

2024

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Perfoamance Report

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල

மாவட்ட செயலகம் - பதுளை

District Secretariat - Badulla

http://www.badulla.dist.gov.lk



2024

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

වැය ශීර්ෂ අංකය -276

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමන්ගේ පණිවිඩය

සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපනය, සමාජ සුබ සාධන වැනි මානව ප්‍රාග්ධන ආයෝජනයෙන් රටක අනාගත ඵලදායිතාව සහ ආර්ථික වර්ධනය ඉහළ නැංවෙනු ඇත.....



රටක විධිමත් ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් ගොඩනඟා ගැනීම සඳහා එරටෙහි ක්‍රියාත්මක වන ආර්ථික ක්‍රමවේදයන්, සුබසාධන ක්‍රියාවලියන් , නව තාක්ෂණය, දේශපාලනය, අධ්‍යාපනය යන්නා වූ විවිධ කරුණු එකිනෙක බැඳී ඉතා හොඳින් කළමනාකරණය කර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණක් වනු ඇත. එමෙන්ම ඉහළ ආර්ථික වර්ධනයක් නිරන්තරයෙන් පවත්වා ගැනීමට උදෙසා සහ ආර්ථික වශයෙන් සංවර්ධනය ලඟා කර ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ආර්ථික හා සමාජ යටිතල පහසුකම් පද්ධතියක් සහ ශක්තිමත් නියාමන රාමුවක් පැවතීම පූර්ව අවශ්‍යතාවයක් වනු ඇත.

ස්වාභාවික ව්‍යාසනයන් යුතු වූත් මැතිවරණ කාල සීමාව සඳහා වෙන් වූත් ආර්ථිකය වශයෙන් යම් අසීරුතා සහිත වූත් කාල පරිච්ඡේදයක වුවත් පවතින රජය විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපත්තිමය ක්‍රියා මාර්ග ක්‍රියාවට නැංවීම උදෙසා දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙසින් මනා වූ සම්බන්ධීකරණයක් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ නිර්මාණය වී තිබිණි.

ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනයේ ගමන්මගට සහාය විය හැකි පරිදි, රට තුළ කලින් කලට නැගී එන අවදානම්වලට හා ඉදිරියේ දී මුහුණ පෑමට සිදු විය හැකි නව අවදානම්වලට වඩා ස්ථිරසාර ලෙස මුහුණ දීමට හැකි වන පරිදි පරිසරය නිර්මාණය කර ගනිමින් **කෘෂිකර්මය ජීවනෝපාය කර ගත් ජනතාවක් ජීවත් වන්නා වූ දිස්ත්‍රික්කයක්** ලෙස ප්‍රජාවගේ සාමාජීය හා ආර්ථික තත්ත්වයන්ගේ ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක වර්ධනයක් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ 2024 වර්ෂය තුළ සිදුව ඇත.

පැවති ආර්ථික දුෂ්කරතා අභිමුවෙහි වුව ද රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් වලට අනුකූල වෙමින් නවීන තාක්ෂණය ඔස්සේ ගමන් ගනිමින් ධනාත්මක ආකල්පයන්ගෙන් යුක්ත වූ ජනතාව ඒකරාශි කර ගනිමින් විවිධාකාරයේ ආර්ථික අවස්ථාවන් උදා කර ගනිමින් ස්වයංපෝෂිත සංවර්ධිත රටක් නිර්මාණය කිරීම උදෙසා පැමිණි අභියෝග ජය ගනිමින් රාජ්‍ය සේවයේ උපරිම දායකත්වය දැක්වූ වර්ෂයක් ලෙස 2024 දැක්විය හැකි වනු ඇත.

දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙසින් ගත් කල බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුල 2024 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 15 ආවරණය කරමින් සමාජ සේවා හා සමාජ සුබ සාධන කටයුතු දියත් කිරීමත් , ආපදා සහ අවතැන් වූ ප්‍රජාව උදෙසා විවිධ වූ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමත්, සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අඩු ආදායම්ලාභීන් උදෙසා සහන සැලසීමත්, ජාතික මට්ටමේ උත්සව සංවිධානය කිරීමත්, පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සම්බන්ධීකරණය වෙමින්, ප්‍රජා දායකත්වය මත ව්‍යාපෘති දියත් කිරීමත්, සංවර්ධන කටයුතු උදෙසා සක්‍රීය දායකත්වයක් සැපයීමටත්, හැකියාව ලැබුණි.

දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙසින් ගත් කළ ජාතික සංවර්ධනයට හා නිෂ්පාදනයට සැලකිය යුතු මට්ටමකට දායකත්වයක් දැක්වීමට හැකියාව ලැබීම අප ලද ජයග්‍රහණයක් ලෙස සලකන අතර, පවත්නා භෞතික හා මානව සම්පත් නිසියාකාරව කළමනාකරණය කර ගනිමින් කෘෂිකාර්මික හා කාර්මික අංශයේ නව්‍යකරණය තුලින් නවීන දැනුම සමාජ ගත කර 2024 වර්ෂයේ ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුළ සිදු කළා වූ කාර්යභාරය එකී ජයග්‍රහණ උදෙසා ශක්තියක් විය.

2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය තොරතුරු සහ කාර්ය සාධනය ඇතුළත් කරමින් මුදල් රෙගුලාසි 402 ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට වෙත ඉදිරිපත් කිරීම උදෙසා සැකසූ **"කාර්ය සාධන වාර්තාව"** තුල දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස අපගේ ප්‍රගතිය, අප සතු වූ විභවතාවයන්, මුහුණ දුන් අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක පිළිබඳ සවිතරාත්මක කරුණු අන්තර්ගත වන්නේ ය.

පණ්ඩුක ශ්‍රී ප්‍රභාත් අබේවර්ධන
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
බදුල්ල

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- බදුල්ල

වැය ශීර්ෂ අංකය - 276

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 -ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 -ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 -වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 04 -කාර්යසාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 -තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 06 -මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 -අනුකූලතා වාර්තාව

විස්තරය පිටු අංක

පරිච්ඡේදය 01
ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1	හැඳින්වීම	02
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	15
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	16
1.4	සංවිධාන සටහන	18
1.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	19
1.6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතනගත අරමුදල්	19

පරිච්ඡේදය 02
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1	ප්‍රගතිය	21
2.2	ජයග්‍රහන	28
2.3	අභියෝග	29
2.4	ඉදිරි ඉලක්ක	29

පරිච්ඡේදය 03
වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	31
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	32
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	33
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	34
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	56
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	58
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙක් ලෙස බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	59
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	61
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	62

පරිච්ඡේදය 04
කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	75

විස්තරය **පිටු අංක**

පරිච්ඡේදය 05
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු(SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 81
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග 82

පරිච්ඡේදය 06
මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 84
6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න 84
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 85

පරිච්ඡේදය 07
අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව 88

01 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1.4 සංවිධාන සටහන

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතනගත අරමුදල්

1.1 හැඳින්වීම

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසයෙන් බිඳක්

ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගය දක්වා දිවෙන ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය පිරික්සීමේ දී ගම්‍යමාන වන්නේ විජයාවතරණයටත් පෙර රාජ්‍ය ව්‍යුහයක් සහිත දියුණු ජන කොටසක් ජීවත් වූ ප්‍රදේශයක් ලෙසය. රාවණා ඇල්ල ප්‍රදේශය මීට වසර 6000 කට පෙර එනම්, ක්‍රි.පූ. 1800-1900 පෙර සිය නිජභූමිය කොට ගෙන රාජ්‍ය පාලනය කළේ යැයි ජනප්‍රවාදයේ එන රාවණා රජු පිළිබඳ ඉතිහාසය පුරාවෘත්තය විමසීමේ දී සනාථ වන ප්‍රබල සාධකයන් රැසක් ඉන්දීය සාහිත්‍ය ඉතිහාසයෙන් හමුවේ. වාල්මීකි විසින් රචිත රාමායනය රාවණා රජු හා සබැඳිව ලියන ලද කෘතියක්ය. එමෙන්ම රාවණා වීණාව නමින් සංගීත භාණ්ඩයක්ද තිබී ඇත. මධ්‍ය ශීලා යුගයේ සිටම ඌවේ මිනිස් ජනාවාස තිබූ බව පී.ඊ.පී.දැරණියගල මහතාගේ පරීක්ෂණවලින් සොයාගෙන ඇත. රාවණා ඇල්ල ගල්ගෙයි කරන ලද කැණීම්වලින් මිනිස් ඇටකටු හා ශීලා මෙවලම් ද කාදමන ලද සතුන්ගේ අවශේෂයන් ද හමු වී ඇත.

ප්‍රාග් ඉතිහාසයේ තවත් ඈතට යන මධ්‍ය ශීලා යුගයක් පිළිබඳ සාක්ෂි බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බණ්ඩාරවෙල අවට කදු මුදුන් රැසකින් ලැබී ඇත. මධ්‍ය ශීලා යුගය දැක්වෙන මයික්‍රොලිත ශීලා පතුරු බණ්ඩාරවෙල සිට වැලිමඩ මාර්ගයේ පිහිටා ඇති ඇන්ග්ලින් දේවස්ථානය පිහිටි චර්ච් හිල් නම් ස්ථානයෙන් හමු වී ඇත. බුදුපියාණන් වහන්සේ ක්‍රි.පූ.06 වන සියවසේ බුද්ධත්වයෙන් 09 වන මස දුරුතු පුර පසළොස්වක පොහෝදින මහවැලි ගංගා නිම්නයේ සිය ජනාවාස පිහිටුවා ගෙන සිටි යක්ෂ ගෝත්‍රිකයන් ජීවත් වූ වත්මන් මියුගුණ සෑරදුන් (මහියංගණ සෑය) පිහිටි ස්ථානයට වැඩි සේක. මෙය බුදුරදුන්ගේ ප්‍රථම ලංකා ගමනය වීමත් සුවිශේෂී සිදු වීමකි. බුදුපියාණන් වහන්සේගෙන් බණ ඇසූ සුමන නම් ජනප්‍රධානියා බුදුපියාණන් වහන්සේගෙන් පුද සත්කාර කිරීම සඳහා යම් පාරිභෝගික වස්තුවක් ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවේ කේෂධාතු මීටක් බුදුරදුන් විසින් පිරිනමා ඇත. එම ධාතූන් වහන්සේලා තැන්පත් කොට සුමන සමන් ජනප්‍රධානියා විසින් ඉදිකළ සෑය යුග කිහිපයකදී ප්‍රතිසංස්කරණය වී ඇත. එය වත්මන් මියුගුණ සෑරදුන් බව, ඉතිහාසයේ සඳහන් වේ. චෛත්‍යයක් නිර්මාණය කිරීමට තරම් කලා කුසලතාවයක් මෙන්ම දියුණු සමාජ ක්‍රමයක් තිබීමෙන් ගම්‍යමාන වන්නේ බුදුන් දවස පවා මෙම ප්‍රදේශ දියුණු තත්ත්වයක පැවති ප්‍රදේශ ලෙසය. සුමනසමන් නමින් සිටි ජන ප්‍රධානියා පසුව සුමන සමන් දෙවියන් ලෙසින් පිදුම් ලැබූ බව සඳහන් වේ. බුදු දහම වැනි ගැඹුරු දහමක් අවබෝධ කර ගැනීමට තරම් ඔවුන් එදා ඥාණවන්ත පිරිසක් ලෙසින් දියුණු සංස්කෘතියක් සහිත ජන කොටසක්ව ඉන්නට ඇතැයි සිතිය හැකිය.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තවත් සුවිශේෂී ස්ථානයක් වන්නේ ඓතිහාසික බදුල්ල මුතියංගණ රජමහා විහාරස්ථානය පිහිටි පුණ්‍ය භූමියයි. බුදුපියාණන් වහන්සේගේ තෙවනවර ලංකා ගමනයේ දී කැලණියට වැඩි අවස්ථාවේ දී මොහොතක් සමාධි සුවයෙන් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික බදුල්ල මුතියංගණ රජමහා විහාරස්ථානය පිහිටි මෙම ස්ථානයේ වැඩ සිට ඇත. මෙම ස්ථානයේ දී ඉන්දික නම් ජනප්‍රධානියෙක් දහම් අසා පැහැදී වන්දනා මාන කිරීමට යමක් ඉල්ලූවිට බුදුරජාණන් වහන්සේ ඩා බිදු කිහිපයක් දුන් බවත්, මොහොතකින් ඒවා මුතු බවට පත් වූ බවත්, එම මුතු තැන්පත් කොට ඉදිකළ චෛත්‍යය මුතියංගණය ලෙසින් ප්‍රසිද්ධ වී ඇත. නමුණුකුලට අධිපති දෙවියන් ලෙසින් මෙතුමන් පසු කාලීනව ප්‍රසිද්ධව ඇත.

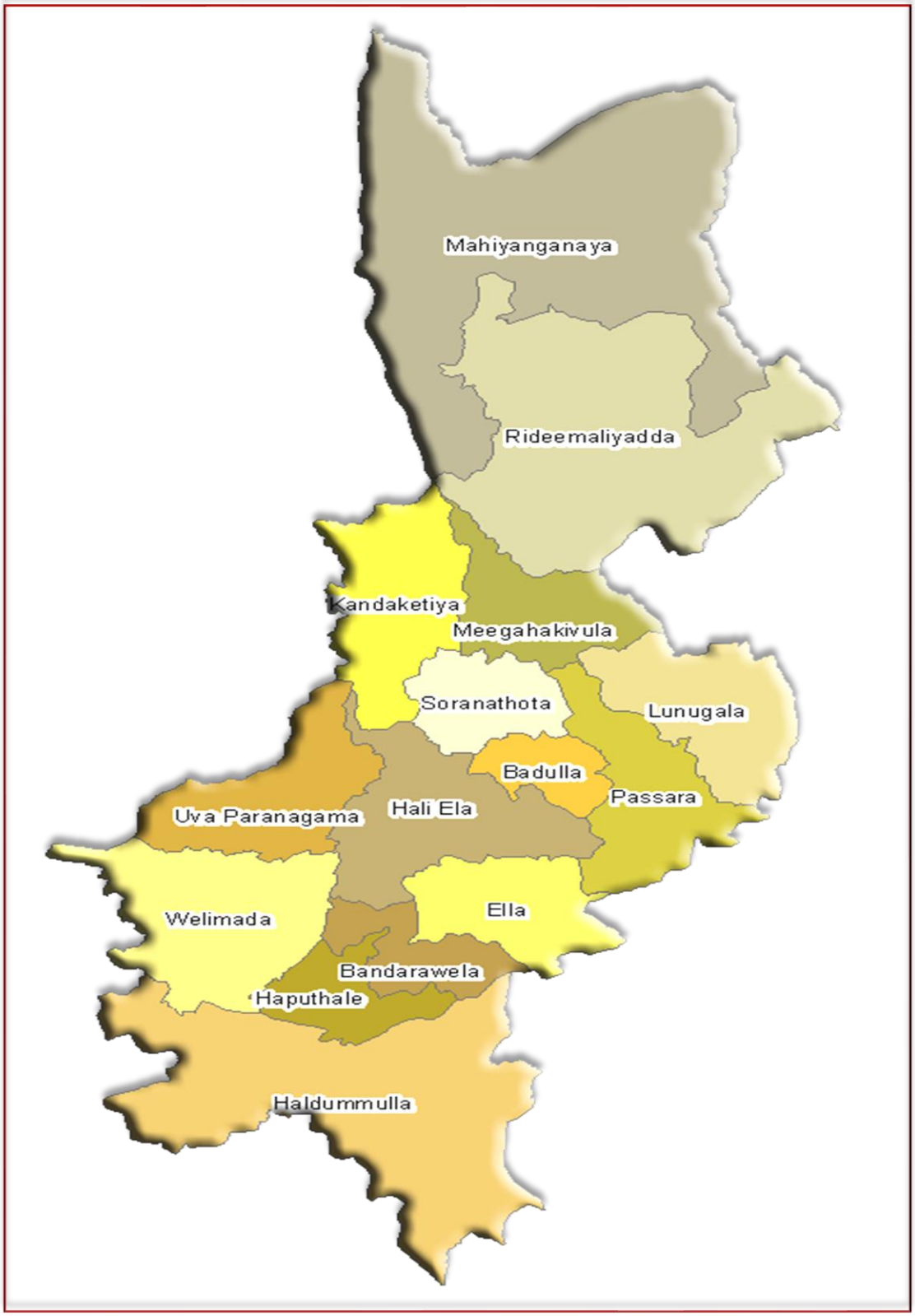
බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම

ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍ය කඳුකරයෙහි නැගෙනහිර කොටසෙහි පිහිටි බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය වෙනමම ‘‘භූගෝලීය ප්‍රදේශයක් ’’ ලෙස හැඳින්විය හැකිය. උතුරු හා දකුණු දිසාගත කඳු වැටි සහ ඒවාට අතරමැදි නිම්න, භූ දර්ශනය සම මුදුන් උන්නතාංශය මධ්‍ය කඳුකරයේ පැහැදිළි වියළි ප්‍රදේශයක් වීම, දිවයිනේ කැටි වළාකුළු ඇති වන ප්‍රභව ප්‍රදේශයක් වීම, කඳු බාධක සහ විශාල නිම්නයකින් වටවී තිබීම වැනි භූගෝලීය ලක්ෂණ ප්‍රදේශයට ඒකීයත්වය ලබා දෙයි. උතුරින් දුම්බර යටි නැම්මෙන්ද, නැගෙනහිරින් හා දකුණින් උස් කඳු වේදිකාවලින් ද, බටහිරින් මධ්‍ය කඳු නාරටිය නැගෙනහිර මායිමෙන්ද වටවුණු මෙම ප්‍රදේශය සැබවින්ම ‘‘ද්‍රෝණියකි’’. මෙම බදුලු ද්‍රෝණිය මධ්‍ය කඳු නාරටියෙන් සෑහෙන පමණ මොහොර බෑවුමකින් මායිම් වී ඇති මුත් වයඹ මායිමෙන් පිහිටි රාගල වේදිකාවේ සිට පියගැට පෙළකින් බසින අයුරින් ද්‍රෝණියට පිවිසිය හැකිය. ද්‍රෝණියේ සාමාන්‍ය උන්නතාංශය මීටර් 1400 ක් තරම්ය. වැලිමඩ සානුව, බදුලු ද්‍රෝණිය, නමුණුකුල හා මඩොල්සිම වැටි නැගෙනහිරින් සහ දකුණු වේදිකා ප්‍රදේශයේ පැහැදිළි භෞතික ලක්ෂණ විද්‍යාමාන කරවයි. හපුතලේ වැටිය ද්‍රෝණියේ නිරිතදිග මායිමේ පිහිටියේය.

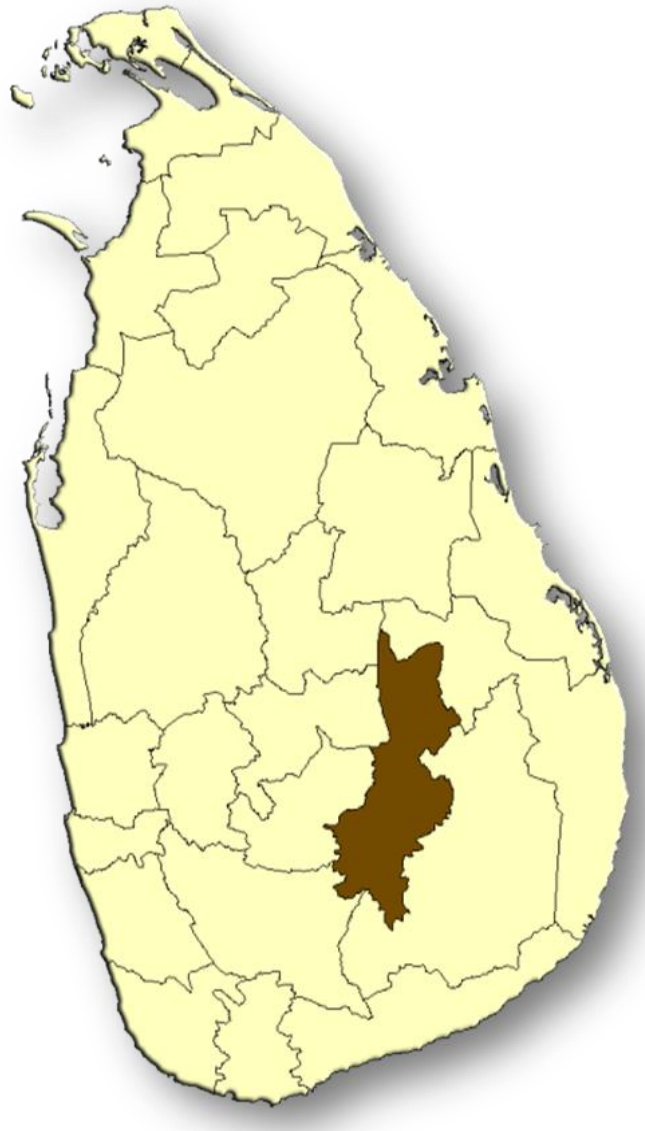
විද්‍යානුකූලව බදුලු දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින්නේ දැඩි සංකීර්ණත්වයකි. මෙම සංකීර්ණ පටු නිම්න ඔස්සේ ගලන ගංඟා ප්‍රතිරෝධක පාෂාණ පිහිටි ප්‍රදේශ හෝ විභේද නිසා ඇති වූ මොහොරවලින් ගැලීමේදී දියඇළි ඇති කරයි. උමා ඔයේ බටහිර ශාඛාවේ කුරුඳු ඔය ඇල්ල, බදුලු ඔයේ දුන්හිඳ ඇල්ල, කිරිඳි ඔය ආරම්භක ප්‍රදේශයේ දියලුම ඇල්ල සහ රාවණා ඇල්ල ද මෙසේ ඇති වූ දිය ඇළිවලට උදාහරණයි. කෙසේ වෙතත් සමස්තයක් වශයෙන් ගත්කල බදුලු ද්‍රෝණිය තුළ ඇත්තේ ජාලාකාර ජලවහන රටාවකි.

නැගෙනහිරින් හා දකුණින් මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක ද උතුරින් අම්පාර හා මහනුවර දිස්ත්‍රික්ක ද බස්නාහිරින් නුවරඑළිය සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක ද මායිම් වන බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාද්වීපයේ පිහිටි වර්ග කිලෝමීටර් 2861 ක මනෝරම්‍ය භූමි භාගයකි.

දිස්ත්‍රික්කයේ සිතියම



පරිපාලන ව්‍යූහය



බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස
567

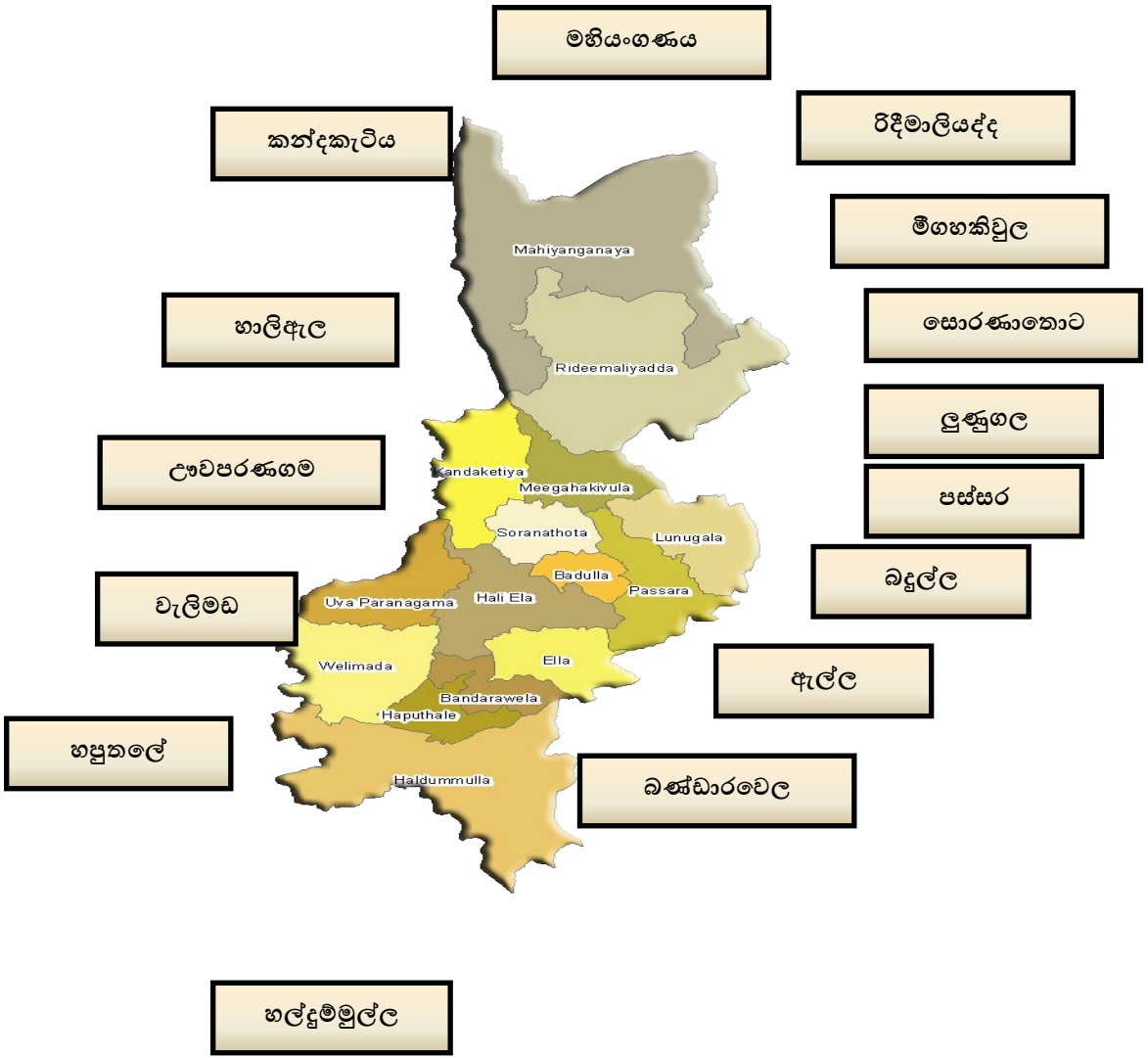
නගර

ගම්

වතු

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස

බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 15 කි. එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 15 තුල ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 567 පවතී. එම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 567 හි ගම් 2,817 ක් ද, වතු 186 ක් ද, පිහිටා ඇත. පළාත් පාලන ආසන මට්ටමෙන් ගත් විට ප්‍රාදේශීය සභා 15 ක්, නගර සභා 01 ක් හා මහ නගර සභා 02 ක් පවතී.



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පිහිටීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පිහිටීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සිට දුර (කි.මී.)
මහියංගණය	මහියංගණ-හසලක මාර්ගයේ ගම් උදා භූමිය තුළ	65.0
රිදීමාලියද්ද	ආදාඋල්පත බිබිල මාර්ගයේ 7 කි.මී. දුරින්	53.0
මීගහකිවුල	බදුල්ල මහියංගණ මාර්ගයේ මීගහකිවුල නගරය අසල	23.0
කන්දකැටිය	21 හංදිය- ගලඋඩ මාර්ගයේ 5 කි.මී. දුරින්	39.0
සොරණාතොට	බදුල්ල - මහියංගණ මාර්ගයේ රිදීපාන	2.0
බදුල්ල	බදුල්ල කච්චේරි සංකීර්ණය තුළ	0.0
පස්සර	පස්සර නගරය අසල	20.0
හාලිඇල	බදුල්ල - හාලිඇල මාර්ගයේ 5 කි.මී. දුරින්	7.0
වැලිමඩ	වැලිමඩ නගරයේ බස් නැවතුම්පල අසල	32.0
ඌවපරණගම	ඌවපරණගම - ලුණුවත්ත උප නගරයේ	45.0
බණ්ඩාරවෙල	බණ්ඩාරවෙල නගර සභා මාර්ගයේ මහ නගර සභාව ඉදිරිපිට	28.0
ඇල්ල	කුඹල්වෙල - වැල්ලවාය මාර්ගයේ ඇල්ල නගරය තුළ	23.0
හපුතලේ	දියතලාව නගර මධ්‍යයේ	36.0
හල්දුම්මුල්ල	බෙරගල - බලංගොඩ මාර්ගයේ හාල්අටුතැන්න	52.0
ලුණුගල	පස්සර - බිබිල මාර්ගයේ ලුණුගල නගරය අසල	40.0

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වල
වසම් සංඛ්‍යාව/භූමි ප්‍රමාණය/ගම්මාන සංඛ්‍යාව

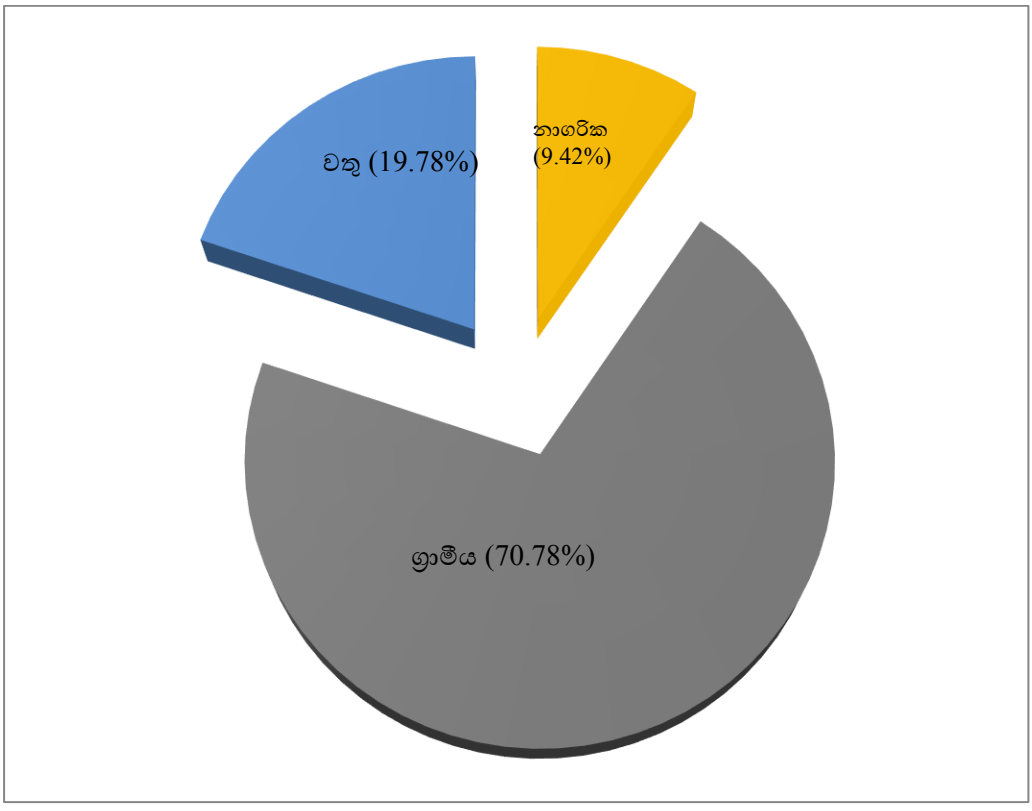
අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	වසම් සංඛ්‍යාව	කොට්ඨාසයේ භූමි ප්‍රමාණය (Km 2)	ගම්මාන සංඛ්‍යාව
1	මහියංගනය	35	601	201
2	රිදීමාලියද්ද	42	431	170
3	මීගහකිවුල	20	105	101
4	කන්දකැටිය	26	157	104
5	සොරණාතොට	25	79	134
6	බදුල්ල	29	51	201
7	හාලිඇල	57	165	317
8	ඇල්ල	32	111	205
9	බණ්ඩාරවෙල	35	71	156
10	හපුතලේ	26	72	120
11	හල්දුම්මුල්ල	39	412	227
12	වැලිමඩ	64	188	295
13	ඌවපරණගම	68	138	401
14	පස්සර	41	136	179
15	ලුණුගල	28	144	113
එකතුව		**567**	**2,861**	**2,924**

මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්පත් පැතිකඩ - 2024

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් අංශ අනුව ජනගහනය

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	ජනගහනය		
		නාගරික	ග්‍රාමීය	වතු
1	මහියංගනය	9183	84801	0
2	රිදීමාලියද්ද	0	64576	94
3	මීගහකිවුල	0	23231	2539
4	කන්දකැටිය	0	27646	1180
5	සොරණාතොට	2770	19367	4789
6	බදුල්ල	45088	27386	11597
7	හාලිඇල	542	71542	33075
8	ඇල්ල	475	38336	15211
9	බණ්ඩාරවෙල	25792	37251	10920
10	හපුතලේ	4234	30545	21912
11	හල්දුම්මුල්ල	0	27730	18398
12	වැලිමඩ	0	107207	12121
13	ඌවපරණගම	0	80724	13197
14	පස්සර	3446	30250	22641
15	ලුණුගල	0	16605	24364
	එකතුව	**91530**	**687197**	**192038**

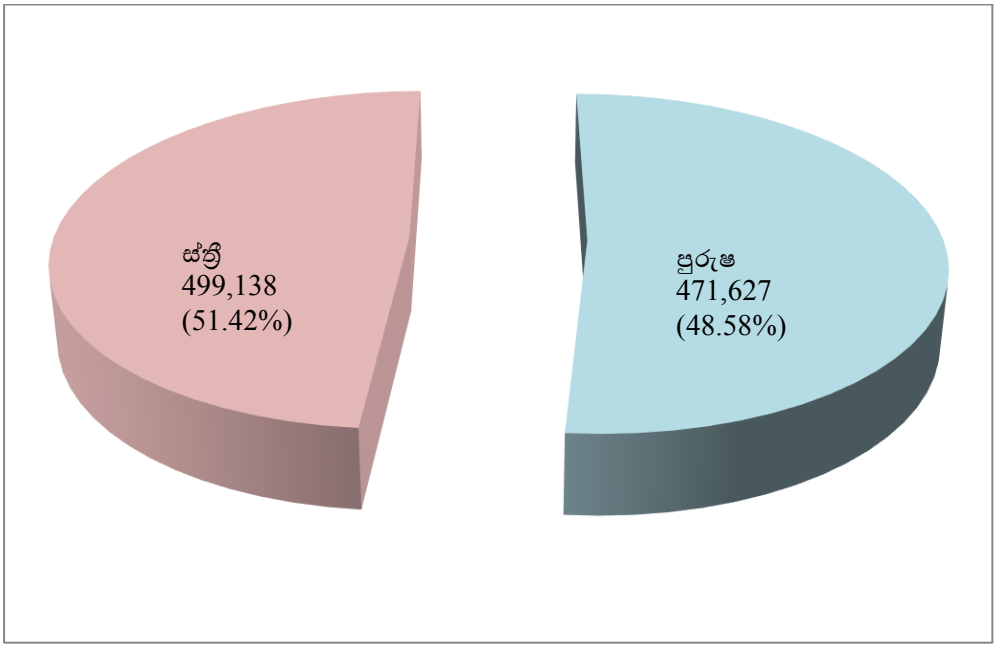
මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්පත් පැතිකඩ - 2024



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින්
ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව ජනගහනය

අනු අංක	ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
1	මහියංගනය	47,864	46,120	93,984
2	රිදීමාලියද්ද	32,968	31,702	64,670
3	මීගහකිවුල	13,356	12,414	25,770
4	කන්දකැටිය	14,660	14,166	28,826
5	සොරණාතොට	13,892	13,034	26,926
6	බදුල්ල	44,574	39,497	84,071
7	හාලිඇල	54,542	50,617	105,159
8	ඇල්ල	27,630	26,392	54,022
9	බණ්ඩාරවෙල	38,437	35,526	73,963
10	හපුතලේ	29,016	27,675	56,691
11	හල්දුම්මුල්ල	24,016	22,112	46,128
12	වැලිමඩ	60,830	58,498	119,328
13	ඌව පරණගම	47,884	46,037	93,921
14	පස්සර	28,564	27,773	56,337
15	ලුණුගල	20,905	20,064	40,969
එකතුව		499,138	471,627	970,765

මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්පත් පැතිකඩ - 2024



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින්
වයස් කාණ්ඩ අනුව ජනගහනය

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	වයස් කාණ්ඩ (අවුරුදු)									මුළු ජනගහනය
		0-5	**06-10**	**11-13**	**14-17**	**18-25**	**26-35**	**36-55**	**56-60**	**61** ට වැඩි	
1	මහියංගනය	6,503	8,352	7,392	7,853	10,555	13,748	22,263	6,973	10,345	93,984
2	රිදීමාලියද්ද	4,813	5,676	4,363	4,125	6,881	10,136	17,164	4,148	7,364	64,670
3	මීගහකිවුල	1,658	2,174	2,019	1,772	3,100	3,949	5,917	2,094	3,087	25,770
4	කන්දකැටිය	2,047	2,450	1,938	1,744	3,015	4,865	7,813	1,672	3,682	28,826
5	සොරණාතොට	1,693	2,347	1,991	1,828	3,169	3,702	6,405	1,770	4,021	26,926
6	බදුල්ල	5,073	6,122	4,910	5,431	9,440	12,100	21,305	6,142	13,548	84,071
7	හාලිඇල	6,821	7,445	6,907	7,118	12,322	15,325	24,725	8,357	16,139	105,159
8	ඇල්ල	3,173	4,606	3,660	4,176	4,961	8,038	13,429	3,464	8,515	54,022
9	බණ්ඩාරවෙල	4,201	5,627	4,825	4,045	8,716	10,775	17,674	5,981	12,119	73,963
10	හපුතලේ	3,824	4,025	4,040	4,090	7,236	7,709	13,023	4,556	9,188	56,691
11	හල්දුම්මුල්ල	2,498	3,591	3,263	3,333	5,152	6,424	10,670	4,153	7,044	46,128
12	වැලිමඩ	7,936	9,911	8,501	7,797	13,462	16,868	29,497	10,578	14,778	119,328
13	ඌව පරණගම	5,639	6,642	5,674	6,850	11,007	13,667	22,094	8,104	14,234	9,3921
14	පස්සර	3,013	4,102	3,632	3,398	7,274	8,113	13,015	3,760	10,030	56,337
15	ලුණුගල	2,683	3,453	2,710	3,120	4,234	6,452	9,113	3,087	6,117	40,969
එකතුව		**61,575**	**76,523**	**65,825**	**66,680**	**109,524**	**141,881**	**233,707**	**74,839**	**140,211**	**970,765**

මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්පත් පැතිකඩ - 2024

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අනුව

උපත්, මරණ, විවාහ සංඛ්‍යාව

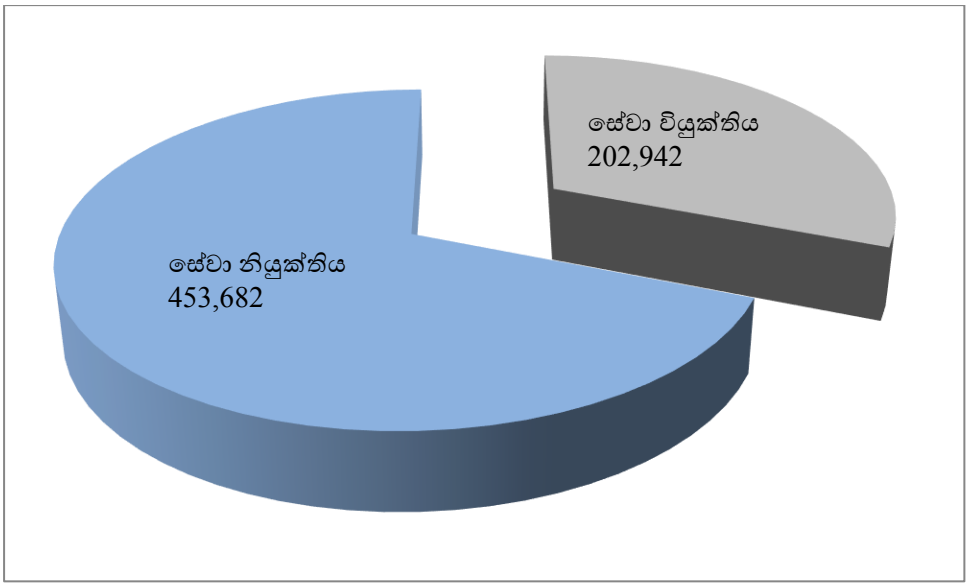
අංකය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	උපත්		මරණ			බාල වයස් විවාහ
		පිරිමි	ගැහැණු	ළදරු මරණ	පිරිමි	ගැහැණු	
1	මහියංගනය	410	429	13	217	134	25
2	රිදීමාලියද්ද	310	342	6	223	174	17
3	මීගහකිවුල	104	98	1	70	59	1
4	කන්දකැටිය	160	172	-	92	80	5
5	සොරණාතොට	86	90	2	107	90	11
6	බදුල්ල	516	368	4	286	234	12
7	හාලිඇල	406	445	5	372	293	9
8	ඇල්ල	221	205	-	217	169	34
9	බණ්ඩාරවෙල	344	333	4	231	218	3
10	හපුතලේ	262	252	4	138	131	8
11	හල්දුම්මුල්ල	145	166	2	146	88	145
12	වැලිමඩ	515	582	12	355	308	10
13	ඌවපරණගම	409	416	3	347	279	4
14	පස්සර	224	317	1	198	176	4
15	ලුණුගල	144	137	5	147	106	2
	එකතුව	**4256**	**4351**	**62**	**3146**	**2539**	**290**

මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්පත් පැතිකඩ - 2024

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අනුව
සේවා නියුක්ති ජනගහනය හා සේවා වියුක්ති ජනගහනය

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	සේවා වියුක්ති ජනගහනය	සේවා නියුක්ති ජනගහනය
1	මහියංගනය	19407	46085
2	රිදීමාලියද්ද	13860	29376
3	මීගහකිවුල	4450	13748
4	කන්දකැටිය	7432	14959
5	සොරණාතොට	8120	10640
6	බදුල්ල	9076	41338
7	හාලිඇල	18543	53175
8	ඇල්ල	10804	26474
9	බණ්ඩාරවෙල	10304	30136
10	හපුතලේ	10675	25122
11	හල්දුම්මුල්ල	10547	19795
12	වැලිමඩ	31916	54086
13	ඌවපරණගම	18740	51257
14	පස්සර	19352	19476
15	ලුණුගල	10716	18015
	එකතුව	**202942**	**453682**

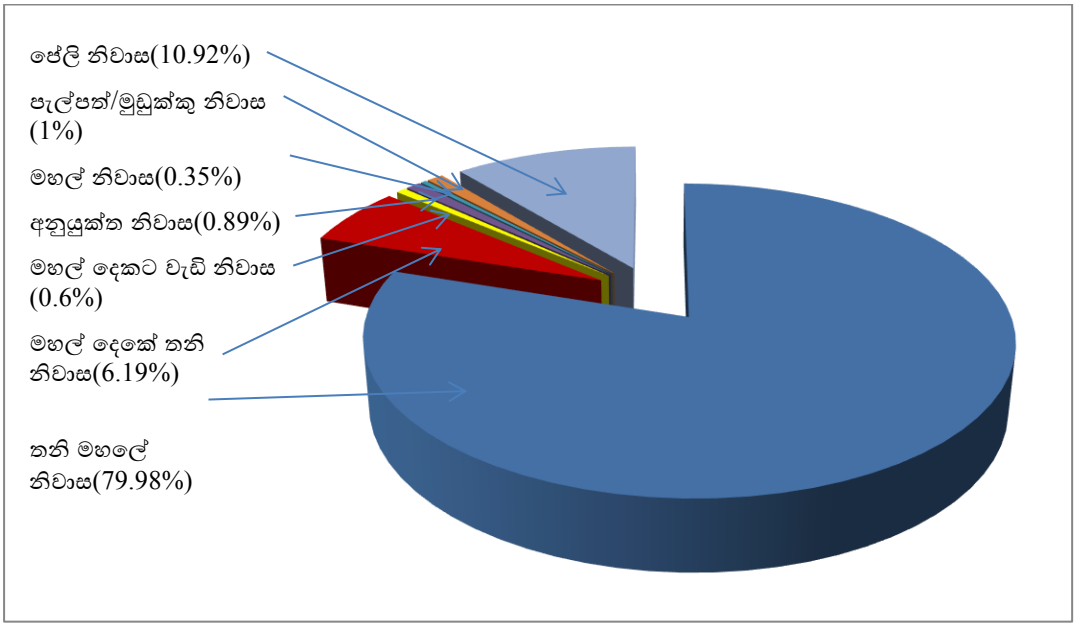
මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්පත් පැතිකඩ - 2024



නිවාස ඒකකයේ ව්‍යුහය අනුව
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් පදිංචි නිවාස ගණන

අංකය	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය	තනි මහලේ නිවාස	මහල් දෙකේ තනි නිවාස	මහල් දෙකට වැඩි තනි නිවාස	අනුයුක්ත නිවාස /උපගෘහය (ANNEX)	මහල් නිවාස	පැල්පත් /නිවාස/ මුඩුක්කු නිවාස	පේලි නිවාස	එකතුව
1	මහියංගනය	24573	886	26	93	20	358	-	25956
2	රිදීමාලියද්ද	17321	296	2	40	8	181	6	17854
3	මීගහකිවුල	5973	209	9	5	-	66	724	6986
4	කන්දකැටිය	7164	237	15	3	-	267	115	7801
5	සොරණාතොට	6232	319	19	69	4	91	705	7439
6	බදුල්ල	14455	4020	388	990	643	148	1389	22033
7	හාලිඇල	21622	1448	152	144	75	93	4594	28128
8	ඇල්ල	11065	757	137	37	50	35	2021	14102
9	බණ්ඩාරවෙල	14879	2226	283	371	26	113	1954	19852
10	හපුතලේ	8643	1448	145	153	2	322	3298	14011
11	හල්දුම්මුල්ල	9842	398	39	46	4	308	2251	12888
12	වැලිමඩ	25482	1698	205	221	73	229	1548	29456
13	ඌවපරණගම	21133	807	43	192	-	178	2147	24500
14	පස්සර	9697	939	72	15	3	78	3423	14227
15	ලුණුගල	5938	102	1	7	-	92	3695	9835
	එකතුව	**204019**	**15790**	**1536**	**2286**	**908**	**2559**	**27870**	**255068**

මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්පත් පැතිකඩ- 2024



දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණ රටාව

ඉඩමේ ස්වාභාවය	භූමී ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර)	ප්‍රතිශතය
ගොඩනගන ලද ඉඩම්	3,588	1.25
ගෙවතු වගා	69,785	24.39
තේ	29,668	10.37
රබර්	1,793	0.63
පොල්	65	0.02
වී වගාව	41,911	14.65
වෙනත් බහු වාර්ෂික භෝග	10,597	3.70
ක්ෂේත්‍ර භෝග(සෘතුමය භෝග)	14,135	4.94
වෙනත් වගා (කුරුඳු,අඹ,ගම්මිරිස්,මල් වගාව, කෙසෙල්)	679	0.24
අතහැර දමන ලද කුඹුරු ඉඩම්	132	0.05
අතහැර දමන ලද තේ ඉඩම්	102	0.04
වනාන්තර	50,079	17.50
ලදු කැළෑ	28,158	9.84
තෘණභූමි	8,182	2.86
වනවගා	9,627	3.36
වගුරුබිම්	42	0.01
ජලාශ	11,269	3.94
පාෂාණ	5,983	2.09
හිස් ඉඩම්	305	0.11
එකතුව	**286,100**	**100.00**

මූලාශ්‍රය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්පත් පැතිකඩ- 2024

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

"පුරවැසි සංතෘප්තිය තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය මෙහෙයවීමේ නියමුවා"

මෙහෙවර

"දිස්ත්‍රික්කය හා එහි ජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායක වන පරිදි තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව
මනා සැලැස්මකින් යුතුව,
සම්පත් හා ආයතන ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවන්නා වූ මනා සම්බන්ධීකරණයක් තුලින් ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරීම"

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ අනුබද්ධ ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයක් ඇතිව කටයුතු කිරීම.
- රජයේ සියලු අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යමින් පැවරෙන කටයුතු ඉටු කිරීම.
- රජය හා පළාත් සභාව විසින් පවරා ඇති කටයුතු වෙනුවෙන් ආදායම් එකතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය හා පරිපාලනය සම්බන්ධ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- පළාත් සභාවට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- මැතිවරණ පැවැත්වීමට අදාළ සියලු කටයුතු සිදු කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩ සටහන ඇතුළුව රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලින් පවරන ප්‍රතිපාදන යටතේ සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් ඇතුලු විවිධ විෂයන් සඳහා සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම් පැවැත්වීම හා ඊට අදාළ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු රාජ්‍ය, ආගමික, සංස්කෘතික ආදී උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- සිවිල් සංවිධාන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, සිවිල් ජනතාව හා රාජ්‍ය ආයතන කටයුතු අතර සම්බන්ධීකරණය සඳහා දායක වීම හා පොදු සමාජයීය කාරණා නිරාකරණය සඳහා මැදිහත්ව කටයුතු කිරීම.

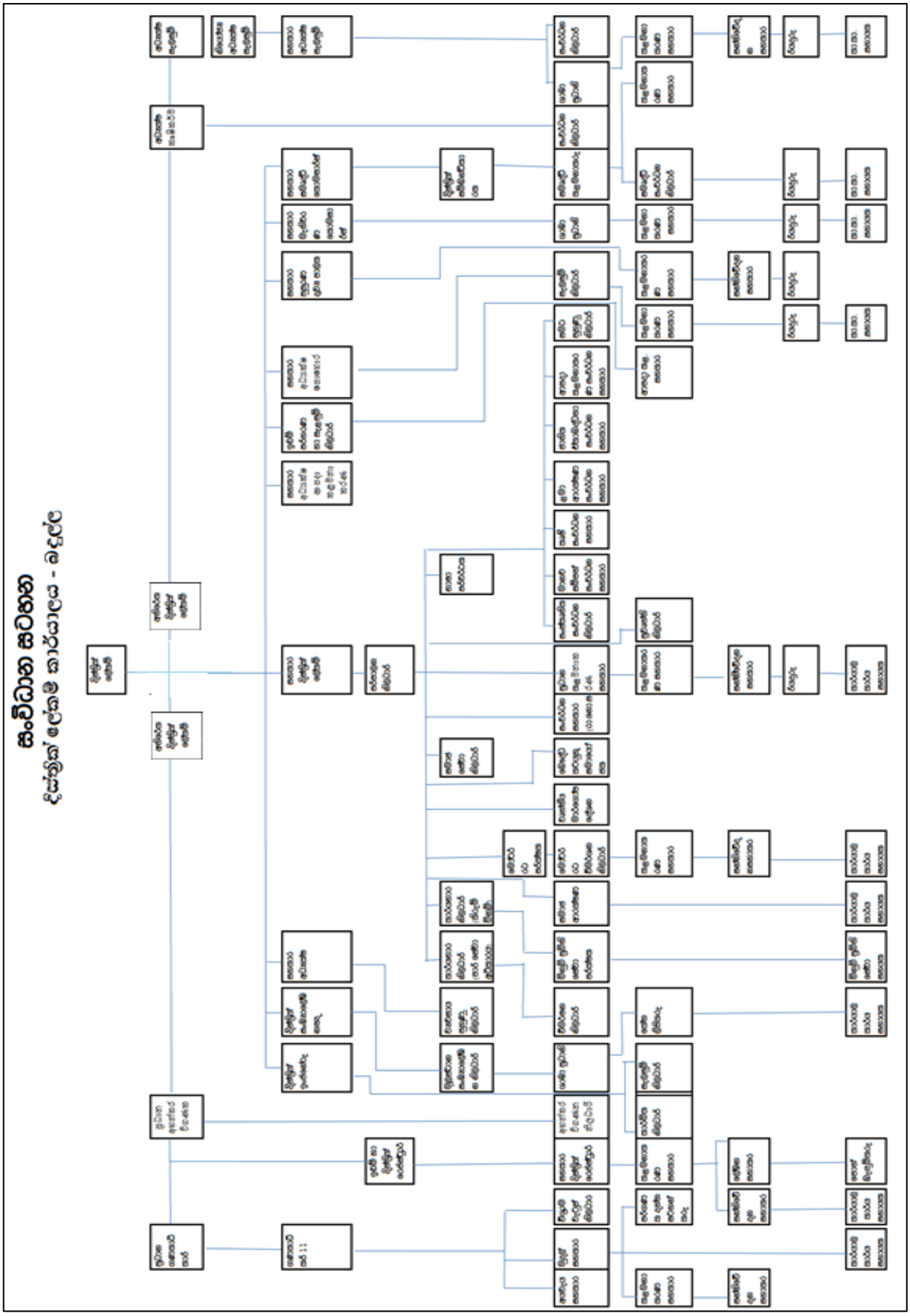
අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාළව ඉටු කරන ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඉඩම් අත්පත් කිරීමේ කටයුතු
- උපත්,මරණ හා විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු
- ඉඩම් සම්බන්ධ අනෙකුත් කටයුතු
- වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ඇතුළු ඊට සම්බන්ධ කටයුතු
- ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- සමාජ සේවා කටයුතු
- ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ග්‍රාමීය හා ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සෞඛ්‍ය වැඩසටහන්
- ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන වැඩසටහන්
- ජාතික ආරක්ෂක වැඩසටහන්
- කෘෂිකර්ම වැඩසටහන්
- පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන්

ඇතුළු වැඩසටහන් රාශියක් මෙම කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ඉටු කරන ලදී. මෙයට අමතරව පළාත් සභා ව්‍යාපෘති රාශියක් ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මැදිහත් වීමෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
- විදුලි හා ජල ව්‍යාපෘති
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්
- වෙනත් සමාජ සේවා ව්‍යාපෘති

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	වසම් සංඛ්‍යාව	කොට්ඨාසයේ භූමි ප්‍රමාණය (Km ^{2})	ගම්මාන සංඛ්‍යාව
1	මහියංගනය	35	601	201
2	රිදීමාලියද්ද	42	431	170
3	මීගහකිවුල	20	105	101
4	කන්දකැටිය	26	157	104
5	සොරණාතොට	25	79	134
6	බදුල්ල	29	51	201
7	හාලිඇල	57	165	317
8	ඇල්ල	32	111	205
9	බණ්ඩාරවෙල	35	71	156
10	හපුතලේ	26	72	120
11	හල්දුම්මුල්ල	39	412	227
12	වැලිමඩ	64	188	295
13	ඌවපරණගම	68	138	401
14	පස්සර	41	136	179
15	ලුණුගල	28	144	113
එකතුව		**567**	**2,861**	**2,924**

මූලාශ්‍රය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සම්පත් පැතිකඩ- 2024

1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතනගත අරමුදල්

මූල්‍යකරණය				
සංකේතය	**සංකේත විස්තරය**	**ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය**	**සත්‍ය වියදම**	**වියදමේ ප්‍රතිශතය**
11	දේශීය අරමුදල්	2,681,972,924.00	2,587,668,863.00	96%

02 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

2.2 ජයග්‍රහණ

2.3 අභියෝග

2.4 ඉදිරි ඉලක්ක

2024 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය	අනුමත ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.මි.)	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රගතිය (අනුමත මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
1	මහියංගනය	24.23	38	29	11.70	48.29
2	රිදීමාලියද්ද	21.55	75	55	11.29	52.39
3	මීගහකිවුල	14.69	42	37	12.31	83.80
4	කන්දකැටිය	12.76	32	31	11.88	93.10
5	සොරණාතොට	14.44	30	29	13.61	94.25
6	පස්සර	47.44	88	72	35.30	74.41
7	ලුණුගල	35.15	88	67	18.72	53.26
8	බදුල්ල	60.777	74	71	46.87	77.12
9	හාලිඇල	49.43	126	105	39.77	80.46
10	ඌවපරණගම	53.35	103	98	45.58	85.44
11	වැලිමඩ	43.4	107	106	41.43	95.46
12	බණ්ඩාරවෙල	36.685	84	77	31.85	86.82
13	ඇල්ල	29.135	64	64	27.78	95.35
14	හපුතලේ	36.775	55	52	33.18	90.22
15	හල්දුම්මුල්ල	34.926	56	49	28.34	81.14
	එකතුව	**514.738**	**1062**	**942**	**409.61**	**79.58**

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන වැඩසටහන් කීපයක් සිදු කිරීම

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය	අනුමත ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.මී.)	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රගතිය (අනුමත මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
1	මහියංගනය	48.30	47	34	33.26	68.86
2	රිදීමාලියද්ද	58.79	49	17	13.78	23.44
3	මීගහකිවුල	23.00	23	15	15.36	66.78
4	කන්දකැටිය	32.00	41	30	23.24	72.63
5	සොරණාතොට	41.30	47	31	26.11	63.22
6	පස්සර	102.10	137	80	55.97	54.82
7	ලුණුගල	62.00	81	35	29.47	47.53
8	බදුල්ල	72.25	81	51	45.19	62.55
9	හාලිඇල	167.65	202	122	98.47	58.74
10	ඌවපරණගම	110.00	96	68	69.37	63.06
11	වැලිමඩ	128.90	138	91	76.21	59.12
12	බණ්ඩාරවෙල	100.50	110	48	42.31	42.10
13	ඇල්ල	134.20	145	117	116.13	86.54
14	හපුතලේ	44.60	50	35	28.66	64.26
15	හල්දුම්මුල්ල	41.55	45	19	20.07	48.30
	එකතුව	**1,167.14**	**1292**	**793**	**693.67**	**59.43**

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය	අනුමත ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.මි.)	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රගතිය (අනුමත මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
1	මහියංගනය	1.00	1	1	0.96	96.00
2	රිදීමාලියද්ද	1.00	1	0	-	-
3	මීගහකිවුල	2.00	2	2	1.98	99.00
4	කන්දකැටිය	5.00	5	5	4.84	96.80
5	සොරණාතොට	1.70	2	2	1.65	97.06
6	පස්සර	16.20	16	14	5.50	33.95
7	ලුණුගල	5.30	6	3	3.00	56.60
8	බදුල්ල	5.30	5	4	2.58	48.68
9	හාලිඇල	8.25	8	8	7.95	96.36
10	ඌවපරණගම	5.75	7	7	5.00	86.96
11	වැලිමඩ	10.70	15	14	10.16	94.95
12	බණ්ඩාරවෙල	9.80	11	10	8.45	86.22
13	ඇල්ල	11.00	12	12	10.63	96.64
14	හපුතලේ	1.00	1	1	0.97	97.00
15	හල්දුම්මුල්ල	2.00	3	3	1.87	93.50
	එකතුව	**86.00**	**95**	**86**	**65.54**	**76.21**

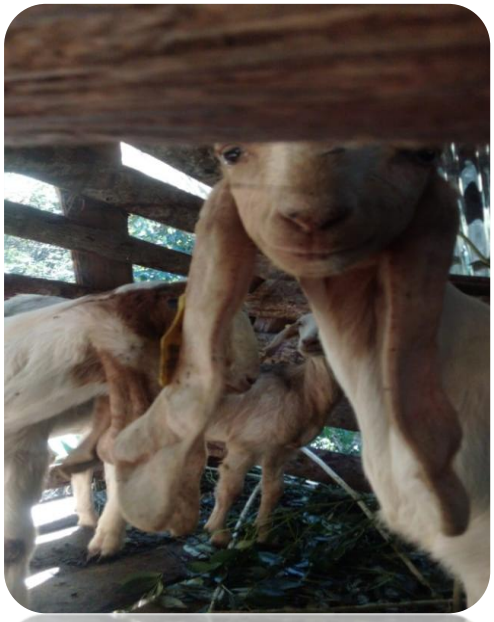
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	අනුමත යෝජනා සංඛ්‍යාව	අනුමත මුදල රු.මි	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි	ප්‍රගතිය (අනුමත මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
බදුල්ල	101	100	101	93	93
පස්සර	155	100	148	89	89
හාලිඇල	142	100	142	96	96
වැලිමඩ	156	100	153	95	95
ඌවපරණගම	108	100	100	81	81
බණ්ඩාරවෙල	139	100	126	86	86
ඇල්ල	153	100	153	96	96
හපුතලේ	131	100	131	95	95
හල්දුමුල්ල	128	100	113	87	87
ලුණුගල	157	100	135	87	87
මහියංගණය	157	100	156	89	89
රිදීමාලියද්ද	157	100	129	81	81
මීගහකිවුල	137	100	129	93	93
කන්දකැටිය	128	100	122	91	91
සොරණාතොට	132	100	132	96	96
එකතුව	**2081**	**1500**	**1970**	**1355**	**90.33333333**

කඳුකර දශකය (විශේෂ) සංවර්ධන වැඩසටහන -2024

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය	අනුමත යොජනා සංඛ්‍යාව	අනුමත මුදල රු.මී	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මී	ප්‍රතිශතය (අනුමත මුදලේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
බදුල්ල	53	44.5	45	31.6	71.0112
පස්සර	28	19.8	21	15.5	78.2828
හාලිඇල	49	37.55	42	32.6	86.8176
වැලිමඩ	29	14.2	26	12.2	85.9155
ඌවපරණගම	32	23.2	32	20.4	87.931
බණ්ඩාරවෙල	56	34.85	48	29.6	84.9354
ඇල්ල	29	18	27	16.1	89.4444
හපුතලේ	45	22.2	42	19.8	89.1892
හල්දුමුල්ල	30	24.45	21	17	69.5297
ලුණුගල	47	25.1	33	19.3	76.8924
මහියංගණය	14	13.75	13	11.4	82.9091
රිදීමාලියද්ද	4	4	4	3.8	95
මීගහකිවුල	6	7	6	6.7	95.7143
කන්දකැටිය	9	7.1	9	6.8	95.7746
සොරණාතොට	14	9.6	14	8.9	92.7083
දි.ලේ.ක	11	149.2	1	42.3	28.3512
එකතුව	**456**	**454.5**	**384**	**294**	**64.6865**

2024 වර්ෂයේ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති

ව්‍යාපෘතියේ නම - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන 2024







2024 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක වූ සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව්‍යාපෘතිය	අනුමත මුදල (රු)
01.	හාලිඇල	GREEN SPRING ගෘහාශ්‍රිත එළවළු සෞභාග්‍ය කලාපය- කැටවල	538,125.00
02.	හාලිඇල	GOLDEN HARVEST ගෘහාශ්‍රිත එළවළු සෞභාග්‍ය කලාපය- ඇටම්පිටිය	461,250.00
03.	සොරණාතොට	සත්ව නිෂ්පාදන හා කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය	657,029.61

2.2 ජයග්‍රහණ

- කඳුකර දශකය, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන, ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩසටහන යටතේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 4175 ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- උරුමය වැඩසටහන යටතේ ඉඩම් ඔප්පු 264ක් ලබා දීම.
- ප්‍රතිලාභීන් 106,245 ක් සඳහා අස්වැසුම සහනාධාර ලබා දීම.
- සමෘද්ධි නිවාස වැඩසටහන යටතේ නව නිවාස 59ක් ඉදිකිරීම.
- බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය ත්‍රෛභාෂා දිස්ත්‍රික් ලෙස කටයුතු කිරීම ආරම්භ කිරීම.
- බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහළොවෙහි නියමිත කාලය තුළ අවශ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ළඟා කරගත් නිලධාරීන්ගේ ප්‍රමාණය 100% දක්වා ඉහල නැංවීම.
- ආපදාවන්ට ලක්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහනන යටතේ 3796 දෙනෙකු නැවත පදිංචි කිරීම.
- මහියංගන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය උදෙසා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.
- ආපදා කළමනාකරණය සඳහා ආපදා පෙර සූදානම් වීමේ වැඩසටහන් 25 ක් පැවැත්වීම.
- බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන්නා වූ අරුණෝදය වැඩසටහන හරහා වතුකර ප්‍රජාව වෙනුවෙන් අධ්‍යාපනික, ජීවනෝපාය සහ සෞඛ්‍ය වැඩසටහන් 25ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 2024 වර්ෂයේ දිළිඳු පවුල් සඳහා අදියර දෙකක් යටතේ සහල් කිලෝග්‍රෑම් 3,705,100 ක් බෙදා දීම.
- 2024 වර්ෂයේ ජන හා නිවාස සංගණන කටයුතු සිදු කිරීම.
- නිලධාරීන් සඳහා උරුමය හා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, Road map to better service delivery programme, නවක ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව, පිළිගැනීමේ නිලධාරී පුහුණුව, රියදුරන් සඳහා වීන බවුසර් පුහුණුව, කාර්යාල කාර්ය සහායක පුහුණුව, ප්‍රසම්පාදන/ විගණන පුහුණුව, ඉසව් කළමනාකරණය ආදී පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- මැතිවරණ කටයුතු සඳහා නූතන තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් වැඩසටහන් දියත් කිරීම (E JPO /E ARO යෙදවුම්)
- බදුළුඔය බත්මැඩිල්ල ව්‍යාපාරයේ රොන්මඩ ඉවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සිදු කිරීම.



මහියංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

2.3 අභියෝග

- කාර්ය මණ්ඩල හිඟකම.
- රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ සෘණාත්මක ආකල්ප.
- ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඉදිරිපත් නොවීම.
- හදිසි මැතිවරණ කටයුතු යෙදීම.
- ප්‍රදේශයේ ජනතාව තුල දැඩිව පවතින්නා වූ යැපුම් මානසිකත්වය.
- දිස්ත්‍රික්කය වෙත බලපෑම් එල්ල කරන්නා වූ ස්වාභාවික ව්‍යසන තත්ත්වයන් පැවතීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල පවතින පුහුණු ශ්‍රමිකයන්ගේ හිඟකම.
- වැඩි වශයෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුලවූ ශ්‍රමික ප්‍රජාව විදෙස් ගත වීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුල පවතින ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරින්ගේ හිඟය.
- භෞතික සම්පත්වල හිඟ බව.

2.4 ඉදිරි ඉලක්ක

- මධ්‍ය කාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම.

- බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුල පවතිනා සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන් නිසි ලෙස හඳුනා ගනිමින් විධිමත් ආකාරයෙන් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කය තුල පවතින සම්පත් උපරිම ලෙස උපයෝගිකර ගනිමින් ආර්ථික සාමාජීය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය වේගවත් කිරීම.

- ශිල්පීය දැනුමෙන්, කුසලතාවයෙන් හා ආකල්පයන්ගෙන් හෙබි සමාජයක් නිර්මාණය කිරීම උදෙසා අවශ්‍ය මූලික ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම සහ ඒ තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ශ්‍රම බලකාය ශක්තිමත් කිරීම.

- දේශගුණික විපර්යාස, ස්වාභාවික ව්‍යසනයක් හා ඒවායේ බලපෑම් අවම කර ගනිමින් ජීවිත හා දේපල හානි සිදු වීම අවම කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම.

- ආර්ථික අංශයෙන් ස්ථාවර වීම හා ප්‍රජාවගේ මට්ටමින් ස්වයංපෝෂිත වීම ඉලක්ක කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ කෘෂිකාර්මික කටයුතු නව්‍යකරණයට ලක් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

- දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රජාවගේ ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් සාක්ෂාත්කර ගැනීම උදෙසා ඒකාබද්ධ කෘෂිකර්මික ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

- දිස්ත්‍රික්කයේ ව්‍යවසායකින්ගේ කටයුතු නව්‍යකරණය කිරීම හා ඔවුනට අවශ්‍ය නිසි මග පෙන්වීම් සිදු කිරීම් තුළින් අපනයන වෙලඳපොල දක්වා දිස්ත්‍රික්කයේ ව්‍යවසායකයින් රැගෙන යාමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.

- අරුණෝදය වැඩසටහන යටතේ දිස්ත්‍රික්කය පුරා පවතින සියලුම ග්‍රාම නිලධාරි වසම් නියෝජනය කරමින් ග්‍රාමීය මට්ටමින් තෝරා ගන්නා ලද පවුල් 2835 ක ප්‍රමාණයක් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා කටයුතු සිදු කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පවතින සංචාරක වටිනාකමක් සහිත ස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම තුලින් දේශීය විදේශීය සංචාරකයන්ගේ පැමිණීම වර්ධනය කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කය තුළ පවතින්නා වූ ඌණ උපයෝජිත ඉඩම් නිසි පරිදි පරිහරණය උදෙසා කටයුතු සකස් කිරීමෙන් භූමි පරිභෝජන ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම.

- ඩිජිටල්කරණය පාදක කර ගනිමින් මහජනතාව උදෙසා සේවා සැලසීම කාර්යක්ෂම කිරීම හා නිලධාරීන්ගේ කාර්යාසාධනය මැනීම උදෙසා කටයුතු කිරීම.

- වතු ප්‍රජාවගේ වෘත්තීය හා විධිමත් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මය වර්ධනය උදෙසා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

- වතු ප්‍රජාවගේ සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලනික සාක්ෂරතාවය වර්ධනය කිරීම උදෙසා විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

- ස්වාභාවික පරිසරය, ජල පෝෂක ප්‍රදේශ, භූමිය හා ජෛව විවිධත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීම උදෙසා විශේෂ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

පණ්ඩුක ශ්‍රී ප්‍රභාත් අබේවර්ධන
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති,
බදුල්ල

03 පරිච්ඡේදය

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

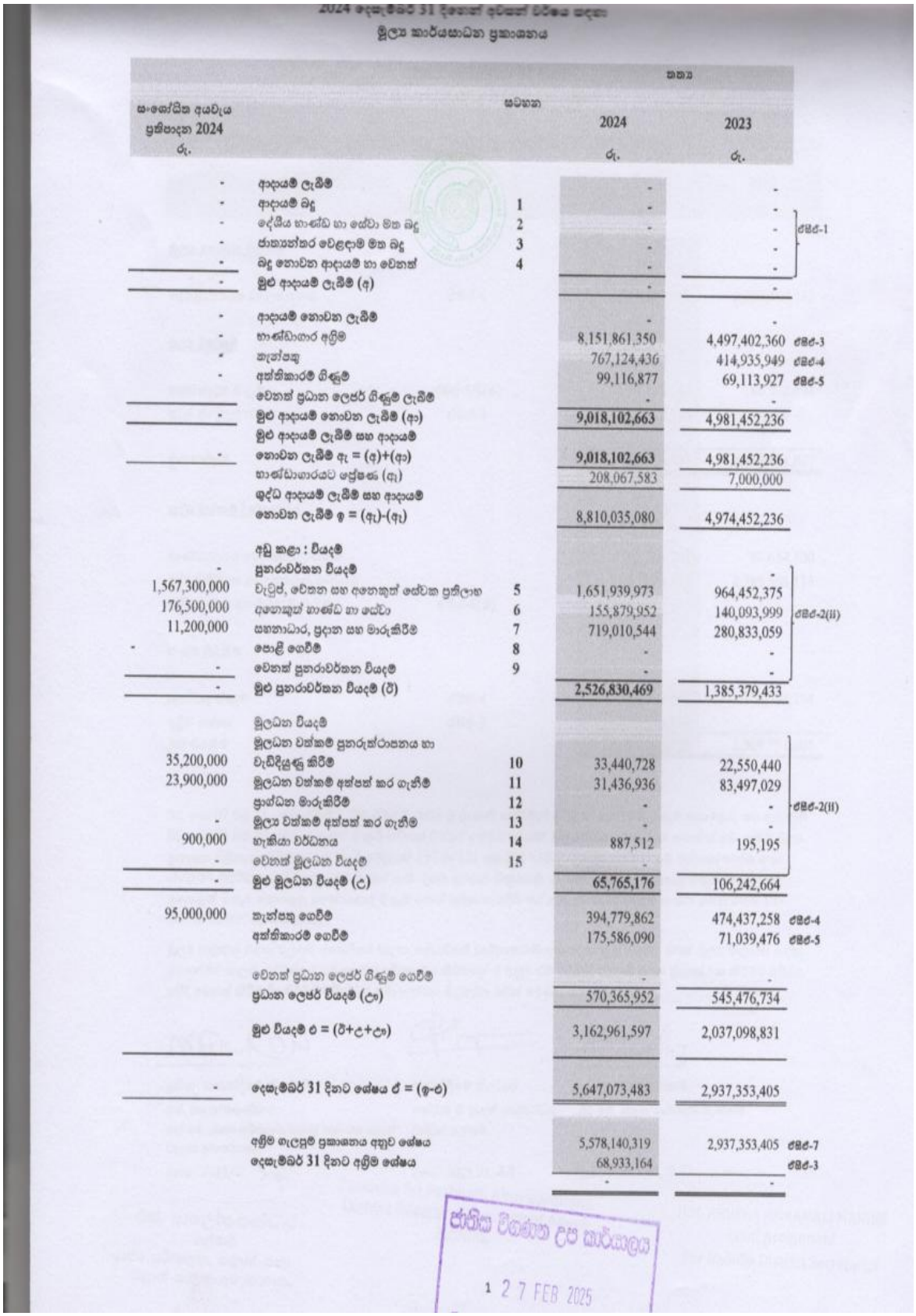
3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගීකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

3.7 මු.රෙ.**208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය



2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

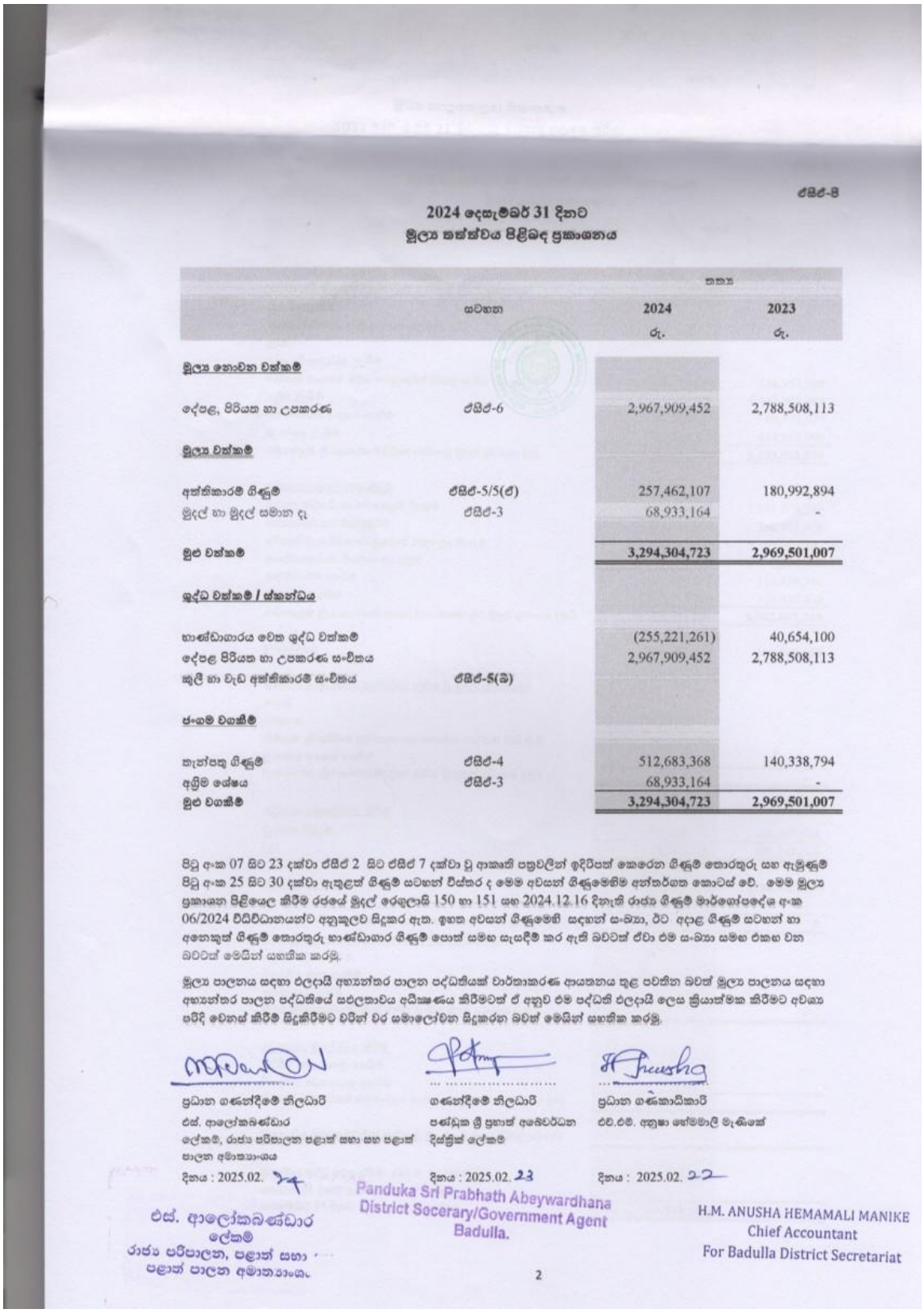
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එම්ජ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අයිමි		8,151,861,350	4,497,402,360	එම්ජ-3
-	කැන්පතු		767,124,436	414,935,949	එම්ජ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		99,116,877	69,113,927	එම්ජ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		9,018,102,663	4,981,452,236	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		9,018,102,663	4,981,452,236	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		208,067,583	7,000,000	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		8,810,035,080	4,974,452,236	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්			-	
1,567,300,000	වැටුප්, වෙතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,651,939,973	964,452,375	
176,500,000	අගෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	155,879,952	140,093,999	එම්ජ-2(ii)
11,200,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	719,010,544	280,833,059	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
-	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		2,526,830,469	1,385,379,433	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
35,200,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	33,440,728	22,550,440	
23,900,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	31,436,936	83,497,029	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එම්ජ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
900,000	හැකියා වර්ධනය	14	887,512	195,195	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-		
-	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		65,765,176	106,242,664	
95,000,000	කැන්පතු ගෙවීම්		394,779,862	474,437,258	එම්ජ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		175,586,090	71,039,476	එම්ජ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		570,365,952	545,476,734	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		3,162,961,597	2,037,098,831	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		5,647,073,483	2,937,353,405	
	අඹිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		5,578,140,319	2,937,353,405	එම්ජ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අඹිම ශේෂය		68,933,164		එම්ජ-3
			-	-	

ජාතික විගණන උප කාර්යාලය

1 2 7 FEB 2025

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය



ඒසිඒ-8

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තක්ෂ 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියන හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	2,967,909,452	2,788,508,113
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	257,462,107	180,992,894
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	68,933,164	-
මුළු වත්කම්		**3,294,304,723**	**2,969,501,007**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(255,221,261)	40,654,100
දේපළ පිරියන හා උපකරණ සංචිතය		2,967,909,452	2,788,508,113
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ප්‍රගම වගකීම්			
කැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	512,683,368	140,338,794
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	68,933,164	-
මුළු වගකීම්		**3,294,304,723**	**2,969,501,007**

පිටු අංක 07 සිට 23 දක්වා ඒසිඒ 2 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 25 සිට 30 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
එස්. ආලෝකබණ්ඩාර	පණ්ඩුක ශ්‍රී ප්‍රභාත් අබේවර්ධන	එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	
දිනය : 2025.02. 24	දිනය : 2025.02. 23	දිනය : 2025.02. 22

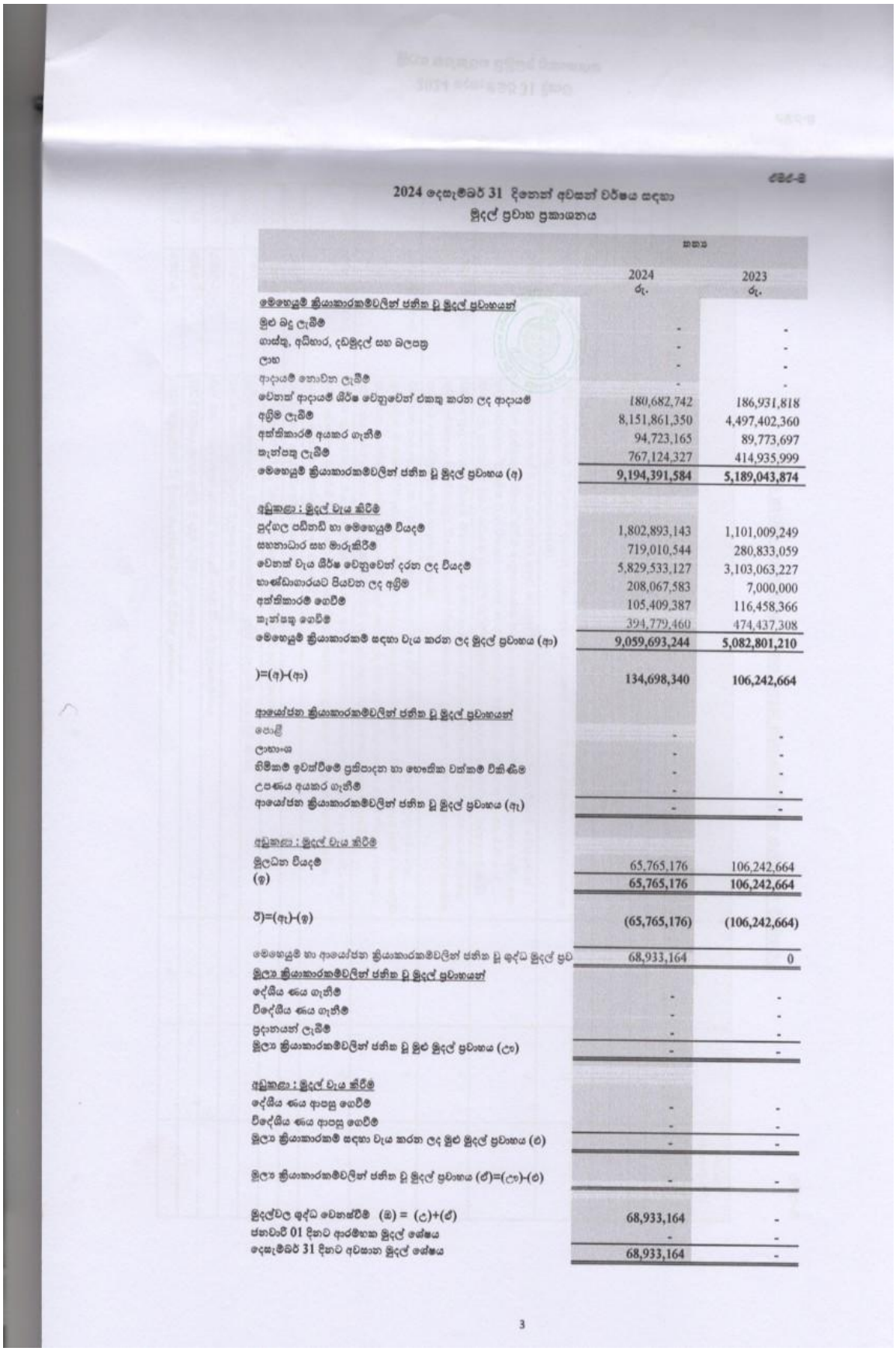
එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

Panduka Sri Prabhath Abeywardhana
District Secerary/Government Agent
Badulla.

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය



2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කණ්ඩායම	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුල බදු ලාභය	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභාංශ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	180,682,742	186,931,818
අග්‍රිම ලැබීම්	8,151,861,350	4,497,402,360
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	94,723,165	89,773,697
කැන්පතු ලැබීම්	767,124,327	414,935,999
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**9,194,391,584**	**5,189,043,874**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,802,893,143	1,101,009,249
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	719,010,544	280,833,059
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,829,533,127	3,103,063,227
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	208,067,583	7,000,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	105,409,387	116,458,366
කැන්පතු ගෙවීම්	394,779,460	474,437,308
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**9,059,693,244**	**5,082,801,210**
)=(අ)-(ආ)	**134,698,340**	**106,242,664**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	65,765,176	106,242,664
(ඉ)	**65,765,176**	**106,242,664**
ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(65,765,176)**	**(106,242,664)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රව	68,933,164	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ඉද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (ඊ)+(ඒ)	68,933,164	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	68,933,164	-

3

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම්

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැයිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආක්‍රමණය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම්" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම් යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

6

ඒකීය -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,755,000,000	866,972,924		2,621,972,924	2,521,903,687	100,069,237
	(2) ප්‍රාග්ධන	60,000,000	6,935,000		66,935,000	65,765,176	1,169,824
	උප එකතුව	1,815,000,000	873,907,924	-	2,688,907,924	2,587,668,863	101,239,061
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	1,815,000,000	873,907,924	-	2,688,907,924	2,587,668,863	101,239,061

H.K. Anusha

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

විෂයභාර නිලධාරී අංකය : 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මඩුල්ල

රු.

විෂය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					නිල වියදම්
	ප්‍රතිපාදන				වියදම්	ප්‍රතිපාදන				වියදම්	
	අවම්‍ය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.අ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	නිල ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අවම්‍ය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.අ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	නිල ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
ප්‍රකාශවර්තනා වියදම්											
සේවකා සම්බන්ධ											
1001 වැටුප් හා වේතන	1,056,000,000		(29,818,400)	1,026,181,600	963,817,848						963,817,848
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	28,300,000		(2,238,000)	26,062,000	23,783,870						23,783,870
1003 වෙනත් දීමනා	483,000,000	156,160,000	27,119,000	666,279,000	659,388,773						659,388,773
				-							-
				-							-
සමාජ වියදම්											
1101 දේශීය	21,100,000		1,725,000	22,825,000	21,724,092						21,724,092
				-							-
				-							-
සංචාරක											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	21,700,000		1,730,000	23,430,000	23,392,507						23,392,507
1202 ඉන්ධන	30,700,000		(1,797,000)	28,903,000	25,851,347						25,851,347
1203 ආහාර පාන හා ගිල ඇසුම්	3,300,000		(370,000)	2,930,000	2,501,205						2,501,205
1205 වෙනත්	6,600,000		814,000	7,414,000	7,196,651						7,196,651
සංවර්ධිත වියදම්				-							-
1301 වාහන	26,000,000		(3,639,000)	22,361,000	18,701,585						18,701,585
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	6,000,000		133,000	6,133,000	5,639,187						5,639,187
1303 පොත්පැනිලි සහ ඉදිකිරීම්	2,800,000		100,000	2,900,000	2,447,047						2,447,047
1304 මිලදාගෙන තවකිස්තු	2,300,000			2,300,000	1,800						1,800
සේවා				-							-
1401 පුවාහන	600,000			600,000	-						-
1402 කැතැල් හා සන්නිවේදන	16,700,000		2,070,000	18,770,000	17,435,880						17,435,880
1403 විදුලිය හා ජලය	18,000,000		(1,613,500)	16,386,500	15,072,448						15,072,448
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ගෙවීම්	450,000		723,500	1,173,500	1,107,637						1,107,637
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවා	5,700,000			5,700,000	4,182,086						4,182,086
1407 ආරක්ෂක සේවා	6,800,000			6,800,000	5,299,590						5,299,590
1409 වෙනත්	7,750,000		1,545,000	9,295,000	5,349,589						5,349,589
				-							-
මාරුකිරීම්				-							-
1504 සංවර්ධන ආහාරධාර		710,812,924	817,000	711,629,924	711,403,438						711,403,438
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11,200,000			11,200,000	7,607,196						7,607,196
නිල එකතුව	1,755,000,000	866,972,924	(2,699,400)	2,619,273,524	2,521,903,687	-	-	-	-	-	2,521,903,687

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් කේත අංකය : 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.අ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.අ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වස්තුවේ පුනරුත්පාදනය හා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම්											-
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	15,400,000			15,400,000	15,017,975						15,017,975
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,300,000			5,300,000	4,328,421						4,328,421
2003 වාහන	14,500,000			14,500,000	14,094,333						14,094,333
මූලධන වස්තුවේ අස්සන් කර නැතිවීම්				-							-
2102 ගොනාගේඩ හා කාර්යාලීය	2,400,000	6,935,000		9,335,000	7,291,536						7,291,536
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,500,000		1,069,000	2,569,000	2,515,411						2,515,411
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	20,000,000		1,630,400	21,630,400	21,629,989						21,629,989
				-							-
සාමාන්‍ය පරිපාලනය				-							-
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	900,000			900,000	887,512						887,512
				-							
මුළු එකතුව	60,000,000	6,935,000	2,699,400	69,634,400	65,765,176	-	-	-	-	-	65,765,176
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	1,815,000,000	873,907,924	-	2,688,907,924	2,587,668,863	-	-	-	-	-	2,587,668,863

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර අනාවශ්‍ය ස-ගෝධනය කර ඇත යුතු ය.

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඡේදය - 2(ඔ)

විෂයයේ ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මිදුලේය

විෂයේ මිනිස් ඇණය : 276

විෂය විෂයය	කේතය	ප්‍රතිපාදන					මිලදී			ඉඩිය / (හිඟය)	ඉඩිය / (හිඟය) සංඛ්‍යාවේ ඇස්තමේන්තු වට % ලෙස	අදහස්/හේතුව
		මුලපාන්ඩිය සංඛ්‍යාව ඇස්තම	වර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (2)	මුළු අ. 66(1) මහ කිරීම (3) (-)/+	මුළු ඇදුරු ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුලදී තොගය අනුව මිලදී (5)	මුළු මිලදී ගැනීම් අතර ඇස්තමේන්තු කිරීමේ වියදම් (තොගවලින් ඉවත් කරනු ලැබේ අනුව) (6)	මුළු මිලදී (7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
ප්‍රාග්ධන වියදම්												
ඉඩම් (1)												
ඉඩම් මිලදී ගැනීම/ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම												
ඉඩම් හිමිකම් ලබා දීම, ඉඩම් සංවර්ධන ගාස්තු ඇතුළු ගොඩනැගිලි හෙවත් ඉදිකිරීම්	5		1,567,300,000	156,160,000	(4,937,400)	1,718,522,600	1,646,990,491	4,949,481	1,651,939,973	66,582,627		
ගොඩනැගිලි												
නිවාස හා නිවාස		11	1,056,000,000		(29,818,400)	1,026,181,600	963,817,848		963,817,848	62,363,752	6	වර්ෂය තුළ ගිලපැවතීම් හේතුවෙන් ගොඩනැගීම්වල වර්ෂ කටයුත් නිසැ, ඒ යනු.
ගොඩනැගිලි හා ඒවායේ දියුණු කිරීම්		11	28,300,000		(2,238,000)	26,062,000	23,783,870	54,404	23,838,274	2,223,726	9	අවසාන වසුදැල්ම 04/2023 ප්‍රකාශට ගැනීම වියදම් කළමනාකරණය
වෙනත් ස්ථිරාංග		11	483,000,000	156,160,000	27,119,000	666,279,000	659,388,773	4,895,077	664,283,850	1,995,150	0	
						-			-	-		
ඉඩම් හිමිකම් ලබා දීම, ඉඩම් සංවර්ධන ගාස්තු ඇතුළු ගොඩනැගිලි හා ඒවායේ දියුණු කිරීම	6		176,500,000	-	1,421,000	177,921,000	155,902,652	(22,699)	155,879,952	22,041,048		
						-			-	-		
යන්ත්‍ර සූත්‍රාංග												
යන්ත්‍ර සූත්‍රාංග		11	21,100,000		1,725,000	22,825,000	21,724,092	15,696	21,739,788	1,085,212	5	අවසාන වසුදැල්ම 04/2023 ප්‍රකාශට ගැනීම වියදම් කළමනාකරණය
උපකුලුම (ii)			21,100,000	-	1,725,000	22,825,000	21,724,092	15,696	21,739,788	1,085,212		
						-			-	-		
වාහන												
වාහන (මිලදීගන්න හා කොන්ත්‍රාත්ත වාහනය)		11	21,700,000		1,730,000	23,430,000	23,392,507	(7,850)	23,384,657	45,343	0	
ඉඩම් සූත්‍රාංග		11	30,700,000		(1,797,000)	28,903,000	25,851,347		25,851,347	3,051,653	11	අවසාන වසුදැල්ම 04/2023 ප්‍රකාශට ගැනීම වියදම් කළමනාකරණය
වෙනත් යන්ත්‍ර හා මිල ගැනුම්		11	3,300,000		(370,000)	2,930,000	2,501,205		2,501,205	428,795	15	ඇස්තමේන්තු කළ වර්ෂයේ කළ ද අවශ්‍යතාවලට වඩා අඩුවීම හෙයිනි
ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ		11	6,600,000		814,000	7,414,000	7,196,651		7,196,651	217,349	3	
උපකුලුම (iii)			62,300,000	-	377,000	62,677,000	58,941,711	(7,850)	51,737,210	3,525,790		
						-						
ජීවමාන වියදම්												
වගා කිරීම්		11	26,000,000		(3,639,000)	22,361,000	18,701,585		18,701,585	3,659,415	16	අවශ්‍යතා හඳ වගීදී වගා ඇතුන් වැඩියවන් සිදු නොවීම
වෘක්ෂ වැවිලි හා යෙදවුම්කරණය		11	6,000,000		133,000	6,133,000	5,639,187		5,639,187	493,814	8	අවසාන වසුදැල්ම 04/2023 ප්‍රකාශට ගැනීම වියදම් කළමනාකරණය
ගවයන්/සතුන් හා ඔවුන්ගේ ඉඩම්		11	2,800,000		100,000	2,900,000	2,410,959		2,410,959	489,041	17	අවශ්‍යතා හඳ වගීදී ගවයන්/සතුන් ඇතුන් වැඩියවන් සිදු නොවීම
ජලජීවී වගාවන් හා ජලජීවී		11	2,300,000			2,300,000	1,800		1,800	2,298,200	100	ඇතුන් ගැලපෙන කිරුව ගැනීමක් සිදු නොවීම හේතු කරගත් ජලජීවී සිදු නොවීම
උපකුලුම (iv)			37,100,000	-	(3,406,000)	33,694,000	26,753,531	-	26,751,731	4,642,269		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විගදම් ප්‍රකාශනය

ඡේදය - 2(ඔ)

විගදම් කිරීම් අංකය : 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මියුරල

රු.

විෂය මාතෘකාව	කථනය	පුනර්ගණනය					විගදම්			ඉදිරිය වියපැවරුම්		
		මූලාකාරණය කළ අංකය	වර්තමාන වත්කියෙහි පුනර්ගණන	සම්පූර්ණ ඇස්තමේන්තුගත පුනර්ගණන	මුළු අඩු කිරීම්	මූල ඉදිරි පුනර්ගණන	මූලික රාජකාරි අනුව විගදම්	මූලික 2018 කථනයේ අංකනයන් අනුගමනය කෙරෙමින් ඉදිරි විගදම් ලබා දීමෙන් ඇතිවන අඩුව)	මූල විගදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛ්‍යාවේ ඇස්තමේන්තු කළ % අගය	කථනයන්සම්බඳව සටහන්
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වත්කම්						-						
1401 භූමිය		11	600,000			600,000	-		-	600,000	100	ඇස්තමේන්තුගත ඇගයීමෙහි දී ලැයිස්තු කෙසෙහිවෙන්ම සඳහන් ලැයිස්තු දීමනාව ඇතුලත් කලද ලැයිස්තු කෙසෙහිවෙන් සියයකට නිසා අදාල පුනර්ගණන ප්‍රාප්ති වීම
1402 ඇතැල් හා සෙන්ගිවලින		11	16,700,000		2,070,000	18,770,000	17,471,968		17,471,968	1,298,032	7	අවසාන වසුන්දරුන 04/2023 ලුහාගම් ගණන විගදම් කළමනාකරණය
1403 විදුලිය හා වල්ල		11	18,000,000		(1,613,500)	16,386,500	15,072,448	(30,545)	15,041,903	1,344,597	8	අවසාන වසුන්දරුන 04/2023 ලුහාගම් ගණන විගදම් කළමනාකරණය
1404 බිල් සැරි හා ගලන් සඳහා ගැලපෙන බිල		11	450,000		723,500	1,173,500	1,107,637		1,107,637	65,863	6	වසුන් සංඛ්‍යා ඇගයෙන විමින් ඇස්තමේන්තු ඉදිරියේ හොඳිරිය
1405 සිහිදු ස්ථිති හා සේවාසම්බන්ධ ගණිය		11	5,700,000			5,700,000	4,182,086		4,182,086	1,517,914	27	ඇස්තමේන්තු කැමතිවෙදී ගණන්කිණ කළ යුතුයි වීම අදුරුවෙන් මෙන්ම්ට් කිල ගණන් ඉදිරියේ වීම
1407 ගැන්සිකෙන ගණිය		11	6,800,000			6,800,000	5,299,590		5,299,590	1,500,410	22	ඇස්තමේන්තු කැමතිවෙදී ගණන්කිණ කළ යුතුයි වීම අදුරුවෙන් මෙන්ම්ට් කිල ගණන් ඉදිරියේ වීම
1409 වෙනත්		11	7,750,000		1,545,000	9,295,000	5,349,589		5,349,589	3,945,411	42	අවසාන වසුන්දරුන 04/2023 ලුහාගම් ගණන විගදම් කළමනාකරණය
උපසටහන් (කැ)			56,000,000	-	2,725,000	58,725,000	48,483,318	(30,545)	48,452,773	10,272,227		
භෞතික වත්කිවි හා ගණිය හැරුණ මූල විගදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			176,500,000	-	1,421,000	177,921,000	155,992,652	(22,699)	155,879,952	22,041,048		
විෂය මාතෘ අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාධ්‍යගතින්, පුද්ගලයන් සහ සංගතයන්ට මාධ්‍යගතින්	7		11,200,000	710,812,924	817,000	722,829,924	719,010,544	-	719,010,544	3,819,380		
1504 සංවිධාන සඳහාවෙන්				710,812,924	817,000	711,629,924	711,403,438		711,403,438	226,486	0	
1506 රාජාන් රාජ්‍යයන්ගේ සඳහා ගල්කඳු ඇය ගොලු		11	11,200,000			11,200,000	7,607,106		7,607,106	3,592,894	32	ගෙවීම්වා කළ හදිදි රාජාන් නිලධාරීන් ගල්කඳු ඇය ගැනුම් වෙනස් වීම
එකතුව			11,200,000	710,812,924	817,000	722,829,924	719,010,544	-	719,010,544	3,819,380		
වැඩසටහන (I)												
මූල පුනර්ගණනය කිරීමෙහිවූ එකතුව (කථනය 5-9)			1,755,000,000	866,972,924	(2,699,400)	2,619,273,524	2,521,903,687	4,926,782	2,526,830,469	92,443,055		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒකක - 2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල

රු.

විෂය විෂයය	කේතය	ප්‍රතිපාදන					වියදම			ඉතිරි මුදලැති		
		මුදල්‌ අමාත්‍යාංශ අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	මුද්‍රා. 66/69 මහ මිරිහ	මුළු අවසාන ප්‍රතිපාදන	මුදල් අංකය අනුව වියදම	මුද්‍රා. 208 යටතේ අංකනයක් අනුකෘතියෙන්දෙවන මහාමාර්ග වියදම් ඉවත් වියදම (අංගසම්පාදන මුද්‍රිත කරනෙන් අනුව)	මුළු වියදම	අතිරික්ත / (ඌනතාව)	අතිරික්ත / (ඌනතාව) ප්‍රතිශතයක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ %ලට	අදහස්‌ දැක්වීම්
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මූලික වියදම්												
පුද්ගලයන් (1)												
විෂය මාතෘ ඇතුළු රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයන්												
මූලික වේතන් ලාභදායීකරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10		35,200,000	-	-	35,200,000	33,440,728	-	33,440,728	1,759,272		
2001 පොදුපරිපාලන සහ මූල්‍යවිෂය			15,400,000			15,400,000	15,017,975		15,017,975	382,025	2	
										971,579		අංකය වලංගුවන 04/2023 හා 03/2022 ලුහුණ් රාජ්‍ය වියදම් කළේ වෙනස්කම
2002 යෙදවුම් හා යෙදවුම්කාරක			5,300,000			5,300,000	4,328,421		4,328,421		18	
2003 වෙනත්			14,500,000			14,500,000	14,094,333		14,094,333	405,667	3	
එකතුව (අ)			35,200,000	-	-	35,200,000	33,440,728	-	33,440,728	1,759,272		
මූලික වියදම් ප්‍රාග්ධන කටයුතු	11		23,900,000	6,935,000	2,699,400	33,534,400	31,436,936	-	31,436,936	2,097,464		
										2,043,464		ඇස්තමේන්තු සහන කිරීමේදී සලිකුල් ප්‍රාග්ධන අදාළත් කාර්යාලය තාක සහ කාණ්ඩ කිරුව ඇතිවිට අගයන් ඇතුළත් කරය. අගය නිසා නියැදි නිමාංගය ප්‍රාග්ධන අදාළත් කාර්යාලයේ අගය නියැදි තබන තවිලිය. ඇස්තමේන්තුවේ මෙහි ලකිය
2102 ගොඩනැගිලි හා කාර්යාලීය උපකරණ			2,400,000	6,935,000		9,335,000	7,291,536		7,291,536		22	
2103 යෙදවුම් හා යෙදවුම්කාරක			1,500,000		1,069,000	2,569,000	2,515,411		2,515,411	53,589	2	
2104 පොදුපරිපාලන සහ මූල්‍යවිෂය			20,000,000		1,630,400	21,630,400	21,629,989		21,629,989	411	0	
එකතුව (ආ)			23,900,000	6,935,000	2,699,400	33,534,400	31,436,936	-	31,436,936	2,097,464		
සංහිත වියදමෙහි	14		900,000	-	-	900,000	887,512	-	887,512	12,488		
2401 සංවිධ මංසිවල පුළුල			900,000			900,000	887,512		887,512	12,488	1	
එකතුව (ඇ)			900,000			900,000	887,512		887,512	12,488		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය අංශයේ මූල වියදම් (අ+ආ+ඇ)			60,000,000	6,935,000	2,699,400	69,634,400	65,765,176	-	65,765,176	3,869,224		-
මූල වියදම්වල එකතුව (කොටස 5-15)			1,815,000,000	873,907,924	-	2,688,907,924	2,587,668,863	4,926,782	2,592,595,645	96,312,279		

* අදාළ විෂය විෂයයන් පරිණාම ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංගෘහිතය කර ඇත ද්‍රව්‍ය ය.

ජේ.එම් අනුෂා හේමමාලී මැණික්ක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.ප)
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
ගුණාරාවර්තන වියදම්							
මුද්ගල පඩිනඩු							
1001 වැටුප් හා වේතන			1,056,000,000	1,026,181,600	29,818,400	3	වර්ෂය තුල නිලධාරීන් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙත ස්ථාන මාරු වී යාම.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			28,300,000	26,062,000	(2,238,000)	-8	අයවැය චක්‍රලේඛ 04/2023 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය
1003 වෙනත් දීමනා			483,000,000	666,279,000	(183,279,000)	-38	අයවැය මඟින් සිවිල වියදම් දීමනාව වැඩි කිරීම
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය			21,100,000	22,825,000	1,725,000	8	අයවැය ඇස්තමේන්තුවට ඇතුලත් කල අගයට වඩා අඩුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලැබීම
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			21,700,000	23,430,000	(1,730,000)	-8	ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් ලිපිද්‍රව්‍ය මිල ඉහල යාම
1202 ඉන්ධන			30,700,000	28,903,000	1,797,000	6	අයවැය චක්‍රලේඛ 04/2023 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			3,300,000	2,930,000	(370,000)	-11	ඇස්තමේන්තු සැකසීමේ දී බහුකාර්ය සහයකයින් ස්ථිර අපේක්ෂා කළ ද අපේක්ෂාකළ පරිදි ස්ථිර නොකිරීම
1205 වෙනත්			6,600,000	7,414,000	(814,000)	-12	ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් භාණ්ඩ මිල ඉහල යාම
නඩත්තු වියදම්							
1301 වාහන			26,000,000	22,361,000	(3,639,000)	-14	අපේක්ෂා කල පරිදි වාහන අලුත් වැඩියාවන් සිදු නොවීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			6,000,000	6,133,000	133,000	2	නැවත පරිහරණය සඳහා පරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			2,800,000	2,900,000	100,000	4	නැවත පරිහරණය සඳහා පරණ ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව
සේවා							
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන			16,700,000	18,770,000	2,070,000	12	කැපැල් හා සන්නිවේදන ගාස්තු මිල ඉහල යාම
1403 විදුලිය හා ජලය			18,000,000	16,386,500	(1,613,500)	-9	03/2022 හා 01/2023 අනුව ජල විදුලිය සීමා කිරීම

ඒකීය-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනයට පැහැදිලි කිරීම

වියදම් කිරීම් අංකය : 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			450,000	1,173,500	723,500	161	අනාපේක්ෂිත ලෙස බදුකුලී ඉහළ යාම
1409 වෙනත්			7,750,000	9,295,000	1,545,000	20	2024 වර්ෂයේ වාහය පරීක්ෂණ ප්‍රමාණය වැඩි වීමත් ඊට පෙර වර්ෂයන්හි පැවැති වාහය පරීක්ෂණ නිමා වී ගෙවීම් කිරීමට වචුවර්පත් ඉදිරිපත් වීම
මූලධන වියදම්							
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම							
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			2,400,000	9,335,000	(6,935,000)	-289	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන - හාලිඇල හා මඟියංගන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා සුදු මීලට ගැනීම
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			1,500,000	2,569,000	(1,069,000)	-71	මඟියංගනය හා හාලිඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි LGN පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			20,000,000	21,630,400	(1,630,400)	-8	මඟියංගනය නව ගොඩනැගිල්ලට අදාළ බිල්පතෙහි මිල විචලනය වීම

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර නෙ යුතු ය.

H.M. Anusha

.....

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 276

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදම් ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	2,681,972,924	2,587,668,863			2,681,972,924	2,587,668,863	96
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	2,681,972,924	2,587,668,863	-	-	2,681,972,924	2,587,668,863	96

* ඒඩිඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒඩිඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලී මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 276
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	1,522,607,924	1,484,705,539	794,325,000	771,679,451	365,040,000	331,283,873	2,681,972,924	2,587,668,863
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යාභාය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	1,522,607,924	1,484,705,539	794,325,000	771,679,451	365,040,000	331,283,873	2,681,972,924	2,587,668,863

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

ඒඅප-3

2024 වර්ෂය සඳහා අගීම නිෂ්ඵල පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
විසඳුම් නිර්ණ අංකය : 276

රු.

අයිතම නිෂ්ඵල අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අගීම ශේෂය 1			අගීම වැඩිවීම 2			අගීම වියවීම 3			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අගීම ශේෂය 4			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආගණන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවෙහි පොත් අනුව ශේෂය
	නොමිය යූ ඌන අගීම	නොමිය යූ අගීම (නොමිය යූ ඌන අගීම හැර)	එකතුව	ආගණනාධිකාරිගෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රයන්ගෙන්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොමිය යූ ඌන අගීම ශේෂය	නොමිය යූ අගීම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(I)	1(II)	1(III)	2(I)	2(II)	2(III)=2(I)+2(II)	3(I)	3(II)	3(III)=3(I)+3(II)	4(I)	4(II)	4(III)=4(I)+4(II)	5=1(III)+2(III)-3(III)	
313/23				8,151,861,350	599,318,393	8,751,179,743	8,474,178,997	208,067,583	8,682,246,579	9,611,914	59,321,250	68,933,164	68,933,164	9,611,914

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රශ්නය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙහෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු - බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත අක්මුදල් පාපසු කරවා එවීම CIGAS පද්ධතියට වැරදි ලෙස ගිණුම් ගත කිරීම.

	59,321,250.00
	59,321,250.00

*** ශේෂ වගකීමට අත්සන් කරන දින වන විට සියලු ඇස්තමේ ඒ බව ද, නොවේනම් නම් නොමියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් නොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

H. Anusha

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය : 2025-02-22

* ඒඅප ශේෂය මූලික කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 276

රු.

කැන්පතු ගිණුමේ නම	කැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප කැන්පත්	6000-0-0-1-0-58	375,268	299,968	82,500	157,800	157,800
කොන්ඩර් කැන්පත්	6000-0-0-2-0-76	1,070,060	2,104,900	3,052,800	2,017,960	2,017,960
කෙටිනා පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම් වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා කැන්පතු	6000-0-0-13-0-47	20,163,403	247,176,223	245,427,604	18,414,784	18,414,784
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-28	35,411,702	36,839,688	289,597,324	288,169,337	288,169,338
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-7	82,692,233	87,800,350	208,236,326	203,128,209	203,128,209
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-35	626,129	20,558,732	20,727,881	795,278	795,278
එකතුව		**140,338,794**	**394,779,862**	**767,124,436**	**512,683,368**	**512,683,368**

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

* අදාළ කැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

එසේ- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.95,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 71,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 360,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	276011	181,427,661	94,935,088	80,651,002	82,615,564	16,501,313	257,896,874		257,462,107
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									
		181,427,661	94,935,088	**80,651,002**	**82,615,564**	**16,501,313**	**257,896,874**	-	**257,462,107**

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

ඒඕඒ- 5(ඒ)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විගණන වර්ෂ අංකය : 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2024.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2024 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2024.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම්								
උදා. 9188-250-0-1-0-1				නැත				
.....								
.....								
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම්								
උදා. 9188-250-0-2-0-1								
.....								
.....								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153:	1,118,793,000.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	1,261,799,070.93	**Year:**	2024
Machinary-9152:	352,497,159.64	**Rpt Date**	2/15/2025 11:03:24 AM
WIP-9160:	234,820,221.86	**Head**	276
Intangible-9154:	**0.00**		
Lease-9180:	**0.00**		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	223,642,026.45	51,533,000.00	13,474,317.79	0.00	0.00	288,649,344.24
		Garages	****6111102	1,403,433.44	0.00	0.00	0.00	0.00	1,403,433.44
		Quarters	****6111107	221,644,047.12	33,833,000.00	13,474,317.79	0.00	0.00	268,951,364.91
		Circuit Bunglows	****6111108	594,545.89	17,700,000.00	0.00	0.00	0.00	18,294,545.89
9151	1.2-Non Residential Building		61112	849,886,052.64	101,550,000.00	0.00	21,611,489.05	0.00	973,047,541.69
		Office Building	****6111201	849,886,052.64	101,550,000.00	0.00	21,611,489.05	0.00	973,047,541.69
9151	1.3-Other Structure		61113	0.00	102,185.00	0.00	0.00	0.00	102,185.00
		Pumping Station	****6111311	0.00	102,185.00	0.00	0.00	0.00	102,185.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	234,801,721.86	0.00	0.00	18,500.00	0.00	234,820,221.86
		Quarters	****611146	8,046,918.23	0.00	0.00	0.00	0.00	8,046,918.23
		Office Building	****611148	226,754,803.63	0.00	0.00	18,500.00	0.00	226,773,303.63
9152	2.1-Transport Equipment		61121	136,192,900.00	31,273,000.00	0.00	0.00	0.00	167,465,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	134,273,000.00	30,770,000.00	0.00	0.00	0.00	165,043,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,919,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,919,900.00
		Motor cycle	****6112109	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	119,851,834.12	60,908,218.62	5,618,701.20	9,426,881.00	10,774,375.30	185,031,259.64
		Office Equipment	****6112201	19,449,217.20	5,000,809.20	6,750.00	32,650.00	128,429.70	24,360,996.70
		Computer Equipment	****6112202	43,592,528.45	30,483,897.40	1,155,290.20	1,320,425.00	1,120,774.00	75,431,367.05
		Electrical Equipment	****6112203	5,560,048.20	5,077,622.96	0.00	99,390.00	243,000.00	10,494,061.16
		Communication Equipment	****6112204	306,166.26	201,980.20	0.00	688,530.00	160,755.00	1,035,921.46
		Furniture	****6112205	48,485,587.01	18,400,908.86	4,456,661.00	7,239,386.00	9,121,416.60	69,461,126.27
		Sports equipment	****6112208	314,422.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	327,422.00
		Construction Eqipment	****6112213	2,053,650.00	30,000.00	0.00	46,500.00	0.00	2,130,150.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	24,200.00	1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	1,724,200.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	66,015.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,015.00
9153	4.1-Land		61410	923,008,000.00	195,785,000.00	0.00	0.00	0.00	1,118,793,000.0
		Land	****614100	923,008,000.00	195,785,000.00	0.00	0.00	0.00	1,118,793,000.0

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

22

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනාකූල් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	5,829,533,127	
අනාකූල් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	2,069,505	
අනාකූල් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	15,792,749	
වෙනත් තැම්පත් ගිණුම් සඳහා දැරූ වියදම්	109	
		5,847,395,491
අඩු කළා :		
අනාකූල් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	180,682,742	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,926,782	
අනාකූල් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	11,399,037	
අනාකූල් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	72,246,208	
වෙනත් තැම්පත් ගිණුම් සඳහා එකතු කිරීම්	402	
		269,255,171
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**5,578,140,319**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

සටහන -(i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය බදුල්ල

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) **වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/සපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	0	0.00
රු	25,000.00	වැඩි	3	231,018
	එකතුව		3	231,018

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
එකතුව		0.00

(ii) **නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	1	7,440
රු	25,000.01	වැඩි	15	11,827,361
	එකතුව		16	11,834,801

	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආපන ශාලා ගොඩනැගිල්ලේ සිමෙන්ති මීටි 8ක් හැනිවීම (2014.01.04)		7,440
2	කන්දකැටිය ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් අංක 32 -1656 වාහනය අනාතුරට පත්වීම (1996.12.13)		71,250
3	මහියංගණය ප්‍රා.ලේ. නිල නිවාසයේ ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ වලට හානි සිදුවීම (2009.02.16)		35,002
4	උංවපරණගම ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් අංක 250 - 2069 වාහනය අනාතුරට පත්වීම (2010.08.25)		500,000
5	පිදීමාලියද්ද ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් අංක UP PD 7129 වාහනය අනාතුරට පත්වීම (2017.07.29)		3,849,333
6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UPPD-3050 වාහනය අනාතුරට පත්වීම (2021.12.10)		3,248
7	කන්දකැටිය ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් අංක UPPD 7126 වාහනය අනාතුරට පත්වීම (2022.02.14)		950,840
8	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UPKQ - 5995 වාහනය අනාතුරට පත්වීම (2024.03.13)		140,600
9	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UPNA -9620 වාහනය අනාතුරට පත්වීම (2024.10.30)		61,900
10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 32-1653 වාහනය අනාතුරට පත්වීම (2024.11.10)		2,000,000
11	වැලිමඩ ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප (2022.11.14) - එච්.එම්.ජයවර්ධන මහතා		560,484
12	බණ්ඩාරවෙල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර ගෙවනලද විශ්‍රාම වැටුප (2022.09.09) - ඒ.එම්.කුමාරිහාමි මිය		386,075
13	හාලිඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අත්තිකාරම් බිම් ශීඝ්‍රගමී නිරවුල් නොකරණ ලද ණය ශේෂය ආර්.ඩී.කරුණාදාස මයා (ග්‍රාම නිලධාරී) 2023.08.22		49,094

(ii) **අනුව කාල විශ්ලේෂණය**

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	14
	ගණන රු.	7,371,777
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන රු.	3,849,333
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	4
	ගණන රු.	613,692

14	මහියංගණය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අත්තිකාරම් වී ගිණුමේ නිරවුල් නොකරණ ලද ණය ශේෂය සුමිත් සුරවීර මයා (2023.10.05)		230,390
15	යැපෙන්නන් වෙතුවෙන් ගෙවනු ලබන දීමනාව 04-21481 සෙ/775342 සැරයන් කුමාර සීඒල් -1 සබුබ (මියගිය) -2023.11.28		1,436,382
16	පස්සර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප (2023.03.31) - ඩබ්.ඒ.එස්.ජයන්ත මයා		82,044
17	ඌවපරණගම ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප - එච්.එම්.ගීතිකා මිය (2024.04.03)		1,013,022
18	බණ්ඩාරවෙල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප -ආර් .එම්.එල්. කුමාරිහාමි මිය (2024.04.03)		384,575
19	බණ්ඩාරවෙල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප -ඒ.ඒ.සිරියලතා මිය (2024.04.03)		73,123
	ඒකතුව		11,834,801

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම්

එච්.එම්.අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම -(ii)

විෂයභාර අංකය :
වැටුප්පියේ අංකය හා නාමය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.ඉරු.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අංකය	මිල්ටි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i) රු. 25,000.00 අඩු		1	7,440.00
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි		18	15,900,430.22
	එකතුව	19	15,907,870.22

2 වර්ෂය තුළ මු.ඉරු. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භයෙහි කපා හොඟල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම්	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා හොඟල මුදලියට හොයාගෙ ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම් යටතට යු අනුමැතියේ හොඳි අංකය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආහන ශාලා ගොඩනැඟිල්ලේ සිංහෝත් පීට් 8ක් නැතිවීම (2014.01.04)	7,440	7,440			7,440	
2	කන්දකැටිය ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් අංක 32 -1656 වාහනය අහතුරට පත්වීම (1996.12.13)	85,000	187,500	13,750		71,250	
3	මහිය-ගඟය ප්‍රා.ලේ. නීල නිවාසයේ සහා කාණ්ඩ හා උපකරණ වලට හානි සිදුවීම (2009.02.16)	35,002	35,002			35,002	
4	උණවටගෙදර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් අංක 250 - 2069 වාහනය අහතුරට පත්වීම (2010.08.25)	500,000	500,000			500,000	
5	පිදිණියද්ද ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් අංක UP PD 7129 වාහනය අහතුරට පත්වීම (2017.07.29)	3,849,333	6,349,333			3,849,333	
6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UPPD-3050 වාහනය අහතුරට පත්වීම (2021.12.10)	3,248	25,390			3,248	
7	කන්දකැටිය ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් අංක UPPD 7126 වාහනය අහතුරට පත්වීම (2022.02.14)	950,840	1,505,920			950,840	
8	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UPKQ - 5995 වාහනය අහතුරට පත්වීම (2024.03.13)	-	140,600			140,600	
9	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UPNA -9620 වාහනය අහතුරට පත්වීම (2024.10.30)	-	61,900			61,900	
10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 32-1653 වාහනය අහතුරට පත්වීම (2024.11.10)	-	2,000,000			2,000,000	
11	බැලිඔය ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර වෙවන ලද වීමාම වැටුප (2022.11.14) - එච්.එම්.ජයවර්ධන මහතා	750,484	1,412,812	190,000		560,484	
12	ඉඹුවාරවිල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර වෙවන ලද වීමාම වැටුප (2022.09.09) - මේ.එම්.කුමාරිහාමි මිය	386,075	386,075			386,075	
13	හාලිඇල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ උත්තිකාරම් සී මිලඟමේ නිරවුල් නොකරණ ලද ණය ශේෂය ආර්.සී.කරුණාදාස මයා (ලුණ් නිලධාරී) 2023.08.22	76,362	76,362	27,268		49,094	
14	මහිය-ගඟය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ උත්තිකාරම් සී මිලඟමේ නිරවුල් නොකරණ ලද ණය ශේෂය සුමිත් සරච්ච මයා (2023.10.05)	230,390	230,390			230,390	
15	ගැසෙත්තන් වෙතුවෙන් වෙවනු ලබන දිනෑවේ 04-21483 කෙ/775342 දරණ කුමාර් පීරිස් -1 සලඹ (මියගිය) -2023.11.28	1,436,382	1,436,382			1,436,382	
16	බණ්ඩාර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර වෙවන ලද වීමාම වැටුප (2023.03.31) - එම්.ජී.එස්.ජයන්ත මිය	82,044	82,044			82,044	
17	උණවටගෙදර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර වෙවන ලද වීමාම වැටුප - එච්.එම්.නිමිකා-මිය (2024.04.03)	-	1,013,022			1,013,022	
18	ඉඹුවාරවිල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර වෙවන ලද වීමාම වැටුප -ආර් .එම්.එල්. කුමාරිහාමි මිය (2024.04.03)	-	384,575			384,575	
19	ඉඹුවාරවිල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ වැඩිපුර වෙවන ලද වීමාම වැටුප -ඩී.ඒ.සිරිවර්ධන මිය (2024.04.03)	-	73,123			384,575	
	එකතුව	8,385,160	15,907,870	231,018	-	12,146,254	

සටහන : ඡේදය(i) හි ඇතුළත් මිලඟමෙහි කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.ඉරු. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පරීක්ෂණ කමිටු ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතුය.

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

එච්.ඒ.අනුෂා හේමමාලි මැණික්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 2025-02-22

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To

District Secretariat - Badulla (276)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by combined276
New Table No :SA-92
Old Table No :--
Report Date 2/15/2025 12:27:18 PM

FINAL 2024

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	com11	31 Dec 2024	aa	B01-276-1-1-0-1002-P	58,576.23	0.00	31 Dec 2024	58,576.23	0.00	0.00	58,576.23	276
Govt	com12	31 Dec 2024	aa	B01-276-1-1-0-1101-P	42,096.00	0.00	31 Dec 2024	42,096.00	0.00	0.00	42,096.00	276
Govt	com13	31 Dec 2024	aa	B01-276-1-1-0-1202-9-P	70,070.00	0.00	31 Dec 2024	70,070.00	0.00	0.00	70,070.00	276
Govt	com14	31 Dec 2024	aa	B01-276-1-1-0-1301-P	45,072.00	0.00	31 Dec 2024	45,072.00	0.00	0.00	45,072.00	276
Govt	com15	31 Dec 2024	aa	B01-276-1-1-0-1402-P	38,454.16	0.00	31 Dec 2024	38,454.16	0.00	0.00	38,454.16	276
Govt	com16	31 Dec 2024	aa	B01-276-1-1-0-1403-P	291,396.26	0.00	31 Dec 2024	291,396.26	0.00	0.00	291,396.26	276
Govt	com17	31 Dec 2024	aa	B01-276-1-1-0-1405-P	235,807.08	0.00	31 Dec 2024	235,807.08	0.00	0.00	235,807.08	276
Govt	com18	31 Dec 2024	aa	B01-276-1-1-0-1409-140-P	3,000.00	0.00	31 Dec 2024	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	276
Govt	com19	31 Dec 2024	aa	B01-276-1-1-0-1002-P	1,215.00	0.00	31 Dec 2024	1,215.00	0.00	0.00	1,215.00	276
Govt	Com20	31 Dec 2024	aaa	B01-276-1-1-0-1402-P	2,462.94	0.00	31 Dec 2024	2,462.94	0.00	0.00	2,462.94	276

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

27

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

විෂයභාර ශීර්ෂ අංකය: 276

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: බදුල්ල

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසානට ම බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	මහජන බැංකුව- යුනියන් පෙදෙස	9027032				2024 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව- බදුල්ල	7042240	108,429,648		5,001	2024 දෙසැම්බර්
3	මහජන බැංකුව- මහියංගණය	9027051	46,352,574			2024 දෙසැම්බර්
4	මහජන බැංකුව- මහියංගණය	9027068	31,174,607			2024 දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව- මීගහකිවුල	7042261	13,893,341			2024 දෙසැම්බර්
6	මහජන බැංකුව- කන්දකැටිය	9027056	25,934,897			2024 දෙසැම්බර්
7	මහජන බැංකුව- මුතියංගන ශාඛාව	9027071	14,103,491			2024 දෙසැම්බර්
8	මහජන බැංකුව- මුතියංගන ශාඛාව	9027065	60,205,057			2024 දෙසැම්බර්
9	ලංකා බැංකුව- පස්සර	7042252	47,889,390			2024 දෙසැම්බර්
10	මහජන බැංකුව- හාලිඇල	9027047	35,986,615			2024 දෙසැම්බර්
11	ලංකා බැංකුව- වැලිමඩ	7042255	17,688,414			2024 දෙසැම්බර්
12	ලංකා බැංකුව- ලුණුවත්ත	7042246	33,952,647		1,708	2024 දෙසැම්බර්
13	මහජන බැංකුව- බණ්ඩාරවෙල	9027038	32,177,158			2024 දෙසැම්බර්
14	ලංකා බැංකුව- ඇල්ල	7042258	54,665,295			2024 දෙසැම්බර්
15	මහජන බැංකුව- දියතලාව	9027041	48,897,503			2024 දෙසැම්බර්
16	මහජන බැංකුව- හල්දුම්මුල්ල	9027044	29,025,502			2024 දෙසැම්බර්
17	ලංකා බැංකුව- ලුණුගල	7042249	36,849,630			2024 දෙසැම්බර්
	එකතුව		637,225,766	0	6,709	

වැරදුණේ නොවෙරදුරු සහන හා නිවැරදි කිරීම් කරන්න.

H.M. Anusha

.....

එච්.එම්. අනුෂා හේමමාලි මැණිකේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය: 2025-02-22

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE
Chief Accountant
For Badulla District Secretariat

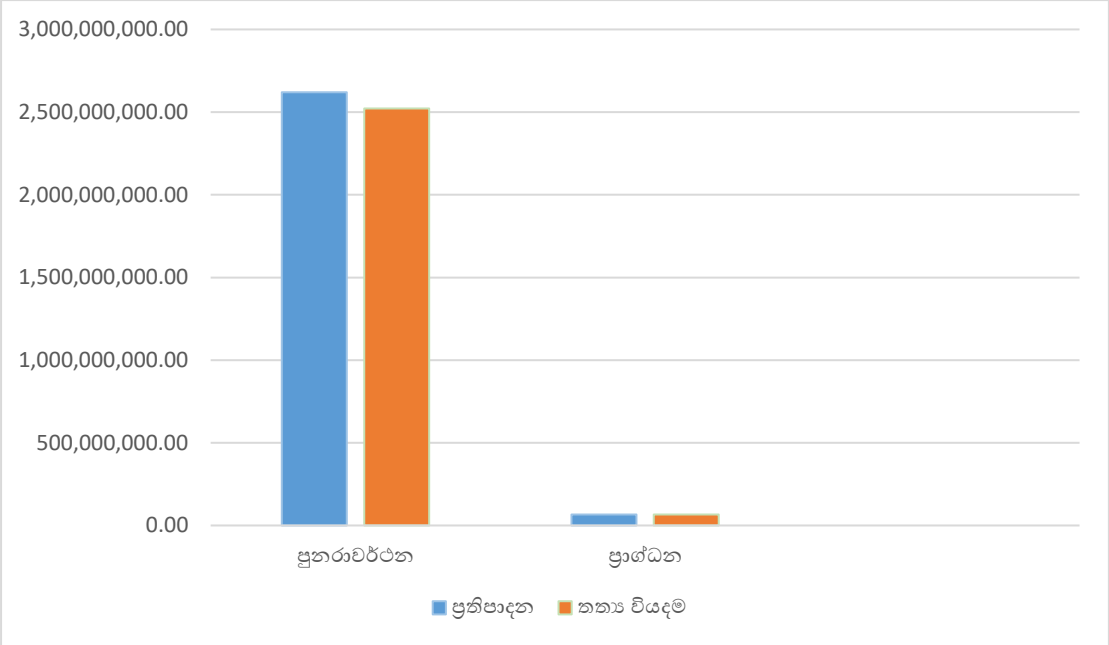
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
10.02 දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා බදු					
10.02.07.00	මුද්දර ගාස්තු			15,300.00	
10.03 බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත්					
10.03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු			-	
10.03.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන			781,637.00	
10.03.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු			747,910.00	
10.03.07.09	කාබන් බද්ද			98554.52	
10.03.07.99	අනෙකුත්	6,750,000.00	6,750,000.00	11,870,957.54	
20.02 රජයේ වත්කම් වලින් ලැබෙන ආදායම්					
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	6,550,000.00	6,000,000.00	7928645.09	
20.02.01.02	රජයේ කැලැවලින් ලැබෙන ආදායම්			269,952.17	
20.02.02.99	අනෙකුත්	9,000,000.00	9,000,000.00	10,616,146.48	
20.03 විකුණුම් හා ගාස්තු					
20.03.02.03	1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු			20,963,358.00	
20.03.02.12	රාජ්‍ය කොන්ත්‍රාත් පණත යටතේ අයකරන ගාස්තු			-	
20.03.02.13	විභාග හා අනෙකුත්			14,800.00	

	ගාස්තු				
20.03.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනිකුත් ලැබීම්			1,929,700.00	
20.03.02.99	විවිධ	16,000,000.00	15,000,000.00	46730741.46	
20.03.99.00	අනිකුත් ලැබීම්	20,000.00	25,000.00	47,888.00	
20.04 සමාජ රක්ෂණ දායක මුදල්					
20.04.01.00	මධ්‍යම රජය			78710251.98	
20.06 ප්‍රාග්ධන ආදායම්					
20.06.02.01	වාහන			-	
20.06.02.02	අනෙකුත්	400,000.00	90,000.00	9150.00	

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්ථන	1,775,000,000.00	2,619,273,524.00	2,521,903,183.00	96.28%
ප්‍රාග්ධන	60,000,000.00	66,935,000.00	65,765,176.33	98.25%
එකතුව	**1,815,000,000.00**	**2,686,208,524.00**	**2,587,668,359.46**	**96.33%**



3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

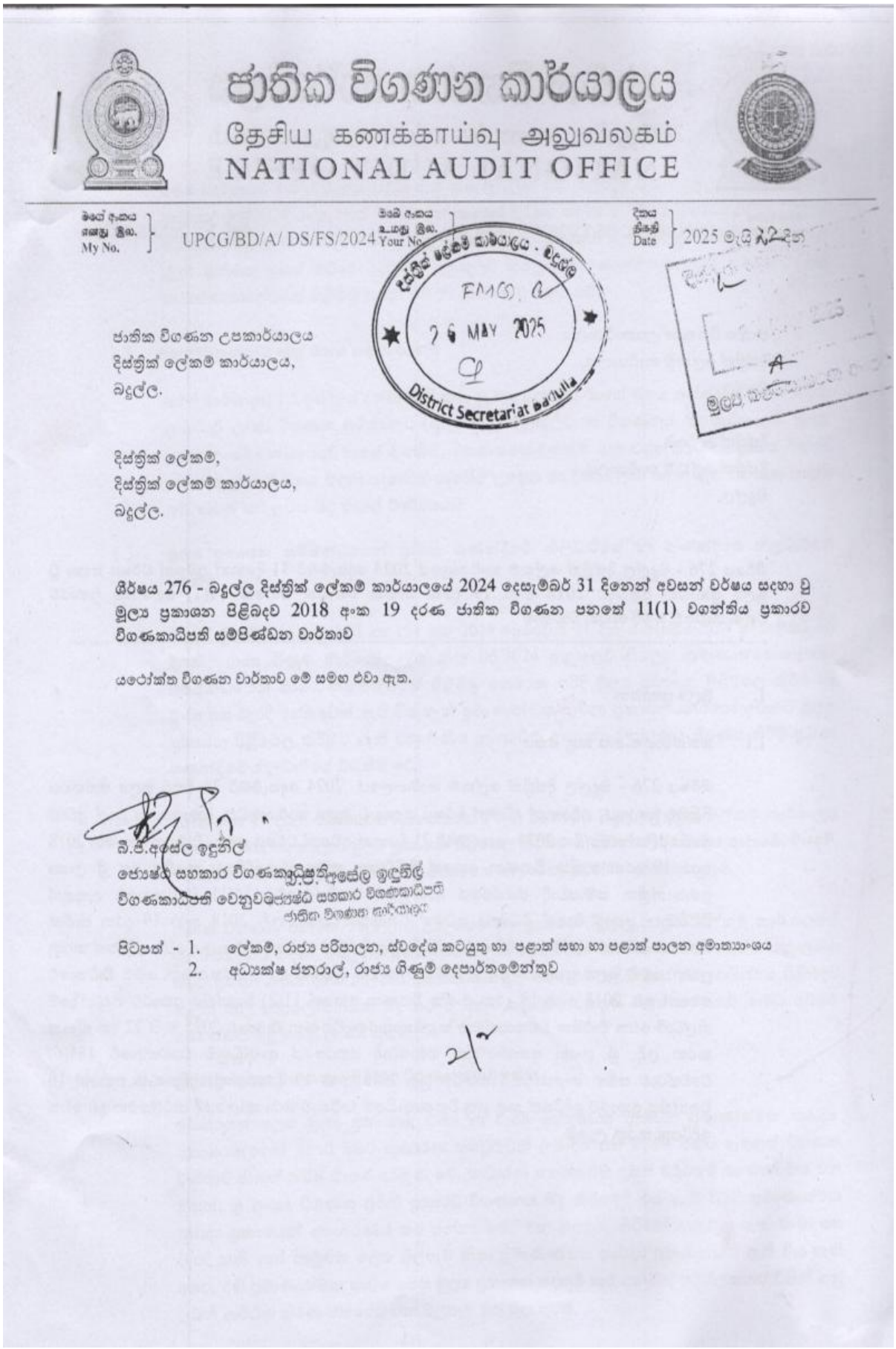
අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය	**2024** ප්‍රතිපාදන මුදල රු	**2024** වියදම රු	ප්‍රතිශතය (%)
ජනාධිපති කාර්යාලය	1	1,467,200,610.00	1,295,145,689.55	88.3
බුද්ධ ශාසන ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	19,218,762.61	18,381,135.45	95.6
මුදල් ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	102	1,646,438,899.00	1,599,894,136.70	97.2
අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු හා අණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110	24,297,249.55	24,008,081.21	98.8
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	111	16,734,573.56	14,453,837.49	86.4
සංචාරක සහ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122	9,219,251.36	9,196,688.95	99.8
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	123	1,954,500,000.00	173,886,660.35	8.9
රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පලාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130	159,444,782.19	188,036,385.82	117.9
පරිසර අමාත්‍යාංශය	160	11,897,905.87	10,827,885.28	91.0
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171	632,795,867.76	482,935,128.50	76.3
වාරි මාර්ග අමාත්‍යාංශය	198	2,666,412.57	2,138,271.25	80.2
බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201	30,960,147.03	100,469,916.55	324.5
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226	18,990.00	0.00	0.0

අමාත්‍යාංශය	වැය ශීර්ෂය	**2024** ප්‍රතිපාදන මුදල රු	**2024** වියදම රු	ප්‍රතිශතය (%)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226	18,990.00	0.00	0.0
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227	22,185,010.36	22,185,010.36	100.0
ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	64,971,107.54	35,274,630.69	54.3
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253	72,000,440.51	71,895,245.36	99.9
වනජීවී සංරක්ෂන දෙපාර්තමේන්තුව	284	13,521,000.00	16,610,140.50	122.8
අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	289	8,937,852.00	8,700,861.09	97.3
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307	2,326,122.60	1,684,251.40	72.4
මිනිස් බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328	1,335,645.00	1,459,596.34	109.3

3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මුල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		1,261,799,070.93		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		352,497,154.64		
9153	ඉඩම්		1,118,793,000.00		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		234,820,221.86		
එකතුව			2,967,909,447.43		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. UPCG/BD/A/ DS/FS/2024
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 26 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල
FMCD
26 MAY 2025
District Secretariat Badulla

ජාතික විගණන උපකාර්යාලය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
බදුල්ල.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
බදුල්ල.

ශීර්ෂය 276 - බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටෝක්ත විගණන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

බී.ජී.අමල ඉඳුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති ඉඳුනිල්
විගණකාධිපති වෙනුවෙන්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

පිටපත් - 1. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. UPCG/BD/A/ DS/FS/2024

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 22

ජාතික විගණන උපකාර්යාලය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
බදුල්ල.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
බදුල්ල.

ශීර්ෂය 276 - බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 276 - බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 22 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකනාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණතත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත2024 දෙසැම්බර් 16 දිනති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණතත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වැන්නිය විනිශ්චය සහ වැන්නිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් නවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම් සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

(අ) ආදායම් නොවන ලැබීම්

(i) වත්කම් අපහරණය කිරීම් මඟින් අවස්ථා 02 කදී උපයාගෙන තිබූ එකතුව රු.363,000 ක් වූ ආදායම් නොවන ලැබීම්, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් ලෙස හඳුනා නොගෙන මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ii) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතය SA 10 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.2,688,907,924 ක් වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ ACA-2(iv) වැඩසටහන අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශයෙහි දේශීය අරමුදල් වලින් ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. 2,681,972,924ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් ශේෂයන් අතර රු. 6,935,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසැඳුම් ප්‍රකාශය

භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත SA-50 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ සීමා දැක්වෙන ප්‍රකාශයෙහි වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම් වල එකතුව රු. 175,586,090 ක් වුවද විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමෙහි , දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම් සාරාංශය ආකෘතිය – 05 අනුව එය රු. 176,020,858 ක් ලෙස දැක්වීමෙන් රු.434,768ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) දේපල පිරියත හා උපකරණ

(i) මහියංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාලව ඉදිරිපත් කර තිබූ වැඩ අවසන් බිල්පත් අනුව වටිනාකම රු.6,965,273 ක් කෙරිගෙන යන වැඩ ගිණුම් යටතේ ගිණුම්ගත නොකර මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ගොඩනැගිලි ගිණුම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබීමෙන් ගොඩනැගිලි වටිනාකම එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ii) ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මඟින් ක්‍රියාත්මක මහියංගණය ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාසය ඉදි කිරීමට අදාළ වැඩ අවසන් කහවුරුව ඉංජිනේරු සමාගම විසින් 2020 ජූලි මස 30 වන දින බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී තිබූ අතර මහියංගණය ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් 2020 සැප්තැම්බර් 18 වන දින නිල නිවාසය භාර ගෙන පදිංචි වී තිබුණි. ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් වැඩ විෂයයන් අවසන්ව තිබියදී, විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 28 දින විටත් නිල නිවාසයේ වටිනාකම වූ රු.8,046,918 ක් කෙරිගෙන යන වැඩ ගිණුමෙහි දක්වා තිබීමෙන් ගොඩනැගිලි ගිණුමේ වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(iii) උවපරණගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 250-2069 දරන කැබ රථයේ පිරිවැය හඳුනාගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම් ගතකර නොතිබුණු අතර එය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු. 327,000 කට අපහරණය කර තිබුණි.

(ඈ) අග්‍රිම ශේෂය

(i) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/ 2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 08 ඡේදය යටතේ, මුදල් රෙගුලාසි 90(4) අනුව, සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් එම වර්ෂය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද විසර්ජන පනත යටතේ සිත ප්‍රතිපාදන වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම සඳහා අධිකාරී ලබා දෙන අවිනිශ්චිත අවස්ථා අත්තිකාරම් බලපත්‍රය හැර වොරන්ට් බලපත්‍ර අහෝසි වේ. සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේ දීම මුදල් පොත පියවා ඉතිරි මුදල් ශේෂයන් ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ ජනවාරි මස වැඩකරන පළමු දින දෙක ඇතුලත භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත, ප්‍රේෂණය කල යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 68,933,164 ක් ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

(ii) අග්‍රිම ගැලපුම් ACA-07 ආකෘතියේ වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරණ ලද වියදම් ලෙස රු.4,926,782 ක් දක්වා තිබුණ ද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතය SA-11 ආකෘතිය අනුව එහි වටිනාකම රු. 7,213,486 ක් රු.2,286,704ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයවිසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

(i) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සිගැස් වැඩසටහන තුළ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය මගින් වත්කම් ලේඛන පිලියෙල කර යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

(ii) දෙපාර්තමේන්තු විසර්ජන (සම්මත වැය) ලෙජරය

මුදල් රෙගුලාසි 447 ප්‍රකාර දෙපාර්තමේන්තු විසර්ජන (සම්මත වැය) ලෙජරයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(iii) හානි පිළිබඳ ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව හානි පිළිබඳ වාර්තා කිරීමට සහ අත්තිකාරම් ගිණුම්වල හානි සහ වෙනත් කටයුතු සඳහා හානි පිළිබඳ විස්තර සටහන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා වෙන වෙනම පොත් පවත්වාගෙන ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන අයුරින් සකස් කර තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3 මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(i) වැය විෂයන් 3 ක් සම්බන්ධයෙන් සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සියයට 19 ක සිට සියයට 160 අතර ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කර තිබූ අතර ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී සකසුරුවම්කම හා කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ නිසි සැලකිල්ලක් යොමු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) වැය විෂයන් 12 කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සලසා දී තිබුරු. 98,338,296 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.24,098,776ක් ඉතිරිව තිබූ අතර එය එක් එක් වැය විෂය වෙනුවෙන් ලද ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 11 ක සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක විහිදී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 12 ක් සඳහා සිදුකර තිබුණු මුළු වියදමින් සියයට 11 ත් සියයට 100 ත් දක්වා ප්‍රමාණයක් හා මූලධන වැය විෂයන් 06ක් සඳහා සිදුකර තිබුණු මුළු වියදමින් සියයට 39 ත් සියයට 95ත් දක්වා ප්‍රමාණයක් දෙසැම්බර් මස වැය කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 වියදම් අතිරික්තය

වැය විෂයන් 5ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයන්ගෙන් ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන තිබුණද එම ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 63 සිට සියයට 489 දක්වා ප්‍රමාණයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි කර තිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය XXIV පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තිය	ස්ථාන මාරු වී ගිය නිළධාරීන්, මියගිය නිලධාරීන්, විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්, වැඩ නහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් හා සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 44 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසර 01 සිට වසර 20 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන එකතුව රු. 3,031,686 ක ණය ශේෂයන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරාජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි 104	(i) අලාභ හානිය සිදු වූ හෝ ඒ බව දැනගැනීමට ලැබීමෙන් පසු පරිපූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට දින හතකට වැඩි ප්‍රමාදයක් සිදු වේ යැයි අපේක්ෂා කරයි නම් ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් වහාම ලබා ගැනීමට කටයුතු කල යුතු වුවද හානි හා පාඩු සම්බන්ධයෙන් අවස්ථා 02 කදී යොමුගත රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි (ii) අනතුර සිදු වී දීර්ඝ කාලයක් ගතවූ එකතුව රු. 1,629,690 ක අලාභ හානි 6ක් සම්බන්ධයෙන් යොමුගත රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. (iii) රිදීමාලියද්ද ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UPPD-7129 දරණ කැබ රථය 2017 ජූලි 29 දින අනතුරට පත්වී ඊට අදාළ රු. 6,349,333 ක මුළු අලාභයෙන් රු. 2,500,000 ක් රක්ෂණය මඟින් ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණද රක්ෂණය මඟින් ප්‍රතිපූර්ණය නොකල රු. 3,849,333 ක අලාභය වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඇ)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ --- 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක් යටතේ පවතින වාහන 5ක් සම්බන්ධයෙන් යොමුගත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි.
(ඈ)	කාර්යපටිපාටික රීති සංග්‍රහය --- රීති 139	ආවරණ අනුමැතියවද නොමැතිව, උඟවපරණගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී තනතුරේ වැඩබලන ගණකාධිකාරි වෙත, 2020 ඔක්තෝබර් 09 සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය සඳහා වැඩ බැලීමේ වැටුප් රු.640,796 ක් ගෙවා තිබුණි.

3.4 අවධිමත් ගනුදෙනු

2024 ජූලි 26 දිනැති අංක 2394/56 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 4.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාධිපතිවරණය ප්‍රකාශ කර ඇති කාලසීමාව තුල සහ 2024 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති අංක 2403 /19 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 4.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව මහ මැතිවරණය ප්‍රකාශකර ඇති කාලසීමාව තුල රජයේ ආයතන හරහා යම්යම් දේශපාලන අපේක්ෂකයින් හා පක්ෂ නියෝජනය වන පරිදි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ බෙදාදීම් නතර කරන ලෙස දන්වා තිබුණි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක ප්‍රතිලාභීන් 33,232 ක් සඳහා සහල් බෙදා හැරීමේ දෙවන අධියර සහ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3 ක අවස්ථා 47 ක දී රු.5,790,270 ක ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ බෙදා දී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

කන්දකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 ඔක්තෝබර් 24 දින වන විට වැඩසටහන් 02ක් යටතේ මුළු ප්‍රතිපාදන රු.22,433,710 ක් සහිත ව්‍යාපෘති 28 ක වැඩ ආරම්භ කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) ඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු.5,944,977 ක් වැයකර 2021 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද බතික් හා අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නිෂ්පාදන හා ඒ ආශ්‍රිත නිමි ඇඳුම් සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර වර්ෂ 03 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද, විගණිත දිනය වූ 2024 සැප්තැම්බර් 09 දින දක්වා ව්‍යාපෘතිය ආරම්භක අවධියේ පසුවන බව නිරීක්ෂණය විය. තවද ව්‍යාපෘති වාර්තාව අනුව සංචාරකයින් ඉලක්ක කරගත් නිෂ්පාදන බිහිකිරීම, අපනයන වෙළඳපල ඉලක්ක කරගත් නිෂ්පාදන ඇති කිරීම ඇතුළු අනෙකුත් අරමුණු සඵලදායී ලෙස ඉටුකරගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක්ද 2024 වර්ෂය සඳහා සකස් කර නොමැති බවත්, ප්‍රතිලාභීන් සක්‍රීය ලෙස ව්‍යාපෘතිය ඉටුකරගෙන යාම හඳුනා ගැනීමට නොහැකි බවත් ප්‍රතිලාභීන්ට අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීම, නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක භාවය හා පුහුණු අවශ්‍යතාවය හා වෙළඳපල හඳුනා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ ගැටළු සඳහා ඵලදායී විසඳුමක් ලබා දීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අපොහොසත් වන්නේ නම් ප්‍රතිලාභීන් ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් වීමේ අවදානමක් පවතින බවත් වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය. මේ හේතුවෙන් රු.මි.06 කට ආසන්න මුදලක් වැයකර ඇති මෙම ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිතයට සාපේක්ෂව ප්‍රතිලාභයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) වැඩ කිහිපයක් - ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ හාලිඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ලියාපදිංචි සමිති 03 ක් සඳහා ලබාදී තිබූ රු. 494,550 ක් වටිනා උපකරණ අදාළ සමිතියේ සුභසාධනය සඳහා භාවිතයට නොගෙන, පෞද්ගලික ප්‍රයෝජනය සඳහා ලබාගෙන ගබඩා කර තිබුණි.

4.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) හපුතලේ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නායයාම් හේතුවෙන් ආපදාවන්ට ලක්වූ පවුල් 65 ක් නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු 2019 ඔක්තෝබර් මසදී ආරම්භ කර ඇතත් 2024 දෙසැම්බර් දක්වා ඉදිකිරීම් නිමකර නැවත පවුල් පදිංචි කර නොතිබුණි.

(ආ) ඌවපරණගම ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ආපදාවන්ට පත් වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ආපදාවට පත්වූ 07 දෙනෙකු වෙත රු.10,475,000 ක් වාරික වශයෙන් ගෙවා තිබුණු අතර නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු නිමකර නොතිබුණි.මේ හේතුවෙන් නිරන්තර පසුවිපරම් කිරීමත්, නිසි පරිදි අධීක්ෂණය කිරීමත් සිදුකර නැවත පදිංචි කිරීම් කටයුතු කඩිනමින් නිම කිරීම තුලින් ආපදාවන්ට පත්වූවන් අනාරක්ෂිත බවින් මුදවා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කල යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

ඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ බතික් හා අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නිෂ්පාදන හා ඒ ආශ්‍රිත නිමි ඇඳුම් සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඵලදායී ලෙස සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් රු.1,481,712 ක් වැයකර මිලදී ගෙන තිබුණු රෙදි පින්නාරු කිරීමේ උපකරණ වලින් උපකරණ 33 ක් භාවිතයට නොගෙන ඌණ උපයෝජිතව පැවතුනි.

4.3 පාඩු හා හානි

(අ) බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විශ්‍රාමිකයෙකු වෙත රු. 384,575 ක විශ්‍රාම වැටුපක් වැඩිපුර ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව අනුව උරුමක්කරුවන්ගෙන් අයකර ගතයුතු රු. 384,575 ක මුළු මුදල ගෙවීමට නොහැකිවූ උරුමක්කරුවන් විසින් 2024 මාර්තු 05 වන දින දැනුම් දී තිබුණද මේ සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන රජයට සිදු වූ අලාභය අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ඌවපරණගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කැබ රථයක් අනතුරට ලක් වී වර්ෂ අටකට පසු ඊට අදාළ හානිය රු.500,000ක් ලෙස 2019 මැයි 15 දින තක්සේරුකර තිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි 104(4) පරීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව අනතුර සඳහා වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් එම අලාභය අයකර ගන්නා ලෙස නිර්දේශ කර තිබුණද 2025 මාර්තු 28 දින වන විටද අදාළ අලාභය අයකර ගෙන නොතිබුණි.

4.4 කළමණාකරන දුර්වලතා

(අ) අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල පෝෂණ තත්ත්වය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහනයක් වශයෙන් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙත සහල් බෙදාදීම මැයෙන් වූ අංක 24/0645/601/038-01 හා 2024 අප්‍රේල් 01 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සම්බන්ධයෙන් ලබාදෙන ලද 2024 අප්‍රේල් 01 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට අවශ්‍ය සහල් තොග මිලදී ගැනීම එම කොට්ඨාශ මට්ටමින් ඉදිරිපත් වන සැපයුම්කරුවන් වෙත ප්‍රමුඛතාවය ලබාදෙමින් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සැපයුම්කරුවන් තෝරාගැනීමට උපදෙස් ලබාදී තිබුණි.එම අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස සැපයුම්කරු තෝරාගැනීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුල කිලෝමීටර් 25 ඉක්මවූ අතිරේක කිලෝමීටර 10,688 ක් වෙනුවෙන් වැය කර තිබුණු රු.2,215,474 ක ප්‍රවාහන පිරිවැය රජයට සිදුවූ අලාභයක් ලෙස නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා සහල් බෙදාහැරීමේ වැඩසටහනෙහි පළමු අදියර යටතේ ඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රත්ලාභීන් 12,970 ක් හඳුනාගෙන ඒ වෙනුවෙන් කිලෝග්‍රෑම් 10 සහල් මලු 12,970 ක් මිලදී ගැනීම සහ ප්‍රවාහනය සඳහා පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත රු.24,308,650 ක් ගෙවීම් කර තිබුණද භාර ගැනීමේ ලේඛන අනුව එම සහල් භාර ගැනීමේ නිලධාරීන් විසින් කිලෝග්‍රෑම් 10 මලු 12,700 ක් භාර ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව මිලදී ගත් සහල් මලු ප්‍රමාණය සහ භාර ගත් ප්‍රමාණය අතර රු. 502,200 ක වටිනා සහල් මලු 270 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) රජයේ ඉඩම්වල අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා අනවසර අල්ලා ගැනීම් කටයුතු වලක්වා ගැනීම පිණිස ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් තම වසම තුල පවතින අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් ආ.ඒ.ආ.60 ආකෘති පත්‍ර මගින් සෑම දෙසතියකට වරක්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා දැනුවත් කලයුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක ග්‍රාම නිලධාරී වසම 08 ක දෙසති වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 කට අයත් සමෘද්ධි බැංකු 47 ක් විසින් ප්‍රතිලාභීන් 4,241 කට ලබාදෙන ලද ණය මුදලින් රු.226,947,012 ක් වූ බොල්ණය 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විටද අයකර ගෙන නොතිබුණි.

5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15 සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 79 ක් පැවති අතර අතිරික්ත සංඛ්‍යාව 234 ක් විය.

බී.පී. අසේල ඉඳුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.
බී.පී. අසේල ඉඳුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

පිටපත් - 1. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

04 පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

ඉංජිනේරු අංශය

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% වඩා අඩු
ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාවට නැංවීමේ හැකියාව	✓			
මූල්‍ය හැකියාව, තාක්ෂණික හැකියාව සහ වගකීම් භාර ගැනීම සම්බන්ධ වාර්තා	✓			
පිළිගත් ආයතන මගින් ලබාගත් පිරිවිතර සම්බන්ධ විස්තර	✓			
නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් සහ මෙවලම් භාවිතය			✓	
ප්‍රමුඛතාවය සහ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම් මත	✓			
ව්‍යාපෘති පරීක්ෂා කිරීම	✓			
භෞතික සම්පත් වල තාක්ෂණික හැකියාව සහ කල්පැවැත්ම, මානව සම්පත සතු දැනුම සහ පළපුරුද්ද		✓		
නිවැරදි දත්ත භාවිතය	✓			
දෛනික/මාසික පිරිවැය			✓	
දෛනික/මාසික ඒකක භාවිතය	✓			
චක්‍රලේඛ මත කටයුතු කිරීම	✓			

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම			
	90%-100%	75%-89%	50%-74%	50% වඩා අඩු
ව්‍යාපාරික අවස්ථා පිළිබඳව ව්‍යවසායකයින් දැනුවත් කිරීම හා ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා පෙළඹවීම		√		
ව්‍යාපාරික අවස්ථා පිළිබඳව ව්‍යවසායකයින් දැනුවත් කිරීම හා ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා පෙළඹවීම (ජංගම වැඩසටහන)	√			
තෝරාගත් විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ව්‍යාපාරික අවස්ථා පිළිබඳව ව්‍යවසායකයින් දැනුවත් කිරීම හා ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා පෙළඹවීම (ජංගම වැඩසටහන)	√			
වෘත්තීය අධ්‍යාපනයක් ලබන පිරිස සඳහා ව්‍යාපාරික අවස්ථා පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා පෙළඹවීම (ජංගම වැඩසටහන)	√			
පාසල් සිසුන් සඳහා ව්‍යවසායකත්ව සංකල්ප ප්‍රවර්ධන කිරීම සඳහා වැඩමුළුව		√		
පාසල් සිසුන් තුළ නව ව්‍යාපාරික අවස්ථා ඇති කිරීම සඳහා චිත්‍ර,රචනා වැනි තරඟාවලී	√			
ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කර එය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම (විශේෂ ව්‍යාපෘති)	√			
ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යන ව්‍යවසායකයින්ගේ ව්‍යාපාරික අත්දැකීම් නව ව්‍යවසායකයින් සමඟ බෙදා ගැනීම (මාර්ගගත)				√
කලමනාකරණ දැනුම ලබා දීම			√	
ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා ඉහළ නන්වා ගැනීම සඳහා සංවිධානය කරන ලද දින 8 වැඩසටහන සඳහා ලිඛිත හා වාචික පරීක්ෂණයෙන් ව්‍යවසායකයින් තෝරා ගැනීම	√			
තෝරාගන්නා ලද විශේෂ නව සහ පවතින ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා ඉහළ නන්වාගනිමින් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාමට අවශ්‍ය සියලුම දැනුම දින 8 ක් තුළ ලබා දීම	√			
ව්‍යාපාර කරගෙන යාමේදී අවශ්‍ය වන ඉංග්‍රීසි දැනුම ලබා දීම			√	
ව්‍යාපාරිකයින්ගේ එකමුතුවෙන් ගොඩනඟාගත් සංගම් සංවර්ධනය කිරීම	√			
තෝරාගත් සුදුසු ව්‍යාපාරිකයින්ගේ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය ආධාර ලබා දීම				
ව්‍යවසායකයින්ගේ නිෂ්පාදනවල පවතින ගැටළු හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් සැපයීම. උදා - ඇසුරුමේ පවතින අඩුපාඩු පෙන්වා දීම		√		

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම			
	90%-100%	75%-89%	50%-74%	50% වඩා අඩු
නිෂ්පාදන අලෙවි කර ගැනීම සඳහා සමාජ මාධ්‍ය භාවිතා කිරීම	√			
Logo,Label,Visiting Card සකසා දීම	√			
Mini Fair	√			
Super Fair	√			
මාර්ගගත අලෙවිය				
ගැණුම්කරු විකුණුම්කරු හමුව		√		
විදේශීය වෙළඳපොළ සම්බන්ධීකරණය		√		
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය ලබා දීම	√			
හඳුනා ගන්නා ලද ව්‍යවසායකයින්ගේ ව්‍යාපාරික ගැටළු සාකච්ඡා කිරීම හා අදාළ විසඳුම් සඳහා යොමු කිරීම		√		
ඉන් අනතුරුව ව්‍යාපාර ප්‍රගතිය බැලීම	√			
ගනු දෙනු සටහන් කර ගැනීම පිළිබඳව දැනුම ලබා දීම	√			
බැංකු ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරගෙන ණය පහසුකම් ,මේ වන විට පවතින පොළී අන්පාත ආදී කරුණු පිළිබඳව ව්‍යවසායකයින් දැනුවත් කිරීම				√
ව්‍යාපාර නීති සහ රෙගුලාසි පිළිබඳව දැන්වත් කිරීම				√
මූල්‍ය සාක්ෂරතාවපිළිබඳව දැන්වත් කිරීම		√		
පිරිවැයකරණය		√		
තනි පුද්ගල පිරිවැය සැකසීම	√			
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් හඳුනා ගන්නා ලද ව්‍යවසායකයින්ගේ තොරතුරු,ගැටළු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම	√			
ව්‍යපාර පසු විපරම් රැස්වීම්		√		
ව්‍යපාර පසු විපරම් පරීක්ෂාව	√			
විශේෂ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව		√		
ව්‍යාපාර සඳහා යොදා ගන්නා අමුද්‍රව්‍ය ,යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම			√	
ඵලදායිතාව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම		√		
තත්ත්ව සහතික ලබා ගැනීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම(මාර්ගගත)		√		
Barcode ලබා ගැනීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා මූල්‍ය සහය			√	
තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම		√		

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම			
	90%-100%	75%-89%	50%-74%	50% වඩා අඩු
ඇසුරුම්කරණය වැඩසටහන - කණ්ඩායම්		√		
තත්ත්ව සහතික ලබා දීම (NVQ/GMP/SLS/GAP/Patent) සහ මූල්‍ය සහය		√		
සාම්පල් පරීක්ෂාව සහ මූල්‍ය සහය		√		
තාක්ෂණික පුහුණුව (කණ්ඩායම් - මාර්ගගත)			√	
තාක්ෂණික පුහුණුව (කණ්ඩායම්)	√			
තාක්ෂණික පුහුණුව (කණ්ඩායම් - විශේෂ ව්‍යාපෘති)		√		
තාක්ෂණික පුහුණුව හා මූල්‍ය සහාය (තනිපුද්ගල)	√			

දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ශක්තිමත් ගෘහ ඒකක ඇති කිරීම	√		
ජාතික නිෂ්පාදනයට දායක වීම	√		
ශක්තිමත් ආරක්ෂණ ජාලයක් සහතික කිරීම	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2024 වර්ෂය තුල සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක නොකරන ලදී		
සිප්දොර ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම	√		
සුරක්ෂිත නිවසක හිමිකම ලබාදීම	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2024 වර්ෂය තුල නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක නොකරන ලදී		
විශේෂ නිවාස ඉදිකිරීම	√		
සුරක්ෂිත ගෘහ පරිසරයක් ඇති කිරීම	√		
ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය ප්‍රජාව තුල ඇති කිරීම	√		
සුරක්ෂිත පාරිසරික වටපිටාවක් ඇති කිරීම	√		
ආහාර සුරක්ෂිත තාවය ඇති කිරීම	√		
සුරක්ෂිත ගෘහ පරිසරයක් ඇති කිරීම		√	
ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ හිමිකර ගැනීම		√	
ආර්ථිකය ශක්තිමත් හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න පවුල් පරිසරයක් ඇති කිරීම	√		
අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වල දරුවන්ගේ පාසල් අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සපුරාලීම	√		
නිරෝගී හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න දරුවකු බිහි කිරීම	√		
නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප හා කාර්යය සාධනය තහවුරු කිරීම	√		
ප්‍රජා නායකයින්ගේ ආකල්ප හා කාර්යය සාධනය තහවුරු කිරීම	√		
නිලධාරීන්ගේ කාර්යය සාධනය සහතික කිරීම	√		
සුරක්ෂිත විශ්‍රාම දිවියක් තහවුරු කිරීම	√		
මූල්‍ය පදනම ශක්තිමත් කිරීම	√		
මූල්‍ය සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම	√		

පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම (2024 වසර)			
	90%-100%	**75%-89%**	**50%-74%**	**50% වඩා අඩු**
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අලෙවිය සඳහා බලපත්‍ර 03 ක් ලබා දීම	100%			
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා අවසරපත්‍ර 200ක් ලබා දීම			64.50%	
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර සහ අවසරපත්‍ර සඳහා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමට වාරික ලිපි නිකුත් කිරීම විනාඩි 10ක් තුල සිදු කිරීම	90%			

කෘෂිකර්ම අංශය

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමැවුම			
	90%-100%	75%-89%	50%-74%	50% වඩා අඩු
නිවැරදි බෝග නිෂ්පාදන සැලැස්මක් සකස් කිරීම	√			
බෝග නිෂ්පාදන ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම		√		
කෘෂි නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම	√			
ගුණාත්මක සේවාවක් ලබා දීම	√			
කෘෂි නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම සඳහා දායකවීම	√			
කෘෂි නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම සඳහා දායකවීම	√			

05 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
දිළිඳුකම තුරන්කිරීම	අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ පුද්ගලයන් 106,245 දෙනෙකු වෙත ලබා දීම	1.1			✔
	උරුමය වැඩසටහන යටතේ ඉඩම් ඔප්පු 264ක් ලබා දීම	1.4		✔	
	"කඳුකර දශකය" සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ වැඩසටන් 19 ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.5			✔
	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති 02 ක් ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කිරීම	1. a			✔
ආහාර සුරක්ෂිතතාවය	කඳුකර දශකය, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන, ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 4175 ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කිරීම	2.a			✔
පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂාව	ප්‍රති ආශ්‍රිත ජල පෙරණ පද්ධති 54 පවත්වාගෙන යාම	6.3			✔
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම	කඳුකර දශකය, විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන, ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 4175 ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කිරීම	9.1			✔

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

- තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්ක කර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛතාවය අනුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වෙන් වූ කාලය පැවති කාලගුණ තත්ත්වයන් සහ මැතිවරණ කාලසීමාවන් හේතුවෙන් ප්‍රමාණවත් නොවීම.

06 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	80	55	26	0
තෘතීයික	64	37	26	0
ද්විතීයික	1859	2027	198	332
ප්‍රාථමික	150	143	10	3
එකතුව	2734	2262	260	335

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය

ආයතනයේ පැවතිය යුතු කාර්ය මණ්ඩලය ආයතනය මඟින් සිදු කෙරෙන කාර්යයන් ප්‍රමාණය මත තීරණය කර අවශ්‍ය සේවක ගණය හා සංඛ්‍යාව පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. ඒ අනුව,කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාව අනුව කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. එහෙත් ඇතැම් සේවා ගණ සඳහා කාර්ය මණ්ඩල ඌණතාවයන් මෙන්ම ඇතැම් සේවා ගණ සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අතිරික්තයන් පවතී.මේ බොහෝවිට හේතුවෙන්නේ ප්‍රාදේශීය දුෂ්කරතා, ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන හා අනෙකුත් සමාජයීය පහසුකම් යනා දී කරුණු වේ.

සේවක හිඟය හේතුවෙන් ඇතිවන බලපෑම

- ඉටුකිරීමට අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා කාර්යක්ෂම හා ප්‍රමාණවත් සේවාවක් සිදුකිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් ඇතැම්විට කාර්යාලයේ යාන්ත්‍රනයම අකාර්යක්ෂම වීමේ හැකියාව පවතී.
- එමෙන්ම සේවක හිඟයට පිළියම් ලෙස බොහෝවිට රාජකාරී ආවරණය/වැඩබැලීම/රාජකාරී ඉටුකිරීම වැනි විකල්පයන් සිදුකලද එමඟින් අපේක්ෂිත කාර්ය සාධනය ලබා ගැනීම අසීරු වේ.
- උදා:- ගණකාධිකාරී සේවය
  කාර්මික නිලධාරී සේවය

සේවක අතිරික්තය හේතුවෙන් ඇතිවන බලපෑම

- අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව නඩත්තු කිරීමේ දී අතිරේක වැය බරක්,කාලයක් හා ශ්‍රමයක් යෙදවීමට කළමනාකරුවන්ට සිදුවේ.
- ප්‍රමාණවත් රාජකාරී පැවරීමක් නොමැතිව සිටින සේවකයින් නිසා තත්‍ය සේවකයින්ගේ යහපත් මානසිකත්වය බිඳ වැටේ.
- සේවක තෘප්තිය නැතිවීමෙන් පැවැතිය යුතු කාර්යාල පරිසරය බිඳ වැටේ.
- බාහිර මෙන්ම අභ්‍යන්තර සේවාලාභීන් තුළින් ද රාජ්‍ය සේවය කෙරෙහි අයහපත් ල්ප ගොඩනැගීම.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය රු. (දේශීය)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
උරුමය හා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	62	දින 01	72,000.00	දේශීය	
Road map to better service delivery programme	103	දින 01	159,220.00 (පෞද්ගලික ආයෝජන)	දේශීය	
නවක ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව	77	දින 21	444,400.00	දේශීය	
පිළිගැනීමේ නිලධාරී පුහුණුව	45	දින 01	8,800.00	දේශීය	
රියදුරන් සඳහා චීන බවුසර් පුහුණුව	20	දින 02	19,840.00	දේශීය	
කාර්යාල කාර්ය සහායක පුහුණුව	50	දින 01	26,280.00	දේශීය	
ප්‍රසම්පාදන/ විගණන පුහුණුව	50	දින 02	37,600.00	දේශීය	
ඉසව් කළමනාකරණය	125	දින 01	266,137.00	දේශීය	

ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය
1	උරුමය සංවර්ධන වැඩසටහන	80% කට ආසන්නව
2	Road map to better service delivery programme	85%
3	නවක ග්‍රාම නිලධාරී පුහුණුව	80%
4	පිළිගැනීමේ නිලධාරී පුහුණුව	87%
5	රියදුරන් සඳහා වීන බවුසර් පුහුණුව	92%
6	කාර්යාල කාර්ය සහායක පුහුණුව	85%
7	ප්‍රසම්පාදන/ විගණන පුහුණුව	95%
8	ඉසව් කළමනාකරණය	90%

07 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව

අංශය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනයට භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		

අංශය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල නොවේ	දැනට බැරකම් ලේඛනයක් නඩත්තු නොකරයි	2025 වසරේ සිට බැරකම් ලේඛනයක් නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යාම
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අදාළ නොවේ.		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳව ආයතනය තුල දැනුවත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	ආයතනය තුල සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		

ඡේදය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අදාළ නොවේ	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලින් කලට වෙලාවට පිළිතුරු නොලැබීම	නියමිත දිනට පිළිතුරු ලබා දෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් දැනුවත් කර ඇත.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුල දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ.		

ඡේදය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 1/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

ඡේදය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අදාල නොවේ .		

ඡේදය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් වූ ලැබීම් අයදුම්පත් හා සැසඳී නොමැත. තවදුරටත් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.	ඉදිරි වර්ෂයේ දී කඩිනමින් පරීක්ෂා කිරීමට කටයුතු කිරීම.
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස්කළ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුල කාර්ය මණ්ඩය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංශය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පලකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍ර ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංශ්‍රිත අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 2/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		