

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2024

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF GOVERNMENT VALUATION

මුදල් , ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்ச

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

අංක : 748, මරදාන පාර,
කොළඹ 10.
0112694381
0112694382
ෆැක්ස් : 0112694383
විද්‍යුත් තැපෑල : cv@valuationdept.gov.lk

ගරු අනුර කුමාර දිසානායක මැතිතුමා
මුදල් , ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය

කේ.එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන මහතා
මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්

ඒ.එස්.ඩබ්.කේ. නානායක්කාර මහතා
රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු

පටුන

1 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ 1

1.1 හැදින්වීම 1
1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ මූලික වගකීම් 3
1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන් 4
1.4 සංවිධාන ඝටහන 6
1.5 පළාත් තක්සේරු කාර්යාල 7
1.6 මූල්‍යමය කාර්යකරණය මැනීම සහ වාර්තාකරණය 8

2 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය 9

2.1.1 **1950** අංක **09** දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී වාර්තා කරන ලද තක්සේරු 9

2.2 විවිධ ප්‍රාග්ධන තක්සේරු කටයුතු සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම 9
මෙහි ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා වාහන **1965** ක ප්‍රමාණයක් ද ඇතුළත් ව ඇත. **..... 10**
2.3 විවිධ පනත් යටතේ සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු 10
2.4 කුලී තක්සේරු කිරීම් 10
2.5 වත්කම් තක්සේරු 11
2.6 වරිපනම් තක්සේරු 11
2.7 උපදේශන සේවා 12
2.8 නීති අංශයේ කාර්යසාධනය 12
2.9 2024 වසර තුළ පවරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති 12

3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 15

3.1 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 15

3.2 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 16
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 17
3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 18
3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 18
3.6 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 18

රු. 4,543,970.00 18
3.7 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව (ඇමුණුම 01 බලන්න) 18

4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක 19

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක 19

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 20

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 20

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ 21

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 21
6.2 මාසයක් පාසා නිම කිරීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ ඒකක ප්‍රමාණය 22
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 23

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව 30

ඇමුණුම 01

1 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැදින්වීම

වර්ෂ 1815 දී මෙරට පුරා ව්‍යාප්තව ස්ථාපිත වූ බ්‍රිතාන්‍යයීය පාලනය රටේ ඉඩම් අයිතිය, ඉඩම් පරිහරණය සහ ඉඩම් හිමිකාරිත්වය යන විෂයන්හි වෙනස්කම් ඇති කෙරිණි.1863 අංක 2 දරණ ආඥා පනත මඟින් පොදු පරිහරණය පිණිස පුද්ගලික ඉඩම්වල සන්තකය ලබා ගැනීමටත්, ඉඩම් මැන සමීක්ෂණය කර තක්සේරු කිරීමටත් කිරීටයට හැකි වන්නා වූ නීතිමය හිමිකම් ඇති කෙරිණි. රජයේ දේපළ වල වාර්ෂික තක්සේරුවක් කිරීමටත්, නාගරික ප්‍රදේශවල පිහිටි නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීමටත්, ඉඩම් වලට අදාළ වෙනත් තක්සේරු කටයුතු කිරීමටත් 1921 ජූනි මස 1 වන දින පළාත් පාලන මණ්ඩලයක් පිහිටුවන ලදි. රජයේ තක්සේරුකරු තනතුර සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන පළාත් පාලන මණ්ඩලය යටතේ වෙන් කරන ලද අතර කිරීටය සතු දේපළ තක්සේරු කිරීම, බූදල් බදු සඳහා තක්සේරු කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලවලට අයත් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම හා ඒවායේ අගය තක්සේරු කිරීම යනාදී කාර්යයන් භාරව කටයුතු කරනු පිණිස රජයේ තක්සේරුකරු තනතුර 1923 වර්ෂයේ දී ඇති කරන ලදි.

වර්ෂ 1939 දී, භාණ්ඩාගාරයේ තක්සේරු අංශය සහ පළාත් පාලන තක්සේරුකරුවන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් වූ ආයතන දෙකක් රජය වෙනුවෙන් තක්සේරු කටයුතු වල නිරතව සිටියේය. වියදම් කපා හැරීමේ ක්‍රියා මාර්ගයක් ලෙස ඉහත සඳහන් ඒකක දෙක ඒකාබද්ධ කර අභිනව දෙපාර්තමේන්තුවක් යටතේ එක් නිලධරයෙකු භාරයේ තැබීමට තීරණය කෙරුණු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 1939 ඔක්තෝබර් මාසයේ දී ප්‍රධාන තක්සේරුකරු ලෙස කපිතාන් ඊ.ජී. ඊස්ට්මන් මහතා පත් කරනු ලැබිණි.

මෙම කාලය අතරතුර තක්සේරු කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීමය තත්ත්වය ඔසවා තැබීමේ අරමුණ පෙරදැරිව තක්සේරුකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයෙහි ආරම්භ කරන ලදි. තක්සේරුකරුවන් සඳහා වූ වෘත්තීය අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් වන දේපළ කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධිය 1972 දී කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ආරම්භ කර, පසුව ඊළඟ වර්ෂයේ සිට එම උපාධිය විද්‍යෝදය විශ්ව විද්‍යාලය (දැනට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය) වෙත ගෙන එන ලදි. දෙපාර්තමේන්තුවට තක්සේරු සේවය සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ මූලික මට්ටම උපාධිය දක්වා ඉහළ දැමුණු අතර මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුවට තක්සේරු සේවය සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධිය හැදෑරූ උපාධිධාරීන්ය.

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මෙරට සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සපයන මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින පැරණි දෙපාර්තමේන්තුවකි. වසර 101 කටත් අධික ඉතිහාසයක් සපුරා සිටී අපගේ පුරෝගාමීන් ඔවුන්ගේ විචක්ෂණ දැනුම හා ප්‍රගුණතාව සමගින් තක්සේරුකරණය හා දේපළ කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්ප්‍රදායන් සහ උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගනු ලබන රාජ්‍ය අංශය තුළ පවත්නා කීර්තිමත් වෘත්තීය ආයතනයක් අප වෙත උරුම කර දී ඇත. එය ඉදිරියටම

ගෙනයමින් වර්තමානය වන විට තක්සේරු සේවා සැපයීම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල **18** ක් දක්වා පුළුල් වී ඇති අතර , විශිෂ්ඨ වෘත්තීය කාර්යසාධනයක් වෙනුවෙන් සියලු නිලධාරීන් පෙළ ගැස්වීම අපගේ ඉලක්කයයි.

ඒ අනුව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියවස් සැමරුම **2023.12.06** දින පැවැත්වුණු අතර , එදින ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ඊ තක්සේරු ක්‍රමවේදය හා සියවස් සමරු මුද්දරය එළි දැක්වීමද සිදු විය.

මෙම කාර්යසාධන හා ගිණුම් දැක්වීමේ වාර්තාව, අප තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන සැලැස්මෙහි නියම කරනු ලැබ ඇති ඉලක්ක හා අරමුණු එල්ලේ තථ්‍ය ප්‍රතිඵල සංසන්දනාත්මකව දැක්වෙන එහි පරමාර්ථ හා කර්තව්‍යයන් ද, එහි කාර්ය සාධන ක්‍රියා මාර්ගවල හා ප්‍රගතියේ සුවිශේෂ අවස්ථා ද විදහා දැක්වෙන පූර්විකාවේ කුයි ප්‍රාප්තියයි. එම කටයුතු, මෙරට සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය උදෙසාත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය උදෙසාත් දායක කරගනු පිණිස සහය සලසා ගැනීමේ අටියෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් වන්නේ ය. අදාළ සැලසුම් උපායමාර්ග නොකඩවා ඉටු කිරීම ආරම්භ කරමින් ශ්‍රී ලංකා මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්වකීය අය වැය ලේඛනය ක්‍රමානුයෝජනය, එහි වැඩ ඉටු කිරීම හා ඊට සරිලන අයුරින් රාජකාරී කටයුතු කිරීම යන කාර්යයන් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව ඉටු කරන ලදි. මෙම වාර්තාව පිළියෙළ කෙරෙනුයේ ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට අයත් නියමයන්ට අනුකූලව වන අතර **2024** වර්ෂය තුළ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය කටයුතු මින් ආවරණය කරනු ලැබේ.

1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ සහ මූලික වගකීම්

“අපගේ දැක්ම”

“නිශ්චල දේපළ තක්සේරුකරණ සහ කළමනාකරණ විෂයයෙහිලා ගෝලීය ප්‍රමිතීන් පදනම් වූ ප්‍රශස්ත වෘත්තීයමය සේවාවන් තුළින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම”

“අපගේ මෙහෙවර”

“කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් තුළින් තරඟකාරීව මෙන්ම පිරිවැය පිළිබඳ සවිඥාණිකව ශ්‍රී ලංකා රජයට පූර්ණ වෘත්තීයමය තක්සේරු හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීම.”

“අපගේ අරමුණ”

“මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු වනුයේ සේවාදායකයින් වෙත ප්‍රතිඵල සාධනය ඉලක්ක කරගත් විශිෂ්ටතම කාර්ය චර්යා ප්‍රමිතීන් මත පිහිටා උසස් වෘත්තීයමය සේවාවන් සැපයීමයි.”

“අපගේ මූලික වගකීම්”

“තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තම ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම් හැරුණු විට, රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන උදෙසා විස්තීර්ණ තක්සේරු සේවාවන් හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීමේ වගකීම උසුලයි.”

1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන්

දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන ඇතුළුව රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාවන් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් අයුරින් වර්ගීකරණය කළ හැකි ය.

1. <u>1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු</u>

   1.1 17(1) වගන්තිය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

   1.2 38 (අ) වගන්තිය යටතේ හදිසි සංවර්ධන කාර්ය කටයුතු උදෙසා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම්වල ඉදිරි වන්දි තක්සේරු සඳහා තත්ත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

   1.3 ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ යථා කාලයේදී කෙරෙන දේපළ අත්කරගැනීම් සඳහා වන්දිමුදල් ප්‍රතිපාදනයන් වෙන්කර ගැනීම උදෙසා දේපළ ඇස්තමේන්තු තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

2. <u>විවිධ ප්‍රාග්ධන තක්සේරු කටයුතු සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම</u>

   2.1 පුද්ගලික ගිවිසුම් මත දේපළ මිලදී ගැනීම හා සන්තකය බැහැර කිරීම සඳහා තක්සේරු ලබා දීම.

   2.2 දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා දීර්ඝකාලීන (99 අවුරුදු), මධ්‍යමකාලීන (50 අවුරුදු), කෙටිකාලීන (30 අවුරුදු) හා වෙනත් බදු කාර්යය සඳහා තක්සේරු කිරීම.

   2.3 මහ භාණ්ඩාගාරයේ ඉල්ලීම මත, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ව්‍යාපාර තක්සේරු කටයුතු සිදුකිරීම.

   2.4 අධිකරණවලට හා විවිධ විනිශ්චය සභාවලට තක්සේරු සම්බන්ධ ආරවුල් විභාග කරීම සඳහා තක්සේරු ලබා දීම.

   2.5 ගිණුම්කරණ හා රක්ෂණ කටයුතු සඳහා වාහන තක්සේරු ලබා දීම.

   2.6 ආපදා කළමනාකරණ තත්ත්ව කාර්යයන් යටතේ වන්දි තක්සේරු කිරීම.

3. <u>විවිධ පනත් යටතේ සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු</u>

   අල්ලස් පනත, මුද්දර බදු පනත සහ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත වැනි ව්‍යවස්ථාමය ප්‍රතිපාදන යටතේ බලය ලබා දී ඇති තක්සේරු කිරීම් සිදු කරන ලෙස ප්‍රධාන තක්සේරුකරු හට නියම වූ විට අදාළ දේපළ තක්සේරු කිරීම.

4. <u>කුලී තක්සේරු</u>

   4.1 රජයේ නිවාසවල පදිංචි වී සිටින රජයේ සේවකයින්ගෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයට අනුව එම නිවාස කුලී හෝ දණ්ඩන කුලී අය කර ගැනීම සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම.

4.2 රජයේ හා රාජ්‍ය ආයතනවල දේපළ පුද්ගලික අංශයට කුලියට දීම සහ පුද්ගලික දේපළ රජයට සහ රාජ්‍ය අනුබද්ධ ආයතනවලට කුලියට ගැනීමට අවශ්‍ය වූ විට ඒ සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම.

05 <u>වත්කම් තක්සේරු</u>

වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක **04/2018** හි සඳහන් පරිදි රජයේ ආයතන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය වත්කම්, අර්ධ රාජ්‍ය වත්කම්, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන වත්කම් තක්සේරු කිරීම.

06. <u>වරිපනම් තක්සේරු</u>

6.1 කොළඹ මහනගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි දේපළ හැර දිවයිනේ වරිපනම් බදු අය කෙරෙන සියලුම පළාත් පාලන ආයතනයන්ට අයත් දේපළවල වරිපනම් බදු අයකිරීමේ කාර්යය උදෙසා වසර **5** කට වරක් කරනු ලබන තක්සේරු.

6.2 ඊට අතෘප්තිමත් පුද්ගලයින් විසින් වරිපනම් තක්සේරු වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කෙරෙන විරෝධතා පිළිබඳ නිශ්චය කිරීමේ දී වෘත්තීය සහය දැක්වීම.

6.3 එම පළාත් පාලන ආයතනවල වසර **5** අතරතුර හිමිකම් වෙනස්වීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම.

6.4 එම පළාත් පාලන ආයතනවල වසර **5** අතරතුර නව ඉදිකිරීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම.

6.5 කොළඹ මහ නගර සභාවේ වරිපනම් බදු කටයුතු සඳහා කොළඹ මහ නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි රජය සතු දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකම් තක්සේරු කර දීම

07. <u>උපදේශන සේවා සහ සාක්ෂි සැපයීම</u>

7.1 වන්දි මුදල් හා තක්සේරු ආරවුල් විභාග කර විසඳුම් ලබා දෙන අධිකරණවලට හා විවිධ වන්දි විනිශ්චය සභාවලට විශේෂඥ සාක්ෂි ලබා දීම.

7.2 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ගෙවල් කුලී පනත යටතේ ස්ථාපිත ගෙවල් කුලී මණ්ඩලවලට සහභාගී වීම.

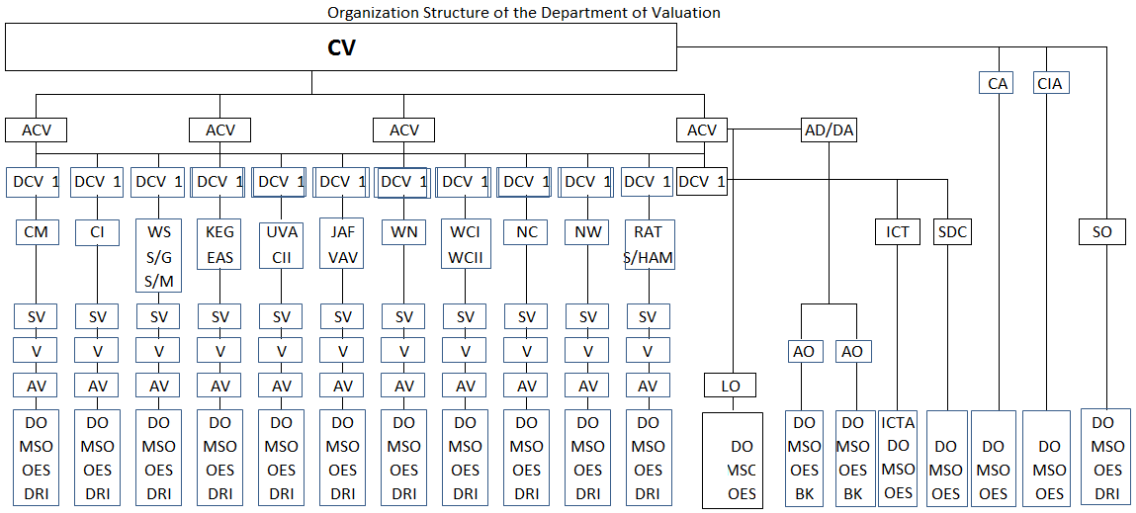
7.3 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් විශේෂඥ සාක්ෂි සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම් පනත යටතේ වන වන්දි සමාලෝචන මණ්ඩලවලට සහභාගී වීම.

7.4 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුවල **(LARC)** සහභාගී වීම

7.5 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ විශේෂ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුවලට **(Super LARC)** සහභාගි වීම.

7.6 ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනතේ **63(2) (ඊ)** යටතේ පැනවූ **2008** රෙගුලාසි යටතේ හිමිකම් පරීක්ෂණ සඳහා වන්දි උපදේශන සේවා ලබා දීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



* Note - Abbreviations attached

Abbreviations

CV	Chief Valuer		
ACV	Additional Chief Valuer	CM	Colombo Metro
DCV	Deputy Chief Valuer	WC I	Western Central I
SV	Senior Valuer	WC II	Western Central II
V	Valuer	WN	Western North
AV	Assistant Valuer	WS	Western South
CA	Chief Accountant	S/G	Galle
CIA	Chief Internal Auditor	S/M	Matara
LO	Legal Officer	S/H	Hambantota
DA	Director Admin	SAB	Sabaragamuwa
AO	Administration Officer	UVA	Uva
MSO	Management Service Officer	NW	North Western
DO	Development Officer	NC	North central
ICT.A	ICT Assistant	JAF	Jaffna
BK	Bungalow Keeper	VAV	Vavuniya
OES	Office Employment Service	C I	Central I
DRI	Driver	C II	Central II
		EAS	Eastern
		KEG	Kegalle

SO Secretary Office
AD Administration Section
ICT Information & Communication Technology Division
SDC Skills Development Center

1.5 පළාත් තක්සේරු කාර්යාල

	තක්සේරු කාර්යාලය	දුරකතන අංකය		විද්‍යුත් තැපෑල	ෆැක්ස්
		ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු	තක්සේරුකරු		
බස්නාහිර පළාත	මහ කොළඹ	0112674477	0112674478	valdept.metro@gmail.com	0112674477
		0112694381	0112698688	valdept.metro2@gmail.com	0112694383
	බටහිර මධ්‍යම I	0112843091	0112843204	valdept.west.centralsub@gmail.com	0112843091
	බටහිර මධ්‍යම II	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	බටහිර උතුර	0332221064	0332223869	valdept.west.north@gmail.com	0332221064
	බටහිර දකුණ	0342222643	0342222655	valdept.west.south@gmail.com	0342222643
මධ්‍යම පළාත	මධ්‍යම I	0812222559	0812222556	valdept.central1@gmail.com	0812222559
	මධ්‍යම II	0812211166	0812211165	valdept.central2@gmail.com	0812211166
දකුණු පළාත	ගාල්ල	0912222612	0912222612	valdept.galle@gmail.com	0912222612
	මාතර	0412223016	0412222612	valdept.southern@gmail.com	0412223016
	හම්බන්තොට	0472225612	0472225612	valdept.southernsub@gmail.com	0472225612
	උතුරු මැද	0252234035	0252234036	valdept.north.central@gmail.com	0252234035
	වයඹ	0372225280	0372225280	valdept.north.west@gmail.com	0372225280
සබරගමුව	රත්නපුර	0452226845	0452226985	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	0452226845
	කෑගල්ල	0352050281	0352050281	valdept.kegalle@gmail.com	0352050281
	ඌව	0552222486	0552224153	valdept.uva@gmail.com	0552222486
	නැගෙනහිර	0652225646	0652223469	valdept.eastern@gmail.com	0652223469
උතුරු පළාත	යාපනය	0212224957	0212224957	valdept.northern@hotmail.com	0212224957
	වවුනියාව	0242229653	0242229652	valdept.northern.vanni@gmail.com	0242229653

1.6 මූල්‍යමය කාර්යකරණය මැනීම සහ වාර්තාකරණය

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 2020/02	2020	2021	2022	2023	2024
ගාස්තු අය කරන ආයතන වලින් කැඳවූ සත්‍ය ගාස්තු (රු.)	175,740,186.77	308,346,197.27	269,155,386.68	440,230,851.67	475,368,805.00
ගාස්තු අය නොකරන ආයතන සඳහා ගණනය කළ කල්පිත ගාස්තු (රු.)	684,268,966.25	954,954,671.81	1,115,333,522.59	1,717,864,067.41	2,857,765,524.72

2 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය

2.1.1 1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී වාර්තා කරන ලද තක්සේරු

තක්සේරු වර්ගය	2024 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2025 ඉලක්කගත ඒකක
1.1 17(1) වගන්තිය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම - LA	6137	120 %	6007
1.2 38 (අ) වගන්තිය යටතේ හදිසි සංවර්ධන කාර්ය කටයුතු උදෙසා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම්වල ඉදිරි වන්දි තක්සේරු සඳහා තත්ත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීම - CR	1730	116 %	1206
1.3 ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ යථා කාලයේදී කෙරෙන දේපළ අත්කරගැනීම් සඳහා වන්දිමුදල් ප්‍රතිපාදනයන් වෙන්කර ගැනීම උදෙසා දේපළ ඇස්තමේන්තු තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම - LE	323	82 %	359

*** 2.9 අයිතමයෙහි සඳහන් විශේෂ ව්‍යාපෘති යටතේ සිදු කරන ලද තක්සේරු කටයුතු වේ.**

2.2 *විවිධ ප්‍රාග්ධන තක්සේරු කටයුතු සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම*

තක්සේරු වර්ගය	2024 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2025 ඉලක්කගත ඒකක
පුද්ගලික ගිවිසුම් මත දේපල මිලදී ගැනීම සහ සන්තකය බැහැර කිරීම මෙන්ම බදු කාර්යය උදෙසා හා වෙනත් කාර්යයන් සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපල තක්සේරු කිරීම - LM	42317	135 %	19625

ඉහත වගුවේ ප්‍රගතියට පහත රාජ්‍ය ආයතන සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්තා කරන ලද තක්සේරු ඒකක ප්‍රමාණය ද ඇතුළත් වේ.

ආයතන	ඒකක ප්‍රමාණය
ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව	**394**
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	**546**
ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන මණ්ඩලය	**18**
ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය	**549**
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	**1006**
ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	**1880**
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	**4270**
ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලපවාහන මණ්ඩලය	**36**
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	**10823**

තක්සේරු වර්ගය	2024 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2025 ඉලක්කගත ඒකක
ගිණුම්කරණ හා රක්ෂණ කටයුතු සඳහා වාහන තක්සේරු ලබා දීම- LMV	3588	146%	3115

මෙහි ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා වාහන 1965 ක ප්‍රමාණයක් ද ඇතුළත් ව ඇත.

2.3 විවිධ පනත් යටතේ සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු

තක්සේරු වර්ගය	2024 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2025 ඉලක්කගත ඒකක
අල්ල්ස් පනත යටතේ තක්සේරු කිරීම - BC	14	67 %	වසර ඇතුළත ඉල්ලුම් කරනු ලබන තක්සේරු ඉල්ලීම්
මුද්දර බදු පනත යටතේ තක්සේරු කිරීම් - SD	28	76 %	214

2.4 කුලී තක්සේරු කිරීම්

තක්සේරු වර්ගය	2024 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2025 ඉලක්කගත ඒකක
4.1 රජයේ නිවාසවල පදිංචි වී සිටින රජයේ සේවකයින්ගෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයට අනුව එම නිවාස කුලී හෝ දණ්ඩන කුලී අය කර ගැනීම සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම– RG	5325	138 %	3927
4.2 රජයේ හා රාජ්‍ය ආයතනවල දේපළ පුද්ගලික අංශයට කුලියට දීම සහ පුද්ගලික දේපළ රජයට සහ රාජ්‍ය අනුබද්ධ ආයතනවලට කුලියට ගැනීමට අවශ්‍ය වූ විට ඒ සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම - RP	11451	171 %	5393

2.5 වත්කම් තක්සේරු

තක්සේරු වර්ගය	2024 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2025 ඉලක්කගත ඒකක
රාජ්‍ය වත්කම්	530	77 %	2600
අර්ධ රාජ්‍ය වත්කම්	328	90 %	1360
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන වත්කම්	611	154 %	2857

- අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 37 කට අයත් රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරුවලට අදාළ ගොනු **530** ක් නිම කරන ලදි.
- රාජ්‍ය නොවන ආයතන **30** කට අයත් වත්කම් තක්සේරුවලට අදාළ ගොනු **328** ක්නිම කරන ලදි.

2.6 වරිපනම් තක්සේරු

තක්සේරු වර්ගය	2024 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2025 ඉලක්කගත ඒකක
<u>වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන</u> මූලික සමීක්ෂණ - **PS** අවසන් පරීක්ෂණ - **FI** මූලික සමීක්ෂණ හා අවසන් පරීක්ෂණ (එකවර)	15706 17708 338137	30 % 27 % 75 %	- - 795606
ඊට අතෘප්තිමත් පුද්ගලයින් විසින් වරිපනම් තක්සේරු වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කෙරෙන විරෝධතා පිළිබඳ නිශ්චය කිරීමේ දී වෘත්තීය සහය දැක්වීම - **RO**	5454	117 %	4950
පළාත් පාලන ආයතනවල වසර 5 අතරතුර හිමිකම් වෙනස්වීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම - **RA**	24133	135 %	13084
පළාත් පාලන ආයතනවල වසර 5 අතරතුර නව ඉදිකිරීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම - **RB**	1607	149 %	1212

2024 වර්ෂය තුළදී පළාත් පාලන ආයතන **28** ක හා උප කාර්යාල **08** ක වරිපනම් තක්සේරු නිම කර ඇති අතර පළාත් ආයතන **16** ක සහ උප කාර්යාල **03** තක්සේරු කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.

2.7 උපදේශන සේවා

උපදේශන සේවා වර්ගය	සහභාගි වූ ගණන
ගෙවල් කුලී පනත යටතේ ස්ථාපිත ගෙවල් කුලී මණ්ඩලය	**199**
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුව **(LARC)**	**507**
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ විශේෂ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුව **(Super LARC)**	**145**

2.8 නීති අංශයේ කාර්යසාධනය

අභියාචනා වර්ගය	ලද ගණන	විභාග කළ
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය	**686**	**193**
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය ඉදිරියේ කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	**25**	**01**
අභියාචනාධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	**57**	**00**
මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	**03**	**00**
දිසා අධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	**10**	**00**
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	**00**	**00**

2.9 2024 වසර තුළ පවරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති

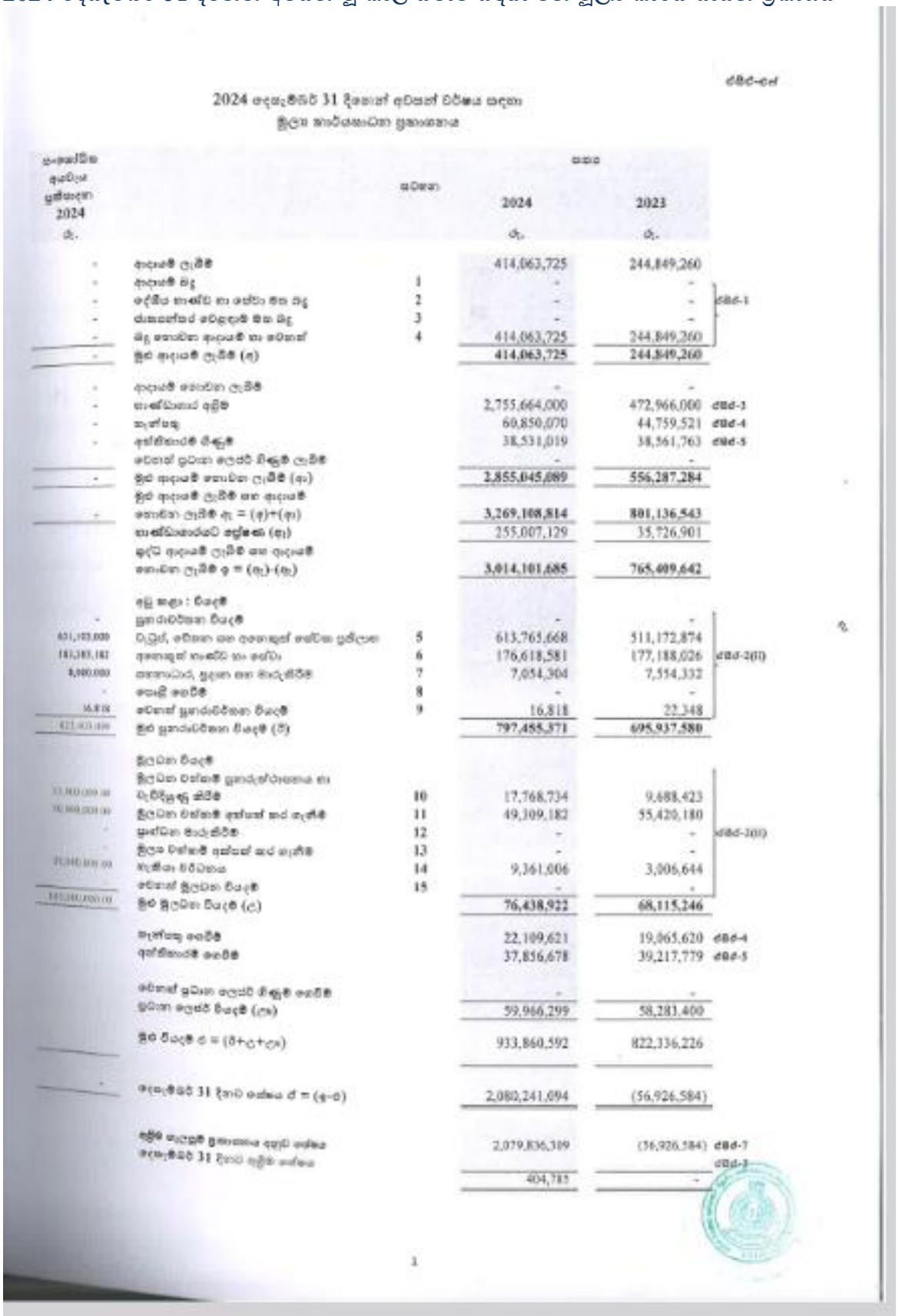
වගකිව යුතු පළාත් කාර්යාලය	ව්‍යාපෘතියේ නම
මධ්‍යම 1 පලාත් කාර්යාලය	කිරිමැටිය නුවර පාර (පාතහේවාහැට) ව්‍යාපෘතිය
	කිරිමැටිය නුවර පාර (ගඟවට කෝරලේ)ව්‍යාපෘතිය
	කිරිමැටිය පිච්චමල්වත්ත පාර (ගඟවට කෝරලේ)ව්‍යාපෘතිය
	බදුල්ල චෙන්කලාඩි පාර (උඩුනුවර)ව්‍යාපෘතිය
දකුණු පළාත් කාර්යාලය (මාතර)	යෝජිත දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය "දිගුව" ව්‍යාපෘතියේ සැලැස්ම අංක 2688 සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	යෝජිත දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය "දිගුව" ව්‍යාපෘතියේ සැලැස්ම අංක 2618 සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	යෝජිත දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය "දිගුව" ව්‍යාපෘතියේ සැලැස්ම අංක 2795 සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	කොළඹ, හම්බන්තොට, වැල්ලවාය පාර (165+ 500 සිට 166+ 100Km) දෙවිනුවර සැලසුම් අංක 2608 හි පිහිටි මාර්ග පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	යෝජිත දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය "දිගුව" ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය - මාතර හම්බන්තොට සැලැස්ම අංක 2617
	විදුලි බල මණ්ඩලය ව්‍යාපෘතිය
වයඹ පළාත් කාර්යාලය	වයඹ ඇල ව්‍යාපෘතිය
	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගය ව්‍යාපෘතිය
සබරගමුව පළාත් කාර්යාලය (රත්නපුර)	නැත

බටහිර උතුර පලාත් කාර්යාලය	කොළඹ නුවර මාර්ගය නිට්ටඹුව සිට පස්යාල ව්‍යාපෘතිය
	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	බස්නාගොඩ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
	මීගමුව-මීරිගම මාර්ගය පුලුල් කිරීම ව්‍යාපෘතිය
	අනෙකුත්
බටහිර දකුණ පලාත් කාර්යාලය	රුවන්පුර මහා මාර්ගය ව්‍යාපෘතිය
	දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය ව්‍යාපෘතිය
සබරගමුව පළාත් කාර්යාලය (කෑගල්ල)	දැරණියගල දෙහිඕවිට මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	ඇහැලියගොඩ දෙහිඕවිට මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	බුලත්කොහුපිටිය කරවනැල්ල මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	මධ්‍යම මහාමාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	මාවනැල්ල අතුරු මාර්ගය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	ලංවිම වත්කම් තක්සේරුව
	Milko (Pvt) (Ltd) හි වත්කම් තක්සේරුව
	බස්නාගොඩ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් පවරා ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
දකුණු පළාත් කාර්යාලය (හම්බන්තොට)	ගොන්නොරුව මීගහජදුර මාර්ගය පුළුල් කිරීම ව්‍යාපෘතිය
	අඩි 100 පාර සූරියවැව ව්‍යාපෘතිය
	වේරකැටිය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	වලස්මුල්ල නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	නවයලවිල ජලාෂය ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
දකුණු පළාත් කාර්යාලය (ගාල්ල)	ගාල්ල බද්දේගම මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය ව්‍යාපෘතිය
	ඉමදුව නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් වත්කම් තක්සේරුව
උතුර පළාත් කාර්යාලය (වවුනියාව)	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය ව්‍යාපෘතිය
ඌව පළාත් කාර්යාලය	බදුල්ල චෙන්කලඩි මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	මොරානා සංචිත ව්‍යාපෘතිය
	තල්පිටිගල ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලය	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය ව්‍යාපෘතිය
	රඹුක්කන් ඔය ව්‍යාපෘතිය
උතුරු මැද පළාත් කාර්යාලය	විකල්ප මාර්ගය කදුරුවෙල
බටහිර මධ්‍යම 1 පළාත් කාර්යාලය	වේරැස් ගඟ ව්‍යාපෘතිය (කෑස්බැව)
	පිළියන්දල - මහරගම මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	මොරටුව රාවතාවත්ත වටරවුමේ සිට කොස්පැලෑන පා ලම දක්වා මාර්ගය (සොයිසා පාර) පුළුල් කිරීම ව්‍යාපෘතිය
	කිරුලපන ගොඩගම මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	කොලඹ හොරණ මාර්ගය පුළුල් කිරීම ඉඩම් අත්කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	කොහුවල නව ගුවන් පාලම ව්‍යාපෘතිය
	වේරැස් ගඟ ව්‍යාපෘතිය (මහරගම)
	වේරැස් ගඟ ව්‍යාපෘතිය (දෙහිවල)
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
මහ කොළඹ පළාත් කාර්යාලය 1	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය ව්‍යාපෘතිය
	ලංකා ඛනිජ තෙල් සංස්ථාව ව්‍යාපෘතිය

	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
	ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලය
	වේරස් ගංගා කුණාටු ජල අපවහන හා පරිසර වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	කොළඹ ගංවතුර පාලන ව්‍යාපෘතිය
	කිරුළපන ගොඩගම පාර ව්‍යාපෘතිය
	මිරිහාන රත්මලාන පාර ව්‍යාපෘතිය
	නව කැලණි පාලම ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	කොළොන්නාව, වැල්ලම්පිටිය, කිත්තම්පහුව ඇල ඉවුරු පිළිසකර කිරීම සඳහා ඉඩම් පවරා ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	ඔරුගුඩාවත්ත - අඹතලේ මාර්ගයේ අඹතලේ හන්දිය පුළුල් කිරීම සඳහා ඉඩම් පවරා ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	ඔරුගුඩාවත්ත - අඹතලේ මාර්ගය ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් පවරා ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	මාලඹේ මධ්‍යම පන්තික ව්‍යාපෘතියට ප්‍රවේශය ලබා ගැනීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	අළුත් මාවත මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා (ශ්‍රී පඤ්ඤානන්ද මාවතේ සිට ශාන්ත ජේම්ස් පාර දක්වා) අත්පත් කරගත් ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි සඳහා වන්දි තක්සේරු කිරීම ව්‍යාපෘතිය - P.P.CO 9688
	P.P.CO 9394 හි දේපල අත්පත් කර ගැනීම කොම්පඤ්ඤවීදිය II අදියර නැවත සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා අත්පත් කරගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	රජයේ ඉඩම නොමිලේ ලබා දීමෙන් යුනියන් පෙදෙසේ ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	මහ කොළඹ ගංවතුර පාලන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය - මට්ටක්කුලිය P.P.CO 7732
	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත සහ කොටා පාර සහ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත, තිඹිරිගසාය P.P.CO 9496 අතර පිහිටි 188 වතුයාය සහ ඒ අවට ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය
	අලුත් මාවත ප්‍රදේශයේ ප්‍රධාන ඇළේ සිට මුහුදු දක්වා උමං ජලාපවහන මාර්ගයක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම - P.P.CO 9654
	මට්ටක්කුලිය පාලම ප්‍රවේශ මාර්ගය පුළුල් කිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ව්‍යාපෘතිය (ශාන්ත ජේම්ස් වීදියේ සිට රොක් හවුස් පාර දක්වා කොටස) P.P.CO 9750
	P.P.CO 7766 නාගරික උද්‍යාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට Blumenthal සහ අපද්‍රව්‍ය බහාලුම් ඉඩම
	P.P.CO 9653 අලුත් මාවත ප්‍රදේශයේ ප්‍රධාන ඇළේ සිට මුහුදු දක්වා උමං ජල මාර්ගයක් ඉදිකිරීම ව්‍යාපෘතිය
බටහිර මධ්‍යම 2 පළාත් කාර්යාලය	කෝට්ටේ බෝපේ මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	කොට්ටාව තලගල මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	වල්ගම දියගම මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	විද්‍යා තාක්ෂණ නගර ව්‍යාපෘතිය
	කඩුවෙල අතුරුගිරිය මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	වල්ගම දියගම මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	මහකොළඹ ගංවතුර පාලනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
උතුර පළාත් කාර්යාලය (යාපනය)	නැත
මධ්‍යම 11 පලාත් කාර්යාලය	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය

3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය



2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

2024		සටහන	2024	2023	
			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		414,063,725	244,849,260	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එම-1
-	ගාස්තුවලින් වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	414,063,725	244,849,260	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		414,063,725	244,849,260	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අලිම		2,755,664,000	472,966,000	එම-3
-	කැන්පතු		60,850,070	44,759,521	එම-4
-	අත්තිකාරම් හිඟුම්		38,531,019	38,561,763	එම-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙසට හිඟුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		2,855,045,089	556,287,284	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		3,269,108,814	801,136,543	
	භාණ්ඩාගාරයට සල්ලෙස (ඇ)		255,007,129	35,726,901	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		3,014,101,685	765,409,642	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	ප්‍රතාරවර්තනා වියදම්		-	-	
651,103,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	613,765,668	511,172,874	
181,383,182	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	176,618,581	177,188,026	එම-2(ii)
8,900,000	පොළිය, ලාභාංශ සහ මිලදීගැනීම්	7	7,054,304	7,554,332	
-	සෙළඳ වෙළඳ	8	-	-	
16,818	වෙනත් ප්‍රතාරවර්තනා වියදම්	9	16,818	22,348	
841,403,000	මුළු ප්‍රතාරවර්තනා වියදම් (ඊ)		797,455,371	695,937,580	
	ප්‍රාග්ධන වියදම්				
	ප්‍රාග්ධන වස්තුවේ ප්‍රතාරක්ෂණය හා				
13,900,000.00	ඇරිවීම්ලත් කිරීම්	10	17,768,734	9,688,423	
10,000,000.00	ප්‍රාග්ධන වස්තුවේ අස්වැන්න කර ගැනීම්	11	49,309,182	55,420,180	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එම-2(i)
-	ප්‍රාග්ධන වස්තුවේ අස්වැන්න කර ගැනීම්	13	-	-	
35,500,000.00	ණයකරු පරිවර්තනය	14	9,361,006	3,006,644	
	වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	15	-	-	
59,400,000.00	මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් (උ)		76,438,922	68,115,246	
	ණයකරු වෙනස්කම්		22,109,621	19,065,620	එම-4
	අත්තිකාරම් වෙනස්කම්		37,856,678	39,217,779	එම-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙසට හිඟුම් වෙනස්කම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙසට වියදම් (ඌ)		59,966,299	58,283,400	
	මුළු වියදම් ඩ = (ඊ+උ+ඌ)		933,860,592	822,336,226	
-	අවසන්වීමේ 31 දිනට ශේෂය ඩ = (ඉ-ඩ)		2,080,241,094	(56,926,584)	
	අතිරේ ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		2,079,836,309	(56,926,584)	එම-7
	අවසන්වීමේ 31 දිනට අතිරේ ශේෂය		404,785	-	එම-7

1

3.2 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒඑස්-ඒ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒඑස්-6	534,915,446	485,606,264
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්කිකාරම් මිණුම්	ඒඑස්-5/5(ඒ)	86,303,701	86,978,042
මිදල් හා මිදල් සමාන යු	ඒඑස්-3	-	-
මුළු වත්කම්		**621,219,147**	**572,584,306**
සුද්ධ වත්කම් / හිමිකාරිත්ව			
භාණ්ඩාගාරය වෙත සුද්ධ වත්කම්		19,714,006	59,128,797
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		534,915,446	485,606,264
කුලී හා වැට අත්කිකාරම් සංචිතය	ඒඑස්-5(බී)		
වගකීම් වගකීම්			
කෙටිකාලීන මිණුම්	ඒඑස්-4	66,589,695	27,849,245
අදායම් ගෙවීම	ඒඑස්-3	-	-
මුළු වගකීම්		**621,219,147**	**572,584,306**

මීට අදාළ 06 සිට 27 දක්වා ඒඑස් 1 සිට ඒඑස් 7 දක්වා වූ ආනුෂංගික පත්‍රවලින් සඳහන්වන් කෙරෙහි මිණුම් නොරතුරු සහ ඇතුළත් මීට අදාළ 28 සිට 36 දක්වා ඇතුළත් මිණුම් සටහන් විෂයෙහි ද මෙම අවසන් මිණුම්මෙහි අත්තර්ගත නොවන් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සිදුකරන කිරීම පොදුවේ සිදුවන් මිණුම් මූල්‍යධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් සමඟ කොළඹදිවේ කර ඇති පරිදි වඩාත් ලුහුබැඳීම් මිණුම්කරණය පුළුවන්ම භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් මිණුම්මෙහි සඳහන් කරන්න, මීට අදාළ මිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් මිණුම් නොරතුරු භාණ්ඩාගාර මිණුම් පොත් යෙදිම සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය සටහන් සඳහා වැදගත් අගයන්කර සඳහන් සද්ධතියක් විවරණයකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය ඵලදාය සඳහා අනුගමනය කළ සඳහන් සද්ධතියේ සවලනයන අධිකෘතය කිරීමටත් ඒ අනුව එම සද්ධති වලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි මෙහෙයවීම සිදුකිරීමට පරිදි වර්ග සමාලෝචනය සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම :
දිනය :

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/ කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
නම : ඩබ්.ඒ.වී.ඩී.ඩී.සේ. ද සිල්වා
දිනය :

3.3 මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒකක-ම

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූල්‍ය බදු ලැබීම්	-	-
කාර්මික, ව්‍යාපාරික සහ වාණිජ පාසල්	414,063,725	244,849,260
ලාභ	-	-
ආදායමේ පොළිය ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායමේ කිරීම් වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	34,513,812	30,937,629
පුද්ගල ලැබීම්	2,755,664,000	472,966,000
අප්‍රිකාවේ අනෙක් ලැබීම්	30,287,754	29,397,911
තැන්පතු ලැබීම්	60,850,070	44,759,521
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	3,295, 379,361	822,910,321
වැය: මුදල් වැය කිරීම්		
මූල්‍යමය සේවාවන් හා මෙහෙයුම් වියදම්	785,857,097	663,267,534
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	7,054,304	7,576,680
වෙනත් වැය කිරීම් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,118,876,036	362,900
සාක්ෂ්‍යකරණයට සිදුවන ලද අලුම්	255,007,129	35,726,901
අප්‍රිකාවේ ගෙවීම්	29,631,467	29,581,938
තැන්පතු ගෙවීම්	22,109,621	19,065,620
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	3,218,535,654	755,581,573
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	76,843,707	67,328,748
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
ස්ථිරාංක ඉඩෙහිවෙළඳ පුනිපදන හා වෙනතිකා වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපාය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
වැය: මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	76,438,922	67,328,748
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	76,438,922	67,328,748
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(76,438,922)	(67,328,748)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	404,785	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ලේඛිය ණය ලැබීම්	-	-
විදේශීය ණය ලැබීම්	-	-
ලාභාංශ ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
වැය: මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්		
ලේඛිය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඕ)=(එ)-(ඒ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඖ) = (උ)+(ඕ)	-	-
වර්ෂයේ 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	404,785	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	404,785	-

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් ක්ෂේත්‍රය	ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය රු.	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003.02.09	තක්සේරු ආදායම්	210,000,000/-	470,000,000/-	414,063,725.33	88 %

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන , අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	**731,300,000**	**822,403,000**	**797,455,370**	**97%**
ප්‍රාග්ධන	**103,000,000**	**103,000,000**	**76,438,922**	**74%**

3.6 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. 4,543,970.00

3.7 *විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව (ඇමුණුම **01** බලන්න)*

4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමවුම ප්‍රක්ශේපිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50 % <
තත්ත්ව වාර්තා	116 %			
ඉඩම් අත්කර ගැනීම්	120 %			
ඉඩම් ඇස්තමේන්තු		82 %		
ඉඩම් විවිධ	135 %			
වාහන තක්සේරු	146 %			
කුලී පුද්ගලික	171 %			
කුලී රජය	138 %			
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන මූලික සමීක්ෂණ				30 %
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන අවසන් පරීක්ෂණ				27 %
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන ඉඩම්	135 %			
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන ගොඩනැගිලි	149 %			
වරිපනම් විරෝධතා පරීක්ෂණ	117 %			
රාජ්‍ය වත්කම්		77 %		
අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වත්කම්	90 %			
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන වත්කම්	154 %			

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75%-100%
ඉලක්කය 04	සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම	පුහුණු වැඩසටහන්වල කාර්යක්ෂමතාවය			100%
ඉලක්කය 09	ප්‍රත්‍යස්ථ වූ ය ටිතල පහසුකම් තැනීම , අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මීකරණයක් ප්‍රවර්ධනය , නවෝත්පාදනය ධෛර්යමත් කිරීම	i. සාමාන්‍ය තක්සේරු නිම කිරීම (CR/LA/LE/LM/LMV/SD/BC/RP/RG)			109%
		ii. වරිපනම් තක්සේරු නිම කිරීම (RA/RB/RO/PS,FI,BOTH))			117%
		iii. වත්කම් තක්සේරු නිම කිරීම • රාජ්‍ය වත්කම් නිම කිරීම			77%
		• අර්ධ රාජ්‍ය වත්කම් නිම කිරීම			90%
		• පළාත් සභා හා පාලන ආයතන හා වෙනත් අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වත්කම්			154%
ඉලක්කය 16	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අනර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම හා වගකීමක් සහිත හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සෑම මට්ටමකම ස්ථාපිත කිරීම	කාර්ය සාධන ඇගයීම් ලකුණු	26.32 විශිෂ්ටයි (17.50 හෝ ඊට වැඩි) (දෙපාර්තමේන්තුවේ තක්සේරුකරුවන්ගේ වාර්ෂික කාර්යසාධන ලකුණු)		

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	**2024.12.31** දිනට සේවයේ යෙදී සිටින	**2024.12.31** දිනට පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	1	1	0
	අතිරේක ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	4	0	4
	අධ්‍යක්ෂ	1	1	0
	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	16	8	8
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	1	0
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	0
	ගණකාධිකාරී	1	0	1
	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු	80	9	71
	තක්සේරුකරු	120	69	51
	නීති නිලධාරී	2	1	1
තෘතියික	පරිපාලන නිලධාරී	2	2	0
	භාෂා පරිවර්තක	1	0	1
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	2	0	2
	සහකාර තක්සේරුකරු	560	343	217
ද්විතියික	සංවර්ධන නිලධාරී	183	174	9
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	3	2	1
	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	105	91	14
	***කළමනාකරණ සහකාර (තා.නො)	7	7	0
ප්‍රාථමික	රියදුරු	21	19	2
	කාර්යාල සේවක සේවය	76	68	8
	සංචාරක බංගලා භාරකරු	4	3	1

*** ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ යෙදී සිටි දෙපාර්තමේන්තු ගත සේවකයන් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත කර ඇත.

6.2 මාසයක් පාසා නිම කිරීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ ඒකක ප්‍රමාණය

තක්සේරු වර්ගය		ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
පොදු	තත්ත්ව වාර්තා	121	147	57	8	198	192	194	205	193	192	7	78
	ඉඩම් අත්කර ගැනීම්	2563	2519	2417	1752	1721	1729	2042	2080	2036	2177	2193	1977
	ඉඩම් ඇස්තමේන්තු	206	212	210	200	199	202	207	211	152	148	219	226
	ඉඩම් විවිධ	3114	3039	3169	3423	3839	4406	4385	4194	4629	4158	3979	3425
	වාහන තක්සේරු	579	573	523	469	467	480	583	568	519	542	552	431
	මුද්දර බදු	56	63	64	66	65	65	91	94	83	78	75	69
	අල්ලස්	0	1	1	0	2	2	2	1	2	2	2	2
	කුලී පුද්ගලික	2080	1949	1704	1711	1833	1665	1192	1125	999	1019	1433	1498
	කුලී රජය	1070	877	733	603	649	922	878	863	1019	1084	1400	1531
එකතුව		9789	9380	8878	8232	8973	9663	9574	9341	9632	9400	9860	9237
ධරිපනම්	වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන ඉඩම්	6163	5847	5912	6100	6395	6541	6902	7320	7523	5950	5853	5647
	වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන ගොඩනැගිලි	1068	1065	1014	1025	992	702	718	686	714	748	661	678
	වරිපනම් විරෝධතා පරීක්ෂණ	165	176	246	228	246	176	190	211	191	192	279	285
එකතුව		7396	7088	7172	7353	7633	7419	7810	8217	8428	6890	6793	6610

6.3 *මානව සම්පත් සංවර්ධනය*

දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා තේමාකර ගනිමින් සහ තිර ජීවන අධ්‍යාපනය තුළින් (Life Long Learning) සේවක අභිමානය යන මූලධර්මයත්, අභිප්‍රේරණය, කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ කුසලතා සංවර්ධනය තුළින් සේවක කාර්යක්ෂමතාව හා කැපවීම යන මූලධර්මයත් සැලකිල්ලට ගනිමින් 2006 වසරේදී නිපුණතා සංවර්ධන කේන්ද්‍රය ස්ථාපනය කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ කළමනාකරණයේ සිට සහයක ශ්‍රේණිවල කාර්ය මණ්ඩලය දක්වා විහිදී යන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරින්ගේ වෘත්තීය විශිෂ්ඨත්වය ලඟාකර ගැනීමේ අරමුණු පෙරදැරි කරගෙන නිපුණතා සංවර්ධන කේන්ද්‍රය විසින් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය හා මෙහෙයවීම සිදු කරයි.

පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් - 2024.12.31 දිනට

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (පැය/ දින)	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය(රු)	විදේශීය(රු.)		
1	**01.** නව තාක්ෂණය භාවිතයෙන් වැටුප් සකස් කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	9	පැය 18	රු.162,000.00	-	දේශීය	•GPS ස්ථාපනය කිරීම සහ ආරම්භ කිරීම •ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම •සේවක ප්‍රධාන ගොනුව •දත්ත ඇතුළත් කිරීම •රාජ්‍ය නිළධාරීන් සඳහා ණය •සහය දක්වන බැංකු ණය දෙපාර්තමේන්තුව •EPF,ETF සහ PSPF •විවිධ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් •වැටුප් සැකසීම,වාර්තා කිරීම සහ මුද්‍රණය කිරීම •GPS SLIP පද්ධතිය (ශ්‍රී ලංකා අන්තර් බැංකු ගෙවීම් පද්ධතිය)
2	**05.** ව්‍යාපාර තක්සේරුකරණය සම්බන්ධව ඉහළ කළමණාකාරීත්වය වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන	19	පැය 06	රු. 32,500.00		දේශීය	•ව්‍යාපාර තක්සේරුකරණයට අදාළ විෂය පිළිබඳ හැදින්වීම සහ තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය

3	07. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් පවත්වනු ලබන ජාත්‍යන්තර සමුළුවICREMV	439	දින 03	රු.300,000.00		දේශීය	තක්සේරුව සඳහා වන ප්‍රමිත : ගෝලීය දේපල ආයෝජන සඳහා මූලික පදනම
							වත්කම් කාර්ය සාධනය සහ පරිශීලක අත්දැකීම් ප්‍රශස්ත කිරීම: තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පහසුකම් කළමනාකරණය සහ දේපල වටිනාකම් වැඩිදියුණු කිරීම
							සංචාරක හා දේපළ වෙළඳාම් සංවර්ධනය සුසංයෝග කිරීමේදී ආර්ථික ප්‍රතිපත්තියේ කාර්යභාරය
							ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය මඟින් සංචාරක ව්‍යාපාරයේ තිරසාර සංවර්ධනයේ දායකත්වය
							සංචාරක කර්මාන්තයේ තක්සේරු ගතිකත්වය: ආර්ථික අභියෝග සහ දේපල වටිනාකම වර්ධනය කිරීමේ ප්‍රවණතා
							දේපල හා සංචාරක ක්ෂේමයේ තිරසාර සංවර්ධන උපායමාර්ග: අනාගත ප්‍රවණතා
							සංචාරක සහ ආගන්තුක සත්කාර වත්කම් තක්සේරු කිරීම
							ඩිජිටල් සංක්‍රාන්ති මඟින් දේපළ වෙළඳාම් සහ සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ නවෝත්පාදනයේ ඊළඟ රැල්ල.
4	08.විනය සහ කාර්යාලීය ආචාර විධි	27	සැය 06	රු.196,000.00		දේශීය	• වැඩ පරිසරය පිළිබඳ දැනුම
							• ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය
							• අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම
							• මහජන සම්බන්ධතාවය
							• සේවක අභිප්‍රේරණය
							• ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ කාර්ය භාරය වගකීම හා යුතුකම් පැහැදිලි කර දීම
							• සාමාන්‍ය හැසිරීම විනය පිලිබඳ දැනුවත් කිරීම
							• පුද්ගල අභියෝග වලට මුහුණ දෙන්නේ කෙසේද යන්න
							• කණ්ඩායමක් තුල ඔබගේ වගකීම
							• පුද්ගල අභිවෘද්ධිය (ඇඳුම් පැළඳුම්, හැසිරීම සහ ඉරියව්)
							• කාල කළමනාකරණය
							• ධනාත්මක චින්තනය තුලින් පෞරුෂ වර්ධනය
							• පුද්ගල හා ආයතනික ප්‍රතිරූප
							• කාර්යාල හා සමාජ ආචාර විධි
							• පවරනු ලබන ඕනෑම රාජකාරියක් ඉටු කිරීම තුල සේවා තෘප්තිය

5	09(i.) E-තක්සේරුකරණයට පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	482	පැය 06	රු.536,233.00		දේශීය	·E- තක්සේරුකරණයට අදාළ මොබයිල් ඇප් පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම,
	09 (ii) ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු සැසි මාලාව(කණ්ඩායම් 01 සහ 02)	41	දින 02	රු.60000.00		දේශීය	·දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් කටයුතු සඳහා ඊට සමගාමීව
	09(iii) තක්සේරු නිලධාරීන් සඳහා වන වත්මන් කටයුතු පිළිබඳ එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	59	පැය 06	රු.73,340.00		දේශීය	· වරිපනම් දත්ත ,විකිණුම් හා කුලී දත්ත ඩිජිටල්කරණය කිරීම(SPRR), දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 320 හා ඊ-තක්සේරු ක්‍රමවේදය
							· ප්‍රාග්ධන තක්සේරු ක්‍රමවේදය යටතේ වරිපනම් තක්සේරු නිම කිරීම සඳහා වූ නියදි පරීක්ෂාව
							· මූල්‍ය වගකීම් කෙරෙහි තක්සේරුකරුගේ කාර්යභාරය
							ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය ඉදිරියේ පෙනී සිටීම.
							· දෙපාර්තමේන්තුව තුළ තක්සේරුකරුවන්ගේ ආයතනික කාර්යභාරය
							· අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් තක්සේරුකරුගේ කාර්යභාරය.
	09(iv) E-තක්සේරු ක්‍රමවේදය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන (කණ්ඩායම් 01 සහ 02)	66	පැය 18	රු. 79,044.00		දේශීය	· E- තක්සේරුකරණයට අදාළ මොබයිල් ඇප් පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම,
	09(v)) E-තක්සේරු ක්‍රමවේදයට අදාළව විෂය ලිපිකරුවන් සහ සංවර්ධන නිළධාරීන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	54	පැය 06	රු 43,730.00		දේශීය	· E- තක්සේරුකරණයට අදාළ මොබයිල් ඇප් පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම,

	09(vi) ස්ථාවර වත්කම් , වට්ටෝරු භාණ්ඩ , පාරිභෝගික භාණ්ඩ, උප පත්‍රිකා වෙන්කර හඳුනාගෙන නොමැති වීම හා එම එකිනෙකට වෙන් වෙන්ව පවත්වාගෙන යා යුතු ලේඛන පිළිබඳ දැනුම හා නිවැරදිව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා නිසි මාර්ගෝපදේශ සහිත පුහුණු වැඩසටහන	**36**	**පැය 06**	**රු. 35830.00**		**දේශීය**	· ප්‍රධාන ඉන්වෙන්ට්‍රි, බඩු වට්ටෝරු ලේඛන , පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ලේඛන, උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛන නිවැරදිව වෙන් කර හඳුනාගෙන පවත්වාගෙන යාම හා එම ලේඛන පිළිබඳව ඇති වගකීම
							· වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සඳහා කමිටු පත් කිරීම, සමීක්ෂණ සිදු කිරීම, සමීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම සහ අපහරණ කටයුතු
							· ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට පෙර හා පසු ක්‍රියාවලිය, ඉන්වෙන්ට්‍රි අංක හඳුනා ගැනීම සහ ලේඛනගත කිරීම, වෙනත් ආනුශංගික කරුණු
							· ප්‍රධාන ඉන්වෙන්ට්‍රි, බඩු වට්ටෝරු ලේඛන , පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ලේඛන, උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛන හඳුනා ගැනීමේදී ඇතිවිය හැකි දෝෂ හා ගබඩාවල සිදුවන දෝෂ හඳුනාගැනීම, ඒවා නිවැරදි කිරීම හා එම දෝෂ වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයන්
	09(vii) නවක තක්සේරුකරුවන් බඳවා ගැනීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	**21**	**පැය 30**	**රු.196,130.00**		**දේශීය**	·තක්සේරු ඒකකය සහ ඒකක කළමනාකරණය **I** සහ **II**
							·තක්සේරු නිළධාරීන් සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරණය
							·තක්සේරු නිළධාරීන් සඳහා පරිපාලනය
							·දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන අපේක්ෂා
							·දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගති පාලනය සහ **E-** තක්සේරුකරණයට අනුගත වීම පිළිබඳ තක්සේරුකරුවන්ගේ වගකීම
	09(viii) ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන- පළමු අදියර	**125**	**පැය 06**	**රු.192,100.00**		**දේශීය**	· ඵලදායිතා සංකල්පය පිළිබඳ
	09(ix) ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන- පළමු අදියර	**178**	**පැය 06**	**රු.404,700.00**		**දේශීය**	· ඵලදායිතා සංකල්පය පිළිබඳ

	09(x) ධනාත්මක චින්තනය මගින් පුද්ගලික ජීවිතය මෙන්ම කාර්යාල කටයුතු තුළද ආතතියකින් තොරව කටයුතු කිරීම තුළින් කාර්යාල කටයුතු ඉහළ නැංවීම පිළිබඳව දේශනය	**125**	**පැය 06**	**රු. 132,213.00**		**දේශීය**	• ධනාත්මක චින්තනය මගින් පුද්ගලික ජීවිතය මෙන්ම කාර්යාල කටයුතු තුළද ආතතියකින් තොරව කටයුතු කිරීම තුළින් කාර්යාල කටයුතු ඉහළ නැංවීම පිළිබඳව
	09(xi) ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධව දේශනය හා ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කුඹුරු ඉඩම් ගොඩ කිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු සාකච්ඡා කිරීමේ දේශනය	**41**	**පැය 06**	**රු. 76,000.00**		**දේශීය**	• ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම • ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කුඹුරු ඉඩම් ගොඩ කිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු සාකච්ඡා කිරීමේ දේශනය
	09(xii) ශ්‍රී ලංකා තක්සේරු සේවයේ **II**පන්තියේ **II**ශ්‍රේණියේ සහකාර තක්සේරුකරුවන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය **(2024) -** අභ්‍යන්තර විභාග පුහුණු වැඩසටහන /අදියර **02**	**19**	**දින 01**	**නොමිලේ**		**දේශීය**	•තත්ත්ව වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම **(ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය)** •වරිපනම් තක්සේරුව **(ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය)**
	09(xiii) වරිපනම් තක්සේරු ප්‍රතිශෝධන දත්ත ඩිජිටල්ගත කිරීම සඳහා තාවකාලිකව බඳවා ගන්නා ලද විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් සඳහා සිදු කරනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන	**270**	**දින 10**	**රු.236,110.00**		**දේශීය**	වරිපනම් තක්සේරු ප්‍රතිශෝධන දත්ත ඩිජිටල්ගත කිරීම

6	**10.** රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ **18/2020** අනුව භාෂා පාඨමාලාව - දෙමළ	**8**	පැය **150** හා පැය **200**	නොමිලේ		දේශීය	• භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම
7	**11(i)**බාහිර පුහුණු ආයතන මගින් යොමු කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ජාතික විදුලිබල මණ්ඩලය මඟින් කුකුළේ ගඟ ව්‍යාපෘති කාර්යාලය සමඟ වත්කම් තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන **(කණ්ඩායම් 01 සහ 02)**	**97**	දින **04**	නොමිලේ		දේශීය	•වත්කම් තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
	11(ii) රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන(පළමු කණ්ඩායම)	**21**	පැය **12**	රු.**266,500.00**		දේශීය	•රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ හැඳින්වීම •පොදු ප්‍රසම්පාදනයේ අරමුණු සහ කාර්යභාරය •රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන වර්ග සහ ක්‍රම •ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම •ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුවේ වගකීම් සහ කාර්යයභාරය •**TEC** සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව •ලංසු ඇගයීම •කොන්ත්‍රාත් වසා දැමීමේ ක්‍රියාකාරකම්
	11(iii) මූලික විමර්ශනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	**3**	දින **02**	රු. **39,000.00**		දේශීය	•රජයේ නිළධාරීන්ගෙන් සිදුවිය හැකි වැරදි •එම වැරදි සඳහා ලබා දෙන දඬුවම් •රජයේ නිළධාරීන්ගෙන් අපේක්ෂා කරන සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය •සාමාන්‍ය විනය කාර්යපටිපාටිය හැඳින්වීම •මූලික විමර්ෂන නිළධාරියෙකුගේ කාර්යභාරය •මූලික විමර්ෂන වාර්තාව සකස් කිරීම හා චෝදනා පත්‍රයක් කෙටුම්පත් කිරීම •මූලික විමර්ශන සඳහා ගෙවීම

	11(iv) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරු විද්‍යා උපාධිය හදාරන අවසන් වසර සිසුන් සඳහා සීමාවාසික පුහුණු වැඩසටහන	**34**	**සෑ 06**	**රු.20000.00**		**දේශීය**	තක්සේරුකරණය පිළිබඳ දැනුම
	11(v) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	**2**	**සෑ 06**	**රු.14000.00**		**දේශීය**	·අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් සකස් කිරීමේදී අවධානයට ලක් කළ යුතු කරුණු ·අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට ඇතුළත් විය යුතු කරුණු ·අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය කෙටුම්පත් කිරීම ·අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයන් නිකුත් කිරීම පිළිබඳ මනා මාර්ගෝපදේශකත්වය ·අමාත්‍ය මණ්ඩල කාරක සභා කාර්යය පටිපාටිය ·අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාපිත ක්‍රියාමාර්ග ·අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලේකම්වරයාගේ වගකීම
8	**12.** ශිෂ්‍යත්ව (පශ්චාත් උපාධි / ඩිප්ලෝමා සහ වෙනත් පාඨමාලා	**11**		**රු.5,935,000.00**		**දේශීය**	තක්සේරු වෘත්තියට අදාළ ඉහළ න්‍යායාත්මක දැනුම මෙම පශ්චාත් උපාධිය අවසානයේ අපේක්ෂා කෙරේ.

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංශය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අභ්‍යන්තරයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය නිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගලික පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදී බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	**2014.05.11** දිනැති අංක **171/2004** දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට **(NBD)** නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. **134 (2) DMA / 1 - 2019** අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම අනුව මාසයක කාලය තළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ	.	
6.3	**2018** අංක **19** දරණ ජාතික විගණන පනතේ **40 (4)** උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි **134(3)** ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමකාරණ කමිටු			
7.1	**DMA** චක්‍රලේඛ **1-2019** අනුව , අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු **04** ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක **01/2017** දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ **07** වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ **13** වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම. සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක **05/2016** අනුව , භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම. මු.රෙ. **772** අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස **06** කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ. **103 ,104 , 109** හා **110** ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	**2016.12.29** දිනැති අංක **2016/30** දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ **3.1** ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කලමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයෙන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. **94(1)** ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		

12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	**සීමාවන්ට අනුකූල වීම**	**අනුකූල වේ**		
12.2	**හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
12.3	**වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.**	**අනුකූල වේ**		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	**කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
13.2	**පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම**	**අනුකූල වේ**		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	**සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
14.2	**මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
14.3	**මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
14.4	**අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම**	**අනුකූල වේ**		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	**අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
15.2	**රැස් කර තිබූ ආදායම් , තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකට සෘජුව ම ආදායමට බැර කර තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
15.3	**මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	**අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම**	**අනුකූල වේ**		
16.2	**කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
16.3	**20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම**	**අනුකූල වේ**		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	**තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම**	**අනුකූල වේ**		
17.2	**ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම**	**අනුකූල වේ**		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ **08** වන හා **10** වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක **05/2008** හා **05/2018(1)** දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ **2.3** ඡේදයේ පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	**2018.01.24** දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක **02/2018** ඇමුණුම **02** ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය **12** කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම **01** හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ **6.5** පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම 01



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/D/GVD/02/24/02

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

ඡේදය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ඡේදය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකභාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම්

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ

+94 11 2 88 70 38 - 39 +94 11 2 88 72 23 www.naosl.gov.lk

වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහක් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහක් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජාය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජාය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු වන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සංවේදී ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරීදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සවිලදාගි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සහක් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සෘජුව විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සවිලදාගිත්වය පිළිබඳව නිලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය පවතින්නේ ද සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සම්මතයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සංවේදී ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමෙදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සංවේදී ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි සහ

හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් කිරීම ප්‍රමාණාත්මක ගාවදාය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එම ප්‍රමාණාත්මක ගාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි එහා බලපෑම් පාන රදා පවතී.

මූ ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසිලිමත්වයින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදී ව-ඵා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් ඕදවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්හෙන් ඕදවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් ඕදවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුක්ෂන්ධානයෙන්, වාසන ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාත්මක මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය ඕළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලසුම් කිරීම මිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය ඕළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වපුකය සහ අන්තර්ගතය සඳහා සාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ ආකාරයින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වපුකය හා අන්තර්ගතය සඳහා සාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයා ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන මොහොතවලිනි, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු ඕළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා ඕළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ආ) වගන්තිය

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුකූල වන බව.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඕළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේ පැවැති හිඟ තක්සේරු ආදායම් රු.896,496,121 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු. 149,765,247ක් හෙවත් සියයට 16.7 ක ප්‍රමාණයක් අයකරගෙන තිබුණි. තවද, විගණනය වෙත ඉදිරිපත්කරන ලද තොරතුරු අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ පැවැති රු. 748,730,874ක් වූ මුළු හිඟ තක්සේරු ආදායමෙන් සියයට 90.47 ක් එනම් රු. 677,342,620.67ක් ආයතන 10 කට අදාළව වන අතර ඉන් සියයට 66.48 ක ප්‍රමාණයක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (UDA), S.W.R.D බණ්ඩාරණායක අනුස්මරණ ජාතික පදනම හා නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය යන ආයතනවලින් අය විය යුතු වේ. එසේ වුවද, අදාළ ආයතන සමඟ විධිමත් එකඟතාවයකට පැමිණ හිඟ තක්සේරු ආදායම් අයකර ගැනීම සඳහා උචිත හා කාලීන්ම ක්‍රමවේදයක් හදුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වා අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) 2008-2013 කාලච්ඡේදයට අදාළව UDA සහ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් තොටිකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවෙන් අයවිය යුතු හිඟ තක්සේරු ආදායම් පිළිබඳව විධිමත් වාර්තා තබා නොගැනීම (තක්සේරුව සිදුකළ පළාත් කාර්යාලය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළුව) හේතුවෙන් පිළිවෙලින් රු.171,814,919ක් හා රු.9,547,400ක් මේ දක්වා අයකර ගැනීමට නොහැකිව ඉදිරියට ගෙන එමින් පවතී. තවද, හිඟ ආදායම් වාර්තාව අනුව ආයතනය භදුනා ගත හොඳැකි ලිපි ගොනු 04කට අදාළව රු.478,320 ක් හා ගොනු අංකය හෝ සඳහන් නොවූ තක්සේරු ආදායම් ගොනු 04 කට අදාළව එකතුව රු.365,135ක හිඟ ආදායම් පැවතුණි. එසේ වුවද, එකී හිඟ මුදල් අයකරගැනීමට හෝ ඒ පිළිබඳව විගණිවයුතු තාරිඛවලට එරෙහිව ගනුදෙනු ක්‍රියාත්මක ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වා කාධනීය පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 50(II) ප්‍රකාරව වර්ෂයේ වියදම් ඇස්තමේන්තු ගැණිමක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ඉණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවත්, ප්‍රතරාවර්තන වැය විෂයන් 04ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය සියයට 12-100 අතර පරාසයක පැවැතුණි.

(ආ) 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී කැලැන්ඩරයට අනුව මුළු මූලධන වියදම් සඳහා රු.103,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කරගෙන තිබුණද, මූලධන වැය විෂය 2001, 2002 සහ 2401 යටතේ අපේක්ෂිත කාර්යයන් ඉදුනාගෙන නොතිබූ අතර වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මඟින් වෙන් කරනා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් පිළිවෙලින් රු.මි.10.9ක්, රු.මි.04ක් සහ රු.මි. 10.6ක් වශයෙන් සියයට 44 - 82 දක්වා පරාසයක ඉතිරි වීම නිරීක්ෂණය වුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් සහ මිණුම්

(අ) 2023 මැයි 26 දින ස්ථාන මාරු වී ගිය එක් නිලධාරියකුගෙන් අය විය යුතු උත්සව අත්තිකාරම් රු.7,500 ක් අය කර ගැනීමට විගණිත දිනය තෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය රු. 983,482 ක් තුළ වසර 01ට වැඩි රු. 103,610 ක් වූ ණය ශේෂය විශ්‍රාම වාරිතෝෂිතයෙන් හෝ අයකර ගැනීමට විගණිත දිනය තෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් වසර 10ට වැඩි කාලයක් පුරා අය නොවී පවතින රු. 308,614 ක් වූ ණය ශේෂය අයකර ගැනීමට වාර්තාවේ දිනය තෙක් අදහාරිතශේෂිත්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඈ) සේවය අත්හැර ගිය මාස 6ට වැඩි වසර 20 අඩු ණය ශේෂ දෙකක එකතුව රු.466,153ක් ඇතැරුවන්ගෙන් හෝ අයකර ගැනීමට විගණිත දිනය තෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) මිය ගොස් වසරකට ඉහත්ත කාලයක් ගත වී ඇති නිලධාරියකුගෙන් අය විය යුතු රු.227,957ක් වූ ණය ශේෂය මේ දක්වා අයකරගෙන නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

කාර්යසාධනය

නීති ආඥාවේ කාර්යසාධනය සඳහා සඳහනාගත් ඉලක්කයන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

5 කළමනාකරණ විවිධාංග

(අ) නාගරික පත්, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුට අයත් වාහනයක හානි පිරිවැය තක්සේරුකිරීමට අදාලව මෝටර් රථ ප්‍රධාන දෙපාර්තමේන්තුවේ පරීක්ෂක නිලධාරියෙකුගේ නිර්දේශය හා එදිනම එම වාහනය ස්වාධීනව පරීක්ෂා කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර තක්සේරුකරුගේ පරීක්ෂණ වාර්තාව පිළිබඳව නොසළකා ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ වයඹ ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කළමනාකරුගෙන් ලබාගත් නිර්දේශයක් මත පදනම්ව ප්‍රාදේශීය තක්සේරුකරු විසින් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු වෙත යොදන ලද සවිස්තරයට අනුව වාහනයේ හානිපූර්ණ පිරිවැය රු. 11,000,000 ක් ලෙස වාර්තාකර තිබුණි.

(ආ) නිල තක්සේරු ආදායම් වාර්තාවට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ලංකා බැංකුවෙන් අයවිය යුතු නිල තක්සේරු ආදායම් වූ රු.17,105,700ක් සඳහා වසර 10කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද වාර්තාවේ දිනය තෙක් අයවී නොතිබුණු අතර, ගෘහ අයබදුවලින් හොරව තක්සේරුවට අදාළව කෙටුම්පත් තක්සේරු වාර්තාවක් 2014 ජනවාරි 31 දින නිකුත් තිබුණි.

(ඇ) යාන්ත්‍රික හාඟ අධ්‍යයන සහ පුහුණු ආයතනය සඳහා අංක 321/1/ඒ, හබරලෙවල් පාර, මාතුඉර, පන්නිපිටිය ලිමිනයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ලෙහි මාසික කුලිය 2016 දෙසැම්බර් 15 දිනැති තක්සේරු වාර්තාවට අනුව රු.1,250, 000 ක් ලෙස තක්සේරු කර වාර්තා කර තිබුණු අතර එම ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් වසර 07කට පසු 2024 පෙබරවාරි 14 දිනාව නිකුත් කර තිබූ තක්සේරු වාර්තාවට අනුව මාසික කුලිය රු.800,000ක් ලෙස එනම් මුල් තක්සේරු වටිනාකමට වඩා 36%කින් අඩුවෙන් තක්සේරු කර තිබුණි. තවද, ඒ පිළිබඳව වැඩිදුර පරීක්ෂා කිරීම සඳහා 2016 වර්ෂයේ තක්සේරු ලිපි ගොනුව විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ඈ) 2022 මැයි මස 09 දින රටට ඇති වූ ප්‍රචණ්ඩ ක්‍රියා හේතුවෙන් ගිදුටු දේපළ හානි වෙනුවෙන් තක්සේරු වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව නියදි පරීක්ෂණයට අනුව අදාල මුලික තක්සේරු වාර්තා ලබාදීමෙන් පසුව අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ සහ ජනාධිපති නියෝග, දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ ඉල්ලීම් සහ දේපළ අයිතිකරුවන්ගේ ඉල්ලීම් සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රධාන තක්සේරුකරු විසින් එකී තක්සේරු අගයන්හේ වටිනාකම් සියයට 22 සිට සියයට 158 දක්වා පරාසයකින් වැඩිකර වාර්තාකර තිබුණි. ඒ අනුව, තක්සේරු 16කට අදාලව මුල් තක්සේරු වාර්තාවලට සංශෝධනවල දෙවන තක්සේරු වාර්තාවෙන් තක්සේරු වටිනාකම් එකතුව රු.384,081,900 සිට රු. 580,153,100ක් දක්වා සියයට 51 ක වැඩිවීමක් වාර්තාකර තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

තමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 391ක් හෙවත් සියයට 32 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එසේ වුවද, කාර්ය සාධනය කෙරෙහි කෙළින්ම බලපාතු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සහ තෘතීය මට්ටමේ අනුමත හේවත සංඛ්‍යාවෙන් පිළිවෙලින් සියයට 59 ක් හා සියයට 38 පුරප්පාඩුව පවතුණද එම පුරප්පාඩු ඇතුලු පුරප්පාඩු පුරවා ගැනීමට හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කරවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වා විධිමත් සියවර ගෙන නොතිබිණ.



ඩී.ජී.ඒ.එස්. අතුලසිරි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට