කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2024



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්

மாவட்டச் செயலகம் – முல்லைத்தீவு

District Secretariat - Mullaitivu

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2024

වැය ශීර්ෂ අංකය 267

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිව්

- ලිපිනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයඹ මුලතිව්
- දුරකථන අංකය- 021-2290035
- ෆැක්ස් - 021-2290045
- වෙබ් අඩවිය - http://www.mullaitivu.dist.gov.lk
- විද්‍යුත් තැපෑල - gamullaitivu@gmail.com

වර්ෂ 2024 සඳහා වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා කෙටුම්පත
ආයතනයේ නම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිව්
වැය ශීර්ෂ අංකය 267

පටුන

විස්තරය	පිටු අංකය
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ පණිවිඩය	v
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ කමිටුව 2024	vi

01 වන පරිච්ඡේදය
1. ආයතනික පැතිකඩ / විධායක සාරාංශය **1-11**
1.1 හැඳින්වීම
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ මූලික වටිනාකම්
1.3 මූලික ක්‍රියාකාරකම්
1.4 ආයතනයේ සංවිධාන සටහන
1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ
1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්
1.7 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛන

02 වන පරිච්ඡේදය
2. ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම **12-36**

03 වන පරිච්ඡේදය
3. 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය **37 -90**
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශ
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය
3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශවල නියෝජිතයකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හිමි වූ ප්‍රතිපාදන
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

04 වන පරිච්ඡේදය
4. කාර්ය සාධන දර්ශක **91-117**
4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

05 වන පරිච්ඡේදය
5. තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය **118-158**
5.1 හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ලා වන ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග

06 වන පරිච්ඡේදය

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ **159-161**

6.1 සේවක කළමනාකරණය

6.1.1 මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය හේතුවෙන් ආයතනයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට ඇති බලපෑම.

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය.

07 වන පරිච්ඡේදය

7. අනුකූලතා වාර්තාව **162 -168**

7.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම

7.2 පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)

7.3 මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)

7.4 වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම

7.5 විගණන විමසුම්

7.6 අභ්‍යන්තර විගණනය

7.7 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු

7.8 රථවාහන කළමනාකරණය

7.9 බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය

7.10 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

7.11 රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

7.12 පොදු තැන්පත් ගිණුම

7.13 අග්‍රිම ගිණුම

7.14 ආදායම් ගිණුම

7.15 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.16 මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම

7.17 පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

7.18 මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම

7.19 විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිවරයාගේ පණිවිඩය



2024 වසර සඳහා මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් සහ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම ගැන මා බෙහෙවින් සතුටට පත් වෙමි. මෙම වාර්තාව දිස්ත්‍රික්කය පුරා රාජ්‍ය පරිපාලනය ලබා දීමේදී විනිවිදභාවය, වගවීම සහ සේවා විශිෂ්ටත්වය සඳහා අපගේ නොසැලෙන කැපවීම පිළිබිඹු කරයි.

පසුගිය වසර තුළ අභියෝග මෙන්ම සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ද සනිටුහන් විය. පවතින ආර්ථික සීමාවන් සහ සමාජ දේශපාලනික ගතිකතාවයන් තිබියදීත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තම රාජකාරීන් ඉටු කිරීමේදී නොසැලී සිටී. එහි දී සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවන් සැපයීම සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ අදාළ කොටස්කරුවන් සමඟ සමීප සහයෝගීතාවයෙන් යහපාලන මූලධර්ම ආරක්ෂා කිරීම මූලිකත්වය ගනී.

මෙම වාර්තාව අපගේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය, සංවර්ධන මැදිහත්වීම් සහ වාර්තාකරණ කාලය තුළ ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ පිළිබඳ පුළුල් දළ විශ්ලේෂණයක් ඉදිරිපත් කරයි. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම, ආපදා අවදානම් කළමනාකරණය සහ ප්‍රජා බලගැන්වීම සඳහා අප විසින් අවධානය යොමු කළ උත්සාහයන් ඉස්මතු කරයි, මේ සියල්ල ජාතික ප්‍රමුඛතා සහ අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ නිශ්චිත අවශ්‍යතා සමඟ සමපාත වේ.

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, රේඛීය අමාත්‍යාංශ, මහා භාණ්ඩාගාරය, පළාත් සභාව සහ අනෙකුත් සියලුම දෙපාර්තමේන්තුවලට ඔවුන්ගේ අමිල මහ පෙන්වීම, සහයෝගීතාවය සහ සහයෝගය වෙනුවෙන් මගේ අවංක කෘතඥතාව පළ කරමි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විධායක නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටම් දෙකෙහිම සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට ඔවුන්ගේ කැපවීම, වෘත්තීයභාවය සහ මුලතිව් ජනතාව වෙනුවෙන් නොසැලෙන සේවය වෙනුවෙන් මගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාව පළ කරමි.

දිස්ත්‍රික්කයේ දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම සහ ආහාර සුරක්ෂිතතාව සඳහා අපගේ සාමූහික ප්‍රයත්නයන්ට සහයෝගය දැක්වූ සහ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ දායකත්වය මම දැඩි කෘතඥතාවයෙන් යුතුව අගය කරමි.

අපි ඉදිරියට යන විට, පරිපාලන කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමට, සහභාගීත්ව පාලනය පෝෂණය කිරීමට සහ මුලතිවිහි සියලුම පුරවැසියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අපගේ සංවර්ධන මුලපිරීම් අඛණ්ඩව සිදු කරන බව සහතික කිරීමට අපි කැපවී සිටිමු. මෙම වාර්තාව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්ට, හවුල්කරුවන්ට සහ මහජනතාවට වටිනා යොමු කිරීමක් වනු ඇතැයි අපි අවංකවම බලාපොරොත්තු වෙමු.

අ. උමාමහේෂ්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මුලතිව්



මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ කමිටුව



මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ කමිටුව

සභාපති

Mr. අ. උමාමහේෂ්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
BBA(Hons) MPA (PIM) SLAS Special Grade

සාමාජිකයින්

එස්.ගුණපාලන් මහතා	**අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පරිපාලන)**	*BA(Hons) MPA SLAS I*
එස්.ජෙයකාන්ත් මහතා	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ඉඩම්)	*B.Com(Hons)MPA SLAS I*
එන්.සථිකුනේශ්වරන් මහතා	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විකණක	*B.Com (Hons)M.Com SLAcS I*
එස්.රන්ජිත්කුමාර් මහතා	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	*B.Com (Hons) MPA SLAcS I*
ජේ.ගනේෂමූර්ති මහත්මිය	සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ (වැඩබලන)	*BAF(Hons),MDE SLPS II*
එල්.කේකිතා මහත්මිය	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් / අධ්‍යක්ෂ - සමෘද්ධි (වැඩබල)	*BSc(Hons), MPA ,SLAS III*
එස්.සුලෝජනා මහත්මිය	ගණකාධිකාරී	*BBA(Hons) ,SLAcS III*
සී.ටී.ආර්.විමලේන්ද්‍රන් මහතා	පරිපාලන නිලධාරී	*MSO Supra*
වයි.මතුසුදන් මහතා	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	*BSc ICT ICTO Grade II Class 2*
ආර්.රාජසූරි මහතා	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛනඥ	*B.Com(Hons) MPA DS Grade III*
කේ.මුරලීතරන් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්)	*BA(Hons)MA AD III*
ඒ.රවිසි මහත්මිය	අතිරේක ඉඩම් සහ දිස්ක්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්)	*BSc (Hons) ADR II*
එස්.කෝකුලරාජා මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ආපදා කළමනාකරණ	*BA(Hons),AD II*
එන්. මුකුන්තන් මහතා	දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී	*SO Class II Grade II*
එස්.රජනිකාන්දන් මහතා	ප්‍රධාන සංවර්ධන නිලධාරී - සැලසුම්	*BA(Hons), MRDP, DO - II*
ටී. සෝබා මහත්මිය	කළමනාකරු (සමෘද්ධි)	*BA SM II*
එස්. වෙල්වරානි මහත්මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - ගිණුම්	*MSO Grade I*
කේ. කවිදා මහත්මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - ආයතන සහ පරිපාලන	*MSO Grade I*
එම්. පතීරතා මහත්මිය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ආයතන)	*MSO Grade I*
ජේ. ජෙයන්ති මහත්මිය	මූල්‍ය සහකාර	*MSO Grade I*
ආර්.කුමුදිනි මහත්මිය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (සම්බන්ධීකරණ)	*MSO Grade I*
ජේ. කඩාවිවිනි මහත්මිය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී -පරිපාලක	*MSO Grade I*
එස්. සුගන්ති මහත්මිය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී -ඉඩම්	*MSO Grade I*
ජී. තිනේෂ්කුමාර් මහතා	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - (වැඩබලන) සැලසුම්	*MSA Grade III, BA*
පී. පේරින්පරසා මහතා	ඒකක ප්‍රධානි (කෘෂිකර්ම)	*BA , DO Grade III*
කේ. භජානි මහත්මිය	ඒකක ප්‍රධානි (ඉංජිනේරු)	*BBA, DO Grade III*
කේ. නිරංජනා මහත්මිය	ඒකක ප්‍රධානි - අභ්‍යන්තර විගණන (පරිපාලන)	*BBA(Hons) ,DO Grade III*
බී. තිරුක්කුමාර් මහතා	ඒකක ප්‍රධානි - අභ්‍යන්තර විගණන (විගණනය)	*BBA(Hons), DO Grade III*
කේ.කනේන්දිරන් මහතා	ඒකක ප්‍රධානි - ඵලදායිතා	*B.Com(Hons) ,DO Grade III*
එස්.නිශාන්ත් මහතා	ඒකක ප්‍රධානි - ඉංජිනේරු (තාක්ෂණික)	*TAS Grade II*

පරිච්ඡේදය 01

ආයතනික පැතිකඩ / විධායක සාරාංශය

1.1 මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳව හැඳින්වීම

1.1.1 මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම සහ වපසරිය :-

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ 1979 වසරේ අළුතින් පිහිටුවන ලද පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක අතරින් එකකි. මෙම මන්නාරම, ත්‍රිකුණාමලය සහ වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයන්ගෙන් සහ එක් දිශාවකින් සාගරයෙන්ද වටවී ඇති ප්‍රදේශයකි. මෙම දිස්ත්‍රික්කය උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන භූමියේ නැගෙනහිර කොටසෙහි පිහිටා ඇත.

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය උතුරු දිශාවෙන් කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයෙන් මායිම් වන අතර දකුණු දිශාවෙන් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය, වවුනියා දිස්ත්‍රික්කය හා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ කොටසකින් ද, බටහිර දිශාවෙන් මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ නැගෙනහිර දිශාවෙන් මුහුදෙන් ද මායිම් වේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය ආසන්න වශයෙන් වර්ග කිලෝමීටර් 2693.00 ක භූමි ප්‍රමාණයක් ආවරණය කරයි. (වනාන්තර ප්‍රදේශ ඇතුලත් වන අතර විශාල අභ්‍යන්තර ජලාශ ඇතුළත්ව). එය දිවයිනේ සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් 3.8 % ක ප්‍රමාණයක් වේ.

1.1.2 දේශගුණ සහ භෞතික ලක්ෂණයන්

දේශගුණය :-

වියලි කලාපය - ද්විමාන වර්ෂාපතන රටාව. සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මී. 1300 සිට මි.මී. 2416 දක්වා පරාසයක විහිදේ. උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 23.0 සිට සෙල්සියස් අංශක 39.30 දක්වා පරාසයක විහිදේ.

භෞතික ලක්ෂණ :-

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රධාන වශයෙන්ම තැනිතලා භූමියකින් සමන්විත වේ. සාමාන්‍යයෙන් නැගෙනහිර සහ උතුරු දෙසට බෑවුම් වීම සහ එහි බටහිර කොටස බටහිර සහ දකුණු දෙසට බෑවුම් වීම මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ භෞතික ලක්ෂණයන් වේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලෝමීටර 70 ක දිගින් යුත් වෙරළ තීරයකින් සමන්විත වන අතර කෝකිලායි, නයාරු, නන්දිකඩල් සහ මාතලන් යන ඉස්සන් වගාවට වඩාත් හිතකර කලපු සතරකින්ද සමන්විත වේ. භූමියෙහි උස මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 36.5 ක් දක්වා වන පරාසයක විහිදේ. වගාවන් සඳහා හිතකර රතු දුඹුරු පස සහ රතු කහ ලැක්ටෝ පස ප්‍රධාන පාංශු කාණ්ඩයන් වේ.

ඉඩම් පරිහරණය :-

මෙම දිස්ත්‍රික්කය වනාන්තර, මුඩු බිම්, පොල් වතු, කෘෂිකාර්මික ඉඩම් සහ ජලාශ ආදී විවිධ පාරිසරික පද්ධතීන්ගෙන් සමන්විත වන අතර මුළු භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 2,69,300 ක් වේ. එය විවිධාකාර ආර්ථික සම්පත්වලින් සමන්විතය. මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර 1,76,033 ක් හෙවත් 64.1% ක් වනාන්තරවලින් සමන්විත වේ. කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 61,420 ක් 22.81 හෙවත් පරාස ඉඩමි හෙක්ටයාර 1,4682 සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් ක් 0.52% ක් ද, ජලාශ ඇති ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 24821 සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් ක් 9.22% ක් මීට අමතරව ජනාවාස සහ ගොඩනැගිලිවලින්ද ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 3,823 සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් ක් 1.42% ක් වගුරු බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 7363 ක් සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් ක් 2.74 % ක් හෙවත් සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් 1.42% ක් ද සමන්විත සහ අතහැර දැමූ බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 435 ක් හෙවත් සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් 0.15% ක් ද සමන්විත වේ.

1.1.3 දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික තත්වයන් සහ ජනතාවගේ ජීවන රටාවන්

ජනතාවගෙන් බහුතරයක් කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල නිරතව සිටී. තවද ධීවර කර්මාන්තය සහ සත්ව පාලනය, ස්වයං රැකියා ක්‍රියාකාරකම් සහ රාජ්‍ය අංශයේ සහ පුද්ගලික ආයතනයන්හි රැකියා ආදිය ද ඇතුලත් වේ.

ආර්ථිකය ක්‍රම

දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථිකය ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකර්මාන්තය සහ ධීවර කර්මාන්තය මත රදා පවතී. ඊට අමතරව දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් ලෙස සත්ව පාලනය සහ වනාන්තර ආශ්‍රිත කටයුතු ද සිදු කෙරේ. ආසන්න වශයෙන් පවුල් 4850 ක් ධීවර කර්මාන්තයේ ද, පවුල් 23680 ක් කෘෂි කර්මාන්තයේ ද නිරතව සිටී.

කෘෂිකර්මාන්තය

කෘෂිකර්මාන්ත අංශය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධානතම ආදායම් උත්පාදන මාර්ගය වේ. ගොවීන්ගෙන් 80% ක්ම යැපෙනුයේ මෙම අංශයෙනි. දිස්ත්‍රික්කය සතුව වී වගාව සඳහා යොදාගත හැකි ඉඩම් හෙක්ටයාර 25,730.77 ක් පවතී. ඒවායේ විස්තර පහත පරිදි වේ.

විශාල	- හෙක්. 8,288.94
මධ්‍යම	- හෙක්. 6,207.03
කුඩා	- හෙක්. 11,234.80

විශාල වැව් 03 ක් සහ මධ්‍ය ප්‍රමාණයේ වැව් 17 ක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ විශාල කුඹුරු හෙක්ටයාර 7993.9 ක් පෝෂණය කරන අතර, කුඩා වැව් 228 ක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ විශාල කුඹුරු හෙක්ටයාර 4337.5 ක් පෝෂණය කරයි.

ධීවර කර්මාන්තය

මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලෝමීටර 70 ක දිගින් යුත් වෙරළ තීරයකින් යුක්ත වන අතර මාතලන්, නන්දිකඩල්, නයාරු සහ කොක්කුලායි යන මත්ස්‍ය සම්පත් සංවර්ධනයට වඩාත් සුදුසු කලපු සතරකින්ද සමන්විත වේ. මෙම කලපු කකුළුවන් සහ ඉස්සන් වගාව සඳහා ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. විශාල වැව්වල මිරිදිය ධීවර සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා අවස්ථාවන් ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සැලකිය යුතු පවුල් සංඛ්‍යාවකගේ ජීවනෝපාය මාර්ගය මෙය වන අතර ඔවුන්ගේ රැකියා අවස්ථා සහ ආදායම් මාර්ග වර්ධනය සඳහා විශාල මෙහෙයක් මෙමගින් ඉටු වේ.

ධීවර සම්පත්.

1. ගොඩබෑමේ ප්‍රදේශ - 24
2. වෙරළ තීරයේ දිග - 70.1
3. කලපුව - 04
4. ධීවර සමුපකාර - 32
5. ධීවර සමුපකාර, සංගම් -1
6. දිස්ත්‍රික් ධීවර සංගමය -1
7. ග්‍රාමීය ධීවර සංවිධානය -38
8. අයිස් කර්මාන්ත ශාලාව - 03
9. බෝට්ටු අංගනය - 01

1.1.4 දිස්ත්‍රික්කයේ ජල සම්පත්

මෙම දිස්ත්‍රික්කය සතුව කෘෂිකර්මාන්ත සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගත හැකි ජල සම්පත් පවතී. නමුත් වාරිමාර්ග ආශ්‍රිතව කළ යුතු වගාවන් සඳහා ස්ථාවරව ගලායන ගංඟා කිසිවක් දක්නට නොමැත. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වාරිමාර්ග ක්ෂේත්‍ර ඉඩම් හෙක්ටයාර 20717 ක් සහිත විශාල වාරිමාර්ග වැව් 04 ක්, වාරිමාර්ග ක්ෂේත්‍ර ඉඩම් හෙක්ටයාර 7299 ක් සහිත මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ වැව් 16 ක් සහ වාරිමාර්ග ක්ෂේත්‍ර ඉඩම් හෙක්ටයාර 20,611.1 ක් සහිත කුඩා වාරිමාර්ග වැව් 483 ක් ඇත. කෘෂි කර්මාන්තය සඳහා ප්‍රධාන ජල මූලාශ්‍රය වනුයේ වර්ෂා ජලය යි.

1.1.5 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික තොරතුරු

පරිපාලන කොට්ඨාශ

පරිපාලනමය වශයෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කය වන්නි මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්කයේ කොටසක් වශයෙන් පවතී. දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කොට්ඨාශ හයක් පවතින අතර ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 136 ක් සහ ගම්මාන 632 ක් ද පවතී.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	ගම්මාන සංඛ්‍යාව
01	මුහුදුබඩපත්තුව	46	219
02	පුදුකුඩිඉරුප්පු	19	179
03	ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්	27	114
04	තුනුක්කායි	20	35
05	මාන්තෙ නැගෙනහිර	15	68
06	වැලිඔය	09	17
එකතුව		**136**	**632**

ජනගහනය

1981 වර්ෂයේ ජන සංගණනයට අනුව මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 77,515 ක් විය. 2011 වසර මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 91,947 ක් වූ අතර එය දිවයිනේ සමස්ත ජනගහනයෙන් 0.4 % කි.

වසර 2024-12-31 දින වන විට මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ නැවත පදිංචි කළ ජනගහනය 140,931 කි. එහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ජනගහනය	
	පවුල් සංඛ්‍යාව	සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව
මුහුදුබඩපත්තුව	14076	42,983
පුදුකුඩිඉරුප්පු	15,207	42,901
ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්	6,822	20,763
තුනුක්කායි	3952	12130
මාන්තෙයි නැගෙනහිර	3,301	10,179
වැලිඔය	4,277	11,708
එකතුව	**47,635**	**140,664**

සෞඛ්‍යය

මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාශ 06 ක්, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහලක්, මූලික රෝහල් 03 ක්, ප්‍රාදේශීය රෝහල් 07 ක් ක්‍රියාත්මකව පවතී. ප්‍රාථමික වෛද්‍ය ඒකක 08 ක්, ග්‍රාමෝදය සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 38 ක්, මැලේරියා නිවාරණ සංයුක්ත ඒකකයක්, මානසික සෞඛ්‍ය ඒකකයක්, ලිංගාශ්‍රිත බෝවන රෝග සායනයක්, හෘද රෝග සායනයක් සහ ජලභීතිකා පාලන ඒකකයක් ද මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

අධ්‍යාපනය

අධ්‍යාපන කලාප දෙකකි (මුලතිව් සහ තුනුක්කායි). දැනට ක්‍රියාත්මක ජාතික පාසල් 03 ක් ඇතුළුව පාසල් 129 (1ඒබී -14, 1සී - 16, II - 37, III - 62) ක ගුරුවරුන් 2,087 ක් සහිතව ශිෂ්‍යයන් 28,136 දෙනකු අධ්‍යාපන කටයුතුවල නිරතව සිටිති.

1.1.6 මූලික තොරතුරු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය

කාණ්ඩය	තොරතුරු
පළාත	උතුරු
දිස්ත්‍රික්කය	මුලතිව්
මැතිවරණ කොට්ඨාශය	වන්නි
මැතිවරණ කොට්ඨාශ අංකය	11
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	06
	මුහුදුබඩපත්තුව
	පුදුකුඩිඉරුප්පු
	ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්
	තුනුක්කායි
	මාන්තෛ නැගෙනහිර
	වැලිඔය
වැදගත් දුරකථන අංක	021-229-0035, 021-229-0045
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	136
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	632
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	04
ප්‍රධාන නගරය	මුලතිව්
සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය	වර්ග කිලෝමීටර් 2693
සමස්ත ජනගහනය (2023)	140,931
ජනඝණත්වය - වර්ග කිලෝමීටරයකට	51.78
මුළු පවුල් සංඛ්‍යාව	47,455
පාසල් සංඛ්‍යාව	129
සාමාන්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය	23.0 C– 39.30 C
සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය	මි.මී. 1808

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

අඛණ්ඩව ඉහළ ජීවන මට්ටමක් සහිත සමෘද්ධිමත් දිස්ත්‍රික්කයක්

මෙහෙවර

ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රාදේශීය ප්‍රමුඛතාවලට අනුකූලව මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට ගුණාත්මක සේවාවන් ඵලදායී ලෙස ලබා දීම තුළින් තිරසාර සමාජ-ආර්ථික සංවර්ධනයක්

අපගේ වටිනාකම්

ජාතිය වෙනුවෙන් සේවය

අපි ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවයේ කොටස්කරුවන් වන අතර කැපවීමෙන්, අවංකභාවයෙන්, විශිෂ්ටත්වයෙන් සහ කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව ක්‍රියාත්මක වන්නෙමු.

විශිෂ්ටත්වය සඳහා කැපවීම

අපගේ සියලු ක්‍රියාකාරකම් වලදී හොඳම දේ ලබාදීම අපගේ අරමුණයි.

ප්‍රජාව ගොඩනැගීම

අපි අපගේ මිනිසුන් අගය කරන අතර විශ්වාසදායක කණ්ඩායම් ගොඩනගන්නෙමු.

විශ්වාසය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

මහජන විශ්වාසය ඇති කිරීම සඳහා අපි විශ්වාසයෙන්, වෘත්තීයභාවයෙන් සහ අවංකභාවයෙන් ක්‍රියා කරන්නෙමු.

නිරන්තර (සජීවී) නවෝත්පාදනය.

අපි අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම් සහ වෙනස්වීම් අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

උපායමාර්ගික අරමුණු

1. යහපාලනය සහ පරිපාලනය
- සහභාගීත්ව සහ සදාචාරාත්මක පාලනය තුළින් විනිවිද පෙනෙන, වගවීමේ සහ කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවා සැපයීම සහතික කිරීම.

2. මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවර්ධනය
- ඵලදායී හා ප්‍රතිචාරාත්මක රාජ්‍ය පරිපාලනය සඳහා ධාරිතාව ගොඩනැගීම සහ ආයතන ශක්තිමත් කිරීම.

3. සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය
- දිස්ත්‍රික් අවශ්‍යතා සහ ජාතික ප්‍රමුඛතා සමඟ සමපාත වන තිරසාර සංවර්ධන මූලපිරීම් සැලසුම් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.

4. මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය
- රාජ්‍ය අරමුදල් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම සහතික කිරීම සඳහා සුදුසු මූල්‍ය භාවිතයන්, වගවීම සහ නීතිපතා විගණනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

5. මහජනතාවට සේවා සැපයීම
- ප්‍රජා අවශ්‍යතා සහ අපේක්ෂාවන් සපුරාලන කාලෝචිත, ප්‍රවේශ විය හැකි සහ පුරවැසි කේන්ද්‍ර කර ගත් සේවාවන් සැපයීම.

6. සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය
- ඇතුළත් සුභසාධන වැඩසටහන් සහ ප්‍රජා බලගැන්වීමේ මූලපිරීම් හරහා අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම් සඳහා ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.

7. සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන
- සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය තුළින් අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය සේවා, නිවාස සහ අනෙකුත් මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය වැඩි දියුණු කිරීම.

8. ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය සහාය
- යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කිරීම සහ රැකියා නිර්මාණය තුළින් ආර්ථික පදනමෙන් ශක්තිමත් කිරීම සහ තිරසාර ජීවනෝපායන් සඳහා සහාය පළ කිරීම.

9. ඉඩම් පරිපාලනය සහ සම්පත් කළමනාකරණය
- සාධාරණ, විනිවිද පෙනෙන ඉඩම් පරිපාලනය සහ ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය සහතික කිරීම.

10. ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අඩු කිරීම
- ආපදා අවදානම් අඩු කිරීම සහ ප්‍රජා ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනැගීම සඳහා සූදානම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ ප්‍රතිසාධන යාන්ත්‍රණයන් වැඩි දියුණු කිරීම.

11. පාරිසරික ආරක්ෂාව
- පරිසර පද්ධති සහ ස්වාභාවික සම්පත් සංරක්ෂණය සහ තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

12. සංස්කෘතික හා ආගමික සංවර්ධනය
- සංස්කෘතික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ අන්තර්-ආගමික සහජීවනය සහ ඇතුළත් සංස්කෘතික සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් / කරුණු සහ ක්‍රියාකාරකම්

1. යහපාලනය සහ පරිපාලනය

- රජයේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය: දිස්ත්‍රික්කය පරිපාලනය කරන ප්‍රධාන රජයේ දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඵලදායී සන්නිවේදනය සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සහතික කිරීම.
- රාජ්‍ය පරිපාලනය: ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ අනෙකුත් රජයේ කාර්යාලවල ක්‍රියාකාරිත්වය අධීක්ෂණය කර ගැනීම සහ මහජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීම සහතික කිරීම.

2. මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවර්ධනය

- ධාරිතා වර්ධනය: රජයේ නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සහ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු සංවිධානය කර ගැනීම, එමඟින් පරිපාලන කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
- ආයතනික ශක්තිමත් කිරීම: ඵලදායී පාලනය සහ සේවා සැපයීමට පහසුකම් සපයන ආයතනික රාමු සංවර්ධනයට සහාය පළ කිරීම.

3. සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය

- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලසුම්කරණය: ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වන සහ දේශීය අවශ්‍යතා සපුරාලන සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය: රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ප්‍රජා සංවිධාන ඇතුළු විවිධ පාර්ශවකරුවන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීමෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සුමටව ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම.

4. මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය

- අයවැය සකස් කිරීම සහ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම: විවිධ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සුදුසු පරිදි ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති බව සහතික කරමින් දිස්ත්‍රික් අයවැය සකස් කිරීම.
- මූල්‍ය අධීක්ෂණය: මූල්‍ය කළමනාකරණයේ විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල් වියදම් පිළිබඳව අධීක්ෂණය සහ විගණනය සිදු කිරීම.

5. මහජනතාවට සේවා සැපයීම

- රාජ්‍ය සේවා: ජාතික හැඳුනුම්පත්, ඉඩම් බලපත්‍ර සහ අනෙකුත් ලියකියවිලි නිකුත් කිරීම වැනි අත්‍යවශ්‍ය රාජ්‍ය සේවාවන් සැපයීම සහතික කිරීම.
- පුරවැසි සහාය: රජයේ සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශ වීමේදී සහ රාජ්‍ය පරිපාලනයට අදාළ ගැටළු විසඳීමේදී පුරවැසියන්ට සහාය ලබා දීම.

6. සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය

- සුභසාධන වැඩසටහන්: අවතැන් වූ පුද්ගලයින් සහ ආන්තික ප්‍රජාවන් ඇතුළු අවදානමට ලක්විය හැකි ජනගහනයේ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරගත් සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රජා සහභාගීත්වය: ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් බලගන්වන සහ සමාජ සහජීවනය ප්‍රවර්ධනය කරන ප්‍රජා සංවර්ධන මුලපිරීම් සඳහා පහසුකම් සපයීම.

7. සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

- යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති: අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පාසල්, සෞඛ්‍ය සේවා පහසුකම් සහ ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන වැනි සමාජ යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු කිරීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය සිදු කිරීම.
- පොදු පහසුකම්: පදිංචිකරුවන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නංවන පොදු පහසුකම් සංවර්ධනය පිහිටුවීම.

8. ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය සහාය

- ආර්ථික සංවර්ධන මූලපිරීම්: කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය සහ අනෙකුත් දේශීය කර්මාන්ත සඳහා සහාය වන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම මගින් ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කරයි.
- ජීවනෝපාය සහාය වැඩසටහන්: පුහුණුව, සම්පත් සහ වෙළඳපොළට ප්‍රවේශය ඇතුළුව ප්‍රජාවන්ගේ ජීවනෝපායන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සහාය සපයයි.

9. ඉඩම් පරිපාලනය සහ සම්පත් කළමනාකරණය

- ඉඩම් කළමනාකරණය: පුද්ගලයන්ට සහ ප්‍රජාවන්ට ඉඩම් වෙන් කිරීම සහ බෙදා හැරීම ඇතුළුව ඉඩම් පරිපාලනය අධීක්ෂණය කිරීම.
- සම්පත් භාවිතය: තිරසාර සංවර්ධනය සහතික කිරීම සහ සම්පත් ක්ෂය වීම වැළැක්වීම සඳහා ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම.

10. ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අඩු කිරීම

- ආපදා සූදානම: ස්වාභාවික විපත් වල බලපෑම් සඳහා සූදානම් වීමට සහ අවම කිරීමට උපාය මාර්ග සංවර්ධනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හදිසි ප්‍රතිචාර: බලපෑමට ලක් වූ ප්‍රජාවන්ට කාලෝචිත හා ඵලදායී සහන සහතික කිරීම සඳහා ආපදාවන් අතරතුර හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ උත්සාහයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

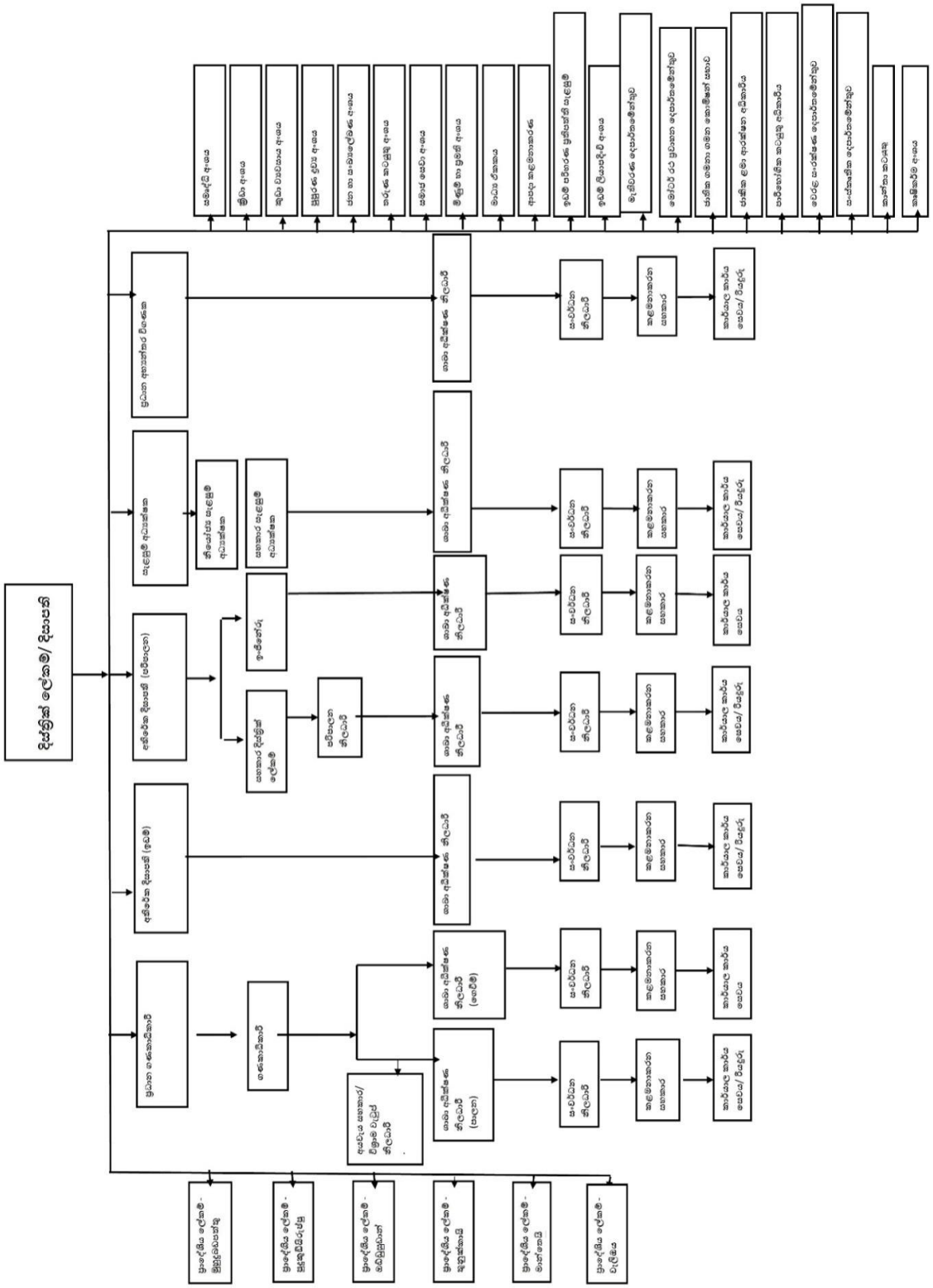
11. පාරිසරික ආරක්ෂාව

- පාරිසරික සංරක්ෂණය: ස්වාභාවික වාසස්ථාන සහ ජෛව විවිධත්වය ආරක්ෂා කිරීම අරමුණු කරගත් මූලපිරීම් හරහා පරිසර සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- තිරසාර ක්‍රමවේදය : පාරිසරික වානාසය අඩු කිරීම සඳහා කෘෂිකර්මාන්තය, කර්මාන්ත සහ දෛනික ජීවිතයේ තිරසාර පිළිවෙත් දිරිමත් කර ගැනීම.

12. සංස්කෘතික හා ආගමික සංවර්ධනය

- සංස්කෘතික සංරක්ෂණය: සාම්ප්‍රදායික පිළිවෙත්, උත්සව සහ කලා ඇතුළු දේශීය සංස්කෘතික උරුමයන් සංරක්ෂණය හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා සහාය පළ කිරීම.
- ආගමික සහජීවනය: විවිධ ප්‍රජාවන් අතර ආගමික සහජීවනය සහ අන්‍යෝන්‍ය ගෞරවය වර්ධනය කිරීම සඳහා අන්තර් ආගමික සංවාද සහ සහයෝගීතාවයට පහසුකම් සපයීම.

1.4 ආයතනයේ සංවිධාන සටහන



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ

1. පරිපාලනය සහ ආයතන අංශය
2. ගිණුම් අංශය
3. සැලසුම් අංශය
4. ඉංජිනේරු අංශය
5. කෘෂිකර්ම අංශය
6. සම්බන්ධීකරණ අංශය
7. සමෘද්ධි අංශය
8. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. මුහුදුබඩපත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
2. පුදුක්කුඩිඉරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
3. ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
4. තුනුක්කායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
5. මාන්තෛ නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
6. වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

පරිච්ඡේදය 02

ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2.0 විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග සහ අනාගත ඉලක්ක

2.0.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ - 2024

වර්ෂ 2024 දී, මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අභියෝගාත්මක පශ්චාත් ගැටුම් ප්‍රතිසාධන ගතිකතාවයන් මධ්‍යයේ, රාජ්‍ය සේවා සැපයීම, පාලනය සහ තිරසාර සංවර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීමෙහිලා කැපී පෙනෙන ප්‍රගතියක් ලබා ගෙන ඇත. එම ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ අතරට පහත කටයුතු ද ඇතුලත්වේ.

- **කාර්යක්ෂම සුභසාධන සැපයීම**
  අස්වැසුම් සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් වැඩසටහන සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම, අවදානමට ලක්විය හැකි නිවාස 16,000 කට අධික සංඛ්‍යාවකට විනිවිදභාවයෙන් හා කාලෝචිතභාවයෙන් යුතුව ඉලක්කගත මූල්‍ය ආධාර ළඟා වූ බව සහතික කිරීම.

- **මානව සම්පත් සංවර්ධනය**
  දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පුරා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 1,000 කට අධික සංඛ්‍යාවක් පරිපාලන ක්‍රියා පටිපාටි, තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා සහ පුරවැසි කේන්ද්‍රීය සේවා සැපයීම පිළිබඳව පුහුණු කර ඇති අතර එමඟින් ආයතනික ප්‍රතිචාරාත්මක බව සහ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු වී ඇත.

- **තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) පෙළගැස්ම**
  දරිද්‍රතාවයෙන් තොර (ඉලක්කය 1), යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම (ඉලක්කය 3) සහ දේශගුණික ක්‍රියාමාර්ග (ඉලක්කය 13) යන අංශවලට ප්‍රමුඛතාවය දෙමින්, ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඒකාබද්ධ SDG පාදක සැලසුම්කරණය. දේශීයකරණය කළ දර්ශක සහ ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය කර නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

- **ඩිජිටල් පරිවර්තනය:**
  සාමාන්‍ය පරිපාලන කාර්යයන් ස්වයංක්‍රීය කිරීම සඳහා ඩිජිටල් ග්‍රමය දියත් කරන ලද අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වේගවත් හා වඩා විනිවිද පෙනෙන සේවා සැපයීමක් සහ සැකසුම් කාලය අඩුකර ගැනීමට හැකි විය.

- **උරුම ඉඩම් ප්‍රදානය කිරීමේ වැඩසටහන**

  උරුමය ඉඩම් ප්‍රදානයන් 1,293 ක් සාර්ථකව නිකුත් කරන ලද අතර, මෙමඟින් ඉඩම් භුක්ති ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කරන අතර ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් බලගන්වයි.

- **විමධ්‍යගත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති**

  ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 වර්ෂයේ විමධ්‍යගත ප්‍රාග්ධන අයවැය (රු. මිලියන 403.477) යටතේ අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති 1,042 අතරින් ව්‍යාපෘති 1,028 ක් සාර්ථකව නිම කරන ලදී.

- **කාර්යක්ෂම මූල්‍ය කළමනාකරණය**
  වෙන් කළ අරමුදල්වලින් 94% ක් උපයෝජනය කර ගනිමින්, ඵලදායී සැලසුම් කිරීම, අයවැයකරණ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පෙන්නුම් කර ඇත. ක්‍රියාකාරී අභ්‍යන්තර විගණන යාන්ත්‍රණයන් හරහා මූල්‍ය වාර්තාකරණය සහ විගණන අනුකූලතාව සැලකිය යුතු ලෙස ශක්තිමත් කරන ලදී. මූල්‍ය රෙගුලාසි දැඩි ලෙස පිළිපැදීමෙන් විවිධ අංශවල රුපියල් මිලියන 812 ක ප්‍රතිපාදන ඵලදායී කළමනාකරණය සහ බෙදාහැරීම.
- **ආපදා පෙර සූදානම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීම**
  දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් දේශගුණික ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ප්‍රජා සූදානම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන් සමාකරණ අභ්‍යාස සහ පුහුණු වැඩමුළු සාර්ථකව පවත්වන ලදී.
- **පරිසර සංචාරක මුලපිරීම්**
  2024 දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පුරෝගාමී පාරිසරික සංචාරක මුලපිරීමක් දියත් කිරීම හරහා තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ගෙන ඇත. මෙම වැඩසටහන සැලසුම් කර ඇත්තේ දිස්ත්‍රික්කයේ අනර්ඝ ස්වාභාවික භූ දර්ශන, සංස්කෘතික උරුමයන් සහ ජෛව විවිධත්වය ඉස්මතු කර දක්වමින් දේශීය ප්‍රජාවන්ට ජීවනෝපාය අවස්ථා උත්පාදනය කිරීම සඳහා කටයුතු කරන ලදී.

2.0.2 මුහුණ දෙන ලද මූලික අභියෝගයන්

සැලකිය යුතු සාර්ථකත්වයන් තිබියදීත්, මෙහෙයුම් සහ සමාජ-ආර්ථික අභියෝග කිහිපයකටම මුහුණ දීමට සිදුවිය.

- **ව්‍යාපෘති ප්‍රමාදයන් සහ අත්හිටුවීම්:** පරිපාලන නියෝග හෝ සම්පත් සීමාවන් හේතුවෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 14 ක් අත්හිටුවන ලදී.

- **මූල්‍ය සම්පත් සීමිත වීම:** ප්‍රවේශම් සහගත අයවැයකරණය සහ ප්‍රමුඛතාවය ලබා දී තිබියදීත්, අරමුදල් සීමාවන් හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සීමා වූ අතර එබැවින් අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන්හි විෂය පථය ද සීමා විය.

- **සම්පත් සීමාවන්:** මානව සම්පත් හිඟය සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටම්වල ප්‍රමාණවත් තාක්ෂණික ධාරිතාවක් නොමැතිකම හේතුවෙන් කාලෝචිත සේවා සැපයීමට බලපෑම් ඇති විය.
- **ස්වාභාවික විපත් සහ දේශගුණික අවදානම්:** ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ කිහිපයක කෘෂිකාර්මික කටයුතුවලට සහ අවතැන් වූ ප්‍රජාවන්ට ගංවතුර සහ නියඟය බලපෑ අතරම එමගින් සහන සහ ප්‍රතිසාධන යාන්ත්‍රණයන්ට අමතර පීඩනයක් එල්ල විය.

- **සමාජ - ආර්ථික විෂමතා:** විශේෂයෙන්ම පශ්චාත් ගැටුම් ප්‍රදේශවල, ආන්තික ප්‍රජාවන්ට ඉහළ විරැකියාව සහ දරිද්‍රතා අනුපාත හේතුවෙන් දිගින් දිගටම බලපෑම් ඇතිවිය.
- **භාෂා බාධක:** විශේෂයෙන් දුරස්ථ ප්‍රදේශවල ප්‍රවේශ්‍යතාව සහ සමානාත්මතාවය සහතික කිරීම සඳහා, ද්විභාෂා සේවාවන් සඳහා අඛණ්ඩ අවශ්‍යතාවයක් පැවතීම.

- **සම්බන්ධීකරණ අභියෝග:** ඇතැම් අවස්ථාවල මධ්‍යම රජය, පළාත් සහ පළාත් පාලන ආයතන අතර අන්තර් ආයතන සම්බන්ධීකරණයේ ප්‍රමාදයන් සහ අනිවිඡාදනය වන භූමිකාවන් හේතුවෙන් සැලසුම් කිරීමේ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අකාර්යක්ෂමතාවයක් සිදුවිය.

- **පශ්චාත් ගැටුම් සංවර්ධන සීමාවන්**: තවමත් අතීත ගැටුම්වලින් අඛණ්ඩව සමාජ - ආර්ථික ප්‍රකෘතිමත් වීම විශාල ගැටළුවක් වන අතර, ඇතැම් ප්‍රදේශයන්හි අවදානමට ලක්විය හැකි ජනගහනය සඳහා මේ දක්වාම මූලික යටිතල පහසුකම් සහ ජීවනෝපාය අවස්ථා නොමැත.

- **ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් නොමැතිවීම**: විශේෂයෙන්ම ග්‍රාමීය සහ ප්‍රවේශ වීමට අසීරු ප්‍රදේශවල දුර්වල මාර්ග තත්ත්වයන්, සීමිත අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවය සහ අබලන් පොදු ගොඩනැගිලි හේතුවෙන් පරිපාලන කටයුතුවලට බාධා සිදුවූ අතරම සේවා සැපයීම ද ප්‍රමාද විය.

- **ඩිජිටල් බෙදීම්:** ඩිජිටල් පරිවර්තන මුලපිරීම් ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කළ අතර, කාර්ය මණ්ඩලය සහ පුරවැසියන් අතර ඩිජිටල් සාක්ෂරතාවයේ සහ තාක්ෂණයට ප්‍රවේශ වීමට තිබූ අවහිරතා ඊ-රාජ්‍ය සේවාවන් පූර්ණ ලෙස භාවිතා කිරීමට බාධාවක් විය.

2.0.2 අනාගත ඉලක්ක - 2025 සහ ඉන් ඔබ්බට

තේමාව: ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් විශිෂ්ටත්වය අත්කර ගැනීම

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2025 වසරට ප්‍රවේශ වන විට, අපගේ උපාය මාර්ගික යොමුවීම "සෞභාග්‍යමත් ජාතියක්, සුන්දර ජීවිතයක්" යන ජාතික අභිලාෂය සමඟ සම්පූර්ණයෙන්ම සමපාත වන "තිරසාර, ඉහළ ජීවන තත්වයක් සහිත සමෘද්ධිමත් දිස්ත්‍රික්කයක්" යන ආයතනික දැක්ම තුළට ගොනු වී ඇත. ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායිතාවයේ ක්‍රමානුකූල වැඩිදියුණු කිරීම් තුළින් විශිෂ්ටත්වය, සේවා නවෝත්පාදනය සහ සියල්ලන් ඇතුළත් සංවර්ධනය සඳහා අපගේ කැපවීම වර්ධනය කරලන්නේ කෙසේද යන්න මෙම දැක්ම මඟින් පෙන්නුම් කර ඇත.

උපාය මාර්ගික ප්‍රමුඛතා

- **ගුණාත්මක සහ ඵලදායිතා වර්ධනය**

    - සියලුම පරිපාලන සහ සේවා ඒකක ඔස්සේ *කයිසෙන්* ක්‍රමවේදය මත පදනම් වූ අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම් සිදු කිරීම.
    - විනිවිදභාවය, නිරවද්‍යතාවය සහ යොමුවීමේ කාලය වැඩි කිරීම සඳහා ඩිජිටල් වැඩ ප්‍රවාහ පද්ධති දියත් කිරීම.
    - සේවාවන් ප්‍රතිචාරාත්මක, කාර්යක්ෂම සහ ජනතා කේන්ද්‍රීය ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා පුරවැසි ප්‍රතිචාර යාන්ත්‍රණයන් ශක්තිමත් කිරීම.

- **දත්ත මත පදනම් වූ පාලනය**

    - කෘතිම බුද්ධි සහාය සහිතව සුභසාධන කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම සහ ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති සැකසීම ඇතුළුව සාක්ෂි මත පදනම් වූ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සක්‍රීය කිරීම සඳහා දත්ත රැස් කිරීම සහ විශ්ලේෂණ ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම.

- **තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ඒකාබද්ධ කිරීම සහ ප්‍රාදේශීයකරණය**

    - දරිද්‍රතාවය අඩු කිරීම (SDG 1), ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය (SDG 4), යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය (SDG 8) සහ ශක්තිමත් ආයතන (SDG 16) යන කරුණු කෙරෙහි ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් 2025 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

    - තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක දේශීයකරණය කිරීම සඳහා විවිධ අංශ අතර හවුල්කාරිත්වයන් සහ සහභාගීත්ව සැලසුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, මැදිහත්වීම් තුළ ප්‍රජා අභිලාෂයන් සම්පූර්ණයෙන්ම පිළිබිඹු වන බවට සහතික කිරීම.

- **හැකියා වර්ධනය සහ මානව සම්පත් විශිෂ්ටත්වය**

• අඛණ්ඩ පුහුණුව, නායකත්ව සංවර්ධනය සහ කාර්ය සාධනය මත පදනම් වූ දිරිගැන්වීම් තුළින් ප්‍රතිඵල මත පදනම් වූ, වගකිවයුතු රාජ්‍ය සේවා සංස්කෘතියක් පෝෂණය කිරීම.

• උපාය මාර්ගික මිනිස්බල සැලසුම් කිරීම සහ වැඩ බර මත පදනම් වූ යෙදවීම තුළින් ශ්‍රම බලකා හිඩැස් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම.

- **ඩිජිටල් පරිවර්තන සහ නවෝත්පාදනය**

  • ප්‍රවේශය, සාධාරණත්වය සහ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා "ඩිජිටල් ස්මාර්ට් ලේකම් කාර්යාල" මූලපිරීම් පුළුල් කිරීම.

  • විශේෂයෙන් අඩු පහසුකම් සහිත, ග්‍රාමීය සහ පශ්චාත් ගැටුම් ප්‍රදේශ වෙත ළඟාවීම සඳහා ජංගම සහ දුරස්ථ සේවාවන් හඳුන්වා දීම.

- **ප්‍රජා බලගැන්වීම සහ සියල්ල ඇතුළත් සංවර්ධනය**

  • අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම්, කාන්තාවන්, තරුණයින් සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් බලගන්වන සේවා සැපයුම් ආකෘති දියත් කිරීම.

  • ප්‍රජා පාදක සැලසුම්කරණය, සහභාගීත්ව අයවැයකරණය සහ සමාජ වගවීමේ සංසද හරහා මහජන සහභාගීත්වය ආයතනිකකරණය කිරීම.

- **ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලසුම්කරණය**
  • දිස්ත්‍රික් වර්ධනය වේගවත් කිරීම සඳහා කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය, සංචාරක ව්‍යාපාරය සහ යටිතල පහසුකම් පුනරුත්ථාපනය යන ක්ෂේත්‍රවල බහු අංශ සහයෝගිතාව ශක්තිමත් කිරීම.

- **දේශගුණික ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ ආපදා පෙර සූදානම**
  • වර්ධනය වන ආපදා අවදානම්වලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පාරිසරික ආරක්ෂණ සහ දේශගුණික අනුවර්තන ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- **තරුණ හා කාන්තා බලගැන්වීම**

  ව්‍යාපෘතිය පුහුණුව සහ ව්‍යවසායකත්ව සහාය තුළින් තරුණ ප්‍රජාව අතර රැකියා නියුක්තිය සහ කාන්තා ආර්ථික සහභාගීත්වය ඉහළ නංවන වැඩසටහන් පුළුල් කිරීම.

මෙම ඉදිරි දැක්මක් සහිත උපාය මාර්ග අනුගමනය කිරීමෙන්, මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය උප ජාතික පාලනය සඳහා මිණුම් ලකුණක් සකසනු ඇති අතර, ජාතික පරිවර්තනය සහ ගෝලීය තිරසාර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය ඉදිරියට ගෙන යන මැනිය හැකි සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ලබා දෙනු ඇත.

අ. උමාමහේෂ්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මුලතිව්

අ.උමාමහේෂ්වරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මුලතිව්

2.1 ප්‍රධාන කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය

2.1.1 යහපාලනය සහ පරිපාලනය

පරිපාලන සහ ආයතන අංශය

පරිපාලන හා ආයතන අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කොඳු නාරටිය ලෙස සේවය කරන අතර, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පරිපාලන යාන්ත්‍රණවල කාර්යක්ෂම ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කරයි. යහපාලනයේ මූලධර්ම ආරක්ෂා කරමින්, 2024 වර්ෂය තුළ විනිවිද පෙනෙන, වගවීමේ සහ සහභාගිත්ව පරිපාලනයක් පෝෂණය කිරීම කෙරෙහි මෙම අංශය අවධානය යොමු කර ඇත.

ආයතනික සම්බන්ධීකරණය, තීරණ ගැනීමේ විනිවිදභාවය සහ සහයෝගී පාලනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, අංශය ප්‍රධාන රැස්වීම් සහ කටයුතු මාලාවකට පහසුකම් සැලසීය:

- **ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ සමුළුව - 07**

  මෙම උසස් මට්ටමේ සම්මන්ත්‍රණ, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ප්‍රමුඛතා සාකච්ඡා කිරීමට, සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍ර එක් කිරීමට සහ ප්‍රාදේශීය ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට උපාය මාර්ගික වේදිකාවක් සපයන ලදී. මධ්‍යම පරිපාලනය සහ ප්‍රාදේශීය නායකත්වය අතර ද්වි-මාර්ග සන්නිවේදනය සක්‍රීය කිරීමෙන්, මෙම රැස්වීම් සහභාගිත්ව පාලනය සහ ප්‍රතිචාරාත්මක සේවා සැපයීම පෝෂණය කර ඇත.

- **කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් - 22**

  නිරන්තර කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් විවිධ අංශය සහ දෙපාර්තමේන්තු අතර අභ්‍යන්තර සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කළේය. වගවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, අන්තර් පරිපාලන ගැටළු විසඳීම සහ තීරණ සාමූහිකව සහ විනිවිදභාවයෙන් සිදු කරන බව සහතික කිරීම සඳහා මෙම රැස්වීම් තීරණාත්මක විය. මෙම රැස්වීම්වල වාර ගණන අඛණ්ඩ කාර්ය සාධන සමාලෝචනය සහ ක්‍රියාශීලී ගැටළු විසඳීම සඳහා කැපවීමක් පිළිබිඹු කරයි.

- **විශේෂ රැස්වීම් - 03**

  හදිසි පරිපාලන කටයුතු සහ අනපේක්ෂිත අභියෝග විසඳීම සඳහා කැඳවන ලද විශේෂ රැස්වීම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කඩිසර බව සහ ප්‍රතිචාරාත්මක බව පෙන්නුම් කළේය. මෙම රැස්වීම් මගින් තීරණාත්මක ගැටළු කඩිනමින් හා ඵලදායී ලෙස විසඳා ගැනීමට හැකි වූ අතර, රාජ්‍ය සේවයේ කාලෝචිතභාවයේ අගය තහවුරු කරන ලදී.

සමස්තයක් වශයෙන්, පරිපාලන සහ ආයතන අංශය සදාචාරාත්මක නායකත්වය, සියල්ලන් ඇතුළත් සහභාගිත්වය සහ කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය පරිපාලනය සඳහා කැපවී සිටියේය. ව්‍යුහගත සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණයන් සහ පාලන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම තුළින්, දිස්ත්‍රික්කය පුරා ආයතනික අඛණ්ඩතාව පවත්වා ගැනීම සහ සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අංශය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කර ඇත.

තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය සහ මහජන පැමිණිලි

ආයතන අංශය විසින් තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් (RTI) අයදුම්පත් සහ මහජන පැමිණිලි කළමනාකරණය කරන ලදී:

- **ලැබුණු තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයදුම්පත් ගණන - 77**
    - සියලුම අයදුම්පත් සඳහා නියමිත කාලසීමාව තුළ ප්‍රතිචාර දක්වා ඇත.
- **ලැබුණු මහජන පැමිණිලි ගණන - 57**
    - 50 ක් සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වා ඇත.

විමර්ශන

වගවීම සහ විනිවිදභාවය සහතික කිරීම සඳහා, මහජන පැමිණිලි 30 ක් විමර්ශනය සඳහා යොමු කරන ලදී. ඒ අතරින්:

- විමර්ශන වාර්තා සම්පූර්ණ කරන ලද ගණන - 24

  ඉදිරිපත් කරන ලද විමර්ශන වාර්තා පාදක කර ගනිමින් ඉදිරි කටයුතු සිදුකෙරෙමින් පවතී.

මාධ්‍ය ඒකකය

මාධ්‍ය ඒකකය විනිවිදභාවය, පුරවැසි දැනුවත්භාවය සහ ධනාත්මක මහජන සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රියා කරයි. 2024 වර්ෂයේ දී එහි සිදුකළ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

- **රජයේ සංවර්ධන පුවත් බෙදාහැරීම** - වාර්තා 170 යි
- **දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරකම් ජාතික මට්ටවින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම** - අංග 180 යි
- **දෘශ්‍ය වාර්තාකරණය** – දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය, සංස්කෘතික වැඩසටහන්, ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසායකත්වය සහ ජයග්‍රහණ ආවරණය කෙරෙන වාර්තා චිත්‍රපට 20 ක් නිපදවා ඇත.
- **ජංගම මාධ්‍යකරණ හැකියා වර්ධනය** – රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ජංගම මාධ්‍යකරණ කුසලතා පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණයක් පවත්වා ඇත.

2.1.2 මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවර්ධනය

පුහුණු කිරීම් ඒකකය

2024 වර්ෂයේ දී, දිස්ත්‍රික් පුහුණු කිරීම් ඒකකය මඟින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය අංශ කාර්ය මණ්ඩලයේ ආයතනික ධාරිතාව ගොඩනැගීම සහ වෘත්තීය නිපුණතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ලදී. පරිපාලනයට ඇතුළු වන නිලධාරීන් අතර දැනුම වර්ධනය කිරීම, කාර්යක්ෂමතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නියාමන අනුකූලතාව සහතික කිරීම අරමුණු කරගත් ඉලක්කගත පුහුණු වැඩසටහන් මාලාවක් මෙම ඒකකය විසින් නිර්මාණය කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එලදායී පාලනය සහ සේවා සැපයීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර ඉලක්ක කර වර්ෂය සඳහා පුහුණු දින දර්ශනයව්‍යුහගත කර ඇත.

ඒ අනුව:

- **පරිපාලන සහ මූදල් රෙගුලාසි –** මූල්‍ය පාලනය පිළිබඳ අවබෝධය පුළුල් කිරීම සඳහා පුහුණු සැසි 8 ක් පවත්වන ලද අතර එමඟින් කාර්ය මණ්ඩලයට මහජන අරමුදල් ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කළ හැකි බවත් ක්‍රියා පටිපාටි ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල විය හැකි බවත් සහතික කරන ලදී.

- **තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ICT)** – ඩිජිටල් සාක්ෂරතාවය වර්ධනය සහ එදිනෙදා මෙහෙයුම්වලදී තාක්ෂණය යොදා ගැනීම වැඩිදියුණු කිරීම, වඩාත් ඩිජිටල් ලෙස සක්‍රීය පරිපාලනයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලද එක් සැසියක් පැවැත්වීම.

- **දෙවන භාෂා සංවර්ධනය -** කාර්ය මණ්ඩලයට විවිධ ප්‍රජාවන් සමඟ වඩා හොඳින් සන්නිවේදනය කිරීමට සහ සේවා ඇතුළත් කිරීම වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වන ලෙස භාෂා ඉගෙනීමට (දෙමළ/සිංහල) පුහුණු සැසි දෙකක් පවත්වන ලදී.

- **මාධ්‍ය හැසිරවීම සහ සන්නිවේදනය** – මාධ්‍ය ආයතන සමඟ සංනිවේදණය සහ මහජන සන්නිවේදනය කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ මග පෙන්වීමක් ලබා දෙන එක් සැසියක් පවත්වන ලද අතර එය විනිවිදභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ තීරණාත්මක අංගයකි.

- **හරිත ඵලදායිතාව** – පරිපාලන රාමුව තුළ පරිසර හිතකාමී භාවිතයන් දිරිමත් කිරීමට සහ පළාත් පාලනය තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සමඟ පෙළගැස්වීමේ අරමුණින් එක් පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

- **මැතිවරණ ක්‍රියා පටිපාටි පුහුණුව** – මැතිවරණ ආශ්‍රිත රාජකාරි කාර්යක්ෂමව හා අපක්ෂපාතීව හැසිරවීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය සූදානම් කිරීම සඳහා එක් පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

සමස්තයක් වශයෙන්, පුළුල් පුහුණු වැඩසටහන් 14 ක් පවත්වන ලද අතර, එමඟින් පරිණාමය වන පරිපාලන ඉල්ලීම්වලට අනුවර්තනය වීමට අවශ්‍ය කුසලතාවලින් සහ දැනුමෙන් නිලධාරීන් සන්නද්ධ කරන ලදී. මෙම මූලපිරීම් දිස්ත්‍රික්කය පුරා ආයතනික කාර්ය සාධනය, වගවීම සහ පුරවැසි කේන්ද්‍රීය සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීමට සැලකිය යුතු ලෙස දායක විය.

ජාතික භාෂා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතා ඒකකය

අමාත්‍යාංශයේ ජාතික භාෂා අංශය, රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය (NILET), රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව, අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය සහ ජාතික සමගිය හා සංහිඳියාව සඳහා වූ කාර්යාලය (ONUR) යන ආයතනවල දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ජාතික භාෂා ඒකක මඟින්, සම්බන්ධීකරණය හා සංවිධානය කරනු ලැබේ.

2024 දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1. **දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්** - සිසුන් 300 කට ප්‍රතිලාභ සැලසෙන වැඩසටහන් 2 ක් පවත්වන ලදී
2. **රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දෙවන භාෂා (සිංහල) පුහුණු වැඩසටහන්** - වැඩසටහන් 5 ක් පවත්වන ලදී
3. **ජාතික ඒකාබද්ධතාවය පිළිබඳ වැඩසටහන් පැවැත්වීම**
   නිරාවරණ චාරිකාව – මුහුදුබඩපත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් වැලිඔය කොට්ඨාශයට ගොස් ප්‍රාදේශීය ජනතාව, සිසුන් සහ නිලධාරීන් හමුවීමට සහ ඔවුන්ගේ දෙවන භාෂා (සිංහල) කථන කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ සම්ප්‍රදායන් සහ ජීවන රටාවන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළහ.

4. **තොරතුරු සංනිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය**

2024 වර්ෂය තුළ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය පහත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1. පද්ධති මොඩියුල 13 ක් සහිත ඩිජිටල්කරණය කරන ලද කාර්යාල ක්‍රියාකාරකම්
2. ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ ඒකක 10 ක් සැපයීමෙන් ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
3. නිල වෙබ් අඩවිය 12 වරක් යාවත්කාලීන කිරීම.
4. ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ව්‍යාපෘති 48 ක් සම්පූර්ණ කිරීම.

ඉංජිනේරු අංශය

දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ රැස්වීම්, ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ පවතින ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම ආශ්‍රිත කටයුතු සඳහා ඉංජිනේරු අංශය වගකිව යුතුය. වසර තුළ සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

1. දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ රැස්වීම් 6 ක් පැවැත්වීම
2. නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන 3 යි
3. ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු 13 ක් සකස් කිරීම

ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

ඵලදායිතාව සහ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීමට ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය සැළකිය යුතු කාර්යභාරයක් ඉටුකර ඇත. ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ අතර,

1. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත සවිබල ගැන්වීම් - ඵලදායිතා කටයුතු සඳහා අනුගත වීමට කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත අටක් වෙත දායකත්වය ලබා දී ඇත.
2. රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රතිසංස්කරණ - රාජ්‍ය ආයතන අටක ක්‍රියාකාරීත්වයන් වර්ධනය කර ඇත.
3. 5 එස් සහතිකකරණය - ආයතන 10 ක සහතිකකරණය සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත.
4. පුහුණු කිරීම් සහ දැනුවත් කිරීම් - ඵලදායිතා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් 12 ක් පවත්වා තිබේ.
5. ප්‍රජා සංවර්ධනය - ප්‍රජා මට්ටමේ ඵලදායිතා ව්‍යාපෘති අටක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

2.1.3 සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය

සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම — සැලසුම් අංශය

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය පුරා උපාය මාර්ගික සැලසුම්කරණය, සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය සඳහා සැලසුම් අංශය ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. විනිවිදභාවය, වගවීම, ඇතුළත් කිරීම සහ සාක්ෂි මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම ඇතුළු යහපාලනයේ මූලධර්මවලට අනුකූලව, සංවර්ධන ප්‍රතිඵල වැඩිදියුණු කිරීම සහ ආයතනික කාර්ය සාධනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අංශය විසින් 2024 වර්ෂය තුළ තීරණාත්මක මුලපිරීම් කිහිපයක්ම සිදු කර ඇත.

යහපාලනය සඳහා වූ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ දායකත්වයන්

1. **මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සංඛ්‍යාත්මක අත්පොත සකස් කිරීම – 1**

   ජනගහන, යටිතල පහසුකම්, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය සහ ආර්ථික දර්ශක පිළිබඳ යාවත්කාලීන දත්ත ඇතුළත් පුළුල් සංඛ්‍යානමය අත්පොතක් අංශය විසින් සම්පාදනය කර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. මෙය විනිවිදභාවයට සහාය වන අතර ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්, සිවිල් සමාජය සහ සංවර්ධන හවුල්කරුවන් විසින් සාක්ෂි මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මෙවලමක් ලෙස කටයුතු කරයි.

2. **මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම**

   දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික, මානව, ආයතනික සහ ආර්ථික සම්පත් සිතියම්ගත කරමින් සවිස්තරාත්මක සම්පත් පැතිකඩක් සකස් කරන ලදී. මෙම උත්සාහය කාර්යක්ෂම සම්පත් භාවිතය, උපාය මාර්ගික ආයෝජන සැලසුම් කිරීම සහ සාධාරණ සේවා සැපයීම සඳහා සහාය වන අතර ඒවා වගවීමේ සහ ඵලදායී පාලනයේ ලක්ෂණයන් වේ.

3. **දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු (DCC) රැස්වීම් පැවැත්වීම – 2**

   මෙම අංශය විසින් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් දෙකක් සාර්ථකව පවත්වන ලද අතර, ඒවා මධ්‍යම රජය සහ පළාත් සභාව, පළාත් පාලන ආයතන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශය අතර සංවර්ධන මුලපිරීම් සමාලෝචනය කිරීම, පෙළගැස්වීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා විවිධ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ වේදිකාවක් ලෙස කටයුතු කර ඇත. මෙම රැස්වීම් සහභාගිත්ව පාලනය සහ අන්තර් ආයතන සහයෝගිතාවය ප්‍රවර්ධනය කළ අතර, සියල්ල ඇතුළත් සහ සම්බන්ධීකරණ සංවර්ධනය සහතික කළේය.

4. **ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම - 3**

   සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අභියෝගවලට මුහුණ දීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඉලක්ක නැවත සකස් කිරීම සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් තුනක් පවත්වන ලදී. මෙම සංසද මගින් වගවීම, කාලෝචිත තීරණ ගැනීම සහ අංශ හරහා අධීක්ෂණ සහ ඇගයීම් රාමුව ශක්තිමත් කිරීම සහතික කරන ලදී.

5. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවලට අදාළ කමිටු වාර්තා සකස් කිරීම.

සැලසුම් අංශය විසින් සාක්ෂි දැනුවත් සැලසුම්කරණය සහ ආයතනික වගවීමේ සංස්කෘතියකට දායක වෙමින්, දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සඳහා විශ්ලේෂණාත්මක සහ කාර්ය සාධනය පදනම් කරගත් වාර්තා සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම වාර්තා අනාගත සංවර්ධන උපාය මාර්ග දැනුම් දීම සඳහා හොඳම භාවිතයන් සහ හිඩැස් ද ලේඛනගත කළේය.

මෙම මුලපිරීම් හරහා, සැලසුම් අංශය මඟින් ප්‍රතිචාරාත්මක, සියල්ලන් ඇතුළත් සහ වගකිවයුතු පරිපාලන සංස්කෘතියක් ගොඩනැගීමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දුන් අතර, දිස්ත්‍රික්කයේ යහපාලනය සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ඇති කැපවීම ශක්තිමත් කළේය.

ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය ප්‍රධාන වශයෙන් සංඛ්‍යාලේඛන සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ සැලසුම් සහ සංවර්ධන ප්‍රයත්නයන්ට සහාය වීම සඳහා විශ්ලේෂණාත්මක වාර්තා සකස් කිරීම සඳහා වගකිව යුතුය. 2024 දී අංශය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

1. ගොඩනැගිලි පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සකස් කිරීම
2. ශ්‍රම බලකාය පිළිබඳ නියැදි සමීක්ෂණ පැවැත්වීම
3. වියළි වගාව සහ පශු සම්පත් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සම්පාදනය කිරීම
4. ජනගහන සංගණනය

2.1.4 මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය

ගිණුම් අංශය - 2024 වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2024 වර්ෂය මුළුල්ලේම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන, වියදම් කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණය කිරීමේ දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශය තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කර ඇත. ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අංක 267 වැය ශීර්ෂය යටතේ රු. 812,705,664.00 ක මුළු අයවැය ප්‍රතිපාදනයක් වෙන් කරන ලදී. විවක්ෂණශීලී මූල්‍ය සැලසුම්කරණය සහ අධීක්ෂණය තුළින්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රු. 760,684,559.00 ක් සාර්ථකව භාවිතා කළ අතර, මෙම ශීර්ෂය යටතේ ප්‍රශංසනීය උපයෝගිතා අනුපාතය 94% ක් අත්කර ගත්තේය.

මීට අමතරව, විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධව රු. 1,227,419,094.96 ක මුදලක් වෙන් කරන ලදී. මෙම ප්‍රතිපාදනයෙන් වසර අවසන් වන විට රු. 1,100,376,320.69 ක් වැය කරන ලද අතර එය 90% ක උපයෝගිතා අනුපාතයක් පෙන්නුම් කරයි.

සමස්තයක් වශයෙන්, 2024 වර්ෂයේ දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා වෙන් වූ මුළු මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය රු. 2,040,124,758.96 ක් විය. මෙයින් රු. 1,861,060,879.69 ක් ඵලදායී ලෙස භාවිතා කරන ලද අතර එය 91% ක ශක්තිමත් සමස්ත මූල්‍ය ජයග්‍රහණයක් පෙන්නුම් කරයි. මෙම ඉහළ මට්ටමේ භාවිතය, කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය, ප්‍රශස්ත සම්පත් වෙන් කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්කය පුරා සංවර්ධන හා පරිපාලන මුලපිරීම් කාලෝචිත ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගිණුම් අංශයේ කැපවීම අවධාරණය කරයි.

අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරකම්

වර්ෂ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත සහ මූල්‍ය රෙගුලාසි 133 ප්‍රකාරව, මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර ඇත. 2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සහ මාසික විගණන වැඩසටහනක් මෙම අංශය විසින් සකස් කරන ලද අතර එමඟින් වසර පුරා එහි මෙහෙයුම් මෙහෙයවනු ලැබීය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හය තුළම විගණන කටයුතු සිදු කරන ලදී. වර්ෂය තුළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා 39 ක් සකස් කරන ලදී.

ජාතික විගණන පනතේ 41(1) වගන්තියට අනුකූලව, 2024 වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුවක් පිහිටුවන ලදී. පහත සඳහන් දිනවල මෙම කමිටුවේ කාර්තුමය රැස්වීම් කැඳවන ලදී.

අංකය	කාර්තුව	රැස්වීම් දිනය
1	1 කාර්තුව	14.02.2024
2	2 කාර්තුව	16.05.2024
3	3 කාර්තුව	21.08.2024
4	4 කාර්තුව	20.11.2024

සෑම රැස්වීමකදීම, අභ්‍යන්තර විගණන සහ සාමාන්‍ය විගණන වාර්තා සහ මතු කරන ලද ප්‍රශ්න හොඳින් සාකච්ඡා කරන ලදී. අදාළ සියලු ගැටළු ඵලදායී ලෙස විසඳීම සඳහා නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය, කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව සහ මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද මගපෙන්වීම් සහ නියෝග යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන අතර, ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම සහතික කරමින් දිස්ත්‍රික්කය පුරා මූල්‍ය වගවීම සහ විනිවිදභාවය ප්‍රවර්ධනය කරයි.

2.2.5 මහජනතාව වෙත සේවාවන් සැපයීම

1. ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය (ADR)

ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය යටතේ පහත සේවාවන් සපයා ඇත.

- **ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය**
    - ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම් - 5144
    - ඉඩම් ඔප්පු පිටපත් සහ පත්ඉරු පිටපත් - 4476

- **උපත්, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම්**
    - උපත් ලියාපදිංචි කිරීම් - 925
    - මරණ ලියාපදිංචි කිරීම් - 577
    - විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම් - 792

2. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය යටතේ පහත සේවාවන් සපයා ඇත.

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය (KPI)	සැලසුම් කළ ප්‍රතිදානය	2025-03-30 දිනට ප්‍රගතිය
රියදුරු බලපත්‍ර	රියදුරු බලපත්‍ර අලුත් කිරීම	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	2,000	2,419
	නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	3,400	3,398
අංක තහඩු	අංක තහඩු නිකුත් කිරීම	අංක තහඩු සංඛ්‍යාව	650	481
පරීක්ෂණ	බර සහතික පරීක්ෂා සහ තහනම් කිරීම්	සහතික සංඛ්‍යාව	100	96
අනතුරු	අනතුරු වාර්තා සකස් කිරීම	වාර්තා සංඛ්‍යාව	150	104

3. පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය (CAA)

2003 අංක 09 දරන පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරී පනත යටතේ පිහිටුවන ලද පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය, පාරිභෝගිකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා බලය පවරන ලද ඉහළම රජයේ ආයතනය ලෙස කටයුතු කරයි. 2024 දී, පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය විසින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර ඇත:

1. පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රෙගුලාසි නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වැටලීම් 320 ක් සිදු කරන ලදී.
2. වැටලීම්වලදී හඳුනාගත් උල්ලංඝනයන් මත පදනම්ව නඩු පැවරීමේ ක්‍රියා පටිපාටි 319 ක් ආරම්භ කරන ලදී.
3. පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පාසල්, මහජනතාව සහ වෙළඳුන් ඉලක්ක කර ගනිමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 55 ක් සංවිධානය කරන ලදී.
4. මිල නියම කිරීම, නිෂ්පාදන ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහ වෙළඳපල ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා වෙළඳපල පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් 180 ක් සිදු කරන ලදී.
5. පාරිභෝගික දුක්ගැනවිලි සඳහා කාලෝචිත මැදිහත්වීමක් සහ විසඳුම් සහතික කරමින් මහජන පැමිණිලි 225 ක් සම්බන්ධව කටයුතු කරන ලදී.

සමථකරණ ඒකකය

ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් සහ ප්‍රජා දැනුවත්භාවය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමථකරණ ක්‍රියාකාරකම් පවත්වන ලදී. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

1. ප්‍රාදේශීය සමථ මණ්ඩල හරහා විසඳන ලද සමාජ ආරවුල් ගණන 1002 කි
2. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් සමථ මණ්ඩලය විසින් විසඳන ලද ඉඩම් ආරවුල් ගණන 24 කි
3. සමථ මණ්ඩල පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමට සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද පාසල් මට්ටමේ වැඩසටහන් - 49
4. ප්‍රජා මට්ටමේ සමථකරණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් - 87 (ඉලක්කය 50 ක් විය)

පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය

අදාළ නීතිමය විධිවිධාන යටතේ ගෘහස්ථ භාවිතය සඳහා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සහ ගිනි අවි සඳහා බලපත්‍ර ලබා දීම සහ නිර්දේශ කිරීම සම්බන්ධ කරුණු පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය මඟින් හසුරුවන ලදී.

1. ගිනි අවි ළඟ තබා ගැනීම් අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත් සඳහා නිකුත් කරන ලද නිර්දේශ ගණන 09 කි.
2. වර්ෂ 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර ගණන 02 කි.
3. වර්ෂ 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ ලබා දෙන සැපයුම්කරුගේ බලපත්‍ර ගණන 01 කි.

සම්මත මිනුම් ඒකකය

මිනුම් ප්‍රමිති ඒකකය නියාමනය බලාත්මක කිරීම සහ දැනුවත් කිරීම තුළින් පාරිභෝගික ආරක්ෂාව සඳහා දායක වීම.

1. මුද්‍රා තැබූ කිරුම්/මිනුම් උපකරණ ගණන - 1255 යි
2. පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන - 18 යි
3. වැටලීම් සහ උල්ලංඝනය කිරීම් සම්බන්ධයෙන් නඩු පැවරීම් ගණන - 07 යි

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGO) ඒකකය සැලසුම් අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම ඒකකය පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වගකිව යුතුය.

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම් ගණන – 02 යි.
- ජාතික මට්ටමින් ලියාපදිංචි කිරීම් සඳහා නිර්දේශ ගණන 01 කි.
- වාර්ෂික වැඩ සැලසුම් අනුමත කිරීම් ගණන 30 කි

2.1.6 සමාජ සුභසාධන සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය

සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ඒකකය - අස්වැසුම වැඩසටහන

දිස්ත්‍රික්කය තුළ අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම අරමුණු කරගත් අස්වැසුම වැඩසටහන සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ඒකකය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වර්ෂය තුළ:

- අස්වැසුම වැඩසටහන යටතේ සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් හරහා පවුල් 15,271 ක් ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත් කරන ලදී.

පූර්ව ළමාවිය රැකවරණය සහ සංවර්ධනය

ක්‍රියාත්මක කිරීම - මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය

- **ගැබිනි සහ කිරි දෙන මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ දීමනාව**

  ප්‍රතිලාභීන් 1,225 දෙනෙකු වෙත රු. 45,000 ක් බැගින් ලබා දෙන ලදී. මුළු මුදල: රු. මිලියන 56.59 කි.

- **පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර වැඩසටහන**

  ප්‍රතිලාභ ලැබූ දරුවන් ගණන 2,319 කි. මුළු පිරිවැය: රු. මිලියන 24.79 කි

- **පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා "ගුරු අභිමානී" යෝජනා ක්‍රමය**

  ගුරුවරුන් 11 දෙනෙකු සඳහා මාසිකව රු. 2,500 ක් බැගින් ගෙවන ලදී. මුළු ගෙවීම: රු. 476,000.

ළමා පරිවාස හා ආරක්ෂණය

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින්

- **ළමා නායකත්ව සහ සංවර්ධන වැඩසටහන්**
  - 121 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් නායකත්ව පුහුණුව, විවාද සහ සාකච්ඡා සැසි පවත්වා ඇත.
- **ළමා අයිතිවාසිකම් සහ ආරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම්**
  - ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව පුද්ගලයින් 1,000 ක් දැනුවත් කරන ලදී.
  - සහභාගි වූවන් 1,000 ක් සමඟ ලෝක ළමා දිනය සමරන ලදී.
  - කාර්තුමය ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්විණි. මුළු සහභාගි වූවන් 206 දෙනෙකි.
- **ජාතික ළමා ආරක්ෂණ අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරකම්**
  - ළමා අපයෝජනය, අධ්‍යාපනයේ වැදගත්කම, මනෝ විද්‍යාත්මක සහාය, ආරක්ෂක පියවර සහ 1929 ක්ෂණික ඇමතුම් ගැටළු හැසිරවීම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය.

කාන්තා සංවර්ධන ඒකකය

කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින්

කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් පැවැත්වූ කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සහ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද මුලපිරීම් 12 කි. එහි ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ අතරට:

ජීවනෝපාය ආධාර වැඩසටහන් ලබා දී ඇත - ප්‍රතිලාභ ලැබූ කාන්තාවන් ගණන 135 කි.

1. ව්‍යාත්තීය පුහුණුව වැඩසටහන් පවත්වන ලදී - පුහුණුව ලැබූ කාන්තාවන් ගණන 600 කි.
2. කාන්තා ව්‍යවසායකයින් සඳහා ණය වැඩසටහන් පිළිබඳ මග පෙන්වීම - උපදෙස් ලබාදුන් සංඛ්‍යාව 250 දෙනෙකි
3. ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය සැමරීම - සහභාගි වූවන් ගණන 200 දෙනෙකි.
4. කාන්තා දේශපාලන සහභාගීත්වය පිළිබඳ සාකච්ඡා - සහභාගී වූවන් ගණන 300 කි
5. දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ පවත්වන ලදී - කාන්තාවන් 300 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.
6. සිදුවීම් පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ සැසි 10 ක් පවත්වන ලදී

වැඩිහිටි අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධනය

ජාතික වැඩිහිටි ලේකම් කාර්යාලය මඟින්

ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් නහා සිටුවීම සඳහා මූලපිරීම් 20 ක්:

- වැඩිහිටියන් සඳහා දීමනා (අවුරුදු 70+ සඳහා රු. 3,000, 100+ සඳහා රු. 5,000)
- ස්වයං රැකියා සහාය, හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, වෛද්‍ය සහ නිවාස ආධාර
- සංස්කෘතික, අධ්‍යාත්මික චාරිකා සහ ක්‍රීඩා ඉසව්
- වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ සිසුන් දැනුවත් කිරීම

ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා සේවාවන්

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින්

- **ආබාධිත දීමනාව (රු. 7,500 / මසකට)**
  පුද්ගලයින් 3,194 දෙනෙකුට මාසිකව ආධාර ලබාදෙන ලදී.
- වකුගඩු රෝගී දීමනාව **(රු. 7,500 / මසකට)**
  මාසිකව රෝගීන් 921 සඳහා ආධාර ලබාදෙන ලදී.
- **වෙනත් මූලපිරීම්**
  - ක්‍රීඩා රැස්වීම් (සහභාගීත්වය - 750)
  - මාසික සංගම් රැස්වීම් සහ නිලධාරී සමාලෝචන
  - ආබාධිත පවුල් සඳහා ව්‍යවසායක සහාය

වන්දි ගෙවීමේ කාර්යාලය

යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත් පුද්ගලයින් සඳහා වන්දි

වන්දි වර්ගය	අවස්ථා ගණන
තුවාල	1
යුධ මරණ	27
අතුරුදහන්වූ පුද්ගලයින්	272
පොදු දේපල හානි	3,692
රජයේ දේපල හානි	13
එකතුව	**3,992**

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

අවිධිමත් සේවා අංශවල සේවකයින් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් සහ ආරක්ෂණයන්

- ඇතුළත් වූ නව සාමාජිකයින්: 2,556 යි (ඉලක්කය: 2,000)
- ලබා දෙන ලද විශ්‍රාම වැටුප් : 5 යි
- අර්ධ ආබාධිත ගෙවීම් : 5 යි
- මරණ පාරිතෝෂික : 6 යි
- අධ්‍යාපන ප්‍රතිලාභ : සිසුන් 25
- දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්: පාසල්වල 25, රජයේ නිලධාරීන් සඳහා 12 (සහභාගිවූවන් 180 යි) සහ පෞද්ගලික සමාගම් සඳහා 10 යි.

සමෘද්ධි වැඩසටහන

ජීවනෝපාය සහ අලෙවිකරණ සංවර්ධනය

- **ජීවනෝපාය ප්‍රදාන** : ප්‍රතිලාභීන් 4 දෙනෙකු සඳහා රු. 100,000 බැගින් (50% දායකත්ව යෝජනා ක්‍රමය)
- **අලෙවිකරණ සහ වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්**: සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල පවත්වන ලදී
    - මුළු වියදම: රු. 116,000

ක්‍රීඩා සංවර්ධනය

ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින්

පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන

පාසල් 10 ක් සඳහා රු. මිලියන 10.845 ක්; තරුණ තරුණියන් 3,250 දෙනකු සම්බන්ධ කරගෙන ඇත.

- **ක්‍රීඩා සමාජ ශක්තිමත් කිරීම** (ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය)
  සමාජ සමාජ 56 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 5.6 ක් බෙදා දෙන ලදී (සමාජයකට රු. 100,000 ක් බැගින්); ප්‍රතිලාභ ලැබූ තරුණ තරුණියන් 1,450 ක් (පාපන්දු, වොලිබෝල් ආදිය)

ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති (RDS) සහ කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති (WRDS) ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කළේය.

- සවිබල ගන්වන ලද ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති සංඛ්‍යාව : 315 න් 315 ක්.

2.1.7 සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

අධ්‍යාපනය

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද විමධ්‍යගත ප්‍රාග්ධන අයවැය සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය මඟින් වර්ෂ 2024 දී අධ්‍යාපන අංශය සැලකිය යුතු ලෙස ශක්තිමත් කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය මඟින් පාසල් ඉදිකිරීම් කටයුතු, පාසල් ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ පාසල් ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා පහසුකම් සැලසුණි. මෙම වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 194 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, ඒ සඳහා වැය කළ මුළු මුදල රුපියල් මිලියන 69.55 කි.

සෞඛ්‍ය සේවා

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වර්ෂ 2024 විමධ්‍යගත ප්‍රාග්ධන අයවැය සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සෞඛ්‍ය සේවා අංශය ද ප්‍රතිලාභ ලැබීය. වැඩිදියුණු කළ සෞඛ්‍ය සේවා සැපයීමට දායක වෙමින්, රුපියල් මිලියන 2.9 ක වියදමින් අත්‍යවශ්‍ය උපකරණ සහ වෛද්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගන්නා ලදී.

නිවාස සහ සනීපාරක්ෂාවන්

නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය විසින් අරමුදල් සපයන ලද නිවාස ව්‍යාපෘතියක් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ දැනට ක්‍රියාත්මක වන අතර, එහි අරමුණ වන්නේ අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල්වල ජීවන තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීමයි. එමඟින් 2024 වර්ෂයේ දී නිවාස 37 ක් ඉදිකරන ලදී. එක් අයෙකුට රුපියල් මිලියනය බැගින් ඒකක 12 ක් සහ එක් අයෙකුට රුපියල් මිලියන 0.6 බැගින් ඒකක 25 ක් ලෙස අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් 37 ක් සඳහා ආරක්ෂිත නේවාසික පහසුකම් සපයයි.

මූල්‍ය තොරතුරු පහත සාරාංශගත කර ඇත:

අංකය	නිවාස වර්ගය	නිවාස සංඛ්‍යාව	මුළු ප්‍රතිපාදනය (රු. මිලියන)	මුළු වියදම (රු. මිලියන)
1	රුපියල් මිලියනය බැගින් ඒකක	12	7.192	7.192
2	රුපියල් මිලියන 0.6 බැගින් ඒකක	25	25.000	24.975
	එකතුව	**37**	**32.192**	**32.167**

ජලය සහ විදුලිය

නැවත පදිංචි කරන ලද අවදානම් සහිත පවුල්වල ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා, සමාජ යටිතල පහසුකම් ආධාරක යෝජනා ක්‍රම යටතේ රුපියල් මිලියන 5.088 ක වියදමින් විදුලි සම්බන්ධතා 109 ක් ලබා දෙන ලදී.

2.1.8 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය ආධාර

මාර්ග සංවර්ධනය

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුදල් යටතේ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය මාර්ග 98 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය හෝ නිම කිරීම කරන ලදී. මෙම මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ගොවීන්ට, සිසුන්ට, සිවරයින්ට සහ රෝහල්වල ප්‍රතිකාර ලබන්නන්ට සැලකිය යුතු ප්‍රතිලාභ ලබා දුන් අතර, දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රවේශය සහ සම්බන්ධතාවයන් වැඩිදියුණු විය.

පාලම් ඉදිකිරීම

2024 වර්ෂයේ විමධ්‍යගත ප්‍රාග්ධන අයවැය සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය හරහා ග්‍රාමීය පාලම් 8 ක් අලුතින් ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම කරන ලදී. එහි මුළු ආයෝජනය රුපියල් මිලියන 3.5 ක් වූ අතර, එමඟින් දිස්ත්‍රික්කය පුරා ආරක්ෂිත සහ කාර්යක්ෂම ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසුණි.

කෘෂි ජලාශ

කෘෂිකාර්මික ජල කළමනාකරණය සහ වාරිමාර්ග කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කරගත් රුපියල් මිලියන 1.15 ක මුළු ආයෝජනයකින්, එකම සංවර්ධන වැඩසටහනක් යටතේ කුඩා වැව් 3 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.

කෘෂිකර්මාන්තය සහ ජීවනෝපායන්

අතිරේක බෝග වගා ව්‍යාපෘතිය - උඳු සහ මුං ඇට

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හයෙහිම සහයෝගයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතිය පහත සඳහන් අංගවලින් සමන්විත විය.

- ප්‍රතිලාභීන් 1,731 දෙනෙකු උඳු අක්කර 1,366.3 ක් වගා කරති
- ප්‍රතිලාභීන් 409 දෙනෙකු මුං ඇට අක්කර 274.25 ක් වගා කරති

භෝග මල් පිපීමේ සිට පරිණතභාවය දක්වා වර්ධනය වූ අතර, ජනවාරි අග සිට අස්වැන්න නෙළීම ආරම්භ වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. කෙසේ වෙතත්, මල් පිපෙන අවධියේදී අනපේක්ෂිත තද වැසි සහ පසුව ජලයෙන් යටවීම හේතුවෙන් සැලකිය යුතු අස්වැන්නක් අහිමි විය.

- අරමුදල් වෙන් කිරීම : රු. මිලියන 21
- සංශෝධිත වෙන් කිරීම : රු. මිලියන 20.79
- වියදම : රු. මිලියන 20.79

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය යටතේ සංවර්ධන වැඩසටහන් - 2024

2024 වර්ෂයේ දී, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් අරමුදල් සපයන ලද විමධ්‍යගත ප්‍රාග්ධන අයවැය සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයට රුපියල් මිලියන 403.477 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබුණි. ව්‍යාපෘති 1,042 ක් අනුමත කරන ලද අතර, ඉන් ව්‍යාපෘති 1,028 ක් සාර්ථකව නිම කරන ලදී. 2024-08-15 දිනැති ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල ලිපි අංක PS/PMU/01/DCB/ALLO/01 අනුව ඉතිරි ව්‍යාපෘති 14 අත්හිටුවා ඇත.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මඟින් ග්‍රාමීය මාර්ග, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය, විදුලිබල සැපයුම්, වාරිමාර්ග, කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය සහ ක්‍රීඩා ඇතුළු බහුවිධ අංශ ආවරණය කළේය.

ව්‍යාපෘති සාරාංශය

ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ විස්තර	ව්‍යාපෘති ගණන	සම්පූර්ණ කළ (100%)	ප්‍රතිපාදනය (රු. මිලියන)	වියදම (රු. මිලියන)
එකතුව	1042	1028	403.477	346.923

යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති දෙකක් නිම කරන ලදී:

- නැවත පදිංචි කරන ලද පවුල් සඳහා විදුලි සම්බන්ධතා.
- ඔඩ්ඩුසුඩාන්හි සුව කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය නිම කිරීම.

2018 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලද සුව කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය ප්‍රමාණවත් අරමුදල් නොමැතිකම හේතුවෙන් ප්‍රමාද විය. 2024 වර්ෂයේ දී එම කටයුතු නිම කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 29.264 ක් වෙන් කරන ලදී. 2024-12-31 දින වන විට එහි ඉදිකිරීම් සාර්ථකව නිම කරන ලද අතර, මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 27.786 කි.

කෘෂිකර්මය සහ කාර්මික හඳුනාගැනීමේ වැඩසටහන

කෘෂිකර්ම අංශය තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වන අතර ජනගහනයෙන් වැඩි දෙනෙකුගේ ප්‍රාථමික ජීවනෝපාය ලෙස පවතී. එහි වැදගත්කම හඳුනා ගැනීම සහ ගොවීන් පෙළඹවීම සඳහා, කෘෂිකාර්මික සම්මාන වැඩසටහන 2023 වර්ෂයේ දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ දියත් කරන ලදී.

2024 වර්ෂයේ දී, ගොවීන් අතර වැඩි ඵලදායිතාවයක් සහ නවෝත්පාදනයන් දිරිමත් කිරීම අරමුණු කරගත් මෙම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 58 දෙනෙකු තෝරාගෙන ඔවුන්ට ගෞරව කරන ලදී.

කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණයේ කර්මාන්ත (SMEs)

උතුරු පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත සඳහන් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කළේය:

වැඩසටහන	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	මුළු මුදල (රු.)
අලෙවිකරණ සම්බන්ධතා	මාසික අලෙවිකරණ	65	411,340.00
	වෙළඳ පොළ	48	881,480.00
	රෙදිපිළි ප්‍රදර්ශනය	25	-
PSDG	Tools and Equipment	17	855,292.00
ATTP පුහුණුව	මහන මැෂින් අලුත්වැඩියාව	15	-
	සාරි හැට්ට කැපීම	10	-

විදාතා වැඩසටහන - 2024

කොට්ඨාශ හයේම පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති (මුහුදුබඩත්තු, පුදුකුඩ්ඉරිප්පු, ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්, තුනුක්කායි, මාන්තෙයි නැගෙනහිර සහ වැලිඔය) ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන්
සම්මත සහතික කිරීම සහ තත්ත්ව පරීක්ෂාව	07
කුසලතා සංවර්ධන හා පුහුණු වැඩසටහන්	26
ප්‍රවර්ධන සහ අලෙවිකරණ කටයුතු	28
අතිරේක වැඩසටහන් (සෘජු අමාත්‍යාංශ අරමුදල් නොමැතිව)	436
පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම (ToT)	05
දත්ත කළමනාකරණය	105

කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ සේවා

කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය (SEDD) විසින් පුහුණුව, ධාරිතා වර්ධනය සහ ව්‍යාපාර වර්ධන සහායන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී.

වැඩසටහන	වැඩසටහන් ගණන	වියදම (රු.)
රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් ව්‍යවසායකත්වය සඳහා පෙළඹවීම	26	148,750.00
ව්‍යවසායකයින් සඳහා කුසලතා සංවර්ධන වැඩමුළු	32	148,545.00
වෙළඳපොළ ප්‍රවේශය තුළින් ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් වැඩිදියුණු කිරීම	37	398,542.00
මූල්‍ය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	37	172,250.00
ව්‍යාපාර පසු විපරම් මූලපිරීම්	4	146,216.00

කර්මාන්ත සංවර්ධන මණ්ඩලය

කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, ධාරිතා වර්ධනය සහ ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හරහා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් (SMEs) සංවර්ධනයට සහාය වෙමින් මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ කාර්මික අංශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරීව දායක විය.

ඒ අනුව පහත සඳහන් ප්‍රධාන මූලපිරීම් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී:

1. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීම - වැඩසටහන් 8 යි
2. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා කළමනාකරණ පුහුණු සැසි පැවැත්වීම - වැඩසටහන් 3 යි
3. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම - සැසි 10 යි
4. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා ව්‍යාපාර උපදේශන පුහුණුව ලබා දීම - සැසි 20 යි
5. වාර්ෂික කාර්මික ප්‍රදර්ශන සාර්ථකව පැවැත්වීම - වැඩසටහන් 3 යි

මෙම මූලපිරීම් දිස්ත්‍රික්කයේ දේශීය කාර්මික පදනම ශක්තිමත් කිරීමට සහ ව්‍යවසායකයින් සවිබල ගැන්වීමට සැලකිය යුතු ලෙස දායක විය.

සංචාරක කටයුතු සංවර්ධනය

පුලියමුනයි - කෝකිලායි කලපු සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය

කෝකිලායි කලපුව අසල පිහිටා ඇති පුලියමුනේ යනු ඉහළ ජෛව විවිධත්වයක්, සාම්ප්‍රදායික ධීවර කටයුතු සහ පිරිසිදු වෙරළබඩ පරිසරය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත සංචාරක සංවර්ධන ස්ථානයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. මෙම ස්ථානය මුලතිව් සහ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්ක දෙකටම විහිදෙන අතර එය කලාපීය සංචාරක ව්‍යාපාරය සඳහා වටිනා වත්කමක් බවට පත්ව ඇත.

සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය සහයෝගය ඇතිව පළමු සංචාරක සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරන ලද අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස රුපියල් 9,587,378.97 ක වියදමින් ජැටියක් ඉදිකිරීමට හැකි විය.

අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ:

- නව රැකියා අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම
- ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් සඳහා ආදායම් වැඩි දියුණු කිරීම
- ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට දායක වීම

2.1.9 ඉඩම් පරිපාලනය සහ සම්පත් කළමනාකරණය

1. ඉඩම් අංශය

උරුමය ජාතික වැඩසටහන

උරුමය ප්‍රදාන විශේෂ වැඩසටහන 2024 වර්ෂයේ දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ දියත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ ජනාධිපති අතිගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මහතා විසින් 2024-02-05 වන දින දඹුල්ලේ දී උත්සවාකාරයෙන් උරුමය ප්‍රදාන පත්‍ර 475 ක් නිකුත් කරන ලදී.

මේ වන විට මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය තුළ උරුම ප්‍රදාන 1,293 ක් නිකුත් කර ඇත.

අංකය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය	නිකුත් කරන ලද උරුමය ප්‍රධාන පත්‍ර සංඛ්‍යාව
1	මුහුදුබඩපත්තු	266
2	පුදුකුඩියිරුප්පු	536
3	ඔඩ්ඩුසුඩුඩාන්	262
4	තුනුක්කායි	107
5	මාන්තෙයි නැගෙනහිර	122
	එකතුව	**1,293**

02. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් ඒකකය

දිස්ත්‍රික්කය පුරා තිරසාර හා කාර්යක්ෂම ඉඩම් කළමනාකරණ පිළිවෙත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය විසින් මුලපිරීම් කිහිපයක් ආරම්භ කර ඇත:

- ඉඩම් පරිහරණ වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම සඳහා පවත්වන ලද සමීක්ෂණ - 05 යි
- පාංශු කළමනාකරණ සැලසුම් පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම - 02 යි
- ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු තක්සේරු කිරීම සහ විසඳීම සඳහා පවත්වන ලද සහභාගීත්ව ග්‍රාමීය තක්සේරු කිරීම් (PRA) – 7 යි
- තිරසාර ඉඩම් පරිහරණ කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් - 20 යි
- ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම
    - දිස්ත්‍රික් මට්ටම - 4
    - ප්‍රාදේශීය මට්ටම - 20

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය පුරා පාරිසරික හා සංවර්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලමින් ඉඩම් සම්පත් තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම සහතික කිරීම මෙම උත්සාහයන්ගේ අරමුණයි.

2.1.10 ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අවම කිරීම

දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය (DDMCU) – මුලතිව්

2024 වර්ෂයේ දී මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය (DDMCU) විසින් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) 1, 3, 4, 9, 11 සහ 13 සමඟ සමපාත වෙමින්, ආපදා ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ අවදානම් අවම කිරීම සඳහා පුළුල් උත්සාහයන් දැරීය.

ප්‍

ධාන මුලපිරීම් අතරට:

1. **ප්‍රජා දැනුවත්භාවය සහ සූදානම**
    - ග්‍රාම නිලධාරී මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ කමිටු (DMC) සාමාජිකයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 18 ක් පවත්වන ලදී.
    - ළමා සමාජ සැසි 10 ක්, පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ (TOT) වැඩසටහන් 3 ක් සහ තරුණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 2 ක් සංවිධානය කරන ලදී.
    - ආරක්ෂිත දින උත්සවයක් පවත්වා ගිනි ආරක්ෂාව, ප්‍රථමාධාර සහ සාමාන්‍ය හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීම පිළිබඳ පුහුණුවීම් ලබා දෙන ලදී.
2. **ආපදා සැලසුම් කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය**
    - ග්‍රාම නිලධාරී මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ සැලසුම් 11 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ සැලැස්මක් සකස් කරන ලදී.
    - දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ කමිටු රැස්වීමක්, ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ කමිටු රැස්වීම් 5 ක් සහ ග්‍රාම නිලධාරී මට්ටමේ කමිටු රැස්වීම් 25 ක් සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී.
    - පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධති සහ අන්තර් ආයතන සම්බන්ධීකරණය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාර්ශවකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා 18 ක් පවත්වන ලදී.

3. අවදානම් අවම කිරීමේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

- හදිසි ප්‍රවේශ්‍යතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය පාලම් දෙකක් ඉදි කරන ලදී.
- ගංවතුර අවදානම් අවම කිරීම සඳහා තෙරාවිල් සහ පුදුකුඩියිරුප්පු හි ජලාපවහන පද්ධති වැඩිදියුණු කරන ලදී.
- ප්‍රාදේශීය උපද්‍රවවලට ඇති අවදානම අඩු කිරීම සඳහා කොම්පාවිල් අතුවිලවු හි අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය (NDRSC)

2024 වර්ෂයේ දී, ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය (NDRSC) මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය පුරා ආපදා සිදුවීම්වලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් අත්‍යවශ්‍ය හදිසි සහන සේවා ලබා දී ඇත.
ප්‍රධාන මැදිහත්වීම් අතරට:

1. ආපදාවෙන් පීඩාවට පත් පුද්ගලයින් 1,500 ක් සඳහා ක්ෂණිකව පිසූ ආහාර ලබාදෙන ලදී.
2. බලපෑමට ලක් වූ පවුල් සඳහා ක්ෂණික වියළි සලාක - පුද්ගලයින් 2,500 ක් සඳහා
3. ක්ෂණිකව පානීය ජලය සැපයීම - පුද්ගලයින් 2,000 ක් සඳහා
4. මාර්ගගත පද්ධතියට ඇතුළු වී ප්‍රතිලාභීන් 100 දෙනෙක් ආපදාවලින් හානි වූ නිවාස සඳහා වන්දි ලබා ගෙන ඇත.

2.1.11 පාරිසරික ආරක්ෂාව සහ තිරසාරභාවය

පාරිසරික තිරසාරභාවය පිළිබඳ මූලපිරීම්

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිසර ඒකකය මඟින් 2024 වර්ෂයේ දී පරිසර සංරක්ෂණය සහ තිරසාරභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මූලපිරීම් කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කළේය. දැනුවත්භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ප්‍රජා සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් අදාළ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සහයෝගයෙන් මෙම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

- **දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු රැස්වීම්:** පාරිසරික ප්‍රතිපත්ති සහ දේශීය මූලපිරීම් සම්බන්ධීකරණය හා සමාලෝචනය කිරීම සඳහා රැස්වීම් 04 ක් පවත්වන ලදී
- **වෘක්ෂ රෝපණ වැඩසටහන් :** හරිත ආවරණය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ජෛව විවිධත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා තෝරාගත් ස්ථානවල වෘක්ෂයන් 100 ක් සිටුවන ලදී.
- **පිරිසිදු කිරීමේ වැඩසටහන්:** පිරිසිදු හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරිසරයක් සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රජා පාදක පිරිසිදු කිරීමේ ව්‍යාපාර 04 ක් සංවිධානය කරන ලදී.

වෙරළ සංරක්ෂණ මූලපිරීම්

වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙරළ සංරක්ෂණ ඒකකය වෙරළබඩ සහ කලපු ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පියවර කිහිපයක්ම ගෙන ඇත:

- **අවසර පත්‍ර නිර්දේශ** : වෙරළබඩ ඉඩම් භාවිතය නියාමනය කිරීම සඳහා *කොඩිබුවාඩි* බලපත්‍ර අනුමත කිරීම් සඳහා නිර්දේශ 56 ක් ලබා දෙන ලදී.
- **අනවසර ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම් :** වෙරළ තීරයේ අනවසර සංවර්ධනයන් වැළැක්වීම සහ විසඳීම සඳහා පරීක්ෂණ 15 ක් පවත්වන ලදී.
- **වෙරළබඩ සහ කලපු පිරිසිදු කිරීම** : වෙරළබඩ සහ කලපු පරිසර පද්ධති දූෂණයෙන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රධාන පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකමක් සිදු කරන ලදී.

මෙම ක්‍රියාකාරකම් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) 13 (දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්), 14 (ජලයට පහළින් ජීවිතය) සහ 15 (භූමියේ ජීවිතය) සමඟ සමපාත වන අතර එය මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ දිගුකාලීන පාරිසරික ඔරොත්තු දීමේ හැකියාවට දායක වේ.

2.1.12 සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු සංවර්ධනය

ආගමික කටයුතු ඒකකය

ආගමික කටයුතු ඒකකය දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ ආගම් හරහා ආගමික මුලපිරීම් සඳහා ක්‍රියාකාරීව සහයෝගය ලබා දී සම්බන්ධීකරණය කර ඇත.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් අතරට:

1. අන්තර් ආගමික වැඩසටහන් 8 ක් පවත්වා ඇත.
2. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ගැසට් ලැයිස්තුගත ආගමික උත්සව ගණන 4 කි
3. දහම් පාසල් හා ආගමික පාසල් (සියලුම ආගම්) සංවර්ධනය යටතේ පාසල් 107 ක් සංවර්ධනය කරන ලදී
4. ආගමික ස්ථාන (සියලුම ආගම්) සංවර්ධනය සඳහා සහාය ලබාදීම - සංවර්ධන අරමුදල් ලැබුණු ස්ථාන ගණන 122 කි
5. දහම් පාසල්/ආගමික පාසල් ගුරුවරුන්ට (සියලුම ආගම්) පුස්තකාල දීමනා ලබාදීම යටතේ ගුරුවරුන් 305 දෙනෙකුට ප්‍රතිලාභ ලැබුණි

සංස්කෘතික කටයුතු ඒකකය

සංස්කෘතික කටයුතු ඒකකය පහත සඳහන් මූලපිරීම් හරහා සාම්ප්‍රදායික උරුමයන් සහ කලාත්මක ප්‍රකාශනයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී.

1. ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික උත්සව 4 ක් පවත්වන ලදී.
2. සංස්කෘතික තේමාවන් මත තරුණයින් සඳහා නිර්මාණාත්මක තරඟ 7 ක් පවත්වා ඇත.
3. කලාකරුවන්ගේ එක්රැස්වීම් 6 ක් පවත්වා ඇත.
4. කලාභූෂණ සම්මානය සඳහා නිර්දේශිත කලාකරුවන් ගණන 3 කි.
5. කලාකරුවන් සහ සිසුන් සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ තරඟ පවත්වනු ලැබේ
6. දේශීය කලාකරුවන්ගෙන් පොත් එකතු කිරීමේ අඛණ්ඩ ක්‍රියාකාරකම්

පරිච්ඡේදය 03

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඡෙඡ -එය්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	කණ්ඩායම 2024 රු.	2,023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඡෙඡ -1
-	ජාතාන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අරමුදල්		1,810,897,000	1,768,331,952	ඡෙඡ -3
-	තැන්පතු		178,791,336	163,402,764	ඡෙඡ -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		21,738,108	12,932,512	ඡෙඡ -5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		2,011,426,443	1,944,667,228	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		2,011,426,443	1,944,667,228	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	11,100,000	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		2,011,426,443	1,933,567,228	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
457,500,000	වැටුප්, වෙතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	422,554,615	337,321,475	
139,610,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	128,327,734	107,335,465	ඡෙඡ -2(ii)
127,905,664	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	127,718,017	387,340,733	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	157,960	
725,015,664	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		678,600,365	832,155,633	
	මූලධන වියදම්				
46,400,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	41,632,946	22,280,648	
37,690,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	37,663,044	6,563,160	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඡෙඡ -2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
3,600,000	හැකියා වර්ධනය	14	2,788,204	1,418,258	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
87,690,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		82,084,194	30,262,066	
	තැන්පතු ගෙවීම්		156,065,966	185,572,234	ඡෙඡ -4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		49,244,756	15,625,549	ඡෙඡ -5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		205,310,722	201,197,783	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		965,995,281	1,063,615,482	
812,705,664	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		1,045,431,162	869,951,746	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		1,043,898,835	869,951,746	ඡෙඡ -7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		1,532,327	-	ඡෙඡ -3
			1,045,431,162	869,951,746	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2025.02.13

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		තත්‍ය	
	සටහන	2024	2023
	- -	රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	1,420,509,558	1,383,024,529
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	69,384,369	41,877,721
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	1,532,327	-
මුළු වත්කම්		**1,491,426,254**	**1,424,902,250**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		35,040,840	30,259,562
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,420,509,558	1,383,024,529
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**	-	
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	34,343,529	11,618,159
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	1,532,327	-
මුළු වගකීම්		**1,491,426,254**	**1,424,902,250**

පිටු අංක 99 සිට 106 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 7 සිට 98. දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි එස්. ආලෝකබණ්ඩාර ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය දිනය :	ගණන්දීමේ නිලධාරි අ.උමාමහේශ්වරන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , මුලතිව් දිනය : 13.02.2025	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි එස්.රන්සිත්කුමාර් දිනය : 13.02.2025

A.Umamaheswaran
District Secretary/Government Agent
Mullaitivu

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒඝිඒ -සී

2024 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

		කණ්ඩ	
		2024 රු.	**2023** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මූළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු , අධිභාර , දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		42,653,482	46,872,955
අග්‍රිම ලැබීම්		1,810,897,000	1,768,331,952
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		44,562,479	16,227,959
තැන්පතු ලැබීම්		178,791,336	163,402,764
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය	**(අ)**	**2,076,904,297**	**1,994,835,630**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		549,543,748	444,012,825
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		127,718,017	387,340,733
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්		1,101,714,920	919,564,089
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම්		-	11,100,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		61,195,614	20,554,549
තැන්පතු ගෙවීම්		156,065,966	185,572,234
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය	**(ආ)**	**1,996,238,265**	**1,968,144,430**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(ඇ)=(අ)-(ආ)**	**80,666,031**	**26,691,200**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		2,538,759	1,892,227
ලාභාංශ		-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්		411,730	1,678,640
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය	**(ඈ)**	**2,950,489**	**3,570,867**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		82,084,194	30,262,066
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මූළු මුදල් ප්‍රවාහය	**(ඉ)**	**82,084,194**	**30,262,066**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(ඊ)=(ඈ)-(ඉ)**	**(79,133,705)**	**(26,691,200)**
(ඊ)		**1,532,327**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූළු මුදල් ප්‍රවාහය	**(උ)**	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මූළු මුදල් ප්‍රවාහය	**(ඔ)**	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය	**(ඒ)=(උ)-(ඔ)**	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම්	**(ඖ) = (ඊ)+(ඒ)**	**1,532,327**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		**1,532,327**	**-**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2025.02.13

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඡේඩේ -2(ii)

2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 කමිෂනර්තුමා /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /ඉලක්ක සහාමේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	ඝටකය	ප්‍රතිපාදන					වියදම්			ඉදිරිබලපෑම්		මෙහෙයුම්වලට හේතු
		මූලධන රැඳෙන ගණක ඇතය	වාර්ෂික අවශ්‍යතා ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මගින් කිරීම	මුළු ඉදිරිය ප්‍රතිපාදන	මුදල් සොයාගෙ අනුව වියදම්	මු.අ.ප. 208 යටතේ අමතකයෙන් / පෙර වර්ෂවලදී විසින් දැරූ වියදම් (හාණ්ඩාගාර මුදුක යටතේ අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) ඇස්තමේන්තු ගෙ % ලෙස	
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
<u>ප්‍රධාන වර්ගීකරණ වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>	11											
වැඩසටහන /වාහනය / උප වාහනය /වැය විෂයය අංකය (1 &2)												
<u>වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප් මෙහෙයන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ සඳහා වන වියදම්</u>	5		427,400,000	30,100,000	-	457,500,000	421,216,015	1,338,600	422,554,615	34,945,385	-	
1001 වැටුප් හා වේතන	11		276,500,000		(5,000,000)	271,500,000	245,637,020		245,637,020	25,862,980	10	ඇතැම් නිලයාගේ වැටුප් ශ්‍රේණි නිවැරදි ලෙසින්ගෙ නිසිම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා වැටුප්	11		13,400,000	-	-	13,400,000	7,274,172		7,274,172	6,125,828	46	2024-01-10 දිනැති ඇ.ක 01/2024 දරන අයවැය වක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය. නිලයාගෙන් අතිකාල සහ නිවාඩු දීමනා අඩුකිරීම සහ පාලනය කිරීම.
1003 වෙනත් දීමනා	11		137,500,000	30,100,000	5,000,000	172,600,000	168,304,823	1,338,600	169,643,423	2,956,577	2	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිඵලයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරි කිරීම

එඩිජ් -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 නමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මූළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මූළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6		157,300,000	-	(17,690,000)	139,610,000	128,327,734	-	128,327,734	11,282,266	-	-
ආවර්ත වියදම්												
1101 දේශීය			8,600,000	-	-	8,600,000	7,336,836		7,336,836	1,263,164	15	වැය අඩුකර ගැනීම සඳහා ගමන් පාලනය කරමින් සුමි නාක්ෂණය සහ මාර්ගගත ක්‍රම ඔස්සේ රැස්වීම් පැවැත්වීම.
1102 විදේශීය										-		
එකතුව (අ)			8,600,000	-	-	8,600,000	7,336,836		7,336,836	1,263,164		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			13,500,000	-	(3,500,000)	10,000,000	9,990,976		9,990,976	9,024	0	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරි කිරීම
1202 - 002 ඉන්ධන දිමනාව			9,600,000	-	(1,750,000)	7,850,000	6,421,526		6,421,526	1,428,474	18	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය. නිලධාරීන් වෙනත් දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථාන මාරුවීම් ලබා නිබීම.
1202- 009 සංචිත වාහන සඳහා වියදම්			11,800,000	-	(2,900,000)	8,900,000	7,923,723		7,923,723	976,277	11	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
1202 - 010 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන			2,800,000	-	-	2,800,000	2,530,674		2,530,674	269,326	10	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			300,000	-	-	300,000	116,000		116,000	184,000	61	සේවක උණතා
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්			-			-	-		-	-		
1205 වෙනත්			700,000	-	-	700,000	496,680		496,680	203,320	29	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
එකතුව (ආ)			38,700,000	-	(8,150,000)	30,550,000	27,479,579		27,479,579	3,070,421		

එෆ්සී -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මහරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරු වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන			17,400,000	-	(7,740,000)	9,660,000	9,247,673		9,247,673	412,327	4	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරි කිරීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			10,000,000	-	(4,800,000)	5,200,000	4,691,680		4,691,680	508,320	10	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය වක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			17,800,000	-	10,200,000	28,000,000	27,999,955		27,999,955	45	0	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරි කිරීම
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තු			3,000,000	-	-	3,000,000	2,313,714		2,313,714	686,286	23	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය වක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
එකතුව (ඇ)			**48,200,000**	-	**(2,340,000)**	**45,860,000**	**44,253,023**		**44,253,023**	**1,606,977**		

එෆ්සී් -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන			2,200,000	-	(500,000)	1,700,000	1,207,995		1,207,995	492,005	29	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය. නිලධාරීන් වෙනත් දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථාන මාරුවීම් ලබා නිමිම.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			7,400,000	-	(1,000,000)	6,400,000	5,617,636		5,617,636	782,364	12	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
1403 විදුලිය හා ජලය			18,600,000	-	(4,450,000)	14,150,000	13,346,256		13,346,256	803,744	6	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			4,600,000	-	(3,700,000)	900,000	204,319		204,319	695,681	77	අවශ්‍යතාවය ඇති නොවීම
1405 - පිරිසිදු කිරීම් සනීපාරක්ෂක සේවා			7,500,000		3,700,000	11,200,000	11,136,337		11,136,337	63,663	1	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිඵලදායීතාවයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරී කිරීම
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්									-	-		
1407 -ආරක්ෂක සේවා			12,000,000	-	(750,000)	11,250,000	10,101,777		10,101,777	1,148,223	10	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්			-	-	-	-	-	-	-	-		

එෆ්සී් -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1409-138 වෙනත් (යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්)			2,600,000	-	-	2,600,000	1,787,147		1,787,147	812,853	31	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය වක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
1409-139 වෙනත් (වාහන රක්ෂණය)			2,300,000	-		2,300,000	2,260,120		2,260,120	39,880	2	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරි කිරීම
1409-140 වෙනත් (විවිධ සේවා වියදම්)			4,600,000	-	(500,000)	4,100,000	3,596,709		3,596,709	503,291	12	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය වක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
එකතුව (ඇ)			**61,800,000**	**-**	**(7,200,000)**	**54,600,000**	**49,258,295**	**-**	**49,258,295**	**5,341,705**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**164,200,000**	**-**	**(17,690,000)**	**139,610,000**	**128,327,734**	**-**	**128,327,734**	**11,282,266**		

එෆ්සිඒ -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේතය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පෙතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම් , ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7		300,000	127,605,664	-	127,905,664	127,718,017		127,718,017	187,647	0	
මාරුකිරීම්									-	-		
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්									-	-		
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ									-	-		
1503 රාජ්‍ය ආයතන									-	-		
1504 සංවර්ධන සහනාධාර				127,605,664		127,605,664	127,490,200		127,490,200	115,464	0	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරි කිරීම
1505 සමිමාදම් සහ දායක මුදල්									-	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			300,000	-	-	300,000	227,817		227,817	72,183	24	නිලධාරීන් සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් වෙනත් දිස්ත්‍රික්ක හෝ දෙපාර්තමේන්තු වෙත ස්ථාන මාරු ලබා නිකීම.
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්									-	-		
1508 වෙනත්									-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)									-	-		
එකතුව			300,000	127,605,664	-	127,905,664	127,718,017		127,718,017	187,647	0	

එෆ්සී් -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් පොළී ගෙවීම් 1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම් 1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම් 1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම් එකතුව	8		-									
වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් 1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	9		-									
1702 අනපේක්ෂිත සේවා 1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව වැඩසටහන (1)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			585,000,000	157,705,664	(17,690,000)	725,015,664	677,261,765	1,338,600	678,600,365	46,415,299		

ඒසිඒ -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඝෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වස්තුවේ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			29,000,000	-	-	29,000,000	28,974,497		28,974,497	25,503	0	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරි කිරීම
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			2,400,000	-	-	2,400,000	2,300,000		2,300,000	100,000	4	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරි කිරීම
2003 වාහන			15,000,000	-	-	15,000,000	10,358,449		10,358,449	4,641,551	31	2024-01-10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
එකතුව (අ)			**46,400,000**	**-**	**-**	**46,400,000**	**41,632,946**		**41,632,946**	**4,767,054**		

එෆ්සී් -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව්

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2101 වාහන												
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			8,000,000	-	3,740,000	11,740,000	11,718,444		11,718,444	21,556	0	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරී කිරීම
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			7,000,000	-	7,450,000	14,450,000	14,444,600		14,444,600	5,400	0	සම්පූර්ණ දල ප්‍රතිපාදනයෙන් 5% කට අඩුවෙන් ඉතිරී කිරීම
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			5,000,000	-	6,500,000	11,500,000	11,500,000		11,500,000	-	0	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්												
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය												
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්												
එකතුව (අ)			**20,000,000**	**-**	**17,690,000**	**37,690,000**	**37,663,044**		**37,663,044**	**26,956**	**0**	

ඒසිඒ -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන												
2202 සංවර්ධන සහායන්												
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්												
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්												
එකතුව (ඇ)												
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්												
2302 ණයදීම												
එකතුව (ඈ)												
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			3,600,000	-	-	3,600,000	2,788,204		2,788,204	811,796	23	2024-01-10 දිනැති ඇ.ක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව වැය පාලනය
එකතුව (ඉ)			**3,600,000**	**-**	**-**	**3,600,000**	**2,788,204**		**2,788,204**	**811,796**		

එෆ්සී් -2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ /පළාත් සභාවේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ශුද්ධ බලපෑම්		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොනට අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)* 100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්												
2502 ආයෝජන												
2503 අනපේක්ෂිත සේවා												
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය												
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්												
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය												
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන												
2509 වෙනත්												
එකතුව (ඊ)												
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			70,000,000	-	17,690,000	87,690,000	82,084,194	-	82,084,194	5,605,806	6	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			655,000,000	157,705,664	-	812,705,664	759,345,959	1,338,600	760,684,559	52,021,105	6	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

S. Ramiz

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2025.02.15

ඒසීඒ -3

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
285/24	-	-	-	1,810,897,000	189,923,844	2,000,820,844	1,999,288,518	-	1,999,288,518	1,532,327	-	1,532,327	1,532,327	1,532,327

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද , නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න .

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි .

S. Ramiy

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කෝමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2025.02.15

Secretary

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය .

ඒසීඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-89	6,687,100	156,005,592	147,302,084	15,390,607	15,390,607
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-16	-	2,018,486	2,020,911	(2,425)	(2,425)
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-83	4,920,785	17,763,098	3,728,536	18,955,347	18,955,347
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-87	10,275	3,004,160	3,014,435	-	-
		11,618,159	**178,791,336**	**156,065,966**	**34,343,529**	**34,343,529**

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය .

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.15

ඒසීඒ - 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු . 44,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු . 12,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු . 70,000.000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	267011	41,877,721	32,553,623	4,276,900	2,797,688	17,261,475	58,649,081	-	58,649,081
	267012	-	-	12,414,233	-	1,678,945	10,735,288		10,735,288
		41,877,721	**32,553,623**	**16,691,133**	**2,797,688**	**18,940,420**	**69,384,369**	**-**	**69,384,369**
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2025.02.13

ඒසීඒ - 5(බී)

2024 දෙසැම්බර් **31** දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2024.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2024 වර්ෂය තුළ		2024.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
			අයකිරීම් (හර)	ගෙවීම් (බැර)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම්					
උදා. 9189-250-0-1-0-1		නැත			
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම්					
උදා. 9189-250-0-2-0-1					
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

S. Ramiz

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය 2025.02.13

Secretary

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

ACA - 06

Land-9153: 82,000,000.00 **Table:** SA 82
Building- 9151: 964,570,570.86 **Year:** 2024
Machinary-9152: 373,938,987.20 **Rpt Date** 2/8/2025 9:31:31 AM
WIP-9160: 0.00 **Head** 267
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	Transferin	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	379,392,640.82	0.00	0.00	0.00	0.00	379,392,640.8
		House Boats	****6111101	11,239,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,239,360.00
		Garages	****6111102	11,131,722.14	0.00	0.00	0.00	0.00	11,131,722.14
		Quarters	****6111107	349,786,463.11	0.00	0.00	0.00	0.00	349,786,463.1
		Circuit Bunglows	****6111108	7,235,095.57	0.00	0.00	0.00	0.00	7,235,095.57
9151	1.2-Non Residential Building		61112	585,177,930.04	0.00	0.00	0.00	0.00	585,177,930.0
		Office Building	****6111201	585,177,930.04	0.00	0.00	0.00	0.00	585,177,930.0
9152	2.1-Transport Equipment		61121	158,444,000.00	0.00	0.00	48,500.00	0.00	158,492,500.0
		Passenger vehicle	****6112101	112,460,000.00	0.00	0.00	48,500.00	0.00	112,508,500.0
		Agricultural vehicle	****6112103	45,564,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,564,000.00
		Motor cycle	****6112109	420,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	190,392,995.30	0.00	0.00	26,114,543.90	1,061,052.00	215,446,487.2
		Office Equipment	****6112201	46,851,492.26	0.00	0.00	3,026,180.55	271,200.00	49,606,472.81
		Computer Equipment	****6112202	49,326,605.55	0.00	0.00	5,872,934.00	501,000.00	54,698,539.55
		Electrical Equipment	****6112203	11,313,848.75	0.00	0.00	9,080,510.00	0.00	20,394,358.75
		Communication Equipment	****6112204	15,344,625.00	0.00	0.00	2,875,606.09	227,500.00	17,992,731.09
		Furniture	****6112205	67,312,933.74	0.00	0.00	5,259,313.26	61,352.00	72,510,895.00
		Musical Instruments	****6112206	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
		Medical Equipment	****6112207	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
		Sports equipment	****6112208	122,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122,600.00

		Books Periodical & Journals	****6112210	29,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,200.00
		Construction Eqipment	****6112213	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	8,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,040.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	60,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,150.00
9153	4.1-Land		61410	82,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,000,000.00
		Land	****614100	82,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,000,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

S. Ramnithy

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Date : 2025.02.15

S.Ramnithkumar
Chief Accountant
For Government Agent/Additional Secretary
District Secretariat
Mullaitivu

එෆ්සිඒ -7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ** ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ** ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	1,101,714,920	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරී	11,947,658	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	1,827,704	1,115,490,282
අඩු කළා :		
අනෙකුත් **ආදායම් ශීර්ෂ** වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ** ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	45,603,972	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ** ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,338,600	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කි	12,689,958	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	11,958,917	71,591,447
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**1,043,898,835**

* **ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.13

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (i)

(මූ.රෙ. 106 හා මූ .රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම /කපාහැරීම /අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		නැත
රු	25,000.01	වැඩි		නැත
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	නැත	
2	නැත	
3	නැත	
4	නැත	
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		නැත
රු	25,000.01	වැඩි		නැත
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		නැත
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මූ .රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මූ .රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය .

S. Ramiy

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කෙම්සාරිස් (මූදල්)
දිනය 2025.02.13

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 267 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ .රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	නැත	නැත
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	නැත	නැත
එකතුව			

2 වර්ෂය තුළ මූ .රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 වාහන අනතුර	-	101,347	-	-	-	-
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව	-	101,347	-	-	-	-

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ .රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය .

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02.13

Annexure (iii)

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To		Printed by	reginold
(267)		New Table No	:SA-92
From		Old Table No	:--
Director General, , Department of State Accounts, ,		Report Date	2/14/2025 2:36:02 PM
General Treasury, Colombo1. .			



This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

Annexure (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

පුද්ගලයාගේ /ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	නැත							XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව								

S. Ramiy
.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2025.02.13

ඇමුණුම - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

පුද්ගලයාගේ /ආයතනයේ නම * (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකර න ලද මුදල රු .
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	නැත							XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව								

S. Ramiy

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.13

Secretary

ඇමුණුම - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :267

	රු.
(1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ , පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2024 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2) ඉහත (1) ට අදාළ 2024 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3) 2024 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4) 2023 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව , 2024 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල	නැත
(5) 2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6) 2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද	නැත
(7) 2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8) 2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9) 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව { (3+4+5) - (6+7) - (8+9)	නැත
(11) මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද	නැත
(12) මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13) මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් (10 + 11 - 12)	නැත

S. Ramin
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කෝමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2025.02.13

Secretary

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය .

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.13

ඇමුණුම - **(viii)**

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ

2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මූලතිව්

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව	7041976	-	-	-	December
2	ලංකා බැංකුව	District Secretary Mullaitivu - 7041979	86,105,882.41	-	-	December
3	ලංකා බැංකුව	Divisional Secretary Maritimepattu - 7042838	35,440,221.13	-	-	December
4	ලංකා බැංකුව	Divisional Secretary Puthukkudiyiruppu - 7042837	23,025,472.58	-	-	December
5	ලංකා බැංකුව	Divisional Secretary Oddusuddan - 7041978	22,855,847.64	-	-	December
6	ලංකා බැංකුව	Divisional Secretary Thunukkai - 7041981	14,408,504.10	-	-	December
7	ලංකා බැංකුව	Divisional Secretary Manthai East - 7041980	11,984,827.00	-	-	December
8	ලංකා බැංකුව	Divisional Secretary Welioya - 7042845	14,533,530.28	-	-	December

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි .

S. Ramiy

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.15

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේත විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මූලික	අවසන්	මුදල (රු.)	අවසන් ඇස්තමේන්තුවේ % ක් ලෙස
1002.07.00	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්දර බදු	-	-	-	-
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	7,200,000.00	7,200,000.00	6,784,200.00	94%
1003.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහන	50,000.00	50,000.00	44,184.50	88%
1003.07.05	මහජන ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ගාස්තු	30,000.00	30,000.00	33,550.00	100%
1003.07.99	බලපත්‍ර බදු සහ වෙනත්	50,000.00	50,000.00	37,818.90	76%
2002.01.01	කුලී	2,300,000.00	2,300,000.00	2,063,634.87	89.5%
2002.02.99	පොලී - වෙනත්	1,750,000.00	1,750,000.00	2,538,759.49	100%
2003.01.00	විවිධ අංශවල විකුණුම්				-
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාස්තු	4,000,000.00	4,000,000.00	3,511,070.00	87.7%
2003.02.06	ගවයින් ප්‍රවාහනය	50,000.00	50,000.00	65,550.00	100%
2003.02.13	විභාග ගාස්තු	5,000.00	5,000.00	600.00	12%
2003.02.14	රියදුරු බලපත්‍ර	8,500,000.00	8,500,000.00	5,572,064.00	65.5%
2003.02.99	පරිපාලන ගාස්තු සහ අයකිරීම් - වෙනත්	225,000.00	225,000.00	163,175.00	72%
2003.99.00	වෙනත් ලැබීම්	8,500,000.00	8,500,000.00	5,376,816.80	63%
2003.07.00	වී අත්තිකාරම්				
2004.01.00	මහජන ආරක්ෂණ දායකත්ව - වැන්දඹු සහ අනත්දරු	17,000,000.00	17,000,000.00	19,000,818.32	100%
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය - වෙනත්	420,000.00	420,000.00	411,730.00	98%
2006.02.01	වාහන අලෙවිය			-	-
එකතුව		**50,080,000.00**	**50,080,000.00**	**45,603,971.88**	**91%**

3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
	මූලික	අවසන්		
පුනරාවර්තන	585,000,000.00	725,015,664.00	**678,600,365.00**	**93.6%**
ප්‍රාග්ධන	70,000,000.00	87,690,000.00	**82,084,194.00**	**93.6%**
එකතුව	**655,000,000.00**	**812,705,664.00**	**760,684,559.00**	**93.6%**

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

	ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදන අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
			මූලික	අවසන්		
1	001- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාග්ධන	411,820,845.00	411,820,845.00	354,633,159.39	86%
		පුනරාවර්තන	151,000.00	151,000.00	139,301.00	92%
2	020 - මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	254,220.00	254,220.00	254,220.00	100%
3	101 - බුද්ධ ශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	500,000.00	500,000.00	490,196.00	98%
		පුනරාවර්තන		-		
4	102 - මුදල් ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	495,528,315.00	495,528,315.00	456,541,545.64	92%
5	103 - ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	4,418,168.94	4,418,168.94	3,354,653.13	76%
		පුනරාවර්තන	14,509,830.00	14,509,830.00	13,718,598.13	95%
6	110 - අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	1,050,500.00	1,050,500.00	1,050,488.00	100%
		පුනරාවර්තන	2,718,800.00	2,718,800.00	1,812,926.73	67%
7	111 - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	2,760,110.85	2,760,110.85	2,664,933.74	97%
8	118 - කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	38,949,200.00	38,949,200.00	38,148,569.91	98%
		පුනරාවර්තන	5,020,571.00	5,020,571.00	4,577,740.39	91%
9	122 - සංචාරක කටයුතු සහ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	10,773,378.97	10,773,378.97	10,373,378.97	96%
		පුනරාවර්තන	1,353,510.00	1,353,510.00	1,220,179.86	90%

10	**123 - නාගරික සංවර්ධන සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය**	**ප්‍රාග්ධන**	**66,573,003.00**	**66,573,003.00**	**65,041,825.03**	**98%**
		පුනරාවර්තන	-	-	-	
11	126 - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන අංශය)	ප්‍රාග්ධන	500,000.00	500,000.00	495,744.76	99%
		පුනරාවර්තන	91,600.00	91,600.00	90,254.00	99%
12	130 - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	536,200.00	536,200.00	536,000.00	100%
		පුනරාවර්තන	13,902,679.40	13,902,679.40	12,227,846.46	88%
13	149 - විද්‍යා හා තාක්ෂණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	205,500.00	205,500.00	205,500.00	100%
		පුනරාවර්තන	694,691.20	694,691.20	591,611.77	85%
14	171 - කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	7,749,135.21	7,749,135.21	7,746,558.48	100%
		පුනරාවර්තන	87,350,920.00	87,350,920.00	81,584,243.00	93%
15	187 - මුදල්, සැලසුම් සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	890,805.60	890,805.60	441,301.57	50%
		පුනරාවර්තන		-		
16	189 - මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	67,965.00	67,965.00	8,847.60	13%
		පුනරාවර්තන		-		
17	**193 - කම්කරු සහ විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය**	**ප්‍රාග්ධන**	**53,820.00**	**53,820.00**	**51,230.00**	**95%**
		පුනරාවර්තන	315,500.00	315,500.00	308,841.64	98%
18	194 - ක්‍රීඩා සහ යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	18,093,601.80	18,093,601.80	12,086,455.63	67%
		පුනරාවර්තන	882,257.06	882,257.06	776,005.09	88%
19	198 – කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, පශු සම්පත්, වාරිමාර්ග ධීවර සහ ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	7,500,000.00	7,500,000.00		0%
		පුනරාවර්තන		-		
20	201 - බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තුමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	694,950.00	694,950.00	649,562.50	93%
21	202 - මුස්ලිම් ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	411,764.00	411,764.00	411,764.00	100%
		පුනරාවර්තන		-		
22	206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	588,000.00	588,000.00	572,543.40	97%
23	210 - රාජ්‍ය නොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	65,690.00	65,690.00	50,828.50	77%
24	216 - සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	53,250.00	53,250.00	53,250.00	100%
		පුනරාවර්තන	3,825,880.00	3,825,880.00	3,608,502.00	94%

25	**217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**	ප්‍රාග්ධන	**322,300.00**	**322,300.00**	**305,370.00**	**95%**
		පුනරාවර්තන	141,000.00	141,000.00	126,720.00	90%
26	219 - ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	56,769.00	56,769.00	54,709.00	96%
27	226 - ආගමන සහ විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	1,800.00	1,800.00	1,800.00	100%
28	227 - පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	6,969,609.06	6,969,609.06	6,850,229.41	98%
29	228 - අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන	6,136,872.19	6,136,872.19	6,136,872.19	100%
		පුනරාවර්තන		-		
30	252 - ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	8,108,142.12	8,108,142.12	7,278,745.49	90%
		පුනරාවර්තන	861,049.39	861,049.39	783,070.06	91%
31	253 - විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	1,468,945.12	1,468,945.12	1,437,555.76	98%
32	**267 - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය**	**ප්‍රාග්ධන**	**87,690,000.00**	**87,690,000.00**	**82,084,194.15**	**94%**
		පුනරාවර්තන	725,015,664.00	725,015,664.00	677,261,765.34	93%
33	284 - වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	304,810.00	304,810.00	304,810.00	100%
34	303 - ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	102,000.00	102,000.00	102,000.00	100%
35	307 - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	281,301.05	281,301.05	248,824.71	88%
36	326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන		-		
		පුනරාවර්තන	204,000.00	204,000.00	155,768.16	76%
37	327 - ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	1,083,700.00	1,083,700.00	1,073,698.30	99%
		පුනරාවර්තන	240,000.00	240,000.00	117,181.50	49%
38	328 - මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන	107,961.00	107,961.00	103,336.00	96%
		පුනරාවර්තන	173,174.00	173,174.00	115,623.30	67%
එකතුව			**2,040,124,758.96**	**2,040,124,758.96**	**1,861,060,879.69**	**91%**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2024-12-31 දිනැති සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2024 මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවට අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ලැබිය යුතු	වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය %
9151	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	**964,570,570.86**	**964,570,570.86**	**-**	**100%**
9152	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	**373,938,987.20**	**373,938,987.20**	**-**	**100%**
9153	ඉඩම්	**82,000,000.00**	**82,000,000.00**	**-**	**100%**
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	වැඩ අවසන් කර නොමැති	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව 2024

සිංහල පරිවර්තනය

ජාතික විගණන කාර්යාලය

මගේ අංකය - NPCG/MU/A/DS-MU/FS/2024/02 දිනය - 2025මැයි 27

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මුලතිව්

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව
විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

ඉහත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

අත්සන
ජේ.ඒ.එස්.ඩී. පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

මුද්‍රාව - ජේ.ඒ.එස්. ධම්මික පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
බත්තරමුල්ල

පිටපත් - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

NPCG/MU/A/DS-MU/FS/2024/02 2025 මැයි මස 27 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
මුලතිව්

ශීර්ෂය - 267 මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව
විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වාගුණනය කළ මතය

ශීර්ෂය - 267 මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දින අදාලව මූල්‍ය තත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වාගුණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී ල.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණනයේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මා විශ්වාසය කරමි.

1.3 කරුණු අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විග්‍රහ කෙරෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන් අංක 1 වෙත ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි. 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධනය කරන ලද රජයේ මූල්‍ය පනතේ 150 සහ 151 සහ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රජයේ ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරය සහ පාර්ලිමේන්තුව භාවිතා කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත. ඒ අනුව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැකිය. මගේ වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අදහස් කෙරෙන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතයේ කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවනු .

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධනය කරන ලද පරිදි , රජයේ මූල්‍ය පනතේ 150 සහ 151 සහ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 06/2024 දරන රජයේ ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයන් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන් දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම එවන් වංචාවන් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් තොරව අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බවට ඇගයීම් කරන ලදී.

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 66 ට අනුකූලව පුනරාවර්තන වියදම් අයිතම 12 ක් හුවමාරු කිරීමෙන් පසුව ද, සම්පූර්ණ එකතුව රු. 10,196,347 ක් වූ ඉතිරිවීම් සියයට 6 සිට 77 දක්වා පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය .

(ආ) එකතු කරන ලද විභාග ශේෂයෙන් සහ භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශන (SA – 11) හි අනෙකුත් පියවර (1003) වියදම් අයිතමයේ රුපියල් 168,304,823 ක ශුද්ධ ණය ශේෂයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ CIGAS පද්ධතියේ පෙන්වා තිබූ අතර භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපතෙහි (SA - 21) වියදම් අයිතමය වන අනෙකුත් ගෙවීම් (1003) යටතේ ශුද්ධ ණය ශේෂය ලෙස එම මුදලම දක්වා ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ CIGAS පද්ධතියේ මෙන්ම භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපතෙහි (SA - 21) ද අනෙකුත් පියවරයන්හි (1003) ශුද්ධ ණය ශේෂය සමාන වුව ද, භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශන (SA – 11) හි අදාළ වියදම් අයිතමය (1003) රු. 1,338,600 ක ණය ශේෂයක් ලෙස දක්වා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශන (SA – 11) හි ප්‍රකාශ කර තිබූ රු. 1,338,600 ක වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයේ සමුච්චිත විභාග ශේෂයේ (SA – 21) හි ඇතුළත්ව නොතිබුණි. තව ද, මෙම මුදල අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශයේ (ACA – 7) සහ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ (ACA – F) සටහන 05 හි ගැලපීම් සිදුකරන ලදී .

1.6.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ව්‍යාපෘති 1 සහ ව්‍යාපෘති 2 සඳහා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් දෙකක් යටතේ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් මුළු වටිනාකම රු. 5,322,127 ක් වන ලෙස පිළිවෙලින් සියයට 31 සහ 34 ක ඉතිරිකිරීම් සිදුකර ඇති අතර, එය බැවින් තක්සේරු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් දුර්වලවී තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍යමය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) පෙර වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති අවසාන ශේෂය ACA - 6 (එස්ඒ - 82 පෝරමය) හි ජංගම නොවන වත්කම් අයිතම 05 ක වටිනාකම රු. 792,328,720 ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද, ඒවා සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය සඳහා මූවන ල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ACA - 6 (එස්ඒ - 82 පෝරමය) හි රු. 809,160,653 ක් ලෙස ඉදිරියට ගෙනවිත් ඇති බැවින් එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පෙර

වර්ෂයේ පෙන්වා ඇති වටිනාකම සහ සමාලෝචිත වර්ෂයට ඉදිරියට ගෙන එන ලද වටිනාකම අතර රු. 16,831,933 ක විශමතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයට අනුව ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිලදී ගැනීම රු. 37,663,044 ක් වූ අතර භාණ්ඩාගාර SA – 82 පෝරමයට අනුව එය රු. 26,163,044 ක් ලෙස පෙන්නුම් කර ඇති බැවින්, රු. 11,500,000 ක විශමතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණවල Cigas ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පෝරම - 82 හි ශේෂය අතර රු. 5,392,031 ක සම්පූර්ණ වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්වල Cigas ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පෝරම - 82 හි ශේෂය අතර රු. 11,500,000 ක සම්පූර්ණ වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපිත කරන ලද සූර්ය පැනල (ධාරිතාව 60 KW) සඳහා වන මූලික කටයුතු (Solar Panel Frame work) සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 26 වන දින අංක පී2412202 දරන ගෙවීම් වවුචරය මගින් කරෙයිතුරෙයිපත්තු බහුකාර්ය සමුපකාර සමිතියට ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස ගෙවන ලද රු. 1,279,956 ක මුදල ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම් අයිතමයේ (1303) පුනරාවර්තන වියදමක් ලෙස ඇතුළත් කර ඇති බැවින්, එම මුදලට අනුව මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ACA - F) පුනරාවර්තන වියදම වැඩි වී ප්‍රාග්ධන වියදම අඩුවෙන් පෙන්නුම් කර ඇත. එමෙන්ම, එය ජංගම නොවන වත්කමක් ලෙස පෙන්වා නොමැති බැවින්, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ (ACA - P) වත්කම් වටිනාකම රු. 1,279,956 කින් අඩුවෙන් පෙන්නුම් කර ඇත.

(ඊ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය තුළ ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් සපයන ලද මූල්‍ය විධිවිධාන යොදා ගනිමින් රු. 5,087,191 ක් වටිනා ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති 03 ක් ඉදිකර ඇති අතර ඒවා ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතුව තිබුණ ද, ඒවා ප්‍රාග්ධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය සහ වැඩිදියුණු කිරීම යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ (ACA - P) වත්කම්වල වටිනාකම රු. 5,087,191 කින් අඩුවෙන් පෙන්නුම් කර ඇත.

1.6.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොමැති වීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්නුම් කර තිබූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලිවල මුළු වටිනාකම වන රු. 728,503,714 ක් සඳහා තක්සේරු වාර්තාවේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීමට විගණනයට නොහැකි විය.

2. අනෙකුත් නීතිමය අවශ්‍යතා පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වර්ෂ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තියේ පහත සඳහන් විධිවිධාන පිළිබඳව දැනුම් දෙමි.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙර වර්ෂයේ ප්‍රකාශන සමඟ අනුකූල වේ.

(ආ) පෙර වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා කළ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන භාවිතය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී අමාත්‍යාංශ 05 ක් සහ දෙපාර්තමේන්තු 06 ක් මගින් පුනරාවර්තන වැය ශීර්ෂයන් සඳහා වෙන්කොට තිබූ ප්‍රතිපාදනයෙන් මුළු එකතුව රු. 3,213,591 ක් එනම් සියයට 10 සිට සියයට 51 ක් දක්වා ඉතිරිව තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී අමාත්‍යාංශ 05 ක් මගින් ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂයන් සඳහා වෙන්කොට තිබූ ප්‍රතිපාදනයෙන් මුළු එකතුව රු. 64,766,969 ක් එනම් සියයට 14 සිට සියයට 87 ක් දක්වා ඉතිරිව තිබූ බැවින් අදාළ ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

(ඇ) 1999-10-07 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි බැංකු සංගමයේ නියාමන අත්පොත් අංක 04 සහ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ 2020-12-20 දිනැති අංක DSD/HO/02/MF/01/චක්‍රලේඛ දරන චක්‍රලේඛය අනුව, ණය ගැණුම්කරු සමෘද්ධි බැංකු / බැංකු සංගම්වලින් ලබාගත් ණය ආපසු ගෙවීම පැහැර හැර නොතිබිය යුතු බව ප්‍රකාශ කර ඇතත්, 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල ණය, එනම් ස්වයං රැකියා ණය, බෝග ණය, පරිභෝජන ණය, ජීවනෝපාය සංවර්ධන ණය, දිරියසවිය ණය, සම්පත ණය, දිවිනැගුම සහන අරුණ

ණය සහ ප්‍රතිවක්‍රීකරණ අරමුදල් ණය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 86 දෙනෙකු වෙත රු. 8,664,267 ක මුදලක් ලබා දී ඇත. ඒ අතරින් සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුවල ණය වාරික මුදල් 09 ක් ගෙවීම පැහැර හැර තිබීම හේතුවෙන් අයකර ගත නොහැකි ණය ලෙස සලකනු ලබන බව නිරීක්ෂණය වී ඇති අතර, එම මුදල් අයකර ගැනීමට මේ දක්වාම කිසිදු පියවරක් ගෙන නොමැත.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ 1997-10-07 දිනැති සමෘද්ධි බැංකු සංගම් නියාමන අත්පොත අංක 04 අනුව ණය අයකර ගැනීම සහ ඉන් පසුව ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති ණය පිළිබඳ එහි අංක 12, 13, 15 සහ 18 දරන ඇමුණුම්වලට අනුකූලව, පළමුවන, දෙවන සහ අවසාන දැනුම්දීම් ලිපි සහ සමඵ මණ්ඩලයට පැමිණිලි කිරීම හරහා පියවර ගත යුතු බව සඳහන්ව තිබුණ ද 2024-12-31 දින වන විට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 10 ක් මගින් සාමාජිකයින් 1569 දෙනෙකු වෙත ලබා දී ණය අතරින් වාරික 03 සිට 08 දක්වා වන තිබූ රු. 35,067,727 ක් වටිනා ණය වාරික (පොලිය සහ දඩ මුදල් ඇතුළුව) අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛයට අනුව පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අපොහොසත් වී ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) 2019-03-29 දිනැති අංක 08/2017 දරන චක්‍රලේඛයේ V වගන්තිය අනුව ප්‍රතිලාභියා වැඩිහිටියකු වූ විට (වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි) ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අවසරය ඇතිව නිදහස් කළ හැකි බව සඳහන් කර තිබුණ ද, ඔඩ්ඩුසුට්ටාන් සහ මාන්කුලම් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවල වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි ප්‍රතිලාභීන් 233 දෙනෙකුගේ එකතුව රු. 4,782,299 ක වන අනිවාර්ය ඉතුරුම් තැන්පතු නිදහස් කිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 10 ක ගිණුම් වර්ග 05 කින් යුත් මුළු එකතුව රු. 96,361,904 ක් සහිත ගිණුම් 22,006 ක් අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් වන අතර ඒවා ක්‍රියාකාරී බැංකු ගිණුම් බවට පරිවර්තනය කිරීමට කිසිදු පියවරක් ගෙන නොමැත.

(උ) වකුගඩු ප්‍රදාන, ආබාධිත ප්‍රදාන සහ සමෘද්ධි ජීවනෝපාය ආධාර ප්‍රදානවලට අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ගේ උදයාර්කට්ටු සමෘද්ධි බැංකු ගිණුම් අහඹු ලෙස විගණනය කිරීමේ දී ප්‍රතිලාභීන් 15 දෙනෙකුගේ ජීවනෝපාය ආධාර ප්‍රදාන මුළු එකතුව රු. 775,000 ක් වසර 02 සිට 03 දක්වා කාලයක් බැංකු ගිණුම්වල රඳවා තබා ඇති බව සොයා ගන්නා ලදී.

(ඌ) වකුගඩු ප්‍රදාන, ආබාධිත ප්‍රදාන, සමෘද්ධි ජීවනෝපාය ආධාර සහ නිවාස ඉදිකිරීම් ආධාර ආදිය සම්බන්ධව ප්‍රතිලාභීන්ගේ මුල්ලියවලෙයි සමෘද්ධි බැංකු ගිණුම් අහඹු ලෙස විගණනය කිරීමේ දී ප්‍රතිලාභීන් 161 දෙනෙකුගේ ප්‍රදානයන් මුළු එකතුව රු. 6,899,487 ලෙස රු. 21,138 සිට රු. 110,707 ත් අතර ප්‍රමාණවලින් වසර 01 සිට 03 කට අධික කාලයක් තිස්සේ බැංකු ගිණුම්වල රඳවා තබා ඇති බව සොයා ගන්නා ලදී.

(එ) සමෘද්ධි ජීවනාධාර දීමනාව සහ පොරොත්තු ලේඛනයේ සිටින අයට ලබා දී ඇති ජීවනාධාර දීමනා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිලාභීන්ගේ තුනුක්කායි සමෘද්ධි බැංකුවේ ගිණුම් නියැදි පදනමක් මත විගණනය කළ විට, ප්‍රතිලාභීන් 52 දෙනෙකුගේ ගිණුම් ශේෂයන් මුළු එකතුව රු. 3,122,086 ක් වූ අතර, 2024 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට රු. 12,566 ක සිට රු. 368,537 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිලාභීන්ගේ බැංකු ගිණුම්වල තැන්පත් කර ඇත. එබැවින්, සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විගණනය සැක මතු කරයි.

3.2 <u>ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී / ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු තහවුරු කිරීම්</u>

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් තහවුරු කළ යුතු නමුත් ඒ අනුව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැත.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සරල අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යාම සහ පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව කලින් කලට සමාලෝචනය කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් සහතික කළ යුතු වුව ද සහ එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, එවැනි සමාලෝචනයක් සිදු කර ඇති බවට ප්‍රකාශයක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 නීති රීති, සීමාවන් සහ කළමනාකරණ තීරණයන්ට අනනුකූල වීම

පහත කරුණු අනාවරණය කර ගන්නා ලදී.

නීති රීති, සීමාවන් සහ කළමනාකරණ තීරණ සමඟ වන සම්බන්ධතා	වටිනාකම (රු.)	අනනුකූලතාවය
අ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ		
(i) වර්ෂ 2022 මාර්තු මස 08 වන දිනැති අංක 04/2022 දරන චක්‍රලේඛය	7,491,640	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී විදුලිබල පරිභෝජනය පාලනය කර අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව භාවිතා නොකිරීම හේතුවෙන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ඔට්ටුසුඩ්ඩාන් සහ පුදුකුඩියිරුප්පු යන ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ජනවාරි මාසයේ සහ වාර්ෂික ප්‍රතිශතය සමඟ සැසඳීමේ දී දෙසැම්බර් මාසය දක්වා සියයට 19 සිට සියයට 132 දක්වා ප්‍රමාණවලින් විදුලිබල පරිභෝජන ඉහළ ගොස් තිබුණි.
(ii) වර්ෂ 2016 දෙසැම්බර් මස 29 වන දිනැති අංක 30/2016 දරන චක්‍රලේඛය		සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් වාහන 19 ක් සඳහා ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂණ සිදුකර නොතිබුණි.
ආ) **ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි**		
මුදල් රෙගුලාසි 137 සහ 138	6,165,600	චෙක්පත් හතරක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් ශාඛාවේ රඳවා තබාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ව්‍යාපෘති සහ ගෙවීම් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණද දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කර ගණකාධිකාරී විසින් සහතික කර ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2006 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

ඇ)	3.4.3 (ඇ) වගන්තිය	2,676,253	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ඔට්ටුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලියාපදිංචිව නොසිටි දීමනාකරුවන් 03 දෙනකුගෙන් කාර්යාලීය උපකරණ සහ ශබ්ද පරිපාලන උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය කර තිබුණි.

3.4 අත්තිකාරම් ගෙවීම් සහ නිරවුල් කිරීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ගොවීන්ගෙන් වී මිලදී ගෙන අලෙවි කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් කිසිදු ගිවිසුමකින් තොරව වී මිලදී ගැනීම සඳහා විවිධ සේවා සමූපකාර සමිති දෙකකට 2015 වර්ෂයේ දී ලබාදෙන ලද මුළු වටිනාකම රු. 20,729,785 ක වී මිලදී ගැනීමේ අත්තිකාරම් මුදලින් මුළු වටිනාකම රු. 11,609,125 ක් හෙවත් 56% ක් නිරවුල් කිරීම සඳහා විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුනි.

(ආ) මියගිය නිලධාරීන් දෙදෙනකුගේ මුළු එකතුව රු. 271,097 ක් වන හිඟ ණය අය කර ගැනීමට මේ දක්වා කිසිදු විධිමත් පියවරක් ගෙන නොමැත.

(ඇ) පුදුකුඩියිරිප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කරමින් සිට වැඩ තහනමට ලක්වූ ග්‍රාම නිලධාරීවරයකුගෙන් රු. 120,707 ක හිඟ ණය අය කර ගැනීමට මේ දක්වා කිසිදු විධිමත් පියවරක් ගෙන නොමැත.

3.5 තැන්පතු

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විවිධ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ලබා දී තිබූ මුළු එකතුව රු. 74,687 ක මුදලක් නියමිත අරමුණු සඳහා උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව වර්ෂ 02 කට අධික කාලයක් තිස්සේ පොදු තැන්පතු ගිණුමෙහි රඳවා තබා තිබුණි.

3.6 අතිරික්ත ගෙවීම්

(අ) නොදන්වා අබණ්ඩව සේවයට නොපැමිණි සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුට මුලතිව් දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලය මගින් ඔවුන් සේවයට වාර්තා නොකළ මාසයේ සිට පුද්ගලික වේතන (Personnel Emoluments) ලෙස මුළු එකතුව රු. 331,235 ක මුදලක් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, එම මුදල් නැවත අයකර ගැනීමට මේ දක්වා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

(ආ) ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා ඔඩ්ඩුසුඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රාජකාරියේ යෙදී සිටි නිලධාරියෙකු 2022 මාර්තු මස 09 වන දින සිට 2022 ඔක්තෝබර් මස 31 වන දින දක්වා අවසරයකින් තොරව රාජකාරියට වාර්තා කර නොතිබූ අතර ඒ පිළිබඳව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නියමිත කාලය තුළ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයාට දැනුම් දී නොතිබූ හෙයින් එම නිලධාරියාට මුළු එකතුව රු. 381,440 ක වැටුප් හා වේතන ලෙස ගෙවා ඇත. මෙම ගෙවීම නැවත අයකර ගැනීමට මේ දක්වා කිසිදු ඵලදායී පියවරක් ගෙන නොමැත.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 සැලසුම්කරණය

මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද වර්ෂ 2020 අගෝස්තු මස 28 වන දිනැති රජයේ මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 03 වන ඡේදයේ දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව සකස් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා භාවිතා කළ යුතු වන ආකෘති පත්‍ර සහ දත්ත ඇතුළත් මාර්ගෝපදේශ රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත යුතු වුව ද, සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර නොමැත.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමැවුම් හිමිකර නොගැනීම

(අ) සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය සහ 2021 වසර තුළ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ව්‍යාපෘති 04 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් මගින් මුළු එකතුව රු. 26,473,450 ක මුදලක් වැය කර ඇති අතර එම ව්‍යාපෘති නිම කර වසර 03 ක් ගතවී ඇතත් කිසිදු ප්‍රගතියක් හෝ

ව්‍යාපෘතිවලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ අත්කර ගෙන නොමැත. සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන යෝජනා ක්‍රමයේ අරමුණු වන නිෂ්පාදන ගම්මාන නිර්මාණය කිරීම තුළින් නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම, විරැකියාව අඩු කිරීම, දේශීය නිෂ්පාදන දිරිගැන්වීම සහ ජාතික නිෂ්පාදන වර්ධනය කිරීම යන අරමුණු සාක්ෂාත් කරගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ දී මාන්තෙයි නැගෙනහිර, ඔඩ්ඩුසුට්ටාන් සහ වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද නිෂ්පාදන ගම්මාන 04 ක් සඳහා මුළු එකතුව රු. 15,608,124 ක් වටිනා උපකරණ සහ යටිතල පහසුකම් ප්‍රතිලාභ ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් වැඩසටහනෙන් ඉවත් වී තිබුණි. මෙය අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වීමට හේතු වී ඇති අතර නිෂ්පාදන ගම්මාන නිර්මාණය කිරීම තුළින් නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, විරැකියාව අඩු කිරීම, දේශීය නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ජාතික නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම යන සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන්වල අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

4.1.3 <u>අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ හිමිකර ගැනීම අපොහොසත් වීම</u>

2015 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක් තුළ නැවත පදිංචි කරන ලද පුද්ගලයින් සඳහා නිවාස නොමැති බව හඳුනාගෙන රජයේ මූල්‍ය ආධාර මත නිවාස 113 ක් ලබා දී ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇතත් ප්‍රතිලාභීන් ඒවායේ පදිංචිව නොසිටි අතරම නිවාස ද භාවිතයට නොගෙන තිබුණි.

4.1.4 <u>ව්‍යාපෘති නිම කිරීමෙන් තොරව අත්හැර දැමීම</u>

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිතාව සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ අංක 2023 දෙසැම්බර් 29 වන දිනැති එම්එෆ්/02/2023 දරන හි 3.5 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන මෙන්ම රජයේ මුදල් චක්‍රලේඛය, ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ ක්‍රමවේදයන්ට පටහැනිව මාන්තෙයි නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ප්‍රජා මූල සංවිධානවල මූල්‍ය පහසුකම් සහ ප්‍රජා මූල සංවිධාන විසින් සිදුකරන ලද කාර්යයන්ගේ ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීමකින් තොරව ඇතැම් ප්‍රජා මූල සංවිධානවලට කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කර ඇති අතර, ඒ අනුව නිශ්චිත කාල සීමාව තුළ කොන්ත්‍රාත්තු සම්පූර්ණ කර මහජනතාවට භාවිතා කළ හැකි පරිදි අවසන් කිරීමකින් තොරව අත්හැර දමා ඇත. ඒ අනුව ව්‍යාපෘති 08 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ මුළු එකතුව රු. 3,657,500 ක් වටිනා අරමුදල් සියල්ල නිෂ්ඵල බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 දේශීය අරමුදල් යොදා ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති

(අ) ඔට්ටුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වීදි ලාම්පු මිලදී ගැනීම සහ ස්ථාපනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය පුදුකුඩිඉරුප්පු ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා තිබූ අතර පුදුකුඩිඉරිප්පු ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් රු. 1,479,060 ක වියදමින් වීදි ලාම්පු 208 ක් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) තිරුමුරුකණ්ඩි, වසන්තනගර් සහ ගනේෂපුරම් යන ප්‍රදේශවල වීදි ලාම්පු සවි කිරීම සඳහා ගෙවීම් කර ඇතත් වැඩ අවසන් කර නොමැත.

(ii) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 237 ට පටහැනිව, කාර්යය සිදු කළ බව තහවුරු කිරීම සඳහා වැඩ ප්‍රගති වාර්තාවක් ඉදිරිපත් නොකර රු. 1,479,060 ක ගෙවීමක් සිදු කර ඇත.

(ආ) ඔඩ්ඩුසුඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විවිධාංගීකරණය කරන ලද ඇයවැය යටතේ ව්‍යාපෘති 07 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පුදුකුඩිඉරුප්පු ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෝටර් ග්‍රේඩර් රථය භාවිතා කිරීමට සහ ඒ සඳහා වන ඉන්ධන පිරිවැය පියවා ගැනීමටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති DCB රැස්වීමේ දී යෝජනා කර ඇත. එසේ වුවද, ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2024-05-14 දිනැති අංක NP/14/44(04)Plan/Gen/2024 දරන ලිපිය මගින් දැනුම් දී ඇත්තේ පුදුකුඩිඉරිප්පු ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෝටර් ග්‍රේඩර් රථය විශාල අලුත්වැඩියාවකට යොමු කර ඇති බවයි. මෙම තත්ත්වය තුළ, ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අවසරයකින් තොරව 2024-04-30 දින පෞද්ගලික ඉදිකිරීම් සමාගමකට වැඩ නියෝගයක් නිකුත් කර වැඩකටයුතු සිදු කරන ලදී. මෙම තත්වය තුළ,

(i) අදාළ පෞද්ගලික ඉදිකිරීම් සමාගම වෙත 2024-09-10 දිනැති අංක 633946 දරන වෙක්පත මගින් රු. 1,662,500 ක මුදලක් ගෙවා ඇත්තේ මාර්ග විස්තර, වාහනය භාවිතා කළ දිනය සහ වේලාව පිළිබඳ කිසිදු තොරතුරක් නොමැතිව මෙන්ම තාක්ෂණ නිලධාරීගේ වැඩ නිම කිරීමේ වාර්තාව ද නොමැතිව ය. අදාළ පෞද්ගලික ඉදිකිරීම් සමාගමට කරන ලද ගෙවීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි 237 ට පටහැනි බව සොයා ගන්නා ලදී. තව ද අදාළ පෞද්ගලික ඉදිකිරීම් සමාගම සමඟ ගිවිසුමක් අත්සන් නොකර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදු කරන ලද වැඩ සඳහා රු. 1,662,500 ක මුදලක් ගෙවීම අවිධිමත් ගෙවීමක් බව ද නිරීක්ෂණය විය.

(ii) ඉහත කාර්යයන් සඳහා වන වාහන වියදම් ලෙස රු. 2,651,450 ක මුළු මුදලක් වැය කර ඇතත්, එම කාර්යයන් සඳහා වැඩ ඇස්තමේන්තු වාර්තාව, සේවා ස්ථානය භාරදීම සහ භාරගැනීම, ප්‍රමාණ බිල්පත සහ වැඩ නිම කිරීමේ වාර්තාව විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැත.

4.3 ප්‍රසම්පාදන

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2020 අගෝස්තු මස 28 වන දිනැති රජයේ මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 04 වන ඡේදය සහ වර්ෂ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය වර්ෂ 2006 හි 4.2.1 (අ), (ආ), (ඇ) සහ (ඉ) වගන්ති අනුව, ප්‍රසම්පාදන ආයතනය විසින් අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා එය දිනපතා යාවත්කාලීන කළ යුතු බවත් සඳහන්ව තිබුණ ද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එවැනි පුළුල් ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය වර්ෂ 2006 හි 5.4.12 වගන්තියට අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ පුදුකුඩිඉරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනයට ලක්වන වර්ෂය තුළ වැට් බදු සඳහා ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 07 දෙනෙකුට ගෙවන ලද රු. 3,497,385 ක වැට් බදු මුදල පිළිබඳ විස්තර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මාසිකව යැවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කර නොමැත.

(ඇ) ඔඩ්ඩුසුඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක MU/DS/ODN/EB/PRO/33/2024 හා 2024-08-21 දිනැති UPS සහිත ස්මාර්ට් බෝඩ් ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ලංසු 05 ක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එම ලංසු ලේඛනයේ IV Specification කොටසේ පිරිවිතරයේ (Brand Name) Rio යන වෙළඳ නාමය සඳහන් කර තිබියදී, Next Innovation Technologies (PVT) Ltd සමාගම Hikvision වෙළඳ නාමය සඳහා ඒකක මිල රු. 361,000 ක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රසම්පාදන ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඒකක මිල රු. 415,000 ක ලංසුවක් ඉදිරිපත් කර තිබූ ටෙන්ඩර්කරු වන John keels office Automation (PVT) Ltd ආයතනය තෝරාගෙන ඔවුන් වෙතින් ස්මාර්ට් බෝඩ් දෙකක් ප්‍රසම්පාදනය කර විසින් තිබුණි. මෙමගින් රු. 108,000 ක මූල්‍යමය අලාභයක් සිදුව තිබූ අතර, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය වර්ෂ 2006 හි 5.6.1 සහ 5.6.2 වගන්තිවලට පටහැනිව, ලංසුකරුවන්ට ප්‍රසම්පාදනයට සහභාගී වීමට ලබා දිය යුතු සමාන අවස්ථාව අහිමි කර තිබුණි.

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය වර්ෂ 2006 හි 1.2.1 වගන්තියට පටහැනිව, ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අංක MU/DS/ ODN /EB/PRO/47/2024 හා 2024-09-05 දිනැතිව ශබ්දවාහිනී උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා එළිලහම් ට්‍රේඩ් සෙන්ටර් සමාගම විසින් එම අයිතමය සඳහාම කෝපුරම් සවුන්ඩ් සමාගමට වඩා අඩු ලංසුවක් ඉදිරිපත් කර තිබියදීත්, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් එම අයිතම කෝපුරම් සවුන්ඩ් සමාගමෙන් ප්‍රසම්පාදනය කර තිබූ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස රු. 122,578 ක මූල්‍යමය අලාභයක් සිදුව තිබුණි.

(ඉ) අංක MU/DS/ODN/EB/PRO/29/2024 හා 2024-05-29 දිනැති ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණයට අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මිලදී ගැනීම් ලංසු ලේඛනයේ Section III Sehedule of Requirement වගන්තියේ අවශ්‍යතා උපලේඛනයට අනුව DAMRO වර්ගයේ ප්ලාස්ටික් පුටු 51 ක් සහ Nilkamal වර්ගයේ ප්ලාස්ටික් පුටු 60 ක් පමණක් මිලදී ගැනීමට තීරණය කර තිබුණ ද, DAMRO වර්ගයේ ප්ලාස්ටික් පුටු එකක් රු. 2,479.50 බැගින් රු. 1,301,737.50 ක වටිනාකමින් යුත් ඒකක 525 ක් ද, Nilkamal වර්ගයේ ප්ලාස්ටික් පුටු එකක් රු. 3,150.60 බැගින් රු. 1,184,625.60 ක වටිනාකමින් යුත් ඒකක ඒකක 376 ක් ද මිලදී ගෙන තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය වර්ෂ 2006 හි 3.6.1 වගන්තියට අනුව පහත සඳහන් ක්‍රියාපටිපාටි එම ප්‍රසම්පාදනයේදී අනුගමනය කර නොමැත.

(i) (අ) එසේ නැවත මිලදී ගැනීමේ නියෝගය සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තීරණයක් ගෙන නොමැත.

(ආ) ආරම්භක කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමෙන් 50% ක් දක්වා පමණක් නැවත මිලදී ගැනීමේ නියෝගයක් නිකුත් කළ හැකිය. එසේ වුව ද 50% ඉක්මවන වටිනාකමක් සඳහා මෙම නැවත මිලදී ගැනීමේ නියෝගය නිකුත් කර ඇත. මෙය අදාළ ප්‍රසම්පාදන තීරණයේ ප්‍රකාශිත මිලදී ගැනීමේ ප්‍රමාණයට වඩා 1029% කින් සහ 627% කින් වැඩි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය වර්ෂ 2006 හි 3.6.1 (අ), (ආ), (ඇ) සහ (ඈ) වගන්ති එකී ප්‍රසම්පාදනයේ දී අනුගමනය කර නොමැත.

(ii) ලංසු ලේඛන II කොටසේ දක්ත පත්‍රිකාවේ 11.1 වගන්තියට අනුව, ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය 2024-06-12 විය. තවද, 8.1 වගන්තියට අනුව ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දින සිට දින 60 ක් සඳහා ලංසු වලංගු වන බව සඳහන් කර තිබුණද, එම ලංසු වලංගු කාලය ඉකුත් වී මාස තුනකට පසුව ද එම ලංසුව භාවිතා කරමින් භාණ්ඩ මිලදී ගෙන ඇති අතර මිලදී ගැනීමේ දී වෙළඳපල මිල උච්චාවචනයන් සැලකිල්ලට ගෙන නොමැත. විගණනයේ දී මෙම ප්‍රසම්පාදනය අකාර්යක්ෂම ප්‍රසම්පාදනයක් ලෙස නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

(ඊ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය වර්ෂ 2006 හි 08 වන පරිච්ඡේදයේ 8.9.1 (ආ) වගන්තියේ විධිවිධානයට අනුව රු. 500,000 ඉක්මවන ඕනෑම භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක් ප්‍රසම්පාදනයේ දී විධිමත් කොන්ත්‍රාත්තුවක් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බවට සඳහන් කර තිබීමට පටහැනිව, ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා වැඩසටහන යටතේ සම්පාදනය කර තිබූ මුළු වටිනාකම රු. 3,116,000 ක් වන වර්ග 04 ක යාන්ත්‍රික උපකරණ සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරු සමඟ විධිමත් ගිවිසුමකට එළඹී නොතිබුණි.

(ඇ) ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී සෞභාග්‍යා වැඩසටහන යටතේ ප්‍රසම්පාදනය කර සපයන ලද මුළු වටිනාකම රු. 1,329,399 ක් වන මහන මැෂින් 11 ක් සහ කතුරු 06 ක් ප්‍රසම්පාදනයේ දී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය වර්ෂ 2006 හි 1.2.1 වගන්තියේ විධිවිධානයට අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අවම පිරිවැයක් යටතේ සකසුරුවම් ලෙසත් සහ උසස් ගුණාත්මක භාවයක් ඇති වන ආකාරයෙන් ආර්ථික වශයෙන්, කඩිනමින් සහ ගුණාත්මකභාවය උපරිම ලෙස සිදුකළ යුතු වුවද එයට පටහැනිව 2024 සැප්තැම්බර් මස 13 වන දිනැති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීමේ තීරණයට අනුව, ප්‍රසම්පාදනයේ දී ඉහළම මිල ඉදිරිපත් කළ සිංගර් සමාගම සැපයුම්කරු ලෙස තෝරා ගෙන තිබූ අතර අඩු මිල ඉදිරිපත් කර තිබූ සැපයුම්කරුවන් අදාළ අයිතම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව භාණ්ඩවල සියලුම කොන්දේසි සහ වෙළඳ භාණ්ඩ කේත සපුරා තිබුණ ද ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු සඳහන් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම, භාණ්ඩ 03 ක් සඳහා ගෙවන ලද මුළු එකතුව රු. 245,989 ක වටිනාකම මූල්‍ය අලාභයක් බව නිරීක්ෂණය විය.

4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු අනාවරණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක පවතින වාහන 15 ක් සම්බන්ධයෙන් අයිතිය පැවරීම සඳහා මේ දක්වා කිසිදු ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වාහන 06 ක වටිනාකම් තක්සේරු කර වසර 05 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර නොතිබූ බැවින් ඒවායේ වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා ඇත.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක වසර 02 ක සිට 05 කට අධික කාලයක් දක්වා නිෂ්ක්‍රීයව තිබූ වාහන 29 ක් සහ එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක නිෂ්ක්‍රීයව තිබූ බහාලුම් 02 ක් සොයා ගන්නා ලදී.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) 2023-12-21 දිනැති ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 2023/01 දරන චක්‍රලේඛයේ රජයේ ඉඩම්වල බලපත්‍ර හිමියන්ට සහ ප්‍රදානලාභීන්ට ඒවායේ පූර්ණ අයිතිවාසිකම් ලබා දිය යුතු බව සඳහන් වුව ද, මාන්තෙයි නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය

ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රතිලාභීන් 702 දෙනෙකුගෙන් ඉඩම් බලපත්‍ර සහ ප්‍රදානපත්‍ර ලැබී ඇති බවත්, එම ඉල්ලුම්පත් 335 ක් මේ දක්වා E-slim හි උඩුගත කර නොමැති බවත්, එමඟින් මහජනතාවගේ සේවාවන් ප්‍රමාද වන බවත්, සම්පූර්ණ අයිතිවාසිකම් ලබා දීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) වර්ෂ 2018 - 2024 කාල පරිච්ඡේදයේ දී ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ තීරණයකට අනුව, ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්, මාන්තයි නැගෙනහිර සහ තුනුක්කායි යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ බල ප්‍රදේශයන්හි පුද්ගලයින් 382 දෙනෙකුට දිර්ඝ කාලීන බදු පදනම මත ඉඩම් ලබා දීමට තීරණය කර තිබුණ ද, ඇස්තමේන්තුගත මිල ගණන් තක්සේරු කර නොතිබීම සහ ආදායම එකතු කිරීම සඳහා ඵලදායී පියවර ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් රජයට සැලකිය යුතු ආදායමක් අහිමි වන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2023-12-21 දිනැති ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 2023/01 දරන චක්‍රලේඛයේ රජයේ ඉඩම්වල බලපත්‍ර හිමියන්ට සහ ප්‍රදානලාභීන්ට ඒවායේ පූර්ණ අයිතිවාසිකම් ලබා දිය යුතු බව සඳහන් වුව ද, ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මාස 03 සිට මාස 13 දක්වා කාලයක් පුරා සම්පූර්ණ හිමිකම් සහතික 17 ක් අදාළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත නිකුත් නොකර රඳවා තබාගෙන සිටීම හේතුවෙන් මහජනතාවට සපයනු ලබන සේවාවන් ප්‍රමාද කරන බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) 2024 දී ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සුභසාධන ප්‍රතිලාභ සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 2598 දෙනෙකු තෝරාගෙන තිබුණ ද, ලේඛනවල ඇති අඩුපාඩු හේතුවෙන් තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 13 දෙනෙකු වෙත මාස 12 ක් තිස්සේ ගෙවීම් කිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 96/05 දරන 1996-08-01 දිනැති චක්‍රලේඛයට අනුව වාර්ෂික බදු ගෙවීම් එකතු කිරීම සහ වාර්තා නඩත්තු කිරීම සහ අනෙකුත් ක්‍රියා පටිපාටි සම්බන්ධයෙන් තුනුක්කායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පුද්ගලයින් 23 දෙනෙකුට බදු පදනම මත ලබා දී ඇති ඉඩම් සඳහා රු. 7,694,660 ක වාර්ෂික බදු මුදල් අයකර ගැනීම 2024-12-31 දින දක්වාම සිදු කර නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 කට අයත් බවට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති ඉඩම් සඳහා හිමිකම් ඔප්පු, ඉඩම් මැනුම් සිතියම් සහ පවරා දීමේ නියෝග ලබා ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් පසුගිය වසර 10 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ කිසිදු පියවරක් ගෙන නොමැත.

5. තිරසර සංවර්ධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම

2017 වර්ෂයේ අංක 01 දරන තිරසර සංවර්ධන පනතට අනුව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 2030 වර්ෂයේදී සපුරා ගැනීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් වාර්ෂිකව සපුරාගත යුතු ඉලක්ක, එම ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු කරුණු සහ ඒවායේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා වන උපදෙස් ආදිය වසර 05 ක් තිස්සේ හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන පියවර ගෙන නොමැත.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත කරුණු අනාවරණය විය.

(අ) මාන්තෙයි නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ගණකාධිකාරී, විධායක/ පශ්චාත් මට්ටමේ තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩු පුරවා නොමැති අතර මාස 03 සිට අවුරුදු 05 ක් දක්වා කාලයක් සඳහා වැඩ බලන පදනම මත පත්කිරීම් කර ඇත.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 03 දෙනෙකු, ගණකාධිකාරීවරුන් 02 දෙනෙකු සහ පරිපාලන නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු සහ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීවරුන් 03 දෙනෙකු යන තනතුරු සඳහා පසුගිය මාස 07 සිට වසර 11 ක් තිස්සේ ප්‍රරප්පාඩුව පවතින අතර ඒවා පිරවීමට ඵලදායී පියවර නොගැනීම හේතුවෙන් මාන්තෙයි නැගෙනහිර, වැලිඔය, ඔඩ්ඩුසුට්ටාන්, තුනුක්කායි සහ පුදුකුඩියුරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන කටයුතුවලට බලපෑම් එල්ල වී තිබේ.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉංජිනේරු තනතුර වසර දෙකක කාලයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පැවතීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිදු කළ යුතු සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලපෑම් එල්ල වී තිබුණි.

(ඈ) කාර්මික සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා නොදීම හේතුවෙන් එවන් නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු හට ගතවූ වසර 08 සිට 10 දක්වා කාලයක් තිස්සේ එක් නිශ්චිත සේවා ස්ථානයක පමණක් රාජකාරියේ නිරතව සිටීමට ඉඩ සලසා ඇත.

(ඉ) වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා ලෙස සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ පළමු ශ්‍රේණියට අයත් නිලධාරියා ගතවූ වසර 11 ක් තිස්සේ ස්ථාන මාරු නොලැබ එකම සේවා ස්ථානයක රාජකාරි කිරීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන අමාත්‍යාංශය මඟින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

(ඊ) 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සේවා මට්ටම් හතරෙහි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 703 ක් වුව ද, සේවයේ නිරත සංඛ්‍යාව 594 කි. ඒ අනුව සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය අවසානයේ දෙවන මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු 207 ක් සහ අතිරික්ත 98 ක් සම්බන්ධව කිසිදු ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

ඒ සම්බන්ධ විස්තර පහත පරිදි වේ.

අංකය	මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
i	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	37	24	13	-
ii	තෘතීයික මට්ටම	28	09	19	-
iii	ද්විතීයික මට්ටම	563	525	136	98
iv	ප්‍රථමික මට්ටම	75	36	36	-
එකතුව		**703**	**594**	**207**	**98**

ජේ.ඒ.එස්.ඩී. පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පරිච්ඡේදය - 04

කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව

4.1 යහ පාලනය සහ පරිපාලනය

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.1.1 පරිපාලන සහ ආයතන අංශය			
I. මහජන පැමිණිලි සඳහා ලබා දුන් ප්‍රතිචාර ගණන (57 න් 53)	✓		
II. මහජන පැමිණිලි සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද විමර්ශන වාර්තා ගණන (30 න් 24)	✓		
III. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතට අදාළ තොරතුරු ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (77 න් 77)	✓		
IV. කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන. (24 න් 22)	✓		
V. ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්ගේ සම්මන්ත්‍රණ (සමුළුව) ගණන. (12 න් 7)		✓	
4.1.2 මාධ්‍ය ඒකකය - තොරතුරු			
I. රජයේ සංවර්ධන ප්‍රවෘත්ති ප්‍රචාරය කිරීම, ප්‍රවෘත්ති එකතු කිරීම, (වීඩියෝ සහ ඡායාරූප) වාර්තා කිරීම (300 න් 170)	✓		
II. දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරකම් රට පුරා ප්‍රචර්ධනය කිරීම. රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාජ මාධ්‍ය පිටුවල ප්‍රවෘත්ති සහ ලේඛන උඩුගත කිරීම, ඒවා දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ මාධ්‍ය පිටුවල උඩුගත කිරීම. (180 න් 150)	✓		
III. ලේඛනගත කිරීම. දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය, වැදගත් විශේෂාංග, කලාව, සංස්කෘතික සිදුවීම්, සංචාරක ආකර්ෂණ ස්ථාන, ව්‍යවසායකයින් , ජයග්‍රාහකයින් යනාදිය පිළිබඳ වීඩියෝ ලේඛනගත කිරීම සහ චිත්‍රපටය සම්පූර්ණ කිරීම සහ ප්‍රකාශනය කිරීම. (27 න් 20 ක්)	✓		
IV. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට එක්දින වැඩමුළුව හරහා 'ජංගම පුවත්පත් කලාව' පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම. (2 න් 1)			✓

4.2 මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවර්ධනය

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.2.1. පරිපාලන සහ ආයතන අංශය - මානව සම්පත්			
I. මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කර ඇත (1 න් 1)	✓		
II. පුහුණු කිරීම් ගණන (12 න් 9)	✓		
III. කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් ගණන (12න් 9ක්)		✓	
IV. PASIC මාසික සේවක සංඛ්‍යාව යාවත්කාලීන කිරීම (12 න් 12)	✓		
V. කාර්ය සාධන වාර්තාව (35 න් 35)	✓		
VI. වාර්ෂික වර්ධක ගණන (70 න් 87)	✓		
VII. ස්ථීර කිරීම් ගණන	✓		
VIII. උසස්වීම් ගණන (18 න් 18)	✓		
IX. විශ්‍රාම යන සංඛ්‍යාව (3න් 3ක්)	✓		
4.2.2 ජාතික භාෂා සංවර්ධන ඒකකය			
I. දෙවන භාෂා සිංහල පුහුණු වැඩසටහනේ පැය 150 ගණන (5 න් 5)	✓		
II. දෙවන භාෂා සිංහල පුහුණු වැඩසටහනේ පැය 100 ගණන (1 න් 1)	✓		
III. භාෂා අයිතිවාසිකම් සහ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (17 න් 17)	✓		
IV. පුස්තකාල සඳහා ත්‍රිභාෂා පොත් සැපයීම (1 න් 2)			✓
V. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දෙවන භාෂා භාෂා තරඟයට සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව (75 න් 12)			✓
VI. ඒකාබද්ධතා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (10 න් 10)	✓		
VII. කාන්තා මූලික පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය සහාය ගණන (0 න්4)	✓		

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.2.3 තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය			
I. ඩිජිටල්කරණය කරන ලද කාර්යාල ක්‍රියාකාරකම් ගණන (පද්ධති මොඩියුල 13 න් 13)	✓		
II. ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ සමඟ ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම (10 න් 10)	✓		
III. වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කරන වාර ගණන. (12 න් 12)	✓		
IV. මල්ටි මීඩියා පහසුකම් ලබා දුන් වැඩසටහන් ගණන (240 න් 212 ක් පමණ)	✓		
V. පවත්වන ලද මාර්ගගත වැඩසටහන් ගණන (120 න් 144 ක් පමණ)	✓		
VI. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වන පරිගණක සහ පරිගණක ජාල නඩත්තුව. (96 න් 81)	✓		
VII. ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ගණන (56 න් 48)	✓		
4.2.4 ඉංජිනේරු අංශය			
I. දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ රැස්වීම් ගණන (12 න් 6)			✓
II. විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන යටතේ නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන (1 න් 3)	✓		
III. විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන යටතේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන (30 න් 31)	✓		
IV. විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන යටතේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තු ගණන (12 න් 13)	✓		

4.3 සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.3.1 .සැලසුම් අංශය - සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය			
I. මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සංඛ්‍යාලේඛන අත්පොත සකස් කිරීම (1 න් 1)	✓		
II. මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම (1 න් 1)	✓		
III. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු (DCC) රැස්වීම (12 න් 2)			✓
IV. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පිළිබඳ කමිටු වාර්තා සකස් කරන ලදී	✓		
V. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේදී මතු වූ ගැටළු සඳහා ක්ෂණික විසඳුම් ලබා දුන් අවස්ථා		✓	
VI. එවැනි විසඳුම් කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කළ අවස්ථා		✓	
VII. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම (06 න් 03)			✓
4.3.2 සංඛ්‍යාලේඛන අංශය			
I. ශ්‍රම බලකා සමීක්ෂණයේ ආකෘති ගණන	✓		
II. වී වගාවේ ආකෘති ගණන	✓		
III. වියළි වගාව සහ පශු සම්පත් පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛන වාර්තා	✓		
IV. නිෂ්පාදකයාගේ මිල එකතු කිරීම පිළිබඳ මාසික වාර්තා ගණන	✓		
V. වාර්ෂික කාර්මික සමීක්ෂණයේදී සිදු කරන ලද ආකෘති ගණන	✓		
VI. කාර්තුමය කාර්මික සමීක්ෂණයේදී සිදු කරන ලද ආකෘති ගණන Π	✓		
VII. ගොඩනැගිලි පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා ගණන	✓		
VIII. සංගණන සමීක්ෂණය ආකෘති ගණන	✓		

4.4 මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.4.1. ගිණුම් අංශය - මූල්‍ය කළමනාකරණය			
i. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සහ අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කිරීම. (නියමිත දිනට 1 න් 1	✓		
ii. වාර්ෂික අග්‍රිම අයදුම්පත මහා භාණ්ඩාගාරයට යොමු කිරීම. (නියමිත දිනට 1 න් 1)	✓		
iii. ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත බෙදා හරිනු ලැබේ (අවම වශයෙන් 4 වතාවක් සහ ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම මත පදනම්ව)	✓		
iv. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත බෙදා හරින භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම මුදල් ලබා ගැනීම (24 න් 24 ක් සහ මුදල් අවශ්‍යතාවය මත රඳා පවතී)	✓		
v. මාසික සහ වාර්ෂික අග්‍රිම ප්‍රතිසන්ධාන ප්‍රකාශය සකස් කිරීම සහ නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට යොමු කිරීම. (13 න් 13)	✓		
vi. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකස් කිරීම සහ විගණකාධිපති වෙත යොමු කිරීම (01 න් 01 සහ නියමිත දිනට)	✓		
vii. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට රජයේ විගණන කාර්යාලයට යොමු කිරීම. (01 න් 01 සහ වසර ආරම්භයේදී)	✓		
viii. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව කටයුතු කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් ගණන. (140 න් 129)	✓		
ix. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට යවන ලද සාමාන්‍ය තැන්පතු කාල විශ්ලේෂණ වාර්තා සහ වාර්ෂික වාර්තා (5 න් 5) යොමු කිරීම	✓		
x. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් B ගිණුම සඳහා ලබා දී ඇති සීමාවන් යටතේ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා සීමාවන් වෙන් කරන ලදී. (ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත පදනම්ව)	✓		
xi. 506 D අනුව ප්‍රතිසන්ධාන ප්‍රකාශය වාර්ෂිකව අත්තිකාරම් B ගිණුමේ වර්ෂය අවසානයේ රජයේ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම. (04 න් 04)	✓		
xii. විගණකාධිපති විසින් යවන ලද විගණන විමසුම් මත නියමිත කාල සීමාව තුළ නැවත ධාවනය කිරීම (28 න් 27)	✓		
xiii. විගණකාධිපතිගේ නිශ්චිත වාර්තාවේ කෙටුම්පතට නිරීක්ෂණ යොමු කිරීම, අවසාන වාර්තාව සහ විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තා 154 (6) ජාතික විගණන කාර්යාලයට යොමු කිරීම. (නියමිත දිනට 01 න් 01)	✓		
xiv. පුනරාවර්තන වියදම් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ කාර්තුමය තක්සේරුව (04 න් 04)	✓		
xv. ගබඩා කළමනාකරණ කටයුතු නඩත්තු කිරීම, ගබඩාවල භාණ්ඩ නිකුත් කිරීම සහ අවම තොග මට්ටම් පවත්වා ගැනීම. (අවශ්‍යතා මත පදනම්ව)	✓		

xvi. වාර්ෂික ඉන්වෙන්ටරි සමීක්ෂණයක් සිදු කර සකස් කරන ලද අවසන් වාර්තාව නියමිත දිනට රජයේ විගණන කාර්යාලයට යොමු කිරීම. (නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ)	✓		

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.4.2 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය			
i. ඊළඟ වසර සඳහා වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
ii. දිස්ත්‍රික් සභ විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04 න් 04)	✓		
iii. වසරකට වරක් පවත්වන ලද ප්‍රාදේශිය විගණන කළමනාකරණ කමිටු ගණන (24 න් 23)	✓		
iii. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල කොට්ඨාශවල පවත්වන ලද සහ නිකුත් කරන ලද විගණන පරීක්ෂණ ගණන (49 න් 57)	✓		
iv. තක්සේරු වාර්තා සහ කාර්තුමය වාර්තා සකස් කිරීම (8 න් 8)	✓		

4.5 මහජනතාවට සේවා සැපයීම

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.5.1 . ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික්රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය (ADR)			
I. ඔප්පුව (ඉඩම්) ලියාපදිංචි කිරීම සහ චංචල ලියාපදිංචි කිරීම (3350 න් 3351)	✓		
II. LDO ලියාපදිංචි කිරීම (4500 න් 4904)	✓		
III. උපත්, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම සිංහල භාෂාවෙන් සිදු කරන ලදී (100 න් 93)	✓		
IV. අනුපිටපත් සහ ලේඛන සුරකීම (1000 න් 956)	✓		
V. අයදුම්පත සඳහා ඔප්පුවේ පිටපත ලබා දීම (350 න් 328)	✓		
VI. අයදුම්පත සඳහා උපුටා ගැනීම් සපයීම (2600 න් 2549)	✓		

VII. අයදුම්පත සඳහා MED සහතිකය (900 න් 915)	✓		
4.5.2 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය			
I. රියදුරු බලපත්‍රය අලුත් කිරීම (2000 න් 2419)	✓		
ii. රියදුරු බලපත්‍රය නව රියදුරු බලපත්‍රය (3400 න් 3398)	✓		
iii. නිකුත් කරන ලද අංක තහඩු ගණන (650 න් 481)		✓	
iv. බර සහතික පරීක්ෂා කිරීම සහ තහනම් කිරීම (100 න් 96)	✓		
v. අනතුරු වාර්තා (100 න් 104)	✓		
4.5.3 මිනුම් සහ සම්මත සේවා ඒකකය			
i. මුද්‍රා තැබූ සංඛ්‍යාව (1500 න් 1255)		✓	
ii. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (18 න් 18)	✓		
iii. වැටලීම් උත්සාහ කිරීම් සහ නඩු පැවරීම් ගණන. (7 න් 7)	✓		

නිශ්චිත දර්ශක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.5.4 පාරිභෝගික කටයුතු ඒකකය			
I. වැටලීම් පැවැත්වීම (මාර්ග 400 න් 320)		✓	
II. වැටලීම් සඳහා නඩු පැවරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය (320 න් 319)	✓		
III. පාසල්, මහජනතාව සහ වෙළඳුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (වැඩසටහන් 68 න් 55)		✓	
IV. වෙළඳපල පර්යේෂණ සිදු කිරීම (පර්යේෂණ 180 න් 180)	✓		
V. මහජනතාවගෙන් පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම (250 න් 225)	✓		
4.5.5 සමථ මණ්ඩල ඒකකය			
i. ප්‍රාදේශිය මැදිහත්වීමේ සභා හරහා සමාජ ආරවුල් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සංඛ්‍යාව (1000 න් 1002) Π	✓		
ii. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් මැදිහත්වීමේ මණ්ඩලය හරහා ඉඩම් ආරවුල් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සංඛ්‍යාව (32 න් 24)		✓	

iii. පාසල්වල මැදිහත්වීමේ මණ්ඩල පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් සිසුන් අතර දැනුවත්භාවය ඇති කිරීමේ සංඛ්‍යාව (50 න් 49) Π	✓		
iv. ප්‍රජා මට්ටමේ කණ්ඩායම් සඳහා මැදිහත්වීම් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (50 න් 87) Π	✓		
4.5.6 පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන සහ තුවක්කු බලපත්‍ර ඒකකය			
I. ගිනි අවි ළඟ තබා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දී ඇති අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත් ගණන (ගිනි අවි 09 න් 09)	✓		
II. 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීම සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදී (02 න් 02)	✓		
III. 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ සැපයුම්කරුගේ බලපත්‍ර ප්‍රදානය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය (01 න් 01)	✓		
4.5.7. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ ඒකකය			
I. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචි කරන ලද නව ආයතන ගණන. (02)	✓		
II. ජාතික මට්ටමින් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දී ඇති නව ආයතන ගණන. (01)	✓		
III. වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති සංවිධාන ගණන (30)	✓		
IV. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන රැස්වීම් ගණන (2/04)			✓

නිශ්චිත දර්ශක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
3.5.8 උතුරු පළාත් ප්‍රවාහන අධිකාරිය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය			
I. බස් රථ සඳහා මාර්ග බලපත්‍ර ප්‍රතිපාදන ගණන (83	✓		
II. බස් රථ සඳහා මාසික වාර්තාවේ ප්‍රතිපාදන (60)	✓		
III. බස් රථ සඳහා විශේෂ සේවාවේ විශේෂ ප්‍රතිපාදන ගණන (25)	✓		
IV. කාල සටහන්කරුවන්ගේ නව පත්වීම් ගණන (02)	✓		
V. ටිකට්පත් පරීක්ෂකවරුන්ගේ පත්වීම් ගණන (03)	✓		
VI. අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා අධීක්ෂකවරුන්ගේ පත්වීම් ගණන බස් රථවල ගුණාත්මකභාවය (01)	✓		

4.6 සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.1 සුභසාධන ඒකකය			
i. සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම යටතේ ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව - අස්වැසුම (16,438 න් 15271)	✓		
4.6.2 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය			
I. පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාරය (දිනකට දරුවෙකු සඳහා රු. 60.00) (4200 න් 2319)			✓
II. ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා රු. 45,000.00 ක් වටිනා පෝෂණ පැකේජ සැපයීම (මාස 10 ක් සඳහා මසකට රු. 4,500.00) 2000	✓		
III. 'ගුරු අභිමානී' වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම (පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා මාසිකව රු. 5,000.00 ක දීමනාවක් ලබා දීම) (පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා 11 න් 11)	✓		
IV. ජාතික මුල් ළමාවිය සත්කාර සහ සංවර්ධන සති වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම (චිත්‍ර ඇඳීමේ තරඟය සහ දැනුවත් කිරීමේ සිදුවීම්) (4153 න් 4153)	✓		
V. දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමක් පැවැත්වීම (4 න් 4)	✓		
VI. සියලුම පෙර පාසල් සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහනට ඇතුළත් කර පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම (198 න් 123)			✓
VII. අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය සහ පෝෂණය පිළිබඳ දැනුම වැඩි කිරීම (12 න් 7)		✓	
4.6.3 සමාජ සේවා ඒකකය			
I. ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර දීමනාව ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (මසකට රු. 7,500.00) 3193 න් 3195	√		
II. දිස්ත්‍රික් හා කොට්ඨාශ මට්ටමින් ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ක්‍රීඩා තරඟ සංවිධානය කිරීම (750 න් 750)	√		
III. ආබාධිත සංගම් සමඟ මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (72 න් 60)		√	
IV. වකුගඩු රෝග දීමනාව ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (මසකට රු. 7,500.00) 921 න් 921	√		
V. නිලධාරීන් සඳහා මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (8 න් 6)		√	

නිශ්චිත දර්ශක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.6.4 කාන්තා සංවර්ධන ඒකකය			
1. ජීවනෝපාය ආධාර වැඩසටහන් සැපයීම (150 න් 135)	✓		
2. කාන්තාවන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව පැවැත්වීම (600 න් 600)	✓		
3. ව්‍යාපාර කටයුතුවල නියැලී සිටින කාන්තාවන් සඳහා ණය වැඩසටහන් පිළිබඳ මග පෙන්වීම සහ උපදෙස් ලබා දීම (250 න් 250)	✓		
4. ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය සැමරීම (200 න් 200)	✓		
5. දේශපාලනයට කාන්තා සහභාගීත්වය පිළිබඳ සාකච්ඡා පැවැත්වීම (300 න් 300)	✓		
6. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (300 න් 300)	✓		
7. පවුල් සඳහා උපදේශනය ලබා දීම (25 න් 25) 30)	✓		
8. සිදුවීම් සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම (08 න් 10)		✓	
9. ගෘහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන කාන්තාවන් සඳහා හදිසි පැකේජ ලබා දීම (17 න් 17)	✓		
10. ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා පැකේජ ලබා දීම (20 න් 20)	✓		
11. ගෘහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් කාන්තාවන් ආරක්ෂිත නිවාසවලට ඒකාබද්ධ කිරීම (20 න් 15)	✓		
12. ගෘහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන කාන්තාවන් සඳහා හදිසි පැකේජ ලබා දීම (7 න් 7)	✓		
4.6.5 ළමා ආරක්ෂක ඒකකය			
I. ළමා ආරක්ෂාව සහ ළමා අපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (22)	✓		
II. රජයේ සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලින් ආධාර ලබා ගන්නා සංඛ්‍යාව (ජීවන ආධාර, ඉගෙනුම් උපකරණ ආධාර, නිවාස බලපත්‍ර සඳහා ළමා ආධාර, මනෝවිද්‍යාත්මක සහාය, ආරක්ෂාව සැපයීම (72)	✓		
III. අධ්‍යාපනය සහ අනිවාර්ය අධ්‍යාපනයේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව	✓		
IV. රජයේ සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලින් ආධාර ලබා ගන්නා සංඛ්‍යාව (ජීවන ආධාර, ඉගෙනුම් උපකරණ ආධාර, නිවාස නිවාඩු සඳහා ළමා සහාය, මනෝවිද්‍යාත්මක සහාය ලබා දීම, ආරක්ෂාව සැපයීම. (102)	✓		

V. සෞඛ්‍ය නිලධාරී සහ පවුල් සුභසාධන නිලධාරීන් සමඟ මාසික සාකච්ඡා ගණන. (12)	✓		
VI. මුල් විවාහ සහ නව යොවුන් වියේ ගැබ්ගැනීම්වල ප්‍රතිවිපාක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (වීදි නාට්‍ය, පත්‍රිකා); (25)	✓		
VII. වෘත්තීය ඉගෙනීමට පහසුකම් සපයන සංඛ්‍යාව	✓		
VIII. ළමා ආරක්ෂණ කමිටුවක් පිහිටුවීම සහ ළමා ආරක්ෂාව සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ යුතුකම් පිළිබඳ සාමාජිකයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (CPC) 45	✓		
IX. ළමා ආරක්ෂණ ආයතන හරහා ලැබෙන පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (ආරක්ෂණ පහසුකම්, මනෝ සමාජීය සහාය ක්‍රියාකාරකම් සහ ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය සැපයීම). 45	✓		
X. හැසිරවීමේ සහ වාර්තා කිරීමේ සංඛ්‍යාව 1929 කලාප.	✓		
4.6.6 .ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන ඒකකය			
1. ළමා සමාජ සහ ළමා සභා වැඩසටහන් ගණන (21 න් 21)	✓		
2. ළමා ආරක්ෂාව සහ ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන. (30 න් 25)	✓		
3. ජාත්‍යන්තර ළමා දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම ගණන. (7 න් 7)	✓		
4. ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශිය සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම ගණන (28 න් 28)	✓		
5. නිවුන් දරුවන් බිහි වූ ගණන (2 න් 2)	✓		
6. ළමුන් සඳහා වෛද්‍ය ආධාර සැපයීම (2 න් 1)	✓		
7.දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම ගණන (12 න් 12)	✓		
8. සිසුන් සඳහා ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය සැපයීම ගණන (15 න් 15)	✓		

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.7 වැඩිහිටි අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන ඒකකය			
i. වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා රු. 3000.00 දීමනාව ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (3442 න් 3442)	✓		
ii. වයස අවුරුදු සියය සම්පූර්ණ කළ පුද්ගලයින් සඳහා රු. 5000.00 දීමනාව ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (2 න් 2)	✓		
iii. ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා ගැනීමේ සංඛ්‍යාව (12 න් 6)			✓
iv. වැඩිහිටි පුරවැසි සමිති නිර්මාණය කිරීමේ සංඛ්‍යාව (15 න් 12)		✓	
v. වැඩිහිටි පුරවැසි සමිති සඳහා උපකරණ ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (15 න් 6)			✓
vi. වැඩිහිටි පුරවැසි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ සංඛ්‍යාව (250 න් 230)	✓		
vii. නිවසේ ජීවත් වන වැඩිහිටියන් සඳහා අවම ප්‍රතිලාභ ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (30 න් 20)			✓
viii. වැඩිහිටියන් සඳහා නිවාස ලබා දීමේ සංඛ්‍යාව (3 න් 3)	✓		
ix. වැඩිහිටියන් සඳහා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කර ඇති සංඛ්‍යාව	✓		
X. වැඩිහිටි දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සඳහා සැපයුම් සපයන සංඛ්‍යාව			✓
Xi. වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබන සංඛ්‍යාව (Arokia) (30 න් 12)			✓
Xii. වෛද්‍ය උපකරණ සපයන සංඛ්‍යාව ඇස් කණ්ණාඩි/ අක්ෂි කාච / කන් බෙරය",9/12,0/12,6/12		✓	
xiii. වෛද්‍ය උපකරණ බෙදා හැරීම සපයන සංඛ්‍යාව (ජංගම සේවාව)			✓
xiv. ජාත්‍යන්තර වැඩිහිටි දින සැමරුම් පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (700 න් 700)	✓		
xv. ක්‍රීඩා උත්සව පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (700 න් 700)	✓		
xvi. වැඩිහිටියන් සඳහා අධ්‍යාත්මික චාරිකා සංවිධානය කිරීමේ සංඛ්‍යාව (350 න් 150)			✓
xvii. නිදහස් දිනය නිමිත්තෙන් දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන 11 ක සහ අවට ප්‍රදේශවල ගස් සිටුවීම සහ ඩෙංගු මර්දන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සංඛ්‍යාව (11 න් 8)		✓	
Xviii දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන 11 ක ආගමික හා සංස්කෘතික උත්සව සංවිධානය කිරීමේ සංඛ්‍යාව (11 න් 8)		✓	
xix. විශ්‍රාම යාමට පෙර සූදානම් වීමේ සංඛ්‍යාව (100 න් 100)	✓		

ix. වැඩිහිටියන්ගේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් ගණන; (720 න් 720)	✓		
x. ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි හැඳුනුම්පතේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව (720 න් 600)		✓	
xi. "වැඩිහිටියන්ගේ ත්‍රිත්වය (පාසල් සිසුන් සඳහා)" දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් ගණන (50 න් 50)	✓		
4.6.8 සමාජ ආරක්ෂණ ඒකකය			
I. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට නව සාමාජිකයින් එකතු කිරීම වැඩි කිරීම (2000 න් 2556)	✓		
II. විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය (5 න් 5)	✓		
III. පූර්ණ සහ අර්ධ ආබාධිත ප්‍රතිලාභ ලබා දීම (5 න් 5)	✓		
IV. මරණ පාරිතෝෂිකය (3 න් 3)	✓		
V. අධ්‍යාපනික ප්‍රදාන ලබා දීම (25 න් 25)	✓		
VI. පෙර පාසල් සහ පාසල් සිසුන් සඳහා දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම. (480 න් 480)	✓		
VII. ක්‍රියාත්මක කරන බලධාරීන් (GS/DO/SDO) විසින් සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම (180 න් 180)	✓		
VIII. විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳව පෞද්ගලික අංශය දැනුවත් කිරීම. (10 න් 10)	✓		
4.6.9 වන්දි සඳහා වන කාර්යාලය ඒකකය			
I. තුවාල වන්දි ගණන 01	✓		
II. යුද මරණ වන්දි ගණන 27	✓		
III. අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයින්ගේ වන්දි ගණන 272	✓		
IV. මහජනතාව සංඛ්‍යාව (නැතිවූ දේපළ) 3692	✓		
V. රජයේ සංඛ්‍යාව (නැතිවූ දේපළ) – 13	✓		

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 – 90	75 - 89	50 – 74
4.6.10 .සමෘද්ධි අංශය - සමාජ සුභසාධන සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය			
I. ප්‍රජා මට්ටමේ සංවිධානවල සාමාජිකයින් සඳහා දුම්පානය, මත්පැන් සහ ලිංගික අපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන ගණන. (07 න් 7)	✓		
II. ළමුන්, ක්‍රීඩා ඉසව් සහ ඉතිරිකිරීම් ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දුම්පානය, මත්පැන් සහ ලිංගික අපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ ගණන. (07 න් 7)	✓		
III. කැකුළු ළමා වැඩසටහන් සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (7 න් 7)	✓		
IV. පවත්වන ලද මරදන් ක්‍රීඩා සංඛ්‍යාව (1 න් 1)	✓		
V. සමාජ සංවර්ධනය සඳහා පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (4 න් 4)	✓		
VI. පවත්වන ලද ජාත්‍යන්තර දින වැඩසටහන් ගණන (ළමා දිනය, කාන්තා දිනය, වැඩිහිටි දිනය) (3 න් 3)	✓		
4.6.11 ක්‍රීඩා හා තරුණ සේවා ඒකකය			
I. පවත්වන ලද ප්‍රාදේශිය ක්‍රීඩා තරඟ ගණන (6 න් 6)	✓		
II. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා තරඟ ගණන (1 න් 1)	✓		
III. පළාත් තරඟාවලියේදී ලබාගත් රන් පදක්කම් ගණන (45 න් 43)	✓		
IV. දිස්ත්‍රික් ජයග්‍රාහකයින් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු කඳවුරු ගණන (6 න් 6)	✓		
V. ජයග්‍රාහකයින් ප්‍රදානය කිරීමේ උත්සවය සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (වර්ණ රාත්‍රිය) (1 න් 1)	✓		
VI. ක්‍රීඩා හා අධ්‍යාපනය සඳහා හොඳම ජයග්‍රාහකයින් සඳහා පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (20 න් 20)	✓		
VII. ශාරීරික අධ්‍යාපන සඳහා පවත්වන ලද ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් ගණන (3 න් 2)		✓	
VIII. පාසල් ළමුන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු කඳවුරු ගණන (4 න් 3)		✓	
IX. ක්‍රීඩා උපහරණ සැපයීම 145/145	✓		
4.6.12 ග්‍රාම සංවර්ධන ඒකකය			
I. ග්‍රාම සංවර්ධනය ශක්තිමත් කිරීමේ සංඛ්‍යාව 315/315	✓		

4.7 සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.7.1 සැලසුම් අංශය - සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය			
අධ්‍යාපනය			
I. පන්ති කාමර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම 2/2	✓		
II. ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම 24/24	✓		
III. මායිම් බිත්තිය ඉදිකිරීම 15/15	✓		
IV. යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ සැපයීම 150/150	✓		
සෞඛ්‍ය සේවා			
V. සුව කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම 1/1	✓		
VI. යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ සැපයීම 5/5	✓		
නිවාස සහ සනීපාරක්ෂාව			
VII. නිවාස හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හරහා අවදානමට ලක්විය හැකි නැවත පදිංචි කරන ලද පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම 37/40	✓		
VIII. UNDP 40/40 හි මූල්‍ය ආධාර ඇතිව නිවාස නිම කිරීම	✓		
IX. දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටු රැස්වීම (03/06)			✓
ජලය සහ විදුලිය			
X. ගෘහස්ථ ජල සැපයුම/සම්බන්ධතාවය/නල ළිඳ සඳහා සහාය 34/34	✓		
XI. විදුලි සම්බන්ධතාවය සඳහා සහාය 109/100 Π	✓		
8. සමෘද්ධි අංශය - සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය			
VII. රන්විමාන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව. (750000.00). (12 න් 12) ⎫	✓		
VIII. ජයවිමාන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව. (250000.00) .(12 න් 12) ⎫	✓		

4.8 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය සහාය

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.1 .කෘෂිකර්ම අංශය			
I. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික්කෘෂිකර්ම කමිටු සංඛ්‍යාව (04 න් 04)	✓		
II. ප්‍රධාන වාරිමාර්ග සඳහා පවත්වන ලද වගා රැස්වීම් ගණන (06 න් 06)	✓		
III. පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/ දිස්ත්‍රික් පොහොර කමිටු ගණන (04 න් 02)			✓
IV. අවදානම් සහිත පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාරක් ලෙස ඵළු ලබාදීම 180 න් 192	✓		
V. අවදානම් සහිත පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාරක් ලෙස ඵළු ලබාදීම 2000 න් 1731	✓		
4.8.2 සැලසුම් අංශය - ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය සහාය			
මාර්ග සහ පාලම			
I. මාර්ග ඉදිකිරීම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණය 93/120		✓	
II. පාලම ඉදිකිරීම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණය 8/8	✓		
සංචාරක සංවර්ධනය			
I. සියලු පහසුකම් සහිත පාරිසරික සංචාරක භූමිය අලංකාර කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම 2/4			✓
II. සංචාරක රැස්වීම 2/2	✓		
ජීවනෝපාය සහාය			
I. අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය සහාය නිකුත් කිරීම (ගෙවත්ත, ෛජව ගෑස්, සූර්ය පද්ධතිය) 552/500	✓		

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.8.3 සමෘද්ධි අංශය - ජීවනෝපාය සහාය			
i. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ශක්තිමත් කිරීම සහ ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම (මූල්‍ය ආධාර ලබා දීම) .(12 න් 12)	✓		
ii. ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වැඩිවන වෙළඳපල අවස්ථා ගණන (20 න් 20)	✓		
iii. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දෙන ව්‍යාපෘති ආශ්‍රිත පුහුණුව සහ සුදුසු වෘත්තීය පුහුණුව සංඛ්‍යාව; පුහුණුවීම් සංඛ්‍යාව 10. (19 න් 10)			✓
iv. සමෘද්ධි බැංකුවලින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිකුත් කරන ලද ණය සංඛ්‍යාව. .(120 න් 120)	✓		
v. අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සිප්තෝරා ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව .(12 න් 12)	✓		
vi. ප්‍රජා මූලික සංවිධාන නායකයින් සඳහා නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව (6 න් 6)	✓		
vii. අරුණළු වැඩසටහන් සඳහා පවත්වන ලද TOT පුහුණු ගණන (1 න් 2)	✓		
viii. ව්‍යාපෘතිය සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන (18 න් 10)			✓

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.4 කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය			
I. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (8 න් 8)	✓		
II. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා කළමනාකරණ පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (3 න් 3)	✓		
III. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (6 න් 10)	✓		
IV. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා ව්‍යාපාර උපදේශන පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (10 න් 20)	✓		
V. රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන බැංකු සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හරහා ව්‍යවසායකයින්ට නිර්දේශිත ණය සංඛ්‍යාව (15 න් 20)	✓		
VI. යෝජනා සැලසුම් කෙටුම්පත් කිරීම සහ ව්‍යවසායකයින්ට පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව. (25 න් 30)	✓		
VII. මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ ව්‍යවසායකත්ව කවයක් නිර්මාණය කිරීමේ සංඛ්‍යාව (කව 27 න් 17 පාසල්) කව 27 න් 17 පාසල්)	✓		
VIII. අඩු තාක්ෂණික කර්මාන්ත සඳහා සපයන ලද යෝජනා ක්‍රම ගණන (21 න් 50) ව්‍යවසායකයින්	✓		
IX. කර්මාන්ත සඳහා ප්‍රමිති සහ පුහුණුව සඳහා ලබාගත් සහතික ගණන (GMP, ISO සහ SLS - 3 න් 4)	✓		
X. වාර්ෂික ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම (2 න් 3)	✓		
XI. ඩිජිටල් වෙළඳපොළ සහ පුහුණුව ලබා දීම (5 න් 5)	✓		

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.5 කර්මාන්ත NP			
I. මාසික වෙළඳපොළ පවත්වන සංඛ්‍යාව (20 න් 36)			✓
II. වෙළඳ වෙළඳපොළ පවත්වන සංඛ්‍යාව (01 න් 01)	✓		
III. ඇඟලුම් කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනයක් සහ තරඟයක් පවත්වන සංඛ්‍යාව (01 න් 01)	✓		
IV. ජාතික රෙදිපිළි සභාව සහ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව සංවිධානය කරන ඇඟලුම් කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනයක් සහ තරඟයක් පවත්වන සංඛ්‍යාව (01 න් 01)	✓		
V. සමාජ මාධ්‍ය භාවිතා කරමින් ව්‍යාපාර මුලපිරීම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මග පෙන්වීම, පුහුණුව සහ අධීක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම් සපයන සංඛ්‍යාව. (10 න් 30)			✓
VI. පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන (PSDG-50%) යටතේ අර්ධ සහනාධාර පදනමක් මත ප්‍රතිලාභීන්ට උපකරණ සපයන සංඛ්‍යාව (17 න් 25)			✓
VII. ව්‍යවසායකයින්ට තාක්ෂණ හුවමාරු පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (ATTP) (40 න් 100)			✓
VIII. ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (SIYB) (69 න් 60)	✓		
IX. මාස 06 ක පුහුණුවක් ලබා දීමෙන් සංවර්ධනය වන වියන්නන් සංඛ්‍යාව (02 න් 10)			✓
X. වියන්නන්ට යෙදවුම් සැපයීම සහ දිරිමත් කිරීම සහ ඔවුන්ගෙන් නිමි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම. (01 න් 10)			✓

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.6 විදාදා			
I. තෝරාගත් ව්‍යවසායකයාගේ 4/3 සඳහා GMP පද්ධති සහතිකය ලබා ගැනීමට සහාය වීම	✓		
II. නිෂ්පාදන තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා සැපයීම 22/16	✓		
III. කුළුබඩු පදනම් කරගත් නිෂ්පාදන සඳහා තාක්ෂණ හුවමාරු පුහුණුව ලබා දීම 12/3			✓
IV. මාළු අගය එකතු කිරීම පිළිබඳ තාක්ෂණ හුවමාරු පුහුණුව ලබා දීම. 12/6		✓	
V. දිස්ත්‍රික්මට්ටමේ වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම 1/1	✓		
VI. ජනමාධ්‍ය හරහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම 10/6		✓	
VII. ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ සතිපතා වෙළඳපොළ පැවැත්වීම 210/100		✓	
VIII. නව තාක්ෂණික හුවමාරු වැඩසටහන් ලබා දීමෙන් නව නවෝත්පාදනයන් අනුගමනය කරන ව්‍යවසායකයින්ට සහාය වීම 6/6	✓		
IX. මාළු පදනම් කරගත් නිෂ්පාදන සඳහා TOT විසින් තාක්ෂණ හුවමාරුව සඳහා සම්පත් සංචිතයක් නිර්මාණය කිරීම 6/1			✓
4.8.7 ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA)			
I. දිස්ත්‍රික්කයේ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සංඛ්‍යාව (24 න් 18)			✓
II. ක්ෂේත්‍ර විශේෂඥයින් විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට සහ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම (2 න් 0)			✓
III. ඉදිකිරීම් ස්ථාන වෙත ක්ෂේත්‍ර චාරිකා ගණන (36 න් 26)		✓	
IV. ලියාපදිංචි ශිල්පීන් සංඛ්‍යාව (33 න් 21)			✓
V. සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයින්ට කුසලතා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම. (32 න් 28)		✓	

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.8 කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන ඒකකය			
I. රැකියා විරහිත තරුණයින් සඳහා ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සහ අභිප්‍රේරණ වැඩමුළු පැවැත්වීම 8 වැඩසටහන තරුණයින් 200			✓
II. ව්‍යාපාර ලෝකයට පිවිසීමට ආධුනිකයින් දිරිමත් කිරීම සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම 1 වැඩසටහන වෘත්තීය අධ්‍යාපන සිසුන් 50			✓
III. පාසල තුළ ව්‍යවසායකත්ව මානසිකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම 5 වැඩසටහන පාසල් සිසුන් 150		✓	
IV. ව්‍යාපාර මාර්ගෝපදේශක වැඩමුළු පැවැත්වීම; 3 වැඩසටහන ව්‍යවසායකයින් 60			✓
V. කුඩා ව්‍යාපාර ව්‍යවසායකයින් සඳහා කළමනාකරණ පුහුණුව ලබා දීම 2 වැඩසටහන ව්‍යවසායකයින් 60	✓		
VI. කුඩා ව්‍යාපාර ව්‍යවසායකයින් සඳහා ඵලදායිතා පුහුණුව ලබා දීම 4 වැඩසටහන ව්‍යවසායකයින් 60			✓
VII. ව්‍යාපාර සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීම 4 වැඩසටහන 80 ව්‍යවසායකයින්			✓
VIII. ව්‍යාපාර සඳහා ඇසුරුම්කරණ පුහුණුව ලබා දීම 4 වැඩසටහන 60 ව්‍යවසායකයින්		✓	
xi.නිෂ්පාදන තත්ත්ව සහතිකයක් (NACE) ලබා ගැනීම සඳහා ව්‍යවසායකයින් අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධ වේ. තත්ත්ව සහතික 10 ක් ලබා ගැනීම			✓
x. නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත පරීක්ෂණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම 1 පරීක්ෂණ සහතික ලබා ගැනීම			✓
xi. ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම 8 වැඩසටහන 80 ව්‍යවසායකයින්			✓
xii. දිස්ත්‍රික්මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම 1 වැඩසටහන 50 ව්‍යවසායකයින්			✓
xiii.. වෙළඳපල අවස්ථා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ව්‍යවසායකයින්ට ලාංඡනය සකස් කිරීම සහ සැපයීම 6 වැඩසටහන 50 ව්‍යවසායකයින්		✓	
xiv. පාරිභෝගික රඳවා තබා ගැනීම සම්බන්ධ පුහුණුව ලබා දීම; 4 වැඩසටහන 50 ව්‍යවසායකයින් 4 වැඩසටහන 50 ව්‍යවසායකයින්			✓
xv. භාණ්ඩ අපනයනයට අදාළ දැනුවත් කිරීමේ සිදුවීම් සංවිධානය කිරීම 1 වැඩසටහන 30 ව්‍යවසායකයින්			✓
xvi. ව්‍යවසායකයින්ට මිලකරණය පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම 4 වැඩසටහන 60 ව්‍යවසායකයින්			✓
xvii. තම ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කරන ආකාරය පිළිබඳව ව්‍යවසායකයින් සඳහා මාර්ගෝපදේශක උත්සවයක් පැවැත්වීම 8 වැඩසටහන 90 ව්‍යවසායකයින්			✓

xviii. ව්‍යාපාරයේ අනුගමනය කළ යුතු නීතිමය අවශ්‍යතාවලට අදාළ කරුණු පැහැදිලි කිරීම 4 වැඩසටහන 50 ව්‍යවසායකයින්			✓
xix. ගිණුම් ලියාපදිංචිය සම්බන්ධයෙන් ව්‍යවසායකයින්ට පුහුණුව ලබා දීම 4 වැඩසටහන 50 ව්‍යවසායකයින්			✓
xx. ව්‍යවසායකයින්ට මූල්‍ය සාක්ෂරතා පුහුණුව ලබා දීම; 4 වැඩසටහන 60 ව්‍යවසායකයින්			✓
xxi. ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳව ව්‍යවසායකයින්ට පුහුණුව ලබා දීම; 8 වැඩසටහන 80 ව්‍යවසායකයින්	✓		

නිශ්චිත දර්ශක	**ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.8.9 ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය			
i. ඵලදායිතා සංකල්පය තුළින් බලගන්වන ලද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන ගණන (08 න් 08)	✓		
II. තෝරාගත් රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානවල වැඩිදියුණු කළ ක්‍රියාවලීන් ගණන සහ එමඟින් අත්කර ගත් ප්‍රතිලාභ ගණන (08 න් 08)	✓		
III. 5s සහතික කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා තෝරාගත් ආයතන ගණන. (12 න් 10) (තෝරාගත් ආයතන 7 ක් යොදවා ඇත 01)		✓	
IV. වෘත්තීය මධ්‍යස්ථාන සිසුන්ගේ ඵලදායිතා සහ නවෝත්පාදන වැඩසටහන සඳහා සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ගණන. (02 න් 01)			✓
V. ඉල්ලීම මත පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන සහ ඒ අතර ඵලදායිතා තරඟයට අයදුම් කළ ආයතන ප්‍රතිශතය (12 න් 12)	✓		
VI. තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් පවත්වන ලද ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන සහ සමාජ-ආර්ථික සංවර්ධනය ලබා ගත් සංඛ්‍යාව (10 න් 08)		✓	
VII. සම්පත්දායකයා ලෙස සම්බන්ධ වූ පැය ගණන (පැය 150 න් 120)		✓	
VIII. පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (12 න් 12)	✓		

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.10 විදේශ රැකියා ඒකකය			
ආරක්ෂිත සංක්‍රමණය සඳහා පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (7 න් 7)	✓		
ළමා ආරක්ෂාව සඳහා පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (7 න් 7)	✓		
මිනිස් ජාවාරම සඳහා පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (7 න් 7)	✓		
මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (7 න් 7)	✓		
පවුල් පසුබිම් වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා ගණන (20 න් 17)	✓	✓	
සුරමිකා සුරකුම වැඩසටහන් යටතේ ආධාර සපයන්නන් ගණන (20 න් 17)		✓	
සංක්‍රමණිකයන්ගේ දරුවන් සඳහා සකස් කරන ලද සත්කාර සැලැස්ම ගණන (20 න් 8)			✓
සංක්‍රමණිකයින් සඳහා සකස් කරන ලද සමාජ සංවර්ධන සැලැස්ම ගණන (20 න් 10)			✓

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.11 මිනිස්බල ඒකකය			
I. රැකියා අපේක්ෂකයින් ලියාපදිංචි කිරීම (251)	✓		
II. රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන්ගේ තොරතුරු අයදුම්පත් හරහා සෘජුවම ලියාපදිංචි කිරීම (17)	✓		
III. පාසල් සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම (230)	✓		
IV. පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා විරහිත පුරප්පාඩු ලියාපදිංචි කිරීම (160)	✓		
V. ස්වයං රැකියාලාභීන් සඳහා අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන (137)	✓		
VI. රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් (34)	✓		
VII. දෙමාපියන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (දෙමව්පියන් 23)	✓		
VIII. දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ ගණන	✓		
IX. රැකියා ලබාගත් සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව (12)			✓

4.9 ඉඩම් පරිපාලනය සහ සම්පත් කළමනාකරණය

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.9.1 ඉඩම් පරිපාලනය			
I. දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ගණන (24 න් 22)	✓		
II. වඩා හොඳ ඉඩම් කළමනාකරණ සැලැස්මක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශිය ඉඩම් සම්බන්ධ නිලධාරීන් සමඟ කාර්තුමය රැස්වීම (4 න් 4)	✓		
III. ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් සහ බදු දීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් කළමනාකරණ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම් ගණන (2 න් 2)	✓		
IV. ඉඩම් ආරවුල් සහ පැමිණිලි හැසිරවීම සම්බන්ධයෙන් බෙදීම් දින සහ ඉඩම් ජංගම දුරකථන ගණන (12 න් 13)	✓		
V. ඉඩම් සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ගණන (24 න් 30)	✓		
VI. නිසි ඉඩම් ලේඛන නිකුත් කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම් ගණන - ඉඩම් කච්චේරි සම්බන්ධීකරණය (12 න් 12)	✓		
VII. ප්‍රාදේශිය ඉඩම් ශාඛා සමඟ මහජනතාවට සම්පූර්ණ දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු (1500 න් 1293)		✓	
4.9.2 ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය			
I. ඉඩම් පරිහරණ වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ සමීක්ෂණ ගණන (5 න් 5)	✓		
II. වැඩිදියුණු කළ පාංශු කළමනාකරණ සැලසුම් පද්ධතිය (2 න් 2)	✓		
III. PRA පැවැත්වීම මගින් ගමේ මුළු ඉඩම් පරිහරණයන්හි හඳුනාගත් ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු ගණන. (7 න් 7)	✓		
IV. වවුනිකුලම් වාරිමාර්ග ප්‍රදේශයේ ඉඩම් භාවිතය යාවත්කාලීන කිරීම සහ ඉඩම් පරිහරණයේ ගැටළු හඳුනා ගැනීම, අනාගත සංවර්ධනය සඳහා සිතියම සකස් කිරීම (1 න් 1)	✓		
V. තිරසාර ඉඩම් පරිහරණ කළමනාකරණය පිළිබඳ තෝරාගත් පාසල්වල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (20 න් 20)	✓		
VI. පවත්වන ලද ප්‍රාදේශියඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (20 න් 20)	✓		
VII. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (4 න් 4)	✓		

4.10 ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අඩු කිරීම

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.10.1 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය			
I. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් , අංශ සහ ආයතනික ආපදා කළමනාකරණ කමිටු ගණන (31 න් 47)	✓		
II. ආපදා අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ අවදානමට ලක්විය හැකි ප්‍රජාවන්, පාසල් සිසුන් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පාර්ශවකරුවන් සඳහා පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම (38 න් 38)	✓		
III. දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශිය, ග්‍රාම නිලධාරී, පාසල සහ දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය සඳහා ආපදා අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් ගණන (12 න් 12)	✓		
IV. දිස්ත්‍රික් බලපෑම් පාදක ආපදා පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා WhatsApp පණිවිඩ/කණ්ඩායම් කෙටි පණිවුඩ/මාධ්‍ය ප්‍රවෘත්ති ගණන (100 න් 100)	✓		
V. ආපදා ප්‍රතිචාර සැලසුම් සහ අභ්‍යාස/අභ්‍යාස ගණන (5 න් 5)	✓		
VI. සෘජු ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ගණන. (5 න් 05)	✓		
VII. සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලට ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ පියවර ප්‍රධාන ප්‍රවාහයට ගෙන ඒම පිළිබඳ රැස්වීම්/සාකච්ඡා ගණන (43 න් 50)	✓		
4.10.2 ආපදා සහන සේවා			
i. ක්ෂණික ආපදා සහන (පිසූ ආහාර) ලබා දුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව. (1488 න් 1500)	✓		
ii. ක්ෂණික ආපදා සහන (වියළි සලාක) ලබා දුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව. (2489 න් 2500)	✓		
iii. ක්ෂණික ආපදා සහන (පානීය ජලය) ලබා දුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව. (1567 න් 2000)	✓		
iv. මාර්ගගත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති ආපදා හානියට පත් නිවාස සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ට වන්දි ලැබුණි. (66 න් 100)	✓		
v. හදිසි අරමුදල භාවිතයෙන් ආපදා බලපෑම අවම කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් ගණන (5 න් 5)	✓		

4.11 පාරිසරික ආරක්ෂාව

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.11.1 පරිසරය			
i. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු ගණන (06 න් 4)		✓	
ii. පරිසර අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (ඉලක්කය 1 / පවත්වන ලද 1)	✓		
iii. පවත්වන ලද ගස් සිටුවීමේ වැඩසටහන් ගණන (ඉලක්කය පැල 100 / ගස් 100 සිටුවීම).	✓		
iv. පවත්වන ලද පිරිසිදු කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (ඉලක්කය 04 / 03 න් 0).		✓	
4.11.2 වෙරළ සංරක්ෂණය			
I. කොඩිඩු වාඩි බලපත්‍ර අනුමත කිරීම පරීක්ෂා කිරීම (20 න් 56)	✓		
II. අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා පරීක්ෂා කිරීම 15	✓		
III. වෙරළබඩ සහ කලපු පිරිසිදු කිරීම, දැනුවත් කිරීම සහ ගස් සිටුවීමේ වැඩසටහන සංවිධානය කිරීම (5 න් 1)			✓

4.12 සංස්කෘතික හා ආගමික සංවර්ධනය

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.12.1 දිස්ත්‍රික්සංස්කෘතික කටයුතු			
I. පවත්වන ලද ප්‍රාදේශියසහ දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික උත්සව ගණන (07 න් 04)		✓	
II. සංස්කෘතිය පිළිබඳ තරුණයින් සඳහා නිර්මාණාත්මක තරඟ පැවැත්වීමේ සංඛ්‍යාව (7 න් 7)	✓		
III. රැස්වන කලාකරුවන් සංඛ්‍යාව (6 න් 6)	✓		
IV. කලාභූෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා නිර්දේශිත කලාකරුවන් (3 න් 3)	✓		
V. ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් කලාකරුවන් සහ සිසුන් සඳහා සාක්ෂරතා තරඟ ගණන	✓		
VI. කලාකරු ලේඛන එකතු කිරීම	✓		
VII. කලාකරුගෙන් පොත් එකතු කිරීම	✓		
4.12.2 ආගමික කටයුතු අංශය			
I. සියලුම ආගමික වැඩසටහන් ගණන (8)	✓		
II. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ගැසට් ආගමික උත්සව ගණන (4)	✓		
III. සංවර්ධනය කරන ලද ඌන සංවර්ධිත දහම් (සියලු ආගමික) පාසල් ගණන (107)	✓		
IV. සංවර්ධනය සඳහා අරමුදල් ලැබුණු ඌන සංවර්ධිත ආගමික ස්ථාන ගණන (සියලු ආගමික) ගණන (122/122)	✓		
V. ලබා දී ඇති දහම් (සියලු ආගමික) පාසල් ගුරුවරුන්ගේ පුස්තකාල දීමනාව (310 න් 305)	✓		

පරිච්ඡේදය **05**

5.1 හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක **(SDG)** සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1.1 යහ පාලනය සහ පරිපාලනය

අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.1.1 පරිපාලන සහ ආයතන අංශය					
අරමුණ 16: සාමය, යුක්තිය සහ **ශක්තිමත් ආයතන**	**ඉලක්කය 16.6**: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවන සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	මහජන පැමිණිලි සඳහා ලබා දී ඇති ප්‍රතිචාර ගණන (57 න් 53)			✓
		මහජන පැමිණිලි සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද විමර්ශන වාර්තා ගණන. (30 න් 24)			✓
	ඉලක්කය 16.10: ජාතික නීති සහ ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් වලට අනුකූලව, තොරතුරු සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම.	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතට අදාළ තොරතුරු ලබා දුන් ගණන (77 න් 77)			✓
5.1.1.2 මාධ්‍ය ඒකකය - තොරතුරු					
අරමුණ 16: සාමය, යුක්තිය සහ **ශක්තිමත් ආයතන**	**ඉලක්කය 16.10**: ජාතික නීති සහ ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් වලට අනුකූලව, තොරතුරු සඳහා මහජනතාවට ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම.	සමාජ මාධ්‍ය සහ රජයේ මාධ්‍ය ආයතන හරහා දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරකම් රට පුරා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.(150/180)			✓

5.1.2 මානව සම්පත් සහ ආයතනික සංවර්ධනය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.2.1 පරිපාලන සහ ආයතන අංශය - මානව සම්පත්					
SDG 4 – ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	**ඉලක්කය** 4.4 රැකියා සහ යහපත් රැකියා සඳහා අදාළ කුසලතා ඇති පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම.	පුහුණු ගණන (12 න් 9)			✓
5.1.2.2 ජාතික භාෂා සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	**ඉලක්කය** 4.7: වසර 2030 වන විට, සියලුම ඉගෙන ගන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා ලබා ගන්නා බවට සහතික කිරීම, එයට තිරසාර සංවර්ධනය සහ ගෝලීය පුරවැසිභාවය සඳහා අධ්‍යාපනය, සංස්කෘතික විවිධත්වය අගය කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සංස්කෘතියේ දායකත්වය ඇතුළත් වේ.	දෙවන භාෂා සිංහල පුහුණු වැඩසටහනේ පැය 150 ගණන (5 න් 5) දෙවන භාෂා සිංහල පුහුණු වැඩසටහනේ පැය 100 ගණන (1 න් 1)			✓
SDG 10: අසමානතා අඩු කිරීම	**ඉලක්කය** 10.2: වසර 2030 වන විට, වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, ජනවාර්ගිකත්වය, සම්භවය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තරාතිරම නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	භාෂා අයිතිවාසිකම් සහ භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (17 න් 17)			✓

Goals	Targets	Achievement Indicators	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.2.3 තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය					
SDG 9: කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	**ඉලක්කය** 9.1: ගුණාත්මක, විශ්වාසදායක, තිරසාර සහ ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	ඩිජිටල්කරණය කරන ලද කාර්යාල ක්‍රියාකාරකම් ගණන (පද්ධති මොඩියුල 13 න් 13)			✓
5.1.2.4 ඉංජිනේරු අංශය					
Goal 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	16.6 – සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවන සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන ලෙස සංවර්ධනය කිරීම.	දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ රැස්වීම් ගණන (12 න් 6)		✓	

5.1.3 සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.3.1. සැලසුම් අංශය - සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සහ සම්බන්ධීකරණය.					
SDG 17 – ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	**ඉලක්කය** 17.18: උසස් තත්ත්වයේ, කාලෝචිත සහ විශ්වාසදායක දත්ත ලබා ගැනීමේ හැකියාව වැඩි කිරීම සඳහා ධාරිතා ගොඩනැගීමේ සහාය වැඩි දියුණු කිරීම.	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සකස් කිරීමේ සංඛ්‍යානමය අත්පොත (1 න් 1)			✓
SDG 11 - තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	**ඉලක්කය** 11.a - ජාතික හා කලාපීය සංවර්ධන සැලසුම් ශක්තිමත් කිරීම මගින් නාගරික, අර්ධ නාගරික සහ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ අතර ධනාත්මක ආර්ථික, සමාජීය සහ	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම (1 න් 1)			✓

	පාරිසරික සම්බන්ධතා සඳහා සහාය වීම.				
SDG 16 - සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	**ඉලක්කය** - 16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවන සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම (12 න් 2)	✓		
SDG 17 - ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	**ඉලක්කය** 17.14: තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය සහයෝගීතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම (06 න් 03)		✓	
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 -100**
5.1.3.2 සංඛ්‍යාලේඛන අංශය					
SDG 17: ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	**ඉලක්කය** 17.18: වසර 2020 වන විට, උසස් තත්ත්වයේ, කාලෝචිත සහ විශ්වාසදායක දත්ත ලබා ගැනීමේ හැකියාව සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම සඳහා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට ධාරිතා ගොඩනැගීමේ සහාය වැඩි දියුණු කිරීම.	සාම්පල ගණන • සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා • මාසික වාර්තා • වාර්ෂික නියැදිය • කාර්තුමය කාර්මික සමීක්ෂණයේ නියැදිය • සංගණන සමීක්ෂණ නියැදිය			✓
SDG 2: ශූන්‍ය කුසගින්න	**ඉලක්කය** 2.4: තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති සහතික කිරීම සහ ඔරොත්තු දෙන කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	• වී වගාවේ නියැදි ගණන • වියළි වගාව සහ පශු සම්පත් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා			✓
SDG 9: කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	**ඉලක්කය** 9.2: තිරසාර කාර්මිකකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	• වාර්ෂික කාර්මික සමීක්ෂණ නියැදි • කාර්තුමය කාර්මික සමීක්ෂණ නියැදි • ගොඩනැගිලි පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා			✓

SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	**ඉලක්කය** 8.5: සැමට පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා සහ යහපත් වැඩ සාක්ෂාත් කර ගැනීම. **ඉලක්කය** 8.2: විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම	• ශ්‍රම බලකා සමීක්ෂණය • කාර්මික සමීක්ෂණ නියැදි • මාසික මිල වාර්තා			✓
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.1 සහ 11.3: ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත, දැරිය හැකි නිවාස සහ සහභාගීත්ව නාගරික සැලසුම්කරණය සඳහා ප්‍රවේශය.	• ගොඩනැගිලි පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා • සංගණන සමීක්ෂණ නියැදි (ජනගහනය/නිවාස සම්බන්ධ)			

5.1.4 මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ විගණනය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	**50 -74**	**78 - 100**
5.1.4.1 ගිණුම් අංශය - මූල්‍ය කළමණාකරණය					
SDG 16: සාමය, නීතිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	**ඉලක්කය** -16.6 "සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම."	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කර නියමිත වේලාවට යවනු ලැබේ			✓
	ඉලක්කය -16.6 "සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම." **ඉලක්කය** -16.10 "තොරතුරු සඳහා මහජන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම..."	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය විගණකාධිපති වෙත යොමු කරනු ලැබේ			✓

SDG 12: වගකියම් සඳහා වූ පාරිභෝගිකත්වය සහ නිෂ්පාදනය.	**ඉලක්කය** -12.7 "ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රමුඛතාවලට අනුකූලව තිරසාර රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පිළිවෙත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම."	• වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත වේලාවට විගණන කාර්යාලයට යවනු ලැබේ • සැලැස්මකට අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් 129/140 කි.			✓
SDG 16: සාමය, නීතිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	**ඉලක්කය** -16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම	ප්‍රාථමික රජයේ වියදම්, මුල් අනුමත අයවැයේ අනුපාතයක් ලෙස, අංශ අනුව (හෝ අයවැය කේත හෝ ඒ හා සමාන) 91%			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.4.2 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය					
SDG 16: සාමය, නීතිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	ඉලක්කය -16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			✓
	ඉලක්කය -16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන (04 න් 04) (24 න් 23)			✓
	ඉලක්කය -16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කොට්ඨාශවල පවත්වන ලද විගණන පරීක්ෂණ ගණන සහ නිකුත් කරන ලද විගණන නිරීක්ෂණ ගණන (49 න් 57)			✓

5.1.5 මහජනතාවට සේවා සැපයීම

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	79 - 100
5.1.5.1 ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය (ADR)					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: 2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ඉඩම් සහ අනෙකුත් ආකාරයේ දේපළවල අයිතිය සහ පාලනය ඇතුළුව ආර්ථික සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් ඇති බව සහතික කිරීම.	ඔප්පුව (ඉඩම්) ලියාපදිංචි කිරීම සහ වංචල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම (3350 න් 3351) අයදුම්පත සඳහා ඔප්පු පිටපත ලබා දීම (350 න් 328)			✓
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.3: සහභාගීත්ව, ඒකාබද්ධ සහ තිරසාර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය සඳහා ඇතුළත් සහ තිරසාර නාගරීකරණය සහ ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	LDO ලියාපදිංචි කිරීම (ඉඩම් සංවර්ධන නියෝග) (4500 න් 4904)			
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.9: 2030 වන විට, උපත් ලියාපදිංචි කිරීම ඇතුළුව සැමට නීතිමය අනන්‍යතාවයක් ලබා දීම.	සිංහල භාෂාවෙන් උපත්, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම (100 න් 93) අයදුම්පත සඳහා උපුටා ගැනීම් ලබා දීම (2600 න් 2549)			

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.2 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය					
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.6: 2030 වන විට, මාර්ග අනතුරු වලින් සිදුවන ගෝලීය මරණ සහ තුවාල සංඛ්‍යාව අඩකින් අඩු කරන්න ඉලක්කය 3.6: ආරක්ෂිත රියදුරු බලපත්‍ර සහ නියාමනය තුළින් මාර්ග අනතුරු අඩු කිරීම.	රියදුරු බලපත්‍රය අලුත් කිරීම (2419/2000) රියදුරු බලපත්‍රය නව රියදුරු බලපත්‍රය (3398/3400) අනතුරු වාර්තා (104/100)			✓
5.1.5.3 මිනුම් සහ ප්‍රමිති සේවා ඒකකය					
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.3: ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	i. මුද්දර තැබූ සංඛ්‍යාව (1500 න් 1255) ii. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (18 න් 18) iii. වැටලීම් සහ නඩු පැවරීම් සංඛ්‍යාව (7 න් 7)			✓
5.1.5.4 පාරිභෝගික කටයුතු ඒකකය					
ඉලක්කය 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	16.6 - සෑම මට්ටමකින්ම ඵලදායී, වගවිය යුතු සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම 16.3 - ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම. 16.6 - ඵලදායී, වගවිය යුතු සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම	වැටලීම් පැවැත්වීම (වැටලීම් 400 න් 320) වැටලීම් සඳහා නඩු පැවරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය (320 න් 319) මහජන පැමිණිලි හැසිරවීම (250 න් 225).			✓

ඉලක්කය 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	4.7 — තිරසාර ජීවන රටාවන් සඳහා අධ්‍යාපනය ඇතුළුව තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා සියලුම ඉගෙන ගන්නන් ලබා ගන්නා බවට සහතික කිරීම.	පාසල්, මහජනතාව සහ වෙළඳුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (වැඩසටහන් 68 න් 55)			✓
5.1.5.5 සමථකරණ ඒකකය					
SDG ඉලක්කය 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.3: ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම. ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	ප්‍රාදේශීය සමථ සහා හරහා සමාජ ආරවුල් හසුරුවන සංඛ්‍යාව (1000 න් 1002). දිස්ත්‍රික් ඉඩම් සමථ මණ්ඩලය හරහා ඉඩම් ආරවුල් හසුරුවන සංඛ්‍යාව (32 න් 24).).			✓
	ඉලක්කය 16.7: ප්‍රජා පාලනය තුළ ඇතුළත් සහභාගීත්වය සහ තීරණ ගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ප්‍රජා මට්ටමේ කණ්ඩායම් සඳහා පවත්වන සමථකරණ දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව (50 න් 87).			✓
SDG ඉලක්කය 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 4.7: සාමය සහ ගෝලීය පුරවැසිභාවය සඳහා අධ්‍යාපනය තුළින් ඇතුළුව තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා සියලුම ඉගෙන ගන්නන් ලබා ගන්නා බවට සහතික වීම.	පාසල්වල සමථ මණ්ඩල පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් සිසුන් අතර දැනුවත්භාවය ඇති කරන සංඛ්‍යාව (50 න් 49).			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.6 පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන සහ තුවක්කු බලපත්‍ර ඒකකය					
SDG ඉලක්කය 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගකිවයුතු සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම. ඉලක්කය 16.4: 2030 වන විට, නීති විරෝධී අවි ප්‍රවාහ සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කර සොරකම් කරන ලද අවි නැවත ලබා ගැනීම සහ ආපසු ලබා දීම ශක්තිමත් කිරීම.	ගිනි අවි ළඟ තබා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දී ඇති අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත් ගණන (09 න් 09) 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීම සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදී (02 න් 02) 1956 අංක 21 දරන පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ සැපයුම්කරුගේ බලපත්‍ර ප්‍රදානය නිකුත් කරන ලදී (01 න් 01)			✓
5.1.5.7 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ ඒකකය					
	ඉලක්කය 16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවීමේ සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම. ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලියාපදිංචි කරන ලද නව ආයතන සංඛ්‍යාව (02) ජාතික මට්ටමින් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දී ඇති නව ආයතන (01) වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති සංවිධාන සංඛ්‍යාව (30)			✓
	ඉලක්කය 17.17: හවුල්කාරිත්වයේ අත්දැකීම් සහ සම්පත් උපාය මාර්ග මත ගොඩනඟමින්, ඵලදායී රාජ්‍ය, රාජ්‍ය-පෞද්ගලික සහ සිවිල් සමාජ හවුල්කාරිත්වයන් දිරිමත් කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පවත්වන ලද රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන රැස්වීම් ගණන (4 න් 2)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.8 උතුරු පළාත් ප්‍රවාහන අධිකාරියේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය					
SDG ඉලක්කය 9: කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	ඉලක්කය 9.1: සැමට දැරිය හැකි සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, ආර්ථික සංවර්ධනයට සහ මානව යහපැවැත්මට සහාය වීම සඳහා, කලාපීය සහ දේශසීමා යටිතල පහසුකම් ඇතුළුව ගුණාත්මක, විශ්වාසදායක, තිරසාර සහ ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	බස් රථ සඳහා මාර්ග අවසර පත්‍ර විධිවිධාන ගණන (83)			✓
SDG ඉලක්කය 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.2: සැමට ආරක්ෂිත, දැරිය හැකි, ප්‍රවේශ විය හැකි සහ තිරසාර ප්‍රවාහන පද්ධති සැපයීම, විශේෂයෙන් ආබාධිත හෝ ඌන සේවා කණ්ඩායම් සඳහා සේවය කළ හැකි විශේෂ සේවාවන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.	බස් රථ සඳහා විශේෂ සේවා විශේෂ විධිවිධාන ගණන (25)			✓

5.1.6 සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	80 - 100
5.1.6.1 සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ඒකකය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවය නොමැති වීම	ඉලක්කය 1.3 දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අය සඳහා සැලකිය යුතු ජාතික වශයෙන් සුදුසු සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති සහ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම	සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම යටතේ ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව - අස්වැසුම (16,438 න් 15,271)			✓
SDG 10: අඩු කරන ලද අසමානතාවයන්	ඉලක්කය 10.2: වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, ජනවාර්ගිකත්වය, සම්භවය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තරාතිරම නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.				✓
5.1.6.2 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 2: ශූන්‍ය කුසගින්න	ඉලක්කය 2.2: 2030 වන විට, වයස අවුරුදු 5 ට අඩු කුරු සහ නාස්ති වූ දරුවන් සඳහා ඉලක්ක සපුරා ගැනීම ඇතුළුව, සියලු ආකාරයේ මන්දපෝෂණය අවසන් කිරීම.	පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදැසන ආහාරය (ළමයෙකුට දිනකට රු. 60.00) (4200 න් 2319)			✓
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.2: අලුත උපන් බිළිඳුන්ගේ සහ වයස අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ වළක්වා ගත හැකි මරණ අවසන් කිරීම				✓
SDG 2: ශූන්‍ය කුසගින්න	ඉලක්කය 2.2: ගර්භනී කාන්තාවන් සහ කුඩා දරුවන් ඇතුළුව සියලු ආකාරයේ මන්දපෝෂණය අවසන් කිරීම.	පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදැසන ආහාරය (ළමයෙකුට දිනකට රු. 60.00) (4200 න් 2319)			✓
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.1: ගෝලීය මාතෘ මරණ අනුපාතය අඩු වීම.				✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.3 සමාජ සේවා ඒකකය					
SDG අරමුණ 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.3: අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම් ඇතුළුව සැමට සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති සහ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර දීමනාව ලබා දීම (මසකට රු. 7,500.00) 3193 න් 3195.			✓
SDG අරමුණ 10: අසමානතාවයන් අඩු කිරීම	ඉලක්කය 10.2: ආබාධිතභාවය නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.				✓
SDG අරමුණ 3: යහපත් සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.8: මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂාව සහ අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය ඇතුළුව විශ්වීය සෞඛ්‍ය ආවරණය සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර දීමනාව ලබා දීම (මසකට රු. 7,500.00) 3193 න් 3195.			✓
5.1.6.4 කාන්තා සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 1 දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: ආර්ථික සම්පත්, මූලික සේවා, හිමිකාරිත්වය සහ ඉඩම් සහ අනෙකුත් දේපළ, මූල්‍ය සේවා, උරුමය සහ ස්වාභාවික සම්පත් පාලනය කිරීම සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	ජීවනෝපාය ආධාර වැඩසටහන් ලබා දීම (135/150).			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.4: රැකියා, යහපත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා අදාළ කුසලතා ඇති තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම.	කාන්තාවන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව පැවැත්වීම (600/600).			✓

SDG 5: ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	ඉලක්කය 5.5: තීරණ ගැනීමේ සියලු මට්ටම්වලදී කාන්තාවන්ගේ පූර්ණ හා ඵලදායී සහභාගීත්වය සහ නායකත්වය සඳහා සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම.	ව්‍යාපාර කටයුතුවල නියැලී සිටින කාන්තාවන් සඳහා ණය වැඩසටහන් සඳහා මග පෙන්වීම සහ උපදෙස් ලබා දීම (250/250) ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය සැමරීම (200/200) දේශපාලනයේ කාන්තා සහභාගීත්වය පිළිබඳ සාකච්ඡා පැවැත්වීම (300/300) දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම (300/300).			✓
SDG 1 දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.3 සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති)	ගෘහස්ථ හිංසනයෙන් පීඩාවට පත් දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන කාන්තාවන් සඳහා හදිසි පැකේජ ලබා දීම (17/17).			✓
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.1: මාතෘ මරණ අවම කිරීම.	ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් පීඩාවට පත් ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා පැකේජ ලබා දීම (20/20) ගෘහස්ථ හිංසනයෙන් පීඩාවට පත් දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන කාන්තාවන් සඳහා හදිසි පැකේජ ලබා දීම (7/7).			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.6.5 ළමා ආරක්ෂණ ඒකකය					
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.2: අපයෝජනය, සූරාකෑම, ජාවාරම සහ ළමයින්ට එරෙහි සියලු ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය අවසන් කිරීම	ළමා ආරක්ෂාව සහ ළමා අපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සංඛ්‍යාව (22)			✓

SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.3: සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම	රජයෙන් සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලින් (ජීවන, ඉගෙනුම් උපකරණ, සහාය, මනෝවිද්‍යාත්මක, ආරක්ෂාව) ආධාර ලබා ගන්නා සංඛ්‍යාව (72) රජයෙන් සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලින් (II ට සමාන) ආධාර ලබා ගන්නා සංඛ්‍යාව (102)			✓
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.6: ඵලදායී, වගකිවයුතු ආයතන සංවර්ධනය කිරීම SDG 16.2 (ළමුන්ට එරෙහි අපයෝජනය සහ ප්‍රචණ්ඩත්වය අවසන් කිරීම) 16.6 (වගවීම සහතික කිරීම සහ ප්‍රචණ්ඩත්වය අඩු කිරීම	ළමා ආරක්ෂණ කමිටුවක් පිහිටුවා ළමා ආරක්ෂාව සහ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ පවත්වන සංඛ්‍යාව (45) ළමා ආරක්ෂණ ආයතන හරහා පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (ආරක්ෂණ පහසුකම්, මනෝ සමාජීය සහාය, ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය) (45) ළමා ආරක්ෂණ ආයතන හරහා පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (ආරක්ෂණ පහසුකම්, මනෝ සමාජීය සහාය, ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය) (45)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.6 ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන ඒකකය					
SDG අරමුණ 16 - සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම ඉලක්කය 16.2: අපයෝජනය, සූරාකෑම, ජාවාරම සහ ළමයින්ට එරෙහි සියලු ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ වධහිංසා පැමිණීම අවසන් කිරීම.	ළමා සමාජ සහ ළමා සභා වැඩසටහන් ගණන (21/21) ළමා ආරක්ෂාව සහ ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (25/30)			✓
SDG අරමුණ 17 - ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	ඉලක්කය 17.17: ඵලදායී හවුල්කාරිත්වයන් දිරිමත් කිරීම, අත්දැකීම් සහ සම්පත් උපාය මාර්ග මත ගොඩනැගීම.	ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් ගණන (28/28)			✓
SDG අරමුණ 4 - ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.1: සියලුම ගැහැණු ළමයින් සහ පිරිමි ළමයින් නොමිලේ, සාධාරණ හා ගුණාත්මක ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කරන බව සහතික කිරීම. ඉලක්කය 4.a: ළමා, ආබාධිත සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවයට සංවේදී අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩනැගීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම.	සිසුන් සඳහා ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය සපයන සංඛ්‍යාව (15/15)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.7 වැඩිහිටි අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන ඒකකය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.3: මහල් ඇතුළුව සැමට ජාතික වශයෙන් සුදුසු සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති සහ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයගේ සැලකිය යුතු ආවරණයක් ලබා ගැනීම.	වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා රු. 3000.00 ක දීමනාවක් ලබා දීම (3442 න් 3442) වයස අවුරුදු 100 සහ ඊට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා රු. 5000.00 ක දීමනාවක් ලබා දීම (2 න් 2) වැඩිහිටියන් සඳහා නිවාස ලබා දීම.			✓
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.8: මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂාව, ගුණාත්මක අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ඇතුළු විශ්වීය සෞඛ්‍ය ආවරණයක් ලබා ගැනීම.	වැඩිහිටි දීමනා සැපයීම (මූල්‍ය ආරක්ෂාව යහපැවැත්මට බලපාන බැවින්) විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහනට පෙර සූදානම (100න් 100ක්)			✓
SDG 10: අසමානතාවයන් අඩු කිරීම	ඉලක්කය 10.2: 2030 වන විට, වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, ජනවාර්ගිකත්වය, සම්භවය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තරාතිරම නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වැඩිහිටි පුරවැසි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම (250 න් 230)			✓
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.1: 2030 වන විට, ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් සඳහා සැමට ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	වැඩිහිටියන් සඳහා නිවාස සැපයීම (3 න් 3)			✓
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	ජාත්‍යන්තර වැඩිහිටි දින සැමරුම (700 න් 700 ක්)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.8 සමාජ ආරක්ෂණ ඒකකය					
SDG අරමුණ 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.3: මහල් ඇතුළුව සැමට ජාතික වශයෙන් සුදුසු සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධති සහ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයගේ සැලකිය යුතු ආවරණයක් ලබා ගැනීම ඉලක්කය 1.3: (වියෝ ශෝකයට පත් පවුල් සඳහා සහාය පුළුල් සමාජ ආරක්ෂණයේ කොටසකි)	විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට නව සාමාජිකයින් එකතු කිරීම්වල වැඩිවීම (2000 න් 2556) විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය (5 න් 5) මරණ පාරිතෝෂිකය (3 න් 3)			✓
SDG අරමුණ 10: අසමානතාවයන් අඩු කිරීම	ඉලක්කය 10.2: ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පූර්ණ සහ අර්ධ ආබාධිත ප්‍රතිලාභ ලබා දීම (5 න් 5)			✓
SDG අරමුණ 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.5: අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ විෂමතා ඉවත් කිරීම සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්වයන් තුළ සිටින පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම මට්ටමේ අධ්‍යාපනයට සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	අධ්‍යාපනික ප්‍රදාන ලබා දීම (25 න් 25)			✓
SDG අරමුණ 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.7: 2030 වන විට, සියලුම ඉගෙන ගන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා ලබා ගන්නා බවට සහතික කිරීම.	පෙර පාසල් සහ පාසල් සිසුන් සඳහා දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම (480 න් 480) ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලධාරීන් (GS/DO/SDO) විසින් සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම (180 න් 180)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.9 වන්දි ගෙවීමේ කාර්යාලයේ ඒකකය					
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.3: ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	තුවාල වන්දි යුද මරණ වන්දි අතුරුදහන් වූ පුද්ගලයින් සඳහා වන්දි			✓
SDG 10: අඩු කළ අසමානතාවයන්	ඉලක්කය 10.2: වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, ජනවාර්ගිකත්වය, සම්භවය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තරාතිරම නොසලකා සියලු දෙනාගේ සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ඇතුළත් කිරීම බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පොදු ජනතාව (නැතිවූ දේපළ)			✓
SDG 1: දරිද්‍රතාවය නොමැතිකම	ඉලක්කය 1.5: දුප්පතුන්ගේ සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්වයන් තුළ සිටින අයගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනැගීම සහ දේශගුණික ආන්තික සිදුවීම් සහ අනෙකුත් කම්පන සහ ව්‍යසනවලට නිරාවරණය වීම සහ අවදානම අඩු කිරීම.	රජය (නැතිවූ දේපළ)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.10 සමෘද්ධි ශාඛාව - සමාජ සුභසාධනය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය					
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම.	ඉලක්කය 3.5: මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය සහ හානිකර මධ්‍යසාර භාවිතය ඇතුළුව මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම ශක්තිමත් කිරීම. ඉලක්කය 3.4: වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම තුළින් බෝ නොවන රෝගවලින් සිදුවන නොමේරූ මරණ තුනෙන් එකකින් අඩු කිරීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	දුම්පානය, මත්පැන්, ලිංගික අපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ ප්‍රජාව සහ ළමුන් සඳහා දර්ශකය: • ප්‍රජා මට්ටමේ සංවිධාන සඳහා සම්මන්ත්‍රණ 7ක් • ළමුන්, ක්‍රීඩා ඉසව් සහ ඉතිරිකිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ සම්මන්ත්‍රණ 7ක් මැරතන් තරඟය පවත්වන ලදී 1න් 1ක් පවත්වන ලදී			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 3.5: මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය සහ හානිකර මධ්‍යසාර භාවිතය ඇතුළුව මත්ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතය වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම ශක්තිමත් කිරීම.	කැකුළු ළමා වැඩසටහන් (මුල් ළමා සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්) වැඩසටහන් 7 න් 7 ක් සම්පූර්ණ කරන ලදී.			✓
SDG 10: අඩු කළ අසමානතාවයන්	ඉලක්කය 3.4: වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම තුළින් බෝ නොවන රෝගවලින් සිදුවන නොමේරූ මරණ තුනෙන් එකකින් අඩු කිරීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ජාත්‍යන්තර දින වැඩසටහන් (ළමා, කාන්තාවන්, වැඩිහිටියන්) දර්ශකය: අනුස්මරණ වැඩසටහන් 3 න් 3 ක් පවත්වන ලදී			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.11 ක්‍රීඩා හා තරුණ සේවා ඒකකය					
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.4: 2030 වන විට, වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම මගින් බෝ නොවන රෝගවලින් සිදුවන නොමේරූ මරණ තුනෙන් එකකින් අඩු කර මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කරන්න.	ක්‍රීඩා තරඟ සහ පුහුණු කඳවුරු හරහා ශාරීරික ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මානසික හා ශාරීරික සෞඛ්‍යයට දායක වේ.			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.7: 2030 වන විට, සියලුම ඉගෙන ගන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා ලබා ගැනීම සහතික කරන්න, තිරසාර ජීවන රටාවන් සඳහා අධ්‍යාපනය ඇතුළුව, ..	සම්මාන උළෙල, ක්‍රීඩා ජයග්‍රාහකයින් ඇගයීම සහ අධ්‍යාපනය තුළ ක්‍රීඩා ඒකාබද්ධ කිරීම මගින් සමස්ථ සංවර්ධනය සහ ඇතුළත් කිරීම සඳහා සහාය වේ. ශාරීරික අධ්‍යාපනඥයින් සඳහා වන ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් මෙම ඉලක්කයට සෘජුවම දායක වේ.			✓
SDG 5: ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	ඉලක්කය 5.5: දේශපාලන, ආර්ථික සහ පොදු ජීවිතයේ තීරණ ගැනීමේ සියලු මට්ටම්වලදී කාන්තාවන්ගේ පූර්ණ හා ඵලදායී සහභාගීත්වය සහ නායකත්වය සඳහා සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම.	පිරිමි ළමයින් හා ගැහැණු ළමයින් යන දෙපිරිසටම ක්‍රීඩාවලට සහභාගී වී දක්ෂතා දැක්වීමට දිරිගැන්වීම ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය ඇතුළත් කිරීම සහතික කරයි			✓
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	අදාළත්වය: ඇගයීමේ උත්සව (උදා: වර්ණ රාත්‍රිය) සහ ජයග්‍රාහක සම්මාන මගින් සිවිල් සහභාගීත්වය සහ ප්‍රජා අභිමානය වර්ධනය වේ.			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.12 ග්‍රාම සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: 2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ආර්ථික සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් මෙන්ම මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය, ඉඩම් සහ අනෙකුත් ආකාරයේ දේපළවල අයිතිය සහ පාලනය සහතික කිරීම...	ග්‍රාමීය සංවර්ධනය ශක්තිමත් කරන සංඛ්‍යාව: 315/315			✓

5.1.7 සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	81 - 100
5.1.7.1 සැලසුම් ශාඛාව - සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.					
අධ්‍යාපනය					
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්ක: 4.a: ළමා, ආබාධිත සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයට සංවේදී වන අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩ නැගීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට ආරක්ෂිත, ප්‍රචණ්ඩකාරී නොවන, ඇතුළත් සහ ඵලදායී ඉගෙනුම් පරිසරයන් සැපයීම.	• පන්ති කාමර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම (2/2) • ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම (24/24) • මායිම් බිත්ති ඉදි කිරීම (15/15) • යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ සැපයීම (150/150)			✓

සෞඛ්‍ය සත්කාර					
SDG 3: **යහපත් සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම**	ඉලක්ක: 3.8: මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂාව, ගුණාත්මක අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය සහ සැමට ආරක්ෂිත, ඵලදායී, ගුණාත්මක සහ දැරිය හැකි අත්‍යවශ්‍ය ඖෂධ සහ එන්නත් සඳහා ප්‍රවේශය ඇතුළු විශ්වීය සෞඛ්‍ය ආවරණයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම. 3.c: සෞඛ්‍ය මූල්‍යකරණය සහ සෞඛ්‍ය ශ්‍රම බලකාය බඳවා ගැනීම, සංවර්ධනය කිරීම, පුහුණු කිරීම සහ රඳවා ගැනීම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම	• සුව කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම (1/1) • යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ සැපයීම (5/5			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**82 - 100**
නිවාස සහ සනීපාරක්ෂාව					
SDG 11: **තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්** **SDG 1:** **දුප්පත්කම තුරන් කිරීම**	11.1: ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ මුඩුක්කු වැඩි දියුණු කිරීම. 1.4: සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට...ආර්ථික සම්පත් වලට සමාන අයිතීන් ඇති බව සහතික කිරීම මෙන්ම මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය, අයිතිය සහ ඉඩම් සහ වෙනත් ආකාරයේ දේපල පාලනය කිරීම.	• අවදානමට ලක්විය හැකි නැවත පදිංචි කළ පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම (37/40) • UNDP සහාය ඇතිව නිවාස නිම කිරීම (40/40) • දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටු රැස්වීම (03/06)			✓

ජලය සහ විදුලිය					
SDG 6: පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	ඉලක්ක: 6.1: සැමට ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි පානීය ජලය සඳහා විශ්වීය සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් ලබා ගැනීම.	ගෘහස්ථ ජල සැපයුම / නල ළිඳ සඳහා ආධාරක (34/34)			✓
SDG 7: දැරිය හැකි සහ පිරිසිදු බලශක්තිය	6.b: ජලය සහ සනීපාරක්ෂක කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන්ගේ සහභාගීත්වයට සහාය වීම සහ ශක්තිමත් කිරීම.	විදුලි සම්බන්ධතාවයට සහාය (109/100)			✓
5.1.7.2 සමෘද්ධි ශාඛාව - සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය					
SDG 1: දුප්පත්කම නැත	ඉලක්කය 1.4 "2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ආර්ථික සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් මෙන්ම මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය, ඉඩම් සහ අනෙකුත් දේපල, උරුමය, ස්වභාවික සම්පත් පාලනය කිරීම සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් ඇති බව සහතික කිරීම.	රන්විමන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය (ප්‍රතිලාභීන් 12/12) ජයවිමන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය (ප්‍රතිලාභීන් 12/12)			✓
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්.	ඉලක්කය 11.1 "2030 වන විට, ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ මුඩුක්කු වැඩි දියුණු කිරීම."	රන්විමන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය (ප්‍රතිලාභීන් 12/12) ජයවිමන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය (ප්‍රතිලාභීන් 12/12)			✓
SDG 10: අඩු කළ අසමානතා.	ඉලක්කය 10.2 "2030 වන විට, වයස, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, වාර්ගිකත්වය, සම්භවය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තත්ත්වයකින් තොරව සියල්ලන්ගේම සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලන ඇතුළත් කිරීම් බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම."	රන්විමන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය (ප්‍රතිලාභීන් 12/12) ජයවිමන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය (ප්‍රතිලාභීන් 12/12)			✓

5.1.8 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය සහාය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	83 - 100
5.1.8.1 කෘෂිකර්ම අංශය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවය නොමැති වීම	ඉලක්කය 1.4: සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය සහ පශු සම්පත් වැනි නිෂ්පාදන වත්කම්වල හිමිකාරිත්වය ඇතුළුව ආර්ථික සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් ඇති බව සහතික කිරීම. ඉලක්කය 1.5: අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර සමඟ සමපාත වන ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික කම්පනවලට දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනැගීම.	4. එළු ගොවිතැන සඳහා අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර නිකුත් කිරීම (192/180) 5. එළු ගොවිතැන සඳහා අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර නිකුත් කිරීම (1731/2000)			✓
SDG 2: කුසගින්න ශූන්‍ය කිරීම	ඉලක්කය 2.3: වසර 2030 වන විට, කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ, විශේෂයෙන් කාන්තාවන්, ආදිවාසී ජනතාව, පවුල් ගොවීන්, එඬේරුන් සහ ධීවරයින්ගේ කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාව සහ ආදායම් දෙගුණයෙන් වැඩි කිරීම. ඉලක්කය 2.4: තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති සහතික කිරීම සහ පරිසර පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන ඵලදායිතාව සහ නිෂ්පාදනය වැඩි කරන ඔරොත්තු දෙන කෘෂිකාර්මික පිළිවෙත් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතා කමිටු ගණන (4/4) මහා වාරිමාර්ග සඳහා පවත්වන ලද වගා රැස්වීම් ගණන (6/6) පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්/දිස්ත්‍රික් පොහොර කමිටු ගණන (2/4)			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.8.2 සැලසුම් අංශය - ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහ ජීවනෝපාය සහාය					
SDG 9 - කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්.	ඉලක්කය 9.1: සැමට දැරිය හැකි සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, ආර්ථික සංවර්ධනයට සහ මානව යහපැවැත්මට සහාය වීම සඳහා, කලාපීය සහ දේශසීමා යටිතල පහසුකම් ඇතුළුව ගුණාත්මක, විශ්වාසදායක, තිරසාර සහ ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	මාර්ග සහ පාලම් ඉදිකිරීම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණය • මාර්ග අංක 93/120 ඉදිකිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය • පාලම් 8/8 ඉදිකිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය			✓
SDG 8 - යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය.	ඉලක්කය 8.9: 2030 වන විට, රැකියා නිර්මාණය කරන සහ දේශීය සංස්කෘතිය සහ නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරන තිරසාර සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.	සංචාරක සංවර්ධනය රැස්වීම 2/2.			✓
SDG 15 - භූමිය මත ජීවිතය.	ඉලක්කය 15.1: 2020 වන විට, ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් යටතේ ඇති බැඳීම්වලට අනුකූලව (පරිසර සංචාරක ව්‍යාපාරය සඳහා වැදගත්) භූමිෂ්ඨ සහ අභ්‍යන්තර මිරිදිය පරිසර පද්ධති සහ ඒවායේ සේවාවන්, විශේෂයෙන් වනාන්තර, තෙත්බිම්, කඳු සහ වියළි බිම් සංරක්ෂණය, ප්‍රතිසංස්කරණය සහ **තිරසාර භාවිතය සහතික කිරීම.**	සියලු පහසුකම් සහිත පරිසර සංචාරක අඩවිය අලංකාර කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම 2/4.			✓
SDG 1 - දරිද්‍රතාවය නොමැතිකම	ඉලක්කය 1.4: 2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ආර්ථික සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් මෙන්ම මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය, ඉඩම් සහ අනෙකුත් දේපළ, උරුමය, ස්වාභාවික සම්පත්, සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ මූල්‍ය සේවා පිළිබඳ අයිතිය සහ පාලනය සහතික කිරීම.	අවදානම් සහිත පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර නිකුත් කිරීම (ගෙවත්ත, ජීව වායු, සූර්ය පද්ධතිය) 552/500			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.8.3 සමෘද්ධි අංශ ශාඛාව - ජීවනෝපාය සහාය					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: 2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ආර්ථික සම්පත්, මූල්‍ය සේවා සහ සුදුසු සමාජ ආරක්ෂාව සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් ඇති බව සහතික කිරීම.	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ශක්තිමත් කිරීම සහ වැඩිවන සංඛ්‍යාව ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති (මූල්‍ය ආධාර) සමෘද්ධි බැංකුවලින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නිකුත් කරන ලද ණය සංඛ්‍යාව.			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.4: රැකියා, යහපත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය කුසලතා ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ඇති තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම. ඉලක්කය 4.1: සියලුම ගැහැණු ළමයින් සහ පිරිමි ළමයින් නොමිලේ, සාධාරණ සහ ගුණාත්මක ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කරන බව සහතික කිරීම.	ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දෙන ව්‍යාපෘති ආශ්‍රිත සහ වෘත්තීය පුහුණුව සංඛ්‍යාව අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සිප්තෝරා ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව			✓
SDG 8: යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.3: නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය සඳහා සහාය වන සංවර්ධනයට නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් විධිමත් කිරීම සහ වර්ධනය දිරිමත් කිරීම.	ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වැඩිවන වෙළඳපල අවස්ථා ගණන			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.8.4 කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය					
SDG 8: යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.2: ඉහළ අගය එකතු කළ සහ ශ්‍රම-දැඩි අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම ඇතුළුව, විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම.	තාක්ෂණික, කළමනාකරණය, දැනුවත් කිරීම, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ව්‍යාපාර උපදේශන පුහුණුව, අඩු තාක්ෂණික කර්මාන්ත සඳහා යෝජනා ක්‍රම, කර්මාන්ත සහතික ලබා ගැනීම. .			✓
	ඉලක්කය 8.3: නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සංවර්ධනය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ව්‍යවසායකයින්ට ණය නිර්දේශ, යෝජනා කෙටුම්පත් කිරීම සහ ව්‍යවසායකයින් පුහුණු කිරීම, ව්‍යවසායකත්ව කව නිර්මාණය කිරීම, යෝජනා ක්‍රම සැපයීම සහ ඩිජිටල් වෙළඳපොළ පුහුණුව.			✓
	ඉලක්කය 8.6: රැකියා, අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව තුළ නොවන තරුණයින්ගේ අනුපාතය අඩු කිරීම.	පාසල්වල ව්‍යවසායකත්ව කව, තරුණ ව්‍යවසායකයින් ඉලක්ක කරගත් පුහුණු යෝජනා ක්‍රම.			✓
5.1.8.5 කර්මාන්ත (උ.ප)					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.3: නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සංවර්ධනය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	මාසික වෙළඳපොළ පවත්වන සංඛ්‍යාව (20 න් 36) වෙළඳ වෙළඳපොළ පවත්වන සංඛ්‍යාව (01 න් 01).			✓
SDG 9: කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	ඉලක්කය 9.5: විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ වැඩි දියුණු කිරීම, කාර්මික අංශවල තාක්ෂණික හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම.	ජාතික රෙදිපිළි කවුන්සිලය සහ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව සංවිධානය කරන ලද ඇඟලුම් කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශන සහ තරඟ (01 න් 01) පවත්වන සංඛ්‍යාව (01 න් 01).			✓

SDG 9: කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	ඉලක්කය 9.3 (කුඩා කර්මාන්ත සඳහා මූල්‍ය හා සම්පත් සඳහා ප්‍රවේශය).	PSDG-50% යටතේ අර්ධ සහනාධාර පදනම මත ප්‍රතිලාභීන්ට උපකරණ ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (17 න් 25).			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.4 (රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා කුසලතා).	ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පුහුණුව ලබා දෙන සංඛ්‍යාව (SIYB) (69 න් 60).			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**77 - 100**
5.1.8.6 විදාදා					
SDG 9 (කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්)	ඉලක්කය 9.2: ඇතුළත් සහ තිරසාර කාර්මිකකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ 2030 වන විට කර්මාන්තයේ රැකියා කොටස සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ නැංවීම. ඉලක්කය 9.5: විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ වැඩි දියුණු කිරීම, කාර්මික අංශවල තාක්ෂණික හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම.	තෝරාගත් ව්‍යවසායකයින්ට GMP පද්ධති සහතිකය ලබා ගැනීමට සහාය වීම (4/3).			✓
SDG 12 (වගකිව යුතු පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය)	ඉලක්කය 12.4: 2020 වන විට, ඔවුන්ගේ ජීවන චක්‍රය පුරාවටම රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ සියලුම අපද්‍රව්‍ය පාරිසරික වශයෙන් යහපත් කළමනාකරණයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම. ඉලක්කය 12.6: සමාගම්, විශේෂයෙන් විශාල සහ අන්තර්ජාතික සමාගම්, තිරසාර භාවිතයන් අනුගමනය කිරීමට සහ තිරසාරභාවය පිළිබඳ තොරතුරු ඔවුන්ගේ වාර්තාකරණ චක්‍රයට ඒකාබද්ධ කිරීමට දිරිමත් කිරීම.	නිෂ්පාදන තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා සැපයීම (22/16).			✓

SDG 8 (යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය)	ඉලක්කය 8.2: විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම.	නව තාක්ෂණ හුවමාරු වැඩසටහන් ලබා දීමෙන් නව නවෝත්පාදනයන් අනුගමනය කරන ව්‍යවසායකයින්ට සහාය වීම (6/6).			✓
SDG 4 (ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය)	ඉලක්කය 4.7: 2030 වන විට, සියලුම ඉගෙන ගන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා ලබා ගන්නා බවට සහතික වීම	ජනමාධ්‍ය හරහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම (10/6). .			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.8.7 ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA)					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.5: තරුණයින් සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් සහ යහපත් රැකියාවක් සහ සමාන වටිනාකමක් ඇති වැඩ සඳහා සමාන වැටුපක් ලබා ගැනීම.	ලියාපදිංචි වූ ශිල්පීන් සංඛ්‍යාව (33 න් 21).			✓
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.6: රැකියාව, අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව තුළ නොමැති තරුණයින්ගේ අනුපාතය අඩු කිරීම.	සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයින්ට කුසලතා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම (32 න් 28)			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**77 - 100**
5.1.8.8 කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන ඒකකය					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.2: විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම, ඉහළ අගය එකතු කළ සහ ශ්‍රම-අධික අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම ඇතුළුව.	කුඩා ව්‍යාපාර ව්‍යවසායකයින් සඳහා කළමනාකරණ ඵලදායිතා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීම ව්‍යාපාර සඳහා ඇසුරුම් පුහුණුව ලබා දීම ව්‍යවසායකයින් නිෂ්පාදන තත්ත්ව සහතිකය (NACE) ලබා ගනී නිෂ්පාදනයට අදාළ පරීක්ෂණ සහතිකය ලබා ගැනීම.			✓

SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.3: නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයට සහාය වන සංවර්ධනය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ආධුනිකයින් ව්‍යාපාරික ලෝකයට පිවිසීමට දිරිගැන්වීම සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම වෙළඳපොළ අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලාංඡනය සකස් කිරීම/සැපයීම පාරිභෝගික රඳවා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණුව භාණ්ඩ අපනයනයට අදාළ දැනුවත් කිරීමේ සිදුවීම් සංවිධානය කිරීම ව්‍යවසායකයින්ට මිලකරණය පිළිබඳ පුහුණුව.			✓
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.6: රැකියා, අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව තුළ නොවන තරුණයින්ගේ අනුපාතය අඩු කිරීම.	රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සහ අභිප්‍රේරණ වැඩමුළු පැවැත්වීම.			✓
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.10: සැමට බැංකු, රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය දිරිමත් කිරීමට සහ පුළුල් කිරීමට දේශීය මූල්‍ය ආයතනවල ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම.	ගිණුම් ලියාපදිංචිය පිළිබඳ පුහුණුව මූල්‍ය සාක්ෂරතා පුහුණුව ලබා දීම. ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව.			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.8.9 ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය					
SDG 8 · යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.3 – නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා උත්පාදනය, ව්‍යවසායකත්වය සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන්හි වර්ධනයට සහාය වන සංවර්ධනය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ඵලදායිතා සංකල්පය තුළින් බලගන්වන ලද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන සංඛ්‍යාව (08 න් 08).			✓

SDG 16 සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	ඉලක්කය 16.6 – සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගකිවයුතු සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	තෝරාගත් රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානවල වැඩිදියුණු වූ ක්‍රියාවලීන් සංඛ්‍යාව සහ එමඟින් අත්කර ගත් ප්‍රතිලාභ (08 න් 08).			✓
SDG 8 · යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.5 – සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා සහ යහපත් වැඩ සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් පවත්වන ලද ප්‍රජා ඵලදායිතා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහ සමාජ-ආර්ථික සංවර්ධනය අත්කර ගත් සංඛ්‍යාව (10 න් 08).			✓
අරමුණු	**ඉලක්කය**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය**		
			0 - 49	**50 -74**	**76 - 100**
5.1.8.10 විදේශ රැකියා ඒකකය					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය.	ඉලක්කය 8.8: කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ සියලුම සේවකයින් සඳහා ආරක්ෂිත සහ ආරක්ෂිත වැඩ පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ආරක්ෂිත සංක්‍රමණය සඳහා පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන (7/7).			✓
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන.	ඉලක්කය 16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගකිවයුතු සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම.	පවුල් පසුබිම් වාර්තාව මත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා ගණන (17/20).			✓
SDG 3: යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	ඉලක්කය 3.3: ඒඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියාව සහ අනෙකුත් බෝවන රෝග වසංගත අවසන් කිරීම.	සුරම්කා සුරකුම වැඩසටහන් යටතේ ආධාර සපයන්නන් ගණන (17/20).			✓
5.1.8.11 මිනිස් බල ඒකකය					
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.5: තරුණයින් සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා සහ යහපත් රැකියා ලබා ගැනීම.	රැකියා අපේක්ෂකයින් ලියාපදිංචි කිරීම (251) රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් (34)			✓
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	4.4: රැකියා, යහපත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා අදාළ කුසලතා ඇති තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම.	පාසල් සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම (230)			✓

SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.3: ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයට සහාය වන සංවර්ධනය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා විරහිත පුරප්පාඩු ලියාපදිංචි කිරීම (160) ස්වයං රැකියා නියුක්තිකයන් අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන (137)			✓
SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.5: තරුණයින් සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් ඇතුළුව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා සහ යහපත් වැඩ ලබා ගැනීම.	VIII. දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ ගණන IX. රැකියා ලබාගත් සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව (12)			✓

5.1.9 ඉඩම් පරිපාලනය සහ සම්පත් කළමනාකරණය

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	84 - 100
5.1.9.1 ඉඩම් පරිපාලනය					
SDG අරමුණ 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.4: 2030 වන විට, සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට, ආර්ථික සම්පත් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් මෙන්ම මූලික සේවා, හිමිකාරිත්වය සහ ඉඩම් සහ අනෙකුත් දේපළ පාලනය සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම..	නිසි ඉඩම් ලේඛන නිකුත් කිරීම - ඉඩම් කච්චේරි සම්බන්ධීකරණය සම්පූර්ණ දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් පිළිබඳ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම			✓
SDG අරමුණ 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.3: 2030 වන විට, සියලු රටවල සහභාගීත්ව, ඒකාබද්ධ සහ තිරසාර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය සඳහා ඇතුළත් සහ තිරසාර නාගරීකරණය සහ ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම් ඉඩම් කළමනාකරණය පිළිබඳ කාර්තුමය රැස්වීම් ඉඩම් ජංගම දුරකථන සහ ආරවුල් විසඳීම ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම.			✓

SDG අරමුණ 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.6: සියලු මට්ටම්වල ඵලදායී, වගවන සහ විනිවිද පෙනෙන ආයතන සංවර්ධනය කිරීම. ඉලක්කය 16.7: සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම.	ඉඩම් ආරවුල් සහ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම ඉඩම් කමිටු සම්බන්ධීකරණය අන්තර්-කොට්ඨාශ නිලධාරී සම්බන්ධීකරණය			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.1.2 Land Use Planning					
SDG අරමුණ 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	11.3 – සහභාගීත්ව, ඒකාබද්ධ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය.	ඉඩම් පරිහරණ වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණ (5 / 5).			✓
SDG අරමුණ 2: ශූන්‍ය කුසගින්න	2.4 – පසෙහි ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කරන තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති.	පාංශු කළමනාකරණ සැලසුම් පද්ධතිය වැඩිදියුණු කරන ලදී (2 / 2).			✓
SDG අරමුණ 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	11.3 – ප්‍රජා පාදක සැලසුම්කරණය.	ගමේ ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු හඳුනා ගැනීම සඳහා PRA (7 / 7).			✓
SDG අරමුණ 2: ශූන්‍ය කුසගින්න	2.4 – වාරිමාර්ග ප්‍රදේශවල ඔරොත්තු දෙන කෘෂිකර්මාන්තය.	වවුනිකුලම් වාරිමාර්ග ප්‍රදේශය සඳහා යාවත්කාලීන කරන ලද ඉඩම් පරිහරණ සිතියම සහ ගැටළු විශ්ලේෂණය (1 / 1).			✓
SDG අරමුණ 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	4.7 – තිරසාර සංවර්ධනය සහ ජීවන රටාවන් සඳහා අධ්‍යාපනය සහාය.	තිරසාර ඉඩම් භාවිතය පිළිබඳ පාසල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (20 / 20).			✓

SDG අරමුණ 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	11.3 – ඒකාබද්ධ දේශීය සැලසුම්කරණය.	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම් (20 / 20).			✓
SDG 17: අරමුණ සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	17.14 – අංශ හරහා ප්‍රතිපත්තිමය සහයෝගීතාවය	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම් (4 / 4).			✓

5.1.10 ආපදා කළමනාකරණය සහ අවදානම් අවම කිරීම

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	**50 -74**	**85 - 100**
5.1.10.1 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය					
SDG 13 දේශගුණික ක්‍රියාමාර්ග	13.1 (ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම)	ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පිහිටුවා/පවත්වනු ලැබේ.			✓
	13.3 (දේශගුණය/ආපදා අවදානම පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ දැනුවත් කිරීම)	අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම්, පාසල්, කොටස්කරුවන් සඳහා පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම.			✓
	13.1 (ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව)	ආපදා අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් (දිස්ත්‍රික් → ආයතන මට්ටමින්) ආපදා ප්‍රතිචාර සැලසුම්			✓
	13.1 (ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම)	WhatsApp/SMS/මාධ්‍ය හරහා පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ පණිවිඩ.			✓
	13.3 (දැනුවත් කිරීම)	සෘජු ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති.			✓
SDG 17 ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	13.1 (ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව)	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලට ආපදා අවදානම් ප්‍රවාහය ඇතුළත් කිරීම පිළිබඳ රැස්වීම්.			✓

අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගත් ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.10.2 ආපදා සහන සේවා					
SDG 1: දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	ඉලක්කය 1.5: 2030 වන විට, දුප්පතුන්ගේ සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්වයන් තුළ සිටින අයගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනඟා, දේශගුණික ආන්තික සිදුවීම් සහ අනෙකුත් ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික කම්පන සහ ව්‍යසනවලට ඔවුන් නිරාවරණය වීම සහ අවදානම අඩු කිරීම.	• පිසූ ආහාර සපයනු ලැබේ • වියළි සලාක සපයනු ලැබේ • පානීය ජලය සපයනු ලැබේ • ආපදාවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා වන්දි ලබා දෙනු ලැබේ • ආපදා බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම්			✓
SDG 2: කුසගින්න ශූන්‍ය වීම	ඉලක්කය 2.1: 2030 වන විට, කුසගින්න අවසන් කර, සියලු ජනතාවට, විශේෂයෙන් දුප්පතුන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්වයන් තුළ සිටින ජනතාවට, වසර පුරා ආරක්ෂිත, පෝෂ්‍යදායී සහ ප්‍රමාණවත් ආහාර සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	• පිසූ ආහාර සපයනු ලැබේ • වියළි සලාක සපයනු ලැබේ			✓
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.5: 2030 වන විට, මරණ සංඛ්‍යාව සහ බලපෑමට ලක් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කරන්න සහ ආපදා නිසා ඇති වන සෘජු ආර්ථික පාඩු සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කරන්න... දුප්පතුන් සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්වයන් තුළ සිටින ජනතාව ආරක්ෂා කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.	• ආපදාවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා වන්දි ලබා දෙනු ලැබේ • හදිසි අරමුදල් ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්			✓

SDG 13: දේශගුණික ක්‍රියාමාර්ග	ඉලක්කය 13.1: සියලුම රටවල දේශගුණයට අදාළ උපද්‍රව සහ ස්වාභාවික විපත් වලට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහ අනුවර්තනය වීමේ ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම.	• ආපදා බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම් • නිවාස හානි සඳහා වන්දි ලබා දෙනු ලැබේ • ක්ෂණික සහන සේවා			

5.1.11 පාරිසරික ආරක්ෂාව

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලැබීමේ ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.11.1 පරිසරය					
SDG 13: දේශගුණික ක්‍රියාමාර්ග	ඉලක්කය 13.3: දේශගුණික විපර්යාස අවම කිරීම, අනුවර්තනය, බලපෑම් අඩු කිරීම සහ පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම් පිළිබඳ අධ්‍යාපනය, දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම සහ මානව සහ ආයතනික ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම.	පාරිසරික අධ්‍යාපනය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්.			☐
SDG 15: ගොඩබිම ජීවිතය	ඉලක්කය 15.1: භෞමික සහ අභ්‍යන්තර මිරිදිය පරිසර පද්ධති සහ ඒවායේ සේවාවන් සංරක්ෂණය, ප්‍රතිසංස්කරණය සහ තිරසාර භාවිතය සහතික කිරීම.	*ගස් සිටීම් වැඩසටහන්*			☐
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.6: 2030 වන විට, වායු ගුණාත්මකභාවය සහ නාගරික සහ අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීමෙන් ඇතුළුව, නගරවල ඒක පුද්ගල පාරිසරික බලපෑම අඩු කරන්න.	*පිරිසිදු කිරීමේ වැඩසටහන්.*			☐
SDG 17: ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වයන්	ඉලක්කය 17.17: හවුල්කාරිත්වයේ අත්දැකීම් සහ සම්පත් උපාය මාර්ග මත ගොඩනැගීම, ඵලදායී රාජ්‍ය, රාජ්‍ය-පෞද්ගලික සහ සිවිල් සමාජ හවුල්කාරිත්වයන් දිරිමත් කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු.			☐

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලැබීමේ ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.11.2 වෙරළ සංරක්ෂණය					
SDG ඉලක්කය 14: ජලයට පහළින් ජීවිතය	ඉලක්කය 14.2: 2020 වන විට, සැලකිය යුතු අහිතකර බලපෑම් වළක්වා ගැනීම සඳහා සමුද්‍ර සහ වෙරළබඩ පරිසර පද්ධති තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය කර ආරක්ෂා කරන්න, සහ ඒවා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම.	කොඩ්ඩුවාඩි බලපත්‍ර අනුමත කිරීම සඳහා පරීක්ෂාව (20 න් 56)			✓
SDG ඉලක්කය 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.3: වෙරළබඩ සහ නාගරික ඉඩම් භාවිතය සහභාගීත්ව සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සහතික කරන්න. ඉලක්කය 11.6: වායු ගුණාත්මකභාවය සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුළුව නගරවල ඒක පුද්ගල පාරිසරික බලපෑම අඩු කිරීම.	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා පරීක්ෂාව (15)			✓

5.1.12 සංස්කෘතික හා ආගමික සංවර්ධනය

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලැබීමේ ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	50 -74	86 - 100
5.1.1.1 District Cultural Affairs					
SDG 4: ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.7: "2030 වන විට, සංස්කෘතික අගය කිරීම සහ නිර්මාණශීලිත්වය සඳහා අධ්‍යාපනය ඇතුළුව තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා සියලුම ඉගෙන ගන්නන් ලබා ගන්නා බවට සහතික කිරීම."	• තරුණයින් සඳහා නිර්මාණාත්මක තරඟ පැවැත්වීම • කලාකරුවන් සහ සිසුන් සඳහා සාක්ෂරතා තරඟ • කලාකරුවන්ගෙන් පොත් එකතු කිරීම (දැනුම බෙදා ගැනීම සහ අධ්‍යාපනය සඳහා))			✓

SDG 8: යහපත් වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය	ඉලක්කය 8.3 "නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, යහපත් රැකියා නිර්මාණය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සංවර්ධනය-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සංස්කෘතික හා නිර්මාණාත්මක කර්මාන්තවල වර්ධනය දිරිමත් කිරීම."	• කලාකරුවන් එක්රැස් කිරීම • කලාභූෂණ සම්මාන නාමයෝජනා • කලාකරුවන්ගේ ලේඛන එකතු කිරීම (පිළිගැනීම සහ ව්‍යාප්තිය සංවර්ධනය සඳහා)			✓
SDG 11: තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ඉලක්කය 11.4: "ලෝකයේ සංස්කෘතික හා ස්වභාවික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීමට සහ ආරක්ෂා කිරීමට ගන්නා උත්සාහයන් ශක්තිමත් කිරීම."	සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්විණි • කලාකරුවන්ගේ ලේඛන එකතු කිරීම • කලාකරුවන්ගෙන් පොත් එකතු කිරීම			✓
SDG 16: සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.7: "සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිචාරාත්මක, ඇතුළත්, සහභාගීත්ව සහ නියෝජිත තීරණ ගැනීම සහතික කිරීම."	සංස්කෘතික උත්සව කලාකරුවන්ගේ රැස්වීම්			✓

අරමුණු	**ඉලක්ක**	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලැබීමේ ප්‍රතිශතය		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
5.1.1.2 ආගමික කටයුතු අංශය					
SDG 16 - සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	ඉලක්කය 16.1: සෑම තැනකම සියලු ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය සහ ඒ ආශ්‍රිත මරණ අනුපාත සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම.	සියලුම ආගමික වැඩසටහන් ගණන (8)			✓
SDG 11 - තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	ලෝකයේ සංස්කෘතික හා ස්වාභාවික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීමට සහ ආරක්ෂා කිරීමට දරන	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ගැසට් ආගමික උත්සව ගණන (4)			✓

	උත්සාහයන් ශක්තිමත් කිරීම				
SDG 4 - ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	ඉලක්කය 4.5: අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයේ විෂමතා ඉවත් කිරීම සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අයට සියලු මට්ටම්වල අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම. .	සංවර්ධනය කරන ලද ඌන සංවර්ධිත දහම් (සියලු ආගමික) පාසල් ගණන (107)			✓
SDG 11 - තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	*ඉලක්කය 11.4: වැඩිදියුණු කළ යටිතල පහසුකම් සහ ආයෝජන තුළින් සංස්කෘතික හා ආගමික උරුම ස්ථාන ආරක්ෂා කිරීම.*	සංවර්ධනය සඳහා අරමුදල් ලැබුණු ඌන සංවර්ධිත ආගමික ස්ථාන ගණන (සියලු ආගමික) (122/122)			✓
SDG 4 - ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	4.c: ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය ඇතුළුව සුදුසුකම් ලත් ගුරුවරුන්ගේ සැපයුම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම.	ලබා දී ඇති දහම් (සියලු ආගමික) පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුස්තකාල දීමනාව ගණන (305/310)			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ලා වන ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග

2024 දී, මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, විශේෂයෙන් දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම, සමාජ සුභසාධනය සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යන ක්ෂේත්‍රවල තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) ඉදිරියට ගෙන යාමේ දී කැපී පෙනෙන ප්‍රගතියක් ලබා ගත්තේය. වැඩිහිටි පුරවැසියන්ට මාසික දීමනා සාර්ථකව සැපයීම, ජීවනෝපාය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ග්‍රාමීය සංවර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඩිජිටල්කරණය සහ ඵලදායිතා මූලපිරීම් හරහා රාජ්‍ය සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීම ජයග්‍රහණ අතරට ඇතුළත් විය.

කෙසේ වෙතත්, සීමිත මූල්‍ය සම්පත්, දුරස්ථ ප්‍රදේශවල ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් සහ දේශගුණික විපර්යාස සහ ආර්ථික අස්ථාවරත්වය අවදානමට ලක්විය හැකි ජනගහනයන්ට ඇති කරන බලපෑම් වැනි අභියෝග කිහිපයක් පැවතුනි. මෙම බාධක තිබියදීත්, ලේකම් කාර්යාලය සියලු අංශ හරහා දිගුකාලීන තිරසාරභාවයක් අත්කර ගැනීම සඳහා කොටස්කරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය අවධාරණය කරමින්, ඇතුළත් සහ ඔරොත්තු දෙන සංවර්ධනය සඳහා කැපවී සිටියේය.

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මට්ටම	අනුමත කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජෙෂ්ඨ	13	08	05	00
තෘතීයික	04	02	02	00
ද්විතීයික	54	79	15	40 සංවර්ධන නිලධාරී
ප්‍රාථමික	26	12	14	00
එකතුව	97	101	36	40

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

මට්ටම	අනුමත කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජෙෂ්ඨ	24	16	08	00
තෘතීයික	24	07	17	00
ද්විතීයික	509	446	121	58 සංවර්ධන නිලධාරී
ප්‍රාථමික	49	24	25	00
එකතුව	606	493	171	58

6.2 මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි පහත ආකාරයට බලපෑම් සිදුවේ.

කාර්ය මණ්ඩල හිඟය - මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවයට මානව සම්පත් හිඟය අහිතකර ලෙස බලපා ඇත. මෙය සේවා සැපයීමේ ප්‍රමාදයන්ට, පරිපාලන කටයුතුවල අකාර්යක්ෂමතාවයට සහ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාව අඩු කිරීමට හේතු වී තිබේ. මෙය පවතින කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩ බර වැඩි කර ඇත. මහජන තෘප්තිය අඩු වී ඇති අතර ප්‍රජාවේ අවශ්‍යතාවලට ඵලදායී ලෙස ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලියට බාධා ඇති කර තිබේ.

.

අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය - සමහර අංශවල අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය සහ රාජකාරී ප්‍රමාණවත් ලෙස බෙදා නොදීම හේතුවෙන්, ධාරිතාවන් සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රයෝජනයට නොගනී. ඵලදායිතාව අඩු වී ඇති අතර පරිපාලන වියදම් වැඩි වී ඇත. මෙය සමස්ත මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවයට සහ සම්පත් කළමනාකරණයට බලපා ඇත. මෙම ගැටළුව විසඳීමට පියවර ගෙන ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩ සටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (.රු)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය දේශීය විදේශීය	ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
කාර්යාල හැසිරීම	50	17.01.2024	33,757.50		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටියපිළිබඳ දැනුම
කාර්යාල පද්ධතිය	160	දින 02 08.02.2024 09.02.2024	108,875.00		දේශීය	කාර්යාල පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුම
මාධ්‍ය	55	01.03.2024	33,020.00		දේශීය	මාධ්‍ය පිළිබඳ දැනුම
නිවාඩු	55	15.03.2024	30,810.00		දේශීය	නිවාඩු ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම
හරිත ඵලදායිතාව	100	23.01.2024	30,000.00		දේශීය	හරිත ඵලදායිතාව පිළිබඳ දැනුම
මූල්‍ය රෙගුලාසි	85	02.04.2024	49, 460.00		දේශීය	මූල්‍ය රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම
දින 25 ක පැය 150 දෙවන භාෂාව සිංහල	80	04.04.2024 - 07.06.2024 සෑම බ්‍රහස්පති න්දා සහ සිකුරාදා දින 15ක්	83,100.00		දේශීය	සිංහල භාෂාවෙන් කියවීම, ලිවීම සහ කථා කිරීම පිළිබඳ දැනුම
ආයතන සංග්‍රහය (සංවර්ධන නිලධාරී)	30	28,29.05.2024, 04,05.06.2024	19,200.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම
අලුතින් පත් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරින් ට දිශානති වැඩසටහන	25	10.06.2024 - 02.07.2024	225,750.00		දේශීය	ග්‍රාම නිලධාරී රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම
සියළු ග්‍රාම නිලධාරින්	130	19.07.2024	89,800.00		දේශීය	ග්‍රාම නිලධාරී රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම

දින 25 ක පැය 150 දෙවන භාෂාව සිංහල (ඔඩ්ඩුසුඩාන්)	60	09.04.2024 - 17.07.2024 සෑම බ්‍රහස්පති න්දා සහ සිකුරාදා දින 25ක්	144,000.00		දේශීය	සිංහල භාෂාවෙන් කියවීම, ලිවීම සහ කථා කිරීම පිළිබඳ දැනුම
මැතිවරණ ක්‍රියා පටිපාටිය, සමීක්ෂණ මණ්ඩලය	140	09.10.2024	76,820.00		දේශීය	මැතිවරණ ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ දැනුම තොරතුරු තාක්ෂණයට අදාළ දැනුම,
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පුහුණුව	25	03,04,05.12 .2024	185,131.50		දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණයට අදාළ දැනුම
භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය	65	20.12.2024	35,520.00		දේශීය	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණට අදාළ දැනුම

ආයතන මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවයට පුහුණු වැඩසටහන දායක වූ ආකාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම

2024 වන විට පරිපාලන ධාරිතාව, කාර්ය මණ්ඩල කුසලතා සංවර්ධනය සහ සේවා සම්පත් සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ඉලක්කගත මානව සම්පත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත

රුපියල් මිලියන 01 කට අධික ආයෝජනයකින් සේවකයින් 1,060 කට වැඩි පිරිසක් පුහුණු කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවකයින්ගේ කුසලතා, ප්‍රතිචාරාත්මක බව සහ වෘත්තීයභාවය වැඩිදියුණු කර ඇති අතර, එමඟින් වඩා හොඳ සේවා සැපයීමක්, සමී ප්‍රජා සබඳතා සහ පරිපාලන ධාරිතාව වැඩි කර ඇත. මේවා ජාතික සංවර්ධනයන්ට අනුකූලව සිදු කර ඇත.

පරිච්ඡේදය 07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා
1.	**මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට / නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛන (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරාදී තිබීම	ඔව්		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	ඔව්		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	ඔව්		
3.4	2014-05-11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව ගණකාධිකාරිවරුන් විසින් රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම පිළිබඳව පාලනයන්ට අනුගත වීම	ඔව්		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
4.5	වාර්ෂික මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	නියමිත දිනට / නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයාගේ උපදෙස් සහිතව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර තිබීම	ඔව්		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් ඇතුළත දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	නියමිත දිනට / නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 1-2019 අනුව, අදාළ වර්ෂය තුළ අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් පවත්වාගෙන තිබීම	ඔව්		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
8.2	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ පිළිබඳව චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාල සීමාව තුළ කටයුතු සිදුකොට තිබීම	නැත		
8.5	මු.රෙ. 772 අනුව ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම සිදුකිරීම	ඔව්		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	පවත්වාගෙන යයි		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී ඒවා අපහරණය කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	පවත්වාගෙන යයි		
9.5	2016-12-29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	පවත්වාගෙන යයි		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර, සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	නොසුදුසුය		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා නොයන පරිදි ඒවාට අදාල වියදම් දැරීම	පවත්වාගෙන යයි		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම්වලට එළැඹීම	පවත්වාගෙන යයි		
12	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	පවත්වාගෙන යයි		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
12.3	වසර එකක වැඩි කාලයක් හිඟ පවතින ණය පියවීම	ඔව්		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර කිරීම	ඔව්		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	පවත්වාගෙන යයි		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	රැස් කළ ආදායමෙන් අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	ඔව්		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර තිබීම	ඔව්		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	ඔව්		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	පවත්වාගෙන යයි		
16.3	20-09-2017 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	ඔව්		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	පවත්වාගෙන යයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	ඔව්		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් සහ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	ඔව්		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2018 සහ අංක 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	ඔව්		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනනුකූලතා අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	ඔව්		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි සඳහන් ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	ඔව්		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	ඔව්		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	ඔව්		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ අංක 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධනය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	ඔව්		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	විෂමතා බහුතරයක් නිවැරදි කර ඇත		