් කිරීම ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ සේවක පිරිස සේවයට වාර්තා නොකළ දිනයකට දඩ මුදල් රු.528,320/- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් හා රු. 136,240/- ක් වවුනියා උතුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන නොමැත.

(ඉ) වවුනියා උතුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් සහ වවුනියා දකුණ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ යටතේ දක්නට ලැබෙන විශ්‍රාමිකයින් දෙදෙනෙකුට අතිරික්තව ගෙවා ඇති විශ්‍රාම මුදල් රු.201,440/- ක් අය කරවා ගැනීමට පසුගිය මාස 11 සිට මාස 23 කට අධික කාලයක් පියවර ගෙන නොමැත.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචන වර්ෂයේ අවසානය තෙක් වවුනියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල සේවක සංඛ්‍යා පුරප්පාඩු 57 ක් පවතියි.

J.A.S.D.පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	2024 ඉලක්ක	2024 සාධන මට්ටම	මේ දක්වා ළඟා කරගත් සංවිධාන මට්ටමේ ප්‍රගතිය		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
01	සමෘද්ධි සිප්දොර ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන	862 Nos	862 Nos			✓
2	දරිද්‍රතාවය පිටු දැකීමට සමෘද්ධි ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	160 Nos	7 Nos	✓		
3	දරිද්‍රතාවය පිටු දැකීම සඳහා සිදු කරන ලද සමෘද්ධි පොළ සංවර්ධන වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	16 Nos	16 Nos			✓
4	සමෘද්ධි සෞභාග්‍යා ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබා දෙන ලද නිවාස වල සංඛ්‍යාව	25 Nos	25 Nos			✓
5	දරිද්‍රතාවය පිටු දැකීමට සමෘද්ධි කැකුළු වැඩසටහන යටතේ ධාරිතා වර්ධන කරන ලද දරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව	80 Nos	80 Nos			✓
6	මත්ද්‍රව්‍ය පිටු දැකීම සඳහා පවත්වන ලද සමාජ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	120 Nos	120 Nos			✓
7	නැවත පදිංචි වූ නිවාස ඉදිකිරීම් වැඩසටහන් 2021 සහ 2023 වර්ෂයේ අඛණ්ඩ වැඩ යටතේ සම්පූර්ණ කරන ලද නිවාස වල සංඛ්‍යාව	205 Nos	205 Nos			✓
8	නාගරික සංවර්ධන සහ නිවාස ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයේ නැවත පදිංචි කිරීම්, නිවාස ඉදිකිරීම් වැඩසටහන යටතේ ලබා දෙන ලද නිවාස වල සංඛ්‍යාව	156 Nos	62 Nos	✓		

9	ඉදිකළ පුස්තකාල සංඛ්‍යාව	1 Nos	01 Nos			✓
10	ගමනාගමන, මහාමාර්ග, වරාය සහ සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉදිකළ මාර්ග	20.41km	19.27km			✓
11	නාගරික සංවර්ධන සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය යටතේ පානීය ජල ව්‍යාපෘතිය යටතේ නළ ජල පහසුකම් ලබා දෙන ලද නිවාස ඒකකවල සංඛ්‍යාව	2087 Nos	2087 Nos			✓
12	ලෝක ආහාර ව්‍යාපෘතියේ දේශීය නිෂ්පාදන මගින් ආහාර සැපයීමේ වැඩසටහන යටතේ ලබා දෙන ලද කුකුළන් ඇති කිරීමේ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව	58 Nos	58 Nos			✓
13	වැඩිදියුණු කළ ක්‍රීඩා පිට්ටනි වල සංඛ්‍යාව	164 Nos	164 Nos			✓
14	ලබා දෙන ලද ග්‍රාමීය විදුලි සැපයුම් කිරීමේ ව්‍යාපෘති	10 Nos	10 Nos			✓
15	ආගමික ආයතන වල දිරිගැන්වීම් සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල සංඛ්‍යාව	446 Nos	446 Nos			✓
16	සමාජ ආයතන වල දිරිගැන්වීම් සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල සංඛ්‍යාව	526 Nos	526 Nos			✓
17	පුනරුත්ථාපනය කළ පොදු ළිං සංඛ්‍යාව	10 Nos	10 Nos			✓
18	පුනරුත්ථාපනය කළ ග්‍රාමීය අභ්‍යන්තර මාර්ග වල දිග ප්‍රමාණය	8.21 km	8.21 km			✓
19	පුනරුත්ථාපනය කළ කුඩා වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති වල සංඛ්‍යාව	05 Nos	05 Nos			✓

20	ඉදිකළ සොරොව්වල සංඛ්‍යාව	01 Nos	01 Nos			✓
21	සෞඛ්‍ය අංශයට අදාල ව්‍යාපෘති හා බලගැන්වීම්	03 Nos	03 Nos			✓
22	අධ්‍යාපන සඳහා ඉදිකළ හා නඩත්තු කළ ගොඩනැගිලි වල සංඛ්‍යාව	29 Nos	29 Nos			✓
23	පාසල් දැව භාණ්ඩ, උපකරණ ලබා දෙනු ලබන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	84 Nos	84 Nos			✓
24	පෙර පාසල් සවිබල ගැන්වීම් වැඩසටහන් වල සංඛ්‍යාව	08 Nos	08 Nos			✓
25	කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන	01 Nos	01 Nos			✓
26	අස්වැසුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සහන ලැබූ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව	15511 Nos	15511 Nos			✓
27	උරුමය ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබා දෙන ලද ඉඩම් හිමිකරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව	864 Nos	864 Nos			✓
28	නිකුත් කළ ඉඩම් බලපත්‍ර වල සංඛ්‍යාව	57600 Nos	57508 Nos			✓
29	රතුඑෑණු ලබාදෙන ලද ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව / වගා කළ භූමි ප්‍රමාණය	100 Nos / 50 ac	100 Nos / 50 ac			✓
30	සහල් බෙදා දුන් ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව	40000 Nos	40000 Nos			✓
31	උඳු සහ මුං ලබා දෙන ලද ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව	4000 Nos / 20000 kg /4000 ac	4000 Nos / 20000 kg /4000 ac			✓
32	එළු පාලනය ව්‍යාපෘතිය යටතේ තෝරා ගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව / ලබා දෙන ලද එළුවන් සංඛ්‍යාව	313 Nos / 947 goats	313 Nos / 947 goats			✓
33	ගව පාලන ව්‍යාපෘතිය - ලබා දෙන ලද ගවයින් සංඛ්‍යාව	20 Nos / 40 cattle	20 Nos / 40 cattle			✓

34	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ කෘෂි ළිං සංඛ්‍යාව	09 Nos	04 Nos		✓	
35	TOM EJC අඹ පැළ කැවැන්ඩිස් කෙසෙල් පැළ ලබා දෙන ලද තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකයින්ගේ සංඛ්‍යාව	08 Nos	13 Nos			✓
36	කෘෂි නවීකරණ ව්‍යාපෘතියේ අන්තර්ගතවූ ප්‍රතිලාභී සංඛ්‍යාව	500 Nos	500 Nos			✓
37	ගෙවීම් සිදුකළ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව	2711 Nos	2711 Nos			✓
38	වකුගඩු දීමනා ලබාගත් රෝගීන් සංඛ්‍යාව	2691 Nos	2691 Nos			✓
39	ජීවනෝපාය සහන ලබා ගත් ස්වයං රැකියා වල නිරත වන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව	11 Nos	8 Nos			✓
40	පෝෂණ වර්ධනය සඳහා ගෙවීම් ලබා ගත් ගැබිණි මාතාවන්ගේ සංඛ්‍යාව	1654 Nos	1670 Nos			✓
41	පෝෂණ මට්ටම ඉහළ දැමීම යටතේ සහන ලබාගත් පෙරපාසල් දරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව	797 Nos	802 Nos			✓
42	ගුරු අභිමානී සම්මානලාභී ගුරුවරියන්ගේ සංඛ්‍යාව	10 Nos	10 Nos			✓
43	සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය කළ පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව	20 Nos	20 Nos			✓
44	සිටවූ ගස් සංඛ්‍යාව	10000 Nos	10000 Nos			✓
45	වල් ඉවත්කළ බිම් කොටස් සංඛ්‍යාව	1000 Nos	1000 Nos			✓
46	දෙවන බස සිංහල විෂයය යටතේ ප්‍රයෝජන ලද ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	700 Nos	692 Nos			✓

47	අතුරුදහන් වූවන්ගෙන් වන්දි ලබා දෙන ලද පවුල් සංඛ්‍යාව	275 Nos	275 Nos			✓
48	වන්දි ලබා දෙන ලද සාමාන්‍ය පවුල් වල සංඛ්‍යාව	143 Nos	143 Nos			✓
49	පවත්වන ලද සංස්කෘතික උත්සව සංඛ්‍යාව	3 Nos	3 Nos			✓
50	ස්ථාපනය කළ සමාජ සංගම් වල සංඛ්‍යාව	102 Nos	102 Nos			✓
51	ආරක්ෂිත අවතැන්වීම් සඳහා සිදුකළ දැනුවත් කිරීම් වල සංඛ්‍යාව	8 Nos	11 Nos			✓
52	ආරක්ෂිතව අවතැන්වීම් සිදුකළ අයගේ සංඛ්‍යාව	100 Nos	488 Nos			✓

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු කෙටියෙන් දක්වන්න.

No	Goal/ Objective	SGT Target	Institutional -Target	Indicators of the Achievement	Target in 2024	Achieve-ment in 2024	Progress of the Achievement to date		
							0%-49%	50%-74%	75%-100%
1		1.3 ජාතික මට්ටමේ අඩු ආදායම් උපයන කොටස්කාශයේ ඇතුළත්ව සියලු දෙනා සඳහා වන සමාජ ආරක්ෂක සංවිධාන වල සහ පියවරයන් ක්‍රියාවට නැංවීම සහ 2030 හි අවධානමට ලක්වූවන් සහ දිළිඳු ප්‍රජාවට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාව ලබා දිය හැකි වීම	අවදානම් වලට ලක්වූවන් සහ දිළිඳු ප්‍රජාවට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාව සැපයීම	අස්වැසුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සහන ලද පවුල් සංඛ්‍යාව	15511	15511			✓
				ගෙවීම් කරනු ලැබූ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිතවූවන්	2711	2711			✓
				වකුගඩු ගෙවීම් ලබාගත් රෝගීන් සංඛ්‍යාව	2691	2691			✓
				අතුරුදහන් වූවන්ගේ වන්දි මුදල් ලබා දෙනු ලබන පවුල් සංඛ්‍යාව	275	275			✓
				වන්දි මුදල් ලබාදෙන ලද සාමාන්‍ය පවුල් සංඛ්‍යාව	143	143			✓
		1.4 2030 වර්ෂයේදී සියලු පිරිමින් ගැහැණුන් විශේෂයෙන් දිළිඳු පවුල් සහ පීඩාවට ලක්වූවන්, අවධානමකට ලක්වූවන්ගේ ආර්ථික සම්පත් සහ මූලික සේවාවන් ලබාගැනීම, ඉඩම් සහ අනෙකුත් වත්කම් මතවූ හිමිකම්, පරම්පරාවන්, ස්වභාවික සම්පත්, යෝග්‍ය නවීන තාක්ෂණ මූල්‍ය හා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය සේවාවන් ලබා ගැනීමේදී සමාන අයිතිවාසිකම් තිබීම.	දිළිඳු පවුල් වල සාමාන්‍ය ආදායම ඉහළ දැමීම	දිළිඳුකම් පිටු දැකීමට සමෘද්ධි ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් වල සංඛ්‍යාව	160 Nos	7 Nos	✓		✓
				දිළිඳුකම් පිටු දැකීමට සිදුකළ සමෘද්ධි වෙළඳපොළ සංවර්ධන වැඩසටහන් වල සංඛ්‍යාව	16 Nos	16 Nos			✓
				ලෝක ආහාර ව්‍යාපෘතියේ දේශීය නිෂ්පාදන මගින් ආහාර ලබා දීමේ වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබා දෙන ලද කුකුල් පාලන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	58 Nos	58 Nos			✓
				ජීවනෝපාය සහන ලබාගත් ස්වයං රැකියා වල නිරතවූවන්ගේ සංඛ්‍යාව	11 Nos	8 Nos			✓
			ඉඩම් මත වූ හිමිකම් ලබා දීම	උරුමය වැඩසටහන යටතේ නිකුත් කළ ඉඩම් හිමිකම්පත්‍ර	864 Nos	864 Nos			✓
				නිකුත් කළ ඉඩම් බලපත්‍ර වල සංඛ්‍යාව	57600 Nos	57508 Nos			✓
			මූලික අවශ්‍යතා ලබා ගැනීමේදී සමාන හිමිකම් තිබීම	සහල් බෙදාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	40000 Nos	40000 Nos			✓
				සමෘද්ධි සෞභාග්‍යා ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබා දෙන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව	25 Nos	25 Nos			✓
				ලබා දෙන ලද ග්‍රාමීය විදුලි ව්‍යාප්ති ව්‍යාපෘතිය	10 Nos	10 Nos			✓
				දිළිඳුකම් පිටු දැකීම සඳහා සමෘද්ධි කැකුළු වැඩසටහන යටතේ ප්‍රවර්ධනය වූ කුඩා දරුවන් සංඛ්‍යාව	80 Nos	80 Nos			✓

		1.5 2030 වර්ෂයේ දිළිඳු ප්‍රජාව සහ පීඩාවට පත්වීමේ අවධානමට ලක්වූවන්ගේ සරලතාවන් ස්ථාපිත කිරීම.කාළගුණය පිළිබඳව තීවුර සිද්ධි හා අනෙකුත් ආර්ථික, සමාජීය හා පාරිසරික ගැටලු හා විනාශයන් සහ ප්‍රතිවිපාක	**අවතැන්වූ පවුල් සඳහා නිසි වාසස්ථාන ලබාදීම**	**නිවාස සහන ලබාදුන් පවුල් සංඛ්‍යාව**	361 Nos	267 Nos			✓.
				ඉදිකළ සොරොව් සංඛ්‍යාව	01 Nos	01 Nos			✓
2	කුසගින්න පිටුදැකීම	2.1 2030 වර්ෂය වන විට කුසගින්න පිටුදැක මහජනයාට විශේෂයෙන් දිළිඳු ජනතාවට සහ පීඩාවට පත් වීමට ඉඩ ඇති ජනතාව, අත දරුවන් වර්ෂය පුරාවට ආරක්ෂිත පිරිසිදු ආහාර ලබයි.	ආහාර නිෂ්පාදනය වැඩිකිරීම	රතුඵැණු බීජ ලබා දෙන ලද ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය	100 Nos / 50 ac	100 Nos / 50 ac			✓
				උඳු සහ මුං නිකුත් කළ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය	4000 Nos / 20000 kg / 4000 ac	4000 Nos / 20000 kg / 4000 ac			
				එළු පාලන ව්‍යාපෘතිය සඳහා එළුවන් ලබා දෙන ලද ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව / ලබා දෙන ලද එළුවන් සංඛ්‍යාව	313 Nos / 947 goats	313 Nos / 947 goats			✓
				ගව පාලන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගවයන් ලබා දෙන ලද ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව / ලබා දෙන ලද ගවයන් සංඛ්‍යාව	20 Nos / 40 cattle	20 Nos / 40 cattle			✓
				ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද කෘෂි ළිං සංඛ්‍යාව	09 Nos	04 Nos			✓
				TOM EJC අඹ පැළ සහ කැවෙන්ඩිස් කෙසෙල් පැළ නිකුත් කළ තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකයින්ගේ සංඛ්‍යාව	08 Nos	13 Nos			✓
		2. (අ) සංවර්ධනය වෙන රටවල් වල වීර්යයයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල් වල කෘෂි නිෂ්පාදන නිපුනතාවය වර්ධනය කර ගැනීමට සහයෝගය යටිතල පහසුකම් කෘෂි පර්යේෂණ සහ ව්‍යාප්ති සේවා සහ තාක්ෂණික ප්‍රවර්ධනය වර්ධනය කිරීම	කෘෂිකර්ම යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය	කෘෂිකාර්මික නවීකරණය ව්‍යාපෘතියේ අන්තර්ගත වූ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව	500 Nos	500 Nos			✓

3	ශරීර සෞඛ්‍ය හා යහ ජීවිතය	3.1 2030 ලෝක ළදරු උපත් ප්‍රතිශතය 100,000 ට 70 අගය අවම කිරීම	ගැබිණි මාතාවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ අගයක පවත්වා ගෙන යාම	පෝෂණය ඉහළ නැංවීමට අදාළව ගෙවීම් ලබාගත් ගැබිණි මාතාවන්ගේ සංඛ්‍යාව	1654	1670			✓
		3.5 මත්ද්‍රව්‍ය, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හානිදායක මත්පැන් ඇතුළත්ව මත්ද්‍රව්‍ය වැරදි ආකාරයට භාවිතා කිරීම වළක්වා ප්‍රතිකාර කිරීම	මත්ද්‍රව්‍ය වැරදි ආකාරයට භාවිතා කිරීම වළක්වාලීම	මත්ද්‍රව්‍ය වළක්වාලීම සඳහා පවත්වන ලද සමාජ මට්ටමේ වැඩසටහන් වල සංඛ්‍යාව	120 Nos	120 Nos			✓
		3.8 අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවාවන් සඳහා ආරක්ෂිත ප්‍රයෝජනවත් හා ප්‍රමිතියෙන් යුතු, ලාභදායි අත්‍යාවශ්‍ය එන්නත් ආදිය කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ගෝලීය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව ඉලක්ක ලභා කර ගැනීම	ප්‍රවර්ධිත සෞඛ්‍ය ආනයනය	සෞඛ්‍ය අංශයට අදාල ව්‍යාජ්ති සහ සවිබල ගැන්වීම	03 Nos	03 Nos			✓
4	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	4.1 2030 සියලු පිරිමින් හා ගැහැණුන් නොමිලේ සමාන හා ප්‍රමිතියෙන් යුතු මූලික හා ද්විතික අධ්‍යාපනය අවසන් කර ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ කාර්යක්ෂම ඉගෙනුම් අංග ලබා ගැනීම සහතික කිරීම	ප්‍රවර්ධනය කළ අධ්‍යාපන පහසුකම්	සමෘද්ධි සිප්දොර ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහනේ දිරිගැන්වූ දිළිඳු දරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව	862 Nos	862 Nos			✓
				අධ්‍යාපනය සඳහා ඉදිකළ සහ නඩත්තු කළ ගොඩනැගිලි වල සංඛ්‍යාව	29 Nos	29 Nos			✓
				පාසල් දැව භාණ්ඩ උපකරණ ලබා දෙන ලද ව්‍යාපෘති වල සංඛ්‍යාව	84 Nos	84 Nos			✓
				ඉදිකළ පුස්තකාල සංඛ්‍යාව	01 Nos	01 Nos			✓
				සංවර්ධනය කළ ක්‍රීඩා පිට්ටනි සංඛ්‍යාව	164 Nos	164 Nos			✓
		4.2 2030 හි සියලු පිරිමින් සහ කාන්තාවන්ට ප්‍රමිතියෙන් යුතු මූලික අධ්‍යාපනය ලැබීම සහතික කිරීම	ප්‍රමිතියෙන් යුතු මූලික අධ්‍යාපනය ලැබීම සහතික කිරීම	සවිබල ගැන්වූ පූර්ව ළමාවිය මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	08 Nos	08 Nos			✓
				පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන යටතේ ප්‍රයෝජන ලත් පූර්ව ළමාවිය දරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව	797	802			✓
				ගුරු අභිමානී සම්මාන ලත් පෙර පාසල් ගුරුවරියන්ගේ සංඛ්‍යාව	10	10			✓
				සෞඛ්‍ය ඉහළ නංවනු ලැබූ පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව	20	20			✓
5	පිරිසිදු පානීය ජලය හා සෞඛ්‍ය	වර්ෂ 2030 වන විට සියළුම ජනතාව වෙත ජාත්‍යන්තර තත්වයට සමාන ආරක්ෂාකාරී ජල පහසුකම් අඩු වියදමකින් ලබාගැනීමට පහසුකම් සැපයීම	ආරක්ෂාකාරී හා ලාභදායි පානීය ජලය ලබා ගැනීම සියලු දෙනා වෙත සෞඛ්‍ය	රජයේ සහනාධාර යටතේ ජල නළ සම්බන්ධතාවය ලබා දෙන නිවාස ඒකක වල සංඛ්‍යාව	2087 Nos	2087 Nos			✓
				ප්‍රතිසංස්කරණය කළ පොදු ළිං ප්‍රමාණය	10 Nos	10 Nos			✓
				සෞඛ්‍ය අංශයට අදාළ ව්‍යාපෘති සහ නවීකරණය කිරීම	01 Nos	01 Nos			✓

6	තිරසාර නගර සහා සමාජය	11.2 ආර්ථික ප්‍රවර්ධනය සහ මානව සහජීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ප්‍රමිතියෙන් හා විශ්වසනීය භාවයෙන් යුතු යටිතල පහසුකම් ලබා දීමෙන් සියලු දෙනාට පහසු සහන ලාභදායි ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දීම	ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ ආර්ථික ප්‍රවර්ධනය	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ ග්‍රාමීය මාර්ග වල දිග ප්‍රමාණය	20.41 km	19.27 km			✓
				ප්‍රතිසංස්කරණය කළ ග්‍රාමීය අභ්‍යන්තර මාර්ග වල දිග ප්‍රමාණය	8.21 km	8.21 km			✓
			ව්‍යවසායකයින් දිරිගැන්වීම සහ කුඩා හා මධ්‍යම ආයතන වල විධිමත් කිරීම දිරිගැන්වීම	කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන්	01 Nos	01 Nos			✓
			සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	සමාජ ආයතන සවිබල ගැන්වීම සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් වල සංඛ්‍යාව	526 Nos	526 Nos			✓
7	තිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන	වර්ධනය සහ නිපුනත්වය සැලකිල්ලට ගෙන සියලු රටවල් ඉදිරියේ ක්‍රියාත්මක වන ආකාරයේ පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන ක්‍රමය දස (10) වර්ෂ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	නිෂ්පාදන වර්ධනය කිරීම	නවීකරණය කළ වැව් වල සංඛ්‍යාව	05 Nos	05 Nos			✓
				කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන	01 Nos	01 Nos			✓
8	අසමානතා අඩු කිරීම	**8.1 දේශපාලනික, සමාජීය සහ ආර්ථික වශයෙන් සියලුම පුද්ගලයන් ඇතුළත් කර ගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම**	**ආගමික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම**	සංවර්ධනය කළ හා ශක්තිමත් කළ ආගමික ආයතන සංඛ්‍යාව	446 Nos	446 Nos			✓
		8.2 හොඳින් සැලසුම් කරන ලද සහ මනාව කළමනාකරණය කරන ලද සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් මිනිසුන්ගේ ක්‍රමවත්, ආරක්ෂිත, විධිමත් සහ වගකීම් සහිත සංක්‍රමණයට පහසුකම් සැලසීම	**ආරක්ෂිත සහ වගකීම් සහිත සංක්‍රමණයට පහසුකම් සැලසීම**	**ආරක්ෂිත සංක්‍රමණය පිළිබඳ සිදුකළ හඳුන්වාදීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව**	8 Nos	11 Nos			✓
				ආරක්ෂිත සංක්‍රමණයන් සිදුකළ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	100 Nos	488 Nos			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ඇති අභියෝග

1. දිළිඳුකම පිටු දැකීම.

සැලකිය යුතු පවුල් සංඛ්‍යාවක් නව ආදායම් ප්‍රවර්ධනය කළ අතර පවුල් 361 කට නිවාස පහසුකම් ලබාදීම මගින් ප්‍රතිලාභ ලැබුණු අතර, අතිරේකව වෙනත් අවශ්‍යතා හඳුනාගැනිමෙන් පසු මූල්‍ය ප්‍රභවයන් හඳුනාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතී.

2. සාගින්න පිටු දැකීම

ඉතාමත් දිළිඳු පවුල් 15,511 ක් අස්වැසුම වැඩ සටහන යටතේ ඇතුළත් කර ඇත. එනමුත් සාගින්න , කිසිදු ආහාරයක් නොමැතිව සිටීම යනු අප ප්‍රදේශයේ ඉතාමත් අඩු අගයක් ගනී. පසුගිය වර්ෂ වල ආහාර නිෂ්පාදනය, වර්ෂාව හේතුවෙන් හානියට පත්විය. ආහාර, වාරිමාර්ග පහසුකම් ප්‍රවර්ධන කටයුතු අතිශයින්ම වැදගත් කාරණාවක් බව දැනට හඳුනාගෙන ඇත. ආහාර නිෂ්පාදන ධාරිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට වාරිමාර්ග පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණක් බව හඳුනාගෙන ඇත. අත්හරින ලද වැව් බොහෝමයක් ප්‍රතිසංස්කරණය කළයුතු බව පෙන්වා දෙන අතර, දැනට වගා නොකරන පුරන් කුඹුරු වගා කිරීමට කටයුතු කලයුතු බව පෙන්වා දෙමි.

3. ඉහළ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව හා සුවබර ජීවිතයක්

දිස්ත්‍රික්කයේ නවීන සෞඛ්‍ය පහසුකම් වල අවශ්‍යතාවය මේ දක්වා පවතී.

4. ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය

නගරාසන්න පාසැල් වල කාර්ය සාධන මට්ටම් සතුටුදායක මට්ටමක පැවතුනද ග්‍රාමීය ප්‍රදේශයන්හි පාසැල් කාර්ය සාධන මට්ටම ප්‍රශස්ථ මට්ටමට ළඟා වී නොමැත. තෝරා ගත් විෂයන් සඳහා ග්‍රාමීය පාසැල් වල අවශ්‍ය ගුරුවරුන්ගේ ඌනතාවය විශාල ගැටළුවකි.

5. පිරිසිදු ජලය හා සෞඛ්‍ය

දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික ව්‍යාපෘතිය යටතේ අන්තර්ගත කර ඇත. ග්‍රාමීය ජල යෝජනා ක්‍රම, සමාජ ජල යෝජනා ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම මගින් මෙම ගැටළුවට විසඳුම් සෙවිය හැකිය. තවද භූගත ජලයේ ප්‍රමිතිය ඇතැම් ප්‍රදේශයන්හි යෝග්‍ය නොවන අතර බීමටද යෝග්‍ය නොවන බැවින් දැඩි ලෙස වකුගඩු රෝගාබාධ වලට ගොදුරු වේ. තව ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය ජාතික වකුගඩු රෝග නිවාරණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ අන්තර්ගත කර ඇත.

6. බල ශක්ති

සියළුම පවුල් ඒකක ජාතික විදුලි බල පද්ධතිය සමඟ සම්බන්ධ කර ඇත. තවද සූර්ය බල ශක්ති නිෂ්පාදනයට ප්‍රමාණවත් අවස්ථාවක් ප්‍රදේශයේ දක්නට ලැබීම හේතුවෙන් පෞද්ගලික අංශයේ දායකත්වය හා ආයෝජනය අපේක්ෂා කෙරේ.

7. කර්මාන්ත නවෝත්පාදනය හා යටිතල පහසුකම්

මාර්ග හා පාළම් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය විශාල වශයෙන් පවතී. වාර්ෂිකව ලැබෙන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය මෙම ගැටළුවට විසඳුමක් ලබාදීම තරම් ප්‍රමාණවත් නොවේ.

8. තිරසර නගර හා සමාජ

මාර්ග ජාල වල ජල ප්‍රවාහන පද්ධතීන් හි සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුවේ. වවුනියාව මහ රෝහල සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් නොතිබීම හේතුවෙන් දැනට පොදු ගැටළුවක් ලෙස එය නිර්මාණය වී පවතී. ඉදිකරන ලද ආර්ථික කේන්ද්‍රස්ථානය හා ජාතික ක්‍රීඩාංගනය යනාදීන් මහජන උපයෝගීතාවය සඳහා ජනතා සතු කලයුතු වේ.

9. අතිරික්තය, පරිභෝජනය හා නිෂ්පාදනය

නව තාක්ෂණික ශිල්ප ක්‍රම උපයෝගි කිරීමෙන් කෘෂි නිෂ්පාදනය වර්ධනය කළයුතුයි. වාරිමාර්ග යෝජනා ක්‍රම ඇළ මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම් ආදිය කෙරෙහි අවධානය යොමු කලයුතුවේ.

- නිගමනය

ශ්‍රී ලංකා රජය තම රටේ ජනතාවගේ ආර්ථික සමාජ සංවර්ධනය ඉලක්ක කරමින් විවිධ වූ ව්‍යාපෘතින් 2023 වර්ෂයේදි ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1. විමධ්‍යගත අයවැය යෝජනා
2. ප්‍රාදේශිය සංවර්ධන වැඩසටහන
3. විශේෂ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
4. සමෘද්ධි වැඩසටහන් / අස්වැසුම ව්‍යාපෘතිය
5. කඩිනම් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන
6. පානීය ජල වැඩසටහන
7. ලෝක ආහාරම වැඩසටහන

ඉහත ව්‍යාපෘති දරිද්‍රතාවය ඌණ සංවර්ධනයෙන් පවතින ග්‍රාමීය ජන කොට්ඨාශ ජීවන තත්වය ඉහළ ගැන්වීම අරමුණු කොට ගත් අතර තිරසර සංවර්ධනය ඉලක්ක කර ගැනීමට විශාල වශයෙන් දායකත්වය ලබාදේ. එනමුත් මෙම සමාජ කොට්ඨාශයේ අවශ්‍යතාවයන් බහුල වුවද රටේ මූල්‍ය තත්වයන් උක්ත ඉලක්ක කෙටි කාලයක් තුල සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් නොවන්නේය.. එබැවින් මෙම අරමුණ ලගා කර ගැනීමට සැලකිය යුතු කාල පරිජ්ඡේදයක් අවශ්‍ය වන අතර සාමකාමී වාතාවරණයක් හා ස්ථාවර රාජ්‍යයක් ද අවශ්‍ය කාරණාවකි.

06 පරිච්ඡේදය – මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	29	23	**06** (පුරප්පාඩු)
තෘතිය	16	08	**06**(පුරප්පාඩු)
ද්විතිය	449	420	**29** (පුරප්පාඩු)
ප්‍රාථමික	63	58	**05** (පුරප්පාඩු)

6.2 අරමුදලේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපා ඇත්තේ කෙසෙදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

මානව සම්පත් ඌනතාවය පවතින අවස්ථාවේදී කාර්යාල කටයුතු කරගෙන යාමේ අපහසුතාවයට මුහුණ දියයුතු වුවත් අනෙකුත් සේවකයන්ගේ රාජකාරී බහුල වීමත් සමග ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය අඩුවීමට හේතුවේ.මේ හේතුවෙන් ජනතාවට අවශ්‍ය සේවාවන් නිසිලෙස ලබාදීමට නොහැකි වීමට ඉඩකඩ පවතී.

විශාල ප්‍රමාණයේ මානව සම්පත් පවතින අවස්ථාවකරාජකාරී කටයුතු බෙදාදීමේ අපහසුතාවයකටදමුහුණ දීමට සිදුව පවතී.අතිරික්ත සේවකයින් හේතුවෙන් ආයතනයේ වියදම්ද වැඩිවී පවතී.ඌනතාවයක් හෝ අතිරික්තයක් පවතින මානව සම්පත් ආයතනයේ කාර්ය සාධනයට බාධාවක් ඇති කිරීමට හේතුවක්ව පවතී.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ව්‍යාපෘතියේ නම	පුහුණු ව ලැබූ නිලධරයන් සංඛ්‍යාව	ව්‍යාපෘති කාලය (දින)	මුලු ආයෝජනය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය		නිමැවුම/ දැනුම ලගා කර ගැනීම
කාර්යාල ක්‍රමය	50	1 දින	0.00	දේශීය	-	කාර්යාල ක්‍රමවේද වලට අදාළව නිලධරයන් පුහුණු කිරීම
අළුතෙන් පත්වීම් ලද නිලධරයන් පුහුණු කිරීම්	21	15 දින	190000	දේශීය	-	නවක ග්‍රාම නිලධාරීන් හට කාර්යාල ක්‍රමවේද / ග්‍රාමයේ පුහුණු කිරීම්
නිලධරයන්ගේ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව	21	45 දින	0.00	දේශීය	-	නවක ග්‍රාම නිලධාරීන් හට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ප්‍රායෝගික ක්‍රම/ ගමේ ප්‍රධානි වශයෙන් දැනුම ලබා දීම
නිලධාරීන්ගේ ධනාත්මක ජීවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	200	1 දින	170000	දේශීය	-	කාර්යාල නිලධරයන්ගේ ධනාත්මක දැනුම ප්‍රවර්ධනය කර කාර්යාලීය රාජකාරි, මහජනතාවගේ සංහිඳියාව ප්‍රවර්ධනය කර ඉතා හොඳ මහජන සේවයක් ලබා දීම
පරිගණක භාවිතය සහ පරිගණක පද්ධති ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	20	4 දින	650000	දේශීය	-	කාර්යාලීය පරිගණක භාවිතය සහ පද්ධතියේ ඇතිවන අඩුපාඩු මග හරවා ගැනීම
සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නිරීක්ෂණය කිරීම් සම්බන්ධයෙන් නිලධරයන් පුහුණු කිරීම්	145	20 දින	90000	දේශීය	-	ගම්මාන වල පැවැත්වෙන සංවර්ධන ඉදිකිරීම් කටයුතු නිරීක්ෂණය කොට අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීම

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූලනොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූලවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලවේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූලවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා ණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		

2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8	තොග පොත් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛන (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම	අනුකූලවේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		

4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
4.5	**වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම**	අනුකූලවේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලවේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තබීම	අනුකූලවේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම	අනුකූලවේ		

8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පපරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.2	**ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම**	අනුකූලවේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලවේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූලවේ		
9	වාහන කළමණාකරණය			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලවේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ		

9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලවේ		
9.6	කල් බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූලවේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
10.3	**බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම**	අනුකූලවේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එලඹීම	අනුකූලවේ		
12	රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ		
12.2	නිහ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		

14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර කිරීම	අනුකූලවේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ		
15	ආදායම් ගිණුම්			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූලවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූලවේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		

17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලවේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දි තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල නිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලවේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූලවේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලවේ		

19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධනය වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූලවේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූලවේ		