

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2024

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின்
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு

PUBLIC SERVICE COMMISSION
OF
THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
වැය ශීර්ෂ අංකය:- 06.

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය -ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1:1

හැඳින්වීම

21 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් සංශෝධිත **54(1)** අනු ව්‍යවස්ථාව අනුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් නව දෙනෙකුගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමන්විත වේ. ඒ සාමාජිකයින් අතුරින් සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් රජයේ නිලධරයින් වශයෙන් අවුරුදු පහළොවකට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති තැනැත්තන් වේ. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් එක් සාමාජිකයෙකු එහි සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ. **21** වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයෙන් පසු 2023.04.17 දින නව කොමිෂන් සභාව පත් කරන ලදී.

1.2. **ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු**

දැක්ම

ජාතියේ විශිෂ්ඨත්වය සඳහා කැපවූ රාජ්‍ය සේවයක්

මෙහෙවර

සාධාරණව, විනිවිද බවින් හා සමානුකූලව මහජනයාට සේවය කිරීමට, කාර්යක්ෂම, විනයගරුක සහ තෘප්තියට පත් රාජ්‍ය සේවයක් ස්ථාපනය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

අරමුණු

උපරිම කාර්ය සාධනය පවත්වා ගනිමින් සේවාලාභීන්ගේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීම

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට අදාළ කටයුතු

02. රජයේ සේවයේ සෑම සේවාවක් සඳහාම සේවා ව්‍යවස්ථා සහ එම සේවාවන්ගෙන් පරිබාහිර සෑම තනතුරක් සඳහාම බඳවා ගැනීම් පටිපාටි, උසස් කිරීමේ පටිපාටි හා ස්ථාන මාරු පටිපාටි සැකසීම

03. අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා/බඳවා ගැනීම් පටිපාටි/උසස්කිරීම් පටිපාටි අනුව බඳවා ගැනීම්, සේවයේ ස්ථීර කිරීම්,උසස් කිරීම්වලට අදාළ කටයුතු මෙන්ම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ පත්කිරීම් හා උසස් කිරීම්වලට අදාල සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවෙන් හා අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවෙන් පනවනු ලැබ ඇති තීරණවලට එරෙහි අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

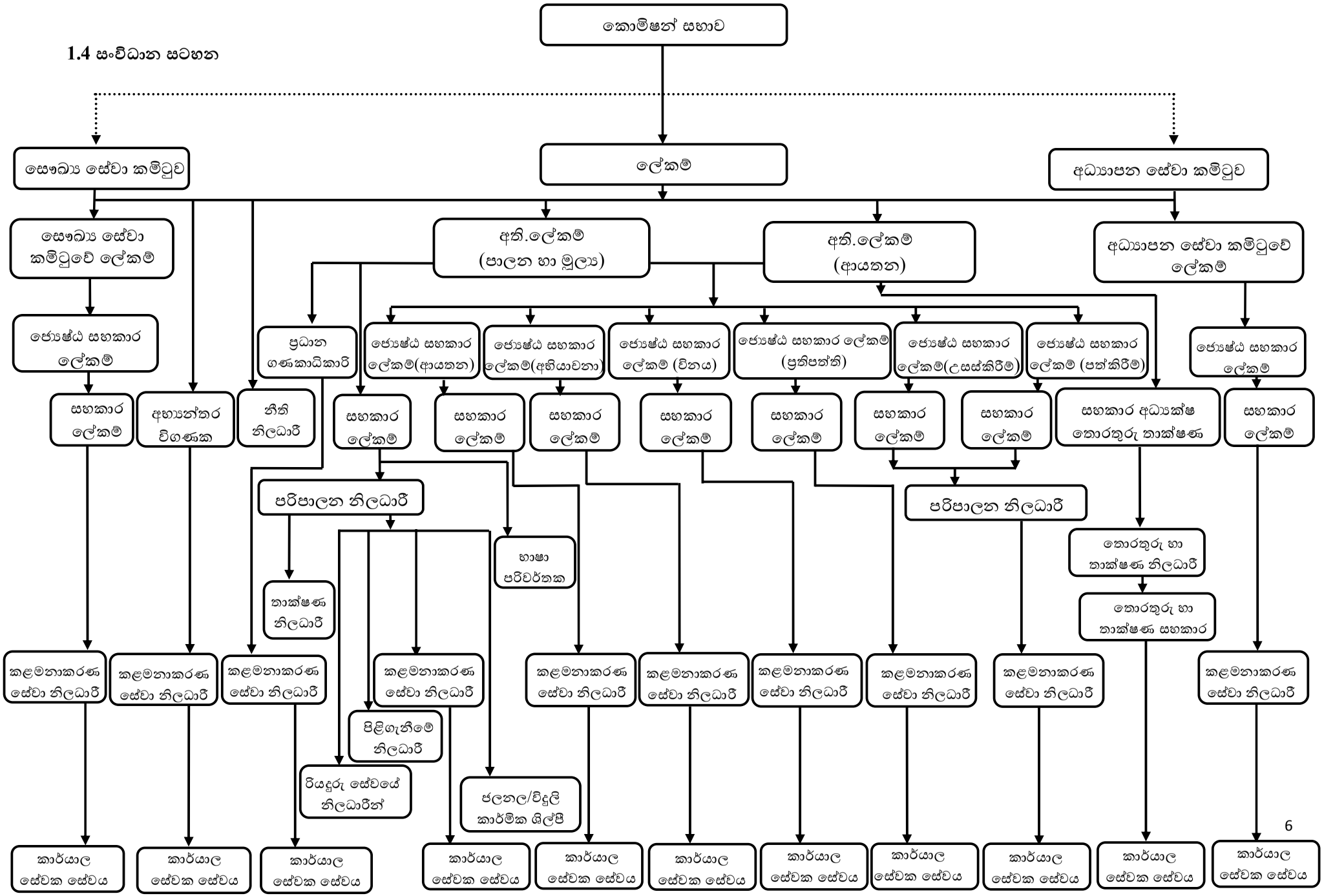
04. ඉහත සඳහන් කර්තව්‍යයන් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලැබ ඇති නියෝග/තීරණවලට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා පිළිබඳව කටයුතු කිරීම.

05. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයෙහි හා අභියාචනාධිකරණයෙහි ගොනු කරනු ලබන නඩු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ද කටයුතු කිරීම.

06. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විනය පාලනයට යටත් නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

07. බලය අභිනියෝජිත බලධරයකුගේ නියමයකින් අතෘප්තියට පත් රාජ්‍ය නිලධාරින් විසින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 58 (1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිඛිත අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන


කොමිෂන් සභාව
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව
ලේකම්
අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ ලේකම්
අති.ලේකම් (පාලන හා මූල්‍ය)
අති.ලේකම් (ආයතන)
අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ ලේකම්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(ආයතන)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(අභියාචනා)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (විනය)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රතිපත්ති)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(උසස්කිරීම්)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පත්කිරීම්)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
අභ්‍යන්තර විගණක
නීති නිලධාරී
සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු තාක්ෂණ
සහකාර ලේකම්
පරිපාලන නිලධාරී
පරිපාලන නිලධාරී
භාෂා පරිවර්තක
තාක්ෂණ නිලධාරී
තොරතුරු හා තාක්ෂණ නිලධාරී
තොරතුරු හා තාක්ෂණ සහකාර
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
පිළිගැනීමේ නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
රියදුරු සේවයේ නිලධාරීන්
ජලනල/විදුලි කාර්මික ශිල්පී
කාර්යාල සේවක සේවය
කාර්යාල සේවක සේවය
කාර්යාල සේවක සේවය
කාර්යාල සේවක සේවය
කාර්යාල සේවක සේවය
කාර්යාල සේවක සේවය
කාර්යාල සේවක සේවය
කාර්යාල සේවක සේවය
කාර්යාල සේවක සේවය
කාර්යාල සේවක සේවය

02 පරිච්ඡේදය–ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ඇති ප්‍රධාන අංශ

1. පාලන අංශය
2. ආයතන අංශය
3. උසස් කිරීම් අංශය
4. අභියාචනා අංශය
5. විනය අංශය
6. පත්වීම් අංශය
7. අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව
8. සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව
9. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

02.1 ප්‍රගතිය

02.1.1 කාර්යයන්

එක් එක් අංශ වලින් පහත සඳහන් කාර්යයන් 2024 වර්ෂය තුල සම්පූර්ණ කර ඇත.

<u>02.1.1.1 ආයතන අංශය</u>

නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි	07
සේවා ව්‍යවස්ථා	02
නව ස්ථාන මාරු පරිපාටි	07
නව උසස් කිරීම් පරිපාටි	03
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සංශෝධන	40
සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධන	10
ස්ථාන මාරු පරිපාටි සංශෝධන	21
උසස්කිරීම් පරිපාටි සංශෝධන	05
ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධ කටයුතු	141
පොදු කරුණු	142
විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී සේවා ව්‍යවස්ථාවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	03
විශේෂ අවස්ථාවන්හි දී බඳවාගැනීමේ පරිපාටි වලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	13
විශේෂ අවස්ථාවන්හි දී ස්ථානමාරු පරිපාටි වලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	01
පරිපාලන බලතල පැවරීම	21
බලතල පැවරීම	05

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ, පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාර හා අභියාචනාධිකරණ නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	28
අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	31
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	01
චක්‍රලේඛ	04
චක්‍රලේඛ ලිපි	01
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු සම්බන්ධ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම	01
මහජන පෙත්සම් කාරක සභා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම	03

02.1.1.2 විනය අංශය

විනය කටයුතු අවසන් කිරීම් (මූලික විමර්ශන වාර්තාවෙන් පසුව/දීර්ඝ පිළිතුරෙන් පසුව)	06
චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	37
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	05
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම්	50
පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීම	05
චෝදනාවලින් නිදහස් කිරීම	05
විනය කටයුතු සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදීම	32
අනෙකුත් විනය දඬුවම්	53
විනය හේතු මත විශ්‍රාම ගැන්වීම් සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් බවට පරිවර්තනය කිරීම	20
වැඩ තහනම් කිරීම/ අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	09
වි. වැ.ව්‍ය. සංග්‍රහයේ 17 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	11
ස්ථාන මාරුකිරීම් (විනය හේතු මත)	05
නැවත සේවයේ පිහිටුවීම (වැඩ තහනම්/ අනිවාර්ය නිවාඩු)	13
විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම	07
අභියාචනා සඳහා කටයුතු කිරීම අධ්‍යාපන සේවා කමිටු	08
අභියාචනා සඳහා කටයුතු කිරීම සෞඛ්‍ය සේවා කමිටු	14
අභියාචනා සඳහා කටයුතු කිරීම අධ්‍යාපන බලධාරීන් සම්බන්ධ (පළාත් සභා)	02
අභියාචනා සඳහා කටයුතු කිරීම සේවය හැරයාමේ නියෝග	07
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ, පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාර හා අභියාචනාධිකරණ නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	29
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග	15

02.1.1.3 පත්කිරීම් අංශය

බඳවා ගැනීම්	733
පත්කිරීම් පෙරදාතම් කිරීම්	24
බඳවා ගැනීම් - අභියාචනා	153
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත්කිරීම්	05
විශ්‍රාම ගැන්වීම්	23
ස්ථීර කිරීම්	403
බඳවා ගැනීම් / පත්කිරීම් සම්බන්ධ වෙනත් තීරණ	148
තනතුරට පත්කිරීම් - රා.සේ.කොා.ස.ව. 2/2022 තීරණ	184
රා.සේ.කොා.ස.ව. 2/2022 සම්බන්ධ වෙනත් තීරණ	01
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යෙදවීම්	419
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	515
වැඩබැලීමට / රාජකාරී ඉටුකිරීමට පත් කිරීම්	1,088
මුදාහැරීම්	227
ඉල්ලා අස්වීම්	83
අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම්	12

02.1.1.4 උසස් කිරීම් අංශය

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට සිදුකරන ලද උසස් කිරීම්	1,389
තෝරා ගැනීම් මත උසස් කිරීම්	980
තනතුරු වලට පත් කිරීම්	982
උසස්වීම් අංශයට අදාල අභියාචනා	87
උසස් කිරීම් වලට වෙනත් තීරණ	90
ඔම්බුඩ්ස්මන් සඳහා නිරීක්ෂණ	01

02.1.1.5 අභියාචනා අංශය

2024.01.01 දින සිට 2024.12.31 දින දක්වා වර්ෂය තුල ලැබුණු අභියාචනා	2,216
වාර්තා ලැබී නොමැති අභියාචනා	526
වාර්තා ලැබී කටයුතු කරමින් පවතින අභියාචනා	163
2024.01.01 දින සිට 2024.12.31 දින දක්වා වර්ෂය තුල කටයුතු නිම කළ අභියාචනා	1,807
පෙර වර්ෂය තුල ලැබී 2024 වර්ෂය තුලදී කටයුතු නිමකළ අභියාචනා	762

02.1.1.6 මෙහෙයුම් අංශය

- ආයතනයේ ලේඛන කළමනාකරණය සඳහා සකස් කර ඇති ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම් අධීක්ෂණය, එය වැඩි දියුණු කිරීම හා අඛණ්ඩ සේවාවක් ලෙස පවත්වා ගෙන යාම.
- ආයතනයේ එක් එක් අංශයන්හි කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම හා අදාළ වාර්තා ලේකම් වෙත හා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම.
- ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය යාවත් කාලීන කිරීම, කොමිෂන් සභා නියෝග වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම හා අන්තර්ජාලය හරහා ලැබෙන සේවාලාභීන්ගේ ඉල්ලීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට අයත් වන, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නොවිසඳී ඇති ගැටළු විසඳීම කඩිනම් කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන සාකච්ඡා සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා සාකච්ඡා සටහන් සකස් කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට අයත් වන විෂය කරුණුවලට අදාළව දිනපතා පුවත්පත්වල පළ කරනු ලබන, පුවත්පත් ලිපි සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සභාපති හා ලේකම් දැනුවත් කිරීම.

02.1.1.7 අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව

විනය

චෝදනා පත්‍ර නිකුත්කිරීම	06
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	02
විශ්‍රාම ගැන්වීම (විශ්‍රාම වැටුප් සංග්‍රයේ 12 වගන්තිය යටතේ)	11
අවසන් විනය නියෝග ලබාදීම	06
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත් කිරීම	03
පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත් කිරීම	05
වැඩතහනම් කිරීම්	01
නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	04
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග (විනය)	56

පත් කිරීම් හා උසස් කිරීම්

බඳවා ගැනීම් හා ඒ හා සම්බන්ධ කරුණු	51
ස්ථීර කිරීම්	100
උසස් කිරීම	507
මුදා හැරීම්	15
අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම්	02
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	107
තනතුරු වලට පත් කිරීම්	79
ස්ථානමාරු	75
වැඩ බැලීම්	01
අනෙකුත් නියෝග	42

02.1.1.8 සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව

පත්කිරීම්	1,833
විශ්‍රාම ගැන්වීම්	40
සේවය ස්ථීර කිරීම්	1,116
උසස් කිරීම්	3,080
සේවයෙන් මුදා හැරීම	53
ස්ථාන මාරු වීම්	5,358
ස්ථාන මාරු කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා	204
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන	82
සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම්	239
වැඩ බැලීම/රාජකාරි ඉටුකිරීම	08
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම්	41
අන්තර් ග්‍රහණය	04

2024 වසර තුලදී ඉහත දක්වා ඇති නඩු සංඛ්‍යාවද ඇතුළුව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු 13ක් හා අභියාචනාධිකරණ නඩු 02 ක් සඳහා පෙරකලාසි හා ලිඛිත නිරීක්ෂණ ලබාදී ඇත.

විනය

• II වන උපලේඛණය හෝ ලඝුවිනය යටතේ ක්‍රියා කිරීමට අමාත්‍යාංශය වෙත යැවීම	04
• චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	85
• චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	07
• විධිමත් විනය පරීක්ෂණ/පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ/රැකවරණ නිලධාරීන් පත්කිරීම	20
• චෝදනා වලින් නිදහස් කිරීම - විධිමත් විනය පරීක්ෂණයෙන් පසුව	06
• වැඩ තහනම් කිරීම	08
• අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	07
• අනිවාර්ය නිවාඩු ගන්වා නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	01
• වි.වැ.ව්‍ය.සං.12 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	01
• විනය හේතු මත ස්ථාන මාරු අනුමැතිය/ ආවරණ අනුමැතිය	03
• අවසන් විනය නියෝග	55
• විනය කටයුතු සම්බන්ධ වෙනත් තීරණ	161
• සේවය හැරයාමට අදාලව (VOP) - නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	28
• සේවය හැරයාමට අදාලව (VOP) - අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම්	13

02.1.2 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු පනත යටතේ කටයුතු කිරීම

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු පනත යටතේ 2024 වසර තුලදී පහත ඉල්ලීම් සම්බන්ධව එක් එක් අංශ විසින්කටයුතු කර ඇත.

අංශය	කටයුතු කර ඇති තොරතුරු ගණන
ආයතන අංශය	144
විනය අංශය	52
පත්කිරීම් අංශය	127
උසස් කිරීම් අංශය	51
අභියාචනා අංශය	47
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව	44
අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව	29
එකතුව	**504**

02.1.3 මහජන පෙත්සම් කාරක සභා පැමිණිලි, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ සහ අභියාචනාධිකරණ නඩු සහ පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ අභියාචනා.

2024 වසර තුල දී එක් එක් අංශ වලින් පහත සඳහන් නඩු සඳහා ලිඛිත නිරීක්ෂණ ලබාදී ඇති අතර පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ අභියාචනා හා මහජන පෙත්සම් කාරක සභා පැමිණිලි සඳහා පෙනී සිට ඇත.

අංශය	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු	අභියාචනාධිකරණ නඩු	දිස්ත්‍රික් අධිකරණ නඩු	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ නඩු	පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ අභියාචනා	මහජන පෙත්සම් කාරක සභා පැමිණිලි
ආයතන	16	10	-	-	28	06
විනය	25	09	03	01	82	-
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව	05	02	-	-	-	-
අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව	07	01	-	-	-	-
අභියාචනා	32	08	-	-	450	11
පත්කිරීම් අංශය	39	19	-	-	108	05
උසස් කිරීම් අංශය	22	09	-	-	61	02
එකතුව	**146**	**58**	**03**	**01**	**729**	**24**

02.1.4 විශේෂ ජයග්‍රහණ,

දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි රාජ්‍ය සේවයට අදාල බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්, සේවා ව්‍යවස්ථා, විනය කටයුතු , අභියාචනා සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය සේවයට සඳහා වූ පරිපාලන හා විනය පාලනයට අදාල කටයුතු ඉතාම සුදුසු හා නිවැරදි ආකාරයෙන් සිදුකිරීම.

2023 වසරට අදාලව ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාෂය සම්බන්ධව විගණකාධිපති විසින්, ගිණුම් කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බවට මතයක් ඉදිරිපත්කර තිබීම.

02.2 ඉදිරි දැක්ම

02.2.1 <u>අභියෝග</u>

I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථා සැකසීම, පත්කිරීම්, උසස්කිරීම්, විනය හා අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී අදාල දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ වෙතින් තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ දී නියමිත ආකෘති මගින් හෝ නිශ්චිත පූර්ණ තොරතුරු නිසියාකාරව ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඇතිවන ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා තීරණ ගැනීමේ දී ප්‍රමාදයන් ඇති වීම,

II. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 ට අනුකූලව සංශෝධිත සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිවලට අනුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත පරිදි නොපැවැත්වීම නිසා අගතියට පත්වන නිලධාරීන්ට සහන සැලසීමේදී ගැටළු ඇතිවීම,

වැනි කරුණු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් මුහුන දෙන ප්‍රධාන අභියෝග ලෙස දැක්විය හැක.

02.2.2 <u>ඉදිරි ඉලක්ක</u>

I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති II කාණ්ඩය (විනය කාර්‍යපටිපාටිය පිළිබඳ රීති) සාදා නිම කිරීම.

II. රාජ්‍ය සේවයතුල තිබෙන දැනට පවතින උසස්කිරීම් ක්‍රමවේදයන් තුල ඇති, උසස් කිරීම් පෙරදාතම කිරීම් හා උසස්වීම් ලබා දීමේ ක්‍රමවේදයන්ගේ විවිධත්වය නැවත සමාලෝචනය කර එක් විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.

.....

ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි./ ආයතන ප්‍රධානියා

ඩබ්ලිව්.එච්.එම්.එම්.සී.කේ. දයාරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල

03 . පරිච්ඡේදය- 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	තත්‍ය 2024	තත්‍ය 2023	
රු.			රු.	රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසිඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		278,372,000	272,282,000	ඒසිඒ-3
-	තැන්පතු		457,531	314,356	ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		15,716,777	15,937,170	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**294,546,308**	288,533,526	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**294,546,308**	288,533,526	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	5,000,000	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		294,546,308	283,533,526	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
218,070,800	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	213,072,065	193,777,436	

89,234,600	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	73,227,660	75,550,019	ඒසිඒ-2(ii)
2,250,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,264,770	1,574,083	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
309,555,400	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**287,564,495**	270,901,538	
	මූලධන වියදම්				
5,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	1,899,734	1,496,041	ඒසිඒ-2(ii)
1,525,400	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	1,524,640	8,505,118	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
1,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,170,694	1,555,700	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
8,525,400	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**4,595,068**	11,556,859	
	තැන්පතු ගෙවීම්		186,472	360,735	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		11,977,681	13,934,912	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		12,164,153	14,295,647	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		304,323,716	296,754,044	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(9,777,408)	(13,220,518)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(10,718,227)	(13,220,518)	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		940,819		ඒසිඒ-3
			(9,777,408)	(13,220,518)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		තත්‍ය	
	සටහන	**2024**	**2023**
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවනවත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	873,312,591	871,881,158
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	28,620,309	32,359,405
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	940,819	-
මුළු වත්කම්		**902,873,719**	**904,240,563**
ශුද්ධ වත්කම් /ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		28,293,649	32,303,803
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		873,312,591	871,881,158
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	326,661	55,602
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	940,819	-
මුළු වගකීම්		**902,873,719**	**904,240,563**

පිටු අංක…**18**….සිට …**51**… දක්වා ඒසීඒ **1** සිට ඒසීඒ **7** දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක …**52**…. සිට …**59**…. දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම **මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරන ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත්, ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍යපරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතිකකරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධානමූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 2025/6/24	දිනය : 2025/6/24	දිනය : 2025/6/23
ඩබ්ලිව්.එච්.එම්.එම්.සී.කේ. දයාරත්න ලේකම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,	ඩබ්ලිව්.එච්.එම්.එම්.සී.කේ. දයාරත්න ලේකම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර	පී. පී. වීරසේකර ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ල.ග.සේ. I ශ්‍රේණිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අංක .1200/9, රජමල්වත්ත පාර බත්තරමුල්ල.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය	
	2024 රු.	**2023** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	16,556,943	12,384,441
අග්‍රිම ලැබීම්	278,372,000	272,282,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	9,275,376	10,468,034
තැන්පතු ලැබීම්	457,531	314,356
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**304,661,850**	**295,448,831**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	285,612,100	262,781,794
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,264,770	1,574,083
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	91,240	409,627
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	0	5,000,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	11,977,681	13,773,763
තැන්පතු ගෙවීම්	186,472	360,735
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**299,132,263**	**283,900,002**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**5,529,587**	**11,548,829**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	6,300	8,030

උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**6,300**	**8,030**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	4,595,068	11,556,859
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**4,595,068**	**11,556,859**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(4,588,768)**	**(11,548,829)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**940,819**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**940,819**	**0**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**940,819**	**0**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාල නොවේ				

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	306,000	309,555	287,564	93%
ප්‍රාග්ධන	8,000	8,525	4,595	54%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ ~~දෙපාර්තමේන්තු~~ වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ ~~දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට~~ ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ ශේෂ නිරවුල් කිරීම	91	91	91	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2024.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	571,439	571,439	-	100
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	221,374	221,374	-	100
9153	ඉඩම්	80,500	80,500	-	100
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	කල්බදු වත්කම්	-	-	-	-

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

(53)

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PIC/B/PSC/2/24/09

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025 ජූනි 02 දින

ප්‍රධාන ගණකාධිපති නිලධාරී,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

ශීර්ෂය - 006 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවා

1.1 නත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 006 - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ සම්බන්ධිත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් ඇතුළත් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණකාධිපති වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක තුලිතනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සවහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිලිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2. තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය නත්ත්වාගනනය කර්තු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණනයේ වගකීම් යන මාතෘකාවෙහි වඩිදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය මිලදීගැනීම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණුන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණුන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය මිලදීගැනීම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියළුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා විංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්වලින් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම් ප්‍රධාන ගණුන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම් වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි ඔපාත්පත් හා චාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සවලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණුන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සවලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සම්පිඩනයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, විංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් හඳුනාගැනීම කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. විංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නියා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රදා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වැක්තිය විනිශ්චය යොදා වැක්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් හැඳිනීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම් සඳහා අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, විශ්වාස මල්බින සැහැසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- ගණකාදර්ශ කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විධිහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා සාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව තහවුරු කිරීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විධිහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ ගණකාදර්ශ කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්පිඩිත ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් ලෙස රු.16,556,943 ක් දැක්වෙන අතර ඒකාබද්ධ අශ්ෂ පිරික්සුම් අනුව එය රු.9,579,262 ක් වූයෙන් රු.6,977,681 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 අන්තිකාරම් ලැබීම්

අන්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඒසිස - 5) අන්තිකාරම් අයකරගැනීම් මූදලින් හා හරස් සටහන්වල එකතුව රු.15,716,777 ක් දක්වා තිබුණද මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අන්තිකාරම් අයකරගැනීම් රු.9,275,376 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය කුල අන්තිකාරම් ලැබීම් රු.6,441,401 ක් අඩුවෙන් පෙන්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරුණු දැක්වේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී අපහරණය කර තිබූ රු.268,207ක් වූ භාණ්ඩවල පිරිවැය නිශ්චිතවම හඳුනාගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් රෙජිස්ටරයේ ඉවත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට යන්ත්‍ර හා උපකරණ යටතේ දක්වා තිබූ පරිගණක උපකරණවල වටිනාකම් රු.19,477,831 ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආරම්භක ශේෂය ලෙස රු.19,652,831 ක් ලෙස දැක්වීමෙන් රු.175,000 කා වෙනසක් විය.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමණාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු නාන්විකව පිළියෙල කර නොමැති වීම් හේතුවෙන් ප්‍රතිසංවිධාන වැය විෂයය 08 හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයය 02 ප්‍රතිසාදන සියයට 35 සිට සියයට 100 දක්වා ඉහිරී වී තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2025 වර්ෂයේ ගෙවීම් කර තිබුණු එකතුව රු.1,753,983 ක් වූ වියදම් 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල බැරකම්වලට එලඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශයේ (ඇමුණුම iv) දක්වා නොතිබුණි.

3.3 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය	යොමුගත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව සතු වාහන 16 ක් සඳහා ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.

(ආ)	2017 යුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන විත්තකම් කළමණාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 ඡේදය	යොමුගත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි 110	අයොමුගත මුදල් රෙගුලාසිය ප්‍රකාරව හානි හා පාඩු ගල්බනය පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචන වර්ෂය තුලදී අභියාචනා 1453 ක් විසඳා ඇති අතර අභියාචනා විසඳීම සඳහා ගත කළ කාලය පිළිබඳව සලකා බැලීමේදී, වර්ෂයක් තුල අභියාචනා 393 ක් ද, වර්ෂ 2ක් ඇතුළත 502 ක් ද, වර්ෂ 3 ක් තුල 199 ක් ද, වර්ෂ 4 ක් තුල 102 ක් ද, වර්ෂ 5 ට වැඩි අභියාචනා 257 ක් ද ලෙස විසඳීම් සිදුකර තිබුණි. මේ අනුව අභියාචනා ලැබීම සඳහා වර්ෂයක් ඇතුළත විසඳීම, නිරීක්ෂණ නිර්දේශ හෝ වාර්තා ලබා දීම සිදුකර ඇති ප්‍රමාණය ලද අභියාචනා වලින් සියයට 13 ක් විය.

(ආ) අභියාචනා විසඳීමේ ක්‍රියාවලියේදී චෝදනත් ආයතන වලින් තොරතුරු ලබා දීමේදී සිදු වන ප්‍රමාදයන් සඳහා සිහි කැඳවීමේ ලිපි යැවීමට ස්ථාවර නියෝග සකස් කර තිබුණද අනෙකුත් ආයතන විසින් ඒ සඳහාද ප්‍රතිචාර නොදැක්වීමේ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. 2024 වර්ෂය තුලදී රාජ්‍ය ආයතන වලින් අභියාචනා 329 ක් සඳහා තොරතුරු/වාර්තා කැඳවා තිබූ අතර ඉන් අභියාචනා 62 ක් සඳහා මාස 08 ක කාලයක් ඉක්මවා තිබුණද පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

ශ්‍රී ලංකාව තුල රාජ්‍ය වීදුරුන් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව නිකුත් කර තිබූ 2024 පෙබරවාරි 06 දිනැති රාජ්‍ය මූදල් චක්‍රලේඛ අංක 08/2019 (ii) මගින් සංශෝධිත 2023 අප්‍රේල් 19 දිනැති අංක 08/2019(i) හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන චක්‍රලේඛය වෙත අවධානය යොමු කරමින් මිල සැඳහුම් ක්‍රමය යටතේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා e - Gp පද්ධතිය සංවර්ධනය කර තිබුණද 2024 වර්ෂයේදී මිල සැඳහුම් ක්‍රමය යටතේ අවස්ථා 4 කදී එකතුව රු.1,524,640 ක් වූ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනයන් e – Gp පද්ධතිය භාවිතා කිරීමෙන් තොරව සිදුකර තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

2024 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් හඳුනාගෙන ඇති භාණ්ඩ වර්ග 32 ක උපකාරයන් සම්බන්ධයෙන් 2025 මැයි 20 දින දක්වාම නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ 2023 ඔක්තෝම්බර් 03 දින සිට අභ්‍යන්තර විගණන තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

ඒ.ඒ.ඒ. හෙල්ලිණි
අතිරේක සභාකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති (වැ.බ.) වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය–කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1.1 පාලන අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
දෛනික තැපෑල කළමණාකරණය කිරීම	දෛනික තැපෑලෙන් ලැබෙන ලිපි සංඛ්‍යාව	✓		
වාහන හා ප්‍රවාහන පහසුකම් සම්බන්ධ කටයුතු	වාහන හා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සම්බන්ධව නිකුත්කළ ලිපි සංඛ්‍යාව/ ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	✓		
	අළුත්වැඩියා කිරීමට අවශ්‍යවන වාහන සංඛ්‍යාව/ අළුත්වැඩියා කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව	✓		
	රාජකාරි සඳහා ඉල්ලුම්කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව/ලබාදුන් වාහන සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධ කටයුතු	නඩත්තු හා අළුතිවැඩියා සම්බන්ධව නිකුත්කළ ලිපි සංඛ්‍යාව/ ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	✓		
	ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය අළුත්වැඩියා සංඛ්‍යාව/ සිදුකරන ලද අළුත්වැඩියා කටයුතු සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යාලයේ අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා ගෙවීම් කිරීම	කාර්යාලයේ අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා සකස්කරන ලද වවුචර් සංඛ්‍යාව.	✓		
පුද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම	පුද්ගලික ලිපිගොනු හා සම්බන්ධව නිකුත්කළ ලිපි සංඛ්‍යාව / ගනු ලැබූ තිරණ සංඛ්‍යාව	✓		
ආයතනයේ වාර්තා සකස් කිරීම	ආයතනය වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
ණය සම්බන්ධ කටයුතු	කටයුතුකරන ලද ණය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යාලීය හැඳුනුම් පත් නිකුත් කිරීම	නිකුත්කරන ලද හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අනුකූලව කටයුතු කිරීම	RTI පනත යටතේ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් වූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
මුද්‍රණ කටයුතු	මුද්‍රණය කරන ලද ලිපි ලේඛන සංඛ්‍යාව	✓		

දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර සහ දුම්රිය බලපත්‍ර	නිකුත් කරන ලද නිදහස් දුම්රිය දීමනා පත්‍ර සහ දුම්රිය බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	✓		
නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු හා සම්බන්ධ කටයුතු	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග සංඛ්‍යාව	✓		
නිලධාරී පුහුණුව	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
දෙපාර්තමේන්තු බඳවාගැනීම්	දෙපාර්තමේන්තු බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
අග්‍රහාර රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ	කටයුතු කරන ලද අග්‍රහාර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		

4.1.2 ගිණුම් අංශය

ඉලක්කය	ක්‍රියාව	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
කාර්යක්ෂම මූල්‍ය පරිපාලනය සහ නිවැරදි ගිණුම්	මූල්‍ය පරිපාලනය	✓		
නිවැරදි වාර්තාකරණය	ගිණුම්කරණය	✓		
මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිත කිරීම	ප්‍රසම්පාදනය	✓		

4.1.3 ආයතන අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%- 89%	50%- 74%
නිලධාරීන් වෙත බලතල පැවරීම	නිලධාරීන් වෙත බලතල පැවරීම සම්බන්ධව පළ කරන ලද බලතල පැවරීමේ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව	✓		
නිලධාරීන් වෙත පරිපාලන බලතල පැවරීම	රා.සේ.කොා. චක්‍රලේඛ 05/2011 යටතේ සිදු කරන ලද, නිලධාරීන් වෙත පරිපාලන බලතල පැවරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ සංඛ්‍යාව	✓		
සේවා ව්‍යවස්ථා අධ්‍යයනය කිරීම, අනුමත කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද සේවා ව්‍යවස්ථා සංඛ්‍යාව	✓		
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව		✓	
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සහතික කිරීම	සහතික කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව	✓		
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	සංශෝධනය කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව	✓		
උසස් කිරීමේ පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	අනුමත කරන ලද උසස් කිරීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව		✓	
උසස් කිරීමේ පටිපාටි සහතික කිරීම	සහතික කරන ලද උසස් කිරීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව	✓		
උසස් කිරීමේ පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	සංශෝධනය කරන ලද උසස් කිරීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව	✓		
ස්ථාන මාරු පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා අනුමත කිරීම	අනුමත කරන ලද ස්ථාන මාරු පටිපාටි සංඛ්‍යාව		✓	
ස්ථාන මාරු පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	සංශෝධනය කරන ලද ස්ථාන මාරු පටිපාටි සංඛ්‍යාව		✓	
සේවා ව්‍යවස්ථා/ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි වලින් බැහැර වන අවස්ථා සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	සේවා ව්‍යවස්ථා/ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිවලින් බැහැර වන අවස්ථා සඳහා අනුමැතිය ලබාදුන් සංඛ්‍යාව	✓		
උපදෙස්/ මහ පෙන්වීම් ලබාදීම	ලබා දුන් උපදෙස්/ මහ පෙන්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		

පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය ඉදිරියෙහි පෙනී සිටීම, නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම	නිරීක්ෂණ ලබාදෙන ලද AAT නඩු සංඛ්‍යාව	✓		
AAT නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම අනුමත කිරීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද AAT නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
උපදේශන සැසි සඳහා සහභාගී වීම- SCFR/CA Writ/HRC/PPC/ Ombudsman	සහභාගී වූ උපදේශන සැසි සංඛ්‍යාව SCFR/CA Writ/HRC/PPC/Ombudsman	✓		
අත්සන් තබන ලද පෙරකලාසි සහ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම SCFR/CA Writ/HRC/PPC/ Ombudsman	නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත්කරන ලද SCFR/CAWrit/HRC/PPC/ Ombudsman නඩු සංඛ්‍යාව	✓		
කැබිනට් මණ්ඩල වෙත අනුමැතිය සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	කැබිනට් මණ්ඩල වෙත ලබාදුන් නිර්දේශ සංඛ්‍යාව	✓		
බඳවාගැනීම්, ස්ථිර කිරීම්, පත්කිරීම්, අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම් හා උසස්කිරීම් හා සම්බන්ධ තීරණ ලබාදීම	බඳවාගැනීම්, ස්ථිර කිරීම්, පත්කිරීම්, අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම් හා උසස්කිරීම් හා සම්බන්ධ තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	

4.1.4 පත්කිරීම් අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	**විශේෂිත දර්ශක**	**සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස**		
		100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
පත්කිරීම් සිදු කිරීම	පත්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
පත්කිරීම් සඳහා ගැසට් නිවේදන අනුමත කිරීම	පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව	✓		
නිලධාරීන් අදාළ ශ්‍රේණියේ/ තනතුරේ ස්ථිර කිරීම	ස්ථිර කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන පිළිබඳ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන සංඛ්‍යාව		✓	
අලුතින් අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි/ සේවා ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාරව නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම	අලුතින් අනුමැතිය ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි/ සේවා ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාරව සිදු කරන ලද අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්ය පටිපාටික රීති, කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ/ වෙනත් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පළාත් සභා, ව්‍යාපෘති වෙත නිලධාරීන් නිදහස් කිරීම	කාර්ය පටිපාටික රීති, කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ/ වෙනත් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පළාත් සභා, ව්‍යාපෘති වෙත නිදහස් කළ නිලධාරීන් ගණන.	✓		
රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/88 ප්‍රකාරව නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/88 ප්‍රකාරව විශ්‍රාම ගන්වන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩබැලීම / රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා නිලධාරීන් පත්කිරීම	වැඩබැලීම / රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා පත්කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		✓	

පත්කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා	පත්කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
AAT නඩු /පැමිණිලි සම්බන්ධව ලිඛිත නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	AAT නඩු /පැමිණිලි සම්බන්ධව ලිඛිත නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
AAT පෙනී සිටීම (සහභාගී වීම)	AAT පෙනී සිටීම් (සහභාගී වීම්) සංඛ්‍යාව	✓		
ප්‍රති නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	ප්‍රති නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
AAT විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම/මෝසම් ඉදිරිපත් කිරීම.	ක්‍රියාත්මක කරන ලද AAT නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම.	SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු සඳහා උපදේශන සාකච්ඡාවලට සහභාගී වීම.	සහභාගී වූ උපදේශන සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු වලට අදාල දිවුරුම් ප්‍රකාශ පරීක්ෂා කිරීම හා සහතික කිරීම.	සහතික කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශ සංඛ්‍යාව	✓		
PPC/ HRC සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කරන ලද PPC/ HRC නඩු සංඛ්‍යාව	✓		
මහජන පෙත්සම් කාරක සභාවලට සහභාගී වීම	සහභාගී වූ වාර ගණන	✓		

4.1.5 උසස් කිරීම් අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	**විශේෂිත දර්ශක**	**සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස**		
		100% -90%	**75%- 89%**	**50%- 74%**
ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස්වීම්ලබාදුන් සංඛ්‍යාව	✓		
තෝරා ගැනීම මත උසස්කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	තෝරා ගැනීම මත උසස්වීම් ලබා දුන සංඛ්‍යාව		✓	
උසස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් වන ගැසට් නිවේදන අනුමත කිරීම	උසස්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව	✓		
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා තීරණ සම්බන්ධ අභියාචනා	තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව හා අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් ලබාදුන් තීරණ සම්බන්ධ අභියාචනා	තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
තනතුරට පත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම (තෝරා ගැනීම මත පත්කිරීම)	පත්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයෙහි ගොනු කරන ලද අභියාචනා සඳහා ලිඛිත නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය ඉදිරියේ පෙනී සිටීම	සහභාගී වූ/ පෙනී සිටි වාර ගණන	✓		
ප්‍රතිනිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රතිනිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		

පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයෙහි තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම/ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	තීරණ සංඛ්‍යාව	✓		
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු පිළිබඳ උපදේශන සඳහා සහභාගී වීම	සහභාගී වූ උපදේශන අවස්ථා සංඛ්‍යාව	✓		
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩුවල දිවුරුම් ප්‍රකාශ පරීක්ෂා කිරීම හා සහතික කිරීම	සහතික කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශ සංඛ්‍යාව	✓		
මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව/ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවෙත නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	සකස් කළ නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව ඉදිරියෙහි පෙනී සිටීම	සහභාගී වූ/ පෙනී සිටි වාර සංඛ්‍යාව	✓		
උසස්කිරීම් අවලංගු කිරීම	අවලංගු කරන ලද උසස්වීම් සංඛ්‍යාව		✓	
පත්කිරීම් අවලංගු කිරීම	අවලංගු කරන ලද පත්වීම් සංඛ්‍යාව		✓	
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත යටතේ අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	✓		
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවට සහභාගී වීම	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවෙහි පෙනී සිටි වාර ගණන	✓		

4.1.6 විනය අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	**විශේෂිත දර්ශක**	**සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස**		
		100% -90%	**75% - 89%**	**50%- 74%**
මූලික විමර්ෂණ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම (චෝදනා පත්‍රක් නිකුත් කිරීම සඳහා මූලික විමර්ශණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම හෝ විනය කටයුත්ත අවසන් කිරීම / මූලික විමර්ශනය / චෝදනා පතුයට පිළිතුරු / විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු, නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ අදාල ආයතන වෙතින් කැඳවීම/ විධිමත් විනය පරීක්ෂණය පැවැත්වීම හා විනය කටයුතු සඳහා විනිශ්චය සභාව පත්කිරීම/ අවසන් නියේග නිකුත් කිරීම.)	නියෝග සංඛ්‍යාව		✓	
ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් නිකුත් කළ සේවය හැරයාමේ නියෝග වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනා	නියෝග සංඛ්‍යාව		✓	
වැඩතහනම් කිරීම, අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම සහ වි.වැ.ව්‍ය.සං. 12 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම හා සම්බන්ධ ඉල්ලීම් පිළිබඳව ක්‍රියා කිරීම	නියෝග සංඛ්‍යාව		✓	
විනය සම්බන්ධ වෙනත් ගැටළු පිළිබඳව කටයුතු කිරීම	නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
ESC, HSC, SLEASසම්බන්ධයෙන් වන පළාත් බලධාරීන් විසින් නිකුත්කළ විනය නියෝග	නියෝග සංඛ්‍යාව		✓	
මහජන පෙත්සම් / පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම	පැමිණිලි / පෙත්සම් සංඛ්‍යාව	✓		

පහත සඳහන් ආයතනවල දැනුම් දීම / ඉල්ලීම මත නිරීක්ෂණ සකස්කර ඉදිරිපත් කිරීම. i. AttorneyGeneral ii. HRC iii. Ombudsman iv. PPC v. CIABOC vi. AAT vii. CA viii. SC	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
AAT/PPC/HRC/RTIC/CIABOC ඉදිරියේ රාජ්‍යසේවා කොමිෂන්සභාව නියෝජනය කරමින් පෙනී සිටීම.	සිදුකරන ලද පෙනීසිටීම් සංඛ්‍යාව	✓		
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදේශන සඳහා සහභාගීවීම.	සිදුකරන ලද උපද්ශන සංඛ්‍යාව.	✓		
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ඉල්ලන ලද තොරතුරු ලබාදීම	ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව.	✓		

4.1.7 අභියාචනා අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	**විශේෂිත දර්ශක**	**සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස**		
		100% -90%	**75%- 89%**	**50%- 74%**
අභියාචනා පිළිබඳ සුදුසු තීරණ ලබාදීම (විනය,ස්ථානමාරු , උසස්වීම්, සේවය හැරයාම්, සේවය අවසන් කිරීම් සහ වෙනත්)	නියෝග සංඛ්‍යාව			✓
AAT නඩු සඳහාලිඛිත නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම.	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
AAT සහභාගී වීම	AAT හි සහභාගී වීම/ පෙනීසිටීම	✓		
ප්‍රති නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	ප්‍රති නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
AAT ක්‍රියාත්මක කිරීම	තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම.	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු පිළිබඳ උපදේශන සඳහා සහභාගී වීම	සහභාගී වූ උපදේශන අවස්ථා සංඛ්‍යාව.	✓		
PPC/ HRCසඳහා නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
PPC සහභාගී වීම	සහභාගීවීම් / පෙනීසිටීම් සංඛ්‍යාව	✓		
RTI පනත යටතේ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම	අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		

4.1.8 මෙහෙයුම් අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%- 89%	50%- 74%
එක් එක් අංශයෙන් ඉටුකරන කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම	ප්‍රති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව	✓		
නිල විද්‍යුත් තැපෑල ඔස්සේ සිදුකරනු ලබන මහජන විමසීම් මෙහෙයවීම සහ අවශ්‍ය තොරතුරු විමසීම් කරන ලද පුද්ගලයා වෙතලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	යවන ලද පිළිතුරු සංඛ්‍යාව	✓		
සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු එක්රැස් කිරීම	තොරතුරු ලබාගන්නා ලද දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන සංඛ්‍යාව	✓		
අදාල බලධාරීන් සමඟ සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	සාකච්ජාසඳහා කැඳවන ලද දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන සංඛ්‍යාව.	✓		
රාජ්‍යසේවා කෙමිෂන් සභාව , පොදු අධිකාරිය වන අවස්ථාවලදී 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ නම්කළ නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම	යවන ලද පිළිතුරු සංඛ්‍යාව	✓		
RTI කොමිෂම වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	යවන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
නම්කළ නිලධාරී විසින් තොරතුරු ලබාදීම් පිළිබඳ වාර්තා පවත්වා ගෙන යාම.	වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
‘‘දත්ත සමුදා කළමනාකරණ පද්ධති’’ කළමනාකරණය කිරීම	අළුතින් එක්කරන ලද සංශෝධන	✓		
නිල වෙබ්අඩවිය යාවත්කාලීන කරීම	යාවත්කාලීන කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත පරිගණක ජාලගතකිරීම්	පරිගණක සංඛ්‍යාව	✓		
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය තුල පරිගණක හා උපාංග පිරිවිතර කිරීම් සිදුකිරීම.	පිරිවිතර කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		

4.1.9 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%- 89%	50%- 74%
පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම	බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාව		✓	
තනතුරු සඳහා පත්කිරීම	පත්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
තනතුරේ ස්ථීර කිරීම	ස්ථීර කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
උසස් කිරීම	උසස් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
අන්තර්ග්‍රණය	අන්තර්ග්‍රණය කිරීම් සංඛාව	✓		
කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් සහන	කාර්යක්ෂම කඩයිම් සහන සංඛ්‍යාව	✓		
ස්ථාන මාරු / නිදහස් කිරීම්	ස්ථානමාරු / නිදහස්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
විශ්‍රාම ගැනීම්	විශ්‍රාම ගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩබැලීම සහ රාජකාරි ඉටුකරීම	වැඩබැලීම් සහ රාජකාරි ඉටුකිරීම් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
ඉල්ලා අස්වීම	ඉල්ලා අස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		
චෝදනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම	චෝදනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව		✓	
විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රයේ 12 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	12 වන වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යාව.	✓		
අවසන් විනය නියෝගය නිකුත්කිරීම	අවසන් තීරණය දැනුම් දීම් සංඛ්‍යාව		✓	
අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	නැවත සේවයේ පිහිටුවීම් සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩ තහනම් කිරීම	වැඩ තහනම් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
වෙනත් විනය නියෝග	වෙනත් විනය නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
RTI පනත යටතේ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම	RTI අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම		✓		
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය		✓		

4.1.10 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%- 89%	50%- 74%
පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම	බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
තනතුරු සඳහා පත් කිරීම	පත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
තනතුරේ ස්ථිර කිරීම	ස්ථිර කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
උසස් කිරීම	උසස් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
අන්තර්ග්‍රණය	අන්තර්ග්‍රණය කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් සහන	කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් සහන සංඛ්‍යාව	✓		
ස්ථාන මාරු / නිදහස් කිරීම්	ස්ථානමාරු / නිදහස්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
විශ්‍රාම ගැනීම්	විශ්‍රාම ගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩ බැලීම සහ රාජකාරි ඉටුකරීම	වැඩ බැලීම් සහ රාජකාරි ඉටු කිරීම් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
ඉල්ලා අස්වීම	ඉල්ලා අස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		
චෝදනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම	චෝදනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව	✓		
විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රයේ 12 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	12 වන වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යාව.	✓		
අවසන් විනය නියෝගය නිකුත්කිරීම	අවසන් තීරණය දැනුම් දීම් සංඛ්‍යාව		✓	
අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	නැවත සේවයේ පිහිටුවීම් සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩ තහනම් කිරීම	වැඩ තහනම් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
වෙනත් විනය නියෝග	වෙනත් විනය නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
RTI පනත යටතේ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම	RTI අයදුම් පත් සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම	බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		

05 පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු .

ඉලක්කයඅරමුණ/	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			- %0 %49	- %50 %74	- %75 %100
03. නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	03.C.01 සෞඛ්‍ය සේවා ගණත්වය සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල විශේෂයෙන් ඌන සංවර්ධිත රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින කුඩා දූපත් රාජ්‍යයන්ගේ සෞඛ්‍ය මූලාකරණය සහ සෞඛ්‍ය ශ්‍රම බලකාය බඳවා ගැනීම, පුහුණු කිරීම හා එම වෘත්තීන් තුළ රඳවා ගැනීම තිරසර ලෙස වර්ධනය කිරීම	බඳවා ගන්නා ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			✓
		බඳවා ගන්නා ලද දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			✓
		බඳවා ගන්නා ලද ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			✓
08 සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.8 කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ වැඩකරන සියලු දෙනා සඳහා ආරක්ෂාකාරී සහ ප්‍රවේසම්සහගත සේවා ස්ථාන සහිත පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණභාර අරමුදල වෙතින් ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීම සඳහා එම ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතිශතය			✓
16 සාමයයුක්තිය , සහ ශක්තිමත් ආයතන	16.6 සියලුම මට්ටම්වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම.	පවත්වන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			✓
		පවත්වන ලද සෞඛ්‍ය සේවා කමිටු සංඛ්‍යාව			✓
		පවත්වන ලද අධ්‍යාපන සේවා කමිටු සංඛ්‍යාව			✓
		පවත්වන ලද විගණන හා කළමනාකරණ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			✓
		කාර්යාලීය නිල වෙබ් අඩවිය තුළ ගොනු ගත කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා තීරණ සංඛ්‍යාව			✓

ඉලක්කයඅරමුණ/	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			- %0 %49	- %50 %74	- %75 %100
		සකස් කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති සංඛ්‍යාව			✓
		භාවිතා කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ප්‍රතිශතය			✓
	16.10 ජාතික නීති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන්, ගිවිසුම්වලට අනුකූලව මහජනතාවට තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම.	අංක දරණ තොරතුරු 2016/12 දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් ,පනත අනුව i. පිළිතුරු සපයන ලද තොරතුරු දැනගැනීමේ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ii. කටයුතු කරන ලද අභියාචනා සංඛ්‍යාව			✓ ✓
		මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 17ක් වන අතර, ඒවා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සඳහා සෘජුවම අදාළ නොවන නමුත්, මෙම අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් අවශ්‍ය වේ. කඩිනම් හා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ දායකත්වය අවශ්‍ය වනු ඇත.

ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් බිහි කිරීම සඳහා මෙම කොමිෂන් සභාව දායක වේ.

උක්ත තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉෂ්ඨ කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ පවත්නා ඇබෑර්තු නිසි කලට, විධිමත්ව සම්පූර්ණ කිරීම ද, නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් ප්‍රමාදයකින් තොරව ලබා දීම ද, රාජ්‍ය සේවයේ විනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම ද වැදගත් වේ.

ඉහත පරිදි කටයුතු කිරීමෙන් තෘප්තිමත් හා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම සිදු කළ හැකි අතර, එමඟින් තිරසර සංවර්ධනඅරමුණු කරා ළඟාවීමට රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

එසේ වුවද, ඉහත සඳහන් කළ සෑම කාර්යයක්ම මූලික වශයෙන් ආරම්භ කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලය අභිනියෝජිත නිලධාරීන් වන අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් ඉටු කළ යුතුව ඇත.

06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	53	41	10
තෘතීයික	09	06	03
ද්විතියික	122	109	13
ප්‍රාථමික	54	50	04

06.2

සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම,විශ්‍රාම යාම, සේවය හැරයාම, උසස්වීම් හා රා.ප.ව. 14/2022 යටතේ නිවාඩු ලබා ගැනීම වැනි හේතූන් නිසා මේ වන විට ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතීය හා ප්‍රාථමික යන සියළුම මට්ටම්වලට අයත් තනතුරුවල පුරප්පාඩු ඇති වීම නිසා මෙම ආයතනයේ මානව සම්පත් ඌනතාවක් ඇති වී ඇත. එම මානව සම්පත් ඌනතාවය හේතුවෙන් ආයතනයේ සමස්ථ කාර්යයන්හි කාර්යක්ෂමතාවයට සෘජු බලපෑමක් එල්ලවන බැවින් එම බලපෑම අවම කර ගැනීම අරමුණින් මේ වන විට මෙම පුරප්පාඩු පුරවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
පශ්චාත් උපාධිය (දේශීය)	02	අවු.02	750	-	දේශීය	අදාළ විශයට අදාලව දැණුම සහ හැකියාව වර්ධනය.
පශ්චාත් උපාධිය (දේශීය)	06	අවු.01	1,260	-	දේශීය	අදාළ විශයට අදාලව දැණුම සහ හැකියාව වර්ධනය.
Database Management	1	දින 02	13	-	එම	එම
Transport Management	2	දින 20	120	-	එම	එම
කාර්යාලීය ක්‍රම	24	දින 01	2.4	-	එම	එම

පරිපාලන නීතිය පිළිබඳ පුහුණුව	26	දින 01	3.6	-	එම	එම
Government Payroll system	2	දින 03	36	-	එම	එම
පශ්චාත් උපාධි (විදේශීය ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන්)	1	වසර 01 (2024.09.30 සිට 2025.09.30 දක්වා වන ජපන් රාජ්‍යයේ NEST පුහුණු වැඩසටහන)		පවුම් 75 + ඩොලර් 375	විදේශීය	එම
	1	වසර 02 (2022.08.19-2024.07.10 දක්වා වූ JAICA ආයතනයේ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන)		පවුම් 75 + ඩොලර් 1200	එම	එම
කෙටි කාලීන විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා	3	මැයි 11-18		රු. 10,000 + පවුම් 75+ ඩොලර් 320	එම	එම
		අගෝ.18 - සැප්.01		ඩොලර් 350	එම	එම
		දෙසැම්බර් 8-21		පවුම් 75+ ඩොලර් 350	එම	එම

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

- පුහුණු වැඩසටහන් මගින් නිලධාරීන්ගේ දැනුම කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය තුලින් නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම හරහා සමස්ථ ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහල මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යා හැකිය.

07 පරිච්ඡේදය–අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතාතත්ත්වය(අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛනනඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර	අනුකූල වේ		

	පවත්වාගෙන යාම			
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීමපිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMAවක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන	අනුකූල වේ		

	යාම			
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතුකොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම.	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරතිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනාපල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		

18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	රා.ප.ව. 02/2018(I) චක්‍රලේඛයේ 03වන ඡේදය ප්‍රකාරව එය අත්‍යාවශ්‍ය නොවන බව දක්වා ඇත.	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.