වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2024

Head No: 265

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම

மாவட்டச் செயலகம் - மன்னார்

DISTRICT SECRETARIAT - MANNAR

පටුන

1. **01 වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**

1.1. හැඳින්වීම 01
1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 04
1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන් 05
1.4. සංවිධාන සටහන 07
1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07
1.6. අරමුදල් 08
1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු 08

2. **02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම**

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක 09

3. **03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2024 වර්ෂය**

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 14
3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 15
3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 16
3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 17
3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 22
3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 23
3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 25
3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 30
3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 31

4. **04 වන පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක**

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක **42**

5. **05 වන පරිච්ඡේදය– තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න **42**

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න **45**

6. **06 වන පරිච්ඡේදය– මානව සම්පත් පැතිකඩ**

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය **46**

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය **46**

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය. **47**

7. **07 වන පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව..... 50**

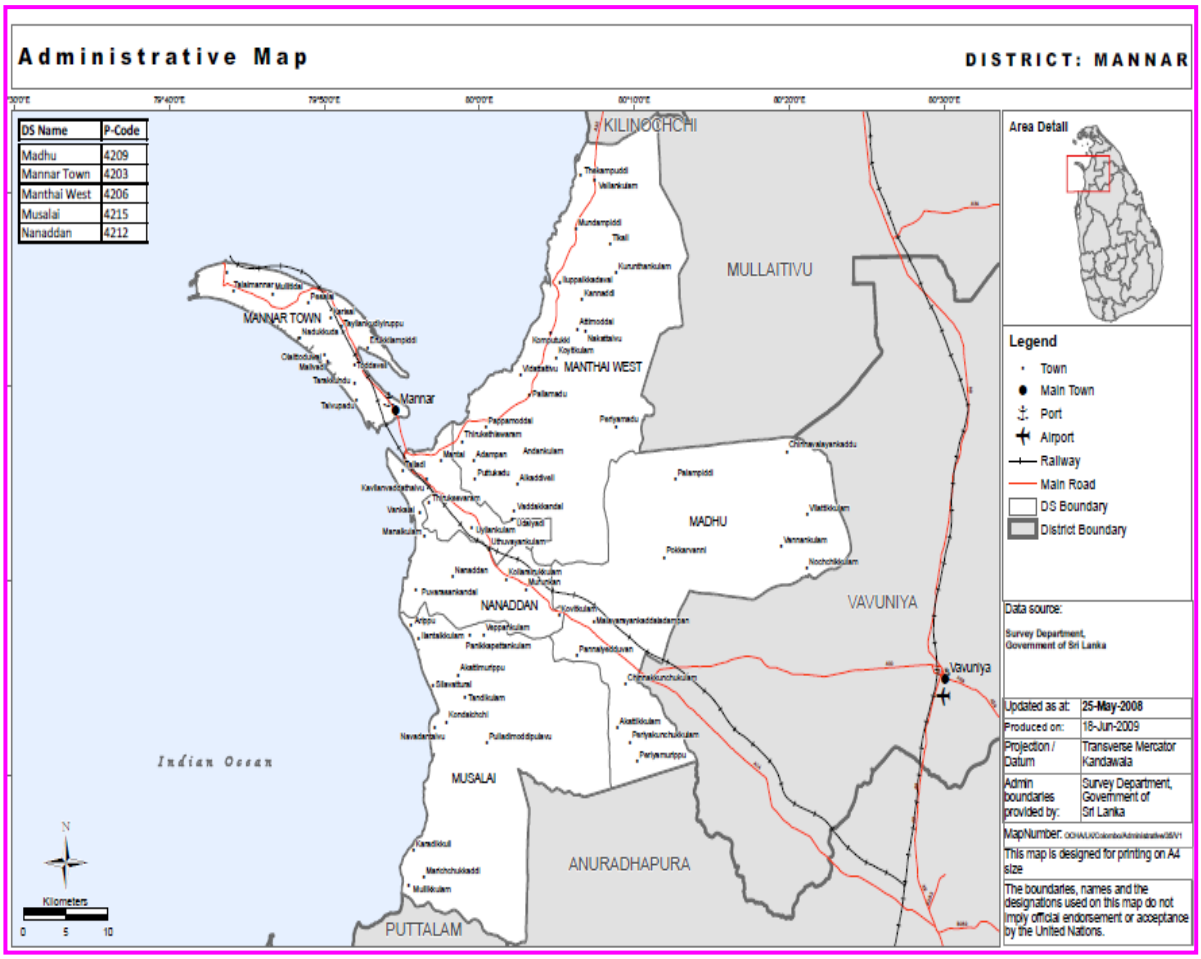
1. 01 වන පරිච්ඡේදය – ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම

පිහිටීම :- මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ වයඹ දිශාවට හුරුව පිහිටා ඇති අතර එය දූපතකින් සහ දිස්ත්‍රික්කයේ සෙසු ප්‍රදේශවලින් සමන්විතවේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලිනොච්චි, මුලතිව්, වවුනියා, අනුරාධපුර සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක වලට මායිම්ව පිහිටා ඇත. ප්‍රධාන භූමිය සහ දූපත යා කෙරෙන වේලි මගක් පවතී. දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝ මීටර 1,996 ක් වන අතර මෙහි පිහිටි මඩු, මන්නාරම නගරය, මාන්තෙයි බටහිර, මුසලි සහ නානාට්ටාන් යන ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මකව පවතී.





ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් භූමි ප්‍රමාණය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ප්‍රමාණය	
	වර්ග කි.මී.	ප්‍රතිශතය
මන්නාරම නගරය	212	10.62
නානාට්ටාන්	148	7.41
මුසලි	475	23.80
මාන්තෙයි බටහිර	608	30.46
මඩු	553	27.71
එකතුව	**1,996**	**100.00**

දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා ජීවනෝපාය තත්වයන්

- **වී වගාව**
- **ධීවර කර්මාන්තය**
- **වැවිලි**

දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමෙන් ජනගහනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මුළු ජනගහනය	**පවුල්**
මන්නාරම නගරය	70,100	20,441
නානාට්ටාන්	22,807	7,462
මුසලි	29,229	8,686
මාන්තෙ බටහිර	26,408	8,068
මඩු	14,312	4,543
එකතුව	**162,856**	**49,200**

- ජනවර්ග මට්ටමෙන් ජනගහනය

ජන වර්ග	සංඛ්‍යාව
දෙමළ	96,091
මුස්ලිම්	65,790
සිංහල	975
එකතුව	**162,856**

දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණික තත්වය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ඉතා උෂ්ණාධික ප්‍රදේශයකි. වර්ෂාව ඉතා අවම ප්‍රදේශයක් ලෙසද හඳුන්වයි. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ උෂ්ණත්වය **28°C – 33°C** ක් පමණ වන අතර වර්ෂාපතනය මිලිමීටර 74- මිලිමීටර 104 අතර පවතී.

දිස්ත්‍රික්කයේ වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

- ✓ **දිස්ත්‍රික්කයේ නම** : **මන්නාරම**
- ✓ **පළාතේ නම** : **උතුරු පළාත**
- ✓ **මුළු බිම් ප්‍රමාණය** : 1,996 Sq.km
- ✓ **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව** : 05
- ✓ **ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව** : 153
- ✓ **ගම්මාන සංඛ්‍යාව** : 616
- ✓ **ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව** : 98
- ✓ **මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව** : **00**
- ✓ **නගර සභා සංඛ්‍යාව** : 01
- ✓ **ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව** : 04
- ✓ **නිවාඩු නිකේතන, රජයේ නිළ නිවාස** : 44
- ✓ **පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව** : 06
- ✓ **පළාත් සභා සභිකයින් සංඛ්‍යාව** : 06
- ✓ **පළාත් පාලන මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව** : 94
- ✓ **ලියාපදිංචි ජන්ද දායකයින්** : 90,251
- ✓ **ජනගහනය** : 162,856

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

මන්නාරම ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම සඳහාවූ තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පුරෝගාමී මෙහෙයුම්කරු.

මෙහෙවර

රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ හා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ පවතින ආයතනවල ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව, ඵලදායී සේවා සැපයීම තහවුරු කරමින් අවම පිරිවැයෙන් අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකරමින් ජනතාවගේ අවශ්‍යතා සැපයීම.

අරමුණු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු වන්නේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන් මඟින් විවිධ නීතිරීති වලට යටත්ව පවරා ඇති වැඩකටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීම, සමාජ, ආර්ථික, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම. එය අධීක්ෂණය කිරීම් හා නිරීක්ෂණය කිරීම් සිදුකොට එම අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් කටයුතු කර ඒවා තහවුරු කිරීමය.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සේවකයින් සම්බන්ධව සියළු කටයුතු සිදුකිරීම. (පුද්ගලික ලිපිගොණු, නිවාඩු, වැටුප්, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින දීමනා, සේවක ගමන් බලපත්‍ර, ණය සහන)

පොදු ජනතාව සඳහා සේවය ලබාදීම සහ ඒවා පහසුවෙන් ලබාගැනීම සඳහා මාර්ග සැකසීම.

- හැඳුනුම්පත් ලබාදීම, මෝටර් ප්‍රවාහන බද්ධ, ව්‍යාපාර අවසර පත්‍ර, උප්පැන්න මරණ සහ විවාහ සහතික,. රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම.
- ඡන්ද හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- ඉඩම් ඔප්පු සහ බලපත්‍ර ලබාදීම විධිමත් කිරීම සහ ඉඩම් ගැටළු විසඳීම.
- වැඩිහිටි සහ ආබාධිත අය සඳහා මාසික සහනාධාරය.
- ගැබිනි මවුවරුන්ගේ සහ පෙර පාසල් දරුවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා දායක
- මහජනතාවගේ මානසික සුවතාවය නංවාලීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා රැකියා පුහුණු සහ කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් සඳහා ස්වයං රැකියා පුහුණු වහා දිරිගැන්වීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු කරා ලහාවීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රතිපාදන ලබාදී ගිණුම් ක්‍රම අනුගමනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන නිසි අනුමැතිය සමඟ ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ගණුන් තැබීම.
- සේවකයන් සඳහා සියළු දීමනා ලබාදීම
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන මුදල් නිසි අවසරය මත අදාල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා භාවිතා කිරීම
- මාසික, වාර්ෂික වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු වලට, අමාත්‍යාංශවලට සහ භාණ්ඩාගාරයට යැවීම
- දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබාගනු ලබන සේවා සඳහා දීමනා ගෙවීම
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, වාර්ෂික ලැබීම සැලසුම් සකස් කිරීම

දිස්ත්‍රික් කලා සංස්කෘතික කටයුතු සහ කාර්යක්ෂමතාවය සවිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම,
ඒ සඳහා මාර්ග සකස් කිරීම.

- සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්වීම, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ඒ සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
- කාර්මික සංවර්ධන අංශය
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

මහජනතාව ආපදාවෙන් ආරක්ෂා කිරීම.

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවන ආපදා වලදී (ගංවතුර, සුළි සුළං, නියගය) බලපෑමට ලක් වූ මහජනතාවගේ ආරක්ෂාව සැලසීම සහ මහජනතාව සඳහා අත්‍යාවශය සේවා ලබාදීම.

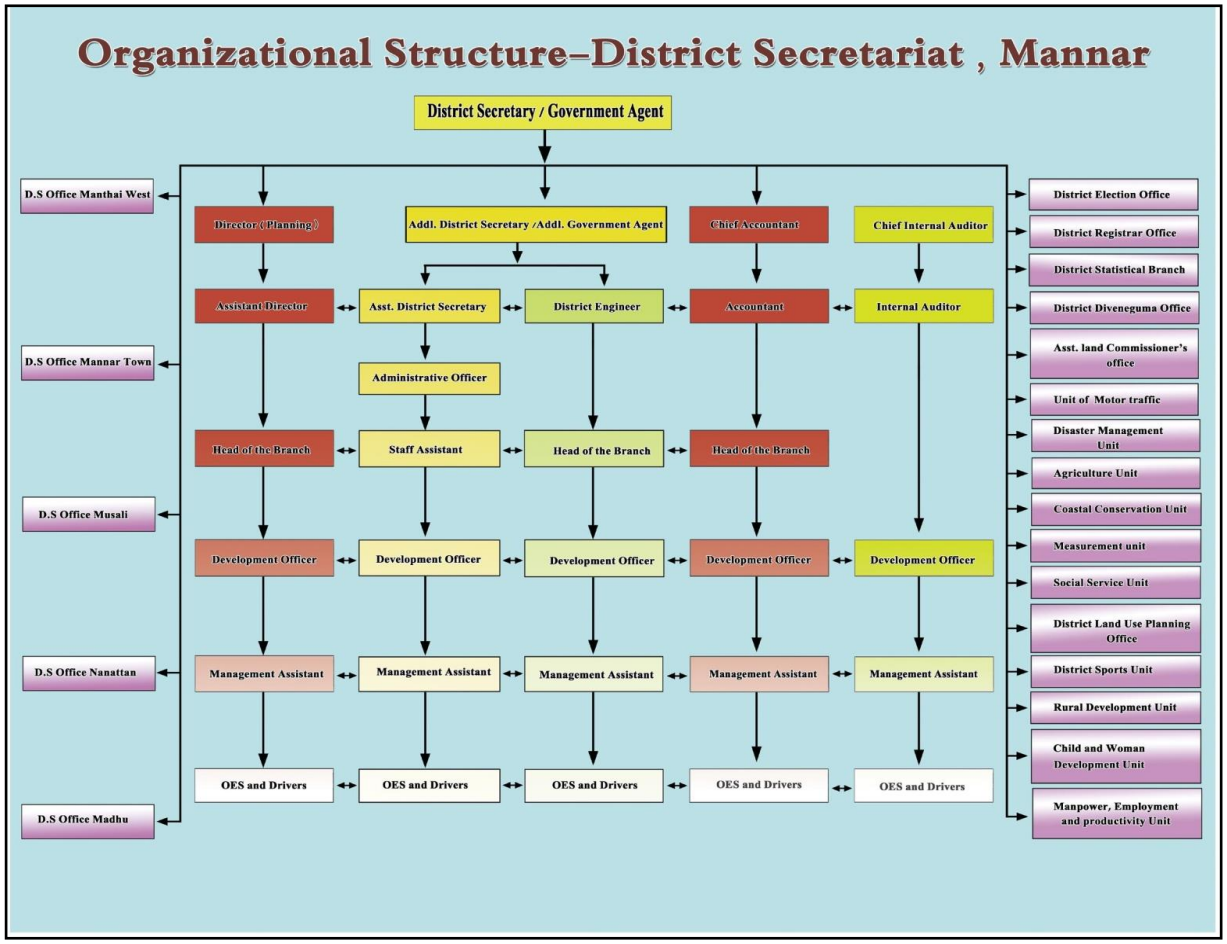
දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සියළු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු එක් රැස්කිරීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම

- මෙය සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය විසින් සිදුකරනු ලබයි.

ප්‍රාදේශිය තිරසාර සංවර්ධනය ශක්තිමත් කිරීම.

- මාර්ග සංවර්ධනය, වාරිමාර්ග, විදුලි පහසුකම්
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා විමධ්‍යගත අරමුදල්වලින් ලැබෙන මුදල ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
- දැනට රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම. (සමෘද්ධි)
- නිවාස ව්‍යාපෘති සඳහා ආධාර ලබා දීම
- යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා වන්දි ලබාදීම
- වන සතුන්ගේ පහරදීම්වලට ලක්වන විට වන්දි ලබා දීම

1.4. සංවිධාන සටහන



1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- මන්නාරම නගරය
- නානාට්ටාන්
- මුසලි
- මාන්තෙයි බටහිර
- මඩු

1.6. අරමුදල්

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ශීර්ෂ අංකය– 265

වැය විෂයය	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන
පුනරාවර්තනවියදම්		
1001 - වැටුප් හා වේතන	248,500,000	245,000,000
1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	6,900,000	6,900,000
1003 - වෙනත් දීමනා	121,700,000	155,500,000
1101 - දේශීය	5,600,000	5,490,000
1201 - ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	10,600,000	12,100,000
1202 - ඉන්ධන		
002 - ඉන්ධන දීමනා	3,400,000	4,638,000
009 - සංචිත වාහනය සඳහා ඉන්ධන	11,200,000	10,762,000
010 - වෙනත් අරමුණු සඳහා ඉන්ධන	5,100,000	3,000,000
1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		
002 - නිල ඇඳුම්	180,000	180,000
1205 - වෙනත්	1,900,000	2,400,000
1301 - වාහන	16,800,000	12,950,000
1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	6,300,000	5,775,000
1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10,900,000	11,010,000
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව	300,000	300,000
1401 - ප්‍රවාහන	1,500,000	1,500,000
1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන	6,500,000	6,500,000
1403 - විදුලිය හා ජලය	13,000,000	12,500,000
1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1,200,000	1,200,000
1405 - පිරිසිදු සේවා	10,600,000	10,600,000
1407 - ආරක්ෂක සේවා	4,000,000	8,500,000
1409 - වෙනත්		
138 - යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම	3,100,000	2,500,000
139 - වාහන රක්ෂණ	2,300,000	1,600,000
140 - විවිධ සේවා වියදම්	2,900,000	3,875,000
1504 - වී මිලදී ගැනීම	-	120,868,416
1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපල ණය පොලී	520,000	520,000
එකතුව	**495,000,000**	**646,168,416**
මූලධන වියදම්		
2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	32,000,000	32,000,000
2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	4,300,000	4,300,000
2003 - වාහන	13,600,000	13,600,000
2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	12,000,000	12,000,000
2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,900,000	5,900,000
2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	100,000,000	100,000,000
2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,200,000	2,200,000
එකතුව	**170,000,000**	**170,000,000**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**665,000,000**	**816,168,416**

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

- නැත

2. 02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක



මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු දෙසට පිහිටා ඇති අතර දකුණින් පුත්තලම ද, ගිනිකොන දෙසින් අනුරාධපුරය ද, නැගෙනහිරින් වව්නියාව ද, ඊසාන දෙසින් මුලතිව් ද, උතුරින් කිලිනොච්චිය සහ දිගු වෙරළබඩ ප්‍රදේශය ලෙසින් වටවී පිහිටා ඇත දිස්ත්‍රික්කයේ බටහිර කොටස. දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කිලෝමීටර් 1996 ක වපසරියකින් යුක්ත වන අතර වර්ග කිලෝමීටරයකට 82 ක් යනුවෙන් සාමාන්‍ය ජන ඝනත්වය පවතියි. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 162,856 ලෙස යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තාවන්වල සඳහන්වේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කය පරිපාලනමය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 කින් සමන්විත වන අතර ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 153 සහ ගම්මාන 616ක් ආවරණයවේ. දිස්ත්‍රික්කය තුල පළාත් පාලන ආයතන පහක් ක්‍රියාත්මක වේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකාර්මික දිස්ත්‍රික්කයක් වන අතර වී වගාව සඳහා යොදාගන්නා ඉඩම් හෙක්ටයාර 39,684 Ha කින් සමන්විත වේ. මීට අමතරව, අනෙකුත් බෝග වගාවන්, සත්ව පාලනය, වන වගාව සහ කරදිය මිරිදිය ධීවර කර්මාන්තයද වැදගත් අංශ වේ. පවුල් 31,051 ක් කෘෂිකාර්මය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල නිරතව සිටී.

කාන්තා මූලික පවුල් 6,694 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් සහ ආබාධිත පුද්ගලයින් 2,212 ක් දිස්ත්‍රික්කය තල සිටින බවත් පුද්ගලයන් 1,826 ක් සමාජ සේවා වැඩසටහන්වලින් ප්‍රතිලාභ ලබගන්න බවත මෑත සමීක්ෂණවලින් අනාවරනය වී ඇත

ජයග්‍රහණ

ආයතනය සතුව කළමනාකරණ ව්‍යූහයක් පවතින අතර එමගින් කාර්යයන් සහ තනතුරු අතර සහසම්බන්ධය පිළිබිඹු කරයි. එය තවදුරටත් නියමිත කාර්යය, එහි කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීමේදී දැරිය යුතු වගකීම් සහ බලතල ලෙස නැවත බෙදා දී ඇත. නිශ්චිත ජයග්‍රහණ සපුරා ගැනීම සඳහා සුදුසු වන ලෙස වඩාත් ගැලපෙන කාර්යයන් පැවරීමට රුකුල් දෙන්නාවූ මූලික පරිසරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාරීත්වය විසින් ගොඩනඟා ඇත.

දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු ජනතාව රැක ගැනීම, ඔවුන් වෙත සුරක්ෂිත ජීවනයක් ලබාදීම, ජීවනෝපායන සහ සෞඛ්‍ය ආධාර ලබාදීම සඳහා රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හරහා දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය විසින් කරවුතු කරයි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කර ඇති කටයුතු අතරින් කිහිපයක් නම්,

- දිස්ත්‍රික්කයේ නිවාස නොමැති පවුල් 39 කට ස්ථිර නිවාස ලබා දී ඇත. නැවත පදිංචි කරන ලද පවුල් 240 කට පමණ නොමිලේ විදුලි සම්බන්ධතා ලබා දී ඇති අතර, පවුල් 156 කට නොමිලේ ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා ලබා දී ඇත. ඉහත සියලු ව්‍යාපෘතිවල වටිනාකම රු. 42,838,822.00 කි. එය නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය සැකැස්ම හරහා ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනවල විමධ්‍යගත අයවැය සැලැස්ම හරහා රුපියල් 112,284,489.83 ක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 387 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනවල ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හරහා රුපියල් 99,837,180.00 ක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 554 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනවල දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හරහා රුපියල් 183,155,673.30 ක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 541 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- වැඩිහිටි ගෙවීම් රු.101,937,100.00, ආබාධිත ගෙවීම් රු.130,147,500.00 සහ වකුගඩු ගෙවීම් රු.23,512,500.00 ක් ප්‍රතිලාභීන්ට වසර තුළ ගෙවා ඇත.

- ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ජාතික ආපදා සහ සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය විසින් විපතට පත් පවුල් සඳහා හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කටයුතු, පිසූ ආහාර, වියළි සලාක සහ පානීය ජලය සඳහා රු.75,352,242.02 ක මුළු මුදලක් ලබා දී ඇත.

- මන්නාරම නගර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ජාතික ආපදා සහ සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය විසින් රුපියල් 1,989,860.29 ක වියදමින් ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථාන දෙකක් ප්‍රතිසංස්කරණය කර ඇත.

- ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය විසින් රු. 9,283,986.71 ක වියදමින් විඩතල්තිව් ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 2.5 ක කරදිය බැම්මක් ප්‍රතිසංස්කරණය සහ වැසි ජල ඇතුල්වීම් ද ස්ථාපනය කර ඇත.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රතිපාදන යටතේ අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 ක පවුල් සඳහා රු. 118,471,490.00 ක වියදමින් සහල් ලබා දී ඇත.

- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ විකුම්පුර ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. 3,200,000.00 ක් වටිනා නොමිලේ පානීය ජල සම්බන්ධතා ලබා දී ඇත.

- කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මත 'දිරිය මං පෙත' ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකුට ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දී ඇත.

- 2024 දී, සුභසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ සුදුසුකම් ලත් පවුල් තෝරා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් සුදුසුකම් ලත් පවුල් 12,741 ක් තෝරාගෙන ඇති අතර, සුභසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් පවුල් 12,423 කට ගෙවීම් කර ඇත.

- මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන යටතේ තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 2817 දෙනෙකුට, කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන් රු. 76,667,500.00 ක වියදමින් ගැබිනි සහ කිරි දෙන මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ දීමනාවක් ලබා දී ඇත.

- මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන යටතේ, කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන් පෙර පාසල්වල ප්‍රතිලාභී දරුවන් 756 දෙනෙකුට රු. 6,917,930.00 ක වියදමින් උදෑසන ආහාරය ලබා දී ඇත.

- මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන යටතේ, කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන් පෙර පාසල් ගුරුවරුන් 13 දෙනෙකුට රු.645,000.00 ක වියදමින් (ගුරු අභිමානී) දීමනා ලබා දී ඇත.

- පසුගාමී ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා, කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 5 කින් තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 224 දෙනෙකුට රු. 19,711,089.56 ක් වටිනා එළුවන් ලබා දී ඇත.

- පසුගාමී ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත් හා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 5 කින් තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 1,721 දෙනෙකු සඳහා රු. 21,779,478.47 ක වියදමින් බෝග වගා ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

අභියෝග

මානව සම්පත්: ප්‍රමාණවත් මානව සම්පත්, මූල්‍ය හා භෞතික සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවේ. මහජනතාවට විශිෂ්ට සේවාවක් ලබා දීම සඳහා පරිපාලනයේ වැදගත්ම කොටස මේවාය. අපේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ මට්ටමේ සිට යටත් නිලධාරීන් දක්වා ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් නොමැත. නානාට්ටාන් සහ මුසලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල I පන්තියේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ (SLAS) නිලධාරීන් නොමැති බැවින්, II පන්තියේ නිලධාරීන් I පන්තියේ SLAS නිලධාරීන් ලෙස රාජකාරි ආවරණය කරති. මහජනතාවට විශිෂ්ට සේවාවක් ලබා දීම පරිපාලනයේ වැදගත්ම කොටසයි. ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරුවරයා මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රාජකාරි ද ඉටු කරයි. භාෂා පරිවර්තක හා විදුලි කාර්මික, කෙටුම්පත් ශිල්පි යන තනතුරු දීර්ඝ කාලයක සිටම පුරප්පාඩු වී ඇත. ගණකාධිකාරීවරුන්, මිනින්දෝරුවරුන්, රියදුරන්, OES යන නිලධාරීන්ගෙන් යම් සේවක සංඛ්‍යාවක් පුරප්පාඩු වී ඇති අතර දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ද කාර්මික නිලධාරියෙකු නොමැත.

මූලය අභියෝග

අපගේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ, 2024 වර්ෂයේදී රජයේ අරමුදල් යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් විවිධාකාරයේ ව්‍යාපෘති රැකස් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. සෑම වසරකම අපට පහත සඳහන් දුෂ්කරතා හෝ අභියෝග කිහිපයකට මුහුණ දීමට සිදුවේ.

1. ව්‍යාපෘති බලපත්‍ර ප්‍රමාද වී ලැබීම නිසා, කාලගුණයේ වෙනස්වීම් (වැසි) හේතුවෙන් සමහර ව්‍යාපෘති නිශ්චිත කාල රාමුව තුළ නිම කිරීමට නොහැකි විය.

2. අක්මුදල් නොමැතිකම සහ ප්‍රතිපාදන තවමත් නොලැබීම හේතුවෙන් නිවාස ව්‍යාපෘතිය සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 2019 දී සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි විය.

භෞතික අභියෝග

කාර්යාලය ගොඩනැගිලි පහසුකම - විශේෂයෙන් මන්නාරම නගර සහ නානාට්ටාන් ප්‍රාදේශිය කාර්යාල තවමත් ක්‍රියාත්මක වන්නේ ඉතා කුඩා පැරණි ගොඩනැගිල්ලකයි. මෙහි යම් කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවයේ යොදවා ඇතත්, ඉඩ පහසුකම් නොමැත.

ඉලක්ක

යහපත් රාජ්‍ය ක්‍රියාවලියක් තුළින් දිස්ත්‍රික්කය තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා ගෙන යාම සඳහා සුදුසු කාර්ය කණ්ඩායම් පිහිටුවීම සහ ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම පරිපාලනයකින් මිනිස් ජීවිතය සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රශස්ත සම්පත් කළමනාකරණය හා රාජ්‍ය පෞද්ගලික පාර්ශවකරුවන්ගේ ද දේශපාලනඥයන් හා මහජනතාවගේ සහභාගීත්වයෙන් තිබිය යුතුය.

- ❖ දේශීය නිෂ්පාදකයින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සුදුසු වෙළඳපල අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම
- ❖ දේශීය නිෂ්පාදන වැඩි කිරීම මගින් ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම
- ❖ විවිධ සංවිධාන සමඟ එක්ව වෘත්තිය පොල පැවැත්වීමෙන් තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවශ්‍යතාවය සපුරාගැනීමට උපකාරිවීම.

මේ අනුව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පමණක් නොව ජාතික මට්ටමින් ද ඉහත අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගත හැකිය.

.....
කේ.කනකේෂ්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලෙකම් / දිසාපති
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

3. 03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2024 වර්ෂය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒඩිඒ-එප්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තත්‍ය 2024 රු.	2,023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඩිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,756,543,000	1,035,910,413	ඒඩිඒ-3
-	තැන්පතු		219,122,634	305,563,785	ඒඩිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		36,670,733	13,596,147	ඒඩිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		2,012,336,367	1,355,070,345	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		2,012,336,367	1,355,070,345	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		46,700,000	535,023	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		1,965,636,367	1,354,535,322	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
407,400,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	386,364,066	253,899,118	
117,380,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	92,221,396	71,338,604	ඒඩිඒ-2(ii)
121,388,416	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	118,717,250	108,750,289	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
646,168,416	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		597,302,712	433,988,011	
	මූලධන වියදම්				
49,900,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	35,300,240	13,469,443	
117,900,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	117,432,328	22,327,551	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒඩිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
2,200,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,524,013	65,150	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
170,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		154,256,581	35,862,144	
	තැන්පතු ගෙවීම්		153,697,113	198,211,321	ඒඩිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		54,280,637	14,884,086	ඒඩිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		207,977,750	213,095,407	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		959,537,043	682,945,562	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		1,006,099,324	671,589,760	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		1,006,099,324	671,589,760	ඒඩිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒඩිඒ-3
			1,006,099,324	671,589,760	

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

1

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තක්ෂ 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	1,084,422,136	2,133,789,632
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	69,865,291	52,255,387
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,154,287,427**	**2,186,045,019**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(263,678,230)	(215,862,610)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,084,422,136	2,133,789,632
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	333,543,521	268,117,997
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,154,287,427**	**2,186,045,019**

පිටු අංක 6 සිට 42 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 43 සිට 53 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත.** ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
තනතුර : ලේකම්
දිනය : රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය :

K. Kanakeshwaran
District Secretary/ Government Agent,
Mannar District.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 17/03/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

2

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තක්ෂ	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	43,172,780	37,880,823
අග්‍රිම ලැබීම්	1,756,543,000	1,035,910,413
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	36,241,027	19,390,868
තැන්පතු ලැබීම්	219,122,634	305,563,785
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,055,079,441**	**1,398,745,889**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	477,412,637	324,133,637
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	118,717,250	108,750,289
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,073,813,449	715,869,303
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	46,700,000	535,023
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	38,849,499	18,243,148
තැන්පතු ගෙවීම්	153,697,113	198,211,321
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,909,189,948**	**1,365,742,721**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**145,889,493**	**33,003,168**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	2,727,938	2,550,301
ලාභාංශ	-	-
භූමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	5,639,150	308,675
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**8,367,088**	**2,858,976**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	154,256,581	35,862,144
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**154,256,581**	**35,862,144**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(145,889,493)**	**(33,003,168)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat

3

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒඩිඒ -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම් (5)	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	495,000,000	151,168,416	-	646,168,416	597,302,712	48,865,704
	(2) ප්‍රාග්ධන	170,000,000	-	-	170,000,000	154,256,581	15,743,419
	උප එකතුව	**665,000,000**	**151,168,416**	-	**816,168,416**	**751,559,293**	**64,609,123**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**665,000,000**	**151,168,416**	-	**816,168,416**	**751,559,293**	**64,609,123**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 17/01/2025

Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

ඒඩිඒ-3

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
283/24	-	-	-	1,756,543,000	219,312,250	1,975,855,250	1,929,155,250	46,700,000	1,975,855,250	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....
(2) වෙනත් හේතු - .....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් නොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 17/01/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසිඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
නෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-98	1,612,107	60,722,197	61,507,746	826,558	826,558
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-17	242,200	14,590,221	10,926,625	3,905,795	3,905,795
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-89	14,403,398	26,222,900	8,747,946	31,878,353	31,878,353
චන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-28	245,801,689	47,466,490	3,244,817	290,023,363	290,023,363
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-93	90,289	419,861	429,376	80,775	80,775
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-0-16	5,968,315	69,700,965	68,840,603	6,828,677	6,828,677
		268,117,998	**219,122,634**	153,697,113	**333,543,521**	333,543,521

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 17/ 03/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒසිඒ- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමේහි උපරිම සීමා රු. 26,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 16,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 80,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මූදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මූදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26,501	52,255,387	22,713,862	31,566,775	20,018,859	16,651,874	69,865,291	-	69,865,291
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) විවිධ අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 17/03/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

, 9:52 AM New CIGAS | Web APP **එකිව - 6**

Generate

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153:	29,870,000.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	580,745,145.57	**Year:**	2024
Machinary-9152:	229,835,947.89	**Rpt Date**	2/8/2025 9:51:54 AM
WIP-9160:	243,971,042.77	**Head**	265
Intangible-9154:	**0.00**		
Lease-9180:	**0.00**		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	0.00	176,958,254.97	0.00	0.00	0.00	176,958,254.97
		Quarters	****6111107	0.00	125,213,136.75	0.00	0.00	0.00	125,213,136.75
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	51,745,118.22	0.00	0.00	0.00	51,745,118.22
9151	1.2-Non Residential Building		61112	0.00	403,786,890.60	0.00	0.00	0.00	403,786,890.60
		Office Building	****6111201	0.00	403,786,890.60	0.00	0.00	0.00	403,786,890.60
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	0.00	143,971,042.77	0.00	100,000,000.00	0.00	243,971,042.77
		Quarters	****611146	0.00	55,030,392.73	0.00	0.00	0.00	55,030,392.73
		Office Building	****611148	0.00	88,940,650.04	0.00	100,000,000.00	0.00	188,940,650.04
9152	2.1-Transport Equipment		61121	0.00	82,681,500.00	0.00	0.00	0.00	82,681,500.00
		Passenger vehicle	****6112101	0.00	78,176,500.00	0.00	0.00	0.00	78,176,500.00
		Agricultural vehicle	****6112103	0.00	4,200,000.00	0.00	0.00	0.00	4,200,000.00
		Motor cycle	****6112109	0.00	305,000.00	0.00	0.00	0.00	305,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	0.00	138,295,935.16	0.00	17,432,328.23	8,573,815.50	147,154,447.89
		Office Equipment	****6112201	0.00	4,167,009.08	0.00	1,432,784.65	59,502.00	5,540,291.73
		Computer Equipment	****6112202	0.00	42,903,784.20	0.00	6,775,999.20	5,833,680.00	43,846,103.40
		Electrical Equipment	****6112203	0.00	37,437,682.31	0.00	5,337,203.33	2,010,695.00	40,764,190.64
		Communication Equipment	****6112204	0.00	2,981,179.55	0.00	942,348.00	36,175.00	3,887,352.55
		Furniture	****6112205	0.00	50,739,180.02	0.00	2,890,683.05	633,763.50	52,996,099.57
		Sports equipment	****6112208	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
		Construction Eqipment	****6112213	0.00	350.00	0.00	53,310.00	0.00	53,660.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	0.00	45,350.00	0.00	0.00	0.00	45,350.00
9153	4.1-Land		61410	0.00	29,870,000.00	0.00	0.00	0.00	29,870,000.00
		Land	****614100	0.00	29,870,000.00	0.00	0.00	0.00	29,870,000.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

:Nexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනොකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	1,073,813,449	
අනොකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	215,000	
අනොකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	16,788,783	1,090,817,232
අඩු කළා :		
අනොකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	51,539,869	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,172,825	
අනොකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	16,359,076	
අනොකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	15,646,138	84,717,908
2024 දෙසැම්බර් **31** දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		1,006,099,324

* ඉහත සඳහන් අයිතම්වලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

17/03/2025
K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම - (i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00		අඩු	2	19,100
රු 25,000.01		වැඩි	2	4,985,000
	එකතුව		**4**	**5,004,100**

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 NPPD 4292 Accident on 23/11/2021	1	4,950,000
2 NPNB 0762 Accident on 28/11/2022	1	5,100
3 WPJQ 4923 Accident on 10/01/2023	1	35,000
4 WPPE 7584 Accident on 09/03/2024	1	14,000
එකතුව	**4**	**5,004,100**

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00		අඩු	-	-
රු 25,000.01		වැඩි	3	564,065
	එකතුව		**3**	**564,065**

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 WPJQ 4923 Accident on 29/11/2024	1	51,500
2 NPKQ 5417 Accident on 05/12/2024	1	430,565
3 NPPF 1937 Accident on 16/12/2024	1	82,000
4 -	-	-
එකතුව	**3**	**564,065**

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	7
	ගණන	රු 5,568,165
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	-
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	-
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මූ.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මූ.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 17/03/2025

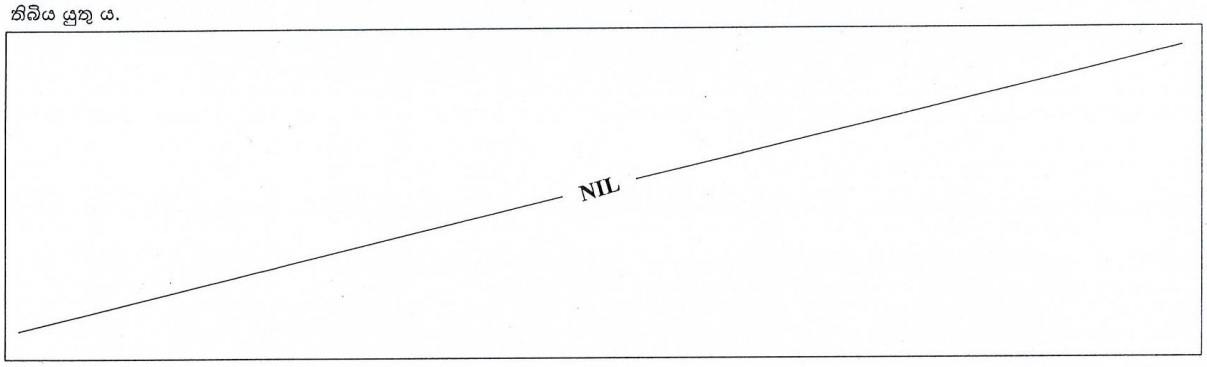
K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (iii) ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද සමුච්චිත බැඳීම් හා බැරකම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය.



17/01/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇනොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව කප්රෝපේන්	0007041949	-	-	-	2024 නොවැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007042952	44,363,839	-	-	2024 නොවැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041958	69,042,826	-	-	2024 නොවැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041959	30,049,448	-	-	2024 නොවැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041960	37,218,932	-	-	2024 නොවැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041961	27,462,374	-	100	2024 නොවැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041964	11,412,820	-	-	2024 නොවැම්බර්
	එකතුව		219,550,239	-	100	

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 17/01/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් ක්ෂේත්‍රය	ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	6,326,950.00	-
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	251,988.00	-
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	8,800.00	-
1003.07.99	අනෙකුත්	-	-	844,074.80	-
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	3,716,209.92	-
2002.02.99	වෙනත්	-	-	2,727,938.17	-
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත්ගාස්තු	-	-	3,500.00	-
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්	-	-	2,578,765.00	-
2003.02.03	1968 අංක32 දරණ පු.ලි.ප. කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	3,027,930.00	-
2003.02.06	වන සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	180,600.00	-
2003.02.99	විවිධ	-	-	180,240.52	-
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	8,840,390.59	-
2004.01.00	සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්වය සහ වැ.අ. විශ්‍රාම වැටුප් දායකත්වය	-	-	18,175,386.50	-
2006.02.01	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - වාහනය	-	-	5,276,750.00	-
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - අනෙකුත්	-	-	362,400.00	-
එකතුව		-	-	**52,501,923.50**	-

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වැය විෂයය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන වියදම්				
පුද්ගල පඩිනඩි				
1001 - වැටුප් හා වේතන	248,500,000	245,000,000	226,432,747.75	92.42
1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	6,900,000	6,900,000	5,684,250.89	82.38
1003 - වෙනත් දීමනා	121,700,000	155,500,000	154,247,067.10	99.19
ගමන් වියදම්				
1101 - දේශීය	5,600,000	5,490,000	3,964,228.69	72.21
සැපයීම්				
1201 - ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	10,600,000	12,100,000	12,085,715.94	99.88
1202 - ඉන්ධන				
002 - ඉන්ධන දීමනා	3,400,000	4,638,000	4,224,610.00	91.09
009 - සංචිත වාහනය සඳහා ඉන්ධන	11,200,000	10,762,000	7,614,037.26	70.75
010 - වෙනත් අරමුණු සඳහා ඉන්ධන	5,100,000	3,000,000	1,422,526.20	47.42
1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්				
002 - නිල ඇඳුම්	180,000	180,000	114,300.00	63.50
1205 - වෙනත්	1,900,000	2,400,000	1,617,983.61	67.42
නඩත්තු වියදම්				
1301 - වාහන	16,800,000	12,950,000	8,329,400.22	64.32
1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	6,300,000	5,775,000	5,292,399.89	91.64
1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10,900,000	11,010,000	9,203,568.03	83.59
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව	300,000	300,000	52,763.94	17.59
සේවා				
1401 - ප්‍රවාහන	1,500,000	1,500,000	1,282,500.00	85.50
1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන	6,500,000	6,500,000	5,220,745.98	80.32
1403 - විදුලිය හා ජලය	13,000,000	12,500,000	11,065,339.18	88.52
1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1,200,000	1,200,000	6,800.00	0.57
1405 - පිරිසිදු සේවා	10,600,000	10,600,000	7,724,443.41	72.87

1407 - ආරක්ෂක සේවා	4,000,000	8,500,000	7,740,932.48	91.07
1409 - වෙනත්				
138 - යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම	3,100,000	2,500,000	1,557,124.23	62.28
139 - වාහන රක්ෂණ	2,300,000	1,600,000	647,061.18	40.44
140 - විවිධ සේවා වියදම්	2,900,000	3,875,000	3,054,915.60	78.84
මාරු කිරීම්				
1504- වී මිලදී ගැනීම	-	120,868,416	118,471,490.00	98.02
1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	520,000	520,000	245,759.99	47.26
එකතුව	**495,000,000**	**646,168,416**	**597,302,711.57**	**92.44**
මූලධන වියදම්				
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම				
2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	32,000,000	32,000,000	30,042,820.08	93.88
2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	4,300,000	4,300,000	2,100,950.83	48.86
2003 - වාහන	13,600,000	13,600,000	3,156,468.81	23.21
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම				
2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	12,000,000	12,000,000	11,805,405.45	98.38
2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,900,000	5,900,000	5,626,922.78	95.37
2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	100,000,000	100,000,000	100,000,000.00	100
හැකියා වර්ධනය				
2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,200,000	2,200,000	1,524,013.00	69.27
මූලධන වියදම්	**170,000,000**	**170,000,000**	**154,256,580.95**	**90.74**
පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල මුළු එකතුව	**665,000,000**	**816,168,416**	**751,559,292.52**	**92.08**

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන% ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	001	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	පාර්ශ්වකරුවන් හමුවීමේ ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන, උරුමය ජාතික වැඩසටහන, දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩ වැඩසටහන, දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්	518,834,865.00	518,834,865.00	404,898,407.52	78.04
2.	020	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	2024 ජනාධිපතිවරණ රාජකාරී සඳහා කාර්ය මණ්ඩල දීමනාව සහ දිරි දීමනා	1,264,386.50	1,264,386.50	1,264,386.50	100
3.	101	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	මාතොට රජමහා විහාරය සඳහා ජල ටැංකියක් ඉදිකිරීම	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100
4.	102	මුදල් අමාත්‍යාංශය ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති	වැඩිහිටි, ආබාධිත සහ වකුගඩු රෝගී දීමනාව, අස්වැසුම වැඩසටහන	264,885,305.00	264,885,305.00	263,050,578.17	99.31
5.	103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	නියඟ සහනාධාර, ගංවතුර සහනාධාර, ආපදා සඳහා හදිසි කටයුතු, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	100,808,161.00	100,808,161.00	90,825,812.75	90.10
6.	110	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	සමඵ මණ්ඩල ගෙවීම්, කලා සහ සංස්කෘතික වැඩසටහන	2,825,800.00	2,825,800.00	1,665,242.50	58.93

7.	111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන, පානීය ජල පිරිපහදු යන්ත්‍ර ව්‍යදම්, සාම්ප්‍රදායික ආහාර ප්‍රවර්ධන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන, යෝගා වැඩසටහන, සාම්ප්‍රදායික ආහාර ප්‍රදර්ශනය	880,280.00	880,280.00	847,425.98	96.27
8.	118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ තාක්ෂණ වැඩසටහන, කෘෂිකාර්මික කම්‌ටු රැස්වීම, බෝග වගා ව්‍යාපෘතිය, එළු ගොවිතැන් ව්‍යාපෘතිය, කෘෂිකාර්මික නවීකරණ ගබඩා අලුත්වැඩියා කිරීම්, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	54,649,656.23	54,649,656.23	52,886,623.49	96.77
9.	122	සංචාරක ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	බිම්සවිය කොට්ඨාශ කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම් සඳහා වන්දි ගෙවීම, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	2,055,510.00	2,055,510.00	1,225,587.59	59.62
10.	123	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	නිවාස ව්‍යාපෘතිය, ප්‍රතිලාභීට විදුලිය සහ ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාවය	60,379,236.80	60,379,236.80	57,286,272.72	94.88
11.	126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ගමන් සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය ව්‍යදම්	220,500.00	220,500.00	145,129.53	65.82
12.	130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන, මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන සහ විදේශ ගමන් ව්‍යදම්, බඳවා ගත් ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන, සංචාරක බංගලා නඩත්තු කිරීම	28,102,430.00	28,102,430.00	25,867,449.96	92.05

13.	149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	DVO ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, ගෘහ භාණ්ඩ වියදම්, දිස්ත්‍රික් වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය, ව්‍යවසායකත්ව සති වැඩසටහන, සහ වෙනත් දීමනා	1,526,243.00	1,526,243.00	1,472,102.98	96.45
14.	160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, වෙනත් දීමනා හා ලෝක පරිසර දිනය	746,900.00	746,900.00	716,589.85	95.94
15.	171	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන, පෝෂණ දීමනාව, උදෑසන ආහාර, දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම, ගුරු අභිමානී, උපදේශන වැඩසටහන, නායකත්ව පුහුණුව, දිරිය මං පෙත, දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති රැස්වීම	88,040,015.00	88,040,015.00	87,344,987.42	99.21
16.	187	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා	8,743,213.67	8,743,213.67	8,061,805.42	92.21
17.	189	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වෙනත් දීමනා, රැස්වීම් වියදම්	141,310.00	141,310.00	134,099.40	94.90
18.	193	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, ප්‍රගති රැස්වීම, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය වැඩසටහන, දිස්ත්‍රික් සංක්‍රමණික සමාජ නිර්මාණය	499,770.00	499,770.00	339,645.68	67.96
19.	194	යෞවන හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, සන්නිවේදන සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන, කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව, තරුණ බලගැන්වීමේ වැඩසටහන, ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ, දිස්ත්‍රික් පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන	19,553,163.94	19,553,163.94	9,386,091.36	48

20.	198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	ගමන්, සන්නිවේදනය සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන, වාහන අලුත්වැඩියාව, යෝධ වැව නඩත්තු කිරීම	1,801,065.00	1,801,065.00	1,639,050.39	91
21.	202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපි ද්‍රව්‍ය	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100
22.	203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ මධු වන්දනා මන්දිරය ඉදිකිරීම	5,006,000.00	5,006,000.00	4,775,624.32	95.40
23.	206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලාකරු සුවදම්, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උළෙල, දොළොස්මහේ පහන, දුප්පත් කලාකරුවන් සඳහා දීමනා, කලාභූෂණ සම්මාන උළෙල, ප්‍රගති රැස්වීම සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	659,500.00	659,500.00	610,333.17	92.54
24.	210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, සන්නිවේදනය සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	59,800.00	59,800.00	54,494.62	91.13
25.	216	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන, CBR ජාතික වැඩසටහන, ආබාධිතයන් සඳහා ජාතික ක්‍රීඩා තරගාවලිය	7,214,955.00	7,214,955.00	7,126,915.58	98.78
26.	217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ළමා සභා, දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම, ළමා ගැටළු අවම කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, නිවුන් ආධාර, ලෝක ළමා දින වැඩසටහන, සත්කාර සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම, වෛද්‍ය / පෝෂණ ආධාර සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	623,600.00	623,600.00	609,041.97	97.67
27.	219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය	92,953.00	92,953.00	50,953.00	54.82

28.	226	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	මාර්ගගත විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් සඳහා දිරි දීමනා	3,000.00	3,000.00	-	-
29.	227	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	6,758,880.19	6,758,880.19	6,155,853.35	91.08
30.	243	සංවර්ධන මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව	රජයේ ගබඩාවේ මෙහෙයුම් වියදම්	3,000,000.00	3,000,000.00	2,894,197.68	96.47
31.	252	ජනලේඛන සහ සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, වාහන සේවා, බෝග කැපීම් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන, ජනගහන සංගණනය, පුහුණු පන්ති, TTO පුහුණු පන්ති	7,062,913.60	7,062,913.60	6,508,237.44	92.15
32.	253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්, වැ.අ. විශ්‍රාම වැටුප්, අතිකාල, මුද්‍රණය, වෙනත් පුනරාවර්තන	33,362,375.00	33,362,375.00	30,220,724.04	90.58
33.	284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වන සතුන්ගේ ප්‍රහාර සඳහා වන්දි	2,317,100.00	2,317,100.00	2,317,100.00	100
34.	286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ වෙනත් වියදම්	1,190,625.00	1,190,625.00	682,500.00	57.32
35.	307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සන්නිවේදන, විදුලිය සහ වෙනත් පුනරාවර්තන	1,047,330.00	1,047,330.00	782,106.29	**74.68**
36.	326	ප්‍රජා පාදක නිවැරදි කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම් හා ලිපිද්‍රව්‍ය	255,000.00	255,000.00	204,556.68	**80.22**

37.	327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම් , ලිපි ද්‍රව්, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ කමිටු රැස්වීම්, සංවර්ධන වැඩසටහන	853,500.00	853,500.00	802,716.48	94.05
38.	328	මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ, ගරු සරු වැඩසටහන, රැකියා සොයන්නන්ගේ වැඩසටහන, උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් වැඩසටහන, මූලික ආරි වැඩ පන්ති වැඩසටහන, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ වැඩසටහන, ස්මාර්ට් යෞවන වැඩසටහන, PES මධ්‍යස්ථානයේ පිරිසිදු කිරීමේ සේවා සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	630,615.00	630,615.00	561,399.33	89.02
එකතුව				**1,226,600,957.93**	**1,226,600,957.93**	**1,073,919,043.16**	**87.55**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31-12-2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31-12-2024 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	580,745,145.52	580,745,145.52	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	229,835,947.89	229,835,947.89	-	-
9153	ඉඩම්	29,870,000.00	29,870,000.00	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	0	0	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	0	0	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	243,971,042.77	243,971,042.77	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	0	0	-	-
එකතුව		**1,084,422,136.18**	**1,084,422,136.18**	-	-

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

සිංහල පරිවර්තනය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

My No. NPCG/MN/A/DSM/2024 **Your No.** …… **Date: 30th May 2025**

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මන්නාරම

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තන්න්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 265 - මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් ර්වෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් ර්වෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් මෙම වාර්තාවේ සඳහන්වේ.. විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලයට අදාළ වාෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යතා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ඇත. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව වගණනාධිකාරිගේ වාර්තාව යතා කාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබනු ඇත.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මුල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මුල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තනන්ත්වාගණනය කළ මනය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්වන බලපෑම් හැර, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත
බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශනයක් සැකසීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වන සටහන 1 වෙත ඔබේ අවධානය යොමු කරමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ රෙගුලාසි 150 හා 151 සහා 2025 පෙපරවාර 21 වන දින සංශෝදිත 2024 දෙසැම්බර්16 වන දි රජයේ ගිණුම්කරන මාර්ගොපදේශ අංක 06/2024 ට අනුව මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරය සහ පාර්ලිමේන්තුව භාවිතා කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත. ඒ අනුව, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැකිය. මගේ වාර්තාව මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමණු කොට ඇත. මේ කරුණු සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය වෙනස් නොවේ.

1.4 මුල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ රෙගුලාසි 150 හා 151 සහා 2025 පෙපරවාර 21 වන දින සංශොදිත 2024 දෙසැම්බර්16 වන දි රජයේ ගිණුම්කරන මාර්ගොපදේශ අංක 06/2024 ට අනුව ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාතා පවත්වා ගෙන යා යුතුය

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවාද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මතය

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2 විසින් එකතුව රු. 6,105,123 ක්, මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි, එබැවින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු. 6,105,123 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු විදුලි ජනක යන්ත්‍ර 05 න් රු. 7,236,000 ක් වටිනා විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් සහ වටිනාකම තක්සේරු නොකළ විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් වත්කම් ගිණුමට ඇතුළත් කර නොතිබූ බැවින් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) 2021 දී අනතුරකට ලක්ව අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයේ පැවති වාහනයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී 4,950,000 ක සම්පූර්ණ රක්ෂණ මුදල එකතු කර තිබුණද, එහි පොත් වටිනාකම පොතෙන් ඉවත්නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම මුදලින් වැඩිවී තිබුනි

2. <u>වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව</u>

2018 අංක 19 දරන ජාතික පනතේ 6 (1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මම ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ශය සමග අනුරූප වන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිලිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේදයේ අදාලත්ය	**විගණන නිරීක්ෂණ**	**නිර්දේශ**
1.6.1.1(ආ)	මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වර්ග අඩි 2625 කින් යුක්ත ඉඩමහි වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත නොකිරීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා තිබුනි.	ඉඩමහි වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්වල ඇතුලත් කිරීමට කටයුතු කල යුතුයෙ.

3. මූල්‍ය සමාලොචනය

3.1 ව්‍යදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු අනාවරනය විය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය විෂයන් 39 ක වෙන් කල ප්‍රතිපාදන එකතුව රු 38,770,149 ක සියයට 11 සිට සියයට 100 ක් දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුනි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාරු කිරීමට අදාලව වැය විෂයන් 7 කට එකතුව රු 12,323,000ක් වෙනත් වැය විෂයන්වලින් මාරු කර තිබුනද එම සමස්ථ ප්‍රතිපධන එකතුව 33,119,381 ක් සියයට 7 සිට සියයට 27 ක් දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතීම ඉතිරිවීම පැවතුනි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාරු කිරීමට අදාලව වැය විෂයන් 5 කට එකතුව රු 10,823,000ක් මාරු කිරීමට අදාලව මාරු කර තිබුනද එය භාවිතා නොකර එකතුව 5,833,922 ඉතිරිවීම පැවතුනි. මේ අනුව අදාල මාරුකිරීම අවශ්‍යතාවය අනකූලව කාර්යක්ෂමව ලෙස උපයෝජනය කර නොතිබුනි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාග්දන වියදම් වැඩ සඳහා වත ඇස්තමේන්තුවේ පරිපාලන වැය සඳහා රු 212,828 ක් වෙන්තර තිබුනද එම වැය සඳහා රු 319,416 ක් භාවිතා නොකරීම හේතුවේන රු 107,588 ක් ප්‍රතිපාධනයට අමතරව වැය කර තිබුනි.

3.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එලබීම

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 06/2024 දරන ගිණුම් වාර්තා සැකසිම සම්බන්ධ මාර්ගෝපදේශ 03 හි 3.3 ඡේදයට ප්‍රකාරව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාර්තා කරන ආයතනවල බැරකම් හා බැදීම් අංකයට අනුකූලව හෙළිදරව් කළ යුතුය, කෙසේ වෙතත්, සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය තුළ වගකීම් සහ බැඳීම් වාර්තාවේ රු 1,482,101 ක් ඇතුලත්තර නොතිබුනි.

3.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

3.3.1 පුනරාවර්තන වියදම්

(අ) 2024 වර්ෂයේ වියදම් වාර්තාව ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශ 17 ක් හා දෙපාර්තමේන්තු 12ක් යනුවෙන් පුනරාවරතන වැය විෂයන් 65ක් යටතේ ලබාදුන් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අදාල අරමුණු සඳහා උපයොජනය කිරීමෙන් තොරව එම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයේ සියයට 10 සිට සියයට 88 දක්ව පරාසයකින් එකතුව 11,700,983ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුනි. මෙය කාර්යක්ෂම නොවන කළමනාකරණ ක්‍රියාවත් වන්නේය.

(ආ) 2024 වර්ෂයේ වියදම් වාර්තාව ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ 2 ක් හා දෙපාර්තමේන්තු 5ක් යනුවේන පුනරාවරතන වැය විෂයන් 10 ක් යටතේ ලබාදුන් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අදාල අරමුණු සඳහා උපයොජනය කිරීමේන තොරව එම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයේ සියයට 100 දක්ව පරාසයකින් එකතුව 360,296ක් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුනි.

3.3.2. ප්‍රාග්ධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශ 9 කින් ප්‍රාග්ධන වියදම් යටතේ ලබාදුන් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන එකතුව රු 127,960,849ක් සියයට 10 සිට සියයට 90 දක්ව පරාසයකින් ඉතිරි කර තිබුනි

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරනවලට අනුකූල නොවීමේ අවස්තා පහත සඳහන්වේ

අංක	නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරන සඳහාවන අනුකූලනය	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම.
(අ)	වෙනත් රෙගුලාසි හා මාර්ගොපදේශ	805,120	දිස්ත්‍රක් ලේකම්ට පුනරාවතන වියදම් සඳහා සෘජු මිලදී ගැනීමක සීමාව රු 200,000 යනුවෙන් තිබියදී අවස්තා දෙකකදී එකතුව රු 805,120 ක සෘජු මිලදී ගැනීම් සිදුකර තිබීම
	2006 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 3.5		

3.5 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තැන්පතු 13ක හා මුසලි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ තැන්පතු 8 ක එනම් තැන්පතු 21ක එකතුව 3,116,513ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන පසුගිය වසර 02කට අධික කාලයක් පොදු තැම්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුනි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචන

4.1 ක්‍රියාකිරීම

4.1.1 ආප්තකෂිත ප්‍රතිඵල ලබාගත නොහැකිවීම.

(අ) ගොවිජන අමාත්‍යාංශය

i. ගොවිජන අමාත්‍යාංශය මගින් බිම්මල් ව්‍යාපෘති සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රු 2,577,060 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කල තිබුනි. මේ සඳහා මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 5 කින් ප්‍රතිලාබීන් 20ක් තෝරගෙන යුතුව තිබිය දී ප්‍රතිලාබීන් 15ක් පමණක් තෝරාගෙන තිබුනි. එබැවින් ප්‍රතිලාබීන් 5ක් සඳහාවන ප්‍රතිපාදන මුදල රු 644.265ක් ඉතිරව තිබුණි.

ii. ඉහල ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිලාබීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නගාසිටුවීම යන ප්‍රධාන ඉලක්ක සපුරා නොතිබුනි. තවද ශක්‍යතා පරීක්ෂණ, නිසි දැනුවත්කිරීම්, අලවි කිරීමේ පහසුකම් නොතිබීම යන හේතූන් නිසා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාබීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නගාසිටුවීමේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකිව අසාර්තක ව්‍යාපෘතියක් ලෙස තිබුනි.

ආ) කටුක්කරෙයි වැව් ව්‍යාපෘති මට්ටමේ කෘෂිකාර්මික සංවිධානය

(i) කටුක්කරෙයි වැව් ව්‍යාපෘති මට්ටමේ කෘෂිකාර්මික සංවිධානය 2018 සිට ක්‍රියාත්මක වුවද, 2010 අංක 46 දරන ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 43(2) වගන්තිය අනුව එය ලියාපදිංචි කර නොතිබුනි.

(ii) ඉහත සංවිධානය සඳහා ලියාපදිංචියක් නොමැති විට, 2021, 2022 සහ 2023 වර්ෂවල ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ යෝජනාවට අනුව නොකර වාර්ෂිකව වෙන් කරන ලද කුඹුරු ඉඩම් සහ අතිරේක බෙදා හරින ලද කුඹුරු 2021 සිට 2023 දක්වා වන කාලසීමාව තුල රිසිටපත් නොමරතිව වෙන්දේසි කිරීමෙන් ගොවීන්ගෙන් එකතු කරන ලද එකතුව රු 9,729,549 ක මුළු ආදායම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි අංක 178(1) ප්‍රකාරව අක්‍රමවත් ආදායම් එකතු කිරීමකි.

(iii) ඉහත සං කටුක්කරෙයි වැව් ව්‍යාපෘති මට්ටමේ කෘෂිකාර්මික සංවිධානය මගින් එකතු කරන ලද මහජන අරමුදල්වලින් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කර විශ්‍රාම ගිය හා ස්ථාන මාරු වූ විධායක නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සඳහා පැවැත්නු සමුදීමේ උත්සව සහ එම නිලධාරීන්ට ලබා දුන් තෑගය සඳහා වැය කරන ලද එකතුව රු 567,105ක මුදල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XLVII පරිච්ඡේදයේ 3.5 වගන්තියටව තිබේ.

(iv) ඉහත සංවිධානය 2022 දී ව්‍යාපෘති කළමනාකරු කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා රු. 354,603 ක ගෙවීමක් කර තිබුණද, එම කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම පිළිබඳ කිසිදු සාක්ෂියක් නොතිබුනි.

(ඇ). නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

මන්නායි බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති ප්‍රදේශවල වසර 2016 සිට වසර 2023 දක්වා කාලය තුල නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය විසින් නිවාස 24 ක් ඉදිකර ලබා දී තිබුණද, ඒවා වාසය නොකරන හා භාවිතයට නොගත් නිවාස ලෙස තිබීම හේතුවෙන් එකතුව රු. 19,600,000 ක රජයේ මුදල් අකාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කර ඇත.

4.1.2 ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදය

දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මීමැසි පාලන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු. 2,428,300 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයක් ඉල්ලා එය ලැබී තිබුණද, ඒ සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනය සහ දැනුවත් කිරීමේ සහ සොයාබැලීම් යන කටයුතු දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් ඵලදායී ලෙස සිදු නොකළ අතර, එම නිසා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින කල් ඉකුත් වී ආපසු හරවායවා ඇත.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංගණන මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව, පෞද්ගලික සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් විසින් සපයන ලද විවිධ ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ අයිතම 33 ක් තක්සේරු කර ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුනි.

4.3 පාඩු සහ හානි

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, අනතුරුවලට ලක් වූ වාහන 02 ක් සඳහා වූ පාඩු අයකර ගෙන නොතිබුනි.

4.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ සිමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 5 ක භාණ්ඩ වර්ග 63 ක අයිතම 414 ක් ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනයේ සටහන් කර නොතිබුනි.

(ආ) සමෘධි සහනාධාර ණය ලබාගෙන තිබූ සාමාජිකයන් සම්බන්ධයෙන් මාස 09 කට වැඩි කාලයක් මාසික ණය වාරික ගෙවා නොමැති සහ අයකර ගත නොහැකි ණය ලෙස සැලකෙන සාමාජිකයින් 442 දෙනෙකුගේ හිඟ ණය ශේෂය එකතුව රු. 35,626,602 ක මුදල අයකර ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැතිව තිබුනි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පුරප්පාඩු 98 ක් සහ අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය 02 ක් තිබුනි.

ජේ.ඒ.එස්. ධම්මික පෙරේරා.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති (NPCG)

විගණකාධිපති වෙනුවට

4. 04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තථ්‍ය නිමැවුම		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
ඉඩම් බලපත්‍ර	-	78%	-
උප්පැන්න සහතික, මරණ සහතික, විවාහ සහතික	101%	-	-
වාහන ආදායම් බලපත්‍ර	97%	-	-
ජාතික හැඳුනුම්පත්	90%	-	-
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	122%	-	-

5. 05 වන පරිච්ඡේදය – තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න



දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම

සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම යනු මානව වර්ගයා විසින් මුහුණ දෙනු ලබන එක් විශාලතම අභියෝගයක් ලෙස ඉතිරිව පවතී. වර්ෂ 1990 සිට 2015 දක්වා කාලය තුලදී ලෝකයේ වෙසෙන අන්ත දිළිදු ජනගහනය සංඛ්‍යාත්මකව හරි අඩකට වඩා පහළ ගියද තවමත් විශාල ජනකායක් ස්වකීය මූලික අවශ්‍යතා සපුරාගත නොහැකිව දුෂ්කරතාවයට පත්ව සිටිති. වර්ෂ 2030 දී සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීමේ අරමුණ සපුරා ගැනීම සඳහා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු වෙත විශාල වශකීමක් පැවරී ඇත. මෙහිදී වඩාත් අනතුරට ලක්විය හැකි පාර්ශව, මූලික පහසුකම් හා සේවාවන් වර්ධනය කිරීම සහ ගැටුම් වලින් හා කාලගුණ තත්ව හේතුවෙන් ඇතිවන විපත්වලින් බලපෑමට ලක්වූ ප්‍රජාවන් වෙත ආධාර කිරීම කිරීම ඉලක්ක කර ඇත.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	දුප්පත්කම අවම කිරීම	ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම	ස්ථාපිත කර ඇති ආහාර මධ්‍යස්ථාන 24 න් 15 කින් දරිද්‍රතාවයෙන් 12,334 පෙළෙන ප්‍රතිලාභීන්ට වියළි සලාක ලබා දීම	-	-	100%
			රුපියල් මිලියන 395.27 ක වටිනාකමකින් යුත් විමධ්‍යගත අයවැය සැලැස්ම, ග්‍රාමීය සංවර්ධන සැලැස්ම සහ දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	-	-	100%

			කාර්යාල ප්‍රතිසංස්කරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු රුපියල් මිලියන 130.04 ක වියදමින් නිම කර ඇත. ගැබිනි මව්වරුන් 643 දෙනෙකුට රුපියල් මිලියන 76.67 ක් ගෙවා ඇත. ආබාධිත සහ වකුගඩු රෝගයෙන් පීඩාවට පත් වූවන් සඳහා රුපියල් මිලියන 255.60 ක් ලබා දී ඇත.	-	-	100%
			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 කින් තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 30425 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 118.47 ක වියදමින් සහල් ලබා දී ඇත	-	-	100%



දැරිය හැකි සහ පවිත්‍ර බලශක්තිය

ජනගහනය වර්ධනය වීම මේ දක්වාම සිදුවන හෙයින් ලාභදායී බලශක්තිය සඳහා වන ඉල්ලුම සහ ෆොසිල ඉන්ධන මත පදනම්වූ ආර්ථිකයක් පැවතීම හේතුවෙන් අපගේ දේශගුණ තත්වයන්හි ප්‍රභල විපර්යාසයන් නිර්මාණය වෙමින් පවතී. වර්ෂ 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක සාක්ෂාත් කරගැනීමට නම් සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය යනාදිය සඳහා ආයෝජනය, බලශක්ති ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට බලශක්තිය ලැබීම සහතික කිරීම යන කරුණු ඉතා වැදගත් වේ. සෑම රාජ්‍යයකම පිරිසිදු සහ වඩාත් කාර්යක්ෂම බලශක්තිය සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ තාක්ෂණය උසස් කිරීම මඟින් දියුණුව සඳහා අනුබල දීම සහ පරිසරය සුරැකීම.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	දැරිය හැකි සහ පවිත්‍ර ඉන්ධන	අපගේ අවශ්‍යතා සඳහා වන දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම. දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත විශ්වීය ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	අපේ දිස්ත්‍රික්කයේ අභ්‍යන්තරව අවතැන් වූ පවුල් 240 කට නොමිලේ විදුලි සම්බන්ධතාවයක් සහ අභ්‍යන්තරව අවතැන් වූ පවුල් 156 කට නොමිලේ ජල සම්බන්ධතාවයක් ලබා දී ඇත. “නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ආධාර යටතේ රු. මිලියන 14.45 ක් වැය කර ඇත.	-	-	100%



නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම

නගරයන්හි ශීඝ්‍ර වර්ධනය ඉහල යන ජනගහනය සහ අධික සංක්‍රමණයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් වන අතර එය මහා නගර බිහිවීමට හේතුවී ඇත. එහිදී විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ලෝකයේ මුඩුක්කු ජනාවාස නාගරික ජීවිතයේ සැලකිය යුතු අංගයක් බවට පත්ව තිබේ.

තිරසර ලෙස නගර සකස් කිරීම යනු වෘත්තීය සහ ව්‍යාපාර අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම, දැරිය හැකි මිලකට ආරක්ෂාකාරී නිවාස සැපයීම සහ ශක්තිමත් සමාජයන් හා ආර්ථිකයක් ගොඩනැගීමයි. එහිදී පොදු ප්‍රවාහනය හා හරිත පොදු අවකාශ නිර්මාණය සඳහා ආයෝජන කිරීම සහ සහභාගීත්ව හා පරිපූර්ණ ලෙස නගර සැලසුම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ කළමනාකරණයද ඇතුලත්වේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	තිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන්	සැමටම ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත හා දැරිය හැකි මිලකට නිවාස පහසුකම් ලබාගැනීමේ ප්‍රවේශයන් සහතික කිරීම.	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මත රුපියල් මිලියන 42.84 ක වියදමින් රුපියල් මිලියන 0.6 ක් වටිනා නිවාස 39 ක් සහ රුපියල් මිලියන 1 ක් වටිනා නිවාස 37 ක් ඉදිකරන ලදී.	-	-	100%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග



අපේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමාණවත් මානව සම්පත්, මූල්‍ය හා භෞතික සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවේ. මේවා අපගේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වඩාත්ම වැදගත් කොටසයි. අනාගතය පුරෝකථනය කළ නොහැකි වුවද, තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) සපුරාලීමේ අපගේ හැකියාවට බලපාන ආර්ථික හා සමාජීය අංශ කිහිපයක් පිළිබඳ පැහැදිලි මඟ පෙන්වීම් තිබේ. නිශ්චිත ව්‍යාපෘති කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද මෙම විශේෂිත ව්‍යාපෘතිය මඟින් ප්‍රතිලාභීන් විසින් පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභ භාවිතා කරන ලදී. රැකියා අවස්ථා සහ ආදායම් වැඩි කිරීම, දරිද්‍රතාවය අඩු කිරීම, ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අභ්‍යන්තර මාර්ග සහ පොදු ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නිකුත් කරන ලද ජීවනෝපාය අයිතම සහ ණය.



සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටක් ලෙස, ශ්‍රී ලංකාව තුළ විදුලිය සඳහා ඇති ඉල්ලුම අඛණ්ඩව ඉහළ යනු ඇත. වාසනාවකට මෙන්, රට තුළ බහුල පුනර්ජනනීය බලශක්ති විභවයක් ඇත. පුනර්ජනනීය බලශක්තියට මාරුවීම රජයේ මූල්‍ය මත බරක් වන ඉන්ධන ආනයන අඩු කිරීමට, කාන්තාවන් ඇතුළු රැකියා නිර්මාණය කිරීමට සහ පිරිසිදු හා දැරිය හැකි බලශක්තිය මත පදනම්ව ආර්ථිකය නැවත ගොඩනැගීමට අවස්ථාවක් සපයයි. මෙම සංක්‍රාන්තිය ආර්ථිකයට, බලශක්ති කර්මාන්තයට සහ පරිසරයට බහුවිධ වාසි ඇති කරනු ඇත. සාමාන්‍යයෙන්, ජනගහනය අඛණ්ඩව වර්ධනය වන බැවින්, එය ලාභ බලශක්තිය සඳහා ඇති ඉල්ලුම වනු ඇත. සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය සඳහා ආයෝජනය කිරීම බලශක්ති ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සෑමට බලශක්තියට උපකාරී වේ.



අපේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය සංචාරක කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා බොහෝ විභවයන් ඇත. සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය සහයෝගය ඇතිව මන්නාරම කොටුව, ඩොරික් බංගලාව සහ අනෙකුත් සංචාරක ස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කර තලෙයිමන්නාරම සිට රාමේෂ්වරම් දක්වා තොටුපළ සේවාව නැවත ආරම්භ කළ යුතුය. එය මන්නාරම සංචාරක සංවර්ධනය සඳහා රැකියා අවස්ථා සහාය ලබා දෙනු ඇත.

6. 06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	35	26	09
තෘතීයික	19	05	14
ද්විතීයික	545	507	38
ප්‍රාථමික	69	34	35
එකතුව	**668**	**572**	**96**

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා 02 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ සඳහා 05 ක් ලෙස කාර්මික නිලධාරී තනතුරු 07 ක් අනුමත කර තිබුණද දැනට එම තනතුරේ නිලධාරීන් කිසිවකු අනුයුක්ත කොට නොමැත. එම නිසා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, වැඩ අධීක්ෂණය, ටෙන්ඩර් පටිපාටි සහ බිල්පත් පරීක්ෂා කිරීම ආදී සියළු කටයුතු තාක්ෂණ සහකරුවන් සහය ඇතිව එක් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා විසින් සිදුකරනු ලබයි. මේ හේතුවෙන් එක් එක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක්ම නියමිත කාලරාමුව තුලදී නිරීක්ෂණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී විශාල වැඩකොටසක් එක්රැස්වී ඇත.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්ථක තනතුරු 06 ක් අනුමත කර තිබුණද මේ දක්වා භාෂා පරිවර්ථක තනතුරේ නිලධාරීන් කිසිවකු අනුයුක්ත කොට නොමැත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහක කාර්ය සාධනය සහ ඵලදායීතාව වර්ධනය සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්ථකයින් අවශ්‍ය වන අතර එය සේවාලාභීන්ගේ තෘප්තියට රැකුලක් වනු ඇත.

- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ සඳහා කාර්යාල සේවක සේවයේ තනතුරු 48 ක් අනුමත කර තිබුනද 2024 වර්ෂයේදී මෙම තනතුරේ සේවකයින් 22 දෙනකු පමණක් අනුයුක්ත කර සිටී. මෙය අනුමත සංඛ්‍යාවෙන් අඩකටත් වඩා අඩු ප්‍රමාණයකි. මෙම නිසා දෙවන පෙල නිලධාරීන් දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දෙන අතරම මෙම තත්වය කාර්යක්ෂම සේවාවන් සැලසීමේලා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහට අභියෝගයක්ව ඇත.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 145 ක් අනුමත කර තිබුනද දැනට අනුයුක්ත කර සිටින්නේ නිලධාරීන් 79 ක් පමණි. යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් ලබාදීම සඳහා කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්වලට සහය වීමට කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීගේ සේවය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සඳහා සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරු 213 ක් අනුමත කර තිබුනද දැනට සංවර්ධන නිලධාරීන් 273 දෙනකු සේවයට අනුයුක්ත කර ඇත. මෙම නිසා කාර්යාල උපකරණ සහ අනෙකුත් පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් දෛනික කටයුතුවලදී දුෂ්කරතා මතුව ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු '000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
SYSCGAA 2.0 පුහුණු වැඩසටහන	40	පැය 4 යි	7,400.00	-	දේශීය	නව අනුවාදයේ SYSCGAA ප්‍රවේශ ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම දැනුම වර්ධනය
SYSCGAA 2.0 පුහුණු වැඩසටහන ඉදිරි වැඩසටහන, Adv Pro, නිවාඩු කළමනාකරණය සහ E. තැපැල්	32	දින 1 යි	22,730.00	-	දේශීය	SYSCGAA ඉදිරි වැඩසටහන, නිවාඩු කළමනාකරණය සහ E.Post පිළිබඳ පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
පැය 150 සිංහල පන්තිය	67	පැය 150 යි	112,500.00	-	දේශීය	සිංහල භාෂාව දියුණු කිරීම.
අලුතින් පත් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරීවරුන් සඳහා පුහුණුව	32	දින 25 යි	245,003.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
පැය 150 සිංහල පන්තිය	60	පැය 150 යි	112,500.00	-	දේශීය	සිංහල භාෂාව දියුණු කිරීම.
SYSCGAA 2.0 පුහුණු වැඩසටහන E. තැපැල්	50	පැය 3 යි	11,360.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
පැය 150 සිංහල පන්තිය	68	පැය 150 යි	112,500.00	-	දේශීය	සිංහල භාෂාව දියුණු කිරීම.
SYSCGAA 2.0 පුහුණු වැඩසටහන - CBAS Cloud පැමිණීමේ පද්ධතිය	45	පැය 3 යි	13,430.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය

පැය 150 සිංහල පන්තිය	60	පැය 150 යි	112,500.00	-	දේශීය	සිංහල භාෂාව දියුණු කිරීම.
පැය 150 සිංහල පන්තිය	32	පැය 150 යි	112,500.00	-	දේශීය	සිංහල භාෂාව දියුණු කිරීම.
මූල්‍ය නියාමනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම	65	දින 1 යි	15,650.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
පරිපාලන නියාමනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම	75	දින 1 යි	7,580.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන	30	දින 1 යි	9,200.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
අලුතින් පත් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරීවරුන් හඳුන්වාදීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	10	දින 1 යි	166,530.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
විනය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	60	දින 1 යි	50,850.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
ගිණුම්කරණ පද්ධතියේ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම	30	දින 3 යි	11,340.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	100	දින 2 යි	39,010.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
උපදේශන පුහුණු වැඩසටහන	50	දින 1 යි	15,450.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	53	දින 3 යි	62,695.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය

ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	74	දින 1 යි	64,750.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
මිනින්දෝරු කඳවුර	08	දින 4 යි	59,000.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය - GPS තාක්ෂණය සඳහා මැනුම්, මට්ටම් කිරීමේ සහ සිතියම්කරණ යෙදුම
ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	30	දින 1 යි	24,135.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
අභිප්‍රේරණ පුහුණුව	150	පැය 6 යි	54,400.00	-	දේශීය	සේවක නියුක්තිය සහ රැකියා තෘප්තිය වැඩි වීම
තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණුව	50	දින 1 යි	27,900.00	-	දේශීය	Google පත්‍ර යාවත්කාලීන කිරීමේ සහ තාක්ෂණය සමඟ වැඩ කිරීමේ කුසලතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
EDO සඳහා තාක්ෂණික අධීක්ෂණය	50	පැය 6 යි	12,300.00	-	දේශීය	ග්‍රාම නිලධාරී අංශයේ සංවර්ධන කටයුතු අධීක්ෂණය කරන ආකාරය වැඩිදියුණු කළ කුසලතා
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළිබඳ පුහුණුව	60	පැය 6 යි	40,800.00	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
එකතුව			**1,524,013.00**			

7. 07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම** (**මු.රෙ.** 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම** (**මු.රෙ.** 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014-05-11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම	අනුකූල නොවේ	දත්ත රැස් කිරීමේ ප්‍රමාදය	ඉදිරියේදී මෙවන් ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගන්නා ලෙසට අදාල නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදී තිබේ.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය, ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂිකභාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-

9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016-12-29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල නොවේ	වාහන 2ක් අලුත්වැඩියා කරමින් පවතින ගරාජයේ ඇත.	අනාගතයේදී පියවර ගෙන තිබුණි
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ	ලීසිං සමාගමෙන් ලීසිං සම්පූර්ණ ලිපිය ලැබීමේ ප්‍රමාදය.	හිමිකාරිත්වය පැවරීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ගය
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයත් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාල නිලධාරියාට එරෙහිව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු කටයුතු සිදුවේ.	ඉදිරියේදී මෙවන් දෝෂයන් වලක්වා ගන්නා ලෙසට අදාල නිලධාරීන්ට තදින්ම උපදෙස් ලබාදී තිබේ. අභ්‍යන්තර පරීක්ෂා කිරීම් සහ අභ්‍යන්තර පාලනය තදින්ම ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලැඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ නිල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	සේවය අත්හැර යාම සහ වැඩ තහනම් කිරීම	ඇපකර මගින් අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇත.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-

14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල නොවේ	සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සැබෑ සේවක සංඛ්‍යාව අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩිය.	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් නොමැතිකම හේතුවෙන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වැඩි කිරීමට පියවර ගැනීම.
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20-09-2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-