

වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

2024

ශීර්ෂය - 269

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සහ ගිණුම් වාර්තාව - 2024

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය		විස්තර	පිටු අංකය
01	ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		
	1.1	හැඳින්වීම	**1-3**
	1.2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම ,මෙහෙවර, අරමුණු	**4**
	1.3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	**5**
	1.4	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන	**6**
	1.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුයුක්ත ආයතනය	**7**
	1.6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලැබෙන අරමුදල්	**8**
	1.7	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ අරමුදල් පිළිබඳ විස්තර	**8**
02	ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම		
	2.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග සහ අනාගත අරමුණු	**9-13**
03	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
	3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	**14**
	3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය	**15**
	3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිලිබඳ ප්‍රකාශය	**16**
	3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	**17-38**
	3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	**39**
	3.6	වෙන්කරනලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**40**
	3.7	එෆ්.ආර්.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	**41-48**
	3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	**49**
	3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	**50-78**
04	කාර්ය සාධන දර්ශක		
	4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	**79**
05	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		
	5.1	හඳුනාගන්නාලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	**80-83**
	5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න	**83**

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය		විස්තර	පිටු අංකය.
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ		
	6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	**84**
	6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	**84**
	6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	**85-87**
07	අනුකූලතා වාර්තාව		**88-95**

පරිච්ඡේදය 01 ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

දිසාපතිගේ පණිවිඩය



2024 වසර සඳහා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව සතුටු වෙමි. මෙම වාර්තාව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ළඟා ගත් ප්‍රධාන මුලපිරීම්, වැඩසටහන් හා ජයග්‍රහණය පිළිබඳ පුළුල් දළ විශ්ලේෂණයක් සපයයි.

2024 මුල් භාගයේ දී ආර්ථික ප්‍රතිපත්තිය වශයෙන් ආර්ථික ස්ථායීකරණය, මූල්‍ය විනය හා තිරසාර සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ අතර ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම, යටිතල පහසුකම් වර්ධනය හා හරිත ආර්ථිකය ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිළිබඳව ද අවධාරණය කරන ලදී. මෙම ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන ප්‍රගතිය සඳහා ශක්තිමත් පදනමක් දැමීය. තවද පසුගිය වසරවල සිදු වූ ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් ඇති වූ අභියෝගවලට මුහුණ දෙන අතරම පොදු සේවාවන් සංවර්ධනය කර යටිතල පහසුකම් ශක්තිමත් කරන අතර පාරිසාරික තිරසාරභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ද උත්සාහ කරන ලදී.

2024 සැප්තැම්බර් මාසයේ දී නව රජයක් තේරී පත්වීමෙන් පසු ජාතික ප්‍රතිපත්ති ජනතා කේන්ද්‍රීය සංවර්ධනය සහ සමාජ සාධාරණත්වය දෙසට යොමු විය. ඇතුළත් වර්ධනය සහ දේශීය ආර්ථිකයන් බලගැන්වීම කෙරෙහි අවධාරණය කරන ලදී. නව ප්‍රතිපත්ති මගින් විමධ්‍යගත පාලනය ශක්තිමත් කිරීම, ප්‍රජා පාදක සංවර්ධනය දිරිමත් කිරීම සහ සංවර්ධනයේ ප්‍රතිලාභ සමාජයේ සියලුම අංශවලට විශේෂයෙන් ආන්තික හා අවදානමට ලක්වූ ජනගාව අතර සමානව බෙදා ගැනීම සහතික කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. මෙම නවීකරන ලද අවධානයත් සමග මඩකලපුවේ ජනතාව සඳහා තිරසාර ජීවනෝපායන් නිර්මාණය කිරීම සඳහා සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් වැඩිදියුණු කිරීම, තිරසාර කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ දේශීය කර්මාන්තවලට සහාය වීම යනාදිය වෙනුවෙන් අපි ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී ඇත.

මුළු වසර දෙස බලන විට මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය සහ පාරිසාරික තිරසාරභාවය ඇතුළු විවිධ අංශවල සැලකිය යුතු ප්‍රගතිය අත්කර ගෙන ඇත. අපගේ පුරවැසියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ප්‍රධාන මුලපිරීම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. විශේෂයෙන් හරිත ප්‍රවර්ධනය හා දේශගුණික - ප්‍රතිවිරෝධය යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන, පුනර්ජනනීය බලශක්තිය, පරිසර හිතකාමී කෘෂිකර්මාන්තය සහ සමාජ සුභසාධනය කෙරෙහි අපගේ අඛණ්ඩ අවධානය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු සමාජය ඇතුළත් වන පරිදි තිරසාර සංවර්ධනයෙන් ප්‍රතිලාභ ලැබීම සහතික කිරීම කේන්ද්‍රීය වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා අඛණ්ඩව සහයෝගය දැක්වීම සම්බන්ධයෙන් රජයේ දේශපාලන නායකත්වයට මාගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාව පළ කරමි. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය සඳහා සමාජ, ආර්ථික සංවර්ධන වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වෙහෙස නොබලා කටයුතු කරන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත මාගේ කෘතඥතාව පළ කරමි.

අපි ඉදිරියට යාමේ දී රජය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නව දැක්ම සඳහා අපි කැපවී සිටින අතර මඩකලපුව සජීවී හා සමෘද්ධිමත් දිස්ත්‍රික්කයක් බව සහතික කිරීමට හා රටේ සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අර්ථවත් දායකත්වයක් ලබා දීමට අඛණ්ඩව එක්ව කටයුතු කරන්නෙමු.

ජේ.ජේ.මුරලීතරන් මිය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා දිසාපති,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
මඩකලපුව.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ නම මඩකලපු නගරය නමින් ලබා ගත් බවත් ආරම්භයේ සිට මඩකලපු නගරය පුලයින්තීව් යන නමින් තිබුණි. මට්ටක්කලප්පු යන නම මඩ+කලපු යන නමින් ලබා ගෙන ඇත. එනම් වගුරු බිම් සහිත කලපු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය වශයෙන් හැඳින්වේ.

මෙහි විස්තීරණ මායිම නැගෙනහිර ඉවුරේ සිට කි.මී.130 දකුණේ තිබෙන තුරයිනීලාවනේ සිට උතුරේ තිබෙන වෙරුගල් ඕය දක්වා ව්‍යාප්තවීම දක්නට ලැබේ.

වෛද්‍ය සී.ඒ.කිරකන් පක් සාර්ජන්ට් මහතාගේ අදහස අනුව මඩකලපුව පුලියන්තීව් මුහුදේ සිට කි.මී.4 ක දුරින් මුහුදට එක්වන මැද කොටසේ පිහිටා තිබෙන බවත්, ප්‍රධාන ඉඩම් කොටසේ සිට දකුණට හා බටහිරට කුඩා ජල තීරුවෙන් වෙන්වූ මෙම මඩකලපුව දූපතක් බව කිව හැකිය. මෙම නගරය ඉතා වැදගත් හා විශාල කොටස් වගුරු බිම් වශයෙන් දක්නට ලැබේ. මෙය මඩකලපුවේ සිට අඩි කිහිපයක් උසින් හා සැතපුම් 10 ක් දක්වා බොහෝ කුඹුරු ඉඩම්වලින් වටවී ඇත. මෙයට අමතරව ප්‍රසිද්ධ නොවන කුඩා දූපත්වලින් එකක් වන බොනී දූපතේ එවිට උප දිසාපති වශයෙන් සිටිය පෝන් මයාට බංගලාවක් ඉදි කරන ලදී.

පැරණි ඕලන්ද කොටුව ඉදිරියේ තිබෙන කලපුවේ යට කොටසේ සිට විවිධ මිහිරි සංගීත ශබ්ද ඇසෙන බවත්, මෙම ශබ්ද සුළං නොමැති අවස්ථාවල හා හඳ තිබෙන කාලවලත් ඇසෙන බවත් විශ්වාස කෙරේ. තවද ස්වාභාවිකව මී පැණි ලැබෙන වන ප්‍රදේශයක් වන නිසාත් මෙම කාරණය මත මඩකලපුව 'මසුන් ගායනා කරන මිහිරි නගරය' යනුවෙන් හැඳින්වේ.

මඩකලපුව 1622 වර්ෂයේ පෘතුගීසින් විසින් අත්පත් කර ඇති අතර 1639 වර්ෂයේ ඕලන්ද ජාතිකයින් විසින් හා 1796 දී බ්‍රිතාන්‍ය ජාතිකයින් විසින්ද මඩකලපුව ආක්‍රමණය කර තිබුණි. 1870 වර්ෂ කාලපරිච්ඡේදයේ මඩකලපුව ප්‍රධාන දිසාපති කාර්යාලය වශයෙන් ඉදිකළ අතර, මෙයට පෙර ත්‍රිකුණාමලේ උප කාර්යාලයක් වශයෙන් තිබී ඇත. මඩකලපුවේ පළමු දිසාපති වශයෙන් ආර්.ඩබ්.ටී.මොරිස් මහතා පත්කර තිබේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සම්පත්

- මෙය වෙරළ තීරුවේ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයක් වන බැවින් මුහුදු සම්පත් ප්‍රධාන සම්පතක් වශයෙන් දක්නට ලැබේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් ඇති දිස්ත්‍රික්කයකි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 76 ක් වෙරළබඩ ප්‍රදේශයෙහි පිහිටා ඇති අතර එහි දිග කිලෝමීටර 130 ක් පමණ වේ. කලාපයේ ජීවත්වන ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපායෙන් එකක් ලෙස කරදිය ධීවර කර්මාන්තය දක්නට ඇත.

- එසේම දිස්ත්‍රික්කයේ නමට ගැලපෙන සේ තුරයිනීලාවනේ සිට වාලච්චේනයි දක්වා වර්ග කි.මී.229.19 අන්තර් ජලයෙන් සමන්විත ඉතා දිගු කලපුවක් පිහිටා ඇති අතර මෙය දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි ප්‍රමාණයෙන් 8.70 % වේ.

- කලපුව ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන ජනතාවගෙන් මිරිදිය මසුන් ඇල්ලීමේ කර්මාන්තයේ වැඩි දෙනෙක් සිටින අතර තුරයිනීලාවනේ, කළුතාවලෙ හා කුරුක්කල්මඩම් වැනි ගම්මානවල කලපු ප්‍රදේශයේ වී ගොවිතැන් කටයුතුවල නියලීම දක්නට ලැබේ.

- පුරාණ කාලයේ මෙය වරාය නගරයක් ලෙස තිබුණු අතර මෙහිදී භාවිතා කළ ලැබූ ක්‍රේ යන්ත්‍රය තවමත් රේගු පාරේ ගාන්ධි උද්‍යානයේ කලපුවට අසල දැක ගැනීමට හැකිය.

- පාසිකුඩා වෙරළ රැළි නැති සුප්‍රසිද්ධ වෙරළ තීරයක් වන අතර මෙය ශ්‍රීලංකාවේ දේශීය හා විදේශීය සංඡාරකයින්ගේ ප්‍රියතම වැදගත් සංචාරක ස්ථානයෙක් ලෙස දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන කර්මාන්තය වී වගාව යි.

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

"ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය සේවා ආයතනයක් වීම"

මෙහෙවර

"මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ යහපැවැත්ම උදෙසා සියලු අංශවල සම්බන්ධීකරණය හා මහජන සහභාගීත්වය ඇතිව තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් සැපයීම"

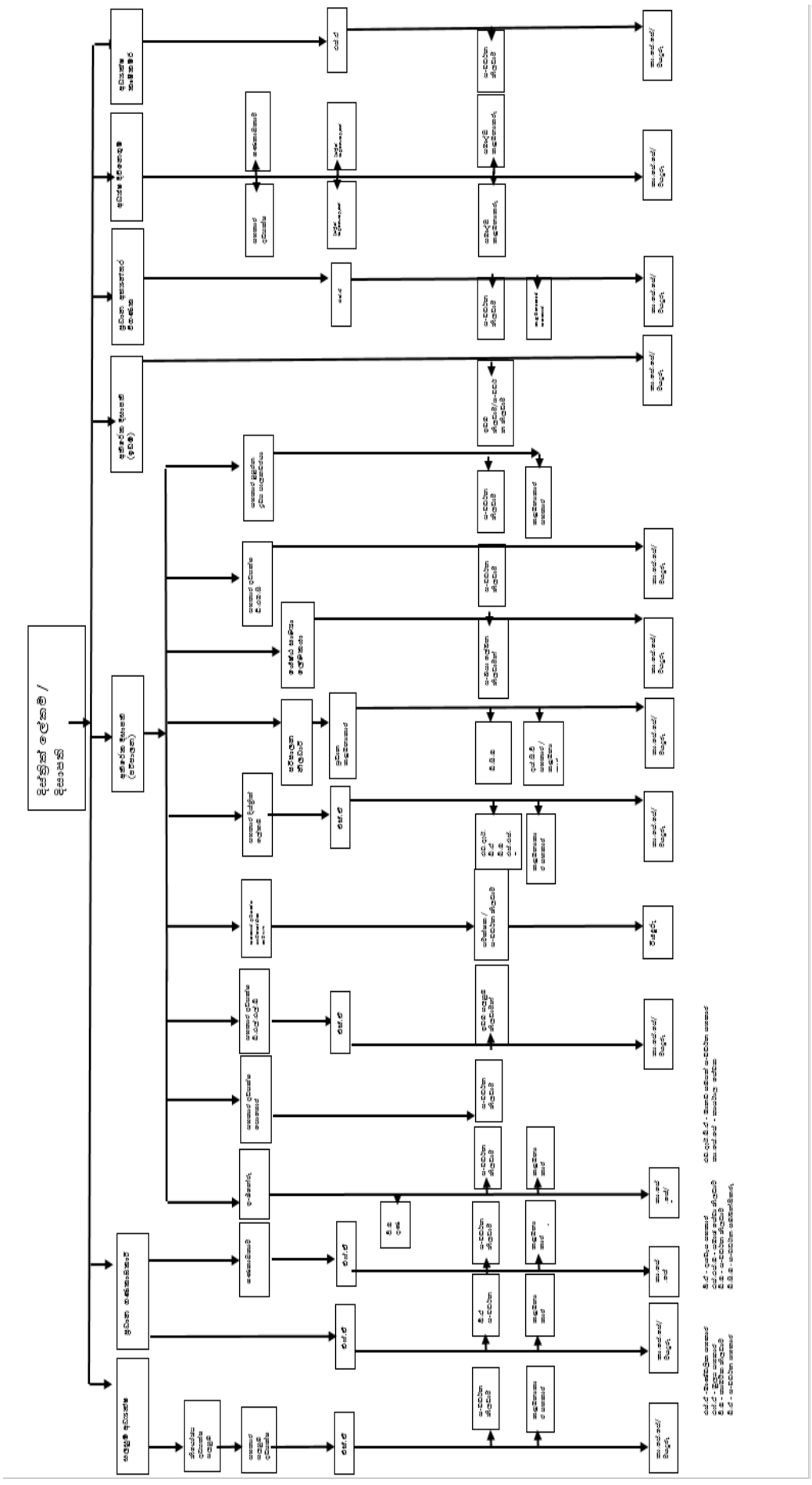
අරමුණු

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ විනිවිද පෙනෙන, අපක්ෂපාතී සහ වගවීමක් ඇති කිරීම.
- සමාජ ආර්ථික සංස්කෘතික වටිනාකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම.
- මූල්‍ය කළමනාකරණ හා පරිපාලන පද්ධතියේ සේවා සැපයීමේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සංස්කෘතික වටිනාකම්.
- දැරිය හැකි සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ජනතාවගේ ජීවන රටාව නඟා සිටුවීම සඳහා ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය කිරීම සහ සහාය වීම
- නවීන තොරතුරු තාක්ෂණය සහ නවෝත්පාදන තුළින් සේවාවේ ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීම
- ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය සහ තිරසාර කෘෂිකාර්මික පියවර සංවර්ධනය කිරීම
- අවදානම් සහ ආපදා කළමනාකරණය සඳහා පූර්ව සැලසුම් ක්‍රියාකාරකම් සහතික කිරීම
- මැනිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීමට
- විවාහ සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ චංචල සහ නිශ්චල දේපල ලියාපදිංචි කිරීම වැනි ලියාපදිංචි කිරීමෙන් මහජනතාවට ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ගැනීමට සහාය වීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම .
2. දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ සමස්ත සම්බන්ධීකරණය සහ කළමනාකරණය .
3. දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
4. මැතිවරණ පැවැත්වීම සහ මැතිවරණවලට අදාළ අනෙකුත් සියලු කටයුතු
5. ගිනි අවි සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර සම්බන්ධ වැඩ.
6. කෙටි කාලීන, මධ්‍ය කාලීන දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. සමෘද්ධි වැනි දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
8. ක්‍රීඩා,සංස්කෘතික කටයුතු සංවර්ධනය.
9. වෙළඳපල විමර්ශන වැටලීම් සහ පාරිභෝගිකයා හරහා පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම බලගැන්වීම.
10. දිස්ත්‍රික්කයේ ආයෝජන අවස්ථා ආකර්ෂණය කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම.
11. ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
12. විවාහ උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ චංචල සහ නිශ්චල දේපල ලියාපදිංචි කිරීම වැනි ලියාපදිංචි කිරීමෙන් මහජනතාවට ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ගැනීමට සහාය වීම.

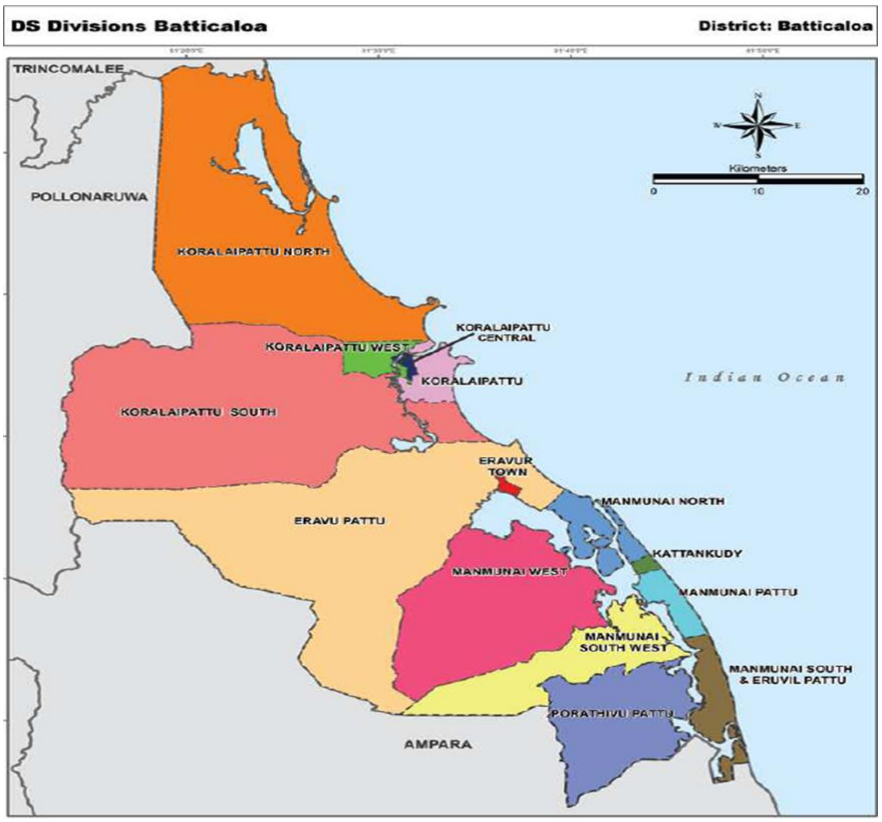
1.4 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතනික වෘහය



1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් හා ගම්මාන සංඛ්‍යාව

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	ගම්මාන
1	කාත්තාන්කුඩි	18	25
2	එරාවූර් පත්තු	39	204
3	එරාවූර් නගරය	15	60
4	මන්මුනේ දකුණ හා එරුවිල් පත්තු	45	59
5	මණ්මුලේ උතුර	48	121
6	කෝරළේ පත්තු බටහිර	08	30
7	කෝරළේ පත්තු	12	31
8	මන්මුනේ බටහිර	24	114
9	කෝරළේ පත්තු උතුර	16	47
10	මන්මුනේ පත්තු	27	51
11	මන්මුනේ නිරිත	24	90
12	පෝරතීව් පත්තු	43	112
13	කෝරළේ පත්තු දකුණ	18	76
14	කෝරළේ පත්තු මධ්‍යම	08	16
	එකතුව	**345**	**1,036**

දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සිතියම



1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලැබෙන අරමුදල්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුදල රජයේ අයවැය යෝජනාව මගින් ලැබුනු විසර්ජන පනත මගින් ලැබී ඇත.

1.7 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ අරමුදල් පිළිබඳ විස්තර

.

2024 වර්ෂයේදී විදේශ අරමුදල් යටතේ අප දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගෘහස්ත පාසල් පෝෂණය කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලෝක ආහාර සහයෝගිතාව සඳහා වන හවුල් ලේකම් කාර්යාලය හරහා ලෝක ආහාර වැඩසටහනෙන් රුපියල් මිලියන 39,777,036.78ක් මුදල් වියදම් කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මන්මුනේ නිරිත, මන්මුනේ බටහිර සහ එරාවූර් පත්තු යන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසවල කොටසක් ආවරණය වන පරිදි මඩකලපුව බටහිර අධ්‍යාපන කලාපයේ කෘෂිකර්ම, ගෙවතු හා කුකුළු ගොවිපළවල් ව්‍යාප්ත කිරීම තුළින් පාසල් ආහාර වැඩසටහන් ශක්තිමත් කරන ලදී.

පරිච්ඡේදය 02 ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

2.1 ලබා ගත් විශේෂ සාධන මට්ටම්

1. දරිද්‍රතා රේඛාවෙන් පහළ ප්‍රතිලාභීන් 77,033ක් සඳහා අස්වැසුම දීමනාව ලබා දී ඇත.
2. ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වයස අවුරුදු 70 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් 15,302 දෙනෙකු සඳහා වැඩිහිටි දීමනාව ලබා දී ඇත.
3. හැඳුනුම්පත් නොමැති අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් 657 දෙනෙකුට නව හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කර මුදල් ගෙවා ඇත.
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පුරප්පාඩු වූ ග්‍රාම නිලධාරී සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන සහකාරවරු තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් පත් කිරීම.
5. මෙම වසරේ රජයේ සේවකයන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා 21ක් පවත්වා ඇත. මේ හරහා නිලධාරීන්ගේ පෞරුෂය වර්ධනය කිරීම, ඔවුන්ගේ ආකල්ප වෙනස් කිරීම ධනාත්මක චින්තනය සහ කාර්යාල රාජකාරි සම්බන්ධ වැඩිදුර දැනුම වර්ධනය කිරීමට හැකි විය .
6. ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් මගින් හසුරුවන සිදුවීම් ලේඛනගත කිරීම සඳහා දත්ත සමුදායක් නිර්මාණය කිරීම.
7. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ SMART SRI LANKA ඒකකය හරහා උසස් පෙළ සමත් වෘත්තීය අධ්‍යාපනය අපේක්ෂා කරන සිසුන් සඳහා NVQ මට්ටමට සමාන පරිගණක පුහුණුවක් ලබා දෙන ලදී.
8. මෙම වසරේ පෙර පාසල් 258ක සිසුන් 7,761 ක් සඳහා පෝෂණය වැඩි දියුණු කිරීමට රු. 69,436,160 ක් මුදල් වැය කර ඇත.
9. ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා සෞඛ්‍ය සම්පන්න අනාගත පරපුරක් බිහිකිරීමේ වැඩසටහන යටතේ රු. 347,796,000 වැය කර පෝෂණ ආහාර මලු ලබා දෙන ලදී.
10. දිස්ත්‍රික්කයේ කලාකරුවන් සඳහා පාසල් සහ විවෘත තරඟ මට්ටමින් ජාතික සාහිත්‍ය සම්මානය 13, රාජකීය නාට්‍ය සම්මාන 05 සහ රාජකීය නර්තන සම්මානය 05ක් ලබා ගැනීම.
11. දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම්, මූල්‍ය හා පවුල් සම්බන්ධ ආරවුල් 4000ක් විසඳ ඇත. ඒ මගින් ජනතාවගේ මුදල් ඉතිරි කර ඇත.
12. මෙම වසරේ පැවැත් වූ 48 වැනි ජාතික මට්ටමින් ක්‍රීඩා උළෙලේ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය රන්-03 රිදී-01 ලෝකඩ-04 පදක්කම් දිනාගනී.
13. පළාත් මට්ටමින් තරඟවල සමස්ථ ලකුණු අනුව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය දෙවන ස්ථානයට පත් විය.
14. 2024 වර්ෂය තුළ LDO බලපත්‍රවලට නිකුත් කරන ලද ප්‍රදානපත්‍ර ගණන 2021කි.
15. ඉඩම් කච්චේරිය මගින් තෝරාගෙන නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර ගණන 1623කි.
16. අය කරන ලද දිගු හා කෙටි කාලීන බදු පිළිබඳ අයකිරීම් රු. 24,714,517.60කි.

17. ජනාධිපතිගේ විශේෂ හිමිකම් යෝජනා ක්‍රමය මගින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රදානපත්‍ර - 943.
18. රුපියල් මිලියන 562 ක වියදමින් ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල බොරළු මාර්ග ඉදිකිරීමෙන් ගම් සහ නගර සම්බන්ධ කිරීම.

19. පවුල් සාමාජිකයින් 2කට වැඩි පවුල් සඳහා නිවාස 206ක් සහ වැසිකිළි 50ක් UNDP වැඩසටහන යටතේ රු. මිලියන 25ක වියදමින් ඉදිකරන ලදී.
20. පාසල් 11 ක යටිතල පහසුකම් විශේෂයෙන් ගොඩනැඟිලි සහ ක්‍රීඩා පිටි රු. මිලියන 86.8ක වියදමින් සකස් කර ඇත.
21. පොදු වෙළෙඳ පොළ 3ක යටිතල පහසුකම් විශේෂයෙන් ගොඩනැගිලි ආදිය රු. මිලියන 44.2ක වියදමින් සිදු කර ඇත.
22. ක්‍රීඩා පිටි 182 ක් රු. මිලියන 423.1 ක වියදමින් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදි.

23. මහජන පුස්තකාල යටිතල පහසුකම් සඳහා රු. මිලියන 36.1ක වියදමින් වැඩිදියුණු කර ඇත.

24. කොන්ක්‍රීට් මාර්ග 64ක් රු. මිලියන 246.41 ක වියදමින් ඉදිකර ඇත.

25. සිවිල් සමාජ, ක්‍රීඩා සමාජ,පූජ්‍ය ස්ථාන සහ ප්‍රජා සංවිධාන ආදිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 670.65ක වියදමින් ව්‍යාපෘති 1,203 ක ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

26. සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා එළුවන් 270ක් බෙදා දෙන ලදී..

27. ලෝක ආහාර වැඩසටහන මගින් අරමුදල් සපයන HGSF වැඩසටහන යටතේ කුකුළු ගොවිපළවල් 61 ක් සහ කෘෂිකාර්මික ගොවිපළවල් 28 ක් රු. මිලියන 39.77 ක් වියදමින් සකස් කර ප්‍රතිලාභීන් වෙත බෙදා දී ඇත.
28. සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකු සඳහා එළුවන් 83ක් බෙදා දෙන ලදී.

29. සමෘද්ධි බැංකු මාර්ගගත පද්ධතියක් බවට පත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

30. 2024 වර්ෂය තුළ සමෘද්ධි බැංකු 31කින් රුපියල් 437,771,465.59ක ලාභයක් ලැබිණි.

මුහුණ දුන් අභියෝගයන්

1. අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ කාලය තුළ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ වැඩ වර්ජනයක් සිදු විය.
2. අස්වැසුම පරිගණකකරණ වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් තාක්ෂණික ගැටලු විසඳීමට අවසරයක් නොමැති වීම.
3. අස්වැසුම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවීම් නොලැබීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගෙන් පැමිණිලි වැඩි වශයෙන් ලැබී ඇත.
4. දක්ෂ නිලධාරීන් බිහිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් ඇති පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් දිස්ත්‍රික්කයේ නොමැති වීම.
5. සමථකරණය සඳහා පාසලේ සුදුසු ස්ථානයක් ලබා ගැනීමේ දුෂ්කරතා පැවතීම.
6. ගර්භනී කාන්තාවන් සඳහා ආහාර මලු බෙදා හැරීමේ දී ප්‍රායෝගික ගැටළු වලට මුහුණ දීම.
7. පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා පොදු විෂය මාලාව අනුගමනය කිරීමේදී පෙර පාසල් ගුරුවරුන්ගේ උදාසීනත්වය.
8. පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මට්ටමින් පුරප්පාඩු වූ ක්‍රීඩා නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පත් නොකිරීම සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඇති ක්‍රීඩා පුහුණුකරු පුරප්පාඩු 03ක් සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් පත් නොකිරීම.
9. පුහුණු සඳහා ප්‍රමාණවත් ක්‍රීඩා උපකරණ නොමැතිවීම.
10. ක්‍රීඩකයින් පුහුණු කිරීම සඳහා සුදුසු ක්‍රීඩා පිටි අඩු ප්‍රමාණයෙන් පැවතීම.
11. අධික ඉඩම් උල්ලංඝනය
12. ඉඩම් කළමනාකාරිත්වය හා සම්බන්ධ දෙපාර්තමේන්තු වල ප්‍රමාණවත් බව සහයෝගී නොවීම.
13. වසරේ අවසාන කාර්තුවේ ප්‍රතිපාදන ලැබීම හේතුවෙන් දුෂ්කරතාවලට මුහුණ පා ඇත. කෙටි කාලීනව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
14. නැවත පදිංචි කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ වර්ග අඩි 550 ක නිවසක් ඉදිකිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 1 කට සහ වර්ග අඩි 340 ක නිවසක් ඉදිකිරීම සඳහා රුපියල් ලක්ෂ 6කට ඉදිකිරීම සඳහා ලබා දී ඇති මුදල් නිවාස ඉදිකර අවසන් කිරීමට ප්‍රමාණවත් නොවීම.
15. මිල ඉහළ යාම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දුෂ්කරතා.
16. නිෂ්පාදන අංශය විශේෂයෙන්ම කෘෂිකර්මාන්තය, පශු සම්පත් සහ ධීවර අංශවල නිෂ්පාදන හා ඵලදායිතාව අනපේක්ෂිත ස්වභාවික විපත්වලින් දැඩි ලෙස පීඩාවට පත් වීම.
17. නිරන්තර ගංවතුර හේතුවෙන් ජීවනෝපාය සහ යටිතල පහසුකම් වලට බලපෑම් එල්ල වී ඇත.
18. රැකියාවක් නොමැතිකම සහ එම නිසා ආදායම් නොමැතිකම විපතට පත් ප්‍රජාවන් අතර මූල්‍ය පසුබෑමකට හේතු වී ඇත.

19. බොහෝ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් සඳහා නිසි වාරි පහසුකම් නොමැති වීම.

20. ප්‍රමාණවත් අලෙවිකරණ ගබඩා පහසුකම් නොමැති වීම සහ අලෙවිකරණ ගැටලු රාශියක් කෘෂිකර්ම අංශයේ බලපා ඇති වීම.

21. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල සීමිත සෞඛ්‍ය සේවා පැවැත් වීම.

22. නිපුණ ශ්‍රම ශක්තිය නොමැතිකම.

23. සමෘද්ධි බැංකුවල මාර්ගගත පද්ධති වෙනස් කිරීම සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඇති වූ ප්‍රමාදය.

අනාගත ඉලක්ක

1. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සමාජ සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් හරහා වැඩිදියුණු කිරීම.
2. පුරප්පාඩු පිරවීම, දක්ෂතා සංවර්ධනය තුළින් දූෂිත නොවන කාර්යක්ෂම නිලධාරීන් බිහි කිරීම.
3. භෞතික සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරාලීම මගින් වඩා හොඳ රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම.
4. දිස්ත්‍රික්කයේ තරුණ තරුණියන් අතර විරැකියාව අවම කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ප්‍රමුඛත්වය දී ක්‍රියාත්මක කිරීම අතර ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීම.
5. සෞඛ්‍ය සම්පන්න සමාජ වගකීම් සහිත තරුණ සමාජයක් ගොඩනැගීමට කටයුතු කිරීම.
6. කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම සඳහා කෘෂිකාර්මික යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම. (වී, ගොඩබිම් වගාව, පොල් වගාව)
7. මසුන් නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණයන් හඳුන්වාදීම සහ යටිතල පහසුකම් සැපයීම.
8. පානීය ජලය සහ විදුලිය නොමැති ගම්මාන තුරන් කිරීම.
9. ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා යටිතල පහසුකම් නිර්මාණය කර දීම.
10. කාන්තාවන් සඳහා ආර්ථික සංවර්ධනය වැඩසටහන් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
11. සෞඛ්‍ය සම්පන්න අනාගත පරපුරක් බිහිකිරීම සඳහා මව-දරුවා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
12. දක්ෂ හා මනා වටකුරු ශිෂ්‍ය සමාජයක් ගොඩනැගීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
13. පරිසර හිතකාමී සමාජ වගකීම් සහිත සමාජයක් ගොඩනැගීම.
14. අප දිස්ත්‍රික්කය සඳහා කලාත්මක හා සංස්කෘතික වටිනාකම් පවත්වා ගැනීමේ වැඩසටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
15. ඉඩම් පරිහරණය හා කළමනාකරණ පිළිවෙත්වල කාර්යක්ෂමතාවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
16. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආපදා වැළැක්වීමේ උපාය මාර්ග සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ආපදා වළක්වා ගැනීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.
මඩකලපුව.

Mrs.J.J.Muraleetharan
Government Agent & District Secretary
Batticaloa.

පරිච්ඡේදය 03 අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 31.12.2024

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඒසිඒ-එ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුව :	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :	269

රු.

නැවත ඉලපන ලද අයවැය 2024		සටහන	කෘත්‍ය		
				නැවත ඉලපන ලද	
			2024	2023	
-	ආදායම් ලැබීම්		-		
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසිඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
			-		
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-		
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		7,500,195,800	4,745,227,996	ඒසිඒ-3
-	නැන්පතු		557,261,392	435,714,327	ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		73,018,731	56,789,751	ඒසිඒ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		8,130,475,923	5,237,732,074	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		8,130,475,923	5,237,732,074	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		3,118,763	28,948,281	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		8,127,357,160	5,208,783,793	
			-	-	
	අඩුකළා : වියදම්		-	-	
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
1,682,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,658,938,843	1,113,297,977	
223,800,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	202,424,250	145,731,597	ඒසිඒ-2(ii)
610,048,920	සභනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	596,455,255	509,462,253	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
2,516,348,920	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		2,457,818,349	1,768,491,828	
-			-	-	
-	මූලධන වියදම්		-	-	
31,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	26,315,788	16,142,272	
199,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	199,494,555	253,688,233	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
4,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	4,023,439	2,634,732	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
235,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		229,833,782	272,465,238	
			-	-	
	නැන්පතු ගෙවීම්		471,664,548	433,872,789	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		123,183,046	46,021,167	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		594,847,594	479,893,956	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		3,282,499,724	2,520,851,021	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		4,844,857,436	2,687,932,772	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		4,832,328,617	2,687,932,772	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		12,528,820	-	ඒසිඒ-3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඒසිඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :	269

				තත්‍ය	
		සටහන		2024	2023
				රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්					
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ		ඒසිඒ-6		3,091,277,339	2,865,447,727
				-	-
මූල්‍ය වත්කම්				-	-
අත්තිකාරම් ගිණුම්		ඒසිඒ-5/5(ඒ)		186,341,303	136,176,988
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		ඒසිඒ-3		-	-
මුළු වත්කම්				**3,277,618,642**	**3,001,624,714**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය					
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්				23,323,819	46,227,528
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		ඒසිඒ-6		3,091,277,339	2,865,447,727
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය		ඒසිඒ-5(බී)			
ජංගම වගකීම්					
තැන්පතු ගිණුම්		ඒසිඒ-4		175,546,303	89,949,459
අග්‍රිම ශේෂය		ඒසිඒ-3		(12,528,820)	-
				-	-
මුළු වගකීම්				**3,277,618,642**	**3,001,624,714**

පිටු අංක 06 .සිට 30 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 31 සිට 41 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් ඇමුණුම් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ආර්.ගායත්‍රී මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ජේ.ජේ.මුරලීතරන් මහත්මිය
ගණන්දීමේ නිළධාරී
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.J.J.Muraleetharan
Government Agent & District Secretary
Batticaloa.

එස්.ආලෝකබණ්ඩාර මහතා
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරී
ලේකම්,රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

2025.02.
එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන -2024 , වියදම් ශීර්ෂ අංකය 269, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

එෆ්සිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව	
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269	

	තත්‍ය	
		නැවත ඉලපන ලද
	2024	2023
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	157,333,896	158,547,689
අග්‍රිම ලැබීම්	7,500,195,800	4,745,227,996
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	72,858,703	82,015,475
නැන්පතු ලැබීම්	557,261,392	435,714,327
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	8,287,649,790	5,421,505,486
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,843,953,369	1,099,192,027
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	596,455,255	655,193,850
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,056,434,790	2,864,823,247
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	3,118,763	28,948,281
අත්තිකාරම් ගිණුම් ගෙවීම්	73,660,464	67,010,054
නැන්පතු ගෙවීම්	471,664,548	433,872,789
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	8,045,287,189	5,149,040,248
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	242,362,601	272,465,238
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	229,833,782	676,863,919
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	229,833,782	676,863,919
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(229,833,782)	(676,863,919)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	12,528,820	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	12,528,820	0
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

ඒසීඒ - 1

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම (SA-21)	එකතුව	ශීර්ෂ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
	නැත										

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ජේ.ජේ.මුරලීකරන් මහත්මිය
ගණන්දීමේ නිළධාරි
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ,මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.J.J.Muraleetharan
Government Agent & District Secretary
Batticaloa.

ඵඛේ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

විෂය විෂයය	සටහන්	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරිය		
		මුලාකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාර්ග කිරීම	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට් අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංසෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්												
269-1-1-0-												
වැඩසට./වාහන./උප වාහන./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පසිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	318,000,000	-	(11,500,000)	306,500,000	294,224,290		294,224,290	12,275,710	4.01	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	12,000,000	-	-	12,000,000	11,892,492		11,892,492	107,508	0.90	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1003 වේතන් දීමනා		11	167,000,000	26,180,000	11,500,000	204,680,000	199,263,091	2,632,225	201,895,316	2,784,684	1.36	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව			**497,000,000**	**26,180,000**	-	**523,180,000**	**505,379,873**	**2,632,225**	**508,012,098**	**15,167,902**	**2.90**	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	2,300,000			2,300,000	1,918,942		1,918,942	381,058	16.57	යාදනය ක්‍රියාත්මක වූ අතර වර්ෂය තුළ ගැටුම් මැකිවරණ ආදාන නේදාගැනීම් අවශ්‍යතාවය ගණනට නිමේ වියදම් නොවීය.
එකතුව (අ)			**2,300,000**	-	-	**2,300,000**	**1,918,942**	-	**1,918,942**	**381,058**	**16.57**	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	10,000,000	-	-	10,000,000	9,990,036		9,990,036	9,964	0.10	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව		11	5,600,000	-		5,600,000	4,479,855		4,479,855	1,120,145	20.00	නිසියකි පසිත නිලධාරීන්ගේ ප්‍රවාහන්ධ සඳ ඉන්ධන මිල අඩුවීම ඉතිරි කිරීමට හේතු විය.
1202-009 කටාක වාහන සඳහා ඉන්ධන		11	6,500,000			6,500,000	6,500,000		6,500,000	-	-	
1202-010 වේතන් අරමුණු සඳහා ඉන්ධන		11	1,500,000			1,500,000	119,960		119,960	1,380,040	92.00	අපේක්ෂිත පහාක යන්ත්‍ර භාවිතයක් ඇති නොවීම සහ ඉන්ධන මිල ඉහළ යෑම නිසා ඉතුරුමක් ඇති විය
1203 -002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	200,000	-		200,000	136,000		136,000	64,000	32.00	අවශ්‍යතාවය මතු නොවේ
1205- වේතන්		11	100,000			100,000	100,000		100,000	0	0.00	
එකතුව (ආ)			**23,900,000**	-	-	**23,900,000**	**21,325,852**	-	**21,325,852**	**2,574,148**	**10.77**	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	15,900,000	-	-	15,900,000	15,755,749		15,755,749	144,251	0.91	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	2,900,000	-	-	2,900,000	1,973,624		1,973,624	926,376	31.94	කාර්යාලීය උපකරණ පිරිවැය වලදාගී ලෙස ගෙවන්නු කරයා ලදී
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	6,000,000	-		6,000,000	5,999,718		5,999,718	282	0.00	
1304- ඔදුකාංග නඩත්තුව		11	600,000			600,000	600,000		600,000	-	-	
එකතුව (ඇ)			**25,400,000**	-	-	**25,400,000**	**24,329,091**	-	**24,329,091**	**1,070,909**	**4.22**	
සේවා												
1401 මුද්‍රණය		11	2,500,000	-		2,500,000	528,615		528,615	1,971,385	78.86	නිසියකි පසිත නිලධාරීන්ගේ ප්‍රවාහන්ධ සඳ ඉවොත් ප්‍රධානය ඔස්සියට සඳුරා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය නොවීය
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	5,000,000	-		5,000,000	3,171,157		3,171,157	1,828,843	36.58	යාදනය කළා
1403 විදුලිය හා ජලය		11	15,000,000	-		15,000,000	11,885,675		11,885,675	3,114,325	20.76	විදුලිය සහ ජලය හේතුය යාදනය කරන ලදී
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	500,000	-		500,000	166,319		166,319	333,681	66.74	අවශ්‍යතාවය මතු නොවේ
1405- පිරිසිදු කිරීමේ සහ පිරිසිදු කිරීමේ සේවා		11	4,000,000			4,000,000	4,000,000		4,000,000	-	-	
1407- ආරක්ෂක සේවා		11	5,000,000			5,000,000	4,940,145		4,940,145	59,855	1.20	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1409-138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්		11	2,800,000	-		2,800,000	703,305		703,305	2,096,695	74.88	කාර්යාලීය උපකරණ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පිරිවැය වලදාගී ලෙස නඩත්තු කරන ලදී
1409-139 වාහන රක්ෂණය		11	1,700,000			1,700,000	904,189		904,189	795,811	46.81	අවශ්‍යතාවය මතු නොවේ
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්		11	3,200,000			3,200,000	3,200,000		3,200,000	-	-	
එකතුව (ඇ)			39,700,000	-	-	39,700,000	29,499,404	-	29,499,404	10,200,596	25.69	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**91,300,000**	-	-	**91,300,000**	**77,073,289**	-	**77,073,289**	**14,226,711**	**15.58**	

ඒසිඒ-2(II)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269								දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව					
		ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරි බලපෑම		
වැය විෂයය	සටහන්	මූලාකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාර්ග කිරීම	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් ඉපයීමට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (හිඟමාව)	ඉතිරිය / (හිඟමාව) සංඝෝධිත ඇස්තමේන්තු වෙ % ලෙස	මෙහෙයුම්වලට මේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1504- සංවර්ධන සහනාධාර (ඒ මීලඟදී ගැනීම)		11		606,848,920		606,848,920	594,337,022		594,337,022	12,511,898	2.06	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	1,400,000	-		1,400,000	730,363		730,363	669,637	47.83	අවශ්‍යතාවය මතු නොවේ
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9									-		
1701 පාධු සහ කපාහැරීම්		11	300,000	-	-	300,000	-		-	300,000	100.00	අවශ්‍යතාවය මතු නොවේ
එකතුව			1,700,000	606,848,920	-	608,548,920	595,067,385	-	595,067,385	13,481,535	2.22	
වැඩසටහන (I)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**590,000,000**	**633,028,920**	**-**	**1,223,028,920**	**1,177,520,547**	**2,632,225**	**1,180,152,772**	**42,876,148**	**3.51**	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (I)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	17,000,000	-	-	17,000,000	16,848,518		16,848,518	151,482	0.89	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,500,000	-	-	5,500,000	4,399,450		4,399,450	1,100,550	20.01	ඵලදායීතාවයන්තු ව වියදුල අඩුත්වැඩියාවක් සිදු නොවිය.
2003 වාහන		11	8,500,000	-	-	8,500,000	5,067,820		5,067,820	3,432,180	40.38	ඵලදායීතාවයන්තු ව වියදුල්වාහන අඩුත්වැඩියාවක් සිදු නොවිය.
එකතුව (අ)			31,000,000	-	-	31,000,000	26,315,788	-	26,315,788	4,684,212	15.11	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගබොහාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	12,000,000	75,000,000		87,000,000	86,996,068		86,996,068	3,932	0.00	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	12,000,000	-	-	12,000,000	11,998,486		11,998,486	1,514	0.01	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
2104 නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම		11	100,500,000	-	-	100,500,000	100,500,000		100,500,000	-	-	
එකතුව (ආ)			124,500,000	75,000,000	-	199,500,000	199,494,555	-	199,494,555	5,445	0.00	
භෑතියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	3,000,000	-	-	3,000,000	2,548,884		2,548,884	451,116	15.04	වර්ෂය තුළ යැවීම් සැලසුම්ගත දෙය මෙතුවෙන් අවශ්‍යතා පුහුණු වැඩසටහන් සිදු නොවිය.
එකතුව (ඉ)			3,000,000	-	-	3,000,000	2,548,884	-	2,548,884	451,116	15.04	
වැඩසටහන (I)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයේ මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**158,500,000**	**75,000,000**	**-**	**233,500,000**	**228,359,227**	**-**	**228,359,227**	**5,140,773**	**2.20**	
269-1-1-0 මුළු වියදම්			**748,500,000**	**708,028,920**	**-**	**1,456,528,920**	**1,405,879,774**	**2,632,225**	**1,408,511,999**	**48,016,921**	**3.30**	
පුනරාවර්තන වියදම්												
269-1-1-0-												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඬිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	690,000,000	-	(36,000,000)	654,000,000	649,258,508		649,258,508	4,741,492	0.72	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	21,000,000	-	-	21,000,000	20,751,291		20,751,291	248,709	1.18	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1003 වෙනත් දීමනා		11	335,000,000	113,320,000	36,000,000	484,320,000	466,139,447	14,777,500	480,916,947	3,403,053	0.70	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව			1,046,000,000	113,320,000	-	1,159,320,000	1,136,149,246	14,777,500	1,150,926,746	8,393,254	0.72	

ඒකීය-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

මු.

විෂය විෂයය	සටහන්	මූලධන රණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඉදිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉදිරිය / (ඉක්මවීම) සංඛේතිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	මෙහෙයුම්මවලට හේතු
			වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම	මූල ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මිදුල් පෙතකට අනුව වියදම	මු.අ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙත්තු විසින් දැරූ වියදම් (බාහ්‍යකාර මුදල් සටහන් අනුව)	මූල වියදම			
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
විෂය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	11,000,000		(3,600,000)	7,400,000	6,709,002		6,709,002	690,998	9.34	පාලනය ක්‍රියාත්මක වූ අතර වර්ෂය තුළ පැවති ඇතිවාහන දෙකා ඝෝතුවෙන් අවස්ථිත වීමත් නිමිත් සිදු නොවීය.
එකතුව (අ)			11,000,000	-	(3,600,000)	7,400,000	6,709,002	-	6,709,002	690,998	9.34	
සැපයීම්												
1201 ලිපිදුවිය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	13,000,000	-	-	13,000,000	12,998,879		12,998,879	1,121	0.01	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව		11	10,000,000	-	(1,000,000)	9,000,000	8,634,857		8,634,857	365,143	4.06	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1202-009 තටාක වාහන සඳහා ඉන්ධන		141	14,300,000			14,300,000	11,593,817		11,593,817	2,706,183	18.92	පාලනය ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඉන්ධන මිල ඉහළ යාම නිසා ඉතිරි කර ගැනීමට හේතු විය
1202-010 වෙනත් අරමුණු සඳහා ඉන්ධන		11	1,000,000		(890,000)	110,000	79,495		79,495	30,505	27.73	අත්‍යවශ්‍ය ජනක යන්ත්‍ර බාවිතයක් ඇති නොවීම සහ ඉන්ධන මිල ඉහළ යෑම නිසා ඉතුරුම් ඇති විය
1203 -002 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	700,000	-	(248,000)	452,000	452,000		452,000	0	0.00	
එකතුව (ආ)			39,000,000	-	(2,138,000)	36,862,000	33,759,048	-	33,759,048	3,102,952	8.42	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	13,000,000	-	-	13,000,000	12,940,848		12,940,848	59,152	0.46	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,000,000	-	-	5,000,000	4,989,620		4,989,620	10,380	0.21	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	10,000,000	-	11,500,000	21,500,000	21,438,651		21,438,651	61,349	0.29	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1304- ඔදුකාංග නඩත්තුව			3,000,000		(1,600,000)	1,400,000	1,336,776		1,336,776	63,224	4.52	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව (ඇ)			31,000,000	-	9,900,000	40,900,000	40,705,895	-	40,705,895	194,105	0.47	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	2,000,000	-	(600,000)	1,400,000	1,400,000		1,400,000	-	-	
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන		11	11,000,000	-	-	11,000,000	9,382,163		9,382,163	1,617,837	14.71	පාලනය කළා
1403 විදුලිය හා ජලය		11	14,000,000	-	-	14,000,000	13,713,848		13,713,848	286,152	2.04	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	500,000	-	(300,000)	200,000	192,396		192,396	7,604	3.80	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1405- පිරිසිදු කිරීමේ සහ පිරිසිදු කිරීමේ සේවා		11	5,000,000		300,000	5,300,000	5,223,950		5,223,950	76,050	1.43	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1407- ආරක්ෂක සේවා		11	8,000,000			8,000,000	7,558,759		7,558,759	441,241	5.52	අවශ්‍යතාවය මතු නොවේ
1409-138 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම		11	4,000,000	-	(1,277,750)	2,722,250	2,316,342		2,316,342	405,908	14.91	කාර්යාලීය උපකරණ පිරිහුය වලාගැනී ලෙස නඩත්තු කරවා ලදී
1409-139 වාහන රක්ෂණය		11	2,000,000		(284,250)	1,715,750	1,394,627		1,394,627	321,123	18.72	අවශ්‍යතාවය මතු නොවේ
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්		11	3,000,000			3,000,000	2,994,931		2,994,931	5,069	0.17	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව (ඇ)			49,500,000	-	(2,162,000)	47,338,000	44,177,016	-	44,177,016	3,160,984	6.68	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මූල වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			130,500,000	-	2,000,000	132,500,000	125,350,961	-	125,350,961	7,149,039	5.40	
සටහන - 7 - විෂය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	3,500,000	-	(2,000,000)	1,500,000	1,387,870		1,387,870	112,130	7.48	අවශ්‍යතාවය මතු නොවේ
එකතුව			3,500,000	-	(2,000,000)	1,500,000	1,387,870	-	1,387,870	112,130	7.48	
වැඩසටහන (I)												
මූල ප්‍රතිසංවර්ධන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,180,000,000	113,320,000	-	1,293,320,000	1,262,888,077	14,777,500	1,277,665,577	15,654,423	1.21	

ඒසිස්-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

විෂය විෂයය	ඝටකය්	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධි බලපෑම		
		මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාර්ග කිරීම්	මුළු ඉද්ධි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පහසුව අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛ්‍යාවිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
විෂය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල සුඵතු		11	1,500,000	-	-	1,500,000	1,474,555		1,474,555	25,445	1.70	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව (මූ)			1,500,000	-	-	1,500,000	1,474,555	-	1,474,555	25,445	1.70	
269-1-2-0 මුළු වියදම්			**1,181,500,000**	**113,320,000**	**-**	**1,294,820,000**	**1,264,362,631**	**14,777,500**	**1,279,140,131**	**15,679,869**	**2.91**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (ඝටකය 5-15)			**1,930,000,000**	**821,348,920**	**-**	**2,751,348,920**	**2,670,242,405**	**17,409,725**	**2,687,652,130**	**63,696,790**	**2.32**	

ආර්.ගායත්‍රී මහේන්ද්‍රිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ඒසිඒ-3

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4				
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-287-0-24-0	-	-	-	7,500,195,800	522,707,006	8,022,902,806	8,007,255,223	3,118,763	8,010,373,987	-	12,528,820	12,528,820	12,528,820	12,528,820
මුළු එකතුව	**-**	**-**	**-**	**7,500,195,800**	**522,707,006**	**8,022,902,806**	**8,007,255,223**	**3,118,763**	**8,010,373,987**	**-**	**12,528,820**	**12,528,820**	**12,528,820**	**12,528,820**

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය
   (2) වෙනත් හේතු - .....

-

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

Committed

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

එසිජ් -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-074-0	4,246,150	30,406,207	26,523,810	8,128,547	8,128,547
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-098-0	0	-	-	0	0
තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රැන්කවගන්නා තැන්පත්	6000-0-0-013-0-066-0	22,833,067	346,073,927	350,550,097	18,356,897	18,356,897
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-014-0-010-0	100,000	61,328,908	61,328,908	100,000	100,000
කොන්ත්‍රාත් සහා වූ රැවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-049-0	62,393,417	117,014,999	30,747,558	148,660,859	148,660,859
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-017-0	300,000	0	0	300,000	300,000
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ කාවකාලික රැ|වාගැනීම්	6000-0-0-018-0-058-0	76,825	2,437,350	2,514,175	-	-
එකතුව		**89,949,459**	**557,261,392**	**471,664,548**	**175,546,303**	**175,546,303**

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

ඒසිඒ- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 70,000,0000.00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 54,000,000.00		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 230,000,000.00	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26901		136,176,988	69,991,829	53,191,217	68,663,335	4,355,396	186,341,303	-	186,341,303
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										
මුළු එකතුව			**136,176,988**	**69,991,829**	**53,191,217**	**68,663,335**	**4,355,396**	**186,341,303**	**-**	**186,341,303**

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ඒසීඒ- 5(ඒ)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2024.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2024 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2024.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම්								
උදා. 9188-250-0-1-0-1	නැත							
.....								
.....								
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම්								
උදා. 9188-250-0-2-0-1								
.....								
.....								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ඒසිඒ- 5(බී)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269	දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2024.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) (1)	2024 වර්ෂය තුළ		2024.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) 4=1+3-(2)
			අයකිරීම් (හර) (2)	ගෙවීම් (බැර) (3)	
(1) කුලී අත්තිකාරම්					
උදා. 9189-250-0-1-0-1 .... එකතුව (අ)	නැත				
(2) වැඩ අත්තිකාරම්					
උදා. 9189-250-0-2-0-1 .... එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ACA – 6

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2024

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269
දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ඒසිඒ-6

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2024

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153: 558,896,400.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,378,498,536.92 Year: 2024
Machinary-9152: 630,646,421.51 Rpt Date 2/10/2025 11:45:29 AM
WIP-9160: 523,235,981.00 Head 269
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	132,733,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	132,733,000.01
		House Boats	****6111101	17,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,300,000.00
		Quarters	****6111107	100,933,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,933,000.00
		Circuit Bunglows	****6111108	14,500,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.01
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
		Office Building	****6111201	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	422,735,981.00	0.00	0.00	100,500,000.00	0.00	523,235,981.00
		WIP-Building & Structure	****611140	41,346,438.06	0.00	0.00	0.00	0.00	41,346,438.06
		Building for Public Entertainment	****6111411	33,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,200,000.00
		Communication line power line & pipelines	****6111425	0.00	0.00	0.00	12,005.08	0.00	12,005.08
		Office Building	****611148	348,189,542.94	0.00	0.00	100,487,994.92	0.00	448,677,537.86
9152	2.1-Transport Equipment		61121	227,733,250.00	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00	227,733,250.00
		Passenger vehicle	****6112101	209,153,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209,153,250.00
		Cargo vechicle	****6112102	1,026,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,026,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,419,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,419,000.00
		Industrial Vehicle	****6112104	375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00
		Motor cycle	****6112109	760,000.00	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00	760,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	277,583,558.72	28,672,517.60	0.00	99,069,554.69	2,412,459.50	402,913,171.51
		Office Equipment	****6112201	13,850,975.23	112,330.00	0.00	844,010.00	284,642.00	14,522,673.23
		Computer Equipment	****6112202	108,420,491.69	19,043,853.85	0.00	27,559,236.10	1,648,811.00	153,374,770.64
		Electrical Equipment	****6112203	53,329,236.81	6,989,420.00	0.00	7,448,189.59	50,100.00	67,716,746.40
		Communication Equipment	****6112204	3,436,543.01	66,520.00	0.00	230,370.00	14,350.00	3,719,083.01
		Furniture	****6112205	92,864,984.27	2,459,993.75	0.00	62,987,749.00	414,556.50	157,898,170.52
		Musical Instruments	****6112206	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
		Medical Equipment	****6112207	343,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	343,100.00
		Sports equipment	****6112208	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	16,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,625.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	5,282,932.71	400.00	0.00	0.00	0.00	5,283,332.71
		Fire Protection Equipment	****6112217	31,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,070.00
9153	4.1-Land		61410	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00
		Land	****614100	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ආ.ගායත්‍රි මහාන්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

ACA - 7

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	5,056,434,790	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	1,380,580	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	4,005,816	5,061,821,187
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	157,333,896	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	17,409,725	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	3,845,788	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	50,903,162	229,492,570
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය		**4,832,328,617**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIR
Chief Accountant
For District Secretar
District Secretariat
Batticaloa.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඇමුණුම -(i)

(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම 01

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	250,000.00	අඩු	0	0.00
රු	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව			0.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
එකතුව		

(ii) කවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	250,000.00	අඩු		
රු	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව		0	-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1			
එකතුව			0.00

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

ඇමුණුම-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 250,000.00 අඩු	1	38,316.24
(ii)	රු. 250,000.01 වැඩි		
	එකතුව	1	38,316.24

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය			ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1	රිය අනතුර වාහන අංක:	KQ-8216	2013.04.26	522,400.48	2,841,345.92		-	522,400.48	-
2	රිය අනතුර වාහන අංක:	PD-9409	2014.07.04	-	732,905.60		-	-	-
3	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3868	2017.03.22	54,300.46	116,251.64		-	54,300.46	-
4	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3661	2018.01.12	129,681.59	129,681.59	-	-	129,681.59	-
5	රිය අනතුර වාහන අංක:	PD-6860	2019.09.19	526,506.27	1,304,261.82	36,201.00	-	526,506.27	-
6	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3838	2020.07.02	128,314.60	128,314.60	-	-	128,314.60	-
8	රිය අනතුර වාහන අංක:	PB-4842	2021.04.20	26,000.00	86,500.00		-	26,000.00	-
10	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3829	2021.07.28	139,980.11	365,219.59		-	139,980.11	-
11	රිය අනතුර වාහන අංක:	KJ-3875	2021.08.14	230,800.00	230,800.00	-	-	230,800.00	-
12	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3871	2021.10.29	38,316.24	38,316.24	-	38,316.24		ACC/CU/LOSES/1/1-2024
13	රිය අනතුර වාහන අංක:	PD-4563	2022.11.08		35,000.00		-		ACC/CU/LOSES/1/1-2024
	එකතුව			**1,796,299.75**	**6,008,597.00**	**36,201.00**	**38,316.24**	**1,757,983.51**	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To
District Secretariat Batticaloa (269)

From
Director General, ,
Department of State Accounts, ,
General Treasury, Colombo1. .

Printed by **CABATTI**
New Table No **:SA-92**
Old Table No :--
Report Date 2/10/2025 11:49:24 AM

NEW CIGAS FINAL 2024 REPORTS

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.
-

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළ් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය								
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය	A/1115077,78,81-83,86,87,90,91,94-99	1	0	1003	11			66,000.00
	A/1 848704-715,21,22-26,29-32,35-36,40-42	1	0	1003	11			171,500.00
	A/1 848745,47-54	1	0	1003	11			60,000.00
		මූල් එකතුව						**297,500.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. කාත්තාන්කුඩි								
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය	A/1 116400,848461-463,69,76-78,81-94,97-500,351-58,61,64-67	2	0	1003	11			258,000.00
	KL 129974,75,80,81	2	0	1003	11			12,000.00
		උප එකතුව						**270,000.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාවූර් පත්තුව								
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය	A/1 113104-109,14,15,29-40	2	0	1003	11			237,600.00
		උප එකතුව						**237,600.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාවූර් නගරය								
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය	A/1 112688,89,92-99,765,66,113869,74-78,80,82,85-93,96-98	2	0	1003	11			156,000.00
	A/1 117101-116,18-24,27-31,33-35,37,38,42-150, C/1 848801-809	2	0	1003	11			342,000.00
	H 935894,895	2	0	1003	11			6,000.00
		උප එකතුව						**504,000.00**

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරළේපත්තු බටහිර								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 111576,88,89,75,78-81,84-87,90,91	2	0	1003	11			78,000.00
	A/1 116121,22,56,49,50,53,34,35,40,41,26-31.74,10,11,38,39,06,07,36,37,12,13,18,82,89,32,33,51,52,63,42,53,57,58, 54,55,59-62, 64, 65,72,73, 66,67,76,77,85,86,83,93	2	0	1003	11			279,000.00
	A/1 116244,46,23,24,42,43,14,15,11,12,02,27,28,40,41,09,10,13,16,17,30,31,34,38,39,49,50	2	0	1003	11			117,500.00
	A/1 114698,67,68,57,58,53,54,60,61,71,71,72,74,75,87,79,80,96,97,55,56,81-84,90,91	2	0	1003	11			147,000.00
	A/1 113653,54,61,62,67,68,51,52,55,56,65,66	2	0	1003	11			74,000.00
		උප එකතුව						**695,500.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරළේපත්තු								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	W 236427,38,40-42,50,51,56,59,62,63,66	2	0	1003	11			148,700.00
	W236464,65,67,72,73,80-83,88,92,93	2	0	1003	11			77,150.00
	W236489,94-97,45,47,49,235401-404	2	0	1003	11			83,900.00
	K339086,87,92,93,95,96	2	0	1003	11			17,050.00
		උප එකතුව						**326,800.00**
මන්මුනායි බටහිර								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 107356,371,479,492,493498,499,Z 887002-007,012-014	2	0	1003	11			96,000.00
		උප එකතුව						**96,000.00**

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
ප්‍රා.ලේ.කා. පෝරතිවු පත්තු								
ශ්‍රී ලංකා ඌමිරිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 117059-068, 71,72,75-77,79-90,93,94	2	0	1003	11			180,000.00
		උප එකතුව						**180,000.00**
		මුළු එකතුව						**2,309,900.00**

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

ඇමුණුම-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව								XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව	නැත							XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව								

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

ඇමුණුම-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2024 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2024 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2024 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2024 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(7)	2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {(3+4+5) - (6+7)} (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

ඇමුණුම-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

ඇමුණුම-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව	0007041991	70,369,583.00	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
2	ලංකා බැංකුව	0007041997	104,564,998.30	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
3	මහජන බැංකුව	100120001017	29,454,977.99	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
4	මහජන බැංකුව	100199026885	15,982,399.49	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
5	මහජන බැංකුව	100160000073	5,087,600.23	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
6	ලංකා බැංකුව	0007042000	38,177,038.68	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
7	ලංකා බැංකුව	0007042003	29,687,535.43	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
8	මහජන බැංකුව	100140001269	9,268,160.72	නැත	2,400.00	දෙසැම්බර්-2024
9	ලංකා බැංකුව	0007042006	8,571,787.78	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
10	මහජන බැංකුව	100169026888	17,706,065.73	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
11	ලංකා බැංකුව	0007042009	21,304,295.73	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
12	මහජන බැංකුව	100100001018	13,274,781.13	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
13	ලංකා බැංකුව	0007042015	7,943,775.06	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
14	මහජන බැංකුව	100190000990	20,754,018.30	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
15	මහජන බැංකුව	100179026891	24,471,360.67	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024
16	මහජන බැංකුව	100120001270	9,457,695.15	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2024

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ආර්.ගායත්‍රි මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2025.02.14

Mrs.R.GAYATHIRY
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Batticaloa.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 2024

මාර්ගික කාර්ය සාධන මාර්තුව - 2024
මට්කලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ආදායම් ශීර්ෂය	විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කළ ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව 2024	සැබෑ ආදායම් එකතුව	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003.07.02	පරිපාලන්ත්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ලියාපදිංචි	30,500,000.00	30,544,758.00	28,540,040.00	93%
1003.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රමාණය			20,926.00	
1003.07.05	ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	220,000.00	115,000.00	96,190.00	84%
1003.07.09	කැමති බද්ද				
1003.07.99	බලපත්‍ර මිදු සහ වෙනත් - වෙනත්	13,000,000.00	13,000,000.00	12,511,400.02	96%
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි සහ නිවාස සඳහා කුලී	2,300,000.00	2,545,872.00	2,296,998.24	90%
2002.01.03	ඉඩම් සඳහා කුලී			6,200.00	
2002.02.99	තොලී වෙනත්	8,500,000.00	9,500,000.00	7,641,597.10	80%
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තු විකුණුම්	1,000,000.00	500,000.00	467,270.00	93%
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම් යටතේ ගාස්තු	17,500,000.00	18,108,401.00	17,080,840.00	94%
2003.02.13	විභාග සහ අපනාකුත් ගාස්තු			11,950.00	
2003.02.14	මෝටර් රථ බලපත්‍ර සොයන යටතේ ගාස්තු සහ වෙනත්	11,000,000.00	12,698,040.00	10,808,997.50	85%
2003.02.99	විකුණුම් ආදායම් සහ ගාස්තු - Sundries	1,200,000.00	500,000.00	514,300.00	103%
2003.04.00	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මෝටර් සයිකල් බදීකරය				
2003.07.00	රජයේ වී මිල්දී ගැනීමේ බැඩ සෙවනය				
2003.99.00	දඩ සහ රාජසන්තක කිරීම් - වෙනත් ලැබීම්	500,000.00	70,000.00	42,795.75	61%
2004.01.00	මධ්‍යම රජය (W & O.P	80,000,000.00	80,505,750.00	77,296,547.33	96%
2006.02.01	බලපත්‍ර බන්ධකම්				
මුලු එකතුව		**165,720,000.00**	**168,087,821.00**	**157,336,051.94**	94%

3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

Rs. 000

වෙන් කිරීමේ වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		වියදම්	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
	මුල්	අවසාන		
පුනරාවර්තන	1,770,000	2,516,349	2,457,818	97.67%
ප්‍රාග්ධනය	160,000	235,000	229,834	97.80%

3.7 එෆ්.ආර් 208 අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා පළාත් සභාව සඳහා වියදම් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීම - 2024

වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් විස්තර - 2024

අනු අංක	ප්‍රතිපාදන ලැබූ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ (සම්මත වැය ලෙජරයේ විස්තර)	මූල්‍ය කේතය	අවසාන ප්‍රතිපාදන	සැබෑ වියදම	අවසාන ප්‍රතිපාදන % ක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
1	ජනාධිපති කාර්යාලය - උරුමය	001-2-6-21-2509	11	15,947,250.00	14,688,964.33	92.11
	ජනාධිපති කාර්යාලය- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන	001-2-6-22-2509	11	171,000,000.00	86,651,250.70	50.67
	ජනාධිපති කාර්යාලය - විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	001-2-6-23-2509	11	492,000,000.00	485,530,176.41	98.68
	ජනාධිපති කාර්යාලය - මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ තරුණ ප්‍රජාවේ ක්‍රීඩා කුසලතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	001-2-6-29-2509	11	130,100,000.00	129,610,172.60	99.62
	ජනාධිපති කාර්යාලය - දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහන්	001-2-6-3-2509	11	1,565,190,000.00	1,334,848,894.55	85.28
	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය -WFP සහයෝගීතාව සඳහා හවුල්කාරිත්ව ලේකම් කාර්යාලය	001-2-6-20-2202	13	42,895,800.00	39,777,036.78	92.73
		001-2-6-20-2202	17	2,668,877.26	2,660,207.94	99.68
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	020-1-1-7-1409	11	6,334,548.00	6,334,548.00	100.00
3	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු, ජාතික ඒකාබද්ධතා, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	101-2-5-0-1002	11	3,757.00	3,757.00	100.00
		101-2-5-0-1101	11	3,200.00	3,200.00	100.00
		101-2-5-0-2002	11	58,700.00	58,700.00	100.00
		101-2-5-0-2102	11	1,816,000.00	1,814,936.04	99.94
		101-2-5-0-2103	11	110,450.00	110,450.00	100.00
		101-2-6-8-2205	11	3,500,000.00	3,485,000.00	99.57
4	**1.** මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය **2.**මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	102-1-2-40-1501-33	11	28,096,149.00	25,229,815.14	89.80
		102-1-2-40-1501-34	11	532,772,500.00	532,687,500.00	99.98
		102-1-2-40-1501-35	11	487,686,600.00	486,225,700.00	99.70
		102-1-2-40-1501-36	11	205,000.00	205,000.00	100.00
		102-1-2-40-1501-37	11	27,862,500.00	27,810,000.00	99.81
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103-2-18-0-1001	11	7,595,383.00	7,276,297.06	95.80
		103-2-18-0-1003	11	5,182,800.00	5,102,400.00	98.45
		103-2-18-0-1101	11	531,000.00	474,195.31	89.30
		103-2-18-0-1201	11	205,000.00	205,000.00	100.00
		103-2-18-1-1501	11	83,430,883.00	79,214,251.10	94.95
		103-2-18-7-2506	11	3,900,000.00	2,707,566.25	69.42

6	1. අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය 2.අධිකරණ, රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා, පළාත් පාලන සහ කම්කරු අමාත්‍යාංශය (අධිකරණ අංශය)	110-1-2-30-2202	11	800,000.00	771,562.90	96.45
		110-1-3-0-1201	11	66,000.00	62,000.00	93.94
		110-1-3-0-1409-42	11	7,496,000.00	5,707,600.00	76.14
		110-1-3-0-1409-43	11	10,000.00	10,000.00	100.00
		110-1-3-0-1409-44	11	126,000.00	109,500.00	86.90
		110-1-3-0-1409-46	11	126,000.00	108,500.00	86.11
		110-1-3-0-1409-47	11	72,000.00	67,200.00	93.33
		110-1-3-0-1409-48	11	45,000.00	45,000.00	100.00
		110-1-5-0-1001	11	354,480.00	350,880.00	98.98
		110-1-5-0-1003	11	252,200.00	252,200.00	100.00
		110-1-5-0-1101	11	132,000.00	100,367.68	76.04
		110-1-5-0-1201	11	6,000.00	6,000.00	100.00
		110-1-5-19-2202	11	2,973,390.00	2,963,890.00	99.68
7	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය - (දේශීය වෛද්‍ය අංශය)	111-1-21-0-1001	11	5,597,656.00	5,594,999.77	99.95
		111-1-21-0-1003	11	3,812,010.00	3,812,010.00	100.00
		111-1-21-0-1101	11	234,000.00	207,845.33	88.82
		111-1-21-0-1201	11	19,500.00	19,500.00	100.00
		111-1-21-0-1506	11	142,556.00	142,555.56	100.00
		111-1-21-5-2202	11	42,780.00	42,780.00	100.00
		111-2-26-2-1409	11	642,000.00	640,674.00	99.79
	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (ජල ප්‍රති ආශ්‍රැතිකරණය) - සුවසිරීපාය	111-2-26-4-1403	11	335,000.00	225,760.77	67.39
8	ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග, වරාය හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	117-2-4-61-2104	11	844,503,303.26	789,163,852.59	93.45
9	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්,ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (කෘෂිකර්ම අංශය) සහ (ග්‍රාමීය ආර්ථිකක අංශය)	118-1-2-0-1001	11	17,558,480.00	17,089,080.64	97.33
	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්,ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (කෘෂිකර්ම අංශය)	118-1-2-0-1002	11	50,000.00	48,869.00	97.74
	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්,ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (කෘෂිකර්ම අංශය) සහ (ග්‍රාමීය ආර්ථිකක අංශය)	118-1-2-0-1003	11	12,082,960.00	11,869,096.06	98.23

9	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්,ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (කෘෂිකර්ම අංශය)	118-1-2-0-1101	11	100,000.00	100,000.00	100.00
		118-1-2-0-1201	11	92,000.00	92,000.00	100.00
		118-1-2-0-1202-2	11	589,140.00	581,715.00	98.74
		118-1-2-0-1202-9	11	80,000.00	80,000.00	100.00
		118-1-2-0-1301	11	33,250.00	33,250.00	100.00
		118-1-2-0-1401	11	600,000.00	350,000.00	58.33
		118-1-2-0-1402	11	80,000.00	80,000.00	100.00
		118-1-2-0-1409-140	11	57,000.00	56,942.00	99.90
		118-1-2-0-2401	11	72,000.00	72,000.00	100.00
		118-2-3-20-2202	11	2,998,160.00	2,997,335.00	99.97
		118-2-3-20-2509	11	85,500.00	85,450.00	99.94
	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්,ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (ග්‍රාමීය ආර්ථික අංශය)	118-2-3-71-2202	11	9,900,000.00	9,896,950.00	99.97
		118-2-3-80-2202	11	22,433,625.00	22,390,709.98	99.81
		118-2-3-87-2104	11	3,107,253.43	3,107,253.43	100.00
	කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්,ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය (කෘෂිකර්ම අංශය)	118-2-3-88-2509	11	1,282,000.00	46,000.00	3.59
10	1. සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122-1-3-0-1001	11	7,689,543.10	7,332,371.57	95.36
	2.කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්,ඉඩම් හා වාරිමාර්ග ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය - ඉඩම අංශය	122-1-3-0-1003	11	5,244,600.00	5,005,705.68	95.44
		122-2-3-5-2105	11	2,068,332.53	1,713,500.76	82.84
11	නාගරික සංවධන ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය	123-2-15-8-2202	11	220,179,600.00	220,179,600.00	100.00
		123-2-15-8-2509	11	17,081,904.45	17,079,353.45	99.99
12	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - නිපුණතා සංවර්ධනය, වෘත්තීය අධ්‍යාපනය, පර්යේෂණ හා නවෝත්පාදන අංශය	126-1-18-0-1101	11	631,200.00	482,097.33	76.38
		126-1-18-0-1201	11	72,000.00	69,500.00	96.53
	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - පිරිවෙන් අධ්‍යාපන අංශය	126-2-5-2-2205	11	500,000.00	500,000.00	100.00
13	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-13-0-1201	11	10,000.00	10,000.00	100.00
		130-1-13-0-1409-140	11	25,000.00	24,500.00	98.00
		130-1-13-1-2509	11	647,200.00	646,521.00	99.90
		130-1-16-0-1001	11	1,300,000.00	1,210,658.33	93.13
		130-1-16-0-1003	11	5,640,600.00	5,487,519.44	97.29
		130-1-16-0-1102	11	396,900.00	396,860.50	99.99
		130-1-16-0-1203-2	11	16,000.00	16,000.00	100.00
		130-1-16-0-1205	11	150,000.00	149,950.00	99.97
		130-1-16-0-1303	11	300,000.00	300,000.00	100.00
		130-1-16-0-1402	11	18,000.00	16,478.91	91.55

13	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-16-0-1403	11	900,000.00	900,000.00	100.00
		130-1-16-0-1409-140	11	150,000.00	142,236.80	94.82
		130-1-16-0-2001-41	11	638,500.00	638,500.00	100.00
		130-1-16-0-2102	11	93,300.00	93,300.00	100.00
		130-1-2-0-1001	11	5,228,486.00	5,224,783.87	99.93
		130-1-2-0-1003	11	3,434,365.00	3,265,188.06	95.07
		130-1-2-6-2401	11	203,550.00	130,380.00	64.05
14	**1.**කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය - විදාතා එකකය **2.**විද්‍ය හා තාන්ෂණ අමාත්‍යාංශය - විදාතා එකකය	149-2-17-0-1002	11	14,920.00	14,790.00	99.13
		149-2-17-0-1101	11	661,980.00	559,590.63	84.53
		149-2-17-0-1201	11	162,000.00	161,993.00	100.00
		149-2-17-0-1302	11	15,000.00	15,000.00	100.00
		149-2-17-0-1402	11	90,000.00	68,880.00	76.53
		149-2-17-0-1403	11	360,000.00	309,654.81	86.02
		149-2-17-0-1404	11	132,000.00	132,000.00	100.00
		149-2-17-0-1405	11	84,000.00	81,000.00	96.43
		149-2-17-0-1409-140	11	27,900.00	27,900.00	100.00
		149-2-17-0-2001	11	690,000.00	690,000.00	100.00
		149-2-17-0-2002	11	13,500.00	13,500.00	100.00
		149-2-17-0-2509	11	261,545.00	243,565.80	93.13
15	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-1-2-0-1001	11	5,615,535.00	5,045,207.90	89.84
		160-1-2-0-1003	11	4,100,800.00	3,769,800.00	91.93
		160-1-2-0-1101	11	352,800.00	223,437.95	63.33
		160-2-3-118-2507	11	80,000.00	80,000.00	100.00
16	**1.** කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය (ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය) **2.**කාන්තා, ළමා කටයුතු, තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය **3.** කාන්තා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	171-2-6-0-1101	11	828,000.00	702,247.73	84.81
		171-2-6-0-1201	11	140,400.00	132,827.50	94.61
		171-2-6-4-2509	11	1,305,120.00	1,305,020.00	99.99
		171-2-6-7-2509	11	909,250.00	908,749.00	99.94
	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171-2-7-0-1001	11	4,718,436.29	4,440,637.74	94.11
		171-2-7-0-1003	11	3,368,800.00	3,146,980.00	93.42
		171-2-7-0-1101	11	114,000.00	81,720.00	71.68
		171-2-7-0-1201	11	11,400.00	10,800.00	94.74
		171-2-7-0-1506	11	38,853.64	38,853.33	100.00
		171-2-7-10-2202	11	2,070,500.00	2,070,320.00	99.99
		171-2-7-8-2509	11	200,000.00	199,855.00	99.93

16	1.කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය (ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය) 2.කාන්තා, ළමා කටයුතු, තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය 3. කාන්තා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	171-2-8-0-1101	11	360,000.00	221,714.00	61.59
		171-2-8-0-1201	11	54,000.00	50,400.00	93.33
		171-2-8-1-1501	11	351,427,750.00	348,095,991.00	99.05
		171-2-8-2-1501	11	71,561,420.00	69,481,155.00	97.09
		171-2-8-3-1409	11	3,997,500.00	3,969,500.00	99.30
17	1. ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය 2.මුදල්, ආර්ථික සංවර්ධනය, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ක්‍රමසම්පාදන සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	187-1-3-0-1001	11	8,924,659.65	8,901,893.39	99.74
		187-1-3-0-1003	11	6,428,400.00	6,301,683.77	98.03
		187-1-3-0-1201	11	88,000.00	87,982.00	99.98
18	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189-1-2-0-1001	11	730,055.00	698,120.00	95.63
		189-1-2-0-1003	11	466,900.00	446,600.00	95.65
		189-1-2-2-1503	11	117,005.00	116,715.00	99.75
		189-1-2-2-1509	11	176,640.00	150,059.00	84.95
19	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය	193-1-14-0-1101	11	1,229,366.65	1,125,707.60	91.57
		193-1-14-0-1201	11	306,000.00	306,000.00	100.00
		193-1-14-0-1302	11	23,050.00	23,050.00	100.00
		193-1-14-1-2509	11	88,050.00	88,045.00	99.99
	ජාතික ඵලදායිතා කාර්යාංශය	193-1-7-0-1101	11	867,000.00	757,916.90	87.42
		193-1-7-0-1201	11	38,000.00	35,000.00	92.11
		193-1-7-0-1302	11	78,950.00	78,950.00	100.00
		193-1-7-1-2509-94	11	150,557.00	144,307.00	95.85
20	ක්‍රීඩා හා යෙහෙවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය	194-1-2-0-1202-10	11	60,000.00	60,000.00	100.00
	ක්‍රීඩා හා යෙහෙවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194-2-7-9-2509	11	34,351,145.09	28,646,874.49	83.39
	ක්‍රීඩා හා යෙහෙවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ක්‍රීඩා ව්‍යවසායක සංවර්ධන අංශය	194-2-8-0-1101	11	843,873.00	687,662.51	81.49
		194-2-8-0-1201	11	133,956.52	133,900.00	99.96
		194-2-8-0-1302	11	17,500.00	0.00	0.00
		194-2-8-0-1402	11	60,000.00	53,376.92	88.96
		194-2-8-0-1403	11	71,920.00	71,920.00	100.00
		194-2-8-0-1404	11	3,000.00	2,052.60	68.42
		194-2-8-0-1409-138	11	51,290.00	51,290.00	100.00
		194-2-8-0-1409-140	11	33,880.00	33,840.00	99.88
		194-2-8-0-2102	11	270,000.00	260,062.50	96.32
		194-2-8-0-2103	11	2,390,400.00	2,390,400.00	100.00
		194-2-8-0-2401	11	160,000.00	141,697.00	88.56
		194-2-8-4-2202-26	11	4,500,000.00	3,277,168.70	72.83



21	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201-2-2-6-1508	11	25,000.00	25,000.00	100.00
22	මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202-2-1-0-1201	11	10,000.00	10,000.00	100.00
		202-2-1-7-2205	11	411,764.00	411,764.00	100.00
23	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203-2-1-0-1201	11	3,000.00	2,995.00	99.83
		203-2-1-4-1508	11	200,000.00	200,000.00	100.00
24	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-2-2-1409	11	320,000.00	319,993.00	100.00
		206-2-3-0-1101	11	480,000.00	402,163.92	83.78
		206-2-3-0-1201	11	94,500.00	94,500.00	100.00
		206-2-3-0-1402	11	22,500.00	12,828.26	57.01
		206-2-3-3-1508	11	23,500.00	19,000.00	80.85
		206-2-3-4-1508	11	990,000.00	970,000.00	97.98
		206-2-3-6-1409	11	413,000.00	407,564.00	98.68
25	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210-1-2-0-1101	11	88,320.00	87,866.00	99.49
		210-1-2-0-1201	11	14,400.00	14,400.00	100.00
		210-1-2-0-1205	11	13,600.00	13,600.00	100.00
		210-1-2-0-1402	11	35,809.28	35,809.28	100.00
		210-1-2-0-1403	11	160,683.18	160,683.18	100.00
		210-1-2-0-1409-138	11	46,833.00	46,833.00	100.00
		210-1-2-0-2002	11	169,361.27	169,361.27	100.00
26	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	11	12,605,135.00	11,434,778.60	90.72
		216-2-2-0-1003	11	9,273,600.00	8,255,268.81	89.02
		216-2-2-0-1101	11	362,098.17	352,001.96	97.21
		216-2-2-0-1201	11	187,500.00	187,500.00	100.00
		216-2-2-0-1402	11	12,000.00	12,000.00	100.00
		216-2-3-1-1501	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		216-2-3-2-1501	11	111,000.00	111,000.00	100.00
		216-2-3-5-2509	11	139,250.00	139,233.00	99.99
		216-2-3-8-1508	11	190,000.00	190,000.00	100.00
27	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-2-0-1101	11	444,000.00	364,165.90	82.02
		217-2-2-0-1201	11	66,500.00	66,500.00	100.00
		217-2-2-5-2202	11	922,300.00	918,620.00	99.60
		217-2-2-6-2202	11	458,500.00	451,000.00	98.36
28	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219-2-2-0-1101	11	68,000.00	47,736.00	70.20
		219-2-2-0-1201	11	93,265.00	93,180.00	99.91

29	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226-1-1-0-1003	11	20,880.00	20,880.00	100.00
30	1. මහජන ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව - පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව 2. ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශය - පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227-1-1-0-1001	11	12,613,835.55	12,237,761.61	97.02
		227-1-1-0-1003	11	8,538,000.00	8,243,719.31	96.55
		227-1-1-0-1201	11	88,000.00	88,000.00	100.00
		227-1-1-0-1302	11	31,800.00	31,800.00	100.00
		227-1-1-0-1303	11	252,860.00	252,860.00	100.00
		227-1-1-0-1402	11	60,000.00	60,000.00	100.00
		227-1-1-0-1405	11	250,520.00	250,520.00	100.00
		227-1-1-0-1409-138	11	11,450.00	11,450.00	100.00
		227-1-1-0-1506	11	106,867.34	99,199.56	92.82
31	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1002	11	276,201.81	237,706.50	86.06
		252-1-1-0-1101	11	583,000.00	580,717.00	99.61
		252-1-1-0-1201	11	55,399.98	55,330.00	99.87
		252-1-1-0-1202-9	11	288,745.00	288,745.00	100.00
		252-1-1-0-1301	11	203,350.00	203,350.00	100.00
		252-1-1-0-1402	11	103,880.00	81,927.33	78.87
		252-1-1-0-1403	11	45,000.00	45,000.00	100.00
		252-1-1-0-1409-138	11	23,334.50	23,334.50	100.00
		252-1-1-0-1409-140	11	3,000.00	3,000.00	100.00
		252-1-1-0-1409-34	11	169,000.00	169,000.00	100.00
		252-1-1-0-2001	11	998,500.00	892,579.29	89.39
		252-1-1-0-2102	11	1,262,510.00	1,251,457.50	99.12
		252-1-1-8-2507-13	11	22,826,269.92	21,465,065.71	94.04
32	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-0-1002	11	210,000.00	203,128.98	96.73
		253-1-2-0-1101	11	35,000.00	22,534.00	64.38
		253-1-2-1-1502-1	11	6,420,000.00	5,635,054.50	87.77
		253-1-2-3-1502-7	11	120,000.00	101,000.00	84.17
		253-1-2-3-1502-8	11	80,000.00	80,000.00	100.00
		253-1-2-4-1502-12	11	463,947.00	463,947.00	100.00
		253-1-2-2-1502-2	21	3,985,000.00	3,651,428.84	91.63
33	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254-1-2-0-2001	11	13,214,000.00	13,068,000.49	98.90
34	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284-1-1-0-1508	11	15,017,000.00	15,013,031.90	99.97
35	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286-2-1-0-1001	11	8,053,600.00	7,870,685.39	97.73
		286-2-1-0-1003	11	5,926,400.00	5,750,601.29	97.03
36	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	290-1-1-0-2001	11	1,202,277.18	1,202,277.18	100.00

37	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව - පේෂ කර්මාන්ත සහ දේශීය ඇඟලුම් නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	303-2-1-0-1501	11	66,000.00	66,000.00	100.00
38	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-1-0-1002	11	465,500.00	465,251.00	99.95
		307-2-1-0-1003	11	103,000.00	103,000.00	100.00
		307-2-1-0-1101	11	10,000.00	10,000.00	100.00
		307-2-1-0-1201	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		307-2-1-0-1302	11	111,000.00	110,932.62	99.94
		307-2-1-0-1303	11	10,000.00	10,000.00	100.00
		307-2-1-0-1402	11	43,000.00	42,999.10	100.00
		307-2-1-0-1403	11	269,000.00	268,999.57	100.00
		307-2-1-0-1404	11	36,400.00	36,315.92	99.77
		307-2-1-0-1405	11	42,000.00	42,000.00	100.00
		307-2-1-0-1407	11	977,000.00	969,935.60	99.28
		307-2-1-0-1409-140	11	6,000.00	5,877.26	97.95
		307-2-1-6-1409	11	51,000.00	51,000.00	100.00
39	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-1-0-1101	11	756,000.00	428,791.80	56.72
		326-1-1-0-1201	11	42,000.00	36,000.00	85.71
40	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-1-0-1101	11	420,000.00	420,000.00	100.00
		327-2-1-0-1201	11	70,000.00	69,999.59	100.00
		327-2-1-0-1403	11	53,196.10	53,196.10	100.00
		327-2-1-0-2102	11	300,000.00	299,115.00	99.71
		327-2-1-0-2507	11	1,334,000.00	1,324,518.00	99.29
		327-2-1-0-2509	11	161,000.00	161,000.00	100.00
41	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328-1-1-0-1101	11	856,000.00	722,375.37	84.39
		328-1-1-0-1201	11	43,500.00	43,499.20	100.00
		328-1-1-0-1402	11	44,500.00	36,934.56	83.00
		328-1-1-0-1403	11	36,000.00	23,525.59	65.35
		328-2-2-11-2509	11	466,750.00	448,750.00	96.14

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2024.12.31 දිනට මිනින්දෝරු මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මූල්‍ය පැෂන් වාර්තාව අනුව	තවම ගණන් ගත යුතුයි	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	1,378,498,536.92	1,378,498,536.92	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	630,646,421.51	630,646,421.51	-	100%
9153	ඉඩම්	558,896,400.00	558,896,400.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව වත්කම්	-	-	-	-
9160	වැඩ කරමින් පවතී	523,235,981.00	523,235,981.00	-	100%
9180	බදු වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } EPCG/BT/A/DSBT/ 02/2024/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 30 May 2025

District Secretary,
District Secretariat,
Batticaloa.

Summary Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Head 269 District Secretariat, Batticaloa for the year ended 31 December 2024 in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The above mentioned report together with the audited financial Statements is sent herewith.

M.H.M. Arafath
Senior Assistant Auditor General
For Auditor General.

Copy to : The Director General, Department of State Accounts, General Treasury.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

EPCG/BT/A/DSBT/02/2024/01 2025 මැයි දින 30

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
මඩකලපුව.

ශීර්ෂය 269 මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 269-මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 29 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්



ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් මූල්ය ප්රකාශනවල සටහන 1 හි දක්වා ඇති මූල්ය ප්රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්රී ලංකා විගණන ප්රමිතිවලට (ශ්රී.ලං.වි.ප්ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්ය ප්රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්ය ප්රකාශන පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්ය ප්රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්ය ප්රකාශන සඳහා වන සටහන් අංක 1 වෙත මම ඔබේ අවධානය යොමු කරමි. 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධනය කරන ලද රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 සහ 151 සහ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව, මඩකලපුව දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්යතා සඳහා මූල්ය ප්රකාශන සකස් කර තිබුණි. එබැවින්, මෙම මූල්ය ප්රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා නුසුදුසු විය හැකිය. මගේ වාර්තාව මඩකලපුව දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අදහස් කෙරේ. මේ කාරණය සම්බන්ධයෙන් මගේ මතයේ කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවනු ඇත.

1.4 මූල්ය ප්රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධනය කරන ලද රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 සහ 151 සහ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ප්රකාරව සත්ය හා සාධාරණ තත්ත්වයන් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්ය ප්රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්රමාණාත්මක සාවද්ය ප්රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්ය ප්රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්යවන අභ්යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්රකාරව දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්ය ප්රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්රකාරව දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්ය ප්රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්ය ප්රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්රමාණාත්මක සාවද්ය ප්රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්රී ලංකා විගණන ප්රමිති ප්රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්රමාණාත්මක සාවාද්ය ප්රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්රමාණාත්මක සාවද්ය ප්රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්ය ප්රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්රී ලංකා විගණන ප්රමිති ප්රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අන්තිකාරම් ගෙවීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන මාසය වන දෙසැම්බර් මාසය සඳහා වන විදුලි බිල්පත්, ජල සැපයුම් බිල්පත් සහ දුරකථන බිල්පත් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පෙර මාසවල ගාස්තු මත පදනම්ව එකතුව රු. 914,416 ක ගෙවීම් සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වෙතත්, මෙම අත්තිකාරම් ගෙවීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්තිකාරම් ගිණුම් ප්‍රකාශයේ ACA-5(A) හි අනාවරණය කර නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවට අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 තුළ හඳුනාගෙන ඇති ඉඩම්වල ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 24 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර එහි වටිනාකම මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ (**ACA-P**) මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ රු.මිලියන 559 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අයත් රු.මිලියන 23 ක් වටිනා ඉඩම්වල අයිතිය අත්පත් කර ගැනීම සඳහා වසර **5** කට වැඩි කාලයක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරුවලට අනුව, 2015 ට පෙර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 තුළ රජයේ ව්‍යාපෘති සංවිධාන විසින් විවිධ වැඩසටහන් (NECRD, NEERP, NECEDP, ආදිය) හරහා රජයේ ඉඩම් 678 ක් සහ පෞද්ගලික ඉඩම් 94 ක් තුළ ඉදිකර සම්පූර්ණයෙන්ම භාර දුන් පොදු උපයෝගිතා ගොඩනැගිලි 772 (බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල, පොදු ගොඩනැගිල්ල, ප්‍රජා ගොඩනැගිල්ල, සංස්කෘතික ශාලාව) සහ රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් වටිනාකම් තක්සේරු කර නිසි ලෙස ගිණුම්වලට ගෙන ඒමට කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(d) වගන්තියට අනුකූලව පහත කරුණු ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූපී වේ.

(ආ) පසුගිය වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් කරන ලද පහත නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

පසුගිය වර්ෂයේ වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොනිබූ නිර්දේශ	මෙම වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව
1.6.1 (අ)	ඉඩම්වල අයිතිය ලබා ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.	1.6.2 (අ)

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතික වීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. කෙසේ වෙතත්, එවැනි සමාලෝචනයක් සිදු කර ඇති බවට කිසිදු ප්‍රකාශයක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා/ ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කර ඇති පරිදි සියලුම විගණන විමසුම් සඳහා නිශ්චිත කාලය තුළ පිළිතුරු සපයන බවට සහතික විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, වාර්තාවේ 4.4 ඡේදයට අනුව, විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණනයක් නිසි ලෙස සිදු කිරීම සඳහා ඵලදායී යාන්ත්‍රණයක් පවතින බව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා/ ගණන්දීමේ නිලධාරියා සහතික කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණයට අනුව එම අවශ්‍යතාවය සපුරා නොතිබුණි.

3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව		අනුකූල නොවීම්
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
(i)	XIX පරිච්ඡේදයේ 03 වගන්තිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පාලනය යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ භාවිතය සඳහා නිල නිවාස 28ක් තිබුණද, 2025 ජනවාරි 30 වන විගණන දිනය වන විටත් ඒවා වත්මන් වැටුප් පරිමාණයට අනුව මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිය, අතරමැදි සහ ප්‍රාථමික නිලධාරීන් ලෙස වර්ගීකරණය කර හෝ උපලේඛනගත හා උපලේඛනගත නොකළ නිවාස ලෙස ලැයිස්තුගත කර හෝ නොතිබුණි.
(ii)	XIX පරිච්ඡේදයේ 04 වගන්තිය	නිල නිවාස වෙන් කිරීම, තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායක, තෝරා ගැනීමේ ක්‍රම සහ ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රම පදනම් කරගෙන නිලධාරීන්ට නිල නිවාස වෙන් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, නිල නිවාස වෙන් කිරීම සඳහා එවැනි සුදුසු යාන්ත්‍රණයක් සකස් කර නොතිබුණි.
(iii)	XIX පරිච්ඡේදයේ 05 වන වගන්තිය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද 2016	රජයේ නිලධාරීන්ගේ නිල නිවාස භාවිතය සඳහා අය කරනු ලබන කුලිය, රජයේ සේවයේ නියුතු යුවළක් රජයේ නිල නිවාසවල ජීවත් වන විට එම නිලධාරීන්ගේ වැටුපෙන් 10% ක් සහ ඔහුගේ කලත්‍රයා රජයේ නිලධාරියෙකු නම් කලත්‍රයාගේ

	ජුනි 26 දිනැති රාජ්ය පරිපාලන චක්රලේඛ අංක 04/2016 සහ	වැටුපෙන් සියයට 2½ ක් විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2024 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා නිල නිවාස සඳහා ඉල්ලුම් කළ එම නිලධාරියාගේ කලත්රයාගෙන් සියයට 2½ ක කුලිය ගණනය කර අයකර ගෙන නොතිබුණි.
(iv)	XIX පරිච්ඡේදයේ 06 වන වගන්තිය	දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාල නිල නිවාස භාවිත කමිටුව විසින් නේවාසික කොන්දේසි සහ සීමාවන් අඩංගු උපදෙස් නිකුත් කළ යුතු අතර දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාල නිල නිවාසය කුලියට ගෙන ඇති නිලධාරියා සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, විගණන දිනය දක්වාම දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එවැනි උපදෙස් සහ ගිවිසුම් නිසි ලෙස ක්රියාත්මක කර නොතිබුණි.
(ආ)	**රාජ්ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්යාංශයේ රාජ්ය පරිපාලන චක්රලේඛ** ----------	
(i)	2008 අගෝස්තු 14 දිනැති අංක 06/2008 දරන චක්රලේඛ ලිපියේ 04 වන වගන්තිය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්රික් ලේකම්වරයාට වෙන් කර ඇති වාහනය සඳහා අනුමත කරන ලද ලීටර් 245 ක මාසික ඉන්ධන දීමනාවට අමතරව, අදාළ අමාත්යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමකින් තොරව 2024 වර්ෂයේ ගමන් කළ කිලෝමීටර් 18,720 ක දුර ප්රමාණය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන්ධන ලීටර් 3,552 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලය රු.1,219,711 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

(ii)	පිළිවෙලින් 2013 ඔක්තෝබර් 07 සහ 2021 අගෝස්තු 07 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 21/2013 සහ 15/2021	නිවාඩු දින රාජකාරිය ඉටු කළ යුත්තේ කුමන දිනයේදීද, කුමන ආකාරයේ රාජකාරියක් ඉටු කළ යුතුද, එම රාජකාරිය දෛනික රාජකාරිවලට අමතරද සහ ඒ සඳහා සත්‍ය වශයෙන්ම කොපමණ දින ගණනක් ගත වේද යන්න පිළිබඳ කිසිදු සැලසුමකින් තොරව නිවාඩු වැටුප් සඳහා අයදුම්පත් නිර්දේශ කර ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. එවැනි අයදුම්පත් සහ නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක නොවන බවද නිරීක්ෂණය විය.

3.3 බදු අවශ්‍යතා වලට අනුකූල නොවීම්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අංක 5.4.11 ට අනුව, අදාළ කාර්යය ක්‍රියාත්මක කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) ගෙවන අවස්ථාවේදී බදු ඉන්වොයිසියක් ලබා ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, පාසල් 25 ක් සඳහා ක්‍රිකට් පුහුණු පිටි ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත් කටයුතු සඳහා එකතු කළ අගය මත බදු ලෙස රු.4,361,015 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණද, 2025 මාර්තු 20 වන විගණන දිනය දක්වා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 02 දෙනෙකුගෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ඒ සඳහා බදු ඉන්වොයිසි ලබා ගෙන නොතිබුණි.

3.4 අවිධිමත් ගනුදෙනු

(අ) ඉන්ධන හා ප්‍රවාහන දීමනා ගෙවීම්

කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති මඩකලපුව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කළ ගණකාධිකාරීවරයෙකුට 2023 අප්‍රේල් 27 සිට 2023 ඔක්තෝබර් 05 දක්වා කාලය සඳහා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස පූර්ණ කාලීනව වැඩබලන රාජකාරිය ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් රු. 476,530 ක ඉන්ධන සහ ප්‍රවාහන දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි. නිල වාහන වෙනුවට ඉන්ධන සහ මාසික ප්‍රවාහන දීමනාව ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2016 සැප්තැම්බර් 07 සහ 2016 මාර්තු 09 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 05/2016

සහ 05/2016(1) අනුව, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ පුද්ගලික අනුමැතියකින් තොරව සහ සේවකයා අදාළ තනතුරේ වැඩ බලන රාජකාරී (පූර්ණ කාලීනව) ඉටු කර ඇති බවට සාක්ෂි තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන කාර්ය සාධන නක්සේරුවකින් තොරව ඉහත ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

(අා) වාහන ඉන්ධන දීමනා

2024 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත කිලෝමීටර් 17,655ක් (ජනවාරි සහ මැයි හැර) ගමන් කර ඇති බව වාර්තා කර තිබුණි. ඒ අනුව වාහනය සඳහා සාමාන්‍ය ඉන්ධන පරිභෝජනය මත පදනම්ව, දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත සංචාර සඳහා ලීටර් 2,522ක් සඳහා ගෙවීම් කළ යුතුව තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2024 වර්ෂය තුල දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත සංචාර සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලීටර් 4,247ක් සඳහා ගෙවීම් කර තිබුණි. ඒ අනුව, ලීටර් 1,725ක වැඩිපුර ගෙවීමක් නිරීක්ෂණය විය. මෙහි සාමාන්‍ය වටිනාකම රු. 558,900 ක් විය.

(අා) විදුලි ජනක යන්ත්‍රය සඳහා ගෙවීම් කිරීම

2023 සහ 2024 වර්ෂයන් තුලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ නිල නිවසේ පහිටා ඇති උත්පාදක යන්ත්‍රය සඳහා පිළිවෙලින් ඉන්ධන ලීටර් 509 ක් සහ ලීටර් 408 ක් සඳහා ගෙවීම් කර තිබුණි. මෙහි වටිනාකම පිළිවෙලින් රු. 185,530 ක් සහ රු. 127,628 ක් වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මෙම ඉන්ධන පරිභෝජනයේ විශ්වසනීයත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා විගණනය වෙත අදාල ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) වැඩ බැලීමේ දීමනා ගෙවීම

ආයතන සංග්‍රහයේ XXXII පරිච්ඡේදයට අනුව, කෝරලයිපත්තු මධ්‍යම සහ කෝරලයිපත්තු බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කළමනාකරණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට පත්වීම් ලබා දී පිළිවෙලින් 2019 සැප්තැම්බර් 28 සිට 2023 මැයි 31 දක්වා සහ 2018 ජූලි 26 සිට 2023 ජුනි 02 දක්වා කාල සීමාවන් සඳහා වැඩ බැලීමේ දීමනාව ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වැඩ බැලීමේ තනතුරේ ආරම්භක වැටුපෙන් සියයට 25 ක් ගණනය කර නිලධාරියා සේවය කළ කාලය සඳහා පිළිවෙලින් රු.455,079 ක් සහ රු.581,493 ක් ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මෙම රාජකාරී සඳහා ගෙවීම සම්බන්ධයෙන්

ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 12:5:2 වගන්තියට අනුව සහ වැඩ බලන දීමනාව ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන අංශය විසින් 2019 අගෝස්තු 16 දින නිකුත් කරන ලද අංක ADM/INTCur/2018/2019 ලිපියට අනුව, රු. 58,212 සහ රු. 76,904 ක ගෙවීමට නියමිතව තිබුණි. ඒ අනුව, වැඩ බලන රාජකාරිය සඳහා පිළිවෙලින් රු. 396,867 සහ රු. 504,589 ක වැඩිපුර ගෙවීම් සිදු කරන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

(අ) ගෙවීම සඳහා අධිකාරී බලය, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම සහ ගෙවීම් කිරීම

(i) 2024 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය විගණනයේදී 2024 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් මස අවසානය දක්වා කාලය තුල නිකුත් කරන ලද රු. මිලියන 317.82 ක් වටිනා චෙක්පත් 518 ක් ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් ලෙස පෙන්වා තිබුණි. මෙම චෙක්පත් අතරින් රුමිලියන 231.14 ක් වටිනා චෙක්පත් 55 ක් භාණ්ඩ හා සේවා නිසි ලෙස ලබා නොගෙන සහ කොන්ත්‍රාත් කටයුතු සම්පූර්ණ නොකර නිකුත් කර තිබුණි. තවද, මෙම චෙක්පත් පිළියෙල කිරීම සහ ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා වගකිව යුතු අදාළ බලධාරීන් විසින් මුදල් රෙගුලාසි 136, 137, 138 සහ 139 හි දක්වා ඇති රාජකාරිවලට පටහැනිව චෙක්පත් 55 ක් ලබාගෙන අත්සන් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) භාණ්ඩ, සේවා සහ කොන්ත්‍රාත් වැඩ ලැබී තිබුණද, සේවා සපයන්නන්ට චෙක්පත් නිකුත් නොකර මූල්‍ය රෙගුලාසි 395(ඇ) ප්‍රකාර බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් ලෙස දක්වන බව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලබන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. සත්‍ය වශයෙන්ම, මෙම චෙක්පත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගෙවීම් සඳහා නිකුත් නොකළ චෙක්පත් ලෙස ලැයිස්තුගත කළ යුතු අතර මේ සඳහා හේතු පෙන්විය යුතුය.

(ආ) මන්මුනෙයි දකුණු එරුවිල් පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විවිධ භාණ්ඩ හා සේවා ලැබීම මත පදනම්ව ගෙවීම් සඳහා චෙක්පත් නිකුත් කර තිබුණි. සැලසුම් අංශය විසින් සිදු කරන ලද වැඩ යෝජනා ක්‍රම මත පදනම්ව භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම සඳහා 2024 දී

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදු කරන ලද වැඩ යෝජනා ක්‍රම සඳහා රු.7,187,310 ක් වටිනා චෙක්පත් 10 ක් නිකුත් කර තිබුණද, 2025 මාර්තු 11 වන දින වනවිටත් එම භාණ්ඩ හා සේවා ලබා නොගෙන අදාළ භාණ්ඩ හා සේවා ලැබී ඇති බව සැලකිල්ලට ගනිමින් වගකිවයුතු නිලධාරීන් විසින් චෙක්පත් ලබාගෙන සේප්පුවේ තැන්පත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcomes) ලගා කර නොගැනීම

(අ) ක්‍රිකට් පුහුණු පිටියක් ඉදිකිරීම

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා කලාපීය කමිටුව විසින් තෝරාගත් නව සහ ක්‍රිකට් ක්‍රීඩා කරන පාසල් 25කට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින්, ක්‍රීඩා හා යෙඟවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් රු.මිලියන 34.351ක ප්‍රතිපාදන භාවිතා කරමින් ඉදිකරන ලද ක්‍රිකට් පුහුණු පිටි සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) **නිම කළ යුතු වැඩ**

මෙම වැඩ යෝජනා ක්‍රමය 2024 ඔක්තෝබර් 30 දිනට පෙර අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණත් 2024 ජනවාරි 30 දිනෙන් පසු නිම කරන ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අදාළ අමාත්‍යාංශය සඳහා වාර්තාවක් සකස් කර ඇති අතර එම වාර්තාවට අනුව මෙම වැඩ 2024 දෙසැම්බර් 20 වන දින අවසන් කර ඇති බවත් මේ සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර ගෙවීම් සිදු කර ඇති බවත් දක්වා තිබුණි.

(ii) **කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තෝරා ගැනීම**

CIDA ආයතනයේ වර්ගීකරණයට අනුව C8 සහ C9 කාණ්ඩවලට අයත් දිස්ත්‍රික්කයේ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හරහා කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කළ යුතු වුවද, මෙම කාර්යය සඳහා C6 සහ C7 කාණ්ඩවලට අයත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ලංසු ලැබී තිබුණි.

(iii) **ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ස්ථාන තෝරා ගැනීම**

පාසල් සිසුන් අතර ක්‍රිකට් සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් පාසල්වල ක්‍රීඩා පිටි ඉදිකිරීම සඳහා මෙම වැඩ යෝජනා ක්‍රමය සිදු කර තිබුණද, පාසල් 05 ක මෙම වැඩ යෝජනා ක්‍රමය නගර සභාවට සහ ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් භූමි වල ඉදිකර තිබුණි. මේ අනුව, පාසල් පරිශ්‍රය හැර වෙනත් ආයතනවලට අයත් භූමිවල තණතීරු ඉදිකිරීම සඳහා අවසර ලබා ගත් ආකාරය පිළිබඳව පාසල, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විගණනයට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iv) **තණකොළ ඇතිරීම**

කොන්ත්‍රාත් වැඩ ඇස්තමේන්තුවේ 4 වන වගන්තියට අනුව තණතීරුව පිහිටා ඇති කොන්ක්‍රීට් ප්‍රදේශය වටා සිදු තණකොළ ඇතිරීම කළ යුතුව තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භෞතික විගණනයේදී, මෙම තණකොළ ඇතිරීම කළ යුතු ප්‍රදේශයේ තණකොළ ඇතිරීම සිදු කර නොතිබුණි. මේ සඳහා, පාසල් 25 ක තණතීරු කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට වර්ග මීටර් 438.40 ක මුළු වැඩ සඳහා රු.372,640 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව, පාසල් ක්‍රිකට් තණතීරු 25 ක් මත තණකොළ අතුරා තිබුණද, ඒවා දැනට පිළිස්සුණු තත්ත්වයක පවතින බවත්, සමහර ස්ථානවල තණකොළ නිසි ලෙස සකස් කර නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(v) **පස් ඇතිරීම**

කොන්ත්‍රාත් ඇස්තමේන්තුවේ 5 වන වගන්තිය අනුව පාසල් 25 ක තණතීරු ඝන මීටර් 44 ක් ආවරණය වන පරිදි අංක 1 වර්ගයේ පස් ඝන මීටර් 1,100 ක් දැමීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. තවද, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අවසාන ගෙවීම් බිල්පත පරීක්ෂා කළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික නිලධාරී සහ තාක්ෂණික සහකාර, මෙම බිල්පත් පරීක්ෂා කර, පස් ඝන මීටර් 1,515.17 ක් දමා ඇති බව තහවුරු කර ගෙවීම් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, දෙපාර්තමේන්තු ඇස්තමේන්තු සහ ගිවිසුම්ගත ඇස්තමේන්තු වලට පටහැනිව, පාසල් 23 ක වැඩ සඳහා දමන ලද මුළු පස් ඝන

මීටර් 453.37 ක් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු අදහස් දැක්වීමක් ලබා නොගෙන, ඇස්තමේන්තුවට වඩා වැඩිපුර දමා ඇති බවට පෙන්වන ලද අතිරේක වැඩ සඳහා රු. 1,947,513 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

(vi) වැඩිපුර ගෙවීම්

ඉහත වගන්තියට අනුව ක්‍රිකට් පුහුණු තණතීරු ඉදිකිරීමට අවසර දී ඇති පාසල් 25 න් 15 ක් සඳහා සිදු කරන ලද භෞතික විගණනයකදී, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තාක්ෂණික නිලධාරී සහ තාක්ෂණික සහකාර විසින් පරීක්ෂා කරන ලද ලේඛන සහ සංසන්දනාත්මක සෘජු ගණනය කිරීම සංසන්දනය කිරීමේදී, දැමූ පස් ප්‍රමාණය ඝන මීටර් 462.98 කින් අඩු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, ඉංජිනේරුවරයාගේ නිර්දේශය මත සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව, පාසල් 15 ක ලේඛන අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට රු.1,973,590 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(vii) තණතීරුව වටා පිරිසිදු කිරීම සඳහා ගෙවීම

කොන්ත්‍රාත්තුව අනුව, "පිට්ටනිය වටා භූමි පිරිසිදු කිරීම සඳහා ඉඩ දෙන්න" ලෙස වැඩ ඇස්තමේන්තු කර තිබූ පාසල් 25 කට රු.136,195 ක මුළු ගෙවීමක් සිදු කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භෞතික විගණනයේදී එවැනි වැඩ සිදු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර සමහර ස්ථානවල එවැනි වැඩ සඳහා අවශ්‍යතාවයක් නොතිබුණද ගෙවීම් කර තිබුණි.

(viii) වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තාව

කොන්ත්‍රාත්තුව අනුව, ක්‍රිකට් පුහුණු තණතීරුව 2024 නොවැම්බර් 08 වන දින ආරම්භ කර 2024 නොවැම්බර් 28 වන දිනට අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, දේශපාලන හා දේශගුණික විපර්යාස හේතුවෙන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් දීර්ඝ කිරීමක් සඳහා ඉල්ලා සිටි පරිදි, 2024 දෙසැම්බර් 20 වන දිනට පෙර වැඩ අවසන් කර අදාළ පාසල් වෙත භාර දිය යුතුව තිබුණි. ඒ අනුව, කොන්ත්‍රාත්තුවේ

දක්වා ඇති කාල රාමුව තුළ වැඩ නිම කළ බවට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික සහකාර, තාක්ෂණික නිලධාරී, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් යන අය වැඩ නිම කිරීමේ වාර්තාවේ පැහැදිලිව සහතික කර තිබුණි. සහතික කිරීම් පැහැදිලිව දැකගත හැකි වුවද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පහත කරුණු සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

- මෙම කොන්ත්‍රාත්කරු සඳහා ගෙවීම් චෙක්පත් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින සකස් කර තිබුණද, ගෙවීම සිදු කිරීමේදී මාස තුනක ප්‍රමාදයක් සිදු වී තිබුණි.

- අදාළ වැඩ අවසන් කර තිබුණද, 2025 මාර්තු 31 වන විටත් ඒවා අදාළ පාසල් වෙත භාර දී නොතිබුණි.

- විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කරන ලද සමහර පාසල්වල මෙම පුහුණු තණතීරු සම්පූර්ණයෙන්ම නිම කර නොතිබුණි.

- 2025 මාර්තු 20 වන දින වන විට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කොන්ත්‍රාත් ඉන්වොයිසිය පරීක්ෂා කර, ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවරයා විසින් නිර්දේශ කර දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් ගෙවීම සඳහා අනුමත කර නොතිබුණි.

(ix) තණතීරුවේ කොන්ක්‍රීට් කොටසට හානි සිදු වීම

කාන්තන්කුඩි අන්-නසාර් මහා විද්‍යාලය සඳහා ක්‍රිකට් පුහුණුවීම් තණතීරුව නගර සභාවේ පොදු ක්‍රීඩා පිටියේ ඉදිකර තිබුණි. 2025 අප්‍රේල් 02 වන දින භෞතික විගණන පරීක්ෂාවේදී, තණතීරුවේ කොන්ක්‍රීට් කොටස ඉරිතලා යාමට පටන් ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එය තවමත් පාසලට භාර දී නොමැති වීම සහ පාසල තවමත් එම ගොඩනැගිල්ල එහි අපේක්ෂිත අරමුණ සඳහා භාවිතා කිරීම ආරම්භ කර නොමැති වීම වැනි අවස්ථාවකදී වුවද එවැනි පිපිරීම් සිදුවෙමින් පැවතීම, වැඩසටහන අධීක්ෂණය කළ සහ මෙහෙයවූ නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල සහ නියමිත ප්‍රමිතීන්ට අනුව වැඩසටහන සිදු කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අපොහොසත් වීම පෙන්නුම් කරයි.

(x) **ප්‍රමාද ගාස්තු අයකිරීම**

කොන්ත්‍රාත්තුවේ දීර්ඝ කිරීම අනුව, එම කාර්යය 2024 දෙසැම්බර් 20 දිනට පෙර අවසන් කර තිබිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2025 පෙබරවාරි 20 දින විගණන දිනයෙන් පසුව එය සම්පූර්ණයෙන්ම නිම කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, මෙම දිනය නිම කිරීමේ දිනය ලෙස සලකන විට, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එම ප්‍රමාදය සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් රු.719,700 ක ප්‍රමාද ගාස්තු අයකරගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 මුදල් ලබා දී ඇතත් ප්‍රගතියක් නොමැති ව්‍යාපෘති

(අ) වාහන අළුත්වැඩියා - JR-7236

2024 දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ලියාපදිංචි අංක JR 7236 දරන කුඩා ලොරි රථයක අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා 269-1-1-0-1301 සහ 269-1-1-0-2003 යන ශීර්ෂ යටතේ රු.1,449,400 ක් වැය කර තිබුණි. මෙම වාහන අලුත්වැඩියාව සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විගණනයේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2016 දෙසැම්බර් 29 දින රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 ට අනුව රජයේ වාහනයක් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවෙකුගෙන් වාර්තාවක් ලබා ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, අවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම සඳහා වාහන සඳහා වගකිව යුතු සංවර්ධන නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම පරිදි, 2024 දෙසැම්බර් 30 වන දින මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂක විසින් එය පරීක්ෂා කරන තිබුණි. ඒ අනුව, රජයේ වාහනයක් පරීක්ෂා කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වන දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා නොගෙන මෙම ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කර තිබුණි. මෙහිදී, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සහ අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණ පද්ධතිය අනුගමනය කර නොතිබූ අතර, අනුමැතියද ලබා දී නොතිබුණි.

(ii) එම වාහනයේ සම්පූර්ණ ටින්කරින් කිරීම සහ පින්තාරු කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීමෙන් පසු, ඇලුමිනියම් බඳ සෑදීම සඳහා වෙළෙදපොල මිල සැදැහුම් ක්‍රමය භාවිතා කර ලංසුව කැඳවා ඇති අතර සැපයුම්කරුවෙකු තෝරාගෙන 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දින රු.680,000 ක චෙක්පතක් ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2025 අප්‍රේල් 16 වන විගණන දිනය වන විටත් එම වාහනයේ ඇලුමිනියම් බඳ සෑදීම සඳහා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනය

(අ) විමධ්‍යගත අයවැය වැඩ යෝජනා ක්‍රමවල උනන්දුව දක්වන පාර්ශවයන්

2024 වර්ෂයේදී මන්මුනෙයි උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විමධ්‍යගත අයවැය යටතේ "ජයන්තිපුරම් ග්‍රාම සංවර්ධන සංගමයට" ප්‍රදානය කරන ලද එකතුව රුපියල්ලයන 9,583,832 ක වැඩ යෝජනා ක්‍රම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ "ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය" සම්බන්ධයෙන් 2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2021 හි 2.2 වගන්තියට අනුව, දැනටමත් ප්‍රදානය කර ඇති කොන්ත්‍රාත්තු වල ඉතිරි කොටසෙහි මුළු වටිනාකම සහ යෝජිත කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම රුපියල්ලයන 05 නොඉක්මවිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, මෙම චක්‍රලේඛයට පටහැනිව, 2024 වර්ෂය තුළ "ජයන්තිපුරම් ග්‍රාම සංවර්ධන සංගමය" වෙත රු. 9,583,832 ක සිවිල් වැඩ ප්‍රදානය කර තිබුණි.

(ii) "ජයන්තිපුරම් ග්‍රාම සංවර්ධන" සංගමයේ සභාපතිවරයා මන්මුනේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කරනු ලබයි. ඔහු 2024 වර්ෂයේදී "ජයන්තිපුරම් ග්‍රාම සංවර්ධන සංගමය" වෙනුවෙන් මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ මන්මුනේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා රු. 9,583,832 ක් වටිනා සිවිල් වැඩ 05 ක් සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව අන්සන් කර තිබුණි.

(iii) තවද, එම "ජයන්තිපුරම් ග්‍රාම සංවර්ධන" සංගමයේ සභාපතිවරයාගේ බිරිඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිවයුතු ඉහළ තනතුරක් දරන අතර, මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා මායිම් වැටක් ඉදිකිරීමේ සිවිල් වැඩ සඳහා වන රු. 3,880,000 ක කොන්ත්‍රාත්තුවද "ජයන්තිපුරම් ග්‍රාම සංවර්ධන සංගමයට" ප්‍රදානය කර ඇති බව ද නිරීක්ෂණය විය.

(iv) එම නිලධාරියා (මුරුගේෂ් මහතා) එවැනි ග්‍රාම සංවර්ධන සංගමයකින් වැඩ කිරීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාගෙන තිබිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ආයතන සංග්‍රහයේ XXXI පරිච්ඡේදයේ 05 වන වගන්තියට අනුව අනුමැතිය ලබා නොගෙන තම රාජකාරි ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා නිලධාරියාට එරෙහිව සුදුසු විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(v) මෙම තත්ත්වය තුළ, කොන්ත්‍රාත් කාර්යයන්ට අදාළ සියලුම තාක්ෂණික වාර්තා, ගෙවීම්, ඇස්තමේන්තු, දත්ත සහ තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කිරීමේදී උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශව සම්බන්ධයෙන් මතගැටුමක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) නිරයිමඩු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම සඳහා වැටක් ඉදිකිරීම

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිරයිමඩු ඉඩම සඳහා වැටක් ඉදිකිරීම සඳහා මන්මුනේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ග්‍රාමීය සංවර්ධන සංගමයක් සමඟ රු.3,792,030 ක මුදලකට ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධ විගණනයේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) ගිවිසුම් අත්සන් කර ප්‍රදානය කරන ලද ඉහත කාර්යය 2024 දෙසැම්බර් 28 දිනට පෙර අවසන් කර තිබිය යුතු වේ. කෙසේ වෙතත්, එය 2025 පෙබරවාරි 10 දිනට පසුව අවසන් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සකස් කර තිබුණු වාර්තාව අනුව මෙම කටයුතු 2024 දෙසැම්බර් 28 දින අවසන් කර ඇති



බවත්, මේ සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර ගෙවීම් සිදු කර තිබූ බව දැක්වේ.

(ii) කොන්ත්රාත්කරු විසින් වැඩ කොන්ත්රාත්තුවක් අත්සන් කිරීමේදී අත්සන් කරන ලද වැඩ නිම කිරීමේදී ප්රමාද ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ විධිවිධාන කොන්ත්රාත්තුවේ වගන්තියක් ලෙස සඳහන් කර තිබුණද, ප්රමාද ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුම අත්සන් කර ඇත්තේ මන්මුනේ උතුර ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් බවත්, එම ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ග්රාම සංවර්ධන සමිතියට ඇති කැමැත්ත හේතුවෙන් ප්රමාද ගාස්තු වලින් කොන්ත්රාත්කරු නිදහස් කිරීමේ අරමුණින් කොන්ත්රාත්තුව භාරගෙන ඇති බවත් පෙන්නුම් කරන අතර එමගින් කොන්ත්රාත්කරු "බැඳියාවන් පිළිබඳ ගැටුම" යන ස්වභාවය පෙන්නුම් කරනු ලබයි. මෙම තත්ත්වය තුළ, රු.113,760 ක ප්රමාද ගාස්තු, බැඳියාවන් පිළිබඳ ගැටුම සමඟ ඇති වූ නොසැලකිලිමත්කම හේතුවෙන් රාජ්ය මූල්යයට සිදු වූ පාඩුවක් ලෙස සලකනු ලැබුවහොත්, මුදල් රෙගුලාසි 156 යටතේ වගකිවයුතු නිලධාරීන්ගෙන් එය අයකර ගැනීමට කිසිදු ක්රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්රික් ලේකම් නිල නිවස අළුත්වැඩියාව

2024 වර්ෂයේදී කෝරලයිපත්තු උතුර ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාස අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය විෂය අංක 269-1-1-0-1303 යටතේ රු. 3,042,774 ක මූල්ය ප්රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි. මේ සඳහා, කෝරලයිපත්තු උතුර ප්රාදේශීය ලේකම් විසින් 2024 ඔක්තෝබර් 30 වන දින කාන්තා ග්රාම සංවර්ධන සංගමය සමඟ 2024 දෙසැම්බර් 20 දිනට පෙර නිම කිරීමට සඳහා රු. 2,843,713 ක වැඩ සඳහා ගිවිසුමක් අත්සන් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2025 මාර්තු 20 වන විගණන පරීක්ෂණය පවත්වන දින වනවිටත්, මෙම ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව අවසන් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව, ආසන්න වශයෙන් දින 100 ක ප්රමාදයක් සඳහා කොන්ත්රාත්කරුගෙන් රු. 142,185 ක ප්රමාද ගාස්තු (LD) අයකර ගැනීමට ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කිසිදු ක්රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) ක්රීඩාපිට සංවර්ධන වැඩ යෝජනාක්රමය

2024 වර්ෂයේදී දිස්ත්රික් සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා කෝරලයිපත්තු උතුර ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට රුමිලියන 78.6 ක මුදලක් වෙන් කර තිබුණි. මෙම ප්රතිපාදනය හරහා ක්රීඩා පිටි 18 ක් සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් රුමිලියන 46.9 ක් වෙන් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී.

(i) 2006 ශ්රී ලංකා ප්රජාතාන්ත්රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල උප අංක 1.2.1 ට අනුකූලව, ප්රසම්පාදනයට සහභාගී වීමට සුදුසුකම් ලත් පාර්ශ්වයන්ට සාධාරණ හා සමාන අවස්ථා ලබා දීමෙන් තරඟකාරිත්වය මත පදනම් වූ ආර්ථිකය වැඩිදියුණු කිරීමට පියවර ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ප්රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කිරීමකින් තොරව ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය රුමිලියන 46.9 ක් වටිනා වැඩ 18 ක් ප්රදානය කර තිබුණි. එහි ප්රතිඵලයක් ලෙස, තරඟකාරිත්වය තුළින් ලබා ගත හැකි විකල්ප මිල ගණන් සහ ආර්ථිකභාවයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කිසිදු උත්සාහයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ii) රාජ්ය මූල්ය චක්රලේඛ අංක 01/2021 හි උප අංක 2.3 (i) ට අනුව, ප්රජා පාදක සංවිධානවලට වැඩ කොන්ත්රාත්තු ප්රදානය කිරීමේදී, ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලබා දිය යුතු කාර්යයේ වටිනාකමට අනුරූපව ප්රමාණවත් මූල්ය සම්පත් ඔවුන් සතුව තිබේද යන්න සහතික කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ග්රාමීය සංවර්ධන සමිති පරීක්ෂා කිරීමේදී චක්රලේඛයට අනුව වැඩ ප්රදානය නොකර ග්රාමීය සංවර්ධන සමිතිවලට වැඩ කොන්ත්රාත්තු ප්රදානය කර ඇති අතර, ඔවුන්ට ප්රමාණවත් මූල්ය සම්පත් තිබේද යන්න තීරණය කිරීමට, පවතින කොන්ත්රාත් වැඩ කිසිදු බාධාවකින් තොරව සම්පූර්ණ කිරීමට සහ කොන්ත්රාත් කාලය තුළ වැඩ නිම කිරීමට ඔවුන්ට හැකි වේද යන්න පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.

(iii) ක්රීඩා පිටි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නාක්ෂණික නිලධාරියා විසින් සකස් කරන ලද ඇස්තමේන්තුවල අඩුපාඩු හේතුවෙන්, ඇස්තමේන්තුගත කටයුතු වෙනුවෙන් අමතර වැඩ සඳහා රු.1,564,652 ක මුදලක් ගෙවා ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(iv) 2024 වර්ෂයේ රු. මිලියන 36.30 කට කොන්ත්රාත් ලබා දුන් ක්‍රීඩා පිටි 18 ක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කොන්ත්රාත්තුව නියමිත වේලාවට වැඩ නිම කර නොතිබුණද, නියෝජ්‍ය සැලසුම් අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් 2024 නොවැම්බර් මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාවේ සියයට සියයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව දක්වා අවසාන ගෙවීම් සඳහා චෙක්පත් නිකුත් කර තිබූ නමුත්, අසම්පූර්ණ වැඩ හේතුවෙන් ගෙවීම් අත්හිටුවා පසුව කොන්ත්රාත්කරුවන්ට නිකුත් කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, කොන්ත්රාත් වැඩ දින 14 සිට 147 දක්වා ප්‍රමාදයන් සමඟ අවසන් කර තිබුණි. මේ මත පදනම්ව, චෙක්පත් නිකුත් කළ දිනය කොන්ත්රාත්තුව අවසන් කළ දිනය ලෙස සලකමින්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රමාද කාලය සඳහා කොන්ත්රාත්කරුවන්ගෙන් රු. 1,820,394 ක ප්‍රමාද ගාස්තු අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) ක්‍රීඩා පිටිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම (කෝරලයිපත්තු දකුණ)

දිස්ත්රික් සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා 2024 වර්ෂයේදී වෙන් කරන ලද රු.61,540,000 න් රු.30,000,000 ක මුදලක් කෝරලපත්තු දකුණු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ක්‍රීඩා පිටිය සංවර්ධනය සඳහා වෙන් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල උප අංක 1.2.1 ට අනුව, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය නොකර රු.25,000,000 ක මුදලකට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වැඩ 12 ක් ප්‍රදානය කර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, තරඟකාරීත්වය තුළින් ලබා ගත හැකි මිල විකල්ප සහ ආර්ථිකයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙන් කාර්යක්ෂම ප්‍රසම්පාදනයක් ලබා ගැනීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කිසිදු උත්සාහයක් ගෙන නොතිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

4.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම් උපයෝජනය

2024 වර්ෂයේ කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද විගණනයේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) රාජ්ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්යාංශයේ 2017 දෙසැම්බර් 11 දිනැති රාජ්ය පරිපාලන චක්රලේඛ ලිපි අංක 07/2017 අනුව, ස්ථාන මාරු කරන ලද නිලධාරියෙකුගේ නමින් ලබා දී ඇති අයිතමයන් එම මාරු කරන අවස්ථාවේදී නිසි ආකාරයෙන් ගබඩාවට භාර දිය යුතු අතර ඒ පිළිබඳව ලිඛිත තහවුරු කිරීමක් ලබා ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2021 අගෝස්තු 05 වන දින ස්ථාන මාරු කරන ලද ප්රාදේශීය ලේකම්වරයෙකුට කෝරලයිපත්තු උතුර ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් භාර දී තිබූ රු.100,000 කට වඩා වටිනා ලැප්ටොප් පරිගණකයක් වසර 03 (තුනකට) වැඩි කාලයක් ආපසු භාරදී නොතිබුණි.

(ආ) 2022 දෙසැම්බර් 22 වන දින මඩකලපුව දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කෝරලයිපත්තු උතුර ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දුන් රු.3,181,011 ක් වටිනා යන්ත්රෝපකරණ උපකරණ 36 ක් වසර දෙකකට වැඩි කාලයක් භාවිතා කර නොමැති බවත්, ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිෂ්ක්රීයව පවතින බවත් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ CIGAS වාර්තා අනුව, රු.51,000 ක් වටිනා බර මුද්රණ යන්ත්ර (මොංගන්) 51 ක් දැක්වේ. කෙසේ වෙතත්, ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බර මුද්රණ යන්ත්ර 15 ක් පමණක් හමු වූ බවත්, ගබඩාව පවරා ගත් දින සිට ඉතිරි බර මුද්රණ යන්ත්ර 36 ගබඩාවේ නිබී හමු නොවූ බවත් ලෙස ගබඩා භාරකරු විසින් විගණනයට ප්රතිචාර දක්වා ඇත. තවද, උරියාක්කට්ටු ග්රාම නිලධාරි විසින් එම මොංගන් ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඔහුගේ තනතුරෙන් මාරු කරන ලද සැලසුම් නිලෝජ්ය අධ්යක්ෂවරයෙකුට භාර දී ඇති බව විගණනයට වාර්තා කර තිබුණි. මෙම බර මුද්රණ යන්ත්ර සම්බන්ධයෙන් සුදුසු ක්රියාමාර්ග ගැනීමට ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කිසිදු ක්රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) මඩකලපුව දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ට්රැක්ටර් 01ක්, ජල බවුසරයක් 01ක් සහ කෝරලයිපත්තු උතුර ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ට්රැක්ටර් 01ක් සඳහා වාර්ෂික වාහන ආදායම් බලපත්ර වසර 01 සිට 07 දක්වා කාලයක සිට ලබාගෙන නොතිබූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රු.600,000 ක් වටිනා ට්‍රැක්ටරයක් සහ රු.50,000 ක් වටිනා ට්‍රැක්ටර් ට්‍රේලරයක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොමැතිව දිගු කාලයක් නිෂ්ක්‍රීයව තිබූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

4.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දීමට අපොහොසත් වීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2024 මූල්‍ය වර්ෂයේ මූල්‍ය කටයුතු, කළමනාකරණ කටයුතු, ව්‍යාපෘති කටයුතු සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරකම් විගණනය කිරීමේදී, 2024 ජුනි සිට 2025 මැයි දක්වා කාලය සඳහා නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 28 න්, 2025 මැයි 22 වන විට විමසුම් 22 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබදී නොතිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මන්මුනෙයි උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

2023 දෙසැම්බර් 29 වන දින මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද මුදල් අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ අංක MF/02/2023 ට අනුව, ක්‍රියාත්මක කරන ලද විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2024 යටතේ මන්මුනෙයි උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ස්වේච්ඡා සංවිධාන දෙකකට නිකුත් කරන ලද රු.5,942,156 ක් වටිනා භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) "මනුෂ්‍යත්වයේ දැන්" සහ "ප්‍රගතිශීලී දෙමළ සංගමය" යන සංවිධාන 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා හෝ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම සහ අධීක්ෂණය) පනත සහ 1998 අංක 08 දරන එහි සංශෝධිත පනත යටතේ පිළිවෙලින් 2015 සහ 2022 දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර තිබුණද, 2025 ජනවාරි 15 වන විගණන දිනය වන විට එම ස්වේච්ඡා සංවිධානවල අඛණ්ඩ ක්‍රියාකාරිත්වය සහ ඵලදායීතාවය පිළිබඳ කිසිදු සාක්ෂියක් සහ ලේඛනයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගොනු කර නොතිබුණි.

(ii) මන්මුනේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් "විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - 2024" යන මැයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා වෙත යවන ලද 2024.08.20 දිනැති අංක MN/PLN/DCB/GEN/2024/01 දරන ලිපියට අනුව, "මනුෂ්‍යත්වයේ

දැන්" සංවිධානයේ පරිපාලන කමිටු සාමාජිකයින්ගේ විස්තර, අතීත ක්‍රියාකාරකම්, මෙම සංවිධානයේ වත්මන් තත්ත්වය, ස්ථිර ලිපිනය සහ මෙම සංවිධානයට තවදුරටත් උපකරණ නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් යෝජනා ඉල්ලා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2025 ජනවාරි 15 වන විගණන දිනය වන විටත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු උපදෙස් නිකුත් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) "මනුෂ්‍යත්වයේ දැන්" සහ "ප්‍රගතිශීලී දෙමළ සංගමය" යන සංවිධානවල මෙහෙයුම් කාර්යාලයේ ලිපිනයන් සහ ඒවායේ එක් පාලන සාමාජිකයෙකුගේ විස්තර සමාන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. එබැවින්, මෙම සංවිධාන දෙකෙහි ස්වාධීනත්වය සහ පරිපාලන කමිටු සාමාජිකයින් සම්බන්ධයෙන් විගණනයට පැහැදිලි කර නොතිබුණි.

(iii) "මනුෂ්‍යත්වයේ දැන්" සහ "ප්‍රගතිශීලී දෙමළ සංගමය" යන සංවිධානවල ඉල්ලීම පරිදි, මන්මුනේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වෙන් කරන ලද විමධ්‍යගත අයවැය අරමුදල් යටතේ රු. 2,125,200 කට නවීන කැමරා සහ උපකරණ මිලදී ගෙන තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මෙම නවීන කැමරා සහ උපකරණවල සැබෑ අවශ්‍යතාවය සහ භාවිතය පිළිබඳව විගණනය කිරීමට පැහැදිලි කර නොතිබුණි.

(iv) මන්මුනේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සිය කාර්ය සාධන වාර්තාවේ "මනුෂ්‍යත්වයේ දැන්" සහ "ප්‍රගතිශීලී දෙමළ ලීගය" යන සංවිධානවලට පිළිවෙලින් රු.2,972,170 ක් සහ රු.2,969,986 ක් වටිනා උපකරණ ලබා දී ඇති බව වාර්තා කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2025 ජනවාරි 15 වන විගණන දිනය වන විටත් අදාළ සැපයුම්කරුගෙන් පිළිවෙලින් රු.1,173,560 ක් සහ රු.1,501,100 ක් වටිනා උපකරණ ලැබී නොතිබූ අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානවලට බෙදා දී නොතිබුණි.

(vi) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද 2024 අප්‍රේල් මාසයේ අංක **NPD/DCB/2024/GEN** ලිපියේ 03 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති සංගම්, සමාජ සංවිධාන, ළමා

නිවාස සහ වැඩිහිටි නිවාස සඳහා පහසුකම්/උපකරණ ලබා දීමේදී, ඒවා මහජන භාවිතය සඳහා ලබා දී ඇති බවට සහතික කළ යුතු වේ. කෙසේ වෙතත්, එවැනි භාණ්ඩ මහජන භාවිතය සඳහා භාවිතා කරන ආකාරය සහ 2022 සහ 2015 වසරවල ලියාපදිංචි කර ඇති මෙම සමාජ සංවිධාන ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය පිළිබඳව විමර්ශනය කර සත්‍යාපනය කර නොතිබුණි. තවද, චක්‍රලේඛයට ඇතුළත් කර නොමැති මෙම කාරණය සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා නොගෙන සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මෙම භාණ්ඩ මිලදී ගෙන ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ) නිරවුල් නොකළ තැන්පතු

(i) මන්මුනෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ අපජලය බැහැර කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් ලැබුණු රු.මිලියන 9.6 ක මුදල අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා භාවිතා කර නොතිබූ අතර, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර නොගෙන වසර 5 කට වැඩි කාලයක් එම මුදල් තැන්පතු ගිණුමෙහි රඳවාගෙන තිබුණි.

(ii) ගිවිසුම්ගත තැන්පතු යටතේ රු.26,355,774 ක මුළු තැන්පතු මුදලක් වසර 05 කට වැඩි කාලයක් මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවතෙමින් තිබුණි. එයින් රු.9,360,840 ක මුදලක් වසර 07 කට වැඩි කාලයක් හිඟව පවතී. කෙසේ වෙතත්, මුදල් රෙගුලාසි 571ට අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තැන්පතුව ගෙවීමට හෝ එය ආදායමක් ලෙස ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

5. යහ පාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

කෝරලේපත්තු බටහිර සහ කෝරලේපත්තු මධ්‍යම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කළමනාකරණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට ගෙවන ලද වැඩ බැලීමේ දීමනාව අවධිමත් බව සඳහන් කරමින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය විසින් නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවට අනුව අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අයකරගත

යුතු වැඩිපුර ගෙවීම් අයකර ගැනීමට නිලධාරීන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වනු ලැබුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම්, කොන්ත්‍රාත් වල ප්‍රමාද ගාස්තු, කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතාවයන් සහ 2019 වසරේ COPA කමිටු රැස්වීමේදී ගනු ලැබූ තීරණ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම් සෑම කමිටු රැස්වීමකදීම තීරණාත්මක හා කඩිනම් තීරණ නොගෙන වසර තුනකට අධික කාලයක් ප්‍රමාද වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

5.3 පද්ධති හා පාලන

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විවිධ භාණ්ඩ, සේවා සහ කොන්ත්‍රාත් කටයුතු සඳහා ගෙවීම් සඳහා චෙක්පත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ ඒවා ලැබීමෙන් පසුව වේ.න මේ ආකාරයෙන් නිකුත් කරන ලද චෙක්පත් විගණනයේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී, නියමිත කාලය තුළ භාණ්ඩ, සේවා සහ කොන්ත්‍රාත් කටයුතු සම්පූර්ණ නොකර, ඇණවුම් කළ භාණ්ඩ හා සේවා ලබා නොගෙන, මුදල් රෙගුලාසි 136, 137, 138 සහ 139 ප්‍රකාරව බලතල ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන් සැපයුම්කරුවන්ට සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම් සඳහා චෙක්පත් ලියා මාස තුනකට වැඩි කාලයක් ගෙවීම් නොකර සේප්පුවේ තබා ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ii) 2025 මාර්තු 11 වන දින විගණන දිනය වන විටත් සම්පූර්ණ කර නොමැති කොන්ත්‍රාත් වැඩ සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීමේදී, එම කාර්යයට අදාළව අත්සන් කරන ලද කොන්ත්‍රාත්තුවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති දිනට එය සම්පූර්ණ කර නොමැති විට, කොන්ත්‍රාත්තුව අනුව අවසන් කළ දින සිට විගණන දිනය දක්වා ගෙවිය යුතු ප්‍රමාද

ගාස්තු ගණනය කර ලබා ගැනීමට සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(iii) ගෙවීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දිය යුත්තේ ලංසු කැඳවා, මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් නිකුත් කර, භාණ්ඩ ගබඩාවට ලැබී වාර්තාවල සටහන් කර ඇති බව තහවුරු කිරීමෙන් පසුව පමණි. කෙසේ වෙතත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අදාළ භාණ්ඩ ලබා නොගෙන ගෙවීම් චෙක්පත් නිකුත් කර තිබුණි. භාණ්ඩ ප්‍රමාද වී ලැබීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අය කළ යුතු දඩ මුදල සහ අනාගතයේදී එවැනි සැපයුම්කරුවන් ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් තවමත් තීරණ ගෙන නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුමත සහ සත්‍ය කාර්යමණ්ඩලය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 1687 ක් වන අතර සැබෑ සේවක සංඛ්‍යාව 2376 ක් විය. මේ අනුව, අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 50 ක් හෙවත් 841 කි. 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට, මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩු 32 ක් සහ ද්විතීයික සහ ප්‍රාථමික නිලධාරීන්ගේ තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩු 120 ක් තිබුණි. මෙම තනතුරුවල පුරප්පාඩු මහජනතාවට සපයනු ලබන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවයට හා ඵලදායීතාවයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල අනුමත විවිධ සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය 667 ක් වුවද, 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කරන අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය 833 කි. එබැවින්, අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය සියයට 125 ක් විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, එම අතිරික්ත නිලධාරීන්ට ඔවුන්ගේ මාසික වැටුප් උපයා ගැනීම සඳහා කිසියම් අර්ථවත් කාර්යයන් හෝ පැවරුම් පවරා තිබේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ඇ) කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී, අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්, සමාජ සේවා නිලධාරී සහ ග්‍රාම නිලධාරී (පරිපාලන) යන තනතුරු 2017 - 2023 කාල පරිච්ඡේදයේ සිට මේ දක්වා පුරප්පාඩු වී ඇති බවත්, ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩු 02 ක්, ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩු 05 ක් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩු 13 ක් සහ සමෘද්ධි කටයුතු සඳහා කළමනාකරුවන්ගේ සිට සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී දක්වා තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩු 21 ක් පවතින බවත් නිරීක්ෂණය විය. මෙම තනතුරුවල පුරප්පාඩු මහජනතාවට සපයනු ලබන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවයට බෙහෙවින් බලපානු ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) කෝරලයිපත්තු දකුණු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා අනුමත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සේවක සංඛ්‍යාව 08 ක් වූ අතර සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 39 කි. එබැවින්, කාර්ය මණ්ඩලයේ 31 ක අතිරික්තයක් විය. ඊට අමතරව, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 18 ක් වූ අතර සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 08 ක් විය. එබැවින්, කාර්ය මණ්ඩල 10 ක හිඟයක් පැවතුනි. මෙයින් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 45 ක හිඟයක් ඇති බව පෙන්නුම් කරයි. මේ අතර, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ හිඟය පියවා ගැනීම සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග සහ මහජනතාවට කෙතරම් ඵලදායී සේවාවන් සැපයිය හැකිද යන්න පිළිබඳව විගණනයේදී අනාවරණය කර ගැනීමට නොහැකි විය.

එම්.එච්.එම්. අරෆත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පරිච්ඡේද 04 කාර්ය සාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

නිශ්චිත දර්ශකය	ප්‍රතිශතය (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය බලාපොරොත්තු වූ දේ		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**0% 74%**
ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	99.11%	-	-
නව ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයේ ඉදිකිරීම්	-	-	-
නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම්	100.00%	-	-
ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ	100.00%	-	-
පැලෑටි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	99.99%	-	-

පරිච්ඡේද 05 තිරසාර සංවර්ධනයේ සාධන ඉලක්ක (SDG)

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය (SDG)						
ඉලක්ක අංක	ඉලක්ක / අරමුණ	ජයග්‍රහණය	ජයග්‍රහණය පිළිබඳ දර්ශක	ජයග්‍රහණයේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50%-74%	75% - 100%
1	සියලු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම පවතින දුප්පත්කම තුරන් කිරීම	1.1 2030 වන විට සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන ජනතාවගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම. වර්තමානයේ දිනකට ඇමරිකානු ඩොලර් 1.25 ට වඩා අඩුවෙන් ආදායම් ලබන ජනතාවම අන්ත දිළිඳු කාණ්ඩයට අයත් වනු බව නිරීක්ෂණය වේ.	1.අස්වැසුම් සහනාධාර ලබන විපතට පත් පවුල් සංඛ්‍යාව 2.වඩාත්ම විපතට පත් පවුල් සඳහා ලබා දෙනු ලබන වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය ගණන		√	
		1.5 2030 වන විට දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන්නන්ගේ සහ අවදානමට ලක් විය හැකි තත්වයේ සිටින්නන් සවිබල ගැන්වීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම සහ ඔවුන් කාලගුණික තත්වයන්ගෙන් ඇති වන්නාවූ හානිකර බලපෑම් ද වෙනත් ආර්ථික, සමාජ සහ පරිසරමය හානි සහ ආපදාවලට නිරාවරණයවීම ද අඩු කිරීම.	1.නියඟ බලපෑම්වලට මුහුණ දීම සඳහා පිහිටුවා ඇති කෘෂි ළිං ගණන 2.නියඟ බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද කුඩා වැව් සංඛ්‍යාව		√	
2	කුසගින්න තුරන් කිරීම	2.4: 2030 වන විට ඵලදායිතා හා නිෂ්පාදන වැඩි කිරීමට අදාළ පරිසර පද්ධති පවත්වා ගැනීමට හැකි පරිදි කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩ ගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කළ හැකි භූමි සහ පසේ ගුණාත්මක තත්වයන් වර්ධනය කළ හැකි තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන ක්‍රම හා නම්‍යශීලි කෘෂිකර්ම ක්‍රම සනාථ කිරීම	1. ගෙවතු සංඛ්‍යාව වැඩි කර තවදුරටත් පුළුල් කර ඇත 2.ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද අමුණු, වැව් හා ඇලමාර්ග ගණන 3.දේශගුණික විපර්යාසවලට අනුව පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන		√	

3	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3.4 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග ප්‍රතිකාර හා වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් අකල් මරණ තුනෙන් එකකින් අඩු කළ හැකි ය.	1. බෝනොවන රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 2.පොදු උද්‍යාන හා ක්‍රීඩා පිටි සංඛ්‍යාව ප්‍රතිසංස්කරණය කර සෑමට පරිහරණය සඳහා ඉඩ ලබා දෙනු ලැබේ. 3.සෞඛ්‍ය සම්පන්න ආහාර පිසීම පිළිබඳව පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		√	
4	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4.1 2030 වන විට සියලුදෙනාටම නිදහස්, සමාන හා ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ ප්‍රාථමික, සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය සම්බන්ධ හා ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලැබීම තහවුරු කිරීම.	1. විශාල සිසුන් සංඛ්‍යාවට සරිලන පරිදි පාසල් පහසුකම් පරිමාණය වැඩිදියුණු කර ඇත		√	
6	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	6.1: 2030 වන විට සියලු දෙනාටම ආරක්ෂාකාරී සහ ප්‍රමාණවත් පානීය ජලය ලබා ගැනීම තහවුරු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය යි.	1. විපතට පත් පවුල් සඳහා ඉදිකරන ලද වැසිකිළි සංඛ්‍යාව 2.විපතට පත් පවුල් සඳහා ලබා දුන් ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව		√	

7	සියලුදෙනාටම ලැබිය හැකි හා සාධාරණ	7.b: 2030 වන විට නවීන තිරසාර බලශක්ති සේවා සියලුම සංවර්ධනය වෙමින් එන රටවලට විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල, කුඩා දිවයින් සංවර්ධනය වෙමින් එන රටවල රාජ්‍යයන්හි සහ බිම්වල ආවරණය වූ අනෙකුත් රටවල දෙෂසීමාවන්ගෙන් ආවරණය වූ සංවර්ධනය වෙමින් එන රටවලට ලබා දීම සඳහා ඔවුන්ගේ වැඩසටහන්වලට අනුකූලව යටිතල පහසුකම් හා වර්ධන කළ තාක්ෂණය ව්‍යාප්ත කළ යුතුයි.	1. ස්ථාපිත සූර්ය බලශක්ති ඒකක ගණන 2.ජාතික විදුලිබල පද්ධතියේ විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබා ගත් පවුල් සංඛ්‍යාව 3.ජාතික ග්‍රිඩ් ලයින් කිලෝ මීටර දීර්ඝ කර ඇත.		√	
8	ගෞරවනීය රැකියා අවස්ථාව සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.3 සංවර්ධනය සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති නිශ්පාදන කටයුතුවලට සහායදෙන අතර විනයපූර්ව රැකියා අවස්ථාව නිර්මාණය කරයි. ව්‍යවසායකයන් සහ නිර්මාණශීලීභාව හා නවෝත්පාදන පිළිබඳව ද හා සංවිධානය කිරීම හා ක්ෂුද්‍ර, කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම පරිමාණයේ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය දිරිගැන්වීම ඇතුළුව එය මගින් මූල්‍යමය සේවාවන් තුළ ප්‍රෙවිශ කිරීමට හැකිය.	1. යහපත් සේවාවක් සනාථ කිරීම සඳහා පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන 2.ශක්තිමත් කර සංවර්ධනය කරන ලද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සංඛ්‍යාව		√	

9	කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	9.1: ප්‍රමිතිය, විශ්වාසදායී, තිරසාර හා නම්‍යශීලී යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කළ යුතු අතර එය කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ආර්ථික සංවර්ධනය හා මිනිස් යහපත් ජීවන පිළිබඳව සියලු දෙනාම ප්‍රවේශ විය හැකි පරිදි නිබීම පිළිබඳව ද අවධානය යොමු කළ යුතුය.	1. වැදියුණු කළ සංචාරක ආකර්ෂණ ස්ථාන ගණන 2 .නව ආයෝජන කලාප ඇති කිරීම හරහා අයෝජන සඳහා පරිසරය ලිහිල් වී ඇත.		√	
11	තිරසාර නගර සහ ජනපද ඇති කිරීම	**11.1:** 2030 වන විට සියලු දෙනාටම ආරක්ෂාකාරී සහ හැකි වන පරිදි නිවාස පහසුකම් සහ මූලික සේවාවන් වැඩි දියුණු කළ පැල්පත් නිවාස සම්බන්ධව සියලු දෙනාටම ලැබිය හැකිව නිබීම සනාථ කළ යුතුයි.	1. විපතට පත් පවුල් සඳහා අලුතින් ඉදි කරන ලද / අළුත්වැඩි කරන ලද අඩු වියදමින් යුතු නිවාස සංඛ්‍යාව		√	
		11.2: 2030 වන විට ආරක්ෂාකාව හා හැකි පරිදි තිරසාර ගමනාගමන් ක්‍රම සියලු දෙනාටම ලැබිය හැකි පරිදි නිබිය යුතුයි. පොදු ප්‍රවාහන පද්ධති පුළුල් කිරීම	1. විපතට පත් පවුල් සඳහා අලුතින් ඉදි කරන ලද / අළුත්වැඩි කරන ලද අඩු වියදමින් යුතු නිවාස සංඛ්‍යාව 2. අලුතින් ඉදි කරන ලද / අළුත්වැඩි කරන ලද මාර්ග කි.මී. 3 අලුතින් ඉදි කරන ලද මාර්ගවල ආරක්ෂාව හා වියුහයන් සංඛ්‍යාව		√	

5.2 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ අභියෝග

දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයෙන් තෝරාගත් දර්ශකයක් ලෙස 2024 දී තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවල සුවිශේෂී ජයග්‍රහණය මෙයින් පිළිබිඹු වේ.

පරිච්ඡේදය 06 මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

	අනුමත රාමුව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	74	65	09
තුන්වන	33	21	12
ද්විතීයික	1410	2142	-732
ප්‍රාථමික	156	153	3
සමස්ත	**1673**	**2381**	**-708**

6.2 ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වයට මානව සම්පත් හිඟයක් හෝ අතිරික්තයක් බලපා ඇති ආකාරය කෙටියෙ සඳහන් කරන්න

අප දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 1673 වන අතර දැනට පවතින සේවක සංඛ්‍යාව 2381 කි.

ප්‍රධාන වශයෙන් ද්විතීයික මට්ටමින් ග්‍රම නිලධාරීන් 35ක, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 52ක, තාක්ෂණික නිලධාරීන් 07 හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 03ක සඳහා හිඟයක් පවතී.

ඒ සමගම සංර්ධන නිලධාරීන්ගේ අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 837කි. දිස්ත්‍රික් පාලනය සුමටව පවත්වා ගෙන යාමට අතිරික්ත වූ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහාය ඇතිව සේවක සංඛ්‍යා හිඟය සමනය කර ඇත.

පසුගිය වසරේ සිට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය සමග සැලසුම් ඒකක කාර්ය මණ්ඩලය ඒකාබද්ධ කිරීම හේතුවෙන් පසුගිය වසරේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණ ප්‍රතිපෝෂණය සමග සැසඳීමේ දී මුළු සේවක සංඛ්‍යාව ඉක්මව යි.



6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	මාණ්ඩලික පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	මුළු ආයෝජනය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශ / දේශීය)	ප්‍රතිදානය / දැනුම ලබා ගැනීම
ශ්‍රී ලංකාව තුළ බදු ක්‍රමය හඳුන්වාදීම සහ බදු නියාමන පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	100	2 දින	40,040.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
වෙබ් සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය	19	2 දින	52,650.00	විදේශ	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
වත්මන් ඉඩම් ගැටළු සහ ඉඩම් චක්‍රලේඛය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	100	3 පැය	21,100.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
අලුතින් බඳවාගත් ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	84	15 දින	522,200.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතා පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	45	25 දින	161,625.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ DS කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	100	6 පැය	108,900.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
රජයේ ඉඩම් නැවත ලබා ගැනීම පිළිබඳ නීතිය පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	100	6 පැය	107,900.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
වන සංරක්ෂණ නීතිය සහ ගස් ප්‍රවාහනය සඳහා අවසරය පිළිබඳ වැඩමුළුව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	80	3 පැය	14,100.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ආනති කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	60	3 පැය	73,225.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම

විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ වැඩසටහනක් ලෙස සමථකරණය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	75	4 පැය	68,425.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
බෝග රක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ DS කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	60	2 පැය	11,725.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
පෞරුෂ සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාත්මික සම්මන්ත්‍රණය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	78	3 පැය	11,250.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
වලාකුළට වැඩ බර සංක්‍රමණය කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	55	6 පැය	61,125.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ඵලදායිතාව සඳහා යහපත් සන්නිවේදනය පිළිබඳ වැඩමුළුව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	75	6 පැය	83,625.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ගංවතුර අවම කිරීමේ උපාය මාර්ග සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ DS කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	60	3 පැය	87,950.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
සංඥා භාෂාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ DS කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	51	12 දින	149,780.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
රැකියා ස්ථානයේ මානසික සෞඛ්‍යයට ප්‍රමුඛත්වය දීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	100	3 පැය	23,725.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
මූලික මූල්‍ය නියාමනය, මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ වැටුප් පිළිබඳ පුහුණු	100	6 පැය	109,200.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම

වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය					
විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමුන් සඳහා අධ්‍යාපන මාර්ගෝපදේශ සහ මූලික සංඥා භාෂා පුහුණු වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ DS කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	85	3 පැය	74,825.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
මහවැලි අධිකාරී පනත සහ බල සීමාවන් - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	100	3 පැය	19,325.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ටී.සුමන් මහතා IESL දායකත්ව සහ ලියාපදිංචි ගාස්තු	1		7,245.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ටී.නිර්මල්රාජ් මහතා ශාස්ත්‍රපති උපාධි ගාස්තු ප්‍රතිපූරණය කිරීම	1		152,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
MDE හි අවසාන ගෙවීම - නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය Mrs.MAC.Rameeza. Mrs.MS.Silmiya Mrs.N.Pirunthan.	3		25,500.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ජී. රමේෂ් මහත්මිය APFA හි වාර්ෂික දායකත්වය	1		7,200.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
NILET හි සිංහල දෙමළ පරිවර්තන පාඨමාලාව සඳහා පුහුණුව Mr.C.Thivaharan Mrs.SIM.Jalaltheen Mrs.SA.Raseed Mrs.C.Thirubaharan Ms.Y.Sathushiya	5		161,666.65	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
14 ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල නෝරා ගත් නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන		01.01.2024 31.12.2024	1,867,132.08	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
මුළු එකතුව			**4,023,438.73**		

පරිච්ඡේදය 07 අනුකූලතා වාර්තාව

අංක	අදාළ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූලයි		
1.2	රජයේ නිලධාරීන්ගේ ගිණුමට අත්තිකාරම්	අනුකූලයි		
1.3	වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	අනික්	-		
2	**පොත් සහ ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (FR 445)**			
2.1	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් ඇති අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය 267/2018 අනුව යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගලික දීමනා ලේඛනය / පුද්ගලික වැටුප් කාඩ්පත් නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවේ ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සකස් කර නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ	අනුකූලයි		
2.6	චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් සඳහා ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		

2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.8	තොග ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.9	පාඩු ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.10	බැඳීම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.11	කවුන්ටර්ෆොයිල් පොත් (GA - N20) ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
03.	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම (FR 135)**			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය අධිකාරිය පවරා ඇත	අනුකූලයි		
3.2	මූල්‍ය අධිකාරියේ නියෝජිත ආයතනය ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර ඇත	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි ගණනක් හරහා සම්මත කර ගැනීම සඳහා අධිකාරිය පවරා ඇත	අනුකූලයි		
3.4	රජයේ වැටුප් ලැයිස්තු මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී 2014.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 171/2004 ප්‍රකාරව ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් පාලනයන් පිළිපැදී ඇත.	අනුකූලයි		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කර නියමිත දිනට එන්බීඩී වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහය නියමිත වේලාවට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		

05	**<u>විමසුම් විගණනය</u>**			
5.1	සියලුම විගණන විමසුම් වලට නියමිත කාලය තුළ විගණකාධිපති විසින් පිළිතුරු ලබා දී ඇත	අනුකූලයි		
06	**<u>අභ්‍යන්තර විගණනය</u>**			
6.1	මූල්‍ය රෙගුලාසි 134 (2)) ඩී.එම්.ඒ / 1-2019 ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාගෙන් විමසීමෙන් පසු වසර ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූලයි		
6.2	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මාසයක් ඇතුළත පිළිතුරු ලබා දී ඇත	අනුකූලයි		
6.3	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) වන උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූලයි		
6.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල සියලුම පිටපත් මූල්‍ය රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූලයි		
07	**විගණනය සහ කළමනාකරණය කමිටුව**			
7.1	ඩීඑම්ඒ චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ අවම රැස්වීම් 04 වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇත.	අනුකූලයි		
08	**<u>වත්කම් කළමනාකරනය</u>**			
8.1	වත්කම් හා බැහැර කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 හි 07 වන ඡේදය ප්‍රකාරව කොම්පෝට්ර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූලයි		
8.2	චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා	අනුකූලයි		

	නිලධාරියෙකු පත් කරන ලද අතර, ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්‍රකාරව නම් කරන ලද නිලධාරියාගේ විස්තර කොම්පෝටර්ලර් කාර්යාලයට යවා ඇත.			
8.3	සමීක්ෂණ මණ්ඩල පවත්වන ලද අතර අදාළ වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට නියමිත දිනට රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූලයි		
8.4	චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය සහ වෙනත් අදාළ නිර්දේශ, ක්‍රියාමාර්ග මගින් අනාවරණය කරන ලද අනිරික්තයන් සහ හිඟයන්	අනුකූලයි		
8.5	එෆ්ආර් 772 ප්‍රකාරව හෙලාදැකීමේ ලිපි බැහැර කිරීම සිදු කර ඇත	අනුකූලයි		
09	**<u>වාහන කළමනාකරණය</u>**			
9.1	තටාක වාහනවල දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික සාරාංශ සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
9.2	හෙළා දකින ලද වාහන හෙළා දැක මාස 6 කට අඩු කාලයක් තුළ බැහැර කර ඇත	අනුකූලයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
9.4	එෆ්.ආර්. සෑම වාහන අනතුරකටම 103, 104, 109 සහ 110 අනුව පියවර ගෙන ඇත	අනුකූලයි		
9.5	2016.12.29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 හි 3.1 ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය නැවත පරීක්ෂා කර ඇත.	අනුකූලයි		

9.6	කල්බදු වාහන ලොග් පොත් වල නිරපේක්ෂ අයිතිය කල්බදු කාලයෙන් පසුව මාරු කර ඇත	අනුකූලයි		
10	**<u>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</u>**			
10.1	බැංකු සංහිඳියා ප්‍රකාශ සකස් කර, සහතික කර නියමිත දිනට විගණනයට සූදානම් කර තිබුණි	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂයේ හෝ පෙර වර්ෂවල සිට නිරවුල් කළ අක්‍රිය ගිණුම්	අනුකූලයි		
10.3	බැංකු සංහිඳියා ප්‍රකාශ මගින් අනාවරණය කර ඇති ශේෂයන් හා ඒ සඳහා යම් යම් වෙනස්කම් කළ යුතු අතර එම ශේෂයන් මාසයක් ඇතුළත පියවා තිබේ නම් මූල්‍ය රෙගුලාසි ප්‍රකාරව මෙම පියවර ගෙන තිබේ.	අනුකූලයි		
11	**<u>ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම</u>**			
11.1	වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා නොගෙන වියදම් කර ඇත	අනුකූලයි		
11.2	එෆ්ආර් 94 (1) අනුව වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරිව ඇති ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නොයන වගකීම්	අනුකූලයි		
12	**<u>රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම</u>**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල විය	අනුකූලයි		
12.2	හිඟ ණය පිළිබඳව කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ඇත	අනුකූලයි		
12.3	වසරකට වැඩි කාලයක් සඳහා හිඟ හිඟ ණය ශේෂයන් පියවා ඇත	අනුකූලයි		
13	**<u>සාමාන්‍ය තැන්පතු ගිණුම</u>**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් එෆ්.ආර් .571 අනුව මෙම පියවර ගෙන තිබේ	අනුකූලයි		
13.2	සාමාන්‍ය තැන්පතු සඳහා පාලන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නඩත්තු කර ඇත	අනුකූලයි		
14	**<u>ඉම්ප්‍රෙස්ට්</u>**			
14.1	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය අවසානයේ මුදල් පොතේ ඉතිරි මුදල TOD වෙත යවනු ලැබේ	අනුකූලයි		

14.2	එෆ්.ආර්.371 අනුව නිකුත් කරන ලද තාවකාලික උප අධිරාජ්‍යයන් කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත ගෙවීම් පියවා ඇත	අනුකූලයි		
14.3	එෆ්.ආර්. 371 අනුව අනුමත කළ සීමාව ඉක්මවා තාවකාලික උප ආකර්ෂණය නිකුත් කර නොමැත.	අනුකූලයි		
14.4	අධිරාජ්‍යය ගිණුමේ ශේෂය මාසිකව භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සැසඳිය	අනුකූලයි		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ආදායමෙන් මුදල් ආපසු ලබා දී ඇත්තේ රෙගුලාසි	අනුකූලයි		
15.2	තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකර ආදායම් එකතු කිරීම සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත	අනුකූලයි		
15.3	හිඟ ආදායම් ප්‍රතිලාභ FR 176 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත යොමු කිරීම	අනුකූලයි		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ කාර්ය මණ්ඩලයට මුදල් ගෙවා ඇත	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින්ට රාජකාරි ලැයිස්තුවක් ලිඛිතව නිකුත් කර ඇත	අනුකූලයි		
16.3	සියලුම වාර්තා එම්එස්ඩී වෙත 2017.09.20 දිනැති අංක 04/2017 චක්‍රලේඛය අනුව ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
17	**මහජනයාට තොරතුරු සැපයීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ නිලධාරියෙකු පත් කර ඇති අතර තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත හා නියාමනය අනුව නිසි තොරතුරු ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ	අනුකූලයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජනතාවට ලබා දී ඇති අතර එයට පහසුකම් සපයා ඇත මෙම වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජන අධිකාරියට එරෙහිව මහජනතාවට චෝදනා කිරීම / චෝදනා කිරීම	අනුකූලයි		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 සහ 10 වගන්තිවලට අනුව ද්වි-වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
18	**පුරවැසි ප්‍රස්ථාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	පුරවැසි ප්‍රස්ථාරය / පුරවැසි සේවාදායකයෙකුගේ ප්‍රස්ථාරය ආයතනය විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය චක්‍රලේඛ අංක 05/2008 සහ 05/2018 (1) අනුව ආයතනය විසින් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	අනුකූලයි		
18.2	ඒ සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රස්ථාරය / පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රස්ථාරය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කිරීම සහ තක්සේරු කිරීම.	අනුකූලයි		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීම**			
19.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2018.01.24 දිනැති අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි ආකෘතිය අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.	අනුකූලයි		
19.2	ඉහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම අවම වශයෙන් වසරකට පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර ඇත මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූලයි		
19.3	ඉහත සඳහන් ඇමුණුම 01 චක්‍රලේඛය හි ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත	අනුකූලයි		

19.4	ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර එහි වගකීම පවරන ලදී මානව සම්පත සකස් කිරීම සංවර්ධන සැලැස්ම, සංවිධානය කිරීම ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සහ නිපුණතා සංවර්ධනය ඉහත චක්‍රලේඛයේ අංක 6.5 ඡේදයට අනුව වැඩසටහන්	අනුකූලයි		
20	**ප්‍රතිචාර විගණන පරාසය**			
20.1	පසුගිය වසර සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන ඡේදවල පෙන්වා ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇත	අනුකූලයි		