2024 වසර සඳහා වන
වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව



ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01	-	ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
පරිච්ඡේදය 02	-	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම්
පරිච්ඡේදය 03	-	වසරේ සමස්ත මුල්‍ය කාර්ය සාධනය
පරිච්ඡේදය 04	-	කාර්ය සාධන දර්ශක
පරිච්ඡේදය 05	-	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
පරිච්ඡේදය 06	-	මානව සම්පත් පැතිකඩ
පරිච්ඡේදය 07	-	අනුකූලතා වාර්තාව

පරිච්ඡේදය - 01

1. ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේසාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රිස්තියානිධර්මයේ සහ සංස්කෘතියෙහිපැවැත්ම හා වර්ධනය සඳහාරජයේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

1.2. දැක්ම

ක්‍රිස්තියානි ජනතාවගේ සුභසිද්ධිය සඳහා ක්‍රියාකිරීම

මෙහෙවර

ක්‍රිස්තියානි ධර්මයේ සහ සංස්කෘතියෙහි වටිනාකම් හා විශ්වාසයන් සමාජයේ පිළිගත් ආකාරයට ප්‍රවර්ධනය කිරීම

අරමුණු

සදාචාර සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැගීම සඳහා ආගමික වටිනාකම් ජනතාව තුළ වර්ධනය කරනු පිණිස ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම හා අධීක්ෂණය.

1.3. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

1. වන්දනාගමන් ආඥාපනත යටතේ හා කතෝලික සභාව විසින් ප්‍රකාශිත ජාතික සිද්ධස්ථානයන්හි සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකිරීම.
2. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු දේවස්ථානවල සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර ලබාදීම.
3. කිතුණු දහම් අධ්‍යාපන කටයුතු නංවාලීම සහ දහම් ගුරුසේවා ඇගයීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. කිතුණු ආගමික සාහිත්‍ය කලා සහ සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
5. බයිබලීය දැනුම වර්ධනය කිරීම උදෙසා බයිබල් දැනුම මිනුම තරගය පැවැත්වීම.
6. කිතුණු ජනතාවගේ අති උතුම් මංගල්‍ය වූ පාස්කු මංගල්‍යට අදාල වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
7. කිතුණු ජනතාවගේ ගෞරවාදරයට පත් උතුම් මංගල්‍ය වූ නත්තල් උත්සවය සඳහා දායකත්වය ලබාදීම හා රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය සංවිධානය කිරීම.
8. ජාතික හා ආගමික වශයෙන් වැදගත් උත්සව සංවිධානය කිරීම.
9. කිතුණු ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
10. දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණ හා සංවර්ධනය කිරීම.
11. පෞරාණික දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
12. ආගමික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශික පැවිදි හා ගිහි පාර්ශව වෙත වීසා නිර්දේශලබා දීම සහ වන්දනාකරුවන් සඳහා අනුග්‍රාහ වීසා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම.
13. ආගමික ආයතන සඳහා ජල විදුලි හා තීරුබදු සහන ලබා දීම.
14. කිතුණු දේශීය පැවිදි පාර්ශව සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා හැදුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම.
15. කතෝලික දේවස්ථාන,දහම් පාසල් හා ආගමික ආයතන පිළිබඳව ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
16. ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරනු ලබන විශේෂ ව්‍යාපෘතීන්

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකාවේ වෙසෙන කිතුනු ජනතාව සියවස් ගණනක් මුළුල්ලේ ස්වකීය ආගමික මධ්‍යස්ථාන සමඟ ඒකාබද්ධ වෙමින් සිය ආගමික පූජාවන් පවත්වන ලද නමුත් එකී ආගමික සංවිධාන හා රජය අතර සෘජු ක්‍රමික සබඳතාවක් ගොඩනැගී නොමැත .එසේ නමුත් හැමවිටම සෑම රජයක් යටතේම සිය ආගම් ඇදහීමේ නිදහස ඔවුනට හිමිවිය.

පසුගිය දශකයක පමණ කාලය තුළ **'සියලුම ආගම් වලට සමානව සැළකිය යුතුය'**යන සංකල්පය යටතේ කිතුනු ජනතාව හා ඔවුන්ගේ වන්දනාවට පාත්‍රවූ ආගමික සිද්ධස්ථාන කෙරෙහි රජයක් වශයෙන් ඉටුකළ හැකි මෙහෙය ඉතා පුළුල්වෙමින් වර්ධනය වූ අතර කිතු බැතිමතුන් හා පූජ්‍ය පක්ෂය කෙරෙහි රජයේ අවධානය වැඩිවශයෙන් යොමු විය .එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කිතුනු ආගමික සංස්ථාව තුළත් ආගමික මධ්‍යස්ථාන හා රජය අතරත්අන්නෝන්‍ය විශ්වාසය හා සම්බන්ධතාවය ක්‍රමවත් ලෙස වර්ධනය විය.

කිතුනු ආගමික වත්පිළිවෙත් ඉටුකරණු වස් පුදපූජා පවත්වමින් ආගමික ඇවතුම් පැවතුම් ගුණ ධර්ම වර්ධනය කිරීමේ මූලික අඩිතාලම ගොඩනගනුයේ ගම්වල හා නගරවල පිහිටි ආගමික සිද්ධස්ථාන මඟිනි.රෝමානු කතෝලික සභාව හා ජාතික ක්‍රිස්තියානි මණ්ඩලයට අනුබද්ධ ක්‍රිස්තියානි සභාවන්ගේ එකමුතුව ඇතිව එකී සිද්ධස්ථාන මූලික කරගෙන අධ්‍යාත්මික හා ආකල්පමය වශයෙන් කිතුනු ජනතාව සංවර්ධනය කිරීමටත් ,සදාචාර සම්පන්න දුදරුවන් අනාගතයට දායාද කිරීමටත් වශ්‍ය අනුග්‍රහය රජය හා අනෙකුත් ආයතන මඟින් ලබාදීමත් අපගේ සේවාවයි.

1999වර්ෂයේ මැයි මසදි කැබිනට් පත්‍රිකාවක් මඟින් සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස ඇරඹී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පසු වර්ෂ කිහිපය තුළ විවිධ වෙනස්කම් වලට භාජනය වෙමින් විවිධ අමාත්‍යාංශ මෙන්ම අමාත්‍යවරු යටතේ ක්‍රමිකව විකාශනය වන්නට විය2007 .ක් වූ අගෝස්තු මස 01වන දින සිට වඩාත් සක්‍රිය දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වඩාත් සංවිධිත හා ක්‍රමවත්ව වර්ධනය වූ අතර එකී කාර්යභාරය අංශ හතරක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන්නට විය .ඒවා නම්,

- **පාලන අංශය**
- **සංවර්ධන අංශය**
- **ගිණුම් අංශය**
- **අභ්‍යන්තර විගණන අංශය**

❖ **පාලන අංශය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික ,පරිපාලන හා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවමින් , අරමුණු ඉටුකිරීමෙහිලා සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම මෙම අංශයෙන් ඉටු එම.කරනු ලබන කාර්යයයි කාර්යය පහත පරිදි වේ.

1. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු නිළධාරින්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු වලට අදාලව සියලු ආයතනික කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
2. පුරප්පාඩු සඳහා නවක නිළධාරින් බඳවා ගැනීමට අදාලව කටයුතු හා බඳවාගැනීමේ පටිපාටි ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම.
3. යම් යම් අවස්ථාවලදි ඉල්ලනු ලබන පරිදි ආයතනික තොරතුරු හා වාර්තාවන් ලබාදීම.
4. නිළධාරින්ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු.
5. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ, දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ සහ අනෙකුත් සියලු චක්‍රලේඛ යාවත්කලීනව පවත්වාගෙන යාම.
6. ආයතනයේ දුරකතන, විදුලිය, ජලය, ගොඩනැගිලි හා අනෙකුත් විවිධ වියදම්සම්බන්ධව බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට ඉදිරිපත් කිරිම හා නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු කිරීම.
7. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම,පවිත්‍ර කිරීමේ සේවා සැපයීම, පරිගනක යන්ත්‍ර සේවා කිරීමේ කටයුතුඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සේවා කිරීම, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර හා අනෙකුත් ගිවිසුම්ගත සේවා කටයුතු වලට අදාල සියලු රාජකාරි කිරිම.
8. දෛනික පැමිණීමේ විස්තර යාවත්කාලීනවපවත්වාගෙනයාම,රාජකාරි නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරිම, නිරවුල් කිරිම හා දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර ගොනුව නඩත්තු කිරිම.
9. දෛනික පැමිණීමේ විස්තර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙනයාම, රාජකාරි නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරිම, නිරවුල් කිරිම හා දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර ගොනුව නඩත්තු කිරිම.
10. අග්‍රහාර විෂයට අදාලව සියලු රාජකාරි කටයුතු.
11. ණය අයදුම්පත් ලබාගැනීම හා ඒවා සම්පූර්ණ කර ගිණුම් ශාඛාවට ඉදිරිපත් කිරීම.
12. වාහන නඩත්තුව හා ප්‍රවාහනයට අදාලව සියලුම රාජකාරී.
13. ආගමික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශික පැවිදි හා ගිහි පාර්ශව වෙත වීසා නිර්දේශ ලබා දීම සහ වන්දනාකරුවන් සඳහා අනුග්‍රාහ වීසා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම.
14. ආගමික ආයතන සඳහා ජල විදුලි හා තීරුබදු සහන ලබා දීම.
15. කිතුණු දේශීය පැවිදි පාර්ශව සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම.
16. කතෝලික දේවස්ථාන, දහම් පාසල් හා ආගමික ආයතන පිළිබඳව ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
17. තොරතුරු දැනගැනීමේ පණතේ විධිවිධාන යටතේ බාහිර පාර්ශවයන් වෙත තොරතුරු ලබා දීම.
18. දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ද වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කොට පත්වාගෙන යාම

❖ **සංවර්ධන අංශය**

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපාදන හා වෙනත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබෙන මුදල් යොදවාගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කෙරෙන අන්දමේ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම .ලැබෙන අරමුදල් යොදවා කරනු ලබන ව්‍යාපෘති ආගමික හා සාමාජික වශයෙන් දියුණුවක් ඇති කිරීම සඳහා දේවස්ථාන කේන්ද්‍ර කරගෙන ක්‍රියාත්මක කරවීමට අදාල කටයුතු සංවිධානය හා සමායෝජනය කිරීම .ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති වලට අවශ්‍ය අරමුදල් ලබාදීම හා ප්‍රගතිය මැන බැලීම.

ඉහත කාර්යභාරය සංවර්ධන අංශය මඟින් පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

01. වන්දනා ගමන් ආඥාපනත යටතේ හා කතෝලික සභාවයිසින් ප්‍රකාශිත ජාතික සිද්ධස්ථානයන්හී සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකිරීම.
02. ප්‍රසි ධ සිද්ධස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික මංගල්‍යයන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
03. ආර්ථික වශයෙන් දැඩි දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පා ඇති වසර සියයකට වඩා පැරණි දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ආධාර ලබාදීම.
04. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු දේවස්ථානවල සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර කිරීම.
05. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු ආගමික ආයතන සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර කිරීම.
06. කිතුනු දහම් අධ්‍යාපන කටයුතු නංවාලීම
07. දහම් ගුරුවරුන් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබා දීම
08. දහම් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනා ලබා දීම
09. කිතුනු ආගමික සාහිත්‍ය ,කලා සහ සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
10. කිතුණු කලා කරුවන් ඇගයීම
11. කිතුණු කතුවරුන්ගේ ප්‍රකාශ මිල දී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල සඳහා පොත් ලබා දීම
12. කිතුනු ජනතාවගේ ගෞරවයට පාත්‍ර වූ නත්තල් උත්සව සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
13. නත්තල් තැපැල් මුද්දර නිකුත් කිරීම හා රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය සංවිධානය කිරීම.
14. කිතුනු ජනතාවගේ වන්දනාවට පාත්‍ර වූ පාස්කු වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
15. ජාතික හා ආගමික වශයෙන් වැදගත් උත්සව සංවිධානය කිරීම.

කිතුනු ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය අරමුණු කර ගනිමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මකකිරීම

❖ **ගිණුම් අංශය**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂකගේ හා ගණකාධිකාරිගේ අධීක්ෂණය යටතේ ආයතන අංශය හා සංවර්ධන අංශය මඟින් ඉටුකරනු ලබන සියලුම කාර්යභාරයන්ගේ අවසන් ක්‍රියාවලිය වන මූල්‍යමය වගකීම නිසියාකාරව මෙහෙයවීම හා නිවැරදිව ඉටුකරනු ලැබීම මෙහි කාර්යභාරය වෙයි.

එම කාර්ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදුකරනු ලබයි.

01. සියලුම ගෙවීම් කටයුතු සම්බන්ධව වවුචර්පත් භාරගෙන ඒවායේ ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය තහවුරුකොට වවුචරයට අදාලව හා ප්‍රමානවත් පරිදි ප්‍රභව ලියවිලි ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කර, මුදල් රෙගුලාසි හා විවිධ මුදල් සීමාවන් තුළ ගෙවීම් සඳහා නිසි අධිකාරි බලය ලැබී ඇත්ද යන්න තහවුරු කොට වියදම සහතික කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.
02. සහතික කරන ලද වවුචර්පත් මුදල් පොතට ඇතුලත් කොට නිවැරදි පරිදි ගෙවීම් කටයුතු කිරීම සඳහා මුදල් පොත නඩත්තු කිරීම හා වෙක්පත්ලිවීම.
03. වැටුප් සැකසීමේ කටයුතු කිරීම හා වැටුප් අවකරණ ලේඛන නඩත්තු කිරීම.
04. වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුමට අදාල චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි සකස් කිරීම හා විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැකසීම.
05. සුළු මුදල් අත්තිකාරම් පවත්වාගෙන යාම හා සුළු මුදල් පොත නඩත්තු කිරීම, බැංකු ගනුදෙනු ඇතුළුව, මුදල් පෙට්ටියේ දෛනික මුදල් ශේෂ තහවුරු වන පරිදි පවත්වාගෙන යාම.
06. ගබඩාව භාරව කටයුතු කිරීම, ගබඩාවට භාණ්ඩ ලබාගැනීම හා නිකුත් කිරීම, අදාල ලේඛන නඩත්තු කිරීම.
07. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ පාර්ශවයන් හා සම්බන්ධව දත්ත එක්රැස් කිරීම.
08. වැය ලෙජරය නඩත්තු කිරීම, වරින්වර අයවැය ලේඛනයේ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම් සසඳා බලා ඉදිරි කාලය සඳහාප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, අදාළ පරිදි මුදල් රෙගුලාසි 66 පරිදි ප්‍රතිපාදන මාරුකර ගැනීම මෙන්ම අමතර ප්‍රතිපාදන මාරුකර ගැනීම හා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනිමට කටයුතු කිරීම.
09. පොදු තැන්පත් ගිණුම පවත්වාගෙන යාම සහ මාසික ගිණුම් වාර්තා සකස්කර නියමිත දිනට පෙර යැවීමට කටයුතු කිරීම.
10. භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් පරීක්ෂා කිරීම, මාසික අග්‍රිම අයදුම්පත පිළියෙල කර නියමිත දිනට පෙර භාණ්ඩාගාරය වෙත යැවීම.
11. සියලුම මිළදී ගැනීමේ කටයුතු හා ඊට අදාළ ටෙන්ඩර් කැඳවීම, මිළදී ගන්නා ලද වට්ටෝරු භාණ්ඩ විෂයභාර නිළධාරි වෙත නිසි පරිදි භාරදීම හා සියලු මිළදි ගැනීම් වෙනුවෙන් වවුචර්පත් සැකසීම හා ඒවා ගෙවීම් කිරීමට ඉදිරිපත් කිරීම.

12. ගෙවීම් කිරීමේදී අය කරන ලද මුද්දර ගාස්තු හා රූපවුම් බදු නියමිත දිනට පෙර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම.
13. මාසිකව බැංකු සැසඳුම් විස්තරය සකස් කිරීම.
14. බාහිර රාජ්‍ය ආයතන වෙත ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම හා ඊට අදාළ හර නිවේදන ගිණුම්ගත කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම.

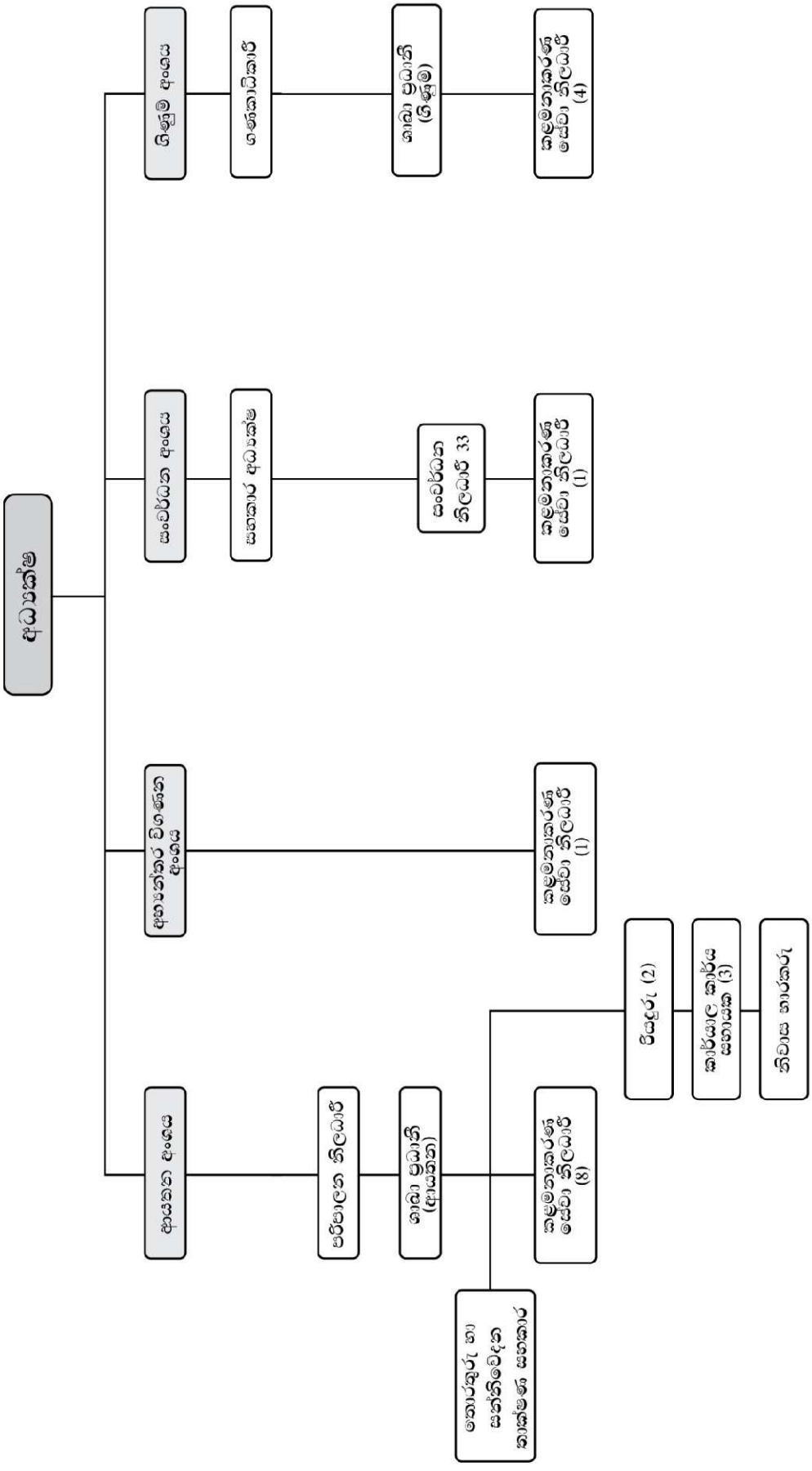
❖ **අභ්‍යන්තර විගණන අංශය**

දෙපාර්තමේන්තු වේ පාලන,සංවර්ධන හා ගිණුම් යන අංශ තුනෙහි කාර්යයන් නියමිත විධිවිධාන හා රෙගුලාසි යටතේ ඉටු කරනු ලබන්නේ ද යන්න පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

එම කාර්ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදුකරනු ලබයි.

1. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම හා අනුමත කර ගැනීම.
2. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.
3. කාර්තුමය වශයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සකස් කිරීම.
4. විගණන විමසුම් නිකුත් කිරීම
5. කළමණාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම
6. විගණන විමසුම් හා ගිණුම් කාරක සභාව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම හා විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම.

සංවිධාන සටහන


අධ්‍යක්ෂ
ඉංජිනේරු අංශය
ගණකාධිකාරී
කාර්ය ප්‍රගති (ඉංජිනේරු)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (4)
සංවර්ධන අංශය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
සංවර්ධන නිලධාරී 33
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (1)
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (1)
ආයතන අංශය
පරිපාලන නිලධාරී
කාර්ය ප්‍රගති (ආයතන)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (8)
රියදුරු (2)
කාර්යාල කාර්ය සහායක (3)
කිවිස කාරකාරී
මහාචාර්ය හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර

පරිච්ඡේදය - 02

2.1 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාව පුරා විසිරී සිටින මිලියන දෙකකට අධික කිතුනු ජනතාවගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහා ක්‍රියාත්මක වන 52 කාර්ය මණ්ඩලයකින් යුතු දෙපාර්තමේන්තුවකි.

කිතුනු ජාතික සිද්ධස්ථාන, දේවස්ථාන හා ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය, නත්තල්, පාස්කු වැනි ආගමික උත්සව සඳහා දායකත්වය සැපයීම, අධ්‍යාත්මික හා කිතුනු ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය, කිතුනු කලා ශිල්ප සුරැකීම හා ප්‍රවර්ධනය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මුඛ්‍ය පරමාර්ථය වේ.

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කිතුණු දූ දරුවන්ගේ බයිබලීය දැනුම වර්ධනය කිරීමට බයිබල් දැනුම මිනුම තරඟයක් ද, කිතුනු කලාකරුවන් ඇගයීම සඳහා ධර්මප්‍රභාෂ්වර උත්තමාචාර උළෙලක් ද, ජාතික මට්ටමේ නත්තල් වැඩසටහනක් ද වාර්ෂික ව සංවිධානය කරනු ලබන අතර, කතෝලික සභාව විසින් සංවිධානය කරනු ලබන අධ්‍යාත්මික හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබා දීම ද සිදු කෙරේ

වාර්ෂික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවන අතර එම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉහළ නංවන්නේනම් කිතුනු ජනතාව වෙත වඩාත් ප්‍රශස්ථ සේවාවක් ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වනු ඇත.

එම්වතුරි පින්තු.
අධ්‍යක්ෂ
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

පරිච්ඡේදය - 03

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තක්ෂ 2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	2,190,605	1,671,673
අග්‍රිම ලැබීම්	147,956,000	137,716,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	1,662,646	2,714,534
තැන්පතු ලැබීම්	250,596	23,506
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**152,059,847**	**142,125,713**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	42,616,454	38,993,955
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	104,317,471	99,733,170
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	72,000	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	1,687,398	1,105,310
තැන්පතු ගෙවීම්	250,421	24,531
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**148,943,744**	**139,856,966**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**3,116,103**	**2,268,747**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිෂ්කම ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	3,116,103	2,268,747
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**3,116,103**	**2,268,747**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(3,116,103)**	**(2,268,747)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2024	2023
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	30,382,780	29,336,384
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	5,675,582	5,445,022
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**36,058,362**	**34,781,406**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		5,671,407	5,441,022
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		30,382,780	29,336,384
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**	-	-
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	4,175	4,000.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**36,058,362**	**34,781,406**

පිටු අංක 07 සිට 31 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 32 සිට 54 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදු කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමේහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණකාධිකාරි
ඒ.එම්.පී.එම්.බී.අතපත්තු	එම්. වතුරි පින්තු	එස්.එල්.එම්.නිබ්‍රාස්
ලේකම්	අධ්‍යක්ෂ	දිනය : 2025.02.19
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	
දිනය :2025.02.20	දිනය :2025.02.19	

A.M.P.M.B. Atapattu
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
Colombo 07.

එම්. වතුරි පින්තු
අධ්‍යක්ෂ
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
3 වන මහල, නො. 180,
ටී.බී. ජයා මාවත, කොළඹ 10.

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		147,956,000	137,716,000
-	තැන්පතු		250,596	23,506
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		2,143,828	4,091,892
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**150,350,424**	141,831,398
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**150,350,424**	141,831,398
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		150,350,424	141,831,398
	අඩු කළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
41,439,900	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	35,866,140	32,619,417
10,485,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	7,036,778	6,768,577
7,150,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	6,853,182	4,074,779
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
131,465,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	98,362,681	97,472,849
190,539,900	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**148,118,781**	140,935,622
	මූලධන වියදම්			
2,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	511,548	690,796
1,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	1,052,195	977,926
20,150,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	18,884,040	17,249,200
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-
250,000	හැකියා වර්ධනය	14	142,000	255,400
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-
24,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		**20,589,783**	19,173,322
	තැන්පතු ගෙවීම්		250,421	24,531
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		2,374,388	2,066,193
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		2,624,809	2,090,724
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		171,333,373	162,199,668
214,539,900	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(20,982,949)	(20,368,270)
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(20,982,949)	(20,368,270)
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-
			-	-

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මු.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

විෂයමූ ශීර්ෂ අංකය:203 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	0	-
රු	25,000.01	වැඩි	0	-
	එකතුව			-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 නොමැත	0	-
2		
3		
4		
එකතුව		-

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	0	-
රු	25,000.01	වැඩි	3	212,807
	එකතුව		3	212,807

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. NB2558 වැන් රථය අනතුරට ලක් වීම.	1	137,707
2. NB2558 වැන් රථය අනතුරට ලක් වීම.	1	42,600
3. NB2558 වැන් රථයෙහි ඉදිරිපස වාමුවාව බිඳී ඇත.	1	32,500
එකතුව	3	212,807

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	2
	ගණන	රු.75,100
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	රු.137,707
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
	ගණන	රු.0.00

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ගණකාධිකාරි
එස්.එල්.එම්.නිබ්‍රාස්
දිනය : 2025.02. 19

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.-

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විෂයමූල ශීර්ෂ අංකය : 203 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.....	-	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.....	-	-
	එකතුව		-	-

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 නොමැත						
2						
එකතුව						

සටහන - ඇමුණුම (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ගණකාධිකාරී

එස්.එල්.එම්.නිබ්‍රාස්

දිනය : 2025.02.19

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව කොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම් - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: **203**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: **02** සංවර්ධන වැඩසටහන්

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To

Department of Christian Religious Affairs (203)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by **Thakshilaf**

New Table No **:SA-92**

Old Table No :--

Report Date 2/10/2025 1:48:49 PM



Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	COM12-678	31 Dec 2024	Claretian Publications	203-2-1-2-1409-P	426,826.25	0.00	31 Dec 2024	426,826.25	0.00	0.00	426,826.25	203
Govt	COM12-679	31 Dec 2024	Sri Lanka State Trading (Gen) Corporation Ltd	203-2-1-0-1201-P	11,532.72	0.00	31 Dec 2024	11,532.72	0.00	0.00	11,532.72	203
Govt	COM12-680	31 Dec 2024	Narah Computer Forms	203-2-1-0-1201-P	37,140.50	0.00	31 Dec 2024	37,140.50	0.00	0.00	37,140.50	203
Govt	COM12-681	31 Dec 2024	Rainbow Stationery and Electrical	203-2-1-0-1201-P	86,904.00	0.00	31 Dec 2024	86,904.00	0.00	0.00	86,904.00	203
Govt	COM12-682	31 Dec 2024	Pilot Stationers Pvt Ltd	203-2-1-0-1201-P	6,969.08	0.00	31 Dec 2024	6,969.08	0.00	0.00	6,969.08	203
Govt	COM12-685	31 Dec 2024	D.R.Industries Pvt Ltd	203-2-1-18-2205-P	410,353.05	0.00	31 Dec 2024	410,353.05	0.00	0.00	410,353.05	203
Govt	COM12-686	31 Dec 2024	Sense Micro Distributions Pvt Ltd	203-2-1-0-2102-P	276,710.00	0.00	31 Dec 2024	276,710.00	0.00	0.00	276,710.00	203
Govt	COM12-687	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	203-2-1-0-2102-P	149,571.95	0.00	31 Dec 2024	149,571.95	0.00	0.00	149,571.95	203
Govt	COM12-688	31 Dec 2024	John Keells Office Automation Pvt Ltd	203-2-1-18-2205-P	397,660.00	0.00	31 Dec 2024	397,660.00	0.00	0.00	397,660.00	203
Govt	COM12-704	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	33,520.90	0.00	31 Dec 2024	33,520.90	0.00	0.00	33,520.90	203
Govt	COM12-705	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1101-P	45,614.00	0.00	31 Dec 2024	45,614.00	0.00	0.00	45,614.00	203

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

Govt	COM12-706	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	3,917.25	0.00	31 Dec 2024	3,917.25	0.00	0.00	3,917.25	203
Govt	COM12-707	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	27,945.00	0.00	31 Dec 2024	27,945.00	0.00	0.00	27,945.00	203
Govt	COM12-708	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	203-2-1-0-1402-P	12,635.99	0.00	31 Dec 2024	12,635.99	0.00	0.00	12,635.99	203
Govt	COM12-709	31 Dec 2024	Express Water Systems (Pvt) Ltd	203-2-1-0-1403-P	3,781.00	0.00	31 Dec 2024	3,781.00	0.00	0.00	3,781.00	203
Govt	COM12-710	31 Dec 2024	Ceylon Electricity Board	203-2-1-0-1403-P	231.79	0.00	31 Dec 2024	231.79	0.00	0.00	231.79	203
Govt	COM12-711	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1101-P	15,770.00	0.00	31 Dec 2024	15,770.00	0.00	0.00	15,770.00	203
Govt	COM12-712	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	12,102.81	0.00	31 Dec 2024	12,102.81	0.00	0.00	12,102.81	203
Govt	COM12-713	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	2,854.75	0.00	31 Dec 2024	2,854.75	0.00	0.00	2,854.75	203
Govt	COM12-714	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1202-2-P	10,197.00	0.00	31 Dec 2024	10,197.00	0.00	0.00	10,197.00	203
Govt	COM12-715	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	10,662.53	0.00	31 Dec 2024	10,662.53	0.00	0.00	10,662.53	203
Govt	COM12-716	31 Dec 2024	M.C.N.PINTO	203-2-1-0-1101-P	7,000.00	0.00	31 Dec 2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	203
Govt	COM12-717	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1101-P	5,929.33	0.00	31 Dec 2024	5,929.33	0.00	0.00	5,929.33	203
Govt	COM12-718	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1101-P	7,235.00	0.00	31 Dec 2024	7,235.00	0.00	0.00	7,235.00	203
Govt	COM12-719	31 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1101-P	8,874.66	0.00	31 Dec 2024	8,874.66	0.00	0.00	8,874.66	203
Govt	COM12-720	31 Dec 2024	Director - Department of Muslim Religious	203-2-1-0-1407-P	60,348.74	0.00	31 Dec 2024	60,348.74	0.00	0.00	60,348.74	203

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

Govt	COM12-721	31 Dec 2024	and Cultural Affairs Director - Department of Muslim Religious and Cultural Affairs	203-2-1-0-1405-P	57,386.50	0.00	31 Dec 2024	57,386.50	0.00	0.00	57,386.50 203
Govt	COM12-584	31 Dec 2024	Bishop of Mannar	203-2-1-4-1508-P	400,000.00	0.00	31 Dec 2024	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00 203
Govt	COM12-673	30 Dec 2024	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	21,601.89	0.00	30 Dec 2024	21,601.89	0.00	0.00	21,601.89 203
Govt	COM12-675	30 Dec 2024	Bishop of Kurunegala	203-2-1-2-1409-P	48,215.00	0.00	30 Dec 2024	48,215.00	0.00	0.00	48,215.00 203
Govt	COM12-659	27 Dec 2024	Catholic National Commission For Migrants	203-2-1-0-1508-17-P	200,000.00	0.00	27 Dec 2024	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00 203
Govt	COM12-661	27 Dec 2024	W.P.Jagath	203-2-1-0-1002-P	9,572.40	0.00	27 Dec 2024	9,572.40	0.00	0.00	9,572.40 203
Govt	COM12-662	27 Dec 2024	John Keells Office Automation Pvt Ltd	203-2-1-0-1201-P	27,140.00	0.00	27 Dec 2024	27,140.00	0.00	0.00	27,140.00 203
Govt	COM12-664	27 Dec 2024	Lapro Technologies Pvt Ltd	203-2-1-0-1302-P	89,385.00	0.00	27 Dec 2024	89,385.00	0.00	0.00	89,385.00 203
Govt	COM12-665	27 Dec 2024	Toyota Lanka (Pvt) Ltd	203-2-1-0-1301-P	98,941.75	0.00	27 Dec 2024	98,941.75	0.00	0.00	98,941.75 203
Govt	COM12-666	27 Dec 2024	Frostaire Engineering Pvt Ltd	203-2-1-0-1409-138-P	11,000.00	0.00	27 Dec 2024	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00 203
Govt	COM12-667	27 Dec 2024	Department of Christian Religious Affairs - Staff Welfare Society	203-2-1-0-2401-P	35,370.00	0.00	27 Dec 2024	35,370.00	0.00	0.00	35,370.00 203
Govt	COM12-670	27 Dec 2024	Toyota Lanka (Pvt) Ltd	203-2-1-0-1003-P	69,172.78	0.00	27 Dec 2024	69,172.78	0.00	0.00	69,172.78 203
Govt	COM12-640	19 Dec 2024	M.C.N. Pinto - Director	203-2-1-0-1002-P	3,917.25	0.00	19 Dec 2024	3,917.25	0.00	0.00	3,917.25 203

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකාරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව ඵළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	අදාළ නොවේ							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යාවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								
මුළු එකතුව								

.....
ගණකාධිකාරී
එස්.එල්.එම්.නිබ්‍රාස්
දිනය : 2025.02. 19

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

ඇමුණුම - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				කැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකාරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ..... එකතුව	අදාළ නොවේ							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යාවස්ථාපිත මණ්ඩල ..... එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) ..... එකතුව								
මුළු එකතුව								

.....
ගණකාධිකාරී
එස්.එල්.එම්.නිබ්‍රාස්
දිනය : 2025.02. 19

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද දැනුවට 2024 ඇස්තමේන්තුගත කිරීම	නොමැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2024 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මූල ව්‍යදම	නොමැත
(3)	2024 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නොමැත
(4)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2024 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නොමැත
(5)	2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නොමැත
(6)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙතුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නොමැත
(7)	2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නොමැත
(8)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙතුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල ඕස් එකතුව	නොමැත
(9)	2024 වර්ෂය වෙතුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නොමැත
(10)	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {3+4+5) - (6+7) }- (8+9)	නොමැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට	නොමැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නොමැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නොමැත

.....
ගණකාධිකාරී
එස්.එල්.එම්.නිබ්‍රාස්
දිනය : 2025.02.19

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

* නම් වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ඇකඇකිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නොමැත		

.....
ගණකාධිකාරී
එස්.එල්.එම්.නිබ්‍රාස්
දිනය : 2025.02.

* නම් වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව හයිඩ් පාර්ක් ශාඛාව	7041207	2,726,160	-	-	2024 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ගණකාධිකාරී

එස්.එල්.එම්.නිබ්‍රාස්

දිනය : 2025.02.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය - (අදාල නොවේ)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතුකරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසානය		
පුනරාවර්තන	186,000,000	190,539,900	148,118,780.49	78%
ප්‍රග්ධන	24,000,000	24,000,000	20,589,783.04	86%

3.7. මූ.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානයකරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමෙන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-		-	-

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2024** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2024** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,398,800	1,398,800	—	—
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	28,983,979.93	28,983,979.93	—	—
9153	ඉඩම	—	—	—	—
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	—	—	—	—
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම	—	—	—	—
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	—	—	—	—
9180	බදු දෙන ලද වත්කම	—	—	—	—

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } සිඒඒ/සි/ඩීසිආර්/2/2024/25

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2025 මැයි 19 දින



අධ්‍යක්ෂ
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 203 - ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 203 - ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මූදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙන්ත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ , මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මූදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන

වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්ස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ පරිදි භාණ්ඩාගාරය විසින් අග්‍රිම නිකුත් නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 05 කට පාර්ලිමේන්තුව විසින් යලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමට නොහැකි වී තිබූ අතර ඊට අදාළව සියයට 9 සිට සියයට 44 දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

අ. පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 10ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.40,965,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.30,153,386ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 30 සිට සියයට 92 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

ආ. මූලධන වැය විෂයයන් 05ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.3,350,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.2,136,746ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 43 සිට සියයට 94 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

ඇ. එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු.50,000ක් වූ සමස්ථ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජුනි මාසයෙන් පසු එවැනි සමාලෝචනයක් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූලික් රෙගුලාසි සංග්‍රහයෙහි මූලික් රෙගුලාසි 104(4) ප්‍රකාරව අලාභයන් පිළිබඳ අවසන් වාර්තාව අලාභ හානිය සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත දී ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2024 මැයි 06 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් සිදු වී තිබූ අනතුරට අදාළ වාර්තාව 2025 අප්‍රේල් මස 22 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2024 පෙබරවාරි 02 දින සිදු කර තිබුණි.

4.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

2017 වර්ෂයේ ඉදිකර නිම කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණු මරදමඩු දේවස්ථානයේ වන්දනා ගෘහය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදීත් රු.මිලියන 7.15ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණද, ව්‍යාපෘතියේ වැඩ කටයුතු නිම කර නොතිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

අ. 2017 ජූනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා වූ වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය පිළිබඳ තොරතුරු කොමිට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ආ. 2006 වර්ෂයේ දී ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබූ තලෙවිල චාරිකා නිවාසය පිහිටි ඉඩමේ අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

අ. මියගිය හා විශ්‍රාමගිය නිලධාරීන්ගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.244,190 ක ණය ශේෂ අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආ. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි.

ඇ. දහම් පාසැල් ගුරුවරුන්ට දීමනා, නිල ඇඳුම් වැනි අනුග්‍රහයන් ලබාදීමේදී ලියාපදිංචිය සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලුවද, පවත්නා කතෝලික, ක්‍රිස්තියානි දේවස්ථාන හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් නොමැති බවත් ඊට අදාළ දේවස්ථාන

හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා කෙටුම්පත් කර ඇති පනත අනුමත කර ගැනීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඈ. දෙපාර්තමේන්තු වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් සිදු වූ අනතුරකට අදාළව සිදුව තිබූ රු.137,707 ක් වූ අලාභය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2024 වර්ෂය සඳහා අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

5.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි 134 (2) සහ 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01/2019 දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම විගණකාධිපති විමසා සිදු කල යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

අ. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 59 ක් සහ තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 53ක් වූ අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරක්, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 04ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 01ක් වශයෙන් තනතුරු 06 කට අදාළ ව පුරප්පාඩු පැවතුණි.

ආ. 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂ 05 ක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති නිලධාරියෙකුට වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා දිය යුතු වුවත් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වසර 5 ක සිට 19 දක්වා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් 34 දෙනෙකු සඳහා ස්ථාන මාරු වීම් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආර්.එස්.කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

පරිච්ඡේදය 04
කාර්ය සාධක දර්ශක - ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

මූල්‍ය වගකීම්	සැලසුම්කර ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන්	ප්‍රමුඛ කාර්යය සාධක දර්ශක	ඇස්තමේන්තුගත සංශෝධිත වාර්ෂික පිරිවැය රු.මිලි. (අදාලනම් පමණි)	ප්‍රගතිය		බැහැරවීමක් ඇත්නම් එයට හේතුව
				භෞතික (ප්‍රමාණාත්මක %)	මූල්‍ය %	
1508(17)	මූල්‍ය අවශ්‍යතා වලදී දේවස්ථාන සහ අනෙකුත් ආගමික සංවිධානවලට සහය විම. අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් හා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් හා ආගමික සහජීවන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	ආගමික සහජීවන වැඩසටහන් පවුල් පෝෂණ වැඩසටහන් තරුණ්‍ය සඳහා වැඩසටහන්, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්.	2	100%	89%	දෙසැම්බර් මස බිල්පත් සඳහා අක්මුදල් නොලැබීම.
1508(18)	පාස්කු මංගල්‍ය වැඩසටහන්	පසම් තෙවන වෙළුම එළිදැක්වීම	3.5	100%	100%	
	ජාතික නත්තල් වැඩසටහන්	අන්තර් ආගමික නත්තල් වැඩසටහන් / නත්තල් තැපැල් මුද්දර චිත්‍ර තරගය පැවැත්වීම	1	100%	100%	
	අනෙකුත් ජාතික හා ආගමික අවස්ථා සංවිධානය කිරීම හා විවිධ කටයුතු	ජාතික නිදහස් උත්සවය වෙසක් උත්සවය	0.5	100%	100%	

2-1409	කිතුනු කලා ශිල්ප	පසම් අස්පෘෂ්‍ය උරුමයක් බවට ප්‍රකාශ කිරීමට අදාල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	0.5	95%	63%	අක්මුදල් නොලැබීම
	ජනවන්දනා, කිතුණු කලා ශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු, ධර්ම ප්‍රභාෂ්වර සම්මාන උළෙල.	ක්‍රිස්තියානි ආගමික සාහිත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් ධර්ම ප්‍රභාෂ්වර සම්මාන උළෙල සංස්කෘතික කටයුතු ජනවන්දනා	2.5	100%	100%	
	කිතුනු දහම පිළිබඳ ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල වැඩසටහන්	කිතුනු දහම පිළිබඳ ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල වැඩසටහන	1.5	80%	-	අක්මුදල් නොලැබීම
04-1508	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රකාශිත දේවස්ථානයන්ගේ මංගල්‍යයන් පැවැත්වීම	සිද්ධස්ථාන මංගල්‍යයන් 25 ක් සඳහා දායකත්වය ලබා දීම	8	100%	88%	කව්වතීවු මංගල්‍ය සඳහා නාවික හමුදාව මගින් මුදල් වෙන්කර තිබූ නිසා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය නොවීම හා දෙසැම්බර් මස බිල්පත් සඳහා අක්මුදල් නොලැබීම.
05-1508	ආගමික අධ්‍යාපනය හා දහම් පාසල් ක්‍රියාකාරකම්	බයිබල් දැනුම මිණුම තරගාවලිය හා රචනා තරගාවලිය	8	98%	92%	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි
		ආගමික හා දහම්පාසල් ක්‍රියාකරකම්	2	100%	60%	අක්මුදල් නොලැබීම
		කතෝලික දහම්පාසල් අවසාන සහතිකපත්‍ර විභාගය සහ ධර්මාචාර්ය විභාගය පැවැත්වීම	28	-	8%	ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය හා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දහම්පාසල් අවසන් ශ්‍රේණි විභාගය හා ධර්මාචාර්ය විභාගය සඳහා ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය නොවන බව දැන්වීම.

17-1501	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම	දහම් ගුරු පුස්තකාල දීමනාව	82	100%	95%	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි.
11-2205	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති සිද්ධස්ථානවලට පැමිණෙන වන්දනාකරුවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	සිද්ධස්ථාන 03 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම	7.15	100%	96%	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි.
14-2205	පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකමකින් යුතු ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය	ආගමික ස්ථාන 03 සඳහා ආධාර ලබා දීම	3	100%	96%	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි.
18-2205	ක්‍රිස්තියානි ආගමික ස්ථාන හා දේවස්ථාන සඳහාපහසුකම් සැලසීම	ක්‍රිස්තියානි ආගමික ස්ථාන හා දේවස්ථාන 08ක් සඳහා	10	100%	91%	දෙසැම්බර් මස බිල්පත් සඳහා අක්මුදල් නොලැබීම.

පරිච්ඡේදය 05
තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
හඳුනා ගත්තා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/ අරමුණ		ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 0%-49% 50%-74% 75% - 100%
1508(17)	අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් හා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් හා ආගමික සහජීවන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	හානිකර මද්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%
			දුම්කොළ භාවිත පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ වැඩ සැලැස්ම සියලුම රටවලට අදාල වන පරිදි ශක්තිමත් කිරීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම	
1508(18)	ජාතික නත්තල් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම, නත්තල් තැපැල් චිත්‍ර තරගය පැවැත්වීම.	‘‘ජේසු උපත’’ මඟින් ගෙනෙන ප්‍රේමයේ පණිවිඩය ජාතික උත්සවය හරහා සමාජානුයෝජනය කරලීම.	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම	75% - 100%
	අනෙකුත් ජාතික හා ආගමික අවස්ථා සංවිධානය කිරීම හා විවිධ කටයුතු	සෑම කිතුණුවකගේම අධ්‍යාත්මික ජීවිතය ශක්තිමත් කරලීම	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම	75% - 100%

	කිතුනු ආගමික සාහිත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	ලේඛණ,රංගනය,මඟින් පෞරුෂත්වය වර්ධනය කිරීම.	කිතුණු කලා රසාස්වාදන උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම හා එ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන්නන් ඇගයීමකට ලක් කිරීම.අනාගතයට ප්‍රශස්ත කලාකරුවන් දයාද කිරීම.	75% - 100%
	කිතුනු දහම පිළිබඳ ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල වැඩසටහන	පරිපූර්ණ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම.	75%-100%
02-1409	ජනවන්දනාව, කිතුනු කලාශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු කිතුණු ගීතිකා වැඩසටහන් පැවැත්වම, ධර්ම ප්‍රභාෂ්වර කිතුණු සම්මාන උළෙල හා කලා භූෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා දායක්තවය ලබා දීම, විවිධ කලා හා සාහිත්‍යා වැඩසටහන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම.	75%-100%

04-1508	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රකාශිත දේවස්ථානයන්ගේ මංගල්‍යයන් පැවැත්වීම	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75% - 100%
05-1508	ආගමික අධ්‍යාපනය හා දහම් පාසල් ක්‍රියාකාරකම්	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	75% - 100%
17-1501	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	75%-100%
11-2205	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති සිද්ධස්ථානවලට පැමිණෙන වන්දනාකරුවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%

14-2205	පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකමකින් යුතු ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය		පෞරාණික වටිනාකම් සහිත දේවස්ථාන සහ ආගමික ස්ථාන වැනි කිතුණු උරුමයන් අනාගත පුරපුර වෙනුවෙන් රැක ගැනීම	75%-100%
18-2205	දේවස්ථානයන්හි ඉදිකිරීම්, පුනරුත්ථාපනය කිරීම් හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලබන බොහෝ කාර්යයන් ප්‍රමාණාත්මක ව මැනිය නොහැකි කාර්යයන් වීම මත නිශ්චිත ව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම දුෂ්කර විය. එසේ වුව ද දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව හඳුනාගන්නා ලද තිරසර අරමුණු කරා බොහෝ දුරට ළඟා වීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය. සියලුම වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම හේතුවෙන් සංවිධානය කොට තිබූ වැඩසටහන් කිහිපයක් සඳහා ප්‍රතිපාදන දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම සම්පාදනය කරගනිමින් හැකිතාක්දුරට ඉලක්කගත කාර්ය සාධනය කරා ළඟා වීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජේෂ්ඨ	03	02	01
තෘතියික	01	01	00
ද්විතියික	50	46	04
ප්‍රාථමික	06	04	02

6.2. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී යන තනතුරු 03න් සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර පමණක් පුරප්පාඩුව පවතී. සංවර්ධන නිලධාරීන් නොමැති පලාත්වල වැඩසටහන්, තරඟ හා සංවර්ධන කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරීන් යොදවා ආවරණය කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව පවත්නා මානව සම්පත අභිප්‍රේරණය කරමින් ඔවුන්ගේ ආයකත්වය උපරිම වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය පවත්වා ගැනීමට උපයෝජනය කොටගෙන ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනුඅංකය	වවුචරය සැකසූදිනය	පුහුණු වැඩසටහන	ගෙවීම් කරන්නාගේනම	වියදම (රු)
1	12/20/2024	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් 10 වෙනුවෙන් SDFL ආයතනය මගින් පැවැත්වූ පුහුණු වැඩලුව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	70,000.00
2	14/03/2024	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් 02 වෙනුවෙන් SDFL ආයතනය මගින් පැවැත්වූ පුහුණු වැඩලුව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	42,000.00

පරිච්ඡේදය 07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	**පහතසඳහන්මූල්යප්‍රකාශ/ ගිණුම්නියමිතදිනටඉදිරිපත්කොටතිබේ**			
1.1.	වාර්ෂිකමූල්‍යප්‍රකාශ	අනුකූලවේ		
1.2.	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ		
1.3.	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නොවේ		
1.4.	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.5.	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.6.	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1.	රාජ්‍යපරිපාලනචක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුවස්ථාවරවත්කම්ලේඛනයයාවත්කාලීනකරපවත්වාගෙනයාම	අනුකූලවේ		
2.2.	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.3.	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.4.	අභ්‍යන්තරවිගණනවාර්තාලේඛනයයාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙනයාම	අනුකූලවේ		
2.5.	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ		
2.6.	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.7.	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.8.	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		

2.9.	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10.	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11.	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3.	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1.	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2.	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3.	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4.	2014.05.11 දිනැතිඅංක171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍ර ලේඛයඅනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයු තුකිරීම	අනුකූල වේ		
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

5.	**විගණන විමසුම්**			
5.1.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7.	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව,අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම 4ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකණ චක්‍ර ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කෝම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රෙල්ඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රෙල්ඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු ප් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රෙල්ඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ශණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රෙල්ඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලෝග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රෙල්ඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් වියි විධාන ප්‍රකාරව ,වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	.	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ ටල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බලකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාෂ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇරතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවාගේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉදිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට **එලඹීම**	අනුකූල වේ		

12	**රජයේ නිලධාරීන් ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුලු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙමු.රේ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සදහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලින කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රේ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම,එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රේ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රේ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමණාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමණාකරණ සේවා දේපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛණයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයා ගේ ප්‍රශංසා /චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සළසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැළැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැළැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැළැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳවගකිම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවිරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		