2024

පටුන

දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පිළිගැනීම 1-2

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණය 3-4

01. ආයතනයේ විස්තර

1.1 කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හඳුන්වා දීම 5

1.1.1 පරිපාලන මායිම් 5

1.1.2 ඓතිහාසික වැදගත්කම් 6

1.1.3 ස්වාභාවික සම්පත් 6

1.1.4 වාණිජ හා ආර්ථික කටයුතු 6

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම මෙහෙවර ක්‍රියාකාරකම් 7

1.2.1 ප්‍රධාන කාර්යයන් 8

1.3 කාර්යක්ෂමතවයෙන් ක්‍රියාකාරකම් 8-9

1.4 දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ පිහිටීමේ සිතියම 10

1.5 දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ; 11

1.5.1 ජනගහණ තොරතුරු 11

1.5.2 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු 11

02. .

2.1 විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණ හා ඉදිරි දැක්ම 12-16

2.2 ග්‍රාම සංවර්ධන සේවාවන් 17-18

2.3 පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවාවන් 18-19

2.4 කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ බලගැන්වීමේ **සේවාවන්** 19

2.5 කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශයේ **සේවාවන්** 20-25

2.6 ජාතික ආපදා සහන **සේවාවන්** 25-26

2.7 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කටයුතු 26-28

2.8 ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් **සේවාවන්** 28

2.9 කර්මාන්ත කේෂ්ත්‍ර **සේවාවන්** 29

2.10 අස්වැසුම සුභසාධන ප්‍රතිලාභ **සේවාවන්** 30-31

2.11 සංස්කෘතික කටයුතු **සේවාවන්** 31-32

2.12	සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ සේවාවන්	32-33
2.13	සැලසුම් අංශයේ කටයුතු	33-37
2.14	දිස්ත්‍රික් ආපදා කලමනාකරණ සේවාවන්	38-39
2.15	සමාජ සේවා	40-42
2.16	කෘෂිකර්ම සේවා	42-44
2.17	මෝටර් ප්‍රවාහන සේවාවන්	44
2.18	දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ සේවාවන්	45-46
2.19	සමෘද්ධි සංවර්ධන සේවාවන්	46
2.20	භාෂා සංවර්ධන සේවාවන්	47
2.21	ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලන සේවාවන්	48
2.22	මුල්‍ය සේවා	49-50

03. 2024 දෙසැම්බර් **31** වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	51
3.2	**මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**	52
3.3	**මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය**	53
3.4	**මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්**	54-77
3.5	**ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය**	78
3.6	**වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**	79
3.7	**වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ක්‍රියාකාරකම්**	79-87
3.8	**මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය**	88
3.9	**විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**	89-97

04. කාර්යසාධන කේතය

4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	98

05. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක

5.1	හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	99
5.2	**තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කවල ජයග්‍රහණ හා අභියෝග**	99-101

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	102
6.2	ආයතනයේ මානව සම්පත් කාර්ය සාධනය	103

07.අනුකූලතා වාර්තා

1.	මූල්‍ය වාර්තා හා ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම	104
2.	පොත් පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම; (මු.රෙ 445)	104
3.	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)	105
4.	වාර්ෂික සැලස්ම සකස් කිරීම	105
5.	විගණන විමසුම	106
6.	අභ්‍යන්තර විගණනය	106
7.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු	106
8.	දේපළ කළමනාකරණය	106
9.	වාහන කළමනාකරණය	107
10.	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය	107
11.	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය	107
12.	රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	108
13.	පොදු තැන්පත් ගිණුම	108
14.	අක්මුදල් ගිණුම	108
15.	ආදායම් ගිණුම	108
16.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	109
17.	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම	109
18.	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	109
19.	මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම	110
20.	විගණන ඡේද සඳහා වන වගකීම්	110

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ පිළිගැනීම

2024 වර්ෂය සඳහා කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම ගැන මම අතිශයින් සතුටු වෙමි. දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනය අරමුණු කරගනිමින්, 2024 දී විවිධාංගීකරණය වූ අයවැය සහ ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්ම හරහා විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ රු. 600,000 ක් වටිනා නිවාස 9 ක්ද සහ රු. 1,000,000 ක් වටිනා නිවාස 30 ක්ද ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දුන් අතර, ජල හා විදුලි සම්බන්ධතා සහ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති රැසක් ද සිදු කර තිබීම කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයකි. 2024 වන වසරේදී "උරුමය" ජාතික වැඩසටහන යටතේ ජනතාවට නොමිලේ ඉඩම් දීමනාපත්‍ර 2405 ක් නිකුත් කරන ලදී.

ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව ගොඩනැගිලි සටහන්කරණයසහ ජන සංගණන කටයුතු සාර්ථකව නිම කළේය. මීට අමතරව, හදිසි අවස්ථාවන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය ක්ෂණික හා අවශ්‍ය ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ පියවර ගැනීම සහ 2024 වයඹ දිග මෝසම් වැසි අතරතුර ඇති වූ ගංවතුර ව්‍යසනයෙන් පීඩාවට පත් ජනතාවට ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය හරහා සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සහාය ඇතිව අවශ්‍ය සහන ලබා දීම සැලකිය යුතු කරුණකි.

2024 ජනාධිපතිවරණය සහ පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයට අදාළ කටයුතු හොඳින් සංවිධානය කර, ඡන්දදායකයින් 100,907 ක් සිටින කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සිදු කරන ලදී. තවද, කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයෙන් 5S සහතිකය සඳහා අයදුම් කර එය ලබාගෙන ඇති අතර, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඵලදායිතා වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කෙරේ. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද කාර්ය සාධන දර්ශක ඇගයීම ද දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර විශිෂ්ට ආකාරයකින් සිදු කරන ලදී.

නවීකරණය කරන ලද කාර්යාල මෙහෙයුම් තුළින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතර මහජනතාවට කැපවූ සේවාවන් සපයන අතර ජනතාවගේ ජීවනෝපායන් වැඩිදියුණු කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ඉලක්ක කර කටයුතු කරමින් සිටී. ඒ සම්බන්ධයෙන්, 2024 දී මේ සඳහා දායක වූ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ට මගේ අවංක කෘතඥතාව පළ කිරීමට කැමැත්තෙමි.

S.Muralitharan
Government Agent/
District Secretary (Acting)
Kilinochchi District.

එස්. මුරලිදරන්,

දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම් (වැඩබලන),

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණය - 2024



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණය - 2024

District Secretary (Acting)
Mr.Subramaniyam Muralitharan
SLAS I, MA in POP Devt, LLB

Addl. District Secretary (Land)
Mrs. Nalagene Inparaj
SLAS I, MA in PA

Director of Planning (Acting)
Mr. Krishnar Sribaskaran
SLPS I, B.A (Hons), MA in RP, Dip in SNLOP

District Director of Agriculture
Mr. Arulampalam Selvarajah
SLAgS, B.Sc in Ag (Hons), M.Sc in NRM

Asst. District Secretary
Mrs. Saththijajeevitha Hariramanan
SLAS III, B.Sc,

District Engineer
Mr. Kamalanathan Divakar
SLES III, B.E, M.E, AMIE (SL)

Director of Samurthi
Mr.Saravanabavan Mohanabavan
SLPS I, B.A

District Register
Mrs. Susitha Thivakaran
B.Sc (Hons)

Mr. Iyathurai Pirem
B.A (Hons)

Chief Accountant
Mr. Sivagnanam Kajenthiran
SLACS I, BBA(Spl)Hons, PGDM, Dip in Eng,Dip in Proc, MBA, CPFA, CIPFA(UK)

Chief Internal Auditor
Mrs. Kumuthini Niranjan
SLACS I, B.Com.

Accountant (Acting)
Mr. Vadivel Suthakaran
SLACS II, BBA, MBA

Asst. Director of Planning
Mr. Amarasingam Ketheeswaran
SLPS III, B.A(Hons) M.Phil in Ec, Dip in Pl,

District Statistician
Mr. Sivanantham Jeyavinthan
SL I

District Director of DMC (Acting)
Mr. Sinniah Kokularajah
M.Sc

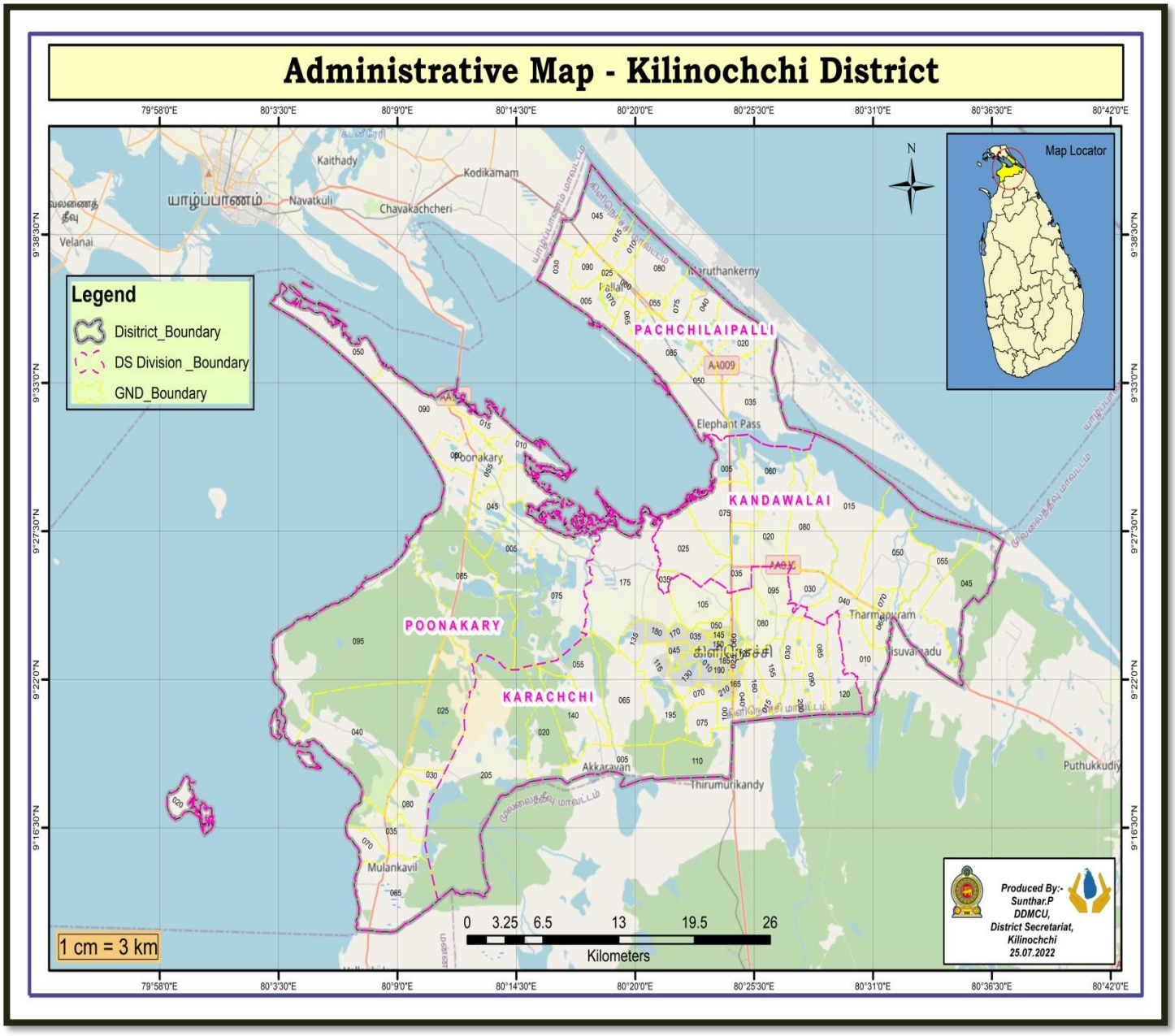
Administrative Officer
Mrs. Arunthavarani Manikkarasa
MSO-Supra

01. ආයතනයේ විස්තර

1.1 කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හඳුන්වා දීම.

1.1 පරිපාලන මායිම්

උතුරු පළාතේ මධ්‍යයේ පිහිටා ඇති කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය, උතුරු දිසා මායිම ලෙස යාපනය දිස්ත්‍රික්කයද, නැගෙනහිර දිසාව සහ දකුණු දිසාව මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ බටහිර දිසාව සහ දකුණු දිසාව ලෙස මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද මායිම් වේ.



1.1.2 ඓතිහාසික වැදගත්කම්

ශ්‍රී ලංකාවේ පළමුවන මානව ජනාවාසයේ ආරම්භන සළකුණ ලෙස ඉරණමඩු ප්‍රදේශය හඳුනා ගැනීම මඟින් කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ පෞරාණිකත්වය පටන් ගනු ලැබෙයි. යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සමඟ එක්ව දක්නට තිබූ කිලිනොච්චි ප්‍රදේශය නව දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස 1984 වර්ෂයේ පිහිටුවනු ලැබුවේය.එම කාල වකවානුවේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ වාසය කළ ජනතාවන් කෘෂිකර්මය,දඩයම් කිරීම,ධීවර කටයුතු සහ සත්ව පාලනයද සිදු කර ගෙන ගිය අතර ඒය ගබඩා කර තැබීමේ පළ පුරුද්දද ඇති අයවලුන්වූහ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇති ඉරණමඩු වැව ඇතුළු මහා වාරිමාර්ග වැව් සතරක්ද මධ්‍යම වාරිමාර්ග ගණයට අයත් වැව් පහක්ද කුඩා වාරිමාර්ග වැව් 394 ක්ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබීම මඟින් ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය ක්‍රමයන් පිළිබිඹු කරයි. තවද තාක්ෂණය හා කලාත්මකභාවයෙන් යුතු ජන සමූහයක් මෙම ප්‍රදේශයේ විසූ බව විශ්වාස කරනු ලැබේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික වැදගත්කමකින් යුතු උරුත්තිරපුරම් සිවන් කෝවිල, පුලියම්පොක්කනෙ නාගතම්බිරාන් කෝවිල, මන්නිත්තලෙ ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන් කිතුණු දේවස්ථානය, පාලෙත්තීවු ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන් කිතුණු දේවස්ථානය හා පොන්නාවෙලි සිවන් කෝවිල ආදිය සමඟ පූනකරි ඕලන්ද බලකොටුව ආදියද දක්නට තිබේ.

1.1.3 ස්වාභාවික සම්පත්

ස්වාභාවික සම්පත් ලෙස ඉරණමඩු වැව, චුණ්ඩික්කුලම කුරුළු අභය භූමිය, වන්නේරික්කුලම් කුරුළු අභය භූමිය හා ගෞදාරිමුනෙ මුහුදු වෙරළද දැකිය හැකියි.

1.1.4 වාණිජ හා ආර්ථික කටයුතු

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවත් වන ජනතාවන්ගෙන් බහුතරයක්ම වී ගොවිතැන සමඟ ධාන්‍ය වගා කිරීමේ කටයුතුවල හා සත්ව පාලනය, පළතුරු වගාව සහ ධීවර රැකියාවෙහිද නිරතව සිටිති.

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම මෙහෙවර ක්‍රියාකාරකම්

දැක්ම

නවීකරණය කරන ලද දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මඟින්ඵලදායිතාවයෙන් යුතු මහජන සේවයක් ලබාදීම

අරමුණු

රජයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව කාර්යක්ෂමතාවය උපයෝගී කර ගනිමින් විශිෂ්ඨසම්බන්ධීකරණයක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන හා සමාජසංස්කෘතික සාරධර්ම ඉහළ නැංවීම

මෙහෙවර

1. අපක්ෂපාති අවංක ඵළදායිතාවයෙන් යුතු සේවාවක් ලබාදීම
2. එකම තනතුරු තත්වයකසිටින සියළු සේවකයන් සමව ගරු කරනු ලබන අතර

1.2.1 ප්‍රධාන කාර්යයන්

දත්ත විද්‍යුත්කරණය කිරීම මගින් පහසු මහජන සේවාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

- කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු සම්පත් උපයෝගිතාවය
- සේවාලාභීන් හා සම්පත්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ මට්ටමකට ගෙන යාම
- පරිසර හිතකාමී නිෂ්පාදන භාණ්ඩ භාවිතා කිරීම
- ජනතාවන්ට පහසු හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු සේවාවක් ලබාදිය හැකි අයුරෙන් කාර්යාලය සිත් ආකර්ශනය වන අයුරෙන් හා රඳා පැවතීමේ තත්වයට ගෙන ඒම
- දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවන්ගේ ජීවනතත්වය ජාතික ජීවනතත්වයට සමානව ඉහළ නැංවීම.
- සමෘද්ධි යටිතල ඉදිකිරීම් ප්‍රවර්ධනය, රැකියා අවස්ථාවන් වැනි ක්‍රියා සැළසුම් හරහා දිළිඳුකම හැකි තරම් අඩු කිරීම
- ජීවනෝපාය ආධාර මඟින් පූර්ණ ආදායම් මට්ටම තහවුරු කිරීම
- ආයතනය සඳහා වන විකල්ප කළමනාකරණයක් ගොඩනැංවීම
- ආයතනයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් ළඟා කර ගැනීම.
- තිරසාර සංවර්ධන මට්ටම අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම

1.3 කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු ක්‍රියාකාරකම්

කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ක්‍රමය

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර පරිගණක ජාල සම්බන්ධ කිරීම අභ්‍යන්තර පරිගණක ජාල ක්‍රමයන් හා බාහිර ජාලයන්ද පිහිටුවීම.
- නිළධාරීන් සම්බන්ධව වන පුද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වා ගෙන යාම,වැටුප් හා වෙනත් දීමනා,දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම හා නිළධාරීන්ගේ නිළයන්ට අවශ්‍ය වන අයුරෙන් පුහුණු ලබාදීම.
- විශ්‍රාමික නිළධාරීන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට ඇවැසි කටයුතු සිදුකිරීම.

පිවිතුරු පොදු සේවාවන් ග්‍රාම,ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ජනතාවන්ට ලබා දීම හා ලබා ගැනීම තහවුරු කර ගැනීම.

- ජාතික හැඳුණුම් පත්,මෝටර් රථ වාහන බදු,ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය ආදිය ලබාදීම.
- උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි ප්‍රමාදයෙන් තොරව සිදුකිරීම හා ඒවායේ පිටපත් ලබාදීම
- රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම
- ඉඩම් බලපත්‍ර ලබාදීම සඳහා කටයුතු සළසාදීම හා ඉඩම් ගැටළු විසඳීම
- සංස්කෘතික සිරිත් විරිත් හා ශාරීරික හා මානසික යහපැවත්ම
- කලා හා සංස්කෘතික උත්සව පැවත්වීම හා කලාව හා සංස්කෘතිය හා සබැඳි තරඟ පැවත්වීම

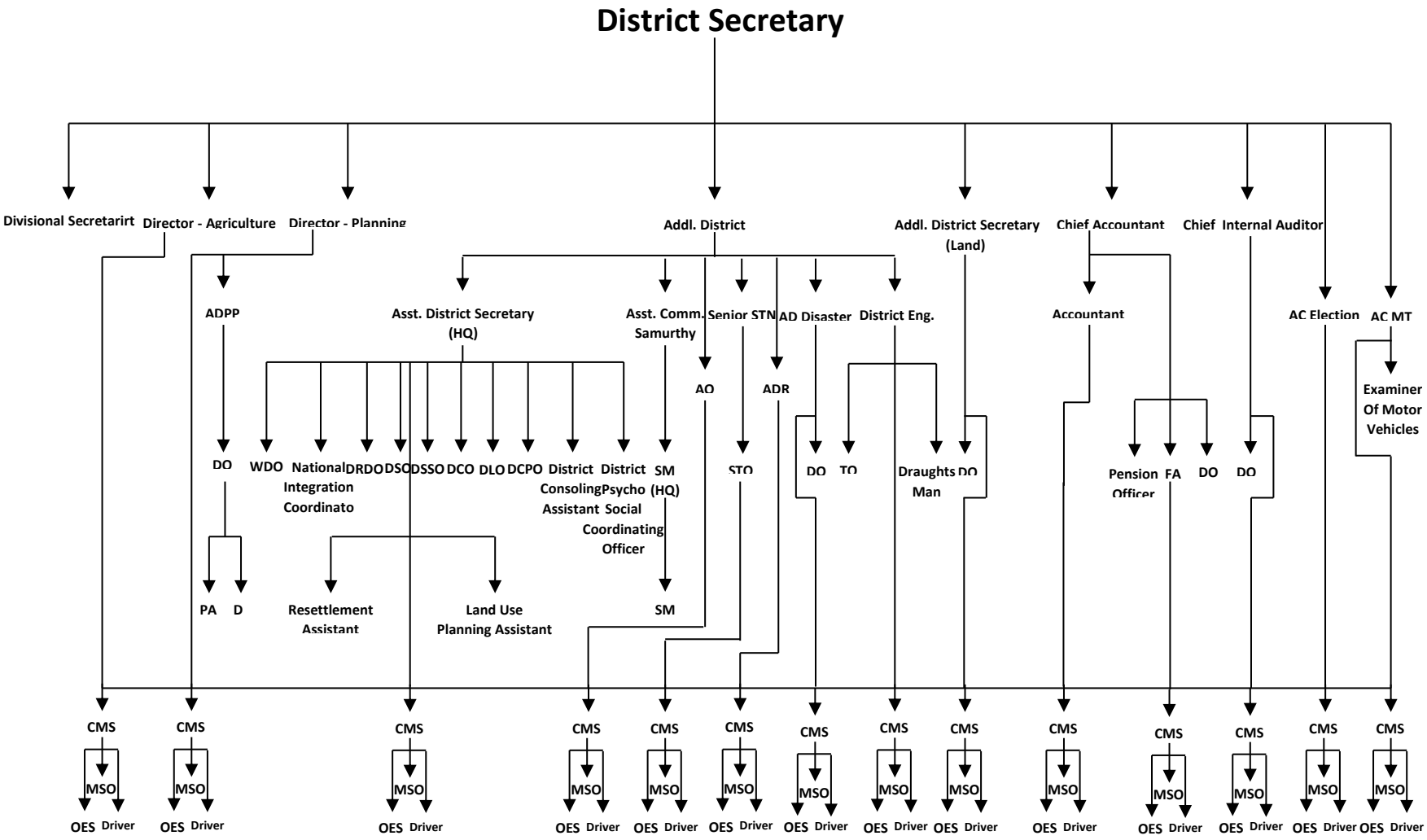
- සංස්කෘතිය හා සබැඳි ක්‍රීඩා උත්සව පැවත්වීම.
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා උත්සව හා ආබාධිත අයවලුන් සඳහා වන ක්‍රීඩා උත්සව පැවත්වීම
- යහපත් පුරවැසියන් බිහිකිරීමට හැකිවනසේ ළමුන්ට හා තරුණයින්හට දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවත්වීම සහ උපදේශන ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන් පැවත්වීම.

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සිටින ජනතාවන්ගේ අධ්‍යාපන,සෞඛ්‍ය හා කෘෂිකර්ම කටයුතු ආදියට උපකාර කරන අතර දිළිඳු මට්ටම තුළ සිටින අයවලුන්ට සහනාධාර හා ජීවනාධාර උපකාර ලබාදීම.

- කාන්තා මූලිකත්වය දරණ පවුල්වලට ස්වයං රැකියා පුහුණු ලබාදීම හා දිරි දීමනා ලබාදීම.
- වැඩිහිටියන්ට හා ආබාධිත අයවලුන්හට සහ විශේෂිත රෝගී තත්වයේ පසුවන අයවලුන්හට දීමනා ලබාදීම
- ආපදා කළමනාකරණ සේවා ඒකකය විසින් ග්‍රාමීය මට්ටමේ හදිසි ආපදා හා සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවත්වීම හා ඒම අවස්ථාවේම ආපදා සහන සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ඡන්ද නාම ලැයිස්තු ලියාපදිංචි කටයුතු සිදු කිරීම හා මැතිවරණ සම්බන්ධීකරණය
- ගොවියන්ට අවශ්‍ය බීජ,යෙදුම් ද්‍රව්‍ය හා කෘෂි උපකරණ ලබා දීම

මාර්ග සංවර්ධන,වාරිමාර්ග,විදුලි පහසුකම් සළසා දීම හා නිවාස යෝජනා ව්‍යාපෘති කටයුතු සැකසීම හා යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූ අයවලුන්හට වන්දි මුදල් ලබාදීම හා දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කර නියාමනය කිරීම

1.4 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටීම දක්වන සිතියම



1.5 දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ග්‍රාම නිළධාරී වසම්
කරච්චි	42
කණ්ඩාවලෙ	16
පූනකරි	19
පච්චිලෙප්පල්ලි	18

1.5.1 ජනගහණ තොරතුරු

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	පවුල් සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු	දෙමළ	සිංහල	මුස්ලිම්
01	කරච්චි	27,727	79,033	38,113	40,920	78,081	93	859
02	කණ්ඩාවලෙ	9,555	28,091	13,672	14,419	28,063	2	26
03	පූනකරි	8,686	28,240	14,116	14,124	26,526	8	1706
04	පච්චිලෙප්පල්ලි	4,939	15,027	7,371	7,656	14,977	24	26
එකතුව		**50,907**	**150,391**	**73,272**	**77,119**	**147,647**	**127**	**2,617**

1.5.2 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු

දිස්ත්‍රික්කය	කිලිනොච්චිය
පළාත	උතුර
මුළු භූමි ප්‍රමාණය	1279 sqkm
ග්‍රාම නිළධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	95
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	354
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	108
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	03
කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	02
පාසල් සංඛ්‍යාව	104
අධ්‍යාපනය හැදෑරන සිසුන් සංඛ්‍යාව	21,457
ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව	1,473
ජනගහණය	150391

02. වැඩි දියුණු කිරීම හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජාතික මට්ටම

2022 කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර පවත්වන ලද ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක ඇගයීම 2022 සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය 2023. කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් දිසාපති එස්. මුරලීදරන් මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී මෙම උත්සවය පැවැත්විණි.

ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය (KPI) ඇගයීමේදී, "මූල්‍ය කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, සැලසුම්කරණය සහ විගණනය යන ක්ෂේත්‍රවල දර්ශක 131 ක් තක්සේරු කරන ලදී." විශේෂයෙන්ම මහජන සේවා, සේවා ප්‍රඥප්තිය, තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය, සංවර්ධන කටයුතු, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම, වත්කම් හෙළිදරව් කිරීම, පාඩු කළමනාකරණය, නිලධාරීන් මාරු කිරීම, ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම, වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, අධිකාරිය පැවරීම, වැටුප් පැකේජ කළමනාකරණය, මෙහෙයුම් සැලසුම් කිරීම, අග්‍රිම කළමනාකරණය, විගණන කටයුතු, බැංකු කටයුතු, නිලධාරීන්ගේ ණය නඩත්තුව, ගිණුම් නඩත්තු කිරීම, ප්‍රතිපාදන හා වියදම්, උප අරමුදල්, ආදායම් ගිණුම් කළමනාකරණය සහ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් වාර්තා ඇතුළුව දර්ශක 126 ක් ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ප්‍රදේශයේ (MIA) පිහිටුවා තිබීම විශේෂත්වයකි.තැන්පතු ගිණුම් නඩත්තු කිරීම, ප්‍රතිපාදන සහ වියදම්, උප අරමුදල, ආදායම් ගිණුම් කළමනාකරණය සහ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් වාර්තා ඇතුළුව දර්ශක (KPI) 131 ක් ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ප්‍රදේශයේ තිබීම විශේෂත්වයකි.

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක කේ.ලිංගේෂ්වරන්, යාපනය, වේලනයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කේ. සිවකරන්, උතුරු පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ එස්.මෝහන්භවන් යන මහත්වරුන් ඉහත කී ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකවල ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයන් ලෙස පත් කර ඇගයීම් සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව ලකුණු 93.5 ක් ලබා පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රථම ස්ථානයත්, ලකුණු 92.33 ක් ලබා ගනිමින් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා පච්චිලෙයිපල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දෙවන ස්ථානයත් ලබා ගත් අතර ඔවුන් “EXCELLENT ACHIVEMENT“ සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීය.

එමෙන්ම ලකුණු 87 ක් ලබාගත් කණ්ඩාවලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතර වැනි ස්ථානය ලබා “GOOD ACHIVEMENT “ සහතිකපත්‍රවලින් ගෞරවාදරයට පත් විය. ලකුණු 81.83 ක් ලබාගත් කරච්චි

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය පස්වැනි ස්ථානයත් ලබා ““AVERAGE ACHIVEMENT” සහතිකපත්‍රවලින් ගෞරවාදරයට පත් විය.

කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ජාතික මට්ටමේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක (KPI) තරගයට සහභාගි වී ජයග්‍රහණය කිරීමට දිරිගැන්වීම සඳහා එකී තරගය පවත්වනු ලැබීම විශේෂත්වයකි.

Summary of Key Performance Indicators - 2023

Part I	Total	Karaichchi	Kandawalai	Pachchilaipalli	Poonakari	Kachcheri
A- Annual Final Statements	8	0	8	8	8	8
B - Registers	35	30.5	29	34	34.5	33
C - Delegation of Authority	5	4	4.5	5	5	5
D - Pay Roll	15	7	14	15	15	15
E - Action Plan & Procurement Activity	9	9	9	9	9	8
F - Imprest	7	6.5	6.5	7	6.5	7
G - Audit	13	13	12.5	12.5	12.5	12
H - Assets Management	20	20	19	19	19	14
I - Vehicle Management	12	11	11.5	11	8	11
J - Banking Activities	10	10	10	10	10	10
K - APOO	15	12	15	15	15	15
L - Deposit Account	14	14	14	14	14	14
M - Allocation	12	9	10	8	11	10
N - Ad hoc Advance	4	4	4	4	4	3
O - Revenue Management	5	5	5	5	5	5
P - Performance Report	6	3	3	3	5	6
Q - Cadre & Duty	10	8.5	9	9	8	10
மொத்தப்புள்ளிகள்	**200**	**166.5**	**184**	**188.5**	**189.5**	**186**

Part II	Total	Karaichchi	Kandawalai	Pachchilaipalli	Poonakari	Kachcheri
A - Informations	15	15	12	14	14	15
B - Development Activities	15	7	7	11.5	15	15
C - Citizen's Charter	4	2	4	2	4	3
D - Human Resource	9	8	6	6	7	9
E - COPA	10	10	10	10	10	10
F - Services	15	12	13	13	12	15
G - Decleration of Assets	10	5	5	10	10	10
H - Losses	8	8	8	8	8	8
I - Tranfers	8	8	8	8	6	0
J - Frauds	0	0	0	0	0	0
K- Meeting	6	4	4	6	5	6
மொத்தப் புள்ளிகள்	**100**	**79**	**77**	**88.5**	**91**	**91**

Part I	200	166.5	184	188.5	189.5	186
Part II	100	79	77	88.5	91	91
Total	**300**	**245.5**	**261**	**277**	**280.5**	**277**
Average		**81.83**	**87**	**92.33**	**93.50**	**92.33**
Rank		**5**	**4**	**2**	**1**	**2**

.....
என்.எஸ்.ஆர்.சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
யாழ்ப்பாணம்

.....
கை.சிவகரன்
பிரதேச செயலாளர்
பிரதேச செயலகம்
வேலணை

.....
எஸ்.சுபச்செல்வன்
பிரதி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்
பிரதேச செயலகம்
பருத்தித்துறை

Approved.

S.Muralitharan
Government Agent/
District Secretary (Acting)
Kilinochchi District.

24/07/2024.

අංක	සම්මානයේ නම	ප්‍රදානය කළ අය	සම්මානය ලබා ගත් වසර	සම්මානය ලබා ගත් දිනය	ස්ථානය
1	ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	2015	14.12.2016	දෙවන ස්ථානය
2	2015 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව සඳහා තක්සේරු සැලැස්ම	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව	2015	13.11.2017	සහතික පිළිගැනීම
3	ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	2018	26.03.2019	ප්‍රථම ස්ථානය
4	දක්ෂ තරුණයින්	ජාතික තරුණ සේවා සංසදය සහ ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය	2018		
5	"තුරුණු ග්‍රාම ශක්ති" ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	ජාතික තරුණ සේවා සංසදය			
6	සිත්රු 2019	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	2019		දෙවන ස්ථානය
7	ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	2020	26.04.2022	ප්‍රථම ස්ථානය
8	Best Annual Reports and Accounts- 2022 in the public sector	Association of Public Finance Accountants of Sri Lanka	2022	14.12.2023	රන් පදක්කම්
9	2021 වන වර්ෂය සඳහා වන KPI කාර්යක්ෂමතාවය ඇගයීම	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව	2023		සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතර දෙවන ස්ථානය



දිස්ත්‍රික් / පළාත් මට්ටම

අංක	සම්මානයේ නම	දිස්ත්‍රික්කය / පළාත	සම්මානය ලබා ගත් වර්ෂය	ස්ථානය
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සුභ සාධන Trophy	දිස්ත්‍රික්කය	2011	ප්‍රථම ස්ථානය
2	සාහිත්‍ය තරඟ	පළාත්	2012	දෙවන ස්ථානය
3	ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා තරඟ	දිස්ත්‍රික්කය	2014	ප්‍රථම ස්ථානය
4	දිසාපති කුසලානය - 2014, අත් පන්දු (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2014	දෙවන ස්ථානය
5	දිසාපති කුසලානය - 2014, සැහැල්ලු පන්දු (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2014	ප්‍රථම ස්ථානය
6	දිසාපති කුසලානය - 2014, පාපන්දු (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2014	ප්‍රථම ස්ථානය
7	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය 2016, බැඩ්මින්ටන්	දිස්ත්‍රික්කය	2016	ප්‍රථම ස්ථානය
8	දිසාපති කුසලානය - 2016, කඹ ඇදීම (ගැහැණු)	දිස්ත්‍රික්කය	2016	දෙවන ස්ථානය
9	"Healthy Lifestyle Challenge Trophy" - 2016, Foot ball	දිස්ත්‍රික්කය	2016	ප්‍රථම ස්ථානය
10	Iranaimadu cup - 2017	දිස්ත්‍රික්කය	2017	Participation
11	දිසාපති කුසලානය - 2017, වෙස් තරඟය (කාන්තා)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය

12	දිසාපති කුසලානය - 2017, වෙස් (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය
13	දිසාපති කුසලානය - 2017, කැරම්; (ගැහැණු)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය
14	දිසාපති කුසලානය - 2017, බැඩ්මින්ටන් (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය
15	දිසාපති කුසලානය - 2017, බැඩ්මින්ටන් (ගැහැණු)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	ප්‍රථම ස්ථානය
16	දිසාපති කුසලානය - 2017, කඹ ඇදීම (ගැහැණු)	දිස්ත්‍රික්කය	2017	දෙවන ස්ථානය
17	වාර්ෂික අන්තර් කේෂ්ත්‍ර අතර ක්‍රිකට් තරඟාවලියක්	පළාත්	2017	Winners
18	දිසාපති කුසලානය - 2018	දිස්ත්‍රික්කය	2018	Overall Runner up
19	දිසාපති කුසලානය - 2018, කැරම් (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2018	ප්‍රථම ස්ථානය
20	දිසාපති කුසලානය - 2018, කැරම් (ගැහැණු)	දිස්ත්‍රික්කය	2018	ප්‍රථම ස්ථානය
21	දිසාපති කුසලානය - 2018, බැඩ්මින්ටන් (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2018	දෙවන ස්ථානය
22	දිසාපති කුසලානය - 2018, පාපන්දු	දිස්ත්‍රික්කය	2018	දෙවන ස්ථානය
23	දිසාපති කුසලානය - 2022	දිස්ත්‍රික්කය	2022	දෙවන ස්ථානය
24	දිසාපති කුසලානය - 2022, පැසි පන්දු (ගැහැණු)	දිස්ත්‍රික්කය	2022	දෙවන ස්ථානය
25	දිසාපති කුසලානය - 2022, පාපන්දු	දිස්ත්‍රික්කය	2022	දෙවන ස්ථානය
26	දිසාපති කුසලානය - 2022, අත් පන්දු (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2022	ප්‍රථම ස්ථානය
27	දිසාපති කුසලානය - 2022, බැඩ්මින්ටන් (පිරිමි)	දිස්ත්‍රික්කය	2022	දෙවන ස්ථානය
28	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ, කාර්ය සාධන දර්ශක සඳහා වන ඇගයීම	දිස්ත්‍රික්කය	2022	Excellence Peformence
29	අන්තර් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා සුහද ක්‍රිකට් තරඟාවලිය	පළාත්	2023	දෙවන ස්ථානය
30	අන්තර් කේෂ්ත්‍ර අතර තරඟ	දිස්ත්‍රික්කය	2023	Overall Champion
31	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ, කාර්ය සාධන දර්ශක සඳහා වන ඇගයීම	දිස්ත්‍රික්කය	2023	
32	මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා වන සැහැල්ලු පන්දු තරඟාවලිය	පළාත්	2024	Participant

2.2 ග්‍රාම සංවර්ධන සේවාවන්

උතුරු පළාත් සභාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ලෙස පහත දක්වා ඇති දෑ සඳහන් කළ හැකියි.

- කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරක ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 173 ක්ද කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 164 ක්ද ලියාපදිංචි කර ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතියි. මෙම සියළුම සමිතීන් ග්‍රාමීය මට්ටමේ විශිෂ්ඨ ලෙස ක්‍රියාත්මක වන සමාජ මට්ටමේ සංවිධාන වේ.
- කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියා විරහිතව සිටින ග්‍රාමීය තරුණියන් ස්වයං රැකියාවන්හි දිරි ගැන්වීම සඳහා හාපැසැල් අධ්‍යාපනය අතර මහදී හැර ගොස් රැකියා අවස්ථාවන් සොයා ගැනීමට නොහැකිව සිටින කාන්තාවන්ට උපකාර වන අරමුණෙන් කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවා කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ උපදේශක හරහා ග්‍රාමයන්හි කාන්තාවන් හා සබැඳි නොයෙක් වර්ගයේ ඇඳුම් නිර්මාණය,අත්කම්,ගෘහ ආර්ථිකය,සෞන්දර්ය පුහුණු ලබා දෙනු ලැබේ.
- කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ කරච්චි, කණ්ඩාවලෙ> පූනකරි, පච්චිලෙප්පල්ලි ආදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ක්‍රියාත්මක වන කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානවල සිසුන් 20 දෙනෙක් බැගින් සිසුන් 80 දෙනෙක් පුහුණුව ලබා පිටත් වී ඇත. මෙම අයවලුන්හට මාස 12 න් යුතු ගෘහ ආර්ථික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව යන මැයෙන් පුහුණුව ලබා දෙනු ලැබුවේය. සෑම සිසුවෙකුටම දිනකට දිරි දීමනාව ලෙස රුපියල් 300.00 ක මුදලක් ලබාදෙනු ලැබුවේය. පුහුණුව අවසානයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශවල විභාග පවත්වා, අවසානයේ ප්‍රාදේශීය හා පළාත් මට්ටමෙන් ප්‍රදර්ශනයක්ද පවත්වනු ලැබුවේය.
- උතුරු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවි ක්‍රම (Web Based Informetion System) මඟින් අවශ්‍ය කරුණු ලබා ගැනීමේ පහසුකම් සිදු කර ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

1. ප්‍රාදේශීය වශයෙන් වන යාවත්කාලීන කිරීම්
2. සම්බන්ධවීම සඳහා වන විස්තර
3. ලියාපදිංචි සමිති (Registered Society).
4. ලියාපදිංචි සමිතිවල පරිපාලන විස්තර (Committee Details for Registered Society)
5. ලියාපදිංචි සමිතිවල දේපළ විස්තර
6. සමිතිවල හා සමිති සාමාජිකයින්ගේ ස්තරම් නිෂ්පාදන පිළිබඳ තොරතුරුවල විස්තර.
7. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති ග්‍රාමීය කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවල අංකය සමඟ විස්තර ලියාපදිංචි අංකය.
8. යාවත්කාලීන කළ හැකි පහසුකම්.
9. ව්‍යවස්ථා රීති.
10. පුහුණු අයැදුම්.
11. ලියාපදිංචි සහතිකය.
12. දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ.

ව්‍යාපෘතීන්	ස්ථානය	ප්‍රතිපාදන
නව පාලමක් ඉදිකිරීම	මායවනූර්	මිලියන 1.5 ක්
නව පාලමක් ඉදිකිරීම	පුන්නෙනීරාවි	මිලියන 1.5 ක්
පාලමක් ඉදිකිරීම	මුරසුමෝට්ටයි	මිලියන 4 ක්
	එකතුව	මිලියන 7

2.3 පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවාවන්

➢ දිස්ත්‍රික් ලමා සංවර්ධන කමිටු සාකච්ඡාව

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ලමුන් හා කටයුතු කරන නිළධාරීන් සමඟ දිසාපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් ලමුන්ගේ සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් කාර්තුවකට එක් සාකච්ඡාවක් බැගින් සාකච්ඡා තුනක් පවත්වන ලදී. එක් සාකච්ඡාවකට රුපියල් 3500/- බැගින් ප්‍රතිපාදන 14000/- ක් ලැබී රුපියල් 10500 /- ක් වැය කරන ලදී.

1 වන කාර්තුව - - 20/03/2024

2 වන කාර්තුව - 06/08/2024

3 වන කාර්තුව - 04/12/2024





➢ දිස්ත්‍රික් ලමා සභා රැස්වීම්

දිස්ත්‍රික් ලමා සමාජයේ සාමාජිකත්වය දරන ලමුන් සමඟ සාකච්ඡා තුනක් පවත්වන ලදී. ඒක් සාකච්ඡාවකට රු. 10000/- ක් බැගින් රු. 30000/- ක් ලැබී වැය කරන ලදී.

පලමුවන සාකච්ඡාව - 17/05/2024

දෙවන සාකච්ඡාව - 23/08/2024

තුන්වන සාකච්ඡාව - 06/12/2024







➢ **දිස්ත්‍රික් මාසික ප්‍රගති සාකච්ඡා**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සේවය කරන ළමා හිමිකම් සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් මෙම වසරේ සාකච්ඡා 12 ක් පවත්වන ලදී. මාසයක සාකච්ඡාව සඳහා රු. 3000 බැගින් රු. 36,000 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයක් ලැබුණු අතර රු. 35,700 ක වියදමක් දැරීමට සිදුවිය.

➢ **ලෝක ළමා දින උත්සවය**

2024 වසර සඳහා ලෝක ළමා දින උත්සවය 2024/10/22 දින දිස්ත්‍රික් කුසලතා සංවර්ධන ශාලාවේදී පැවැත්වේ. මෙම අවස්ථාවට ළමුන් 150 ක් සහභාගී වූහ. මෙම උත්සවය සඳහා රු. 10,000 ක් වෙන් කරන ලද අතර වියදම ද දරන ලදී.





2.4 කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ සේවාවන්

අංක	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන
01	සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ජාතික කාන්තා ලේකම් කාර්යාලයේ කාන්තා ගෘහමූලික පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩ සටහන්	1,000,000
02	පූනකරි ,පච්චිලයිපල්ලි	දිරිය අමන්පත්ත වැඩ සටහන	500,000
03	පච්චිලයිපල්ලි, කන්ඩාවලෙයි	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය ප්‍රශ්න හේතුවෙන් පීඩාවට පත්වූ කාන්තාවන් සඳහා වන ජීවනාධාර ආධාර	300,000
04	කරච්චි	ජීවනාධාර ආධාර	100,000
05	පච්චිලයිපල්ලි	උපදේශන දැනුවත් කිරීම්	30,000
06	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	හදිසි ආධාර	25,000
07	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ලිංගික අපචාර හේතුවෙන් පීඩාවට ලක්වී ඇති පුද්ගලයින් සඳහා වන සේවාවන් සපයන පුද්ගලයන්ට සේවා සපයන හවුල්කරුවෙකු සමඟ සාකච්ඡා කිරීම	264,500
08	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රදර්ශනය හා අළෙවිය	79,500

2.5 කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශයේ සේවාවන්

තරුණ තරුණියන්ගේ ව්‍යවසාය හැකියාවන් හා ඵලදායිතා තත්ත්වයන් වර්ධනය කිරීම මගින් රැකියා බිහිකිරීම් වැඩිකර නම් රටේ ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ ව්‍යවසායකයින්ගේ උච්චතම අවස්ථාවන් ලබාදීමේ අරමුණෙන් කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය පහත සඳහන් ඒකක මඟින් ව්‍යාපෘතින් කීපයක්ම ක්‍රියාත්මක කරමින් සිටියි.

01. ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය
02. වෙළඳපොල සංවර්ධන අංශය
03. මුල්‍ය හා උපකාර සේවා අංශය
04. තාක්ෂණික හා නව නිපැයුම් අංශය
05. ව්‍යාපාර උපදෙස් සේවා අංශය
06. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය

ඉහත අංශ මඟින් ව්‍යවසාය අවස්ථාවන් හඳුනා ගැනීම, ව්‍යාපාරික ගැටළු නිරාකරණය කිරීම, වෙළඳපොල අවස්ථාවන් හඳුනා ගැනීම, පුහුණුව ලබාදීම හා ව්‍යාපාර වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ ව්‍යවසායකයින්ගේ සුභසාධන හා සබැඳි නොයෙක් ව්‍යාපෘතීන් කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

අංක	වැඩ සටහනේ නම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	දිනය
1	ව්‍යවසායකයින් සංගමය අළුත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	03.07.2024
2	මාසික පොළ	කරච්චි	03.26.2024
3	මාසික පොළ	පූනකරි	03.26.2024
4	ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	කරච්චි	03.13.2024
5	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	කරච්චි	03.20.2024
6	ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	පච්චිලෙප්පල්ලි	03.22.2024
7	පිරිවැය විශ්ලේෂණය	පච්චිලෙප්පල්ලි	03.27.2024
8	ගිණුම් ලියාපදිංචි කිරීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	03.28.2024
9	සමාජ මාධ්‍ය මඟින් ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	කරච්චි	03.20.2024
10	සමාජ මාධ්‍ය මඟින් ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	කරච්චි	03.22.2024
11	ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	පූනකරි	03.21.2024
12	මාසික පොළ	පච්චිලෙප්පල්ලි	03.26.2024
13	ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	කණ්ඩාවලෙයි	03.27.2024
14	සමාජ මාධ්‍ය මඟින් ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	කරච්චි	03.27.2024

15	දිස්ත්‍රික් පොළ	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	04.05.2024 04.06.2024
16	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	පූනකරි	04.02.2024
17	මාසික පොළ	පච්චිලෙප්පල්ලි	04.10.2024
18	මාසික පොළ	කණ්ඩාවලෙයි	04.08.2024
19	ආහාර ප්‍රදර්ශනය	කණ්ඩාවලෙයි	04.09.2024
20	ගිණුම් ලියාපදිංචි කිරීම	පූනකරි	04.19.2024
21	මාසික පොළ	පූනකරි	04.29.2024
22	පිරිවැය විශ්ලේෂණය	පූනකරි	04.24.2024
23	වාණිජ සැලසුම සකස් කිරීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	05.07.2024 05.08.2024
24	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	පූනකරි	04.25.2024
25	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	පූනකරි	05.02.2024
26	සමාජ මාධ්‍ය මඟින් ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	පච්චිලෙප්පල්ලි	05.02.2024
27	පිරිවැය විශ්ලේෂණය	කණ්ඩාවලෙයි	05.08.2024
28	ගිණුම් ලියාපදිංචි කිරීම	කණ්ඩාවලෙයි	05.09.2024
29	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	කරච්චි	05.07.2024
30	මාසික පොළ	කරච්චි	05.27.2024
31	වාණිජ උපදෙස් පිළිබඳ කේෂ්ත්‍ර සංචාරය	කරච්චි	05.31.2024
32	ආහාර ප්‍රදර්ශනය	පච්චිලෙප්පල්ලි	05.13.2024
33	ආහාර ප්‍රදර්ශනය	පූනකරි	05.10.2024
34	වාණිජ උපදෙස් පිළිබඳ කේෂ්ත්‍ර සංචාරය	පූනකරි	05.15.2024
35	මාසික පොළ	පූනකරි	05.16.2024
36	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	පච්චිලෙප්පල්ලි	05.15.2024
37	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	පච්චිලෙප්පල්ලි	05.22.2024
38	මාසික පොළ	පච්චිලෙප්පල්ලි	05.27.2024
39	වාණිජ සැලසුම් සකස් කිරීම	පූනකරි	05.29.2024 05.30.2024
40	මාසික පොළ	කණ්ඩාවලෙයි	05.29.2024
41	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	පූනකරි	06.07.2024

42	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	කරච්චි	06.27.2024
43	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය	කරච්චි	06.04.2024
44	පිරිවැය විශ්ලේෂණය	කරච්චි	06.07.2024
45	ගිණුම් ලියාපදිංචි කිරීම	කරච්චි	06.11.2024
46	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව ආරි කැටයම් වැඩ	කණ්ඩාවලෙයි	06.06.2024 06.07.2024
47	මාසික පොළ	කණ්ඩාවලෙයි	06.24.2024
48	මාසික පොළ	පූනකරි	06.24.2024
49	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	06.19.2024
50	මාසික පොළ	පච්චිලෙප්පල්ලි	06.24.2024
51	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	කරච්චි	06.18.2024
52	මාසික පොළ	කරච්චි	06.24.2024
53	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	කරච්චි	06.30.2024
54	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නේවාසික පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා තෝරා ගැනීම	කණ්ඩාවලෙයි	06.28.2024
55	මාසික පොළ	පච්චිලෙප්පල්ලි	07.29.2024
56	මාසික පොළ	පූනකරි	07.29.2024
57	මාසික පොළ	කණ්ඩාවලෙයි	07.29.2024
58	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නේවාසික පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා තෝරා ගැනීම	කරච්චි	07.23.2024
59	මාසික පොළ	කරච්චි	07.29.2024
60	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව පොල් වගාව සඳහා වන තාක්ෂණය	කරච්චි	0730.2024
61	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නේවාසික පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා තෝරා ගැනීම	කරච්චි	07.30.2024
62	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නේවාසික පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා තෝරා ගැනීම	කරච්චි	08.05.2024
63	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	08.13.2024
64	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	08.16.2024
65	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නේවාසික පුහුණු පාඨමාලාව දවස් 12	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	08.12.2024 08.23.2024
66	මාසික පොළ	කණ්ඩාවලෙයි	08.26.2024
67	මාසික පොළ	පූනකරි	08.26.2024

68	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව Cake Icing	කණ්ඩාවලෙයි	08.29.2024
69	මාසික පොළ	කණ්ඩාවලෙයි	09.02.2024
70	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව Cake Icing	පච්චිලෙප්පල්ලි	09.12.2024
71	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව ආරි කැටයම් වැඩ	කරච්චි	09.12.2024 09.13.2024
72	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	කරච්චි	09.10.2024
73	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණු පාඨමාලාව තල් ආශ්‍රිත සබන් නිෂ්පාදනය	කරච්චි	09.24.2024
74	මාසික පොළ	පූනකරි	09.20.2024
75	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණු පාඨමාලාව පොල් කටු ආශ්‍රිත අත්කම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	පච්චිලෙප්පල්ලි	09.24.2024 09.25.2024
76	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	පච්චිලෙප්පල්ලි	09.11.2024
77	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	පච්චිලෙප්පල්ලි	09.18.2024
78	මාසික පොළ	කරච්චි	0930.2024
79	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණු පාඨමාලාව තල් ආශ්‍රිත සබන් නිෂ්පාදනය	පූනකරි	10.02.2024
80	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව	කණ්ඩාවලෙයි	10.04.2024
81	සාරි තාවනි ප්ලීට් සකස් කර නමන ක්‍රමය	කරච්චි	10.08.2024
82	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	කරච්චි	10.10.2024
83	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	පච්චිලෙප්පල්ලි	10.11.2024
84	මාසික පොළ	කරච්චි	10.14.2024
85	වාණිජ මහ පෙන්වීම්	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	10.15.2024 10.18.2024
86	වාණිජ මහ පෙන්වීම්	කණ්ඩාවලෙයි	10.16.2024
87	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව Liquid hand wash	කරච්චි	10.17.2024
88	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	කරච්චි	10.18.2024
89	ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	කරච්චි	10.22.2024
90	මාසික පොළ	පච්චිලෙප්පල්ලි	10.28.2024
91	ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	පූනකරි	1022.2024
92	වාණිජ මහ පෙන්වීම්	පූනකරි	10.29.2024

93	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	කණ්ඩාවලෙයි	10.30.2024
94	සමූහ ව්‍යාපාර තාක්ෂණික පුහුණු පාඨමාලාව හිසකෙස් උපාංග සහ කරාබු සෑදීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	10.23.2024
95	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව (Palmyra product)	කණ්ඩාවලෙයි	10.24.2024 10.25.2024
96	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව	කරච්චි	10.24.2024
97	මාසික පොළ	කරච්චි	10.29.2024
98	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව නියපොතු හැඩ ගැන්වීම	කරච්චි	10.31.2024
99	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව මනමාලි සැරසීම	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	11.05.2024
100	ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	කණ්ඩාවලෙයි	11.05.2024
101	ව්‍යවසාය දිරිගැන්වීමේ වැඩමුළුව	පච්චිලෙප්පල්ලි	11.06.2024
102	මාසික පොළ	කණ්ඩාවලෙයි	11.25.2024
103	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව පාසල් ඇඳුම් නිෂ්පාදනය	කරච්චි	11.07.2024
104	ව්‍යාපාර සඳහා නීති සහ රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුවත්භාවය	පූනකරි	11.19.2024
105	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව අත් විෂබීජ නාශකයක් සෑදීම	කණ්ඩාවලෙයි	11.19.2024
106	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	කරච්චි	11.20.2024
107	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව කේක් අයිසිං	කරච්චි	11.19.2024 11.20.2024
108	අළෙවිය සඳහා වන මහ පෙන්වීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	11.13.2024
109	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව සාරි තාවනි ප්ලීට් සකස් කර නමන ක්‍රමය	කණ්ඩාවලෙයි	11.20.2024
110	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	11.19.2024
111	මාසික පොළ	පච්චිලෙප්පල්ලි	11.25.2024
112	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	11.19.2024
113	කණ්ඩායම් කාර්මික පූහුණුව මනමාලි සැරසීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	11.29.2024
114	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	කරච්චි	11.22.2024
115	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව ආරි කැටයම් වැඩ	කණ්ඩාවලෙයි	11.21.2024 11.22.2024
116	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව Cake Icing	කණ්ඩාවලෙයි	11.26.2024 11.27.2024

117	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව ආරි කැටයම් වැඩ	පූනකරි	11.25.2024 11.26.2024
118	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව මහන මැෂින් අලුත්වැඩියාව්	පච්චිලෙප්පල්ලි	11.20.2024
119	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව ආරි කැටයම් වැඩ	කරච්චි	11.26.2024
120	මාසික පොළ	කරච්චි	11.25.2024
121	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව සාරි, හැට්ට නිර්මාණය	කරච්චි	11.29.2024
122	මාසික පොළ	පූනකරි	12.09.2024
123	අලෙවිකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	පූනකරි	12.09.2024
124	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	පූනකරි	12.09.2024
125	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව නියපොතු අලංකාරවත් කිරීම	පච්චිලෙප්පල්ලි	12.05.2024
126	කණ්ඩායම් කාර්මික පුහුණුව නියපොතු අලංකාරවත් කිරීම	කණ්ඩාවලෙයි	12.10.2024
127	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	පූනකරි	12.11.2024
128	මාසික පොළ	පච්චිලෙප්පල්ලි	12.02.2024
129	කේෂ්ත්‍ර චාරිකාව අනුරාධපුරය	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	12.10.2024
130	රසායනාගාර සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම	පූනකරි	12.12.2024
131	කණ්ඩායම් කාර්මික පූහුණුව සාරි, හැට්ට නිර්මාණය	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	12.13.2024

2.6 ජාතික ආපදා සහන සේවා

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය සමාජ සේවා හා සමාජ සුභ සාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ 1996 වර්ෂයේ පිහිටුවන ලදී. වර්තමානයේ ඒය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ අනුයුක්ත කර ඇත.

අරමුණ :

ව්‍යසන සහන සඳහා වන ජාතික හැකියාවන් දිරිමත් කිරීම මඟින් ආර්ථික යටිතල පහසුකම්වලට අවම කරන ලද මනුෂ්‍ය දුක හා හානි හා අලාභ ආදිය මඟින් තිරසාර සංවර්ධනයේ ජාතික අරමුණට.

අපගේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ආපදා සමයේ තත්වයන් වාර්තා කිරීම
- ව්‍යසන හේතු වෙන් පීඩාවට පත් වූ ජනතාවන් හට කෙටි හා දිගු කාලීන සහන කටයතු.

- ස්වභාවය හා මිනිසුන් විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යසනයන්ගෙන් ජනතාවන් මුදා ගැනීමේ වැඩ සටහන් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ව්‍යසනයන් අවම කිරීමට අවශ්‍ය ව්‍යාපෘතින් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම. (අපවිත්‍ර ජලය අපවහනය කර කාණු පිරිසිදු කිරීම)
- පුනරුත්ථාපන හා පුන්ජීවන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම තහවුරු කර සබැඳි අයවලුන් සමඟ ඒකාබද්ධ වී නියෝග නිකුත් කිරීම.
- ස්වභාවය හා මිනිසුන් විසින් බිහි කරනු ලැබූ ව්‍යසනයන්ගෙන් පීඩාවට පත් වූ ජනතාවන්ගේ ආර්ථිකය යථා තත්වයනට ගෙන ඒම සඳහා පුනර්ජීවන හා ප්‍රතිසංස්කරණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම. ව්‍යසන තත්වයන් පිළිබඳ තොරතුරු සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම.
- හදිසි අවස්ථාවන්හි සහන කටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීම.

අ. ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ සහන සේවා කටයුතු.





2.7 අභ්‍යන්තරවිගණන අංශයේ කටයුතු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර පාලන හා ක්‍රමවේදයන්ද ඒ හා සම්බන්ධ කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණවේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් මෙම වසරේ ප්‍රවර්ධන වසර සඳහා වන වැඩ සටහන් සකස් කර ඇති අතර මාසිකව වසර සඳහා වන වැඩ සටහන් අනුව විගණන වැඩ සටහන් සකස් කර ව අනුව මාසික පෙර වැඩ සටහන් පදනම් කරමින් විගණනය කරන ලදී. 2024 වන වසරේ සම්පූර්ණයෙන් විගණන විමසුම් දහසයක් යවන ලදී. යවන ලද විගණන විමසුම් දොළහකට නිසි කාලයන්හි පිළිතුරු ලැබුණු අතර සුදුසු කටයුතු සිදු කර ඇති බව සඳහන් කළ යුතුයි. වර්ෂය සඳහා වන වැඩ සටහන්හි 89.86% ක්‍රියාකාරකම් අභ්‍යන්තර විගණනයට ලක් කරන ලදී. තවද පසු ගිය වසර සමඟ සැසඳීමේදී අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු මෙම වසර ඉතාමත් කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව දක්නට තිබේ

විෂය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල				එකතුව
		කරච්චි	කණ්ඩාවලෙ	පච්චිලෙප්පල්ලි	පුනකරි	
නිරීක්ෂණයන්	02	04	04	03	03	16
ප්‍රතිචාර	02	03	03	02	02	12
පිළිතුරු නොලැබූ නිරීක්ෂණයන්	00	01	01	01	01	04

තවද නිරීක්ෂණ වාර්තා පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවටත් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක අංශයටත් ජාතික විගණන කාර්යාලයටත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගණකාධිවරයාටත් යවා තබනු ලැබුවේය.

අභ්‍යන්තර විගණනවලදී පැන නගින ගැටළු විසඳීම සඳහා වසර තුළ විගණන කළමනාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් හතරක් පවත්වන ලදී. මෙම වසරේ රැස්වීම්වලදී, කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා පළමු, තෙවන සහ සිව්වන රැස්වීම් සඳහා සූම් තාක්ෂණය (Zoom) මඟින් සහභාගී වූ අතර දෙවන රැස්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පෞද්ගලිකව සහභාගී වූ අතර, ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයා පළමු, තෙවන සහ සිව්වන රැස්වීම් සඳහා සූම් තාක්ෂණය (Zoom) මඟින් සහභාගී වූ අතර දෙවන රැස්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පැමිණ සහභාගී විය. ජාතික විගණන කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපතිවරයා පළමු සහ තෙවන රැස්වීම්වලට පැමිණ සහභාගී විය

කළමනාකරණ විගණක කමිටු රැස්වීම		පළමුවන කාර්තුව - 2024	දෙවන කාර්තුව - 2024	තෙවන කාර්තුව - 2024	සතරවන කාර්තුව - 2024
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කිලිනොච්චිය	Plan	15.02.2024	16.05.2024	08.08.2024	21.11.2024
	held	06.02.2024	29.05.2024	28.08.2024	18.12.2024
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරච්චි	Plan	19.01.2024	03.05.2024	01.08.2024	12.11.2024
	held	24.02.2024	03.05.2024	02.08.2024	19.11.2024
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කණ්ඩාවලෙ	Plan	30.01.2024	30.04.2024	30.07.2024	08.11.2024
	held	30.01.2024	30.04.2024	30.07.2024	08.11.2024
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පච්චිලෙප්පල්ලි	Plan	23.01.2024	25.04.2024	25.07.2024	05.11.2024
	held	26.01.2024	25.04.2024	02.08.2024	06.11.2024
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පුනකරි	Plan	26.01.2024	26.04.2024	26.07.2024	07.11.2024
	held	31.01.2024	02.05.2024	31.07.2024	07.11.2024

තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර විගණක ශාඛා පිහිටුවා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනුවත් කිරීම අනුව විගණන කටයුතු සාර්ථකව සිදු කර ගෙන යනු ලැබේ.

අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරීන් විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ක්‍රියා සැලසුම් නිරීක්ෂණය කර ඒවායේ කාර්යක්ෂමතාවය පිළිබඳ වාර්තා දිසාපති තුමාට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කළමනාකරණ විගණක කමිටු රැස්වීම්වලදී පහත සඳහන් කරුණු පිළිවෙල ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණෙන් හා අවදානම මඟ හැර ගැනීම සඳහාත් සාකච්ඡා කරන ලදී.

- ❖ අභ්‍යන්තර පාලනය හා අවදානම
- ❖ අභ්‍යන්තර විගණනය නිරීක්ෂණය හා විධිමත් කිරීම
- ❖ කේෂ්ත්‍ර සංචාර පිළිබඳ නිරීක්ෂණ
- ❖ ජාතික විගණන කාර්යාලයේ විගණන විමසුම් සමාලෝචනය කිරීම.
- ❖ ගත වූ කාලයන්හි රජයේ ගිණුම් කාරක සභාවේ වාර්තා මත වූ ක්‍රියාකාරී ප්‍රගතිය

2.8 ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් සේවාවන්

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ දිවයිනේ භූමි සම්පත විශිෂ්ට ලෙස පරිහරනය කිරීමට දිරිගැන්වීමයි. එකී අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය නොයෙක් සේවාවන් දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

අනු අංකය	වැඩ සටහන	ස්ථානය	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)	වියදම (රුපියල්)	ළඟා කර ගත් ප්‍රතිශතය
01	ඉඩම් පරිහරණ දත්ත රැස්කිරීම, යාවත්කාලීනකිරීම, දත්ත හුවමාරු කර ගැනීම හා සැලසුම - ඉඩම් පරිහරණ වෙනස්වීම් යාවත්කාලීන කිරීම	දිස්ත්‍රික්කය	54,000	53,938	99.8%
02	පස හා ජල සංරක්ෂණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් අවම පරිහරණයෙන් යුතු කෘෂි ඉඩම්වල නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම.	කරච්චි , පුනකරි	400,000	399,980	99.9%
03	සහභාගීත්ව ප්‍රවේශයක් තුළින් තිරසාර ඉඩම් භාවිතය සඳහා ගම් මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.	කණ්ඩාවලෙ, පච්චිලෙප්පල්ලි	104,000	103,889	99.8%
04	විශේෂ අධ්‍යයන වැඩ සටහන		100,000	100,000	100%
05	විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	කරච්චි , කණ්ඩාවලෙ, පච්චිලෙප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	52,000	51,971	99.9%
06	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු රැස්වීම	කරච්චි , කණ්ඩාවලෙ, පච්චිලෙප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය	40,000	35,996	89.9%

		ලේකම් කොට්ඨාශ			
07	දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු රැස්වීම	දිස්ත්‍රික්කය	20,000	14,950	74.7%

2.9 කර්මාන්ත කේෂ්ත්‍ර සේවාවන්

- පේෂකර්මාන්ත නිෂ්පාදන හා පුහුණුව
- කොහු නිෂ්පාදන හාපුහුණුව
- සම්ප්‍රදායික කුඩාකර්මාන්ත පුහුණුව
- අනෙක් සම්ප්‍රදායික නොවන කර්මාන්ත පුහුණුව (මහන මැෂින් අළුත්වැඩියා කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව , බතික් පුහුණු පාඨමාලාව , කඩදාසිවලින් නිම කරන භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පුහුණු පාඨමාලාව, තල් කොළ ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පුහුණු පාඨමාලාව, සාරි බ්ලවුස් කටිං භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පුහුණු පාඨමාලාව, ඉටි පන්දම්, යෝගට් භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පුහුණු පාඨමාලාව

අ. තාක්ෂණික හුවමාරු පුහුණු පාඨමාලා විස්තර මෙසේ.

අංක	පුහුණු පාඨමාලාව	ස්ථානය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	කාලය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැය විස්තර
1	පොල් කටු අත් කම්	කිලිනගර්	කරච්චි	04.11.2024 - 12.11.2024 (දවස් 07)	19	108560.00
2	ආරි නිර්මාණය	උමයාල්පුරම්	කන්ඩාවලයි	22.11.2024 - 05.12.2024 (දවස් 07))	15	92080.00
03	ආරි නිර්මාණය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පච්චිලයිපල්ලි	පච්චිලයිපල්ලි	06.12.2024 – 15.12.2024 (දවස් 07))	15	94770.00

ආ. ව්‍යවසායයන්ට අයත් සේවාවන්

අනු අංක	විස්තර	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැය විස්තරය	කාලය
1	ව්‍යවසායකයින් සඳහා උපකරණ සැපයීම. – පළාත් වෙන් කළ අරමුදල්	10	523,126.60	
2	අපගේ පේෂ කර්මාන්ත මධ්‍යස්ථානයේ වීවිං මධ්‍යස්ථානයේ රැකී රක්ෂා ලබාදීම	01		01.10.2024-31.03.2025
3	අපගේ පේෂ කර්මාන්ත මධ්‍යස්ථානයේ වීවිං පුහුණුව ලබාදීම	03		01.02.2024 – 31.07.2024
4	අපගේ කොහු කර්මාන්ත මධ්‍යස්ථානයේ රැකී රක්ෂා ලබාදීම	03		01.01.2024 31.12.2024
5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් වෙළඳපොළ අවස්ථා සංවිධානය කෙරේ.	229		01.01.2024 – 31.12.2024
6	නල්ලූර් කන්දස්වාමි දේවාලයේ උත්සවය නිමිත්තෙන් ව්‍යවසායකයින්ට විශේෂපොලක් සංවිධානය කිරීම	01		

7	නත්තල් උත්සවය අපේක්ෂාවෙන් යාපනය සංස්කෘතික ශාලාවේදී වෙළඳ ප්‍රදර්ශනයක් සංවිධානය කර තිබුණි.	01		03.12.2024 – 05.12.2024
8	මූර්ති ප්‍රදර්ශනයක් හරහා ජාතික වශයෙන් ව්‍යවසායකයින්ගේ සහභාගීත්වය.	06		
9	ප්‍රායෝගික දැනුම ඇති අයවලුන්ට ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත් මේ වන විට යවා ඇත.	65		01.01.2024 – 31.12.2024
10	අලෙවිකරණය පහසු කිරීම සඳහා ව්‍යවසායකයින්ට පුහුණුව ලබා දීම්.	114		01.01.2024 – 31.12.2024
11	නිෂ්පාදන දර්ශකයේ ඉතිහාසය නිර්මාණය කිරීම	05		01.01.2024 – 31.12.2024

ඇ. කර්මාන්ත පුහුණු මධ්‍යස්ථාන/අලෙවි මධ්‍යස්ථාන

- රෙදි විවීමේ මධ්‍යස්ථානය - ධරම්පුරම්, කන්ඩාවලෙයි
- කොහු කර්මාන්ත මධ්‍යස්ථානය - පුලෝප්පලෙ, පච්චිලෙප්පල්ලි
- ඇසුරුම් මධ්‍යස්ථානය - පල්ලික්කුඩා, පූනකරි
- දේශීය නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය අලෙවි මධ්‍යස්ථානය - තිරුනගර්, කරච්චි

2.10 "අස්වැසුම" සුභසාධන ප්‍රතිලාභ සේවාවන්

2022 වන වර්ෂයේ අංක 24 දරණ සුභසාධන ප්‍රතිලාභ පනත අනුව 2022 වන වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස 20 වන දින අංක 2302/23 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රකාශ කරන ලද, අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය සහිත ප්‍රතිලාභ දීමනාවන් බෙදා දීමේ නියෝගය සංශෝධනය කර ක්‍රියාත්මක කර 2022 දෙසම්බර් මස 15 වන දින අංක 2310/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර දැන්වීම අනුව අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. පීඩාවට පත් වූ, පීඩාවට ලක් විය හැකි, දිළිඳු හා ඉතාමත් දිළිඳු පවුල් ආදි වශයෙන් පියවරයන් 04 ක් යටතේ අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ දීමනා ලබා දෙන අතර, ආබාධිත, වැඩිහිටි හා වකුගඩු රෝගීන්ටද සුපුරුදු පරිදි දීමනා ගෙවනු ලබන්නේය.

"අස්වැසුම" ප්‍රතිලාභ වැඩ සටහන සඳහා කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ලබා ගන්නා ලද අයැදුම් පත් සංඛ්‍යාව - 314113

➢ *"අස්වැසුම" දීමනා*

අංක	කොට්ඨාශ	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව				
		දීමනා වර්ග				සම්පූර්ණ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
		ඉතාමත් දිළිඳු	දිළිඳු	පීඩාවට පත් වූ	අස්ථායී අය	
1	කරච්චි	1868	1492	4162	2245	**9767**
2	කණ්ඩාවලෙයි	675	530	1465	847	**3517**
3	පූනකරි	757	662	1586	791	**3796**
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	608	319	1189	490	**2606**
දිස්ත්‍රික් එකතුව		**3908**	**3003**	**8402**	**4373**	**19686**

අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් අතර වැඩිහිටි දීමනාලාභීන්

අංක	කොට්ඨාශ	වර්ග				සම්පූර්ණ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
		ඉතාමත් දිළිඳු	දිළිඳු	පීඩාවට පත් වූ	අස්ථායී අය	
1	කරච්චි	768	990	206	222	2186
2	කණ්ඩාවලෙයි	277	348	92	99	816
3	පූනකරි	240	304	100	73	717
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	253	275	28	51	607
දිස්ත්‍රික් එකතුව		**1538**	**1917**	**426**	**445**	**4326**

2.11 සංස්කෘතික කටයුතු සේවාවන්

01. කලා හා සංස්කෘතික තරඟ

2024.10.10 වන දින වට්ටකච්චි, රාමනාදපුරම් බටහිර AIADMK පාසලේ එළිමහන් ක්‍රීඩාංගණයේදී පැවති සංස්කෘතික උත්සවයකදී, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ජාතික කලා හා සාහිත්‍ය තරඟයේ ජයග්‍රාහකයින් 53 දෙනෙකුට සහතික සහ තෑග්ග ප්‍රදානය කරන ලදී.



02.කලාකරුවන් ස්වදම්

කලාකරුවන් ස්වදම් වැඩසටහන යටතේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතරෙන් කලාකරුවන් 03 දෙනෙකු බැගින් ඔවුන්ගේ නිවෙස්වලට ගොස් තෑගි සහ සිහිවටන ප්‍රදානය කිරීමෙන් ගෞරව කරන ලදී.





03. අදෘශ්‍යමාන උරුම උත්ශ්‍රේණි කිරීම

2024.11.19 වන දින කිලි / තිරුවෙයාරු මහා විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා අදෘශ්‍යමාන උරුමය වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්විණි.





04. ජාතික සම්මාන

කිලි / රාමනාදපුරම් මහාවිද්‍යාලය රාජකීය නාට්‍ය උළෙලේදී ජාතික සම්මාන හතක් ලබා ගත් අතර 2024.12.01 දින අරලියගහ මන්දිරයේදී ගෞරවයට පාත්‍ර විය.

05. කලාභූෂණම් රාජකීය සම්මානය

කලාභූෂණම් රාජකීය සම්මානය 2023/2024 පූනගරි සහ පලෙයි ප්‍රදේශයේ කලාකරුවන් දෙදෙනෙකුට ගරු කර පිරිනමන ලදී.

06. පාලෙයිතිව් ශාන්ත අන්තෝනි මුනිඳුන්ගේ දේව මෙහෙය

පූනගරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් පාලෙයිතිව් ශාන්ත අන්තෝනි මුනිඳුන්ගේ දේවස්ථානයේ වාර්ෂික උත්සවය මෙම මස 1 සහ 2 යන දෙදින මාර්තු මාසයේ පැවැත්විණි. ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව රු. 177,000.00 ක අරමුදලක් වෙන් කළේය. මෙම උත්සවය සඳහා මූලික සාකච්ඡා සඳහා ආහාරපාන ලෙස රු. 3850.00 ක් ලබා දුන් අතර, මේ සඳහා බැතිමතුන් 3500 කට අධික පිරිසක් සහභාගී වූහ. සංවිධාන වියදම් ලෙස රු. 173,150.00 ක් සහ ශුද්ධ වූ අන්නම්මාල් ධීවර සමුපකාර සංගමයට සහ පල්ලිකුඩා ධීවර සමුපකාර සංගමයට බෝට්ටු ගාස්තුව ලෙස ලබා දෙන ලදී.

07. මන්නිත්තලෙයි ශාන්ත සෙබස්ටියන් පල්ලියේ වාර්ෂික උත්සවය

පූනගරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති මන්නිතලෙයි ශාන්ත සෙබස්තියන් වාර්ෂික උත්සවය අගෝස්තු මාසයේ 23, 24 සහ 25 යන දිනවල පැවැත්විණි. ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ඉහත දේවාල උත්සවය සඳහා රු. 55,000.00 ක අරමුදලක් වෙන් කළේය. දහස් සංඛ්‍යාත බැතිමතුන් සහභාගී වන මෙම උත්සවය සඳහා සූදානම් කිරීම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ පූනගරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය එක්ව සිදු කරන ලදී.

2.12 දිස්ත්‍රික් සංගණන හා සංඛ්‍යාලේඛණ සේවාවන්

සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව වනාහි දිවයිනේ ජාතික සංඛ්‍යා ලේඛණ කාර්යාලය ලෙස පවතින අතර රජයට අවශ්‍ය සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, ප්‍රකාශ කිරීම ආදියට ප්‍රධාන භාරකරු ලෙස පවතින්නේය.

මෙම දිවයිනේ නොයෙක් ක්ෂේත්‍රයන්හි සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය සම්බන්ධව සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, ප්‍රකාශ කිරීම ආදි එහි කාර්යභාරයට අතිරේකව සංඛ්‍යා ලේඛණ සංඥා ගණනය කිරීම ආදි

සේවාවන් අවශ්‍ය වන සියළුම රජයේ නියෝජිතයන්ටත් වෘත්තීයමය නිළධාරීන් පුහුණු කර සේවයේ යෙදවීමද එහි මෙහෙවර වේ. එයත් සමඟ සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ කරුණු සම්බන්ධයෙන් උපකාර අවශ්‍ය වන නියෝජිතයින්ට එහි තාක්ෂණික අංශය හරහා උපදෙස් සේවාවන්ද ලබාදෙයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු :-

- සාමාන්‍ය වී අස්වැන්න ඇගයීම සඳහා වසරේ කන්න දෙකෙහිම කරනු ලබන දළ මිමි
- කර්මාන්ත, වාණිජ, සේවාවන් පිළිබඳ වාර්ෂික ඇගයීම.
- ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය මිමිම
- වී සංඛ්‍යා ලේඛණ
- ගොඩ ඉඩම් වගාව මහා කන්නය හා යල් කන්නය
- සිල්ලර මිල හා නිෂ්පාදන මිළ
- සත්ව සංඛ්‍යා ලේඛණ
- සාතන ස්ථානයේ මරනු ලබන සතුන්ගේ සංඛ්‍යාව
- ගොඩනැඟිලි සංඛ්‍යා ලේඛණ
- ජන ගහණ සංඛ්‍යා ලේඛණ

කාර්යසාධන කටයුතු :-

2 වන පරිච්ඡේදය යටතට ගැනෙන සියළුම වැඩ සටහන්, 2024 වන වසරේ සාර්ථකව ඉටු කරන ලදී

ලැබුණ මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන	:-	රුපියල්. 7,260.934.71
වැය කල මුදල	:-	රුපියල්. 7,133,031.9
ඉතුරු මුදල	:-	රුපියල්. 127,902.81

2.13 සැලසුම් අංශයේ කටයුතු

A. විමධ්‍යගත අය වැය සැලසුම

විමධ්‍යගත අය වැය සැලසුම් වැඩ කටයුතු අංක MF/02/2023 දරණ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිතාව සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන අනුමත කරන ලද අතර, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත මුදා හරින ලද අතර, ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් සෘජුවම සහ අනෙකුත් අදාළ කාර්යාලවල තාක්ෂණික සහාය ඇතිව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති එවකට සේවය කළ සහ හිටපු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනා මත පදනම්ව, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිපාදන නිදහස් කර විමධ්‍යගත අයවැය වැඩ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කල ආකාරයටම ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී

ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම මත පදනම්ව ලැබුණු ප්‍රතිපාදන සහ වැඩ වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර.

අනු අංකය	ඉදිරිපත් කරන ලද ව්‍යාපෘති යෝජනා ගණන	වැඩ සටහන් ගණන	ප්‍රතිපාදන ගණන (රුපියල් මිලියන)
1	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ අනුමැතිය	165	80.00
2	ගරු. එස්. ශ්‍රීදරන් මහතා (පා.නි)	249	119.65
3	ගරු. ජී.ජී. පොන්නම්බලම් (පා.නි)	5	1.10
4	හිටපු පා.නි. එම්.ඒ. සුමන්දිරන්	37	4.935
5	හිටපු පා.නි. සෙ. කජේන්දිරන්	9	5.0
6	හිටපු පා.නි. ද. සිත්තාර්තන් මහතා	12	4.8
7	හිටපු පා.නි ම. විජයකලා මහත්මිය	1	1.0
8	හිටපු පා.නි ඩග්ලස් දේවානන්දා	72	50.0
	එකතුව	**550**	**266.485**

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ වැඩ සටහන් විස්තර

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ	වැඩ සටහන් ගණන	ප්‍රතිපාදන ගණන (රුපියල් මිලියන)
1	කරච්චි	266	152.43
2	කණ්ඩාවලෙයි	88	39.395
3	පූනකරි	149	52.6
4	පච්චිලයිපල්ලි	47	22.060
	එකතුව	**550**	**266.485**

B. නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස ඉදි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය

නිවාස යෝජනා :-

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස ඉදි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයට කලබල හේතුවෙන් පීඩාවට පත් වූ උතුරු නැගෙනහිර පළාත් ජනතාවන්හට සිමෙන්ති ගල්වලින් ඉදි කරන ලද ස්ථිර නිවාස යොජනා ක්‍රමය යටතේ රුපියල් 600000.00 බැගින් වටිනා නිවෙස් 09 ක්ද හා රුපියල් 100000.00 ක් වටිනා නිවෙස් 30 ක්ද රුපියල් මිලියන 35.4 ක වියදමෙන් ඉදි කරන ලදී.

C. නොමිලේ පානීය ජල සම්බන්ධතා වැඩසටහන

නොමිලේ පානීය ජල සම්බන්ධතා වැඩසටහන 2024 දී නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය විසින් වෙන් කරන ලද අරමුදල් වලින් ආරම්භ කරන ලද වැඩසටහනකි. මෙය කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතරෙහිම (කරච්චි, කන්ඩාවලෙයි, පූනගරි සහ පච්ලයිපල්ලි) 2009 ට පෙර අවතැන් වී

නැවත පදිංචි කරන ලද ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගෙන, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය මත අදාළ අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලබාගෙන ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහනකි.

අදාළ ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා ව්‍යාපෘතිය සඳහා නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතරට සම්පූර්ණයෙන් රු. 12,492,483.00 ක් වෙන් කරන ලදී.

නොමිලේ පානීය ජල සම්බන්ධතා වැඩසටහන දැනට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරමුදල් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් චෙක්පතක් ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට යවා ඇති අතර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිවසකට ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාවයක් ලබා දීම සඳහා රු. 28,851.00 කි.

D.; ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතරක් සඳහා ප්‍රතිපාදන විස්තර

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	තක්සේරුව(දුර) 25M)	සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන මුදල
1	කරච්චි	204	28,851.00	5,885,604.00
2	කන්ඩාවලෙයි	58	28,851.00	1,673,358.00
3	පූනකරි	89	28,851.00	2,567,739.00
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	82	28,851.00	2,365,782.00
	එකතුව	**433**		**12,492,483.00**







E. විදුලි සම්බන්ධතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

2024 දී නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය විසින් වෙන් කරන ලද අරමුදල් භාවිතා කරමින් නව විදුලි සම්බන්ධතාව කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතර තුළ මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය මත ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගෙන අදාළ අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී.

අනු අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන දුර මීටර 25)	සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන මුදල
1	කරච්චි	118	46,666.00	5,506,667.06
2	කන්ඩාවලෙයි	40	46,666.00	1,866,666,80
3	පූනකරි	15	46,666.00	700,000.05
4	පච්චිලෙයිපල්ලි	26	46,666.00	1,213,333.33
එකතුව				9,286,667.33

F. සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන

කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ මෙම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය හරහා පූනගරි ප්‍රදේශය සඳහා රුපියල් මිලියනයක් වෙන් කරන ලදී.

ව්‍යාපෘතියේ නම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ග්‍රාම සේවා වසම	ව්‍යාපෘති ගණන	සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන	පිරිවැය
බිත්තර නිෂ්පාදනය	පූනකරි	පල්ලික්කුඩා	1	999,375.00	984,250.00
එකතුව				**999,375.00**	**984,250.00**

නව ගම්මානය "නව රට" ජාතික වැඩසටහන 2024 සඳහා කාර්ය සාධන ගිවිසුම යටතේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ආංශික තක්සේරු ප්‍රගති වාර්තාව

අංක	වගකිවයුතු දෙපාර්තමේන්තු	දිස්ත්‍රික්කයේ නිශ්චිත ඉලක්කය	අපේක්ෂිත ඉලක්කය	මුළු ඉලක්කය
1	ආර්ථිකය	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම;	21	24
		කාර්මික හා අපනයන ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය කිරීම	06	06
2	සමාජය	පාසල් නොයන දරුවන් පාසල්වලට ඇතුළත් කිරීම;	95	82
		මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහි වීමෙන් මිදීමට පුනරුත්ථාපනය	77	53
		පවුල් නීති විරෝධී මත්පැන් වර්ග විකිණීමෙන් නිදහස් කිරීම.	20	09
3	දිළිඳුකම තුරන් කිරීම	ආර්ථික අර්බුදයෙන් පවුල් මුදා ගැනීම	97	103
4	සෞඛ්‍යය හා පෝෂණය	අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල ගැබිනි මව්වරුන් පෝෂණයෙන් පිරුණු අය බවට පත් කිරීම.	70	74
		මන්දපෝෂණයෙන් පෙළෙන අය පෝෂණය කිරීම	61	69
5	කෘෂිකර්මය	තිරසාර ගෙවතු නිර්මාණය කිරීම	2480	2373
6	පරිසරය	වන වගා සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	04	01
		එකතුව	2931	2794

2.14 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සේවාවන්

ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදා අවදානම කළමනාකරණ කටයුතුවලට පහසු වන සේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධ කර ක්‍රියාත්මකවේ. එහි ප්‍රධාන කටයුතු ලෙස පහත සඳහන් දැ දක්නට ඇත.

i. ආපදාවන්හි අනාගත හානි අවම කර ගැනීම සඳහා ප්‍රජාවන් හා හවුල්කරුවන් සූදානම් කර දිස්ත්‍රික්කයේ යථා තත්වය අවම කිරීම, වැළක්වීම හා සූදානම් වීම වැනි ආපදා අවම කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපකාරී වීම.

ii. දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනය තහවුරු කිරීම සඳහා සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ආපදා අවම කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට දිරි ගැන්වීම.

iii. හදිසි තත්වයන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට වහාම හා අවශ්‍ය පියවර ගනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ප්‍රතිචාර හා මුදවා ගැනීමේ කටයුතු වේගවත් කිරීමට සියළුම පාර්ශවයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

ආපදා අවම කිරීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය 2024 හි පහත කටයුතු සිදුකරනු ලැබුවේ ය.

ආපදා අවම කිරීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය 2022 හි පහත කටයුතු සිදුකරනු ලැබුවේ ය.

a. පුහුණුව හා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු

වැඩ සටහන	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල්)	ඉතුරු (රුපියල්)
පුහුණුව හා දැනුවත් කිරීම	10	121,600.00	119,110.00	2,490.00



Community awareness programme



Awareness programme for youth



National Safety Day Programme

b. පෙර සූදානම් හා සැලසුම් කටයුතු

වැඩ සටහන	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)	වියදම (රුපියල්)	ඉතුරු (රුපියල්)
පෙර සූදානම් හා සැලසුම් කටයුතු	10	169,600.00	151,095.00	18,505.00



දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ඊසාන මෝසම් වැසි පෙර සූදානම් රැස්වීම



පළාත් පාලන මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ සැලසුම් සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ රැස්වීම



ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ සැලසුම් සකස් කිරීම

c. ආපදා අවම කිරීම සහ පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය

කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, පශු සම්පත්, වීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශයේ වාරිමාර්ග අංශයේ මූල්‍ය ආධාර යටතේ ගංවතුර වැළැක්වීමේ ව්‍යාපෘති තුනක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

	වැඩ විස්තර	ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)	වියදම (රුපියල්)
01	කනගරායන් ඔය පිළිසකර කිරීම සහ පුළුල් කිරීම - අදියර 1	5,000,000.00	4,855,200.00
02	කනගරායන් ඔය පිළිසකර කිරීම සහ පුළුල් කිරීම - අදියර 2	5,000,000.00	4,855,200.00
03	අක්කරායන් ඔය පිළිසකර කිරීම සහ පුළුල් කිරීම	5,000,000.00	3,574,847.00
	එකතුව	**15,000,000.00**	**13,285,247.00**



කනගරායන් ඔය – අදියර 1



කනගරායන් ඔය – අදියර 2



අක්කරායන් ඔය

2.15 සමාජ සේවා

කාන්තා ලමා කටයුතු හා සමාජ බලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා වන ජාතික ලේකම් කාර්යාලය, වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය සඳහා වූ 2024 වන වර්ෂය සඳහා වන වැඩ සටහන්

a. ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා රුපියල් 7,500 ක දීමනාව, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රුපියල් 7,500 ක දීමනාවක් ලබා දේ.

අංක	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය ලේකම්	දීමනා ලබා ගන්නා අය
1	කරච්චි	1123
2	කන්ඩාවලෙයි	596
3	පූනකරි	476
4	පච්චිලයිපල්ලි	412
	එකතුව	**2607**

b. වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි වයෝවෘද්ධයන් සඳහා රුපියල් 3000/- දීමනාව ලබා දේ.

අංක	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය ලේකම්	දීමනා ලබා ගන්නා අය
1	කරච්චි	2917
2	කන්ඩාවලෙයි	1050
3	පූනකරි	911
4	පච්චිලයිපල්ලි	578
	එකතුව	**5456**

c. වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රුපියල් 7500/- දීමනාව ලබා දේ

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	දීමනා ලබා ගන්නා අය
1	කරච්චි	193
2	කන්ඩාවලෙයි	50
3	පූනකරි	41
3	පච්චිලයිපල්ලි	20
	එකතුව	**304**

d. 3. අවම පහසුකම් හා සෞඛ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලබාදීම.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	මුදල (රුපියල්)
1	කරච්චි	499,950
2	කන්ඩාවලෙයි	500,000
3	පච්චිලයිපල්ලි	499,800
	එකතුව	**1,499,750**

e. ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සංගම් දිරි ගැන්වීම

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	මුදල (රුපියල්)
1	කන්ඩාවලෙයි	99,270
2	පූනකරි	100,000
	එකතුව	**199,270**

f. ආරෝග්‍යා වැඩිහිටියන් සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	මුදල (රුපියල්)
1	කන්ඩාවලෙයි	250,000
2	පච්චිලයිපල්ලි	250,000
3	පූනකරි	150,000
	එකතුව	**650,000**

g. අධ්‍යාත්මික සංචාරයට අරමුදල් සැපයීම

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	මුදල (රුපියල්)
1	කරච්චි	75,000
2	පච්චිලයිපල්ලි	75,000
	එකතුව	**150,000**

h. දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයකට මූල්‍ය ආධාර ලබා දීම

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	මුදල (රුපියල්)
1	කරච්චි	500,000
2	පච්චිලයිපල්ලි	500,000
එකතුව		**1,000,000**

2.16 කෘෂි සේවාවන්

2024 වර්ෂයේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාමීය ආර්ථික අංශය විසින් ග්‍රාමීය ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය හා පෝෂ්‍යදායී ආහාර ප්‍රවර්ධනය සඳහා වැඩ සටහන් දෙකක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

➢ **ග්‍රාමීය ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා උදු හා මුං වගා ව්‍යාපෘතිය**

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරෙහි උදු වගාව සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 480 දෙනෙක්ද මුං වගාව සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 286 දෙනෙක්ද තෝරා ගෙන බීජ ප්‍රතිලාභීන්ගට බෙදා දෙන ලදී. වගා බිම් ප්‍රමාණය අනුව අක්කර 0.25 සිට අක්කරයක් දක්වා වගා කිරීමට බීජ නොමිලේ බෙදා දෙනු ලැබූ අතර උදු වගාව අක්කර 247.5 ක් ද මුං වගාව අක්කර 145.75 ක බිම් පෙදෙසක වගා කරන ලදී. දැනට මල් කරල් වශයෙන් ඵල හට ගෙන ඇති අතර අධික වර්ෂාව හේතුවෙන් වගා කටයුතු පීඩාවට ලක්වී අස්වැන්න අඩු වූ තත්වයක ජනවාරි මස අවසන් සතියේ සිට අස්වැන්න නෙලීම පටන් ගැනේ.

මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන : රුපියල් මිලියන 5.00 **වැය : රුපියල් මිලියන 4.93** **ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ දත්ත**

විස්තර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය			
	කරච්චි	කන්ඩාවලෙයි	කරච්චි	පච්චිලෙප්පල්ලි
උදු වගාව				
ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	143	214	65	58
වගා බිම් ප්‍රමාණය **(ac)**	78.5	90.0	44	35
මුං වගාව				
ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	98	167	44	27
වගා බිම් ප්‍රමාණය **(ac)**	61.8	106.3	31.8	17.5

උඳු වගාව



කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය



පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය

මුං වගාව



කන්ඩාවලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය



පච්චිලෛප්පල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය

➢ **ගෘහාශ්‍රිත එළු පාලන ව්‍යාපෘතිය**

ගම්මානවලින් ප්‍රතිලාභීන් 56 දෙනෙක් තෝරා ඔහුන්ගේ ජීවනාධාර වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණෙන් ඒක් ප්‍රතිලාභියෙකුට එළුවන් 3 ක් (එළුවියන් 3 ක් හා එළුවන් 01 ක්) බැගින් නොමිලේ බෙදා දෙනු ලැබුවේය. මෙම ව්‍යාපෘතියේ තිරසාරභාවය සැලකිල්ලට ගනිමින්, සියලුම එළුවන් රක්ෂණය කර සපයන ලදී.

මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන 4.975 වැය : රුපියල් මිලියන 4,9266

වැඩ සටහන පිළිබඳ දත්ත

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	බෙදා දෙන ලද එළුවන් සංඛ්‍යාව
කරච්චි	33	99
කන්ඩාවලෙයි	12	36
පූනකරි	10	30
පච්චිලෛප්පල්ලි	9	27

ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ දත්ත



කන්ඩාවලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය



කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය

2.17 මෝටර් රථවාහන සේවාවන්

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය මගින් මහජනතාවට රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, ඔවුන්ගේ වාහන සඳහා අවශ්‍ය අංක තහඩු ලබා ගැනීම සහ බෙදා හැරීම, අවශ්‍ය පරිදි වාහන පරීක්ෂා කිරීම සහ පරීක්ෂණ සහතික නිකුත් කිරීම වැනි සේවාවන් සපයනු ලැබේ. 2024 දී සිදු කරන ලද සේවාවන් පහත පරිදි වේ:

a. නව රියදුරු බලපත්‍ර සඳහා අයදුම්පත් 4858 ක්, දැනටමත් රියදුරු බලපත්‍ර ඇති අය විසින් සැහැල්ලු වාහන සඳහා අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් 407 ක් සහ බර වාහන සඳහා අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් 364 ක් ඉදිරිපත් කර ඇත; රියදුරු බලපත්‍රය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් 3823 ක් ඇතුළුව අයදුම්පත් 9452 ක් පිළිගෙන ඇත.

b. මෙලෙස අයැදුම් කළ නව අයදුම්කරුවන් 4858 දෙනෙකුටද, බර වාහන රියදුරු බලපත්‍ර දිගුවට අයදුම්කළ 364 දෙනෙකුටද, නැවත පරීක්ෂණය අයදුම් කළ1814 ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ 4894 දෙනෙකුටත් පුහුණු බලපත්‍ර ලබා දෙන ලදී.

c. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වී පුහුණු බලපත්‍ර ලබා ගත් 4894 දෙනෙකුට සැහැල්ලු වාහන රියදුරු බලපත්‍ර දිගුවට අයැදුම් කල 407 දෙනෙකුද ඇතුළුව සම්පූර්ණයෙන් 5301 ට ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පවත්වා තාවකාලික රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දෙන ලදී.

d . ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලැබුණු වාහන 683 ක් සඳහා අංක තහඩු හිමිකරුවන්හට ලබාදෙන ලදී.

e. රථවාහනවල වැසිය වෙනස් කිරීම සඳහා අයැදුම්කළ 51 දෙනෙකුගේ වාහන පරීක්ෂා කර වාහන බර සහතික නිකුත් කරන ලදී. එයත් සමඟ නොයෙක් අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වාහන පරීක්ෂා කර වාහන පරීක්ෂණ වාර්තා 211 ක්ද නිකුත් කරන ලදී.

f. මෙම කාර්යාලය විසින් ඉටුකරන ලද ඉහත සේවාවන් මඟින් රුපියල් 46,697,970,.24 සේවා ගාස්තු අය කර ගනු ලැබුවේය.

2.18 දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ සේවාවන්

1. ලේඛණ ලියාපදිංචිකිරීම

1. ලියාපදිංචි කරන ලද ඔප්පු.	
a. ඉක්මන් සේවාව	393
b. සාමාන්‍ය සේවාවන්	3752
II. ලියාපදිංචි කරන ලද රාජ්‍ය දීමනා පත්‍ර	2994
III. ලබාගත් අනු පිටපත්	1335
IV නිකුත් කරන ලද ඔප්පු පිටපත්	
a. ඉක්මන් සේවාව	338
b. සාමාන්‍ය සේවාවන්	65
V. **ලබාදෙන ලද සාරාංශ පිටපත්**	
a. ඉක්මන් සේවාව	4332
b. සාමාන්‍ය සේවාවන්	3083
VI. ලබාදෙන ලද අනුමාන වයස් සහතික	-
VII. ලබාගන්නා ලද සොයාගැනීමේ අයදුම්පත්	-
VIII. අනුමත කරන ලද කල්ගතවූ උපත්	02
IX. භාෂා පරිවර්තන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	-
X. ලබා ගන්නා ලද උපත් මරණ හා විවාහ අයදුම්පත්	3082
XI. ලියා පදිංචි කරන ලද	
a. උපත්	08
b. මරණ	06
c. විවාහ	12

2. ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර (ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය)

I. **ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම**	
a . ඉක්මන් සේවාව	368 800
b. සාමාන්‍ය සේවාවන්	227 260
II. **ඔප්පුපිටපත් / සාරාංශ පිටපත්**	
a. ඉක්මන් සේවාව	1 202 200
b. සාමාන්‍ය සේවාවන්	47 760
III. සොයාගැනීම්	800
IV. අනු පිටපත්වල අලවා ඇති මුද්දරවල වටිනාකම	4 741 740
V. භාෂා පරිවර්තන ගාස්තු	-
VI. ලබාගන්නා ලද උපත් මරණ හා විවාහ අයදුම්පත්	511 910

VII.	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ හා විවාහ දැන්වීම්;	16 380
3.	**ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු පිළිබඳ විස්තර**	
I.	ලබාගන්නා ලද උපත් මරණ හා විවාහ අයදුම්පත්;	45 564
II.	ලබාදෙන ලද පිටපත්	67 140
III.	ලියාපදිංචි කරන ලද	
	a. උපත්	2 450
	b. මරණ	993
	c. විවාහ	785
IV.	අනුමත කරන ලද සංශෝධන (27,27(a),52(1)	467
V.	අනුමත කරන ලද කල්ගත වූ උපත් (24)	329
VI.	අනුමත කරන ලද කල්ගත වූ උපත් (36)	95

4. ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල)
(කරච්චි, කන්ඩාවලෙයි, පච්චිලෙප්පල්ලි, පූනකරි)

I.	ලබාගන්නා ලද (උපත් මරණ හා විවාහ) අයදුම්පත් සඳහා වන ගාස්තු	8 481 680
II.	ලබාගන්නා ලද කල්ගත වූ උපත් මරණ සංශෝධන සඳහා වන ගාස්තු	51 060
III.	විවාහ ලියාපදිංචි ගාස්තු	67 680

2.19 සමෘද්ධි සංවර්ධන සේවාවන්

2023 වර්ෂයේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 ක පහත සඳහන් වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ආ. සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රදානයේ කොටසක් වන සිප්තොර ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතරක සිසුන් 1177 දෙනෙකුට ප්‍රදානය කරන ලද අතර, එහි වටිනාකම රු. මිලියන 14.9 කි.

ඇ. **නිවාස ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම** හරහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ප්‍රතිලාභියෙකුට මසකට රු. ලක්ෂ 2 බැගින්, ජූලි මාසයේ සිට සිට දෙසම්බර මාසය දක්වා (මාස 06 ට) ප්‍රතිලාභීන් 18 දෙනෙකුට රු. මිලියන 3.6 ක් ලබා දෙන ලදී.

ඈ. විශේෂ නිවාස ව්‍යාපෘතිය (රන්විමන ජයවිමන) හරහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 4ක් යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 13 දෙනෙකු සඳහා රුපියල් මිලියන 5.7ක මුදලක් ලබා දෙන ලදී.

2.20 භාෂා සංවර්ධන සේවාවන්

අංක	වැඩ සටහනේ ශීර්ෂය	මධ්‍යස්ථානය	ක්‍රියාත්මක කල ආයතනය	ප්‍රතිලාභ ලත් අය	දිනය	වැය කරන ලද මුදල්
1.	රජයේ නිලධාරීන් සඳහා පැය 150 ක සිංහල භාෂා පාඨමාලාව	සූම් තාක්ෂණය මඟින්	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය	රජයේ නිලධාරීන් 158 (52,53,54 කණ්ඩායම)	2024.08.20 - 2024.11.10	-
2.	රජයේ නිලධාරීන් සඳහා පැය 150 ක සිංහල භාෂා පාඨමාලාව	සූම් තාක්ෂණය මඟින්	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය	රජයේ නිලධාරීන් 60 දෙනෙක්	2024.06.03 - 2024.08.10	-
3.	රජයේ නිලධාරීන් සඳහා පැය 200 ක සිංහල භාෂා පාඨමාලාව	සූම් තාක්ෂණය මඟින්	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය	රජයේ නිලධාරීන් 65 දෙනෙක්	2024.06.03 - 2024.10.08	-
4.	රජයේ නිලධාරීන් සඳහා පැය 200 ක සිංහල භාෂා පාඨමාලාව	සූම් තාක්ෂණය මඟින්	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය	රජයේ නිලධාරීන් 89 (32,33 කණ්ඩායම)	2024.10.28 2024.01.12	-
5.	භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන	කිලි/කිලිනොච්චි හින්දු විද්‍යාලය	ජාතික භාෂා අංශය	සිසුන් 100 දෙනෙක්	2024.07.11 -	36,000
6.	භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන	කිලි/ මුරුගානන්දා විද්‍යාලය	ජාතික භාෂා අංශය	සිසුන් 100 දෙනෙක්	2024.07.25	36,000
7.	භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන	ලිට්ල් ඇයිඩ් කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	ජාතික භාෂා අංශය	තරුණ තරුණියන් 40 දෙනෙක්	2024.11.05	28,000

2.21 ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලන සේවාවන්

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රසම්පාදන හා සබැඳි වගකීම් හා මෙහෙයුම් මෙම ඒකකය සිදු කරයි. මෙම ඒකකයේ අරමුණ වනාහි, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට වාර්ෂිකව, කාර්තු හා මාසිකව අවශ්‍ය වන ද්‍රව්‍ය, සේවා හා වැඩ රජයේ ප්‍රසම්පාදන මඟ පෙන්වීම් මාලාව හා ඒ හා සබැඳි වෙනත් රීති හා විධිවිධානයන් යටතේ පිළිවෙළකට හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව ප්‍රසම්පාදනය කිරීමයි. අදාළ වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියා සැලසුම අනුව (Action Plan) වර්ෂ ආරම්භයේ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම සකස් කිරීම, මෙම ප්‍රසම්පාදන සැලසුමට අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව හා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සභය ඇතිව ලියකියවිලි සමීක්ෂණය කිරීම, සාකච්ඡා කිරීම, තරඟකරුවන් හා සැපයුම්කරුවන්ගේ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීම, තීරණ ගැනීම, ගිවිසුම් ප්‍රදානය කිරීම, ප්‍රසම්පාදන ඇණවුම් ලබාදීම හා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම ආදි කටයුතු සිදු කරයි. රු. 21,603,600 මුදලට භාණ්ඩ 212 ක ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා> රු. .50>379>330 මුදලට සේවා 70 ක ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා රු. 47>869.431 මුදලට සේවා 58 ක කිරීමේ කටයුතු මෙම මුදල් වර්ෂයේ මෙලෙස කරන ලදී.

අංශය	Direct		National Shopping		NCB		එකතුව;	
	Nos	මුදල	Nos	මුදල	Nos	මුදල	Nos	මුදල
භාණ්ඩ	125	3,370,215.00	87	18,233,384.00	-	-	212	21,603,600.00
සේවා	41	9,136,256.00	24	7,118,798.00	5	34,124,276.00	70	50,379,330.00
සේවා	14	295,396.00	39	36,567,181.00	5	11,006,854.00	58	47,869,431.00
මුදල	**180**	**12,801,867.00**	**150**	**61,919,363.00**	**10**	**45,131,130.00**	**340**	**119,852,362.00**

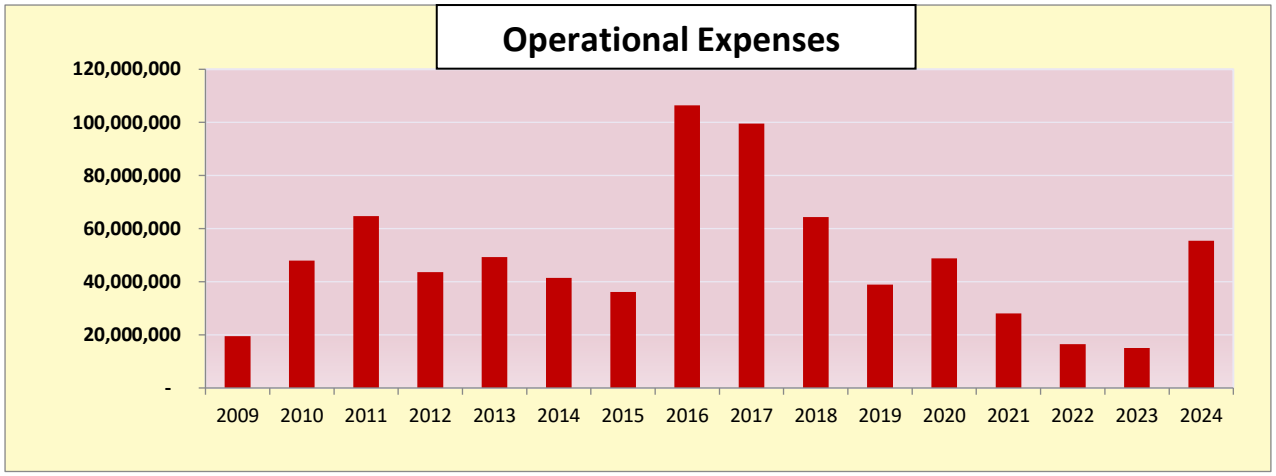




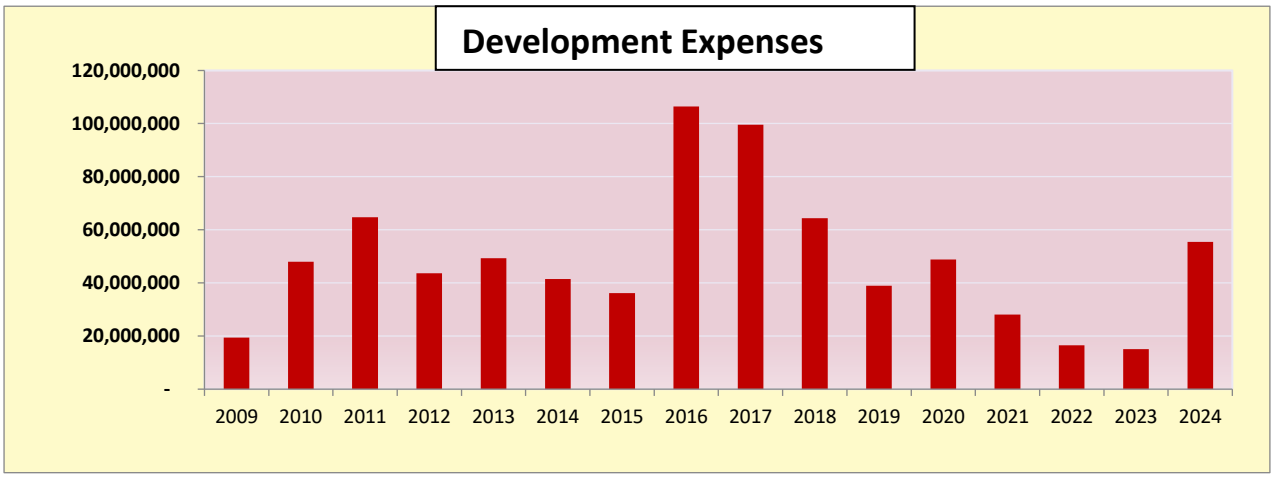
2.22 ල්‍ය සේවා

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ මුදල් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව සැලකිල්ල යොමු කරන විට යුද්ධයට පසු වූ කාල වකවානුවේ දත්ත ලබා ගත හැකිව තිබෙන්නේ 2009 වර්ෂයේ සිටයි. දිවයිනේ පැවති යුද්ධයේ ඉතාමත් අධික සංඛ්‍යාතික රජයේ ලේඛණ අහිමි වූ දිස්ත්‍රික්කයක් වශයෙන් 2009 වර්ෂයේ සිට ලේඛණ හා දත්ත ලබා ගත හැකිව තිබෙන හෙයින් එම වර්ෂයේ සිට සියළුම කරුණු ගෙන හැර අධ්‍යයනය කල හැකිව තිබේ.

පශ්චාත් යුධ සමයේ (2009 න් පසු) සිදු කරන ලද මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා වූ වියදම් මුදල 2024 වන වර්ෂයේ රුපියල් 653,404,833 ක් ලෙස සටහන් විය. මේ අනුව 2009 වසරට රුපියල් 60,921,756 ක් අවම වියදම ලෙස සටහන් විය. මේ අනුව 2009 වසරට සාපේක්ෂව මෙහෙයුම් වියදම් 10 ගුණාවක් වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි.



සංවර්ධන වියදම් වලදී උපරිම මුදල 2016 වර්ෂයේ වියදමෙන් රුපියල් 106,405,449 ක වියදමින් ඉටු කරන ලදී.



2024 මූල්‍ය වර්ෂයේදී රට තුළ ඇති වූ මූල්‍ය අර්බුද මධ්‍යයේ වුවද, මෙහෙයුම් වියදම් ලෙස රු. 653,404,833 ක් වැය වූ අතර සංවර්ධන වියදම් ලෙස රු. 55,420,966 ක් සිදු කරනු ලැබුවේය. මීට අමතරව, අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ (17), අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු (16) සහ ආයතනවල මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා රු. 533,731,753 ක් ද සංවර්ධන වියදම් සඳහා රු. 105,294,047 මුදලක් වැය කර ඇත. මෙම අවස්ථාවේදී, මෙම සංවර්ධන වියදමෙන් ව්‍යාපෘතිවලින් වැඩි කොටසක් නිම කරන ලදී.

වාර්ෂික පාර්ලිමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන කාර්ය සාධන දර්ශක ඇගයුමට අනුව 2021 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු අනුව I කොටසේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සඳහා ලකුණු 100ක් ද. අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පරිපාලන හා සැලසුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ලකුණු 90 ක් ද සාමන්‍ය පරිදි ලකුණු 95 ලබා ගනිමින් ජාතික වශයෙන් 2 වන ස්ථානයට පත්ව ඇත. මීට අමතරව, අපි දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ජයග්‍රහණ මට්ටම හඳුනා ගැනීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි සකස් කර දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර "ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක ඇගයීම" පවත්වා ඒවා ශ්‍රේණිගත කර සම්මාන ප්‍රදානය කළෙමු. තවද CHARTERED ACCOUNTANTS විසින් සංවිධානය කරන ලද 7 වැනි (APFASL) සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවයේදී අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තරඟ කර රන් සම්මානය ලබා ගත්තේය.

සංවර්ධන වැයහි ඉතාමත් අධික මුදලක් 2016 වන වර්ෂයේ රුපියල් 106>405>449 ක වැයෙයි ඉටු කර තිබේ.

03. 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

එසිඒ-එල්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා චෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,556,324,000	1,092,405,600	එසිඒ-3
-	ණයකරු		161,528,433	136,493,748	එසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		37,460,432	17,889,887	එසිඒ-5
-	චෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**1,755,312,865**	**1,246,789,235**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**1,755,312,865**	**1,246,789,235**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		2,035,614	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		**1,753,277,250**	**1,246,789,235**	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
448,200,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	423,706,863	315,598,452	
120,300,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	103,474,817	83,060,590	එසිඒ-2(ii)
125,598,720	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	125,475,823	125,965,721	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වේනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	747,330	-	
694,098,720	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**653,404,833**	**524,624,763**	
	මූලධන වියදම්				
42,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	37,127,188	11,367,696	
16,443,810	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	16,101,562	2,133,084	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-		එසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-		
2,200,000	හැකියා වර්ධනය	14	2,192,216	1,532,426	
-	චෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
60,743,810	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**55,420,966**	**15,033,206**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		152,130,550	139,499,567	එසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		71,599,959	16,714,210	එසිඒ-5
	චෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**223,730,509**	**156,213,777**	
754,842,530	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**		**932,556,308**	**695,871,746**	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**820,720,942**	**550,917,489**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		**820,720,942**	**550,917,489**	එසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	එසිඒ-3

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්)/ කොමසාරිස් (මූදල්)

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පි

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

සටහන		තත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	1,350,348,546	1,333,932,253
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	73,221,958	39,082,431
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,423,570,504**	**1,373,014,684**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		56,316,062	31,574,419
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,350,348,546	1,333,932,253
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4		
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	16,905,895	7,508,012
මුළු වගකීම්		**1,423,570,504**	**1,373,014,684**

පිටු අංක ....7....සිට ..59.. දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..60... සිට ..68... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුම්මෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සූදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුම්මෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම : එස්. ආලෝකබණ්ඩාර	නම : එස්.මුරලිතරන්	නම :කේ.එස්.කජේන්තිරන්
තනතුර : ලේකම්	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් (වැඩබලන)	තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කිලිනොච්චි	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කිලිනොච්චි
දිනය : 2025.02.14	දිනය : 2025.02.14	දිනය : 2025.02.14

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

S.Muralitharan
Government Agent
District Secretary (Acting)
Kilinochchi District

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

එසිඒ-සි

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	50,106,417	82,130,943
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	1,556,324,000	1,092,405,600
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	48,598,594	23,231,479
තැන්පතු ලැබීම්	161,528,433	136,493,748
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,816,557,444**	**1,334,261,770**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	525,179,185	396,740,517
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	125,475,823	125,965,721
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	885,131,246	639,150,730
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2,035,614	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	71,184,059	19,779,760
තැන්පතු ගෙවීම්	152,130,550	139,499,567
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,761,136,478**	**1,321,136,295**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**55,420,966**	**13,125,475**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භූමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	1,907,731
උපණය අයකර ගැනීම්	-	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	**1,907,731**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	55,420,966	15,033,206
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**55,420,966**	**15,033,206**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(55,420,966)**	**(13,125,475)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(එ)-(ඒ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

එකිර-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 268 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

වැය විෂයය	අවහන	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්			ඉදිරි මගපෑම්		
		මූලිකතා ලබා දෙන අංකය	වාෂිකය ඇතුළු යෙදවූ ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාර්ගු කිරීම්	මූල ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටි ගෙවීම්වලින් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (බාහ්‍ය මාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මූල වියදම්	ඉතිරිය / (හේතුවීම්)	ඉතිරිය / (හේතුවීම්) සංඛ්‍යාවිය ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පූනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./වාහස/උප වාහස/වැය විෂය අංකය												
වැය විෂය අනුව වගවීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ මුද්ගල පඩිනඩි	5											
1001 වැටුප් හා වේතන			269,000,000	-	(8,500,000)	260,500,000	240,743,849	-	240,743,849	19,756,151	8%	වැටුප් රහිත කායර් මණ්ඩලය, අධිර වැටුප් නිවාඩු සහ කායර් මණ්ඩලය වෙනත් දිස්ත්‍රික්කවලට මාරු කිරීම
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			8,900,000	-	-	8,900,000	8,799,993	-	8,799,993	100,007	1%	5% ට අඩු
1003 වෙනත් දීමනා			141,400,000	28,900,000	8,500,000	178,800,000	171,413,196	2,749,825	174,163,021	4,636,979	3%	5% ට අඩු
			419,300,000	**28,900,000**	**-**	**448,200,000**	**420,957,038**	**2,749,825**	**423,706,863**	**24,493,137**		
වැය විෂය අනුව වගවීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගම්‍ය වියදම්												
1101 ඉඳිරිය			6,200,000	-	-	6,200,000	4,721,604	-	4,721,604	1,478,396	24%	අපේක්ෂිත වියදම් මෙතු නොවේ
එකතුව (අ)			**6,200,000**	**-**	**-**	**6,200,000**	**4,721,604**	**-**	**4,721,604**	**1,478,396**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිදවල හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			12,500,000	-	-	12,500,000	12,463,361	-	12,463,361	36,639	0%	
1202 (002) ඉන්ධන දීමනාව			6,300,000	-	-	6,300,000	5,686,358	-	5,686,358	613,642	10%	ඉන්ධන මිල අඩුකර ඇත
1202 (009) - වාහන වගබාන සඳහා ඉන්ධන			8,700,000	-	-	8,700,000	7,339,795	-	7,339,795	1,360,205	16%	ඉන්ධන මිල අඩුකර ඇත
1202 (010) - අත් අය සඳහා ඉන්ධන			1,900,000	-	-	1,900,000	1,193,499	-	1,193,499	706,501	37%	ඉන්ධන මිල අඩුකර ඇත
1203 (002) නිල ඇඳුම්			200,000	-	-	200,000	160,000	-	160,000	40,000	20%	නවීන මාරුවීම් සහ වැටුප් රහිත නිවාඩු

එසිජ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 268 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ඉදිරි මගපෑම්		
		මූලධන සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මූ.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මූල ඉදිරි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මූල්‍ය පොසට් අනුව වියදම් (5)	මූ.ගෙ. 208 යට අත්අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදුන ස්ථාන් අනුව) (6)	මූළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංඛ්‍යාධික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්			1,900,000	-	-	1,900,000	1,670,149	-	1,670,149	229,851	12%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
එකතුව (අ)			**31,500,000**	**-**	**-**	**31,500,000**	**28,513,162**	**-**	**28,513,162**	**2,986,838**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන			14,600,000	-	(1,500,000)	13,100,000	12,922,942	-	12,922,942	177,058	1%	5% ට අඩු
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			6,000,000	-	-	6,000,000	5,538,355	-	5,538,355	461,645	8%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			13,000,000	-	(475,150)	12,524,850	12,524,290	-	12,524,290	560	0%	
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව			1,500,000	-	-	1,500,000	349,772	-	349,772	1,150,228	77%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
එකතුව (ඇ)			**35,100,000**	**-**	**(1,975,150)**	**33,124,850**	**31,335,359**	**-**	**31,335,359**	**1,789,491**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන			2,900,000	-	-	2,900,000	1,866,667	-	1,866,667	1,033,333	36%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1402 තැපෑල් සහ සන්නිවේදන			7,900,000	-	(272,180)	7,627,820	6,112,583	-	6,112,583	1,515,237	20%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1403 විදුලිය හා ජලය			17,000,000	-	-	17,000,000	12,935,548	-	12,935,548	4,064,452	24%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1404 බදු තුලී සහ ගෙදාන් පාලන ආයතන බදු			900,000	-	-	900,000	544,738	-	544,738	355,262	39%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ සේවා			6,000,000	-	-	6,000,000	5,261,247	-	5,261,247	738,753	12%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1407 - ආරක්ෂක සේවා			4,500,000	-	3,060,000	7,560,000	7,269,682	-	7,269,682	290,318	4%	5% ට අඩු
1409 (138) - යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා නිරීක්ෂණ			4,800,000	-	(1,560,000)	3,240,000	1,686,354	-	1,686,354	1,553,646	48%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1409 (139) - වාහන රක්ෂණය			700,000	-	-	700,000	435,191	-	435,191	264,809	38%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1409 (140) - විවිධ සේවා වියදම්			2,800,000	-	-	2,800,000	2,792,683	-	2,792,683	7,317	0%	
එකතුව (ඇ)			**47,500,000**	**-**	**1,227,820**	**48,727,820**	**38,904,692**	**-**	**38,904,692**	**9,823,128**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා												
සඳහා මූළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**120,300,000**	**-**	**(747,330)**	**119,552,670**	**103,474,817**	**-**	**103,474,817**	**16,077,853**		

එසිස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා විගණන වාර්තාව

වැය ශීර්ෂ අංකය : 268 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉතිරි / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛ්‍යාවක් ඇත්නම්මෙන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		මූලික රණ සංඛ්‍යා අංකය	වාෂර්ක අයවැ යගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්ත මේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මූල ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් සොයට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යට මේඅනෙකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්මේන්තු වලින් දරා වියදම් (භාණ්ඩ ගාර මුදින ස වහන් අනුව) (6)	මූල වියදම (7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැය විෂය අනුව වගර්කරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1504 සංවධර්න සහනාධාර			-	125,198,720	-	125,198,720	125,198,720	-	125,198,720	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			400,000	-	-	400,000	277,103	-	277,103	122,897	31%	වෙනත් දිස්ත්‍රික්කවලට කායර් මණ්ඩල මාරුවීම්
එකතුව			**400,000**	**125,198,720**	-	**125,598,720**	**125,475,823**	-	**125,475,823**	**122,897**		
වැය විෂය අනුව වගර්කරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් පොළී ගෙවීම්	8											
වැය විෂය අනුව වගර්කර ණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන ව්‍යයදම් වෙනත් පුනරාවර්තන ව්‍යයදම්	9											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්			-	-	747,330.00	747,330	747,330	-	747,330	-	0%	
එකතුව					**747,330**	**747,330**	**747,330**	-	**747,330**	-		
වැඩසටහන (1)												
මූල පුනරාවර්තන ව්‍යයදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**540,000,000**	**154,098,720**	-	**694,098,720**	**650,655,008**	**2,749,825**	**653,404,833**	**40,693,887**		

එසිද්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 268 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මූලධන ගංකේත අංකය	වාෂර්ක අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මූ.ලේ. 66/69 මාර්ගෝපදේශ කිරීම්	මූල ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන	මූදල් පොතට අනුව වියදම	මූ.ලේ. 208 යටතේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරුවියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මූල වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) ගණයෝධික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මූලධන වියදම්												
ඔබසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වගවීකරණය												
මූලධන වත්කම් ස්ථානගැන්වීම හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			28,700,000			28,700,000	28,699,302		28,699,302	698	0%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			3,200,000			3,200,000	3,167,498		3,167,498	32,502	1%	5% ට අඩු
2003 වාහන			10,200,000			10,200,000	5,260,388		5,260,388	4,939,612	48%	පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව මෙම වසරට සාපේක්ෂව වාහන ධාවනය කිරීමේ දුර ප්‍රමාණය ඉතා අඩු වන අතර මූල්‍ය වෂර්ය තුළ සියලුම වාහන නිසි ලෙස නඩත්තු කර ඇත. එබැවින් ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවන් ඉවළ නොයෙකි.
එකතුව (අ)			**42,100,000**	-	-	**42,100,000**	**37,127,188**	-	**37,127,188**	**4,972,812**		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ඔෆිස්හාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			2,200,000			2,200,000	2,192,995		2,192,995	7,005	0%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			7,500,000			7,500,000	7,248,257		7,248,257	251,743	3%	5% ට අඩු
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්				5,743,810		5,743,810	5,743,310		5,743,310	501	0%	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය			1,000,000			1,000,000	917,000		917,000	83,000	8%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
එකතුව (ආ)			**10,700,000**	**5,743,810**	-	**16,443,810**	**16,101,562**	-	**16,101,562**	**342,248**		
ප්‍රාග්ධන වාරුකිරීම්	12											
එකතුව (ඇ)												

ඒසිස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර්ය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 268 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	පටහන	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඉද්ධි බිලපෑම්		
		මූල්‍යක රණ සංකේත අංකය	වාෂර්ික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්ත මේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මූ.ගෙ. 66/69 මාර්ගෝපදේශ (3) (-)/+	මූල ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මූදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මූ.ගෙ. 208 යට පේ්අතකතුක් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩ ගාර මුදුන සඛන් අනුව) (6)	මූල වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛේ ධිත ඇස්තමේන්තු ගෙ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලා වන්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
එකතුව (අ)												
කැකියා වධර්නය	14											
2401 කාර්‍ය මණ්ඩල සුහුණු			2,200,000	-	-	2,200,000	2,192,216	-	2,192,216	7,785	0%	
එකතුව (ඉ)			**2,200,000**	-	-	**2,200,000**	**2,192,216**	-	**2,192,216**	**7,785**	**0%**	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
එකතුව (ඊ)												
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්ගේ මූල වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**55,000,000**	**5,743,810**	-	**60,743,810**	55,420,966	-	**55,420,966**	**5,322,844**		
මූල වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**595,000,000**	**159,842,530**	-	**754,842,530**	**706,075,974**	**2,749,825**	**708,825,799**	**46,016,731**		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02.10

ඒ.ඩබ්ලිව්. ගලප්පත්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කිලිනොච්චිය

ඒසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වැය ශීෂර් අංකය : 268 (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය)　　දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ නම　　: කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාෂර්ික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මූ.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මූළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මූදල් පොකට අනුව වියදම (5)	මූ.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූදිත සටහන් අනුව) (6)	මූළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සූනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වගර්කරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
මූද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන			125,000,000		(8,500,000)	116,500,000	97,877,140		97,877,140	18,622,860	16%	කායර් මණ්ඩලයට වැටුප් නොමැති වීම, අඩ වැටුප් සහ වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට මාරු කිරීම.
1002 අනිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			4,900,000			4,900,000	4,851,162		4,851,162	48,838	1%	5% ට අඩු
1003 වෙනත් දීමනා			69,400,000	3,300,000		72,700,000	67,763,061	1,041,025	68,804,086	3,895,914	5%	5% ට අඩු
			199,300,000	**3,300,000**	**(8,500,000)**	**194,100,000**	**170,491,363**	**1,041,025**	**171,532,388**	**22,567,612**		
වැය විෂය අනුව වගර්කරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම	6											
1101 දේශීය			2,700,000			2,700,000	1,542,440		1,542,440	1,157,560	43%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
එකතුව (අ)			**2,700,000**	-	-	**2,700,000**	**1,542,440**	-	**1,542,440**	**1,157,560**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කායර්ාලීය අවශ්‍යතා			6,500,000			6,500,000	6,463,361		6,463,361	36,639	1%	5% ට අඩු
1202 (002) ඉන්ධන දීමනාව			3,800,000			3,800,000	3,229,581		3,229,581	570,419	15%	ඉන්ධන මිල අඩු කෙරේ
1202 (009) - තටාක වාහන සඳහා ඉන්ධන			4,700,000			4,700,000	4,133,064		4,133,064	566,936	12%	ඉන්ධන මිල අඩු කෙරේ
1202 (010) - අන් අය සඳහා ඉන්ධන			900,000			900,000	329,161		329,161	570,839	63%	ඉන්ධන මිල අඩු කෙරේ
1203 (002) නිල ඇඳුම්			100,000			100,000	72,000		72,000	28,000	28%	සේවක මාරුවීම් සහ වැටුප් රහිත නිවාඩු

එෆිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර්ය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 268 (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාණිජ අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්			900,000			900,000	683,925		683,925	216,075	24%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
එකතුව (අ)			**16,900,000**	-	-	**16,900,000**	**14,911,092**	-	**14,911,092**	**1,988,908**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන			10,600,000		(1,500,000)	9,100,000	8,954,917		8,954,917	145,083	2%	5% ට අඩු
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			3,500,000			3,500,000	3,050,810		3,050,810	449,190	13%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			11,000,000		(475,150)	10,524,850	10,524,850		10,524,850	-	0%	
1304 - මෘදුකාංග නඩත්තුව			1,000,000			1,000,000	-		-	1,000,000	100%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
එකතුව (ඇ)			**26,100,000**	-	**(1,975,150)**	**24,124,850**	**22,530,577**	-	**22,530,577**	**1,594,273**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන			2,600,000			2,600,000	1,658,217		1,658,217	941,783	36%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			3,400,000			3,400,000	2,304,172		2,304,172	1,095,828	32%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1403 විදුලිය හා ජලය			12,000,000			12,000,000	8,027,931		8,027,931	3,972,069	33%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			500,000			500,000	446,153		446,153	53,847	11%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1405 - පිරිසිදු කිරීමේ සේවා			3,500,000			3,500,000	3,300,000		3,300,000	200,000	6%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1407 - ආරක්ෂක සේවා			1,500,000		1,500,000	3,000,000	2,783,204		2,783,204	216,796	7%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
උපකරණ සේවා ගිවිසුම්			4,500,000		(1,560,000)	2,940,000	1,490,338		1,490,338	1,449,662	49%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1409 (139) - වාහන රක්ෂණය			400,000			400,000	289,810		289,810	110,190	28%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
1409 (140) - විවිධ සේවා වියදම්			2,400,000			2,400,000	2,398,539		2,398,539	1,461	0%	
එකතුව (ඈ)			**30,800,000**	-	**(60,000)**	**30,740,000**	**22,698,365**	-	**22,698,365**	**8,041,635**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**76,500,000**	-	**(2,035,150)**	**74,464,850**	**61,682,473**	-	**61,682,473**	**12,782,377**		

ඒසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වැය ශීෂර්ෂ අංකය : 268 (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාෂර්ික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැය විෂය අනුව වගර්කරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1504 සංවධර්න සහනාධාර				125,198,720		125,198,720	125,198,720		125,198,720	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලි			200,000			200,000	138,829		138,829	61,171	31%	වෙනත් දිස්ත්‍රික්කවලට කායර් මණ්ඩල මාරුවීම්
එකතුව			**200,000**	**125,198,720**	**-**	**125,398,720**	**125,337,549**	**-**	**125,337,549**	**61,171**		
වැය විෂය අනුව වගර්කරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් පොළී ගෙවීම්	8											
වැය විෂය අනුව වගර්කරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවතර්න වියදම් වෙනත් පුනරාවතර්න වියදම්	9											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්					475,150	475,150	475,150		475,150	-	0%	
එකතුව					**475,150**	**475,150**	**475,150**	**-**	**475,150**	**-**		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවතර්න වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**276,000,000**	**128,498,720**	**(10,060,000)**	**394,438,720**	**357,986,536**	**1,041,025**	**359,027,561**	**35,411,160**		

එසිඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වෂර්ය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාෂිරික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යට සේදගනකුත් අමතපාංශ /දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (හාඞ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛ්‍යාධික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	මෙවැනිකම්වලට හේතු
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වගවීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			28,700,000			28,700,000	28,699,302		28,699,302	698	0%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			3,200,000			3,200,000	3,167,498		3,167,498	32,502	1%	5% ට අඩු
2003 වාහන			10,200,000			10,200,000	5,260,388		5,260,388	4,939,612	48%	පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව මෙම වසරට සාපේක්ෂව වාහන ධාවනය කිරීමේ දුර ප්‍රමාණය ඉතා අඩු වන අතර මූල්‍ය වෂර්ය තුළ සියලුම වාහන නිසි ලෙස නඩත්තු කර ඇත. එබැවින් ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවන් ඉහළ ගොස් නොමැත.
එකතුව (අ)			**42,100,000**	-	-	**42,100,000**	**37,127,188**	-	**37,127,188**	**4,972,812**		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			2,200,000			2,200,000	2,192,995		2,192,995	7,005	0%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			7,500,000			7,500,000	7,248,257		7,248,257	251,743	3%	5% ට අඩු
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්				5,743,810		5,743,810	5,743,310		5,743,310	501	0%	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය			1,000,000			1,000,000	917,000		917,000	83,000	8%	අපේක්ෂිත වියදම් මතු නොවේ
එකතුව (ආ)			**10,700,000**	**5,743,810**	-	**16,443,810**	**16,101,562**	-	**16,101,562**	**342,248**		
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
එකතුව (ඇ)												

ඒඑස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර්ය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 268 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බිලපෑම්		
		මූල්‍යක රණ සංකේත අංකය	වාෂර්ක අයවැය යෝජන ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්ත මේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 හාරු කිරීම්	මූළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මූදල් පොකට අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යට කේඅනකුත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේ න්තු විසින් දැරූ වියදම් (හාණ්ඩා ගාර මූදිත ස වහන් අනුව)	මූළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගේ ඛිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මූලා වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13											
එකතුව (අ)												
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			2,200,000	-	-	2,200,000	2,192,216	-	2,192,216	7,785	0%	
එකතුව (ඉ)			**2,200,000**	-	-	**2,200,000**	**2,192,216**	-	**2,192,216**	**7,785**	**0%**	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
එකතුව (ඊ)												
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්ගේ මූළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**55,000,000**	**5,743,810**	-	**60,743,810**	**55,420,966**	-	**55,420,966**	**5,322,844**		
මූළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**595,000,000**	**159,842,530**	-	**754,842,530**	**706,075,974**	**2,749,825**	**708,825,799**	**46,016,731**		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර අනවශ්‍ය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02.10

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කිලිනොච්චිය

ඒසීජ්-3

2024 වසර්ය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම්			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4				
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මූදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0000/00/286/0024/000			-	1,556,324,000	185,529,577	1,741,853,577	1,739,817,963	2,035,614	1,741,853,577			-	-	

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මූදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාතාරාව අක්සත් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02.10

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්සාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

එසිඒ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-116	10,000	124,000	114,000	20,000	20,000
තෙවන පාශර්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-76	437,300	17,982,670	17,390,840	1,029,130	1,029,130
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-12	-	36,055,946	36,055,946	-	-
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-64	904,257	10,418,985	990,046	10,333,196	10,333,196
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-76	-	164,650	164,050	600	600
වියදම් ප්‍රතිපූරණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-0-10	6,156,457	96,782,181	97,415,668	5,522,970	5,522,970
		7,508,013	**161,528,433**	**152,130,550**	**16,905,896**	**16,905,896**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02.10

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒඝිඒ- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමේහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	268	39,082,431	43,859,100	27,740,859	21,224,845	16,235,587	73,221,958		73,221,958
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.10

ඒසිඒ- 5(ඒ)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2024.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2024 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2024.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම්								
උදා. 9188-250-0-1-0-1	නැත							
.....								
.....								
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම්								
උදා. 9188-250-0-2-0-1	නැත							
.....								
.....								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025.02.10

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153:	334,395,000.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	792,319,954.35	**Year:**	2024
Machinary-9152:	221,943,591.50	**Rpt Date**	2/14/2025 12:59:21 PM
WIP-9160:	0.00	**Head**	268
Intangible-9154:	**1,690,000.00**		
Lease-9180:	**0.00**		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	210,311,456.28	0.00	0.00	0.00	0.00	210,311,456.28
		Garages	****6111102	11,542,019.14	0.00	0.00	0.00	0.00	11,542,019.14
		Quarters	****6111107	198,769,437.14	0.00	0.00	0.00	0.00	198,769,437.14
9151	1.2-Non Residential Building		61112	576,265,188.57	0.00	0.00	5,743,309.50	0.00	582,008,498.07
		Office Building	****6111201	568,426,893.20	0.00	0.00	5,743,309.50	0.00	574,170,202.70
		Warehouse	****6111205	7,838,295.37	0.00	0.00	0.00	0.00	7,838,295.37
9152	2.1-Transport Equipment		61121	84,295,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,295,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	81,220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,220,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
		Motor cycle	****6112109	2,925,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,925,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	127,642,608.42	1,094,122.00	0.00	10,020,264.08	1,108,403.00	137,648,591.50
		Office Equipment	****6112201	12,156,473.50	766,802.00	0.00	1,768,360.00	163,900.00	14,527,735.50
		Computer Equipment	****6112202	33,428,878.00	89,510.00	0.00	5,183,478.80	249,370.00	38,452,496.80
		Electrical Equipment	****6112203	32,064,828.60	190,490.00	0.00	749,720.00	256,430.00	32,748,608.60
		Communication Equipment	****6112204	1,882,430.00	0.00	0.00	136,290.00	22,500.00	1,996,220.00
		Furniture	****6112205	45,218,419.32	47,320.00	0.00	2,145,815.28	416,203.00	46,995,351.60
		Musical Instruments	****6112206	449,934.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449,934.00
		Sports equipment	****6112208	9,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,400.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	96,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,775.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	115,370.00	0.00	0.00	36,600.00	0.00	151,970.00
		Construction Eqipment	****6112213	2,084,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,084,500.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	119,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,600.00
9154	5.3 Other Non Finacial-		61133	773,000.00	0.00	0.00	917,000.00	0.00	1,690,000.00

		Computer Software	****6113301	773,000.00	0.00	0.00	717,000.00	0.00	1,490,000.00
		Licenses	****6113302	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
9153	4.1-Land		61410	334,395,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	334,395,000.00
		Land	*****614100	334,395,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	334,395,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

එසිජ්-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාතර්ාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම		
අනෙකුත් ශීෂර් වෙනුවෙන් **වාතර්ාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	885,131,246	
අනෙකුත් ශීෂර් වෙනුවෙන් වාතර්ාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	13,239,437	
අනෙකුත් ශීෂර් විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	3,091,930	901,462,613
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීෂර් වෙනුවෙන්, **වාතර්ාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	50106416.76	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාතර්ාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2749825	
අනෙකුත් ශීෂර් වෙනුවෙන් වාතර්ාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	14230092.45	
අනෙකුත් ශීෂර් විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	13655336.7	80,741,671
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**820,720,942**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To

District Secretariat Kilinochchi (268)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by **cigaskili**

New Table No **:SA-92**

Old Table No :--

Report Date 2/14/2025 10:14:44 AM



This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

-

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	..... -	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	 3	747,330
	එකතුව	3	747,330.00

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1	රාජ්‍ය නිලධාරීන් B ගිණුම් අත්තිකාරම් කිරීම	475,150	475,150		475,150		
2	පුනගර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පාඩු	203,330	203,330		203,330		
3	කරවිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පාඩු	68,850	68,850		68,850		
	එකතුව	**747,330**	**747,330**	-	**747,330**	-	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02.10

* තම වාතාවරණ ආයතනයේ මෙම වාතාවරුවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාතාවරුවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01- මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව	නැත							
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								
මුළු එකතුව								

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025.02.10

කේ.එස්. ගඩේන්දුන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කිලිනොච්චිය

ඇමුණුම - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (අ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලයේ නම : කිලිනොච්චිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01- මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංඥාංකය	මූල්‍යකරණ සංඥාංකය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	නැත							-
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								-
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								-
මුළු එකතුව								

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /මහාමෙහෙවිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02.10

* තම වාතර්ාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : : 01- මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2024 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2024 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2024 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2024 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙතුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(7)	2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙතුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2024 වර්ෂය වෙතුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) }- (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) / කොමසාරිස් (මූදල්)

දිනය: 2025.02.10

* තම වාතාවරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

- වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01- මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025.02.10

* නම වාතර්කරණ ආයතනයේ මෙම වාතර්වලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල නිස් වාතර්වක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාතර්ාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 268

ස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චිය

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	BOC	7041982	3,000.00	-		දෙසැම්බර්
2	BOC	7041983	3,000.00	-		දෙසැම්බර්
3	BOC	7041984	3,000.00	-		දෙසැම්බර්
4	BOC	7041986	103,000.00	-		දෙසැම්බර්
5	BOC	7041987	3,000.00	-		දෙසැම්බර්
6	BOC	7041989	3,000.00	-		දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.10

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

	ආදායම් කේතයේ විස්තර;	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම		
ආදායම් කේත		මුදල් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	මුද	මුදල්ව ශයෙන්	වැරදි නිවැරදි කිරීම
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව හා සබැඳි ලියාපදිංචි ගාස්තු			8,645,790		
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			28,698.50		
1003.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හා සබැඳි බලපත්‍ර ගාස්තු			3,200		
1003.07.99	අනෙක්			357,277.35		
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස මත වූ කුලී මුදල්			2,195,330.39		
2002.02.99	වෙනත්			2,351,425.37		
2003.02.03	1968 වන වර්ෂයේ අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ වූ ගාස්තු			3,777,200		
2003.02.13	වෙනත් ගාස්තු			2900		
2003.02.14	මෝටර් රථ වාහන පනත යටතේ වූ ගාස්තු හා වෙනත් ලැබීම්			3,617,460		
2003.02.99	විවිධ ආදායම්			1,187,680		
2003.99.00	වෙනත් ලැබීම්			8,139,624.54		
2004.01.00	W &OP			17,771,778.59		
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන දේපළ විකිණීම			113,880.00		
2006.02.01	ප්‍රාග්ධන දේපළ විකිණීම - වාහන			0		

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගි කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	694,098,720	694,098,720	653,404,833	94%
ප්‍රාග්ධන	60,743,810	60,743,810	55,420,966	91 %

3.7 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ක්‍රියාකාරකම්

අමාත්‍යාංශ	වැය ශීර්ෂය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	තත්‍ය වියදම	අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	001-02-06-03-1409	200,625.00	198,855	99%
	001-2-06-003-2509	151,635,000	84,615,360	56%
	001-02-06-021-2509	7,199,920	6,984,652	97%
	001-2-06-022-2509	1,800,000	1,248,744	69%
	001-02-06-023-2509	121,550,000	119,345,321	98%
	001-01-04-041-1409	114,000	100,200	88%
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	020-1-1-7-1409	547,413	547,413	100%
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	102-1-02-040-1501-034(11)	191,802,500	191,802,500	100%
	102-01-02-040-1501-033(11)	7,073,030	6,238,141	88%
	102-01-02-040-1501-035(11)	150,956,300	149,324,800	99%
	102-01-02-040-1501-037(11)	25,440,000	25,425,000	100%
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103-02-18-1001	3,054,060	2,703,848	89%
	103-02-18-1003	2,260,800	2,048,200	91%
	103-02-18-1101	387,000	359,638	93%
	103-02-18-1201			100%

		83,500	83,500	
	103-02-18-007-2506	1,946,716	1,868,269	96%
	103-02-18-01-1501	18,600,567	17,940,937	96%
	103-02-18-6-2202	1,150,000	1,137,567	99%
	103-02-18-1302	7,500	7,500	100%
	103-02-18-03-1508	6,000	6,000	100%
අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	110-01-03-0-1201	20,000	20,000	100%
	110-01-03-1409(42)	1,870,000	1,331,000	71%
	110-01-03-1409(44)	36,000	33,000	92%
	110-01-03-1409(46)	36,000	36,000	100%
	110-01-03-1409(47)	24,000	20,800	87%
	110-01-03-1409(48)	15,000	15,000	100%
	110-01-02-30-2202	280,582	280,252	100%
	110-01-05-1101	40,000	38,270	96%
	110-01-05-019-2202	1,179,700	1,156,525	98%
	110-01-05-14-2509	16,740	-	0%
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111-1-21-0-1001	1,080,450	1,080,450	100%
	111-1-21-0-1003	845,400	835,400	99%
	111-1-21-0-1101	51,000	45,730	90%
	111-1-21-0-1201	4,500	4,500	100%
	111-1-21-0-2102	52,000	47,150	91%
	111-2-26-002-1409(11)	185,000	185,000	100%
කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	118-01-02-1001	3,950,000	3,869,153	98%
	118-01-02-1002	20,000	5,545	28%
	118-01-02-1003	2,286,985	2,281,727	100%
	118-01-02-1101	40,000	22,070	55%

	118-01-02-1201	60,000	60,000	100%
	118-01-02-1202	48,330	48,330	100%
	118-01-02-1401	50,000	50,000	100%
	118-01-02-1402	88,121	88,121	100%
	118-01-02-1409(140)	45,000	39,870	89%
	118-02-03-020-2509	272,500	164,079	60%
	118-02-03-071-2202	4,950,000	4,943,454	100%
	118-02-03-088-2509	6,508,000	6,504,369	100%
	118-02-03-080-2202	4,926,600	4,924,924	100%
	118-01-02-2401	21,000	16,720	80%
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122-01-3-0-1001	1,843,704	1,758,545	95%
	122-01-3-0-1003	1,189,400	1,165,500	98%
	122-02-03-05-2105	400,000	149,020	37%
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස ඉදි කිරීම් අමාත්‍යාංශය	123-02-21-11-2105-0-11	4,486,000	4,129,518	92%
	123-02-15-008-2202	35,364,600	35,363,262	100%
	123-02-15-008-2509	21,965,817	21,965,817	100%
අධ්‍යාපන විද්‍යා හා තාක්ෂණික අමාත්‍යාංශය	126-01-18-1101	264,000	233,043	88%
	126-01-18-1201	30,500	30,500	100%
රාජ්‍ය පරිපාලන , ස්වෙද්ශ කටයුතු, පලාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-13-0-1201-0/11	30,000	30,000	100%
	130-1-13-0-1405-0/11	411,198	371,934	90%
	130-1-13-0-1407-0/11	927,100	927,100	100%
	130-1-13-1-2509-11	100,000	100,000	100%
	130-01-16-0-1001	474,000	473,935	100%
	130-01-16-0-1003	1,353,800	1,353,800	100%
	130-01-16-0-1203-02	4,000	4,000	100%
	130-01-16-0-1205			94%

		77,800	73,440	
	130-01-16-0-1303	100,000	100,000	100%
	130-01-16-0-1403	320,000	320,000	100%
	130-01-16-0-1409-140	50,000	49,998	100%
	130-01-16-0-1102	838,700	838,500	100%
	130-01-16-0-2001(041)	1,120,000	1,120,000	100%
	130-01-16-0-2102	372,000	371,009	100%
	130-01-16-0-2103	100,000	100,000	100%
	130-1-2-6-2401-0-11	192,000	188,145	98%
කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	149-2-17-1101	240,000	195,829	82%
	149-2-17-1201	50,000	50,000	100%
	149-2-17-1402	30,000	24,000	80%
	149-2-17-1403	120,000	120,000	100%
	149-2-17-2102	30,000	29,500	98%
	149-2-17-2509	230,000	229,201	100%
පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-01-02-1001(11)	393,900	393,843	100%
	160-01-02-1003(11)	298,400	292,200	98%
	160-01-02-1101(11)	25,200	18,826	75%
	160-02-03-118-2507	40,000	40,000	100%
කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	171-02-06-1101	227,500	225,090	99%
	171-02-06-1201	32,400	32,400	100%
	171-02-06-04-2509	40,500	40,500	100%
	171-02-06-1409(140)	227,500	210,511	93%
	171-02-06-007-2509	1,979,500	1,943,161	98%
	171-02-06-2102	100,000	99,985	100%
	171-02-07-00-1001	3,188,130	3,100,915	97%

	171-02-07-00-1003	2,316,000	2,316,000	100%
	171-02-07-00-1201	4,800	4,800	100%
	171-02-07-00-1101	48,000	47,000	98%
	171-02-08-0-1101	120,000	110,946	92%
	171-02-08-0-1201	18,000	18,000	100%
	171-02-08-001-1501	79,329,000	72,298,000	91%
	171-02-08-02-1501	30,770,240	28,959,000	94%
	171-02-08-003-1409	1,244,500	1,221,000	98%
	171-2-07-010-2202	1,167,312	1,148,270	98%
	171-02-07-08-2509	200,000	187,750	94%
මුදල්, ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම, සැලසුම් හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය	187-1-03-1001	862,560	852,325	99%
	187-1-03-1003	584,400	580,800	99%
	187-1-03-1201	8,000	8,000	100%
	187-2-04-09-2105	1,488,919	1,488,919	100%
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189-01-02-002-1509	88,320	77,620	88%
රැකීරක්ෂා හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	193-01-07-0-1101	207,500	193,434	93%
	193-01-07-0-1201	10,500	10,500	100%
	193-01-07-1-2509-(094)	352,890	352,840	100%
	193-1-14-1101(11)	168,000	153,021	91%
	193-1-14-1201(11)	42,000	42,000	100%
	193-1-14-1-2509(11)	30,100	11,860	39%
කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	194-2-7-009-2509	9,312,744	7,059,591	76%
	194-2-8-0-1101	237,873	233,591	98%
	194-2-8-0-1201	61,957	61,957	100%
	194-2-8-0-1302	17,500	-	0%
	194-2-8-0-1402			96%

		68,250	65,835	
	194-2-8-0-1403	51,920	51,920	100%
	194-2-8-0-1405	52,416	52,416	100%
	194-2-8-0-1409(138)	40,000	5,900	15%
	194-2-8-0-1409(140)	7,880	7,880	100%
	194-2-8-4-2202(26)	3,000,000	2,988,145	100%
	194-2-8-0-2401	145,000	43,632	30%
	194-2-8-0-2102	122,130	122,130	100%
	194-2-8-0-2103	675,000	672,024	100%
	194-2-8-0-1202(009)	10,000	9,934	99%
කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, පශු සම්පත්, වාරිමාර්ග, ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය	198-02-03-08-2001/11	15,000,000	13,496,472	90%

දෙපාර්තමේන්තු	වැය ශීර්ෂය	මුළු වෙන් කිරීම	මුළු වියදම	උපයෝගි කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202-2-1-1-2205	411764	402087.71	98%
	202-2-1-0-1201	5,000	5,000	100%
	001-2-06-003-2509	151,635,000	84,615,360	56%
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203-2-1-0-1201	3,000	3,000	100%
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-2-2-1409	120,000	120,000	100%
	206-2-3-01101	90,000	77,748	86%
	206-2-3-0-1201	34,500	34,500	100%
	206-2-3-0-1402	22,500	12,632	56%
	206-2-3-3-1508	6,000	6,000	100%
	206-2-3-4-1508			100%

		340,000	340,000	
	206-2-3-6-1409	141,000	140,830	100%
රජයේ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	210-1-2-0-1101	35,000	34,412	98%
	210-1-2-20-1201	14,400	14,40	100%
	210-1-2-0-1205	14,600	12,340	85%
	210-1-2-0-1402	10,500	10,500	100%
	210-1-2-0-2102	64,500	64,500	100%
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	3,192,885	3,143,487.06	98%
	216-2-2-0-1003	2,753,400	2,380,948.17	86%
	216-2-2-0-1101	68,000	61,026.70	91%
	216-02 -03 -1203	57,890	57,890.	100%
	216-02-03-1401	10,000	10,000	100%
	216-02-03-1402	2,000	2,000	100%
	216-02-03-1202-10	25,000	25,000	100%
	216-02-03-5-2509	35,500	35,500	100%
	216-02-03-1-1501	39,500	39,500	100%
	216-02-03-08-1508	90,000	90,000	100%
	217-2-2-0-1101	120,000	117,766	98%
	217-2-2-0-1201	17,500	17,500	100%
	217-2-2-6-2202	30,000	30,000	100%
	217-2-2-5-2202	266,000	265,600	100%
	123-02-15-008-2509	21,965,817	21,965,817	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219-2-2-0-1101	5,740	5,740	100%
	219-2-2-0-1201	72,495	72,195	100%
	219-2-2-0-1202	107,040	107,040	100%
	219-2-2-0-1508-27	854,255	854,255	100%

	219-02-02-0-2001	615,000	614,220	100%
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226-1-1-0-1003	2,370	2,370	100%
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227-1-1-0-1001	3,412,486	3,354,707	98%
	227-1-1-0-1003	2,283,500	2,283,500	100%
	227-1-1-0-1201	24,000	24,000	100%
ආර්ථික සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	243-1-1-12-1508	4,538,584.41	4,538,584.41	100%
	243-2-2-19-2104	276,501.49	276,501.49	100%
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1002	108,851.56	105,809.66	97%
	252-1-1-0-1101	308,000.00	280,800.00	91%
	252-1-1-0-1201	53,147.48	53,059.50	100%
	252-1-1-0-1202-009	257,600.00	256,891.00	100%
	252-1-1-0-1301	242,760.00	242,760.00	100%
	252-1-1-8-2507-13	5,956,152.78	5,846,566.93	98%
	252-1-1-0-1303	40,183.50.00	40,183.50	100%
	252-1-1-0-1402	65,829.12.00	65,829.12	100%
	252-1-1-1409(138)	76,490.13.00	76,490.13	100%
	252-1-1-0-1409(140)	3,000.00	2,975.00	99%
	252-1-1-0-2001	53,800.00.00	53,800.00	100%
	252-1-1-0-1409-34	79,000.00.00	79,000.00	100%
	252-1-1-0-2001	53,800.00	53,800.00	100%
	(252)102-01-2-40-1501-033	20,900.00.00	18,540.00	89%
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-0-1101	45,000.00	42,826	95%
	253-1-2-1-1502-1	190,000.00	187,146	98%
	253-1-2-2-1502-2	173,000.00	169,820	98%
	253-1-2-3-1502-7	20,000.00	18,000	90%
	253-1-2-3-1502-8			100%

		25,000.00	25,000	
	253-1-2-4-1502-12	450,928.00	450,928	100%
ධීවර දෙපාර්තමේන්තුව	290-1-1-0-2001	26,727.00	26,727	100%
දිස්ත්‍රික් මෝටර් රථ පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-1-0-1002	415,000.00	414,975	100%
	307-2-1-0-1003	158,000.00	158,000	100%
	307-2-1-0-1101	23,000	23,000	100%
	307-2-1-0-1201	150,000	149,567	100%
	307-2-1-0-1302	56,200	56,200	100%
	307-2-1-0-1402	85,185	85,185	100%
	307-2-1-0-1403	597,626	597,626	100%
	307-2-1-6-1409	75,000	74,219	100%
	307-2-1-0-1407	440,588	440,588	100%
	307-2-1-0-1405	316,402	316,402	100%
	307-2-1-0-1409-140	36,000	36,000	100%
ප්‍රජා විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-1-0-1101	210,578	171,812	82%
	326-1-1-0-1201	12,000	12,000	100%
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-1-0-1101	168,000	167,948	100%
	327-2-1-0-1201	20,000	20,000	100%
	327-2-1-0-2507	658,000	657,749	100%
	327-2-1-0-2509	112,000	102,917	92%
මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	328-1-1-0-1101	226,000	209,620	93%
	328-1-1-0-1201	9,000	9,000	100%
	328-1-1-0-1402	29,017	29,017	100%
	328-1-1-0-1403	15,000	15,000	100%
	328-2-2-11-2509	90,375	90,375	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	31.12.2024 සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව	31.12.2024 මූල්‍ය පුකාශය අනුව	අනාගතයේ දී ගණනය කිරීමට නියමිතය	ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
9151	ඉඩම් හා ගොඩනැඟිලි	792,319,954.35	792,319,954.35		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	221,943,591.50	221,943,591.50		
9153	ඉඩම්	334,395,000.00	334,395,000.00		
9160	කෙරී ගෙන යන වැඩ	0	0		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	1,690,000	1,690,000		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය

NPCG/KN/DSKN/2024/5 26 මැයි 2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කිලිනොච්චිය.

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසම්බර් 31 වන දින අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධව 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාගේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

.....

ඉහත සඳහන් වාර්තාව හා විගණනය කරන ලද මුල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයන් මේ සමඟ යවා තබනු ලැබේ .

අත්සන
ජේ.ඒ.එස්.ඩී. පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට .

ජාතික විගණන කාර්යාලය

NPCG/KN/DSKN/2024/5 26 මැයි 2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කිලිනොච්චිය.

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසම්බර් 31 වන දින අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධව 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාගේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. <u>මුල්‍ය ප්‍රකාශන</u>

1.1 තත්වාගණනය කළ මතය

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසම්බර් 31 වන දිනට මුල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ,එදිනෙන් අවසන් මුල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ (1) 154 වන ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාරව අපගේ නියමය යටතේ විගණනය කරන ලදී 2018 .හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ (1)11 වගන්තිය ප්‍රකාරව කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මුල්‍ය ප්‍රකාශන හා සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ අදහස්ද නිරීක්ෂණද මෙම මෙම වාර්තාවේ දක්නට තිබේ .ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ (6)154 වන ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඉදිරියේදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ මුල්‍ය ,ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කරුණුවල තිබෙන්නාවූ බලපෑම් මඟ හැර 1.6 2024 ප්‍රකාශනවල දෙසම්බර් මස 31 වන දින ඇති සේ.

එදිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ මුදල් ප්‍රවාහය; මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන 1 හි දක්වා ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලු භෞතික කරුණු සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මගේ අදහසයි.

1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහාපදනම

මෙම වාර්තාවේ ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වලින් ඇති වූ බලපෑමට අමතරව 1.6, මා මගේ විගණනය ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදු කළෙමිමූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා මගේ . වගකීමවිගණක වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇතමගේ මතයට පදනමක් . .සැපයීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි මා ලබාගෙන ඇති බව මම විශ්වාස කරමි

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා පදනම කරුණු අවධාරණය කිරීම -

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 1 වන සටහන වෙත මම ඔබේ අවධානය යොමු කරමි .කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ අවශ්‍යතා සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත්තේ රජයේ මූල්‍ය පනතේ 150 සහ 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධනය කරන ලද 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රජයේ ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ප්‍රකාරවය .එබැවින්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා නුසුදුසු විය හැකිය .මගේ වාර්තාව කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අදහස් කෙරේ .මේ කාරණය සම්බන්ධයෙන් මගේ මතයේ කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරි හා ගණන්දීමේ නිළධාරිගේ වගකීම

රජයේ මුදල් පනතේ දෙසැම්බර් 2024 දින සංශෝධිත 21 පෙබරවාරි 2025 සහ 151 සහ 150 2024/06 දිනැති රජයේ ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 16 ප්‍රකාරව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිළධාරියාගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ (1)16 වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි ස්වකීය ආදායම් ,වියදම් ,වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත් පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුයි.

ජාතික විගණන පනතේ) (1) 38 ඇ (උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන් දීමේ නිළධාරියා සහතික විය යුතු අතර ,එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කලට සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව එම පද්ධතිය පළදායි ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුයි .

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ විගණනය පිළිබඳව විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ගෙන් තොර සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ සාධාරණ සහතික .වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක වැරදි ප්‍රකාශන නොමැති බවට සහතිකයක් නොවේ .තනි තනිව හෝ සාමූහිකව වංචා හෝ දෝෂ හේතුවෙන් සැලකිය යුතු අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම්ව පරිශීලකයින් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ මත රඳා පවතී .

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ආංශික විනිවිදභාවය සහ වෘත්තීය පසුබිම සහිතව මම විගණනය සිදු කළෙමිමා විසින් තව දුරටත් .,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් ලබාදීමේදී වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැළසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී .ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ගෙන් සිදු වන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර ,ව්‍යාජ ලේඛණ සැකසී ,දුස්සන්ධානය , චේතනාන්විත මඟ හැරීමවැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ , හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ ඵලදායීතාවය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොව තත්වයන්ට ගැලපෙන විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීමක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනු දෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය ප්‍රමාණවත් ලෙස සහ සාධාරණ ලෙස ගනුදෙනු සහ සිදුවීම් ග්‍රහණය කර ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයීමට ලක් කරන ලදී.

මගේ විගණනයේදී හඳුනාගත් සැලකිය යුතු විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා සහ අනෙකුත් කරුණු මම ගිණුම්කරණ නිලධාරියා වෙත දැනුම් දී ඇත්තෙමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම;

1.6.1 ප්‍රාග්ධන වියදම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල් **4,062,656** ක වටිනාකමක් ඇති දේපළ ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිලදී ගැනීමේ පොරොන්දුව යටතේ මිලදී නොගෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධන දේපලවල ප්‍රතිසංස්කරණය ,වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වියදමට අදාළ අරමුදලේ අංක 2001–0–1–1–268 යටතේ මිලදී ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණ

1.6.2 මුදල් නොවන දේපල

පහත කරුණු නිරීක්ෂණයට ලක්විය.

(අ) වන දිනට භාණ්ඩාගාරයේ මුද් 31 දෙසැම්බර් 2023SA (82අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල ශේෂය රු93,625,148 ., දක්නට තිබූ නමුත්දින භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත 01 ජනවාරි 2024 පිටපතෙහිSA (82වත්කම්වල වටිනාකම රුපියල් ක් ලෙස පෙන්වා දී ඇති 93,376,473 බැවින්248 , ක වෙනසක් 675නිරීක්ෂණය විය .

(ආ) සමාලෝචන වසරේ මුල්‍ය ප්‍රකාශවල (ACA–F) ප්‍රාග්ධන දේපළවල මිළදී ගැනීම් රුපියල් 16,101,562ක් ලෙස පෙන්වා තිබූ නමුත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත්වල SA82 හි රුපියල් 16>680>573 ක් ලෙස දැක්වූ නිසා රුපියල් 579>011 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 20 යනාදියට අයත් යතුරු පැදි 04 අනුව පෙන්වා ඇති නමුත් දිස්ත්‍රික් ක සංඛ්‍යාවක් ලේඛණ ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හි 04 Cigas මෘදුකාංග පැකේජයේ සම්පූර්ණ එකතුව යතුරුපැදි ක් යයි 37 දක්වා තිබූ හේතුවෙන් යතුරුපැදි ක් වෙනමව දක්නට වූ අතර මුල්‍ය නොවන දේපලවල 17 .වටිනාකම මෙම වෙනස්කම නිසා වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හි 04 2024.12.31 වන දින; Cigas මෘදුකාංග පැකේජයෙහි ජංගම නොවන දේපල පරීක්ෂා කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රසම්පාදන ඇණවුම මඟින් ලබා ගන්නා ලද සම්පූර්ණ එකතුව රුපියල් 1,973,539 වටිනා දේපළ Cigas මෘදුකාංග පැකේජයෙහි ඇතුළත් කර නොමැති බැවින් දේපල වටිනාකම සම්පූර්ණ එකතුව රුපියල් 1,973,539 කින් අඩුවෙන් එළිදරව් කර ඇත.

(ඉ) කන්ඩාවලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2024.12.31 වන දින ඇති අයුරෙන් Cigas මෘදුකාංග පැකේජයෙහි ජංගම නොවන දේපල පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් දේපල ක් 02 (Motor Bike) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නොවන බව දක්නට තිබුණු නමුත් Cigas මෘදුකාංග පැකේජයෙහි ඇතුළත් කර ඇති බැවින් දේපළවල වටිනාකම රුපියල් 200,000 ක් වැඩියෙන් එළිදරව් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය .

1.6.3 විගණන සාක්ෂි නොමැතිකම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අයත් ස්ථාවර වත්කම් 45ක වටිනාකම රු 839,430,521 .ක් වූ අතර එය සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගිණුම්වලට ගෙන එන ලද අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ (ACA–P) හෙළිදරව් කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු 839,430,521 .වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි .

2 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ) (1)6 ඈ (වගන්තියේ පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරන්නෙමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳෙන බවත්,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කරන ලද පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණේය.

.3 මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වැය කළමනාකරණය

මුල් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 100 සිට සියයට 46.33දක්වා වූ වියදම් අයිතම 07ක් සඳහා මුළු රු 42,744,456 ක් වෙන් කළ මුදලට අමතරව පරිවර්තනය සහ ඌණ පූර්ණ ප්‍රතිපාදන යෝජනා හරහා අමතර වියදම් දැරීමට සිදු විය.

3.2 අතිරික්ත වියදම

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විදුලි බිල්පත ගෙවීමේදී පොලී මුදල ලෙස රුපියල් .ගෙවා තිබීම අතිරේක වැයක් ලෙස විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය 86,258

3.3 අනෙක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද මුදල් වෙන්

කිරීමේ උපයෝගිතාවය
bnbnnnn

3.3.1 පුනරාවර්තන වියදම

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු විසින් පුනරාවර්තන වියදම් අයිතම යටතේ වෙන් කරන ලද මුදලින් රු 13,832,985 . න්, රු11,787,984 . ක මුදල් පමණක් වැය කිරීම මඟින්, එම ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 05 සිට සියයට 100 දක්වා සීමාවෙන් සම්පූර්ණ මුදල රු2,045,041 . ක මුදලක් ඉතිරි කරන ලදී .

3.3.2 ප්‍රාග්ධන වියදම

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු විසින් ප්‍රාග්ධන වියදම් අයිතම යටතේ වෙන් කරන ලද රු .178,633,084 මුදලෙන් රු .106,805,479 පමණක් වැය කිරීම මඟින්, එම ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 10 සිට සියයට 100 දක්වා සීමාවෙන් සම්පූර්ණ මුදල රු .71,827,605 ක මුදලක් ඉතිරි කරන ලදී.

3.3.3 අය නොකල ශේෂ

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණයට ලක්විය.

අ. ශ්‍රී ලංකාවේ වැන්දඹුවන් සහ කාන්තාවන් විසින් මෙහෙයවනු ලබන කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක ලබා දෙන ණය මාස 03 ක සහන පදනමක් මතද ඉතිරිය වාරික 12 කට බෙදා පොලී රහිතව අයකර ගත යුතු බවත් ප්‍රකාශ කළ නමුත්, මේ දක්වා, ප්‍රතිලාභීන් 09 දෙනෙකුට ලබා දී ඇති ණයවලින් සම්පූර්ණ එකතුව රුපියල්143 .,000 ක ණය මුදල වසර 04 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අය කර ගෙන නොමැත.විස්තර පහත පරිදි වේ .

ආ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක සමෘද්ධි ප්‍රජා මූලික බැංකු 04ක් විසින් ලබා දී ඇති ණය වලින්, වන විට 2024.12.31, රුක් හිඟ 19,838,624 දෙනෙකුගෙන් 1517 ප්‍රතිලාභීන් .ව දක්නට තිබුණේය.

ඇ . දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රජයේ නිලධාරි අත්තිකාරම් ගිණුම් පරීක්ෂාවක් සිදු කළ විට, රු . සේවකයින්ට ලබා දී තිබූ ණයවලින් 526,036 ක් වසර 10 සිට 20 දක්වා කාලයක් තිස්සේ අයකරගෙන නොතිබීම නිරීක්ෂණය විය.

3.4 නීති රීති හා රෙගුලාසිලවට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම පිළිබඳ අවස්ථාවන් පහත දැක්වේ.

අංක	නීති රීති හා රෙගුලාසි, කළමනාකරණ තීරණ හා ඇති යොමුව	වටිනාකම (රු)	අනුකූල නොවීම
		රුපියල්	
.1	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 2023/01 හා 2023.12.21 වන දිනැති චක්‍රලේකය		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 න් ඉඩම් බලපත්‍ර සහ ප්‍රදාන සහතික ලබා ගත් අයට රජයේ ඉඩම්වල පූර්ණ අයිතිය ලබා දිය යුතු බව ප්‍රකාශ කර ඇතත් ,සම්පූර්ණ හිමිකාරිත්ව සහතික ලබාගත් අයගෙන් 723 දෙනෙකුට අද දක්වා සම්පූර්ණ හිමිකාරිත්ව සහතික ලබා දී නොමැත.
.2	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ 1996.08.01 දිනැති අංක 96/05 දරන චක්‍රලේඛය	16,880,241	වාර්ෂික කල්බදු ගෙවීම 2024.12.31 වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලක් 02 බදු පදනම මත ලබා දී ඇති ඉඩම් සඳහා වාර්ෂික බදු මුදල් රු .16,880,241 ක මුදලක් එකතු කර නොමැත .

3.5 නුසුදුසු ගනුදෙනු

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් ,2016 සහ 2021 වර්ෂවලදී නැවත පදිංචි කිරීමේ සහ නිවාස හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් සපයන ලද රු මිලියන .1.0 ක සහ මිලියන 0.6ක නිවාස යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිලාභීන් ගෙන් මිලියන 1.0ක නිවාස යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිලාභීන් ක සංඛ්‍යාවක්ද 64 මිලියන දෙ 50 න් 0.6නෙකු පමණ ප්‍රතිලාභීන් යන නිවාස ව්‍යාපෘති අද දක්වා සම්පූර්ණයෙන් නිම කර නොමැති වුවද ගෙවීම් සම්පූර්ණයෙන්ම ඔවුන්ගේම බැංකු ගිණුම්වලට තැන්පත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. මුළු මුදල රු21 .,873,494 කි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත සුභ සාධන Outcome ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකාවේ වැන්දඹුවන්ගේ සහ කාන්තාවන් ගෘහමූලික කර ගෙන ක්‍රියාත්මක වන කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපායන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ලබා දෙන ලද පොලී රහිතව ලබා දෙන ලද ණය මුදලින් රු 620,000 .ක් නිශ්චිත කාර්යය සඳහා භාවිතා නොකර වසර දක්වා 5 සිට 3 කාලයක් බැංකුවේ තැන්පත් කර තිබේ; අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභය ලැබී නොමැත .

(ආ) පසුගිය වසරේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති ජාතික සහජීවනය සහ ප්‍රතිසන්ධාන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය දායකත්වය සමඟින් 2019 වර්ෂයේදී කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු 26,165,050 .ක වටිනාකමින් මිළදී ගෙන කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් තල් පොල් සංවර්ධන සමුපකාර සමිතියට; සපයා ඇති හකුරු නිෂ්පාදනය, තෙලිජ්ජ බෝතල් කිරීම සහ රා බෝතල් කිරීම සඳහා යන්ත්‍රෝපකරණ කට්ටලයක් වසර 06කට අධික කාලයක් භාවිතයට නොගෙන පවතින අතර එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අද දින තෙක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

(අ) පසුගිය වසරේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නැවත පදිංචි කිරීමේ සහ පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘති උතුරු සංවර්ධන සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද 2018 වර්ෂයේදී විනායගපුරම් ගොවි සමුපකාර සමිතියට ලබා දුන් පළතුරු සහ එළවළු සැකසුම් කර්මාන්තශාලා සඳහා වන රුපියල් 17,600,000 ක් වටිනා උපකරණ වසර 07 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ භාවිතයට නොගෙන පවතින බව දක්නට තිබේ.

(අ) පසුගිය වසරේ විගණන වාර්තාවට ඇතුළත් කරන ලද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදු කරන ලද තිරුවයියාරු උගත් තරුණ කෘෂිකාර්මික පාරිභෝගික සමුපකාර සංගමයේ පපඩම් නිෂ්පාදනය සඳහා භාවිත කරන උපකරණ 2018 වර්ෂයේ දී රුපියල් 9,386,653 ක් මිලදී ගෙන ලබා දී තිබූ නමුත් මෙය වසර 07 ක් තිස්සේ භාවිතයට නොගෙන පවතින බව දක්නට තිබේ.

(ඉ) පසුගිය වසරේ විගණන වාර්තාවට ඇතුළත් කරන ලද පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ මුට්කොම්බන් කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සංගමයට ලබා දෙන ලද පොල්තෙල්, ගෘහස්ථ නිෂ්පාදනය සහ ඇසුරුම්කරණ මෙහෙයුම් සඳහා රුපියල් 1,373,240 ක් වටිනා ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය සහ උපකරණ

වසරේ මිළදී ගෙන භාර දී තිබුණ නමුත් 2019මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

4.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2022.03.16 දිනැති අංක 2022/04 දරන චක්‍රලේඛයේ ඇප ගෙවීමට අවශ්‍ය නිලධාරීන් රාජකාරි භාරගෙන මාස03 ක් ඇතුළත ඇප තැන්පත් කළ යුතු බව සඳහන් කර තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල02 ක සේවය කරන නිලධාරීන් 20 දෙනෙකු ඇප තැන්පත් කර නොමැත.

3. පාඩු හා හානි

පසුගිය වසරේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති 2023 සැප්තැම්බර් 6 වන දින කන්ඩාවලයි සමෘද්ධි බැංකුවේ සිදු කරන ලද විගණන පරීක්ෂණයේදී මුදල් රිසිට්පත් පොත් 200 ක හිඟයක්ව දක්නට තිබීම පිළිබඳව බැංකුවේ දක්නට නොමැති බව බැංකු කළමනාකරු ලිඛිතව තහවුරු කර ඇත .කෙසේ වෙතත් මූල්‍ය බැංකු මෙහෙයුම් අංශය විසින් නිකුත් කරන ලද සමෘද්ධි බැංකු සංගමයේ නියාමන අත්පොත 12 හි 3.6 වගන්තියට අනුව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති අතර ඉහත අත්පොතේ වගන්තියට අනුව 3.6මුදල් රිසිට්පත් පොත් අතුරුදහන් වීම සම්බන්ධයෙන් සමෘද්ධි කළමනාකරුගෙන් සහ අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් රු5 .,000,000 ක් අයකර ගැනීමට නියමිතය.

.5 මිනිස් බල කළමනාකරණය

2024දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මට්ටම් හතරෙහි අනුමත ලත් කාර්ය මණ්ඩල ශක්තිය 532 ක්ව දක්නට තිබූ නමුත් වුවද, සැබෑ කාර්ය මණ්ඩල ශක්තිය 622 ක්ව දක්නට තිබූ බැවින්, සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය අවසානයේ පුරප්පාඩු 28 ක් පිරවීමට හෝ ප්‍රාථමික, ද්විතීයික සහ තෘතීයික මට්ටම්වල සහ අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩල 118 ක් පිළිබඳව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි .

ජේපෙරේරා .ඩී.එස්.ඒ.
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04. කාර්ය සාධන දර්ශක

- පවුල් 153 කට ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දීම.
- ව්‍යවසායකයින් 24 දෙනෙකු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ සහ තාක්ෂණික උපකරණ ලබා දෙන ලදී.
- ගැබිනි මව්වරුන් 74 දෙනෙකුට පෝෂණ ආහාර පැකේජ බෙදා දීම.
- ප්‍රතිලාභීන් 2373 දෙනෙකු සඳහා තිරසාර ගෙවතු නිර්මාණය කරන ලදී.
- දරුවන්ට පෝෂණ ආහාර පැකට් 69ක් බෙදා දෙන ලදී.
- පාසලෙන් ඉවත් වූ සිසුන් 85 දෙනෙකු නැවත පාසලට ඇතුළත් කර ඇත.
- පානීය ජල සම්බන්ධතා 433ක් ස්ථාපනය කර ඇත.
- ස්ථිර නිවාස 39ක් ඉදිකිරීම.
- විදුලි සම්බන්ධතා 203ක් ලබා දී ඇත.

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පවුල් 153 කට ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දීම.		√	
ව්‍යවසායකයින් 24 දෙනෙකු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ සහ තාක්ෂණික උපකරණ ලබා දෙන ලදී.	√		
ගැබිනි මව්වරුන් 74 දෙනෙකුට පෝෂණ ආහාර පැකේජ බෙදා දීම.	√		
ප්‍රතිලාභීන් 2373 දෙනෙකු සඳහා තිරසාර ගෙවතු නිර්මාණය කරන ලදී.	√		
දරුවන්ට පෝෂණ ආහාර පැකට් 69ක් බෙදා දෙන ලදී.	√		
පාසලෙන් ඉවත් වූ සිසුන් 85 දෙනෙකු නැවත පාසලට ඇතුළත් කර ඇත.		√	
පානීය ජල සම්බන්ධතා 433ක් ස්ථාපනය කර ඇත.		√	
ස්ථිර නිවාස 39ක් ඉදිකිරීම.			√
විදුලි සම්බන්ධතා 203ක් ලබා දී ඇත.			√

05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අංක	ඉලක්ක;	
1	අරමුණ - 1	දරිද්‍රතාවයෙන් තොර.
2	අරමුණ - 2	කුසගින්නෙන් තොර
3	අරමුණ-3	යහපත් සෞඛ්‍ය සහ ශාරීරික යෝග්‍යතාවය
4	අරමුණ-4	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය
5	අරමුණ - 6	පිරිසිදු ජල සනීපාරක්ෂක පහසුකම්
6	අරමුණ - 8	යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය
7	අරමුණ - 11	තිරසාර නගර සහ ජනාවාස නිර්මාණය කිරීම
8	අරමුණ - 15	පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම

5.2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	දර්ශක	ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50 % - 74 %	75%- 100 %
1 වන ඉලක්කය - දිළිඳුකම තුරන් කිරීම					
දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දීම.	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන හරහා ප්‍රතිලාභීන් 50 දෙනෙකුට කුකුළු කූඩු ලබා දෙන ලදී.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			✔
	"නව ගමක්, අලුත් රටක්" වැඩසටහන යටතේ පවුල් 103 කට ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දෙන ලදී.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			✔
කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්	නව ගම, නව රට වැඩසටහන හරහා; කරච්චි, කන්ඩාවලයි,	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			✔

ප්‍රවර්ධනය කිරීම	පූනගරි සහ පච්චිලයිපල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලින් තෝරාගත් ව්‍යවසායකයින් 24 දෙනෙකුට කුඩා ව්‍යාපාර ආශ්‍රිත තාක්ෂණික පුහුණුව සහ තාක්ෂණික උපකරණ ලබා දෙන ලදී.		
2 වන ඉලක්කය කුසගින්න තුරන් කිරීම			
ගෙවතු වගාව සහ නිෂ්පාදන උත්සාහයන් වැඩි කිරීම.	තිරසාර ගෙවතු වගා නිර්මාණය කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 2373 දෙනෙකුට බීජ ධාන්‍ය ලබා දෙන ලදී.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	✔
3 වන ඉලක්කය යහපත් සෞඛ්‍ය සහ ශාරීරික යෝග්‍යතාවය			
කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමයින් සවිබල ගැන්වීම	අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල ගැබිනි මව්වරුන් 74 දෙනෙකු සඳහා පෝෂණ ආහාර මලු ලබා දෙන ලදී.	ගැබිනි මව්වරුන් සංඛ්‍යාව	✔
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ පෝෂණ ආහාර පැකේජ ලබා දීම තුළින් අඩු බරින් පෙළෙන දරුවන් 69 දෙනෙකුගේ බර වැඩි වී තිබේ.	දරුවන් ගණන	✔
6 වන ඉලක්කය පිරිසිදු ජල සනීපාරක්ෂක පහසුකම්			
ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා ලබා දීම	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතරට ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා 433ක් ලබා දුන්නේය.	ජල සම්බන්ධතා ගණන	✔
8 වන ඉලක්කය යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය			
කාර්මික හා අපනයන ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය කිරීම.	නව ගම, නව රටක් වැඩසටහන හරහා ව්‍යවසායකයින් හය දෙනෙකුට තම ව්‍යාපාරික නිෂ්පාදන අපනයනය කිරීමට ක්‍රම ව්‍යවසායකයින්ට ලබා දෙන ලදී.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	✔
11 - වන ඉලක්කය ඇතුළත්, ආරක්ෂිත, ඔරොත්තු දෙන සහ තිරසාර නගර සහ ජනාවාස ගොඩනැගීම			
මානව ජනාවාස පහසුකම් වැඩි කිරීම	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය රුපියල් 6 00000 ක් වටිනා නිවාස 9ක් සහ	ඉදිකර ඇති නිවාස සංඛ්‍යාව	✔

	රුපියල් ලක්ෂ 1 000000ක් වටිනා නිවාස 30ක් ඉදිකර ලබා දුන්නේය.			
විදුලි සම්බන්ධතා ලබා දීම	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය පුද්ගලයින් 203 දෙනෙකුට විදුලි සම්බන්ධතා ලබා දුන්නේය.	විදුලි සම්බන්ධතා ගණන	✔	
11 වන ඉලක්කයේ ඇතුළත්, ආරක්ෂිත, ඔරොත්තු දෙන සහ තිරසාර නගර සහ ජනාවාස නිර්මාණය කිරීම	දිස්ත්‍රික්කයේ ජල පහසුකම්වලින් සියයට 70 ක් වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රජා ජල අභිමානි ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ දෙකටම රුපියල් මිලියන 12.052 ක් වෙන් කර ඇත.		✔
15 වන ඉලක්කය				
පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම	කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වන වගා ව්‍යාපෘති 1ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. .	ව්‍යාපෘති ගණන	✔	

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	8	3
තෘතයික	4	4	1
ද්විතියික	78	140	-62
ප්‍රාථමික	28	22	6

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	17	15	2
තෘතයික	14	8	6
ද්විතියික	357	405	-48
ප්‍රාථමික	34	24	10

6.2 මානවසම්පත් හිඟය

මානව සම්පත් හිඟය හේතුවෙන් වැඩ කටයුතු නිළධාරීන් අතර බෙදා දීමට අපහසුතාවයන් ඇති වන අතර වැඩ කටයුතුවල ප්‍රමාදයන්ද ඇතිවේ. මෙම හේතුවෙන් අතිකාල දීමනා සඳහා අධික මුදල් ප්‍රතිපාදන යෙදීමට සිදුවී තිබේ.

අංක	වැඩ සටහනේ නම	ප්‍රතිලාභීන් ;	වියදම
1	9 ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය	304	
2	සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය	393	
3	උසස් පාසල් සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය	446	
4	දිස්ත්‍රික් රැකියා වෙළඳපොළ	258	35000.00
5	ප්‍රාදේශීය රැකියා වෙළඳපොළ	60	20000.00
6		381	
7	රැකියා සොයන්නන් කර්මාන්තයට සම්බන්ධ කිරීම	706	
8	රැකියා සොයන්නන් ලියාපදිංචි කිරීම	787	
9		44	
10	පුද්ගලයන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය	741	
11	වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සමඟ සම්බන්ධ වීම	416	
12	ස්වයං රැකියාව බිහි කිරීම	32	
13		326	
14	ස්වයං රැකියා පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම	105	
15		18	
16	රැකියා සොයන්නන් සඳහා දැනුවත්භාවය	245	

07. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
1	**පහත සඳහන් මුල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්	නුසුදුසුයි		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	නුසුදුසුයි		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	නුසුදුසුයි		
1.6	වෙනත්			
2	**පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.2	පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩි නඩි කාඩ් පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම ;	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාරතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (ජීගාස්) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී .		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		

2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් (GAN-20) ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
3	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කරන ලදී. (මු.රෙ. 135)**	
3.1	මුල්‍ය බල තල ආයතනය තුළ පවරා දෙන ලදී.	ඔව්
3.2	මුල්‍ය බල තල පවරා දීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත් කරන ලදී.	ඔව්
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බල තල පවරා දී ඇත.	ඔව්
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රෙල්ඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිවරයාගේ පාලනයට යටත්වේ.	ඔව්
4	**වාර්ෂික සැළැස්ම සකස් කිරීම**	
4.1	**වාර්ෂික මිළ දී ගැනීම් සැළැස්ම සකස් කිරීම**	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
4.2	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැළැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැළැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
4.4	වාර්ෂික තක්සේරුව සකස් කිරීම හා එය ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනයන්හි ඉදිරිපත් කරන ලදී.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනයන්හි ඉදිරිපත් කරන ලදී.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී

5	**විගණන විමසුම්**	
5.1	සියළුම විගණන විමසුම්වලට විගණකාධිපති වෙත නියමිත දිනයන්හි පිළිතුරු ලබා දෙන ලදී.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**	
6.1	මු.රෙ. 134(2) සී.එම්.ඒ 1-2019 චක්‍රලේඛ අනුව වසර ආරම්භයේ විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කළ පසු අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම.	ඔව්
6.2	සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවලට මසක් තුළ පිළිතුරු ලබාදීම.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
6.3	සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 වර්ෂයේ අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය පදනම් කර ගනිමින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
6.4	සියළුම විගණන වාර්තාවල පිටපත් 134(3) මුදල් රෙගුලාසි සටහන පදනම් කර ගනිමින් විගණකාධිපති වෙත ලබාදීම.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
7	**විගණන හා කළමනාතරණ කමිටු**	
7.1	.එම්.ඒ 1-2019 චක්‍රලේඛ අනුව වසරකට අවම වශයෙන් මුල්‍ය වර්ෂ 04 ක් හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්ද පවත්වන ලදී.	Mk;
8	**දේපළ කළමනාකරණය**	
8.1	දේපළ කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 දේපළ ලැබීම් සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් කිරීම පිළිබඳ කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
8.2	ඉහත දක්ව ඇති චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය අනුව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා එවෙනි නිළධාරියෙක් කම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට යැවීමටද සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිළධාරියෙකු පත් කර ඇත.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
8.3	රාජ්‍ය මුල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ	නැත

	චක්‍ර ලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කර ඇත.	
8.5	මු.රෙ. 772 අනුව ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම සිදු කරනු ලැබුවේය.	ඔව්
9	**වාහන කළමනාකරණය**	
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණනාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම .	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රෙල්ඛයේ 3.1වන ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**	
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දක්නට තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	නුසුදුසුයි
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය කල යුතු ශේෂ අනාවරණය කිරීම හා නිවැරදි කිරීම හා එවෙනි ශේෂ මාසයක කාලයක් තුළ නිරවුල් කර තිබීම	නියමිත දින මවිසින් නිරවුල් කරන ලදී
11	**මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**	
11.1	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා

11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සකසන ලද ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන බැරකම් වර්ෂ අවසානයේ තව දුරටත් පවති.;	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**	
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳව නිවැරදි කාල විශ්ලේෂණයක් කර තිබීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	ඔව්
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**	
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු ඉවත් කිරීමට මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	ඔව්
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
14	**අත්තිකාරම් ගිණුම**	
14.1	සමාලෝචිත වසර අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරවනිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරවඅනුමත සීමාවඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	
15	**ආදායම් ගිණුම.**	
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සිදු කොට තිබීම.	ඔව්
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	ඔව්

15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ශේෂය විගණකාධිපති ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ඔව්
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**	
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
16.2	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින්ගට රාජකාරි ලැයිස්තුව ලිඛිතව ලබාදීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
16.3	20.09.2017 දිනැති එම්.එස්.ඩී. චක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තාවන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම ආදි වගකීම්වලට ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙක් පත් කිරීම**	
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු දැනගැනීමේ නිළධාරියෙකු පත් කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සළසා දීම පහසු කිරීම	ඔව්
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	ඔව්
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ඉදිරිපත් කිරීම**	
18.1	අංක 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඔව්
18.2	එම චක්‍ර ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා එය ඇගැයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.	ඔව්

19	**මානව සම්පත් සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම.**	
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලසුමක් සම්පාදනය කිරීම.	ඔව්
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලසුම තුළ තහවුරු කළ යුතුයි.	ඔව්
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ අමුණුම 01 හි ලබා දී ඇති ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත.	ඔව්
19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 වන ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ඔව්
20	**විගණන ඡේද සඳහා වන වගකීම්**	
20.1	ඉහත වර්ෂ සඳහා වන විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ විගණන ඡේදවලින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම	නිවැරදි කරන ලදී.