2024

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report



ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்
Department of National Museums

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு

Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය 208

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 07

(01). ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය:

1.1. හැඳින්වීම:

අංග සම්පූර්ණ කෞතුකාගාර සේවාවක් රටට ලබාදීම ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේය. මෙම අරමුණ මුදුන්පත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකිරීමේදී සාමාන්‍ය වශයෙන් කෞතුකාගාරයක් හා සම්බන්ධ නානාවිධ කාර්යය පථයන් අතරින් අප රටට වඩාත් උචිත වන්නා වූ කාර්යය පථයන් තෝරා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවේ. මෙම තෝරා ගැනීමට අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහිලා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය පිණිස ලබාගත හැකි විවිධ සම්පත් මෙන්ම රටේ අවශ්‍යතාවය ද සැලකීමට භාජනය කරනු ලැබේ.

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රධාන කොට ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ, සමස්තයක් වශයෙන් මුළු රටම නියෝජනය කෙරෙන රැස්කිරීම් සම්භාරයකින් සමන්විත වූ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය මඟිනි. මීට අමතරව කොළඹ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය, මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය, රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය, පිටකොටුවේ ඕලන්ද කෞතුකාගාරය, අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය, නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය, හම්බන්තොට මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය හා පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, එම ප්‍රදේශවලට ආවේණික සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික විද්‍යා උරුමයන් ද විදහා දැක්වීම එකී කෞතුකාගාරවල කාර්යය භාරය වේ. එසේම ජංගම කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන සහ දේශන හේතුකොට ගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා පථය පුළුල් වී තිබේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර:

(අ). ආයතනයේ දැක්ම:

දැනුම සහ ආස්වාදයෙන් පරිපූර්ණ අර්ථවත් කෞතුකාගාර සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දීම.

(ආ). ආයතනයේ මෙහෙවර:

සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික උරුමය පිළිබිඹු කෙරෙන කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක අත්පත් කරගැනීම, එක්රැස් කිරීම, විධිමත්ව ලේඛණගත කිරීම, විද්‍යාත්මකව සංරක්ෂණය කිරීම සහ එම එකතූන් සහ දැනුම පර්යේෂණ, අධ්‍යයන, අධ්‍යාපන අරමුණු සහ රසාස්වාදය උදෙසා ඵලදායී ලෙසත් ආකර්ශනීය ලෙසත් මහජනතාව වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.

1.3. කාර්යභාරය

- පුරාවිද්‍යාව, මානව වංශ විද්‍යාව, මානව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, කීට විද්‍යාව සහ භූ විද්‍යාව යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක රැස් කිරීම, ලේඛනගත කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය ඇතුළු කෞතුකාගාර එකොළහක ස්ථිර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම, ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සහ දෛනික නඩත්තු සහ පරිපාලන කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම.
- සංරක්ෂිත පැරණිතම ග්‍රන්ථ සහ පුස්කොළපොත් එකතුවක් සහිත ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය මගින් පර්යේෂකයන් සඳහා ඵලදායී විමර්ශන සේවාවක් ලබාදීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව පර්යේෂණ පැවැත්වීම සහ ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- ස්පෝලියා සෙලනිකා නැමති පර්යේෂණ සංග්‍රහය, කෞතුකාගාර එකතූන්ට අදාළ පර්යේෂණ සහ නාමාවලි, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන ලෙස මුද්‍රණය වී තිබෙන විරල ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය කිරීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා දේශන, වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ සහ ප්‍රදර්ශන සහිත අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශ්වවිද්‍යාල සහ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතන වල විද්‍යාර්ථීන් සඳහා කෞතුකාගාර විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම සඳහා සම්පත් දායක ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- නීතිමය කටයුතු සඳහා සත්ත්ව ආදර්ශක හඳුනාගැනීමට අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- බාහිර ආයතන විසින් කෞතුකාගාර ස්ථාපනය කිරීමේදී උපදේශන සේවා ලබාදීම.
- ආකර්ෂණීය කෞතුකාගාර සේවාවක් ලබාදීම තුළින් දෙස් විදෙස් කෞතුකාගාර නරඹන්නන් සංඛ්‍යාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ එමඟින් ජාතික ආදායමට දායකත්වයක් ලබාදීම.

1.4. සංවිධාන සටහන: (ඇමුණුම: 01 බලන්න)

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර:

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

(අ). දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ:

- මානවවංශ විද්‍යා අංශය

- මානව විද්‍යා අංශය
- සත්ත්ව විද්‍යා අංශය
- කීට විද්‍යා අංශය
- භූ විද්‍යා අංශය
- උද්භිද විද්‍යා අංශය
- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය
- අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය
- සංරක්ෂණ අංශය
- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- ඡායාරූප අංශය
- ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

(ආ). දෙපාර්තමේන්තුවේ යටතේ පාලනය වන කෞතුකාගාර:

- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය
- ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය කොළඹ
- මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය
- රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය
- ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය
- ඕලන්ද කෞතුකාගාරය පිටකොටුව
- ජන කෞතුකාගාරය අනුරාධපුරය
- සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය ගාල්ල
- නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය කොළඹ
- මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය හම්බන්තොට
- පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය පොළොන්නරුව

(02). ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම:

ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක:

(අ). ජයග්‍රහණ:

- 2024 වර්ෂය සඳහා ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ආදායම වූයේ රු. මිලියන 125 කි. එහෙත් මේ වසරේදී රු. මිලියන 132.436 ක වාර්ෂික ආදායමක්

ලබාගැනීමට අපට හැකියාව ලැබුණි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත ආදායමට වඩා මිලියන 32.436 ක වැඩි ආදායමක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම අප ලැබූ ජයග්‍රහණයකි.

- මේ වසරේදී කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින කෞතුකාගාර නරඹන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව 575,412 කි. එය පසුගිය වසර හා සැසඳීමේදී 20% ක වර්ධනයකි.
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නව ආකර්ෂණීය වෙබ් අඩවියක් සහ කෞතුක භාණ්ඩ එකතුන්ට අදාල දත්ත පද්ධතියක් සකස් කරන ලදී.
- නැඳුන්ගමුව විජය රාජා හස්තියාගේ සංරක්ෂිත අනුරුව ප්‍රතිනිර්මාණය කර අවසන් කරන ලදී. මේ සඳහා රු. මිලියන 06 ක් වියදම් විය.
- මේ වසරේදී ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය සඳහා ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට හැකි විය. එම ව්‍යාපෘතියේ වියදම රු. මිලියන 218 කි.
- අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාර ගොඩනැගිල්ලේ සංරක්ෂණමය නවීකරණ කටයුතු අවසන් කරන ලදී. මේ සඳහා වියදම රු. මිලියන 111 කි.
- පිටකොටුව, කුමාර වීදියේ ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන නවීකරණය කර මහජනතාව සඳහා විවෘත කරන ලදී. මේ සඳහා වැය වූ මුදල රු. මිලියන 15 කි.
- ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ සහය ද ලබා ගනිමින් ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ වහලයේ සංරක්ෂණමය අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලදී. මේ සඳහා වූ වියදම රු. මිලියන 03 කි.
- පෞරාණික ස්මාරකයක් වූ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ඉදිරිපස සහ නැගෙනහිර තාප්පයේ සංරක්ෂණ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලදී.
- මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරයේ විදුලි පද්ධතිය නවීකරණය කරන ලදී. වියදම රු. මිලියන 03 කි.
- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය සඳහා නව ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරියක් ස්ථාපිත කරන ලදී, මේ සඳහා රු. මිලියන 03 ක් වියදම් වී ඇත.
- පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරයට අනුබද්ධිත ඉටි ප්‍රතිමා කෞතුකාගාරයේ වහලයේ අලුත් වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලදී. මෙහි වියදම රු. මිලියන 10 කි.
- මේ වසරේදී කෞතුකාගාර පර්යේෂණ සමුළුවක් පැවැත්වීමට හැකි විය.
- දුර්ලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පහත දැක්වෙන ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය කිරීමට හැකිවිය.
    - ශ්‍රී ලංකාවේ හා ඉන්දියාවේ කලා සහ ශිල්ප ආනන්ද කුමාරස්වාමි
    - සර්ප වෙදකම (සම්). ප.එ.ප. දැරණියගල
    - කෞතුක වස්තු සංරක්ෂණ මූලධර්ම ඕ.පී. අග්‍රවාල්, (පරි). සිරිනිමල් ලක්දුසිංහ

(ආ). අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්කඃ

- 2025 වසර සඳහා ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ආදායම වන රු. මිලියන 150 ක ඉලක්කය සපුරා ගැනීම.
- වාර්ෂික නරඹන්නන් සංඛ්‍යාව ලක්ෂ 06 දක්වා වර්ධනය කර ගැනීම.

- 'ස්පෝලියා සෙලනිකා 53 වෙළුම' පර්යේෂණ ග්‍රන්ථය, 'කෞතුකාගාර සඟරාව 22 කලාපය' සහ 'කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර මාර්ගෝපදේශ' ග්‍රන්ථය (සිංහල හා ඉංග්‍රිසි) මුද්‍රණය කිරීම
- දුර්ලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අනුව පහත ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීම,
    - වෛද්‍යක සාර්ථ සංග්‍රහය
    - සර්ප වෙද පොත
    - කොළඹ කෞතුකාගාර සියවස කලාපය (සිංහල)
    - කොළඹ කෞතුකාගාර සියවස කලාපය (දෙමළ)
    - Andrew Nicholl Water Colour Painting

.....

සනූජා කස්තුරිආරච්චි

ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සනූජා කස්තුරිආරච්චි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 07

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	කණ්ඩායම 2024	2023	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		458,548,026	298,077,030	ඒසිඒ-3
-	නැන්පතු		13,989,343	36,373,198	ඒසිඒ-4
8,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		15,452,219	15,784,626	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-		
8,000,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		487,989,588	350,234,854	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		487,989,588	350,234,854	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	30,000,000	
8,000,000	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		487,989,588	320,234,854	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
247,157,200	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	223,535,546	196,461,389	
109,934,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	99,061,592	74,830,967	ඒසිඒ-2(ii)
1,700,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,092,104	1,397,175.24	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
358,791,200	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		323,689,243	272,689,531	
	මූලධන වියදම්				
184,600,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	122,651,922	65,202,050	
199,541,886	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	197,756,062	53,398,977	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
500,000	හැකියා වර්ධනය	14	498,434	319,760	
15,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	13,612,497	2,829,639,348	
399,641,886	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		334,518,915	2,948,560,135	
	නැන්පතු ගෙවීම්		6,772,773	5,901,553	ඒසිඒ-4
20,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		21,801,428	21,179,774	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
20,000,000	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		28,574,201	27,081,327	
778,433,086	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		686,782,358	3,248,330,993	
(770,433,086)	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(198,792,770)	(2,928,096,139)	
	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය		687,338	-	
	අග්‍රිම ඇලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(202,355,526)	(2,929,980,157)	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		2,875,418	1,884,017	ඒසිඒ-3
			(198,792,770)	(2,928,096,139)	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	කළඹ 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	15,731,295,275	15,190,271,872
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	53,350,245	47,001,036
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**15,784,645,520**	**15,237,272,908**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		2,286,967	3,155,328
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		15,731,295,275	15,190,270,872
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ප්‍රාග්ධන වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	51,063,278	43,846,708
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**15,784,645,520**	**15,237,272,908**

පිටු අංක.01.....සිට ..45.. දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..46.. සිට ..55... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 2025/02/24

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 21.02.2025

සනූජා කස්තූරිආරච්චි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 07

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 21/02/2025

ඒ.එම්.පී.එම්.බී. අතපත්තු
ලේකම්
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක 135, ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත,
කොළඹ 07.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කණ්ඩායම	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
බුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	146,710,387	92,330,853
අග්‍රිම් ලැබීම්	458,548,026	298,077,030
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	15,221,808	12,796,171
නැන්පතු ලැබීම්	13,989,343	36,373,198
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	634,469,564	439,577,252
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
සුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	321,517,513	270,514,246
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,092,104	1,397,175
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	48,125,400	9,294,933
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම්	2,875,418	31,884,017
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	21,804,778	21,419,327
නැන්පතු ගෙවීම්	6,772,773	5,901,553
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	402,187,986	340,411,253
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	232,281,578	99,165,999
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	231,594,240	99,165,999
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	231,594,240	99,165,999
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(231,594,240)	(99,165,999)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	687,338	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	687,338	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් :

3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය රු. ,000

ආදායම් ක්ෂේත්‍රය	ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20039900	විකුණුම් හා ගාස්තු අනෙකුත් ලැබීම්	96,000	129,000	128,696	107.24%
20020101	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	1,640	1,640	5,377	327.86%

3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	334,000,000	358,791,200	323,689,243	90.22%
ප්‍රාග්ධන	371,000,000	399,641,886	334,518,915	83.79%

3.8. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන,ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		

01	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් සඳහා වැටුප් ගෙවීම				
		130-01-02-0-1001	25,571,625	25,571,625	23,688,770	98.64%
		344-01-01-1003	25,501,350	25,571,625	23,587,965	92.50%

3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය ٪ ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	969,186,125.00	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	3,160,590,048.07	-	-
9153	ඉඩම්	-	11,568,705,389.92	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	6,301,553.03	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරෙමින් පවතින වැඩ	-	26,512,159.48	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.
CAA/B/NM/223/2024/FA

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date
2025 මැයි 19 දින

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
20 MAY 2025
පිළිගත් අංකය

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

උක්ත වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.

ආර්.එස්.කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත්:- 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව (විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.)

2. ලේකම්, බුද්ධශාසන , ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. CAA/B/NM/223/2024/FA

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 19. දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
20 MAY 2025
කියවූ අංකය

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් **1** කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) හෙක්ටයාර 4.6317 ක ජාතික කෞතුකාගාර ඉඩම් හා ගොඩනැගිල්ල 2013 වර්ෂය පදනම් කරගෙන රු.10,800,000,000 කට තක්සේරු කර තක්සේරු වටිනාකම් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණ ද මෙම දේපළ තක්සේරු කර 2024 වර්ෂය වන විට වසර 11 ක කාලයක් ගතවී ඇතත් කොමිස්ත්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයෙන් 2018 දෙසැම්බර් 31 දින නිකුත් කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයේ (2) ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය කෞතුකාගාර වන නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය, මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය, අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය සහ ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය සම්බන්ධයෙන් වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වල අයිතිය පවරාගෙන වටිනාකම් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ACA 02 ආකෘතිය තුළ මෘදුකාංග සංවර්ධනය සඳහා විගණිත වර්ෂය තුළ වැය කරන ලද වටිනාකම් රු.3,778,343 ක් වුවද, පරිගණක මුද්‍රිත SA 82 ආකෘතිය අනුව මෘදුකාංග සංවර්ධනය සඳහා මිලදී ගැනීම් ලෙස රු.3,870,023 දක්වා තිබුණු අතර, එහි වෙනස රු.91,680 ක් විය.

(ඈ) මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව 2024 වර්ෂය තුළ මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කරගැනීම් රු.197,756,061 ක් වුවද, ACA 6 ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් රු.193,283,076 කි. ඒ අනුව වෙනස රු.4,467,985 කි. රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත රු.4,564,665 ක වටිනාකමින් යුතු මානව විද්‍යා අංශය සඳහා ගබඩා අල්මාරි 02 ක් පුස්තකාල අල්මාරි 04 ක් කෞතුක භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශන අල්මාරි 06 ක් 2024 විගණිත වර්ෂය තුළ ලබාදී ඇති නමුත්, අදාළ වත්කම් 9152 වත්කම් ශීර්ෂය යටතේ ACA-6 ආකෘතිය මඟින් ප්‍රාග්ධනිත කර නොතිබුණු නිසා මෙම වෙනස ඇති වී තිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ශේෂය

(අ) 2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ACA 03) තුළ මුදල් මඟින් අග්‍රිම් පියවීම් යටතේ වසර අවසානයේ භාණ්ඩාගාරය වෙත කරන ලද ප්‍රේෂණ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ACA 03) තුළ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂය රු.3,562,756 ක් ලෙස පෙන්නුම් කළද, වසර අවසන් අග්‍රිම ශේෂය භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කළ පසු නිවැරදි ශේෂය රු.687,338ක් වූයෙන් වෙනස රු.2,875,418 ක් විය.

(ඇ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 6/2024 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ (ACA – F) වසර අවසානයේ භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කරන ලද රු.2,875,418 ක වටිනාකම උක්ත වක්‍රලේඛයේ 7.4 ඡේදයේ උපදෙස් පරිදි භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ) ලෙසින් අන්තර්ගත කර නොතිබුණු අතර, එම ශේෂය 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂයක් ලෙස මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය තුළ ඇතුළත් කර තිබුණි. මේ අනුව ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ මුදල් පොත පියවා මුදල් ශේෂය ප්‍රේෂණය කිරීම නිවැරදි ලෙසින් ගිණුම මඟින් පෙන්වා නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විදේශ ප්‍රදාන ලෙස යුනෙස්කෝ ආයතනය වෙතින් කොහා පරිගණක මෘදුකාංගය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලබාදී තිබූ USD 1,500 ක වටිනාකම වූ රු.475,886 ක මුදල ACA 2 (iv) වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශයෙහි හා ACA 2 (v) එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය යන ආකෘතීන්හි විදේශ ප්‍රදාන මූලධන යටතේ සටහන් කරනු වෙනුවට දේශීය අරමුදල් මූලධන යටතේ ලද ප්‍රතිපාදන රු.475,886 ක් හා දරන ලද වියදම රු.312,626 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයන් 13 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.17,800,000 ක් වූ අතර, වියදම රු.8,923,753 ක් හා ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය රු.8,876,247 ක් විය. එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට සියයට 31 සිට 88 ක් දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) මූලධන වැය විෂයයන් 05 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.185,475,886 ක් වූ අතර, වියදම රු.121,965,905 ක් හා ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය රු.63,509,981 ක් විය. එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට සියයට 30 සිට සියයට 59 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) 208-2-2-0-2103 වැය විෂය යටතේ ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම සඳහා මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.180,000,000 ක් වූ අතර, වර්ෂයේ වියදම රු.180,000,000 ක් විය.එසේ වුවද, වර්ෂ අවසානයේදී ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.21,884,027 ක බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹ තිබුණි.

(ආ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 03 හා 04 අනුව බැඳීම්, බැරකම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් CIGAS ගිණුම්කරණ පද්ධතිය දෛනිකව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නිතිරීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත පරිදි විය.

නීති, රීති රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 ඡේද සහ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ අංක 3.1 මඟින් ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 113 (6) හා මාර්ගෝපදේශ අංක 01 හි (ඉ) හා (ඒ)	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවය හැර ගිය සේවකයින්ගෙන් අයවිය යුතු රු.1,111,512 ක් වූ ණය ශේෂය වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ක්‍රියා කර නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) 2024 ජූනි 02 දිනැති අංක අමප/24/1125/620/020 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 31 (I) හා (II)	අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාර ගොඩනැගිල්ලේ සංරක්ෂණමය අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක PED/e-GP/Circular/2018 දරන මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වක්‍රලේඛය සහ 2018 ඔක්තෝම්බර් 23 දිනැති අංක PED/e-GP/Circular/2018 දරන මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වක්‍රලේඛය	වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදනයන් සිදුකිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

(අ) ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කෞතුක භාණ්ඩ එකතු කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියක් 2024 දෙසැම්බර් මස දක්වාත් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කර නොතිබුණි. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති සමස්ථ කෞතුකාගාර පද්ධතියම නියාමනය කිරීමේ අධිකාරී බලය ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන පරිදි පවත්නා නීතියට අදාළ සංශෝධනයන් කර කෞතුකාගාර ක්ෂේත්‍රයේ නියාමන බලය ලැබිය යුතු ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එම බලය ලබා ගැනීමට ද ක්‍රියා කර නොතිබුණි.

(ආ) කෞතුකාගාර සම්බන්ධයෙන් වන ආචාර ධර්ම ICOM (International Council of Museums) ආයතනය විසින් කෞතුකාගාර විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළ විශාල පරාසයක් ආවරණය වන පරිදි සකස් කර තිබෙන අතර, එම ආචාර ධර්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන නීති රීති අණපත් හා ප්‍රතිපත්ති වලට ගැළපෙන අයුරින් කෙටුම්පත් කිරීම 2021 වර්ෂයේ සිට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආරම්භ කර තිබුණු නමුත්, එම කටයුතු 2025 මැයි 14 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

4.1.2 සැලැසුම් කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛයේ 03,04 ඡේදයන්හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සහ වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කොට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය සමඟ එහි පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, 2024 වර්ෂය සඳහා අනුමත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2024 මාර්තු 04 දින විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. 2024 වර්ෂය සඳහා අනුමත කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීමට අදාළ අනුමැතිය, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අනුමැතිය ලබාදුන් දිනය වන 2025 පෙබරවාරි 24 දිනයේම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් ලබාදී තිබුණි. ඒ අනුව සංශෝධනයන් වලට අදාළ අනුමැතිය අදාළ අවස්ථාවේදී ලබා නොගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසුව ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණි.

4.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් රු.මිලියන 02 ක වටිනාකමට කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයට නාම පුවරුවක් සකස් කිරීමට අදාළ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ජනේලයේ අළුත්වැඩියාව, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂිත භූගත විදුලි රැහැන් යෙදීම, ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ වැහිපිලි අළුත්වැඩියාව සහ ලක්සල ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කිරීම යන රු.මිලියන 7.213 ක් වටිනා ව්‍යාපති 04 ක් 2024 අනුමත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත නොකර ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

(ඇ) කෞතුකාගාර පරිශ්‍රය වටා ඇති පෞරාණික ස්මාරක තාප්පය හා දැල් වැට අලුත්වැඩියාව, කොළඹ කෞතුකාගාරයේ වහල අළුත්වැඩියාව සහ අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි නවීකරණය යන ව්‍යාපති 03 හි ඇස්තමේන්තු පිරිවැය රු.මිලියන 33 ක් වූ අතර, 2024 වර්ෂයේදී එම ව්‍යාපෘති වල වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඈ) වැය විෂය 208-2-3-0-2001-45/11 යටතේ රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාර ගොඩනැගිල්ල සංරක්ෂණමය අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා අයවැය මඟින් රු.110,000,000 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර පැවති අතර, පරිපූරක ඇස්තමේන්තු යටතේ රු.25,000,000 ක් ප්‍රතිපාදනද ලබාගෙන තිබූ නමුත් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) කෞතුක භාණ්ඩ භාරකාරිත්වය හා ආරක්ෂා කිරීම සම්බන්ධ ගැටලු, ඒවාට අදාළ ලිපිගොනු විධිමත්ව පවත්වා නොගැනීම, නිලධාරීන් වෙනස්වීමේදී භාණ්ඩ භාරකාරිත්වය නිසි පරිදි නොපැවරීම යනාදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතා නිසා වර්ෂ 1877 සිට 1957 දක්වා කාලයට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ වර්ග 07 කට අයත් භාණ්ඩ අස්ථානගත වී තිබුණු අතර, මෙම අලාභය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 105 (2)(ඇ) විධි විධාන පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ ජෛව විද්‍යා මැදිරියට යාබඳව පවතින දෙවන මහලේ වම් පස කොටස මුළුමනින්ම වසා දමා 2012 වසරේ සිට මේ දක්වා මහජන ප්‍රදර්ශනයෙන් ඉවත් කර තිබුණු අතර, අවශ්‍ය අළුත්වැඩියාවන් සිදු කර මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා විවෘත කිරීමට හෝ එලදායී වෙනත් කාර්යයකට මෙම කොටස භාවිතා කිරීමට 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු අංක 32-1126 දරන රු.2,200,000 ක වටිනාකමින් යුත් ජීප් රථය 2020 ඔක්තෝම්බර් 05 දින සිට ධාවන තත්ත්වයේ නොපැවතුණු අතර, 2025 මාර්තු 25 විගණිත දින වන විටත් අළුත්වැඩියා කර ධාවනයට යොදවා නොතිබුණි. තවද වසර 05 කට ආසන්න කාලයක් මුළුල්ලේ නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

4.3 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

ගාල්ල සමුද්‍ර කෞතුකාගාරයේ නරඹන්නන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රවේශ පත්‍ර ආදායම බැංකුගත කිරීමේදී සිදුවී ඇති සේවක අක්‍රමිකතාව පිළිබඳ 2022 වර්ෂයේදී සිදුකරන ලද පරීක්ෂණය මත සහ මුදල් රෙගුලාසි 104 (3) ප්‍රාරම්භක වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවට අහිමි කර ඇති සමස්ථ ආදායම රු.1,652,605 ක් විය. මේ පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) ප්‍රකාරව පූර්ණ පරීක්ෂණ වාර්තාවක් පරීක්ෂණයෙන් පසු අලාභය සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මාසයක් ඇතුළතදී ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, 2025 මාර්තු 26 විගණිත දින වන විටත් එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා මුදල්) ගේ අංක ජා.කෞ.දෙ/ආ1/විග-1/ර.වී හා 2025 මාර්තු 26 දිනැති ලිපියට අනුව බුද්ධශාසන, අගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් පූර්ණ වාර්තාවක් ලබා ගැනීම සඳහා 2024 ඔක්තෝබර් 23 දින මණ්ඩලයක් පත්කර ඇති නමුත්, එහි කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

4.4 පාඩු හා හානි

කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ 2012 මාර්තු 16 දින සිදු වූ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.4,440,140 ක් වූ කෞතුක භාණ්ඩ 221 ක් සොරකම් කිරීම සිදුවී 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වර්ෂ 12 ක කාලයක් ගත වී පැවති නමුත්, අවසන් තීරණය ලබාදීමට අවශ්‍ය නෛතික කාර්යයන් සහ එහි සමස්ථ පාඩුව හඳුනාගෙන ඊට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි 104 (3) හා 104 (4) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර මුද්‍රණයේදී, සෙසු කෞතුකාගාර 2022 සිට 2024 දක්වා වර්ෂ 03 ක කාලය තුළ සිදුකරනු ලැබූ සාමාන්‍ය වාර්ෂික ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉල්ලීම් පිළිබඳව නොසලකා, එක් වරකදී ප්‍රවේශ පත්‍ර පොත් 500 සිට 2000 අතර තොග වශයෙන් ටිකට් පොත් මුද්‍රණය කර තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තු වැය ලෙජය අනුව 2022 වර්ෂය තුළ ප්‍රවේශ පත්‍ර 100 ක් මුද්‍රණය වෙනුවෙන් රු.1,698,148 ක්ද, 2023 වර්ෂයේ ප්‍රවේශ පත්‍ර 3500 ක් මුද්‍රණය වෙනුවෙන් රු.2,576,061 ක් ලෙසට රු.4,274,259 ක ප්‍රතිපාදන වැයකර තිබුණි.

මෙලෙස සාමාන්‍ය ප්‍රවේශ පත්‍ර පිළිබඳ වාර්ෂික ඉල්ලීම් නොසලකා වැඩිපුර ප්‍රවේශ පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමට මුදල් වැය කිරීම අනාවර්තික වියදමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) විගණනය සිදු කරන ලද 2024 නොවැම්බර් 19 දිනයේදී නිකුත් නොවන නැරඹුම් ප්‍රවේශ පත්‍ර පොත් 10,673 ක තොගයක් භෞතිකව පැවතුණි. මෙම තොගය දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩාවේ හා ගිණුම් අංශයේ අල්මාරි 10 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක ගබඩා කර පැවති අතර, මේ සඳහා විශාල ඉඩකඩක් හා නිශ්කාර්ය ගබඩා පිරිවැයක් දරා ඇති බව හා මුදල් රෙගුලාසි 756 ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් පවත්වා නොතිබුණි.

එසේම නිකුත් නොවන නැරඹුම් ප්‍රවේශ පත්‍ර පොත් තොගයට අමතරව 2017 වර්ෂයේ මුද්‍රණය කළ නමුත්, පසුගිය වසර කිහිපයේ සිට නිකුත් නොකරන ලද අවලංගු කරන ලද දේශීය ළමා ටිකට් පොත් 380 ක් දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් අංශය තුළ ගබඩා කර පැවති අතර, ඒ සඳහා දරන ලද තනා වියදම පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය තුළ වසර 150 කට වඩා පැරණි පොත් පත් එකතුවක් පවතින අතර, කාලාන්තරයක් මුළුල්ලෙහි සංරක්ෂණය කළ නොහැකි හා පරිහරණය කළ නොහැකි තත්ත්වයට පත්ව ඇති පොත් පත් රාශියක් විශාල ඉඩ ප්‍රමාණයක ගබඩා කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. මෙලෙස විනාශ වී ඇති පොත් පත් පිළිබඳ පුස්තකාල අපහරණ ලේඛනයක්ද පුස්තකාල අංශය තුළ නොතිබුණි. අපහරණය කළ යුතු පොත්පත් පිළිබඳ අපහරණ මණ්ඩලයක් සහ ඊට අදාළ ප්‍රමිතින්ද සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතියට සමගාමීව පුස්තකාලය තුළ වායු සමීකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු අතර, විදුලි පංකා කිහිපයක් පමණක් සවිකර පැවතුණි. වසර ගණනාවක් පැරණි පෞරාණික වටිනාකමකින් යුත් පොත් හා පුස්කොළ පොත් සුරක්ෂිතව තවත් අනාදිමත් කාලයක් දෙස් විදෙස් පාඨකයින්ට පරිහරණය කිරීම සඳහා අවස්ථා සලසා දීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වුවත්, මෙම ග්‍රන්ථ වල පැවැත්මට ප්‍රශස්ථ මට්ටමට පැවතිය යුතු විදුලි ආලෝකය වායු සමීකරණ තත්ත්වයන් මෙන්ම ආර්ද්‍රතාව පාලනයට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ භාවිතා නොකිරීම නිසා වටිනා ග්‍රන්ථ විනාශ වීමේ අවධානමක් පැවතුණි. එසේම පුස්තකාල පරිසරයක් තුළ පැවතිය යුතු සුවහපසු සේවා පරිසරයක් නොමැති වීම හා දැඩි දුවිලි සහිත තත්ත්වයක් පැවතීම හේතුවෙන් සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය ශ්වසන රෝග හා චර්ම රෝග වලට ගොදුරු වීමට දැඩි ප්‍රවණතාවයක් පැවතුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ භූ විද්‍යා අංශයේ මැණික් ගල් 272 ක් ලංකා බැංකුවේ මෙට්‍රොපොලිටන් ශාඛාවේ 1964 සැප්තැම්බර් 18 දින සිට තැන්පත් කර පැවති අතර, 1993 වර්ෂයේ සිදු කළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී එයින් එක් මැණික් ගලක් කෘතිම ගලක් ලෙසට අනාවරණය වීමෙන් පසුව එම ගල භූ විද්‍යා අංශයේ තැන්පත් කර පැවතුණි. ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ රත්න විද්‍යාඥයෙකුගේ සහාය ලබාගෙන මෙම ඉතිරි මැණික් ගල් 271 හි වටිනාකම තක්සේරු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන ඉදිරි කටයුතු ඉටු කිරීමට අපේක්ෂා කරන බව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවට පිළිතුරු වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති නමුත්, 2025 මාර්තු මස දක්වා ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොළඹ, මහනුවර හා පොළොන්නරුව කෞතුකාගාර වල හැර සෙසු කෞතුකාගාර 08 හි CCTV කැමරා පද්ධතීන් සවි කර නොතිබීම හේතුවෙන් කෞතුක භාණ්ඩ අනාරක්ෂිතව පැවතුණි.

(ඉ) 2024 වර්ෂය සඳහා පැවැත්වූ කෞතුක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර, මෙම භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී, ප්‍රායෝගිකව පැන නඟින අපහසුතාවයන් මහහරවා ගැනීම සඳහා කෞතුක භාණ්ඩ දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කොට තිරුකේත සහිත පද්ධතියකට (Barcode System) එක්කර ගැනීමෙන් වාර්ෂික සංගණන කාර්යය පහසු කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාකර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 566 ක් වුවද, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 393 ක් වීමෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 173 ක් විය. මෙම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව විධායක මට්ටමේ තනතුරු 16 න් තනතුරු 07 ක් සහ තෘතියික මට්ටමේ තනතුරු 05 න් 03 ක්ද, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 121 කින්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 42 කින්ද සමන්විත වූ අතර, වසර 15 ක පමණ සිට ජාතික කෞතුකාගාරයේ අධි ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුර පුරප්පාඩු වී පැවතුණි

ආර්.එස්.කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

(04). කාර්ය සාධන දර්ශක:

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව):

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% -74%
සංස්කෘතික හා ස්වභාවික උරුමයන් කළමනාකරණය	95 %		
සංස්කෘතික විවිධත්වය හා තිරසර සංවර්ධනය	90 %		
පරිපාලනය හා සංවර්ධනය	90 %		

(05). තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය:

5.1. හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%-49%	50%-74%	75% - 100%
16. සෑම මට්ටමකම අදාළ ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ගොඩනැගීම. (SGD 16)	16.1 අද්විතීය භාණ්ඩ එකතුවක් සඳහා කෞතුක භාණ්ඩ නිදර්ශක එකතුන් ශක්තිමත් කිරීම.	<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u> (01). නෙදර්ලන්තයෙන් මෙරටට ලබාදුන් කෞතුක භාණ්ඩ 06ක් අත්පත් කර ගැනීම. • Ceremonial cannon - 2024.1.1 • Golden Kastane - 2024.2.1 • Silver Kastane - 2024.3.1 • Maha Thuwakku - 2024.4.1 • Maha Thuwakku - 2024.4.1			100%

		• Golden Pihiya or Dagger - 2024.5.1 (02). මස්ස කාසි 05ක් අත්පත් කර ගැනීම. • 2024.11.1 • 2024.11.2 • 2024.11.3 • 2024.11.4 • 2024.11.5 (03). ෆොසිල එකතුවක් අත්පත් කර ගැනීම. • Fossilized teeth – 2024.7.1 • 2024.7.2, 2024.7.3, 2024.7.4 සහ 2024.7.4 යන Four bone parts (04). ෆොසිල බවට පත් වූ පාදස්ථියක් හා දතක් අත්පත් කර ගැනීම. • Fossilized Tibia - 2024.6.1 • Fossilized Elephant tooth - 2024.6.2 (05). ඇඳ ඇතිරිල්ලක් අත්පත් කර ගැනීම. • Bed spread - 2024.10.1 (06). බුලත් කෙන්නියක් අත්පත් කර ගැනීම. • Betel bag - 2024.9.1 (07). කණ්ණාඩි මේසයක් අත්පත් කර ගැනීම. • Dressing Table - 2024.12.1 (08). රිදී කාසියක් අත්පත් කර ගැනීම. • Silver coin 01 - 2024.8.1 (09). ඉටිපන්දම් රඳවන 11ක් අත්පත් කර ගැනීම. • 2024.14.1 • 2024.14.2 • 2024.14.3			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		• 2024.14.4 • 2024.14.5 • 2024.14.6 • 2024.14.7 • 2024.14.8 • 2024.14.9 • 2024.14.10 • 2024.14.11 **<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • මෝල් ගහ 2024.13.1 • කුරහන් ගල 2024.13.2 • ගල් වංගෙඩිය 2024.13.3 • ඉංග්‍රිසි යතුරු ලියනය 2024.15.1 **<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** • සීතාවක උද්භිද උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද ආවෘත බීජක ශාක සහ මීවන ශාක නිදර්ශක 66 **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** (01). සම්පූර්ණ නිදර්ශක 106 ක් ලියාපදිංචිය සිදුකර ඇත. ඒවා පහත පරිදි වේ. • උරග නිදර්ශක 3 • මුහුදු ස්පොන්ජීන් නිදර්ශක 89 • මුහුදු බෙලි කවච 02 • මුහුදු මත්ස්‍ය නිදර්ශක 01 • ගජමුතු 11 **<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>** • පළඟැටි නිදර්ශක 232 ක් එකතු කිරීම (OSF 2004.01 සිට OSF 2024.232)			100% 100% 100% 100% 100%

		<u>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය</u> • ලේඛනාගාර දෙපාර්තමේන්තු නීතිමය තැන්පතුව යටතේ මේ වසරේ පොත් 10,000 ක් ලැබීම			
	16.2 අභ්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව සංරක්ෂිත කෞතුක භාණ්ඩ/නිදර්ශක එකතුන් පවත්වාගෙන යාම.	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** • ආභරණ හා රිදී භාණ්ඩ ආංශික ලේඛනය අංක 01 සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා සංරක්ෂණ අංශයට භාරදීම. • කාසි ආංශික ලේඛනය 1 සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා සංරක්ෂණ අංශයට භාරදීම. **<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • මානව විද්‍යා අංශයට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ එකතුව පරීක්ෂා කර සංරක්ෂණය කළයුතු භාණ්ඩ 49 ක් සංරක්ෂණය කිරීම **<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** • ගල්කිස්සේ සිට ගාලු මුවදොර දක්වා වෙරළ තීරයෙන් එක්රැස් කළ මුහුදු ඇල්ගී නිදර්ශක නියැදි 58 ක් වියළි සංරක්ෂිත ශාකාගාර පත්‍රිකා සකස් කිරීම • සීතාවක උද්භිද උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 66 ක් වියළි සංරක්ෂිත ශාකාගාර පත්‍රිකා සකස් කිරීම **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** • නැඳුන්ගමුව විජයරාජා හස්තියා සංරක්ෂණ කිරීම. • මිරිදිය මත්ස්‍ය නිදර්ශක 750 ක් සංරක්ෂණය කිරීම. • උරග නිදර්ශක 600 ක් සංරක්ෂණය කිරීම.			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>			
		• Orthoptera ගෝත්‍රයේ පෙට්ටි 250 ක් කපුරු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• කීට විද්‍යා අංශය සතුව වියළි නිදර්ශක 130,640 ක් ද තෙත් නිදර්ශක 225 ක් ද ඇති බවට සංගණනය කර අවසන් කරන ලදී.			100%
		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u>			
		සංරක්ෂණ අංශය විසින් මේ වසරේදී පහත දක්වා ඇති අංශවලට හා කෞතුකාගාරයන්ට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ සංරක්ෂණය කරන ලදී.			100%
		(01). පුස්තකාලය			
		• පුස්කොළ පොත් 13 ක් සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• Ceylon government gazette නම් ගැසට් පත්‍රය සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• Sinhalese- English and French Alphabet පොත සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• THE CEYLON FRIEND පොත සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• CONSTANTEENU HATANA පොත සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• SPOILA ZEYLANICA VOL-XI පොත සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• ක්‍රිස්තියානි වන්දනාකාරයාගේ ගමන පොත සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• SINHALESE PAMPHLETS පොත සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• දිනමිණ පුවත්පත් එකතුව සංරක්ෂණය			100%

		කර අවසන් කිරීම			
		• Weapons of Persuasion පොත සංරක්ෂණය කිරීම			100%
		• ධූමායන කුටියට රසායන ද්‍රව්‍ය යෙදීම			100%
		(02). කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය			
		නෙදර්ලන්ත මැදිරියේ කෞතුක භාණ්ඩ තබා ඇති ප්‍රදර්ශන අල්මාරිවල තිබූ පුස් ඉවත් කිරීම			100%
		• ප්‍රාග් ඓතිහාසික මැදිරියේ මැටි මුට්ටිය පිරිසිදු කිරීම			100%
		• ප්‍රාග් ඓතිහාසික මැදිරියේ පොතාන ඇටසැකිල්ල සහිත ප්‍රදර්ශන අල්මාරිය ජීවාණුහරණය කිරීමට පැමිණි නිලධාරීන්ට සහය වීම			100%
		• සිතුවම් මැදිරියේ සිතුවම් පිරිසිදු කිරීම			100%
		• ගල් කැටයම්, මහනුවර, පොළොන්නරුව, අනුරාධපුර, රෙදිපිළි මැදිරියෙහි තිබූ කුඹල් ගෙවල් ඉවත් කර පිරිසිදු කිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම			100%
		• ලී භාණ්ඩ මැදිරියේ සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම			
		• බ්‍රිතාන්‍ය කඩුව			
		• හැදිනි ආන			
		• කෙණිස්ස			
		• කුළු බඩු පෙට්ටිය			100%
		• කුරු අඩිය			
		• මන්නය			
		• කතිර හිරමණය			
		• ඉටිපන්දම් රඳවනය			
		(03). මානව වංශ විද්‍යා අංශය			
		• ලීලාවතී මස්ස කාසි 107			
		• කාසි ලේඛනය			
		• ආභරණ හා රිදී භාණ්ඩ එකතුව			100%

		ලේඛනය පළමු වෙළුම • ඉටිපන්දම් රඳවන ලාම්පු 02 • බිත්ති ඉටිපන්දම් ලාම්පු 06 **(04). මානව විද්‍යා අංශය** • රජ වෙස් මුහුණ • ලී අච්චුව • කෝලම් වෙස් මුහුණු 02 • පිඟන් මැටි භාජනය • කෝප්පය • පලඟාන • පිඟාන • ආභරණ පෙට්ටිය • යකඩ පිළිරුව • ජෝගුව • භරණිය • මල් බඳුන • දත් කුට්ටම • වෙස් මුහුණ • ලණු අඹරන යන්ත්‍රයක ආකෘතිය • ගරාදි වළලු අච්චුව • කිරි කපන පිහි 02 • කැති පීර • පුල්ලෝරුව • ලෙන්ස් කටර් • ලෝහ ආයුධය • බුරුමය • ගේක ආකෘතිය • මුද්‍රා කටු 15 • රා මදින්නාගේ බෑගය • කතුරු 02 • මිටිය			100%

		• තහඩු කපන කතුර • කුඩා අඬුව • ගිරය • ඉටි පිහිය • යකඩ පනාව • සුළු උපකරණ පෙට්ටිය			
		(05). ශාඛා කෞතුකාගාර • පොළොන්නරුව කෞතුකාගාරයේ ලෝහ කෞතුක භාණ්ඩ 15 ක් සංරක්ෂණය කිරීම • ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ කටයුතු නිරීක්ෂණය • ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ භාණ්ඩ සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම • ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ කෞතුක භාණ්ඩ 08ක හා ප්‍රදර්ශන අල්මාරියක පුස් ඉවත් කිරීම • ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ එල්ලා තිබූ කෞතුක භාණ්ඩ නොවන බිත්ති සැරසිලි සිතුවම් 12ක් පිරිසිදු කර පුස් ඉවත් කිරීම හා නැවත සුදුසු පරිදි වර්ණ ගැන්වීම			100% 100% 100% 100% 100%
		(05). පොත් බැඳීම් • පොත් බැඳීම් 228ක් සිදු කිරීම-(hard binding ඇතුළුව) • පෞද්ගලික ලිපි ගොණු සඳහා අවශ්‍ය files 100ක් සෑදීම			100% 100%
		(06). වෙනත් • කොළඹ කෞතුකාගාරයේ මැදිරිවල උෂ්ණත්ව හා ආර්ද්‍රතා මට්ටම්වල මිනුම් ලබා ගැනීම • නෙදර්ලන්ත මැදිරියේ ප්‍රදර්ශන			100% 100%

		අල්මාරිවල පුස් ඉවත් කිරීම • පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ (ඇඟිලි සලකුණු අංශය) සිතුවමක් සංරක්ෂණය කිරීම **<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** පහත දැක්වෙන පුරාවස්තු සංරක්ෂණය කරන ලදී. • ශෛලමය පුරාවස්තු 38 • පොතාන මානව අස්ථි 01 • ගාහ භාණ්ඩ 40 • මුළුතැන් ගෙයි උපකරණ 06 **<u>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** • කෞතුක භාණ්ඩ පරිගනකගත කිරීම			100% 100% 100%
	16.3 ජාත්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව ලේඛනගත කරන ලද කෞතුක භාණ්ඩ / නිදර්ශක එකතුන් පවත්වාගෙන යාම.	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** (01). නෙදර්ලන්තයෙන් මෙරටට ලබාදුන් කෞතුක භාණ්ඩ 06ක් ලේඛනගත කිරීම. • 2024.1.1 Ceremonial cannon • 2024.2.1 Golden Kastane • 2024.3.1 Silver Kastane • 2024.4.1 Maha Thuwakku • 2024.4.2 Maha Thuwakku • 2024.5.1 Golden Pihiya or Dagger (02). කාසි 05ක් ලේඛනගත කිරීම. • 2024.11.1 • 2024.11.2 • 2024.11.3 • 2024.11.4 • 2024.11.5			100% 100% 100%

		(03). ෆොසිල එකතුවක් ලේඛනගත කිරීම. • 2024.7.1 Fossilized teeth • 2024.7.2, 2024.7.3, 2024.7.4 2024.7.5 Four bone parts (04). ෆොසිල බවට පත් වූ පාදස්ථියක් හා දතක් ලේඛනගත කිරීම. • 2024.6.1 Fossilized Tibia • 2024.6.2 Fossilized Elephant tooth (05). ඇඳ ඇතිරිල්ලක් ලේඛනගත කිරීම. • 2024.10.1 Bed spread (06). බුලත් කෙන්නියක් ලේඛනගත කිරීම. • 2024.9.1 Betel bag (07). කණ්ණාඩි මේසයක් ලේඛනගත කිරීම. • 2024.12.1 Dressing Table (08). රිදී කාසියක් ලේඛනගත කිරීම. • 2024.8.1 Silver coin 01 (09). ඉටි පන්දම් රඳවන 11ක් ලේඛනගත කිරීම. • 2024.14.1 • 2024.14.2 • 2024.14.3 • 2024.14.4 • 2024.14.5 • 2024.14.6 • 2024.14.7 • 2024.14.8 • 2024.14.9			100% 100% 100% 100% 100% 100%

		• 2024.14.10 • 2024.14.11 **<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • කර්මාන්ත එකතුවට අයත් උපකරණ 781 ක් සුචිපත් ලිවීම, නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සිදු කොට පරිගනක ගත කිරීම • පොල්කටු උපකරණ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 34 ක් සුචිපත් ලිවීම නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම හා පරිගනක ගත කිරීම • ජන ක්‍රීඩා උපකරණ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 65 ක සුචිපත් ලිවීම නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම හා පරිගනක ගත කිරීම • නැටුම් ඇඳුම්, දේවාල හා ශාන්තිකර්ම උපකරණ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 585 ක් වර්ගීකරණය කිරීම, සුචිපත් ලිවීම හා පරිගනක ගත කිරීම • ඇසුරුම් භාණ්ඩ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 137 ක සුචිපත් ලිවීම නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම හා පරිගනකගත කිරීම • ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු කෞතුක භාණ්ඩ ඡායාරූප ගත කොට දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමේ ඡායාරූප අංශයේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙස් මුහණු එකතුවට අයත් වෙස් මුහණු 352 ක් නිරවද්‍යාතවය තහවුරු කොට දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම			100% 100% 100% 100% 10 0% 100%

		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> • මිරිදිය මත්ස්‍ය නිදර්ශක 750 ක් ලේඛනගත කිරීම • උරග නිදර්ශක 600 ක් ලේඛනගත කිරීම **<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>** • කාර්තුවකට නිදර්ශක 1000 බැගින් කාර්තු හතරට නිදර්ශක 4000 ක් ලේඛන ගත කල **C**oleoptera ලේඛනය සැකසීම **<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** • පරිසනකගත කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා (සීතාවක උද්භිද උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 66ක්) • ඡායාරූපගත කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා (සීතාවක උද්භිද උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 66ක්) **<u>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාල</u>** • අන්තර්ජාතික වශයෙන් සම්මත ග්‍රන්ථ විඥාපන තොරතුරු කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියක් වන කොහා මෘදුකාංගය භාවිත කිරීම. **<u>ඡායාරූප අංශය</u>** (01). මානව විද්‍යා අංශයට අයත් පහත සඳහන් අංශවලට අයත් භාණ්ඩවලට අදාල කැටලොග් සකස් කරන ලදී.			100% 100% 100% 100% 100% 100%

		• පොල්කටු භාණ්ඩ 34 • සාම්ප්‍රදායික ක්‍රීඩා භාණ්ඩ 76 • කර්මාන්ත උපකරණ 854 • වෙස්මුහුණු 354 • ශාන්තිකර්ම /නැටුමු 650 • දේශීය වෛද්‍ය උපකරණ 139 • මිණුම් උපකරණ 257 • සංගීත භාණ්ඩ 130 (02). උද්භිද විද්‍යා අංශයට අයත් ශාක ආදර්ශ 690 ක් ජායාරූපගත කර, මෘදු පිටපත් සංරක්ෂණය කිරීම (03). භූ විද්‍යා අංශයට අයත් පොසිල ආදර්ශක 07 ක් ජායාරූපගත කිරීම හා මෘදු පිටපත් සංරක්ෂණය කිරීම **<u>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** • කෞතුක භාණ්ඩ දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම **<u>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** • කෞතුක භාණ්ඩවල ජායාරූප , නියමිත මිනුම් ආදිය භාවිතා කරමින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනවල ඇති තොරතුරු නිසි පරිදි පරිගණක ගත කිරීම.			100% 100% 100% 100% 100%
	16.4 කෞතුක භාණ්ඩ/නිදර්ශක එකතුන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** • කෞතුක භාණ්ඩ හා ආදර්ශක එකතුන්හි ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා 2024 වසර පුරා කෞතුක භාණ්ඩ සමීක්ෂණය ප්‍රාදේශීය කෞතුකාගාරවල සහ සංස්කෘතික අංශවල සිදු කිරීම. • මානව වංශ විද්‍යා අංශයේ ලේඛනවල සටහන්ව ඇති, දැනට කිසිඳු			100% 100%

		නිලධාරියෙකු භාරයේ නොමැති, භෞතිකව ද අංශයේ නොමැති කෞතුක භාණ්ඩ පිළිබඳ වාර්තාවක් සකස් කිරීම. • ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු අද්විතීය කෞතුක භාණ්ඩ එකතුව පිළිබඳ ලේඛනය සැකසීම.			100%
		<u>මානව විද්‍යා අංශය</u> • කර්මාන්ත එකතුවට අයත් උපකරණ 781 ක් ඡායාරූපගත කිරීම • නැටුම් ඇඳුම්, දේවාල හා ශාන්තිකර්ම උපකරණ එකතුව ඡායාරූපගත කිරීම • පොල්කටු උපකරණ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 34 ක් ඡායාරූපගත කිරීම • ජනක්‍රීඩා උපකරණ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 65 ක් ඡායාරූපගත කිරීම • නැටුම් ඇඳුම්, දේවාල හා ශාන්තිකර්ම උපකරණ එකතුව ඡායාරූපගත කිරීම • ඇසුරුම් භාණ්ඩ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 137 ක් ඡායාරූපගත කිරීම			100% 100% 100% 100% 100% 100%
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> • කෞතුක භාණ්ඩ සංගණනය 33260 ක් අවසන් කිරීම			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> • කෞතුකාගාරයේ තාප්පය ප්‍රතිසංස්කරණය කරවීම • වේයන් මර්දය කිරීම			100%
		<u>ජාතික සමුද්‍ර කෞතුකාගාර ගාල්ල</u> • ඡායාරූප සහිත ප්‍රදර්ශිත කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනය			100%

04. පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගැනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	**4.1 අන්තර්ජාතික තත්ත්වයන්ට අදාලව කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීන කිරීම සහ නව ප්‍රදර්ශන පිහිටුවීම.**	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** • ඕලන්ද යුග කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම හා ප්‍රදර්ශන පුවරු නිර්මාණය කිරීම සහ සිතුවම් නිර්මාණය කිරීම. • ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම හා ප්‍රදර්ශන පුවරු නිර්මාණය කිරීම. **<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය ප්‍රතිසංස්කරණය කොට ප්‍රදර්ශන මැදිරි යළි සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රදර්ශන පුවරු 20 ක් සඳහා තොරතුරු එක් රැස් කිරීම • පර්යේෂකයින් දෙදෙනෙකු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම • ජංගම ප්‍රදර්ශන 05ක් පැවැත්වීම **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** • ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ කුඩා ක්ෂීරපායී මැදිරිය සඳහා තොරතුරු පැනල 05 ක් සකස් කිරීම • “Leopard Tales” විශේෂ ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම. • පාසල් සිසුන් සහ වෙනත් පාර්ශවයන් සඳහා ජංගම ප්‍රදර්ශන 04 ක් පැවැත්වීම			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u> • ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැදිරි නවීකරණය හා ප්‍රදර්ශන පුවරු සැකසීම			100%
		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u> • ශාකා ගාරය තුළ ඇති වියළි නිදර්ශක පිරිසිදු කර නැවත තැන්පත් කරල ලදී. • ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය තුළ ඇති තෙත් නිදර්ශක (විවිධ ඵළ එකතුවේ) නිදර්ශක 6ක් නැවත සකස් කරන ලදී.			100%
		<u>ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය</u> • ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි ප්‍රතිසංවිධානය යටතේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ බිම් මහලේ මැදිරි 03ක් සහ පළමු මහලේ මැදිරි 2ක ප්‍රදර්ශන ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.			100%
		• අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ ගොඩනැගිල්ලේ සංරක්ෂණමය අළුත්වැඩියාවෙන් පසු ස්ථාපිත කිරීමට යෝජිත ප්‍රදර්ශනයේ මූලික සැලසුම්කරණ කටයුතු සිදු කිරීම.			100%
		• ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ ස්ථාපිත කෙරෙන නැදුන්ගමුව රාජා හස්තියාගේ අනුරුව සකස් කිරීම.			100%
		• කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරියේ ප්‍රදර්ශන ප්‍රතිසංවිධානය කර නවීකරණය කිරීම.			100%

		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> • ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරියේ ප්‍රදර්ශන සැකසීම **<u>ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>** • අස්ථි විද්‍යා මැදිරියේ දිවියන් පිළිබඳ පුවරු සහ කව රූපවාහිනී යන්ත්‍රයක් ස්ථාපනය කිරීම • මුහුදු මැදිරිය හා ජලජ පක්ෂි මැදිරිය තීන්ත ආලේප කර යාවත්කාලීන කිරීම **<u>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** • ප්‍රදර්ශන පුවරු නවීකරණය කිරීම			100% 100% 100%

	4.2 ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රමිතිගත අධ්‍යාපනික සහ පර්යේෂතා කේන්ද්‍රීය ආයතනයක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** • ජාතික කෞතුකාගාර පර්යේෂණ සමුළුව 2024 සංවිධානය කිරීම • ජාතික කෞතුකාගාර පර්යේෂණ සමුළුව 2024 සඳහා පෘතුගීසි කාසි පිළිබඳ ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම. • ජාතික කෞතුකාගාර පර්යේෂණ සමුළුව 2024 සඳහා ''ප්‍රාග් ඓතිහාසික ස්ත්‍රී නිමිති හෙවත් ලිංග සංකේත රාවණා ඇල්ල කැණීමෙන් හමු වූ පාෂාණ නිර්මාණයක් ඇසුරෙන් සිදුකළ පුරාවිද්‍යාත්මක අධ්‍යයනයක්'' පිළිබඳ ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම. • ජාතික කෞතුකාගාර පර්යේෂණ සමුළුව 2024 සඳහා ''සැමුවෙල් ඩැනියෙල් සිතුවම් එකතුව'' පිළිබඳ ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම. • ''Spolia Zeylanica "Museum Marketing and Audience Development and Connection" නමින් පර්යේෂණ ලිපියක් පළ කිරීම. • Spolia Zeylanica පර්යේෂණ සඟරාව සඳහා "ලංකාවෙන් හමුවන පෘතුගාල රාජ්‍ය ලාංඡන'' සම්බන්ධ ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම. • ආයතනික පුහුණුව සඳහා සහ පර්යේෂණ අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් පැමිණෙන විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්ට සහ පර්යේෂණයක්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම. ඒවා පහත පරිදි වේ. • කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය 24 • ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය 12 • කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය 14 • පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය 11 • රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය 03			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		• අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය 02 • යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය 02 • මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය 01 • සෞන්දර්ය විශ්ව විද්‍යාලය 20			
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> • විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන්ගේ සහ බාහිර පර්යේෂකයින්ගේ පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා සත්ත්ව විද්‍යා එකතුන් ලබා දීම හා අදාල විස්තර ලබාදීම.			100%
		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u> • විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන්ගේ සහ බාහිර පර්යේෂකයින්ගේ පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා සත්ත්ව විද්‍යා එකතුන් ලබා දීම හා අදාල විස්තර ලබාදීම.			100%
		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u> • පලගැටියන් පිළිබඳ පර්යේෂණයක් සිදු කිරීම • පර්යේෂණ පත්‍රිකාව සඳහා කාර්තුවකට නිදර්ශක 2500 බැගින් කාර්තු හතරට නිදර්ශක 10000 ක් පර්යේෂණ පත්‍රිකාවට එකතු කිරීම • දේශන හා වැඩමුළු 04ක් පැවැත්වීම			100% 100% 100% 100%
		<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u> • 2023 කාර්යය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම හා එය ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට කටයුතු කිරීම • පහත සඳහන් දුර්ලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීම • ශ්‍රී ලංකාවේ හා ඉන්දියාවේ			100% 100% 100%

		කලා හා ශිල්ප ආනන්ද කුමාරස්වාමී • කෞතුක වස්තු සංරක්ෂණ මූලධර්ම ඕ.පී. අග්‍රවාල්, (පරි).සිරිනිමල් ලක්දුසිංහ • සර්ප වෙදකම, (සම්). ප.එ.ප. දැරණියගල • මෙයට අමතරව පහත සඳහන් කෞතුකාගාර නව ප්‍රකාශන ද මුද්‍රණය කරන ලදී. • වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2023 • කෞතුකාගාර පර්යේෂණ සමුළු ප්‍රකාශනය • කෞතුකාගාර සඟරාව 19 කලාපය • Zpolia Zeylanica - Vol.50 • පොළොන්නරුව කෞතුකාගාර මාර්ගෝපදේශ ග්‍රන්ථය (සිංහල) • පොළොන්නරුව කෞතුකාගාර මාර්ගෝපදේශ ග්‍රන්ථය (ඉංග්‍රිසි) • කොළඹ කෞතුකාගාර ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරිය සඳහා අත්පත්‍රිකාව • කෞතුකාගාර පර්යේෂණ සමුළුව සඳහා ආරාධනා පත්‍ර • කෞතුකාගාර පර්යේෂණ සමුළුව සඳහා ලිපිගොනු කවර • කෞතුකාගාර පර්යේෂණ සමුළුව සඳහා සටහන් පොත් • කෞතුක භාණ්ඩ ලියාපදිංචි ලේඛන (Inventory Books)			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u> • පාසැල් හා විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම් සහ වෙනත් පර්යේෂකයින් සඳහා සංරක්ෂණය පිළිබඳව විස්තර ලබාදීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සිදුකිරීම **<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** • ජාත්‍යන්තර තෞතුකාගාර දින සමරු වැඩසටහන • සාම්ප්‍රදායික මැටි බඳුන් සිතුවම් කිරීමේ වැඩසටහන • බ්‍රාහ්මී අක්ෂර ලිවීමේ වැඩමුළුව • විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන් සඳහා වැඩමුළුව **<u>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>** • පාසල් හා විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් සඳහා පර්යේෂණ හා අධ්‍යාපනික කටයුතු සඳහා තොරතුරු ලබා දීම (කණ්ඩායම් 15 ක් සඳහා) **<u>නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය</u>** • උසස් අධ්‍යාපනික හා රාජ්‍ය පෞද්ගලික මෙන්ම සෙසු ආයතනවල විද්වතුන් හා පර්යේෂකයන්ට අවශ්‍ය දැනුම හා මාර්ගෝපදේශන ලබාදීම. විද්‍යුත් හා සෙසු පුවත්පත් මාධ්‍යය වෙත කෞතුකාගාරය පිළිබඳ තොරතුරු ලබාදීම.			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

	4.3 කෞතුකාගාර නරඹන්නන් හට ආශ්වාදනීය අත්දැකීමක් ලබා දීම.	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • අම්බලන්ගොඩ ටුක්කාවඩු පරම්පරාවෙන් ලබා දුන් කෝලම් නාටක ජවනිකා ඡායාරූප කොළඹ කෞතුකාගාරයේ අභිචාර මැදිරියේ වෙස්මුහුණු ප්‍රදර්ශන අල්මාරි වල ප්‍රදර්ශනය කිරීමට කටයුතු කිරීම **<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** • ජාතික කෞතුකාගාර උද්‍යානය නරඹන්නන්හට සිත් ගන්නාසුළු පරිසරයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම. **<u>ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය</u>** • ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ මැදිරි **5**ක ප්‍රදර්ශන ප්‍රතිසංවිධානය කර නවීකරණය කිරීම. • අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ යෝජිත නව ප්‍රදර්ශනයේ මූලික සැලසුම් කටයුතු සිදු කිරීම. • ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ ස්ථාපිත කෙරෙන නැදුන්ගමුව රාජා හස්තියාගේ අනුරුව ජීවමාන ලක්ෂණ නිරූපණය කෙරෙන ලෙස ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම. • කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි ප්‍රතිසංවිධානය යටතේ ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරිය නරඹන්නන් හට ආකර්ෂණීය වන ලෙස සකස් කිරීම.			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u> සාහිත්‍ය මාසය නිමිත්තෙන් ඔක්තෝම්බර් 01 06 දක්වා ජාතික කෞතුකාගාර පර්ශ්‍රය තුළ ජංගම පොත් ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම.			100%
	4.4 අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව අනෙකුත් කෞතුකාගාර/ ආයතන සමඟ පවත්වා ගැනීම.	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** • බොඩිලයින් ආයතනය සඳහා ජංගම ප්‍රදර්ශනයක් රැගෙන යාම. • ජාතික වෙසක් කලාපය 2024 සඳහා ජංගම ප්‍රදර්ශනයක් රැගෙන යාම. • ජාත්‍යන්තර ගීතා මහෝත්සවය සඳහා ජංගම ප්‍රදර්ශනයක් රැගෙන යාම. • AISSA EXPO 2024 විද්‍යා තාක්ෂණ ප්‍රදර්ශනය සඳහා ජංගම ප්‍රදර්ශනයක් රැගෙන යාම. • කොළඹ ආනන්ද විද්‍යාලය සඳහා ජංගම ප්‍රදර්ශනයක් රැගෙන යාම. **<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** • ජංගම ප්‍රදර්ශන 05ක් පැවැත්වීම **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** අධිකරණ වාර්තා 50 ක් සඳහා විශේෂඥ සේවාව සැපයීම. **<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>** • උසාවි වාර්තා එකක් ලබා දීම **<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u>** පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි කෞතුකාගාර ජංගම බස්රථය ප්‍රදර්ශනය කිරීම හා ජංගම පොත් අලෙවි සැල් පවත්වන ලදී. • වැලිමන්න ශ්‍රී විජය සුන්දරාරාම විහාරස්ථානය 2024.03.08 12 දක්වා • ඒ.ඊ.ගුණසිංහ විද්‍යාලය, කොළඹ 12 2024.04.02 06 දක්වා			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		• ශ්‍රී අමර මහා විහාරය, ගණේමුල්ල 2024.06.22 27 දක්වා • අත්තනගල්ල පොසොන් කලාපය 2024.06.20 25 දක්වා • අඹගස්දෝව රාජකීය විද්‍යාලය, වැලිමඩ 2024.07.09 12 දක්වා • බණ්ඩාරනායක විද්‍යාලය, ගම්පහ 2024.07.23 29 දක්වා			100% 100% 100% 100%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුර අධිශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරකි. නමුත් දැනට වසර 15 ක පමණ සිට එම තනතුර පුරප්පාඩු වී ඇත. මෙසේ විෂය දැනුම ඇති අධි ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු නොමැති වීම පුස්තකාල ප්‍රතිසංවිධාන කටයුතුවලදී විශාල අභියෝගයක් වී ඇත.

- විෂයානුබද්ධ විද්‍යාත්මක සේවයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ පුරප්පාඩු පැවතීම.
  උදා: සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව වංශ විද්‍යා), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව විද්‍යා)

- ඒකාබද්ධ සේවාවන් වලින් බඳවාගන්නා තනතුරුවල පුරප්පාඩු දිගින් දිගටම පැවතීම නිසා ඇතැම් අංශවල කටයුතු අපේක්ෂිත මට්ටමෙන් ඉටුකරගැනීමට නොහැකි විය.
  උදා පුස්තකාලයාධිපති, කාර්මික නිලධාරී, ගණකාධිකාරී iii, විෂයානු බද්ධ පර්යේෂණ සහකාර වැනි තනතුරු

(06). මානව සම්පත් පැතිකඩ:

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	09	07
තෘතීයික	05	02	03
ද්විතියික	242	121	121
ප්‍රාථමික	303	261	42

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබන ආකාරය:

- දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික සේවා මට්ටමේ සිට විධායක සේවා මට්ටම දක්වා සෑම සේවා මට්ටමකම සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක පුරප්පාඩු පවතී. මෙසේ 2024 වර්ෂයේදී පැවති මුළු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 173 කි.
- අංගසම්පූර්ණ කෞතුකාගාර සේවාවන් සැපයීමේදී නිවැරදි අවස්ථාවේ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මාණ්ඩලික මට්ටමේ පවතින පුරප්පාඩු බලපෑම් කරනු ලබයි. එසේම ගනු ලබන තීරණ නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද්විතියික සහ ප්‍රාථමික කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු බලපෑම් කරනු ලබයි.
- නමුත් ආයතනික මෙහෙවර ඉටුකිරීමේදී එහි අහිතකර බලපෑම අවම වන ලෙස මානව සම්පත් කළමනාකරණය කරගැනීමට අවශ්‍යය සියළු පියවරක්ම ගනු ලැබීය. තවද දීර්ඝ කාලීනව ඇතිවිය හැකි අහිතකර බලපෑම් වළක්වා ගැනීම සඳහා පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට අදාල ආයතනය වෙතින් ඉල්ලුම් කර ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය:

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය දේශීය / විදේශීය	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම *
01. තොරතුරු අනුක්‍රමනිකාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	01	01	5,600.00	දේශීය	
02. පොදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ වැඩමුළුව	02	02	26,000.00	දේශීය	
03. රියදුරන් සහ සුළු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විනය හා කාර්යාලයීය ආචාර විධි පිළිබඳ වැඩමුළුව	29	01	162,465.00	දේශීය	
04. ධනාත්මක චින්තනය හා රැකියා ස්ථානයේ ආචාරධර්ම පිළිබඳ වැඩමුළුව	26	01	80,594.00	දේශීය	
05. වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	03	02	39,000.00	දේශීය	
06. රජයේ මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ වැඩමුළුව	01	01	7,000.00	දේශීය	
07. කෞතුකාගාර සහායක නිලධාරීන්ගේ ඵලදායී කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක සේවාවක් පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	176	02	139,860.00	දේශීය	
08. කණිෂ්ඨ සේවා නිලධාරීන්ගේ පුහුණු වැඩමුළුව	15	02	නොමිලයේ පවත්වන ලදී.	දේශීය	
09. ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සහ නිපුණතා පදනම් කර ගත් විෂය මාලා සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව	54	02	118,220.00	දේශීය	

(07). අනුකූලතා වාර්තාව:

අංකය	අය කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිළි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීනගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		

1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		

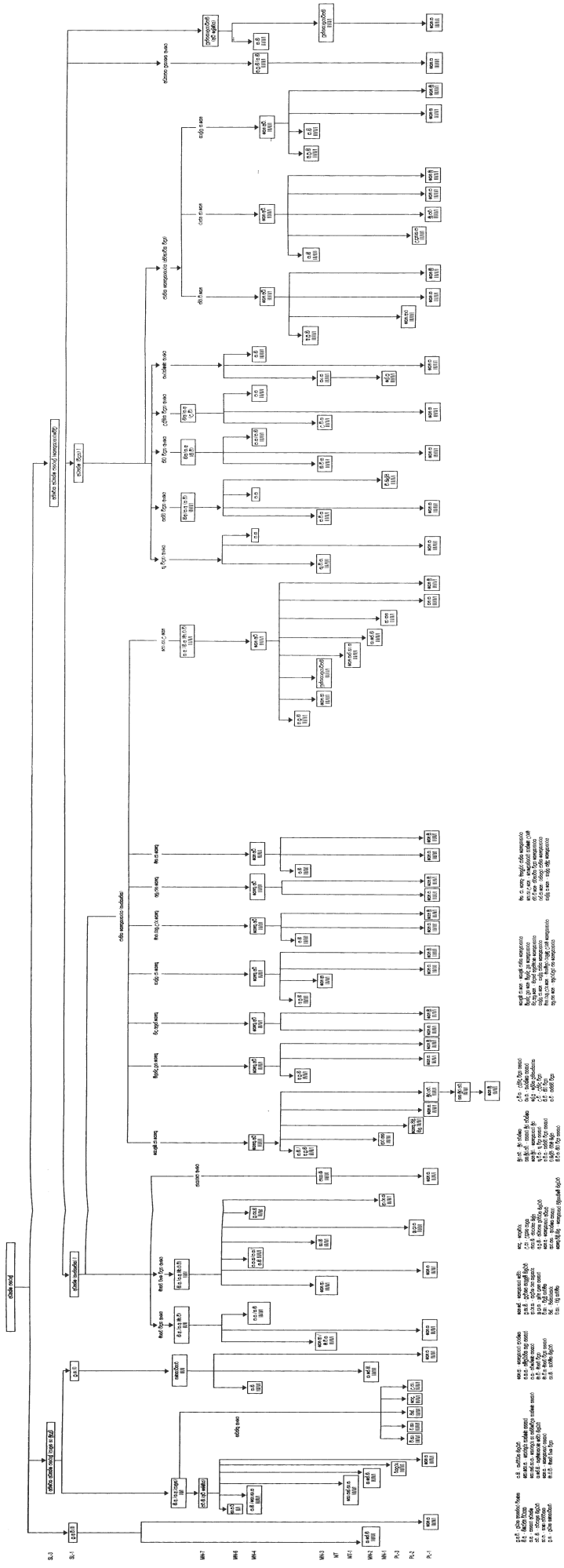
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4	**වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/12019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපත්වරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 12019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		

8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමණාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කර, එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	එක් වාහනයක් අලුත් වැඩියා කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම	2025 වර්ෂයේදී මෙම අලුත්වැඩියාව සිදු කිරීමට ප්‍රතිපාදන ඉල්ලා ඇත.
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි	අනුකූල වේ.		

	විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.			
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාල නොවේ.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් ආවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයක වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		

14	**අග්‍රීම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචන වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	20 09 2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2:3 ඡේදයේ පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	**මානව සම්පත් සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018 01 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		



53, ශ්‍රීමත් මාර්කස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව
දුරකථන - ප්‍රධාන කාර්යාලය 011 - 2694767, ෆැක්ස් - 011 - 2692092
ඊමේල් - nmdep@slt.lk, වෙබ් - www.museum.gov.lk

53, சேர் மார்கஸ் பெர்னாந்து மாவத்தை, கொழும்பு 07, இலங்கை.
தொலைபேசி - பிரதான அலுவலகம்: 011-2694767
பெக்ஸ்: 011-2692092, மின்னஞ்சல்: **nmdep@slt.lk**, இணையம் - www.museum.gov.lk

53, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka
Tel - General Office 011 - 2694767, Fax - 011 - 2692092
E-mail - **nmdep@slt.lk**, Web - **www.museum.gov.lk**

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව