2024

# කාර්යසාධන වාර්තාව

## வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

## Annual Performance Report



සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

Department of Social Services

# කාර්යසාධන වාර්තාව - 2024

## සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංක : 216


සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

දෙවන මහල

සෙත්සිරිපාය - II අදියර

බත්තරමුල්ල

දුරකථන - 0112187040

ෆැක්ස් - 0112186276

ඊ - මේල් - director@socialservices.gov.lk

වෙබ් අඩවිය - www.socialservices.gov.lk

## පටුන


**01 වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | හැඳින්වීම | 3-4 |
| 1.2 | ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු | 5 |
| 1.3 | ප්‍රධාන කාර්යන් | 6 |
| 1.4 | සංවිධාන සටහන | 7 |
| 1.5 | සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අංශ හා ආයතන | 8-16 |
| 1.6 | සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල් | 17 |
| 1.7 | විදේශ තාක්ෂණික ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති, රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල අනුග්‍රහයන් මඟින් සිදුකරන ලද වැඩසටහන්වල තොරතුරු | 17-18 |

**02 වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම**

| | | |
|---|---|---|
| 2.1 | ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා වන සුබසාධන හා සංවර්ධන වැඩසටහන | 19-32 |
| 2.2 | මතට ඇබ්බැහි වූවන් පුනරුත්ථාපනය හා සමාජ ගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය | 33 |
| 2.3 | ආබාධ සහිත ප්‍රජාව සඳහා රැකියා සහාය ප්‍රවර්ධනය සඳහා වන ව්‍යාපෘතිය | 34 |
| 2.4 | ශ්‍රී ලංකාවේ නාගරික යාචකයින් පිළිබඳ සංගණනය | 35 |
| 2.5 | අයාල ආඥා පනත සංශෝධනය | 35 |
| 2.6 | ජයග්‍රහණ | 35 |
| 2.7 | අභියෝග | 36 |
| 2.8 | ඉලක්ක | 36 |

**03 වන පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය**

| | | |
|---|---|---|
| 3.1 | මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය | 37-38 |
| 3.2 | මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය | 39 |
| 3.3 | මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය | 40-41 |
| 3.4 | මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් | 41 |
| 3.5 | ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය | 41 |
| 3.6 | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය | 42 |
| 3.7 | මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන | 42 |
| 3.8 | මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය | 42 |
| 3.9 | විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව | 43-52 |

**04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක**

| | | |
|---|---|---|
| 4.1 | ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) | 53 |

**05 වන පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය**

| | | |
|---|---|---|
| 5.1 | හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) | 54-55 |
| 5.2 | තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග | 55 |

**06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ**

| | | |
|---|---|---|
| 6.1 | සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය | 56-58 |
| 6.2 | ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය | 58-59 |
| 6.3 | මානව සම්පත් සංවර්ධනය | 59-65 |

**07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව**

| | | |
|---|---|---|
| 7.1 | අනුකූලතා වාර්තාව | 66-72 |

# පරිච්ඡේදය 01

# ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

## 1.1 හැඳින්වීම

ආන්තීකරණයට සහ අවාසිසහගත තත්වයන්ට පත් ප්‍රජාවට සහන සැලසීමේ අරමුණ පෙරදැරිව කටයුතු කරන සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව **ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය** යටතේ සිය කාර්යභාරය ඉටු කරනු ලබයි. දෙපාර්තමේන්තු මෙහෙවරට අනුගත වෙමින් 2024 වර්ෂයට ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූලව හඳුනාගත් විවිධ වැඩසටහන් සැලසුම් සහගතව බිම් මට්ටමේ සිට ජාතික තලය දක්වා ක්‍රියාත්මක කොට ඇත. ඒ අනුව සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් 2024 වර්ෂයේ සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් වලට අදාළ සමස්ත තොරතුරු මෙහි අන්තර්ගත වේ.

එහිදී ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් තම නිවසට ප්‍රජාවට , වැඩදායක පුරවැසියන් සේ සමාජයේ ස්වාධීනව ජීවත් වීමට අවශ්‍ය දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කර ,ඔවුන් ජාතික ශ්‍රම බලකායේ සක්‍රීය කොටස්කරුවන් කිරීම අරමුණ කර ගනිමින් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වෘත්තීය පුහුණු ආයතන 11ක් තුළින් ඒ සඳහා අවස්ථාව සලසා දී තිබේ.

එසේම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ආබාධ සහිත ප්‍රජාව සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් ලබාදීමේ අරමුණින් ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහන (CBR) විධිමත් ක්‍රමවේදයන් අනුව සැලසුම් සහගතව ක්‍රියාත්මක වේ. මෙහි එක් අංගයක් ලෙස දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කෙරේ. මීට අමතරව දිවයින පුරා රෝහල් 18ක් තුල රෝහල් ගතව සිටින ආබාධ සහිත ප්‍රජාව වෙනුවෙන් සුභ සාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

එසේම මුල් ළමාවියේදීම ළමුන්ට ඇතිවන කායික හා මානසික ගැටළු අවම කිරීම සඳහා කල් ඇතිව මැදිහත් වී අවශ්‍ය සේවා පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් නාවින්න සහ සිතිජය යන ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන හරහා සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි. මීට අමතරව, අවුරුදු 14- 18 වයස් සීමාවේ පසුවන බුද්ධිමය දුබලතා සහිත ළමුන්ගේ ජීවන කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම හා වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා පූර්ව සූදානම් කිරීම වෙනුවෙන් පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් කොට්ටාව ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත කර ඇත. පුහුණුව අවසානයේ කුසලතා තක්සේරුවක් හා ප්‍රගති සමාලෝචනයකින් අනතුරුව වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් වෙත යොමු කිරීම හෝ නිවෙස් / සමාජ අන්තර්කරණය සිදුකිරීම මෙම ආයතනය මඟින් සිදුකෙරේ.

එසේම, මතට ඇබ්බැහි වූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීමේ වැඩසටහන, දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක කොට ඇති තවත් එක් වැඩසටහනකි. ඒ යටතේ මතට ඇබ්බැහි වූවන් නේවාසිකව පුනරුත්ථාපනය කිරීම මෙන්ම ඔවුන් සමාජගත කිරීමත් සිදුකෙරේ. එසේම, ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ

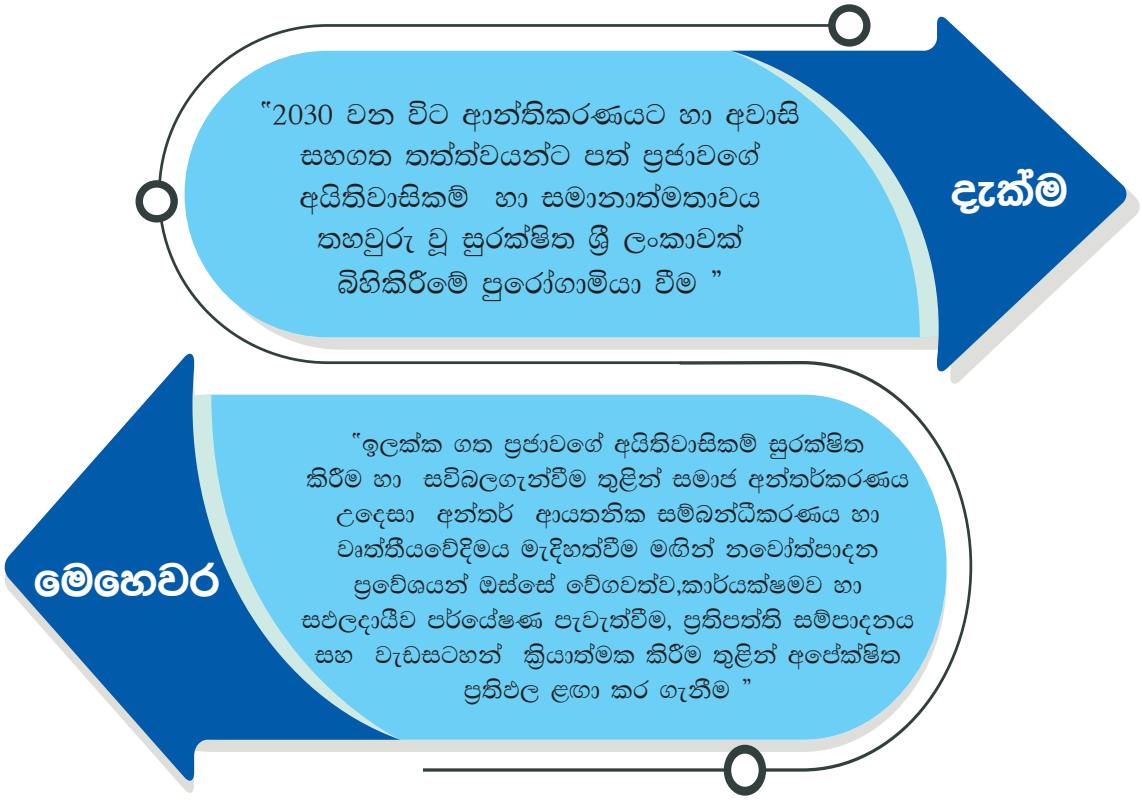
වැඩසටහන් හා පාසල් සිසු දරුවන් වෙනුවෙන් මත් නිවාරණ වැඩසටහන් සහ පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීමත් හරහා රටේ අනාගත පරපුර මතින් මුදවා ගැනීම වෙනුවෙන් සුවිශාල සේවාවක් සපයයි.

මීට අමතරව, ඉලක්කගත ප්‍රජාවගේ ආර්ථික, සමාජීය මෙන්ම සංස්කෘතික සංවර්ධනයක් උදෙසා ජාතික වැඩසටහන් රැසක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඒ අතුරින් ''සිත්රූ'' ජාතික කලා ප්‍රසංගය, ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ ස්වශක්ති සංවිධාන ඇගයීම සඳහා වන ස්වාභිමානී ජාතික සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය, ''ජාත්‍යන්තර සුදුසැරයටි දින සැමරුම් උළෙල'' සහ ''ජාත්‍යන්තර සංඥා භාෂා දින සැමරුම් උළෙල'' රජයේ වියදම් පාලනය සඳහා නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛනයන්ට යටත්ව අනුග්‍රාහක ආයතනයන්ගේ ද සහාය ලබා ගනිමින් සාර්ථකව පැවැත්වීමට හැකියාව ලැබිණි. එසේම ආබාධ සහිත ළමුන්ගේ බක්මහ උළෙල ආයතන මට්ටමින් පවත්වන ලදී. දිවයිනේ සෑම ප්‍රදේශයකම විසිරී සිටින ආබාධ සහිත ප්‍රජාවගේ හැකියා හා කුසලතා වර්ධනයත්, වෘත්තීය පුහුණු අභ්‍යාසලාභීන් හා ඔවුන්ගේ දෙමාපියන්, කාර්ය මණ්ඩලය හා සෙසු සාමාජිකයින් අතර අන්‍යොන්‍ය සුහදතාව, අවබෝධය හා විශ්වසනීයත්වය වර්ධනය කිරීමත් මෙමඟින් අපේක්ෂා කෙරේ.

එසේම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවරට අනුගත වෙමින් සියලුම සංවර්ධන වැඩසටහන් සාර්ථක කරගැනීමට දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සියලුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතනවලට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව, සේවා අභිප්‍රේරණය හා ඵලදායීතාව හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය කිරීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණු, වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හා පාඨමාලා සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම ද සිදු කරනු ලබයි.

2024 වසර තුළ සිදුකරනු ලැබූ සියලු වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති තුළින් ඉහළ කාර්යසාධනයක් අත්කර ගැනීමට හැකියාව ලැබුණු අතර, ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු හා වැය ශීර්ෂ 216 යටතේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මේ තුළ අන්තර්ගත වේ.

## 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු




### අරමුණු

- ආබාධ සහිත තැනැත්තන් ඇතුළු අනෙකුත් ආන්තීකරණයට හා අවාසි සහගත තත්වයට පත් වරප්‍රසාද නොලත් ප්‍රජාවගේ සමාන අයිතිවාසිකම්, අවස්ථා, නිදහස හා සමාජ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.

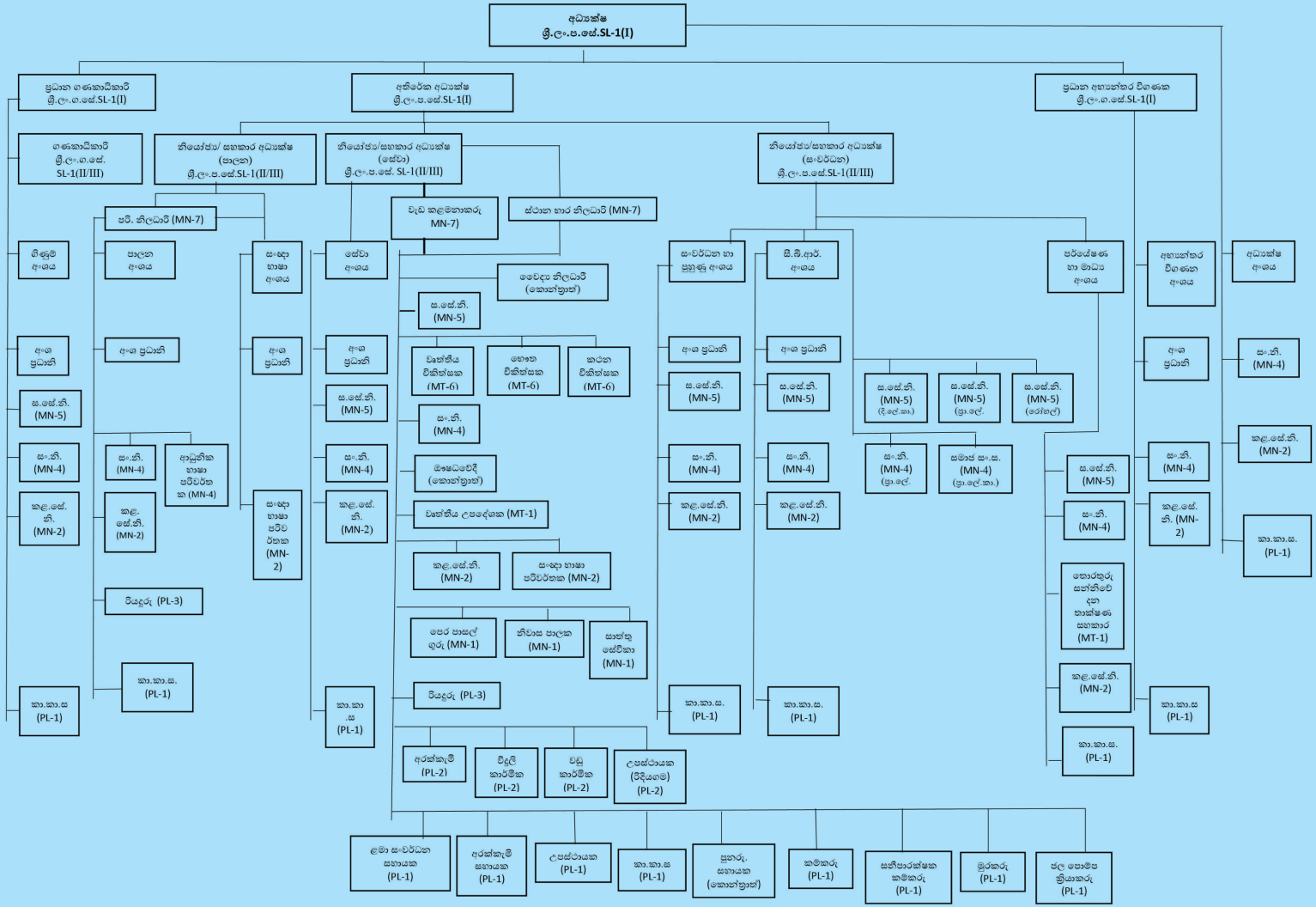
- ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා ආදායම් උත්පාදනයට ප්‍රවේශ සැපයීම තුලින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම.

## 1.3 ප්‍රධාන කාර්යන්

- සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෘත්තීය පුහුණු ආයතන තුළින් ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම.
- ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන්ගේ වෘත්තීමය ක්‍රියාකාරකම් නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් උපයෝගී කර ගනිමින් පවතින වෙළඳ පොලට සරිලන පරිදි සංවර්ධනය කිරීම.
- ආබාධ සහිත ළමුන් සඳහා කල්තියා මැදිහත්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඔවුන් අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කිරීම.
- දෙමාපිය, භාරකරුවන් අභිමි විවිධ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා පූර්ණ කාලීන නේවාසික රැකවරණය සැපයීම හා සවිබල ගැන්වීම
- ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන සංවර්ධන වැඩසටහන (CBR) යටතේ ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා අවැසි සේවා සැපයීම හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ ස්වශක්ති සංවිධාන පිහිටුවීම හා බලගැන්වීම.
- මතට ඇබ්බැහි වූවන් නේවාසිකව පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ශ්‍රව්‍යාබාධිත වූවන් සඳහා හැඳුනුම්පත් ලබාදීම හා සංඥා භාෂා පරිවර්තන සේවා ලබාදීම තුළින් ශ්‍රව්‍යාබාධිත වූවන්ගේ එදිනෙදා කටයුතු පහසු කිරීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ සුභසාධනය සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම.
- වයස අවු. 60 ට අඩු දෘශ්‍යාබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වෛද්‍යාධාර සැපයීම, අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීම, ක්‍රීඩා ,අධ්‍යාපනික හා සංස්කෘතික කටයුතු සඳහා ආධාර ලබා දීම, සහ යටිතල පහසුකම් සැපයීම හා අනෙකුත් සුභසාධන කටයුතු ඉටු කිරීම.
- අයාල ආඥා පනතට අනුව උසාවි නියෝගයන් මත යොමු කර ඇති සේවාලාභීන් අතුරින් යම් ප්‍රමාණයක් හෝ සමාජගත කර ඔවුන් ජාතික ශ්‍රම බලකායේ සක්‍රීය කොටස්කරුවන් බවට පත් කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණු, සම්මන්ත්‍රණ වැඩසටහන් හා වැඩමුළු සඳහා යොමු කිරීම.

# 1.4 සංවිධාන සටහන

**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - සංවිධාන සටහන**



## 1.5 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ හා ආයතන

**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින අංශ**

- පාලන අංශය
- සංඥා භාෂා අංශය
- සේවා අංශය
- ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන අංශය (සී.බී.ආර්)
- සංවර්ධන අංශය
- මූල්‍ය හා ගිණුම් අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- පර්යේෂණ හා මාධ්‍ය අංශය

**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන**

❖ **වෘත්තීය පුහුණු ආයතන**

- කැටවල වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- වත්තේගම වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- අමුණුකුඹුර වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- මාදම්පේ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- සීදුව වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- කලවාන වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- තෙළඹුයාය වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- රාගම වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- මඩකලපුව වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- කිලිනොච්චිය වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය
- තෝලංගමුව අනුබද්ධ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය

❖ **ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන**

- නාවින්න ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය
- සිතිජය ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය

❖ **පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය- කොට්ටාව**

❖ **රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන**

- ජයවිරු සෙවණ රැකවරණ මධ්‍යස්ථානය
- මනුසත් පියස කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානය

❖ **ජයවිරු සමාධි පුනරුත්ථාපන ආයතනය**

❖ **රිදියගම කළණ නිවර්තන නිවාසය**

### 1.5.1.1 පාලන අංශය

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර තුළින් ළඟා කරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු කාර්යක්ෂමවත්, ඵලදායීවත් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය සේවාවන් සැපයීම පාලන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරයයි.

එහිදී මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණ කටයුතු, ආයතනික හා පරිපාලනමය කටයුතු සිදුකිරීමත්, ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු අංශයන් සඳහා සහාය සේවාවන් සැපයීමටත් අදාළව පාලන අංශය මඟින් කාර්යයන් සිදුකරනු ලබයි.

### 1.5.1.2 සංඥා භාෂා අංශය

ශ්‍රව්‍යාබාධිත හා අර්ධ ශ්‍රව්‍යාබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා අධ්‍යාපනික, සමාජයීය, සංස්කෘතික සේවාවන් සැපයීමට මෙන්ම සෞඛ්‍ය හා නෛතික පහසුකම් සැපයීම සඳහා සංඥා භාෂා පරිවර්තන සේවය ලබාදීම සංඥා භාෂා අංශයේ ප්‍රධාන කාර්භාරය වේ. ඒ සඳහා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව සේවය කරනු ලබන සංඥා භාෂා නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු සේවය කරන අතර ඉන් නිලධාරීන් හයදෙනෙකු වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල ද අනෙක් නිලධාරීන් සිව්දෙනා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සංඥා භාෂා අංශයේ ද සේවය කරනු ලබයි. එසේම ශ්‍රව්‍යාබාධිත පුද්ගලයන්ගේ සන්නිවේදනය පහසුකිරීම වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ආයතන, ජනමාධ්‍ය ආයතන සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම මෙම නිලධාරීන් මඟින් සිදුකෙරේ.

### 1.5.1.3 ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන (සී.බී.ආර්) අංශය

සී.බී.ආර් අංශය මඟින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වන ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන (සී.බී.ආර්) ජාතික වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. එම වැඩසටහන තුළින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් පුනරුත්ථාපනය හා සමාජ ගත කිරීමේ කාර්යභාරයට සිදුකරනුයේ සුවිශේෂී වූ සේවයකි. විශේෂයෙන් නිවෙස් මට්ටම තුලදීම ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් පුනරුත්ථාපනය, සමාජ ගත කිරීම හා සේවා සැපයීම මෙම වැඩසටහන තුළින් සිදුකරයි.

එහිදි ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් හඳුනාගෙන එක් එක් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා පුනරුත්ථාපන සැලසුම් සකස් කිරීම, ඊට අදාළව ඔහුගේ හෝ ඇයගේ ක්‍රියාකාරකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීම, සමාජ ගතකිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය කිරීම, සහ ඔහු සාමාන්‍ය පුද්ගලයෙකු ලෙස ආර්ථිකයට දායක කර ප්‍රධාන ප්‍රවාහයට එකතු කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීම මෙමඟින් සිදුකෙරේ. එහිදි ඔවුන්ට අවශ්‍ය සේවා හා අවස්ථා සම්පාදනය සඳහා ග්‍රාමීය මට්ටමේ සිට ජාතික මට්ටම දක්වා ක්‍රියාත්මක වන වැඩපිළිවෙලක් පවතී. මීට අමතරව, ආර්ථික හා සමාජීය බල ගැන්වීම්, ස්වශක්ති සංවිධාන නමින් ආබාධිත සංවිධානගත කිරීම හා සංවිධාන කිරීම, මෙන්ම ‘‘ස්වාභිමානී’’ නමින් ජාතික උළෙලක් හරහා ස්වශක්ති සංවිධාන හා පුද්ගලයින් වාර්ෂිකව ඇගයීමට ලක් කිරීම සිදුකෙරේ.

### 1.5.1.4 සේවා අංශය

ශ්‍රී ලංකාව පුරා විසිරී සිටින ආන්තිකරණයට හා අවාසි සහගත තත්ත්වයට පත් පුද්ගලයන් රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ සවිබල ගන්වා අභිමානවත් පුරවැසියන් ලෙස ජීවත්වීමේ අයිතිය සුරක්ෂිත කරලීම අරමුණු කර ගනිමින් සේවා අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. එහිදි පහත සඳහන් කාර්යභාරයන් ඉටුකරනු ලබයි.

- ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා (වයස අවුරුදු 16-35) වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම, ආබාධ සහිත දරුවන්ගේ පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධනය තුලින් වෘත්තීය පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම සහ වෘත්තීය පුහුණුව නිම කළ අභ්‍යාසලාභීන් රැකියාගත (ස්වයංරැකියා හා ආයතනගත)කිරීම හා ඒ පිළිබඳ පසුවිපරම් සිදු කිරීම.
- ආබාධ සහිත දරුවන් පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය හා පාසල් අධ්‍යාපනය දක්වා සංවර්ධනය කිරීමට අදාළව ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන හරහා සේවා සැපයීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැලැක්වීම සඳහා මත්ලෝලී පුනරුත්ථාපන ආයතනය මඟින් මත්ලෝලීන් පුනරුත්ථාපනය හා සමාජගත කිරීමට අදාළ සේවා සැපයීම.
- ආබාධ සහිත දරුවන් සඳහා ක්‍රියාත්මක වන විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකක /රාජ්‍ය නොවන පෙර පාසල්වල ගුරුවරුන්ගේ සේවා ඇගයීම හා අභිප්‍රේරණය සඳහා දීමනා ලබා දීම.
- දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් අභිමි ආබාධ සහිත බුද්ධි ඌනතා සහිත පිරිමි/ කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානයන් හරහා අවශ්‍ය රැකවරණ සේවා සැපයීම.
- අයාල ආඥා පනත අනුව වැරැදිකරුවන් වන පුද්ගලයින් සඳහා නිවර්තන නිවාස පනතට අනුව රැකවරණය ලබාදීම, සවිබලගැන්වීම හා සමාජ ගත කිරීම තුලින් යහපත් ජීවන තත්වයක් ගොඩනැංවීම සඳහා අවශ්‍ය සේවා සැපයීම.
- ආබාධ සහිත ප්‍රජාව සඳහා ක්‍රියාත්මක වන ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා නඩත්තු ආධාර ලබාදෙමින් එම ආයතන සිදු කරනු ලබන සමාජ මෙහෙවරට රාජ්‍ය අනුග්‍රහය දැක්වීම.

### 1.5.1.5 සංවර්ධන අංශය

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත ක්‍රියාකාරීත්වයට සෘජුවම බලපානු ලබන කාර්යභාරයන් රාශියක් සංවර්ධන අංශය මඟින් සිදුකරනු ලබයි. දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම, ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම මෙන්ම නිලධාරින්ගේ ධාරිතාවන් සංවර්ධනය කිරීමට සමගාමීව සිදුකරනු ලබන පුහුණුවීම්, දැනුම් යාවත්කාලීන කිරීම, ඵලදායිතාවයන් සංවර්ධනය කිරීම ආදිය මුල් තැනක් ගනු ලබයි.

එසේම ජාතික වැඩසටහන් සංවිධානය, රාජ්‍ය නොවන ආයතන සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙයවීම, විවිධ ව්‍යාපෘතීන්, වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ඉඩම් පවරා ගැනීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටළු නිරවුල් කිරීම හා ඊට අදාළව උපලේඛණ පවත්වාගෙන ආදි විවිධ කාර්යයභාරයන් සිදුකරනු ලබයි.

### 1.5.1.6 මූල්‍ය හා ගිණුම් අංශය

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව මෙහෙයුම් හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීම, කළමනාකරණය කිරීම හා ගෙවීම් සිදුකිරීම සමඟම, දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් පවත්වා ගනිමින් විනිවිද භාවයකින් යුතුව, මුදල් රෙගුලාසි මඟින් ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත පැවරී ඇති බලතල, මූල්‍ය විනයකින් යුතුව පවත්වාගෙන යාම මූල්‍ය හා ගිණුම් අංශය මඟින් ඉටු කරන ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

මෙහි ප්‍රධාන ගණකාධිකාරවරයාගේ මහපෙන්වීම, කළමනාකරණය, අධීක්ෂණය හා මෙහෙය වීම මගින් මූල්‍ය හා ගිණුම් කටයුතු සිදුවන අතර මුදල් රෙගුලාසි, විශේෂ විධි විධාන හා රජයේ චක්‍රලේඛ මගින් ලබාදී ඇති බලතල අනුව සියලුම මිලදී ගැනීම් වලදී විනිවිදභාවයෙන් යුතුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින රජයේ වත්කම් යාවත්කාලීන කිරීම, කළමනාකරණය හා ගිණුම් තැබීම සිදුකරනු ලබයි.

### 1.5.1.7 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ජාතික විගණන පනතේ 38වන වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම ඉටුවන බවට සහතික කිරීම සඳහා එම පනතේ 40 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සිදු කර ඇති පත් කිරීම හා මු.රෙ 133 හා 134 ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට ලැබී ඇති බලතල හා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛ නියමයන් පරිදි විගණන කටයුතු මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

### 1.5.1.8 පර්යේෂණ හා මාධ්‍ය අංශය

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සේවා සපයන සේවාලාභීන්ගේ ගැටළු සහ අවශ්‍යතා හඳුනාගනිමින් ඔවුන් වෙත වඩාත් සඵලදායී සේවාවක් ලබාදීමේ අරමුණින් මෙම අංශය මඟින් සමාජ ආර්ථික වටපිටාව තුළ සිදු වන සමාජ පරිවර්තනයන් සහ සපයනු ලබන සේවාවන් වල ගුණාත්මකභාවය හා ඵලදායීතාවය මැන බැලීම සඳහා පර්යේෂණ / සමීක්ෂණ සිදු කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ අණපනත් පිළිබඳ අවධානය යොමු කර නූතන අවශ්‍යතාවයනට ගැලපෙන පරිදි සංශෝධන කටයුතු සිදු කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.

මීට අමතරව, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් හා ජාතික උත්සව වලට අදාළ මාධ්‍ය නිවේදන සකස් කිරීම, හා මාධ්‍ය ආවරණයට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.

### 1.5.2 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන

#### 1.5.2.1 වෘත්තීය පුහුණු ආයතන

ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් තම නිවසට, ප්‍රජාවට වැඩදායක පුරවැසියන් සේ සමාජයේ ස්වාධීනව ජීවත් වීමට අවශ්‍ය දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කරනු වස් වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක් වේ. ඒ අනුව වයස අවුරුදු 16ත් - 35ත් අතර, කිසියම් හෝ ආබාධයකින් පෙළෙන තරුණ තරුණියන්ට වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගැනීමට මෙමඟින් අවස්ථාව ලැබේ. වෘත්තීය පුහුණුව එක් වසරක හෝ වසර දෙකක පුහුණු කාලයකින් සමන්විත වන අතර පුහුණුව ලබන අභ්‍යාසලාභීන් වෙත නොමිලේ නේවාසික පහසුකම්, නිල ඇඳුම්, අවශ්‍ය සුභසාධක ද්‍රව්‍ය, අභ්‍යාසලාභී දීමනාවක් මෙන්ම සාර්ථක වෘත්තීය පුහුණුව අවසානයේ මෙවලම් කට්ටලයක් හා රජයේ පිළිගත් සහතිකයක් ලබාදෙනු ලැබේ. වෘත්තීය පුහුණුවට අමතරව සංඥා භාෂා හා බ්‍රේල් පුහුණුව, නායකත්ව පුහුණුව මෙන්ම ක්‍රීඩා, කලා හා දෛනික ජීවන කුසලතා වැඩිදියුණු වන ආකාරයට පුහුණු කිරීම තුළින් අභ්‍යාසලාභීන් සමාජගත කිරීම අරමුණු කරගනිමින් මෙම පාඨමාලා සැලසුම්කර ඇත.

ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කරලමින් ගෞරවනීය ලෙස සමාජය තුළ නැගිසිටීමට ඉඩප්‍රස්ථා සපයා දෙමින් ඔවුන් ජාතික ශ්‍රම බලකායේ සක්‍රීය කොටස්කරුවන් කිරීම වෙනුවෙන් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වෘත්තීය පුහුණු ආයතන 11ක් තුළින් අවස්ථාව සලසා දී තිබේ.

**වෘත්තීය පුහුණු ආයතන විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පාඨමාලා**

| අනු අං | වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය | පවත්වනු ලබන පාඨමාලා | පාඨමාලා කාලය | ආයතනයේ ධාරිතාවය | බඳවා ගන්නා අභ්‍යාසලාභීන් |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | අමුණුකුඹුර | ටෙලරින් ශිල්පය | අවුරුදු 01 | 100 | ගැ/පි |
| | | කෘෂි කාර්මික ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පය (විසිතුරු) | අවුරුදු 01 | | |
| | | සිමෙන්ති ආශ්‍රිත නිර්මාණ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | සත්කාරක ශිල්පය | අවුරුදු 01 | | |
| | | ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | බේකරි ශිල්පය/ ආහාර තාක්ෂණය | අවුරුදු 01 | | |
| 2 | වත්තේගම | රූපවාහිනි හා ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම | අවුරුදු 02 | 100 | ගැ/පි |
| | | වඩු කාර්මික ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | ඇඳුම් මැසීමේ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | ටෙලරින් ශිල්පය | අවුරුදු 01 | | |
| | | තොරතුරු තාක්ෂණය | අවුරුදු 02 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | අත්කම් ශිල්පය | අවුරුදු 01 | | |
| | | බතික් නිර්මාණ ශිල්පය | අවුරුදු 01 | | |
| | | රූපලාවන්‍ය ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | **කෘෂි කාර්මික ශිල්පය - සියළුම අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා පොදු පාඨමාලාවකි** | | | |
| **3** | **කැටවල** | වඩු කාර්මික ශිල්පය | අවුරුදු 02 | 50 | පි |
| | | මෝටර් සයිකල් හා ත්‍රිරෝද රථ කාර්මික ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | මෝටර් රථ පින්තාරු ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | පෑස්සුම් ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | යන්ත්‍ර ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | **කෘෂි කාර්මික ශිල්පය - සියළුම අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා පොදු පාඨමාලාවකි** | | | |
| **4** | **තෙළඹුයාය** | රූපවාහිනී හා ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම | අවුරුදු 02 | 100 | ගැ/පි |
| | | ඇඳුම් මැසීමේ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | තොරතුරු තාක්ෂණය | අවුරුදු 02 | | |
| | | හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පය (විසිතුරු) | අවුරුදු 01 | | |
| | | කෘෂි කාර්මික ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | ගෘහස්ථ විදුලි පරිපථ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | බේකරි ශිල්පය/ ආහාර තාක්ෂණය | අවුරුදු 01 | | |
| | | වෙළඳ සහායක | අවුරුදු 01 | | |
| **5** | **සීදුව** | රූපවාහිනී හා ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම | අවුරුදු 02 | 130 | ගැ/පි |
| | | ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ අලුත්වැඩියාව | අවුරුදු 02 | | |
| | | මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම (කර්මාන්ත ශාලා - ජූකී) | අවුරුදු 01 | | |
| | | තොරතුරු තාක්ෂණය | අවුරුදු 02 | | |
| | | වඩු කාර්මික ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පය (විසිතුරු) | අවුරුදු 01 | | |
| | | ගෘහස්ථ විදුලි පරිපථ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | නිල තෙරපුම් ශිල්පය | අවුරුදු 01 | | |
| | | ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියා කිරීම | අවුරුදු 02 | | |
| **6** | **මාදම්පේ** | මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම (කර්මාන්ත ශාලා - ජූකී) | අවුරුදු 01 | | |
| | | ඇඳුම් මැසීමේ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | තොරතුරු තාක්ෂණය | අවුරුදු 02 | 40 | ගැ/පි |
| | | හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පය (විසිතුරු) | අවුරුදු 01 | | |
| 7 | රාගම | රූපවාහිනී හා ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම | අවුරුදු 02 | 24 | ගැ/පි |
| | | ඇඳුම් මැසීමේ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| | | තොරතුරු තාක්ෂණය | අවුරුදු 02 | | |
| 8 | කලවාන | කෘෂි කාර්මික ශිල්පය | අවුරුදු 01 | 30 | පි |
| | | හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පය (පොල්) | අවුරුදු 01 | | |
| 9 | මඩකලපුව | රූපවාහිනී හා ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම | අවුරුදු 02 | 50 | ගැ/පි |
| | | ඇඳුම් මැසීමේ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | | |
| 10 | කිලිනොච්චිය | ඇඳුම් මැසීමේ ශිල්පය | අවුරුදු 02 | 50 | ගැ/පි |
| | | තොරතුරු තාක්ෂණය | අවුරුදු 02 | | |
| 11 | තෝලංගමුව | බතික් නිර්මාණ ශිල්පය | අවුරුදු 01 | 20 | ගැ/පි |
| | | **හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පය (විසිතුරු) - සියළුම අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා පොදු පාඨමාලාවකි** | | | |

- **රාගම වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ පාඨමාලා කාලය මාස 06 සිට අවුරුදු 01 දක්වා වෙනස් විය හැකිය.**

### 1.5.2.2 ජයවිරු සෙවණ රැකවරණ නිවහන

දෙමාපිය රැකවරණය අහිමි විවිධ ආබාධ තත්වයන්ගෙන් පෙළෙන විවිධ වයස් මට්ටම්වල පිරිමි පුද්ගලයින් සඳහා රැකවරණය සැපයීම වෙනුවෙන් ජයවිරු සෙවණ ආයතනය බස්නාහිර පළාතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ, සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, පුවක්පිටිය උතුරු අම්බලන්වත්ත ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත කොට තිබේ.

මුළු ජීවිත කාලය පුරාම නේවාසිකව සිටින මෙම පිරිස හුදකලා නොකොට ආදරයෙන් සෙනෙහසින් රැකබලා ගන්නා අතරම, දෛනික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ද යොමු කෙරේ. නේවාසික පහසුකම් ඇතුළුව ආහාර පාන හා වෛද්‍ය පහසුකම් නොමිලයේ ලබාදීම ද සිදුකෙරේ.

### 1.5.2.3 මනුසත් පියස බටුගම්මන රියන්සි අලගියවන්න කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානය

දෙමාපියන් සහ භාරකරුවන් අහිමි දිවයින පුරා විසිරි සිටින වයස අවුරුදු 16- 59 අතර වයසේ පසුවන ආබාධ සහිත කාන්තාවන්ට රැකවරණය ලබාදීමේ අරමුණින් බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මනුසත් පියස බටුගම්මන රියන්සි අලගියවන්න කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවා ඇත. එසේම රැකවණය ලබන කාලසීමාව තුළ නේවාසික පහසුකම් ඇතුළුව ආහාර පාන හා වෛද්‍ය පහසුකම් නොමිලයේ ලබාදීම ද සිදුකෙරේ.

### 1.5.2.4 රිදියගම කළණ නිවර්තන නිවහන

අයාල ආඥා පනතට අනුව අධිකරණයන් මඟින් වැරැදිකරුවන් වන පුද්ගලයින් සඳහා නිවර්තන නිවාස පනත යටතේ රැකවරණය ලබාදෙනු ලබන මධ්‍යම රජය යටතේ ක්‍රියාත්මක එකම ආයතනය වනුයේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටුවා ඇති රිදියගම කළණ නිවර්තන නිවාසයයි. මේ වන විට සේවාලාභීන් 500 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් සඳහා රැකවරණය සපයනු ලබයි.

රැකවරණය ලබන බහුතර පිරිස ජීවනෝපාය ලෙස සිඟමන් යැදීම සිදු කර ඇති අතර, සුළු රැකියාවන් වල නිරත වූ අතලොස්සක් සිටිය ද ඔවුන් නගරයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන වල ජීවත් වීම නිසා අත්අඩංගුවට පත්ව අධිකරණ නියෝගයන් මත මෙම ආයතනය වෙත යොමුකර තිබේ. එසේම මෙම රැඳවියන් අතුරින් කාන්තාවන් 60% ක පමණ පිරිස ජීවනෝපාය ලෙස ගණිකා වෘත්තියේ නියැලි ඇත. වයස්ගත වීම හා නොයෙකුත් ලෙඩ රෝග (සමාජ රෝග) වැළඳීම නිසා සිඟමන් යැදීමට යොමු විම තුල ඔවුන් අධිකරණයන් මඟින් යොමු කර තිබේ. මෙම සේවාලාභීන් අතුරින් යම් ප්‍රමාණයක් හෝ ජාතික ශ්‍රම බලකායේ සක්‍රීය කොටස් කරුවන් බවට පත්කොට එම පිරිස සත්කාරක සැලසුම් හා සිද්ධි අධ්‍යන තුලින් සමාජගත කිරීම වෙනුවෙන් දැනුම, කුසලතා ,ආකල්ප සංවර්ධනය මඟින් සවිබල ගැන්වීමේ ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

### 1.5.2.5 ජයවිරු සමාධි පුනරුත්ථාපන ආයතනය

ජයවිරු සමාධි පුනරුත්ථාපන ආයතනය කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ, සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, පුවක්පිටිය උතුරු අම්බලන්වත්ත ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත කොට ඇත. එම ආයතනය මඟින් මතට ඇබ්බැහි වූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම , සමාජගත කිරීම හා වෘත්තීමය හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම වෙනුවෙන් කටයුතු කරනු ලබයි.

මෙම ආයතනය සඳහා අධිකරණ නියෝග මඟින්, ස්වෙච්ඡාවෙන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෝහල් මඟින් යොමු කරනු ලබන සේවාලාභීන් 70කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් පුනරුත්ථාපනයට යොමු කළ හැකි අතර, පුනරුත්ථාපන කාලය මාස 06 ක් වේ. අධිකරණ නියෝග මත යොමු කෙරෙන සේවාලාභීන්ගේ පුනරුත්ථාපන කාලය තීරණය කෙරෙනුයේ අධිකරණ නියෝගය ප්‍රකාරවය.

සැබෑ ජීවන දර්ශනය හා ජීවිතයේ සැබෑ සතුට අවබෝධය තුළින් හැකියාවන් ඔප් නැංවීම තුළින් මතට ඇති නැමියාව අවම කර මතට ඇබ්බැහි වූ පුද්ගලයින් පුනරුත්ථාපනය තුළින් ජාතික සංවර්ධනයට දායක කරවීම මෙම ආයතනය මඟින් අපේක්ෂා කෙරේ.

### 1.5.2.6 ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන

ළමයෙකුගේ වර්ධනයේ කිසියම් ගැටළුවක් හෝ ප්‍රමාදයක් ඇති බවට සැක සහිත අවස්ථාවක ඒ සඳහා කල් ඇතිව මැදිහත් වී දරුවා සංවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශකත්වය ලබා දීම අරමුණු කර ගනිමින් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ආයතන 02ක් හරහා ළමා මාර්ගෝපදෙශන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

නිවැරදි මාර්ගෝපදේශයක් ලබාගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් ආයතනයට පැමිණෙන දරුවන්ගේ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන වර්ධන තත්ත්වයේ නිවැරදි තක්සේරුවක් සහතික කරවා ගැනීමෙන් අනතුරුව දරුවාගේ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන්ට අදාළව සෘජු හා වක්‍ර මැදිහත්වීම සිදුකරනු ලබයි. මීට අමතරව දෙමාපියන්ගේ සහ පවුලේ සාමාජිකයන්ගේ මානසික තත්ත්වය වඩාත් යහපත් තත්වයට ගෙන ඒම සඳහා උපදේශන සේවා ලබාදීම සිදුකෙරේ. එසේම සේවා සපයනු ලබන ළමුන් මැනවින් සංවර්ධනය වූ පසු විශේෂ පාසල් වලට, විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකවලට හා සාමාන්‍ය පාසල් වලට යොමු කරනු ලබයි.

- **නාවින්න ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය**

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ, මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, නාවින්න, පතිරගොඩ ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත කර ඇති මෙම ආයතනය මඟින් වයස මාස 06 සිට අවුරුදු 16 දක්වා දරුවන් 100 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් සඳහා වාර්ෂිකව සේවාවන් සපයනු ලැබේ.

- **සිතිජය ළමා මාර්ගෝපදේශන හා පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය**

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, ඕලුවිල පාර, මල්පෙත්තාව ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත කරන ලද මෙම ආයතනය මඟින් වයස මාස 06 සිට අවුරුදු 16 දක්වා දරුවන් සඳහා මාර්ගෝපදේශනය සපයනු ලබන අතර, අවුරුදු 14 -30 දක්වා වයසේ පසුවන ආබාධ සහිත යෞවන යෞවනියන් සඳහා පූර්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්ද ක්‍රියාත්මක වේ.

### 1.5.2.7 පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය කොට්ටාව

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ, මහරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටා ඇති කොට්ටාව කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය වයස අවුරුදු 14-30ත් අතර වයසේ පසුවන ආබාධ සහිත යෞවන යෞවනියන් අනාගතයේ වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කරවීමට අවශ්‍ය පූර්ව සූදානම් කිරීම අරමුණු කරගනිමින් ආරම්භ කරන ලද ආයතනයකී. මෙම ආයතනය මඟින් වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමුවන එහෙත් සුදුසුකම් නොලබන ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන්ගේ හා ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානවලින් මූලික පුහුණුව ලැබූ ආබාධ සහිත දරුවන්ගේ වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා අවශ්‍ය කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම මෙම ආයතනය හරහා සිදු කෙරේ. වාර්ෂිකව ආබාධ සහිත දරුවන් 50කට ආසන්න ප්‍රමාණයකගේ කුසලතා සංවර්ධය කිරීමත්, එමගින් ඔවුන් වෘත්තීය පුහුණුව කරා යොමු කරවීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

## 1.6 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

### 1.6.1 දෘශ්‍යාබාධිත පුනරුත්ථාපන භාර අරමුදල

දෘශ්‍යාබාධිත තත්ත්වයට පත්වන පුද්ගලයන්ට අවශ්‍ය සේවා සැපයීම, පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සහන ලබාදීම මෙහෙවර කර ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව මගින් 1992 අංක 09 දරණ දෘශ්‍යාබාධිත පුනරුත්ථාපන භාර අරමුදල නමින් පනතක් සම්මත කර රජයේ ගැසට් නිවේදනයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කොට ඇත.

මෙම පනතට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ වෙසෙන දෘශ්‍යාබාධිත පුද්ගලයන් වෙනුවෙන් විවිධ සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කරමින් සමාජ සේවා විෂය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ සභාපතිත්වයෙන් යුතු කමිටුවක් හරහා පාලනය වන මෙම අරමුදල සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පවත්වාගෙන යනු ලබයි.එම අරමුදල මඟින් පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

i. දෘශ්‍යාබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු ලබාදීමේ කටයුතු සහ දෘශ්‍යාබාධිත සංවිධාන සඳහා ක්‍රීඩා ආධාර ලබාදීම.

ii. අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික ආධාර ලබාදීම.

iii. පුනරුත්ථාපන ආධාර ලබාදීම.

iv. අක්ෂි කාව සහ අක්ෂි ප්‍රතිකාර සඳහා ආධාර ලබාදීම.

v. ජාත්‍යන්තර සුදු සැරයටි සැමරුම් දින ජාතික වැඩසටහන පැවැත්වීම.

## 1.7 විදේශ තාක්ෂණික ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති, රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල අනුග්‍රහයන් මඟින් සිදුකරන ලද වැඩසටහන්

### 1.7.1 විදේශ තාක්ෂණික ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති

- ව්‍යාපෘතියේ නම : Project for Promoting Employment Support of Persons with Disabilities in Sri Lanka (ESPD)
- දායක නියෝජිත ආයතනය : ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා පදනම (JICA)
  තාක්ෂණික දැනුම පමණක් ලබාදීම.
- ව්‍යාපෘති කාලය:- අවු 4 (2021 නොවැම්බර් - 2025 නොවැම්බර්)

ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ රැකියා නියුක්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම මූලික අරමුණ කර ගනිමින් ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනය (JICA) හා සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව ආබාධ සහිත ප්‍රජාව සඳහා රැකියා ප්‍රවර්ධනය සඳහා වන ව්‍යාපෘතියකි.

## 1.7.2 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල අනුග්‍රහයන් මඟින් සිදුකරන ලද වැඩසටහන්

| අනු අංකය | ආයතනය | වැඩසටහන /ක්‍රියාකාරකම | අනුග්‍රහය |
|---|---|---|---|
| 01 | ChildFund ආයතනය | i නව පාඨමාලාවන් හි විෂය නිර්දේශයන් මුද්‍රණය කිරීම. (සත්කාරක ශිල්පය, ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පය,ජංගම දුරකථන අලුත්වැඩියාව, වෙලඳ සහායක, සහ ජල නල කාර්මික ශිල්පය යන පාඨමාලාවන්ට අදාලව) | සිංහල / දමිළ / ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් විෂය නිර්දේශයන් මුද්‍රණය කිරීම |
| | | iiසත්කාරක ශිල්පය, ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පය යන පාඨමාලාවන් ට අදාල විෂය නිර්දේශය සහ පාඨමාලවන් සම්බන්ධව වෘත්තීය උපදේශකවරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. | නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු සඳහා ආහාරපාන,සහ සම්පත්දායක දීමනා ලබාදීම |
| | | iii ගම්පහ Brave Technical College ආයතනය හරහා ජංගම දුරකථන අලුත්වැඩියා පාඨමාලාවට අදාල විෂය නිර්දේශය නව තාක්ෂණික ක්‍රම ශිල්ප සම්බන්ධව දින 09ක නේවාසික වැඩමුළුවක් වෘත්තීය උපදේශකවරුන්සඳහා පැවැත්වීම. | නිලධාරීන් 07දෙනෙකු සඳහා ආහාරපාන, නවාතැන්, පුහුණුව සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ,සහ සම්පත්දායක දීමනා ලබාදීම. |
| | | iv ස්වෙච්ඡා පදනමින් බඳවා ගන්නා ලද වෘත්තීය උපදේශකවරුන් සඳහා දීමනා ලබාදීම | වෘත්තීය උපදේශකවරුන් 8 දෙනෙකු සඳහා 40,000.00 බැගින් දීමනා ලබාදීම. |

# පරිච්ඡේදය 02

# ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

## 2.1. ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා වන සුබසාධන හා සංවර්ධන වැඩසටහන

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ප්‍රධානතම වැඩසටහන වන්නේ ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වන සුබසාධන හා සංවර්ධන වැඩසටහනයි. දෙපාර්තමේන්තු මෙහෙවරට අනුගත වෙමින් මෙම වැඩසටහන මඟින් අපේක්ෂිත අරමුණු සාධනයෙහිලා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සිට ජාතික මට්ටම දක්වා ක්‍රියාත්මක කෙරෙන වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති හා උප ව්‍යාපෘති පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ.

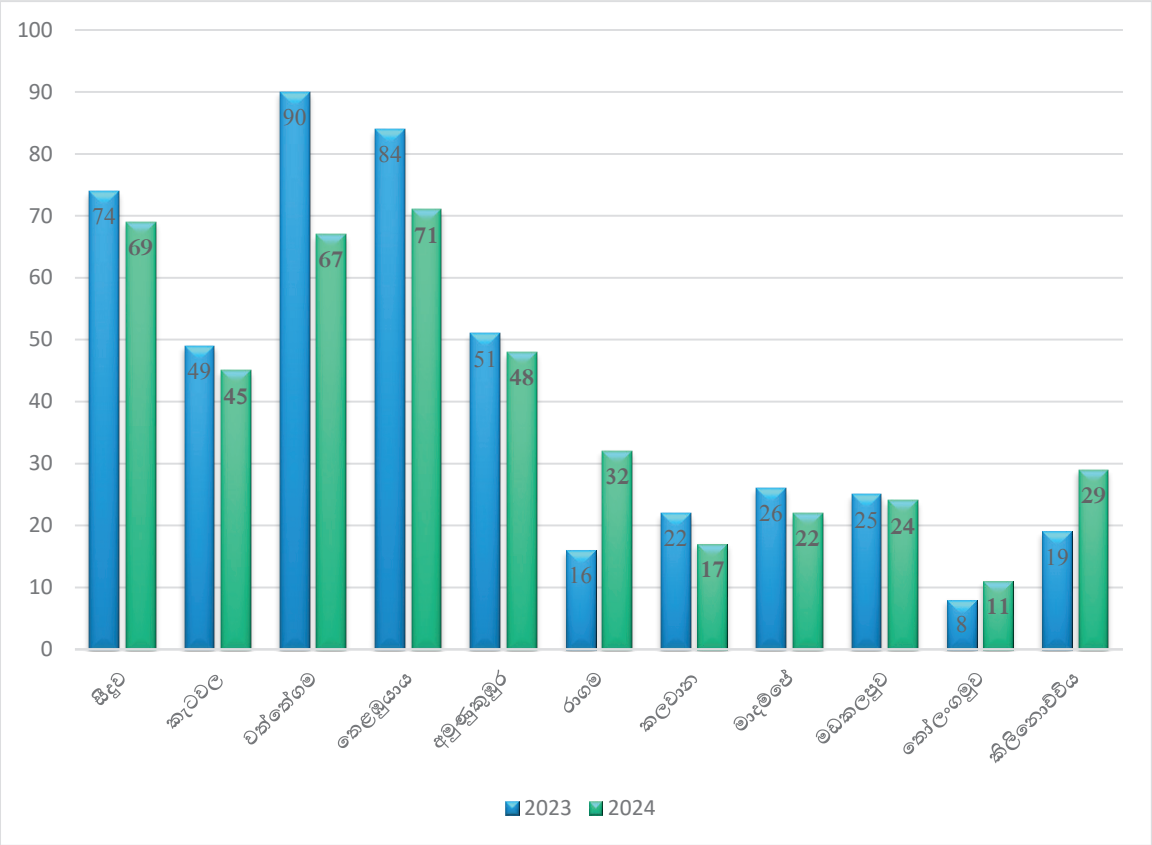
- ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම තුළින් පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සමාජගත කිරීම.
- මුල් ළමාවියේදීම ඇතිවන ආබාධ සහිත තත්ත්වයන් හඳුනාගෙන අවශ්‍ය මැදිහත් වීම හා චිකිත්සක සේවාවන් ඇතුළත් ළමා මාර්ගෝපදේශනය.
- ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන්ගේ පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධනය.
- දෙමාපිය, භාරකරුවන් අහිමි ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා රැකවරණය සැපයීම.
- සංඥා භාෂාව ප්‍රවර්ධනය.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ සුභසාධනය සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වන ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහන.
- දෘශ්‍යාබාධිත පුනරුත්ථාපන භාර අරමුදල හරහා දෘශ්‍යාබාධ සහිත ප්‍රජාව පුනරුත්ථාපනය කිරීම.
- අයාල ආඥා පනත යටතේ අධිකරණයන් මඟින් වැරදිකරුවන් වන පුද්ගලයින් සඳහා රැකවරණය ලබාදීම , පුද්ගලයින් සමාජගත කිරීම.
- ආබාධ සහිත දරු දැරියන්ගේ ක්‍රීඩා හා කලා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන.

### 2.1.1 ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම තුළින් පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සමාජගත කිරීම.

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපෘතිය වන්නේ ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීමයි. දිවයින පුරා ව්‍යාප්තව පවතින වෘත්තීය පුහුණු ආයතන 11ක් හරහා වාර්ෂිකව ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් 600 කට පමණ වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම සිදු කරයි.

2024 අධ්‍යයන වසර සඳහා නව අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීම හා පාඨමාලා අරම්භය 2024 ජනවාරි මස 16 වන දින සිදු කෙරුණු අතර, එම අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ එක් අවුරුදු පාඨමාලා 2024 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින අවසන් කරන ලදි.

**2024 වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල අභ්‍යාසලාභීන් සංඛ්‍යාව**




**2024 වර්ෂයේ වෘත්තීය පුහුණුව ලැබූ අභ්‍යාසලාභීන් සංඛ්‍යාව 435කි.** එම අභ්‍යාසලාභීන් අතුරින් වෘත්තීය පුහුණුව සාර්ථක ලෙස නිම කල අභ්‍යාසලාභීන් සංඛ්‍යාව 261කි.

### 2.1.2 ළමා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන 02ක් හරහා ළමා මාර්ගෝපදේශන හා චිකිත්සක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

නාවින්න ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය වෙතින් වාර්ෂිකව 100කට ආසන්න ආබාධ සහිත දරුවන් ප්‍රමාණයක් සේවා ලබාගනී. 2024 වර්ෂයේ ආයතන මඟින් සේවා සපයන ලද මුළු සේවා ලාභීන් සංඛ්‍යාව 95ක් පමණ වූ අතර, ඉන් නවක සේවාලාභීන් ලෙස ලියාපදිංචි වූ සංඛ්‍යාව 37කි. මෙම සේවාලාභී දරුවන්ගෙන් පස් (5) දෙදෙනෙකු සාමාන්‍ය පාසල් සඳහා ද සිව් දෙනෙකු (4) පෙර පාසල් සඳහා ද යොමු කරවීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශනය සපයා ඇත.

**ආයතනය මඟින් 2024 වර්ෂයේදී සිදුකරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්**

- සේවාලාභී දරුවන් සඳහා  දෛනික ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් සියලු පහසුකම් සහිත පන්ති කාමරයක් සකස් කිරීම.
- සේවාලාභී දෙමාපියන්ගේ මානසික සුවතාවය වෙනුවෙන් උපදේශනය, රසවින්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ වැඩසටහන්, අක්ෂි සායන පැවැත්වීම
- විවිධ ආගමික  සහ සංස්කෘතික වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (වෙසක්, පොසොන්, ඇසළ, බක්මහ උළෙල, නත්තල් උත්සව ආදි විවිධ වැඩසටහන් )

**නාවින්න ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය**

**2024 වර්ෂයේ ලියාපදිංචි නවක සේවාලාභීන් ගණන - 37 ( පිරිමි ළමුන් 22 /ගැහැණු ළමුන් 15)**

| වයස පරාසය (අවු.) | ආබාධයේ ස්වභාවය | | | | | | | | | මුළු ළමුන් එකතුව |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ඖටිසම් | මස්තිෂ්ක ආඝාතය | බහුවිධ ඒකාබද්ධ | බුද්ධිමය දුර්වලතා | කථනාබාධ | ඇසේ අක්‍රියාකාරී | ශ්‍රවණාබාධ | මන්ද මානසික | වෙනත් | |
| **0 – 03** | 02 | - | | 04 | 02 | - | - | - | - | **08** |
| **03 – 05** | 06 | 02 | 01 | 02 | 02 | - | - | - | - | **13** |
| **05 - 15** | 06 | 01 | 03 | 01 | - | - | - | - | 04 | **15** |
| **15 - 18** | - | - | 01 | - | - | - | - | - | - | **01** |
| **18 ට වැඩි** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **එකතුව** | **14** | **03** | **05** | **07** | **04** | **-** | **-** | **-** | **04** | **37** |

**නාවින්න ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය**

**2024 වර්ෂයේ මුළු සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව - 95** ( පිරිමි 61 /ගැහැණු 34)

| වයස පරාසය (අවු.) | ආබාධයේ ස්වභාවය | | | | | | | | | මුළු ළමුන් සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ඖටිසම් | මස්තිෂ්ක ආඝාතය | බහුවිධ ඒකාබද්ධ | බුද්ධිමය දුර්වලතා | කථනාබාධ | ඇසේ අක්‍රියාකාරී | ශ්‍රවණාබාධ | මන්ද මානසික | වෙනත් | |
| **0 - 03** | 01 | - | - | 02 | 01 | - | - | - | - | **04** |
| **03 - 05** | 05 | 02 | 04 | 03 | 02 | - | - | - | 03 | **19** |
| **05 - 15** | 12 | 06 | 17 | 11 | 03 | 02 | 01 | - | 05 | **57** |
| **15 - 18** | 03 | 02 | 03 | 03 | - | - | - | - | - | **11** |
| **18 ට වැඩි** | - | 03 | - | - | - | - | - | 01 | - | **04** |
| එකතුව | **21** | **13** | **24** | **19** | **06** | **02** | **01** | **01** | **08** | **95** |

**නාවින්න ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය**
**එක් එක් අංශ මගින් ලබාදුන් සේවා පිළිබඳ විස්තර**

| ලබා දුන් සේවය | ළමුන් සංඛ්‍යාව | සේවා වාර ගණන |
|---|---|---|
| භෞත චිකිත්සක සේවා | 95 | 693 |
| කථන චිකිත්සක සේවා | | 352 |
| වෘත්තීය චිකිත්සක සේවා | | - |
| අධ්‍යාපන සේවා | | 4594 |
| දෛනික කටයුතු පුහුණු කිරීම | | 802 |
| උපදේශන සේවා | | 118 |

හම්බන්තොට **"සිතිජය"** ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය මඟින් 2024 වර්ෂයේ සේවා සපයන ලද මුළු සේවා ලාභීන් සංඛ්‍යාව 74ක් වූ අතර, ඉන් නවක සේවාලාභීන් ලෙස ලියාපදිංචි වූ සංඛ්‍යාව 35කි. මෙම සේවා ලාභී දරුවන්ගෙන් දෙදෙනෙකු (02) සාමාන්‍ය පාසල් සඳහා ද දෙදෙනෙකු (02) පෙර පාසල් සඳහා ද යොමු කරවීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශනය සපයා ඇත.

ආයතනය මඟින් සපයන ලද සේවාවන් අතර, කථන චිකිත්සක, වෘත්තීය චිකිත්සක, භෞත චිකිත්සක සේවාවන් සපයා ඇති අතර, මීට අමතරව සේවාලාභී දෙමාපියන් සඳහා මානසික සුවතාවය වෙනුවෙන් උපදේශනය, රසවින්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ආයුර්වේද සෞඛ්‍ය සායන පැවැත්වීම, දැනුවත් කිරීම් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම, සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙන ප්‍රතිලාභ සම්බන්ධව ආයතන නිලධාරීන් සහ දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම, ගෙවතු වගා, ආහාර සකස් කිරීම ආදි විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම, සහ විවිධ ආගමික සහ සංස්කෘතික වැඩසටහන් පැවැත්වීම (වෙසක්, පොසොන්, අවුරුදු උත්සව, ළමා දින උත්සව ආදි විවිධ වැඩසටහන් ) සිදු කර ඇත.

**සිතිජය ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය**
**2024 වර්ෂයේ ලියාපදිංචි නවක සේවාලාභීන් ගණන - 35**

| වයස පරාසය (අවු.) | ආබාධයේ ස්වභාවය | | | | | | | | | මුළු ළමුන් එකතුව |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | බුද්ධිමය ඔටිසම් | මස්තිෂ්ක ආඝාතය | ඩවුන් සින්ඩ්‍රෝම් | ඩර්ධනය හුම්ද | ඝ්‍රාවණාබාධ | ශ්‍රවණාබාධ | මානසික ඉන්ද | වෙනත් | | |
| **05– 10** | 04 | - | 01 | 03 | 02 | - | - | - | 07 | **17** |
| **10-– 15** | 04 | - | - | 01 | 01 | - | - | - | 08 | **14** |
| **15 - 20** | 01 | - | 01 | - | - | - | - | - | 02 | **04** |
| **18 ට වැඩි** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| **එකතුව** | **09** | **-** | **02** | **04** | **03** | **-** | **-** | **-** | **17** | **35** |

තවද, පුර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා අවුරුදු 15 සිට 30 දක්වා වයසේ පසුවන යෞවන යෞවනියන් මෙම මධ්‍යස්ථානයේදී චිකිත්සාවන් සමඟින් පුහුණු කරන අතර, කුසලතා සංවර්ධනය තුළින් වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

**සිතිජය ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය**
**2024 වර්ෂයේ මුළු සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව - 74** ( පිරිමි 51 /ගැහැණු 23)

| වයස පරාසය (අවු.) | ආබාධයේ ස්වභාවය | | | | | | | | | මුළු ළමුන් එකතුව |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ඔටිසම් | මේධාවී ආඝාතය | ඩවුන් සින්ඩ්‍රෝම් | වර්ධනය ප්‍රමාද | කථාබාධ | ඇ ඉගියාකාරී | ශ්‍රවණාබාධ | මානසික | වෙනත් | |
| **05– 10** | 04 | - | 05 | 09 | 02 | 08 | - | - | 07 | **35** |
| **10–– 15** | 04 | - | 02 | 03 | 01 | 03 | | | 11 | **24** |
| **15 - 20** | 02 | - | 02 | 03 | - | - | - | - | 08 | **15** |
| **18 ට වැඩි** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **එකතුව** | **10** | **-** | **09** | **15** | **03** | **11** | **-** | **-** | **26** | **74** |

### 2.1.3 පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන

වයස අවුරුදු 14-30 වයස් කාණ්ඩයේ පසුවන යොවුන් වියේ ආබාධ සහිත දරුවන් වෘත්තීය පුහුණුව හැදෑරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික කුසලතා සංවර්ධනය කර වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවලට ඇතුලත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පූර්ව සූදානම් කිරීම කොට්ටාව පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය හරහා සිදු කෙරේ. 2024 වර්ෂය තුළ ආබාධ සහිත ළමුන් 41ක් සඳහා අවැසි සේවා සපයා ඇති අතර, ආබාධ සහිත සේවාලාභීන් 8 දෙනෙකු වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වෙත යොමු කිරීමට හැකි වී ඇත.

**කොට්ටාව පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය**
**2024 වර්ෂයේ සේවා සපයන ලද මුළු සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව - 41**

| වයස පරාසය (අවු.) | ආබාධයේ ස්වභාවය | | | | | | | | | මුළු ළමුන් සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ඔටිසම් | ඩවුන් සින්ඩ්‍රෝම් | බුද්ධි ප්‍රතිභා | ඇ ඉගියාකාරී | ස්නායු ආබාධ | මේධාවී ආඝාතය | ඵලපු ආබාධ | කථන හා ශ්‍රවණ | වෙනත් | |
| **14-20** | | 07 | 06 | | 01 | 01 | 02 | | | **17** |
| **21-30** | 02 | 03 | 07 | 01 | 01 | 02 | | 01 | 04 | **21** |
| **30ට වැඩි** | | 02 | 01 | | | | | | | **03** |
| **එකතුව** | **02** | **12** | **14** | **01** | **02** | **03** | **02** | **01** | **04** | **41** |

කොට්ටාව පූර්ව වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
සපයන ලද සේවාවන් පිළිබඳ තොරතුරු

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් |
|---|---|---|
| 01 | ස්වයං ආධාර කුසලතා සංවර්ධනය | • ආහාර ගැනීම,ඇඳුම් ඇඳීම, ආහාර පිසීම, පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය, වැසිකිලි භාවිතය, පෞද්ගලික ස්වස්ථතාවය, පොදු පරිසරයක හැසිරීම |
| 02 | පරිසර ක්‍රියාකාරකම් | • කෘෂි කර්මය(පැල වගාව), ශ්‍රමදාන, පරිසර අලංකරණය, මල්වගාව |
| 03 | තේමා පාදක සංකල්ප | • නිවැරදි අක්ෂර ලිවීම, වචන උච්ඡාරණය, විවිධ සංකල්ප අවබෝධය, සංඛ්‍යා අවබෝධය, හැඩතල අවබෝධය, වර්ණ අවබෝධය |
| 04 | තේමා පාදක ක්‍රියාකාරකම් | • තේමාවට අදාළව නිර්මාණ සැකසීමේ ක්‍රියාකාරකම්<br>• වාලක ක්‍රියාකාරකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ අත්වැඩ ක්‍රියාකාරකම් |
| 05 | සමාජ කුසලතා | • සමානාත්මතා වර්ධනය, එකමුතුකම වර්ධනය, ගමනාගමනය පිළිබඳ අවබෝධය, හදිසි අවස්ථා සඳහා සුදානම් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් |
| 06 | පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය | • නායකත්ව කුසලතා, ක්‍රීඩා කුසලතා වර්ධනය, ශරීර සුවතා, කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් |
| 07 | සෞන්දර්ය කුසලතා සංවර්ධනය | • ගායනය, වාදනය, නර්තනය, චිත්‍ර ඇඳීම, නාට්‍ය |
| 08 | අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය | • සිල භාවනා වැඩසටහන්, උපදේශනය |
| 09 | වෘත්තීය පුහුණු කුසලතා සංවර්ධනය | • පහන්තිර ඇඹරීම, පාපිසි, මල් පෝච්චි අලංකරණය, ඉටි පන්දම් සකස් කිරීම. |

### 2.1.4 ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා මූල්‍යාධාර ලබා දීමේ වැඩසටහන

ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා සේවා සැපයීම සඳහා දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක වන ස්වේච්ඡා කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන, විශේෂ ඒකකයන් 27ක් සඳහා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් දීමනා ලබා දීම සිදු කෙරේ.

ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේදී ආයතනයේ ස්වභාවය, අවශ්‍යතාවය හා ඉල්ලීම මත අභ්‍යාසලාභී දීමනා, නඩත්තු දීමනා, සහභාගීත්ව දීමනා, ගුරු දීමනා, සංග්‍රහ දීමනා, ප්‍රවාහන දීමනා හා නේවාසික දීමනා ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත.

| අනු අංකය | ස්වෙච්ඡා සංවිධනයන් | දීමනා ලබාදෙනු ලබන ආයතන සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|
| 1 | කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන | 09 |
| 2 | ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන | 02 |
| 3 | ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන | 03 |
| 4 | විශේෂ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථාන /ආයතන /පාසල් | 06 |
| 5 | පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන | 03 |
| 6 | වෙනත් (බිහිරි සේවා මණ්ඩලය/ ජාතික මානසික සහාව /ඒකක /ස්වර්ණදාම/ සංවර්ධන පදනම | 04 |
| | **එකතුව** | **27** |

### 2.1.5 දෙමාපියන් සහ භාරකරුවන් අහිමි බුද්ධි ඌණතා සහිත පුද්ගලයන් සඳහා රැකවරණය ලබා දීමේ වැඩසටහන

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පුවක්පිටිය "ජයවිරු සෙවණ" රැකවරණ මධ්‍යස්ථානය හරහා දෙමාපියන් සහ භාරකරුවන් අහිමි විවිධ වයස් මට්ටම් වල පසුවන බුද්ධි ඌණතා සහිත පිරිමි පුද්ගලයින් 75 කට අධික සංඛ්‍යාවක් සඳහා ජීවිත කාලය පුරාම රැකවරණය ලබා දීම සිදුකෙරේ.

2024 වර්ෂය ආරම්භයේදී සේවාලාභීන් 76 ක සංඛ්‍යාවක් සඳහා රැකවරණය සපයමින් ආයතනය පවත්වාගෙන යනු ලැබූ අතර, නව සේවාලාභීන් 09ක් ඇතුලත් කර ගැනීමෙන් අනතුරුව වසර අවසානය වන විට මුළු සේවා ලාභීන් ප්‍රමාණය 85කි. ඒ අනුව 2024 වසර තුළ සේවා ලාභීන් 85 දෙනෙකු සඳහා ආහාර, නවාතැන්, වෛද්‍ය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දෙමින් රැකවරණය සපයා ඇත. විවෘත පාසල් වැඩසටහන යටතේ මෙම ආයතන වල සිටින මන්ද මානසික හා විවිධ ආබාධ සහිත දරුවන්ගේ චාලක හැකියාවන් සංවර්ධනය හා සාක්ෂරතාවය වර්ධනය සඳහා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සිදුකර ඇත. රැකවරණය ලැබූ සේවා ලාභීන්ගෙන් 79% ක් මන්ද මානසික ආබාධ සහිත වූවන් වන අතර, 21%ක් අනෙකුත් ආබාධ සහිත සේවාලාභීන් විය. වයස් මට්ටම අනුව ආයතනයේ රැකවරණය ලැබූ පිරිසෙන් වැඩිම ප්‍රමාණයක් වයස අවුරුදු 31-40 අතර වයසේ පසුවන අතර, එය සංඛ්‍යාත්මකව ගත් කළ 30කි.

**පුවක්පිටිය "ජයවිරු සෙවණ" ආයතනය**
**සපයන ලද සේවාවන් පිළිබඳ තොරතුරු**

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් |
|---|---|---|
| 01 | කායික සංවර්ධනය | - වෛද්‍ය සායන, (ආබාධ සහ වයස් මට්ටම් අනුව)ක්‍රීඩා වැඩසටහන් |
| 02 | මානසික සංවර්ධනය | - ආගමික වැඩසටහන්, (දානමය කටයුතු, ධර්ම දේශනා), රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් හා විවෘත පාසල් වැඩසටහන |

### 2.1.6 දෙමාපිය, භාරකරුවන් අභිමි බුද්ධි ඌනතා සහිත කාන්තාවන් සඳහා රැකවරණය ලබාදීම

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මනුසත් පියස බටුගම්මන රියන්සි අලගියවන්න කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානය දෙමාපියන් සහ භාරකරුවන් අහිමි දිවයින පුරා විසිරි සිටින වයස අවුරුදු 16- 59 අතර පසුවන බුද්ධි ඌනතා සහිත කාන්තාවන්ට රැකවරණය ලබාදීමේ අරමුණින් පිහිටුවා ඇත. 2024 වර්ෂයේ සේවාලාභීන් 28ක් සඳහා රැකවරණය ලබා දී තිබේ.

වයස් මට්ටම අනුව ආයතනයේ රැකවරණය ලැබූ පිරිසෙන් වැඩිම ප්‍රමාණයක් වයස අවුරුදු 16-59ත් අතර වයසේ පසුවන මන්ද මානසික ආබාධ සහිත පිරිසක් වන අතර, සංඛ්‍යාත්මකව ගත් කළ එය 26කි.

**බටුගම්මන රියන්සි අලගියවන්න කාන්තා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානය**
**සපයන ලද සේවාවන් පිළිබඳ තොරතුරු**

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් |
|---|---|---|
| 01 | කායික සංවර්ධනය | - වෛද්‍ය සායන, ශාරීරික අභ්‍යාස (ආබාධ සහ වයස් මට්ටම් අනුව) |
| 02 | මානසික සංවර්ධනය | - ආගමික වැඩසටහන්, (දානමය කටයුතු, පිරිත් සජ්ඣායනා, ධර්ම දේශනා), විවෘත පාසල් වැඩසටහන. |
| 03 | කුසලතා සංවර්ධනය | - ක්‍රීඩා, සෞන්දර්ය ,අත්කම් නිර්මාණ , පුහුණු වැඩසටහන්, නිල් කටරොළු වගාව, ගෙවතු වගාව, බාල දක්ෂිකා වැඩසටහන. |

### 2.1.7 සංඥා භාෂාව ප්‍රවර්ධනය

ආබාධ සහිත වූවන්ගේ සුබසාධන හා සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක වන තවත් එක් ව්‍යාපෘතියක් වන්නේ ශ්‍රව්‍යාබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා සේවා සැපයීමයි. ශ්‍රවණ හා කථනාබාධ සහිත ප්‍රජාවගේ සන්නිවේදනය පහසු කරමින් ඔවුන් වෙත වඩා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීමේ හා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් යුතුව 2024 වර්ෂයේදී සිදුකරන ලද කාර්යයන්,

- ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ආයතනයන් හි අවශ්‍යතාවය අනුව සංඥා භාෂා පරිවර්ථන සේවය ලබාදීම. විශේෂයෙන් අධිකරණ, පොලිසි, ශ්‍රී ලංකා පර්ලිමේන්තුව, සහ ජන මාධ්‍ය ආයතනයන් සඳහා සේවය ලබාදීම.
- පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන් සඳහා සංඥා භාෂා පරිවර්ථන සේවය ලබාදීම
- පූර්ණ බිහිරි පුද්ගලයින් සඳහා ශ්‍රව්‍යාබාධිත හැදුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.
- නව සංඥා භාෂා පරිවර්ථකවරුන් හතර දෙනෙකු සංඥා භාෂා පරිවර්ථන සේවය සඳහා බඳවා ගැනීම.
- සංඥා භාෂා පරිවර්ථන සංචිතය සඳහා තෝරාගත් පරිවර්ථකවරුන් 28 දෙනෙකු සඳහා පුහුණුව ලබාදී ශ්‍රේණිගත කිරීමට අදාළව වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

- ජාත්‍යන්තර සංඥා භාෂා දින ජාතික උත්සවයට සමගාමීව බිහිරි පුද්ගලයින් සඳහා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය පිලිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ බිහිරි / ශ්‍රව්‍යාබාධිත ප්‍රජාව වෙනුවෙන් පැවැත්වෙන ජාත්‍යන්තර සංඥා භාෂා දින සැමරුම් උත්සවය 2024 සැප්තැම්බර් මස 23 වන දින සෙත්සිරිපාය ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරයේදී පවත්වන ලදී. එම උත්සවයේදී,
  - සංඥා භාෂාව හඳුන්වාදීම වෙනුවෙන් පොත් පිංචක් නිර්මාණය කිරීම.
  - සංඥා භාෂා කෙටි යෙදුම් හඳුන්වා දීමට ස්ටිකර් කාඩ්පතක් මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම.
  - බිහිරි පුද්ගලයින් සඳහා ජාත්‍යන්තර සංඥා භාෂා කොඩිය ඇතුලත් පළඳනාවක් එළි දැක්වීම.

**ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා වන සුබසාධන හා සංවර්ධන වැඩසටහන භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය**
**වැය ශීර්ෂය 216 – 02- 03 – 1- 1501 (2024/12/31 දිනට)**

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම හා භෞතික ප්‍රගතිය | වියදම රු.මි |
|---|---|---|
| **01.** | **වෘත්තීය පුහුණුව,කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හා ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවා ලබා දීම**<br>i. අමු ද්‍රව්‍ය වියදම<br>ii. වෙනත් සුභසාධන වියදම්<br>iii. උපදේශන පුහුණු දීමනා<br>**iv.** අධ්‍යාපන වාරිකා | 16.27 |
| **02.** | **දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ මූල්‍ය අනුග්‍රහ ලබන ස්වේච්ඡා සංවිධානවල නඩත්තු හා යථායෝග්‍යාධාර ලබාදීම.**<br>i. බිහිරි සේවා මණ්ඩලය<br>ii. ස්වර්ණදාම පදනම<br>**iii.** මාලමුල්ල සෙත්සරණ සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය | 0.32 |
| **03.** | **ආබාධ සහිත ළමුන් සඳහා සේවා සපයන ස්වෙච්ඡා සංවිධාන, පෙර පාසල්, ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන, කුසලතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හා වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල ගුරුවරුන් හට ගුරු දීමනා ලබා දීම. ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව - 37** | 7.28 |
| **04.** | **වෘත්තීය පුහුණු ආයතන නිල ඇඳුම් - ටී ෂර්ට්, බොටම්** | 7.96 |
| **05.** | **වෘත්තීය පුහුණුව නිම කළ අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා මෙවලම් කට්ටල ලබාදීම** | 3.33 |
| **06** | **නාවින්න ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානය සඳහා සේවා සැපයීම** | 0.44 |
| **වියදම් එකතුව** | | **35.60** |
| **වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන** | | **36.50** |

ආබාධ සහිත වූවන්ගේ සුභසාධන වැඩසටහන  භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය
වැය ශීර්ෂය 216-02-03-13 – 1501 (2024/12/31 දිනට)

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම හා භෞතික ප්‍රගතිය | ප්‍රතිපාදන රු. | වියදම රු.මි |
|---|---|---|---|
| 01. | දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෘත්තීය පුහුණු ආයතන සහ ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථානවල දරුවන් සඳහා අභ්‍යාසලාභී දීමනා ගෙවීම (එක් අයෙකු සඳහා රු. 150/-) සංඛ්‍යාව 612 | 30.0 | 27.61 |
| 02. | දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය අනුග්‍රහ ලබන ස්වේච්ඡා ආයතනවල සේවාලාභීන් 243 ක් සඳහා අභ්‍යාසලාභී දීමනා ගෙවීම | | |

ආබාධ සහිත වූවන්ගේ සුභසාධන වැඩසටහන - මූල්‍ය ප්‍රගතිය
වැය ශීර්ෂය 216-02-03 – 1203 (2024/12/31 දිනට)

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | ප්‍රතිපාදන රු. | වියදම රු.මි |
|---|---|---|---|
| 01 | වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල ආහාර සඳහා ගෙවීම් කිරීම හා නිවාස පාලක,උපස්ථායක නිලධාරීන් සඳහා නිළ ඇඳුම් දීමනා ගෙවීම | 172.10 | 77.89 |

ආබාධ සහිත වූවන්ගේ සුභසාධන වැඩසටහන - මූල්‍ය ප්‍රගතිය
වැය ශීර්ෂය 216-02-04 – 1203 (2024/12/31 දිනට)

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | ප්‍රතිපාදන රු. | වියදම රු.මි |
|---|---|---|---|
| 01 | රිදියගම නිවර්තන නිවාසයේ ආහාර සඳහා ගෙවීම් | 75.8 | 75.2 |

### 2.1.8 ආබාධ සහිත දරු දැරියන්ගේ ක්‍රීඩා, සංස්කෘතික හා කලා කුසලතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආබාධ සහිත දරු දැරියන්ගේ වෘත්තීමය හැකියාවන් බලගැන්වීම සිදු කරන අතරම, ඔවුන් සතු සෞන්දර්යාත්මක හා ක්‍රීඩා කුසලතාවයන් ඔප්නංවා සෞඛ්‍ය සම්පන්න ක්‍රියාශීලී පුද්ගලයන් ලෙස සමාජගත කිරීම සඳහා ද මූලික වී කටයුතු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේදී දිවයිනේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ආවරණය කරමින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවත්වන ලද ක්‍රීඩා තරඟ වලින් ජයග්‍රහණය කරන ලද ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් ජාතික පැරාලිම්පික් කමිටුව යටතේ ඇති ලියාපදිංචි ක්‍රීඩා සමාජවල පැවති තරඟ ඉසව් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, ඉන් ක්‍රීඩකයින් 18 දෙනෙකු තරඟ ඉසව් 37 ක් යටතේ ජයග්‍රහණය කිරීමට සමත් වී තිබේ. ඉන් බහුතරයත් වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයන්හි අභ්‍යාසලාභීන් වීම විශේෂත්වයකි.

මීට අමතරව, ආබාධ සහිත දරුවන් සඳහා වන බක්මහ උළෙල, ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන හා වෘත්තීය පුහුණු ආයතන මට්ටමින් පවත්වන ලදි.

❖ **"ස්වාභිමානී" ස්වශක්ති සංවිධාන ඇගයීමේ ජාතික සම්මාන උළෙල - 2024**

ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන අන්තර්කරණ වැඩසටහන යටතේ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් දිරිගැන්වීම උදෙසා දිවයිනේ සියලුම දිස්ත්‍රික්ක හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මූලික කර ගනිමින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගෙන් සැදුම්ලත් ස්වශක්ති සංවිධාන, තරඟ කාණ්ඩ 17ක් යටතේ ඇගයීමට ලක්කර ත්‍යාග සහ සහතිකපත් ලබාදීම.

ඒ අනුව ස්වාභිමානී - 2024 ජාතික සම්මාන උළෙල 2024 නොවැම්බර් මස 07 වන දින සුහුරුපාය ශ්‍රවණාගාරයේදි පවත්වන ලදී.

❖ **ආබාධ සහිත වුවන්ගේ ජාතික සංස්කෘතික ප්‍රසංගය " සිත් රූ "**

ආබාධ සහිත වුවන්ගේ සෞන්දර්ය කුසලතාවයන් එළි දක්වමින් ජාතික මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ආබාධ සහිත වුවන්ගේ ජාතික සංස්කෘතික ප්‍රසංගය " සිත් රූ -2024 " නමින් සංස්කෘතික ප්‍රසංගයක් 2024 වර්ෂයේදි පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා වෘත්තීය පුහුණු ආයතන, ළමා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන, රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන හා නිවර්තන නිවාසවල සංස්කෘතිකාංග ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදෙන ලදී.

ඒ අනුව ආබාධ සහිත වුවන්ගේ ජාතික සංස්කෘතික තරඟය **" සිත් රූ"** සංස්කෘතික ප්‍රසංගයේ මූලික වටයේ තරඟය 2024 අගෝස්තු මස 01 දින අමුණුකුඹුර වෘත්තීය පුහුණු ආයතන ශ්‍රවණාගාරයේදි පවත්වන ලදී. මෙහිදි ජයග්‍රහණය කරන ලද කණ්ඩායම් ස්වාභිමාණි ජාතික සම්මාන උළෙලේදි ඇගයීමට ලක්කර ඊට අදාළ සහතිකපත් සහ ත්‍යාග ලබාදීම සිදුකරන ලදී.

### 2.1.9. ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහන (සී. බී. ආර්.)

ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සහ පවුල් බලගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීමත්, ඔවුන්ට සමාන අවස්ථා සම්පාදනය කිරීම හා ඔවුන්ගේ මානව හිමිකම් ආරක්ෂාකරමින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් කායික, මානසික හා සමාජයීය වශයෙන් නගා සිටුවීම ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපනය යටතේ සිදුකෙරේ. මීට අමතරව, එම ප්‍රජාවගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථික හා සාමාජයීය යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීමේ විවිධ වැඩසටහන් ද මේ යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

**ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහන - මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය**
**වැය ශීර්ෂය 216 -02 -03 -5 – 2509 (2024/12/31 දිනට)**

| ව්‍යාපෘතිය | වැඩසටහන | භෞතික ප්‍රගතිය | ප්‍රතිපාදන රු.මිලියන | වියදම රු.මිලියන |
|---|---|---|---|---|
| **ප්‍රජා මූලික පුනරුත්තාපන වැඩසටහන (සී.බී.ආර්)** | ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සිට ජාතික මට්ටම දක්වා ස්වශක්ති සංවිධාන ඇගයීම - "ස්වාභිමානී" ජාතික සම්මාන ප්‍රදානය | ජාතික මට්ටමේ තරඟ ඇගයීම් 17 ක් සිදුකර ඇත. | 3.0 | 1.96 |
| | ආබාධ සහිත ප්‍රජාව සඳහා සෘජු ආධාර ලබාදීම | **සෘජු ආධාර 60**<br>කොමඩ් වැසිකිලි - 13<br>විදුලිය ලබාදීම - 01<br>ප්‍රවේශ මාර්ග පහසුකම් - 06<br>වායු මෙට්ට ලබාදීම - 12<br>ජල මෙට්ට ලබාදීම - 03<br>ජල පහසුකම් - 15<br>වෙනත් උපකරණ හා ආධාර - 10 | 1.4 | 1.4 |
| | දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රගති සමාලෝචන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම | ජාතික, දිස්ත්‍රික්, හා ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් 1344 | 3.0 | 3.12 |
| | රෝහල් සුභසාධන වැඩසටහන් සහ නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහන් | වැඩසටහන් 04 | 0.10 | 0.042 |
| | කාලීන අවශ්‍යතා සඳහා නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන් හා විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම. | ව්‍යාපෘති 22 | 3.0 | 2.99 |
| | පරිපාලන හා වෙනත් වියදම් | සී.බී.ආර්. අංශයේ දුරකථන බිල්පත්, ලිපිද්‍රව්‍ය, ඉන්ධන හා අනෙකුත් පොදු වියදම් | 0.5 | 0.76 |
| **එකතුව** | | | **11.0** | **10.27** |

### 2.1.9 දෘශ්‍යාබාධිත පුනරුත්ථාපන භාර අරමුදල

දෘශ්‍යාබාධිත තත්ත්වයට පත්වන පුද්ගලයන්ට අවශ්‍ය සේවා සැපයීම, පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සහන ලබාදීම අරමුණු කරගනිමින්, දිවයින පුරා විසිරී සිටින දෘශ්‍යාබාධිත ප්‍රජාවට හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සුභසාධනය උදෙසා විවිධ වැඩසටහන් මේ යටතේ සිදු කෙරේ. 2024 වර්ෂය තුළ සැළසුම් කරන ලද වැඩසටහන් හා ඒ තුළින් අත්කරගත් භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

**දෘශ්‍යාබාධිත පුනරුත්ථාපන භාර අරමුදල - මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය**

**වැය ශීර්ෂය 216-02-03-3-1508 (2024/12/31 දිනට)**

| අනු අංකය | වැඩසටහන | භෞතික ප්‍රගතිය | ඇස්තමේන්තුව රු.මි | වියදම රු.මි |
|---|---|---|---|---|
| 01 | **අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික ආධාර** | | 5.06 | 5.26 |
| | i. දෘශ්‍යාබාධිත පාසල් සිසුන් සහ දෘශ්‍යාබාධිත විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් සඳහා ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම<br>ii. කාලය සහරාව සඳහා ආධාර ලබාදීම (කලාප) | සිසුන් 330<br><br>කලාප 03 | | |
| 02 | **උපදේශක දීමනා** | | 0.07 | - |
| 03 | **පුනරුත්ථාපන ආධාර** | | 1.27 | 1.02 |
| | i. උපදේශක දීමනා | උපදේශකවරුන් 05 | | |
| | ii. පුහුණුලාභීන් සඳහා ශිෂ්‍ය දීමනා | පුහුණුලාභීන් 15 | | |
| | iii.විදුලිය හා පානීය ජලය ලබාදීම් | ප්‍රතිලාභීන් 01 | | |
| | iv. කථන පුස්තක | මුද්‍රිත පිටු 24,000 කට අදාල පුස්ථක | | |
| 04 | **අක්ෂි කාව හා අක්ෂි ප්‍රතිකාර** | අක්ෂි කාව 01 | 0.15 | 0.05 |
| 05 | **සුදු සැරයටි දින සැමරුම් ජාතික උත්සවය** | උත්සව 01 | 1.0 | 0.74 |
| 06 | **ක්‍රීඩා ආධාර** | | | 0.11 |
| 07 | **පරිපාලන හා අනෙකුත් වියදම්** | | 1.44 | 1.26 |
| | **එකතුව** | | **9.0** | **8.44** |

### 2.1.10 අයාල ආඥා පනත යටතේ අධිකරණයන් මඟින් වැරදිකරුවන් වන පුද්ගලයින් සඳහා රැකවරණය ලබාදීම සහ පුද්ගලයින් සමාජගත කිරීම.

අයාල ආඥා පනතට අනුව වැරදිකරුවන් වන පුද්ගලයින් අධිකරණ නියෝග මත යොමු කරනු ලබන එකම ආයතනය වනුනේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි රිදියගම කළණ නිවර්තන නිවාසයයි. දකුණු පළාත් සභාව මඟින් පාලනය වූ රිදියගම නිවර්ථන නිවාසය 2024 වර්ෂයේදී සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලනය යටතට පත්කෙරිණි. මේ වනවිට රිදියගම කළණ නිවර්තන නිවහන තුල උසාවි නියෝගයන් මත යොමු කර ඇති සේවාලාභී පුද්ගලයින් 518ක් සඳහා සේවාවන් සපයනු ලබයි.

මෙම සේවාලාභීන් අතුරින් යම් ප්‍රමාණයක් හෝ ජාතික ශ්‍රම බලකායේ සක්‍රීය කොටස් කරුවන් බවට පත්කොට එම පිරිස සමාජගත කිරීම වෙනුවෙන් දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සංවර්ධනය මඟින් සවිබල ගන්වා සමාජගත කිරීමේ ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර තිබේ. ඒ අනුව සේවාලාභී සංවර්ධන කමිටුවක් මඟින් එක් එක් පුද්ගලයන් වෙනුවෙන් සත්කාරක සැලසුම් පිළියෙල කර විධිමත් පරිදි සවිබල ගැන්විය හැකි පිරිස හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් යටතේ වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දී සමාජ ගත කිරීමට බලාපෙරොත්තු වේ. ආන්තිකරණයට හා අවාසිසහගත තත්වයට පත් වූ ජන කණ්ඩායමක් වන මෙම ආයතනයේ රැඳවියන් සවිබලගැන්වීම, සමාජ ගත කිරීම හා ඔවුන්ට යහපත් ජීවන තත්වයක් ගොඩනැංවීම ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

ඒ අනුව, 2024 වර්ෂයේදී සේවාලාභී සුබසාධනය උදෙසා සිදුකරන ලද වැඩසටහන් අතර,

- නේවාසිකයින් පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා සම්බන්ධ කිරීම. (කෘෂි වගා, ආහාර තාක්ෂණය, මල් වගා කටයුතු, හා මුළුතැන්ගෙයි කටයුතු)
- මාසිකව නේවාසික පියස් මට්ටමින් ගී රස වින්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- සර්ව ආගමික වැඩසටහන්, සිංහල අවුරුදු උත්සව, වෙසක්, පොසොන් හා නත්තල් උත්සව සංවිධානය.
- සෞඛ්‍ය සායන පැවැත්වීම.
- සෑම මසකම පොහොය දිනයන් වෙනුවෙන් ආගමික වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- විවෘත පාසල් ඒකකය කළණ මිතුරු- අකුරු ලියමු වැඩසටහන ඇරඹීම.
- නේවාසිකයින් සමාජගත කිරීමට අදාළව මැහුම් පාඨමාලාවක් ආරම්භ කිරීම.

මීට අමතරව, සමාජගත කිරීම සඳහා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පවත්වා තෝරාගන්නා ලද සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව 49ක් වන අතර, 2024 වර්ෂය අවසානය වන විට සත්කාරක සැලසුම් පිළියෙල කර සමාජගත කර ඇති සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාව 4කි.

## 2.2 මතට ඇබ්බැහිවූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සමාජගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පුවක්පිටිය ‘‘ජයවිරු සමාධි’’ ආයතනය මඟින් මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට ඇබ්බැහි වූවන් ආයතන ගත කර පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියකට යොමු කොට සැබෑ ජීවන දර්ශනය හා ජීවිතයේ සැබෑ සතුට අවබෝධය තුලින් ජාතික සංවර්ධනයට දායක කරවීම අරමුණු කරගනිමින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ව්‍යාපෘතියකි.

ප්‍රධාන වශයෙන්ම මනෝ චිකිත්සක, මනෝ විද්‍යාත්මක උපදේශන ක්‍රමවේදයන් හා වෛද්‍ය විද්‍යාත්මක ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියකට යොමු කරනු ලබයි. එම කාලය තුළ සේවාලාභීන්ගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය සඳහා භාවනා, ආගමික වැඩසටහන් හා යෝගී ව්‍යායාම පැවැත්වීම සිදු කෙරේ. සේවාලාභීන් පුනරුත්ථාපනය වන කාලය තුළ නේවාසික පහසුකම්, ආහාර පාන හා වෛද්‍ය පහසුකම් නොමිලයේ සැපයේ. සේවාලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ව්‍යත්තීමය හැකියාවන් සංවර්ධනය කිරීමේ පුහුණුවක්ද නේවාසික කාලය තුළ ලබා දෙනු ලබයි.

2024 වසර ආරම්භයේදී (2023 වසරේ බදවාගැනීම්) සේවාලාභීන් 38 දෙනෙකු සඳහා පුනරුත්ථාපන සේවා සැපයීම සිදු කළ අතර, වසර තුළ සමස්ථයක් ලෙස සේවාලාභීන් 85 දෙනෙකු සඳහා ආයතනය මඟින් පුනරුත්ථාපන සේවා සපයා ඇත. ඉන් 64 දෙනෙකු පුනරුත්ථාපනය වූවන් ලෙස සමාජගත කර ඇත.

මීට අමතරව, දිවයිනේ තෝරාගත් දිස්ත්‍රික්වල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ප්‍රජා මත් නිවාරණ වැඩසටහන්ද සිදු කෙරේ.

**මතට ඇබ්බැහිවූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සමාජගත කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය 216- 02-03-2-1501 – (2024/12/31) දිනට**

| ක්‍රියාකාරකම | වෙනු වූ ප්‍රතිපාදන (රුමි) | මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රුමි) | භෞතික ප්‍රගතිය |
|---|---|---|---|
| **ප්‍රජා මත් නිවාරණ වැඩසටහන (දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින්)** | 1.50 | 1.50 | දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පාසල් ළමුන්, ප්‍රජාව සහ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 24ක් පැවැත්වීම. පුවක්පිටිය මත් පුනරුත්ථාපන |

## 2.3 ආබාධ සහිත ප්‍රජාව සඳහා රැකියා සහාය ප්‍රවර්ධනය සඳහා වන ව්‍යාපෘතිය
## Employment Support For Persons with Disabilities (ESPD)

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතන මඟින් (JICA) ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ රැකියා නියුක්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම මූලික අරමුණ කර ගනිමින් ආරම්භ කරන ලද ව්‍යාපෘතියකි. **(Employment Support For Persons with Disabilities (ESPD)**

එහිදි සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සහ මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එකඟතා ගිවිසුමක් මඟින් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් සේවයේ නියුතු සමාජසේවා නිලධාරීන් හා මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් මඟින් සබඳතා නිර්මාණය කිරීමේ වැඩසටහන මඟින් **(Linkage Creation Program - LCP) 2024** වර්ෂයේදී මුළු රැකියාගත කිරීම් **202ක් සිදුකර ඇත.**

එසේම මෙම සවිබලගැන්වීමේ ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් ක්‍රමවත්ව හා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණ පෙරදැරිව සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සමාජසේවා නිලධාරීන් හා මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් ද නියෝජනය කරමින් ජාතික මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා කෙරේ.

2024 වර්ෂයේදී ESPD ව්‍යාපෘතිය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් පහත දැක්වේ.

1. **ESPD** ව්‍යාපෘතියේ 2 වන පියවර වශයෙන් 2024 වර්ෂයේ රැකියා අපේක්ෂිත ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සහ මේ වන විට රැකියාගත කල ආයතන හා හඳුනාගත් අනෙකුත් ආයතන සමඟ පාර්ශවකරුවන්ගේ රැස්වීම් **(Stakeholder Meeting – SHM)** දිස්ත්‍රික්කයන් 15ක් තුල පැවැත්වීම.(හම්බන්තොට,ත්‍රිකුණාමලය,මඩකලපුව,යාපනය,මහනුවර, නුවරඑළිය,අනුරාධපුරය, කුරුණෑගල, කළුතර, මාතර, ගාල්ල, කෑගල්ල, ගම්පහ ,රත්නපුර සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්කයන්)

2. සබඳතා නිර්මාණය කිරීමේ වැඩසටහන **(Linkage Creation Program)** තව දුරටත් සාර්ථක කරගැනීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරීන් සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් ඒකාබද්ධ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම **(Joint Progress Meeting)** පැවැත්වීම සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. **(ගම්පහ, ගාල්ල, මහනුවර, මාතලේ, පොලොන්නරුව,ත්‍රිකුණාමළය, වවුනියාව, කිලිනොච්චිය,මුලතිව් සහ යාපනය)**

3. ඒකාබද්ධ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් **(Joint Progress Meeting - JPM)** 2ක් පැවැත්වීම. (මාතලේ සහ පොලොන්නරුව)

4. සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව තුල රැකියා ප්‍රවර්ධන ඒකකය **(Employment Support Unit)** ස්ථාපිත කිරීම හා ඒ සඳහා සංකල්ප පත්‍රිකාවක් සකස් කිරීම .

5. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සම්මාන ප්‍රධානෝත්සව 3ක් පැවැත්වීම මඟින් නිලධාරීන්, ආයතන හා ආබාධ සහිත රැකියාලාභීන් ඇගයීමට ලක් කිරීම.

6. රැකියාගත කරන ලද ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් රැකියාව තුල රඳවා තබා ගැනීමේ අරමුණින් **"සිහින ශ්‍රී ලංකා "** නමින් වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11ක ආරම්භ කිරීම .එහිදි රැකියා සිදු කරන්නන්ට දෛනික රැකියා පරිසරයෙන් බැහැරව ඔවුන්ගේ සම කණ්ඩායම් සමඟ විනෝදයෙන් කාලය ගත කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලස්වාදීම මෙමඟින් අපේක්ෂා කෙරේ.

## 2.4 ශ්‍රී ලංකාවේ නාගරික යාවකයින් පිළිබඳ සංගණනය

ශ්‍රී ලංකාව තුළ දිගුකාලයක් තිස්සේ පවතින නාගරික යාවකයින්ගේ වර්ධනය වර්තමානය වන විට ප්‍රබල සමාජ ගැටලුවක් බවට පත්ව තිබේ. පාර්ලිමේන්තු ක්‍රම සහ විධි කාරක සභාව විසින් ලබාදුන් නියෝගයට අනුව 2023 වර්ෂයේදී සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, සහ ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය හා එක්ව මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි මහ නගර සභා සහ නගර සභා ආශ්‍රිතව සිදුකරන සංගණනයේ දත්ත විද්වත් උපදේශන මණ්ඩලයක් මඟින් විශ්ලේශන කටයුතු සිදුකර ඇත.

එම කමිටුව මඟින් ලබාදී ඇති නිර්දේශයන් වනුයේ, ‘‘අසමානතා, ආර්ථික විෂමතා සහ සමාජ බැහැර කිරීම්වලට මුහුණ දීම සඳහා දිගු කාලීන තිරසාර සංවර්ධන උපාය මාර්ග හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ නාගරික යාවක වෘත්තිය සම්බන්ධ ගැටළු ඵලදායීව විසඳිය හැකි සියළු පුරවැසියන් සඳහා අන්තර්කරණීය සහ සාධාරණ සමාජයක් සහතික කිරීම තුලින් එකි අරමුණු ලඟා කර ගැනීම’’ යන්නය. එම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තු ක්‍රම සහ විධි කාරක සභාව වෙත භාරදී ඇත.

## 2.5 අයාල ආඥා පනත සංශෝධනය

අයාල ආඥා පනත විද්වත් කමිටු නිර්දේශයන්ට අනුව පරිච්චින්න කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද කෙටුම්පත කැබිනට් අනුමැතිය ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කර ඇත.

## 2.6 ජයග්‍රහණ

- ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන්ගේ හැකියාවන් හා දුර්වලතාවන් හඳුනාගනිමින් අභ්‍යාසලාභීන් 375ක් තනි පුද්ගල සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව සංවර්ධනය කර වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදී සමාජගත කිරීම.
- වෘත්තීය පුහුණුව සාර්ථකව නිම කළ අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා ස්වයංරැකියා ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කර මෙවලම් කට්ටල 83 ක් ලබාදීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 75දෙනෙකු සඳහා රැකියා අවස්ථා ලබා දීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම හා මාර්ගෝපදේශනය ලබා දීම.
- රැකියාගත ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් රැකියාව තුල රඳවා ගැනීමේ වැඩසටහනක් ලෙස සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම **"සිහින ශ්‍රී ලංකා"** නමින් සංවිධානයක් ආරම්භ කිරීම. 2024 වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11ක් තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම.(මොරටුව, මල්ලවපිටිය, කුරුණෑගල, මහව, ගනේවත්ත, පොල්ගහවෙල, තංගල්ල, සුරියවැව, බණ්ඩාරගම,වීරකැටිය සහ ත්‍රිකුණාමලය)
- රැකියා ප්‍රවර්ධන ඒකකයක් ජාතික මට්ටමින් ස්ථාපිත කිරීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් 202ක් සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා සඳහා යොමු කිරීමට හැකිවීම.
- රැකියා ප්‍රවර්ධන ඒකකයට **(ESU)** අදාලව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- රිදියගම නිවර්තන නිවාසයේ සේවාලාභීන් සමාජ ගත කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් සත්කාරක සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම හා සිද්ධි අධ්‍යන සිදුකර සත්කාරක සැලසුම් 4ක් සකස් කිරීම.

## 2.7 අභියෝග

- සාර්ථකව වෘත්තීය පුහුණුව නිමකළ අභ්‍යාසලාභීන් සක්‍රීය ලෙස ආර්ථිකයට දායකවන පරිදි තිරසර ලෙස රැකියාගත කිරීම සහ රැකියාවන් තුල දීර්ඝකාලීනව රඳවා ගැනීමේ අපහසුතාවය.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ආබාධ සහිත ප්‍රජාව සඳහා අධ්‍යාපනය හා රැකියා යන ක්ෂේත්‍රයන් තුළ අන්තර්කරණ ඉඩ ප්‍රස්ථාවන් ලබාදීම ප්‍රායෝගිකව දුෂ්කර වීම.
- දිගුකාලීනව රැකවරණය අවශ්‍ය ආබාධ සහිත ප්‍රජාව (ආබාධ සහිත දරුවන්, කාන්තාවන්, සහ වැඩිහිටියන්) සඳහා ආරක්ෂාව,රැකවරණය ලබා දීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත් හා පහසුකම් නොමැතිවීම.
- රෝහල් සුභසාධන සේවාවන්වල නියුතු නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව තහවුරු කිරීම.
- ආයතන ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩල, රජයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව සීමා කිරීම මත බඳවා ගැනීමට නොහැකි වීම.

## 2.8 ඉලක්ක

- වෘත්තීය පුහුණුව නිම කිරීමට ආසන්නව සිටින අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශයන් සමඟ සම්බන්ධ කර සේවාස්ථ පුහුණුව ලබාදීම.
- අයාල ආඥා පනත පරිච්චින්න කිරීම සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අදාළව කැබිනට් පත්‍රිකාවක් සකස් කර අනුමැතිය ලබාගැනීම.
- රැකියා ප්‍රවර්ධන ඒකකය මඟින් දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි **(ESU)** ආබාධ සහිත ප්‍රජාව සඳහා වැඩි රැකියා අවස්ථා සලස්වාදීම.
- නිවර්තන නිවාසයේ රැඳවියන් අතුරින් සත්කාරක සැලසුම් අනුව නෝරාගත් පුද්ගලයින් සමාජගත කිරීම.
- නිලධාරීන් සඳහා සංඥා භාෂා පුහුණුව තුළින් සංඥාව ප්‍රචලිත කිරීම.
- ජාතික මට්ටමේ උත්සව හරහා ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සමාජ සවිබල ගැන්වීම මෙන්ම ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලයේ ඇගයීමට ලක් කිරීම.

.....

**ඉදිරිපත් කළේ**
**නම:- ඩබ්.ජී. දර්ශනී කරුණාරත්න**
**තනතුර:- සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ**
**දිනය:- 2025.04.24**

දර්ශනී කරුණාරත්න
සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
02 වන මහල, සෙත්සිරිපාය II අදියර,
බත්තරමුල්ල.

# පරිච්ඡේදය 03

## වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

**2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය**

### 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

**2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය**

එස්සීඒ - එල්

රු

| අයවැය | | සටහන | තත්‍ය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2024 | 2023 | |
| | ආදායම් ලැබීම් | | - | - | |
| | ආදායම් බදු | 1 | - | - | |
| | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | |
| | අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු | 3 | | | එසිඒ-1 |
| | බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත් | 4 | - | - | |
| | **මුළු ආදායම් ලැබීම්(අ)** | | | | |
| | ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - | - | |
| | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 653,773,000 | 442,776,000 | එසිඒ 3 |
| | තැන්පතු | | 5,991,329 | 1,738,928 | එසිඒ- 4 |
| | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 27,134,336 | 22,871,986 | එසිඒ-5/5(අ) |
| | වෙනත් ලැබීම් | | - | - | |
| | **මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)** | | **686,898,666** | **467,386,914** | |
| | **මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ=(අ)+(ආ)** | | **686,898,666** | **467,386,914** | |
| | **භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ** | | **-** | **764,941** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම්** | | **686,898,666** | **466,621,973** | |
| | අඩු කළා:වියදම් | | **686,898,666** | **466,621,973** | |
| | පුනරාවර්තන වියදම් | | **686,898,666** | **466,621,973** | |
| **796,616,010** | වේතන වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | 776,651,355 | 592,667,557 | |
| **488,840,000** | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 346,535,877 | 212,829,168 | |
| **101,815,000** | සහනාධාර,ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම් | 7 | 95,480,573 | 65,497,978 | |
| **-** | පොළී ගෙවීම් | 8 | - | - | |
| **500,000** | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | 311,250 | 64,711 | එසිඒ-2(ii) |
| **1,387,771,010** | **මුළු පුනරාවර්තන වියදම්(ඇ)** | | **1,218,979,055** | **871,059,413** | |
| | මූලධන වියදම | | | | |
| **30,898,215** | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් | 10 | 26,459,473 | 12,823,897 | |
| **70,746,785** | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 11 | 51,400,288 | 8,633,042 | ඒ.සි.ඒ 2(ii) |
| **-** | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම | 12 | - | - | |
| **-** | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | - | - | |
| **3,500,000** | හැකියා වර්ධනය | 14 | 1,246,660 | 1,436,449 | |
| **11,000,000** | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | 10,268,208 | 10,267,252 | |
| **116,145,000** | **මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)** | | **89,374,628** | **33,160,640** | |
| | **ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)** | | | | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 4,269,359 | 5,381,981 | එසිඒ- 4 |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 25,889,841 | 24,250,046 | එසිඒ 5/5(අ) |
| | **ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම (ඇ+ඉ+ඊ)** | | **30,159,200** | **29,632,027** | |
| | **මුළු වියදම** | | **1,338,512,884** | **933,852,081** | |

## 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - පී

**2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට**

**මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

| | සටහන | | තත්‍ය | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **2024 රු.** | **2023 රු .** |
| **මූල්‍ය නොවන වත්කම්** | | | | |
| **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ** | ඒසීඒ 6 | | 1,155,306,458 | 1,105,769,707 |
| **මූල්‍ය වත්කම්** | | | | |
| **අත්තිකාරම් ගිණුම්** | ඒසීඒ 5 | | 58,348,816 | 59,593,312 |
| **මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ** | ඒසීඒ 3 | | - | - |
| **මුළු වත්කම්** | | | **1,213,655,275** | **1,165,363,019** |
| **ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය** | | | | |
| **ශුද්ධ වත්කම්** | | | 56,288,971 | 59,255,437 |
| **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය** | | | 1,155,306,458 | 1,105,769,707 |
| **ජංගම වගකීම්** | | | | |
| **තැන්පතු ගිණුම්** | ඒසීඒ 4 | | 2,059,845 | 337,875 |
| **අග්‍රිම ශේෂය** | ඒසීඒ 3 | | - | - |
| **මුළු වගකීම්** | | | **1,213,655,275** | **1,165,363,019** |

පිටු අංක 39 සිට 41 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ අකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 42 සිට 44 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාල ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම්කර ඇති බවටත්, ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත්, මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි
නම: මලර්මදි ගංගාදරන්
තනතුර: ලේකම්
දිනය : 2025. 04.25

**මලර්මදි ගංගාදරන්**
**ලේකම්**
ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
1 වන මහළු, 2 වන අදියර, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල

ගණන් දීමේ නිලධාරි
නම: ඩබ්.ජී. දර්ශනී කරුණාරත්න
දිනය : 2025. 04 . 24

**දර්ශනී කරුණාරත්න**
**සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ**
**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
**02 වන මහල, සෙත්සිරිපාය II අදියර,**
**බත්තරමුල්ල.**

නම: පී.කේ.ජී.ටී.එන්.එම්. කුලරත්න
තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය : 2025. 04. 24

**පී.කේ.ජී.ටී.එන්.එම්. කුලරත්න**
**ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි**
**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
**2 වන මහල, II අදියර**
**සෙත්සිරිපාය - බත්තරමුල්ල**

## 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - සී

**2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන**

**මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

| | තත්‍ය | |
|---|---|---|
| | **2024** රු. | **2023** රු. |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | - | - |
| මුළු බදු ලැබීම් | - | - |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර | - | - |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | - | - |
| වෙනත් ශීර්ෂ මඟින් එකතුකරන ලද ආදායම් | 18,730,438 | 16,514,573 |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 653,773,000 | 442,776,000 |
| අත්තිකාරම් අයකරගැනීම් | 26,413,396 | 22,154,080 |
| තැන්පතු ලැබීම් | 5,991,329 | 1,688,928 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ) | **704,908,164** | **483,133,581** |
| අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 535,468,788 | 391,185,893 |
| සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් | 73,296,295 | 53,072,947 |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 29,119,767 | 4,966,148 |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | - | 764,941 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 25,898,773 | 24,245,051 |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 4,269,359 | 4,726,981 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය(ආ) | **668,052,983** | **478,961,961** |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ) | **36,855,181** | **4,171,620** |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | - | - |
| පොළී | - | - |
| ලාභාංශ | - | - |
| භිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | - | - |
| උපණය අය කර ගැනීම | - | - |
| අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය(ඇ) | - | - |
| අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් | - | - |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම් | 36,855,181 | 4,171,620 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | - | - |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය(ඉ) | (36,855,181) | (4,171,620) |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය(ඊ)=(ඇ)-(ඉ) | 0 | 0 |
| මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය(උ)=(ඇ)+(ඊ) | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | - | - |
| දේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | - | - |
| තැන්පතු ලැබීම් | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය(ඌ) | - | - |
| අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම් | - | - |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| තැන්පතු ගෙවීම් | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය(එ) | - | - |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය(ඒ)=(ඌ)-(එ) | - | - |
| මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ)=(උ)-(ඒ) | - | - |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය | - | - |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය | - | - |

**3.4** මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් - අදාළ නොවේ.

**3.5** ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය- අදාළ නොවේ

## 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| පුනරාවර්තන | 1,279,000,000 | 1,387,771,010 | 1,218,979,055 | 87.84 |
| ප්‍රාග්ධන | 114,000,000 | 116,145,000 | 89,374,628 | 76.95 |

## 3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන - අදාළ නොවේ

## 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | 31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | | 874,268,563.79 | | |
| 9152 | යන්ත්‍රෝපකරණ | | 201,918,094.30 | | |
| 9153 | ඉඩම් | | 79,100,000.00 | | |
| 9154 | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | | 19,800 | | |
| 9155 | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | | - | | |
| 9160 | කෙරීගෙන යන වැඩ | | - | | |
| 9180 | බදු දෙන ලද වත්කම් | | - | | |

## 3.9 විගණකාධිපති වාර්තා

# ජාතික විගණන කාර්යාලය
## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
## NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } එල්එස්ඩබ්/ඩී/එස්එස්ඩී/එෆ්එස්/2024 මගෙ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2025 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

**ශීර්ෂය: 216 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.**

---

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.එම්. ද සොයිසා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - 01. ලේකම් - ග්‍රාමීය සංවර්ධන , සමාජ ආරක්ෂණ හා ප්‍රජා සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය

02.ලේකම් - මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

# ජාතික විගණන කාර්යාලය
## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
## NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. එල්එස්ඩබ්/ඩී/එස්එස්ඩී/එෆ්එස් /2024 | ඔබගේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 30 දින


**ගණන්දීමේ නිලධාරී**

**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**

**ශීර්ෂය: 216 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.**

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 216 - සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි මස 30 වැනිදා දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත.මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම් විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංසෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන

සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

2024 ජනවාරි 01 දින පළාත් සභාවල ආයතනවල සිට සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තුවට ස්ථානමාරු වී පැමිණි නිලධාරීන් 18 දෙනෙකුගේ නිරවුල් කළ යුතු ණය ශේෂ වටිනාකම රු. 3,438,957 ක් වර්ෂයක කාලයක් නිරවුල් නොකර ඉදිරියට ගෙනවිත් තිබුණි.

### 1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ACA-6) ප්‍රවාහන උපකරණ යටතේ වටිනාකම රු. 45,847,500 ක් දක්වා තිබුණු අතර සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි ප්‍රවාහන උපකරණ (වාහන) පිළිබඳව මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගන්නා ලද තොරතුරු අනුව ට්‍රැක්ටර් 11 ක හා බවුසර් 02 ක ලියාපදිංචි අයිතිය 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පැවතුණි. මෙම වාහන වෙනත් ආයතනයක් වෙත ලබාදී තිබෙද, අපහරණය කර හෝ වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන තිබෙද යන්න පිළිබඳ කිසිදු තොරතුරක් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණු අතර ඒ පිළිබඳ වත්කම් ලේඛනයේ සටහන් කිරීමක් හෝ සොයාබැලීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වෘත්තීය පුහුණු ආයතන 5 ක්,ළමා මාර්ගෝපදේශ මධ්‍යස්ථාන 2 ක් නිවර්තන හා පුනරුත්ථාපන නිවාස 2 ක් පිහිටි ඉඩම් හෙක්ටයාර් 73.376 ක් හා හෙක්ටයාර 10.3804 වූ ඉඩම් කොටස් 5 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා පවරා ගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 1.6.3 පාඩු හා හානි

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (ii) හි දක්වා ඇති මුදල්රෙගුලාසි 109 යටතේ පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි උපකරණ ඌනතාවයෙහි අලාභයේ වටිනාකම රු. 219,000 ක් වුවද පොතෙන් කපාහල අගය රු. 273,750 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු අතර ACA-2- (ii) 216-1-1-1701 යටතේ රු. 273,750 ක් මුදල් පොතට වියදමක් ලෙස හරකර තිබුණි.

**2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොනිබුණි.

| ඡේද යොමුව | විගණන නිරීක්ෂණය | නිර්දේශය |
|---|---|---|
| 1.6.1 (අ) | වෘත්තීය පුහුණු ආයතන, පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන හා මාර්ගෝපදේශන මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබී තිබුණු අක්කර 29ක පමණ වර්ග ප්‍රමාණයකින් යුත් ඉඩම් 06 ක් පරිත්‍යාග කර වර්ෂ 11 කට වැඩි කාලයක් ඉකුත් වී තිබුණ ද, එකී ඉඩම්වල හා එහි ඉදිකර තිබුණු ගොඩනැගිලි වල වටිනාකම තක්සේරු කර ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කර නොනිබුණි | පරිත්‍යාග වශයෙන් ලබාදුන් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වල වටිනාකම ගණනය කොට ගිණුම්ගත කල යුතුයි. |
| 1.6.1 (ආ) | වෘත්තීය පුහුණු ආයතන 07 ක ස්ථාපිත කර තිබුණු ඉඩම්වල නීත්‍යානුකූල අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන නොතිබීම හා වටිනාකම තක්සේරු කර නොනිබු අතර ඉකුත් වර්ෂ 11 කට වැඩි කාලයක් තුල ඉදිකර තිබුණු ගොඩනැගිලි පිරිවැය හඳුනාගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් ලෙස ගිණුම්ගත කර නොනිබුණි. | ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිලිවල පිරිවැය හඳුනාගෙන ගිණුම් ගත කළ යුතුය. |
| 2.3 | රජයේ වාහනයක් ඉගෙනුම් ආධාරයක් වශයෙන් පරිහරණය කරන්නේ නම් නිසි ක්‍රමවේදයක් අනුව වාහනය අපහරණය කොට ලියාපදිංචිය මෝටර් රථ ආඥා පනත ප්‍රකාරව අවලංගු කිරීමෙන් පසු යොදාගත යුතු වුවත් වත්තේගම වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයට ලබා දී තිබූ වාහන 5 හි වැසි අංක ද සහිතව ඉගෙනුම් ආධාරක වශයෙන් යොදා ගෙන තිබුණි. තවද වත්තේගම වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ තිබෙන යතුරු පැදි 19 ක් කැටවල වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය වෙත රැගෙන ගොස් තිබූ නමුත් යතුරු පැදිවල අංක තහඩු සහිතව එම ආයතනයේ රඳවා ගෙන තිබුණි. | මෝටර් රථ ආඥා පනත ප්‍රකාරව ලියාපදිංචිය අවලංගුකර ඉගෙනුම් ආධාරක ලෙස යොදා ගත යුතුය. |
| 3.1.5 | 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කොට 2022 දෙසැම්බර් 20 දින විවෘත කරන ලද කිලිනොච්චි වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් රු. 1,280,000 ක් වැය කර තිබුණු අතර ඉඩමෙහි වටිනාකම රු. 93,630,000 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. 2023 වර්ෂයේ මැයි මාසයේදී පාඨමාලා දෙකක් සඳහා අභ්‍යාසලාභීන් බඳවාගෙන පාඨමාලා ආරම්භ කර තිබුණද 2024 ජනවාරි වන විට උපදේශකවරුන් | මධ්‍යස්ථානයෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු කළ යුතුය. |

| | | |
|---|---|---|
| | නොමැතිකම නිසා පාඨමාලා පැවැත්වීම නවතා තිබුණි. සියළු පහසුකම් සහිතව විශාල මුදලක් වැය කර ඉදිකරන ලද මෙම වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය මේ වන විට මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී යන නිලධාරී පමණක් අනුයුක්තව නිශ්කාර්යව සිටින අතර ආරක්ෂක අංශයට සහ පවිත්‍රතා අංශය වෙනුවෙන් ද ගෙවීම් කරමින් පවතී. ඒ අනුව මෙම මධ්‍යස්ථානයෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි. | |
| 3.2 (ඇ) | 2023 වර්ෂයේ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 11 වෙත බඳවා ගැනීම් සලකා බැලීමේදී මධ්‍යස්ථාන 6 ක් තුල නේවාසික පහසුකම් හා පුහුණුව ලැබීමට ඇති පහසුකම් 450 දෙනෙකු සඳහා පැවතුනද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී 288 දෙනෙකු පමණක් පුහුණුවීම් ලබා ගෙන තිබීම නිසා එම මධ්‍යස්ථාන 06 ඌන උපයෝජිත වී තිබුණි. | වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ධාරිතාවය උපරිමව උපයෝජනය කළ යුතුය. |

**3. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**3.1 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතික වීම්**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්,ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

**3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.**

| නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව | අනුකූල නොවීම |
|---|---|
| (අ) ආයතන සංග්‍රහයේ xv පරිච්ඡේදයේ 5.2 ඡේදය | 2019.01.21 දින සිට 2024 ජනවාරි 20 දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබා සිටින නිලධාරිනියක සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දින දක්වා නැවත සේවයට වාර්තා කර නොතිබුණි. ඒ අනුව ගණනය කරන ලද රු. 667,920 ක දණ්ඩන මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. |
| (ආ) 2024 දෙසැම්බර් 18 දිනැති අංක 05/2024 | පොදු දේපළ අස්ථානගත වීම සහ අවභාවිතය |

| | |
|---|---|
| දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 02 (i) (අ) සහ 04 ඡේද | වැළැක්වීමට මෙන්ම රජයේ මුදල් ඵලදායි ලෙස යොදාගැනීම තහවුරු කිරීම සඳහා, රජයේ සියළුම වාහන නිසි පිරිදි උපයෝජනය කිරීම, ලේඛනගතකර පවත්වා ගැනීම හා වාර්තා කිරීම, සියළුම රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධානීන්ගේ අනිවාර්ය කාර්යයක් වන අතර ධාවන තත්ත්වයේ නොපවතින වාහන අපහරණය කිරීම හා වාහන නිසි පිරිදි භාවිතා කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කර නොතිබුණි. |
| (ඇ) සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂකගේ 2023 දෙසැම්බර් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයේ අංක SSD/2/2024 දරන මුදල් පාලනය පිළිබඳ බලතල පැවරීම 2024 (7) ඡේදය | තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා ගැනීමේදී සමාජ සේවා නිලධාරීන්ට ලබා ගත හැකි උපරිම අතුරු අග්‍රිම මුදල රු.80,000 ක් වුවද ඊට අනුකූල නොවන ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාජ සේවා නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් එම සීමාව ඉක්මවා රු. 95,000ක් හා රු.91,200ක් ලෙස අග්‍රිම ලබා ගෙන තිබුණි. |

**3.3 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම**

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01 /2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 ඡේදයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් එක් අවස්ථාවකදී රුපියල් 100,000 උපරිමයක් දක්වා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබාදිය හැකි වුවද මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවන ලෙස එම උපරිම සීමාව ඉක්මවා කිලිනොච්චිය වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ ස්ථාන භාර නිලධාරී විසින් රු. 144,900ක මුදලක් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලෙස ලබා ගෙන තිබුණි. මෙසේ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා ගත හැකි උපරිම සීමාව ඉක්මවා ලබා ගැනීමට මු.රෙ 371 (2) ඡේදය පරිදි මහා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පූර්ව අනුමැතියක් ලබා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) ( ආ) සහ 371(5) ඡේද ප්‍රකාරව තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය ලබා ගන්නා නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය නිමවූ විගසම පියවීම් කළ යුතු වුවද වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරීන් විසින් වර්ෂය තුළ ලබා ගෙන තිබූ අත්තිකාරම් වටිනාකම් එකතුව රු. 2,094,063 ක් අවස්ථා 65 ක දී දින 16 සිට දින 336 දක්වා කාල පරාසයක් ප්‍රමාද වී පියවීම් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් විසින් අවස්ථා හතරකදී රුපියල් 109,660 ක් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම මුදල අවශ්‍ය වන කාලසීමාවට මසකට පමණ පෙර අතුරු අග්‍රිම ලබාගෙන තිබුණු අතර ඉන් සියයට 50 කට වැඩි මුදල් ප්‍රමාණයක් අත ඉතිරි වී තිබුණි.එම ඉතිරි මුදල් සැලකිය යුතු කාලසීමාවක් අත රඳවාගෙන පියවා තිබුණි.එසේම තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබාගන්නා නිලධාරීන් කලින් ලබාගත් අග්‍රිම පියවීමට පෙර නැවත අග්‍රිම ලබාගෙන තිබුණි.මේ අනුව තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා ගැනීම හා පියවීම සැලකිය යුතු කාල සීමාවක් ප්‍රමාද වීමෙන් මුදල් අත රඳවා ගැනීම මූල්‍ය අක්‍රමිකතාවන් සිදුවීමේ අවදානමක් පැවතියද දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකරණයේ ඒ සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර පාලනය ඉතා දුර්වල මට්ටමක පැවතුණි.

## 4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 4.1 කාර්යසාධනය

ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ප්‍රඥප්තීන් අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහනේ මූලික කාර්ය වනුයේ සමාජ සේවා නිලධාරීන් විසින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් නිවෙස් මට්ටම තුළදීම හඳුනාගෙන එක් එක් ආබාධ සහිත පුද්ගලයා සඳහා පුනරුත්ථාපන සැලසුම් සකස් කිරීමයි. ඒ සඳහා 2024 වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු යටතේ රු. මි.11 ක් ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණි. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තාව අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. මි. 6.10 ක් එනම් සියයට 55 ප්‍රතිපාදන රැස්වීම් සඳහා සහ ස්වඅභිමානි වැඩසටහන් සඳහා වෙන්කර තිබුණි. ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තාව අනුව ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සවිබල ගැන්වීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘති 30ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් 70 ක් සඳහා ආධාරක උපකරණ සැපයීමට සැලසුම් කර තිබුණද විශේෂ ව්‍යාපෘති 22 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පුද්ගලයින් 60 ක් සඳහා ආධාරක උපකරණ සැපයීම සිදුකර තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට හඳුනාගෙන ඇති ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව 174,369 ක් වූ අතර ඉන් පුද්ගලයින් 157,628 දෙනෙකුගේ තොරතුරු පමණක් ගූගල් ෂීට් (google sheet) හි ඇතුළත් කර තිබුණි. ඔවුන් සඳහා පුනරුත්ථාපන සැලසුම් 16,163 ක් පමණක් සකස් කර තිබුණි.

#### 4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වන "ඉලක්ක ගත ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම හා සවිබල ගැන්වීම තුළින් සමාජ අන්තර්කරණය උදෙසා අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධීකරණය හා වෘත්තියවේදීමය මැදිහත්වීම මඟින් නවෝත්පාදන ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ වේගවත්ව, කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව පර්යේෂණ පැවැත්වීම, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීම" වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව සිදු කරන කාර්යයන් තුල නවෝත්පාදන ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ වේගවත්ව, කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව පර්යේෂණ පැවැත්වීම හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සිදු කල යුතු වුවද ආබාධ සහිත තැනැත්තන් ඇතුළු අනෙකුත් ආන්තීකරණයට සහ අවාසි සහගත තත්ත්වයට පත් වරප්‍රසාද නොලත් ප්‍රජාවගේ සමාන අයිතිවාසිකම් ,අවස්ථා ,නිදහස හා සමාජ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම, ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා ආදායම් උත්පාදනයට ප්‍රවේශ සැපයීම තුලින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම යන අරමුණු වල ප්‍රමාණවත් කාර්යයක් ඉටු කර නොතිබුණි.

#### 4.1.2. අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ආබාධිත ළමුන් වෙනුවෙන් දිවයින පුරා වෘත්තීය පුහුණු ආයතන 11 ක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර එම ආයතන වල ළමුන් සඳහා නේවාසික පාඨමාලා 51 ක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා වෘත්තීය පුහුණු උපදේශකවරුන් 53 කුත් අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය 161 ක් ද එම වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල සේවයේ නියුක්තව සිටී.

I 2023 හා 2024 වර්ෂයේ වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල ළමුන් බඳවා ගැනීමේ ධාරිතාව හා ධාරිතාවය උපයෝජනය සැසඳීමේදී වෘත්තීය පුහුණු ආයතන 07 ක ධාරිතා උපයෝජනය සියයට 50 ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

II 2023 සහ 2024 වර්ෂ වල එක් එක් වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ පාඨමාලා සම්පූර්ණ කරන ලද ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අනුව එක් ශිෂ්‍යයකු වෙනුවෙන් එක් ආයතනයක් රු.335,142 සිට රු.1,075,738ක පරාසයක වියදමක් දරා තිබුණද වෘත්තීය පුහුණු ආයතන ආරම්භ කිරීමේ අරමුණ ඉටුවී නොතිබුණි. කිලිනොච්චිය

වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ බඳවාගත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2023 වර්ෂයේ 15ක් හා 2024 වර්ෂයේ 33ක් වුවද කිසිවෙක් පාඨමාලා සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

III 2023 හා 2024 වර්ෂයේ බඳවා ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාවෙන් පාඨමාලා සම්පූර්ණ කළ සංඛ්‍යාව හා රැකියා ගත කළ සංඛ්‍යාව සලකා බැලීමේදී 2023 හා 2024 වර්ෂවල පාඨමාලා සම්පූර්ණ කළ සංඛ්‍යාවෙන් රැකියා ගත කළ සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් සියයට 38 ක් හා සියයට 23 ක් විය.

(ආ) සංශෝධිත වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුව පාඨමාලා සාර්ථකව අවසන් කළ වෘත්තීය පුහුණුලාභීන් 150 දෙනෙකුට මෙවලම් කට්ටල සැපයීම සඳහා රු.මි. 5 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තාව අනුව රු.මි.3.3 ක් වැය කර පුහුණුලාභීන් 82 කට පමණක් මෙවලම් කට්ටල ලබා දී තිබුණි.මීට අමතරව ආසියානු සංවර්ධන බැංකු වැඩසටහන යටතේ 2022 වර්ෂයේ වෘත්තීය පුහුණු අවසන් කළ අභ්‍යාසලාභීන් දෙදෙනෙකුට රු.25,000 ක් හා රු.26,000ක් වටිනා මෙවලම් කට්ටල ලබා දී තිබුණි.

(ඇ) වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල පවත්වාගෙන යනු ලබන පාඨමාලා කළමනාකරණය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී උපදේශකවරු සිටියද අදාල ආයතන වල පාඨමාලා නොපැවැත්වීම, පාඨමාලා නොමැති ස්ථාන වල උපදේශකවරු සිටීම ආදී ගැටළු පවතින අතර වෘත්තීය පුහුණු ආයතන ආරම්භ කර පවත්වාගෙන ගියද වෘත්තීය පුහුණු ආයතන පිළිබඳ නිසි කළමනාකරණය අධීක්ෂණය හා පසු විපරමක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකර නොතිබුණි. එමෙන්ම ආබාධිත නැනැත්තන් සමාජගත කර ඔවුන් ආර්ථික වශයෙන් ආදායම් උත්පාදනයට ප්‍රවේශය සැලසීමේ අරමුණින් වෘත්තීය පුහුණු ආයතන ආරම්භ කර පවත්වාගෙන ගියද වෘත්තීය පුහුණු ආයතන පිළිබඳ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

**4.2 අනාර්ථික ගනුදෙනු**

කොළඹ 02, වොක්ෂෝල් වීදියේ අංක 136 දරන ස්ථානයේ සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 1992-2012 වර්ෂය දක්වා මත්ලෝලීන් පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස නවෝද්‍ය ආයතනය පවත්වා ගෙන ගොස් තිබුණු අතර ඒ සඳහා වරිපනම් බදු ගෙවීමක් ද සිදුකර තිබුණි. 2012 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත් වී තිබුණද ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත් වීම නිසි පරිදි වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන් 2012 වර්ෂයේ සිට 2015.12.31 දක්වා හිඟ වරිපනම් බදු වශයෙන් රු. 2,789,684 ක් කොළඹ මහනගර සභා නාගරික භාණ්ඩාගාරය වෙත ගෙවීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදු වී ඇත. තවද, මෙම ඉඩම හා ගොඩනැඟිල්ලෙන් පදිංචිය හැරයාමේදී ඒ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතු ආයතනයකට භාර නොදීම හේතුවෙන් වසර 12 ක ට වැඩි කාලයක් ඉහත ගොඩනැඟිල්ල නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

**5. තිරසර සංවර්ධනය**

**5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය**

**(අ) තිරසර සංවර්ධන අරමුණු** යටතේ හඳුනාගෙන තිබූ පළමු සංවර්ධන අරමුණු වන 2030 වන විට **අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය මත පදනම් වූ වෙනස්කම් තුරන් කිරීම, අධ්‍යාපනයේ සියලුම මට්ටම්වලට ප්‍රවේශවීම තහවුරු කිරීම** සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ට ස්වදේශිකයන්ට සහ අවදානමට **ලක් වියහැකි ළමුන්ට** වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව **දිවයින පුරා විසිරී සිටින** ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, අවදානමට ලක්විය හැකි ළමුන් වැනි මෙම **අරමුණට අදාල පාර්ශවයන්ගේ** සංඛ්‍යාවන් හා තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් නොමැති වීම

හේතුවෙන් වාර්ෂිකව ජයග්‍රහණ දර්ශකය තුලින් 2030 වන විට එම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ඇති හැකියාව අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) 2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යෞවනයන් ද ඇතුළත්ව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා ඵලදායී හා සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් ලබා දීම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු යටතේ හඳුනාගෙන තිබූ දෙවන සංවර්ධන අරමුණ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී එම අවස්ථා ලබා දී නිබූ සංඛ්‍යාව හඳුනාගෙන නොතිබුණි. දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි යාවත්කාලීන කරන ලද ආබාධිත පුද්ගලයින්ගේ සහ යෞවනයන්ගේ දත්ත පද්ධතිය නොමැති වීමෙන් 2030 වන විට මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ප්‍රමාණවත් ඉලක්කයක් ජයග්‍රහණය කලේද යන්න තහවුරුවක් නොතිබුණි.

**6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ පැවති පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය 375 ක් විය. ඉන් තනතුරු 28ක පුරප්පාඩු 232 ක සංඛ්‍යාවක් වසර 1 ත් 10ත් අතර කාලයක සිට පවතින අතර සංවර්ධන නිලධාරී සේවය I/II/III සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා) තනතුරෙහි අනිරික්තතා 68 ක් පැවති අතර එම සේවයේ එම ශ්‍රේණියෙහිම සංවර්ධන නිලධාරී (වැඩිහිටි/සමාජ සේවා) තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 23ක් පැවතුණි.

(ආ) අංක 2310/29 හා 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති (අති විශේෂ) ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති (කාණ්ඩ අංක 01) හි xviii පරිච්ඡේදයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධ විධිධාන වලට හා වාර්ෂිකව ඒකාබද්ධ සේවා චක්‍රලේඛ මගින් ඉදිරිපත් කරන ඒකාබද්ධ සේවයේ ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියට අනුව අනුකූල නොවන ලෙස ප්‍රධාන කාර්යාලයට හා අනෙකුත් කාර්යාල වල වර්ෂ 05 කාලය ඉක්මවූ සේවක සංඛ්‍යාව 88 ක් වූ අතර ඉන් 27 ක් සේවා කාලය වර්ෂ 11 වඩා වැඩි විය. ඒ අනුව ඉහත කාණ්ඩවලට අයත් නිලධාරීන් දීර්ඝකාලීනව ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් නොකිරීම, කළමනාකරණය විසින් ස්ථාන මාරු කිරීමට කටයුතු නොකිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර මාරු කිරීම් හා රාජකාරී විෂයයන් මාරු කළ හැකි නිලධාරීන්, දීර්ඝකාලීනව එක් රාජකාරී විෂයයක් ඉටු කිරීම වැනි කරුණු හේතුවෙන් ඉහත ගැසට් පත්‍රයේ xviii වැනි පරිච්ඡේදයේ 247 වගන්තිය ප්‍රකාරව නිලධාරියකු ස්ථාන මාරු කිරීමෙන් සපුරා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන නිලධාරියාගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය, දක්ෂතා ප්‍රවර්ධනය, අත්දැකීම් ලබා ගැනීම, ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාව වර්ධනය කිරීම ඇතුළු අරමුණු දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇති අතර ස්ථාන මාරු කිරීමකින් තොරව දීර්ඝ කාලයක් එක් සේවා ස්ථානයක / වසමක සේවය කිරීමෙන් මූල්‍ය වංචා ඇතුළු විවිධ අක්‍රමිකතාවන්ට යොමු වීමට ඉඩ ප්‍රස්ථා ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

**එච්.එම්. ද සොයිසා**
**ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති**
**විගණකාධිපති වෙනුවට**

# පරිච්ඡේදය 04

## ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

### 4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

| විශේෂිත දර්ශක | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම | | |
|---|---|---|---|
| | 90% - 100% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| 01. ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදුන් සංඛ්‍යාව - 491 | √ | | |
| 02. ළමා මාර්ගෝපදේශනය ලබාදුන් ආබාධ සහිත දරුවන් සංඛ්‍යාව - 188 | √ | | |
| 03. ප්‍රජා මූලික පුනරුපන වැඩසටහන යටතේ (සී.බී.ආර්) සෘජු ආධාර ලැබූ සංඛ්‍යාව - 60 | | √ | |
| 04. ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන යටතේ (සී.බී.ආර්) විශේෂ ව්‍යාපෘති ආධාර ලැබූ ආබාධ සහිත පුද්ගල සංඛ්‍යාව -22 | | | √ |
| 05. ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන (සී.බී.ආර්) ස්වශක්ති සංවිධාන ඇගයීමේ දිස්ත්‍රික් තරඟ පැවැත් වූ සංඛ්‍යාව -17 | √ | | |
| 06. දෘශ්‍යාබාධිත පුනරුත්ථාපන භාර අරමුදල යටතේ ප්‍රතිලාභ ලැබූ දෘශ්‍යාබාධිත පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව -347 | √ | | |
| 09. නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන යටතේ පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව - 46 | √ | | |

# පරිච්ඡේදය 05

## තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

### 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG)

| හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශකය | ප්‍රතිශතය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 – 49% | 50 – 74% | 75 – 100% |
| **4.5**<br>**2030 වන විට අධ්‍යාපනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය මත පදනම් වූ වෙනස්කම් තුරන් කිරීම, අධ්‍යාපනයේ සියලුම මට්ටම්වලට ප්‍රවේශ වීම තහවුරු කිරීම සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ට, ස්වදේශිකයන්ට සහ අවදානමට ලක්විය හැකි ළමුන්ට වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම.** | ආබාධ සහිත දරුවන් සඳහා ළමා මාර්ගෝපදේශය ලබා දීම හා පෙර පාසල් හා සාමාන්‍ය පාසල් අධ්‍යාපනයට යොමු කර වීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශය සැපයීම 200 | ළමා මාර්ගෝපදේශය සපයන ලද ආබාධ සහිත දරුවන් සංඛ්‍යාව -188<br><br>සාමාන්‍ය පෙර පාසල් හා සාමාන්‍ය පාසල් වලට යොමු කිරීම් සංඛ්‍යාව -13 | | | √ |
| | වයස අවුරුදු 16-35 අතර වයසේ පසුවන ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් 280ක් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම | වෘත්තීය පුහුණුව නිමකර විභාගය සමත් වූ සංඛ්‍යාව 261 | | | √ |
| | වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල අභ්‍යාසලාභීන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා තනි පුද්ගල සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම. 380 | සකස් කරන ලද තනි පුද්ගල සංවර්ධන සැලසුම් සංඛ්‍යාව - 375 | | √ | |
| | දෘශ්‍යාබාධිත හාර අරමුදල යටතේ සිසුන්ගේ අධ්‍යාපනය සඳහා ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම - 330 | ශිෂ්‍යාධාර ලබාදුන් සිසුන් සංඛ්‍යාව - 330 | | | √ |
| **8.5**<br>**2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යෞවනයන් ද ඇතුලත්ව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා ඵලදායී හා සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් ලබාදීම** | රැකියා අපේක්ෂිත ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ස්වයං රැකියා හෝ ආයතනගත රැකියා සඳහා යොමු වීමට අවශ්‍ය පුහුණු මගපෙන්වීම හා සම්බන්ධීකරණය | රැකියාගත වූ හා ස්වයංරැකියා සඳහා යොමු වූ හා පහසුකම් සැලසූ සංඛ්‍යාව - 277 | | | √ |
| **10.2** | දෙමව්පියන් සහ භාරකරුවන් අහිමි | රැකවරණය ලබාදුන් ආබාධ | | | √ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2030 වන විට වයස, ලිංගිකත්වය, ආබාධිත බව, ජන වර්ගය ජාතිය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තත්වයන් පිළිබඳව තැකීමකින් තොරව සියලු දෙනාගේ සමාජ ආර්ථික හා දේශපාලනික අන්තර්කරණය සවිබලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම** | පුද්ගලයින් සඳහා රැකවරණය ලබාදීම | සහිත පුද්ගල සංඛ්‍යාව - 108 | | | |
| | මතට ඇබ්බැහි වූවන් 100ක් පුනරුත්තාපනය කිරීම හා සමාජගත කිරීම | පුනරුත්ථාපනය හා සමාජ ගත කරන ලද සංඛ්‍යාව - 100 | | | √ |
| | අයාල ආඥාපනතට අනුව වැරදිකරුවන් වන පුද්ගලයින් සඳහා රැකවරණය හා ආරක්ෂාව සැපයීම. | ආරක්ෂාව හා රැකවරණය සලසන ලද සංඛ්‍යාව - 494 | | | √ |

## 5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිය ප්‍රතිපාදනයන්ට යටත්ව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 03ක් යටතේ වාර්ෂිකව ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සැලසුම් සකස් කරනු ලබයි. එලෙස 2024 වර්ෂය තුළ ද සැලසුම් කරන ලද බොහොමයක් වැඩසටහන් තුළින් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි.

# පරිච්ඡේදය 06

# මානව සම්පත් පැතිකඩ

## 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

### අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව - 2024.12.31 දිනට

- ස්ථිර කාර්යය මණ්ඩලය

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත) * |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 08 | 07 | 01 |
| තෘතීයික | 502 | 229 | 76* |
| ද්විතියික | 693 | 638 | 55** |
| ප්‍රාථමික | 288 | 242 | 46 |

* තෘතීයික මට්ටමට ඇතුළත් සමාජ සේවා නිලධාරි තනතුරු 486ක් අනුමත වුවද එම තනතුරේ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කළ හැකි වනුයේ, MN 4 වැටුප් කාණ්ඩයේ සමාජ සංවර්ධන සහකාර තනතුරු දරන්නන් සමාජ සේවා නිලධාරි තනතුරට බඳවා ගැනීමෙනුත්, දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු අහෝසි වී ගිය පසුවත්ය.

** එසේම රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් වරින් වර සංවර්ධන නිලධාරින් අනුයුක්ත කිරීම හේතුවෙන් ද්විතියික මට්ටමට ඇතුළත් MN 4 සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු මේ වන විට අතිරික්තව ඇත. එබැවින් තෘතීයික හා ද්විතියික මට්ටමට අදාළව සත්‍ය ලෙසම පවතින ඇබෑර්තු සංඛ්‍යාව මෙහි දක්වා ඇත.

- කොන්ත්‍රාත් කාර්ය මණ්ඩලය

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත) ** |
|---|---|---|---|
| වෛද්‍ය නිලධාරි | 01 | 0 | 1 |
| වෘත්තීය උපදේශක | 09 | 01 | 08 |
| ආධුනික භාෂා පරිවර්ථක | 01 | 0 | 01 |
| ඖෂධවේදී | 01 | 0 | 01 |
| පුනරුත්ථාපන සහායක | 09 | 0 | 09 |

**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය 2024-12-31**

| අනු අංකය | තනතුර | සේවය | ශ්‍රේණිය | වැටුප් කලය රා.ප.ව 03/2016 | අනුමත සංඛ්‍යාව | දැනට සිටින සංඛ්‍යාව | හිඟ/අතිරික්ත |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | අධ්‍යක්ෂ | ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. | I | SL 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | අතිරේක අධ්‍යක්ෂ | ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. | I | SL 1 | 1 | 1 | 0 |
| 3 | ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි | ශ්‍රී. ලං.ග.සේ | I | SL 1 | 1 | 1 | 0 |
| 4 | ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක | ශ්‍රී. ලං.ග.සේ. | I | SL 1 | 1 | 1 | 0 |
| 5 | ගණකාධිකාරී | ශ්‍රී. ලං.ග.සේ. | II/ III | SL 1 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ | ශ්‍රී ලං ප. සේ. | II/ III | SL 1 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | වෛද්‍ය නිලධාරි | කොන්ත්‍රාත් | | | 1 | 0 | 1 |
| 8 | පරිපාලන නිලධාරි | කළ.සේ.නි (අධි) | අධි ශ්‍රේණිය | MN 7 | 1 | 1 | 0 |
| 9 | ස්ථානභාර නිලධාරි | දෙපාර්තමේන්තුගත | විශේෂ | MN 7 | 14 | 3 | 11 |
| 10 | වැඩ කළමනාකරු | දෙපාර්තමේන්තුගත | විශේෂ | MN 7 | 1 | 0 | 1 |
| 11 | සමාජ සේවා නිලධාරි * | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II | MN 5 | 486 | 225 | 64 |
| 12 | භෞත චිකිත්සක | පරිපූරක වෛ.සේ. | I /II/ III | MT 6 | 1 | 0 | 1 |
| 13 | වෘත්තීය චිකිත්සක | පරිපූරක වෛ.සේ. | I /II/ III | MT 6 | 1 | 0 | 1 |
| 14 | කථන චිකිත්සක | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III | MT 6 | 1 | 0 | 1 |
| 15 | ඖෂධවේදි | කොන්ත්‍රාත් | | | 1 | 0 | 1 |
| 16 | සමාජ සංවර්ධන සහකාර ** | ආශ්‍රිත සේවා | I /II/ III | MN 4 | 1 | 1 | 0 |
| 17 | සංවර්ධන නිලධාරි (සමාජ සේවා) *** | සං. නි. සේවය | I /II/ III | MN 4 | 196 | 264 | -68 |
| 18 | සංවර්ධන නිලධාරි (රිදියගම) | සං. නි. සේවය | I /II/ III | MN 4 | 7 | 5 | 2 |
| 19 | සංවර්ධන නිලධාරි (වැඩිහිටි/සමාජ සේවා) | සං. නි. සේවය | I /II/ III | MN 4 | 285 | 257 | 28 |
| 20 | දෘශ්‍යාබාධිත සංවර්ධන නිලධාරි **** | දෙපාර්තමේන්තුගත | | MN 4 | 11 | 0 | 11 |
| 21 | ආධුනික භාෂා පරිවර්තක | ආශ්‍රිත සේවා කොන්ත්‍රාත් | | MN 4 | 1 | 0 | 1 |
| 22 | වෘත්තීය උපදේශක | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III | MT 1 | 67 | 40 | 27 |
| 23 | වෘත්තීය උපදේශක | කොන්ත්‍රාත් | | | 9 | 1 | 8 |
| 24 | තොරතුරු හා සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර | ශ්‍රී.ල.තො.ස.තා.ස. සේ. | I /II/ III | MT 1 | 1 | 0 | 1 |
| 25 | කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී | කළමනාකරණ සේ.නි සේවය | I /II/ III | MN 2 | 58 | 44 | 14 |
| 26 | සංඥා භාෂා පරිවර්තක | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III | MN 2 | 26 | 10 | 16 |
| 27 | පෙර පාසල් ගුරු | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III | MN 1 | 10 | 3 | 7 |
| 28 | නිවාස පාලක / පාලිකා | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III | MN 1 | 26 | 12 | 14 |
| 29 | සාත්තු සේවිකා*** | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III | MN 1 | 2 | 2 | 0 |
| 30 | රියදුරු | රියදුරු සේවය | I /II/ III | PL 3 | 16 | 15 | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **31** | අරක්කැමි **** | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 2 | 17 | 12 | 5 |
| **32** | විදුලි කාර්මික | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 2 | 1 | 0 | 1 |
| **33** | වඩු කාර්මික*** | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 2 | 1 | 1 | 0 |
| **34** | උපස්ථායක (රිදියගම) | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 2 | 35 | 35 | 2 |
| **35** | රූකවල්කරු****** | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 2 | 12 | 10 | 0 |
| **36** | ළමා සංවර්ධන සහායක | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 1 | 5 | 5 | 0 |
| **37** | අරක්කැමි සහයක | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 1 | 25 | 20 | 5 |
| **38** | **උපස්ථායක** | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 1 | 59 | 54 | 5 |
| **39** | කාර්යාල කාර්ය සහයක | කා.කා.සේ. | I /II/ III/special | PL 1 | 50 | 46 | 4 |
| **40** | කාර්යාල කාර්ය සහයක *** | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 2 | 23 | 0 | 23 |
| **41** | කම්කරු | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 1 | 10 | 10 | 0 |
| **42** | සනීපාරක්ෂක කම්කරු | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 1 | 20 | 20 | 0 |
| **43** | මුරකරු | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 1 | 13 | 13 | 0 |
| **44** | ජල පොම්ප ක්‍රියාකරු*** | දෙපාර්තමේන්තුගත | I /II/ III/special | PL 1 | 1 | 1 | 0 |
| **45** | පුනරුත්ථාපන සහයක | කොන්ත්‍රාත් | | PL 1 | 9 | 0 | 9 |
| | **එකතුව** | | | | **1512** | **1117** | **198** |

* සමාජ සංවර්ධන සහකාර තනතුරු දරන්නන් සමාජ සේවා නිලධාරී ලෙස බඳවාගන්නා තෙක් හා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු 184 අහෝසි වන තෙක් සමාජ සේවා නිලධාරී තනතුරේ පුරප්පාඩු නොපිරවිය යුතුය.

| | |
|---|---|
| ** | පුරප්පාඩු නොපිරවීමට යටත්ව |
| *** | දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ පසුව අහෝසි වීමට යටත්ව |
| **** | සවර්ධන නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත |
| ***** | තනතුරු 02ක් දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ පසුව අහෝසි වීමට යටත්ව අනුමත කර ඇත |
| ****** | දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇති අතර, මෙම තනතුර පුරප්පාඩුවීමේදී උපස්ථායක මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව 40 දක්වා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. |

## 6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය/අතිරික්තය බලපා ඇති අකාරය

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළත සමස්තයක් ලෙස පවතිනුයේ කාර්ය මණ්ඩල හිඟයක් වේ. එසේ වුවත් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් නව පත්වීම් ලද සංවර්ධන නිලධාරීන් සමාජ සේවා දෙපාරත්මේන්තුව සඳහා අනුයුක්ත කිරීම හේතුවෙන් සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරුවල අතිරික්තයක් පවතී.

එසේ වුවත්, දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු අහෝසි වන තෙක් සමාජ සේවා නිලධාරී තනතුර සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට නොහැකි වීමත්, සත්‍ය ලෙසම සමාජ සේවා නිලධාරී තනතුරේ පුරප්පාඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් පැවතීමත් හේතුවෙන් අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත

සමාජ සේවා නිලධාරි තනතුරේ පුරප්පාඩු පවතින සේවා ස්ථාන සඳහා අනුයුක්ත කර අදාළ කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීම හේතුවෙන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ ඵලදායීව මානව සම්පත ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඇත. රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය හේතුවෙන් සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ පවතින බොහෝ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි විය. එබැවින් පවතින මානව සම්පත සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව සාධාරණව ව්‍යාප්ත කරලමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම මගින් අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන මට්ටම කරා ළඟාවීමට මෙහෙයවන ලදි.

## 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

| අනු අංකය | වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාලසීමාව | සමස්ථ ආයෝජනය (රු) | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම හා ගෙවීම් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව | 03 | දින 2 | 39,000.00 | දේශීය | විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය සම්බන්ධ දැනුම |
| 02 | ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස්කිරීම සම්බන්ධ පුහුණුව | 11 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම සම්බන්ධ දැනුම |
| 03 | අන්තර් ජාලය හා විද්‍යුත් තැපෑල පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 06 | පැය 03 | 0.0 | දේශීය | පරිගණක දැනුම |
| 04 | ආකල්ප සංවර්ධන හා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන - කා.කා.සේ. හා රියදුරු | 23 | දින 01 | 25,831.50 | දේශීය | ආකල්ප සංවර්ධනය හා රාජකාරි සම්බන්ධ වගකීම. |
| 05 | වාහන වායු විමෝචන පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - ප්‍රවාහන විෂය භාර නිලධාරි හා රියදුරු | 06 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | රජයේ වාහන නඩත්තුව පිලිබඳ දැනුම |
| 06 | ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවීය සමානාත්මතාවය පිළිබඳ හා පිළිකා හා බෝ නොවන රෝග පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 05 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවීය සමානාත්මතාවය |
| 07 | සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන- 1 | 05 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | කාර්යාල ක්‍රම පිලිබඳ දැනුම |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **08** | ආකල්ප සංවර්ධන හා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයකින් ආයතන කාර්යයන් සිදු කිරීම පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - රිදියගම කාර්යය මණ්ඩලය - කණ්ඩායම් දෙකක් ලෙස | 120 | දින 02 | 86,100.00 | දේශීය | ආකල්ප සංවර්ධනය හා ආයතනික කාර්යයන් පිලිබඳ දැනුම |
| **09** | දෙමළ භාෂා ප්‍රවීනතාව - පැය 100 /පැය 150 | 08 | පැය 100 /පැය 150 | 0.0 | දේශීය | දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම |
| **10** | අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම සම්බන්ධ පූහුණු වැඩසටහන | 04 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම සම්බන්ධ දැනුම |
| **11** | සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා **කාර්යාල ක්‍රම** පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන -2 | 02 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | කාර්යාල ක්‍රම පිලිබඳ දැනුම |
| **12** | සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි - පුහුණු වැඩසටහන 1 | 05 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | මුදල් රෙගුලාසි පිලිබඳ විෂය දැනුම |
| **13** | සේවාරම්භක පුහුණුව හා මත්ලෝලීන් පුනරුත්ථාපනය සම්බන්ධ සේවාස්ථ පුහුණු වැඩසටහන | 08 | දින 04 | 0.0 | දේශීය | මත්ලෝලීන් පුනරුත්ථාපනය සම්බන්ධ ප්‍රායෝගිත දැනුම |
| **14** | වෘත්තීය පුහුණු උපදේශකවරුන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා සමාජ සුභසාධනය, පූනරුත්ථාපනය හා සමාජ අවබෝධය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 08 | දින 01 | 13,433.00 | දේශීය | සමාජ සුභසාධනය, පූනරුත්ථාපනය හා සමාජ අවබෝධය පිලිබඳ දැනුම |
| **15** | සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා **කාර්යය පරිපාටික රීති** පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 07 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | කාර්යය පරිපාටික රීති පිළිබඳ විෂය දැනුම |
| **16** | මානසික යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය සඳහා වන මනෝ උපදේශන වැඩසටහන | 40 | පැය 03 | 0.0 | දේශීය | ආතති කළමණාකරණය |
| **17** | සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා **මුදල්** | 03 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | මුදල් රෙගුලාසි |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **රෙගුලාසි** - පුහුණු වැඩසටහන - 2 | | | | | පිළිබඳ විෂය දැනුම |
| **18** | සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා **රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය** පිළිබඳ එක්දින පුහුණු වැඩසටහන | 06 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිලිබඳ දැනුම |
| **19** | 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත සම්බන්ධව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 2 | දින 01 | 0.00 | දේශීය | තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත |
| **20** | සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා **ආයතන සංග්‍රහය** - පළමු වැඩසටහන | 06 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | ආයතන සංග්‍රහය පිලිබඳ විෂය දැනුම |
| **21** | සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා **ආයතන සංග්‍රහය** - දෙවන වැඩසටහන | 04 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | |
| **22** | ඵලදායිතාව සහ ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳ මූලික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව | 02 | දින 05 | 0.0 | දේශීය | ඵලදායිතාව සහ ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම පිලිබඳ දැනුම |
| **23** | රාජ්‍ය විගණනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 11 | පැය 03 | 0.0 | දේශීය | රාජ්‍ය විගණනය පිළිබඳ දැනුම |
| **24** | ඒකාබද්ධ සේවයේ රියදුරන් සඳහා මෝටර් රථ පිළිබඳ යාන්ත්‍රික දැනුම හා මාර්ගනීති පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන | 04 | දින 01 | 0.0 | දේශීය | යාන්ත්‍රික දැනුම හා මාර්ගනීති පිළිබඳ දැනුම |
| **25** | මුදල් රෙගුලාසි -(මු.රෙ.104) හානි පාඩු පිළිබඳ පුහුණුව | 01 | දින 01 | 5,000.00 | දේශීය | හානි පාඩු පිළිබඳ දැනුම |
| **26** | ආයතන සංග්‍රහය - වැටුප් පරිවර්තන සම්බන්ධ පුහුණුව | 05 | පැය 04 | 0.0 | දේශීය | වැටුප් පරිවර්තන දැනුම |
| **27** | රජයේ ඉඩම් පවරා ගැනීම, අත්පත් කර ගැනීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන | 15 | පැය 03 | 2,067.00 | දේශීය | රජයේ ඉඩම් පවරා ගැනීම, අත්පත් කර ගැනීම දැනුම |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **28** | වෘත්තීය පූර්ණ උපදේශකවරුන් සඳහා නව පූර්ණ මොඩියුල වන සත්කාරක සේවය හා ගැහැක් ඩිසයිනින් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පූර්ණ වැඩසටහන | 11 | දින 02 | 0.0 | දේශීය | නව විෂය දැනුම |
| **29** | නවක සංඥා භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව | 06 | දින 05 | 8,672.00 | දේශීය | රාජ්‍ය සේවය හා රාජකාරී කටයුතු සම්බන්ධ දැනුම |
| **30** | සතිමත් බව පිළිබඳ මනෝ උපදේශන වැඩසටහන් (දිනකට පැය 01 බැගින් දින 05) | 27 | පැය 05 | 0.0 | දේශීය | ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය |
| **31** | තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 45 | පැය 03 | 6,031.00 | දේශීය | ඩිජිටල් මාධ්‍ය යොදා ගනිමින් තොරතුරු රැස්කිරීමේ නව ක්‍රම පිලිබඳ දැනුම |
| **32** | ආයතන සංග්‍රහය - නිවාඩු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිලධාරීන් | 06 | පැය 03 | 0.0 | දේශීය | නිවාඩු පිලිබඳ විෂය දැනුම |
| **33** | ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි සහ විනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - රිදියගම කාර්යය මණ්ඩලය - කණ්ඩායම් 2ක් ලෙස | 118 | දින 02 | 88,200.00 | දේශීය | ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි සහ විනය පිළිබඳ දැනුම |
| **34** | වෘත්තීය පුහුණු උපදේශකවරුන් සඳහා ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියාව සම්බන්ධ නේවාසික පූර්ණ වැඩසටහන | 07 | දින 09 | 0.0 | දේශීය | නව විෂය දැනුම |
| **35** | ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන- සංවර්ධන නිලධාරි - කණ්ඩායම 1 ( සිංහල මාධ්‍ය - හෞතිකව) | 20 | දින 01 | 95,000.00 | දේශීය | ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම |
| **36** | සංඥා භාෂා පරිවර්තක සංචිතයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන හා ශ්‍රේණිගත කිරීමේ වැඩසටහන | 19 | දින 03 | 150,150.00 | දේශීය | සංඥා භාෂා ප්‍රවර්ධනය |
| **37** | ලිපිගොනුකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | 05 | පැය 03 | 0.0 | දේශීය | ලිපිගොණු කළමණාකර |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ණය පිලිබඳ දැනුම |
| **38** | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා වත්කම් අපහරණය පිළිබඳ එක් දින පුහුණු වැඩසටහන - ප්‍රධාන කාර්යාලීය හා ආයතන නිලධාරීන් | 41 | දින 01 | 26,467.00 | දේශීය | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා වත්කම් අපහරණය පිළිබඳ දැනුම |
| **39** | රජයේ වාහන නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණුව | 01 | දින 01 | 5,000.00 | දේශීය | වාහන නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම |
| **40** | සත්කාරක සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ මූලික වැඩසටහන - රිදියගම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා | 40 | දින 01 | 31,600.00 | දේශීය | සත්කාරක සැලසුම් සකස් කිරීම පිලිබඳ මූලික දැනුම |
| **41** | ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පූර්ණ වැඩසටහන- සංවර්ධන නිලධාරි - කණ්ඩායම 2 ( සිංහල මාධ්‍ය - භෞතිකව) | 34 | දින 01 | 140,000.00 | දේශීය | ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම |
| **42** | සමාජ සේවා නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා විෂයානුබද්ධ දැනුම ලබාදීමේ මාර්ගගත පුහුණු වැඩසටහන | 84 | පැය 18 | 150,000.00 | දේශීය | විෂයානුබද්ධ දැනුම වර්ධනය |
| **43** | ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන- සංවර්ධන නිලධාරි - කණ්ඩායම 3 (සිංහල මාධ්‍ය - මාර්ගගත ක්‍රමය) | 17 | දින 01 | 40,000.00 | දේශීය | ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම |
| **44** | ආයතන නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මාර්ගගත පූර්ණ වැඩසටහන | 11 | දින 02 | 80,000.00 | දේශීය | ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම |
| **45** | ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පූර්ණ වැඩසටහන- සංවර්ධන නිලධාරි - කණ්ඩායම 4 (දෙමළ මාධ්‍ය- මාර්ගගත ක්‍රමය) | 32 | දින 01 | 40,000.00 | දේශීය | ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම |
| **46** | සංඥා භාෂා කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා නිලධාරි පූර්ණ වැඩසටහන් | | | | දේශීය | |
| | i. සීදුව වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලය | 17 | පැය 30 | 0.0 | දේශීය | සංඥා භාෂා ප්‍රවර්ධනය |
| | ii.කාන්තා, ළමා කටයුතු සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ, ජාතික කාන්තා කමිටුව නිලධාරීන් | 16 | පැය 30 | 0.0 | දේශීය | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **47** | ආයතන නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සඳහා වන මූලික ගෙවීම | | | 189,108.00 | දේශීය | |
| **48** | පාඨමාලා ශාස්තු ප්‍රතිපූරණය කිරීම - සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය - එන්.ඒ.නොරගොල්ල මහතා (සමාජ සේවා නිලධාරී) | | | 25,000.00 | දේශීය | |
| **විදේශ පුහුණු / වැඩසටහන්** | | | | | | |
| | Knowledge Co- Creation Program (Country Focus) for the Project on Promoting Employment Support of Person with Disabilities | 05 | 2024.06.04/06.15 | | | |
| | Seminar on Social Security and Poverty Reduction for Developing Countries | 01 | 2024.05.23/06.05 | | | |
| | Seminar on Capacity Building for Female Officials Participating in Social Management from Developing Countries | 01 | 2024.06.04/06.17 | | | |
| | Seminar on China's Experience in Sustainable Social Development and Poverty reduction for Developing Countries | 01 | 2024.06.19/07.02 | | | |
| | Mental Health Summit:: Voice of People with lived Experience in South - East Asia Region | 01 | 2024.06.19/06.20 | | | |
| | WASLI Asia Regional Representatives Meeting in Yogyakarta | | 2024.08.18/08.18 | | | |
| | Seminar on Cross border E- Commerce Poverty Alleviation and Sustainable Development Capacity Building of Youth of Developing Countries | | 2024.09.18/10.01 | | | |
| | Seminar on China's Poverty Alleviation Experience for Sri Lanka | | 2024.11.01/11.14 | | | |

**ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය**

ආන්තිකරණයට හා අවාසි සහගත තත්වයට පත් ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම හා සවිබල ගැන්වීම සඳහා සමාජ අන්තර්කරණය උදෙසා අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධීකරණය හා වෘත්තීයවේදිමය මැදිහත්වීම මඟින් නවෝත්පාදන ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ වේගවත්ව, කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛ කාර්යය වේ.

මෙම කාර්යය උදෙසා දායකවෙමින් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ විවිධ අංශ, ආයතන මෙන්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්තව නිලධාරින් 1117 කට ආසන්න පිරිසක් සේවය කරනු ලබයි.

ඉලක්කගත ප්‍රජාව වෙත කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායි සේවාවක් සැපයීම උදෙසා මෙම මානව සම්පත විෂයානුබද්ධ දැනුමෙන් හා ආකල්පමය වශයෙන් සංවර්ධන කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන එම අරමුණ පෙරදැරිව සියලුම තනතුරු ආවරණය වන ලෙස පුහුණු වැඩසටහන් සිදුකිරීමට සැලසුම් කළද රජයේ වියදම් පාලනය සඳහා නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයන්ට යටත්ව, අත්‍යවශ්‍ය පුහුණු අවශ්‍යතාවන් හඳුනාගනිමින් අවම වියදමක් දරමින් සිදු කළ හැකිව තිබූ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

රැකියාවේ තෘප්තිමත්භාවය, ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් ,විවිධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් , විෂයානුබද්ධ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන්, සහ විවිධ පුහුණු අවස්ථාවන් ලබාදීම සිදුකරන ලද අතර, විදේශීය වශයෙන් පුහුණු, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සඳහා ද නිලධාරින් කිහිප දෙනෙකු සඳහා අවස්ථා උදාවිය. මෙම වැඩසටහන් අතුරින් ඇතැම් පුහුණු වැඩසටහන් රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන්ගේ අනුග්‍රහය යටතේ සිදුකරන ලද අතර, දැනුමෙන්, කුසලතාවෙන් හා ධනාත්මක ආකල්පවලින් සන්නද්ධ මානව සම්පත දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම උදෙසා විශාල දායකත්වයක් සපයනු ලබයි.

# පරිච්ඡේදය 07

# අනුකූලතා වාර්තාව

## 7.1 අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ** | | | |
| **1.1** | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| **1.2** | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | අනුකූල වේ | | |
| **1.3** | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්) | අදාළ නොවේ | | |
| **1.4** | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් | | | |
| **1.5** | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් | | | |
| **1.6** | වෙනත් | | | |
| **2** | **පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)** | | | |
| **2.1** | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **2.2** | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **2.3** | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **2.4** | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **2.5** | සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **2.6** | චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **2.7** | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **2.8** | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **2.9** | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.10** | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **2.11** | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| **අංකය** | **අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය** | **අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)** | **අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම** | **අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග** |
| **03** | **මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)** | | | |
| **3.1** | මූල්‍ය බලතල ආයතන තුළ බලතල පවරා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **3.2** | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත්කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **3.3** | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **3.4** | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **4** | **වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම** | | | |
| **4.1** | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **4.2** | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **4.3** | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **4.4** | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **4.5** | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **5** | **විගණන විමසුම්** | | | |
| **5.1** | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **6** | **අභ්‍යන්තර විගණනය** | | | |
| **6.1** | මු.රෙ. 134 (2) DMA/ 1- 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම | අනුකූල නොවේ | ආයතන ව්‍යුහය අනුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සඳහා පිළිතුරු සැපයීමට මාසයක කාලයක් ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවලදී ඒවාට පිළිතුරු සැපයීමට විධිමත් පරිදි ඉල්ලීම් කර කල් ලබාගෙන එම කාල සීමාව තුල පිළිතුරු සපයා ඇත. | |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **අංකය** | **අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය** | **අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)** | **අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම** | **අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග** |
| **6** | **විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු** | | | |
| 7.1 | DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **8** | **වත්කම් කළමනාකරණය** | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9 | **වාහන කළමනාකරණය** | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **අංකය** | **අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය** | **අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)** | **අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම** | **අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග** |
| 10 | **බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය** | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 11 | **ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය** | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම | අනුකූල වේ | | |
| 11.2 | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම | අනුකූල වේ | | |
| 12 | **රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්** | | | |
| 12.1 | සීමාවන් වලට අනුකූල වීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.3 | වර්ෂයක වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල නොවේ | හිඟහිටි ණය ශේෂයන් අයකර ගැනීමට තිබෙන අතර, ඒ සම්බන්ධව අදාළ පුද්ගලයාට නඩු පවරා ඇත. | |
| 13 | **පොදු තැන්පත් ගිණුම** | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 14 | **අග්‍රිම ගිණුම** | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.2 | මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.3 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 15 | **ආදායම් ගිණුම** | | | |
| 15.1 | අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම | - | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම | - | | |
| 15.3 | මු.රේ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | - | | |
| **අංකය** | **අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය** | **අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)** | **අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම** | **අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග** |
| **16** | **මානව සම්පත් කළමනාකරණය** | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 16.3 | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **17** | **මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම** | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **18** | **පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම** | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **19** | **මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම | | | |
| **19.2** | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **19.3** | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **19.4** | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සං කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **20** | **විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම** | | | |
| **20.1** | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම | **අනුකූල වේ** | | |

Fax : 011 2186276
Email : director@socialservices.gov.lk

For Further info please call us
011 2187040

or visit our website
www.socialservices.gov.lk

**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**
சமூக சேவைகள் திணைக்களம்
**Department of Social Services**

**2 වන මහල, අදියර II, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල**
2 ஆம் மாடி, கட்டம் 11, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்ல
**2nd Floor, Stage 2, Sethsiripaya, Baththaramulla**

PRINTEC | 0112 815 816