HDFC BANK
ඔබේ නිවසේ බැංකුවයි



අපගේ සේවය

HDFC බැංකුව ශ්‍රී ලංකාව
වාර්ෂික වාර්තාව

2023

අපගේ සේවය

HDFC අප ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ නිවාස අවශ්‍යතාවය පමණක් නොව ඔවුන්ගේ සංවර්ධන ඉලක්ක හා අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීම උදෙසා කැපවී සිටින්නෙමු, එය ඔවුන්ගේ පසුබිම හෝ තරාතිරම කුමක් වුවත් ඔවුන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයට සරිලන විසඳුම දැරිය හැකි ලෙස ලබා දෙන්නට HDFC අපි බැඳී සිටිමු. ඔවුන්ගේ සිහිනය යථාර්ථයක් කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකසමින් ඔවුන්ගේ මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය ඇති කිරීමට අවශ්‍ය පදනම දමන්නට අත්වැල සපයන්නට නිරන්තරයෙන් අප ආයතනය කටයුතු කරන්නෙමු. ඒ හරහා අප පාරිභෝගිකයන්ට ලැබෙන මූල්‍ය නිදහස නිසාම ඔවුන්හට ආර්ථිකමය හා සමාජීයව නිරතුරුවම ලැබෙන උත්ප්‍රේරණය අතිමහත්ය. අපගේ සේවාවන් සියල්ල පාරිභෝගික අවශ්‍යතා නිසි ලෙස හඳුනාගෙන ඔවුන්ගේ ඕනෑ එපාකම්වලට සරිලන අයුරින් ඉදිරිපත් කර ඇත. එමෙන්ම ඉතා සමීපව පාරිභෝගිකයන් හා කටයුතු කරමින් ඔවුන්ට අවශ්‍ය සේවාවන් සුහදශීලීව හා කාර්යක්ෂම අයුරින් ඉටු කර දෙන්නට බැඳී සිටින්නෙමු. මුළුමහත් පාරිභෝගික ප්‍රජාව හා සමස්ත සමාජයම මුහුණපාන අභියෝගයන් ජය ගැනීම සඳහා ප්‍රජාව හා සමඟ එකට සිට ගනිමින් තිරසර සංවර්ධනයක් සහිත සමෘද්ධිමත් දේශයක් බවට පත් කිරීමට අප අත්‍යන්තයෙන්ම කැපවී සිටින්නෙමු. අපගේ සේවය දීප්තිමත් අනාගතයකට අරුණැල්ල උදාකරදෙන, සැමගේ සිහින යථාර්ථයක් බවට පත්වන සුබවාදී අනාගතයකට දොරඟුළු උදාකර දෙන්නට සැමවිටම ප්‍රයත්න දරන්නෙමු.

HDFC බැංකුව ශ්‍රී ලංකාව
වාර්ෂික වාර්තාව
2023

අන්තර්ගතය

1 වාර්තාව හැඳින්වීම

අපගේ 14 වන ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාවට සාදරයෙන් පිළිගනිමු	4
HDFC ගැන	6
සන්ධිස්ථානයන් (ආරම්භයේ සිට 2023 දක්වා)	10
නිෂ්පාදන පෙළගැස්ම	12
මූල්‍ය සුවිශේෂතා	14

2 භාරකාරත්වය

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	19
සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිතුමාගේ පණිවුඩය	22
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය	26
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පැතිකඩ	28
ආයතනික කළමනාකරණය	31
අංශ ප්‍රධානීන්	35
ප්‍රාදේශීය හා ශාඛා කළමනාකාරිත්වය	36

5 අවදානම සහ පාලනය

ආයතනික පාලනය පිළිබඳ සභාපතිගේ පණිවිඩය	90
ආයතනික පාලනය	91
ආයතනික පාලනය පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව	98
අනුකූලතා සමාලෝචනය	100
අවදානම් කළමනාකරණය	138
අභ්‍යන්තර පාලනයේ තුළ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය - 2023	149
අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ සහතික වාර්තාව	151
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුකමිටු වාර්තාව	
මානව සම්පත් මණ්ඩලය සහ වේතන කමිටුව	153
නාම යෝජනා මණ්ඩල කමිටුව	156
මණ්ඩලය සම්බන්ධ පක්ෂ ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව	159
මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව	161
මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව	163
මණ්ඩල පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුව	165
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව	167
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියාගේ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	171

6 මූල්‍ය වාර්තාකරණය

මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	174
2023 වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව පිළිබඳ, HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ස්වාධීනවත්ව සහතික වාර්තාව	175
විගණකාධිපති වාර්තාව	177
ලාභාලාභ සහ අනෙක් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය	184
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	185
හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	186
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	187
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති	188
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	195

3

උපාය මාර්ගික සමාලෝචනය

අගය නිර්මාණය කිරීමේ ආකෘතිය	40
උපාය මාර්ගික අභිලාෂයන්	42
ආර්ථිකය තුළ අපගේ බලපෑම	43
පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහසම්බන්ධතාවය	44
ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරුව	47
තිරසාරත්වය ඒකාබද්ධ කිරීම	51

4

කළමනාකරණ සාකච්ඡා සහ විශ්ලේෂණය

අපගේ මෙහෙයුම් සන්දර්භය	56
අවදානම් සහ අවස්ථාවන්	58
ව්‍යාපාර අංශ සමාලෝචනය	59
මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය	61
නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය	66
මානව ප්‍රාග්ධනය	70
බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය	76
සමාජ සහ සබඳතා ප්‍රාග්ධනය	80
ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධනය	85
සම්මාන සහ පිළිගැනීම්	87

7

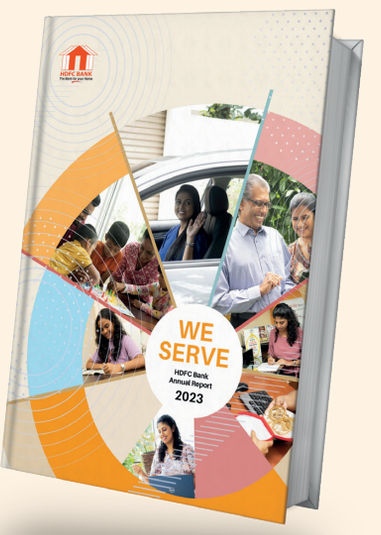
අතිරේක තොරතුරු

තොරතුරු බෙදාහැරීම	240
චිකතු කළ අගය මත ප්‍රකාශය	243
දස වසරක සාරාංශය	244
වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දැන්වීම	246
පෙරකලාසි පත්‍රය	247
ආයතනික තොරතුරු	**ඇතුළත පසු කවරය**

අපගේ 14 වන ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව වෙත ඔබව සාදරයෙන් පිළිගනිමු.

2023 ජනවාරි 1 වනදා සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දා දක්වා වන අපගේ 14 වන ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව වෙත සාදරයෙන් පිළිගනිමු !

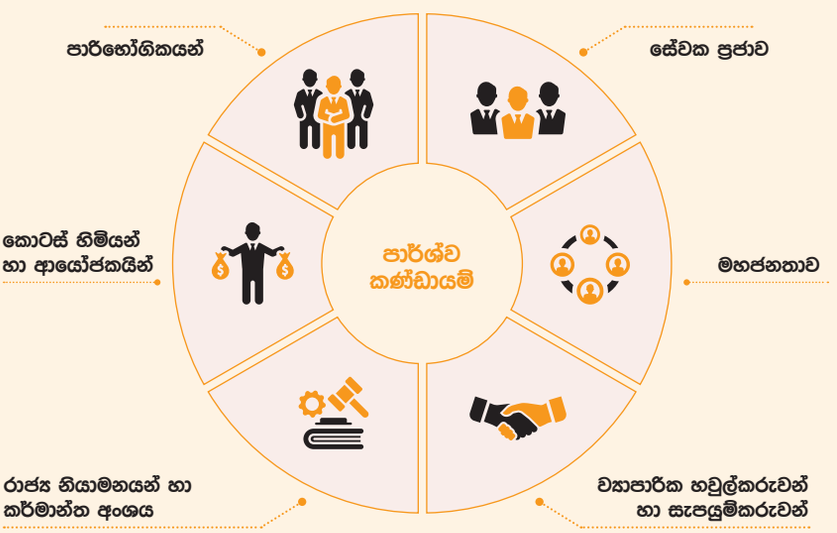
මෙම ඒකාබද්ධ වාර්තාව මඟින් මාස 12ක් පුරාවට ප්‍රධාන අංශ 06ක් මත පදනම්ව බැංකුවේ කෙටි, මධ්‍ය හා දිගුකාලීනව වටිනාකම් නිර්මාණය, උපායමාර්ගික සැලසුම්, මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය පිළිබඳ සිය පාර්ශ්වකරුවන් වෙත පුළුල් සමාලෝචනයක් හා පැහැදිලි චිත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරයි.



පවතින ආර්ථික පීඩනය හා දේශපාලන අවිනිශ්චිතභාවයෙන් නිරන්තර අරගලයක යෙදෙන අවස්ථාවක අප පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා මෙම වකවානුව තුළ බැංකුවේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව පැහැදිලි හා නිවැරදි ප්‍රතිරූපයක් ලබාදීමට අප හැමවිටම ගත හැකි හොඳම විසඳුම් හා උත්සහයන් අප සතු ශක්තීන් භාවිතයට ගනිමින් එය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවකාශ උදාවූ බව කිව යුතුය. එමෙන්ම ඒ හරහා අප පාර්ශ්වකරුවන්ගේ කණ්ඩායම සඳහා වටිනාකම් උපරිම කරමින් ඔවුන්ගේ විශ්වාසය තහවුරු කරගැනීමට සමත් වී ඇත.

මෙම වාර්තාවේ අන්තර්ගතය

- HDFC බැංකුවේ උපායමාර්ගික සැලසුම් ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය ආදායම සහ අනුකූලතාවය පිළිබඳ පුළුල් කතිකාවක්
- වික් වික් ප්‍රාග්ධන වාර්තා යටතේ සමස්ත පාර්ශ්වකරුවන් සමූහය වෙත අගය නිර්මාණය වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ පුළුල් කතිකාවක්
- මෙහෙයුම් අංශය FY සහ ජයග්‍රහණයන් තුළ නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණයේ නියමයන් ඩිජිටල්කරණය ධාරිතා සංවර්ධනය හා තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන දායකත්වය
- ආයතනික පාලනය අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ සමාලෝචනය



වාර්තාවේ ගමන් මඟ

වාර්තාවේ අන්තර්ගතය කොටස් කිහිපයකට බෙදා වෙන්කර ඇත. එය පාඨකයාට වඩා පැහැදිලිවත් විවිධ අංශයන් සඳහා ඉතා පහසුවෙන් යොමුවීම සඳහාත්ය. මෙම සවිස්තර වාර්තාවේ වික් වික් කොටසට අදාළ සුවිශේෂී කරුණු පිළිබඳව පාඨක අවධානය යොමු කිරීමට මෙන්ම පැහැදිලි කිරීමේ පහසුව පිණිස වාර්තාවේ වික් පසෙක මූලාශ්‍ර හා සංඛ්‍යා දත්ත අදාළ වගු භාවිතා කර ඇත.

වාර්තාවේ විෂයපථය හා සීමාව

HDFC බැංකුවේ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ක්‍රමවේදය සුපුරුදු වාර්ෂික වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ඉදිරිපත් කර ඇත. එබැවින් වාර්තාවේ අන්තර්ගතය මෙහෙයුම් වර්ධනය හා ප්‍රතිඵල නිෂ්පාදිත ප්‍රාග්ධනය, බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය, මානව ප්‍රාග්ධනය, සමාජීය සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය හා ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳවත් තත්කාලීන මෙහෙයුම් සන්දර්භය සඳහා උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයත් සම්පත් වෙන් කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා අවදානම් පරිසරයක සිට ආයතනික පාලනය දක්වා වූ මෙම ක්‍රියාවලිය සියුම් ලෙස විග්‍රහ කර ඇත.

පෙර වාර්ෂික වාර්තාවට සාපේක්ෂව වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සැලකිය යුතු වෙනස්කම්වලට භාජනය කර ඇත. මූල්‍ය අංශය මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනයට ඇතුළත් කර ඇති අතර විෂයපථය සහ සීමාව පිළිබඳ නියමයන් හෝ නැවත වාර්තාකරණයන් පෙර වාර්ෂික වාර්තාවට සාපේක්ෂව සිදු කර නොමැත.

වාර්තාකරණයේ ආකෘතිය

මෙම වාර්ෂික වාර්තාව (IIRC) ජාත්‍යන්තර ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ කවුන්සිලයේ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව අදාළ සියලුම නීති රීති සහ රෙගුලාසිවලටත් වාර්තා කිරීමේ සම්මතයන් හා මාර්ගෝපදේශ නිසි ලෙස පිළිපදිමින් ස්ථාවර සහ විනිවිදභාවයක් සහිතව HDFC බැංකුව විසින් වාර්තා කිරීමේ භාවිතයන් පූරණය කරමින් සම්පාදනය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් හා විධිවිධාන සපයමින් වාර්තා කර ඇත.

මූල්‍ය

- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLFRS සහ LKASS)
- 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත සහ සංශෝධන
- 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත
- 2006 අංක 06 දරන මූල්‍ය ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනත
- දේශීය ආදායම් 2006 අංක 10 දරන පනත
- 2005 අංක 05 දරන මුදල් පනත
- 2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනත

මූල්‍ය නොවන

- ජාත්‍යන්තර ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ ආකෘතිය
- එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG)

ඒකාබද්ධ චින්තනය තුළින් වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීම

සෑම විටම අපි අපගේ පාර්ශ්වකරුවන් වෙනුවෙන් තිරසර වටිනාකමක් නිරතුරුවම නිර්මාණය කරමින් සිටින්නෙමු. එය කෙටිකාලීන, මධ්‍යකාලීන හා දිගුකාලීන ලෙසයි. බැංකුකරණ රාමුව තුළ උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් හා ඒකාබද්ධ වෙමින් ප්‍රාග්ධනය, ව්‍යාපාර ව්‍යූහය මෙන්ම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ තීන්දු හා තීරණයන්, පාලන ආකෘතිය, කාර්යසාධනය, නිෂ්පාදනය හා එහි ප්‍රතිඵලය ආදී අන්තර් සම්බන්ධතාව නිසි ලෙස අවබෝධ කර ගනිමින් නිසි කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් හරහා පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් මල්ඵල ගැන්වීමට අවශ්‍ය පරිසරය සැකසීම හරහා HDFC බැංකුවේ උපායමාර්ගික සැලසුම් කෙරෙහි වැඩි අවධානය යොමු කරමින් එය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා නිසි වටිනාකමක් ලබා දීමට අවකාශ සැලසීම තුළින් වටිනාකමක් ලබාදීම ප්‍රමුඛ කාර්යය බවට පත්ව ඇත.

එමනිසා මෙම ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ ආකෘතිය ඔස්සේ අප අපගේ පාර්ශ්වකරුවන්ට බැංකුවේ වටිනාකම් නිර්මාණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුළුල් තක්සේරුවක් ලබා දෙන්නෙමු. ඔවුන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලමින් බැංකුවේ වත්මන් තත්ත්වය සහ අනාගත දැක්ම ඇගයීමට පාර්ශ්වකරුවන්ට ඉඩ ප්‍රස්තාව සැලසීම මෙහි අරමුණයි.

මාර්ගෝපදේශ මූලධර්ම

සම්බන්ධතාව

පාලනය, කාර්යසාධනය සහ අපේක්ෂාවන් ඇතුළු HDFC බැංකුවේ උපායමාර්ගික ප්‍රවේශය පිළිබඳව පරිපූර්ණ දැක්මක් ඉදිරිපත් කරයි.

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය

මේ වාර්තාව මඟින් පාර්ශ්වකරුවන් හා බැංකුවේ අන්තර් ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳව අවබෝධයක් ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා කළමනාකරණය පිළිබඳ පැහැදිලි දැක්මක් ඉදිරිපත් කරයි.

භෞතික ස්වභාවය

HDFC බැංකුව විසින් කෙටි, මධ්‍ය හා දිගු කාලීන වශයෙන් වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ හැකියාව හඳුනාගෙන ඇත.

විශ්වාසනීයත්වය සහ පරිපූර්ණත්වය

මෙම වාර්තාව හරහා ධනාත්මක මෙන්ම ඍණාත්මක බලපෑම්වල ප්‍රතිඵල වර්ෂය පුරා බලපෑ ආකාරය පිළිබඳ පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර ඇත. එය ඉතා කාලෝචිතවත් නිවැරදිවත් සම්පාදනය කර ඇති අතර එමඟින් අභ්‍යන්තර හා බාහිර වශයෙන් අපගේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය හා තොරතුරු පිළිබඳව සහතිකය ලබා දී ඇත

අනුකූලතාවය සහ තුලනාත්මකබව

වාර්තාව හරහා කාලසීමාවකට අනුකූල වන පරිදි තොරතුරු පෙන්වා දී ඇත. එය වසරින් වසර සංසන්දනය කළ හැකි ලෙස අන්තර්ව ඇති කරුණු පෙළගස්වා තිබේ.

සහතිකය

රජයේ විගණකාධිපතිවරයා විසින් Ernst & Young විගණන ආයතනය විසින් විගණනය කරන ලද HDFC බැංකුවේ මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ නිරවද්‍යතාවය හා පරිපූර්ණත්වයත් තිරසර වාර්තාකරණය පිළිබඳව ස්වාධීන සහතිකයක් සපයා ඇත.

ඉදිරි දැක්මේ ප්‍රකාශය

මෙම වාර්තාවේ අන්තර්ගතය ඇතුළත් ඉදිරි දැක්මේ ප්‍රකාශයේ තොරතුරු පදනම්ව බැංකු ව්‍යාපාරයේ උපකල්පනයන් ලෙස වෙළඳපළ තත්ත්වයන් අනාගත මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මෙහෙයුම් ආදිය මෙම ප්‍රකාශනය හරහා වැඩි අවධානයක් දැක්වූ කොටස් ලෙස උදාහරණ සහිතව පෙන්වා දිය හැක. එමෙන්ම මෙම ප්‍රකාශනය හා සහසම්බන්ධ යථාර්ථය ඉදිරි දැක්මේ ප්‍රකාශයට වඩා යම් වෙනස්කම්වලට භාජනය විය හැක.



විමසීම් හා ප්‍රතිචාර

අනාගත වාර්තාවන් සම්පාදනය කිරීමේදී අපට ඔබගේ වටිනා අදහස් හා යෝජනා බොහෝ සේ වැදගත් වේ. එබැවින් කරුණාකර ඔබගේ අදහස් හා යෝජනා ඇත්නම් ඉදිරිපත් කරන්න.

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි,
අනුර හෙට්ටිආරච්චි
විද්‍යුත් තැපෑල : anura.h@hdfc.lk
දුරකථන අංක: +94 11 2356802, 2446241, 2447354

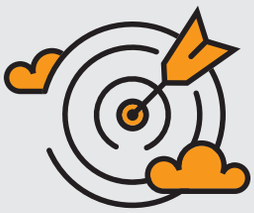
අපගේ පාර්ශ්වකරුවන් වෙත HDFC බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාව භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම මුද්‍රිත වාර්තාවන් ලබාගත හැකි අතර වාර්තාවේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයේ පිටපත අපගේ නිල වෙබ් අඩවිය වන https://hdfc.lk/ පිවිසීමෙන් ඔබට බාගත හැක.

අපගේ පාර්ශ්වකරුවන් වෙත ඩිජිටල් පිටපත බාගත කරගන්නා ලෙස අප ඉතා හෘදයාංගම ලෙස දිරිමත් කරමු.



දැක්ම

තිරසර ජීවන තත්ත්වයක් ඇති කිරීම උදෙසා නිවාස අවශ්‍යතාවය මුදුන් පමුණුවාලීමේ ප්‍රමුඛතම මූල්‍ය සහකරුවා බවට පත්වීම.



මෙහෙවර

මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීමට කැප වෙමින් ඒ හරහා තිරසර ජීවන රටාවකට මඟපාදමින් ව්‍යවසායකයන්හට වටිනාකම් එකතු කිරීමට ඔබින පරිසරයක් නිර්මාණය කරදීමට සහාය වීම.



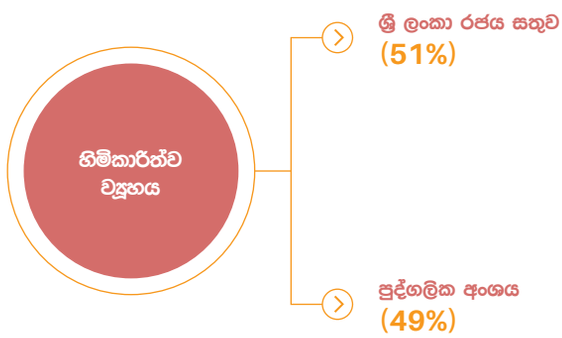
වටිනාකම්

සදාචාරාත්මක
ජවසම්පන්න
නම්‍යශීලී
විවිධත්වයට ගරු කරන
විනිවිදභාවයක් සහිත

HDFC සාරාංශය

1984 දී ඉදිකිරීම් සමිතියක් ලෙස ආරම්භ කරන ලද මෙම ආයතනය පසුව රජය සතු ආයතනයක් බවට පරිවර්තනය විය. ඉන් අනතුරුව 2003 දී විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස ලියාපදිංචි කෙරුන අතර 2005 වසරේදී ලැයිස්තුගත සමාගමක් ලෙස කොටස් වෙළඳපොලේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ හිමිකාරිත්වය සහිතව ලියාපදිංචි කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා රජය සතු ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ (NHDA) 51% කොටස් හිමිකාරිත්වයක් සහිතව ස්ථාවරත්වයට පත්ව ඇති HDFC බැංකුව පාරිභෝගිකයන් වෙත මූල්‍ය විසඳුම් ලබා දෙමින් තිරසර නිවාස ප්‍රතිපත්තියක සිට ජාතියේ නිවාස අවශ්‍යතාවය සපුරන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ නිවාස සිහිනය සැබෑ කරන ජාතියේ නිවාස බැංකුව වෙමින් පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා වටිනාකමක් නිර්මාණය කරමින් ලාභදායීත්වය නඩත්තු කිරීමට කැපවී සිටී.



නිවාස ණය මූලික කරගත් පාරිභෝගික ජාලයක් HDFC බැංකුව වටා ඒකරාශී වී ඇති අතර තනිපුද්ගල ආයතනික හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ණය ලබාදීමේ සිට ආකර්ෂණීය ස්ථාවර තැන්පතු ක්‍රම කිහිපයක්ද හඳුන්වා දී ඇත. HDFC බැංකුව විසින් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් සංවර්ධන මූල්‍ය හා ආයතනික ණය ලබාදීමට දායක වෙමින් ජාතියේ සමාජ ප්‍රගමනය වේගවත් කිරීම සඳහා සෘජු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

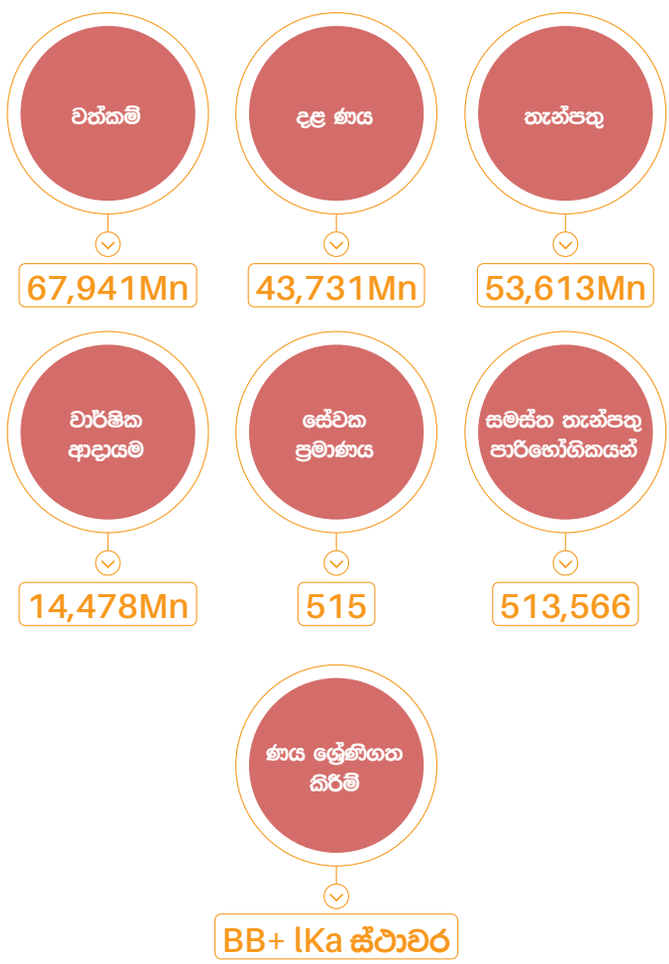
ව්‍යාපාරික අංශ

සිල්ලර බැංකුකරණය	ආයතනික සහ සංවර්ධන මූල්‍ය
HDFC බැංකුවේ සිල්ලර බැංකුකරණ අංශය හරහා ණය, ලීසිං, ඉතුරුම්, තැන්පතු හා ආයෝජන සැලසුම් කිහිපයක් තනි පුද්ගලයන් සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත ඉලක්කගත කණ්ඩායම් ලෙස සිල්ලර බැංකුකරණ අංශය හරහා හඳුන්වා දී ඇත.	HDFC බැංකුවේ ආයතනික හා සංවර්ධන මූල්‍ය අංශය වෙතින් ආයතනික හා සංවර්ධන ණය සපයනු ලැබේ.

වෙළඳපොළ කොටස

වත්කම් හා වගකීම්	බැංකුව	2023 (රු.මි.)	%	2022 (රු.මි.)	%	2021 (රු.මි.)	%	2020 (රු.මි.)	%
දළ ණය හා අත්තිකාරම්	ලියාපදිංචි විශේෂිත බැංකු	957,577	4.6	991,723	4.5	923,361	4.7	796,756	5.4
	HDFC බැංකුව	43,731		44,637		43,572		42659	
තැන්පතු	ලියාපදිංචි විශේෂිත බැංක	1,885,091	2.8	1,856,219	2.7	1,747,218	2.9	1,538,222	3.1
	HDFC බැංකුව	53,613		50,245		49,813		47947	
මුළු වත්කම්	ලියාපදිංචි විශේෂිත බැංක	2,284,991	3	2,191,514	2.9	2,103,019	3	1,837,445	3.3
	HDFC බැංකුව	67,941		62,882		62,964		61,030	

Notes
(a) ලියාපදිංචි විශේෂිත බැංකු දත්ත - (ශ්‍රී.ලං.ම.බැ. සංඛ්‍යා ලේඛන)
(b) HDFC බැංකු දත්ත - (වාර්ෂික වාර්තාව)
(c) ලි.වි.බැ. දළ ණය - :Fey හි අන්තර්ගත කර නැත)
(d) ලි.වි.බැ. තැන්පතු - :Fey හි අන්තර්ගත කර නැත)
(e) ලි.වි.බැ. මුළු වත්කම් (මුදල් හා හිඟ ගෙවීම් ඇතුළත් කර ඇත. ආයෝජන, ශුද්ධ ණය සහ අත්තිකාරම්, දේපළ ආයෝජන, ස්ථාවර වත්කම් (ශුද්ධ) සහ වෙනත් වත්කම්)
*2023 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු දත්ත * තාවකාලික*



HDFC බැංකුවේ තරඟකාරී කඩඉම්

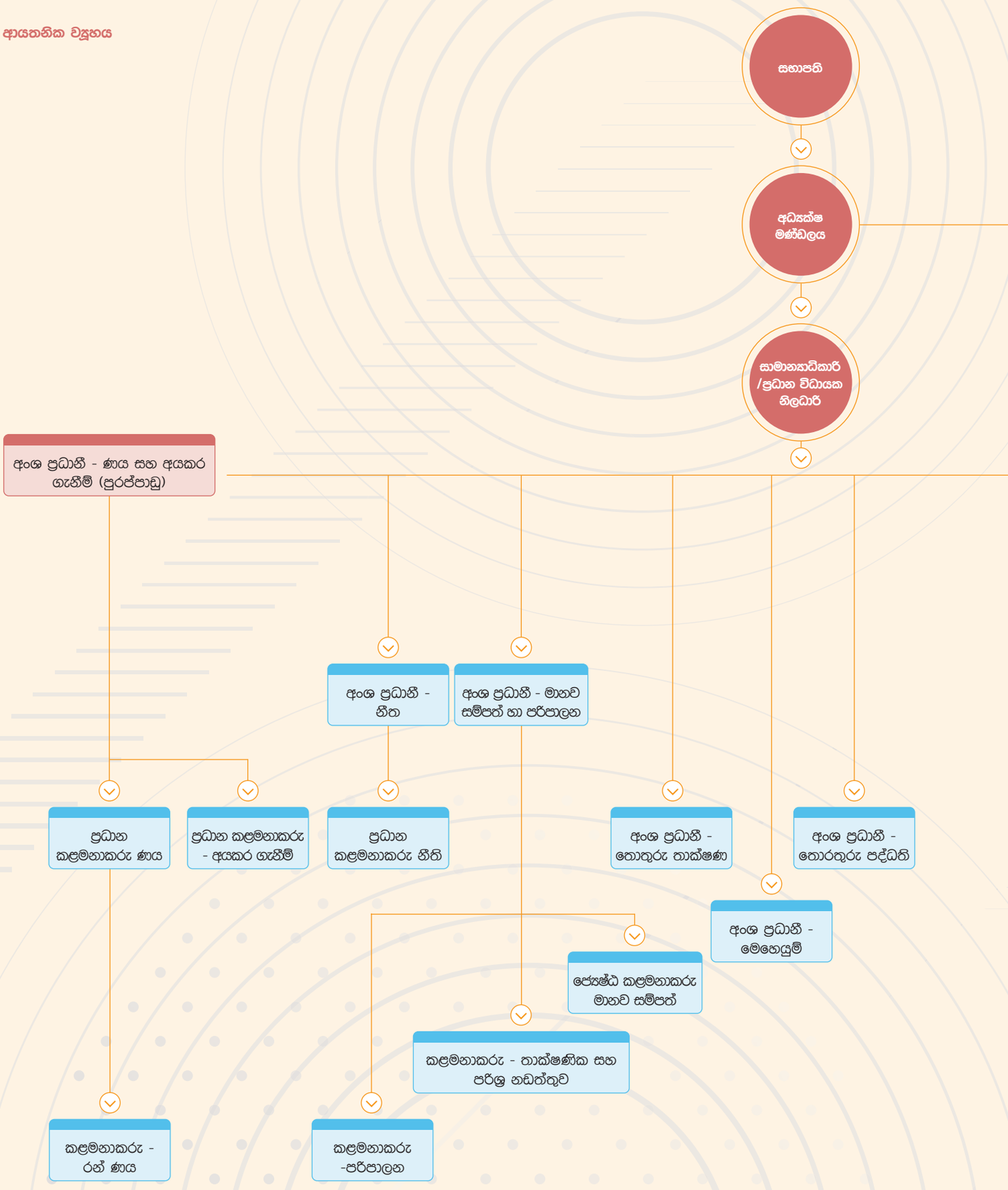
- 2005 දී බැංකුව ලැයිස්තුගත කිරීමත් සමඟ ඇති වූ ප්‍රගතියත් සමඟ, නව වර්ධන වේගයකින් නිශ්චිත වර්ධිත මාවතක ගමන් කරමින් සිටී.
- රජයේ විසල් කොටස් හිමිකාරිත්වයත්, මුදල් හා සැලසුම් අමාත්‍යාංශයේ සෘජු අධීක්ෂණයත් නිසා HDFC බැංකුවේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අඛණ්ඩව ලැබෙන රාජ්‍ය සහයත් නිසා බැංකුවේ ගමන් මඟ ඉතා සුපැහැදිලි වර්ධනයක් ඇති කරගනිමින් අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත.
- EPF සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හරහා ලියාපදිංචි විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස නිවාස ණය ලබාදීමට අනුමැතිය හිමි වීම.
- බැංකුව හැමවිටම රජයේ දැක්මට අනුගත වෙමින් නිරතුරුවම ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට දැරිය හැකි මිලකට නිවසක් ලබා ගැනීමේ සිහිනය සැබෑවක් බවට පත් කිරීමට මූලිකත්වය ලබා දී තිබේ. නිවාස ණය සඳහා ප්‍රමුඛස්ථානය ලබා දෙමින් ඔවුන්ගේ නිවාස හිමිකම අවබෝධ කරගනිමින් පාරිභෝගික ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමට කටයුතු සම්පාදනය කර ඇත.
- HDFC බැංකුව විචක්ෂණශීලී මූල්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රවේශයක් ලබාගෙන ඇති අතර, බැංකුවේ නූතන සම්පත් ප්‍රශස්ත මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා ආක්‍රමණශීලී ප්‍රවේශයක් ලබා ගනිමින් අධි අවදානම් සන්දර්භයන් තුළ වියදම් කිරීමටත් දීර්ඝ කාලීන නිවාස ණය යෝජනා ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ශක්තිමත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයකගේ නායකත්වය සහිතව විධායක නායකත්වය හා කළමනාකරණ කණ්ඩායමේ නිපුණතාවයත්, පළපුරුද්දත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පාර්ශ්වකරුවන්හට වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් බැංකුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීමට අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම නිරන්තරයෙන් සැපයේ.
- නිවාස ණය සහ සේවක අර්ථසාධක ණය ලබාදීමේ දී ග්‍රාමීය මෙන්ම බිම් මට්ටමේ ප්‍රජාවට සිය සේවාව ලබා දීම සඳහා නිසි පුහුණුව ලත් පළපුරුදු ණය අංශයේ සේවයේ නියුතු කළමනාකරණ කණ්ඩායමක් බැංකුව සතුව ඇත. ඒ හරහා අඩු හා මැදි ආදායම් ලබන කණ්ඩායම් මෙන්ම කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් සඳහා සිය සේවාව කාර්යක්ෂමව ලබාදීම සඳහා සැදී පැහැදී සිටී. එමෙන්ම සේවක අර්ථසාධක ණය අනුමත කිරීම සඳහා බැංකුව සතු කඩිනම් ක්‍රියාවලිය නිවැරදිව ස්ථානගත කර ඇත.

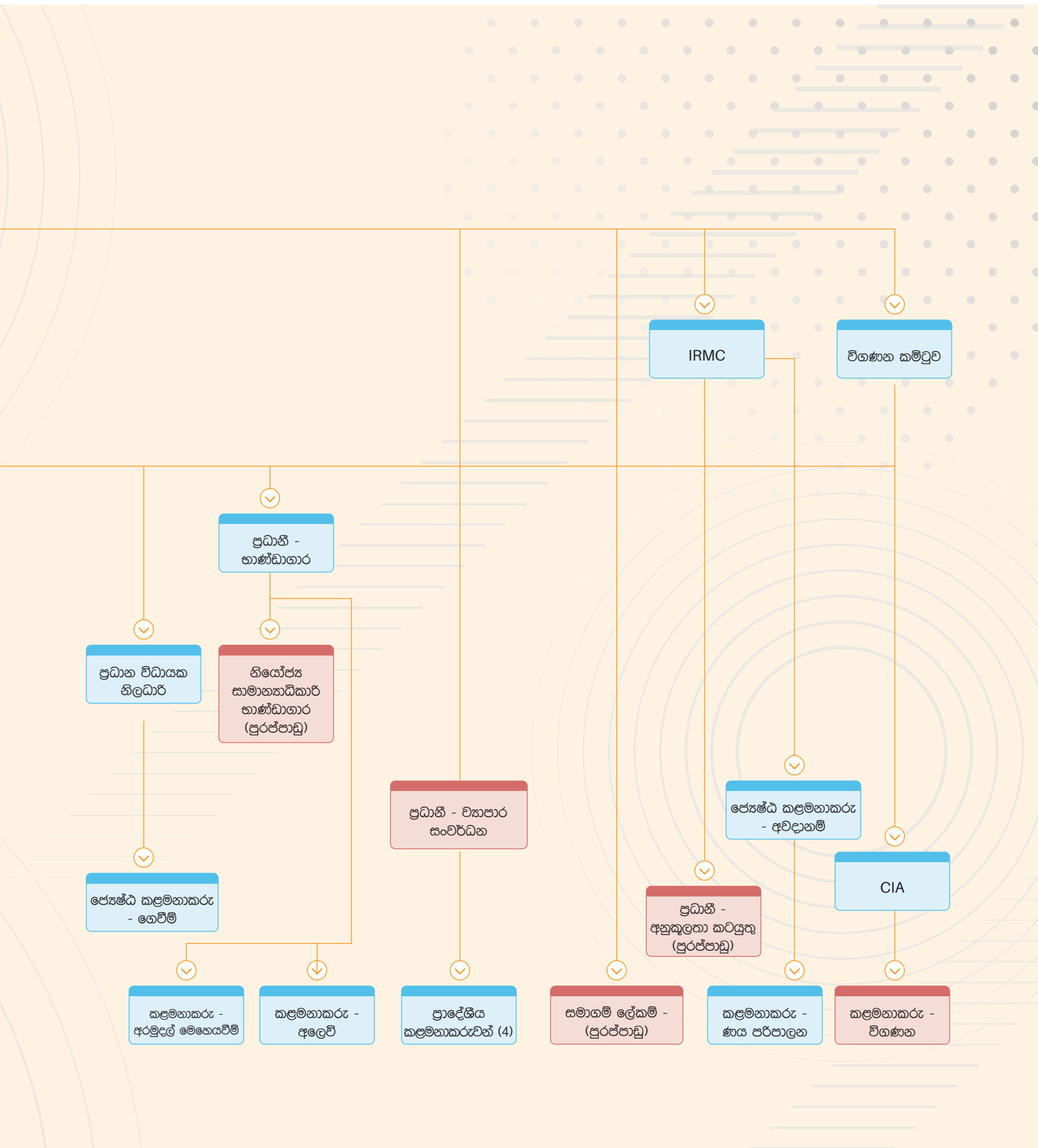
ශාඛා ජාලය

දිවයින පුරා ශාඛා 39ක් පුරා විහිදී පැතිර ඇති HDFC බැංකුවේ ශාඛා ජාලය ප්‍රාදේශීය කලාප 6ක් ආවරණය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන් විසින් පාලනය කරනු ලැබේ. එමෙන්ම මෙම ජාලය හරහා ජංගම බැංකු නිලධාරීන් 49 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් හරහා ග්‍රාමීය හා නාගරික පාරිභෝගිකයන් වෙත ඔවුන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයන් කඩිනමින් හා විශ්වාසවන්තව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමට සැදී පැහැදී සිටී.

www.hdfc.lk සහ විද්‍යුත් බැංකුකරණ ක්‍රමවේදය හරහා අපගේ පාරිභෝගිකයන්ට හා පාර්ශ්වකරුවන්ට වැඩිදුරටත් තොරතුරු ලබා ගත හැක.

ආයතනික ව්‍යුහය


සභාපති
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය
සාමාන්‍යාධිකාරී /ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
අංශ ප්‍රධානී - ණය සහ අයකර ගැනීම් (පුරප්පාඩු)
අංශ ප්‍රධානී - නීත
අංශ ප්‍රධානී - මානව සම්පත් හා පරිපාලන
ප්‍රධාන කළමනාකරු ණය
ප්‍රධාන කළමනාකරු - අයකර ගැනීම්
ප්‍රධාන කළමනාකරු නීති
අංශ ප්‍රධානී - තොතුරු තාක්ෂණ
අංශ ප්‍රධානී - තොරතුරු පද්ධති
අංශ ප්‍රධානී - මෙහෙයුම්
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු මානව සම්පත්
කළමනාකරු - තාක්ෂණික සහ පරිශ්‍ර නඩත්තුව
කළමනාකරු - රන් ණය
කළමනාකරු -පරිපාලන


IRMC
විගණන කමිටුව
ප්‍රධානී - භාණ්ඩාගාර
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි භාණ්ඩාගාර (පුරප්පාඩු)
ප්‍රධානී - ව්‍යාපාර සංවර්ධන
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු - අවදානම්
CIA
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු - ගෙවීම්
ප්‍රධානී - අනුකූලතා කටයුතු (පුරප්පාඩු)
කළමනාකරු - අරමුදල් මෙහෙයවීම්
කළමනාකරු - අලෙවි
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන් (4)
සමාගම් ලේකම් - (පුරප්පාඩු)
කළමනාකරු - ණය පරිපාලන
කළමනාකරු - විගණන

සන්ධිස්ථානයන් (ආරම්භයේ සිට 2023 දක්වා)

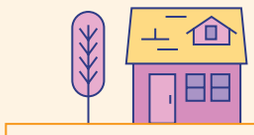


1984

ඉදි කිරීම් සමිතියක් ලෙස ආරම්භ කර ඇති අතර ජාතික නිවාස පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇත.

1997

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ නිවාස සංවර්ධන හා මූල්‍ය සංස්ථාව ලෙස 1997 අංක 7 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතින් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අනතුරුව නිවාස අරමුදල් ලබාදීමටත් මහජන තැන්පතු ලබාගැනීමටත් අවස්ථාව හිමිවීම.



2000

1997 අංක 7 දරන ගැසට් පත්‍රය මඟින් ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව ලෙස නම් කිරීමෙන් එය ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.



2003

නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සස්ථාවේ 1997 අංක 7 දරන පනත සංශෝධනය කරමින් 'ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව' ලෙස සංශෝධනය කරන ලදී. (මෙතැන් සිට HDFC බැංකුව ශ්‍රී ලංකා ලෙස නාමය වෙනස් විය.)

2005

කොළඹ කොටස් වෙළඳපොලේ ලැයිස්තුගත සමාගමක් ලෙස නම් කරන ලද අතර HDFC බැංකුව අනාගත ආයෝජකයන් ආකර්ෂණය කිරීමට සිය මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ කිරීම.



2011

1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ iv වන උපවගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි HDFC පනත ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමට නම්‍යශීලිත්වයක් ලබා දෙමින් HDFC බැංකුවේ මෙහෙයුම් පුළුල් කිරීම සඳහා සංශෝධනය කරන ලදී.

අපගේ වර්ධනයේ ගමන් මඟ

පසුගිය දශකය තුළ අපගේ තැන්පතු සහ ණය ලබාදීම්වල ස්ථාවර සංවර්ධනයක් ලබා ඇති අතර ඒ හරහා අපගේ ලාභදායිත්වය ධනාත්මක ගම්‍යතාවයක පවත්වාගෙන යෑමට අවශ්‍ය පසුබිම ඇති කර ගැනීමට හැකියාව ලැබී තිබීම අපගේ වර්ධනීය ගමන් මඟේ සුවිශේෂී කඩඉමක් ලෙස පෙන්වා දීමට හැකියාව ඇත.







2012

ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ආකර්ෂණීය මූල්‍ය විසඳුම් ලබාදීමට බැංකුව සිය නිෂ්පාදන පෙළ විවිධාංගීකරණය කරන ලදී.

2015

කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන්ට හා ව්‍යාපාරික අංශය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රවේශය ලබාදීම සඳහා HDFC බැංකුව නව අංශයක් ස්ථාපනය කිරීම.



2017

HDFC බැංකුවේ නවතම තාක්ෂණික හැරවුම් ලක්ෂය ලෙස ඩිජිටල්කරණයට යාවත්කාලීන වෙමින් එහි මූලික පියවර ලෙස ඩිජිටල්කරණ බැංකු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.



2019

විද්‍යුත් බැංකුකරණ සේවාව පාරිභෝගිකයන් වෙත ලබාදීම.

2020

ගනුදෙනුකරුවන්හට සිය සේවාව ඉතා පහසුවෙන් හා කඩිනමින් ලබාදීම සඳහා Just pay Mobile Banking ඩිජිටල් වේදිකාව හඳුන්වා දීම.



2023

HDFC බැංකුව දශක 4ක ඉතිහාසයේ ඉහළම ලාභය වාර්තා කිරීම හා රු.බිලියන 7.5ක අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම.

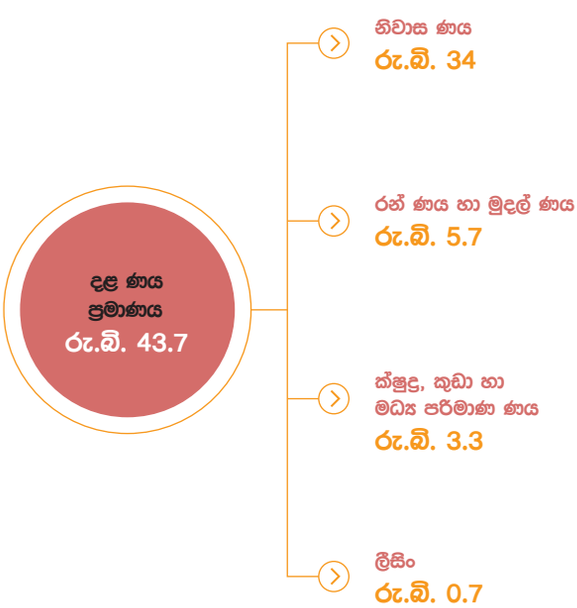
නිෂ්පාදන පෙළගැස්ම

1997 අංක 7 දරන ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනත (2003 අංක 15 සහ 2011 අංක 45 පනත සංශෝධනය කිරීම) මඟින් පාලනය වන HDFC බැංකුව මෙරට නිවාස අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා ඉතිහාසය පුරාවට අරමුදල් සපයා ඇත. නමුත් මේ වන විට බැංකුව මඟින් තැන්පතු හා ණය සේවාවන් රැසක් විවිධාංගීකරණය වූ මිශ්‍රිතයක් හඳුන්වා දී ඇත. එය මූල්‍ය අවශ්‍යතාවය සහිත මූල්‍ය අවස්ථාවන් ඇහිරුනු පුද්ගල කණ්ඩායම් ඉලක්ක කණ්ඩායම් ලෙස හඳුන්වා දිය හැක. මෙම තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන බැංකුවේ ප්‍රධාන පාරිභෝගික ධාරාව වන තනි පුද්ගලයන් සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් වේ. ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාරික අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් අඟතියකින් තොරව මූල්‍ය විසඳුම් ලබාදීමට බැඳී සිටී. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මූල්‍ය හැකියාවන්ට සරිලන පරිදි නැවත ගෙවීමේ සහ ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ පහසුකම් සපයමින් HDFC බැංකුව නවතම සේවාවන් පෙළක් හඳුන්වා දී ඇත.

විශේෂීකරණය හා විවිධාංගීකරණය

ස්ථාවර වර්ධනයක් ඇති කර ගැනීම සඳහා විශේෂීකරණයන් හා විවිධාරංගීකරණය වූ උකස් මත පදනම් වූ නිවාස ණය සහ සේවක අර්ථසාධක ඇපයක් මත තබාගෙන ලබා දෙන ණය හැරුන විට රන් ණය ස්ථාවර වර්ධනයකට පත්ව ඇත. වර්තමානයේ අප සතුව ඇති නිෂ්පාදන පෙළ යටතේ පුද්ගල හා ආයතනික ගනුදෙනුකරුවන් වෙත සුවිශේෂී සේවාවන් රැසක් හඳුන්වා දී ඇත. ලියාපදිංචි විශේෂිත බැංකු හතරෙන් එකක් වන HDFC බැංකුව සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හරහා ණය ලබා ගැනීමට පාරිභෝගික ප්‍රජාවට අවස්ථාව උදාවී ඇත. එය ඉතා කාලීන හා දූරදර්ශී ණය ක්‍රමයක් වන නිසා පාරිභෝගිකයාටත් බැංකුවටත් ගෙවීම් පැහැර හැරීමකදී ඇතිවන අවදානම අඩු කරයි. සෑම වසරකම සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හරහා ලබා දෙන ණයවල හිඟ මුදල් බැංකුවට ප්‍රතිපූරණය කිරීමක් සිදු කරයි. මෙම ක්‍රමය හරහා සෑම වර්ෂයකම අක්‍රීය ණය මත මුදල් ප්‍රවාහයන් සහතික කිරීමෙන් මුදල් ප්‍රවාහයක් සහතික කිරීමට මූල්‍ය නම්‍යශීලිත්වය පවත්වා ගැනීමට බැංකුවට හැකිවීම මෙහි ඇති විශේෂත්වය ලෙස පෙන්වා දිය හැක.

ණය - අප විසින් ණය ලබාදීමේදී හා ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ දී සෑමවිටම අප පාරිභෝගික ප්‍රජාවගේ මූල්‍ය ධාරිතාව, ජීවනෝපාය හා ජීවන රටාව නිරන්තරයෙන් අධ්‍යයනය කරන්නෙමු.



අපගේ බැංකුව හරහා ලබාගත හැකි ණය සේවාවන් ලෙස නිවාස ණය, ජීවන රටා ණය (Lifestyle Loan), කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය ණය, රන් ණය, අධ්‍යාපනික ණය, ලීසිං හා විශේෂිත ණය වැනි අංශ HDFC බැංකුව හරහා ලබාගත හැකි ණය සේවාවන් යටතේ ආවරණය කෙරේ.

අත්තිකාරම් යෝජනා ක්‍රම

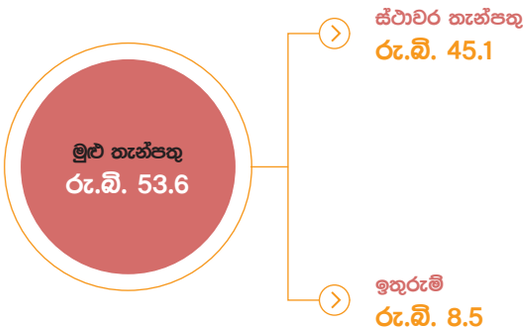
- උකසට තබා ඇති නිවාස ණය
- සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ අනුබලය සහිත නිවාස ණය
- උකස් අනුබලය සහිත ජීවන රටා ණය
- රන් ණය
- උකස් අනුබලය සහිත අධ්‍යාපනික ණය
- ස්ථාවර තැන්පතු ණය
- ඇපකර ණය
- කල්බදු හා ලීසිං

සංවර්ධන ණය

- ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ණය
- ආයතනික ණය
- ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ සඳහා ලබාදෙන සහනදායී අනුපාත ප්‍රතිමූල්‍ය යෝජනා ක්‍රම



තැන්පතු සහ ඉතුරුම්: විවිධාංගීකරණය වූ කාලීන තැන්පතු හා ඉතුරුම් ක්‍රම කිහිපයක් බැංකුව විසින් හඳුන්වා දී ඇත.



තැන්පතු

- HDFC Max
- ස්ථාවර තැන්පතු

ඉතුරුම් ක්‍රම

- ප්‍රතිලාභ
- තිළිණ
- HDFC ස්මාර්ට් ගෝල්ස්
- HDFC සැලරි සේවර්



ආයෝජන සැලසුම්

- HDFC Set for Life
- HDFC විශ්‍රාම රැකවරණ
- තිළිණ රැකවරණ
- අරුම්බු

ඩිජිටල් හා වෙනත් සේවා

- ජංගම බැංකුකරණය (Plamtop කණ්ඩායම්)
- ඊ-බැංකුකරණය (HDFC Click)
- Just Pay සම්බන්ධතාවය
- කෙටි පණිවුඩ සේවාව

ආදායම් ලබන්නන් වෙනුවෙන් HDFC බැංකුව විසින් හඳුන්වා දුන් ඉතුරුම් ගිණුම ජනගත කළ අවස්ථාව



කමල් පෙරේරා මහතා (ව්‍යාපාර සංවර්ධන කළමනාකරු - තැන්පතු) විසින් ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන අයිතමයන් HDFC බැංකුවේ සාමාන්‍යාධිකාරී /සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී කරුණාපාල මහතා වෙත සංකේතාත්මකව ලබා දුන් අවස්ථාව

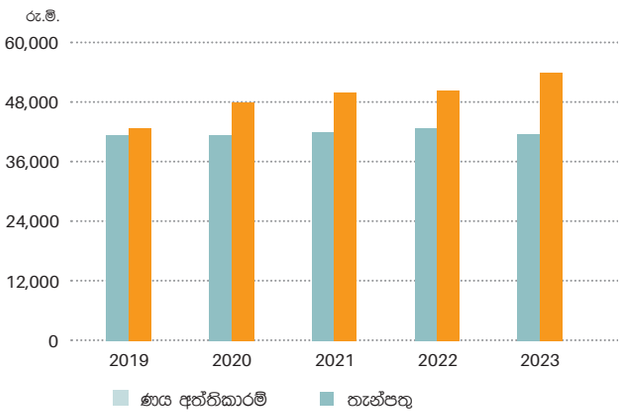


සී.ආර්.සී. බාලසූරිය මහතා (නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී, භාණ්ඩාගාර හා අලෙවි) විසින් පළමු පාරිභෝගිකයා වෙත ඉතුරුම් ගිණුම් පොත ලබාදුන් අවස්ථාව.

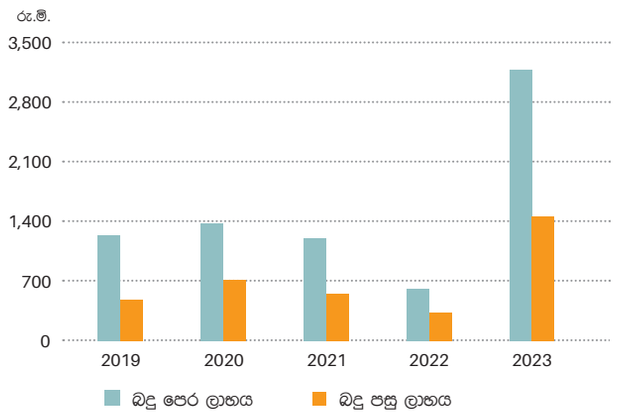
මූල්‍ය සුවිශේෂතා

	2023 රු.මි.	2022 රු.මි.	Change %
වසරේ ප්‍රතිඵල			
ආදායම්	14,478	8,878	63
බදු පෙර ලාභය	2,800	612	358
බදු අයකර ගැනීමේ ප්‍රතිපාදන	1,423	286	398
බදු පසු ලාභය	1,376	326	322
රජයට ලැබෙන ආදායම	1,437	289	397
වසර අවසානයේ දළ ලාභාංශය			
කොටස්කරුවන්, අරමුදල්	8,128	6,716	21
ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු	53,613	50,245	7
ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ලබා දුන් දළ ණය සහ අත්තිකාරම්	43,731	44,637	(2)
මුළු වත්කම්	67,941	62,882	8
සාමාන්‍ය කොටසක තොරතුරු			
ඉපැයීම් (මූලික) (රු.)	21.27	5.04	322
මූල්‍ය අනුපාත			
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් මත ලැබෙන ප්‍රතිලාභ සාමාන්‍ය අගය (%)	18.54	4.99	272
වත්කම් මත ලැබෙන ප්‍රතිලාභ සාමාන්‍ය අගය	2.10	0.52	304
මුළු වත්කම්වල කොටස් හිමි සම කොටස් ප්‍රමාණය	11.96	10.68	12
ව්‍යවස්ථාපිත අනුපාත			
ද්‍රව වත්කම් (SLAR) (%)	41.18	31.52	31
ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය (LCR)	394.00	334.00	18
ශුද්ධ ස්ථාවර අරමුදල් අනුපාතය (NSFR)	143.00	199.00	28
උත්තෝලන අනුපාතය	9.54	10.26	7
පොදු කොටස් මට්ටම - අවම අවශ්‍යතාවය 7.00%	35.84%	25.54%	35
මුළු සමස්ත ස්ථරය I (%) - අවම අවශ්‍යතාවය 8.50%	37.02%	26.56%	36
මුළු ප්‍රාග්ධනය - අවම අවශ්‍යතාවය 12.50%	39.03%	27.61%	38
අනෙක් තොරතුරු			
ශාඛා	39	39	-
සේවය (සේවක ප්‍රමාණය)	515	588	(12)
ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම - (ෆිච්/ ලංකා ශ්‍රේණිගත කිරීම)	BB+(lka) ස්ථාවර	BB+(lka) සෘණාත්මක	

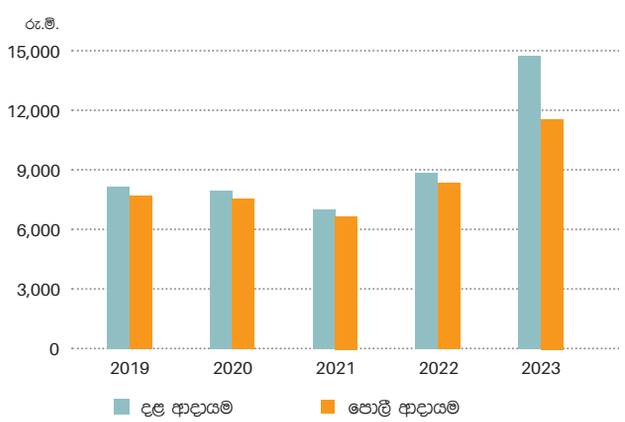
ණය අත්තිකරම් හා තැන්පතු



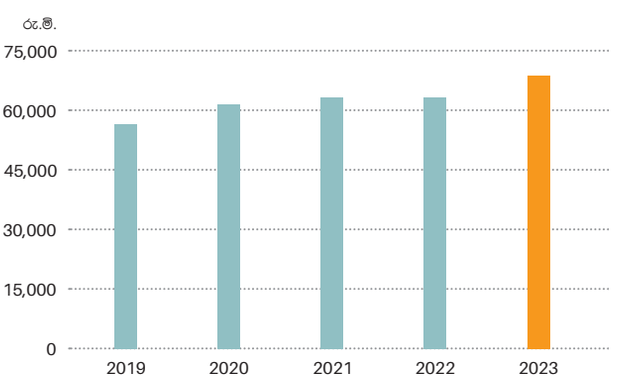
ලාභදායීත්ව



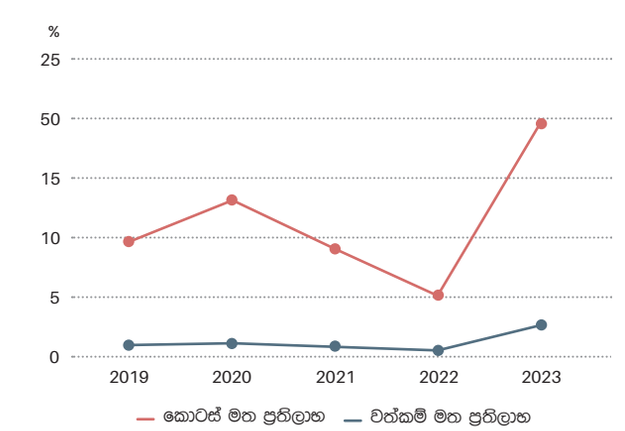
ආදායම්



මුළු වත්කම්



කොටස් මත ප්‍රතිලාභ සහ වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ



අපගේ සේවය

පුද්ගල සංවර්ධනය උදෙසා එකමුතුව කැපවන්නට ය.





ලීසිං



මෙම වසර තුළ ලබාගත් දළ ලාභය සාර්ව ආර්ථික හා කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයට සිදුවූ ධනාත්ම බලපෑම අපගේ විචක්ෂණශීලී ප්‍රවේශය පිළිබඳව පැහැදිලි නිගමනයක් ලබාගත හැක. මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය තුළ වෙනස් වන ගතිකත්වයට උත්ප්‍රේරණයක් සපයමින් උපායමාර්ගිකව ප්‍රවේශය ලබමින් එම වර්ධන වේගය පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය සැලසුම් හා ක්‍රියාවන් අඛණ්ඩව ප්‍රායෝගිකව අත්හදා බලමින් ඉතා සූක්ෂ්මව වර්ධිත ගමන් මඟක අඛණ්ඩව ගමන් කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම ගොඩනඟා ගැනීමට සමත් වී තිබීම සුවිශේෂී කරුණකි.

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ 39 වැනි වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් මම ඔබව සාදරයෙන් පිළිගන්නවා. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ HDFC බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරන්නට ලැබීම ගැන මා අතිශය සතුටට පත්වෙනවා. එය නියමිත කාලසීමාවකට යටත්ව මා සහ කොටස් හිමියන්ගේ අවසරය සහිතව ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

2022 මුල් භාගයේ දී මෙරට ඇති වූ ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් සාර්වආර්ථිකයට අත් වූ සෘණාත්මක බලපෑම දේශීය ව්‍යාපාර වර්ධනයට දිගින් දිගටම බලපෑම් එල්ල විය. ඒ හරහා මෙහෙයුම් පරිසරයට එල්ල වූ බලපෑම් අභියෝග හමුවේ HDFC හි අප මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් කාර්ය සාධනයට බලපෑමක් නොවන පරිදි මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය සිදු කරමින් යන්නෙමු. එම අවස්ථාවන්වල දී උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් මෙන්ම ශේෂ පත්‍රයේ ස්ථායීතාවයත්, ලාභදායීත්වයත් සමබරව පවත්වාගෙන යෑමට අවශ්‍ය කැපවීම අවිනිශ්චිතතාවයන්ට මුහුණ දෙමින් වර්ධනීය මාවතකට පිවිසීම තුළ අප ස්ථාවරත්වය සනිටුහන් කර ඇත.

මෙම වසර තුළ අප විසින් අත් කරගත් සාමාන්‍ය ලාභය අපගේ ඥානාන්විත ප්‍රවේශයත් පවතින තත්ත්වයන් යටතේ අනුගතවීමේ හැකියාවත් පැහැදිලිව පෙන්වා දී ඇත. එය ක්‍රමිකව විකාසනය වන සාර්වආර්ථික ක්‍රියාවලියටත් ක්ෂේත්‍රයේ භූ දර්ශනය මැනවින් අවබෝධ කරගනිමින් එයට නිසි ප්‍රතිචාර දක්වන්නට අපට හැකිවීම සතුටට කරුණකි. එම වර්ධනීය මාවතට එළැඹ ඇති අප එය අඛණ්ඩව ඉදිරියට පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය උපායමාර්ග නැවත නැවතත් අත්හදා බලමින් මෙහෙයුම් ක්‍රමවේදය තුළ ක්‍රියාවට නංවමින් සිටිමු.

තිරසර සමාජයක් ඇති කිරීම සඳහා දායකත්වය සැපයීම අපගේ මූලික අවධානය යොමු කළ කරුණක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක. එම විශිෂ්ට කර්තව්‍යයේදී සමාජයේ ඌන වරප්‍රසාදිත පුද්ගල කණ්ඩායම් මූල්‍යමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමටත් ඔවුන්ට ශක්තියක් වෙමින් ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා පූර්ණය කිරීමට අවශ්‍ය සවිබලය අපගේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර මං සලකුණු ඔස්සේ පරමාර්ථයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය මං පෙත් විවර කිරීමයි.

සාර්ව ආර්ථික පසුබිම හා ක්ෂේත්‍රයේ කාර්ය සාධනය

මූල්‍ය වර්ෂය තුළ පැවති උද්ධමනකාරී වාතාවරණයත් ඉහළ ගිය පොලී අනුපාතය බදු වැඩිවීම් ආදී සිදුවීම් හරහා සිදු වූ ආර්ථික පසුබෑම හරහා සියලුම ප්‍රධාන අංශ පසුබෑමකට ලක් විය. එය ප්‍රධාන වශයෙන් වසරේ පළමු භාගය තුළදී ඇතිවූ තත්ත්වයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක. එම තත්ත්වය සෘණ වර්ධන වේගයක සිට වසරේ අවසන් කාර්තුව පමණ වන විට යම් තාක් දුරකට සැහසිලිදායක තත්ත්වයකට ප්‍රවේශ වීමට හැකියාව ලැබිණි. එය යම් මූල්‍ය ලිහිල් කිරීමක් හරහා සිදු විය. වඩා වර්ධනය කළ සැපයුම් තත්ත්වයත්, ආනයන ක්‍රමානුකූලව ලිහිල් කිරීම, ව්‍යාපාරික හා ආයෝජන විශ්වාසයන් ඇති කිරීම මෙන්ම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාමාර්ග හා ව්‍යූහාත්මක ප්‍රතිසංස්කරණවල බලපෑම සමඟ ආර්ථික ප්‍රසාරණය කිරීමට හැකියාව ලැබීම වර්ධනීය තත්ත්වයකි. 2023 තුන්වන කාර්තුව 1.6 ආර්ථික වර්ධන වේගයක් පෙන්වා දී තිබිණි. එහිදී ප්‍රධානතම ආර්ථික දර්ශනය වන උද්ධමනය හා පොලී අනුපාත යම් සාධනීය තත්ත්වයකට පත්වීම අභියෝගාත්මක කාලවකවානුවකදී ලැබූ ස්ථාවරත්වය සුවිශේෂී කඩඉමක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක.

මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ පැනනඟින බාධාවන්ට මුහුණ දෙමින් අභියෝග හමුවේ ක්‍රියා කරමින් වසරේ මුල් මාස 9 තුළ පැවති මූල්‍ය ආතතියන්ට මුහුණ දෙන්නට ආර්ථික හා ව්‍යාපාරික ආයතනවලට සිදු විය. එම සිද්ධිදාමයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ණය වර්ධනය තීරණාත්මක ලෙස පහත වැටීමක් පෙන්නුම් කළ අතරම ණය ගුණාත්මකභාවය සැලකිය යුතු ලෙස පිරිහීමකට ලක් විය. එම කරුණු පදනම් කරගනිමින් ණය තක්සේරු කිරීමේ ධූරාවලියකට භාජනය කිරීමට බැංකුවලට සිදුවිය. ආදායම් අස්ථාවර වීම ආදී සිදුවීම් නිසා ආර්ථික පීඩනයට පත්ව සිටින ජනතාවගේ ණය ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව සීඝ්‍ර ලෙස පහළ වැටීමක් පෙන්නුම් කළේය. එබැවින් බැංකු පද්ධතිය තුළ අක්‍රීය ණය අය කර ගැනීම සඳහා විධිමත් කළමනාකරණ ක්‍රියා පිළිවෙතක් අනුගමනය කිරීමට සිදුවිය. අනෙක් පසින් එම ආර්ථික තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ව්‍යාපාරිකයන් හා ණයගැතියන් පත්ව ඇති ආර්ථික අසරණභාවය අවබෝධ කර ගනිමින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මූල්‍ය දුෂ්කරතා මඟහරවා ගැනීම සඳහා දිය හැකි සහන උපරිමයෙන් ලබා දීමට බැංකුවලට බල කෙරිනි. මෙම කැලඹිලි සහගත තත්ත්වයන් යටතේ ඩිජිටල්කරණයේ හා තාක්ෂණික දියුණුවත් සමඟ ක්ෂේත්‍රයේ තිරසර ලෙස රැඳී සිටීමට බැංකුවලට අනුවර්තනය වීමට මූලික අවධානයක් යොමු විය.

HDFC බැංකුවේ කාර්ය සාධනය

බැංකුවක් ලෙස අඩු ආදායම් හා මැදි ආදායම් ලබන පාරිභෝගික කණ්ඩායම් සඳහා නිවාස ණය හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් සඳහා මූල්‍ය විසඳුම් සපයමින් ව්‍යවසායකයන් නඟාසිටුවන්නට උරදෙන බැංකුවක් ලෙස මෙහෙයුම් භූ දර්ශනයේ සමස්ත පද්ධතිය තුළ සිදු වූ සංකීර්ණතා හේතුවෙන් යම් මට්ටමකට අහිතකර ලෙස බලපෑම් එල්ල විය. නිවාස හා ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ පසුබෑම හේතුවෙන් සිදු වූ තත්ත්වය මත ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනයටත් ව්‍යාපාර ප්‍රසාරණයටත් සෘණාත්මක බලපෑමක් එල්ලවීම අතිශය තීරණාත්මක සංධිස්ථානයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක. එම මූලික කාරණාව වඩාත් සැලකිල්ලට ලක් කරමින් ආදායම් උත්පාදනය සඳහා වෙනත් ක්ෂේත්‍ර සඳහා ව්‍යාපාරය වර්ධනය කිරීමට අවධානය යොමු විය. නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණය කිරීම කේන්ද්‍රීය අවශ්‍යතාවයක් බවට පත් වූ අතර ඒ සඳහා මූලික අවධානය යොමු විය. බැංකුවේ ආදායම සහතික කිරීම පිණිස තැන්පතු, කල්බදු, උකස් හා ආයෝජන සැලසුම් ආදී ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ අංශ පිළිබඳව සුවිශේෂී අවධානයක් යොමු කළෙමු. (පසුබෑම් සහිත ආර්ථික යුගයක් පසු කරමින් සිටි එම කාල වකවානුවේ වුවද ණය කොන්දේසිවල සෘණාත්මක බලපෑම පියවා ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවල ආයෝජනය කළ අතර ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය විචක්ෂණශීලීව ධනාත්මක බලපෑමක් ඇති කරමින් රු. බිලියන 1.32ක ප්‍රාග්ධනයක් වත්කමක් රැස් කිරීමට මෙම කාල සීමාවේදී හැකි විය. එය අපගේ ජයග්‍රාහී මාවතට අවතීර්ණ වීමට ධනාත්මක ලෙස බලපෑ බව කිව යුතුය. මේ සියලුම උත්සාහයන් බැංකුව සතු ශක්තිමත් අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදය හා එහි ශක්තිමත් පදනම නිසා බව කිව යුතුමය. එම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස බැංකු රු. මිලියන 1376ක ලාභයක් වාර්තා කළ අතරම එම මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ඉතා විශිෂ්ට ප්‍රාග්ධන සම්පතක් හා ද්‍රවශීලතා වත්කමක් සහිතව ඉදිරි වර්ෂයට පිය නඟන්නට අවශ්‍ය මූල්‍ය ශක්තිය උපයා ගැනීමට හැකි විය.

තිරසාරත්වය ඒකාබද්ධ කිරීම

තිරසාරත්වය ඒකාබද්ධ කරමින් තිරසර සමාජයක් ගොඩනැංවීම උදෙසා වූ ජාතික අවශ්‍යතාවය මුදුන් පමුණුවාලීම උදෙසා දායකත්වය සැපයීම අපගේ උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයේ මූලිකම අංගයක් වන අතර අවම වරප්‍රසාදිත ජනතාව හට මූල්‍ය ශක්තියක් වෙමින් ඔවුන් බලගන්වන්නටත්, නිසියාකාර බලශක්තිය, ජලය හා අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැනි ක්‍රියාවලින් ඔස්සේ සමස්ත සමාජ පද්ධතිය නඟාසිටුවමින් ඔවුන්ගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදනයන් සම්පාදනය කර දීමටත් අඛණ්ඩව හා කොන්දේසි විරහිතව කැප වන්නෙමු.

මෙම කර්තව්‍යය වඩාත් ප්‍රායෝගිකවත් සාර්ථකවත් සිදු කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය ජනතාව විසින් ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් නිසි ලෙස බැහැර කිරීම දිරිමත් කිරීම උදෙසා වූ Eco Spindles සමඟ එකමුතුව සිදු කරන අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් හා පොලිතින් එකතු කිරීමේ සමාජ සුබසාධන වැඩසටහන මෙහිදී පෙන්වා දිය හැක. එය අප ලැබූ සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක.

ආයතනික පාලනය

ක්ෂේත්‍රයේ යහ භාවිතයන් හා සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික හැසිරීමක් සහිත මඟ පෙන්වන ශක්තිමත් ආයතනික පාලන පදනමක් අප සතුව ඇත. අපගේ සියලු පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා අප සතු සියලුම මෙහෙයුම් කටයුතුවල විනිවිදභාවයත් වගවීම හා සදාචාරාත්මක මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියත් අපගේ කැපවීමේ පදනම ලෙස ආයතනික පාලනයේ වර්ධනයට සහ වටිනාකමක් ඇති කිරීමට සියලුම මෙහෙයුම් කර්තව්‍යයන් උදෙසා මූලික මූලධර්ම සාක්ෂාත් කරගැනීම වෙනුවෙන් සියලුම මෙහෙයුම් අදියරයන්ගේ පදනම ශක්තිමත් කරමින් වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

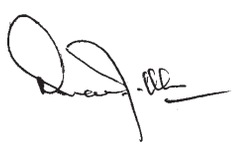
ඉදිරි දැක්ම

මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ වැඩි දියුණු වූ සාර්ව ආර්ථික තත්ත්වය සැලකිල්ලට ලක් කරමින් නුදුරේම පුළුල් ප්‍රතිසාධන මට්ටමක් අපේක්ෂා කරමු. එමනිසාම, වඩාත්ම හිතකර හා වාසිදායක අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයේත් විශේෂයෙන්ම මූල්‍ය ආයතන සඳහා වඩා වැඩිදියුණු කළ මෙහෙයුම් භූ දර්ශනයන් හඳුනාගෙන එය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අප බලාපොරොත්තු වෙමු. වර්ෂය තුළ උපායමාර්ගික සැලසුම් මැනවින් සිතා බලා ක්‍රියාවට නැංවූ අපි එයින් ලබන ප්‍රතිලාභ එළැඹෙන මූල්‍ය වර්ෂයේදී සාක්ෂාත් කරගැනීමට අදහස් කර සිටිමු. එමෙන්ම සැලසුම් කර ඇති පරිදි ශේෂ පත්‍රයේ වර්ධනයටත් තාක්ෂණික පරිවර්තනයකට හේතු වූ ක්ෂේත්‍රයේ භූ දර්ශනය තුළ අපගේ තරඟකාරිත්ව පවත්වා ගැනීම සඳහා වූ සේවා විශිෂ්ටත්වය නව මානයකට රැගෙන යමින් එය සහතික කිරීමට කටයුතු කරන්නෙමු. අප විසින් සිදුකරනු ලබන මෙම ප්‍රයත්නයේදී පාලනයේදී හා අවදානම් කළමනාකරණයේ ප්‍රමිතීන් ඉහළින්ම ආරක්ෂා කරන්නෙමු.

දීර්ඝකාලීන දැක්මේ පියවරක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ HDFC බැංකුව සංවර්ධන මූල්‍යකරණය හරහා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර වර්ධනයට පහසුකම් සැලසීමට කැප වූ සංවර්ධන මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපනය වීමට අපි සැලසුම් කර සිටිමු.

කෘතවේදීත්වය

මෙම ව්‍යාකූල කාලපරිච්ඡේදය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඔවුන්ගේ භාරකාරිත්වයට තුති පුද කරන්නට මම මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි. එමෙන්ම බැංකුවේ උපායමාර්ගික සැලසුම් සාක්ෂාත් කරගැනීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහය වූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනු කමිටුව වෙත මාගේ හෘදයාංගම කෘතවේදීත්වය පළකිරීමට කැමැත්තෙමි. අභියෝගාත්මක කාලවකවානුවක බැංකුවේ ස්ථාවරත්වය සහ අඛණ්ඩ වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීම සඳහා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කළ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ හා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරි මණ්ඩලයත්, අපගේ සුවිශේෂී වූ විශ්වාසවන්ත ගනුදෙනුකරුවන්, ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් සහ සෙසු පාර්ශ්වකරුවන්ට ද මාගේ අවංක කෘතවේදීත්වය හා ප්‍රශංසාව පුද කර සිටිමි. සාමූහිකත්වය තුළින් ඉදිරි වසරවලදී ජාතියේ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වෙමින් බැංකුවේ තිරසර වර්ධනයක් ඇති කිරීමට අපට හැකිවනු ඇතැයි මම තරයේ විශ්වාස කරමි.



ඩී.සුසල්පිල්ලේ
සභාපති

HDFC බැංකුවේ
වසර 40ක ඉතිහාසය
පුරාවට මෙතෙක්
වාර්තා කළ ඉහළම
ලාභය වාර්තා කිරීමට
අපට හැකියාව ලැබිණි.
වසර පුරා පැවති
අභියෝගාත්මක
වපසරිය මධ්‍යයේ
වුවද එම කඩඉම
පසු කිරීමට හැකිවීම
සුවිශේෂී කරුණකි.
සාර්ව ආර්ථික
පරිසරය තුළ සිට ප්‍රමුඛ
වශයෙන් ක්ෂේත්‍රයේ
භූ දර්ශනයේ
ගතිකත්වයට ප්‍රතිචාර
වශයෙන් උපාය මාර්ග
යට අනුවර්තනය
වීමට අප සතු
නම්‍යශීලිත්වය
හේතු විය.



සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිතුමාගේ පණිවුඩය

අභියෝග හමුවේ වුවත් ක්‍රමානුකූල ස්ථාවරත්වයට පත්වන්නට 2023 මූල්‍ය වර්ෂයට හැකියාව ලැබිණි. එය එසේ පැවතියද 2022 වසරේදී පුපුරා ගිය ආර්ථික අර්බුදයේ ප්‍රතිවිපාක සාර්ව ආර්ථික භූ දර්ශනය තුළ මතුවෙමින් පවතින නව අභියෝග සමඟින් ප්‍රගතිය අත්පත් කර ගැනීම යම් අභියෝගාත්මක තත්ත්වයක් බව කිව යුතු නැත. වරින් වර මතුවෙමින් පැවති ආර්ථික අභියෝග හා අවිනිශ්චිතතාවයන් බැංකු ක්ෂේත්‍රය ඇතුළු බොහෝ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ අංශවල වර්ධනයට දිගින් දිගටම බාධා එල්ල විය. එවන් වූ පරිසරයක සිට, 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශය මම ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

අප ඉදිරි වසරවල සාර්ථකත්වයට මාවත විවර කරමින් බාහිර අභියෝගවලට විචක්ෂණශීලීව මුහුණ දෙමින් උපාය මාර්ගික ප්‍රවේශය සහතික කරන අතරම බැංකුවේ මූල්‍ය සහ මෙහෙයුම් කාර්ය සාධනය ඉතා සියුම්ව අධ්‍යයනය කරමින් පුළුල් දැක්මක් සහිතව බැංකුව පරිපූර්ණ ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කළේය. එමෙන්ම අපගේ අභිප්‍රේරණය මෙන්ම කැපවීමත් ස්ථාවරව පවත්වා ගනිමින් දුෂ්කරතාවලින් උගත් පාඩම් නිසි ලෙස ස්ථානගත කරන්නටත් අපගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව වඩා වර්ධනය කරගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම නිර්මාණය කරගන්නෙමු.

සමස්ත වර්ෂය පුරාම පැවති අභියෝගාත්මක කාලවකවානුව මධ්‍යයේ වුවද, HDFC බැංකුවේ වසර 40ක ඉතිහාසය පුරාවට වාර්තා කළ ඉහළම ලාභය වාර්තා කිරීමට හැකිවීම සුවිශේෂී කරුණකි. මූලිකවම ක්ෂේත්‍රයේ භූ දර්ශන ගමන් මඟ ගතික ස්වභාවයට ප්‍රතිචාර දැක්වීමෙන් උසස් මාර්ගික ප්‍රවේශයට අනුවර්තනය වීමට හැකි නම්‍යශීලිත්වයක් අප සතුව පැවතීම සුවිශේෂී කාරණාවක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක. ව්‍යාකූලත්වයක් හා කැලඹිලි සහගත කාලපරිච්ඡේදයක් පසුකරමින් රටේ සමස්ත සංවර්ධනයට දායකත්වයක් සැපයීම සඳහා කුටුම්බයට හා තනි පුද්ගලයන් සඳහා ප්‍රවේශ විය හැකි දැරිය හැකි මූල්‍ය විසඳුම් ලබා දෙමින් සමස්ත ජාතියට අපගේ සේවය ලබා දීමට හැකි වීම අප ලද ජයග්‍රහණයක් මෙන්ම අපගේ එම කැපවීමේ ප්‍රතිඵල මල්ඵල ගැන්වෙන තුරු නොසැලී සිටින්නෙමු.

වෙනස්වනසුලු මෙහෙයුම් පසුබිම

පවතින ආර්ථික හා දේශපාලන අස්ථාවරත්වය සමස්ත ආර්ථිකය අවපාතය තවදුරටත් උග්‍ර කරමින් ඇති වූ තත්ත්වය අභියෝගාත්මක පසුබිම හෙළිදරව් කළේය. මේ සමස්ත පසුබෑම අභිමුව උද්ධමන පීඩනය, ඉහළ යන පොලී අනුපාතයන්, පාලන තන්ත්‍රයේ පසුබෑම්, මෙන්ම ඉහළ යන බදු වැනි කරුණු සාර්වආර්ථික වේදිකාව මත ආධිපත්‍යය දැරූ අතර ඒ හරහා ගොඩනැඟෙන අවිනිශ්චිතතාවය ඉහළ යෑම් නොවැළැක්විය හැකි පසුබිමක ආයෝජක විශ්වාසයට මරු පහරක් එල්ල විය. වර්ධනය කළ යුතු සාර්වආර්ථික ස්ථාවරත්වයක් ලබාගැනීම සඳහා ක්‍රියාවට නංවන ලද දැඩි මූල්‍ය හා මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් සමඟ ඒකාබද්ධ වෙමින් 2022 දී සිදු වූ ආර්ථික පරිහානියේ දීර්ඝ කාලීන බලපෑම් පිළිබිඹු කරමින්, 2023 (ලෝක බැංකුව) පෙන්වා දුන් ලෙස පළමු කාර්තුවේ 7.9% ආර්ථිකය හැකිලී ගියේය.

2023 අවසන් කාර්තුව වන විට මූල්‍ය තත්ත්වය ලිහිල් කිරීම, සැපයුම් වර්ධනය කිරීම, ආනයන සීමා ක්‍රමිකව ලිහිල් කිරීම, ව්‍යාපාරික මෙන්ම ආයෝජනයට සුදුසු පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම මෙන්ම ප්‍රතිපත්තිමය පියවරයන් මෙන්ම ව්‍යුහාත්මක ප්‍රතිසංස්කරණවල බලපෑම ආදිය මෙම වර්ධනීයත්වයට බලපෑ මූලික සාධක ලෙස පෙන්වා දිය හැක. එය ආර්ථික වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය වීමට ප්‍රධාන ලෙස බලපෑ බව නොරහසකි.

එමෙන්ම මෙම කාලවකවානුව උද්ධමන පීඩනය ප්‍රමුඛ අභියෝගයක් වූ අතර එය පාරිභෝගික ක්‍රය ශක්තිය කෙරෙහි සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති වූ කාලයක් බවට පත් විය. මූලික අවශ්‍යතාවයන් සහිත අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩවලට පමණක් පාරිභෝගික වියදම් සීමා වීම ආහාර අනාරක්ෂිතභාවයට සෘජු බලපෑමක් එල්ල විය. කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකයේ (CCPI 2021 =100) වාර්ෂිකව (Y-o-Y) විචල්‍යතාවය මඟින් මනිනු ලබන මූලික උද්ධමනය 2023 නොවැම්බර් 3.4% සිට 2023 දෙසැම්බර් මාසය වන විට 4.0% දක්වා වර්ධනය විය. ඊට අමතරව ඉහළ පොලී අනුපාතය ව්‍යාපාරයන්ට හා තනි පුද්ගලයන්ට ද අභියෝගයක් වූ අතර ණය කළමනාකරණයට හා වර්ධනය අරමුණු හඹා යෑමේ හැකියාවන්ට සෘජුව බලපෑ අවස්ථාවක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක.

දශක 4ක බැංකු ඉතිහාසයේ ඉහළම ලාභය වාර්තා කිරීමට හැකියාව ලැබීම සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි. එය සුවිශේෂී ජයගග්‍රහණයක් වන්නේ සාර්ව ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ පැවති බහුවිධ අභියෝගයන් හමුවේ ඉතා අසීරුවෙන් ලබාගත් දැවැන්ත ජයග්‍රහණයක් බැවිනි.

මෙම කාලසීමාව තුළ මේ වන විටත් ආර්ථික අර්බුධ සමඟ සටන් කරමින් සිටින කර්මාන්තයන් තවදුරටත් පීඩනයක් එක් කරමින්, අමුද්‍රව්‍ය හිඟයක් හා සපයා ගැනීමේ ප්‍රමාදයන්, ප්‍රවාහන ගැටලු වැනි සැපයුම් දාම ගැටලු වැනි කාරණා පිළිබඳ සැලකිය යුතු අවධානයක් යොමු විය.

බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ කාර්ය සාධනය

ක්ෂේත්‍රයේ තිරසර ප්‍රගතියට දිගින් දිගටම බලපාන තීව්‍ර වූ ණය අවදානම, ද්‍රවශීලතාවය, පොලී අනුපාත උච්චාවචනයන් මෙන්ම නියාමන ගැටලු ප්‍රධාන අභියෝගයන් බවට පත්වෙමින් සාර්ව ආර්ථිකය බැංකු ක්ෂේත්‍රයට සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති කළේය. ඒ හරහා සිදු වූ ණය අවදානම් තත්ත්වයන් ඉහළ යෑම හේතුවෙන් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මූල්‍ය සෞඛ්‍යය නිසි ලෙස පවත්වා ගැනීම සඳහා ණය තක්සේරු කිරීමේ ධූරාවලීන් අනුග මනය කිරීමට බැංකුවලට බල කෙරුණි. මේ තත්ත්වය හමුවේ ක්ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතාවයත් ආර්ථික ස්ථාවරත්වයත් ඇති කිරීම සඳහා නිසි ද්‍රවශීලතා මට්ටම් ස්ථාවරව පවත්වා ගැනීමට බැංකුවලට බල කෙරිණි. මෙයට අමතරව ක්ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතාවයන්ට සමගාමීව යහපත් ද්‍රවශීලතා මට්ටම් පවත්වා ගැනීමට බැංකු බැඳී සිටී. මේ වෙනුවෙන් බැංකු පද්ධතිය විසින් විචක්ෂණශීලී උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන්, අවදානම් කළමනාකරණය සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව කෙරෙහි සැලකිය යුතු අවධානයක් යොමු කිරීමට අවශ්‍ය විය. මෙම සියලු අභියෝග හමුවේ බැංකු ක්ෂේත්‍රය පවත්වා ගැනීම සඳහා නියාමන සැලසුම් භූ දර්ශනය සහිතව බැංකුවලට ඉදිරියට ගමන් කිරීමට සිදුව තිබේ.

ණයගැතියන්ගේ නිසි ගෙවීම් ක්‍රමවේදය සැපිරීමට නොහැකි වූ බැවින් (NPL) අක්‍රීය ණය මෙන්ම ණය කොන්දේසි සපුරාලීමට නොහැකිවීම් මෙම කාලය තුළ සීඝ්‍ර ලෙස ඉහළ ගියේය.

මෙම තත්ත්වය යටතේ අක්‍රිය ණය හා අවදානම් හඳුනා ගැනීමට සහ ණය කළමනාකරණය කිරීමට දැක්මක් සහිතව අක්‍රීය ණය කළමනාකරණ පිළිවෙත් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බැංකු පද්ධතියට අවශ්‍ය විය. එමෙන්ම ඉහළ පොලී අනුපාතයන් නිසා අපහසුතාවයට පත් වූ ගනුදෙනුකරුවන්හට සහය වීමත් එම ගනුදෙනුකරුවන් රඳවා ගැනීමටත් තරඟකාරී පොලී අනුපාතයන් පවත්වා ගැනීමට බැංකු පද්ධතියට යම් බල කිරීමක් සිදු කළේය.

ඩිජිටල්කරණයේ විකාශයත් සමඟ බැංකු පද්ධතිය තුළ ඩිජිටල් බැංකුකරණය සඳහා පාරිභෝගිකයන්ගේ වැඩි නැඹුරුවක් හා කැමැත්තක් ඇතිවීම තුළ ඩිජිටල් බැංකුකරණය බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ නව පෙරළියක් බවට පත්විය.

මෙම අවස්ථාවේ බැංකුව විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් අවධානය යොමු කරනු ලැබුවේ ආර්ථික උච්චාවචනයේ සහ වෙනස් වන වෙළඳපොළ තත්ත්වයන්ට අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව සහ එම තත්ත්වය සාක්ෂාත් කරගැනීමට අවශ්‍ය හැකියාව හා ධෛර්යය වර්ධනය කරගැනීමයි.

HDFC ප්‍රවේශය සහ කාර්ය සාධනය

HDFC බැංකුව සිය ගනුදෙනුකරුවන්ගේ කාලීන අවශ්‍යතාවයන් හා උවමනාවන් හඳුනාගනිමින් සිය පාරිභෝගික ප්‍රජාව වෙත සහාය දැක්වීය. විශේෂිත නිවාස බැංකුවක් ලෙස HDFC බැංකුව තිරසර නිවාස සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම උදෙසා මධ්‍යම සහ අඩු ආදායම්ලාභී පාරිභෝගිකයන් හට දැරිය හැකි නිවාස ණය ලබා දීමට අමතරව කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් නඟාසිටුවීම සඳහා මූල්‍ය සහාය ලබා දෙන බැංකුවකි. එවන් වූ තත්ත්වයක දී නිවාස හා ඍජුවම බලපෑමක් ඇති වීම මෙම කාලවකවානුවේදී සිදු විය. ඉදිකිරීම් අංශයේ කඩා වැටීම් හේතුවෙන් බැංකුවේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපෑමක් ඇති කළේය. එම තත්ත්වය හේතුවෙන් යම් යම් අවස්ථාවල ඍණ වර්ධනයක් පවා වාර්තා කරමින් ව්‍යාපාරික පරිමාව සැලකිය යුතු ලෙස අවපාතයකට ලක් විය.

මෙම තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් ණය වර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ගමන්ම ඒ වෙනුවට ලාභදායිත්වය පවත්වා ගෙන යෑම සඳහාත් ක්ෂේත්‍රය තුළ ස්ථාවරව රැඳී සිටීමට අවශ්‍ය ආදායම් මාර්ග විවිධාංගීකරණය කිරීමට තීරණය කළෙමු. නිවාස අංශයේ සිදු වූ සැලකිය යුතු පසුබෑම සැලකිල්ලට ගනිමින් HDFC බැංකුව සිය සේවාවන් හා නිෂ්පාදන තැන්පතු, ලීසිං, උකස් සහ ආයෝජන සැලසුම් වැනි අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර වෙත වැඩි අවධානයක් යොමු කළේය.

වසර 6ක් පුරා අපගේ සේවා පෙළෙහි අන්තර්ගතව තිබූ ලීසිං සේවාව ඉතා සූක්ෂ්මව හා ආක්‍රමණශීලී ලෙස පාරිභෝගිකයා අතට පත් කිරීමට උත්සාහ කළෙමු. මධ්‍යකාලීන ණය ක්‍රමයක් ලෙස කල්බදු ක්‍රමවේදය බැංකුවට ස්ථාවර පුරෝකථනය කළ හැකි ආදායම් මාර්ගයක් ලෙස හඳුනා ගැනීමට හැකි විය. එමෙන්ම ප්‍රාග්ධන හිඟය පියවා ගැනීම පිණිස බැංකුවට සාධාරණ ලාභයක් ලබා ගැනීමට කෙටිකාලීන ණය ක්‍රමයක් ලෙස රන් ණය සහ උකස් ණය වැනි අව්‍යාජ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා කෙටි කාලීන ආයෝජන අවස්ථා හරහා සිදුකර ගැනීමට හැකි විය. එමෙන්ම අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් වෙනුවෙන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) ණය ක්‍රම තුනක් හඳුන්වා දුන්නෙමු. ඒ ස්මාර්ට්, ෆ්ලෙක්සි හා ඇඩ්වාන්ටේජ් ලෙසයි. තවදුරටත් ඉහළ පොලී අනුපාත තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගෙන පාරිභෝගික මූල්‍ය තත්ත්වයට සුදුසු වන පරිදි ඉතා නම්‍යශීලී ගෙවීම් සැලසුම් ඉදිරිපත් කරමින් පාරිභෝගික ජනතාව වෙත තරඟකාරී පොලී අනුපාතයන් පිරිනැමීමට අවශ්‍ය පියවරයන් ගනු ලැබීය.

මැදි සහ අඩු ආදායම් ලාභී පාරිභෝගික අංශය වෙත වැඩි අවධානයක් යොමු කරන බැංකුවක් ලෙස එම පුද්ගල කණ්ඩායම් වෙත අපගේ සේවාව ලබා දෙන අතරතුර ඉහළ මධ්‍යම සහ ඉහළ ආදායම්ලාභී පාරිභෝගික ප්‍රජාවද ආකර්ෂණය කරගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම නිර්මාණය කරගැනීමට ද තවදුරටත් අවධානය යොමු කළෙමු. මෙම අංශ ද්විත්වයම අනාගතයේදී වඩා වැඩිදියුණු කළ අවස්ථාවන් සමඟ උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් හරහා ආකර්ෂණය කරගැනීමට ප්‍රයත්න දරන්නෙමු.

එමෙන්ම තැන්පතු වර්ධනය කර ගැනීම උදෙසා අපගේ තැන්පතු අංශය පුහුණු ක්‍රියාවලියන් හරහා බලගැන්වූ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අපගේ තැන්පතු අරමුදල්වල සැලකිය යුතු වර්ධනයක් ඇති විය. මෙම තැන්පතු පසුව ආයෝජන සඳහා වෙන් කළ අතරම එය අපගේ ලාභදායීත්වය ඉහළ නැංවීමට ඍජු දායකත්වයක් සැපයීය.

පවතින තත්ත්වයන් හමුවේ ණය අයකර ගැනීමේ දැඩි ක්‍රියාමාර්ගයන්ට නොගොස් ගනුදෙනුකරුවන්ට වඩා හොඳ පහසුකම් සැලසීමෙන් හා ඵලදායී මූල්‍ය තීරණ ගනිමින් ඔවුන්ගේ මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය ධනාත්මක තලයකට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සහාය හා උනන්දුව වැඩි කිරීමෙන් ද අපි අපගේ ප්‍රතිසාධන උත්සහයන් ශක්තිමත් කිරීමට කැපවූවෙමු.

අවබෝධය හා අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව සමඟින් ප්‍රතිසාධනය සඳහා වූ මෙම නව ප්‍රවේශය සාර්ථකත්වයට ඔසවා තබන අපගේ චකමුතුවේ උත්සහාය හා කැපවීම ශක්තිමත් කිරීමට සමත්විය.

එම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙම ජයග්‍රහණය අක්‍රීය ණය අනුපාතයන්ගෙන් පිළිබිඹු නොවූවද අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ දිගුකාලීන කල් ඉකුත් වූ ණය සැලකිය යුතු ප්‍රතිශතයකින් නැවත අයකර ගැනීමට හැකියාව ලැබිණි. මන්දගාමී ණය වර්ධනය හා අඩු පොලී ආන්තිකය හේතුවෙන් අක්‍රීය ණය (NPL) අනුපාත ඍජු බලපෑමක් ඇති නොකරනු ඇත.

මෙම කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ සිතා බැලීමේදී එම වසර සඳහා අප ලැබූ දළ ආදායම රුපියල් බිලියන 14.5ක් ලෙස පැවති අතර, එය පෙර මූල්‍ය වර්ෂය හා සැසඳීමේදී 63%ක වර්ධනයකි. බැංකුව විසින් රු.බී. 11.3ක පොලී ආදායමක් වාර්තා කළ අතර එහි සමස්ත මෙහෙයුම් ආදායම ලෙස රු. බී. 5.6ක් ලෙස වාර්තා විය. එය පෙර වසරට සාපේක්ෂව 75%ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත. 2022 වසරේදී බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය රු. මිලියන 302ක් ලෙස වාර්තා වූ අතර 2023 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ රු. බිලියන 2.2ක ලෙස පෙන්නුම් කළේය. එය 613%ක දැවැන්ත වැඩිවීමකි. එපමණක් නොව කොටස් ඉපැයීමද 322% ඉහළ ගොස් තිබීම ද සාධනීය ලක්ෂණයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක.

කුසලතාපූර්ණ ශ්‍රම බළකාය

ආර්ථික අස්ථාවරත්වයක් සහිත පසුබිමකදී සේවක පිරිවැටුම සැලකිය යුතු ලෙස පහළ මට්ටමක පැවතියද සාර්ව ආර්ථික තත්ත්වය සලකා බැලීමේදී රඳවා ගැනීම් හරහා යම් පීඩනයක් ඇති කළේය. මෙම තත්ත්වයට එරෙහිව කාර්යක්ෂමතාවය, අභිප්‍රේරණය හා රැකියා තෘප්තිය ඉහළ නැංවීමත් සේවක ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සිදු කළ යුතු උපාය මාර්ගික භාවිතයන් ඉහළ නැංවීම කෙරහි ප්‍රධාන අවධානය යොමු කළෙමු. මෙම තත්ත්වය ඉහළ නංවා ගැනීම වෙනුවෙන් සේවක කාර්යභාරය හා වගකීම් පැහැදිලිව නිර්වචනය කරමින් කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කර පිරිවැය අඩු කිරීමට ක්‍රියා මාර්ග රැසක් ගනු ලැබිණි. අනාගත අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් අධිතාලම දැමීම සඳහා මානව සම්පත නිසි ලෙස වැඩිදියුණු කරමින් යම් කළමනාකරණයක් සහිතව නිසි ක්‍රියාපටිපාටීන් අනුග මනය කරමින් යහපත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් ඇති කරගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කර ගන්නා ලදී.

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිතුමාගේ පණිවුඩය

අපගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගේ කුසලතාවයන් හා කාර්යක්ෂමතාවයන්ගේ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් හරහා සේවක ප්‍රජාවට වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා අවස්ථාවන් රැසක් නිරාවරණය කර දෙන ලදී. එහිදී මූලික වශයෙන් නිවාස හා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හරහා ලබා දෙන ණය පහසුකම් සඳහා අපගේ පාරිභෝගික ජනතාව වෙත විශේෂිත පුහුණුවත් තාක්ෂණික නිපුණතාවයත් අත්‍යන්තයෙන්ම ලබා දිය යුතු නිසාමය.

සුවිශේෂී සන්ධිස්ථාන

දශක 4ක බැංකුවේ ඉතිහාසය තුළ ඉහළම ලාභය වාර්තා කරමින් සාර්ව ආර්ථික ක්‍රමය තුළ උද්ගතව තිබූ අභියෝග හමුවේ ලැබූ සුවිශාල ජයග්‍රහණයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක. එපමණක් නොව ප්‍රාග්ධන අනුකූලතාවය පවත්වා ගනිමින් නියාමන අවශ්‍යතාවයන් ගළපා ගනිමින් බැංකුව සඳහා ප්‍රමාණවත් අවරෝධකයන් සහතික කිරීමට හැකි වීමද සුවිශේෂී කාරණයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක. එයට අමතරව රජය වෙත ඉහළ බදු ගෙවීමක් සිදු කළ අතරම අමතර මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ පාර්ශ්වකරුවන්ටත් විශේෂයෙන්ම සේවක ප්‍රජාවටත් ලබා දීමට හැකියාව ලැබීම සතුටට කරුණක්. සේවක ප්‍රජාවගේ කැපවීමත් බැංකුවේ සුබසිද්ධිය වෙනුවෙන් සිදු කළා වූ සේවය අගයමින් ඔවුන් වෙත පාරිතෝෂික ගෙවීම් ද සිදු කළේය. ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂයේ දී දක්නට ලැබෙන සාර්ථකත්වය අනුව කොටස් හිමියන් වෙත ලාභාංශ ගෙවීමක් ද සිදු කිරීමට අපේක්ෂාවෙන් සිටින බව සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමු.

තිරසර අනාගත අභිවෘද්ධිය

බිම් මට්ටමේ ප්‍රජාවගේ තිරසර නිවාස සිහිනය යථාර්ථයක් කරමින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නඟා සිටුවීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හා ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමට අවශ්‍ය මූල්‍ය විසඳුම් ලබා දීමට අප කැපවී ක්‍රියා කරන්නෙමු. එම දායකත්වය හා කැපවීම අපගේ දැක්ම හා මෙහෙවර තුළ සුපැහැදිලිව අන්තර්ගත කර ඇත. විශේෂයෙන්ම අඩු හා මධ්‍ය ආදායම්ලාභී කොටස් ඉලක්ක කරගනිමින් ඔවුන් වෙනුවෙන්ම සැකසූ මූල්‍ය විසඳුම් රැසක් සමඟින් ආදායම් ස්ථරයේ පහළම මට්ටමේ සිටින ප්‍රජාව ලෙස ඔවුන් සවිබල ගැන්වීමටත්, සමාජ තිරසරභාවයට විසල් රුකුලක් සපයමින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීමට අප වෙසෙසින්ම ඇප කැපවී සිටින්නෙමු.

එමෙන්ම වසර තුළදී පාරිසරික තිරසරභාවයට අපගේ විසල් දායකත්වය ලබා දෙමින් අපගේ ශාඛාවන් මෙන්ම තෝරාගත් පොදු ස්ථානයන්හි ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් එකතු කරන බඳුන් තැබීමෙන් සාමාන්‍ය ජනතාවට නිසි අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමට Eco spindles සමඟ එක්ව ප්ලාස්ටික් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ ජාතික වැඩසටහනක් දියත් කළෙමු.

අනාගත ප්‍රතිඥාව

වඩා වර්ධනය වූ සාර්ව ආර්ථික දිශානතියකට අප සැම ගමන් කරන විට ආර්ථික වර්ධනයත් සංවර්ධනයත් දිරිගැන්වීමට හා පෝෂණය කිරීමට උරදෙන මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සහාය හා විසඳුම් සපයන සංවර්ධන බැංකුවක් ලෙස නැඟී සිටීමේදී ව්‍යාපාර හා සංවර්ධන ණය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් අපගේ තිරසර වැඩපිළිවෙළ නොනවත්වා ඉදිරියට රැගෙන යන්නෙමු. එහිදී කෘෂිකර්මාන්තය හා හරිතාගාර වගා ක්‍රම ආදී ක්ෂේත්‍ර සඳහා අප අපගේ මූල්‍ය සහාය ලබා දෙන්නෙමු. ඒ හරහා සමස්ත ආර්ථික පද්ධතියටම ලබා දිය හැකි දායකත්වය අතිමහත්ය. එයට අමතරව නුදුරේදීම ගොවි මහතුන් වෙත කෘෂිකාර්මික උපකරණ ලබා දීමටද අපගේ අවධානය යොමු වී ඇති බව ප්‍රකාශ කර සිටිමු.

ඒ අතරම ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂය තුළ අප ඉතා උද්යෝගිමත්ව හා ආක්‍රමණශීලී ලෙස අපගේ නිෂ්පාදන හා සේවා පෙළ සැලකිය යුතු වර්ධනීය තලයකට ගෙන එන්නට උත්සාහ දරමින් සිටී. එහිදී අඩු හා මැදි ආදායම් ලබන පාරිභෝගික කොටස් සඳහා අඩණ්ඩව පහසුකම් හා සේවා සපයන අතරම ඉහළ හා ඉහළ මධ්‍යම ආදායම් ලබන පාරිභෝගික පිරිස් අපගේ බැංකුව වෙත ආකර්ෂණය කරගැනීම සඳහා නිරන්තර උත්සාහයක් දරමින් සිටිමු. මේ හරහා අපට ඉතා සමබරව අපගේ පාරිභෝගිකයන් වෙත අප සේවාව දියත් කළ හැකි අතරම එය අපගේ ආදායම් උත්පාදනයට බාධාවක් නොවන ලෙස සිදු කිරීමට නිරන්තරයෙන් උත්සාහ කරන්නෙමු.

අපගේ ඩිජිටල් ගමන් මඟෙහි වර්ධනයක් සනිටුහන් කරමින් යල් පැන ගිය පද්ධතියන් වෙනුවට නව තාක්ෂණික පරිවර්තනයකට අවතීර්ණ වී සිටින්නෙමු. එම තීරණය මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී තීරණය කර ඇති අතරම තාක්ෂණික යාවත්කාලීන වීම් හරහා එය ඉදිරි කාලය පුරාවටම සිදු කිරීමට නියමිතය. එළඹෙන මූල්‍ය වර්ෂයේ දී අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට හා සේවක ප්‍රජාවට වැඩි කාර්යක්ෂමතාවයක් සහ නම්‍යශීලී ප්‍රවේශයක් ලබා දෙන වැඩි දියුණු කළ බැංකු පද්ධතිය හා මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතිය කේන්ද්‍රගත කරමින් කටයුතු කිරීමට බැංකුව සැලසුම් කර ඇත.

එපමණක්ද නොව බාධාවකින් තොරව පාරිභෝගික අත්දැකීම් ලබා දීම සඳහා පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය අභිවර්ධනයක් පවත්වා ගැනීමට අප උත්සාහ ගනිමු. මෙම තත්ත්වය තුළ දැනටමත් පාරිභෝගිකයන් වෙත පැමිණෙන දොරින් දොර බැංකුකරණ ක්‍රමවේදයක් පාම්ටොප් බැංකුකරණ කණ්ඩායම් හරහා ගනුදෙනු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දිරිමත් කිරීමට බැංකුව විසින් ශාඛා නිලධාරීන් දැනුම්වත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා ඔවුන්ව දිරිමත් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කර ඇත. මෙම නව්‍ය ප්‍රවේශය හරහා පාරිභෝගික හැසිරවීමත් ඉක්මන් හා මිත්‍රශීලී සේවා සැපයීමත් නිසා අපගේ සේවාව හා මූල්‍ය විසඳුම් පිළිබඳ පාරිභෝගික තෘප්තිය හා විශ්වාසය ඉහළ නැංවිනු ඇති බව අපගේ විශ්වාසයයි. මේ හරහා අප ඉදිරියට ගමන් කරන විට ක්‍රියාවලි ප්‍රතිපත්ති හා ණය ඇගයීම් වැඩි දියුණු කිරීම තවදුරටත් පහසුකම් සලසමින් මෙම කැපවීම හා ක්‍රියාවලියට නොනවත්වා ඉදිරියට පවත්වාගෙන යෑමට අපි අදහස් කර සිටිමු.

බැංකුවේ මූලිකම අවධානය යොමු වන්නේ බැංකුකරණයේ මූලික මූලධර්ම ශක්තිමත් කිරීම උදෙසා වන අතර එහිදී පුද්ගලයන් ක්‍රියාවලිය හා තාක්ෂණය ආදී ව්‍යූහයන් නිසි ලෙස ස්ථානගත කරමින් විකාශය වන තරඟකාරී බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ පිහිටීම හා හැසිරීම අධ්‍යයනය කරමින් පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමයි.

මෙම සමස්ත ක්‍රියාවලියේ දී අපගේ ව්‍යාපාරික පාර්ශ්වකරුවන්ට වගවීමක් සහිත විනිවිදභාවයකින් යුත් සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික හැසිරීම් සහතික කරමින්, අපගේ මෙහෙයුම් පද්ධතියේ පදනම තහවුරු කිරීමේදී ශක්තිමත් ආයතනික පාලනයක් මෙන්ම විචක්ෂණශීලී අවදානම් කළමනාකරණයක් අප තහවුරු කරන්නෙමු.

සුබවාදී අනාගතයක පෙරමං ලකුණු දකිමින් සුබවාදී දැක්මක් සහිතව සිටින නිසාම ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා HDFC බැංකුව විසින් ඉටු කළ යුතු තීරණාත්මක කාර්යභාරය අප සක්සුදක් සේ වටහා ගෙන සිටිමු. එමනිසාම, මෙහෙයුම් පරිසරයේ බලාපොරොත්තු වන වර්ධනයත් සමඟ එළැඹෙන වසරවල ලැබෙන අවස්ථාවන් නිසි ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අප සැදී පැහැදී සිටිමු.

කෘතවේදී ස්තූතිය

අප ක්‍රියාශීලී කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයක සැරිසරන විට බැංකුව සඳහා ඔබ දක්වන නොසැලෙන හෘදයාංගම කැපවීම සහ කැපී පෙනෙන දායකත්වය වෙනුවෙන් ඔබ සැමට මාගේ හෘදයාංගම කෘතවේදීත්වය පුද කර සිටීමට මා හට මොහොතක් ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

එහිදී ප්‍රථමයෙන්, බැරෑරුම් කාලපරිච්ඡේදයක් පසු කරමින් සුවිශේෂී ගමන් මඟක HDFC බැංකුව රැගෙන යන සභාපතිතුමන්ගේ ප්‍රායෝගික හා ප්‍රඥාසම්පන්න උපදේශනය සහ භාරකාරත්වය පිළිබඳව මාගේ අවංක කෘතඥතාවය පළ කිරීමට කැමැත්තෙමි. පෙර නොවූ විරූ ආලෝලන හා කැලඹිලිසහගත මෙහෙයුම් පරිසරයක පැවති අභියෝග හමුවේ නොසැලෙන විශ්වාස තබමින් අප සමඟ සිටි අපගේ වටිනා ගනුදෙනුකරුවන්ට ද මා සදා ණයගැති වෙමි. මෙම ගමන් මඟේදී අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබා ගනිමින් අප සමඟ නොසැලී සිටි අපගේ සේවා සපයන්නන්ටද මාගේ කෘතවේදීත්වය පුද කර සිටිමි.

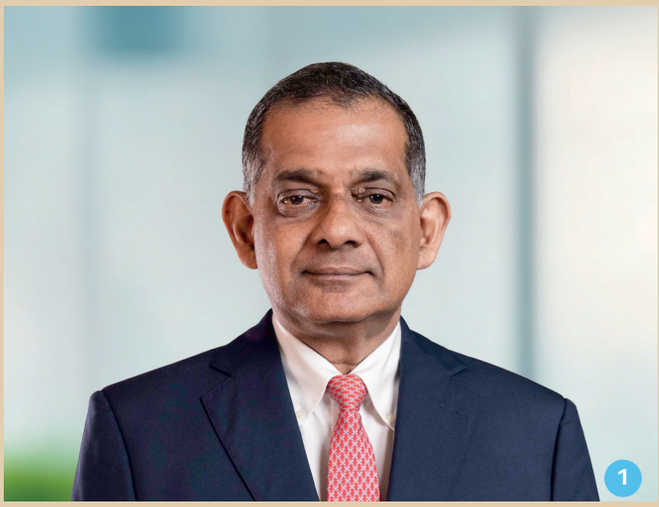
කළමනාකාරිත්වය වෙනුවෙන් අපගේ මෙහෙයුම් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ලබාදුන් සහයෝගය සහ මඟ පෙන්වීම වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළ, ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව, මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශය යන ආයතනයන්ට හා එහි නිලධාරී මණ්ඩලයට ද මාගේ ස්තූතිය පුදකර සිටිමි. එමෙන්ම අභියෝගාත්මක කාලවකවානුවකදී බැංකුවේ වගකීම මා වෙත පවරමින් මා හට සුවිශේෂී මඟ පෙන්වීමක් ලබා දෙමින් මා පිළිබඳ විශ්වාසය තැබූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටද මාගේ අවංක ස්තූතිය පුදකර සිටිමි.

අවසාන වශයෙන් නොව, දිගු කාලීන වශයෙන් තිරසර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා විසල් උපායමාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා වෙහෙස නොබලා කටයුතු කළ ආයතනික කළමනාකාරිත්වයට, අංශ ප්‍රධානීන්ට සහ සියලුම කාර්යමණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන්ට මම මාගේ ස්තූතිය පුදකර සිටිමි. මෙම සාමූහික ප්‍රයත්නය තුළින් ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂයේ දී බැංකුවට, ගනුදෙනුකරුවන්ට, කොටස් හිමියන් ඇතුළු අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ට වටිනාමක් නිර්මාණය වෙමින් නව අවස්ථා ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සුවිශේෂී වූ දොරටුවක අගුල විවිර වනු ඇති බව මා තරයේ විශ්වාස කරමි.



නිශාමන් කරුණාපාල
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය









1 **ඊ්.ඩී.පී.සුසයිපිල්ලේ මහතා**
(සභාපති, විධායක නොවන)

2 **ඒ. ජයමහ - ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය**
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

3 **ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා**
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

4 **පී.ඒ.ලයනල් මහතා**
විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ









5 **ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා**
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

6 **පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා**
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

7 **ආචාර්ය ක්‍රිශාන්ත පතිරාජ මහතා**
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

8 **රජිව් සූරියආරච්චි මහතා**
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පැතිකඩ

ඊ.ඩී.පී. සූසයිපිල්ලේ මහතා

(සභාපති/ විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

2023 අප්‍රේල් මස 12 වැනි දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි ඊ.ඩී.පී. සූසයිපිල්ලේ මහතා HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ හා සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී.

ඩී.සූසයිපිල්ලේ මහතා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ සහ ශ්‍රී ලංකා සහතික ලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකි. එමෙන්ම මෙහෙයුම් හා උපායමාර්ගික අංශයේත් මූල්‍ය හා වාර්තාකරණ පද්ධති පාලන අංශයන්හි වසර 36කට වඩා වැඩි අත්දැකීම් සමුදායක් සහිත වෘත්තීය ජීවිතයකට සූසයිපිල්ලේ මහතා උරුමකම් කියයි. එමෙන්ම ඒ මහතා මූල්‍ය විනය අවදානම් හඳුනාගැනීම, තක්සේරුකරණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ විශිෂ්ට හැකියාවන් සහිතව මෙහෙයුම් තත්ත්වයන් කළමනාකරණය, උපායමාර්ගික අවදානම් කළමනාකරණය වැනි අංශවල කටයුතු කළ ප්‍රාමාණිකයකු වන ඒ මහතා මුල්‍ය සේවා ක්ෂේත්‍රයේ හා ඉහළ කළමනාකාරිත්වයේ වසර 30කට වැඩි අත්දැකීම් සම්භාරයක් සහිත වෘත්තීයවේදියෙකු වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයන්හි දශක එකහමාරක පමණ අත්දැකීම් සමුදායක් ඇති ඒ මහතා ප්‍රමුඛ පෙලේ ලීසිං සමාගම් කිහිපයක මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු ද දරා ඇත. එමෙන්ම ඒ මහතා බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය සමාගම්, බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු සහ කලාපීය වැවිලි සමාගම් ඇතුළු පිළිගත් ආයතන රැසක විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ තනතුරුවල නිරත වී ඇත.

එමෙන්ම ඔහු 2012 වසරේදී සුවිසල් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියක එක් අදියරක් වූ මාලදිවයිනේ ගෙවිය හැකි තක්සේරු වැඩසටහනක කෙටිකාලීන උපදේශකයකු ලෙස ලෝක බැංකුව හා එක්ව කටයුතු කර ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ මහතා

(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙස 2020 අගෝස්තු 10 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි පත්විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතාගේ වාණිජවේදී උපාධිය (B.com) 1982 දී ලබා ගත් අතර ශාස්ත්‍රපති - වාණිජ (M.com) උපාධිය කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් හිමිකර ගත් අතර ආචාර්ය උපාධිය හැදෑරීම සඳහා ඔහු 2005 වසරේදී ඕස්ට්‍රේලියාවේ සදර්න් කුවීන්ස්ලන්ඩ් සරසවියට ඇතුළත් විය. අනතුරුව 2010 වසරේදී දර්ශනය පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය යන අංශයන්ගෙන් හිමිකර ගත්තේය. ඕස්ට්‍රේලියාවේ සදර්න් කුවීන්ස්ලන්ඩ් සරසවියේදී ඔහු හිමිකරගත් ආචාර්ය උපාධියේ පර්යේෂණ කෘතිය වූයේ ''ශ්‍රී ලංකාවේ කුඩා මූල්‍ය සමාග මිවල ගිණුම්කරණ, මූල්‍ය පිළිවෙත් හා කාර්යක්ෂමතාවය'' යන්නයි. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය පිළිබඳව ඔහු අවධානය යොමු කළ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව ඔහුගේ සොයා බැලීම් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණවලදී ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම කෘතිය දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සඟරාවල ද ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද අතර ලොව පුරා බොහෝ පර්යේෂණවල ද පළ වී ඇති අතර විචාරයන්ට ද ලක් විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා මානව සම්පත් කළමනාකරණ පීඨයේ අංශ ප්‍රධානී ලෙසත් ගණකාධිකරණ පීඨයේ අංශ ප්‍රධානී, වාණිජ හා කළමනාකරණ පීඨයේ ශාස්ත්‍රපති - ව්‍යාපාර පරිපාලන වැඩසටහනේ සමායෝජක ලෙසත් දශක 4කට වඩා වැඩි කාලයක් කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවය කර ඇති අතර එම සරසවියේම උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ පීඨාධිපති ලෙසද කටයුතු කර ඇත. ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ සාමාජිකත්වය ද දරනු ලැබේ. ඒ අතර ජයමහ පුෂ්පකුමාර සහ සමාගමේ වෘත්තිකයකු මෙන්ම හවුල්කරුවකු ලෙස ද කටයුතු කරයි. සුදුසුකම් ලත් වරලත් ගණකාධිකාරිවරයකු වශයෙන් මෙරට ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයන් සඳහා සිය දායකත්වය දක්වමින් ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් බොහොමයක උපදේශකවරයෙකු ලෙස සේවාව ලබා දී තිබේ. තවද ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයසුමන මහතා 2021 වසරේ සිට ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් හා විගණන අධීක්ෂණ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු මෙන්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ද වේ.

ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා

(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

2021 පෙබරවාරි 24 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි එම්.ආනන්ද මහතා HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙස පත්විය.

ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකි. ඔහු වර්තමානයේ නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (නිවාස සහ ඉදිකිරීම්) ලෙස කටයුතු කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස 1998 වසරේදී සිය වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කරන ලදී.

ආනන්ද මහතා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පස්බාගේ කෝරලේ සහ දොළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා ලෙසත් කටයුතු කළේය. එමෙන්ම මධ්‍යම පළාත් සභාවට අනුයුක්තව විවිධ තනතුරු හෙබවීය. ඒ අතර සහකාර ලේකම් සහ සමූපකාර කොමසාරිස්වරයා ලෙස අද්විතීය සේවාවක් ඉටු කළේය. ඉන් අනතුරුව මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පල්ලේපොළ හා විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්වල ප්‍රාදේශීය ලේකම් ලෙසත්, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් ලෙසත් කටයුතු කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව ඌව පළාත් සභාවේ ලේකම් තනතුරේද සිය සේවාව ලබා දෙන ලදී.

ආනන්ද මහතා පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී උපාධියෙන්ද, එම විශ්වවිද්‍යාලයේම කළමනාකරණ අධ්‍යයනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවෙන්ද, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය ද ලබාගෙන ඇත.

පී.ඒ.ලයනල් මහතා
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

2021 සැප්තැම්බර් 17 වනදා සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි පී.ඒ.ලයනල් මහතා HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට තේරී පත්විය.

ලංකා බැංකුවේ හිටපු ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා ලෙස ලයනල් මහතා සේවය කළේය. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ උපාධිය අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව 1983 වසරේදී කළමනාකරණ අභ්‍යාසලාභියෙකු ලෙස ලංකා බැංකුවට සම්බන්ධ විය. ඔහු වසර 41ක පමණ පළපුරුදු වෘත්තීය බැංකුකරුවෙකු වේ. ඔහු ලංකා බැංකුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි (භාණ්ඩාගාර, ආයෝජන සහ ජාත්‍යන්තර මෙහෙයුම්) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි (ආයෝජන බැංකුකරණය) වැනි තනතුරු හෙබවීය. එමෙන්ම 2011 සිට 2014 දක්වා ලංකා බැංකුවේ ආයෝජන කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙසද එතුමා කටයුතු කර ඇත.

භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය සහ විදේශ විනිමය ගනුදෙනු පිළිබඳ අත්දැකීම් රාශියක් සමඟ පුළුල් පුහුණුවක් 1988 සිට 1989 දක්වා කාලය තුළ ලන්ඩනයේ දී ලබා ඇත. එමෙන්ම 1988 සිට 2001 දක්වා කාලය තුළ ඔහු කරච්චිලංකා බැංකුවේ භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රධානියා විය.

වසර 10ක් ණය කමිටුවේ සහ වත්කම් සහ වගකීම් කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු වූ ලයනල් මහතා දේශ සීමා හරහා අරමුදල් සැපයීම සහ මූල්‍ය උපකරණ හරස් විකිණීම සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥයෙකු ද විය. රජයේ සුරැකුම්පත්වල ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික වෙළඳපොළ පිළිබඳ වසර 20ක පළපුරුද්දක් ඇති ඒ මහතා ලංකා බැංකුවේ ප්‍රාථමික අලෙවි නියෝජිත ඒකකයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරද හොබවා ඇත.

ඔහුගේ නායකත්වය හා මඟපෙන්වීම යටතේ ලංකා බැංකුවේ භාණ්ඩාගාරය සුවිශේෂී සන්ධිස්ථාන කිහිපයක් පසු කළේය. ඒ අතර 2012 සහ 2013 වසරවල දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන 500ක් බැගින් වූ බැඳුම්කර නිකුත් කිරීම් දෙකක් සිදු වූ අතර එය ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකුවක් විසින් සිදුකරන ලද පළමු විශාලතම ජාත්‍යන්තර බැඳුම්කර නිකුතුව ලෙස ඉතිහාසයට එක්විය. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම ඇමෙරිකානු ඩොලර් (USD) ණයකර සහ රාජ්‍ය ආයතනයක් සඳහා වූ විශාලතම ණයකර නිකුතුවද (UDA) ලයනල් මහතා විසින් සිදුකරන ලදී. එම කාලසීමාව තුළදීම ශ්‍රී ලංකාවට විදේශ මුදල් රැස් කිරීම උදෙසා විදේශ බැංකු කිහිපයක් සමඟ දැවැන්ත විදේශ මුදල් වෙළඳ මණ්ඩල ණය කිහිපයක් ව්‍යූහගත කරමින් සුවිශේෂී සේවයක් ඉටු කළේය.

ලයනල් මහතා ලංකා බැංකුවෙන් 2015 දී විශ්‍රාම ගැනීමෙන් අනතුරුව ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ ආයතනික කළමනාකාරිත්වයට සම්බන්ධ විය. එහිදී භාණ්ඩාගාර සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙසය. ලයනල් මහතාගේ මඟපෙන්වීම යටතේ ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ මූල්‍ය භාණ්ඩාගාරය සහ විදේශ විනිමය කටයුතු ආරම්භ කරන ලද අතර ඒ හරහා ඔහුගේ විනිමය වෙළඳපොළ පිළිබඳ පරිචය මනා ලෙස පෙන්නුම් කරන ලද අවස්ථාවක් ලෙස හඳුන්වා දිය හැක.

ඒ මහතා 2013 වර්ෂයේදී මෙරට දේශීය හා විදේශීය විනිමය අලෙවිකරුවන්ගේ සුවිශේෂීම ආයතනය වන ශ්‍රී ලංකා විදේශ විනිමය සංගමයේ සභාපතිත්වය දරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ විනිමය වෙළඳපොළ නංවාලීම සඳහා සිය සේවය හා මඟපෙන්වීම ලබා දෙන ලදී. ඔහු දස වසරකට ආසන්න කාලයක් සංගමයේ විවිධ තනතුරු දරමින් බැංකු හා මුදල් තැරැව්කාර සමාගම්වල විදේශ විනිමය අලෙවිකරන්නන් සඳහා පුහුණු හා අධ්‍යාපන අවස්ථා පුළුල් කිරීමට සිය දායකත්වය සැපයීය.

එමෙන්ම ඔහු වසර හයකට ආසන්න කාලයක් Lanka Hospital (Private) Limited සමාගම සහ Lanka Diagnostic Limited යන ආයතනවල විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස කටයුතු කළේය.

තවද ඔහු Cey Bank Unit Trust, Lanka Securities Limited, Proterty Development Limited සහ Kolondeniya ජල විදුලි ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂවරයෙක් ද විය.
ඔහු 2010 වසරේ සිට 2015 වසර දක්වා ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන් ගේ ආයතනයේ පාලක සාමාජිකයකු, 2013 වසරේ සිට 2015 දක්වා ලංකා බනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාවේ කැබිනට් මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙසද, සිය දායකත්වය සපයා ඇති අතර වර්තමානයේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මුදල් මණ්ඩලය විසින් පාලනය වන පීඩාවට පත් මූල්‍ය සමාගම් සඳහා වන අංශයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකි. ලයනල් මහතා 1980 දී කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය ලබා ගත්තේය.

ඩී.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

ඩී.එම්.එම්.විජයරත්න මහතා 2021 දෙසැම්බර් මස 21 වන දා සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙස පත්විය.

මධුරංග විජේරත්න මහතා (නීතිවේදී ගෞරව - කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු සහ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්, සමාගම් ලේකම්වරයෙක් සහ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙක් ලෙස කටයුතු කරයි. එමෙන්ම ඔහු ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමයේ මණ්ඩල සභිකයෙකු වන අතර මොරටුව නීතිඥ සංගමයේ හිටපු ලේකම් වරයාය.

ශ්‍රී ලංකා තරුණ නීතිඥ සංගමයේ සභාපතිවරයා ලෙසත්, වෘත්තීය සහ සමාජ ක්‍රියාකාරිකයකු ලෙස දේශපාලන හා සිවිල් සංවිධානයන්හි ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයකු ලෙස කටයුතු කරන අතරම වර්තමානයේ යුක්තිය සඳහා වූ නීතිඥ සංගමයේ උප සභාපති ධූරයද හොබවයි.

පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

2022 අප්‍රේල් මස 28 වැනි දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස මංජුල හෙට්ටිආරච්චි මහතා පත් විය.

මංජුල හෙට්ටිආරච්චි මහතා ශ්‍රී ලංකා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්වරයා ලෙසත්, ශ්‍රී ලංකා සැලසුම් සේවයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙසත් 2002 වසරේ සිට වසර 20 රාජ්‍ය සේවයේ නියැළී ඇත.

ඊට අමතරව, ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයා ලෙසත් ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ (ADB) අරමුදල් සපයමින් ක්‍රියාත්මක කුඩා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය ණය (SMELoC) ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙසත් සිය සේවය ඉටු කරනු ලබයි.

හෙට්ටිආරච්චි මහතා ජපානයේ ජාත්‍යන්තර විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය ද, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙන් කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය ද ලබා ගෙන ඇත. අමතරව කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් හා ජපානයේ චිබා හි සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යා ආයතනයෙන් සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා දෙකක් ලබා ඇති ඒ මහතා බැංකු අධ්‍යයන ආයතනයේ මධ්‍යස්ථිත බැංකු අධ්‍යයනය පිළිබඳ සහතිකයද ලබාගෙන ඇත.

ආචාර්ය ක්‍රිෂාන්ත පතිරාජ මහතා
(විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ)

2022 ජූනි මස 30 වන දා සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ආචාර්ය ක්‍රිෂාන්ත පතිරාජ මහතා HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙස පත්විය.

ආචාර්ය ක්‍රිෂාන්ත පතිරාජ මහතා ශ්‍රී ලංකා වැවිලි හා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ලෙස 2004 වසරේ සිට වසර 19ක් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සේවය කර ඇත. මෙරට කීර්තිමත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයන්වල උපදේශක හා අනුශාසකවරයකු ලෙස සිය සේවය ලබා දෙනු ලැබේ. වර්තමානය වන විට තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සභාපතිත්වය දරන අතරම විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ උපදේශක ලෙසත්, ලක්සල ආයතනයේ සන්නාම තානාපතිවරයා ලෙසත් කටයුතු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම ඔහු කටානේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා පොලිස් ඇකඩමියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරයා ලෙසත්, සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ සමාජ විද්‍යාව හා භාෂා පීඨයේ පීඨ මණ්ඩලයේ බාහිර සාමාජිකයකු ලෙස ද සේවය කරයි.

පතිරාජ මහතා සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස 2024 ජනවාරි 1 වනදා සිට කටයුතු කරයි. එමෙන්ම 2022 ජනවාරි 10 වන දා සිට ඉන්දියාවේ තමිල්නාඩු ප්‍රාන්තයේ DK ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ පදනමේ විද්‍යාත්මක උපදේශක මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස ද පත්වීම් ලැබීය. 2022 දෙසැම්බර් 17 වන දින ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදයේ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර ඇමෙරිකා කවුන්සිලයේ (IACRD) විධායක අධ්‍යක්ෂ ලෙසද කටයුතු කරයි.

ආචාර්ය ක්‍රිෂාන්ත ව්‍යාපාර පරිපාලනය, උපායමාර්ගික කළමනාකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විශේෂඥයෙකි. ඔහු විසින් කැලිෆෝනියාවේ රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපෘති පරිපාලනය පිළිබඳ ගෞරව ආචාර්ය උපාධිය ලබා ඇති අතරම එම විශ්වවිද්‍යාලයේ සාමාජික මණ්ඩල සහිකයෙකි. ඔහු ඉන්දියාවේ ග්ලෝබල් පීස් විශ්වවිද්‍යාලයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව ආචාර්ය උපාධිය හිමි කරගෙන ඇති අතර කැම්බෝජයේ IIC තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් උපායමාර්ගික කළමනාකරණය පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය ද ලබා ඇත. මීට අමතරව ආචාර්ය පතිරාජ මහතා එක්සත් රාජධානියේ බ්‍රිතාන්‍ය පරිගණක සංගමයේ වරලත් තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ආයතනයේ හා එක්සත් රාජධානියේ ජාතික පරිගණක මධ්‍යස්ථානයේ වෘත්තීය සාමාජිකයෙකි.

රජීව් සූරියආරච්චි මහතා
(විධායක නොවන, ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂ)

2022 ජූනි 30 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු ලෙස රජීව් සූරියආරච්චි මහතා පත්විය.

රජීව් සූරියආරච්චි මහතා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපතිවරයා ලෙස සේවය කරන අතර නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, නාගරික ජනාවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, සීමාසහිත ලංකා හෝටල් සංවර්ධන හා තේ, රබර් සහ පොල් වතු මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකි.

ඔහු උප සභාපතිවරයා ලෙස ගුවන්තොටුපළ සහ ගුවන් සේවා(ශ්‍රී ලංකා) පුද්ගලික සමාගමට 2019 දෙසැම්බර් මාසයේ දී පත් විය. දශක 3කට වැඩි වෘත්තීය අත්දැකීම් සමුදායකින් සමන්විත සූරියආරච්චි මහතා රක්ෂණ පාරිභෝගික ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපාංග හා ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පුළුල් දැනුම් සම්භාරයක් සහිත ප්‍රාමාණිකයෙකි.

ගුවන්තොටුපොළ හා ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා) පුද්ගලික සමාගම (AASL) යටතේ ඇති සියලුම ගුවන්තොටුපොළ පරිපාලන හා මෙහෙයුම් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ දී ඔහු ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක් ඉටු කළ අතර, දේශීය මෙන්ම විදේශීය පාර්ශ්වකරුවන් හා සම්පව කටයුතු කරමින් එම කාර්යභාරය මැනවින් ඉටු කරන ලදී. මාධ්‍ය ආයතන හා සමඟ ඉතා සමීපව කටයුතු කළ ඒ මහතා ගුවන්තොටුපොළ හා ගුවන් සේවා සමාගමේ ප්‍රධාන ප්‍රකාශක ලෙස ද සිය සේවාව ලබා දී තිබේ. එය සභාපතිවරයාට පසුව පූර්ණකාලීන විධායක අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස කටයුතු කරමින් සුවිශේෂී කර්තව්‍යයක් ඉටුකරන ලදී. එමෙන්ම (AASL) හි මානව සම්පත් හා වේතන මණ්ඩල අනු කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙසද කටයුතු කළේය.

ගුවන්තොටුපොළ හා ගුවන් සේවා සමාගමේ උප සභාපති ලෙස පත්වීම් ලැබීමට පෙර වර්ෂ 2010 - 2015 දක්වා කාලයේ පුත්තලම සෝල්ට් ලිමිටඩ් සභාපතිත්වය හෙබවූ අතර, 2011-2015 කාලය තුළ ගම්පහ සීමාසහිත සමූපකාර ග්‍රාමීය බැංකු සංගමයේ සභාපතිත්වය ද දැරිය. ඔහු 2022 සිට සීමාසහිත සමූපකාර ජීවිත රක්ෂණ සමාගමෙහි උප සභාපති ලෙස ද කටයුතු කළේය. තවද ඒ මහතා 2016 සිට සීමාසහිත සමූපකාර රක්ෂණ සමාගමේ සහ 2007 සහ 2010 අතර මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ධුරය ද හොබවා ඇත.

ආයතනික කළමනාකරිත්වය









1 **නිශාමන් කරුණාපාල මහතා**
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි/ සාමාන්‍යාධිකාරි

2 **සී.ආර්.පී. බාලසූරිය මහතා**
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි - භාණ්ඩාගාරික

3 **කේ.ටී.ඩී.ඩී. ද සිල්වා මිය**
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි - නීතිය

4 **එච්. ඒ අනුර මහතා**
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි

ආයතනික කළමනාකරිත්වය









5 **ඩබ්ලිව්. එන්.ඩී.බොතේජු මිය**
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මානව සම්පත් සහ පරිපාලන

6 **අයි. නිශාන්ත මහතා**
කළමනාකරු - අවදානම් කළමනාකාර හා අනුකූලතා නිලධාරී (වැඩ බලන)

7 **ඒ.එම්.නිලවන්ද්‍ර මහතා**
ප්‍රධාන කළමනාකරු - තොරතුරු තාක්ෂණය

8 **පී.පී.ප්‍රියදර්ශනී මිය**
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

ආයතනික කළමනාකරිත්වයේ පැතිකඩ

නිශාමන් කරුණාපාල මහතා

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී

නිශාමන් කරුණාපාල මහතාගේ මූල්‍ය සේවා ක්ෂේත්‍රයේ ඇති පුළුල් පළපුරුද්ද හා අත්දැකීම් සමුදාය විශේෂයෙන්ම ආයතනික උපායමාර්ග පද්ධති හා ක්‍රියාවලි සංවර්ධනය, ණය අවදානම් කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර සංවර්ධනය, වාණිජ ව්‍යාපෘති මූල්‍යකරණය, ලීසිං සහ ෆැක්ටරින් යන ක්ෂේත්‍රවල ඔහුගේ බහුවිධ විශේෂඥතාවය පිළිබිඹු කරන ප්‍රමුඛ සාධකයකි.

Melstacorp PLC සතුව පැවති අනුබද්ධිත Melsta Regal Finance Ltd හි ආරම්භක අධ්‍යක්ෂ හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ලෙස වැදගත් කාර්යභාරයක් කරුණාපාල මහතා විසින් ඉටු කළේය. Melsta Regal හි ඔහුගේ වසර 5ක සේවා කාලය තුළ, විදෙස් හා පුද්ගලික ප්‍රාග්ධන ආයෝජකයන්ගේ එකමුතුවෙන් කොටස් මිලදී ගැනීමට හැකි විය. නව නිෂ්පාදන පෙළක් ඉදිරිපත් කරමින් ක්ෂේත්‍රයේ විප්ලවීය හැරවුමකට ආයතනය රැගෙන ඒමටත් උපායමාර්ගිකව ස්ථානගත කිරීමටත් නිශාමන් නායකත්වය ලබාදුන්නේය. ඉන්පසු ඔහු Merchant Bank of Sri Lanka Finance PLC හි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ලෙසත් MBSL Insurance Co Ltd. හි අධ්‍යක්ෂ ලෙසත් කටයුතු කළේය.

A.Baur & Co. Ltd. සහ Ansell Lank වැනි කීර්තිමත් බහුජාතික සමාගම් වලින් සිය 35 වසරක වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කරන ලදී. 2003 වසරේ ඔරියන්ට් ෆිනෑන්ස් පී.එල්.සී. ආයතනය පිහිටුවීමට ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක් ඉටු කළ අතර නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා ලෙස ඔහු නික්ම යන තෙක් වසර 9ක සේවා කාලයක් ඔරියන්ට් ෆිනෑන්ස් සමඟ සිටියේය. එමෙන්ම කරුණාපාල මහතා සෙලාන් මර්චන්ට් බැංකුවේ සහ මර්කන්ටයිල් ලීසිං ලිමිටඩ් යන ආයතනවල ද ප්‍රධාන භූමිකාවන් කිහිපයක් සිදු කළේය. ඔහුගේ පුහුණුව හා අත්දැකීම් සමුදායක් චක්සත් රාජධානිය, අයර්ලන්තය, සිංගප්පූරුව, ඉන්දියාව, ජපානය සහ පිලිපීනය වැනි රටවල සංවර්ධන බැංකුකරණය, පද්ධති හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියන් සම්බන්ධයෙන් වම රටවල කීර්තිමත් ආයතන හා මූල්‍ය ආයතනයන්ගෙන් ලබා තිබීම ඔහුගේ ක්ෂේත්‍රයේ අත්දැකීම් සමුදාය පිළිබඳ කියාපාන කැඩපතකි.

එමෙන්ම ඔහුගේ කළමනාකරණ උපදේශන කටයුතු ඊ-වාණිජ්‍යය, කෘෂිකර්මාන්තය, නිෂ්පාදන හා ආගන්තුක සත්කාරය ඇතුළු විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය කරයි. දෙස් විදෙස් අරමුදල් ප්‍රධානයන් සුරක්ෂිත කිරීම, පාලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන උපාය මාර්ගික මඟපෙන්වීම, මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය සහ බාහිර කොටස් මූල්‍යකරණයට පහසුකම් සැලසීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට සුවිශේෂී අත්දැකීම් සමුදායක් ඇත. ඔහුගේ වෘත්තීය ගමන් මඟ තුළින් ඔහුගේ නායකත්ව කුසලතාවයත් ඒ හරහා ඔහු විසින් උකහාගත් අත්දැකීම් සම්භාරය පිළිබඳ ප්‍රතිබිම්බය සනිටුහන් කරන අතරම ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම සහ තිරසර මූල්‍ය පුහුණුවේ කැපවීමේ පිළිබිඹුව විදහා දක්වයි.

ශ්‍රී ලංකා Finance House Association හි උප සභාපති සහ ශ්‍රී ලංකා ලීසිං සංගමයේ සභාපති ලෙසත් ඔහුගේ සම්බන්ධ වීමෙන් ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනය සඳහා ඔහු දැක්වූ දායකත්වය හා කැපවීම පෙන්නුම් කරයි. එමෙන්ම ඔහු ලංකා වාණිජ මණ්ඩලයේ කමිටු සාමාජිකයෙකු, ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශයේ හිටපු අධ්‍යක්ෂවරයෙක් මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ණය කළමනාකරණ ආයතනයේ සභා සාමාජිකත්වය ද දරනු ලැබේ.

කරුණාපාල මහතා කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් (PIM) බැංකු හා මූල්‍ය පිළිබඳ ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී උපාධියද, ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී (BSc) (විශේෂ) උපාධිය ද ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙන් හිමි කර ගත්තේය. එමෙන්ම ඔහු (PIM) වෙතින් නවීන වාණිජ බැංකුකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ද ලබාගෙන ඇති අතර ඕස්ට්‍රේලියාවේ සහතික කළ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලබාගෙන ඇත.

සී.ආර්.සී.බාලසූරිය මහතා

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - භාණ්ඩාගාර

මූල්‍ය හා ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ වාණිජපති විශේෂ (B.Com) උපාධියත් ලබා 2024 මාර්තු 22 වන දින සිට AAT සාමාජිකත්වය ලැබීය.

බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ වසර 35කට වඩා වැඩි පළපුරුද්දක් සහිත බාලසූරිය මහතා 1988 දී පීපල්ස් මර්චන්ට් බැංකුවෙන් සිය වෘත්තීය බැංකු ජීවිතය ආරම්භ කළේය. පීපල්ස් මර්චන්ට් බැංකුවේ ණය, ගිණුම්කරණය හා භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය සහ ආයතනික මූල්‍ය යන අංශවල ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ තනතුරු කිහිපයක සේවය කළේය. ඉන් අනතුරුව 2004 දී HDFC බැංකුවට සම්බන්ධ වූ අතර එතැන් සිට බාලසූරිය මහතා ගණකාධිකාරී - මුදල්, ගණකාධිකාරී - භාණ්ඩාගාර, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු - භාණ්ඩාගාර, ප්‍රධාන කළමනාකරු - භාණ්ඩාගාර, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - භාණ්ඩාගාර යන තනතුරුවල සේවය කර ඇති අතර 2020 දී භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා ලෙස පත්වීම් ලැබීය.

සිය වෘත්තීය ජීවිතය තුළ බැංකුකරණයේ විවිධ අංශයන් ආවරණය වන පරිදි දෙස් විදෙස් පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු කිහිපයකට සහභාගි වී ඇත. බාලසූරිය මහතා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙන් වාණිජපති (B.Com) (විශේෂ) උපාධිය ලබා ඇති අතර කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් මූල්‍ය හා ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය හදාරා ඇති අතර ශ්‍රී ලංකා AAT ආයතනයේ සාමාජිකත්වය ද ලබා ඇත.

කේ.ටී.ඩී.ඩී. ද සිල්වා මිය

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - නීති

නීතිඥ සහ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ (MBA) ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී උපාධියත්, නීතිය පිළිබඳ :LLM) නීතිපති උපාධියත්, බැංකු මූල්‍ය හා රක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවත් ඇය විසින් හිමි කරගෙන ඇති අතර 1999 සැප්තැම්බර් පළමුවනදා පත්වීම් ලැබීය.

සිල්වා මහත්මිය නීතිඥවරියක ලෙස වසර 29ක පළපුරුද්දක් ඇති අතර 1999 දී HDFC බැංකුවේ නීති අංශයට අනුයුක්තව නීතිඥවරියක ලෙස සිය වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කළාය. අනතුරුව 2006 වසරේදී සමාගම් ලේකම්වරිය ලෙස පත්වූ ඇය අනතුරුව සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරිවරිය ලෙස මානව සම්පත් අංශයට උසස් කරන ලද අතර 2023 වසරේදී නීති අංශයේ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරිවරිය ලෙස සිය සේවාව ලබා දුන්නාය.

එච්.ඒ.අනුර මහතා

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

MBA, PGDM(RJT), Bsc.Accy(Sp)(USJ), FIPA (Au), FFA9UK), MAAT, Inter of CA Sri Lanka පත්වීම් ලද දිනය - 2002 ඔක්තෝබර් 1

දශක දෙක හමාරකට අධික සේවා පළපුරුද්දක් සහිත අනුර මහතා බැංකුකරණය, ණය, අයකර ගැනීම්, අරමුදල් යෙදවීම්, ශාඛා මෙහෙයුම්, ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, බදුකරණය, විගණනය, භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය, අනුකූලතාව, ආයතනික මූල්‍ය වාර්තාකරණය සහ වාර්ෂික වාර්තා, අයවැය සහ මූල්‍ය සැලසුම්කරණය වැනි ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ ප්‍රවීණයෙකි. ඔහු ආයතනික මට්ටමේ කළමනාකරණය පිළිබඳ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයකට ද සහභාගි වී ඇත.

වර්ෂ 1996 දී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාවෙන් හා ලංකා ධීවර සංස්ථාවෙන් සිය වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කළ අනුර මහතා, 1998 දී ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවට විගණන විධායක නිලධාරිවරයා සහ සහකාර කළමනාකරු ලෙස සේවය කළේය. අනතුරුව ඔහු 2004 වසරේදී HDFC බැංකුවේ ගම්පහ ශාඛාවේ කළමනාකරු ලෙස සේවයට බැඳුනේය. 2007 වසරේ සිට භාණ්ඩාගාර ගණකාධිකාරී, මූල්‍ය ගණකාධිකාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර මූල්‍ය සහ ප්‍රධාන කළමනාකරු මූල්‍ය යන තනතුරුවල ද සේවය කළේය.

ඩබ්ලිව්. එන්. ඩී.බොතේජු මිය

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මානව සම්පත් හා පරිපාලන.

ව්‍යාපාර පරිපාලන විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය, CBA (CA ශ්‍රී ලංකා), CBF. පත්වීම් ලද දිනය - 1995 ජූලි 01

බැංකු හා පුද්ගලික අංශයේ වසර 31කට වඩා වැඩි සේවා පළපුරුද්දක් සහිත බොතේජු මහත්මිය කළමනාකරණය, මූල්‍ය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය යන අංශයන් සඳහා සිය දායකත්වය සපයා ඇත.

HDFC බැංකුවට සම්බන්ධ වීමට පෙර අපනයන අංශයේ ගණකාධිකාරිවරියක් ලෙස සේවය කළ ඇය, 1995 දී ණය නිලධාරිවරියක් ලෙස HDFC බැංකුව හා සම්බන්ධ වේ. එම ආරම්භයේ සිට ඇය භාණ්ඩාගාර ගණකාධිකාරිවරිය, කළමනාකාරිනී ගිණුම් පාලන, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිනී මානව සම්පත්, සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිනී මානව සම්පත් සහ පරිපාලන ලෙසත් සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී පරිපාලන වැනි තනතුරු දරමින් 2023 සිට සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී මානව සම්පත් සහ පරිපාලන ලෙස කටයුතු කරයි.

අයි. නිශාන්ත මහතා

ප්‍රධාන කළමනාකරු - අවදානම් කළමනාකරණ හා අනුකූලතා නිලධාරී (වැඩ බලන)

MBS, FMVA, BSc, Business (SP), AIB, LICA
පත්වීම් ලද දිනය - 2000 ජූනි 26

නිශාන්ත මහතා ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරණ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකි. විමෙන්ම කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය හදාරා ඇත. කැනඩාවේ ආයතනික මූල්‍ය ආයතනය විසින් පිරිනමන මූල්‍ය ආකෘති නිර්මාණය සහ තක්සේරු විශ්ලේෂක ලෙස නම් කරන ලදී.

වර්ෂ 2000 දී HDFC බැංකුව සම්බන්ධ වීමෙන් ඔහුගේ වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කරන ලද අතර පසුගිය වසර 21ක පුරාවට අයකර ගැනීම්, මූල්‍ය, ණය පරිපාලනය සහ ශාඛා මෙහෙයුම් යන අංශයන්හි තනතුරු දැරූ අතර 2011 දෙසැම්බර් මාසයේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රධානියා ලෙස පත් විය. 2017 වසරේ නව මධ්‍යගත බැංකු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ සුවිශේෂී භූමිකාවක් ඉටු කරමින් සිය වෘත්තීය ජීවිතය නව මානයකට රැගෙන ගියේය.

ඒ.එම්.නීලචන්ද්‍ර

ප්‍රධාන කළමනාකරු - තොරතුරු තාක්ෂණය

BSc, NIBM, CCPSP, පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා, තොරතුරු තාක්ෂණය පත්වීම් ලද දිනය - 1997 දෙසැම්බර් 01

තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ වෘත්තිකයකු ලෙස බැංකුකරණ හා පුද්ගලික අංශයේ වසර 26ක පළපුරුද්ද සහිත නීලචන්ද්‍ර මහතා UNIX පාදක පද්ධතීන් ආශ්‍රිතව පුළුල් පළපුරුද්දක් සහිත ඒ මහතා පරිගණක හා තාක්ෂණ කවුන්සිලයටද සිය සේවය සපයා තිබේ.

පී.පී.ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

FCA, ACMA, MAAT, ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ සාමාජික, ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, BBA (ගිණුම්කරණ)(විශේෂ) පත්වීම් ලද දිනය - 2021 ඔක්තෝබර් 25

ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය වසර 12ක විගණන අංශයේ පළපුරුද්ද සහිත තැනැත්තියකි. ජාතික විගණන කාර්යාලයේ විගණන අධිකාරිවරිය ලෙස HDFC බැංකුවට සම්බන්ධ වීමට පෙර ඇය සේවය කළාය. විගණන වෘත්තිය තුළ ඇය බැංකු ක්ෂේත්‍රය, රජය සතු ව්‍යවසායකත්ව ආයතන, රජයේ සංස්ථා හා මණ්ඩලවල ද පළපුරුද්ද සහිත තැනැත්තියකි.

අංශ ප්‍රධානීන්



එම්.ආර්.එස්.ප්‍රනාන්දු මිය
ප්‍රධාන කළමනාකරු (නීති)



ඩබ්ලිව්.ඩී.කේ. සෙනවිරත්න මහතා
ප්‍රධාන කළමනාකරු (අයකරගැනීම්)



ටී.එච්.කේ.පී. ද සිල්වා මහතා
ප්‍රධාන කළමනාකරු (තොරතුරු පද්ධති)



ඩී.එන්.ධර්මරත්න මහතා
ප්‍රධාන කළමනාකරු (ණය)



එච්.පී.එන්.අයි. විජයපතිරණ මහතා
ප්‍රධාන කළමනාකරු (ව්‍යාපාර සංවර්ධන)



සී.පී.කේ. හේවගේ මිය
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (මානව සම්පත්)



එල්.ඩී.එස්.එච්. ලියනගේ මිය
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (ගෙවීම්)



එම්.යූ.එස්. ද කොස්තා මිය
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (මෙහෙයුම්)



ජී.ඩී.කේ.එච්.පෙරේරා මහතා
කළමනාකරු (තැන්පතු සහ ව්‍යාපාර සංවර්ධන)



බී.එම්.පී.පෙරේරා මහතා
කළමනාකරු (ණය පරිපාලන)



කේ.එච්.ඩී. ප්‍රියන්කා මිය
කළමනාකරු (අලෙවි)



එන්.එල්.විජේසිරි මිය
කළමනාකරු (තාක්ෂණික සහ පරිශ්‍ර නඩත්තු)



ජේ.ඒ.එල්.කේ.ජයලත් මිය
ඒකක කළමනාකරු (රන් ණය)



ඩී.එම්. විතාශා එස් විජේසිංහ මිය
සමාගම් ලේකම් (වැඩ බලන)

ප්‍රාදේශීය සහ ශාඛා කළමනාකාරිත්ව

ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්



ආර්.ඒ.ජේ.එන්.රණසිංහ මහතා

කලාප 1



බී.ඩබ්ලිව්.එම්.සී. කුමාරසිරි මහතා

කලාප 2



අයි.කේ. දවටන්ග මහතා

කලාප 3



එච්.එම්.යූ. සමරවීර මහතා

කලාප 4

Branch Managers



බී.පී.එච්.පී.බිල්ෂාන් මහතා

- අම්බලන්ගොඩ



ජේ.ඒ.ඩී.ඒ. රූපසිංහ මහතා

- අම්පාර



ආර්.ඒ.පිලපිටිය මිය

- අනුරාධපුර



ඩී.ආර්.පී.ඩී.බී.ජයතිලක මහතා

- අවිස්සාවේල්ල



එම්.පී.ඩී.පී. සෙනවිරත්න මිය

- බදුල්ල



එල්.ජයශංකර් මහතා

- මඩකලපුව



පී.ඩබ්ලිව්.එස්.කේ.විජේසිංහ මහත්මිය

- හලාවත



ඩී.කේ.පී.ද සිල්වා මහත

- කොළඹ



ඩී.එස්.ආර්.දිසානායක මහතා

- දඹුල්ල



එච්.ඩී.එස්. සේනාරත්න මහතා

- ඇඹිලිපිය



ටී.වී.ඩී. නයනජිත් මහතා

- ගාල්ල



ඩබ්ලිව්.බී.එම්.ඒ.ප්‍රනාන්දු මිය

- ගම්පහ



එච්.ඒ.ඒ.එන්.එස්.නිස්සංක මිය

- ගම්පොළ



ඩී.ටී.ඒ. ජයසිංහ මිය

- හෝමාගම



පී.ඒ.විරාජ්සම්පත් මහතා

- හොරණ



ඒ.අයි.කිරිඇල්ල මහතා
- හයිඩ්පාර්ක්



කේ.ඒ.ඒ.පී.එස්.කුමාර මහතා
- ජා-ඇළ



එස්.සුයානියා මිය
- යාපනය



ආර්.එස්.අයි.සිල්වා මිය
- කළුතර



එල්.එස්.බී. රත්නායක මහතා
- මහනුවර



ආර්.ඒ.සී.එස්. පුෂ්පකුමාර මහතා
- කෑගල්ල



එච්.ඒ.එස්.එල්. හපන්ගම මහතා
- කිරිබත්ගොඩ



ඒ.එම්.යූ.එස්.බී. අත්තනායක මහතා
- කුලියාපිටිය



ඩී.ඒ.එන්.පී.කේ. පියදාස මහතා
- කුරුණෑගල



සී.ඒ.කේ. අබේකෝන් මිය
- මාතලේ



ආර්.එල්. ඩබ්ලිව්.සී. කුමාර මහතා
- මාතර



ඩබ්ලිව්.ඒ.ආර්.පී.ගුණරත්න මහතා
- මොණරාගල



ජී.ජී.එන්.ටී.නිල්ගල මහතා
- නිකවැරටිය



එස්.කේ.පී. සමන්ති මිය
- නිට්ටඹුව



ඒ.යූ.ටී. ප්‍රනාන්දු මිය
- නුගේගොඩ



එච්.එච්.ආර්.එම්. හෙට්ටිගේ මහතා
- නුවරඑළිය



ටී.එච්.එම්.ඒ. හේවගේ මහතා
- පෑලියගොඩ



එච්.එන්.ජේ.පෙරේරා මහතා
- පිළියන්දල



එච්.ආර්.එම්.තාරක මහතා
- පොළොන්නරුව



සී.ඒ. සේනාරත්න මහතා
රත්නපුර



සී.පී.අතපත්තු මිය
- තංගල්ල



එම්.ඒ.එස්.දේශප්‍රිය මහතා
- තිස්සමහාරාමය



ඒ.ජී.ස්ටීවන් මහතා
- ත්‍රිකුණාමලය



ටී. වෙල්ෆ් කුමාර් මහතා
- වව්නියාව

අපගේ සේවය

ශ්‍රී ලංකාවේ අනාගත පරපුර නඟා සිටුවන්නටය.





අනාගත පරපුරේ ඉතුරුම්

අගය නිර්මාණය කිරීමේ ආකෘතිය

යෙදවුම්

මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය
- කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල
- මූලික තැන්පතු වත්කම්
- මුළු වත්කම්
- ණය ගැනීම් හා ණයකර
- ආයෝජන
- පොලී සහ පොලී නොවන ආදායම්

නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය
- ශාඛා
- දේපළ කම්හල් සහ උපකරණ
- තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්
- ATM ජාලය

බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය
- ආයතනික දැනුම
- නිවාස මූල්‍ය දැනුම සහ ක්‍රියාවලින්
- දොරින් දොර බැංකුකරණය
- අද්විතීය නිෂ්පාදන
- සකස් කරන ලද තොරතුරු පද්ධති

සමාජීය සබඳතා ප්‍රාග්ධනය
- බහු නාලිකා ඩිජිටල් ස්පර්ශක
- භූගෝලීය වශයෙන් වවිධ ජාල
- සිල්ලර වෙළඳාම සහ පාම් ටොප් බැංකුකරණය
- විවිධ ණය හා තැන්පතු
- හවුල්කරුවන්
- විවිධ සැපයුම්කරුවන්
- ආයතන සමඟ හවුල්කාරිත්වයන්
- කුඩා වතු හිමියන් හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් සංවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම
- නියාමන සම්බන්ධතා
- උපකාරක ප්‍රජාවන් /SMES
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
- ආයතනික සමාජ වගකීම්

ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධනය
- ප්ලාස්ටික් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීකරණය
- පුනර්ජනනීය බලශක්තිය
- උපයෝගිතා පරිභෝජනය
- ස්වභාවධර්මය පෝෂණය කිරීම

මානව ප්‍රාග්ධනය
- ප්‍රතිපත්ති රාමුව
- කාර්ය සාධන ඇගයීම
- බඳවා ගැනීම හා රඳවා ගැනීම
- තරඟකාරී ප්‍රතිලාභ හා වේතන
- පුහුණුව සහ සංවර්ධනය

වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රතිදාන/නිමැවුම්
- නිවාස ණය - උකස්
- නිවාස ණය - EPF
- නිවාස ණය - ඇපකරු
- රන් ණය
- SME ව්‍යාපාර ණය

ව්‍යාපාරික කටයුතු සහ උපාය මාර්ගික අවධානය

උපායමාර්ගික අවධානය

ප්‍රාථමික ව්‍යාපාර කටයුතු

ද්විතීන අගය එකතු කිරීමේ ව්‍යාපාර කටයුතු

අගය එකතු කිරීමේ සහය මෙහෙයුම්

ප්‍රතිදාන/නිමැවුම්
- ආයතනික ව්‍යාපෘති ණය
- ලීසිං
- ස්ථාවර තැන්පතු
- ඉතුරුම්

වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

- මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම්
- නිවාස මූල්‍යකරණයේ ප්‍රමුඛයා
- අවදානම් සංස්කෘතිය
- මෙහෙයවන ලද තාක්ෂණය
- ක්‍රියාවලි කාර්යක්ෂමතාව
- අවම අක්‍රිය ණය අනුපාතය
- පාරිභෝගික අත්දැකීම් ප්‍රශස්තකරණය
- ශ්‍රම බළකාය බලගැන්වීම
- ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් බව

- නිවාස මූල්‍ය
- තැන්පතු
- ලීසිං
- උකස් කිරීම
- ආයතනික සහ සංවර්ධන ණය

- සක්‍රීය බැංකු ගනුදෙනු
- ගෙවීම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම
- පාම් ටොප් බැංකුකරණය
- විද්‍යුත් බැංකුකරණය
- අගය එකතු කළ සේවාවක් ලෙස රක්ෂණය

- මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය
- මෙහෙයුම් කළමනාකරණය
- පාලනය සහ අනුකූලතාවය
- විගණනය
- අවදානම් කළමනාකරණය
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල

මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය

- අබණ්ඩ ලාභය
- රජයේ බදු ආදායම
- ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධන පදනම
- හොඳ ගුණාත්මක වත්කම්
- ණය ගුණාත්මකභාවය

නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය

- නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය
- වත්කම් වැඩි කිරීම සහ දේපළ ශාක හා උපකරණ
- වර්ධිත ශාඛා ජාලය සහ ATM යන්ත්‍ර තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් වැඩි කිරීම

බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය

- නව තාක්ෂණික විසඳුම්
- විවිධාංගීකරණය කළ නිෂ්පාදන
- පාම් ටොප් බැංකුකරණය
- මූලික බැංකු පද්ධතිය
- ණය සහ එකතු කිරීමේ කළමනාකරණ විසඳුම්
- සන්නාම වටිනාකම

සමාජීය සබඳතා ප්‍රාග්ධනය

- Palmtop බැංකුකරණය හරහා මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම
- අගය එකතු කළ විධිවිධාන
- නව මූල්‍ය උපකරණ
- ඩිජිටල් බැංකු සහ ජංගම සේවා

ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධනය

- කඩදාසි ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ නැවත භාවිතා කිරීම
- සූර්ය බලශක්ති උත්පාදනය
- කාර්යක්ෂම බලශක්ති පරිභෝජනය
- ගස් වගාකරණය

මානව ප්‍රාග්ධනය

- මානව ප්‍රාග්ධනය
- සියලුම සේවකයින් සඳහා පුහුණුව වෘත්තීය වර්ධනය
- දියුණුව සහ අනුප්‍රාප්තිකය
- බහු කුසලතා
- ඵලදායිතාව වැඩිවීම
- ඉහළ රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය
- ස්වයං-ධාවන ආරම්භයන්
- නිර්මාණාත්මක චින්තනය
- බැංකු කටයුතු සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වැඩි කිරීම
- රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම
- HDFC වටිනාකම් සමඟ වැඩ කිරීම උපායමාර්ගික අරමුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම

උපාය මාර්ගික අභිලාෂයන්

HDFC බැංකුවේ උපාය මාර්ගික සැලැස්ම මඟින් තිරසර වර්ධනයක් සහ ලාභදායිතාවක් සහතික කිරීම සඳහා බැංකුව අරමුණු කරන දිගුකාලීන අරමුණු ඉලක්ක සහ මුල පිරීම් ගෙන හැර දක්වයි. එබැවින් පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා උපරිම වටිනාකමක් ඇති කිරීම සඳහා බැංකුව සිය උපාය මාර්ගික සැලැස්මෙහි ඉස්මතු කර ඇති මූලික ක්ෂේත්‍ර සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සිය මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් පෙළගස්වා ඇත. වසර තුළ පවතින සාර්ව ආර්ථික තත්ත්වය සහ දේශපාලන අස්ථාවරත්වය අපගේ අපේක්ෂිත උපාය මාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට බාධා ඇති කළද, අපගේ උපායමාර්ගික දිශාවට අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව සහ වේගවත් බව තුළින් අපි ලාභදායීත්වය පවත්වා ගෙන ගියෙමු.

අපි දැන් කොහෙද ඉන්නෙ?

පවතින සාර්ව ආර්ථික තත්ත්වය හේතුවෙන් යටපත් වූ ණය වර්ධනයට මුහුණ දීම	**නිවාස වෙළඳ-පොළ සඳහා ඇති ඉල්ලුම අඩු වීම හේතුවෙන් ව්‍යාපාරික පරිමාවන් අඩු විය.**	**ඉලක්කගත ප්‍රේක්ෂකයින් තුළ සීමාවන් (අඩු මධ්‍යම ආදායම් ලබන්නන් කෙරෙහි පමණක් අවධානය යොමු කර ඇත.)**	**ඉතා යහපත් ද්‍රවශීලතා තත්ත්වයක් පවත්වාගෙන යෑම**	**ඉහළ පොලී අනුපාත වටපිටාවක් යටතේ තරඟකාරී පොලී අනුපාත සහ නම්‍යශීලී ගෙවීම් පිරිනැමීමට බල කරනු ලැබීම.**
ඉහළ අක්‍රිය ණය (NPL) අනුපාතයක් අත්විඳීම	**දිගුකාලීන සේවක සංඛ්‍යාවකින් සහ අඩු පිරිවැටුමකින් සමන්විත වීම.**	**විකාශනය වන බැංකු භූ දර්ශනයට ගැළපෙන පරිදි ස්ථාවර ඩිජිටල් ධාවකය.**	**ශක්තිමත් අනුකූලතාව සහ අවදානම් සංස්කෘතිය**	**නිශ්චල බැංකු ආයතනයක් වීම නිසා ආර්ථික ප්‍රශ්නවලට ඇති අවදානම වැඩි වීම.**

අපි ඉන්න අවශ්‍ය ස්ථානය

බැංකුව සිය උපාය මාර්ගික ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා සිව් අවුරුදු උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් (2021-2025) සකස් කර ඇත.

නිවාස මූල්‍ය වෙළඳපොළේ ප්‍රමුඛයා	**ස්ථාවර හා ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස සිටීම**	**ශක්තිමත ශ්‍රම බළකාය**	**අවදානම් සවිඥානක සංස්කෘතිය**	**තාක්ෂණික වශයෙන් අදාළ වීම**	**නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූලතාවය**
පාර්ලිමේන්තු පනත් මඟින් නියම කරන ලද නිවාස බැංකු දෙකෙන් එකක් ලෙස, නිවාස මූල්‍යකරණයේ වෙළඳපොළ ප්‍රමුඛයා ලෙස ඉදිරියට පැමිණීමට අපි බලාපොරොත්තු වෙමු.	ස්වයංපෝෂිතභාවය ළඟා කර ගැනීමට සහ වර්ධනය උත්තේජනය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධනයක් අඛණ්ඩව චින්නත් කිරීමෙන් මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය සහතික කිරීම.	බැංකුකරණය, අවදානම් කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය යන සියලුම තාක්ෂණික අංශවල නිපුණත්වයක් ඇති සේවක මණ්ඩලයක් පෝෂණය කිරීම.	ණය සහ මූල්‍ය ගනුදෙනු සඳහා නිසි පුහුණුවක් සහ ක්‍රියාවලි විධිමත් කිරීම තුළින් බැංකුව තුළ අවදානම් සංවේදී සංස්කෘතියක් පෝෂණය කිරීම.	බැංකුවේ මෙහෙයුම් හරහා තාක්ෂණය යොදා ගැනීමෙන් පසු කාර්යාලයේ සහ ඉදිරිපස කාර්යාල ක්‍රියාවලි දෙකෙහිම කාර්යක්ෂම ක්‍රියාකාරිත්වයට හැකියාව ලැබේ.	සියලුම බැංකු සහ තාක්ෂණය ආශ්‍රිත රෙගුලාසි සමඟ ශක්තිමත් අනුකූලතාවයක් ඇති කිරීම.

අපි එහි යෑමට සැලසුම් කරන ආකාරය

සේවක ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම	**ආක්‍රමණශීලී නිෂ්පාදන තැන්පතු බලමුළුගැන්වීම**	**නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණය**	**පාරිභෝගික කොටස් විවිධාංගීකරණය**	**තාක්ෂණ දියුණුව**	**ඵලදායී ප්‍රතිසාධන පියවරයන් අනුගමනය කිරීම**
කාර්යක්ෂමතාව අභිප්‍රේරණය සහ රැකියා තෘප්තිය ඉහළ නංවන උපාය මාර්ග සහ භාවිතයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සේවක ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම. එසේම, පුහුණුව හා සංවර්ධනයට නිරාවරණය වීමෙන් වෘත්තීය වර්ධනය සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම.	බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය සහ අරමුදල් පදනම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා තැන්පතු ගනුදෙනුකරුවන් සෙවීම.	තැන්පතු, ලීසිං, උකස් කිරීම සහ ආයෝජන සැලසුම් වැනි අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර වෙත අපගේ නිෂ්පාදන සහ සේවා පිරිනැමීම් විවිධාංගීකරණය කිරීම. මෙමඟින් අපගේ ආදායම් ප්‍රවාහයන් ලාභදායීත්වය සහ කර්මාන්තය තුළ බැංකුවේ තරඟකාරී තත්ත්වය පවත්වාගෙන යාමට අපට හැකියාව ලැබී ඇත.	අපගේ මූල්‍ය අංශයට (කුඩා හා මධ්‍ය ආදායම් කණ්ඩායමට) අමතරව ඉහළ මධ්‍යම සහ ඉහළ ආදායම් ලබන කාණ්ඩය අපගේ පාරිභෝගික පදනම වෙත ආකර්ෂණය කර ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම. අනාගතයේදී වඩා හොඳ අවස්ථා සඳහා අපගේ වෙළඳපළ සුරක්ෂිත කිරීම	නව තාක්ෂණය සමඟ යල්පැන ගිය පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීමෙන් තාක්ෂණික පරිවර්තනය මෙහෙයවීම.	ණය පැහැර හැරීම් සහ ණය පාඩුවල අවදානම අවම කිරීම සඳහා ඵලදායී අයකර ගැනීමේ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම. මෙය අනෙක් අතට අක්‍රිය ණය අනුපාතය අඩු කරනු ඇත.

ආර්ථිකය තුළ අපගේ බලපෑම

HDFC බැංකුව සිය මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සමෘද්ධියට සහාය වීම අරමුණු කරයි. මුදල් වර්ෂය තුළ සමස්ත ආර්ථික සංවර්ධනයට අප දායක වූ ආකාරය පහත දැක්වේ.

රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය කිරීම

අප දැනට ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ පුළුල් ශාඛා ජාලය හරහා පුද්ගලයන් 515 දෙනෙකුට සෘජු රැකියා ලබා දෙන්නෙමු. SMES සහ MSMES මූල්‍යකරණය කිරීම හරහා වක්‍ර රැකියා උත්පාදනයට ද අපි දායක වෙමු.

ඩිජිටල් ආර්ථිකයකය සහායවීම

මූල්‍ය ගනුදෙනු සඳහා ඩිජිටල් නාලිකා භාවිතා කිරීමට වැඩි වන පාරිභෝගික මනාපය සමඟ පෙළ ගැසෙමින් සහ විකාශනය වන බැංකු ක්ෂේත්‍රය, අප වැඩි කාර්යක්ෂමතාව සහ වැඩි දියුණු කළ පාරිභෝගික අත්දැකීම් සඳහා ඩිජිටල් පරිවර්තනය ඉදිරියට ගෙන යන්නෙමු.

ප්‍රජාවන්ගේ මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම්

ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා දැරිය හැකි නිවාස මූල්‍ය සහ ව්‍යවසායක මූල්‍ය විසඳුම් සඳහා ප්‍රවේශය තුළින් අපි ප්‍රජාවන් සවිබල ගන්වන්නෙමු.

සෘජු ආර්ථික වටිනාකමක් ජනනය කිරීම

උත්පාදනය කරන ලද ආර්ථික වටිනාකම සියලු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ යහපත සඳහා යොදා ගැනීම. එබැවින්, අප සේවකයින් සඳහා වැටුප් සහ ප්‍රතිලාභ ගෙවන්නෙමු. හවුල්කරුවන් සහ සැපයුම්කරුවන් සඳහා ගෙවීම්, බදු ගෙවීම සහ සමාජ හා පාරිසරික තිරසරභාවය සඳහා ආයෝජනය කිරීම.

බදු ගෙවීම

රජයට බදු ගෙවීමෙන් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කර ඇති නියාමන මාර්ගෝපදේශවලට අපි අනුකූල වන අතර එමඟින් ආර්ථික වර්ධනයට දායක වන්නෙමු.

ග්‍රාමීය සංවර්ධනය

HDFC දිවයින පුරා ශාඛා ජාලය හරහා ග්‍රාමීය ආර්ථිකයන් දියුණු කිරීමට සහය වේ. ප්‍රධාන ස්ථානවල අපගේ උපායමාර්ගික පැවැත්ම තුළින් අප එම ප්‍රදේශවල ව්‍යාපාර සහ පුද්ගලයන්ට ආධාර ලබා දීමෙන් ග්‍රාමීය සංවර්ධනයට ක්‍රියාකාරීව ප්‍රවර්ධනය කරමු.

ආර්ථික වටිනාකම් උත්පාදනය සහ බෙදා හැරීම

	2023 රු.මි.	2022 රු.මි.	වෙනස %
උපචිත පදනම මත ජනනය කරන ලද :			
බැංකු සේවා වලින් ලැබෙන මුළු ආදායම	7,362	6,840	7.63
මූල්‍ය ආයෝජනවලින් ලැබෙන ආදායම	7,116	2,038	249
බෙදා හරින ලද අගය :			
සම්පූර්ණ මෙහෙයුම් පිරිවැය	9,436	6,213	52
පාරිභෝගිකයන් :			
තැන්පත්කරුවන් සඳහා පොලිය	8,418	5,134	64
ණය දෙන්නන් සඳහා පොලිය	465	546	(15)
සේවකයන් :			
සේවක වැටුප් සහ වේතනය	900	980	(8)
සම්පූර්ණ පුහුණු හා සංවර්ධන ආයෝජන	4	1	300
සම්පූර්ණ ප්‍රතිලාභ සහ දිරිගැන්වීම්	373	283	31.8
සම්පූර්ණ විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ	311	280	11
ප්‍රාග්ධන සපයන්නන් :			
ප්‍රාග්ධන සපයන්නන් වෙත ගෙවීම්	-	-	-
රජය :			
රජයට ගෙවීම් (ගෙවූ බදු)	1,437	289	397
රජයේ ආධාර :			
මූල්‍ය ආධාර	-	-	-
බදු සහන	-	-	-
මූල්‍ය දිරිගැන්වීම්	-	-	-
වෙනත් ප්‍රතිලාභ	-	-	-
අගය රඳවා ගැනීම් :			
රඳවාගත් ලාභය	1,376	326	322
ක්ෂයවීම් සහ ක්ෂය කිරීම්	178	185	(4)
ණය අලාභ ප්‍රතිපාදන	467	320	46

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහසම්බන්ධතාවය

අපගේ බැංකු මෙහෙයුම් සඳහා ඒකාබද්ධ ඉදිරි දැක්මක් සමඟ අප විසින් අඛණ්ඩව සිදුකරන ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම්වල කොටසක් ලෙස පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය නිතැතින්ම අපේක්ෂා කරන්නෙමු. අප සතු උපායමාර්ගික ප්‍රතිඵලය සැලසුම් කිරීමේදී පාර්ශ්වකරුවන්ගේ මැදිහත්වීම ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරන නිසාම නිසි අවබෝධයක් සහ ප්‍රතිපෝෂණය ලබා ගැනීම සඳහා නිරන්තර සංවාදයන් තුළින් හඳුනාගත් පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ අප නිරන්තරයෙන් ක්‍රියාශීලී සම්බන්ධයක් පවත්වා ගන්නෙමු. පාර්ශ්වකරුවන් වෙනුවෙන් අඛණ්ඩව වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීම සහතික කරමින් බැංකුවේ තිරසර සංවර්ධනයට මෙය දායක වී ඇත.

පාර්ශ්වකරුවන් හඳුනා ගැනීම

බැංකුව විසින් මතු සඳහන් කරන පාර්ශ්ව කණ්ඩායම් 6ක් හඳුනාගෙන ඇත. එනම් කොටස් හිමියන් හා ආයෝජකයන්, පාරිභෝගිකයන්, සේවකයන්, හවුල්කරුවන්, නියාමකයින් සහ ප්‍රජාව. වගකිව යුතු ආයතනික පුරවැසියකු ලෙස අපගේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා අවබෝධයක් ලබා දෙන අපගේ පාර්ශ්ව කාණ්ඩ සහ ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් පහත වගුවෙන් දැක්වේ.

කොටස්කරුවන්ගේ කණ්ඩායම	ඔවුන් කවුද?	ඔවුන්ට අවශ්‍ය කුමක්ද?
කොටස් හිමියන් හා ආයෝජකයින්	ආයතනික සහ පොදු පුද්ගල කොටස් හිමියන්	මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ ආයෝජනයේ ප්‍රතිලාභය, දිගු කාලීන ප්‍රතිලාභ සඳහා බැංකුවේ දිගු කාලීන වර්ධනය, මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය
පාරිභෝගිකයින්	සිල්ලර හා ආයතනික මධ්‍යස්ථාන පුද්ගලික සහ රාජ්‍ය අංශයේ සේවාදායකයින් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්	නව්‍ය මූල්‍ය විසඳුම්, කාර්යක්ෂම සහ පහසු සේවාවක්
සේවක	ශාඛා සහ ප්‍රධාන කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය, පාම් ටොප් කාර්ය මණ්ඩලය CBEU	වෘත්තීය සංවර්ධනය සහ හිතකර වැඩ පරිසරයක්
හවුල්කරුවන්	සැපයුම්කරුවන්, කර්මාන්ත සාමාජිකත්වයන්, මූල්‍ය සේවා සපයන්නන්	කාලෝචිත ගෙවීම්, සදාචාරාත්මක සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් ව්‍යාපාර පිළිවෙත්, මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය, නියාමන අනුකූලතාවය
නියාමකයින්	මුදල් සහ ආර්ථිකය සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මහ බැංකුව, CA Sri Lanka SEC, CSE	නීති සහ රෙගුලාසිවලට පූර්ණ අනුකූල වීම
ප්‍රජාව	සමාජය සහ පරිසරය	මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම්, ප්‍රජා ආයෝජන පරිසර සංරක්ෂණය

පාර්ශ්වකරුවන් වෙත ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගිත්ව නියැළීම වඩාත් අර්ථවත්භාවයකට පත් කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් පාර්ශ්වකරුවන්ට බැංකුවේ මෙහෙයුම් කෙරෙහි ඔවුන්ගේ බලපෑම් මට්ටම මත ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලබයි. මේ තත්ත්වය යටතේ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ වඩාත් තීරණාත්මක තත්ත්වයන් හා අවශ්‍යතාවයන් මුදුන්පමුණුවාලීම සඳහා බැංකුව සිය උපායමාර්ග සකස් කිරීමට වඩාත් හොඳින් ස්ථානගතවී ඇත.

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ බලපෑම		
		පාරිභෝගිකයන් කොටස් හිමියන් සහ ආයෝජකයින්
	දැනුවත්ව සිටින්න	සමීපව කළමනාකරණය කරන්න
	ප්‍රජාව	සේවක නියාමකයින් හවුල්කරුවන්
	නිරීක්ෂණය කරන්න	තෘප්තිමත් වන්න
	පාර්ශ්වකරුවන්ගේ උනන්දුව	

අපගේ පාර්ශවකරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වීම

පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ අපගේ පාර්ශව කරුවන් සමඟ අප සම්බන්ධතාවය පවත්වාගෙන යන ආකාරය හා බැංකුව විසින් ඔවුන්ගේ අවදානයට දක්වන උපායමාර්ගික ප්‍රතිචාරයයි.

කොටස්කරුවන්ගේ කණ්ඩායම	උපායමාර්ග සහ සංඛ්‍යානය	බැංකු ප්‍රතිචාරය
කොටස් හිමියන් හා ආයෝජකයින්	• වාර්ෂික පොදු රැස්වීම් • වාර්ෂික වාර්තාව • වාර්ෂික සහ අන්තර් මූල්‍ය වාර්තා සහ ප්‍රකාශ (කාලීන) • පුද්ගල සාකච්ඡා සහ හමුවීම් (අවශ්‍ය වූ විට) • බැංකු වෙබ් පිටුව (නිරන්තරව) • CSE නිවේදන (අවශ්‍ය වූ විට) • සමාගම් ලේකම් (අවශ්‍ය වූ විට) • විද්‍යුත් තැපෑල (නිරන්තරව)	• ආදායම සහ ලාභය වැඩි කිරීම • ආයෝජන ප්‍රතිලාභය සහතික කිරීම • විචක්ෂණ මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ ආයෝජනය • ශක්තිමත් ආයතනික පාලනය හා අවදානම් කළමනාකරණය
Customers	• ශාඛා සහ ප්‍රධාන කාර්යාල නිරීක්ෂණය (අවශ්‍ය පරිදි) • පාම් ටොප්/දොරකඩ බැංකුකරණය (දිනපතා) • විද්‍යුත් තැපෑල, වෙබ් පිටු, යූ ටියුබ්, ෆේස්බුක්, තොරතුරු සන්නිවේදනය (නිරන්තරව) • ඊ-බැංකුකරණය හා වම්වි ඒහ සඳහා ඩිජිටල් ගනුදෙනු (නිරන්තරව) • චිළිමහන් හා ශාඛා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් • ජනමාධ්‍ය ප්‍රචාරණය (තීරණය කළ පරිදි) • පුද්ගල රැස්වීම් (අවශ්‍ය පරිදි) • ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන (නිරන්තරව)	• ආයෝජන මත සුරක්ෂිත ඉහළ ප්‍රතිලාභයන් • තරඟකාරී පොලී අනුපාත ලබාදීම • පහසු සහ ප්‍රවේශ විය හැකි සේවාවක් ලබාදීම • විවිධ පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන පරිදි අභිරුචි කළ නිෂ්පාදන සෑදීම • පාරිභෝගික තොරතුරුවල ආරක්ෂාව සහ පුද්ගලිකත්වය සහතික කිරීම.

කොටස්කරුවන්ගේ කණ්ඩායම	උපායමාර්ග සහ සංඛ්‍යානය	බැංකු ප්‍රතිචාරය
සේවකයින්	• අන්තර්ජාලය (නිරන්තරව) • විද්‍යුත් තැපෑල (නිරන්තරව) • ඉහළ කළමනාකාරිත්වය සහ සේවකයන් අතර රැස්වීම (නියමිත) • ප්‍රේරණය සහ පුහුණු වැඩසටහන් (නියමිත) • HDFC පුවත් පත්‍රිකාව (කාර්තුමය) • සම්මාන වැඩසටහන් (වාර්ෂික) • සතුටුදායක සමීක්ෂණ (වාර්ෂිකව)	• තරඟකාරී වැටුප් සහ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම • සමාන අවස්ථා සහ වෙනස්කම් නොකිරීමේ සහතිකය • පුහුණුව සහ සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රමාණවත් අවස්ථා ලබාදීම • හිතකර වැඩ පරිසරයක් පවත්වා ගෙන යාම • රැකියා සුරක්ෂිතභාවය සහ වෘත්තීය වර්ධනය සහතික කිරීම • කැපී පෙනෙන කාර්ය සාධනය සඳහා ත්‍යාග සහ පිළිගැනීම. • විවෘත සන්නිවේදනය සඳහා මාර්ග සෑදීම • නියැළීමේ ක්‍රියාකාරකම් හරහා සේවක අභිප්‍රේරණය
හවුල්කරුවන්	• ටෙන්ඩර් නිවේදන සහ ක්‍රියාවලිය (අවශ්‍ය පරිදි) • විද්‍යුත් තැපෑල (අවශ්‍ය පරිදි) • පුද්ගල රැස්වීම් (අවශ්‍ය පරිදි) • නිරීක්ෂණ චාරිකා (අවශ්‍ය පරිදි)	• නියමිත වේලාවට ගෙවීම • විනිවිද පෙනෙන සන්නිවේදනය • සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික පිළිවෙත් පිළිපැදීම.
නියාමකයින්	• කාලානුරූපව අතුරු වාර්තා සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම • පුද්ගල රැස්වීම් (අවශ්‍ය පරිදි) • කර්මාන්ත සංසද (අවස්ථානුකූලව) • නියාමන පරීක්ෂණ (අවශ්‍ය පරිදි) • ප්‍රතිපත්ති සැලසුම්වලට සහභාගි වීම (ඉඳහිට)	• අවශ්‍ය සියලුම නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම • කාලෝචිත බදු ඉදිරිපත් කිරීම් සහ හෙළිදරව් කිරීම • අන්තර් වාර හා වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තා සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් කිරීම
ප්‍රජාව	• වෙබ් අඩවි (නිරන්තරව) • දැන්වීම් (තීරණ පරිදි) • සමාජ මාධ්‍ය (නිරන්තරව)	• මූල්‍යකරණය හරහා ප්‍රජා සංවර්ධනය • ජාතික ආර්ථිකය සවිබල ගැන්වීමේ දී කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකත්ව මූල්‍යකරණය

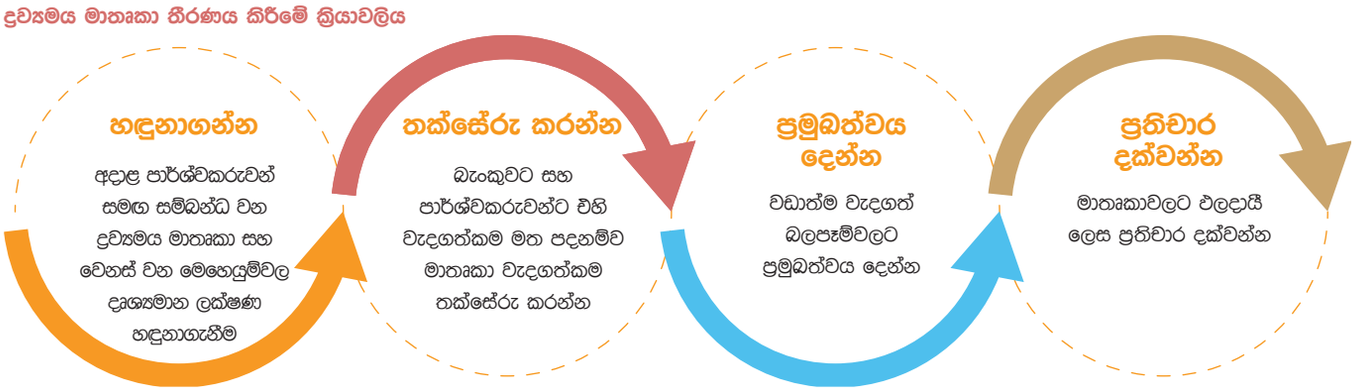
2023 දී පාර්ශ්වකරුවන් වෙත ලබා දුන් වටිනාකම

කොටස් හිමියන් හා ආයෝජකයින්	කොටස් හිමියන්ගේ කොටසකට ඉපැයීම් - රු.21.27 සාමාන්‍ය වත්කම් මත ප්‍රතිලාභය - 2.10% සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් මත ප්‍රතිලාභය - 18.54%
පාරිභෝගිකයින්	මුළු පාරිභෝගික පදනම - 513,566 නව නිෂ්පාදන - HDFC Salary Sever
සේවක	පුහුණුව සංවර්ධනය සඳහා වියදම් - මිලියන 4.3 කාර්ය මණ්ඩල රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය - 88% කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ සඳහා වැය කිරීම - මිලියන 1584
නියාමකයින්	රජය සඳහා බදු - මිලියන 1437

ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරුව

ද්‍රව්‍යමය මාතෘකා යනු කෙටි, මධ්‍ය කාලීන සහ දිගු කාලීන වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීමට සහ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීමට බැංකුවට ඇති හැකියාව කෙරෙහි බලපෑ හැකි වැදගත්ම අභ්‍යන්තර හා බාහිර කරුණු වේ. එබැවින්, පාර්ශ්වකරුවන්ට සහ බැංකුවට එහි වැදගත්කම සම්බන්ධයෙන් මෙම වාර්තාවේ ඇති කරුණු මාතෘකා හඳුනාගෙන ඇත. තම පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ අඛණ්ඩව සම්බන්ධ වීම තුළින් බැංකුව එහි ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඇති අතර එමඟින් බැංකුවට වඩාත්ම වැදගත් බලපෑම්වලට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී ඇත.

ද්‍රව්‍යමය මාතෘකා තීරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය



කොටස්කරුවන්ගේ කණ්ඩායම	ප්‍රමාණාත්මක මාතෘකාව	එය HDFC බැංකුවට ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරුව වන්නේ ඇයි?
කොටස් හිමියන් සහ ආයෝජකයින් පාරිභෝගිකයින් සේවකයින්	මූල්‍ය ශක්තිය සහ ආර්ථික කාර්ය සාධනය	කොටස් හිමියා/ ආයෝජකයින් සහ පාරිභෝගික සබඳතා අඛණ්ඩව අගය නිර්මාණය කිරීම සහ ඔවුන්ගේ ආයෝජකයින් මත ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම. මෙමඟින් බැංකුවේ කීර්තිය ස්ථාවර සහ විශ්වාසවන්ත මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙසද තහවුරු වනු ඇත.
පාරිභෝගිකයින් සේවකයින්	වගකීම්සහගත ණය දීම සහ අක්‍රීය ණය කළමනාකරණය කිරීම	අක්‍රීය ණය අවදානම අවම කිරීම සහ මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය වැඩි දියුණු කිරීම:
පාරිභෝගිකයින් සේවකයින් හවුල්කරුවන් සහ සැපයුම්කරුවන්	යටිතල පහසුකම් සඳහා ආයෝජනය (භෞතික හා තාක්ෂණික)	ව්‍යාපාර වර්ධනයට සහ වටිනාකම් නිර්මාණයට සහාය වීම
සේවකයින් පාරිභෝගිකයින් හවුල්කරුවන්	ඩිජිටල් පරිවර්තනයන්	වැඩි ක්‍රියාවලී කාර්යක්ෂමතාව, කාල කළමනාකරණය සහ වැඩි පාර්ශ්වකරුවන්ගේ තෘප්තියට මඟ පාදයි.
සේවකයින් පාරිභෝගිකයින් නියාමකයින්	මුදල් විශුද්ධිකරණයට එරෙහි මූල පිරිම්	වංචනික මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් බැංකුව වැළැක්වීම, එමඟින් බැංකුවේ වගවීම වැඩි කිරීම.
පාරිභෝගිකයින්	මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම් සඳහා විවිධාංගීකරණය වූ නිෂ්පාදන	විවිධත්වයට ගැළපෙන විවිධ නිෂ්පාදන කළඹක්. එමඟින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා සියලු පුද්ගලයන්ට මූල්‍ය සේවා ලබාගැනීමේ හැකියාව සහ ප්‍රවේශය සහතික කරනු ඇත.
පාරිභෝගික හවුල්කරුවන්	විවිධ ප්‍රවේශයන් (ශාඛා ජාලය, පාම්ටොප් බැංකු කණ්ඩායම්, වෙබ් අඩවි) හරහා පාරිභෝගික ප්‍රවේශ්‍යතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	පාරිභෝගික තෘප්තිය සහතික කිරීම සහ ආදායම් වර්ධනයට මඟ පාදන නව පාරිභෝගිකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සහ රඳවා ගැනීම.
පාරිභෝගිකයින්	පාරිභෝගික පෞද්ගලිකත්වය සහ දත්ත ආරක්ෂාව	සදාචාරාත්මක වගකීමක් ලෙස එය පාරිභෝගික විශ්වාසය සහ පක්ෂපාතිත්වය සහතික කරනු ඇත.
සේවකයින් නියාමකයින්	අනුකූලතාවය	බැංකුව අදාළ නීතිරීති රාමුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කරයි.

ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරුව

කොටස්කරුවන්ගේ කණ්ඩායම	ප්‍රමාණාත්මක මාතෘකාව	එය HDFC බැංකුවට ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරුව වන්නේ ඇයි?
කොටස් හිමියන් පාරිභෝගිකයින් සේවකයින් හවුල්කරුවන් නියාමකයින්	අවදානම් කළමනාකරණය	ක්‍රියාශීලී අවදානම් කළමනාකරණය බැංකුවේ සහ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කරනු ඇත.
පාරිභෝගිකයින් නියාමකයින් ප්‍රජාව	මූල්‍ය පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම්	පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම බැංකු කීර්තිය වැඩි දියුණු කිරීමට පාරිභෝගික පක්ෂපාතිත්වය සහ විශ්වාසය වැඩි කිරීමට හේතු වේ.
සේවකයින්	කුසලතා කළමනාකරණය (රැකියා බඳවා ගැනීම්, පුහුණු පිළිගැනීම, අනුප්‍රාප්තිය ආදිය)	සේවක හැකියාවන් සහ පළපුරුද්ද, ව්‍යාපාර වර්ධනයට හැකි වන පරිදි තිරසර වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමට දායක වේ.
සේවකයින්	සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව	වැඩි දියුණු කරන ලද අභිප්‍රේරණය සහ කාර්ය සාධනය සඳහා හේතු වන සෞඛ්‍ය සම්පන්න සහ ආරක්ෂිත සේවා පරිසරයක් සහතික කිරීම
සේවකයින්	සේවක අයිතිවාසිකම් සහ සාමූහික කේවල් කිරීම	මිනිසුන් ආකර්ෂණය කර තබාගන්නා ගෞරවනීය සහ හිතකර පරිසරයක් අනුමත කරයි.
සේවකයින්	විවිධත්වය සහ සමාන අවස්ථා	හිතකර වැඩ පරිසරයක් සහතික කරයි.
සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්	ව්‍යාපාර අඛණ්ඩතාවය	සැමට අඛණ්ඩ වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීම සහතික කරයි.
පාරිභෝගික ප්‍රජාව	අලෙවිකරණය සහ ලේබල් කිරීම	නිෂ්පාදන සහ සේවා තොරතුරු සන්නාම දැනුවත් කිරීම සහ බෙදා හැරීම සහතික කිරීම
පාරිභෝගික ප්‍රජාව	සංවර්ධන මූල්‍ය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය	සමාජ වගකීම් සඳහා බැංකුවේ කැපවීම පෙන්නුම් කිරීම
පාරිභෝගික ප්‍රජාව	හරිත බලශක්ති අරමුදල්	පාරිසරික තිරසාරත්වය සඳහා බැංකුවේ කැපවීම පෙන්නුම් කිරීම
සේවක ප්‍රජාව	බලශක්තිය සහ ජල කළමනාකරණය	සම්පත් සංරක්ෂණය සෘණාත්මක පාරිසරික බලපෑම් අඩු කිරීම තිරසාර වටිනාකම් නිර්මාණය සහතික කිරීම.
සේවක ප්‍රජාව	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය	තිරසර වටිනාකම් නිර්මාණය සහතික කිරීම සඳහා සෘණාත්මක පාරිසරික බලපෑම් අඩු කිරීම
සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්	සාර්ව ආර්ථික සාධක	සාර්ව පරිසරයේ වර්ධනයක් බැංකුවේ උපාය මාර්ගික දිශානතියට සහ වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ හැකියාවට බලපානු ඇත.

ප්‍රමාණාත්මක මාතෘකා කළමනාකරණය

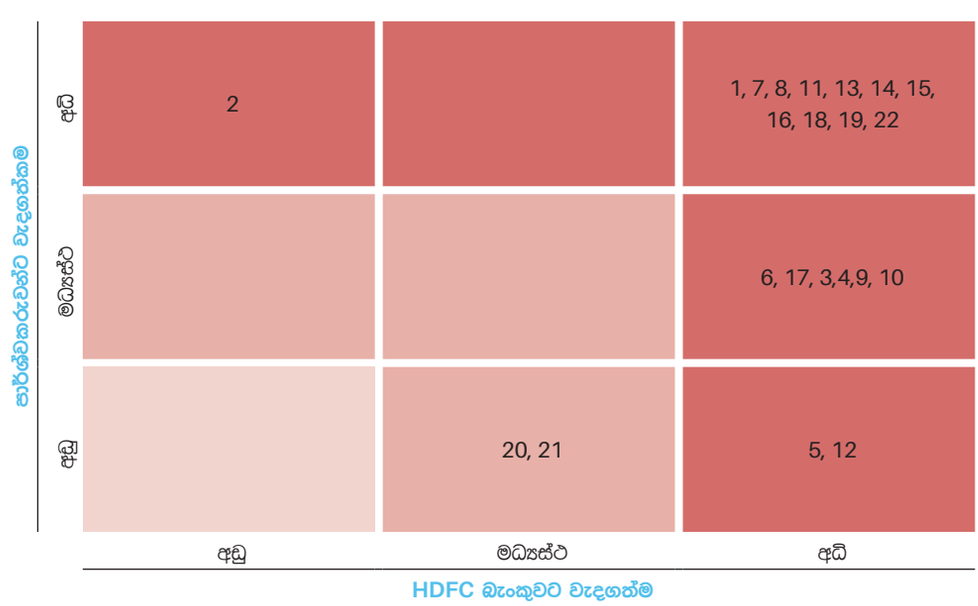
අංකය	ප්‍රමාණාත්මක මාතෘකාව	වැදගත්කමේ මට්ටම		HDFC බැංකුව ප්‍රමාණාත්මක ගැටලුවලට ප්‍රතිචාර දක්වන ආකාරය
		බැංකුවට	කොටස්කරුවන්ට	
1	මූල්‍ය ශක්තිය සහ ආර්ථික කාර්ය සාධනය	H	H	අඛණ්ඩ වර්ධනය සඳහා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
2	වගකීම් සහිත ණය දීම සහ අක්‍රීය ණය කළමනාකරණය කිරීම	H	L	ණය දීමට පෙර විස්තීරණ ණය ඇගයීමක් සිදුකරන්න.
3	යටිතල පහසුකම් සඳහා ආයෝජනය (භෞතික හා තාක්ෂණික යන දෙකම)	H	M	මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව සහ තරඟකාරිත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා භෞතික සහ ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් දෙකෙහිම ආයෝජනය කිරීම
4	ඩිජිටල් පරිවර්තනයන්	H	M	අතින් කරනු ලබන ක්‍රියාවලි ස්වයංක්‍රීය කිරීම සහ ඩිජිටල් මෙවලම් සහ තාක්ෂණය අඛණ්ඩ පදනමින් මෙහෙයුම්වල විවිධ අංශවලට ඒකාබද්ධ කිරීම
5	මුදල් විශුද්ධිකරණයට එරෙහි මුල පිරීම්	H	L	පාරිභෝගිකයාගේ අනන්‍යතාවය සහ මූල්‍ය පසුබිම අවබෝධ කරගැනීම සඳහා පාරිභෝගිකයාගේ නිසි කඩිසරකම සහ ඔබේ පාරිභෝගිකයා දැන ගැනීම (KYC) ක්‍රියාවලීන් සිදු කිරීම. සුදුසු අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
6	මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම් සඳහා විවිධාංගීකරණය වූ නිෂ්පාදන	H	M	ගනුදෙනුකරුවන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා විවිධාංගීකරණය වූ මූල්‍ය විසඳුම් (ඔවුන්ගේ මූල්‍ය හැකියාවන්ට අනුව ව්‍යුහගත ගෙවීම් ක්‍රම සමඟ) හඳුන්වා දීමට උත්සාහ කරයි.)
7	විවිධ ප්‍රවේශයන් (ශාඛා ජාලය, පාම්ටොප් බැංකු කණ්ඩායම්, වෙබ් අඩවිය) හරහා පාරිභෝගික ප්‍රවේශ්‍යතාව වැඩි දියුණු කිරීම	H	H	පහසු ප්‍රවේශ්‍යතාව සඳහා දීප ව්‍යාප්ත ශාඛා ජාලය, පරිශීලක-හිතකාමී වෙබ් අඩවිය, වැඩි දියුණු කළ පාරිභෝගික සේවා බෙදා හැරීම සහතික කිරීම සඳහා පාම්ටොප් බැංකු නිලධාරීන්ගේ දක්ෂ කණ්ඩායමක්
8	පාරිභෝගික පෞද්ගලිකත්වය සහ දත්ත ආරක්ෂණය	H	H	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සියලුම ආරක්ෂක ප්‍රොටොකෝල ක්‍රියාත්මක බව සහතික කරන අතර කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතා අනුව ආරක්ෂක ප්‍රමිතීන් අඛණ්ඩව වැඩි දියුණු කරයි.
9	අනුකූල	H	M	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නීතිරීති සහ රෙගුලාසි සහ කර්මාන්තයේ හොඳම භාවිතයන්ට අනුකූලව සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු සහතික කරන ශක්තිමත් නායකත්වයකින් අනුබල දෙන ශක්තිමත් පාලන රාමුවක් ස්ථාපිත කිරීම.
10	අවදානම් කළමනාකරණය	H	M	කාලීන අවදානම් අවම කිරීම සහ බැංකුවේ සහ කොටස් හිමියන්ගේ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී අවදානම් කළමනාකරණය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
11	මූල්‍ය පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම්	H	H	පැහැදිලි ප්‍රතිපත්ති සහ හෙළිදරව් කිරීම් ස්ථාපිත කිරීම සහ අලෙවිකරණ අංශය හරහා සේවාදායකයාට සන්නිවේදනය කිරීම.
12	කුසලතා කළමනාකරණය (රැකියා බඳවා ගැනීම, පුහුණු, පිළිගැනීම, අනුප්‍රාප්තිය)	H	L	බැංකුවේ තරඟකාරී වාසි සහ තිරසර වර්ධනය සඳහා සේවකයින්ගේ අඛණ්ඩ නිපුණතා සංවර්ධනය
13	සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව	H	H	සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම සහතික කිරීම සඳහා මූල පිරීම් සිදු කිරීම.
14	සේවක අයිතිවාසිකම් සහ සාමූහික කේවල් කිරීම්	H	H	සේවක ගැටලුවලට විසඳුම් සෙවීම සහ සේවක තෘප්තිය සහතික කිරීම මඟින් බැංකුවේ අඛණ්ඩ වර්ධනය සහතික කිරීම.
15	විවිධත්වය සහ සමාන අවස්ථාවන්	H	H	විවිධ වූත් සමාන අවස්ථාවන් සහිත සේවා පරිසරයක් සහතික කිරීම

අඩු බලපෑම L මධ්‍ය බලපෑම M ඉහළ බලපෑම H

අංකය	ප්‍රමාණාත්මක මාතෘකාව	වැදගත්කමේ මට්ටම		HDFC බැංකුව ප්‍රමාණාත්මක ගැටලුවලට ප්‍රතිචාර දක්වන ආකාරය
		බැංකුවට	කොටස්කරුවන්ට	
16	ව්‍යාපාර හා අඛණ්ඩතාව	H	H	මෙහෙයුම් සන්දර්භය අඛණ්ඩව තක්සේරු කිරීම සහ ව්‍යාපාර ස්ථාවරත්වය සහ වර්ධනය සහතික කිරීම සඳහා උපාය මාර්ග සැකසීම.
17	අලෙවිකරණය සහ ලේබල් කිරීම	H	H	පාම්ටොප් ශාඛා කාර්ය මණ්ඩලය සහ ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හරහා පාරිභෝගිකයින් වෙත නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් අඛණ්ඩව සන්නිවේදනය කිරීම.
18	මූල්‍ය සංවර්ධනය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය	H	H	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම සහ ආයතනික මූල්‍ය කටයුතු නොසලකා හැරීම සඳහා වෙනම අංශයක් පිහිටුවීම.
19	හරිත බලශක්ති අරමුදල්	H	H	හරිත බලශක්ති පදනම් කරගත් ව්‍යාපෘති සහ තිරසාර ව්‍යාපෘති සඳහා අඛණ්ඩ අරමුදල් සම්පාදනය
20	බලශක්ති සහ ජල කළමනාකරණය	M	L	තෝරාගත් ශාඛාවල සූර්ය බලශක්ති උත්පාදන පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ බැංකුව තුළ අපතේ යෑම අවම කිරීම සඳහා බලශක්තිය සහ ජලය හොඳින් පරිහරණය කිරීම සහතික කිරීම.
21	කසළ කළමනාකරණය	M	L	නිසි වේලාවට අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය නගර සභාවට කසළ එකතු කර භාර දීම, ප්ලාස්ටික් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා
22	සාර්ව ආර්ථික සාධක	H		බාහිර පරිසරයේ සිදුවන වෙනස්වීම් සහ මුදල් ප්‍රතිපත්ති වෙනස්වීම් නිතිපතා නිරීක්ෂණය කිරීම.

අඩු බලපෑම L මධ්‍ය බලපෑම M ඉහළ බලපෑම H

පහත සඳහන් ද්‍රව්‍යමය අනුකෘතිය මඟින් බැංකුවට සහ එහි පාර්ශ්වකරුවන්ට එක් එක් ද්‍රව්‍යමය අංශයන්හි වැදගත්කම පෙන්නුම් කරයි.



තිරසාරත්වය ඒකාබද්ධ කිරීම

දැරිය හැකි මුදලකට නිවාස සහ අනෙක් ව්‍යවසායකත්ව මූල්‍ය සේවාවන් හරහා අඩු සහ මැදි ආදායම්ලාභී පුද්ගල කණ්ඩායම් මූල්‍යමය වශයෙන් සවිබල ගන්වමින් ඔවුන්ගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරදීමට අපගේ තිරසර දායකත්වයත් අඛණ්ඩ කැපවීමත් අපගේ දැක්ම හා මෙහෙවර හරහා අත්‍යන්තයෙන්ම බැඳී පවතී. වගකීමෙන් ඔබ්බට ගොස් වගවීමක් සහිත ව්‍යාපාරික ආයතනයක් ලෙස අප ජීවත්වන විශ්වයත්, සමස්ත ජනතාවගේත් ධනාත්මක වෙනසක් ඇති කිරීමට අඛණ්ඩ උත්සහයන් තුළින් තිරසරභාවයට නිරන්තරයෙන් දායක වීමට අප විසල් උත්සහයක නිරත වන්නෙමු.

තිරසරභාවය පිළිබඳ අපගේ අවධාරණය

ආර්ථිකය	සමාජීය	පරිසරය
• දැරිය හැකි මිලකට නිවාස සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් මූල්‍ය විසඳුම් සැපයීම තුළින් අඩු හා මැදි ආදායම් ලබන ප්‍රජාව මූල්‍යමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම. • අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය වැඩි දියුණු කිරීම. • සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ ආර්ථික වටිනාකම් උත්පාදනය	• බිම් මට්ටමේ පුද්ගලයන් සාමාජීය වශයෙන් ගොඩනැංවීම සඳහා ඔවුන්ගේ මූල්‍ය යහපැවැත්ම සහතික කරමින් ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම. • සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික හැසිරීම. • රැකියා ස්ථානයේ සමානාත්මතාවය සහ විවිධත්වය	• ඵලදායී අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට දායකත්වය දක්වමින් අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් එකතු කිරීමේ වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීම. • පුනර්ජනනීය බලශක්තිය වෙත සංක්‍රමණය වීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම. • දැනුම්වත්භාවයෙන් යුතු බලශක්ති හා ජල පරිභෝජනය

ආර්ථික

ආර්ථික වටිනාකම් උත්පාදනය

පාර්ශ්වකරුවන් වෙත ආර්ථික වටිනාකම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා අපගේ සමස්ත ආර්ථික උපායමාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවධානය යොමුව ඇත. මේ තත්ත්වය යටතේ බැංකුව සැමවිටම උත්සාහ කරන්නේ මූල්‍ය ප්‍රතිලාභවලින් ඔබ්බට ගොස් පුළුල් බලපෑමක් ඇති කිරීමටය. එමෙන්ම සම්බන්ධ වන සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතා සහ උවමනාවන් සැලකිල්ලට ගෙන ඔවුන්ගේ වටිනාකම් වැඩි කිරීමත්, සේවකයන් හට වැඩි වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ නිසි ලෙස ලබාදීමත් පාරිභෝගික ජනතාව හට ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීමත් වගකිවයුතු හා සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික පිළිවෙතක් අනුගමනය කරමින් සමස්ත ප්‍රජාව වෙත ධනාත්මක ප්‍රවේශයක් ලබාදීම.

මූල්‍ය අන්තර්ගතයන්

බිම් මට්ටමේ කණ්ඩායම් (පහළ සහ මධ්‍යම ආදායම් කණ්ඩායම්) මූල්‍ය අන්තර්ගතය HDFC බැංකුවේ තිරසර න්‍යාය පත්‍රයේ සුවිශේෂී අංගයකි. නිවාස ණය සඳහා මූලික අවධානය යොමු කරමින් මූල්‍යමය වශයෙන් අගහිඟකම් සහිත පුද්ගලයන්ට නිවාස සිහිනය සැබෑ කරදීමට නිරතුරුව බැංකුව උත්සාහ කරයි. දැරිය හැකි මිලකට සහ තිරසර නිවාස ණය පහසුකම් හරහා එවන් වූ ප්‍රජාවන් සවිබලගන්වමින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නංවන්නටත් එම පුද්ගල කොට්ඨාසයේ සමස්ත යහපැවැත්ම සඳහා දායක වීමට බැංකුවට හැකියාව ලැබිණි. එක් අතකින් ගත් කල මෙය දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ කාර්යයට යම් තාක් දුරකට දායකත්වය දැක්වීමක් ද වේ.

මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය

බැංකුව සිය නිෂ්පාදනයන් හා සේවාවන් පිළිබඳව සිය ගනුදෙනුකරුවන් හට තොරතුරු නිසි ලෙස සම්පාදනය කරමින් සිය සේවාවන් පිළිබඳව සාක්ෂරතාවය ලබා දෙයි. අපගේ මූල්‍ය විසඳුම් පිළිබඳව නිසි දැනුම්වත්භාවයක් ලබාගැනීම හරහා මූල්‍ය තීරණ ගැනීමටත් පුද්ගලයන් හා ව්‍යාපාරවලට ඔවුන්ගේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය මූල්‍ය තේරීම් හා හොඳම මූල්‍ය විසඳුම් ගැන අවබෝධය හා නිසි තීරණ ගැනීමට අප පහසුකම් සපයනු ඇති බව තරයේ විශ්වාස කරන්නෙමු.

සමාජයීය

සමාජයීය නඟාසිටුවීම

බිම් මට්ටමේ සිටින පුද්ගල කණ්ඩායම් ව්‍යවසායකත්ව මූල්‍ය විසඳුම් හා දැරිය හැකි මිලකට නිවාස සිහිනය සැබෑ කරගැනීම හරහා මෙම ප්‍රජාවගේ සමාජ සුබසාධනයන් සමාජ නඟා සිටුවීම හරහා ඔවුන් නිසි ජීවන රටාවකට අනුගත කරවීම හරහා බැංකුව මෙම ප්‍රජාවගේ සමාජ නඟා සිටුවීමට සිය දායකත්වය සපයා ඇත. පුද්ගලයකුගේ මූලික අවශ්‍යතාවයන්ට ආමන්ත්‍රණය කරමින් 'හිසට සෙවණක්' ලබා දීමටත් හරහා ආර්ථික වර්ධනයත් ස්වයංපෝෂිත භාවයට පත්කිරීමට බැංකුව ක්‍රියාකාරී භූමිකාවක් ඉටු කරමින් සිටී.

සදාචාරසම්පන්න ව්‍යාපාරයක්

ව්‍යාපාරයේ මෙන්ම සමස්ත සමාජයේ යහපැවැත්ම සහතික කිරීම වෙනුවෙන් හැමවිටම බැංකුව සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික භාවිතයක් ප්‍රවර්ධනය කරයි. මේ නිසාම සමස්ත පාරිසරික පද්ධතිය පිළිබඳවත් එහි බලපෑම හා හැසිරීම පිළිබඳවත් දැනුම්වත්භාවයක් සහිතව සිටින අතරම, එහි පාර්ශ්වකරුවන් හා සමඟ ධනාත්මක සබඳතාවයන් වර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පසුබිම නිර්මාණය වී ඇත. අප සතු ව්‍යාපාරික ගනුදෙනුවල විනිවිදභාවය හා වගකීම අපගේ මෙහෙයුම්වල අඛණ්ඩත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා පාර්ශ්වකරුවන් අතර විශ්වාසය තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා ඇත.

සේවක සමානාත්මතාවය හා විවිධත්වය

නිරතුරුවම රැකියා ස්ථානයේ සමානාත්මතාවය රැකගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකසා ඇත. වෘත්තීය වර්ධනය හා උසස්වීම් සඳහා සැමට අවස්ථාවන් සලසා දීමෙන් සේවා ස්ථානයේ සමානාත්මතාවය පවත්වා ගැනීමට අප නිරතුරුව උත්සාහ ගෙන ඇත්තෙමු. සේවා ස්ථානයේ සාධාරණ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටීන් සහ සැමට එක ලෙස සැලකීම හරහා නිසි ප්‍රමිතීන් තුළ ප්‍රතිලාභ ලබා දෙමින් විවිධත්වය සහතික කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

පරිසරය

නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් සඳහා වැඩසටහනක් ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම. සේවා ස්ථානයක් තුළ බලශක්තිය හා ජල අරපිරිමැස්මක් භාවිතා කිරීම සඳහා ක්‍රමානුකූල පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් වෙත විතැන්වීම හරහා පරිසර සංරක්ෂණයට දායකත්වයක් දැක්වීමට හැකි වීම. අපද්‍රව්‍ය කිලෝ ග්‍රෑම් 597ක් එකතු කිරීම හරහා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමට වර්ෂය තුළ හැකියා ලැබීම. එමෙන්ම ශාඛා කාර්යාල දෙකක සූර්ය බලශක්තිය සහිත වහලවල් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ලැබීම සුවිශේෂී සංධිස්ථාන ලෙස හඳුන්වා දිය හැක.

තිරසාරත්වය ඒකාබද්ධ කිරීම

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා කැපවීම

සමාජයේ පහළ ස්ථරයේ මූල්‍ය සවිබල ගැන්වීම කෙරහි අවධානය යොමු කරන බැංකුවක් ලෙස, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් සම්මත කරන ලද තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා අපි සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇති අතර අපගේ ව්‍යාපාර මාදිලියට තිරසාරභාවය ඒකාබද්ධ කිරීම කෙරෙහි වැඩි අවධානයත් සමඟ මෙම මැදිහත්වීම අඛණ්ඩව වැඩි වේ. සාමූහික චින්තනය කෙරෙහි අපගේ අවධානය යොමු කිරීම, සමාජ, ආර්ථික සහ පාරිසරික ගැටලුවල අන්තර් සම්බන්ධිතභාවය හඳුනා ගනිමින්, සංවර්ධනය සඳහා SDG හි සමකාලීන ප්‍රවේශය සමඟ සමපාත වෙමින් මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය, පාරිසරික තිරසරභාවය සහ සමාජ යහපැවැත්ම පිළිබඳ අපගේ තීරණවල පුළුල් බලපෑම් සලකා බැලීමට වේදිකාවක් සපයයි.

	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක	අපගේ දායකත්වය
	දුප්පත්කම නැති කිරීම	අඩු සහ මධ්‍යම ආදායම්ලාභී පාරිභෝගිකයන් සඳහා දැරිය හැකි ණය පහසුකම් මඟින් දරිද්‍රතාවය අවම කිරීමට අපි උත්සාහ කරමු.
	යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම අරමුණු කරගත් වැඩසටහන් අපි පවත්වමු.
	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	හඳුනාගත් පුහුණු අවශ්‍යතා සමඟ සමපාත වන කුසලතා සහ ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අපි සේවකයින් සඳහා වෘත්තීය සංවර්ධන අවස්ථා ලබා දෙන්නෙමු.
	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	වෙනස් කොට සැලකීමකින් තොරව සේවා පරිසරය පෝෂණය කරන අතරම අපි සේවා ස්ථානයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහතික කරමු. කාන්තා වෘත්තිකයන්ට ඔවුන්ගේ රැකියා කාණ්ඩය මත පදනම්ව ඔවුන්ගේ පිරිමි සගයන්ට සමාන වේතන ප්‍රතිලාභ මෙන්ම නායකත්ව අවස්ථා ද හිමි වේ. පුද්ගලයෙකුගේ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වාර්ගිකත්වය හෝ වෙනත් නිර්ණායක මත පදනම්ව වෙනස්කම් නොකරන අපක්ෂපාතී බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක්ද අප සතුව ඇත.
	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ශාඛාවල සියලුම සේවකයන්ට සනීපාරක්ෂක කටයුතු සඳහා පිරිසිදු පානීය ජලය සහ ජලය සඳහා ප්‍රවේශය පහසු කර ඇත.
	පිරිසිදු සහ දැරිය හැකි බලශක්තිය	අප ක්‍රමක්‍රමයෙන් පුනර්ජනනීය සූර්ය බලශක්තිය භාවිතය කරා ගමන් කරමින් සිටින්නෙමු.

	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක	අපගේ දායකත්වය
	යහපත් වැඩ පරිසරය සහ ආර්ථික වර්ධනය	අපගේ සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ පුද්ගලික සහ වෘත්තීය වර්ධනයට හැකි වන පරිදි හිතකර සේවා පරිසරයක් අප විසින් පෝෂණය කර ඇත. ඊට අමතරව, සියලුම සේවකයින්ට කර්මාන්තයට සමාන ප්‍රතිලාභ කාර්යසාධනය මත පදනම් කරගත් වරප්‍රසාද සහ උසස්වීම් ලබා දේ.
	කර්මාන්තය, නවෝත්පාදනය සහ යටිතල පහසුකම්	වැඩි කාර්යක්ෂමතාවයක් සහ වැඩි දියුණු කළ පාරිභෝගික අත්දැකීමක් සඳහා අප අඛණ්ඩව තාක්ෂණය වැලඳ ගනිමු. පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන නව්‍ය නිෂ්පාදන බිහි කරන්නෙමු.
	අසමානතා අඩු කිරීම	අප සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ රැකියා කාණ්ඩය අනුව සමාන අවස්ථා ලබා දෙන්නෙමු. මීට අමතරව, අඩු මධ්‍යම ආදායම් කාණ්ඩයේ ප්‍රජාවන් නඟාසිටුවීම සඳහා අප දරන උත්සාහය අසමානතා අවම කිරීමට දායක වී ඇත.
	තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	දැරිය හැකි මිලකට නිවාස මූල්‍යකරණය සහ සංවර්ධන මූල්‍යකරණය තුළින් තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන් ගොඩනැඟීමට අපි දායක වී ඇත. අඩු ආදායම්ලාභීන් නිවාස මූල්‍යකරණයට ඇතුළත් කිරීම.
	වගකීම් සහිත පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය	සේවා ස්ථානයේ ජලය හා විදුලිය අරපිරිමැස්මෙන් පරිභෝජනය කිරීමට අපි දිරිමත් කරමු. මීට අමතරව පාම්ටොප් බැංකු කණ්ඩායම, ශාඛා කාර්යාල සහ සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා, ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හරහා නිසි නිෂ්පාදන තොරතුරු පාරිභෝගිකයින් වෙත බෙදා හරිනු ලැබේ.
	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	අප 2006 අංක 5 දරන මුදල් විශුද්ධිකරණය වැළැක්වීමේ පනතට සහ 2005 අංක 25 දරන ත්‍රස්තවාදයට මූල්‍ය පහසුකම් සැලසීමේ සම්මුතියට අනුකූලව කටයුතු කරන්නෙමු. එබැවින් ත්‍රස්තවාදී මූල්‍යකරණයට අදාළ සැක කටයුතු ගනු දෙනු ඇතුළු මුදල් විශුද්ධිකරණ කටයුතු පිළිබඳව අපි අවධානයෙන් සිටිමු.
	ඉලක්ක සඳහා හවුල්කාරිත්වය	රජයට ආර්ථික වශයෙන් නැවත නැඟීම සඳහා සහය දක්වමින්, බදු අය කළ හැකි ආදායම මත පදනම්ව බැංකුව කාලෝචිත බදු ගෙවීම් සිදු කරයි.

අපගේ සේවය

කුටුම්බයන් සඳහා වර්ධනයට අවස්ථාවන් ලබා දීම.





නිවාස ණය

අපගේ මෙහෙයුම් සන්දර්භය

ගෝලීය ආර්ථිකය

වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 2023 වසරේදී ගෝලීය වර්ධනය මන්දගාමී තත්ත්වයක් පෙන්නුම් කළේය. යුක්‌රේන යුද්ධයත්, ජීවන වියදම් අර්බුදයත් හේතුකොටගෙන වර්තමානය වන විටත් සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගැනීමට අපහසු වී තිබේ. උද්ධමනය, වෙළඳපොළ බාධාවන්, ණය සහ මූල්‍යාධාර ඉවත් කරගැනීම් හා අයහපත් කාලගුණික තත්ත්වයන් ද ලොව පුරා තිබූ විවිධ ආලෝලනයන් හේතුවෙන් ආර්ථික වර්ධනයට සිදුවූ සෘජු හා වක්‍ර බලපෑම් නිරතුරුව අභියෝගයට ලක් වුවද වසර ආරම්භයේ දී ආර්ථිකය යම් මට්ටමක සුබදායී බලාපොරොත්තුවක් දල්වන තත්ත්වයකට පත්විය. ප්‍රශස්ත ඉදිරි දැක්මක් තිබියදී පවා, වසංගතයට පෙර තිබූ ආර්ථික තත්ත්වයට පත්ව නොතිබීමත් තවමත් ආර්ථිකය පසුගාමී තත්ත්වයක පැවතීමත් හේතුවෙන් දියුණු ආර්ථිකයකට වඩා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ආර්ථික තත්ත්වයේ ස්වභාවයක් වර්තමානය වන විට දක්නට ලැබේ.

2023 වසරේදී 3.0% තිබූ ගෝලීය වර්ධනය 2022 වසරදී තිබූ 3.5% වර්ධන වේගයට වඩා මන්දගාමී ස්වභාවයක් පෙන්නුම් කළේය. එය ඉතිහාසය පුරා සාමාන්‍ය වර්ධන වේගයට වඩා බෙහෙවින් අඩු අගයක් පෙන්නුම් කර ඇත. 2022 වසරේදී තිබූ උද්ධමනය 9.2% සිට 2023 වසර වන විට 5.9%කට පහළ වැටුනි. මෙයට ප්‍රධානතම හේතුව ලෙස 2023 වසරේ පළමු භාගයේ ආහාර හා බලශක්ති මිල පහළ වැටීම පෙන්වා දිය හැක. යුරෝපයේද පහළ ආර්ථිකය කඩා වැටීමක් පෙන්නුම් කළ ද චීක්සත් ජනපදය වැනි දියුණු ආර්ථිකයක් පෙන්නුම් කරන රටවල් මෙම තත්ත්වයට ඔරොත්තු දෙමින් යම් ස්ථාවරත්වයක රැඳී සිටීමට හැකියාව පෙන්නුම් කළේය. නැඟී එන වෙළඳපළවල් සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලූ විට දේපළ වෙළඳාමේ කඩා වැටීම් තත්ත්වයක් තිබුණද චීනයේ පවතින තත්ත්වයන් මත ශක්තිමත් භාවයකින් යුතුව සිය ස්ථානය තහවුරු කරගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

සමස්තයක් ලෙස ගත් කල, ගෝලීය වශයෙන් සිදු වූ පසුබෑම සේවා අංශයේ ප්‍රකෘතිමත්භාවය, ස්ථාවර ශ්‍රම වෙළඳපොළ, උද්ධමනය පාලනයට ගෙන ඇති දැඩි මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති ස්ථාවරය සහ වෙළඳ භාණ්ඩවල කම්පනය වීම් ආදී කාරණා මෙම තත්ත්වයට ප්‍රධාන බලපෑමක් ඇති කළේය. සැලකිය යුතු ලෙස චීනයේ මන්දගාමීත්වය ලොව පුරා වර්ධනයට බලපෑමක් එල්ල කළ අතර බලශක්තිය හා ආහාර වෙළඳපොළ කඩාවැටීම් ද මෙම තත්ත්වයට ප්‍රධාන ලෙස බලපෑමක් ඇති කළේය. දැඩි මූල්‍ය කොන්දේසිවලට යටත් වී ඇති රටවල ඉහළ පොලී අනුපාතයන් ද නිසා බොහෝ රටවලට රාජ්‍ය ණය ද අභියෝගයක් වෙමින් පවතී. චීනය ඇතුළු ආසියානු කලාපයේ බලාපොරොත්තු වූවාට වඩා අඩු ප්‍රකෘතිමත් තත්ත්වයන් පැවතීම හේතුවෙන් වර්ධනයට බලපෑම් ඇතිකරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කර ඇත. මෙම තත්ත්වයන් හේතුකොටගෙන 2024 වසරේ ලෝක ආර්ථිකය 2.4% දක්වා තවදුරටත් මන්දගාමී වනු ඇති බවට පුරෝකථනය කර ඇත.

දේශීය ආර්ථිකය

නොනවත්වා පවතින ආර්ථික අවිනිශ්චිතතාවයන් 2023 වසරේ සාර්ව ආර්ථික තූ දර්ශකය තුළ දිගටම පවතින බවක් දක්නට ලැබේ. නිෂ්පාදන සහ සේවා අංශවල සැලකිය යුතු පසුබෑම් හේතුවෙන් වසරේ පළමු කාර්තුවේ ආර්ථිකය සැලකිය යුතු ලෙස හැකිළී ගියේය. 2023 වසරේ දෙවන කාර්තුව තුළ මුළු කාර්මික අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් 11.5%ක හැකිළීමක් වාර්තා කළ අතරම සේවා අංශයේ කාර්යසාධනය පෙර වසරේ එම කාර්තුවට සාපේක්ෂව 0.8%කින් පහළ වැටී තිබීම කැපී පෙණුනි. මෙම කාලසීමාව තුළ පැවැති උහුලාගත නොහැකි පොලී අනුපාතයන් පරිභෝජන රටාව සම්පූර්ණයෙන් වෙනස් වෙමින් ඇතිවූ තත්ත්වයත්, ප්‍රධාන පාරිභෝගික භාණ්ඩ සඳහා පමණක් පාරිභෝගික වියදම් සීමා කිරීම් ආදී තත්ත්වයන් ජනතාවගේ සැබෑ ආදායම මත දැඩි පීඩනයක් එල්ල කළේය.

ඉහළ යෙදවුම් පිරිවැය හේතුකොටගෙන අපනයන අංශයේ පරිමාවද විශාල ලෙස අඩුවීමට හේතු විය. ආර්ථික ස්ථාවරත්වය ක්ෂණිකව සිදු කිරීමට යෑම හේතුවෙන් දැඩි මූල්‍ය හා මුදල් ප්‍රතිපත්ති සමඟ ඒකාබද්ධව සිදු කිරීම නිසා අඛණ්ඩව සිදුවූ ආර්ථික විපත්තියේ දිගුකාලීන බලපෑම් පෙන්නුම් කරමින් ආර්ථිකයේ දුර්වල ක්‍රියාකාරිත්වය පෙන්නුම් කළේය.

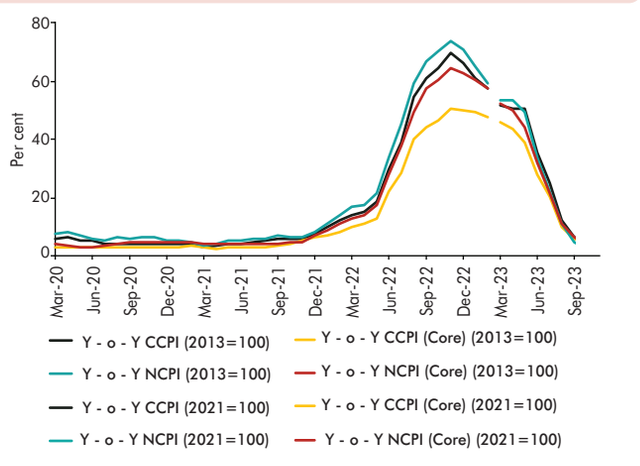
මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති තත්ත්වයන් ලිහිල් කිරීම, ශක්තිමත් විදේශ විනිමය ද්‍රවශීලතාවය සමඟ සැපයුම් දාමය වැඩිදියුණු කිරීම, ආනයන සීමා ලිහිල් කිරීම, ව්‍යාපාර හා ආයෝජන විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීම වැනි ප්‍රතිපත්ති සාමාන්‍යකරණය මඟින් ආර්ථිකය යම්තාක් දුරකට යථා තත්ත්වයට පත්වීමේ ලකුණු වසරේ අග භාගයේදී පෙන්නුම් කළේය. එමෙන්ම ආර්ථික වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ක්‍රියාවට නංවන ලද ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාමාර්ග සහ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රතිසංස්කරණවල සමස්ත බලපෑම ආර්ථිකයේ සෘණ නිමැවුම් පරතරය වැඩි දියුණු කරමින් මධ්‍යකාලීනව ආර්ථික වර්ධනය කරා ගෙන යන අතරම ආර්ථික ප්‍රකෘතිමත් භාවය අඛණ්ඩව සිදු වනු ඇති බව අපේක්ෂා කෙරේ.

ඉහළ උද්ධමනය

කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI :2021 = 100 පාදක ශීර්ෂ උද්ධමනය) වසරින් වසර 2023 ජූනි මාසයේ දී 12.0% දක්වා තවදුරටත් පහත වැටුණු අතර, බලශක්ති සහ ආහාර මිල ඇතුළු බොහෝ කාණ්ඩ හරහා මිල පීඩනය ලිහිල් කිරීමක් පෙන්නුම් කරයි. CCPI මත පදනම් වූ ආහාර උද්ධමනය) වසරින් වසර මූලික උද්ධමනය වසරින් වසර පවතින පාදක උද්ධමනය පෙන්නුම් කරයි. 2023 ජූනි මස දක්වා මධ්‍යස්ථ කර උද්ධමන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කරයි. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නවතම ප්‍රක්ෂේපණයන්ට අනුව ශීර්ෂ උද්ධමනය අවසාන භාගය දක්වා පහත වැටී ඇත.

වසරේ තෙවන කාර්තුවේදී දැඩි මූල්‍ය හා රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට බලපෑම් ඇති කරමින් බලශක්ති සහ ආහාර මිලෙහි අපේක්ෂිත ඉහළ යෑම් ආදී බලපෑම් සහ විනිමය අනුපාතිකය ඉහළ යෑම හේතුවෙන් භාණ්ඩ හා සේවා මිල ඉහළ යාම මේ සියලු කරුණු කාරණා අතර ශ්‍රී ලංකාවේ උද්ධමනය 4% දක්වා ඉහළ ගියේය. එමෙන්ම 2023 වසරේ දෙසැම්බර් මාසයේ දී ආහාර උද්ධමනය වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

උද්ධමනය



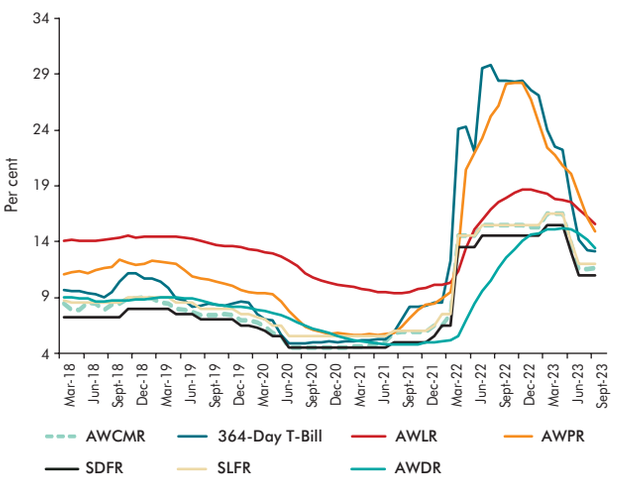
මූලාශ්‍ර - ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ඉහළ පොලී අනුපාතිකය

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිර්ණය කරන ලද වෙළඳපොළ මඟපෙන්වීම් තුළින් දේශීය මූල්‍ය වෙළඳපොළේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වයන් වර්ධිත තත්ත්වයකට පත්වීම මූල්‍ය තත්ත්වයන් ලිහිල් කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන්ට ප්‍රතිචාර වශයෙන් වෙළඳපොළ පොලී අනුපාතයන් අවනත වීමක් දක්නට ලැබුණි. මෙය ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාතයන්ගෙන් 100 bps කින් අඩු කිරීමට හේතු වූ අතර ඉදිරි කාල වකවානුව තුළදී වෙළඳපොළ පොලී අනුපාතයන් ගැළපිලි සහිතව පහළට ගෙන වීමටත් සාමාන්‍ය තත්ත්වයට පත් කිරීමටත් ඉඩකඩ නිර්මාණය වනු ඇතැයි විශ්වාස කරමු. වෙළඳපොළ ණය පොලී අනුපාතය මැදි අගයකට ගෙන වීමත් සමඟ පෞද්ගලික අංශයට ලැබෙන ණය ඉදිරි කාල සීමාව තුළ තවදුරටත් ඉහළ යනු ඇති බව අපේක්ෂා කරන අතර චිමඟින් දේශීය ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රකෘති තත්ත්වයට ගෙන වීම අපේක්ෂා කරයි.

මධ්‍ය කාලීන ස්ථාවර උද්ධමනයේ ඉදිරි දැක්ම හා අඩු ඉල්ලුම් පීඩනය සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාතය තවදුරටත් අඩු කරනු ලැබේ. වර්තමාන අපේක්ෂිත සාර්ව ආර්ථික වර්ධනයන්හි පවතින සන්දර්භය තුළ නිත්‍ය තැන්පතු පහසුකම් අනුපාතිකය (SDFR සහ නිත්‍ය ණය පහසුකම් අනුපාතිකය) (මහ බැංකුවේ SLFR) 2023 නොවැම්බර් මස තුළදී පිළිවෙළින් 9.0% සහ 10.0% දක්වා 100 bps කින් තවදුරටත් අඩු කරන ලදී.

වෙළඳපොළ පොලී අනුපාතිකය



මූලාශ්‍ර - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව

අවදානම් සහ අවස්ථාවන්

පහත සඳහන් SWOT විශ්ලේෂණය මඟින් අපගේ බැංකුකරණ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ තක්සේරුවක් පෙන්නුම් කරයි. බාහිර අවස්ථා සහ තර්ජන සමඟින් අපගේ ශක්තීන් සහ දුර්වලතා අවධාරණය කරයි. මෙය දැනුවත් තීරණ ගැනීම සහ උපාය මාර්ගික සැලසුම් කිරීම, අපගේ ශක්තීන් ඉහළ නැංවීම, අපගේ දුර්වලතා ආමන්ත්‍රණය කිරීම සහ තරඟකාරී බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ අවදානම් අවම කර ගනිමින් අවස්ථාවන්ගෙන් ප්‍රයෝජන ගැනීම සඳහා අපට මඟපෙන්වීම සඳහා අඟනා මෙවලමක් ලෙස සේවය කරයි.



ශක්තීන්

- පාර්ලිමේන්තු පනතක් මඟින් නියම කර ඇති නිවාස බැංකුව
- රජය බහුතර කොටස් හිමියා වීම (51%)
- ශක්තිමත් රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය (PPP)
- ප්‍රමුඛ පෙළේ EPF අනුග්‍රහය සහිත නිවාස ණය සපයන්නෙක්
- නිවාස බැංකුවක් සඳහා අඩු ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් අවශ්‍යතා



දුර්වලතා

- ඉහළ කල් පිරීමේ / අනුපාතයන්හි නොගැළපීම
- HDFC පනත මඟින් පනවන ලද උපරිම බලයලත් ප්‍රාග්ධන සීමාව
- අරමුදල්වල ඉහළ මූල්‍ය පිරිවැය CASA හි පහළ මට්ටම
- විකුණුම් නැඹුරු සංස්කෘතිය සහ අලෙවිකරණ බළකාය



අවස්ථාවන්

- ප්‍රයෝජනයට නොගත් විශාල EPF පිටුබලය සහිත නිවාස ණය වෙළඳපොළ
- ජීවන රටා අවශ්‍යතා සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා වර්ධනය වීම.
- කෙටි කාලීන මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ අවස්ථාව වැඩි කිරීම.
- කෘෂිකර්මාන්තයේ සිට සේවා සහ කර්මාන්ත වෙත ව්‍යුහාත්මක මාරු වීම හේතුවෙන් ණය දීමේ අවස්ථාව වැඩි වීම.
- හරිත මූල්‍ය සහ තිරසර මූල්‍යකරණ අවස්ථා



තර්ජන

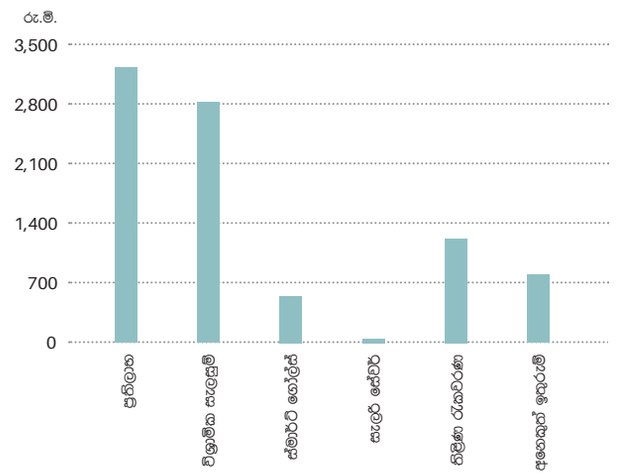
- නිවාස මූල්‍ය වෙළඳපොළ තුළ දැඩි තරඟයක් තිබීම.
- දිගුකාලීන අඩු වියදම් අරමුදල් ප්‍රභවයන් නොමැතිකම.
- ඉවත දැමිය හැකි ආදායම, හැකිලීම අඩු ණය දැරිය හැකි මිලකට මඟ පාදයි.
- විභව ඒකාබද්ධ කිරීම් සහ අත්පත් කරගැනීම් හේතුවෙන් අවිනිශ්චිතභාවය
- සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම්
- රජයේ බදු වැඩි කිරීම් පහළ මට්ටමේ හැකිලීම
- කඩාකප්පල්කාරී තාක්ෂණයෙන් ඉහළ පිරිවැයක් හා කැපවීමක් ඉල්ලා සිටී.

ව්‍යාපාර අංශ සමාලෝචනය

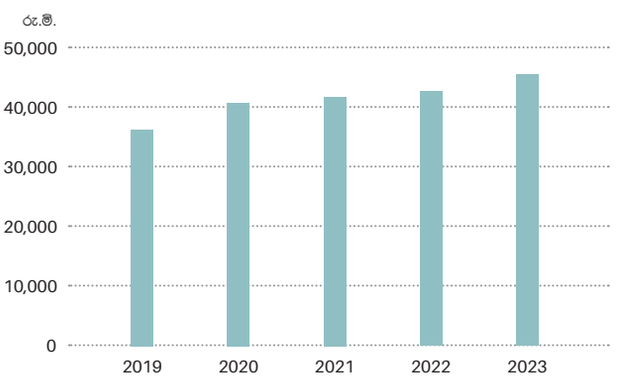
තැන්පතු

බැංකුවේ තැන්පතු සේවාවන් සඳහා චීකපුද්ගල හා ආයතනික යන කාණ්ඩ දෙකෙන් සමන්විත ස්ථාවර තැන්පතුවලින් 84%ක් ඇතුළත් වේ. මෙයට අමතරව අපගේ සාමාන්‍ය තැන්පතු 7%ක් වන අතර ආයෝජන සැලසුම් ලෙස 6% තැන්පතු ද ප්‍රාථමික තැන්පතු 3%ක් ලෙස අන්තර්ගත වේ.

ඉතුරුම්



ස්ථාවර තැන්පතු



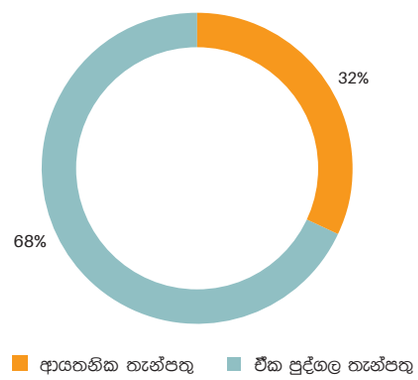
වර්ෂය තුළදී බැංකුව විසින් සිය චීකපුද්ගල තැන්පතුකරුවන්ගේ පාරිභෝගික පදනම ඉහළ නැංවීම පෙරදැරි කරගනිමින් තැන්පතු බලමුළුග න්වීම කෙරෙහි අවධානය යොමු විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස තැන්පතු අංශයෙහි කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් අත් කර ගැනීමට හැකියාව ලැබිණි. මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ බැංකුව සතු සමස්ත ප්‍රමාණය (චීකපුද්ගල හා ආයතනික) රුපියල් මිලියන 53613ක් ලෙස සටහන් විය. එය ඉතා විවක්ෂණශීලී උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයකින් ලබාගත් ජයග්‍රහණයකි. ස්ථාවරත්වය, ද්‍රවශීලතාවය සහ අවදානම් කළමනාකරණය සහතික කිරීම හරහා සිය ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු බලමුළුගැන්වීම සඳහා වසරක් තුළ ඉතා ප්‍රවේශම් සහිතව ලබා ගත් ප්‍රවේශය හේතුවෙන් රුපියල් බිලියන 2.9ක වර්ධනයක් අත්කර ගැනීමට මේ හරහා හැකියාව ලැබිණි.

සමස්ත සාමාන්‍ය ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 8546ක් වූ අතර එය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව රුපියල් මිලියන 604ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

2023/12/31 වන විට සම්පූර්ණ ආයතනික හා තනිපුද්ගල ඉතුරුම්

	රු.මි.	ප්‍රතිශතයක් ලෙස
ආයතනික තැන්පතු	17,293	32%
චීකපුද්ගල තැන්පතු	36,320	68%
මුළු තැන්පතු	53,613	100%

මුළු තැන්පත



කාලසීමාවන් අනුව තැන්පතු ක්‍රමවේද - 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට

මාස 1	1%
මාස 3	35%
මාස 6	20%
වසර 1	25%
වසර 2	2%
වසර 3	1%
වසර 4	0%
වසර 5	16%
මුළු	100%

වසර තුළදී නව තැන්පතු ක්‍රමයක් වන Salary Saver ගිණුම හඳුන්වා දෙන ලද අතර එය සාමාන්‍ය ඉතුරුම් ගිණුමකට වඩා ඉහළ පොලී අනුපාතයක් ලබා දෙන මාසික වැටුප් ලබන්නන් වෙනුවෙන්ම හඳුන්වා දුන් සුවිශේෂී ඉතුරුම් ක්‍රමවේදයකි. මීට අමතරව HDFC බැංකුව විසින් HDFC Smart Goals 'තිළිණ' සහ 'ප්‍රතිලාභ' ඇතුළු දැනට පවතින ඉතුරුම් ක්‍රමයක් අබණ්ඩව ලබා දෙනු ලබයි.

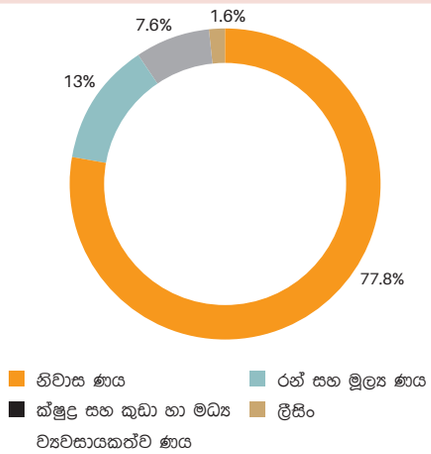
ඉදිරි දැක්ම

ඉදිරියට ගමන් කරන විට බැංකුව විසින් පාරිභෝගික මූල්‍ය යහපැවැත්මට සහය වීම සඳහා සිය පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන එම අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන සේවා සම්පාදනයට බැංකුව නිරතුරුව උත්සාහ කරයි. මේ අනුව දැනට බැංකුව සමඟ සිටින ගනුදෙනුකරුවන්ට අමතරව ඉතා නුදුරේ දී ස්ථාවර තැන්පතු සංයුතිය 65% දක්වා ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය නව පාරිභෝගිකයන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන්නෙමු. අපගේ ජංගම හා ඉතුරුම් ගිණුම් (CASA) අනුපාතයන් වැඩි කිරීමට ද අපේක්ෂා කරන්නෙමු. එමෙන්ම වැඩි ලාභාංශය වැඩි කරගැනීම සඳහා අරමුදල් පිරිවැය අඩු කිරීමට ද පියවර ගන්නෙමු.

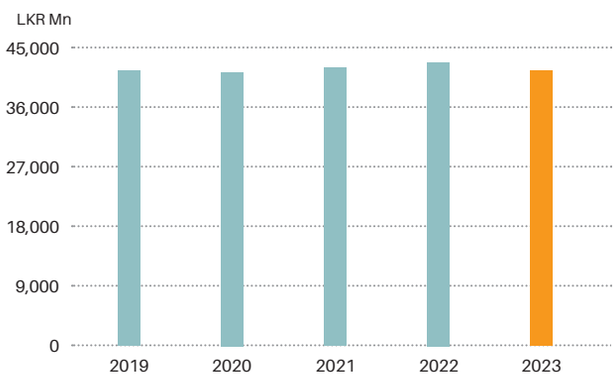
ණයදීම්

අහිතකර වූ මෙහෙයුම් පරිසරයකදී පවා වර්ෂය තුළ තම ගනුදෙනුකරුවන්හට ගුණාත්මක ණය ලබාදීම කෙරෙහි HDFC බැංකුව සිය අවධානය යොමු කළේය. එය එසේ කිරීමට පෙර ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මූල්‍ය සෞඛ්‍ය තීරණය කිරීම පාරිභෝගික පදනම පුළුල් කිරීමේදී ඉහළ මධ්‍යම සහ ඉහළ ආදායම් ලබන පාරිභෝගික කොටස් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම දැඩි ණය තක්සේරු කිරීමේ ධූරාවලීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හරහා ණය ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීම සඳහා බැංකුව විචක්ෂණශීලී සහ ප්‍රවේශම් සහගත ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කළේය. රන් ණය සහ ලීසිං වැනි කෙටි කාලීන මූල්‍ය සේවාවන් වැනි සේවා වඩාත් දිරිමත් කරන ලද අතරම අනාගතයේදී ණයෙහි ඇති ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නංවනු පිණිස ණයවල ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම මෙහි ප්‍රධාන අරමුණු බවට පත්විය.

සමස්ත ණය දීම්



ණය අත්තිකාරම්



වසර තුළ සමස්ත ණය ලබා දුන් ප්‍රමාණය (ණය සහ අත්තිකාරම්) රුපියල් මිලියන 43,731ක් ලෙස පැවතුනි. මෙයට ප්‍රධාන හේතුව ලෙස සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ණය සඳහා ඇති වැඩි ඉල්ලුමත්, රන් ණය සහ ලීසිං වැනි කෙටි කාලීන මූල්‍ය සේවාවන් කෙරෙහි බැංකුව වැඩි අවධානයක් යොමු කර තිබේ. බැංකුව ලබා දෙන ණය සේවාවන් තුළින් නිවාස ණය අඛණ්ඩව සැලකිය යුතු ඉඩක් වෙන්කරගෙන ඇති අතර HDFC බැංකුව වර්ෂය තුළ ලාභදායීත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා වෙනත් කෙටි කාලීන මූල්‍ය උපාංග වෙත විවිධාංගීකරණය විය.

රන් ණය

2012 වසරේ දී රන් ණය සේවය නැවත හඳුන්වා දීමෙන් අනතුරුව එම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ හදිසි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගනිමින් රන් ණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික සැලසුම් රැසක් දියත් කරන ලදී. එය ඉතා ආක්‍රමණකාරී ලෙස වෙළඳපොළ තුළ ප්‍රවර්ධනය කිරීමක් සිදු කිරීමට බැංකුව තීරණය කරන ලදී. එය කල් පිරීමේදී ඇතිවෙන නොගැළපීම් ද අවම කිරීමට හේතුවක් විය. එබැවින් මූල්‍ය වර්ෂය රන් ණය 52%කින් වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කළ අතර රුපියල් මිලියන 521 වර්ධනයකි.

නිවාස ණය

අපගේ ප්‍රධානතම ණය කාණ්ඩය වන ඇපකර මත පදනම් නිවාස ණය අපගේ ණය දීමේ සේවාවන් තුළ 78%ක ප්‍රතිශතයක් අත්පත් කරගෙන ඇත. අඩු ආදායම්ලාභී පාරිභෝගික කොට්ඨාසයන් කෙරෙහි වැඩි නැඹුරුවක් දක්වමින් ඔවුන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා පූර්ණය කිරීම සඳහා ඇපකර මත පදනම්ව බැංකුව විසින් නිවාස ණය ලබා දෙනු ලබයි. මෙම ණය ක්‍රමය සඳහා නේවාසික උකස්කරයන් හා සේවක අර්ථසාධක ශේෂය මත පදනම් වූ ණය ඇතුළත් වේ. වර්ෂය තුළ දී සේවක අර්ථසාධක මත ලබා දෙන ණය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති වූ අතර එය 8.8%කින් සහ රුපියල් මිලියන 13,377ක වර්ධනයක් ලෙස සටහන් විය. මෙම ක්‍රමය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යමින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජිකයන් හට ඔවුන්ගේ විවිධ නිවාස අවශ්‍යතා මුදුන් පමුණුවාලීම සඳහා HDFC බැංකුව EPF ණය ලබාදීම අඛණ්ඩව සිදුකරයි.

ඉදිරි දැක්ම

වර්ෂය තුළ ගුණාත්මකභාවයක් සහිත ණය ලබාදීම් සඳහා නිසි පදනමක් ස්ථාපිත කර ඇති හෙයින්, රන් ණය සහ ලීසිං සේවාවන්හි වර්ධනය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමුකර ඇති අතරම ඒ සඳහා වන නවමු අවස්ථාවන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු. ඊට අමතරව අපගේ මූලික නිවාස මූල්‍ය උපාංග සමඟින් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා සහ මධ්‍යම ව්‍යවසායකත්වය ණය ඉලක්ක කරගත් ව්‍යාපාර අංශයන් පිළිබඳව වැඩි අවධානයක් යොමු කර සිටින්නෙමු.

මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය



2023 වසරේ අගය නිර්මාණය කළ ක්‍රියාකාරකම්

- ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණ උපාය මාර්ග
- ණය සහ අනෙකුත් මූල්‍ය උපාංගවල ආයෝජනයන් (රජයේ සුරැකුම්පත්)
- විචක්ෂණශීලී සේවාවන් කළමනාකරණය
- පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය උපාය මාර්ග අනුගමනය කිරීම

ප්‍රතිඵලය

- ශක්තිමත් ද්‍රවශීලතා සහ ප්‍රාග්ධන ස්ථානගත කිරීම
- ශක්තිමත් සමානාත්මතාවය
- ආදායම් වර්ධනය
- මෙහෙයුම් ආදායමේ වර්ධනය
- ලාභදායීත්වය වැඩි වීම

අභියෝග

- පවතින සාර්වආර්ථික තත්ත්වයන් යටතේ පිරිවැය සීමා කිරීම.
- ප්‍රධාන ආර්ථික දර්ශකවල උච්චාවචනයන් නිසා වියදම් ඉහළ යාම.

අපගේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය

HDFC බැංකුවේ අපගේ ප්‍රධානතම අරමුණ ලෙස අපගේ කොටස් හිමියන්ගේ, තැන්පත්කරුවන්ගේ සහ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කරමින් ශක්තිමත් මෙන්ම වගකීම් සහගත මූල්‍ය කළමනාකරණයක් සහතික කිරීමයි. විවිධ වූ ප්‍රවාහයන් රැසකගෙන් සමන්විත අපගේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය ඉපැයීම් හා ලාභ ප්‍රශස්ත කිරීමට ඉතා සූක්ෂ්ම ලෙස කළමනාකරණය කර ඇත. එමඟින් තිරසර වර්ධනයක් සහ සමෘද්ධියක් ඇති කිරීමට අවකාශය ලැබී ඇත.

අපගේ ප්‍රවේශය

බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස විවිධ ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නියැළී සිටී. එහිදී අභිවර්ධනයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මෙන්ම මෙහෙයුම් බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය සැලකිය යුතු කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. එමෙන්ම 51%ක කොටස් රජය සතු කොටස් හිමිකමක් රජය සතු වන අතර එමනිසාම රජයට වග කියන ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. තවද මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය විනිවිදභාවයෙන් හා වගවීමක් සහිත විචක්ෂණශීලී භාවයක් සහිතව හැමවිටම නියාමන ප්‍රමිතීන්ට අනුගත වෙමින් පරිපාලනය කිරීමට ව්‍යවස්ථාපිත ක්‍රියාවලියකට අපි බැඳී සිටිමු.

HDFC බැංකුව ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ නිවාස සිහිනය යථාර්ථයක් කිරීම සඳහා සහාය වීමට කැපවී සිටී. මූල්‍ය සේවා ඇංශයේ දශක හතරක ඉතිහාසයක් සහිත බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස HDFC බැංකුව දේපළ හා නිවාස ආශ්‍රිත මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම සඳහා ස්ථාපනය කරන ලදී. එම මෙහෙවර ණය සේවාව තුළ පිළිබිඹු වන අතර 2023 වසරේ 78% ප්‍රතිශතයක් නිවාස ණය සඳහා වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනයන්ය. බැංකුවේ ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපාර ඇංශය නිවාස ණය ලෙස පවත්වාගෙන යන අතරම, ව්‍යාපාර ණය, අධ්‍යාපන ණය, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක ණය, ලීසිං, රන් ණය වැනි විවිධ ණය සේවාවන් පසුගිය වසර කිහිපය තුළ හඳුන්වා දෙනු ලැබීය. බැංකුව විසින් හඳුන්වා දී ඇති ඉතුරුම් හා ආයෝජන සේවාවන් අතර, ළමා ඉතුරුම්, සාමාන්‍ය ඉතුරුම්, ගිණුම්, ස්ථාවර තැන්පතු සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි ගිණුම් ද අන්තර්ගත කර ඇත.

ආදායම්

2023 වසර වන විට අපගේ දළ ආදායම පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 63%ක සැලකිය යුතු දැවැන්ත වර්ධනයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක. එය සමස්තයක් ලෙස ගත් කල 2023 වසරේ ආදායම ලෙස මිලියන 14,478.6ක් ලෙස වාර්තා වූ අතර පෙර වසරට වඩා මිලියන 8878කින් වැඩිවීමකි. දළ ආදායමේ මෙම සැලකිය යුතු වර්ධනය අප බැංකුවේ ශක්තිමත් කාර්ය සාධනය සහ ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උපායමාර්ගික ප්‍රවේශය අවධාරණය කරයි. එය වෙළඳපොළ ප්‍රාග්ධනය තුළ ඇති ගතිකතාවයත් ආදායම් ප්‍රවාහයත් ප්‍රශස්ත මට්ටමකට රැගෙන යාමට අපගේ පාර්ශ්වකරුවන්ට තිරසර වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබිඹු කරයි.

SDG, මත බලපෑම



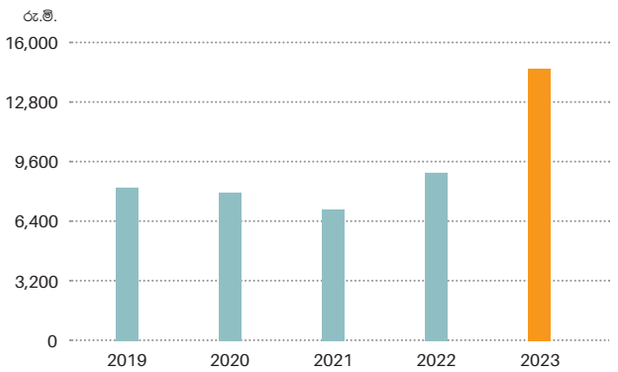
බලපෑම් ඇති වන පාර්ශ්ව කණ්ඩායම්

- කොටස්කරුවන් හා ආයෝජකයන්
- පාරිභෝගිකයන්
- සේවකයන්

අදාළ ප්‍රධාන මාතෘකා

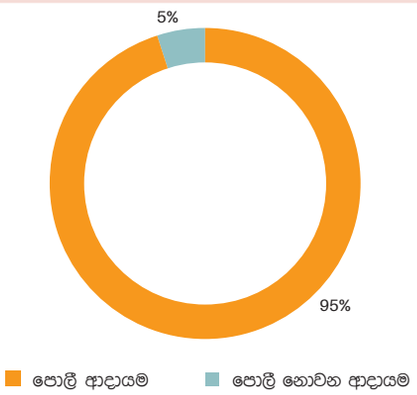
- මූල්‍ය ශක්තිය හා ආර්ථික කාර්යසාධනය

ආදායම



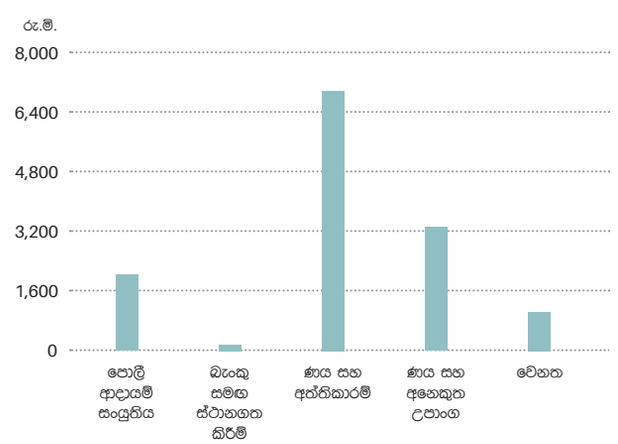
2023 වසර තුළ පොලී නොවන ආදායම් වර්ධනය 593% කින් රු.මි. 3134කි.

පොලී ආදායම් සමඟ පොලී නොවන ආදායම්

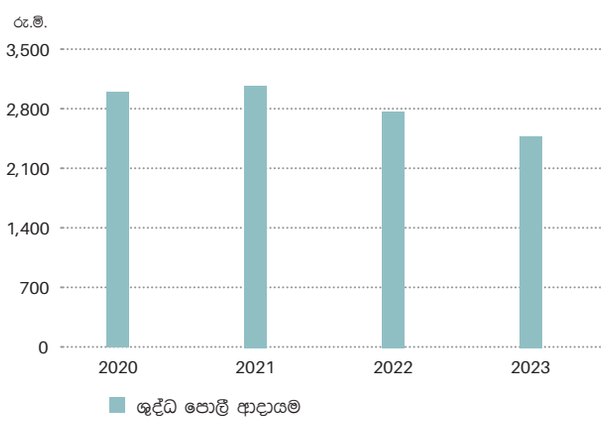


පොලී ආදායම හා පොලී නොවන ආදායම්

පොලී ආදායම් සංයුතිය



ශුද්ධ පොලී ආදායම සහ ශුද්ධ පොලී අනුපාතිකය



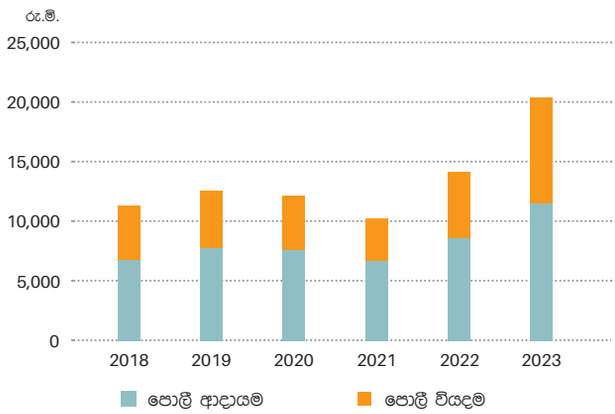
අපගේ පොලී ආදායම කැපී පෙනෙන ලෙස 2023 වසරේදී රු. මි. 11,344කට ළඟා වූ අතර එය කැපී පෙනෙන ඉහළ යාමක් ලෙස පෙන්වා දිය හැකිය. පෙර වසරේදී පැවැති මිලියන 8425 ක අගයෙන් මිලියන 2919ක ඉහළ යෑමකි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 35%ක වර්ධනයකි. මෙම පොලී ආදායම වැඩි වීමට ප්‍රධාන වශයෙන් ණය සහ අත්තිකාරම්, රජයේ සුරැකුම්පත් වැනි අනෙකුත් මූල්‍ය උපාංගවල වැඩි දායකත්වයක් සැපයීය. මෙම සුවිශේෂී අන්තර්ගතයන් කළමනාකරණ උපායමාර්ගික ගතිකස්වභාවය පෙන්නුම් කරමින් ආයෝජනයන් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගොස් ඇත. ඊට අමතරව ණය දීම් හරහා ලැබෙන පොලී අනුපාතය සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගියේය. මෙම තත්ත්වය තුළ අප සතු ඉපැයීම් හැකියාව වැඩි දියුණු කළ නියාමන අනුපාතයන් සංශෝධනයන් සමඟ ප්‍රවර්ධනය කරන ලදී.

පොලී වියදම් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගොස් ඇති බවක් දක්නට ලැබෙන අතර එය රු. මි. 5679 සිට රු. මි. 8884ක කැපී පෙනෙන 56%ක ප්‍රතිශතයකින්ය. එය තැන්පතු අනුපාතවල සංශෝධන මඟින් මෙම සැලකිය යුතු ඉහළ යෑම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු විය. එයට සමගාමීව ශුද්ධ පොලී ආදායම රු. මිලියන 2746 සිට අදාළ වර්ෂය තුළ රු. මිලියන 2461ක් ලෙස 10% පසුබෑමක් පෙන්නුම් කරයි.

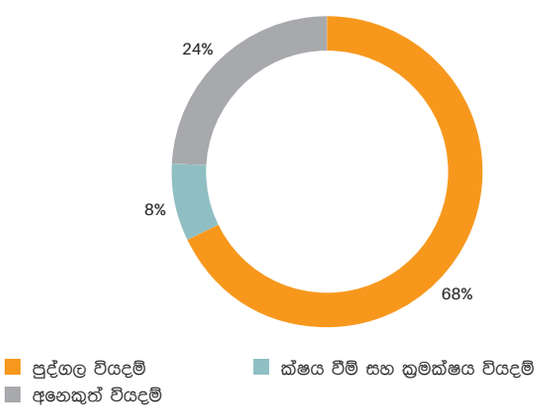
මෙහෙයුම් ආදායම සහ මෙහෙයුම් වියදම්

2023 මූල්‍ය වර්ෂයේ ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම කැපී පෙනෙන ලෙස ඉහළ යෑමක් පෙන්නුම් කළේය. එය පෙර වසරට සාපේක්ෂව 78%ක වැඩි වීමකි. එනම් පෙර වසරේ තිබූ මෙහෙයුම් ආදායම රු.මි. 2878ක් ව තිබූ අතර 2023 වර්ෂයේ එය 5127ක ඉහළ යෑමක් පෙන්නුම් කළේය. ඒ අතර අනෙක් මෙහෙයුම් ආදායම් ද සැලකිය යුතු වර්ධනයක් අත් විඳි අතර එය 21% වර්ධනයකි. පෙර වසරේ මිලියන 100 ක සිට 2023 වසරේ රු. මිලියන 121 දක්වා වර්ධනය විය.

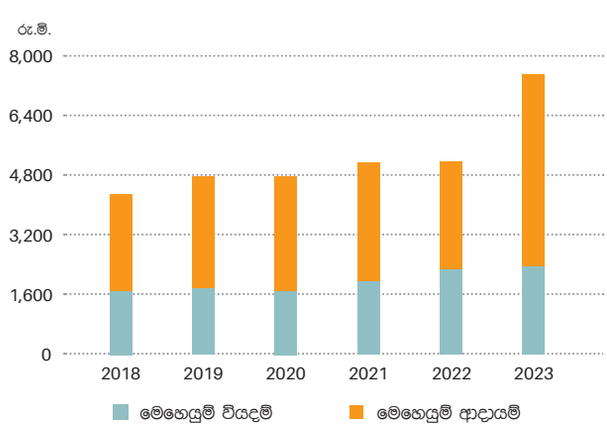
පොලී ආදායම් සමඟ පොලී වියදම



වියදම්



මෙහෙයුම් ආදායම් සමඟ මෙහෙයුම් වියදම්



පුද්ගල වියදම්

2023 දී පුද්ගල වියදම් සමස්ත වියදම්වලින් සැලකිය යුතු කොටසක් ආවරණය කරයි. ඒ සමස්ත වියදම්වලින් 68% කොටසකි. එම කොටසට වැටුප් හා වේතන ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් අදාළ වියදම් ඇතුළත් වේ. මෙහෙයුම් වියදම් ඉහළ යාමට ප්‍රධාන වශයෙන් පුද්ගල වියදම් වැඩි වීම හේතු විය.

විශේෂයෙන්ම වැටුප් හා ප්‍රසාද දීමනා රු. මි. 900 සිට පෙර වසරට සාපේක්ෂව එය රු. මි. 980ක් විය. වේතනයට අමතරව පාරිතෝෂික ගෙවීම් මිලියන 684ක් සිදු කර ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන් කාර්ය මණ්ඩලයට අතිරේක ගෙවීම් හේතුවෙන් පෙර වසරට සාපේක්ෂව 21% වර්ධනයක් සටහන් කර ඇත.

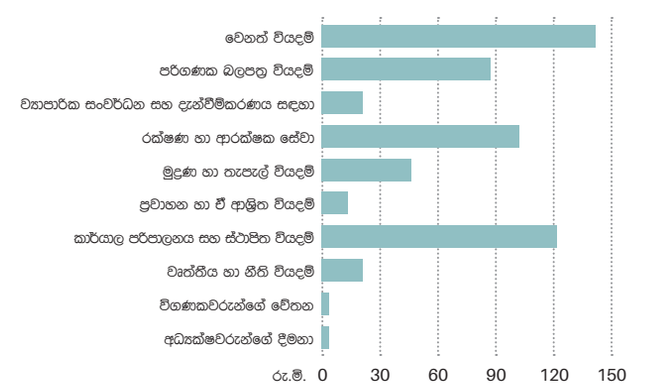
ක්ෂය වීම් හා ක්‍රම ක්ෂය වියදම්

ක්ෂය වීම් හා ක්‍රම ක්ෂය වියදම් 2023 දී මුළු මෙහෙයුම් වියදමින් 8%ක් ලෙස සටහන්වී ඇත. මෙම වියදම් මඟින් ඔවුන්ගේ ජීවන රටාවන් ස්පර්ශිත හා අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල ක්‍රමික ඉවත් කිරීම් පෙන්නුම් කරයි. 2023 මුදල් වර්ෂයේ දී මෙම වියදම් රු. මිලියන 178ක් වූ අතර එය පසුගිය වසරට වඩා 4%ක සුළු අඩු වීමක් පෙන්නුම් කරයි. වත්කම් පරිභෝජනය කිරීමේ අයිතිය ක්‍රමක්ෂය කිරීමත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කිරීම 4% වෙනසක් පෙන්නුම් කරමින් යම් තාක් දුරකට සැලකිය යුතු ගැළපීමක් සිදු කරනු ලැබීය.

වෙනත් වියදම්

24%ක් වන මෙහෙයුම් වියදම්වලින් සැලකිය යුතු කොටසක් 2023 වසරේ අනෙකුත් වියදම් ලෙස සටහන් විය. මෙම වියදම් යටතට කුලී හා උපයෝගිතා වියදම්, අලෙවිකරණ වියදම්, ගමන් වියදම් වැනි පුද්ගල හෝ ක්ෂයවීම් හෝ ක්‍රමක්ෂය කිරීමේ කාණ්ඩයට ඇතුළත් නොවන පුළුල් පරාසයක වියදම් මෙම වියදම්වලට ඇතුළත් වේ. 2023 මූල්‍ය වර්ෂයේදී අනෙකුත් වියදම් පෙර වසරේ වියදම්වලට වඩා 6%ක වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කළ අතර මිලියන 536ක්ව තිබූ එය මිලියන 566ක් ලෙස වාර්තා විය. උද්දෘත පීඩනය, ව්‍යාප්ති මුල පිරීම්, වැඩි වන නියාමන අනුකූලතා පිරිවැය හා තාක්ෂණය මෙන්ම යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වන ආයෝජන වැනි විවිධ සාධක මෙම වැඩිවීමට හේතු වූ බව පෙන්වා දිය හැකිය.

වෙනත් වියදම්



බදු වියදම්

මෙහෙයුම් ආදායමේ වැඩිවීමත් සමඟ පෙර වසරට සාපේක්ෂව මූල්‍ය සේවා මත බද්ද 109%කින් ඉහළ ගියේය.

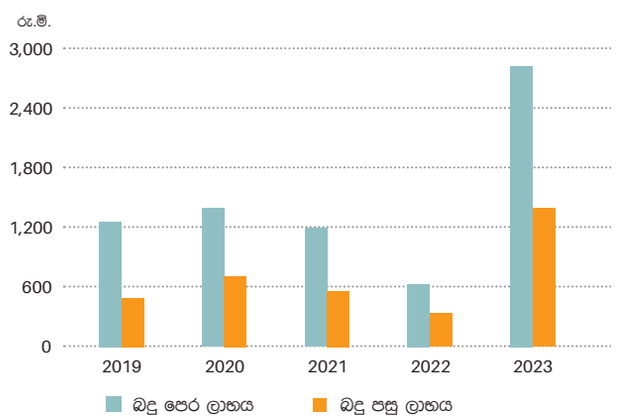
2023 වසර සඳහා බදු අය කළ හැකි ආදායම වැඩි වීම හේතුවෙන් ආදායම් බදු වියදම් පෙර වසරට සාපේක්ෂව 3394%කින් වැඩි විය.

අවසන් ප්‍රතිඵලය

ආදායම් හා වියදම් ගතිකස්වභාවයන් හමුවේ බැංකුව ලාභදායීත්වය කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් පෙන්නුම් කළේය. බදු ගෙවීම පෙර ලාභය ඉතා පැහැදිලි අගයක් පෙන්නුම් කරන අතර එය පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂයේ වාර්තා වූ මිලියන 612ක් වූ අගය මෙම වසරේ රු. මි. 2800ක් ලෙස වාර්තාගත ලාභයක් අත්වින්දේය. එය පසුගිය වසරට වඩා රු. මි. 2188ක වැඩි වීමකි. එම සුවිශේෂී තත්ත්වයෙන් පෙන්නුම් කරන්නේ බැංකුවේ වෙළඳපොළ තත්ත්වයන් හැසිරීම හා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනයේ ප්‍රශස්ත මට්ටමයි. බදු ගෙවීමට පසු ලාභය රු. මි. 1376ට වඩා කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි. 2022 දී එය මිලියන 326කි.

2023 වසරේදී HDFC බැංකුව ප්‍රධාන මූල්‍ය දර්ශකවල සුවිශේෂී වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති අතර බැංකුවේ බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය (PAT) 322% දක්වා දැවැන්ත වර්ධනයකි. එය පසුගිය වසරේ රුපියල් මිලියන 326 සිට රුපියල් මිලියන 1376 දක්වා වූ වර්ධනයකි. මෙය පෙර වසරේ සංඛ්‍යාලේඛනවලට වඩා තියුණු වර්ධනයක් වාර්තා කර ඇත.

ලාභදායීත්වය

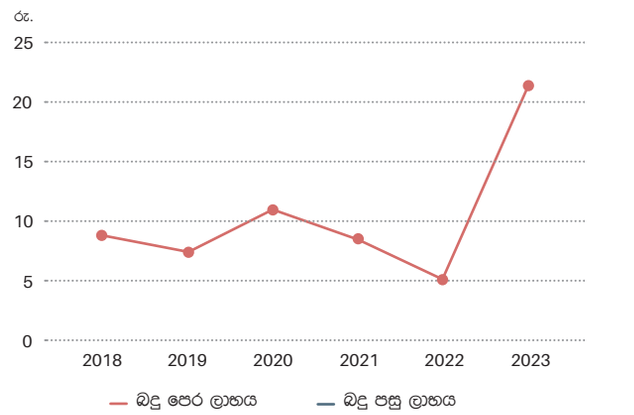


කාර්යසාධනය පිළිබඳව අදහස් දක්වමින් බැංකුවේ ගමන් දිශානතිය මෙම කාර්ය සාධනය මූල්‍ය විශිෂ්ටත්වය හා පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය උපාය මාර්ග සඳහා වූ නොසැලෙන කැපවීම පිළිබිඹු කරයි. මෙම ධනාත්මක ගමනතාවයන් පවත්වා ගැනීම සඳහා අප නිරතුරුව සුබවාදී වෙමු.

එක් කොටසකින් ඉපැයීම

සම්මත මට්ටමට පත්වීමත් සමඟ බැංකුව සතු සුවිශේෂී මූල්‍ය කාර්යසාධනය කොටසකට ඉපැයීම්වල (EPS) ආකර්ෂණීයත්වය වර්ධනය මඟින් තවදුරටත් පෙනේ. පසුගිය වසරේ රුපියල් 5.04 සිට රුපියල් 21.25 දක්වා එක් කොටසක වටිනාකම (EPS) ඉහළ යෑමත් නිසා, මෙය කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැකි අතර බැංකුවේ ලාභදායීත්වය පිළිබඳ සාක්ෂි සපයයි. මෙම දියුණුව කොටස් හිමියන්ගේ වටිනාකම ඉහළ නැංවීම සඳහා බැංකුවේ උපාය මාර්ගික සාර්ථකත්වය අවධාරණය කරන අතර එක් කොටසක වටිනාකම මත සැලකිය යුතු ඉපැයීම් උත්පාදන කිරීමේ හැකියාව පෙන්නුම් කරයි. EPS හරහා බැංකුවක හෝ ආයතනයක ලාභදායීත්වය සහ වර්ධන විභවය මැන බැලීම සඳහා ආයෝජකයන් විසින් භාවිත කරන ප්‍රධාන මිනුම් දණ්ඩකි. මෙම සැලකිය යුතු ඉහළ යාම වෙළඳපොළේ ශක්තිමත් කාර්යසාධනය ලෙස බැංකුවේ ශක්තිමත් භාවය පෙන්වන සුවිශේෂී කාරණයකි. එය බැංකුවේ කළමනාකරණ තීරණ සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවයේ ධනාත්මක පිළිබිඹුවක් ඉදිරිපත් කරයි. එමෙන්ම කොටස් හිමියන්ට තිරසර ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට කැපවීම යළි යළිත් තහවුරු කරයි.

එක් කොටසකින් ඉපැයීම



දුබලතා

2022 වසරේදී රු. මි. 320ක් වූ ආබාධිත වියදම් 2023 වසර වන විට රු. මි. 467ක් බවට පත්ව ඇති අතර පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව එය 46%ක ප්‍රතිශතයකින් ඉහළ ගොස් ඇත.

වත්කම්

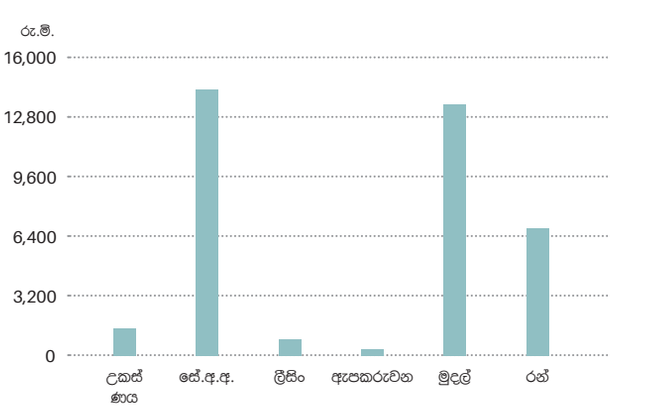
මුළු වත්කම් වර්ධනය :

HDFC බැංකුව සතු මුළු වත්කම් ප්‍රමාණය කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් අත්පත් කරගනිමින් වර්ධිත මාවතකට ගමන් කර ඇති බව පෙන්නුම් කරමින් පසුගිය වසරේ වාර්තා වූ රු. මි. 62,882 ක් වූ සමස්ත වත්කම් ප්‍රමාණය 2023 වසරේදී රු. මි. 67941 බවට වර්ධනය වී ඇත. මෙම සැලකිය යුතු වර්ධනය බැංකුවේ ශක්තිමත් මූල්‍ය තත්ත්වයත් උපාය මාර්ගික වත්කම් කළමනාකරණයත් වැඩි දියුණු කළ ස්ථාවරත්වය වර්ධන විභවය පෙන්නුම් කරන ප්‍රමුඛ සාධකයක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක.

මූල්‍ය වත්කම් (ක්ෂය කළ පිරිවැය) ණය සහ අත්තිකාරම් : ණය සහ අත්තිකාරම් 3%කින් අඩු වී ඇත

බැංකුව විසින් ලබා දෙන ණය සේවාවන් හි කාර්යසාධනය අනුව ශුද්ධ ණය සහ අත්තිකාරම් හීන වීමක් පෙන්නුම් කරමින් රු. මි. 41,218 සිට රු. මි. 42,630 ලෙස පසුගිය වසරේ වාර්තා විය. මෙය මුළු වත්කම්වලින් 61%ක් ලෙස වාර්තා විය. නිවාස ණය, පුද්ගලික ණය, ව්‍යාපාරික ණය සහ ණය ගැතියන් වෙත ලබා දී ඇති අනෙකුත් ණය පහසුකම් ඇතුළු විවිධ වත්කම් පරාසයකින් සමන්විත වේ.

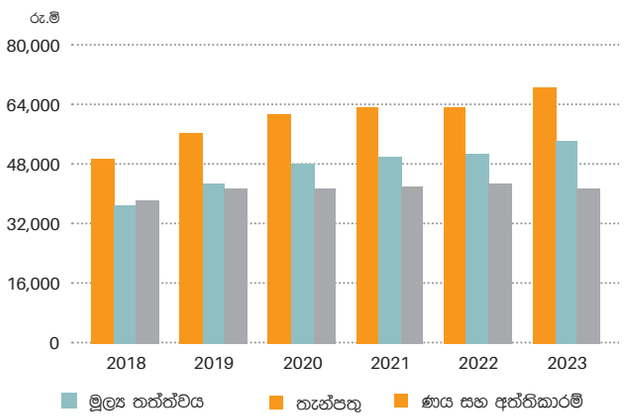
ණය



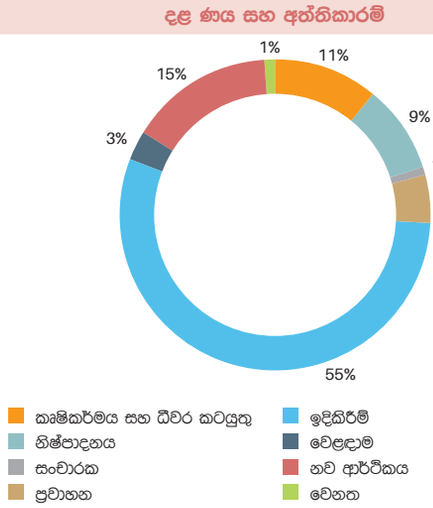
ක්ෂය කළ පිරිවැය සහ FVTOCI මත මූල්‍ය වත්කම්

අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්‍රමයෙන් සහ සාධාරණ වටිනාකමින් 2022 දී බිලියන 15.4 සිට 2023 දී බිලියන 22.3 දක්වා 45%කින් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගොස් ඇති අතර උපාය මාර්ගික වත්කම් මැනීමේ භාවිතයන් තුළින් ශක්තිමත් මූල්‍ය තත්ත්වය සහ ශක්තිමත් මූල්‍ය වත්කම් පදනම බිලියන 5.1 වැඩි වීමට ප්‍රධාන හේතුවකි.

මූල්‍ය තත්ත්වය, තැන්පතු සහ ණය සහ අත්තිකාරම්



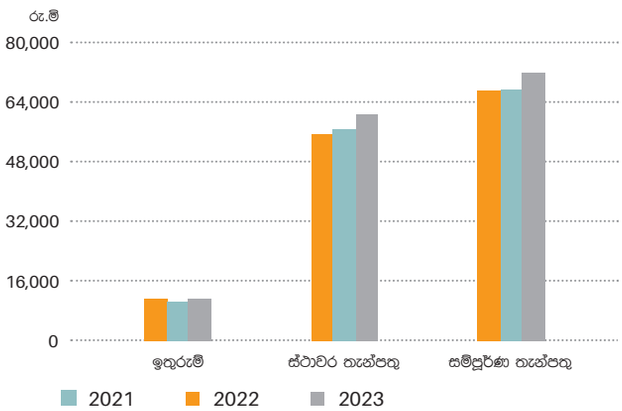
දළ ණය සහ අත්තිකාරම්



වගකීම්

2023 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන වගකීම් ආන්තික වැඩි වීමක් පෙන්නුම් කරන අතර එය රු. මිලියන 59,532 සිට රු. මිලියන 55,884 පසුගිය වසරේ වාර්තා විය. වගකීම්වලින් 90% පාරිභෝගික තැන්පතු නියෝජනය කරයි.

තැන්පතු සංයුතිය



ප්‍රාග්ධන සංචිත

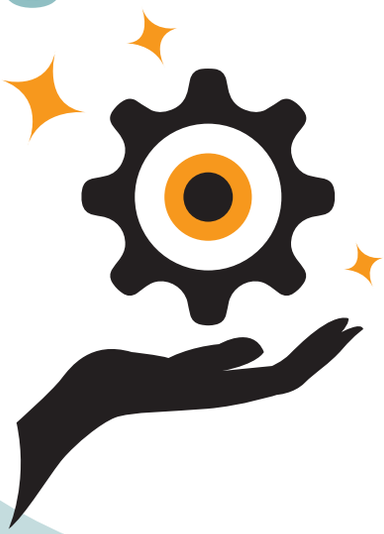
මූල්‍ය වර්ෂය තුළ, HDFC බැංකුව එහි මූල්‍ය ශක්තිමත්භාවයේ වැදගත් අංගයක් වන එහි ප්‍රාග්ධන සංචිතවල සැලකිය යුතු ශක්තිමත් වීමක් දක්නට ලැබුණි. බැංකුවේ මූලික ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන 8128 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇති අතර එය පෙර වසරට සාපේක්ෂව 23%ක ප්‍රශංසනීය වර්ධනයක් සනිටුහන් කරමින් ආකර්ෂණීය 21%ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි. මෙම වර්ධනයන් මඟින් HDFC බැංකුවේ ශක්තිමත් මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ කොටස් හිමියන්ගේ වටිනාකම ඉහළ නැංවීම සහ වෙළඳපළ තුළ එහි තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීම ඉලක්ක කරගත් උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය අවධාරණය කරයි.

බැංකුව විසින් රුපියල් බිලියන 7.5ක අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය අභිබවා ගොස් ආකර්ෂණීය රු. බිලියන 8.2 කි. මෙම අතිරික්ත ප්‍රාග්ධනය බැංකුවේ ශක්තිමත් මූල්‍ය තත්ත්වය සහ උච්චාවචනය වන වෙළඳපළ තත්ත්වයන් ඵලදායී ලෙස සැරිසැරීමට ඇති හැකියාව අවධාරණය කරයි.

ඉදිරි දැක්ම

- අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා පවත්වා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන අතරම අක්‍රීය ණයවලට නිරාවරණය වීම අවම කිරීමට බැංකුව උත්සාහ දරනු ඇත.
- බැංකුව තාක්ෂණික දියුණුව සඳහා ආයෝජන වැඩි කරනු ඇත.
- සිල්ලර වෙළඳ ව්‍යාප්තියට සහාය වීම සඳහා විධිමත් සැලසුම් මඟින් මඟ පෙන්වන ආයෝජන කෙරෙහි බැංකුව අවධානය යොමු කරනු ඇත.

නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය



2023 දී අගය නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

- දිවයින පුරා ශාඛා ජාලා කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කිරීම.
- පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීම් සහ නව පද්ධති හඳුන්වා දීම හරහා තාක්ෂණික වේදිකාව ශක්තිමත් කිරීම

ප්‍රතිඵලය

- ශාඛා 39ක මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක වේ.
- ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර 6,742ක ප්‍රවේශය
- ප්‍රධාන බැංකු පද්ධතිය හා යාවත්කාලීන කරන ලද නව වෙබ් අඩවිය සහ මානව සම්පත් පද්ධතිය

අභියෝග

- පිරිවැය අවම කිරීම හා සාර්ව ආර්ථික තත්ත්වයන් හේතුවෙන් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා ශාඛා පුළුල් කිරීම සහ ආයෝජන සීමා කිරීමට හේතු විය.

අපගේ නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය

HDFC බැංකුවේ නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය ලෙස ගනුදෙනුකරුවන් වෙනුවෙන් ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් සහ සේවා සැපයීම පහසු කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන භෞතික හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම්ය. ග්‍රාමීය හා නාගරික ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ සම්බන්ධතාවය ගොඩනඟා ගැනීමට අපහට හැකියාව ලැබී ඇත්තේ උපායමාර්ගිකව ස්ථාපිත භෞතික ස්ථාන බැවින් බැංකුව සතු ශාඛා ජාලය ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මෙයට අමතරව බැංකුව විසින් විවිධ ස්ථානවල පිහිටුවා ඇති ATM යන්ත්‍ර සහ මූලික බැංකු පද්ධතිය අන්තර්ජාල බැංකුකරණය, CEFT, Justpay සහ POS (Point of Sales System) වැනි තාක්ෂණික ක්‍රමෝපායන් මඟින් තම ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ළඟාවන්නේ පාරිභෝගික පහසුව සහ සමස්ත ක්‍රියාවලියම කාර්යක්ෂමව ඉහළ නැංවීම සඳහාය.

2023 වසරේ සාර්වආර්ථික භූ දර්ශනය යටතේ ක්ෂේත්‍රයේ සමස්ත කාර්යක්ෂමතාවය, සඵලතාවය මෙන්ම පාරිභෝගික තෘප්තියට දායක වීම සඳහා කඩිනමින් තාක්ෂණිකව අප ප්‍රගතියක් ලබාගත්තද, නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය සඳහා අපගේ ආයෝජන අවම මට්ටමක පැවතුනි. රට තුළ පැවති තත්ත්වයන් හේතුකොටගෙන වියදම් සීමාවීම් හේතුවෙන් ශාඛා ව්‍යාප්තිය වසර තුළ අත්හිටුවන ලදී.

අපගේ ප්‍රවේශය

අපගේ නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය අවශ්‍යතාවය පැහැනඟින විට සහ අපගේ මූල්‍ය ශක්තියේ පදනම වර්ධනය කිරීමට අප අවධානය යොමු කර ඇත. පාරිභෝගික අන්තර්ක්‍රියාකාරිත්වය නොවෙනස්ව පවත්වා ගනිමින් පහසු ප්‍රවේශය සහ නිසි වේලාවට ලබා දෙන සේවාව සහතික කිරීම සඳහා නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනයේ වැදගත් කාර්යභාරය බැංකුව විසින් වටහාගෙන ඇති අතර ඒ හරහා වැඩි පාරිභෝගික තෘප්තියක් පවත්වාගැනීම සඳහා සේවා මට්ටම් අඛණ්ඩව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඩිජිටල් මෙවලම් හා තාක්ෂණයේ සහසම්බන්ධතාවය පවත්වා ගැනීම ප්‍රමුඛතාවයක් බවට පත් වී ඇත.

SDGS මත බලපෑම



බලපෑම් ඇති පාර්ශ්ව කණ්ඩායම්

- පාරිභෝගිකයන්
- සේවකයන්
- හවුල්කරුවන්

අදාළ ප්‍රධාන මාතෘකා

- යටිතල පහසුකම් සඳහා ආයෝජනය
- ඩිජිටල් පරිවර්තනය

අප වටිනාකම් නිර්මාණය කරන ආකාරය

1. පුළුල් ශාඛා ජාලයක් හරහා ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ළඟා වීම
2. අභ්‍යන්තර කාර්යක්ෂමතාවය හරහා වඩා හොඳ පාරිභෝගික සේවාවක් සැපයීම සඳහා ඩිජිටල් පා සටහන් තීව්‍ර කිරීම.

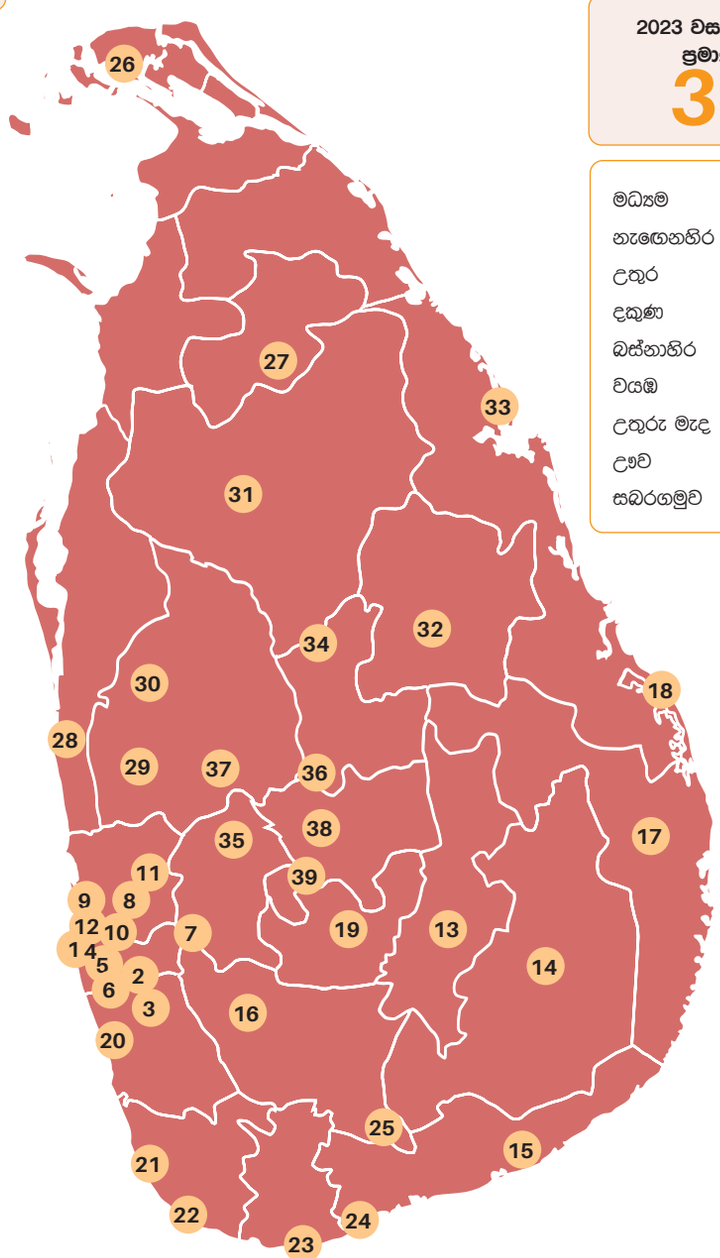
1. පුළුල් ශාඛා ජාලයක් හරහා ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ළඟා වීම

HDFC බැංකුව අපගේ පාරිභෝගික පදනමේ ප්‍රමුඛ භෞතික ස්පර්ශක ස්ථානයක් ලෙස ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව ශාඛා 39කින් යුත් ශාඛා ජාලයකින් සමන්විත වේ.

39
කින් සමන්විත ශාඛා ජාලයක් හරහා පාරිභෝගිකයන් 500,000කට සේවාව සපයයි.

376
ක් වූ සේවක ප්‍රජාවක් ශාඛා 39 තුළ සේවය කරයි.

01	කොළඹ	21	අම්බලන්ගෙඩ
02	හෝමාගම	22	ගාල්ල
03	හොරණ	23	මාතර
04	හයිඩ්පාර්ක්	24	තංගල්ල
05	නුගේගොඩ	25	ඇඹිලිපිටිය
06	පිළියන්දල	26	යාපනය
07	අවිස්සාවේල්ල	27	වව්නියාව
08	ගම්පහ	28	හලාවත
09	ජා-ඇළ	29	කුලියාපිටිය
10	කිරිබත්ගොඩ	30	නිකවැරටිය
11	නිට්ටඹුව	31	අනුරාධපුරය
12	පෑලියගොඩ	32	පොළොන්නරුව
13	බදුල්ල	33	ත්‍රිකුණාමලය
14	මොනරාගල	34	දඹුල්ල
15	තිස්සමහාරාමය	35	කෑගල්ල
16	රත්නපුර	36	මාතලේ
17	අම්පාර	37	කුරුණෑගල
18	මඩකළපුව	38	මහනුවර
19	නුවරඑළිය	39	ගම්පහ
20	කළුතර		



2023 වසරේ ශාඛා ප්‍රමාණය
39

මධ්‍යම	5
නැඟෙනහිර	3
උතුර	2
දකුණ	5
බස්නාහිර	13
වයඹ	4
උතුරු මැද	2
ඌව	2
සබරගමුව	3

ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන් විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන මෙම ශාඛාවන් පළාත් නවය (9) පුරා පාරිභෝගිකයන් 513,613කට සිය සේවාව සපයයි. මේ අතරින් වැඩිම ශාඛා සංඛ්‍යාවක් බස්නාහිර පළාත තුළ පිහිටා ඇත. අපගේ බොහෝ ගනුදෙනුකරුවන් පිරිසක් ඩිජිටල් ප්‍රවේශය සඳහා අවම ප්‍රවේශයක් සහිත අඩු සහ මධ්‍යම ආදායම් ගොන්නට වැටෙන අතර ඒ හේතුවෙන් එම පාරිභෝගික කොටස වෙත ළඟාවීමට මෙම ශාඛා ජාලය හරහා ඔවුන්ට අඛණ්ඩව අන්තර්ක්‍රියා පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වේ. එම ශාඛා ජාල සියල්ලේම තත්ත්වයෙන් ඉහළ පාරිභෝගික අත්දැකීමක් සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම භෞතික හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් සම්පාදනය කර ඇත.

මෙම ශාඛා ජාලය හරහා එම ප්‍රදේශයන්හි ප්‍රජාව සඳහා රැකියා උත්පාදනය කරමින් එම කලාපවල ආර්ථික වර්ධනයට විසල් මෙහෙයක් ඉටු කර ඇත.

ප්‍රධාන කාර්යාලය කොළඹ 02, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවතේ පිහිටා ඇත.

2. අභ්‍යන්තර කාර්යක්ෂමතාවය සහ වඩාත් හොඳ පාරිභෝගික සේවාවක් සැපයීම සඳහා ඩිජිටල් පියසටහන් වැඩි කිරීම.

නිරන්තරයෙන් ක්‍රමිකව හා ස්ථිර ලෙස වර්ධනය වන පාරිභෝගික අවශ්‍යතා, සැලකිල්ලට ගනිමින් තාක්ෂණික අවශ්‍යතා සහ පිරිවැය සීමාවන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් අපගේ ඩිජිටල් ගමනේ ප්‍රගතියක් ලබා සිටින්නෙමු. තාක්ෂණික ක්‍රියාවලිය පහසුවත් නම්‍යශීලිත්වයත් නිසි ලෙස අවබෝධකරගත් අප සේවාදායකයන් හට ඒ හරහා ලබා දිය හැකි කාර්යක්ෂම සේවය පිළිබඳ අප විශ්වාසය තබන්නෙමු. සාම්ප්‍රදායක ක්‍රියාවලියක කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීමෙන් පරිසරයට සිදුවන හිතකර බලපෑම අපගේ සමස්ත ක්‍රියාවලියටම ධනාත්මක අගයක් එකතු කරන්නේය.

මූලික බැංකු පද්ධතිය

2017 වසරේදී ස්ථාපිත මූලික බැංකු පද්ධතිය බැංකුවේ ප්‍රමුඛතම තාක්ෂණික වේදිකාවයි. ඒ හරහා බැංකුවේ මූලික බැංකු කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

මෙම පද්ධතිය හරහා පාරිභෝගික ගිණුම්, ගනුදෙනු සහ මූල්‍ය සේවා සම්බන්ධ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පහසුකම් සපයන මෙහෙයුම් කාර්යභාරය කොඳු නාරටිය ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ.

මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් පවතින පද්ධතිය එහි නවමු අනුවාදයට යාවත්කාලීන කිරීම හෝ වඩාත් නවීන විශේෂතා සහිත නවතම මූලික බැංකු තාක්ෂණික පද්ධතියක් මිලදී ගැනීමට සාකච්ඡා පවත්වා ඇති අතර මේ වන විට කළමනාකාරිත්වයේ තීරණය සඳහා කතිකාවක් පැවැත්වෙමින් තිබේ.

භාවිතයේ යොදා ඇති ප්‍රධාන මෘදුකාංග

- ඔරකල්

ATM ජාලය

බැංකුව විසින් ස්ථාපිත ATM ජාලා 23 පාරිභෝගිකයන්ට සාමාන්‍ය බැංකු වේලාවෙන් පසුව මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා පහසුව හා ප්‍රවේශය ලබා දෙයි. පාරිභෝගික සේවාව තවදුරටත් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ATM යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම සඳහා සාකච්ඡා ආරම්භ කර ඇත.

Point of Sales (POS) System

මූල්‍ය ගනුදෙනු පහසු කිරීම සඳහා බැංකුව සතුව (POS) පද්ධතියක් හඳුන්වා දී ඇත. ඒ අනුව Lankpay සමඟ ඒකාබද්ධව (POS) යන්ත්‍ර හරහා සහයෝගිතාවයේ HDFC බැංකුව JCB සහතික කරන ලද POS යන්ත්‍ර හරහා ඩෙබිට් කාඩ් ගෙවීම් සඳහා පහසුකම් සපයා ඇත.

ඉලෙක්ට්‍රොනික මුදල් හුවමාරුව

CEFT සාමාජිකයෙකු ලෙස HDFC බැංකුව පාරිභෝගික පහසුව වෙනුවෙන් ඒ මොහොතේම සිදු කළ හැකි දේශීය මුදල් හුවමාරු ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දී ඇත. එය ඉතා ක්ෂණිකව සිදු කළ හැකි අන්තර්ජාල බැංකුකරණය හෝ ජංගම බැංකුකරණය හරහා ලොග් වීමෙන් මෙම සේවාව පාරිභෝගිකයන් හට අත් විඳිය හැක.

වෙබ් අඩවිය

HDFC බැංකුවේ වෙබ් අඩවිය හරහා ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සිය ප්‍රමුඛ ඩිජිටල් අන්තර්ක්‍රියා වේදිකාව ලෙස www.hdfc.lk හරහා වෙබ් අඩවියට සම්බන්ධ විය හැක. ඒ හරහා බැංකුවේ නිෂ්පාදනයන් හා සේවාවන් මෙන්ම බැංකුවේ නවතම තොරතුරු පාරිභෝගිකයන් වෙත සන්නිවේදනය කරමින් දැනුම්වත් වීම හරහා පාරිභෝගිකයන්ට තීරණ ගැනීමට මෙම වෙබ් අඩවිය ඔවුන්ට මනා පිටිවහලක් ලබා දෙයි.

2023 වසරේදී බැංකුව සතු වෙබ් අඩවිය වර්තමාන ඩිජිටල් ලෝකයට සරිලන පරිදි සංවර්ධනය කරන ලදී. පරිශීලකයන්ට වඩාත් ආකර්ෂණීය සහ පරිශීලක හිතකාමී අත්දැකීමක් ලබා දීමට වැඩිදියුණු කළ ක්‍රියාකාරිත්වයන් සමඟ නව්‍ය ප්‍රවේශයක් සමඟ නව පෙනුමක් හා සුවිශේෂී නව්‍යකරණ අත්දැකීමක් ලබා දීම වෙබ් අඩවියේ අරමුණයි. මෙම නවතම සංවර්ධනය කරන ලද වෙබ් අඩවිය ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂයේදී එළිදැක්වීමට නියමිතව ඇත.

ඉලෙක්ට්‍රොනික බැංකු සේවාව

බැංකුව සතු ඉලෙක්ට්‍රොනික බැංකු පද්ධතිය, 'HDFC Click' නමින් හඳුන්වා දී තිබේ. ඒ හරහා සියලුම ගෙවීම් හා ගනුදෙනු කරගැනීමේ පහසුව සපයා ඇත. HDFC බැංකු ජාලය සතු මුදල් හුවමාරුව අනෙකුත් බැංකු අතර මුදල් හුවමාරුව මෙන්ම සියලුම බිල් ගෙවීම් ද මේ හරහා කරගත හැකිය. මේ හරහා පාරිභෝගික තොරතුරු හා ගනුදෙනුවල ආරක්ෂාව සහතික කරන අතරම ඔවුන්ගේ ඉලෙක්ට්‍රොනික බැංකුකරණ අත්දැකීම නවමු මානයකට ගෙනයමින් වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි අප ප්‍රධාන වශයෙන් අවධානය යොමු කර ඇත.

ජංගම බැංකුකරණය

2021 වසරේදී Just pay හවුල්කාරිත්වය සමඟ ස්මාර්ට් ජංගම ගිණුම් යෙදුම භාවිතයෙන් පහසු හා ආරක්ෂිත ගෙවීම් ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දෙනු ලැබිය. ඒ හරහා 50,000ක උපරිමයකට යටත්ව ගෙවීම් සිදු කළ හැකිය.

මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතිය (HRMS)

වර්ෂය තුළදී වැඩි දියුණු කළ ආරක්ෂිත විශේෂාංගයන් සහිත පරිශීලක හිතකාමී අත්දැකීමක් සහතික කිරීමට නව මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතියක් මිලදී ගැනීම පිළිබඳව බැංකුව සාකච්ඡා අරඹා ඇත.

තොරතුරු ආරක්ෂණ වේදිකාව

HDFC බැංකුව සතු තොරතුරු ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය හරහා බැංකුවේ තොරතුරු ආරක්ෂණ වේදිකාවේ පදනම ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ හරහා අවදානම් අවම කිරීමට සහ තොරතුරු තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් සහ තොරතුරු තර්ජනවලින් ආරක්ෂා කිරීමට උපකාරී වේ. ආයතනය තුළ තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් සහ දත්තවල ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සේවක ප්‍රජාව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, තෙවන පාර්ශ්වයන් සහ අනෙකුත් පරිශීලකයන්ගේ වගකීමේ ප්‍රතිපත්තිය ඉතා පැහැදිලිව දක්වා ඇත.

එහි ප්‍රධාන කොටස් සමහරක් ප්‍රවේශයන් සඳහා ඇතුළත් කර ඇත Controls, network security, endpoint security, User awareness and incident response වැනි දැනට බැංකුව සතු සියලු තොරතුරු ආරක්ෂණයන් සතු නිසි භාවිතයන් පිළිබඳ අතර නොබෝ කාලයකින් ISO/IEC 27001 තොරතුරු ආරක්ෂණ කළමනාකරණ පද්ධතිය ලබා ගැනීමට සැලසුම් කරගෙන සිටී.

වර්තමානය වන විට බැංකුව පහත සඳහන් නිසි භාවිතයන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- ප්‍රතිපත්ති බලාත්මක කිරීම
- අනවසරයෙන් ඇතුළුවීම අවම කිරීම සඳහා ප්‍රවේශ පාලන යාන්ත්‍රණය
- දත්ත ආරක්ෂණය කිරීම සඳහා encryption classification සහ Data backup වැනි සංවේදී දත්ත ආරක්ෂණ පද්ධතිය
- විභව උල්ලංඝනයන් හා බිඳ වැටීම් හඳුනාගැනීම සඳහා විගණනය කරන ලද ජාල ආරක්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටීන් සහ පාලන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සිදු විය හැකි අවදානම් හා සංවේදී තොරතුරු ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිසි භාවිතයන් පිළිබඳව සේවක දැනුම්වත් කිරීම් සඳහා ආරක්ෂණ දැනුම්වත් කිරීමේ පුහුණු සැසි පැවැත්වීම.

තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණය

තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණ අංශය මූලිකවම තොරතුරු ආරක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් කෙරෙහි බැංකුව අවධානය යොමු කරනු ලැබේ. තොරතුරු වත්කම් මත ලේඛනගත ක්‍රියාවලිය හරහා අවදානම් සම්භාවිතාව සහ බලපෑම් ඇගයීම හරහා විභව තර්ජනයන් සහ අවදානම් ක්‍රමානුකූලව විශ්ලේෂණය කිරීම අන්තර්ගත කර ඇත. මින් අනතුරුව හඳුනාගත් අවදානම් සහිත ස්ථාන හඳුනාගත හැකි මට්ටමින් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවදානම් ලේඛනය භාවිතා කරනු ලැබේ. එමෙන්ම බැංකුවේ උපායමාර්ගික අරමුණු සාර්ථක කරගැනීමට අවශ්‍ය දත්තයන් හා තොරතුරු හා තාක්ෂණික සම්පත් නිසි ලෙස පෙළගස්වා ඇති බව සහතික කරනු ඇත.

ඉදිරි දැක්ම

- ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පහසුව හා නම්‍යශීලිත්වය සහතික කිරීම සඳහා බැංකුව හරහා ලබා දෙන සැපයුම් මාර්ග තවදුරටත් පුළුල් කර ඇත.
- අනවසරයෙන් ඇතුළුවීම් හරහා තොරතුරු ආරක්ෂා කර ගැනීම පාරිභෝගික තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය හා පෞද්ගලිකත්වය සහතික කරගැනීම සඳහා බැංකුව සිය තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂණ වේදිකාව වැඩිදියුණු කිරීමට අඛණ්ඩව කටයුතු කරමින් සිටී.
- ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු සිදු කිරීමට ගනුදෙනුකරුවන්ගේ කැමැත්ත වර්ධනය වී ඇති පසුබිමක එහි මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව සහතික කිරීමට බැංකුව විසින් බැංකු කටයුතු ඩිජිටල් වේදිකාවක් මත පහසුවෙන් කරගැනීමට ඩිජිටල්කරණය වැඩි දියුණු කර ඇත.
- පොදු ATM ස්විචය හරහා සම්බන්ධතාවය ලබා දෙමින් ATM යන්ත්‍ර 6500ක් හරහා ගනුදෙනුකරුවන්ට ප්‍රවේශ වීමට හැකියාව ලබා දී ඇත.

මානව ප්‍රාග්ධනය



2023 වසරේ අගය නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

- බඳවා ගැනීම් 14ක්
- පුහුණු සැසි 88ක් හරහා පුහුණු පැය 550ක් ආවරණය කිරීම
- ශාඛා මට්ටමින් කාර්තුමය කාර්යසාධන ඇගයීම් හඳුන්වා දීම
- ක්‍රිකට් තරඟාවලි හා වෙසක් දන්සල් පැවැත්වීම
- දන්ත සහ අක්ෂි කඳුවුරු හා සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම
- කර්මාන්තය තුළ සමාන වේතන හා ප්‍රතිලාභ ලබාදීම
- අධ්‍යාපන වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම සඳහා ගෞරව දීමනා ලබාදීම
- සමස්ත ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම

ප්‍රතිඵලය

- නැවුම් ඉදිරි දර්ශනයක් සහිත නවක සේවක මණ්ඩලයක් හරහා ගැටලු විසඳීමට හා ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම.
- සේවක දැනුම හා කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම
- සේවකයන් සඳහා නිසි කාර්යසාධන සැලසුම් ශාඛා මට්ටමින් දියත් කිරීම.
- තෘප්තිමත් හා අභිප්‍රේරණයක් සහිත සේවක පිරිසක්
- ආරක්ෂිත හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න ශ්‍රම බළකාය

අභියෝග

- මහ බැංකු විධානයන්ට අනුව වියදම් සීමා කිරීමට බැඳී සිටීම.

අපගේ මානව ප්‍රාග්ධනය

HDFC බැංකුව සතු විශාලතම වත්කම අප සතු මානව ප්‍රාග්ධනයයි. බැංකුවේ ප්‍රතිරූපය ගොඩනඟමින් සහ ශක්තිමත් කරමින් දිවයින පුරා විසිරී සිටින ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවය කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ දැනුම සහ ප්‍රවීණත්වය උපයෝගී කරගනිමින් සිය කර්තව්‍ය මැනවින් ඉටු කිරීමට මෙම පුද්ගල කණ්ඩායම විසල් මෙහෙයක් ඉටු කරමින්, HDFC බැංකුව දිවයින පුරා විවිධ පසුබිම්වලින් පැමිණෙන ශ්‍රම බළකාය මූර්තිමත් කරයි.

2023 වසර ඉතා අභියෝගාත්මක වසරක් විය. ඒ ආර්ථික පීඩනය සමඟ රට හැර යන පිරිස සීඝ්‍ර ලෙස ඉහළ ගියේය. විදෙස් රටවල පුහුණු නුපුහුණු රැකියා අවස්ථාවන් සොයා බොහෝ පිරිස් විදෙස්ගත විය. HDFC හි සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය ඔවුන්ගේ සහයෝගී ප්‍රයත්නයන් කුසලතාවයන් හා ප්‍රවීණත්වය ඉහළ නංවමින් බැංකුවේ ක්‍රියාකාරිත්වය පවත්වාගෙන යාමට සමත් වී තිබීම අගය කළ යුතු කාරණයකි. ඒ හරහා පාරිභෝගිකයන් වෙත ලබා දිය හැකි උපරිම සේවා සැලසීමට සමත් වී තිබීම පැසසිය යුතුය. සමස්ත මානව සම්පත් ක්ෂේත්‍රය ආවරණය වන පරිදි මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් නිල වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති අතර සමස්ත වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම මඳහා මානව සම්පත් ප්‍රයත්නයන් මෙහෙයවීමට අප නිරන්තරවම කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ ප්‍රවේශය

බැංකුවේ අරමුණු හා ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමට මෙහෙයවිය හැකි ජයග්‍රාහී කණ්ඩායමක් ගොඩනඟා ගැනීමට අප උත්සාහ කරන්නෙමු. එබැවින් නිවැරදි ස්ථානයට කුසලතාපූර්ණ සේවකයන් බඳවා ගැනීම කෙරෙහි අප නිරතුරුවම අවධානය යොමු කරමු. එමෙන්ම පුළුල් පරාසයකට පුහුණු සහ සංවර්ධන අවස්ථාවන් ලබාදීම තුළින් ඔවුන්ගේ කුසලතාවයන් අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීමට ප්‍රයත්න දරන්නෙමු. සේවකයින්ගේ ප්‍රගතිය පුහුණුවෙන් අවසන් නොවේ. එනමුත් බැංකුව තුළ නායකත්ව භූමිකාවන් අනාගතයේ භාරගැනීමට සිටින අයට පුහුණු අවකාශ සලසා දෙමින් වෘත්තීය මාවතේ තවදුරටත් ප්‍රගතියක් ළඟා කර ගැනීමට අප ඔවුන්ව දිරිමත් කරන්නෙමු. සේවක ප්‍රජාවගේ අධ්‍යාපනික පසුබිම හැමවිටම වෘත්තීය අභිවර්ධනය සඳහා ශක්තිමත් අත්තිවාරමක් සපයන අතර ඒ හරහා ඔවුන්ගේ වෘත්තීය මාර්ගය නිසි ලෙස චිළිපෙහෙළි කර ගැනීමට අවකාශ හිමිවේ.

එයට අමතරව, සමාන අවස්ථාවන් ලබාදීම, විවෘත සංවාදයට ඇති අවස්ථාවන් ඇති කිරීම, රැකියාව සහ ජීවිතයේ සමතුලිතතාවය සඳහා සහාය දැක්වීම, ගැටලු විසඳීම සහ විකල්ප ප්‍රතිලාභයන් ලබා දීම මඟින් වෙනස් කොට සැලකීමකින් තොරව වැඩ බිම් සංස්කෘතියක් පවත්වාගෙන යාම තුළින් හිතකර සේවා පරිසරයක් ඇති කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම නිර්මාණය කිරීමට සැම විටම කැපවීමෙන් කටයුතු කරන්නෙමු.

SGDS මත බලපෑම



බලපෑමට ලක්ව ඇති පාර්ශ්ව කණ්ඩායම්

- සේවක ප්‍රජාව

අදාළ ප්‍රධාන මාතෘකා

- දක්ෂතා කළමනාකරණය
- සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව
- සේවක අයිතිවාසිකම් සහ සාමූහික ඉල්ලීම්
- විවිධත්වය හා සමාන අවස්ථාවන්

අප අගය නිර්මාණය කරන්නේ කෙසේද?

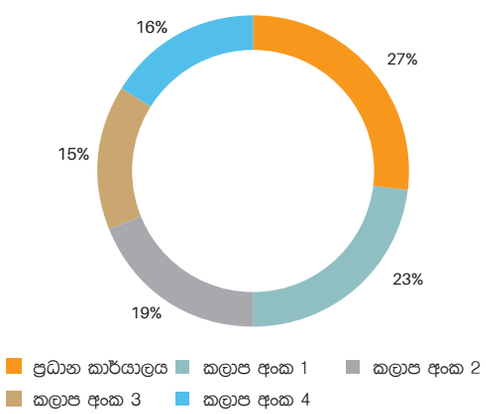
1 රැකියාව සඳහා වඩා සුදුස්සන් බඳවා ගැනීම
2 සේවකයින්ගේ දැනුම හා ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම
3 කාර්යසාධන තක්සේරු කිරීම හරහා මඟපෙන්වීම ලබා දීම
4 තෘප්තිමත් මෙන්ම අභිප්‍රේරිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සහතික කිරීම
5 විවිධත්වය සහ අවස්ථා සමානාත්මතාවය පවත්වා ගැනීම
6 මැසිවිලි ඵලදායී ලෙස හැසිරවීම
7 රැකියා ස්ථානයේ සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම
8 කර්මාන්තයට සමාන වේතන සහ ප්‍රතිලාභ
9 වර්ධනය සඳහා අවස්ථාවන් තිබීම

සේවක පැතිකඩ

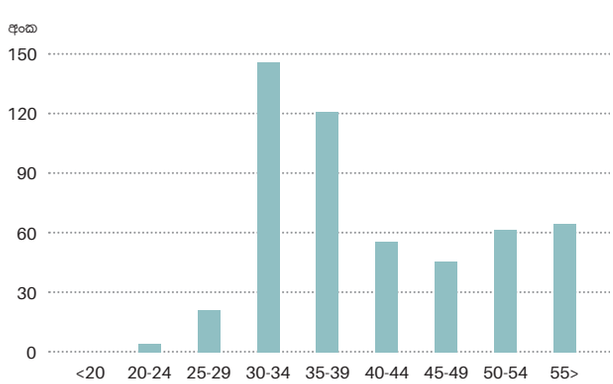
2023 වසර අවසන් වන විට HDFC බැංකුවේ දිවයින පුරා විසිරී සිටින සමස්ත ශ්‍රම බළකාය ප්‍රධාන කාර්යාලයද ඇතුළුව පුද්ගලයන් 515 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. එම සමස්ත සේවක ප්‍රජාවගෙන් 474 දෙනෙකු ස්ථිර සේවකයන් වන අතර 13 දෙනෙකු පරිවාස කාණ්ඩයටත් 28 දෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනමේත් සේවය කරයි.

බැංකුවේ සේවක කණ්ඩායමෙන් බහුතරයක් පරිණත පුද්ගලයන්ගෙන් සමන්විත වන අතර වයස 30-45 අතර කාණ්ඩයේ පසුවන සේවකයන් ප්‍රමාණය ආසන්න වශයෙන් 62%ක ප්‍රතිශතයකි. ඉන් 35%ක ප්‍රතිශතයක් අවුරුදු 45ක් වන මැදිවයස් කාණ්ඩයට අයත් වේ. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 5%ක් පමණ වයස අවුරුදු 29ට අඩු සේවකයන්ය. සේවක ප්‍රජාවගේ ස්ත්‍රී පුරුෂ අනුපාතය ආසන්න වශයෙන් 3 : 2 (පිරිමි - කාන්තා) ලෙස අපගේ මානව සම්පත් සංඛ්‍යා ලේඛනයන්ට අනුව සඳහන් වී ඇත.

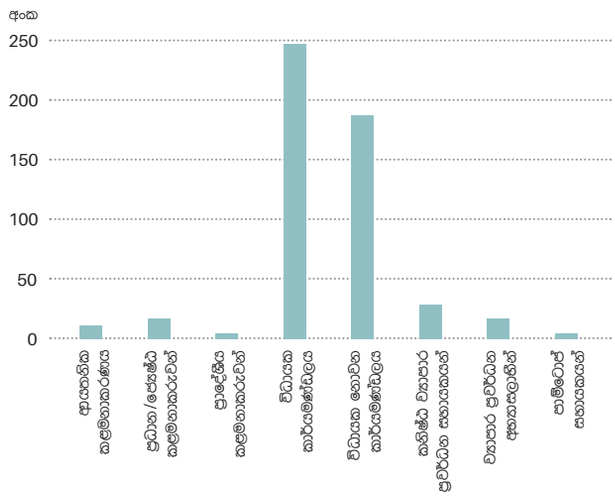
වර්තමාන වර්ෂය



වයස අනුව



කාර්යය අනුව සේවක වර්ගීකරණය



1. රැකියාව සඳහා වඩාත් සුදුසු පුද්ගලයන් බඳවා ගැනීම

සේවක බඳවා ගැනීම් සඳහා අපගේ ප්‍රවේශය බැංකුවේ බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය මඟින් ස්ථාපිත කර ඇත. එම පදනම මත කාර්ය මණ්ඩල ඉල්ලා අස්වීම හෝ සේවක උසස් වීමකදී හෝ සේවක බඳවා ගැනීම් සිදුකරනු ලැබේ. පුරප්පාඩු තනතුරු ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලබන්නේ මානව සම්පත් අංශය හරහා වන ඉල්ලුම්පත් හරහා වන අතර එහි සුදුසුකම් හා ප්‍රවීණත්වය සඳහන්කර ඇත. සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් අනතුරුව ප්‍රථමයෙන් අභ්‍යන්තරව අන්තර්ජාලය හරහා ප්‍රචාරය කරන අතරම දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලයට පුරප්පාඩු වූ තනතුරු පිරවීමට අවකාශ සලසා දෙයි. එවැනි අයදුම්කරුවන් අභ්‍යන්තරව සොයා ගැනීමට නොහැකි නම් බැංකුව හරහා පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සඳහා වෙනත් තෙවන පාර්ශ්වීය ක්‍රමවේද වන පුවත්පත් හා අන්තර්ජාල රැකියා ද්වාර ඔස්සේ සුදුසු අපේක්ෂකයින් බාහිරින් සපයා ගනී.

අපට මඟ පෙන්වන මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තීන්

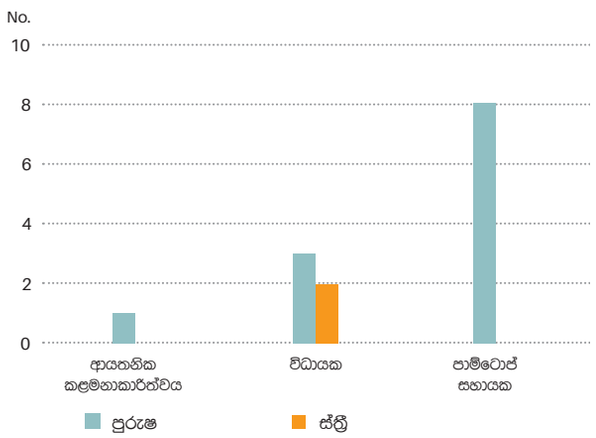
- බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය
- පුහුණු හා සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිය
- දුක්ගැනවිලි ප්‍රතිපත්තිය
- ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය
- ලිංගික හිංසන ප්‍රතිපත්තිය
- අනුප්‍රාප්තික සැලසුම් ප්‍රතිපත්තිය

කැඳවීම් සඳහා ලැයිස්තුගත කර ඇති අපේක්ෂකයින්ට ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්ව මණ්ඩලයක් හරහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවීම් කරනු ලැබේ. ඔවුන් ඔවුන්ගේ විශේෂඥදැනුම් වයස, දැනුම් මට්ටම හා රැකියා භූමිකාවට කෙතරම් යෝග්‍යද යන්න මත පදනම් වන බඳවා ගැනීමේ අවසන් තීරණය ගනු ලබයි. මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා විවිධ තනතුරු සඳහා බඳවාගත් සමස්ත සංඛ්‍යාව 14කි. සාර්ව ආර්ථික පීඩන තත්ත්වය හමුවේ වුවද, 88.34%ක රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය 6.81% ක් ලෙස පැතියේ බැංකුවේ ඉහළ හිතකර සේවා පරිසරය තහවුරු කරමින්ය.

88.34%
රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය

6.81%
පිරිවැටුම් අනුපාතය

නව බඳවා ගැනීම්



2. සේවක දැනුම හා ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම

බැංකුව සතු පුහුණු හා සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිය හරහා සියලුම සේවකයන්හට ඔවුන්ගේ කුසලතාවය සහ ධාරිතාවය වැඩි කර ගැනීමට අවශ්‍ය සහය ලබාදීම සිදුකර ඇත. කර්මාන්තයේ තරඟකාරී ස්වභාවය අනුව බැංකුව සතු මානව සම්පත් අංශය, අංශ ප්‍රධානීන් සහ ශාඛා කළමනාකරුවන්ගේ සහයෝගීතාවය හරහා මානව සම්පත් අංශය විසින් සිදු කරනු ලබන පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය මඟින් දැනුමේ හිඩැස් හඳුනාගෙන සේවක කුසලතාවයන් වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය අවධානය යොමු කර තිබේ. ඉන් අනතුරුව සීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන නියාමන ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික පසුබිමක් තුළ පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ක්‍රමවත් හා ඵලදායී ලෙස තම රාජකාරිය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට සියලුම සේවකයන්ට අවස්ථාව සලසන පුහුණු සැලැස්මක් සෑම වර්ෂයකදීම සකස් කර ඇත.

සමාලෝචනය කරන ලද මුදල් වර්ෂය තුළ විවිධ කණ්ඩායම්වල සේවකයන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 88ක් පවත්වන ලදී. ඉන් 38ක් අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් වන අතර 50ක් බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් වේ. අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් විසින් (අංශ ප්‍රධානීන් සහ ආයතනික කළමනාකරුවන්) පවත්වන ලද අතර සමහර පුහුණු සැසි පැවැත්වීම සඳහා බාහිර සම්පත්දායකයන් විසින් සිදු කරන ලදී. මෙයට අමතරව නියාමන ආයතන සහ තාක්ෂණික ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන පුහුණු සැසි සඳහා ද සේවකයන් සහභාගි වේ.

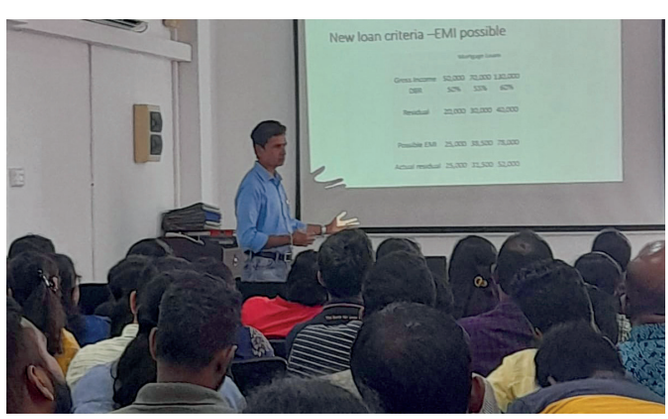
- සේවකයන් 391 දෙනෙකු සඳහා පුහුණු සැසි 88ක්
- පුහුණු පැය 550ක්
- පුහුණු සැසි සඳහා ආයෝජනය රු. මි. 4.36ක්

පුහුණු වැඩ සටහන් ප්‍රධාන වශයෙන් කේන්ද්‍ර වන්නේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය, මූල්‍ය නිෂ්පාදන සහ සේවා, නීතිය සහ නියාමනය, තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂණය, අවදානම් කළමනාකරණය, විකුණුම්, අලෙවිකරණය සහ ඩිජිටල් පරිවර්තනය මෙන්ම නායකත්වය හා කළමනාකරණය වැනි ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කර තිබේ. මීට අමතරව, බැංකුවේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට අදාළ රැකියා පුහුණුව ලබා දීමේදී බැංකුවේ විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව සඳහා ශාඛා වෙත මාරු කරන ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදය හරහා සුවිශේෂී මෙහෙයුම් පුහුණුව ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. මෙම ක්‍රියාවලිය හරහා වෘත්තීය සංවර්ධන මාර්ග මඟින් කර්මාන්තය තුළ නොනවත්වා විකාශනය වන අවශ්‍යතා සපුරාලමින් ඔවුන් හට පවරා ඇති කාර්යයන් ඵලදායීතාවයකින් කාර්යක්ෂමතාවයකින් සිදු කිරීමට සේවකයන්ට බලය ලබා දී ඇත.

අවධානය යොමු කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර	පුහුණු සැසි ප්‍රමාණය
ශාඛා මෙහෙයුම් හා ක්‍රියාපටිපාටිය	29
බැංකු නිෂ්පාදන සහ සේවාවන්	12
අනුකූලතාවන් සහ රෙගුලාසි	18
අවදානම් කළමනාකරණය	4
විකුණුම්, අලෙවි සහ ඩිජිටල් පරිවර්තනය	9
තොරතුරු ආරක්ෂණය	8
නායකත්වය, කළමනාකරණය සහ වෙනත්	8

පුහුණුවීම් මාදිලිය

	පුහුණු සැසි ප්‍රමාණය	සහභාගි වූ ගණන
අභ්‍යන්තර	38	375
බාහිර	50	70



3. කාර්යසාධනය තක්සේරු කිරීම හරහා මඟපෙන්වීම ලබා දීම

බැංකුවේ සේවකයින්ගේ වෘත්තීය ගමන් මාර්ගය හැඩගැන්වීමේදී කාර්යසාධන ඇගයීම විසල් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් හා දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමින් සේවක කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම සඳහා කාර්යසාධන ඇගයීම් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබයි. ඒ හරහා ඔවුන්ගේ නිශ්චිත රැකියා භූමිකාව වර්ධනය කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ පූර්ණ හැකියාවන් සාක්ෂාත් කිරීම සඳහා වැඩිදුර මඟපෙන්වීම් ලබා දෙයි.

සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂයේදී බැංකුව විසින් සම්මත වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීම්වලට අමතරව ශාඛා මට්ටමින් කාර්තුමය කාර්යසාධන ඇගයීම් ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දී ඇත.

මෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය සරල කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය හා අනුකූලව ශාඛා මට්ටමේ සේවක ප්‍රජාවගේ කාර්යසාධනය තක්සේරු කිරීමයි. මේ හරහා ශාඛාවට හෝ අදාළ අංශයට ලැබෙන පුද්ගල දායකත්වය පිළිබඳ නිසි අවබෝධයක් ලබාගැනීමට බැංකුවට හැකියාව ලැබීමයි. එමෙන්ම උසස්වීම් ක්‍රමවේදය මූලිකවම සේවකයාගේ සේවා කාලය සහ වෘත්තීයභාවය සලකා බැලීමට අමතරව පුද්ගල කාර්යසාධන ඇගයීමද සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. බැංකුවේ බඳවාගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව සියලුම ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන්ට වෘත්තීය දියුණුව සඳහා සාධාරණ අවස්ථාවන් ලබා දී ඇත.

4. තෘප්තිමත් හා අභිප්‍රේරිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සහතික කිරීම

යම් පුද්ගලයෙකුගේ පෞද්ගලික ජීවිතයත් රැකියාවත් අතර සෞඛ්‍යමත් සමතුලිතතාවයක් පවත්වා ගැනීමෙන් ඔවුන් සතු උපරිම හැකියාවන් හා කාර්යක්ෂමතාවයට ළඟා වීමට හැකි බව අප තරයේ විශ්වාස කරන්නෙමු. ඒ නිසාම මෙයට සම්බන්ධ වන සේවක ප්‍රජාවට නිරතුරුවම තමන් බැංකුවේ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට ඔවුන්ගේ දායකත්වය නිරන්තරයෙන් ලබා දීමට බැඳී සිටී. මෙම මුඛ්‍ය අරමුණු ද්විත්වයම සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා කාර්යමණ්ඩලයට ආගමික මෙන්ම විනෝදාස්වාදය සපයන ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වීමට ඉඩ සලසා ඇත. අදාළ වර්ෂය තුළ දී බැංකුවේ ක්‍රීඩා සමාජය විසින් 2023 ජූලි 15 වැනිදා නාරාහේන්පිට SLLDC පිටියේදී ක්‍රිකට් තරඟාවලියක් සංවිධානය කෙරුනේ සියලුම සේවකයින් සඳහා සුහදත්වයත් අන්තර් සහයෝගීතාවයත් වර්ධනය කරගැනීමේ අරමුණිනි. එයට අමතරව සේවක ප්‍රජාව එක්කාසු කරගනිමින් 2023 මැයි මස 9 දා සහ 2023 ජූලි මස 31 වැනිදා දන්සලක් සහ පිණ්ඩපාත චාරිකාවක් සඳහා පිරිකර පූජාවක්ද ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රය ආශ්‍රිතව මෙත් සිතින් සංවිධානය කර තිබුණි. එමෙන්ම වැඩසටහන් මෙහෙය වූ සම්පත්දායකයන් වෙත කෘතවේදීත්වය දැක්වීම පිණිස ඇගයීම් ලිපි ප්‍රදානය කිරීමක් සිදුවිය.





ආගමික හා විනෝදාස්වාදන සිදුවීම් ඔස්සේ වෘත්තීය හා ජීවිතයේ සමතුලිතතාවය රැකගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම.

විවෘත සංවාදයන්ට හා ද්වී-මාර්ගික සන්නිවේදනයට පහසුකම් සලසමින් බැංකුව තම කාර්යමණ්ඩලය සමඟ ස්ථාවර හා අඛණ්ඩ සන්නිවේදනයක් සහතික කරයි.

සන්නිවේදන ක්‍රියාවලි කිහිපයක් භාවිතා කරමින් බැංකුවේ උපායමාර්ගික සහ මෙහෙයුම් තීරණ ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රතිපෝෂණ සඳහා අවස්ථාව ලබා දෙමින් අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට අවස්ථා ලබා දෙමින් බැංකුව සිය සියලුම කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන් විවිධ කරුණු පිළිබඳව හොඳින් දැනුම්වත් කිරීමට උත්සාහ කරයි. පුද්ගල ගැටලු සාකච්ඡා කිරීමට පෞද්ගලික මැදිහත්වීම් හරහා අන්තර් ක්‍රියාවලිය දිරිමත් කරන අතර එහිදී සන්නිවේදනය සිදු කිරීම ඩිජිටල් මාධ්‍ය හරහා සිදු කරයි.

ස්ථාවර සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියක් හරහා බැංකු කටයුතු නිසි ලෙස සිදු කිරීම

- අන්තර්ජාලය
- විද්‍යුත් තැපෑල
- බැංකු වෙබ් අඩවිය
- චක්‍රලේඛ සහ සන්නිවේදන
- සමහර අවස්ථාවන්වලදී විධිමත් ලිපි මඟින්
- කාර්යමණ්ඩල රැස්වීම්
- ප්‍රවෘත්ති පත්‍රිකා

සේවක සංගම් සබඳතාවයන්

අපගේ සේවකයින්ගෙන් ආසන්න වශයෙන් 87%ක් (ස්ථිර පරිවාස සහ කොන්ත්‍රාත් පදනම ආවරණය වන පරිදි) ලංකා බැංකු සේවක සංගමයේ (CBEU) වෘත්තීය සමිති සාමාජිකයන් වේ. ධනාත්මක සබඳතා වර්ධනය කිරීම තුළින් බැංකුවට කළමනාකාරිත්වය සහ වෘත්තීය සමිතිය අතර විවෘත සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගැනීමට හැකියාව ලැබෙන අතර එමඟින් එකිනෙකාගේ උවමනාවන් සහ ප්‍රමුඛතා පිළිබඳව නිසි අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට හැකියාව පවතී.

5. විවිධත්වය සහ අවස්ථා සමානාත්මතාවය පවත්වා ගැනීම

ජාතිය, ජනවාර්ගිකත්වය, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස, විවාහක අවිවාහක බව, ජාතිකත්වය සහ ආබාධිතභාවය නොසලකා සියලු පුද්ගලයන්ට සමාන අවස්ථාවන් ලබාදීමට සහතික වීම බැංකුව හැමවිටම උත්සාහ කරයි. ඒ හරහා විවිධත්වය හා සේවා පරිසරය ප්‍රවර්ධනය කිරීමටත් පක්ෂග්‍රාහීත්වයෙන් තොර බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් නිසි අයුරින් සිදු කිරීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත. එබැවින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ශාඛාවල සේවකයන් අන්‍යයන්ට ගෞරවාන්විතව සැලකීමට දිරිගන්වනු ලබන අතර මතභේදාත්මක අදහස් නොතකමින් ඕනෑම වෙනසකට අනුගත වීමට දිරිමත් කරනු ලබයි. අහිතකර තත්ත්වයන් මඟහරවා ගැනීමට මෙන්ම විසඳීමට බැංකුවේ කළමනාකරිත්වය අඛණ්ඩ උත්සහයක නිරත වෙයි.

6. දුක්ගැනවිලි ඵලදායී ලෙස හැසිරවීම

බැංකුව විසින් දුක්ගැනවිලි හැසිරවීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, සේවකයන්ට ලිඛිතව හෝ වාචිකව තම ආසන්න අධීක්ෂකවරයා සමඟ ගැටලු සාකච්ඡා කිරීමේ අවස්ථාව ඇත. ඒ හරහා සතුටුදායක විසඳුමක් ලබා ගැනීමට නොහැකි නම් තම අංශ ප්‍රධානියාට එය ඉදිරිපත් කිරීමට සේවකයාට අයිතිය ඇත. අංශ ප්‍රධානියාගෙන් ද තම පැනයට සතුටුදායක පිළිතුරක් නොලැබේ නම් අදාළ සේවකයාට එම කාරණය බැංකුවේ දුක්ගැනවිලි කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකිය. එය සේවා ස්ථානයේ දුක්ගැනවිලි සහ සේවකයන් විසින් මතු කරන පැමිණිලි විසඳීමට බැංකුව විසින් පිහිටුවා ඇති විධිමත් යාන්ත්‍රණය වේ. එවැනි යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම හරහා බැංකුව සහ එහි ශ්‍රම බළකාය අතර ගැටුම් නිරාකරණය සඳහා සාධාරණ මෙන්ම අපක්ෂපාතී ප්‍රවේශයක් හරහා සාධාරණ සේවා පරිසරයක් පවත්වාගෙන යෑමට බැංකුව උත්සාහ කරයි. ඒ වාගේම බැංකුවේ මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා මත පදනම්ව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමේ විකල්පය සේවකයන්ට ලබා දෙන ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියක්ද බැංකුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මේ අනුව සේවකයන්ගේ දුක්ගැනවිලි විසඳීම සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් රැසක්ද සිදු කර ඇත.

7. රැකියා ස්ථානයේ සෞඛ්‍යය සහ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.

සේවකයින්ගේ යහපැවැත්ම සහ ශාරීරික සෞඛ්‍යය ගැන සැලකිලිමත් වීම ආරක්ෂිත සහ සෞඛ්‍ය සම්පන්න සේවා පරිසරයක් සහතික කිරීමේ මූලික අංගයකි. ඊට අමතරව, එය වගකිව යුතු ආයතනික ආචාර ධර්ම වගකීමකි. එබැවින්, වර්ෂය තුළ සියලුම සේවකයින් සඳහා දන්ත, ඇස් කඳවුරක් මෙන්ම සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණයක් ද නොමිලයේ සිදු කරන ලදී.

8. කර්මාන්තයට සමාන වේතන සහ ප්‍රතිලාභ

සියලුම සේවකයින්ට ප්‍රතිලාභ කිහිපයක් සඳහා හිමිකම් ලැබීමට අමතරව ඔවුන්ගේ අදාළ රැකියා තනතුරු සඳහා කර්මාන්ත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වැටුපක් ලැබේ. මෙම ප්‍රතිලාභ අතරට වෛද්‍ය ප්‍රතිපූරණය, ණය යෝජනා ක්‍රම, විවිධ දීමනා සහ ප්‍රසාද දීමනා ඇතුළත් වේ. මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ වටිනා දායකත්වය අගයමින් වන්දි ගෙවීමක් ලබා දෙන ලදී.





වසර තුළ සිදුකරන ලද අක්ෂි කඳවුරු සහ සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ

එක් එක් සේවක කාණ්ඩය සඳහා ප්‍රතිලාභ ලැයිස්තුවක් පහත දක්වා ඇත.

ප්‍රතිලාභ	ස්ථිර	පරිවාස	කොන්ත්‍රාත්	BPT
වෛද්‍ය ප්‍රතිපූරණය	√	√	_	_
නිවාස ණය	√	_	_	_
ආපදා ණය	√	_	_	_
ඇපකරු ණය	√	√	_	_
යතුරුපැදි ලීසිං	_	_	_	√
බෝනස්	√	√	√	√
නිවාඩු ගෙවීම්	√	√	√	_
යැපීම් දීමනා	√	√	√	√
අවදානම් දීමනාව (කැෂියර් සහ පාම් ටොප් පමණි)	√	√	√	√
කොමිස්	_	_	_	√
වාහන ණය	√	_	_	_
උත්සව අත්තිකාරම්	√	√	√	_
දුෂ්කර ප්‍රදේශයේ ගෙවීම	√	_	_	_
ගෞරවනීය	√	_	_	_
යතුරු හැසිරවීමේ දීමනාව (ආරක්ෂිත යතුර)	√	_	_	_
ශාඛා කළමනාකරු දීමනාව	√	√	_	_
දෙවන නිලධාරී දීමනාව	√	√	_	_

මාපිය නිවාඩු

අලුත උපන් බිළිඳෙකුගේ උපන් අවස්ථාවකදී අපගේ සේවකයින්ට මාපිය නිවාඩු ලබා දෙන අතර එමඟින් දෙමාපියන්ට ඔවුන්ගේ වෘත්තීය සහ පවුල් වගකීම් සමතුලිත කිරීමටත්, සංවර්ධනයේ මුල් අවධියේදී ඔවුන්ගේ අලුත උපන් බිළිඳා සමඟ තීරණාත්මක කාලයක් ගත කිරීමටත් හැකි වේ. අලුත උපන් බිළිඳෙකු ඇති පිරිමි සේවකයන්ට තම අලුත උපන් බිලිඳා සමඟ කාලය ගත කිරීම සඳහා දින 3ක් දක්වා වැටුප් සහිත නිවාඩු ගත හැකි අතර, මාතෘ නිවාඩු අවශ්‍ය කාන්තා සේවිකාවන්ට දින 84ක වැටුප් සහිත නිවාඩු ලැබේ.

	2023	2022
මාපිය නිවාඩු ලබා ගත් පිරිමි සේවක සංඛ්‍යාව	8	8
මාතෘ නිවාඩු ලබා ගත් කාන්තා සේවිකාවන් සංඛ්‍යාව	9	17

9. වර්ධනය සඳහා ඇති අවස්ථා

සේවකයින් සඳහා වන අපගේ ඉලක්කය පුහුණුවීම් සහ සංවර්ධන අවස්ථාවලින් අවසන් නොවන නමුත් ඔවුන්ගේ වෘත්තීය දියුණුව දිරිමත් කිරීම මඟින් තවත් පියවරක් ඉදිරියට යයි. එබැවින් අනුප්‍රාප්තික සැලසුම් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, කාර්ය සාධන අපේක්ෂාවන් ඉක්මවා ගිය සේවකයින් සඳහා ඉහළ මට්ටමේ තනතුරු පිරිනැමීමට බැංකුව නිරන්තරව සූදානමින් සිටින්නෙමු.

HDFC බැංකුව
ශ්‍රී ලංකා සේවක සම්මේලනයේ සාමාජිකයෙකි.

තවද, ඉහළ ඩිප්ලෝමා මට්ටමේ අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන වියදම්වලින් කොටසක් ප්‍රතිපූරණය කිරීම සඳහා ගෞරවනීය ගෙවීමක් කිරීමට අවසර ඇත. ඊට අමතරව ගිණුම්කරණය, මානව සම්පත්, අලෙවිකරණය, බැංකුකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ වෘත්තීය ආයතනවල වාර්ෂික සාමාජිකත්වය සහ සාමාජිකත්වය සඳහා යාවජීව සාමාජික ගාස්තු ද බැංකුව ප්‍රතිපූරණය කරයි.

ඉදිරි දැක්ම

- බැංකුව දැනට පවතින ස්වයංක්‍රීය මානව සම්පත් පද්ධතිය නව උසස් පද්ධතියකට ගෙනයාමේ ක්‍රියාවලියක යෙදී සිටින අතර එය දැනට අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියට භාජනය වෙමින් පවතී. මෙය කඩදාසි භාවිතය අවම කරමින් අතින් සිදු කරනු ලබන ක්‍රියාවලි කිහිපයක් ස්වයංක්‍රීය වේදිකාවකට මාරු කරනු ඇත.
- පුරප්පාඩු පිරවීමට සුදුසුකම් ඇති සහ හැකියාව ඇති පුද්ගලයින් බඳවාගැනීම කෙරෙහි බැංකුව අවධානය යොමු කරනු ඇත.
- වඩා උසස් පුහුණුවීම්වලට නිරාවරණය වෙමින් අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සහ ඉහළ තනතුරුවල වගකීම් දැරීමේ අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම බැංකුව අබණ්ඩව සිදු කරනු ඇත.
- මානව සම්පත් පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා ලබා ගැනීමේ අවස්ථා තුළින් මානව සම්පත් අංශයේ ධාරිතාව ද ශක්තිමත් වනු ඇත.





HDFC ලීග් ක්‍රිකට් තරඟාවලිය 2023

බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය



2023 වසරේ අගය නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

- බිම් මට්ටමේ පාරිභෝගික කණ්ඩායම් ඉලක්ක කරගනිමින් නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණය
- ක්‍රියාවලි කාර්යක්ෂමතාවය සහ පාරිභෝගික පහසුව වෙනුවෙන් අඛණ්ඩ තාක්ෂණික දියුණුව
- පුහුණුව තුළින් සේවක වෘත්තීය සංවර්ධනය
- අවධානය යොමු කළ අලෙවිකරණ උත්සාහයන්

ප්‍රතිඵලය

- රන් ණය සහ ලීසිං කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම
- නවීකරණය කරන ලද තාක්ෂණික වේදිකාව
- දැනුමෙන් සන්නද්ධ වූ දක්ෂ ශ්‍රම බළකාය
- නිසි දැනුම්වත්භාවයක් සහිත පාරිභෝගිකයන්

අභියෝගයන්

- ආයෝජනයන් සඳහා ප්‍රාග්ධනය තිබේද?
- පුහුණු ශ්‍රමිකයන්ගේ හිඟය (තොරතුරු තාක්ෂණය වැනි)
- ප්‍රචාරණ වියදම් අධිකවීම

අපගේ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය

HDFC බැංකුවේ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ පාර්ශ්වකරුවන්ට තරඟකාරී මට්ටමක් පවත්වා ගනිමින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන් සඳහා වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා පවතින අස්පෘශ්‍ය වත්කම් සහ සම්පත්ය. මෙයට ශ්‍රම බළකායේ නව්‍ය හැකියාවන් සහ ආයතනික සංස්කෘතිය, ඩිජිටල් හැකියාවන්, සන්නාම දෘශ්‍යතාවය සහ ඒ හා සම්බන්ධ වටිනාකම් මෙන්ම සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික හැසිරීම් සඳහා යම් ප්‍රවේශයක් සපයයි. අද්විතීය මූල්‍ය විසඳුම් හරහා ගොඩනැගෙන නවෝත්පාදනයන් බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනයද මූර්තිමත් කරයි. සමස්තයක් ලෙස මෙම අස්පෘශ්‍ය වත්කම් බැංකුවේ තරඟකාරිත්වය සහතික කරනු ඇත. එය මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධාන භූමිකාවක් නිරූපණය කරමින් ස්ථානගත කර ඇත. නිරන්තරයෙන් විකාශනය වන වෙළඳපොළ භූ දර්ශනය තිරසර සංවර්ධනයක් ඇති කරයි.

අපගේ ප්‍රවේශය

අප සතු වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනයේ සුවිශේෂී කාර්යභාරය අවබෝධ කර ගන්නා බැවින් බැංකුවේ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් දැනුම සහ විශේෂඥතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ආයෝජනය කිරීමට අප නිරතුරුව උත්සාහ කරන්නෙමු. පවතින සාර්වආර්ථික තත්ත්වය හේතුවෙන් බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය සඳහා වන අපගේ වියදම් සීමා කර තිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අභියෝගාත්මක වර්ෂයක් වුවද, ක්ෂේත්‍රය තුළ බැංකුවේ තරඟකාරිත්වය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ක්‍රමිකව මෙම මාර්ගයේ ඉදිරියට පා තබමින් සිටින්නෙමු.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි බලපෑම



බලපෑමට ලක්වෙන පාර්ශ්ව කණ්ඩායම්

- සේවකයන්
- පාරිභෝගිකයා

අදාළ භෞතික සාධක

- ඩිජිටල් පරිවර්තනය
- මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම් සඳහා විවිධාංගීකරණය වූ නිෂ්පාදන
- අලෙවිකරණය හා ලේබල් කිරීම
- අනුකූලතාවය
- අවදානම් කළමනාකරණය

අප අගය නිර්මාණය කරන්නේ කෙසේද?

1. අද්විතීය මූල්‍ය විසඳුම් සංවර්ධනය
2. ඩිජිටල් පද්ධතීන් හා ක්‍රියාවලියන් ඉහළ නැංවීම
3. සේවක හැකියාවන් හා දැනුම වර්ධනය කිරීම
4. සන්නාම දෘශ්‍යතාවය වර්ධනය කිරීම
5. ආයතනික පාලනය හා අවදානම් කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම

1. අද්විතීය මූල්‍ය විසඳුම් සංවර්ධනය කිරීම

බැංකුව අද්විතීය නිෂ්පාදන පෙළ සැලසුම් කර ඇත්තේ දැරිය හැකි මූල්‍ය සේවා අවශ්‍ය ගනුදෙනුකරුවන්ට සිය සේවාව ලබාදීම සඳහාය. එය බොහෝ දුරට අඩු හා මධ්‍යම ආදායම්ලාභී කාණ්ඩවලින් සමන්විත පිරිසයි. ඔවුන්ගේ සුවිශේෂී මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති විවිධ නිෂ්පාදන හරහා ඔවුන්ගේ මූල්‍ය අභිලාෂයන් ඉටු කර ගැනීමට ඔවුන්හට සහාය වීම අපගේ ප්‍රමුඛ කර්තව්‍යයකි. අප මූලික වශයෙන් නිවාස මූල්‍ය ආයතනයක් වන අතර, බැංකුව විසින් මධ්‍යම හා අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමයක් අඛණ්ඩව පිරිනමමින් ඇත. ඒ වාගේම වසර තුළ රටේ පවතින සාර්ව ආර්ථික තත්ත්වයන් යටතේ නිවාස ණය සඳහා ඇති ඉල්ලුමේ අඩුවීම සැලකිල්ලට ගනිමින්, රන් ණය, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ණය සහ ලීසිං වැනි අනෙකුත් සේවාත් ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ද බැංකුව අවධානය යොමු කළේය.

ප්‍රධාන වශයෙන් අඩු සහ මධ්‍යම ආදායම්ලාභීන් ඉලක්ක කරගත් මූල්‍ය විසඳුම් පෙළ වන්නේ



2. ඩිජිටල් පද්ධතිය හා ක්‍රියාවලිය උත්තේජනය කිරීම

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම සඳහා බැංකුවේ නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් ඉහළ නැංවීම සඳහා බැංකුව සිය ඩිජිටල් හැකියාවන් හා තාක්ෂණය මත පදනම් වූ පද්ධතීන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ආයෝජනය කිරීම හා එය තිරසර ලෙස පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අඛණ්ඩව කටයුතු කරයි. ඩිජිටල් ගනුදෙනු ක්‍රියාවලිය සඳහා වැඩි ඉඩක් හා කැමැත්තක් ලබා දීම සහ අඩු සහ මැදි ආදායම්ලාභී පාරිභෝගික කොටස් ඩිජිටල් මූල්‍ය ප්‍රවේශ සහතික කරමින් බැංකුවේ ක්‍රමික ප්‍රගතියක් ලබාගනිමින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ උවමනාවන්ට අවධානය යොමු කරමින් ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව සපුරා ලීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය විසඳුම් සකස් කර ඇත.

මූලික බැංකු පද්ධතිය

අපගේ Core Banking System (CBS) යනුවෙන් හඳුන්වා ඇත්තේ බැංකු සේවා සහ ක්‍රියාවලි සඳහා පහසුකම් සපයන මධ්‍යම වේදිකාව වන අතර එය වැඩිදියුණු කළ කාර්යක්ෂමතාවයන් හා පාරිභෝගික සේවා සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව තුළින් වැඩිදියුණු කළ පාරිභෝගික අත්දැකීමට දායක වේ. ණය කළමනාකරණය, තැන්පතු බලමුළුගැන්වීම, පාරිභෝගික සම්බන්ධතා කළමනාකරණය, චිකතු කිරීම් හා නැවත අයකරගැනීම්, ගිණුම් කළමනාකරණය සහ අතින් සිදු කරන සාම්ප්‍රදායක ක්‍රියාවලිය වෙනුවට ගෙවීම් ක්‍රමවේදය වැනි ඩිජිටල් වේදිකාවක් වෙත අපගේ කාර්යයන් සිදු කිරීමට මෙම පද්ධතිය ප්‍රයෝජනවත් විය.

මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මේ වන විට දැනට පවතින පද්ධතිය එහි නවතම සංස්කරණයට යාවත්කාලීන කිරීමට හෝ වඩා හොඳ විශේෂාංග සහිත නව මූලික බැංකු පද්ධතියක් මිලදී ගැනීම සඳහා සාකච්ඡා දියත් කර ඇත. මේ වන විට කළමනාකාරිත්වයේ අවසන් තීරණය

ණය කළමනාකරණය හා මූලාරම්භ පද්ධතිය

2020 දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද බැංකුව සතු ණය කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් ණය ආරම්භය, අනුමැතිය, වියපැහැදිලි ගෙවීම් සහ නැවත ගෙවීම් ක්‍රියාවලීන් ස්වයංක්‍රීයව හා විධිමත් කර ඇති අතර එය වේගවත් හා වඩා කාර්යක්ෂම ණය සැකසීමක් සඳහා අවශ්‍ය මඟ පාදයි.

ආරක්ෂණ කළමනාකරණ පද්ධතිය

2020 දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද මෙම ස්වයංක්‍රීය ක්‍රමවේදය හරහා අක්‍රිය ණය :භජබ* මට්ටම් නිරීක්ෂණය කිරීම සහ චිකතු කිරීම සහ අයකර ගැනීම් සම්බන්ධ තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශය ලබා දීම මඟින් ණය මාලිදියන්හි ඇති වැරදි ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීමට සහ විසඳීමට බැංකුවට හැකියාව ලැබී ඇත. මීට අමතරව පද්ධතිය විසින් ණය ආපසු ගෙවීම් පිළිබඳ සිහිකැඳවීම් ද සිදු කරනු ලැබේ. මෙම ක්‍රමය හරහා බැංකුවේ ණය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියට සැලකියයුතු වටිනාකමක් එක්වී ඇත.

මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතිය (HRMS)

බැංකුව තුළ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විවිධ කාර්යයන් ස්වයංක්‍රීයව කිරීමට සහ විධිමත් කිරීමට බැංකුව මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මෙම පද්ධතිය හරහා බැංකුවට මානව සම්පත් ක්‍රියාවලීන් සංවිධානය කිරීමට, කළමනාකරණය කිරීමට සහ ප්‍රශස්ත මට්ටමට ගෙන ඒමට ශ්‍රම බළකා කළමනාකරණයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

වසර තුළදී වැඩිදියුණු කළ ආරක්ෂක විශේෂාංග සමඟින් එය වඩාත් පරිශීලක හිතකාමී බවට පත් කිරීම සඳහා නව මානව සම්පත් පද්ධතියක් මිලදී ගැනීම පිළිබඳව බැංකුව සාකච්ඡා ආරම්භ කර ඇත.

අනෙකුත් ඩිජිටල් වේදිකාවන්

ආයතනික වෙබ් අඩවිය

බැංකුව සතු නිල වෙබ් අඩවිය www.hdfc.lk අපගේ නිෂ්පාදන සහ සේවා සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්ව තීරණ ගැනීමට පාර්ශ්වකරුවන්ට තොරතුරු සපයයි. මූල්‍ය වර්ෂයේදී බැංකුව විසින් සමකාලීන අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන පරිදි නව වෙබ් අඩවියක් සංවර්ධනය කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. එම නව වෙබ් අඩවිය ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂයේදී ජනගත කිරීමට යෝජිතය.

අන්තර්ජාල බැංකුකරණය

HDFC බැංකුව සතු අන්තර්ජාල බැංකුකරණ පහසුකම මඟින් පාරිභෝගිකයන්හට කාර්යක්ෂම ප්‍රවේශයක් ලබා දෙමින් ඉතා ඉක්මන් සහ ලාභදායී සේවාවක් සැපයීම සහතික කර ඇත.

ජස්ට් පේ - JUSTPAY

JUSTPAY හරහා ස්මාර්ට් ජංගම උපාංග භාවිතයෙන් ක්ෂණික ගෙවීම් (Red-Time) ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දී ඇත.

POS පද්ධතිය (Point of Sale)

HDFC බැංකුවට ඩෙබිට් කාඩ්පත් හරහා POS ගනුදෙනු සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත. ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔවුන්ගේ පහසුව අනුව ඔවුන්ගේ ගනුදෙනු සම්පූර්ණ කිරීමට හැකිවේ.

ATM ජාලය

- පොදු ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍රයට සම්බන්ධ වෙමින් අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට රට පුරා විසිරී ඇති ATM යන්ත්‍ර 6742කට ප්‍රවේශ වීමේ හැකියාව ලබා දී ඇත.

පාම්ටොප් බැංකුකරණය (දොරින් දොර බැංකුරකරණය)

ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට පාරිභෝගිකයන්ගේ දොරකඩට ගොස් මූල්‍ය ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ ජංගම උපාංගයන්වලට palmtop මෘදුකාංගය ලබා දී ඇත. මෙම අභ්‍යන්තරව සංවර්ධනය කර ඇති Palmtop මෘදුකාංගය බැංකුවේ මූල්‍ය ගනුදෙනුවල අවශ්‍යතාවන්ට අනුරූපීව අවශ්‍යතාවය පරිදි නිර්මාණය කර ඇත. දැනට ක්ෂේත්‍ර සේවකයන් 49 දෙනෙකු මෙම මෘදුකාංගය ඔවුන්ගේ ජංගම උපාංගයන්වල භාවිත කරයි.

HDFC Click

බැංකුව සතු ඊ-බැංකු ක්‍රමවේදය සැලසුම්කර ඇත්තේ අන්තර් බැංකු, බැංකුවකින් තවත් බැංකුවක් වෙත මුදල් හුවමාරු කිරීම සහ උපයෝගිතා ගෙවීම් ඇතුළු ගෙවීම් හා ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහාය.

3. සේවක දැනුම හා හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම

බැංකුව විසින් පුහුණු හා සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව සමස්ත සේවක ප්‍රජාවට වෘත්තීය වර්ධන අවස්ථාවන් ලබා දී ඇත. පුහුණු සැසි සහ පුහුණු වැඩමුළු ආදී ක්‍රමවේද හරහා මෙම වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා බැංකුව අභ්‍යන්තර හා බාහිර සම්පත්දායකයන් සම්බන්ධ කරගෙන ඇත. පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණයන් හරහා හඳුනාගත් පුහුණු වීමේ අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන සේවකයන්ට ඔවුන්ගේ කාර්යභාරයන්හි වඩාත් ඵලදායී කාර්යසාධනය සඳහා ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ හැකියාවන් වර්ධනයට පසුබිම සකසා ඇත.

සමාලෝචිත මුදල් වර්ෂය තුළදී විවිධ කාණ්ඩවල සේවකයන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 88ක් පවත්වන ලදී. මෙම වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර, මූල්‍ය නිෂ්පාදන සහ සේවා, නීති සහ රෙගුලාසි තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂණය, අවදානම් කළමනාකරණය, විකුණුම් අලෙවිකරණය සහ ඩිජිටල් පරිවර්තනය මෙන්ම නායකත්ව සහ කළමනාකරණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇත.

මීට අමතරව ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදය හරහා ද සේවක ප්‍රජාව වෙත රැකියා පුහුණුව ලබා දේ. මේ හරහා බැංකුවේ කාර්යයන්ට අදාළ නිශ්චිත ක්ෂේත්‍රයක පුහුණු කිරීම් සඳහා සේවකයන් වෙනත් ශාඛාවන් සඳහා මාරු කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

- 391 ක් වූ සේවකයන් සඳහා පුහුණු සැසි 88ක්
- පුහුණු පැය 550ක්
- රු.මි. 4.3ක් පුහුණු කිරීම් සඳහා වැයකර ඇත.

ශ්‍රම බළකායේ කුසලතා මෙන්ම ප්‍රවීණත්වය වැඩිදියුණු කිරීමට දායක වූ වෘත්තීය සංවර්ධන අවස්ථා සඳහා නිරාවරණය වීම, කර්මාන්තය තුළ සිය තරඟකාරී වාසිය ගොඩනඟා ගැනීමට බැංකුව සතු නිහඬ දැනුම වැඩි කිරීම.

නියැළීම සහ අන්තර් ක්‍රියාවලිය

විවෘත සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියකට සහ සහයෝගීත්වය වර්ධනය කිරීම උදෙසා ක්‍රීඩා ඉසව්, වාර්ෂික සුහද හමු මෙන්ම ආගමික උත්සව සංවිධානය කිරීම් සඳහා බැංකුව නිරතුරුව දිරිමත් කරයි. මීට අමතරව බැංකුව විසින් ඕනෑම අදහසක් සේවකයන්හට ප්‍රකාශ කිරීමේ වේදිකාවක් නිර්මාණය කර දී ඇත. එය ඔවුන්ගේ අදහස් හා යෝජනා ඔවුන්ගේ ආසන්නතම උසස් නිලධාරියාට හෝ ධූරාවලියේ ඕනෑම සාමාජිකයකුට නිදහසේ සිය ප්‍රකාශය සිදු කිරීමට මේ හරහා අවස්ථාව ලැබී ඇත.

ආයතනික සංස්කෘතිය

අප ආයතනය තුළ නව්‍යකරණය, දැනුම බෙදාහදා ගැනීම යාවත්කාලීන කරගනිමින් අන්තර්ග්‍රහණය කර ගනිමින් වටිනාකම් පදනම් කරගත් සංස්කෘතියක් පවත්වාගෙන යන්නෙමු. අපගේ දැක්ම මෙහෙවර මෙන්ම සාරධර්ම සමඟ පෙළගැසී ඇති ආයතනික සංස්කෘතිය, රට පුරා සිටින ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔවුන්ගේ සුවිශේෂී අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි මූල්‍ය විසඳුම් සංවර්ධනය කරමින් සේවය කිරීමට පහසුකම් සලසයි. අප අභ්‍යන්තරව සිදු කරන විවෘත සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය දිරිමත් කරන අතරම, වගකිවයුතු රාජ්‍ය බැංකු ආයතනයක් ලෙස සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ට අපගේ ක්‍රියාවන්හි විනිවිදභාවය සහ වගකීම අත්‍යන්තයෙන්ම සහතික කරමු.

අපගේ වටිනාකම්

- සදාචාරාත්මක
- කඩිසරව
- ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව
- විවිධත්වයට ගරු කිරීම
- විනිවිදභාවය

වසර ගණනක් පුරාවට අපගේ බැංකු මෙහෙයුම් වඩාත් තිරසර නව්‍යකරණයන් සහ නව අදහස් ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම සේවකයෙකුටම දිරිගන්වන ලද ඉගැනීමේ සහ මර්දනයන් සහිත සංස්කෘතියක් බැංකුව විසින් ස්ථාපිත කර ඇත. එමනිසාම සමස්ත සේවක ප්‍රජාව ආයතනික වටිනාකම් ආරක්ෂා කරමින් සහ මූල්‍යාධාර අවශ්‍ය පාරිභෝගිකයන්ට සේවය කරමින් එකාවන්ව කටයුතු කරයි.

4. සන්නාම දෘශ්‍යතාවය වැඩි දියුණු කිරීම

ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සංජානන ක්‍රියාවලිය සහ හැසිරීම් හැඩගස්වා ගැනීමත්, බැංකුවේ සමස්ත සාර්ථකත්වය සඳහා සන්නාම ප්‍රතිරූපය ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. ධනාත්මක සන්නාම ප්‍රතිරූපයක් ගුණාත්මකභාවය සහ වටිනාකම සමඟ සම්බන්ධ වූ විශ්වාසය සහ සන්නාම පක්ෂපාතීත්වය වැඩි කිරීමට හේතු විය හැකි අතර ක්‍රයශක්තිය කෙරෙහි බලපාන තරඟකාරී ව්‍යාපාරික පරිසරයක් තුළ බැංකුවට කැපී පෙනීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත. එබැවින් HDFC බැංකුවේ පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි නිෂ්පාදන සහ සේවා සංවර්ධනය කිරීම සහ ඉලක්කගත අලෙවිකරණ සහ සන්නිවේදන ප්‍රයත්නයන් තුළින් ගනුදෙනුකරුවන්ට අපගේ නිෂ්පාදනයන් හා සේවාවන් විනිවිද පෙනෙන ලෙස සන්නිවේදනය කිරීම සහතික කිරීම මඟින් අපගේ සන්නාම වටිනාකම් ඉහළ තලයකට ගෙනඒමට අප නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරන්නෙමු.

එබැවින් වසර තුළදී බැංකුව විසින් ඉලක්කගත ප්‍රචාරණය නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සමාජ මාධ්‍ය ප්‍රචාරණය සහ සෘජු පාරිභෝගික අන්තර් ක්‍රියාවන්ට අමතරව සන්නාමයන් පිළිබඳව දැනුම්වත් කිරීම්වලට අමතරව විවිධ යටි පෙළ අලෙවිකරණ ක්‍රමවේදයන් (BTL) හා සන්නිවේදන ක්‍රියාවලි මුල පිරීම් සිදු කරන ලදී. තවද ධනාත්මක සන්නාම ප්‍රතිරූපයක් වර්ධනය කිරීම සඳහා ගනුදෙනු කරුවන් සඳහා වැඩමුළු සහ මූල්‍ය සාක්ෂරතා සැසි වැනි අන්තර් ක්‍රියාකාරී වැඩසටහන් ද බැංකුව විසින් සංවිධානය කරන ලදී.

5. ආයතනික පාලනය සහ අවදානම් කළමනාකරණය වැඩි දියුණු කිරීම

බැංකුවේ ශක්තිමත් අවදානම් සහ පාලන රාමුව පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ අපගේ පදනම ශක්තිමත් කරයි. එමනිසා ක්ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතා සහ වෙනස් වන මෙහෙයුම් පරිසරය සමඟ සාමපාත වන මෙම රාමුව වැඩිදියුණු කිරීමට අප අඛණ්ඩව උත්සාහ කරන්නෙමු. HDFC බැංකුවේ පවතින සාර්ව ආර්ථික තත්ත්වයන් තුළ බැංකුව සඳහා පවතින අවදානම් සහගත තත්ත්වයන්වලින් අවදානම් රාමුව තුළ එහි ස්වරූපය ගන්නා අතරම, ඵලදායී කළමනාකරණය, තීරණ ගැනීම සහ සදාචාරාත්මක හැසිරීම සහතික කිරීම සඳහා අප ශක්තිමත් පාලන භාවිතයන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. (වැඩි විස්තර සඳහා ආයතනික පාලනය සහ අවදානම් කළමනාකරණ අංශ බලන්න).

Outlook

- වැඩි කාර්යක්ෂමතාවයක් සහ පාරිභෝගික පහසුව ගෙන දීම සඳහා තාක්ෂණික දියුණුව මත බැංකුව ඉදිරියට ගමන් කරනු ඇත.
- නොනවතින පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවලට සරිලන පරිදි බැංකුව නවෝත්පාදන නිෂ්පාදනයන් හා සේවාවන් අඛණ්ඩව සිදු කරනු ලැබේ.
- බැංකුව එහි ශක්තිමත් පාලනය සහ අවදානම් සංස්කෘතිය තහවුරු කරනු ඇත.

සමාජ සහ සබඳතා ප්‍රාග්ධනය



2023 දී අගය නිර්මාණය කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

- මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී පාරිභෝගිකයන් 500,000කට අධික සංඛ්‍යාවකට මූල්‍යාධාර ලබාදී ඇත.
- 'සැලරි සේවර්' ගිණුම හඳුන්වා දීම
- සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ණය සහ රන් ණය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම.
- පවතින පාරිභෝගික බෙදා හැරීමේ ක්‍රමවේද අඛණ්ඩව වැඩි දියුණු කිරීම.
- භෞතිකව හා ඩිජිටල් ක්‍රියාවලීන් හරහා අඛණ්ඩ පාරිභෝගික අන්තර් ක්‍රියාකාරිත්වය.
- විධිමත් පාරිභෝගික පැමිණිලි යාන්ත්‍රණය

ප්‍රතිඵලය

- වෙනස්වනසුලු පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවලට සරිලන පරිදි විවිධාංගීකරණය වූ මූල්‍ය විසඳුම්
- වැඩි දියුණු කරන ලද පාරිභෝගික පහසුකම්
- පැමිණිලි 123ක් සඳහා විසඳුම් ලබා දී ඇත.
- අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවන් මූල්‍යමය වශයෙන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

අභියෝගයන්

- සාර්ව ආර්ථික පීඩනය පාරිභෝගික ආදායමට බලපෑවේ ඔවුන්ගේ මිලදී ගැනීමේ ශක්තිය හීන කරමින්ය. මෙම තත්ත්වය බැංකුවේ ණය ලබාදෙන පරිසරයට සෘජුව බලපෑවේය.

අපගේ සමාජ සහ සබඳතා ප්‍රාග්ධනය

වර්ෂ ගණනාවක සිට අපගේ පාර්ශ්වකරුවන් (පාරිභෝගිකයන්, හවුල්කරුවන්, නියාමකයන් සහ ප්‍රජාව) අප අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් පෝෂණය වූ වාසිදායක සබඳතා අපගේ සමාජ සහසම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය ආවරණය කරයි. මෙම සබඳතාවන් ජාලගත සබඳතා තනි පුද්ගලයන් සමඟ සබඳතා පැවැත්වීම්, කණ්ඩායම් සහ වෙනත් ආයතන සමඟ ඇති සබඳතාවලින් බැංකුව ලබාගන්නා වටිනාකම, සම්පත් වෙත ප්‍රවේශ වීමේ ක්‍රියාවලිය, නව ව්‍යාපාරික අවස්ථාවන්, මෙන්ම නවෝත්පාදනයන් දිරිමත් කිරීම හා සේවකයන් රඳවා තබා ගැනීම වැනි බොහෝ ප්‍රතිලාභයන් සපයයි. වෙනත් අයුරකින් පැවසුවහොත්, බැංකුවට ක්‍රියාත්මක වීමට සමාජ බලපත්‍රය ලබා දෙන්නේ මෙම සම්බන්ධතාවයන්ය.

අපගේ ප්‍රවේශය

දීපව්‍යාප්තව විසිරී සිටින පාරිභෝගික පදනම වෙත ළඟා වෙමින් ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් හරහා ඔවුන්ගේ මූල්‍ය යහපැවැත්ම සඳහා ආයෝජනය කිරීමට අපි අඛණ්ඩව උත්සාහ කරන්නෙමු. මෙම ප්‍රයත්නය තුළ අපගේ බැංකු මෙහෙයුම් ශක්තිමත් කරන ශක්තිමත් ව්‍යාපාරික සබඳතා ඇතිකර ගන්නෙමු. එම ආකාරයෙන්ම අප නියමාකාරයෙන් රෙගුලාසිවලට අනුගත වෙමින් අපගේ අවදානම් පදනම ශක්තිමත් කරමින් පාරිභෝගිකයන් සහ ඔවුන් නියෝජනය කරන විශාල පිරිසකගේ දෘස් හමුවේ අපගේ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම්වල විශ්වසනීයත්ව තහවුරු කරන්නෙමු.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන් වෙත ඇතිවන බලපෑම



බලපෑමට ලක්වන පාර්ශ්ව කණ්ඩායම්

- පාරිභෝගිකයන්
- හවුල්කරුවන්
- නියාමකයන්
- ප්‍රජාව

අදාළ ප්‍රධාන මාතෘකාවන්

- පාරිභෝගික පෞද්ගලිකත්වය රැකීම සහ දත්ත ආරක්ෂණය
- වගකීම්සහගත ණය ලබා දීම හා අක්‍රීය ණය කළමනාකරණය කිරීම
- මුදල් විශුද්ධිකරණයට එරෙහි මුල පිරීම්
- විවිධ නාළිකාවන් හරහා පාරිභෝගික ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම
- මූල්‍ය පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් සුරැකීම

අප අගය නිර්මාණය කරන්නේ කෙසේද

1. පාරිභෝගික පක්ෂපාතිත්වය පෝෂණය කිරීම.
2. ශක්තිමත් ව්‍යාපාරික සබඳතාවන් ගොඩනඟා ගැනීම.
3. රෙගුලාසි සහ ප්‍රකීය අවදානම් කළමනාකරණය සමඟ දැඩි ලෙස අනුකූල වීම සහතික කිරීම.
4. මූල්‍ය ආධාර සහ තිරසර මුලපිරීම් හරහා ප්‍රජාව පෝෂණය කිරීම.

1. පාරිභෝගික පක්ෂපාතිත්වය පෝෂණය කිරීම

HDFC බැංකුව මේ වන විට 500,000කට අධික තනි පුද්ගලයන්, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් (SMEs) වෙත විශාල ලෙස තැන්පතු හා ණය ලබාදීම් මත සංකේන්ද්‍රණය වෙමින් සේවා සපයමින් සිටී. මෙම පාරිභෝගිකයන් අපගේ තරඟකාරිත්වයේ දිගුකාලීන සබඳතා වර්ධනයේ මූලික මූලාශ්‍රය වන අතර ඒ හරහා ශක්තිමත් පාරිභෝගික සබඳතා ගොඩනඟා ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

විවිධාංගීකරණය වූ මූල්‍ය විසඳුම්

අවදානමට ලක් විය හැකි ප්‍රජාවන් මූල්‍යමය වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේදී බැංකුව විසින් ළමා වියේ සිට විශ්‍රාමික දිවිය දක්වා පාරිභෝගික ප්‍රජාවට ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලන නිෂ්පාදන හා සේවා පෙළක් පිරිනමා ඇත. බිම් මට්ටමේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා විශේෂයෙන් නිර්මාණය කර ඇති සුවිශේෂී නිෂ්පාදන පෙළක් හඳුන්වා දී ඇත. ඔවුන්ගේ නිවාස සහ ව්‍යවසායක අභිලාෂයන් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අපගේ සේවය නිරන්තරයෙන් ඔවුන් වෙත ලබාදෙන්නෙමු.

අලුතින්ම ආරම්භ කරන ව්‍යාපාරයන් සඳහා විශේෂ ණය පහසුකම් සැපයීම සඳහා HDFC බැංකුව සමඟ Hatch හවුල්කාරිත්වයෙන් මුල පිරූ අවස්ථාව.

යම් ආකාරයක සහයෝගීතාවයක් තුළ 'Hatch' සම්මානලාභී කාර්යාල සඳහා ඉඩප්‍රස්ථාව ලබා දෙන ආරම්භක Incubator සහ Accelerator ඔවුන්ගේ නිල බැංකුකරු ලෙස හවුල් වෙමින් මුල් ව්‍යාපාරික අදහසක් ආරම්භ කිරීම සඳහා සුවිශේෂී ණය පහසුකම් සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දෙයි. එහි ප්‍රතිලාභ උපායමාර්ගිකව වර්ධනය කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවේ අභියෝගාත්මක ආර්ථික වාතාවරණය හමුවේ අංකුර ව්‍යාපාරිකයන්ට සහාය වනු ඇත.





2023 දී ඉල්ලුමේ නිෂ්පාදන

EPF ණය

බැංකුව විසින් පාරිභෝගිකයාගේ EPF ශේෂය මත ණය මුදලින් 75%ක් ලබා දෙයි. අනෙකුත් ණය වර්ග හා සසඳන විට අඩු ණය අවදානමක් යටතේ වසර තුළ EPF ණය ප්‍රවර්ධනය කරන ලදී.

රන් ණය

ඕනෑම රත්‍රන් ප්‍රමාණයකට පහසු ණය පහසුකමක්.

ලීසිං

කඩිනම් සේවාවක් සහ අඩුම වාරිකයක් සහිත මධ්‍ය කාලීන ණය පහසුකමක්.

2023 දී 'Salary Saver' ගිණුම හඳුන්වා දෙන ලදී

මෙම සුවිශේෂී ඉතිරි කිරීමේ විසඳුම මාසික ආදායම් ලබන්නන් වෙත පිරිනැමුනේ නව වෙළඳපළ කොටස් ග්‍රහණය කර ගැනීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ වර්ධනය වන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට බැංකුවේ කැපවීම පෙන්නුම් කරමින්. සාමාන්‍ය ඉතුරුම් ගිණුමට වඩා ඉහළ පොලී අනුපාතයක් පිරිනැමීම, මෙමඟින් පාරිභෝගිකයින්ට අවම වශයෙන් රු. 15,000ක් තැන්පත් කිරීමෙන් මෙම ගිණුම ආරම්භ කළ හැකිය.

ආරක්ෂක පදනම්	වසර අනුව බෙදා හරින ලද මුදල - මිලියන					
	2019	2020	2021	2022	2023	ප්‍රවණතාවය
උකස් කිරීම	2,917.54	1,609.02	2,663.45	1,406.08	402.38	
EPF	2,612.46	2,712.58	3,671.14	3,584.11	3,979.10	
ඇපකරු	2,938.82	1,470.27	2,839.67	1,255.79	72.60	
මුදල්	1,737.80	1,734.24	1,761.62	3,371.18	3,745.69	
රන්	442.49	679.41	718.90	730.54	1,885.98	
ලීසිං	647.46	356.40	274.17	204.43	234.69	
මුළු	11,296.57	8,561.92	11,928.95	10,552.13	10,320.44	

වැඩිදියුණු කළ පාරිභෝගික අත්දැකීම්

උසස් පාරිභෝගික අත්දැකීමක් සහතික කිරීම සඳහා, සමාජ මාධ්‍ය හරහා පුද්ගලීකරණය කළ පාරිභෝගික සේවා සහ වැඩි දියුණු කළ පාරිභෝගික සහාය මාර්ග වැනි උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපි උත්සාහ කරමු. ශාඛා මට්ටමින්, විශේෂිත ප්‍රජා අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා දේශීයකරණය කරන ලද ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනයන් සිදු කරනු ලබන අතර, සමස්ත පාරිභෝගික තෘප්තිය සහ ක්‍රියාකාරකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මේවා ඉවහල් වී ඇත.

පාරිභෝගික පහසුව

ජංගම බැංකුකරණය, විද්‍යුත් බැංකුකරණය හෝ වෙබ් අඩවියට ප්‍රවේශ වීම වැනි ඩිජිටල් සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශ වීම පාරිභෝගික පහසුව සහතික කිරීමේ ප්‍රධාන ක්‍රමයකි. කලාප හයක් පුරා විසිරී ඇති පුළුල් ජාලයක් ද බැංකුව සතුය. ජාලය තුළ ඇති ශාඛා 39 මඟින් සේවාදායකයින්ට ඔවුන්ගේ ප්‍රදේශය තුළම බැංකු සේවා වෙත භෞතික ප්‍රවේශය ලබා දේ. මූල්‍ය වර්ෂය තුළ පිරිවැය සීමා කිරීම් හේතුවෙන් ශාඛා ව්‍යාප්තිය සීමා කිරීමට සිදු වුවද, පාරිභෝගිකයන්ට වැඩි ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම සඳහා දැනට පවතින සේවා බෙදා හැරීමේ මාර්ග අපි අඛණ්ඩව වැඩි දියුණු කරන්නෙමු. ඊට අමතරව, මූල්‍ය සේවා සඳහා පහසු ප්‍රවේශයක් ලබා දෙමින් තම ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ඔවුන්ගේ දොරකඩට ළඟා වන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් 49 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමකින් සමන්විත Palmtop බැංකුකරණ ඒකකයක් බැංකුව විසින් සම්බන්ධ කර ගනු ලබයි.

අපි පාරිභෝගික පහසුව සහතික කරන ආකාරය

ඩිජිටල් සහ මාර්ගගත සේවා

- ජංගම බැංකුකරණය (JustPay)
- ඊ-බැංකුකරණය (HDFC ක්ලික් කරන්න)
- වෙබ් අඩවිය
- ATM ප්‍රවේශය

පුළුල් ශාඛා ජාලය

ඕනෑම රත්‍රන් ප්‍රමාණයකට පහසු ණය පහසුකමක්

පාම් ටොප් බැංකු ඒකකය

49 ක්ෂේත්‍ර පිරිනැමීම දොරකඩ මූල්‍ය සේවා පිරිනැමීම.

සමාජ මාධ්‍ය සම්බන්ධ වීම

Facebook සහ Twitter වැනි සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා හරහා පාරිභෝගික අන්තර්ක්‍රියා පවත්වාගෙන යාම සහ නිෂ්පාදන තොරතුරු බෙදා හැරීම.

පැමිණිලි හා ප්‍රතිපෝෂණ යාන්ත්‍රණය

බැංකුව සතුව ශක්තිමත් පැමිණිලි කළමනාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක වන අතර පාරිභෝගික පැමිණිලි කාර්යක්ෂමව හැසිරවීමට සහ විසඳීමට තාක්ෂණික අවකාශය උපයෝගී කරගනී. පාරිභෝගික සේවාවන් හා නිෂ්පාදනයන් හඳුන්වාදීමට මෙන්ම පිරිනැමීම අඛණ්ඩව දියුණු කිරීමට හැකි වන පරිදි පාරිභෝගික උත්සුකයන් හා ප්‍රවණතාවයන් හඳුනාගැනීමට මෙම ක්‍රමය හරහා පැමිණිලි නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය කිරීමටත් විශ්ලේෂණය කිරීමටත් ඉඩ ප්‍රස්ථාව සලසා දෙයි. එමෙන්ම මෙම ක්‍රියාවලියේදී බැංකුව පාරිභෝගික අයිතීන් තහවුරු කිරීමට කැපවී සිටී.

විධිමත්ව ගැටලු විසඳීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය හරහා බැංකුව විසින් පත්කර ඇති (කළමනාකරු - මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා, අනුකූලතා අංශය) හරහා පැමිණිලි සමාලෝචනය කෙරේ. බැංකුවේ මෙහෙයුම් අංශය හරහා විදේශගත වී සිටින පාරිභෝගිකයන්ගේ විවිධ පැමිණිලි, ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර දෝෂ ද ඇතුළත්ව විද්‍යුත් බැංකු ගැටලු, විද්‍යුත් මුදල් හුවමාරු ගැටලු ඇතුළුව විවිධ පාරිභෝගික ගැටලු අධීක්ෂණය කරයි. ශාඛා කළමනාකරුවන් හරහා ශාඛා මට්ටමින් පැමිණිලි විසඳීම සිදුකරන අතර ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සෙසු ශාඛාවන් හරහා පාරිභෝගික ගැටලු සඳහා ක්ෂණික විසඳුම් ලබා දීමට නිරන්තරයෙන් අප උත්සාහ කරන්නෙමු. ඉතාමත් සූක්ෂ්මව සිදු කරන මෙම ක්‍රියාවලිය අනාගත පරිශීලනය සඳහා ක්‍රමානුකූලව ලේඛනගත කර ඇත. එමෙන්ම සමාජ මාධ්‍ය සහ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයේ ඇති විමසීම් හැසිරවීම සහ ප්‍රතිපෝෂණ යාන්ත්‍රණයන් හරහා බැංකුව ක්‍රියාකාරිකව නිරන්තරයෙන් පාරිභෝගික තෘප්තිය මැන බලයි. මෙම සුවිශේෂී ක්‍රියාකාරී ප්‍රවේශය හරහා පාරිභෝගික අවශ්‍යතා කාලෝචිතව හා ඵලදායී ලෙස හැසිරවීමට හැකි වී ඇති අතර, සමස්ත සේවා මට්ටම වැඩිදියුණු කිරීමට ඒ හරහා හැකියාව ලැබී ඇත.

	2023	2022
ලැබුණු සමස්ත පාරිභෝගික පැමිණිලි ප්‍රමාණය	123	127

සදාචාරසම්පන්න බැංකුකරණය

පාරිභෝගික ප්‍රජාවගේ විශ්වාසය තහවුරු කිරීම, සාධාරණ භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මෙන්ම ඔවුන්ගේ මූල්‍ය යහපැවැත්ම ආරක්ෂා කිරීම හරහා ඔවුන් සඳහා සදාචාරාත්මක බැංකුකරණ ක්‍රියාවලියක් සහතික කිරීමට ඇප කැපවී සිටින්නෙමු. මෙම කැපවීම තුළින් පාර්ශ්වකරුවන්ට තම ක්‍රියාකාරකම්වල විනිවිදභාවය වැඩි දියුණු කරන අතරම ස්ථාවර සහ තිරසර බැංකු පරිසරයක් සහතික කිරීමට HDFC බැංකුවට හැකියාව ලැබී ඇත.

පාරිභෝගික රහස්‍යතාවය

පාරිභෝගිකයන්ගේ තොරතුරුවල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා බැංකුව නිරන්තරයෙන් උත්සුක වන අතර ඒ හරහා ඉලෙක්ට්‍රොනික් කාඩ්පත් හා විද්‍යුත් බැංකුකරණය හරහා ගනුදෙනු සිදු කිරීමේදී මුදල් ලබා ගැනීමේදී හෝ අන්තර්ජාල මුදල් හුවමාරුවකදී පුද්ගලික හැඳුනුම්පත් අංකය (PIN) හා රහස්‍ය අංකය වැනි අභිශය සංවේදී පුද්ගලික ආරක්ෂිත තොරතුරු හැසිරවීමේ ක්‍රමවේදය නිරන්තරයෙන් සිහිකැඳවීම හරහා සිදු කරයි. පරීක්ෂාකාරී ගෙවීම් සම්බන්ධවද අනෙක් අතට බැංකුව විසින් පාරිභෝගික තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය සහතික කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. නිදසුනක් ලෙස විද්‍යුත් බැංකුකරණ ක්‍රියාවලියක් සඳහා ලොග් වීමේදී පාරිභෝගිකයන්ට භාවිතා කිරීමට OTP (එක්වරක් පමණක් භාවිත කළ හැකි රහස් අංකය) නිකුත් කරනු ලබන අතර ආරක්ෂිත ATM ප්‍රවේශය සඳහා (PIN) නිකුත් කෙරේ. ක්ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතා සමඟ සමපාත වීම සඳහා තොරතුරු ආරක්ෂණ ක්‍රියාවලින් උපායමාර්ගිකව හැසිරවීම සඳහා අවධානය යොමු කරමින් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා බැංකුවේ තොරතුරු තාක්ෂණික අංශය අඛණ්ඩ කැපවීම තුළ කටයුතු කරයි.

මූලික අවධානය යොමු කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර - තොරතුරු ආරක්ෂණ උපායමාර්ගය

- තොරතුරු තාක්ෂණික අවදානම් කළමනාකරණය
- ආපදා ප්‍රතිසාධනය
- තොරතුරු ආරක්ෂණ පිළිබඳ කාර්යමණ්ඩලය දැනුම්වත් කිරීම

තොරතුරු දැනගැනීමේ පාරිභෝගික අයිතිය

නිෂ්පාදන සහ සේවාවන්හි තොරතුරු දැනගැනීම සඳහා පාරිභෝගික අයිතිය බැංකුව විසින් නිසි ලෙස අවබෝධ කරගෙන ඇති අතර, එමඟින් පාරිභෝගිකයාට තොරතුරු නිරන්තරයෙන් සන්නිවේදනය කිරීම සහතික කරයි. මෙම කාර්යය සඳහා අප විසින් අපගේ සමාජ මාධ්‍ය වේදිකාව, නිල වෙබ් අඩවිය, ශාඛා නිලධාරීන් හා ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය (Palm Top Unit) හරහා පාරිභෝගිකයන් වෙත පවතින හා නව නිෂ්පාදන විශේෂාංග පිළිබඳව නිරන්තරව දැනුම්වත් කරන අතර ඒ හරහා නිවැරදි මූල්‍ය තීරණ ගැනීමට උපකාරී වේ.

අනිවාර්ය සහ ස්වේච්ඡා රෙගුලාසි සහ භාවිතාවන්

- පාරිභෝගික ප්‍රඥප්තිය (CBSL)
- මුදල් විශුද්ධිකරණයට එරෙහි රෙගුලාසි
- හඳුනාගන්න - ඔබේ පාරිභෝගික ප්‍රතිපත්තිය
- සියලුම ගාස්තු සහ පොලී අනුපාත නිරන්තරයෙන් දර්ශනය කිරීම
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී සංගමයෙන් හා කොළඹ කොටස් හුවමාරුව විසින් නිකුත් කරන ලද හොඳම භාවිත සංග්‍රහය (Best Practices)ට අනුකූල වීම.

පාරිභෝගික ආරක්ෂාව

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රලාභී බැංකු සඳහා වන පාරිභෝගික ප්‍රඥප්තියට අනුකූලව බැංකුව ගනුදෙනුකරුවන් හා මූල්‍ය ගනුදෙනු සිදු කරයි. දැනුම මත පදනම්ව තීරණ ගැනීම සඳහා නිෂ්පාදන සහ සේවා පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සපයන පාරිභෝගික ආරක්ෂාව මෙම ආචාරධර්ම සංග්‍රහය හරහා සහතික කරයි. මීට අමතරව අප ගනුදෙනුකරුවන්ට විනිවිදභාවය සහ වගවීම තහවුරු කරමින් සාධාරණ බැංකු ගනුදෙනු සහතික කිරීම සඳහා විවිධ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාපටිපාටි ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

අලෙවිකරණය හා සන්නිවේදනය

බැංකුව හරහා ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සඳහා ඩිජිටල් ප්‍රචාරණ ඇතුළු විවිධ අලෙවිකරණ සහ සන්නිවේදන මුල පිරීම් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර සන්නාමයේ දැනුම්වත්භාවය ගොඩනැඟීම, නව නිෂ්පාදනයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ ඉතා විනිවිදභාවයක් සහිත සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගැනීමට සමාජ මාධ්‍ය ඔස්සේ නිරන්තර යාවත්කාලීන කිරීම් සිදුකරන ලදී. මීට අමතරව ගනුදෙනුකරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට සහ ධනාත්මක සන්නාම ප්‍රතිරූපයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා වැඩමුළු හා මූල්‍ය සාක්ෂරතා සැසි වැනි අන්තර්ක්‍රියාකාරී වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සිදු කරන ලදී.

මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ශාඛා ප්‍රවර්ධන ප්‍රමාණය	826
මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ආයතනික ප්‍රවර්ධන ප්‍රමාණය	614

2. ශක්තිමත් ව්‍යාපාරික හවුල්කාරිත්වයන් ගොඩනැඟීම

වසර ගණනාවක් පුරාවට බැංකුව වෙත සේවා සපයන්නන් සහ සැපයුම්කරුවන්, රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ සිදු කරන ආයතනික හවුල්කාරිත්වය, සාමාජික ආයතනය සහ ත්‍රිත්වීය සේවා සපයන්නන් ඇතුළත් අපගේ ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් සමඟ විශ්වසනීය සබඳතාවයන් වර්ධනය කර ඇත. අපගේ ව්‍යාපාරික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේදී අප ඔවුන් හා සමඟ ස්ථාවර අන්තර්ක්‍රියාවන් පවත්වන්නෙමු.

සේවා සපයන්නන් හා විකුණුම්කරුවන්

ආයතනික වෙබ් අඩවිය හෝ පුවත්පත් හරහා ප්‍රචාරය කරන ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලියක් මඟින් සේවා සපයන්නන් හෝ වෙළෙන්දන් තෝරා ගනු ලැබේ. එම තෝරා ගැනීමට පාදක වන්නේ නියමිත අපේක්ෂාවන් ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව මත පදනම්ව විධිමත් පිරික්සුම් ක්‍රියාවලියක් මඟිනි. මෙම ක්‍රියාවලියෙන් පසු තෝරාගැනීමෙන් අනතුරුව මෙම සේවා සපයන්නන් සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික භාවිතයන්ට අනුකූලව නිසි සන්නිවේදන ක්‍රියාමාර්ගයන් හරහා නිසි පරිදි ගෙවීම් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව එය සහතික කරනු ලැබේ.

වෙළෙන්දන්	සේවා සපයන්නන්
• කාර්යාල උපකරණ • ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග • තොරතුරු තාක්ෂණ දෘඪාංග • ලිපිද්‍රව්‍ය • දේපළ • මෝටර් වාහන • මෙවලම් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ • වෙනත්	• තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවා සහ ඩිජිටල් විසඳුම් • බැංකු • රක්ෂණ • ආරක්ෂක • නඩත්තු • ආහාර හා බීම වර්ග • උපයෝගිතා සේවා • ද්‍රව්‍ය • ප්‍රවාහන සපයන්නන්

ආයතනික හවුල්කරුවන්

සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම සහ අපගේ හවුල් අරමුණු ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා අපි රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන කිහිපයක් සමඟ හවුල්කාරිත්වයන් දිගටම පවත්වා ගෙන යමු. ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් (MSME) සඳහා මූල්‍ය ආධාර සැපයීම සඳහා ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය සමඟ අප පිහිටුවා ගත් හවුල්කාරිත්වය එවැනි එක් සන්ධානයකි.

ආයතනික හවුල්කරුවන්

- කාර්මික සංවර්ධන අධිකාරිය
- ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව
- ලෙකෝ
- ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- කර්මාන්ත ආයතනවල සාමාජිකත්වය

කර්මාන්ත ආයතනවල සාමාජිකත්වය

කර්මාන්ත ප්‍රවණතා සහ ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව දැනුවත්ව සිටීම සහ වටිනා සම්පත් සහ ජාලකරණ අවස්ථා වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා බැංකුව විවිධ කර්මාන්ත සංගම් සමඟ සාමාජිකත්වය පවත්වාගෙන යයි.

සාමාජිකත්වයන්

- ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ අනුකූලතා නිලධාරීන්ගේ සංගමය
- ශ්‍රී ලංකා ජාතික වාණිජ මණ්ඩලය
- ලංකා සේවක සම්මේලනය
- සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා බැංකු සංගමය (සහතික)

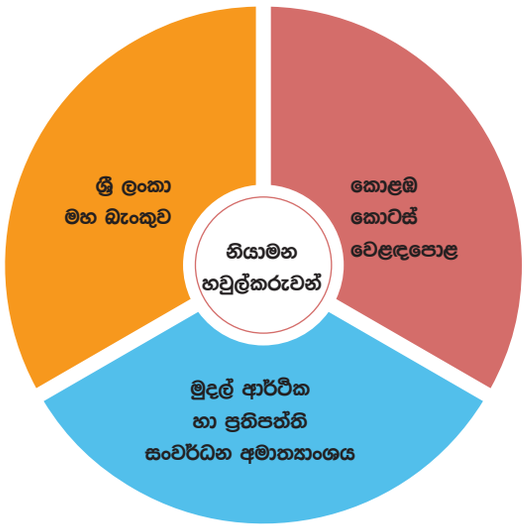
වෘත්තීය සේවා සපයන්නන්

අපි විගණන ආයතන, බැංකු සේවා සපයන්නන්, රක්ෂණ සහ නීති සේවා සපයන්නන් ඇතුළත් වෘත්තීය සේවා සපයන්නන් සමඟ ද සබඳතා පවත්වමු.

3. රෙගුලාසි සහ ක්‍රියාශීලී අවදානම් කළමනාකරණය සමඟ දැඩි ලෙස අනුකූල වීම සහතික කිරීම

බැංකුව, බහුතර රාජ්‍ය හිමිකාරිත්වය සහිත ලැයිස්තුගත ආයතනයක් ලෙස, පාරිභෝගික සහ කොටස් හිමියන්ගේ ආයෝජන සඳහා වගකිව යුතුය. එබැවින්, අපි අවශ්‍ය සියලුම නීති සහ රෙගුලාසි සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික හැසිරීම් සහ ගතික ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ මූල්‍ය ස්ථාවරත්වයට අනුකූල වෙමු.

මූල්‍ය ගනුදෙනු, නියාමන ප්‍රාග්ධනය, ගිණුම්කරණ ක්‍රියා පටිපාටි සහ පාලනය සහ අවදානම් කළමනාකරු ඇතුළු ව්‍යාපාර භාවිතයන්ට බලපාන නියාමන නියෝග සහ නීතිවලට අනුකූල වීම මේවාට ඇතුළත් වේ.



මූල්‍ය වර්ෂය තුළ, ශක්තිමත් පාලන රාමුවකට අනුගත වීම, HDFC සංස්ථාපිත පනතට අනුව අභ්‍යන්තර පාලනයන් පවත්වා ගැනීම සහ බාහිර නියාමන ආයතනවල රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම ඇතුළු අවශ්‍ය සියලුම අනුකූලතා අවශ්‍යතාවලට අපි අනුකූල විය.

අපගේ තරඟකාරී වාසිය පවත්වා ගැනීමේ දී, සම්බන්ධතා කළමනාකරණය සඳහා අපගේ ප්‍රවේශය අනුවර්තී සහ තරඟකාරීව සිටීමට සහයෝගිතා අවස්ථා සහ වෙළඳපළ විශ්ලේෂණය ඇතුළත් වේ.

4. මූල්‍ය ආධාර සහ තිරසාර මුලපිරීම් හරහා ප්‍රජාවන් පෝෂණය කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවේ අඩු සහ මධ්‍යම ආදායම්ලාභී ප්‍රජාව නිවාස සඳහා මූල්‍ය ආධාර හරහා නඟාසිටුවීමට බැංකුව කැපවී සිටී. මෙම අඩු වියදම් නිවාස මූල්‍ය ආධාරය රටේ සමස්ත සමාජ හා ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වන අඩු වරප්‍රසාදිත ප්‍රජාවන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට බැංකුවට හැකියාව ලැබී ඇත. මීට අමතරව, ආර්ථික වශයෙන් ආන්තික වූ ග්‍රාමීය ප්‍රජාවන්ගේ මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම් සහතික කිරීම සඳහා බිම් මට්ටමේ පුද්ගලයන්ට සහ ව්‍යවසායකයින්ට මූල්‍ය විසඳුම් මාලාවක් පිරිනමනු ලැබේ.

තවද, පාරිසරික තිරසරභාවයට දායක වන අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් චකිතු කිරීමේ වැඩසටහනක් බැංකුව විසින් ආරම්භ කරන ලදී. මේ සඳහා, අපගේ ශාඛාවල සහ තෝරාගත් පොදු ස්ථානවල අපද්‍රව්‍ය චකිතු කිරීමේ බඳුන් තැබීමෙන් සාමාන්‍ය ජනතාවට නිසි ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් බැහැර කිරීම සඳහා සහය වීම සඳහා බැංකුව Eco Spindles සමඟ අත්වැල් බැඳ ගත්තේය. එහි පාරිසරික පියසටහන අඩු කිරීමට කඩදාසි රහිත අනුමැතිය සහ ඩිජිටල් ස්පර්ශක ස්ථාන වැනි.

	චකිතු කරන ලද අපද්‍රව්‍ය (2023) kg	චකිතු කරන ලද අපද්‍රව්‍ය (2022) kg
අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් චකිතු කිරීමේ වැඩසටහන	645	251

ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධනය



2023 දී අගය නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

- ජලය සහ බලශක්තිය සිහිබුද්ධියෙන් භාවිතා කිරීම.
- අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ යාන්ත්‍රණය
- පුනර්ජනනීය බලශක්ති උත්පාදනය සඳහා ක්‍රමානුකූල ආයෝජන.

ප්‍රතිඵල

- හරිත ශාඛා විවෘත කිරීම
- ජලය සහ විදුලිය ක්ෂය වීම අඩු කරන්න.
- අපද්‍රව්‍ය නියමිත වේලාවට සහ නිසි ලෙස බැහැර කිරීම (අඩු කිරීම, නැවත භාවිතා කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම යන සංකල්පය සමඟ සමපාත වේ.)

අභියෝග

- බැංකුව සඳහා පාරිසරික ප්‍රතිපත්තියක් නොමැතිකම
- ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධනය කළමනාකරණය කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ ආයතනික දැනුවත්භාවය ඇති කිරීමේ දුෂ්කරතා.

අපගේ ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධනය

තිරසාර වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීමේ දී බැංකුවේ මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරී අංශයන් සඳහා භාවිතා කරන පුනර්ජනනීය සහ පුනර්ජනනීය නොවන සම්පත් ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධනය ලෙස හැඳින්වේ. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ශාඛාවල ක්‍රියාකාරකම් මෙන්ම අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පාරිසරික සංරක්ෂණයේ සහ පරිසර පද්ධති පුනර්ජනනයේ වැදගත් අංගයකි.

අපගේ ප්‍රවේශය

බැංකුව සිය දෛනික මෙහෙයුම් සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ දී ක්ෂය නොවී ඵලදායී ලෙස මෙම සම්පත් කළමනාකරණය කිරීමට උත්සාහ කරයි. එබැවින්, පරිසරයට සිදු වන අහිතකර බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ඵලදායී අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුළු මෙම සම්පත් සිහියෙන් පරිභෝජනය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපි අඛණ්ඩව උත්සාහ කරමු. එසේම, අපගේ ශාඛාවල සූර්ය බලශක්තිය (සූර්ය වහලවල්) වෙත සංක්‍රමණය වීමට අපි අඛණ්ඩ උත්සාහයක් දරන අතර, කඩදාසි පරිභෝජනය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කරමින් ඩිජිටල් පද්ධති සමඟ අපගේ අතින් සිදු කරන ක්‍රියාවලින් ප්‍රතිස්ථාපනය කරමින් වේගයෙන් තාක්ෂණය වැලඳ ගනිමු.

SDGs මත බලපෑම



බලපෑමට ලක්ව ඇති පාර්ශ්වකරුවන්ගේ කණ්ඩායම්

- ප්‍රජාව
- පාරිභෝගිකයන්
- සේවක

අදාළ ද්‍රව්‍ය මාතෘකා

- සංවර්ධන මූල්‍ය සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය
- හරිත අරමුදල්
- බලශක්ති හා ජල කළමනාකරණය
- අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය

අපි වටිනාකමක් ඇති කරන ආකාරය

1. වගකීම් සහිත පරිභෝජනය සහ සිහිකල්පනාවෙන් ක්‍රියා කිරීම.

1. වගකිවයුතු පරිභෝජනය සහ සිහිකල්පනාවෙන් ක්‍රියා කිරීම

ජලය සහ විදුලිය පිළිබඳ සිහිකල්පනාව

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ශාඛාවේ, අපි සේවකයින් ඔවුන්ගේ භාවිතය නිරන්තරව අධීක්ෂණය කරන අතරම, ජලය සහ විදුලිය සවිඥානිකව භාවිතා කිරීමට දිරිමත් කරමු. ඉන් අමතරව, LED ආලෝකය භාවිතා කිරීම, බලශක්ති කාර්යක්ෂම උෂ්ණත්වවලදී (අංශක 24) A/C ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉන්ධන භාවිතය අවම කිරීම සඳහා ප්‍රවාහන දුර අඩු කිරීම මඟින් බලශක්ති පරිභෝජනය ප්‍රශස්ත කිරීම ද සිදු කරන ලදී.

	2023
ජල පරිභෝජනය (ශාඛාවල)	ඒකක 6490
බලශක්ති පරිභෝජනය (ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා ශාඛාවන්වල	ඒකක 901756

ඵලදායී අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය

අප විසින් කසළ කළමනාකරණ අභියෝගයට ප්‍රතිචාර දක්වන්නේ ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළත්, ශාඛා ජාලය සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන ස්ථානයන් හරහා විධිමත් අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ නිසි ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීමෙනි. Plactic Recycler - Eco Spindles හා එක්ව ප්ලාස්ටික් ප්‍රතිචක්‍රීකරණ වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීමෙන් අප ආහාර පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් සහ විදුරු ඇතුළු අපද්‍රව්‍ය වෙන් වෙන් වශයෙන් බැහැර කිරීමට තෝරාගත් ස්ථාන 20ක අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ බඳුන් ස්ථානගත කර ඇත. එක් රැස්කරන ලද අපද්‍රව්‍ය පසුව නගර සභා කසළ එකතු කිරීමට භාර දෙනු ලබයි. එමෙන්ම පිරිසිදු සහ සනීපාරක්ෂක විවේකාගාර පරිසරයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා කාන්තා සනීපාරක්ෂක බැහැර කිරීමේ බඳුන් හඳුන්වා දෙන ලදී



2023 ජූලි 31 වැනි දා වන විට, HDFC බැංකුවට තම කසළ බඳුන් හරහා ප්ලාස්ටික් කිලෝ ග්‍රෑම් 597ක් එක්රැස් කිරීමට හැකි වූ අතර එය ප්ලාස්ටික් බෝතල් 17910කට සමාන වේ. එක් රැස් කරන ලද මුළු ප්ලාස්ටික්වලින් කිලෝග්‍රෑම් 120ක් අපගේ ශාඛා 6කින් එකතු කරන ලදී. මෙම ප්‍රයත්නය Eco Sprindle විසින් අප හට 'ප්‍රතිචක්‍රීකරණය පිළිබඳ සහතිකයක්' පිරිනමන ලදී. අපගේ තිරසර ප්‍රයත්නයන්ට තවදුරටත් සහය වෙමින් දැනට අපගේ ශාඛා ස්ථානවලින් එකතු කරන සෑම අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් කිලෝග්‍රෑමයක් සඳහාම Eco Spindles වෙතින් බැංකුව වෙත රු.25/- ලැබේ.

විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම සඳහා නිසි ලෙස ස්ථානගත කර ඇති විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන වෙත භාර දෙනු ලැබේ.

එමෙන්ම කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීම සඳහා, හැකි සෑම විටම පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි නැවත නැවත භාවිතයට ගැනීමට අප සේවකයන් දැනුම්වත් කරන්නෙමු. ඊට අමතරව ඉඩ කළමනාකරණය නිසි ලෙස පවත්වා ගැනීම සඳහාත් පිරිවැය අවම කිරීම සඳහාත් කුලී සේවාවන් හරහා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතයට ගෙන ඇත.

පුවත්පත්, භාවිත කළ කඩදාසි සහ කාට්රිජ් වැනි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම සඳහා ද අප දිරිමත් කරන්නෙමු.

ප්ලාස්ටික් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩසටහන

- Eco Spindles හා HDFC බැංකුවේ හවුල්කාරිත්වයෙන් නිසි ලෙස ප්ලාස්ටික් සහ පොලිතින් බැහැර කිරීම සඳහා බැංකු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ සාමාන්‍ය ජනතාවට සහය වීම.
- හඳුනාගත් ස්ථාන 20 අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ බඳුන් ස්ථානගත කිරීම.
- කාන්තා සනීපාරක්ෂක තුවා බැහැර කිරීම සඳහා බඳුන් හඳුන්වා දීම.



බැංකුවේ අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් එකතු කිරීමේ සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුරාධපුර නිවත්තකවේතිය මහා විද්‍යාලයේ කසළ ප්ලාස්ටික් එකතු කිරීමේ බඳුන් තැබීම.

කඩදාසි භාවිතය අඩු කිරීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය එකතු කර ගැනීම

සමස්ත ක්‍රියාවලි කාර්යක්ෂමතාවය සහතික කිරීම සහ සම්ප්‍රදායකව සිදු කරන අතින් සිදුකරන ක්‍රියාවලි අවම කිරීම සඳහා බැංකුව සීඝ්‍රයෙන් නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේද වැළඳගනිමින් සිටී. මූලික බැංකුකරණ පද්ධති වේදිකාවණය ජනන පද්ධතිය සහ ඊ-බැංකුකරණ පහසුකම් මේ සම්බන්ධයෙන් ගත හැකි ප්‍රධාන උදාහරණ වේ.

2019 වසරේදී හයිඩ්පාර්ක් කෝනර් ශාඛාවෙන් ආරම්භ කරන ලද පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘතියේ දිගුවක් ලෙස කළුතර හා අම්පාර ශාඛාවලද සූර්ය කෝෂ සවිකිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

තවද බැංකුව විසින් වියදම් අනුමත කිරීම, ණය සහ තැන්පතු ආශ්‍රිත කරුණු වැනි ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කටයුතුවලට අදාළ තොරතුරු ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවීමට අමතරව විද්‍යුත් තැපෑල හරහා 'යෝජනා පත්‍ර සහ මිල ගණන් කැඳවීමේ ඉල්ලීම්' විද්‍යුත් තැපැල් හරහා යැවීම ආරම්භ කර ඇත.

මෙම සියලු පද්ධතීන් සහ ක්‍රියාවලීන් හේතුකොටගෙන කඩදාසි භාවිතය සැලකිය යුතු ලෙස අවම කිරීමට හේතු සාධක වී ඇත.

ඉදිරි දැක්ම

- සේවකයන් අතර පාරිසරික දැනුම්වත්භාවයෙන් හැසිරීම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා නිරන්තරයෙන් බැංකුව කටයුතු කරනු ඇත.
- බැංකුව ක්‍රමිකව සම්පූර්ණයෙන් ස්වයංක්‍රීය තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයක් සඳහා අනුගත වෙමින් සිටී.
- අනාගතයේදී තිරසර ව්‍යාපාරික මූලපිරීම් සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම පිණිස නව මානයන් සොයා ගවේෂණය කරනු ඇත.

සම්මාන සහ පිළිගැනීම්

2023

- වඩාත්ම සමාජ වගකීමක් සහිත බැංකුව (ශ්‍රී ලංකාව) - Global Business Magazine සම්මානය - Global Business (ඒ.අ.ව.) - 2023
- ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා සහතිකය (පාරිසරික දායකත්වය) - Eco Spindles 2023
- Brand & Annual - Brand Finance/LMD - 2023
- LMD 100 - LMO/ මාධ්‍ය සේවා - 2021/22

HDFC බැංකුව පාරිසරික දායකත්වය සඳහා පිළිගෙන ඇත.

HDFC බැංකුව සඳහා ප්‍රමුඛ ප්ලාස්ටික් ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ආයතනයක් වන Eco-Spindles වෙතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය පිළිබඳව සහතිකය පිරිනමන ලද්දේ පාරිසරික තිරසාරත්වය සඳහා වූ කැපවීම සඳහාය. ෂජද්-චසබාකැ හා ඒකාබද්ධ පාරිසරික ව්‍යාපෘතිය යටතේ අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් එකතු කිරීම සහ ප්‍රතික්‍රීකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් බැංකුව ලැබූ ප්‍රගතියට එම ලබාගත් සහතිකය සාක්ෂි දරනු ඇත.

තෝරාගත් ශාඛා පරිශ්‍රයන් හා පොදු ස්ථාන හරහා සිදු කරන ලද PET අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් එකතු කිරීමේ බඳුන් උපායමාර්ගිකව ස්ථානගත කිරීම හරහා සිදු කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් එකතු කිරීමේ මුලපිරීම හරහා පරිසරය සුරැකීමට බැංකු විසින් ගන්නා ප්‍රයත්නයන් එහි කැපවීමේ පරිමාවන් මෙම සහතිකය හරහා හඳුනා ගැනේ.

මෙම බඳුන් මිනිසුන් සඳහා අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ ස්ථානයන් ලෙස ස්ථාපිත කර ඇත. මේ හරහා අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා ක්‍රියාකාරී සහභාගිත්වය සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණ භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම දිරිමත් කරයි. මෙම සහතිකය ප්ලාස්ටික් හරහා සිදුවන පාරිසරික දූෂණය අවම කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් සිදු කරන ලද දායකත්වය අගය කිරීමේ සංවේතනයක් ලෙස ක්‍රියා කරයි. එය පාරිසරික තිරසරභාවය සඳහා බැංකුවේ කැපවීමත් හරිත අනාගතයක් සඳහා තිරසර දායකත්වය පෝෂණය කිරීමේ තිරසර දායකත්වයේ භූමිකාව ඉස්මතු කරයි.



2022

රජය සතු බැංකු කාණ්ඩයේ අනුකූලතා සම්මානය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA ශ්‍රී ලංකා) විසින් 2022 TAGS සම්මානය.



2021

රාජ්‍ය බැංකු කාණ්ඩයේ ලෝකඩ සම්මානය - 56 වන CA සම්මාන 2021 - ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරවරුන්



ව්‍යාපාර විශිෂ්ටත්වය සඳහා කුසලතා සම්මානය - NBEA සම්මාන 2021 (ශ්‍රී ලංකා ජාතික වාණිජ මණ්ඩලය)



අපගේ සේවය

ස්වකීය ජීවිතයේ ස්වර්ණාමය යුගයට අවතීර්ණ වූ ජෙයෂ්ඨයන්ට





විශ්‍රාම රැකවරණ

ආයතනික පාලනය පිළිබඳ සභාපතිතුමන්ගේ පණිවුඩය

HDFC බැංකුවේ ආයතනික පාලන රාමුව හොඳින් ව්‍යුහගත වී ඇති අතර මූලික වශයෙන් වගවීම, සාධාරණත්වය සහ විනිවිදභාවය යන මූලධර්ම සහ ධර්මතාවයන් මත පදනම් වේ.

බැංකුවේ අනාගත තිරසරභාවය සඳහා යහපත් පාලන තන්ත්‍රයේ වැදගත්කම HDFC අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අත්‍යන්තයෙන් විශ්වාස කරයි.

2023 මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමස්ත පාලන ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අනුකූලතා සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන් අඛණ්ඩව වැඩි දියුණු කරන ලදී.

ආයතනික පාලන ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් අප පහත දැක්වෙන ප්‍රඥප්ති, රෙගුලාසි සහ නිසි භාවිතාවන් පිළිබඳ සමාජ සංග්‍රහයන් සම්මත කර ගත්තෙමු.

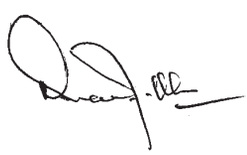
(I) HDFC පනත
(II) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනයේ අනිවාර්ය කේතයන් හා බැංකු පනතේ අදාළ නීතිවලට අනුකූලතාවය දැක්වීම.
(III) වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකා සුරුකුම්පත් විනිමය කොමිෂන් සභාව විසින් ඒකාබද්ධව නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ නිසි භාවිතයන්ට අදාළ සංග්‍රහය.
(IV) කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළ විසින් නිකුත් කරන ලද සංශෝධිත ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල 9 වැනි වගන්තිය යටතේ අඛණ්ඩව ලැයිස්තුගත කිරීමේ අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම.

නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව අපගේ ආයතනික පාලන වාර්තාව කොටස් තුනකින් සමන්විත වේ.

- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා වන 2007 අංක 12 දරන බැංකු පනතේ දිශානතියට (සහ ඊට පසු සිදු කරන ලස සංශෝධන) පළමු කොටසට අදාළ වේ.
- දෙවන කොටස ලෙස ශ්‍රී ලංකා සුරුකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් ඒකාබද්ධව නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ නිසි පරිචයන් සංග්‍රහයට අදාළ වේ.
- කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළ විසින් නිකුත් කරන ලද සංශෝධිත ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල 9 වැනි වගන්තිය යටතේ අඛණ්ඩව ලැයිස්තුගත කිරීමේ අවශ්‍යතා සඳහා තුන්වන කොටසට අදාළ වේ.

අපගේ පාරිභෝගිකයන්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, කළමනාකරණ කණ්ඩායම් සහ කාර්ය මණ්ඩලය අප සතු උපායමාර්ගික සැලසුමේ අරමුණු මුදුන්පමුණුවා ගැනීම සඳහා ඒකාබද්ධව කටයුතු කර ඇති අතර හොඳම ආයතනික පාලන භාවිතයන් සමඟ ඉහළම මට්ටම සාක්ෂාත් කර ගැනීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

බාහිර විගණකවරයා විසින් මහ බැංකුවේ ආයතනික පාලන නියෝගවලට බැංකුවේ අනුකූලතාවය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සිදුකරන ලදී. 'ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආශ්‍රිත සේවා ප්‍රායෝගික ප්‍රකාශය 4400' යටතේ නිකුත් කරන ලද විගණකවරුන්ගේ සත්‍ය සොයාගැනීම් වාර්තාවේ සියලුම සොයාගැනීම් මෙම වාර්තාවට අන්තර්ගත කොට ඇත.



ඩී.සූසයිපිල්ලේ
සභාපති
කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව.

ආයතනික පාලනය

ආයතනික පාලනය බැංකුවක් තුළ විනිවිදභාවය, වගවීම සහ සදාචාරාත්මක හැසිරීම සහතික කිරීමේ පදනම නිර්මාණය කරයි. ඒ හරහා පාර්ශ්වකරුවන් අතර විශ්වාසය වර්ධනය කිරීම සහ තිරසර ව්‍යාපාරික භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සිදු කරනු ලබයි. එමනිසාම HDFC බැංකුවේ ආයතනික පාලන ක්‍රියාවලියේ පදනම නිරන්තරයෙන් වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්නෙමු. පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා වටිනාකම් ලබා දීමේදී අපගේ මෙහෙයුම්වල විනිවිදභාවය සහ අඛණ්ඩතාවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යුහගත ක්‍රියාවලියක් සිදු කරනු ලැබේ. එසේ කිරීමේදී මෘදු මෙහෙයවීම් සහ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ ශක්තිමත් සබඳතා සහතික කිරීම සඳහා ශක්තිමත් පද්ධති සහ ක්‍රියාවලි ස්ථාපිත කිරීමේදී අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

එබැවින් ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මෙම වාර්තාව බැංකුවේ විධිමත් ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා තීරණාත්මක වන ක්ෂේත්‍ර ඉස්මතු කරයි. මීට අමතරව HDFC පනත, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියෝග සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සංගමය සහ ශ්‍රී ලංකා සුරුකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව විසින් පිටු (90 සිට 137 දක්වා) හොඳම භාවිතාවන් හි වාර්තාව මඟින් ආවරණය වන පරිදි බැංකුවේ පාලන භාවිතයන් පිළිපැදීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරයි.

අපගේ ආයතනික පාලන රාමුව

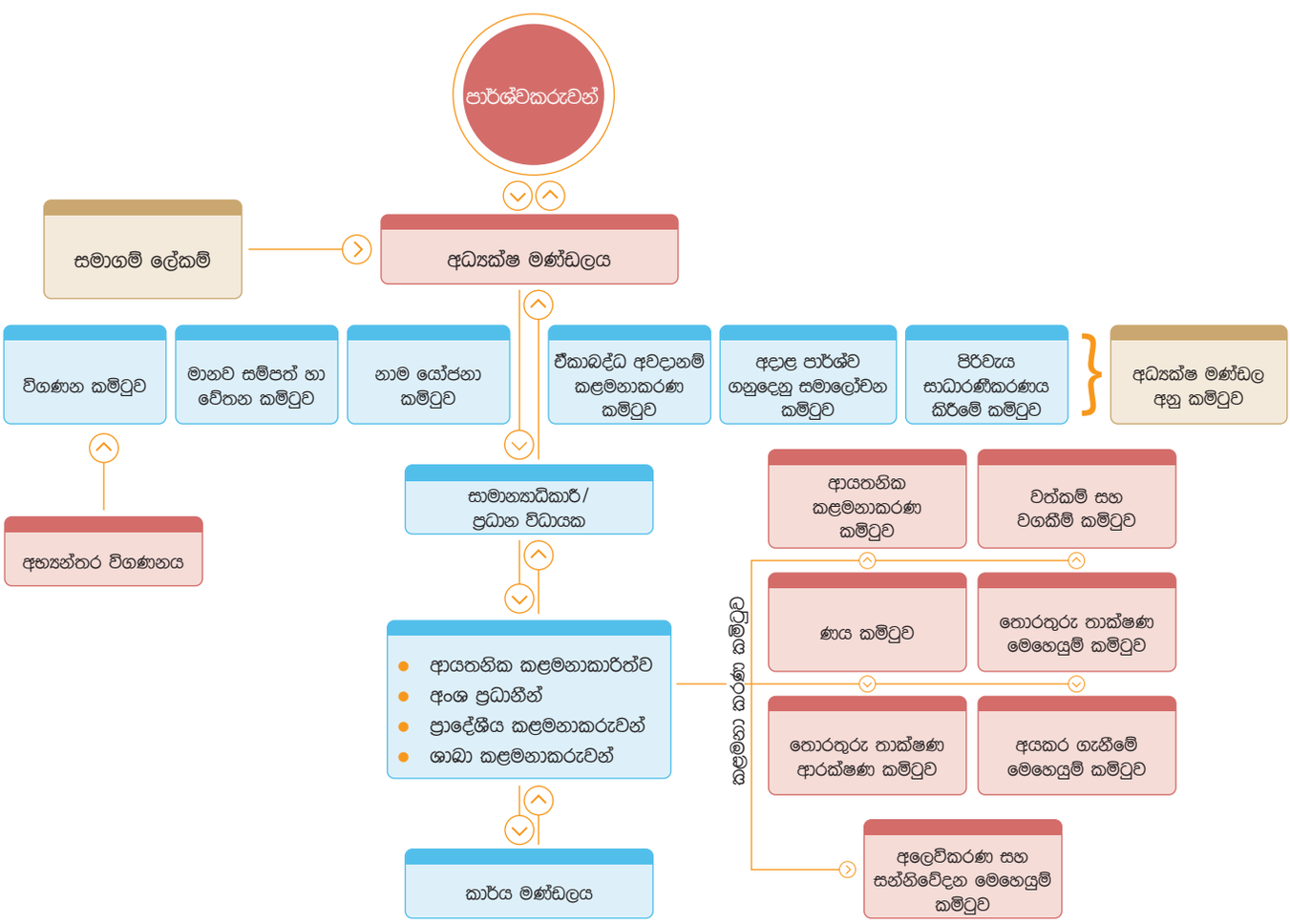
බැංකුව විසින් ස්ථාපිත කරන ලද ආයතනික පාලන රාමුව විනිවිදභාවය, විශ්වසනීයත්වය සහ අනුකූලතාවය පවත්වා ගැනීමේදී නායකත්වයේ වගකීම සහතික කරයි. බැංකුව සිය පාලන ව්‍යුහය හරහා උපායමාර්ගික සහ මෙහෙයුම් තීරණ බලය සහ අධිකාරිය වෙන් කරන අතරම සේවක නීති රීති පිළිපැදීම සහතික කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කර ඇත. තවදුරටත්, නායකත්වයට සුදුසු වගකීම් පැවරීම හරහා ආයතනික පාලනය මඟින් සමස්ත පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීමට නායකත්වයට ඉඩහසර සලසා දෙයි. බැංකු, මූල්‍ය, පාලනය සහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලීන් සම්බන්ධව අනුකූලතාවය සහතික කිරීමේ වගකීම බැංකුවේ ඉහළම ස්ථානයේ සිට (අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය) සහ මණ්ඩල අනුකමිටු හා විධායක කමිටු වෙත පැවරී ඇත.

පාලනය සඳහා ප්‍රවේශය

නිසියාකාරව අර්ථ දක්වා ඇති පාලන ව්‍යුහයක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය සහ නියාමන රාමුවලින් සමන්විත වසර ගණනාවක සමාලෝචන සහ ගැළපීම් මඟින් සහය වන පරිපූර්ණ පාලන රාමුවක් බැංකුව විසින් ක්‍රියාවට නංවා ඇත. මෙම රාමුව අපගේ කොටස් හිමියන්ට, නියාමකයන්ට, රාජ්‍ය ආයතනවලට, පාරිභෝගිකයාට සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ට මූල්‍ය සහ මෙහෙයුම් වගකීම සහතික කරයි.

පාලන ව්‍යුහය

බැංකුවේ පාලන රාමුව ප්‍රශස්ත පාලන ප්‍රමිතීන්, බාහිර රෙගුලාසි සහ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය යන මූලධර්මවලට අනුගත වේ. මෙම ව්‍යුහයට කේන්ද්‍රීය වන්නේ නායකත්වයේ මට්ටම් තුනකි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, සාමාන්‍යාධිකාරි/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ කළමනාකරණ කමිටු ඇතුළු ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන් බැංකුවේ ප්‍රධානීන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීමේ සහ දිගුකාලීන වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ වැදගත්කම අවබෝධ කරගන සිටී.



මණ්ඩලය

බැංකුවේ උපායමාර්ගික සැලසුම් සහ ඒ වටා ඇති අරමුණු මුදුන්පමුණුවාලීම සඳහා වගකීමෙන් යුතුව සාමූහික නායකත්වයේ කාර්යභාරය මණ්ඩලය විසින් ඉටු කරනු ලබයි. බැංකුවේ ඉහළම ධුරාවලි මට්ටම ලෙස මණ්ඩලය එහි උපායමාර්ග, ප්‍රතිපත්ති සහ ආයතනික සංස්කෘතිය ඇතුළුව බැංකුවේ ගමන් මඟ නිර්මාණය කරයි. මූල්‍ය කළමනාකාරිත්වයේ ඵලදායී සදාචාරාත්මක මෙන්ම විනිවිදභාවයෙන් යුතු ඉලක්කයන්වලට එරෙහිව කාර්ය සාධනය පිළිබඳ මූලික අධීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන අතර විධායක ප්‍රධානීන් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීම වෙනුවෙන් සිය යුතුකම් ඉටු කිරීම සහතික කරයි. ඔවුන් මඟ පෙන්වීමට බැඳී සිටින අතර කළමනාකාරිත්වය වගකිව යුතුය. එනමුත් කොටස් හිමියන්ගේ සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම හැර බැංකුවේ ගැටලු කෙරෙහි අනවශ්‍ය බලපෑම්වලින් තොරව අධිකාරී සහ බල තුලනයක් පවත්වා ගැනීමට ඔවුන් වගබලා ගනී.

සුදුසු යැයි තීරණය කරන ඕනෑම කමිටුවක්/කමිටුවලට නිශ්චිත කාර්යයට අදාළ අධිකාරිය සහ වගකීම් පැවරීමට මණ්ඩලයට බලය ඇත.

මණ්ඩලයේ සංයුතිය

HDFC පනතට අනුව, විධායක අධීක්ෂණයකින් හෝ බැංකුවේ එදිනෙදා කටයුතු සඳහා වගකීමකින් තොරව මණ්ඩලයේ අන්තර්ගත වන්නේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් පමණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 9 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය.

මණ්ඩල පත්කිරීම්, ඉල්ලා අස්වීම් සහ අධ්‍යක්ෂවරුන් ඉවත් කිරීම

බැංකුව විසින් HDFC පනතට (සහ එහි සංශෝධනයන්ට අනුකූලව) අදාළ පරිපාලන උපදෙස් අනුගමනය කරමින් අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරයි. අමාත්‍යවරයා සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා විසින් නම් කරන ලද නිවාස විෂය වෙනස් කිරීමේදී අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයකු හෝ අමාත්‍යවරයාගේ නියෝජිතයකු වන ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියෝජිතයකු වන නිවාස අමාත්‍යාංශයේ හිටපු නිලතල දැරූ අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු, මුදල් භාර අමාත්‍යවරයාගේ නියෝජිතයා සහ කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයා සහ කොටස් හිමි අධ්‍යක්ෂවරුන් 5 දෙනෙකු ලෙස සියලුම පත්වීම් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ක්‍රමවේදයන්ට අනුකූලව හා නිර්ණායකයන්ට යටත්ව සිදු කෙරේ. ඉන් අනතුරුව නාමයෝජනා කමිටුව විසින් නාමයෝජනා සලකා බලා නාමයෝජනා පිළිබඳ අවශ්‍ය නිර්දේශ මණ්ඩලය වෙත ලබා දෙයි. ඉන් අනතුරුව නිසි ලෙස ලියකියවිලි ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළට හා මහ බැංකුවට සියලුම නව පත්වීම් මෙන්ම ඒවා ඉවත් කිරීම් පිළිබඳව බැංකුව දැනුම් දීම් සිදු කරනු ලැබේ. පත්වීමෙන් අනතුරුව එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයාට අවශ්‍ය පරිදි සුදුසු පුහුණුවක් ලබා දෙයි.

නාමයෝජනා කමිටුව HDFC පනතේ විධිවිධාන අනුව අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තෝරා පත් කර ගැනීම නිර්දේශ කරයි. නැවත තේරී පත්වීම් සඳහා සලකා බැලීමේදී කමිටුවේ කාර්ය සහ මණ්ඩලයේ වගකීම් සඳහා දායකත්වය ද සලකා බලයි.

කුසලතාවයන්, සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද

අපගේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විවිධ වයස් කාණ්ඩයන්, වෘත්තීය පළපුරුද්ද සහ ප්‍රවීණත්වයෙන් යුතු පුද්ගල කණ්ඩායමකි. ඔවුන් බැංකු, මූල්‍ය, උපායමාර්ගික නායකත්වය සහ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය පිළිබඳ විචක්ෂණශීලී බුද්ධියෙන් සහ අත්දැකීම් සමුදායක් ඇති විවිධ තාක්ෂණික හා කාර්මික ක්ෂේත්‍රවල ප්‍රවීණයන් වේ. එමෙන්ම ඔවුන් සතුව රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ අත්දැකීම් සමුදායක් ද ඇත.

අපගේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පළපුරුද්ද සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා පිටු අංක 28න් 30න් ලබාගත හැකිය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු බලතල

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු බලතල HDFC සංස්ථාපිත පනතෙන් සහ අනතුරුව සිදුකරන ලද සංශෝධනවලින් ව්‍යුත්පන්න වන අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය, භූමිකාවන් සහ වගකීම් මෙන්ම රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ බලතලයන් විස්තර කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ආයතනික කළමනාකාරිත්වයේ (ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන්ගේ) කාර්යසාධනය අධීක්ෂණය කරන අතර ඔවුනa HDFC පනත, බැංකු පනත සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු නියෝග සහ මාර්ගෝපදේශ, සමාගම් පනත CSE ලයිස්තුගත කිරීමේ නීති සහ හොඳම භාවිතයන් පිළිබඳ නීතිරීතිවලට අනුකූලව පවතින බව සහතික කරනු ලබයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුව කාර්යයන් සිදුකිරීමේදී ණය ප්‍රදානයන්, දේපළ අත්පත් කරගැනීමට සහ බැහැර කිරීමට, ගිවිසුම්ගතවීම්, පිරිස් බඳවා ගැනීම්, කළමනාකරණ සහ සේවක බඳවා ගැනීම්, උසස්වීම්, වේතන සහ විනය පාලනය ඇතුළු නීතිරීති සැකසීමේ බලය ඇත. එපමණක් ද නොව සංස්ථා අරමුදල් සුරැකුම්පත්වල ආයෝජන කිරීමේ බලය ද ඔවුන් සතුව ඇති අතර ණය ගැනීමට සහ අරමුදල් රැස් කිරීමට බලය ඇත. කෙසේ වෙතත් බැංකුවේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් සිදු කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට කිසිදු විධායක අධිකාරියක් හෝ බලයක් නොමැත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල භූමිකාවන් සහ වගකීම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය බැංකුවේ ආරක්ෂණයත්, සෞභාග්‍යයේ වගකීමත්, බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වයේ වගකීමත් භාරගන්නා අතර ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ කාර්යභාරය සහතික කරයි. ව්‍යවස්ථාදායක සහ නියාමන අධිකාරීන් විසින් නියම කර ඇති පරිදි ව්‍යවස්ථාපිත නීති පාලනයේ සහ බැංකුකරණයේ හොඳම භාවිතයන් සහ රීති උපදෙස් සහ මාර්ගෝපදේශ මඟින් දක්වා ඇති පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නිර්වචනය කරන ලද වගකීම් නිසි ලෙස හඳුනාගනිමින් මණ්ඩලයේ කාර්යයන් සිදු කිරීම සඳහා ඔවුන් වගකිව යුතුය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු ප්‍රමුඛ වගකීම් වනුයේ,

බැංකුවේ උපායමාර්ග සහ වටිනාකම්	බැංකුව හා නිරන්තරව සන්නිවේදනය පවත්වා ගනිමින් සහ නිතිපතා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම පවත්වමින් බැංකුවේ උපායමාර්ග අරමුණු සහ ආයතනික වටිනාකම් අනුමත කිරීම මෙන්ම අධීක්ෂණය කිරීම.
ව්‍යාපාරික උපායමාර්ග, අවදානම් කළමනාකරණය සහ ප්‍රතිපත්ති	බැංකුවේ ව්‍යාපාරික උපායමාර්ග අනුමත කිරීම අවදානම් හඳුනාගැනීම, අවදානම් ප්‍රතිපත්ති සහ අවදානම් කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණයන් අනුමත කිරීම මෙන්ම ආදායම් කළමනාකරණය සඳහා නිසි ක්‍රියා පටිපාටි සහ පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම. අවශ්‍ය විට ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය සමඟ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කිරීම, සන්නිවේදන මාර්ග ස්ථාපිත කිරීම සහ අරමුණු කරා ගමන් කිරීමේදී ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම.
කළමනාකාරිත්වය සඳහා බඳවා ගැනීම්	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ විධිවිධානවලට අනුගතව සභාපති, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි, ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය සහ සමාගම් ලේකම් පත්කර ඔවුන්ගේ වගකීම් නිර්වචනය කිරීම. ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය සඳහා නිසි අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් සුරක්ෂිත කිරීම.
කාර්යසාධනය සහ ඇගයීම	අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් ඔවුන්ගේ කාර්යසාධනය වාර්ෂිකව තක්සේරු කිරීමකට ලක් කළ යුතු අතර පාලනයේ පුහුණුව සඳහා වරින් වර එම තක්සේරු කිරීම සිදු කළ යුතු වේ. සාමාන්‍යාධිකාරි සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සිට කළමනාකරණ කාර්යමණ්ඩලය දක්වා කාර්යසාධන අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම.
අභ්‍යන්තර පාලනය සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය	අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතීන් සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතීන්වල ශක්තිමත්භාවය සමාලෝචනය කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුව KMPsin හරහා බැංකු කටයුතු නිසි ලෙස අධීක්ෂණය කිරීම සහතික කිරීම. බාහිර විගණකවරුන් පත්කිරීමේදී නිසි ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කිරීම.
ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකභාවය මත පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සබඳතා	ව්‍යවස්ථාපිත කොන්දේසි හරහා අවශ්‍ය පරිදි බැංකුව නිසි පරිදි ප්‍රාග්ධනීකරණය වී ඇති බව සහතික කිරීම, පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අනුමත කිරීම, නියාමන පරිසරය තක්සේරු කිරීම සහ නියාමනිකයන් සමඟ ඵලදායී සබඳතා පවත්වාගෙන යාම.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ අවදානම් කළමනාකරණය

බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණය අවම කිරීමේ මූලික වගකීම සහ අධීක්ෂණය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට (BIRMC) වගකීම් පවරා ඇත. කමිටුවේ නියාමනයන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හි මාර්ගෝපදේශයන්ට හා සංශෝධිත ශ්‍රී ලංකා කොටස් වෙළඳපොළ රීතින් සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (CA ශ්‍රී ලංකා) විසින් නිකුත් කරන ලද හොඳම භාවිත සංග්‍රහය සමඟ සමපාත වන අතර එය කමිටුව විසින් සිදු කරනු ලබන කාර්යය සංයුතිය මෙන්ම ස්වභාවය තීරණය කිරීමේදී මණ්ඩලය විසින් පිළිපැදිය යුතුය. දැනට පවතින අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවේ ශක්තිය සහතික කිරීම, එය සමාලෝචනය කිරීම සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි ඍඍධ මෙන්ම අනෙකුත් ප්‍රධාන වගකිවයුතු පුද්ගලයන් පිළිබඳ සාකච්ඡා සමඟ අවශ්‍ය සංශෝධන සිදු කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන් 3 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කමිටුවක් නිරන්තරයෙන් රැස්වේ.

බැංකුවේ අවදානම් සහ කළමනාකරණය පිළිබඳව සොයා බැලීම සඳහා KMP සමඟ සමීපව කටයුතු කරමින් කමිටුව හරහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිතිපතා සන්නිවේදනය කරමින් වාර්තාවක් සම්පාදනය කරයි. BIRMC වෙත පැවරී ඇති වගකීම්වලට අනුකූලව පවරා ඇති අධිකාරියේ සීමාවන්ට යටත්ව එම කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් තීරණ ගනී.

එම වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ BIRMC එක්ව රටේ ආර්ථික අස්ථාවරත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් අවදානම් කළමනාකරණයට දූරදර්ශීව ප්‍රවේශ විය. BIRMC වෙතින් අවදානම් පැතිකඩ සමීපව නිරීක්ෂණය කරමින් අදාළ කළමනාකරණ තොරතුරු ලබා ගත් අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සියලුම අභ්‍යන්තර සහ බාහිර අවදානම්වලට පරිබාහිරව බැංකුවේ ශක්තිය තක්සේරු කිරීමේදී කමිටුවෙන් වාර්තා ඉල්ලා සිටියේය. විභවතාවයන් හෝ වත්මන් අවදානම් අවම කිරීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය විසින් නියමිත පියවර අනුගමනය කරන බව සහතික කරන අතරම සුදුසු අවදානම් මට්ටම්වල කළමනාකාරිත්වය ක්‍රියාකාරිත්වය කමිටුව විසින් තක්සේරු කරන ලදී. නිසියාකාරයෙන් වත්කම් මට්ටමක් පවත්වා ගනිමින් බැංකුව සතු අක්‍රිය ණය අවම කිරීමට බැංකුවට ඇති හැකියාව සමඟින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ BIRMC විසින් එවැනි අවදානම් තක්සේරු කරන ලද අතර අවදානම් නිරාවරණය බැංකුව ලාභදායී සහ මූල්‍යමය වශයෙන් ස්ථාවරව සිටීමට ඇති හැකියාව බාධාවක් නොවන වග සහතික කරයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල න්‍යාය පත්‍රය 2023

ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම් සහ බැංකුව ණයගැතියන් සමඟ මුහුණ දෙන අස්ථාවරත්වයේ බලපෑම් අවම කිරීම පිළිබඳ ඔවුන්ගේ තක්සේරුව සහ සාකච්ඡා හැරුණු විට 2023 දී විවිධ කරුණු කෙරෙහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සිය අවධානය යොමු කළේය. පාරිභෝගිකයන්ට සුදුසු සහන සලසන අතරම ණය අනුමැතියන් සහ අයකර ගැනීමේ ක්‍රමවේද ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ආර්ථික අර්බුදය විසින් අවධාරණය කරන ලදී.

තොරතුරු සහ උපදෙස්

ඕනෑම මෙහෙයුම් සහ වෘත්තීය කාරණාවක් සම්බන්ධයෙන් KMPs සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටු විසින් සම්පාදිත වාර්තා, ප්‍රකාශ සහ තොරතුරු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ලබා ගත හැකිය. ඔවුන්ගේ රාජකාරිය ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු සහ සම්පත් වෙත ප්‍රවේශ වන්නට ඇති ඉඩප්‍රස්ථා ඔවුන්ට ලැබේ. තවද, බැංකුවේ වියදමින් සාධාරණ ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගත හැක.

PAC මෘදුකාංගය හරහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය රැස්වීම්වලට පෙර අධ්‍යයනය කිරීමට සහ අවශ්‍ය පෙර සූදානම සඳහා යම් ප්‍රමාණවත් කාලයක් ලබා දෙන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා, රැස්වීම් තොරතුරු වෙත මේ හරහා ප්‍රවේශ වීමට හැකියාව ලබා දෙයි.

රැස්වීම් නිසි පරිදි සිදු කිරීමට හා නිසි පරිදි අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග හෝ තීරණ ගැනීමට ඔවුන්ට හැකි වන පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාරාංශ සටහන් කර ප්‍රමාණවත් විස්තර සහිතව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සපයනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාකච්ඡා, තීරණ සහ යෝජනා සඳහා භාවිත කරන තොරතුරු සාකච්ඡා කරන ලද කරුණු, විවාදාත්මක කරුණු අවදානම් නිරාවරණය සහ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාමාර්ග, අදාළ නීතිවලට අනුකූල වීම පිළිබඳ විධායක නායකත්වය විසින් තහවුරු කරන ලද කරුණු වලට අමතරව මණ්ඩලය විසින් නියම කරන ලද රෙගුලාසි සහ උපාය මාර්ගික ප්‍රතිපත්ති වාර්තාවේ සාරාංශගතව අඩංගු විය යුතුය.

රුචිකත්වය පිළිබඳ ගැටලුකාරීත්වය

බැංකුවට අදාළ පාර්ශ්වයන්ට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සහ කැපවීම් තුළදී, අධ්‍යක්ෂවරුන් බැංකුවේ ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ ගැටුම් ඇති කළ හැකි යම් සිදුවීම් හෝ අංගයන් වළක්වා ගත යුතුය. අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට හෝ සමීප ඥාතිත්වයක් ඇති පුද්ගලයෙකුට ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම අවශ්‍ය වන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු උනන්දුවක් තිබේ නම් අදාළ අධ්‍යක්ෂ/අධ්‍යක්ෂවරුන් කිසියම් යෝජනාවකට ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය.

එයට අමතරව, අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අදාළ පාර්ශ්වයන්ගෙන් පැනනඟින ඕනෑම ගැටුමක් අධීක්ෂණය සහ පරිපාලනය කරයි. බැංකුවේ උවමනාවන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා බැංකුව විනිවිදභාවය සහ සදාචාරාත්මක ක්‍රියාවලියන් පවත්වාගෙන යන බව සහතික කරනු ලැබේ. යම් යම් කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත උනන්දුවක් දක්වන අධ්‍යක්ෂවරුන් ඔවුන්ගේ උනන්දුවේ ස්වභාවය මණ්ඩලයට හෙළිදරව් කර එය සාරාංශ සටහන් තැබිය යුතුවේ.

එවැනි වූ රුචිකත්වයන් පිළිබඳව ගැටලුකාරීත්වයන් ඇති වූ විට, එම ගැටුමට කිසිවිටෙකින් සම්බන්ධයක් නොමැති අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පැවැත්වෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමකදී එය ප්‍රමාණාත්මක දැයි සලකා බලයි. මෙය HDFC පනත ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සහ කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළ නීති හා විධිවිධානයන්ට අනුකූල වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් ක්‍රියාවලිය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වසරක් තුළ අවම වශයෙන් 12 වතාවක් පවත්වනු ලබන අතර අමතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්ද නිතිපතා සිදු කරනු ඇත. රැස්වීම් සිදුවන්නේ අධ්‍යක්ෂවරුන් බහුතරයකගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගිත්වයෙන් වන අතර රැස්වීමට පෙර දින 14කට පෙර පූර්ව දැනුම් දීමක් දිය යුතු අතර එසේ නොකරන්නේ නම් රැස්වීම් වාර්ෂික දින දර්ශනයට අනුව රැස්වීම් දින වෙනස් නොවන්නේ නම් දින හතක් ඇතුළත දැනුම්දීමක් සිදු කරයි. මෙය හදිසියේ රැස්වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් නම් එහි දී දින 14ක විධිමත් දැනුම්වත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය බල රහිත කෙරේ.

අධ්‍යක්ෂවරුන්හට රැස්වීමේදී සාකච්ඡා කරනු ලබන කරුණු පිළිබඳ න්‍යාය පත්‍රයන් සහ රැස්වීම් පත්‍රිකාවන් සම්පාදනය කර දෙනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂවරුන්ට අවදානම් කළමනාකරණය සහ ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් යෝජනා හෝ කරුණු න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කළ හැකිය න්‍යාය පත්‍රය මුද්‍රිත පටපතක් ලෙස හෝ ඡ්ක මෘදුකාංගයට උඩුගත කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම් ඉටු කිරීම පිළිබඳ ඉදිරි සාකච්ඡාවන් සඳහා රැස්වීම්වල සාරාංශය සටහන් කරනු ලැබේ. එය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාකච්ඡා ඇගයීම් සඳහා නියාමන අංශයන් සඳහා යොමු කරන අතර අදාළ බලධාරීන් සඳහා එය බැංකුවේ අරමුණු හා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලබා දෙන කාබන් පිටපතක් වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් හි සහභාගිත්වය

සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුම මූල්‍ය වර්ෂය තුළ පවත්වන සියලුම රැස්වීම්වලින් තුනෙන් දෙකකටවත් සහභාගි විය යුතුය. සැලකිය යුතු නොපැමිණීම් තිබේ නම් අධ්‍යක්ෂවරයකු ඔහුගේ/ඇයගේ නොපැමිණීම සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම් සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම් සහිතව සභාපතිවරයාට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියට අනුව එවැනි අභියාචනා පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අවසාන බලය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සතුවේ.

නම	2023/12/31 දිනට අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ තත්ත්වය	පැවැත්වූ රැස්වීම් ප්‍රමාණය 2023	සුදුසුකම් පූර්ණය කළ රැස්වීම් ප්‍රමාණය	රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වූ ප්‍රමාණය
ඊ.ඩී.පී.සූසෙයිපිල්ලේ මහතා (අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්වීම් ලද දිනය 2023-04-12)	විධායක නොවන/ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සභාපති	13	11	11
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	13	12
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	13	12
පී.ඒ. ලයනල් මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	13	12
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	13	10
පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	13	13
ආචාර්ය පී.ඒ. ක්‍රිශාන්ත මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	13	11
ආර්. සූරියාරච්චි මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂ	13	13	12
බී.කේ.පී.චන්ද්‍රකීර්ති මහතා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්වීම් ලද දිනය 2023.04.12	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	11	10
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහතා 2023-02-20 වන දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් ඉවත්විය.	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සභාපති	13	01	01
එල්.ඊ.සුසන්ත සිල්වා මහතා 2023-02-20 වන දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් ඉවත්විය.	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	01	01

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පාරිතෝෂික දීමනා

අධ්‍යක්ෂ දීමනා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 3/2015ට අනුකූලව (රජයට අනුබද්ධිත ආයතන හෝ ව්‍යාපාර) පසුකාලීන සංශෝධනයන් මත සිදුකරන ලදී.

වේතන මට්ටම් සැකසීම

මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව විධායක නායකත්ව මට්ටමින්, ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්ව මට්ටමේ සිටින පිරිස් සහ සේවකයන්ගේ වැටුප් මට්ටම් නිර්ණය කිරීමේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. සාමාන්‍යාධිකාරි/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ මට්ටමේ කාර්යමණ්ඩල වේතන තීරණය කිරීමේදී ඔවුන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අවශ්‍ය නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරයි. සෑම තෙවර්ෂයකටම වරක් අලුත් වන සාමූහික ගිවිසුම මත ඔවුන් තම තීරණ පදනම් කරගනී. වැටුප් මට්ටම් තීරණය කිරීමේදී කමිටුව විසින් සේවකයන්ගේ වගකීම්, කර්මාන්ත ප්‍රමිතීන් සහ කාර්යසාධනය පිළිබිඹු කරන සාධාරණ සහ සමානාත්මතාවයෙන් යුත් සීමාවන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරයි. නිසි කාර්යසාධනයක් සඳහා නායකත්වය සහ සේවකයින්ට නිසි පරිදි දිරිගැන්වීම් ලබා දිය යුතු බව කමිටුව විසින් අවබෝධ කරගෙන ඇත.

අපේක්ෂිත වැටුප් මට්ටම් සඳහා අවසන් අනුමැතිය ලබා ගැනීමේදී, කමිටුව විසින් විධායක නායකත්වයට සහ ණඵඡ වෙත නිවැරදි මූල්‍ය දිරිගැන්වීම් බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහ අදාළ අමාත්‍යවරයාට සිය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටු ඇගයීම

මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එහි කාර්යසාධනය ඇගයීමට ලක් කරන අතර වාර්ෂිකව ස්වයං ඇගයීමක් ද සිදු කරයි. සෑම සාමාජිකයකුම ඔහුගේ කාර්යසාධන වාර්තාව හා හඳුනාගත් නව්‍ය ප්‍රවණතාවයන් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරයි.

මාණ්ඩලික ලේකම්

මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා බැංකුවත් එහි පාර්ශ්වකරුවනුත් අතර වැදගත් සම්බන්ධතාවයකි. අධ්‍යක්ෂවරුන් අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සහතික කරන අතරම ඔවුන් සඳහා උපදෙස් සහ උපදේශනය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් ලේකම්වරයා නිසි පළපුරුද්දක් සහිත සුදුසුකම් ලබා ඇත. ආයතනික ක්‍රියාවලීන් සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය උපදෙස් ලබාගැනීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් සමාගම් ලේකම්වරයා පත්කරන අතර එය සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට විවෘත වී ඇති අවස්ථාවකි.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ලේකම්වරයා හරහා නියමිත ලේකම් සේවය ලබා ගත හැක. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී රැස්වීම් සංක්ෂිප්තයන් සටහන් තැබීමේ වගකීමද සමාගම් ලේකම්වරයා සතු වේ.

සභාපතිවරයාගේ මඟපෙන්වීම යටතේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල න්‍යාය පත්‍රය සැකසීම ද එම වගකීම් ගොන්නට අදාළ වේ.

ලේකම්වරයා විසින් වාර්ෂික හා විශේෂිත මහා සභා රැස්වීම් සංවිධානය කරන අතරම අනෙකුත් අදාළ අංශ සපුරාලීම සහතික කිරීමට සභාපතිවරයාට සහාය වේ. ඒ වාගේම සමාගම් ලේකම්ගේ වගකීමක් ලෙස බැංකුව වෙනුවෙන් නියාමන අංශයන් සමඟ නිරන්තර සන්නිවේදනය පවත්වා ගැනීමටත් ඒ හරහා අනුකූලතා සම්බන්ධ නිසි සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය සිදුවූවාද යන්න සොයා බැලීම සහ එය ස්ථාවර කිරීමද සමාගම් ලේකම් සතු වගකීමකි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටුව

බැංකුවේ ක්‍රමෝපායික සහ අන්තර් ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කිරීම පිණිස වගකීමක් සහිත කමිටු පත් කිරීමේ බලය සහ විධිමත් විනිශ්චයක් මත ක්‍රියා කිරීමේ බලය මණ්ඩලය සතු වේ. අනුකමිටු මණ්ඩලයට බැංකුවේ උපායමාර්ගික දිශානතිය අධීක්ෂණය කිරීමට හැකි වන පරිදි එහි භාරකාත්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීමට සහාය වේ. මණ්ඩලයට ඕනෑම කාරක සභාවකට බලතල සහ රාජකාරි පැවරිය හැකි නමුත්, එවැනි නියෝජිත මණ්ඩලයක් තිබියදීත්, මණ්ඩලයට එම රාජකාරි සහ බලතලවල භාරකාරිත්වය ලබා ගත හැකිය. එම කමිටු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වගකිව යුතු අතර ඔවුන්ගේ අධිගමනයන් හා නිර්දේශ පිළිබඳව මණ්ඩලයට සෘජුවම වාර්තා කරන අතර, කමිටු තීරණ සහ එහි ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ අධිකාරි බලය මණ්ඩලය සතු වේ. එමෙන්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව හැර සෑම අනු කමිටුවකම ලේකම්වරයා ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්වරයා කටයුතු කරයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනු කමිටු විෂයපථය පිළිබඳව පැහැදිලි සීමා නිර්ණයන් සිදු කරන අතර විමර්ශන නියමයන් කමිටුවේ වගකීම් සහ ඔවුන්ගේ රාජකාරි ක්‍රියාවේ යෙදවීමේදී ඔවුන්ට ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විනිශ්චය මට්ටම සඳහන් කරයි.

බැංකුව සතුව අනුකමිටු 5ක් ඇත. මණ්ඩල විගණන කමිටුව, මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව, මණ්ඩල නම් කිරීම් සහ පාලන කමිටුව සහ මණ්ඩලය පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව ආයතනික පාලන රීති යටතේ නියෝග අනුව, මණ්ඩලය විසින් වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී එක් එක් කමිටු කාර්යසාධනය පිළිබඳව වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

කාරක සභා රැස්වීම්වලට පැමිණීම

	නම	2023/12/31 වන දිනට අධ්‍යක්ෂ තත්ත්වය	පැවැත්වූ රැස්වීම් ප්‍රමාණය 2023	සුදුසුකම් පූර්ණය කළ රැස්වීම් ප්‍රමාණය	රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වූ ප්‍රමාණය
නාම යෝජනා කමිටු රැස්වීම 2023	පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ (කමිටු සභාපති)	04	04	04
	ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	04	04	04
	ආර්. සූරියාරච්චි මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂ	04	04	02
	ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා (2023.06.08 වන දින කමිටුවට පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	04	01	01
	ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය (2023.02.27 දින කමිටුවෙන් ඉවත් විය.)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ (කමිටු සභාපති)	04	01	01

	නම්	2023/12/31 වන දිනට අධ්‍යක්ෂ තත්ත්වය	පැවැත්වූ රැස්වීම් ප්‍රමාණය 2023	සුදුසුකම් පූර්ණය කළ රැස්වීම් ප්‍රමාණය	රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වූ ප්‍රමාණය
මානව සම්පත්/ වේතන කමිටු රැස්වීම් 2023	පී.ඒ. ලයනල් මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ (කමිටු සභාපති)	06	06	06
	ආචාර්ය පී.ඒ. ක්‍රිශාන්ත මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	06	06	06
	ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා (2023.06.08 දින කමිටුවට පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	06	05	05
	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා 2023.06.08 දින කමිටුව ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	06	01	01
	බී.කේ.පී. චන්ද්‍රකීර්ති මහතා (2023.06.08 වන දින කමිටුවට පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	06	05	05
	ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක (2023.02.27 දින කමිටුවෙන් ඉවත් විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ (කමිටු සභාපති)	06	01	01
ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 2023	පී.ඒ. ලයනල් මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ (කමිටු සභාපති)	11	11	11
	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	11	11	07
	පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	11	11	09
	ආචාර්ය පී.ඒ. ක්‍රිශාන්ත මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	11	11	09
	ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා (2023.06.08 දින කමිටුවට පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	11	09	07
විගණන මණ්ඩල කමිටු රැස්වීම් 2023	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ (කමිටු සභාපති)	12	12	12
	පී. ඒ. ලයනල් මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	12	12	10
	පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	12	12	12
	ආර්.සූරියාරච්චි මහතා (2023.06.08 දින කමිටුවට පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	12	09	07
	එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා මහතා (2023.02.20 වන දින කමිටුවෙන් ඉවත් විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	12	01	01
	බී.කේ.පී. චන්ද්‍රකීර්ති මහතා (2023.06.08 කමිටුව ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	12	01	01

	නම්	2023/12/31 වන දිනට අධ්‍යක්ෂ තත්ත්වය	පැවැත්වූ රැස්වීම් ප්‍රමාණය 2023	සුදුසුකම් පූර්ණය කළ රැස්වීම් ප්‍රමාණය	රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වූ ප්‍රමාණය
අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු අධීක්ෂණ කමිටු රැස්වීම් 2023	ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ (කමිටු සභාපති)	04	04	04
	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	04	04	02
	එම්.ආර්.සූරියාරච්චි මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	04	04	04
	ආචාර්ය පී.ඒ. ක්‍රිශාන්ත මහතා (2023.06.08 දින කමිටුවට පත් විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	04	03	02
පිරිවැය තාර්කීකරණ කමිටු රැස්වීම් 2023	පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ (කමිටු සභාපති)	02	02	02
	පී.ඒ. ලයනල් ජයමහ මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	02	02	02
	ආර්. සූරියාරච්චි මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	02	02	02
	ආචාර්ය පී.ඒ. ක්‍රිශාන්ත මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	02	02	02
	බී.කේ.පී. චන්ද්‍රකීර්ති මහතා	විධායක නොවන / ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	02	02	01

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය

අගය නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා සැලකිය යුතු වැදගත්කමක් ඇති ඔවුන්ගේ අපේක්ෂාවන් අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා බැංකුව එහි පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වේ. අංක 44 සහ 46 දරන පිටුවල පාර්ශ්ව කණ්ඩායම සමඟ බැංකුව කටයුතු කරන ආකාරය පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක සමාලෝචනයක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

විධායක කමිටුව

බැංකුව විසින් ආයතනික කළමනාකරණ කමිටුව, වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව, ණය සම්පාදන කමිටුව, තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව, තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂණ කමිටුව, ප්‍රතිසාධන මෙහෙයුම් කමිටුව සහ අලෙවිකරණ සහ සන්නිවේදන මෙහෙයුම් කමිටුව යන කළමනාකරණ කමිටු වසර තුළ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍රයන්වල සලකා අධීක්ෂණය සඳහා පත් කර ඇත.

සභාපතිවරයා සහ සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

යහපැවැත්ම රැක ගැනීම සඳහා සභාපතිවරයා විසල් මෙහෙයක් ඉටු කරනු ලබයි. සභාපතිවරයා මණ්ඩලය වෙත නායකත්වය ලබා දෙන අතර, මණ්ඩලය ඵලදායී ලෙස ක්‍රියා කිරීම සහ එහි වගකීම් ඉටු කිරීම සහතික කිරීම සහ සියලුම ප්‍රධාන සහ සුදුසු ගැටලු මණ්ඩලය විසින් කාලෝචිතව සාකච්ඡා කරන බව සහතික කරයි.

ප්‍රධාන විධායක කාර්යාලය ඉහළ විධායක නිලධාරිවරයා ලෙස බැංකුවේ මෙහෙයුම් සහ ව්‍යාපාරයේ දෛනික කළමනාකාරිත්වය භාරය කටයුතු කරනු ලැබේ.

සභාපතිවරයා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා අතර බලතල බෙදීම HDFC බැංකු පනත සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව නිසි භාවිතයන් සමඟ සම්පාත වී ඇත. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකා සුරුකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම භාවිතා සංග්‍රහය යටතේ අන්තර්ගත වී ඇති මාර්ගෝපදේශයන්ට බැංකුව ගෞරවනීය ලෙස අනුකූලතාවය දක්වනු ලැබේ.

සභාපතිවරයා සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයා අතර ඇති පැහැදිලි බලතුලනයක් පවතින බවත්, තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී ඔවුන්ගේ බලතලවල සීමාවන් නොගැළපෙන බවත් සහතික කරයි. බැංකුවේ සහ එහි පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අභිවෘද්ධිය සඳහා ක්‍රියා කරමින් බැංකුවේ උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් සහ ඉලක්ක සපුරාලීම සඳහා ඔවුන් කටයුතු කරන බව ද සහතික කරයි.

බැංකුවේ වර්තමාන සභාපතිත්වය හොබවන ඊ.ඩී.පී.සූසෙයිපිල්ලේ මහතා විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයකු වන අතර සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී මෙන්ම ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන්ගේ ද සහයෝගය ඇතිව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඵලදායී ලෙස නායකත්වය ලබා දෙන අතර බැංකුවේ උපායමාර්ගික මඟ පෙන්වීමට ද නායකත්වය සපයයි. නිශාමන් කරුණාපාල මහතා 2023 ජනවාරි මාසයේදී සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයා ලෙස පත්වීම් ලද අතර සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු නොවන අතර අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලැබේ. එමෙන්ම ඔහු සභාපතිවරයාට හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වගකිව යුතු අතරම වගවිය යුතු ද වේ.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. BAN/ 01/C/HDFC/CG/23/29 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 28 May 2024

සභාපතිතුමා
ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලන නියෝගයේ අනුකූලතාවයේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුවේ (HDFC) සත්‍ය සොයාගැනීම් පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව - 2023 දෙසැම්බර් 31.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව (CBSL) විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලන නියෝගයේ අනුකූලතා අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පාලන වාර්තාවට අදාළව, මෙම වාර්තාවට ඇමුණුම-01 හි සඳහන් ක්‍රියා පටිපාටි මා විසින් ඉටු කරනු ලැබ ඇති චකඟ වූ ක්‍රියා පටිපාටි නියැළීම්වලට අදාළ වන අදාළ සේවා 4400 (SLSRS 4400) පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතියේ දක්වා ඇති මූලධර්මවලට අනුකූලව මාගේ නියැළීම ඉටු කරන ලදී. ආයතනික පාලන නියමයේ අනුකූලතා අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ඔබට සහාය වීම සඳහා පමණක් ක්‍රියා පටිපාටි සිදු කරන ලදී.

මෙම වාර්තාවට අමුණා ඇති ඇමුණුම-01 හි මගේ සොයාගැනීම් වාර්තා කිරීමට යෙදෙමි.

මක්නිසාද යත් ඉහත ක්‍රියා පටිපාටි ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට හෝ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදු කරන ලද විගණනයක් හෝ සමාලෝචනයක් නොවන බැවිනි ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනයේ විධානවලට අනුකූල වීම පිළිබඳව මම කිසිදු සහතික කිරීමක් මෙහි ලා මා විසින් ප්‍රකාශ කිරීමට නොයෙදේ

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට හෝ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මා විසින් අතිරේක ක්‍රියා පටිපාටි සිදු කළේ නම් හෝ පාලන වාර්තාව පිළිබඳ විගණනයක් හෝ සමාලෝචනයක් සිදු කළේ නම්, ඔබ වෙත වාර්තා කෙරෙන වෙනත් කරුණු මගේ අවධානයට ලක් වීමට අවස්ථාව තිබුණි.

මාගේ මෙම වාර්තාව පූර්ණ වශයෙන් අරමුණු කොට ඇත්තේ මෙම වාර්තාවෙහිම පළමු ඡේදයේ දක්වා ඇති අරමුණ සහ ඔබගේ තොරතුරු දැනගැනීම සඳහා පමණක් වන අතර වෙය වෙනත් කිසිදු කටයුත්තක් සඳහා හෝ වෙනත් කිසිදු පාර්ශ්වයක් වෙත බෙදා හැරීම සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

මෙම වාර්තාව අදාළ වන්නේ ඉහත සඳහන් කර ඇති අයිතමවලට පමණක් වන අතර සමස්තයක් ලෙස ගත් විට ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ කිසිදු මූල්‍ය ප්‍රකාශනයකට අදාළ නොවේ.

ඩබ්ලිව්.පී.සී වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

අනුකූලතා සමාලෝචනය

පළමු කාණ්ඩය
අනුකූලතා සමාලෝචනය

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළ සහ ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවට අදාළ ආයතනික පාලන රාමුව සම්බන්ධයෙන් 2023 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා HDFC බැංකුවේ අනුකූලතා තත්ත්වය මෙතැන් සිට අර්ථ දක්වා ඇත.

පළමු කාණ්ඩය (2024 මැයි 8 වන දින විගණන වාර්තාවේ ඇමුණුම 01)

බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා මහ බැංකු ආයතනික පාලන උපදෙස්වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(1)		**අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම්**	
3(1)(i)		**මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ ආරක්ෂණයටත් සෞභාග්‍යය ශක්තිමත් කර ඇති බවට සහතික කිරීම සඳහා කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටීන්**	
	a)	බැංකුවේ මූලෝපායික අරමුණු සහ ආයතනික වටිනාකම් පිළිබඳ මණ්ඩල අනුමැතිය බැංකුව විසින් බැංකුවේ උපායමාර්ගික අරමුණු සහ ආයතනික වටිනාකම් බැංකුව පුරා සන්නිවේදනය කර තිබේ ද යන්න සොයා බැලීම.	**අනුකූලත්වය** 2023 - 2028 කාලසීමාව සඳහා මණ්ඩලය අනුමත කරන ලද උපායමාර්ගික සැලැස්මෙහි උපායමාර්ගික අරමුණු සහ වටිනාකම් ඇතුළත් කර ඇත. වාර්ෂිකව බැංකුවේ සහ ශාඛා අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමේදී මූලෝපායික අරමුණු ශාඛා සහ ප්‍රධාන කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ. ආයතනික වටිනාකම් HDFC වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් කර ඇති අතර එය කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඔවුන්ගේ එදිනෙදා මෙහෙයුම් සඳහා යොදා ගැනේ.
	b)	සමස්ත බැංකුවේ ව්‍යාපාරික උපායමාර්ගික ප්‍රවේශය සඳහා මණ්ඩල අනුමැතිය. සමස්ත ව්‍යාපාරික උපායමාර්ගයට සමස්ත අවදානම් ප්‍රතිපත්තිය, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියා පටිපාටිය සහ යාන්ත්‍රණය ඇතුළත් වන අතර ඒවා ලේඛනගත කර ඇත. සමස්ත ව්‍යාපාරික උපායමාර්ගයේ අවම වශයෙන් ඉදිරි වසර තුනක කාලය සඳහා මැනිය හැකි ඉලක්කයන් අන්තර්ගත වේ.	**අනුකූලත්වය** 2023-2028 කාලසීමාව සඳහා සමස්ත ව්‍යාපාර උපායමාර්ග ඇතුළත්ව මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද උපායමාර්ගික සැලැස්ම ලබා ගත හැකිය. ප්‍රදේශීය ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම හරහා උපායමාර්ගික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක වේ.
	c)	මණ්ඩලය විසින් හඳුනා ගෙන ඇති අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සුදුසු පද්ධති විචක්ෂණශීලීව නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ.	**අනුකූලත්වය** අවදානම් අංශයක් සහ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවක් ආරම්භ කිරීම. කමිටුව විසින් සම්මත කරන ලද අවදානම් ප්‍රතිපත්තිය. ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව ප්‍රධාන අවදානම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පාලන ව්‍යුහය සකසයි.
	d)	තැන්පතු, ණය හිමියන්, කොටස් හිමියන් සහ ණය ගැනුම්කරුවන් ඇතුළු සියලුම පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තියක් මණ්ඩලය අනුමත කර ක්‍රියාවට නංවා ඇත.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වේ.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	e)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත් බව පරිපූර්ණත්වය සමාලෝචනය කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත්භාවය සහ පරිපූර්ණත්වය සමාලෝචනය කිරීම බැංකුවේ විගණන කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාලානුරූපී වාර්තා සමාලෝචනය කරන ලද අතර එමඟින් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සහ අධිගමනයන් විසඳීමට අවශ්‍ය පියවර පැහැදිලි කරන ලදී.
	f)	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශවල අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන් හඳුනාගෙන නම්කර ඇති අතර, ඔවුන්: (i) ප්‍රතිපත්තිවලට සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කිරීම (ii) සෘජු ක්‍රියාකාරකම් සහ (iii) ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම්, මෙහෙයුම් සහ අවදානම් කළමනාකරණය පාලනය කිරීම.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලය විසින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවල අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන කළමනාකරණ පාර්ශ්වයන් හඳුනාගෙන නම් කර ඇත. මණ්ඩලයේ ප්‍රඥප්තියේ අර්ථ දක්වා ඇති ආයතනික පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු විධානයන් අනුව බැංකුව ණඑපි හඳුනාගෙන ඇත.
	g)	මණ්ඩල ප්‍රතිපත්තීන්වලට අනුකූල වන පරිදි කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන් විසින් බැංකුවේ කටයුතු පිළිබඳව විධිමත් අධීක්ෂණයක් මණ්ඩලය විසින් සිදු කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** කාර්යසාධන වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල මට්ටමින් සලකා බැලීම් කළ අතර අවශ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා වරින් වර නිරීක්ෂණයන් සිදු කරන ලදී.
	h)	මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරිත්වයේ පුද්ගලයින් සඳහා අධිකාරිත්වය සහ ප්‍රධාන වගකීම් යන ක්ෂේත්‍ර මණ්ඩලය විසින් නිර්වචනය කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** HDFC පනතට අනුව ආයතනයේ පරිපාලනමය සහ කළමනාකරණ කටයුතු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයකට පවරනු ලැබේ. ප්‍රධාන කළමනාකරණ ධුරාවලියෙහි (KMPs) ප්‍රධාන වගකීම් ඔවුන්ට අදාළ රැකියාවන්හි විස්තරයන් දක්වා ඇති අතර ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන්ගේ අධිකාරි නියෝජනය අධිකාරි සීමාවන් යටතේ දක්වා ඇත.
	i)	(i) අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයින් තෝරා ගැනීම, නම් කිරීම සහ තේරී පත්වීම ඇතුළුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේම පාලන භාවිතයන්හි සඵලතාවය මණ්ඩලය විසින් වරින් වර තක්සේරු කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ඇති අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේම පාලන භාවිතාවයන් ඇගයීමද එයට ඇතුළත් වේ. මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනය පිළිබඳ ස්වයං ඇගයීම් වාර්ෂිකව තක්සේරු කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. 2023 වර්ෂය සඳහා ස්වයං ඇගයීම 2024 මාර්තු මාසයේ දී සිදුකරන ලද අතර ඔවුන්ගේ සමාලෝචනය, දුර්වලතා ඇති ක්ෂේත්‍ර සාකච්ඡා කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වෙනස්කම් නිර්දේශ කිරීම සඳහා සාරාංශයක් මාර්තු මාසයේදී සිදු කරන ලද සමාලෝචනය, දුර්වලතා ඇති ක්ෂේත්‍ර සාකච්ඡා කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වෙනස්කම් නිර්දේශ කිරීම සඳහා සාරාංශයක් 2024 මාර්තු මාසයේදී මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. 2023 දී ප්‍රධාන කළමනාකරණ ධුරාවලියට අදාළ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කරන ලදී.
	j)	(ii) අයිතිවාසිකම් අතර ගැටුම් කළමනාකරණය කිරීම (iii) අඩුපාඩු නිර්ණය කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වෙනස්කම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලය අනුමත අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක වේ. මණ්ඩලය විසින් 2022 සැප්තැම්බර් 28 වන දින අනුමත කරන ලද සැලැස්ම එම වසරේදී එනම් 2022 වසරේදීම මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබිණි.
	k)	ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන් සඳහා අනුප්‍රාප්ති ක සැලැස්මක් මණ්ඩලය සතුව ඇත.	**අනුකූලත්වය** ප්‍රධාන කළමනාකරණ ධුරාවලිය සතු (KMPs) ඔවුන්ගේ විෂය ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන්, ප්‍රතිපත්ති කාර්යසාධනය සහ අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳ මණ්ඩල රැස්වීම්, මණ්ඩල අනු කමිටු රැස්වීම් සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලට නිරන්තරයෙන් සම්බන්ධ වේ.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	l)	නියාමන පරිසරය සහ බැංකුව නියාමකයින් සමඟ සබඳතාවයන් පවත්වාගෙන යන බවට අවබෝධය ලබා ගැනීමට මිනුම්දඬු හා ක්‍රියාකලාපයන් මණ්ඩලය විසින් ස්ථානගත කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** නියාමන පරිසරය සහ බැංකුව නියාමකයන් සමඟ සබඳතාවයන් පවත්වාගෙන යන බවට අවබෝධය ලබා ගැනීමට මිනුම්දඬු හා ක්‍රියාකලාපයන් මණ්ඩල විසින් ස්ථානගත කර ඇත.
	m)	බාහිර විගණකවරුන් බඳවාගැනීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා මණ්ඩලයට ක්‍රියාවලියක් පවතී.	**අනුකූලත්වය** රටේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුව සහ HDFC පනතට අනුකූලව බාහිර විගණකාධිපති ලෙස විගණකාධිපතිවරයාත් 51% ක කොටස් අයිතිය රජය සතු වේ.
3(1)(ii)		මණ්ඩලය විසින් සභාපතිවරයා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයා පත් කර ඇත. සභාපතිවරයාගේ කාර්යයන් සහ වගකීම් මෙන්ම ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයාගේ කාර්ය මඟපෙන්වීම් 3(5)ට අනුකූල වේ.	**අනුකූලත්වය** HDFC පනත මඟින් සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරි/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තනතුරුවල බලතුලනයක් සිදු කර ඇත. සභාපතිවරයා පත්කර ඇත්තේ HDFC පනතට අනුවයි. සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයා මණ්ඩලය විසින් පත් කර ඇත. ඔවුන්ගේ කාර්යයන් සහ වගකීම් HDFC පනත මඟින් පැහැදිලිව නිර්වචනය කර ඇති අතර HDFC හි පාලන රාමුව නිර්වචනය කරන මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියක් 2020 ජනවාරි 29 වන දින මණ්ඩලය විසින් සම්මත කර ඇත.
3(1)(iii)		මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් රැස්වන අතර එය අවම වශයෙන් වර්ෂයකට 12 වතාවක් ලෙසය. ඒ අනුව සෑම මසකට වරක්ම දළ වශයෙන් මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වා ඇත.	**අනුකූලත්වය** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් මාසිකව පැවැත්වෙන අතර අවශ්‍යතාවයන් මත විශේෂිත රැස්වීම් පැවැත්වීමට නියමිතය. 2023 වසරේ රැස්වීම් 13ක් පවත්වා ඇති අතර, මණ්ඩල රැස්වීම්වලට පැමිණීම සහ රැස්වීම් ගණන සමඟ වාර්ෂික වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇත.
3(1)(iv)		ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනයට සහ බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණයට අදාළ කරුණු සහ යෝජනා සාමාන්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා වන කරුණු සහ යෝජනා න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කිරීමට සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට හැකි වන පරිදි ක්‍රියා පටිපාටියක් මණ්ඩලය සතුව ඇත.	**අනුකූලත්වය** න්‍යාය පත්‍රය ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස සභාපතිවරයා ලේකම්වරයාට උපදෙස් දී ඇති අතර, සභාපතිවරයාගේ සහ ලේකම්වරයාගේ අදහස් විමසීමේ කරුණු ඇතුළත් කිරීමට සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට නිදහස තිබේ.
3(1)(v)		සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට සහභාගිවීමට අවස්ථාවක් ලබා දීම සඳහා සාමාන්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහා මණ්ඩලය අවම වශයෙන් දින 7ක දැනුම්දීමක් ලබා දෙයි. සහ අනෙකුත් සියලුම මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා දැනුම් දීම් සිදු කරනු ලැබේ.	**අනුකූලත්වය** රැස්වීම් පිළිබඳව දැනුම් දීම, මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා වන න්‍යාය පත්‍රය, මණ්ඩල පත්‍රිකා නියමිත කාලය තුළ බෙදා හැරීම සිදුකරනු ලැබේ.
3(1)(vi)		මීට පෙර මාස 12ක කාලය තුළ අවම වශයෙන් තුනෙන් දෙකකටවත් රැස්වීම්වලට නොපැමිණි හෝ ඊට පෙර අඛණ්ඩව පැවැත්වූ රැස්වීම් තුනකට නොපැමිණි අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හරහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම පැමිණීමේ පිළිගත හැකි ලෙස සටහන් කරනු ඇත.	**අනුකූලත්වය** 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්වා ඇති පරිදි සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ගණපූරණය වාර්තා වී තිබිණි.

කාණ්ඩය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(1)(vii)	මණ්ඩලය විසින් 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ 43 වගන්තියේ විධිවිධාන තෘප්තිමත් කරන සමාගම් ලේකම්වරයකු පත්කර ඇති අතර, ඔහුගේ මූලික වගකීම වන්නේ මණ්ඩලයේ සහ කොටස් හිමියන්ගේ රැස්වීම් සඳහා ලේකම් සේවාව හැසිරවීම සහ ප්‍රඥප්තිවල දක්වා ඇති අනෙකුත් කාර්යයන් ඉටු කිරීමත් වෙනත් අදාළ රෙගුලාසි සහ විධිවිධාන පූර්ණය කිරීමත්ය.	**අනුකූලත්වය** ලේකම්වරයා බැංකු පනතේ සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව වූ අතිරේක සුදුසුකම්න් ද සහිත නීතිඥයෙක් මෙන්ම වරලත් ලේකම්වරයෙකි. මණ්ඩලයේ ලේකම් කාර්යාල සේවා සඳහා සහ ප්‍රඥප්තිය සහ අනෙකුත් රෙගුලාසිවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ඇය බැඳී සිටින අතර වගකීම ද දරයි. (සටහන - 2024 පෙබරවාරි මාසයේ දී ඉවත් විය.)
3(1)(viii)	සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සමාගම් ලේකම්ගේ උපදස් සහ සේවාවන් ලබාගැනීමේ ප්‍රවේශය ඇත.	**අනුකූලත්වය** සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සමාගම් ලේකම්ගේ උපදෙස් හා සේවය ලබාගැනීම සඳහා පූර්ණ ප්‍රවේශය ඇත.
3(1)(ix)	සමාගම් ලේකම් විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා පවත්වාගෙන යන අතර අධ්‍යක්ෂවරුන්ට එවැනි වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් පවතී.	**අනුකූලත්වය** සියලුම වාර්තා පසුගිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා සහ රැස්වීම් සාරාංශ වාර්තා සමාගම් ලේකම් සන්තකයේ තිබෙන අතර ඒ සඳහා ප්‍රවේශය සම්පාදනය කර ඇත.
3(1)(x)	මණ්ඩල රැස්වීම්වල, රැස්වීම් සංක්ෂිප්ත වාර්තාවන්වල පහත සඳහන් දෑ අන්තර්ගත වේ: (a) මණ්ඩලය විසින් එහි සාකච්ඡාවලදී භාවිතා කරන ලද දත්ත සහ තොරතුරු සඳහන් සාරාංශයක් (b) මණ්ඩලය විසින් සලකා බැලූ කරුණු සහ කාරණා (c) මණ්ඩලය නිසි සැලකිල්ලෙන් මෙන්ම විචක්ෂණශීලීව සිය රාජකාරි ඉටු කළේද යන්න පිළිබඳව නිදර්ශනය කළ හැකි කාරණා සෙවීමේ සාකච්ඡා සහ මතභේදයේ හෝ විසම්මුතියේ ගැටලු. (d) මණ්ඩලයේ උපායමාර්ගික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලවීම සහ අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලතාවය දැක්වූ කරුණු. (e) බැංකුව නිරාවරණය වන අවදානම් පිළිබඳ අවබෝධය සහ අවදානම් කළමනාකරණ පියවරයන් පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් සහ (f) තීරණ සහ මණ්ඩල යෝජනා	**අනුකූලත්වය** අවශ්‍ය තොරතුරු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තාවේ දක්වා ඇත. ඒවා නම්, (i) විශේෂිත විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන ව්‍යාපාරික තීරණ. (ii). විශේෂිත විෂයන් සම්බන්ධයෙන් සම්මත වූ යෝජනා (iii). මණ්ඩල අනු කමිටු වාර්තා පිළිබඳ නිර්දේශ (iv). කාර්යසාධනය පිළිබඳ කරුණු සහ සමාලෝචනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ. (v). මණ්ඩලයේ උපායමාර්ග සහ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලවීම සහ අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම පෙන්නුම් කරනා කරුණු.
3(1)(xi)	සාධාරණ ඉල්ලීම් මත, බැංකුවේ වියදමින්, සුදුසු අවස්ථාවන්හි දී ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීමට අධ්‍යක්ෂවරුන්ට හැකියාව ලබා දීමට මණ්ඩලය විසින් එකඟ වූ ක්‍රියාපටිපාටින් ඇත.	**අනුකූලත්වය** අවශ්‍යතාවය මත ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීමට මණ්ඩලයට නිදහස ඇත.
3(1)(xii)	උත්සුකයන් පිළිබඳ ගැටුම් හෝ උත්සුකයන් පිළිබඳ ගැටුම් ඇතිවීම වළක්වා ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ට අදාළ තීරණයන් ගැනීමට, වාර්තා කිරීමට, විසඳීමට සහ සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ක්‍රියාපටිපාටියක් ඇත. අධ්‍යක්ෂවරයකු ඔහු/ඇය හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ සමීප සබඳතාව යන්නේ හෝ අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට සැලකිය යුතු උනන්දුවක් දක්වන සැලකිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් කිසියම් මණ්ඩල යෝජනාවකට ඡන්දය දීමෙන් වැළකී ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අදාළ න්‍යාය පත්‍ර අයිතමයන් සඳහා ඔහු/ඇය ගණපූර්ණය තිබේද?	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලය 2023 ඔක්තෝබර් 30 වැනි දින අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු ප්‍රතිපත්තිය අනුමත කළේය.
3(1)(xiii)	එහි අධිකාරිත්වය යටතේ දැඩිව පවත්වාගෙන යන බැංකුවේ දිශානතිය සහ පාලනය හඳුනාගැනීමේ තීරණය සඳහා විශේෂයෙන් වෙන්කර ඇති කරුණු පිළිබඳ විධිමත් කාලරාමුවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුව පවතී.	**අනුකූලත්වය** මූලික වශයෙන් 2013.07.26 වන දින සම්මත කරගත් පරිදි අධිකාරිත්ව ආකෘතිය ක්‍රියාත්මක වේ. ඉන් අනතුරුව අධිකාරී අනුකෘතිය සමාලෝචනය කර 2020 වර්ෂයේ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කරන ලදී.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(1)(xiv)		බැංකුව තම වගකීම් ඉටු කිරීමට නොහැකි වූ විට හෝ එසේ වීමට ඉඩ ඇති විට හඳුනා ගැනීමට ක්‍රියාපටිපාටි සලකනු ලබන්නේ නම්, යම් තීරණයක් හෝ ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට පෙර බැංකුවේ තත්ත්වය පිළිබඳව මණ්ඩලය බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ වෙත වහාම දැනුම් දිය යුතුවේ. බංකලොත් වීම හෝ තැන්පතුකරුවන්ට සහ අනෙකුත් ණය හිමියන්ට ගෙවිය යුතු ගෙවීම් අත්හිටවනු ලබයි.	**අනුකූලත්වය** බැංකුවේ මූල්‍ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සැකයක් ඇති වූ අවස්ථා නොමැත. බැංකුවේ තත්ත්වය සහතික කිරීම සඳහා මණ්ඩලය වෙත මාසික මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරයි.
3(1)(xv)		මුදල් මණ්ඩලයට අවශ්‍ය පරිදි බැංකුවේ ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** ප්‍රාග්ධන අනුපාතය ප්‍රමාණවත් ලෙස බැංකුව විසින් සපුරාගෙන ඇති අතර 12.5%ක අවම ප්‍රාග්ධන අනුපාතයට බැංකුව අනුකූලත්වයක් දක්වා ඇත. 2017 අංක 5(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2017 ඔක්තෝබර් වන විට බැංකුව අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය රු.බිලියන 7.5ක් වන අතර එය 2023.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අනුව අත්කරගන්නා ලදී.
3(1)(xvi)		මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවේ මෙම උපදෙස්වල 3 වන නිර්දේශයන්ට අනුකූල වීම දැක්වෙන වාර්ෂික ආයතනික පාලන වාර්තාවක් ප්‍රකාශයට පත් කරයි.	**අනුකූලත්වය** වාර්ෂික වාර්තාවට ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය විධානයන්ට අනුකූල වීමේ අවශ්‍යතාවය දැක්වෙන ආයතනික පාලන වාර්තාව ඇතුළත් වේ.
3(1)(xvii)		මණ්ඩලය විසින් වාර්ෂිකව එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සිදු කළ යුතු ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රම අනුගමනය කරන අතර එවැනි තක්සේරු වාර්තා පවත්වාගෙන යයි.	**අනුකූලත්වය** 2024 මාර්තු මාසයේදී ස්වයං තක්සේරුව සිදු කරන ලද අතර බැංකු අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා විසින් වාර්ෂිකව සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් ඇගයීම් ආකෘති පත්‍රයක් ලබාගනී.
3(2)		**මණ්ඩල සංයුතිය**	
3(2)(i)		මණ්ඩලය 7ට නොඅඩු සහ 13ට නොවැඩි අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.	**අනුකූලත්වය** 2023.12.31 දිනට මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන් 09 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය.
3(2)(ii)	(a)	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර දරන අධ්‍යක්ෂවරයාට හැරෙන්නට වෙනත් අධ්‍යක්ෂවරයකුගේ මුළු සේවා කාලය වසර නවයකට නොවැඩි විය යුතුය.	**අනුකූලත්වය** 2023 වසර අවසන් වන විට කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයකු වසර නවයක සේවා කාලය ඉක්මවා නැත.
	(b)	යම්කිසි අධ්‍යක්ෂවරයෙක් වසර 9කට වඩා වැඩි කාලයක් සේවයේ යෙදෙන්නේ නම්, ඔහුට සංක්‍රාන්තික ප්‍රතිපාදන යොදවා ඇත්දැයි පරීක්ෂා කළ යුතුය.	**අනුකූලත්වය** ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අවශ්‍යතා අනුව කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයෙක් වසර 9ක සේවා කාලයක් ඉක්මවා නැත.
3(2)(iii)		ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ඇතුළු විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකක් නොඉක්මවිය යුතුය.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් නොමැත.
3(2)(iv)		මණ්ඩලයට අවම වශයෙන් ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු හෝ මුළු අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකක අනුපාතයකි. ඉන් වැඩි අගය ඇති ලෙස මෙය ක්‍රියාවේ යොදවයි. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් ඔහු/ඇය ස්වාධීන ලෙස සැලකිය හැකිද යන්න පරීක්ෂා කරන්න.	**අනුකූලත්වය** 2023.12.31 මණ්ඩලයේ දිනට අධ්‍යක්ෂවරුන් 09 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. වත්මන් වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරු 08 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.
	a)	බැංකුව 1%කට වැඩි සෘජු හා වක්‍ර කොටස් හිමිකාරිත්වය දරයි.	**අනුකූලතාවයක් නැත**
	b)	දැනට ඔහු/ඇය අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස පත්වීමට පෙර 3(7) වගන්ති ප්‍රකාරව විස්තර කර ඇති පරිදි වසර දෙකක කාලයක් ඇතුළත බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් 10% ඉක්මවන ව්‍යාපාරික ගනුදෙනුවක් කර තිබීම	**අනුකූලතාවයක් නැත**
	c)	අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස පත්වීමට පෙර වසර දෙකක් තුළ බැංකු සේවයේ යෙදී තිබීම	**අනුකූලතාවයක් නැත**

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	d)	සමීප සම්බන්ධතාවයක් ඇත. අධ්‍යක්ෂවරයකු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු, ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින්ගේ සාමාජිකයෙකු, බැංකුවේ ද්‍රව්‍ය කොටස් හිමියෙකු හෝ වෙනත් බැංකුවක්. (මෙම කාර්යය සඳහා, 'සමීප ඥාතියෙකු' යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කලත්‍රයා හෝ නොසැලකිලිමත් ලෙස යැපෙන දරුවාය)	**අනුකූලතාවයක් නැත**
	e)	බැංකුවේ නිශ්චිත පාර්ශ්වකරුවෙකු නියෝජනය කරයි.	**අනුකූලතාවයක් නැත**
	f)	සමාගමක හෝ ව්‍යාපාරික සංවිධානයක සේවකයෙකු හෝ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ ද්‍රව්‍ය කොටස් හිමියෙකු වේ: I. බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 ඉක්මවන මෙම උපදෙස්වල 3(7) විධානයේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි දැනට බැංකුව සමඟ ගනුදෙනුවක් ඇති, හෝ II. බැංකුවේ වෙනත් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් කවරෙකු හෝ සේවයේ යෙදී සිටින හෝ අධ්‍යක්ෂවරුන් හෝ ද්‍රව්‍ය කොටස් හිමියන් නම්; හෝ III. බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 ඉක්මවන මෙම විධානවල 3(7) විධානයේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි බැංකුවේ අනෙකුත් ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට ගනුදෙනුවක් තිබේ නම්,	**අනුකූලතාවයක් නැත**
3(2)(v)		ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නියෝජනය කිරීම සඳහා විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කර ඇත්නම්, එසේ පත්කරන ලද පුද්ගලයා ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයාට අදාළ වන නිර්ණායක සපුරාලන්නේදැයි පරීක්ෂා කරන්න.	**අනුකූලතාවයක් නැත** එහෙම අධ්‍යක්ෂ කෙනෙක් පත් කරනැත.
3(2)(vi)		ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් පත්කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් බැංකුව සතුව ඇත.	**අනුකූලත්වය** නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනතට අනුව මණ්ඩලයට පත්වීම් සිදු කෙරේ.
3(2)(vii)		බැංකුවේ නියම කර ඇති ගණපූරණයට අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් 50%කට වඩා ඇතුළත් වන අතර මෙම ගණපූරණයෙන් 50%කට වඩා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් ඇතුළත් විය යුතුය.	**අනුකූලත්වය** බැංකුවේ සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් විධායක නොවන අය වේ. HDFC බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැතිකඩ විස්තර කර ඇත.
3(2)(viii)		වාර්ෂික ආයතනික පාලන වාර්තාවේ සභාපතිවරයා, විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම් ඇතුළුව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාණ්ඩ අනුව මණ්ඩලයේ සංයුතිය බැංකුව අනාවරණය කරයි.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලයේ සංයුතිය සහ ඒවායේ තොරතුරු 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ අනාවරණය කර ඇත.
3(2)(ix)		මණ්ඩලයට නව අධ්‍යක්ෂවරුන් පත්කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය	**අනුකූලත්වය** 1997 අංක 07 දරන HDFC පනතේ වගන්ති 03(1) (a), (b) & (d) සහ 2003 අංක 15 පනත මඟින් සංශෝධිත වගන්ති 04 අනුව මණ්ඩලයට පත්කිරීම සිදු කෙරේ. මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය අදාළ වේ.
3(2)(x)		අනියම් පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා පත්කරන ලද සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් ඔවුන්ගේ පත්වීමෙන් පසු පළමු මහා සභා රැස්වීමේදී කොටස් හිමියන් විසින් තෝරා පත් කර ගැනීමට යටත් වේ.	**අනුකූලත්වය** මෙවැනි තත්ත්වයක් ඇති නොවේ.
3(2)(xi)		අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ඉල්ලා අස්වීම හෝ තනතුරෙන් ඉවත් කිරීම, මණ්ඩලය:	**අනුකූලත්වය** CSE සහ CBSL වෙත ප්‍රසිද්ධ නිවේදන නිකුත් කෙරේ
		(a) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කිරීම සහ බැංකුව සමඟ අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ එකඟ නොවීම සම්බන්ධ තොරතුරු ඇතුළුව නමුත් ඒවාට සීමා නොවී එවැනි ඉවත් කිරීමට හෝ ඉල්ලා අස්වීමට හේතු ප්‍රකාශ කරන්න; සහ	
		(b) කොටස් හිමියන්ගේ අවධානයට යොමු කළ යුතු කරුණු තිබේද නැද්ද යන්න තහවුරු කරමින් ප්‍රකාශයක් නිකුත් කරන්න.	

කාණ්ඩය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(2)(xii)	බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනත් බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කරන්නේද, තේරී පත්වන්නේද නැතහොත් නම් කරන්නේද යන්න හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇත.	**අනුකූලත්වය** බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයකු වෙනත් බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කරන්නේද, තේරී පත්වන්නේද නැතහොත් නම් කරන්නේද යන්න හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් බැංකුවට ඇත. එසේම, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ යෝග්‍යතාවය සහ හිමිකම තක්සේරු කරයි.
3(3)	**අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ යෝග්‍යතාවය සහ යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීමේ නිර්ණායක**	
3(3)(i)	අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස කටයුතු කරන පුද්ගලයෙකුගේ වයස 70 නොඉක්මවන බව පරීක්ෂා කරන්න.	**අනුකූලත්වය** සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වයස අවුරුදු හැත්තෑව ඉක්මවූ අධ්‍යක්ෂවරුන් සිටියේ නැත. **අනුකූලතාවයක් නැත** Such a situation does not arise
	(A) සංක්‍රාන්ති විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කර ඇත.	
3(3)(ii)	බැංකුවේ අනුබද්ධ සමාගම් හෝ ආශ්‍රිත සමාගම් ඇතුළුව සමාගම්/ආයතන/ආයතන 20කට වැඩි ගණනක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පුද්ගලයෙකු නිලතල දරයි.	**අනුකූලත්වය** ඔවුන්ගේ ප්‍රකාශයන්ට අනුව, අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් ඔවුන්ගේ ප්‍රකාශයන්ට අනුව බැංකුවේ අනුබද්ධ හෝ ආශ්‍රිත සමාගම් ඇතුළුව සමාගම්, ආයතන, හෝ ආයතන විස්සකට (20) වඩා අධ්‍යක්ෂ ධුර දරන්නේ නැත.
3(3) (iii)	ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන බලපත්‍රලාභී බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන බලපත්‍රලාභී බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු ලෙස පත්කර ඇත්තේ ඔහුගේ සේවය අවසන් වූ දින සිට මාස 6ක කාලයක් ඉකුත් වීමට පෙරදැයි පරීක්ෂා කරන්න. ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී බැංකුවේ ඇයගේ කාර්යාලය	සමාගම් ලේකම්වරයා මෙම අවශ්‍යතාවය නිරීක්ෂණය කරන අතර සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ වෙනත් බැංකුවකින් අධ්‍යක්ෂ හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු පත් කර නොමැත.
3(4)	**මණ්ඩලය විසින් පවරනු ලබන කළමනාකරණ කාර්යයන්**	
3(4)(i)	දූත මණ්ඩල වැඩපිළිවෙළ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අධිකාරියේ නියෝජිත කණ්ඩායම
3(4)(ii)	3(1) (i) හි ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය වගකීම භාරගෙන ඇත්තේ එවැනි ක්‍රියාවන් පවරනු ලබන අවස්ථාවලදී පවාය.	**අනුකූලත්වය** HDFC පනතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විධිවිධානවලට යටත්ව අධිකාරියේ නියෝජිතායතනය සකස් කර ඇත. 1997 අංක 7 දරන සංශෝධන සහ එම ලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති බලතල සහ අධිකාරීන්ද ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි සහ උපදෙස්වලට යටත් වේ.
3(4)(iii)	බැංකුවේ අවශ්‍යතාවලට අදාළව පවතින බව සහතික කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් නියෝජිත ක්‍රියාවලීන් වරින් වර සමාලෝචනය කරයි.	**අනුකූලත්වය** පවරන ලද බලතල බැංකුවේ අවශ්‍යතාවලට අදාළව පවතින බව සහතික කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් වරින් වර සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.
3(5)	**සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි**	
3(5)(i)	සභාපතිවරයාගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ භූමිකාවන් වෙන වෙනම වන අතර එකම පුද්ගලයා විසින් ඉටු නොකෙරේ.	**අනුකූලත්වය** HDFC පනත මඟින් සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරි/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තනතුරු වෙන් කරයි. සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරි/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තනතුරු දරන්නේ පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු විසිනි.

කාණ්ඩය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(5)(ii)	සභාපතිවරයා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකි. සභාපතිවරයා ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නොවන අවස්ථාවක, සුදුසු ලේඛනගත නියමයන් සහිත ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස මණ්ඩලය විසින් නම් කරන්නේ දැයි පරීක්ෂා කරන්න. ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ තනතුර බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවෙන් හෙළිදරව් කළ යුතුය.	**අනුකූලත්වය** සභාපතිවරයා විධායක නොවන සහ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන අතර බැංකුව විසින් කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස නම් කර නොමැත.
3(5)(iii)	මණ්ඩලයට එහි ආයතනික පාලන වාර්තාවේ හඳුනාගෙන හෙළිදරව් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇත. එය එහි වාර්ෂික වාර්තාවේ කොටසක් විය යුතු අතර, ඕනෑම සම්බන්ධතාවයක් [ආන්තික, ව්‍යාපාර, පවුල හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය/අදාළ සම්බන්ධතා(ය) තිබේ නම්] සභාපතිවරයා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් ඇතුළු ඕනෑම සබඳතාවක ස්වභාවය.	**අනුකූලත්වය** ප්‍රකාශයන්ට අනුව එවැනි සබඳතා හඳුනාගත හැකි අතර එම හෙළිදරව් කිරීම් 2023 වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් කර ඇත. ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති පරිදි, සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී (CEO) සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනෙකුත් සාමාජිකයින් අතර කිසිදු ආකාරයක මූල්‍ය ව්‍යාපාරික පවුලක සම්බන්ධතා සහ වෙනත් අදාළ සම්බන්ධතා නොමැත.
3(5)(iv)	මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ඇති අතර එහිදී සභාපතිවරයා: (a) මණ්ඩලයට නායකත්වය සපයයි; (b) මණ්ඩලය ඵලදායී ලෙස ක්‍රියා කරන බව සහ එහි වගකීම් ඉටු කරන බව සහතික කරයි; සහ (c) සියලුම ප්‍රධාන සහ යෝග්‍ය ගැටලු මණ්ඩලය විසින් නියමිත වේලාවට සාකච්ඡා කරන බව සහතික කරයි.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ඇත. සභාපතිවරයා විසින් මණ්ඩලයට නායකත්වය සපයන අතර මණ්ඩලය එහි වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කරයි.
3(5)(v)	විධිමත් න්‍යාය පත්‍රයක් සමාගම් ලේකම් විසින් බෙදාහරිනු ලබන අතර සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.	**අනුකූලත්වය** න්‍යාය පත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් ලේකම්වරයා සමඟ වාචිකව සාකච්ඡා කර රැස්වීමට පෙර අවසන් කර ඇත.
3(5)(vi)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී පැහැනඟින ගැටලු පිළිබඳව නිසි පරිදි සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් දැනුවත් කිරීමට නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් සභාපතිවරයා සහතික කරයි.	**අනුකූලත්වය** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී පැන නඟින ගැටලු පිළිබඳව සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් නිසි ලෙස දැනුවත් කරන බවට සභාපතිවරයා සහතික කරයි. න්‍යාය පත්‍රය සහ මණ්ඩල පත්‍රිකා අධ්‍යක්ෂවරුන්ට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඇසුරුම හරහා යාමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් ලබා දෙමින් ඔවුන් වෙත බෙදා හරිනු ලැබේ. පෙර මාසයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙත බෙදා හරිනු ලබන අතර අනුමත කිරීම/අනුමැතිය සඳහා ඊළඟ මණ්ඩල රැස්වීමේදී සභාගත කරනු ලැබේ.
3(5)(vii)	මණ්ඩලයේ කටයුතු සඳහා පූර්ණ සහ ක්‍රියාකාරී දායකත්වයක් ලබා දීමට සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් දිරිමත් කරන ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් මණ්ඩලය සතු වන අතර බැංකුවේ යහපත වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට සභාපතිවරයා පෙරමුණ ගනී.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ඇත.
3(5)(viii)	විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ දායකත්වය තක්සේරු කරන ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් මණ්ඩලය සතුව ඇත.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ඇත.
3(5)(ix)	සභාපතිවරයා ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ හෝ වෙනත් විධායක රාජකාරිවල සෘජු අධීක්ෂණය සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වල නිරතවේ.	**අනුකූලත්වය** ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන්ගේ හෝ වෙනත් විධායක රාජකාරිවල අධීක්ෂණයට සභාපතිවරයා සෘජුව සම්බන්ධ නොවේ.
3(5)(x)	කොටස් හිමියන් සමඟ ඵලදායී සන්නිවේදනයක් පවත්වාගෙන යාමේ ක්‍රියාවලියක් පවතින අතර කොටස් හිමියන්ගේ අදහස් මණ්ඩලය වෙත සන්නිවේදනය කෙරේ.	**අනුකූලත්වය** AGM යනු කොටස් හිමියන්ගේ ගැටලු විසඳීම සඳහා වන සංසදය ලෙස සැලකේ.

කාණ්ඩය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(5)(xi)	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා බැංකුවේ මෙහෙයුම් සහ ව්‍යාපාරවල එදිනෙදා කළමනාකරණය භාරව සිටින ඉහළම විධායකයා ලෙස ක්‍රියා කරයි.	**අනුකූලත්වය** GM/CEO යනු HDFC පනතට අනුව බැංකුවේ මෙහෙයුම්වල දෛනික කළමනාකරණය භාර විධායකය වේ.
3(6)	**මණ්ඩලය පත් කළ කමිටු**	
3(6)(i)	මෙම විධානවල 3(6) (ii), 3(6) (iii), 3(6) (iv) සහ 3(6) (v) හි දක්වා ඇති පරිදි බැංකුව අවම වශයෙන් මණ්ඩල කමිටු හතරක් පිහිටුවා ඇත. සෑම මණ්ඩල කමිටු වාර්තාවක්ම සෘජුවම මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කරන්න. මණ්ඩලය සිය වාර්ෂික වාර්තාවේ, එහි රාජකාරි, කාර්යභාරය සහ කාර්යසාධනය පිළිබඳ එක් එක් කමිටුව පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරයි.	**අනුකූලත්වය** බැංකුව විසින් 3(6) (ii) 3(6) (iii), 3(6) (iv) සහ 3(6) (V) හි දක්වා ඇති පරිදි මණ්ඩලය වෙත සෘජුවම වාර්තා කිරීම සඳහා පහත මණ්ඩල අනු කමිටු පිහිටුවා ඇත.) මෙම දිශාවන්. (i) මණ්ඩල විගණන කමිටුව (ii) මණ්ඩලය HR සහ වේතන කමිටුව (iii) මණ්ඩල නම් කිරීමේ කමිටුව (iv) මණ්ඩලය ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (v) මණ්ඩලය සම්බන්ධ පක්ෂ ගනුදෙනු කමිටුව (vi) මණ්ඩලය පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටු ව්‍යවස්ථාව සෘජුවම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මණ්ඩලය සහ සෑම කමිටු වාර්තාවක්ම කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ දැක්වේ.
3(6)(ii)	**විගණන කමිටුව**	
	a) කමිටුවේ සභාපති ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන අතර සුදුසුකම් සහ අදාළ පළපුරුද්ද ඇත. අස්වීමක් හෝ සේවයෙන් පහ කිරීමක්; විගණන හවුල්කරුගේ නියැලීම වසර පහක් නොඉක්මවිය යුතු බවත්, පෙර වාරය අවසන් වූ දින සිට වසර තුනක් ඉකුත් වීමට පෙර අදාළ විගණන හවුල්කරු නැවත විගණනය සඳහා සම්බන්ධ කර නොගන්නා බවත් සපයා ඇත.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලය විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විගණන කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙස විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත්කර ඇති අතර (ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ) ඔහුගේ පැතිකඩ යටතේ දක්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද දරයි.
	b) කමිටුවේ සියලුම සාමාජිකයන් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් වේ.	**අනුකූලත්වය** සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් විධායක නොවන අයයි.
	c) කමිටුව විසින් කරුණු සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත: (i) අදාළ ප්‍රඥප්තිවලට අනුකූලව සපයනු ලබන විගණන සේවා සඳහා බාහිර විගණකවරයා පත් කිරීම; (ii) විගණකවරුන් වෙත වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන මහ බැංකු මර්ගෝපදේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම; (iii) අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් යෙදීම; සහ (iv) සේවා කාලය, විගණන ගාස්තුව සහ විගණකවරයාගේ යම් ඉල්ලා	**අනුකූලත්වය** 1997 අංක 7 දරන නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකු පනතේ 26(2) වගන්තියට අනුව, විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ බාහිර විගණකවරයා වේ. **අනුකූලත්වය** විගණකවරුන් වෙත වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන මහ බැංකු මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ කරුණු පිළිබඳව කමිටුව විසින් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත. **අදාළ නොවේ** විගණකාධිපති යනු රටේ ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති පරිදි බැංකුවේ බාහිර විගණකවරයා වේ. එබැවින් බාහිර විගණකවරුන් සම්බන්ධ කර ගැනීමේදී බැංකුවට කාර්යභාරයක් නොමැත. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතට අනුව විගණකාධිපතිවරයා විසින් විගණන ගාස්තුව තීරණය කරනු ලැබේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 18(1) සහ (2) වගන්තිවලට අනුව, විගණකාධිපතිවරුන් විසින් සිදු කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් අය කළ යුතුය. අදාළ විගණන ආයතන පිළිබඳ විගණනය සහ අය කළ යුතු ගාස්තුව විගණකාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	d)	කමිටුව ඔවුන්ගේ ස්වාධීනත්වය පිළිබඳ බාහිර විගණකවරුන්ගෙන් නියෝජන ලබාගෙන ඇති අතර, විගණනය SLAuSs වලට අනුකූලව සිදු කෙරේ.	**අදාළ නොවේ** රටේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ විගණකාධිපතිවරයාගේ ස්වාධීනත්වය සහ සඵලතාවය සහතික කර ඇති බැවින්.
	e)	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව විගණන නොවන සේවා සැපයීම සඳහා බාහිර විගණකවරයෙකු සම්බන්ධ කර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් කමිටුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	**අදාළ නොවේ** විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ විගණකවරයා වන බැවින් මෙය පැනනඟින්නේ නැත.
	f)	කමිටුව විසින් විගණනය ආරම්භ වීමට පෙර SLAuSs වලට අනුකූලව බාහිර විගණකවරුන් සමඟ විගණනයේ ස්වභාවය සහ විෂයපථය සාකච්ඡා කර අවසන් කර ඇත.	**අදාළ නොවේ** 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වැනි වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්ති මඟින් විගණනයේ විෂයපථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීමට සහ ජාතික විගණන පනතේ 19 වැනි කොටසේ 3(i) කොටස තීරණය කිරීමට විගණකාධිපතිවරයාට අභිමත බලතල ලබා දේ. 2018 විගණන ආයතනවලට අදාළව විගණනයේ විෂයපථය ද තීරණය කරයි.
	g)	බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩතාව, එහි වාර්ෂික වාර්තාව, ගිණුම් සහ හෙළිදරව් කිරීම සඳහා සක්ස කරන ලද ත්‍රෛමාසික වාර්තා සහ CFO වෙතින් ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය තොරතුරු සමාලෝචනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් කමිටුවට ඇත. පසුව; (i) ප්‍රධාන විනිශ්චය ක්ෂේත්‍ර; (ii) ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයන්හි යම් වෙනසක් තිබේද; (iii) පවතින සැලකිල්ල උපකල්පනය; සහ (iv) අදාළ ගිණුම්කරන ප්‍රමිතීන් සහ අනෙකුත් නීතිමය අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීම, සහ; (v) වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණනයෙන් පැනනඟින සැලකිය යුතු ගැළපීම්	**අනුකූලත්වය** කමිටුවට මාසික, ත්‍රෛමාසික සහ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරන විට කමිටුව බැංකුවේ මූල්‍ය තොරතුරු සමාලෝචනය කරයි. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ CFO BAC රැස්වීම්වලට සහභාගී වන බැවින් අවශ්‍ය විටදී මෙම ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම් ලබාගනී.
	h)	විගණනයට අදාළව විධායක කළමනාකාරිත්වය නොමැති අවස්ථාවක ඔනු කාරක සභාව කිසියම් ගැටලුවක් සම්බන්ධයෙන් බාහිර විගණකවරුන් හමුවී ඇත.	**අනුකූලත්වය** විගණකාධිපතිවරයාගේ නියෝජිතයා බැංකුවේ පදිංචිකරුවෙකු වන අතර කමිටුව ඔවුන්ව නිතිපතා මුණගැසෙන අතර ආරාධනයෙන් සෑම විටම BAC රැස්වීම්වල නියෝජිතයෙකු වේ.
	i)	කමිටුව විසින් බාහිර විගණකාධිපතිගේ කළමනාකරණ ලිපිය සහ කළමනාකාරිත්වයේ ප්‍රතිචාරය සමාලෝචනය කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** 2022 වර්ෂය සඳහා විණකාධිපතිවරයාගේ 154(6) වාර්තාව 2024.03.07 දින රජයේ විගණනයෙන් ලැබුණු අතර විගණන කමිටුව මීළඟ BAC රැස්වීමේදී වාර්තාව සමාලෝචනය කරනු ඇත.
	j)	බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සම්බන්ධයෙන් කමිටුව පහත පියවර ගත යුතුය.	
		I. අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂයපථය, කර්තව්‍යයන් සහ සම්පත්වල ප්‍රමාණවත් භාවය සමාලෝචනය කර, එහි කටයුතු කරගෙන යාමට දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය බලය ඇති බවට සෑහීමකට පත්වීම;	**අනුකූලත්වය** 2024.01.24 දින පැවති රැස්වීමේදී BAC අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සමාලෝචනය කරන ලදී. විෂයපථය, කාර්යයන් සහ සම්පත් ප්‍රමාණවත් බවද සමාලෝචනය කරන ලද අතර දෙපාර්තමේන්තුවට එහි කටයුතු සිදුකිරීමට අවශ්‍ය බලය ඇත.
		II. අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සහ අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ මත සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බවට සහතික වීම;	**අනුකූලත්වය** කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සහ අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රිපටිපාටිවල ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කරන අතර වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව සහතික කරයි.
		III. අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියාගේ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ කාර්යසාධනය පිළිබඳ කිසියම් තක්සේරුවක් හෝ තක්සේරුවක් සමාලෝචනය කරන්න;	**අනුකූලත්වය** BAC විසින් 2024.02.26 දින පැවති රැස්වීමේදී CIA හි තක්සේරුව සමාලෝචනය කරන ලදී.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
		IV. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සඳහා ප්‍රධානියා, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් සහ බාහිරින් ලබා ගත් සේවා සපයන්නන්ගේ කිසියම් පත්වීමක් හෝ සේවයෙන් පහ කිරීම නිර්දේශ කිරීම.	
		V. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සහ බාහිරින් ලබාගත් සේවා සපයන්නන් ඇතුළු අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ ඉල්ලා අස්වීම් පිළිබඳ කමිටුව ඇගයීමට ලක් කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කර, ඉල්ලා අස්වීමට හේතු ඉදිරිපත් කිරීමට ඉල්ලා අස්වන ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට සහ බාහිරින් සේවා සපයන්නන්ට අවස්ථාවක් ලබාදීම.	**අනුකූලත්වය** IAD (CIA) හි ප්‍රධානියා පත්වීම BAC විසින් නිර්දේශ කරන ලද අතර මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදී. මෙවැනි තත්ත්වයක් ඇති නොවේ.
		VI. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය එය විගණනය කරන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ස්වාධීන දැයි පරීක්ෂා කරන්න.	**අනුකූලත්වය** අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් එය විගණනය කරන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ස්වාධීන වන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවට සෘජුව වාර්තා කරයි.
	k)	කමිටුව අභ්‍යන්තර විමර්ශනවල ප්‍රධාන සොයාගැනීම් සහ ඒ සඳහා කළමනාකාරිත්වයේ ප්‍රතිචාර සලකා බලා තිබේද යන්න තීරණය කිරීම	**අනුකූලත්වය** ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන සොයාගැනීම් සහ කළමනාකරණ ප්‍රතිචාර විගණන කමිටුව විසින් සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී.
	l)	විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් නොමැතිව කමිටුව අවම වශයෙන් බාහිර විගණකවරුන් සමඟ රැස්වීම් දෙකක් පවත්වා තිබේද යන්න.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් නොමැති නිසා මෙය අදාළ නොවේ. සියලුම කමිටු සාමාජිකයින් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් වේ.
	m)	පවතින බව සහතික කිරීම සඳහා කමිටුවේ නියමයන්; (i) එහි යොමු නියමයන් තුළ ඕනෑම කරුණක් විමර්ශනය කිරීමට පැහැදිලි අධිකාරිය; (ii) ඒ සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් කවරේද; (iii) තොරතුරු සඳහා සම්පූර්ණ ප්‍රවේශය; සහ බාහිර වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීමට සහ අවශ්‍ය නම් අදාළ පළපුරුද්ද ඇති පිටස්තර පුද්ගලයින්ට සහභාගි වීමට ආරාධනා කිරීමට අධිකාරිය.	**අනුකූලත්වය** විගණන කමිටුවේ 'නියමයන් සහ යොමු' මෙම සියලු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරයි. අවසාන සමාලෝචන දිනය 2023 අගෝස්තු 29 විය.
	n)	කමිටුව අවම වශයෙන් හතර වතාවක් රැස්වී විනාඩි පවත්වා ඇත.	**අනුකූලත්වය** 2023 වර්ෂය තුළ විගණන කමිටු දොළහක් (12) පවත්වා වාර්තා පවත්වා ඇත.
	o)	මණ්ඩලය වාර්ෂික වාර්තාවෙන් අනාවරණය කර ඇත ; (i) විගණන කමිටුවේ කටයුතු පිළිබඳ විස්තර; (ii) වර්ෂය තුළ පැවති විගණන කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව කොපමණද; සහ එවැනි රැස්වීම්වලට එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පැමිණීම පිළිබඳ විස්තර	**අනුකූලත්වය** මෙම විස්තර 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ විගණන කමිටු වාර්තාවේ පහත පරිදි ඇතුළත් වේ. විගණන කමිටුවේ කටයුතු පිළිබඳ විස්තර. වර්ෂය තුළ පැවති විගණන කමිටු රැස්වීම් ගණන. එවැනි රැස්වීම්වලට එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පැමිණීම පිළිබඳ විස්තර.
	p)	කමිටුවේ ලේකම්වරයා සමාගම් ලේකම් හෝ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයේ ප්‍රධානියා වේ.	**අනුකූලත්වය** BAC හි ලේකම් මණ්ඩල ලේකම් හෝ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක විය හැකිය.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	q)	'whistleblower' ප්‍රතිපත්තිය මඟින් ගනුදෙනු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන බව පරීක්ෂා කරන්න; (i) මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ, අභයන්තර පාලනයේ හෝ වෙනත් කාරණාවල නුසුදුසුකම්. (ii) වම කරුණු පිළිබඳ සාධාරණ සහ ස්වාධීන විමර්ශනය සඳහා නිසි විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වන බවට කමිටුව පිළිබඳව සහතික විය යුතුය. සහ (iii) සුදුසු පසු විපරම් follow-up ක්‍රියාමාර්ග.	**අනුකූලත්වය** Whistle Blowing ප්‍රතිපත්තිය - 2023 26/09/2023 දින සම්මත කරන ලදී. ප්‍රතිපත්තිය සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාවලි ආවරණය කරයි.
3(6)(iii)		මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නීති අදාළ වේද:	
	a)	බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන්ට අදාළ වේතන (වැටුප්, දීමනා සහ අනෙකුත් මූල්‍ය ගෙවීම්) තීරණය කිරීම සඳහා කමිටුව ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත්තේ 'යොමු කොන්දේසි' සහ වාර්තා සමාලෝචනය කරමිනි.	**අනුකූලත්වය** අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනය තීරණය වන්නේ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් සකස් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ මත පදනම්වය. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි / GM සහ KMP ගේ වේතනය සාමූහික ගිවිසුමේ පදනම මත මානව සම්පත් / වේතන කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.
	b)	අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් සඳහා වන ඉලක්ක සහ ඉලක්ක ලේඛනගත කර ඇත.	අධ්‍යක්ෂවරුන් විධායක නොවන බැවින් ඔවුන් විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් වැනි මෙහෙයුම් කටයුතුවලට සම්බන්ධ නොවේ. අයවැය ඉලක්ක සඳහා KMP වගකිව යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු/ශාඛාව අනුව ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක දක්වා ඇති අතර සියලුම KMPs ඒ සඳහා වගකිව යුතුය.
	c)	කමිටුව විසින් නියමිත ඉලක්ක සහ ඉලක්කවලට එරෙහිව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයීම් වරින් වර සලකා බලා ඇති අතර කාර්යසාධනය මත පදනම් වූ දිරි දීමනාවල වේතන, ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් ගෙවීම් සංශෝධනය කිරීමේ පදනම තීරණය කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** නියමිත ඉලක්කවලට එරෙහිව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ කාර්යසාධනය සෑම වසරකම ආරම්භය ඇගයීමට ලක් කළ යුතුය.
	d)	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාට අදාළ කරුණු සමාලෝචනය කරමින් කමිටු රැස්වීම්වලදී ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා නොපැමිණෙන බව 'යොමු කොන්දේසි' මඟින් සපයයි.	**අනුකූලත්වය** මානව සම්පත් කමිටුවේ TOR මෙම අවශ්‍යතාවය ආමන්ත්‍රණය කරයි. සාමානයාධිකාරි/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සම්බන්ධ කරුණු සාකච්ඡා කෙරෙන විට හැර, සාමාන්‍යාධිකාරි/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි කමිටුවේ සියලුම රැස්වීම්වලට සහභාගි වේ.
3(6)(iv)		සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නීති අදාළ කරන්න. **නාමයෝජනා කමිටුව:**	
	a)	කමිටුව විසින් නව අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන් තෝරාගැනීම/ පත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාපටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** HDFC පනතේ විධිවිධාන අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්කිරීම් සිදු කිරීමට නියමිතය. වැඩිදුර මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය ද අදාළ වේ. බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව, එයට සාමාන්‍යාධිකාරි/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සහ 14(1) HDFC පනතේ III වන කොටස අනුව ඇතුළත් වේ. ප්‍රධාන පුද්ගල කළමනාකරුවන් තෝරා ගැනීම සහ පත් කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය අදාළ වන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මණ්ඩලයේ නාමයෝජනා කමිටුවේ නිර්දේශය ඇතිව KMPs පත්කරයි.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	b)	වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තේරී පත් කිරීම කමිටුව විසින් සලකා බලා නිර්දේශ කර ඇත (හෝ නිර්දේශ කර නැත).	**අනුකූලත්වය** 1997 අංක 07 දරන HDFC පනතේ 3(4) (e) වගන්තියට අනුව (2003 අංක 15 සහ 2011 45 දරන පනත මඟින් සංශෝධිත) තේරී පත් වූ අධ්‍යක්ෂවරයකු කාලය මාරුවෙන් මාරුවට නිලවරණය සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. කමිටුවට අමතරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම් සමස්තයක් ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කාර්යසාධනය සහ දායකත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තේරී පත්වීම පිළිබඳව සලකා බලා නිර්දේශ කළ යුතුය. (හෝ නිර්දේශ නොකළ යුතුය). එහෙම තත්ත්වයක් උදාවෙලා නැත.
	c)	කමිටුව විසින් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරට පත් කිරීම හෝ උසස් කිරීම සඳහා සලකා බැලිය යුතු සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද සහ ප්‍රධාන ගුණාංග වැනි නිර්ණායක සහ රැකියා විස්තර සමාලෝචනය කිරීමෙන් ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය සකස් ඇත.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලය 2022 දී බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය අනුමත කරන ලදී. සාමාන්‍යාධිකාරී සහ ප්‍රධාන පිරිස් කළමනාකරුගේ අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියේ අර්ථ දක්වා ඇත. රාජකාරී සහ වගකීම් KMPs හි රැකියා නිපුණතා සහ කාර්ය සාධන සමාලෝචන ඔවුන්ගේ රැකියා විස්තරවල ඇතුළත් වේ.
	d)	අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන්ගෙන් කමිටුව විසින් 3(3) දිශානතියේ දක්වා ඇති නිර්ණායකවල දක්වා ඇති පරිදි සහ ප්‍රඥප්තිවල දක්වා ඇති පරිදි නිලතල දැරීමට සුදුසු හ සුදුසු පුද්ගලයන් බවට ප්‍රකාශ අත්සන් කර ඇත.	**අනුකූලත්වය** අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ ප්‍රකාශන වාර්ෂිකව මණ්ඩලය හරහා මහ බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. 2019 දෙසැම්බර් 19 දිනැති බැංකු පනතේ විධානයේ 5.2 වගන්තියට අනුව උසස්වීම් අවස්ථාවේදී නැවත තක්සේරු කරන ලද විධායක කාර්යයන් (KMP) ඉටු කරන නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුට අදාළ යෝග්‍යතාවය සහ obtained and approved පිළිබඳ ප්‍රකාශයන් 2023 වර්ෂයේදී බැංකු අධීක්ෂණය මඟින් ලබාගෙන අනුමත කරන ලදී
	e)	විශ්‍රාම යන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා විධිමත් අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් කමිටුව විසින් සලකා බලා ඇත.	**අනුකූලත්වය** මණ්ඩලය අනුමත අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක වේ. මණ්ඩලය KMPs සඳහා අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම 2022 අනුමත කළේය. කෙසේ වෙතත් දැනට පවතින අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සිදුවූ KMP තත්ත්වයෙහි වෙනස්කම්වලට අනුකූලව සංශෝධනය කළ යුතුව තිබුණි.
	f)	ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් කමිටුවේ මුලසුන දරනු ලබන අතර ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් බහුතරයක් සමඟින් කමිටුව පිහිටුවීම වඩාත් සුදුසුය. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාට ආරාධනාවකින් රැස්වීම්වලට සහභාගි විය හැකිය.	**අනුකූලත්වය** කමිටුව කමිටු සභාපති සහ විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ආරාධනයෙන් රැස්වීමට සහභාගී විය යුතය.
3(6)(v)		ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (IRMC) සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නීති අදාළ වේ ද:	
	a)	කමිටුව අවම වශයෙන් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ පුළුල් අවදානම් කාණ්ඩ, එනම් ණය, වෙළඳපළ, ද්‍රවශීලතාවය, මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික අවදානම් අධීක්ෂණය කරන ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින්ගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර කමිටුවට පවරා ඇති අධිකාරියේ සහ වගකීමේ රාමුව තුළ ක්‍රියා කරයි.	**අනුකූලත්වය** මෙම කමිටුව විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් පස් දෙනෙකුගෙන් සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, CEO, COO, CFO, CIA, අනුකූලතා නිලධාරියා, භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානියා, ණය ප්‍රධානියා, තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රධානී සහ අවදානම් නිලධාරියා වැනි බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත වේ. අවදානම් නිලධාරියා පුළුල් අවදානම් කාණ්ඩ, එනම් ණය, වෙළෙඳපොළ, ද්‍රවශීලතාවය, මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික අවදානම් අධීක්ෂණය කරයි.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	b)	යෝග්‍ය අවදානම් දර්ශක සහ කළමනාකරණ තොරතුරු හරහා මාසිකව බැංකුව වෙත සියලුම අවදානම්, විනම් ණය, වෙළඳපළ, ද්‍රවශීලතාවය, මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් කමිටුවට ඇත. අනුබද්ධ සමාගම් සහ ආශ්‍රිත සමාගම් සම්බන්ධයෙන්, අවදානම් කළමනාකරණය බැංකු පදනමින් සහ කණ්ඩායම් පදනමින් සිදු කළ යුතුය.	**අනුකූලත්වය** බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ අංශය ණය අවදානම, වෙළෙඳපොළ ද්‍රවශීලතාව සහ බැංකුවට ඇති මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික අවදානම් තක්සේරු කරයි. දැනට, අනුබද්ධ සමාගම් හෝ ආශ්‍රිත සමාගම් නොමැත.
	c)	කමිටුව විසින් ණය කමිටුව සහ වත්කම් වගකීම් කමිටු වැනි සියලුම කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටු සඳහා නිශ්චිත ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක අවදානම් සීමාවන් සමාලෝචනය කර ඇති අතර, යම් අවදානම් දර්ශක කාලානුරූපව වාර්තා කරයි.	**අනුකූලත්වය** බැංකුවට ආයතනික කළමනාකරණය, වත්කම් සහ වගකීම්, ණය, අලෙවිකරණ සහ සන්නිවේදන මෙහෙයුම් කමිටුව, තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව, ප්‍රතිසාධන මෙහෙයුම් කමිටුව සහ තොරතුරු ආරක්ෂාව වැනි කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටු හතක් ඇත. IRMC රැස්වීමට රැස්වීම් පවත්වන ලද අතර වාර්තා ඉදිරිපත් කරන ලදී.
	d)	කමිටුව විසින් නියමිත ප්‍රමාණාත්මක ගුණාත්මක අවදානම් සීමාවන් ඉක්මවා ගොස් ඇති සියලුම අවදානම් දර්ශක සමාලෝචනය කර සලකා ඇත.	**අනුකූලත්වය** බැංකුවට මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අවදානම් රුචිය රාමුවක් ඇති අතර එය සමාලෝචනය කළ යුතුය. එය ප්‍රධාන අවදානම් ප්‍රදේශ 20කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා අවදානම් රුචිය සහ ඉවසීමේ සීමාවන්ගෙන් සමන්විත වේ. අවදානම් appetite රාමුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන්, ඉවසීමේ සීමාවෙන් ඔබ්බට ඇති සියලුම අවදානම් සමාලෝචනය කෙරේ. තවද, 2023/07/14 දින පවත්වන ලද අවදානම් ආහාර රුචිය රාමුව (RAF) කමිටුවව විසින් අනුමත කරන ලදී.
	e)	කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට කී වතාවක් රැස්වී තිබේද?	**අනුකූලත්වය** කමිටුව නිතිපතා රැස්වන අතර BIRMC විසින් 2023 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ රැස්වීම් 11ක් පවත්වා ඇත. රැස්වීම් සහ පැමිණීම් පිළිබඳ විස්තර වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්වා ඇත.
	f)	නිශ්චිත අවදානම් හඳුනා ගැනීමට අපොහොසත් වීම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ලේඛනගත විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කර සම්මත කර ඇත.	එවන් තත්ත්වයක් අවශ්‍යවී නොමැත.
	g)	කමිටුව සෑම රැස්වීමකින්ම සතියක් ඇතුළත අවදානම් තක්සේරු වාර්තාවක් මණ්ඩලයේ අදහස්, එකඟතාව සහ/හෝ නිශ්චිත උපදෙස් ලබා ගැනීමට මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරයි.	**අනුකූලත්වය** කාරක සභා රැස්වීම අවසන් වූ වහාම රැස්වීම පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තා මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
	h)	ව්‍යාපාර මෙහෙයුම්වල සියලුම ක්ෂේත්‍රයන්හි නීති, රෙගුලාසි, නියාමන මාර්ගෝපදේශ, අභ්‍යන්තර පාලන සහ අනුමත ප්‍රතිපත්තිවලට බැංකුව අනුකූල වීම තක්සේරු කිරීම සඳහා කමිටුව අනුකූලතා කාර්යයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර අනුකූලතා කාර්යය ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන්ගෙන් කැපවූ අනුකූලතා නිලධාරියෙකු තෝරාගෙන ඇත. වරින් වර කමිටුවට වාර්තා කරන්න.	**අනුකූලත්වය** බැංකුවේ නීති රෙගුලාසි සහ නියාමන මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූල වීම තක්සේරු කිරීම සඳහා අනුකූලතා කාර්යය ස්ථාපිත කර ඇත. බැංකුවේ අනුකූලතා කාර්යයේ ප්‍රධානියා වන්නේ අනුකූලතා නිලධාරියා විසිනි.

කාණ්ඩය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(7)	**අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු**	
3(7)(i)	බැංකුවේ ඕනෑම ගනුදෙනුවකින් ඕනෑම පුද්ගලයෙකු සමඟ සහ විශේෂයෙන්ම පහත සඳහන් පුද්ගලයින්ගේ අරමුණු සඳහා 'ආශ්‍රිත පාර්ශ්වයන්' ලෙස සලකනු ලබන ඕනෑම ගනුදෙනුවක් නිසා ඇතිවිය හැකි උනන්දුව පිළිබඳ ගැටුම් වළක්වා ගැනීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපිත සහ ලේඛනගත ක්‍රියාවලියක් ඇත. a) බැංකුවේ ඕනෑම අනුබද්ධ සමාගමක්; b) බැංකුවේ ඕනෑම ආශ්‍රිත සමාගමක්; c) බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකු; d) බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ ඕනෑම අයෙකු; e) බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ අය සමඟ සමීප සබඳතාවයක්; f) බැංකුවේ ද්‍රව්‍යමය පොලියක් හිමි කොටස් හිමියෙකු; බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට හෝ බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ හෝ එහි ද්‍රව්‍යමය කොටස් හිමියෙකුගේ සමීප ඥාතියෙකුට සැලකිය යුතු උනන්දුවක් ඇති කාරණයක්.	**අනුකූලත්වය** අදා පාර්ශ්ව ගනුදෙනු (RPT) ග්‍රහණය කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් ඇති අතර අදාළ පක්ෂ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කර ඇති අතර අදාළ පක්ෂ කමිටු මට්ටමින් කරුණු සාකච්ඡා කෙරේ. අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු ප්‍රතිපත්තියේ නවතම සමාලෝචනය 2023 දී සිදුකරන ලදී.
3(7)(ii)	පහත දැක්වෙන ආකාරයේ ගනුදෙනු හඳුනාගෙන වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇත. මෙම දිශානතිය මඟින් ආවරණය වන අදාළ පාර්ශ්ව සමඟ ගනුදෙනු ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.	**උනුකූලත්වය** අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු ප්‍රතිපත්තිය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර (a), (b), (c), (d) ගනුදෙනු ආවරණය කරන ලදී.
	a) උපරිම නවාතැන් ප්‍රමාණය පිළිබඳ මුදල් මණ්ඩලයේ උපදෙස්වල අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි ඕනෑම ආකාරයක නවාතැන් ප්‍රදානය කිරීම.	
	b) තැන්පතු, ණය ගැනීමේ සහ ආයෝජන ආකාරයෙන් බැංකුවේ ඕනෑම වගකීමක් නිර්මාණය කිරීම.	
	c) බැංකුවට සපයන ලද හෝ බැංකුවෙන් ලැබෙන මූල්‍ය හෝ මූල්‍ය නොවන ස්වභාවයේ ඕනෑම සේවාවක් සැපයීම.	
	d) එවැනි සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන්ට ප්‍රතිලාභ ලබා දිය හැකි හිමිකාර, රහස්‍ය හෝ වෙනත් සංවේදී තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමට හේතු විය හැකි, බැංකුව සහ අදාළ පාර්ශ්වයන් අතර වාර්තාකරණ රේඛා සහ තොරතුරු ප්‍රවාහයක් නිර්මාණය කිරීම හෝ නඩත්තු කිරීම.	
3(7)(iii)	ඉහත දිශානතිය 3(7) (i) හි නිර්වචනය කර ඇති පරිදි බැංකුව අදාළ පාර්ශ්වයන් සමඟ ගනුදෙනු නොකරන බව සහතික කිරීමට මණ්ඩලයට ක්‍රියාවලියක් තිබේද, එවැනි පාර්ශ්වයන්ට අනෙක් ඒවාට වඩා 'වඩා හිතකර සැලකිල්ලක්' ලබා දෙනු ඇත. එකම ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන බැංකුවේ කොටස්?	**අනුකූලත්වය** අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු කමිටුව පිහිටුවන ලද අතර RPT ගනුදෙනු සඳහා අධීක්ෂණය සපයයි.
	a) මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි, බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයේ විචක්ෂණ ප්‍රතිශතයක් ඉක්මවන, අදාළ පාර්ශ්වයන්ට 'සම්පූර්ණ ශුද්ධ නවාතැන්' ප්‍රදානය කිරීම. මෙම උප දිශාවේ අරමුණු සඳහා:	

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
		(i). 'Accomodation' යන්නෙන් අදහස් වන්නේ 2007 අංක 7 බැංකු පනතේ උපදෙස්වල උපරිම නවාතැන් ප්‍රමාණය මත අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි නවාතැන්ය. (ii). 'සම්පූර්ණ ශුද්ධ Accomadation' ගණනය කරනු ලබන්නේ වසර 5ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් කල් පිරීමක් සහිත බැංකුවේ කොටස් ප්‍රාග්ධනය සහ ණය උපකරණවල එවැනි සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන් විසින් කරන ලද මුළු නවාතැන්, මුදල් ඇපකරය සහ ආයෝජනවලින් අඩු කිරීමෙනි.	
	b)	බැංකුවේ හොඳම ණය දීමේ අනුපාතයට වඩා අඩු පොලී අනුපාතයක් අය කිරීම හෝ නොබැඳි සැසඳිය හැකි ප්‍රති පාර්ශ්වයක් සමඟ සැසඳිය හැකි ගනුදෙනුවක් සඳහා බැංකුවේ තැන්පතු අනුපාතයට වඩා වැඩි මුදලක් ගෙවීම.	
	c)	හිතකර කොන්දේසි, වෙළඳ පාඩු ආවරණය කිරීම සහ/හෝ ගාස්තු/කොමිස් නිදහස් කිරීම, සම්බන්ධ නොවන පාර්ශ්වයන් සමඟ සිදු කරන සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරයේ ලබා දී ඇති කොන්දේසි ඉක්මවා යන මනාප ප්‍රතිකාර සැපයීම;	
	d)	ඇගයීම් ක්‍රියා පටිපාටියකින් තොරව අදාළ පාර්ශ්වයකට සේවා සැපයීම හෝ ලබාගැනීම;	
	e)	නීත්‍යානුකූල රාජකාරි සහ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි හැර, අදාළ පාර්ශ්ව සමඟ විභව හිමිකාර, රහස්‍ය හෝ වෙනත් සංවේදී තොරතුරු බෙදා ගැනීමට හේතු විය හැකි වාර්තාකරණ රේඛා සහ තොරතුරු ප්‍රවාහයන් පවත්වාගෙන යාම.	
3(7)(iv)		බැංකුවට එහි ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්ව නිලධාරියෙකුට නවාතැන් ප්‍රදානය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇති අතර, අධ්‍යක්ෂවරයා හැර අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් දෙකකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමකදී එවැනි නවාතැන් අවසර දෙනු ලැබේ. එවැනි නවාතැන් සඳහා පක්ෂව ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සහ මුදල් මණ්ඩලය විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන එවැනි ආරක්ෂාවක් මඟින් මෙම නවාතැන් සුරක්ෂිත කිරීම ගැන සැලකිලිමත් වීම.	**අනුකූලත්වය** බැංකු හොඳම භාවිතයන් සහ CBSL නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ සමපාත වන අදාළ පාර්ශ්ව නවාතැන් හඳුනාගෙන ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා බැංකු ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක වේ.
3(7)(v)	a)	පුද්ගලයෙකුට හෝ පුද්ගලයෙකුගේ සමීප ඥාතියෙකුට හෝ පුද්ගලයාට සැලකිය යුතු උනන්දුවක් ඇති ඕනෑම සැලකිල්ලක් සඳහා බැංකුවක් විසින් ඕනෑම නවාතැන් පහසුකම් ලබා දී ඇති අතර, එම පුද්ගලයා පසුව බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කරනු ලබන ක්‍රියාවලියක් බැංකුව සතු වේ. එම පුද්ගලයා අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත්කළ දින සිට වසරක් ඇතුළත මුදල් මණ්ඩලය විසින් ඒ සඳහා අනුමත කළ හැකි අවශ්‍ය ආරක්ෂාව ලබාගැනීමට බැංකුව විසින් පියවර ගෙන ඇති බවය.	**අනුකූලත්වය** ක්‍රියාවලිය ලබා ගත හැකි අතර ආරක්ෂාව නොමැතිව නවාතැන් ලබා නොදේ.
	b)	ඉහත 3(7) (v) දිශානතියේ දක්වා ඇති කාලසීමාව මඟින් එවැනි ආරක්ෂාවක් සපයා නොමැති අවස්ථාවක, යම් නවාතැනක් සඳහා ගෙවිය යුතු යම් මුදලක්, පොලී තිබේ නම්, ඒවා තිබේ නම්, ඒවා අයකර ගැනීමට බැංකුව පියවර ගෙන තිබේද? නවාතැන් ප්‍රදානය කරන අවස්ථාවේදී හෝ එම අධ්‍යක්ෂවරයා පත් කළ දින සිට මාස දහඅටක කාලයක් ඉකුත් වන විට නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාව, ඉන් කවරක් පෙරද යන්න.	

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	c)	අධ්‍යක්ෂ ධුරයෙන් ඉවත් වූවා සේ සලකනු ලබන ඉහත උප විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වන ඕනෑම අධ්‍යක්ෂ හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පවතින අතර බැංකුව විසින් එවැනි කරුණක් මහජනතාවට හෙළිදරව් කරයි.	
	d)	නවාතැන් ප්‍රදානය කරන අවස්ථාවේ බැංකුවේ සේවකයෙකු වූ සහ අදාළ යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ නවාතැන් ප්‍රදානය කරන ලද කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට 3(7) (v) (c) වගන්තිය අදාළ නොවන බව සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක වේ. එවැනි බැංකුවක සියලුම සේවකයින්.	
3(7)(vi)	කිසියම් සේවකයෙකුට හෝ එවැනි සේවකයෙකුගේ සමීප ඥාතියෙකුට හෝ සේවකයා හෝ වසා දැමෙන ඕනෑම සැලකිල්ලක් සඳහා ගාස්තු සහ/හෝ කොමිස් මුදල් අත්හැරීමට අදාළව බැංකුව නවාතැන් හෝ 'වඩා හිතකර සැලකීම' ලබා දෙන විට හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් තිබේ. ඉහත 3(7)(v) විධානය අනුව ලබා දී ඇති නවාතැන්.	**අනුකූලත්වය** විභව 'හිතකර ප්‍රතිකාර' වළක්වා ගැනීමේ අරමුණින් අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු දැඩි ලෙස පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.
3(7)(vii)	ඉහත 3(7) (v) සහ 3(7) (vi) යටතේ බැංකුවක් විසින් ලබා දෙන ඕනෑම නවාතැනක් සඳහා අධීක්ෂණ මණ්ඩලයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇත. මුදල් මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව ප්‍රේෂණය කර ඇති අතර එවැනි අනුමැතියකින් තොරව යම් සහනයක් අවලංගු වන අතර බලපෑමක් නැත.	**අනුකූලත්වය** වර්ෂය තුළ අදාළ කිසිදු පාර්ශ්වයකට හිතකර සැලකිල්ලක් ලබා දී නොමැති බව මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනාවරණය කර ඇත.
3(8)	අනාවරණය කිරීම		
3(8)(i)	මණ්ඩලය අනාවරණය කර ඇත.		
	a)	වාර්ෂික විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධීක්ෂණ සහ නියාමන බලධාරීන් විසින් නියම කර ඇති ආකෘති සහ අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලබන අතර, එම ප්‍රකාශ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් සංක්ෂිප්ත ආකාරයෙන් පුවත්පත්වල පළ කරනු ලැබේ.	**අනුකූලත්වය** වාර්ෂික විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන්නේ අධීක්ෂණ සහ නියාමන බලධාරීන් විසින් නියම කර ඇති ආකෘති සහ අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුවය.
	b)	කාර්තුමය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර පුවත්පත්වල සංක්ෂිප්ත ස්වරූපයෙන් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.	**අනුකූලත්වය** කාර්තුමය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් සංක්ෂිප්ත ආකාරයෙන් පුවත්පත්වල පළ කර ඇත.
3(8)(ii)	මණ්ඩලය වාර්ෂික වාර්තාවේ පහත සඳහන් අවම හෙළිදරව් disclosed කිරීම් සිදු කර ඇත:		
		වාර්ෂික විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිශ්චිත හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව සකස් කර ඇති බවට ප්‍රකාශය	**අනුකූලත්වය** වාර්ෂික විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීම හෙළිදරව් කිරීම මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් ප්‍රකාශය මත සිදු කර ඇත.

කාණ්ඩය		ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	b)	මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීම සඳහා මූල්‍ය පද්ධතිය සැලසුම් කර ඇති බවත් බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම අදාළ ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදු කර ඇති බවත් මණ්ඩලය තහවුරු කරන පහත සඳහන් වාර්තා වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් වේ. නියාමන අවශ්‍යතා.	**අනුකූලත්වය** මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීම සඳහා මූල්‍ය පද්ධතිය සැලසුම් කර ඇති බවත් බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම අදාළ ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදු කර ඇති බවත් මණ්ඩලය තහවුරු කරන පහත සඳහන් වාර්තා වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් වේ. නියාමන අවශ්‍යතා. * අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්තාව * මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වගකීම් ප්‍රකාශය * මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය
	c)	ඉහත 3(8) (ii) හි සඳහන් අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණයේ සඵලතාවය පිළිබඳ බාහිර විගණක වාර්තාව මණ්ඩලය විසින් ලබාගෙන ඇත.	**අනුකූලත්වය** අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ සහතික වාර්තාව 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ අනාවරණය කර ඇත.
	d)	අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම්, සුදුසුකම්, වයස, මාර්ගෝපදේශයේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ පළපුරුද්ද සහ එහි යෝග්‍යතාවය, බැංකුව සමඟ ගනුදෙනු සහ බැංකුව විසින් ගෙවන ලද මුළු ගාස්තු/වේතන ඇතුළුව.	**අනුකූලත්වය** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නම්, සුදුසුකම්, වයස සහ පළපුරුද්ද ඇතුළු අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පැතිකඩ යටතේ අනාවරණය කර ඇත. එසේම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ගෙවන ලද ගාස්තු/ වේතනය 2023 වාර්ෂික වාර්තාවෙන් අනාවරණය කර ඇත.
	e)	3(7) (iii) හි නිර්වචනය කර ඇති පරිදි එක් එක් අදාළ පාර්ශ්වයන් සඳහා ලබා දී ඇති මුළු ශුද්ධ නවාතැන් accommodation. අදාළ පාර්ශ්වවල එක් එක් කාණ්ඩයට ලබා දී ඇති ශුද්ධ නවාතැන් බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ද හෙළි කළ යුතුය.	**අනුකූලත්වය** බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ලබා දී ඇති ශුද්ධ නවාතැන් 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇත.
	f)	බැංකුව විසින් එහි ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන වේතනයේ සමස්ත අගයන් සහ බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන් සමඟ කරන ලද ගනුදෙනුවල සමස්ත වටිනාකම්, ගෙවන ලද වේතන, ලබා දී ඇති නවාතැන් සහ බැංකුවේ තැන්පතු හෝ ආයෝජන වැනි පුළුල් කාණ්ඩ මඟින් දක්වා ඇත.	**අනුකූලත්වය** 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විස්තර දක්වා ඇත.
	g)	ආයතනික පාලන උපදෙස්වලට අනුකූල වීම පිළිබඳ බාහිර විගණක වාර්තාව මණ්ඩලය විසින් ලබා ගෙන ඇත.	**අනුකූලත්වය** ආයතනික පාලන උපදෙස්වලට අනුකූල වීම පිළිබඳ බාහිර විගණක වාර්තාව 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ.
	h)	විචක්ෂණ අවශ්‍යතා, රෙගුලාසි, නීති සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන්ට අනුකූලවීම සහ කිසියම් ද්‍රව්‍ය අනුකූල නොවීම නිවැරදි කිරීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ විස්තර සකස් කරන වාර්තාවක්.	**අනුකූලත්වය** මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශවල විචක්ෂණ අවශ්‍යතා රෙගුලාසි නීති සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන්ට අනුකූල වීම පිළිබඳ විස්තර පැහැදිලිව දක්වා ඇත.
	i)	බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු හෝ බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ විසින් පෙන්වා දී ඇති මෙම උපදෙස්වලට අනුකූල නොවීම පිළිබඳ නියාමන සහ අධීක්ෂණ අවශ්‍යතා පිළිබඳ ප්‍රකාශයක්, මුදල් මණ්ඩලය විසින් මහජනතාවට හෙළි කරන ලෙස නියෝග කරන්නේ, නම් එවැනි ගැටලු විසඳීම සඳහා බැංකුව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග	මෙවැනි තත්ත්වයක් ඇති නොවේ.

දෙවන කොටස

ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම පරිචයන් සංග්‍රහයට HDFC බැංකුව අනුකූල වීම.

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
A. අධ්‍යක්ෂවරු				
A.1 මණ්ඩලය	**අනුකූලව** මණ්ඩලය සමන්විත වන්නේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් පමණි. කරුණාකර අධ්‍යක්ෂ විස්තරය බලන්න.			
A 1.1 රැස්වීමක්	**අනුකූලව** කරුණාකර CBSL රීතිවල 3(1)(iii) සඳහා අනුකූලතා තත්ත්වය බලන්න.			
A 1.2 මණ්ඩලයේ වගකීම්	**අනුකූලව** බැංකුවේ යහපාලනය පිළිබඳ සමස්ත වගකීම මණ්ඩලය වෙත පැවරී ඇත.			
A 1.3 ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් සඳහා ප්‍රවේශය	**අනුකූලව**			
A 1.4 මණ්ඩලයේ ලේකම්	**අනුකූලව** මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා බැංකුව සහ පාර්ශ්වකරුවන් අතර අතරමැදි භූමිකාවක් ඉටු කරන අතර බැංකුවේ අදාළ නීතිවලට අනුකූලව මණ්ඩල ක්‍රියාපටිපාටි නිවැරදිව පිළිපැදීම සහතික කිරීම සඳහා සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ සේවාවන් ලබා ගත හැකි අතර ඇය වරලත් ලේකම්වරියකි.			
A 1.5 ස්වාධීන විනිශ්චය	**අනුකූලව**			
A 1.6 මණ්ඩලයේ සහ මණ්ඩල කමිටුවේ ප්‍රමාණවත් කාලය සහ ශ්‍රමය කැප කිරීම	**අනුකූලව**			
A 1.7 හොඳම අවශ්‍යතා සඳහා ක්‍රියාව	**අනුකූලව**			
A 1.8 සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙක්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පළමු පත්වීමේදී සුදුසු පුහුණුවක් ලබාගෙන පසුව අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.	B උපලේඛනයට **අනුකූල වේ.**			
A.2 සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක කාර්යාලය				
A 2.1 සභාපති සහ GM/CEO ගේ වගකීම් අංශය	**අනුකූලව**			
A.3 සභාපතිවරයාගේ භූමිකාව				
A 3.1 යහ සංස්ථාපිත පාලනය සුරැකීමේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යභාරය	**අනුකූලව**			

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
A.4 මූල්‍ය දක්ෂතාවය				
A 4 ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය දක්ෂතාවය සහ දැනුමක් තිබීම	**අනුකූලව**			
A.5 මණ්ඩලයේ සමතුලිතභාවය				
A 5.1 මණ්ඩලයේ ශක්තිමත් ස්වාධීන මූලිකාංග පැවතීම	**අනුකූලව**			
A 5.2 A 5.3 ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරු	**අනුකූලව**			
A 5.4 විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අත්සන් කරන ලද ස්වාධීනත්වය ප්‍රකාශ කිරීම	**අනුකූලව**			
A 5.5 අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ස්වාධීනත්වය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කිරීම	**අනුකූලව** සමාලෝචනයට ලක්වන කාලසීමාව තුළ ස්වාධීන/ස්වාධීන නොවන, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අදාළ තොරතුරු අධ්‍යක්ෂ විස්තරය සහ වාර්ෂික වාර්තාවේ අධ්‍යක්ෂ වාර්තාව යටතේ දක්වා ඇත. පිටුව 28 සිට 30 දක්වා සහ පිටුව 167 සිට 170 දක්වා			
A 5.6 විකල්ප අධ්‍යක්ෂ				ලද නොහැක
A 5.7 සභාපති ස්වාධීන නොවන විට ජ්‍යෙෂ්ඨ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කිරීම.				ලද නොහැක
A 5.8 ජ්‍යෙෂ්ඨ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ සමඟ රහසිගත සාකච්ඡාවක්				ලද නොහැක
A 5.9 විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීමක්				ලද නොහැක
5.10 මණ්ඩලයේ සටහන්වල ගැටලු වාර්තා කිරීම.	**අනුකූලව**			
A.6 තොරතුරු සැපයීම				
A 6.1 මණ්ඩලයට කාලීන සහ සුදුසු තොරතුරු සැපයීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය සහ සභාපතිවරයාගේ කාර්යභාරය.	**අනුකූලව**			
A 6.2 මණ්ඩල රැස්වීම සඳහා ප්‍රමාණවත් දැනුම්දීමක්, න්‍යාය පත්‍රය සහ මණ්ඩල පත්‍රිකා	**අනුකූලව**			

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
A.7 මණ්ඩලයට පත්කිරීම				
A 7.1 නාමයෝජනා කමිටුව	**අනුකූලව** වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර පිටු 1156 සිට 158 දක්වා ඇති මණ්ඩල නාමයෝජනා කමිටු වාර්තාව බලන්න.			
A 7.2 මණ්ඩල සංයුතිය තක්සේරු කිරීම	**අනුකූලව** නාමයෝජනා කමිටුව මණ්ඩලයේ සංයුතිය සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරයි.			
A 7.3 ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ සියලුම KMP සඳහා අනුප්‍රාප්ති කසැලැස්ම	**අනුකූලව**			
A 7.4 නව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර කොටස් හිමියන්ට හෙළිදරව් කිරීම.	**අනුකූලව** පත්වීම් සහ ඉල්ලා අස්වීම් වාර්ෂික වාර්තාවේ ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.			
A 7.5 නාමයෝජනා කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්කිරීම්වල කාර්යභාරය වේ.	**අනුකූලව**			
A 7.6 නාමයෝජනා කමිටු සඳහා යොමු නියමයන් උපලේඛන E හි දක්වා ඇත.	**අනුකූලව**			
A. 8 නැවත ඡන්ද විමසීමක් පැවැත්වීම				
A 8.1 විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කිරීම	**අනුකූලව** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලුම නව පත්වීම් 1997 අංක 07 දරන HDFC පනතට (2003 අංක 15 දරන සංශෝධන පනත සහ 2011 අංක 45 දරන පනත) අනුව විය යුතුය.			
A 8.2 කොටස් හිමියන් විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන් තෝරා ගැනීම	**අනුකූලව** HDFC පනතට අනුව, සියලුම කොටස් හිමියන්ගේ අධ්‍යක්ෂවරු සෑම වසර 3කට වරක් නැවත ඡන්ද විමසීමකට ඉදිරිපත් වෙති.			
A 8.3 ඉල්ලා අස්වීම් අධ්‍යක්ෂවරුන් ඊට හේතු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දෙන ලෙස ඉල්ලා අස්වීම	**අනුකූලව**			
A.9 මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනය තක්සේරු කිරීම				
A 9.1 මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනය තක්සේරු කිරීම	**අනුකූලව**			
A 9.2 මණ්ඩලයේ සහ එහි කමිටුවල වාර්ෂික ස්වයං ඇගයීම	**අනුකූලව**			
A9.3 නැවත තේරී පත්වන අවස්ථාවේදී එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහභාගිත්වය, දායකත්වය සහ සහභාගීත්වය සමාලෝචනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් මණ්ඩලයට තිබිය යුතුය.	**අනුකූලව**			
A 9.4 මණ්ඩලයේ සහ මණ්ඩල අනුකමිටු කාර්යසාධනයේ කාර්යසාධන ඇගයීම හෙළිදරව් කිරීම.	**අනුකූලව** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තේරී පත්වන අවස්ථාවේදී කාර්ය සාධන ඇගයීම් සිදු කරයි.			

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
A.10 අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අනාවරණය කිරීම				
A 10 අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම	**Complied with**			
A 10.1 අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් විස්තර	**අනුකූලව** අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අදාළ තොරතුරු වාර්ෂික වාර්තාවේ අධ්‍යක්ෂ පැතිකඩ යටතේ දක්වා ඇත.			
A.11 GM/CEO ඇගයීම				
A.11 GM/CEO ඇගයීම	**අනුකූලව**			
A 11.1 GM/ CEO සඳහා මූල්‍ය ඉලක්ක	**අනුකූලව** බැංකුවේ ආයතනික සැලැස්මට අනුකූල වේ.			
A 11.2 iමානාධිකාරිගේ කාර්යසාධනය ඇගයීම /CEO	**අනුකූලව**			
B. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනය				
B 1 වැටුප් ක්‍රියාපටිපාටි	**අනුකූලව** බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ට වැටුප් සඳහා හිමිකම් නොමැති අතර මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නියම කරන ලද පරිදි ඔවුන්ට දීමනාවක් ලැබේ.			
B.2 වේතන කමිටුව				
B 2.1 ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි, විධායක සහ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්, පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභ ඇතුළු ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය සඳහා වේතන නිර්දේශ කිරීමට කමිටුව.		✓ B1 යොමු කරන්න.		
B 2.2 වැටුප් කමිටුවේ සංයුතිය	**අනුකූලව**			
B 2.3 වැටුප් කමිටුව විසින් වේතනයට අදාළ යෝජනා පිළිබඳව සභාපති සහ GM/CEO උපදෙස් ලබා ගත යුතුය.	**අනුකූලව**			
B 2.4 විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය සඳහා ආකර්ශණීය වැටුප් ප්‍රතිපත්ත		✓ B1 යොමු කරන්න.		
B 2.5 බැංකුවේ දිගුකාලීන සාර්ථකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතන සැලසුම් කළ යුතුය.				ලබාගත නොහැක. B1 යොමු කරන්න
B 2.6 අනෙකුත් සමාගම් සමඟ වැටුප් සංසන්දනය	**අනුකූලව**			
B 2.7 වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම් පිළිබඳ වේතන කමිටුවේ සංවේදීතාව.	සෑම වසර 3කට වරක් වැටුප් සංශෝධනයට **අනුකූල වේ.**			

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
B 2.8 ප්‍රධාන විධායක සහ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනයේ කාර්ය සාධනය සම්බන්ධ අංග				ලබාගත නොහැක.
B 2.9 විධායක කොටස් විකල්ප වට්ටමක් ලබා නොදේ.	**අනුකූලව**			
B 2.10 කාර්යසාධනය ආශ්‍රිත වේතන යෝජනා ක්‍රම සැලසුම් කිරීම.	**අනුකූලව**			
B 2.11 අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහ GM/CEO ගේ කලින් අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිලාභ				ලබාගත නොහැක.
B 2.12 අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කලින් අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිලාභ (මුල් කොන්ත්‍රාත්තුවේ ඇතුළත් නොවේ)				ලබාගත නොහැක.
B 2.13 විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප් මට්ටම් සඳහා කොටස් හිමියන්ගේ තීරණය.				ලබාගත නොහැක.
B 2.14 විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් නොවන වැටුප් ගැන සලකා බැලිය යුතු සාධක.				ලබාගත නොහැක.
B 2.15 සභාපති සහ සාමාජිකයින් සෑම වසරකම වාර්ෂික වාර්තාවේ ලැයිස්තුගත කළ යුතු වේතන කමිටුව.	**අනුකූලව**			
B 2.16 වේතන කමිටු සඳහා යොමු නියමයන් උපලේඛන ය හි දක්වා ඇත.	**අනුකූලව**			
B.3 වේතනය හෙළිදරව් කිරීම				
B 3.1 වේතනය හෙළිදරව් කිරීම	**අනුකූලව** B1ට යොමු කරන්න			
B 3.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ නිලධාරීන්ගේ වේතනය	**අනුකූලව**			
C කොටස් හිමියන් සමඟ සබඳතා				
C 1 වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ නිර්මාණාත්මක භාවිතය සහ මහා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම	**අනුකූලව**			
C 1.1 AGM හි ප්‍රමාණවත් දැනුම්දීම	**අනුකූලව**			
C 1.2 සියලු වෙනම ගැටලු සඳහා වෙනම විසඳුමක්	**අනුකූලව**			

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
C 1.3 ප්‍රොක්සි ඡන්ද භාවිතය	**අනුකූලව** එක් එක් යෝජනාව මත කොටස් හිමියන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම ප්‍රොක්සි ඡන්ද සහ ප්‍රොක්සි ඡන්ද සටහන් කිරීමේ ක්‍රමයක් බැංකුව සතුව ඇත.			
C 1.4 AGM හි සියලුම මණ්ඩල අනු කමිටු සභාපතිවරුන් සිටීම.	**අනුකූලව**			
C 1.5 මහා සභා රැස්වීමේදී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම	**අනුකූලව**			
C. 2 කොටස් හිමියන් සමඟ සන්නිවේදනය				
C 2.1 to C.2.7 කොටස් හිමියන් සමඟ ඵලදායී සන්නිවේදනය	**අනුකූලව** ඔබට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා සමාගම් ලේකම් (011-2423378) හෝ සහායකයින් සම්බන්ධ කරගන්නා ලෙස කොටස් හිමියාගෙන් ඉල්ලා සිටී.			
C.3 ප්‍රධාන සහ ද්‍රව්‍යමය ගනුදෙනු				
C 3 ප්‍රධාන ගනුදෙනු	**අනුකූලව**			
C 3.1 ප්‍රධාන ගනුදෙනු	**අනුකූලව** 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 185 වගන්තිය මඟින් අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි HDFC හි ශුද්ධ වත්කම් පදනමට ප්‍රමාණාත්මකව බලපෑ පරිදි අදාළ පාර්ශ්වයක් සමඟ විශාල ගනුදෙනු කිසිවක් සිදු නොවීය.			
C 3.2 සමාගම් පනතේ 185(1) (2),(3) වගන්තියට අනුකූල වන සීමිත වගකීම් සමාගම්.				ලබාගත නොහැක.
C 3.3 9.14 වගන්තියේ (අදාළ පාර්ශ්වයේ) අඩංගු වන සුරුකුම්පත් විනිමය කොමිෂන් සභාවේ (SEC) නීති සහ රෙගුලාසි මඟින් සහ කොළඹ කොටස් හුවමාරුව (CSE) විසින් නියම කරනු ලබන විශේෂ යෝජනාවක් මඟින් ප්‍රසිද්ධ ලැයිස්තුගත සමාගම් අනාවරණය කිරීමේ අවශ්‍යතා සහ කොටස් හිමියාගේ අනුමැතියට අමතරව අනුකූල විය යුතුය. (අදාළ ගනුදෙනු) ලැයිස්තුගත කිරීමේ නීති.	**අනුකූලව**			
D. වගවීම සහ විගණනය				
D 1 මූල්‍ය සහ ව්‍යාපාර ආදර්ශ ආයතනික වාර්තාකරණය, අවදානම් කළමනාකරණය	**අනුකූලව**			
D 1.1 D 1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ව්‍යවස්ථාපිත සහ නියාමන වාර්තාකරණය	**අනුකූලව**			
D 1.3 ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ CFO මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා ඔවුන්ගේ මතයේ ප්‍රකාශයක්	**අනුකූලව**			
D 1.4 වාර්ෂික වාර්තාවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව	**අනුකූලව** අධ්‍යක්ෂ වාර්තාව මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 167 සිට 170 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇත.			

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
D 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය	**අනුකූලව** මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය වාර්ෂික වාර්තාවේ 174 පිටුවේ දක්වා ඇත			
D 1.6 කළමනාකරණ සාකච්ඡා සහ විශ්ලේෂණය	**අනුකූලව** කරුණාකර 56 සිට 87 දක්වා බලන්න.			
D 1.7 බරපතළ ප්‍රාග්ධන පාඩු දැනුම් දීම සඳහා EGM කැඳවීම				N/A
D 1.8 අදාළ පාර්ශ්වීය ගනුදෙනු	**අනුකූලව**			
D.2 අවදානම් කළමනාකරණය සහ අභ්‍යන්තර පාලනය				
D.2 අවදානම් කළමනාකරණය සහ අභ්‍යන්තර පාලනය	**අනුකූලව** අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය වාර්තා කිරීම සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 149 සිට 150 දක්වා බලන්න.			
D 2.1 D 2.1.1 සිට D 2.1.3 අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ කාර්යයන්	**අනුකූලව**			
D 2.1.4 to D 2.1.8 අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු සංයුතිය, රැස්වීම් සහ වාර්ෂික වාර්තාව	**අනුකූලව** අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ විගණන කමිටුව සඳහා වෙනම කමිටු දෙකක්. BIRMC වාර්තාව සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 163 සිට 164 දක්වා බලන්න			
D 2.2 to D 2.4 අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන්	**අනුකූලව**			
D. 3 විගණන කමිටුව				
D 3 විගණන කමිටුව	**අනුකූලව** විගණන කමිටු වාර්තාව සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 161 සිට 162 දක්වා බලන්න.			
D 3.1 73. විගණන කමිටු සංයුතිය	**අනුකූලව** විගණන කමිටු වාර්තාව සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 161 සිට 162 දක්වා බලන්න.			
D 3.2 විගණන කමිටුවේ විමර්ශන නියමයන් සහ අධිකාරිය සහ රාජකාරි	**අනුකූලව** විගණන කමිටු වාර්තාව සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 161 සිට 162 දක්වා බලන්න.			
D 3.3 විගණන කමිටුවේ හෙළිදරව් කිරීම්	**අනුකූලව** කරුණාකර මණ්ඩල විගණන කමිටුව වෙත යොමු කරන්න. සාමාජිකත්වය සඳහා පිටුව 161 සිට 162 දක්වා වාර්තා කරන්න.			
D.4 අවදානම් කමිටුව				
D 4.1 අවදානම් කමිටු සංයුතිය	**අනුකූලව**			
D 4.2 අවදානම් කමිටුවේ විමර්ශන නියමයන් සහ අධිකාරිය සහ රාජකාරි	**අනුකූලව**			

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
D 4.3 රැස්වීම් සහ වගකිවයුතු නිලධාරීන්	**අනුකූලව**			
D 4.4 බාහිර වෘත්තිකයන්ගේ උපකාර පැතීම	**අනුකූලව**			
D 4.5 වාර්ෂික වාර්තාකරණය	**අනුකූලව** කරුණාකර D 2.1.7 බලන්න.			
D.5 අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව				
D 5 සම්බන්ධ පාර්ශ්වය	**අනුකූලව** අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 159 සිට 160 දක්වා බලන්න.			
D 5.1 RPT LKAS 24 හි අර්ථ දක්වා ඇත.	**අනුකූලව** අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 159 සිට 160 දක්වා බලන්න.			
D 5.2 අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු කමිටු සංයුතිය	**අනුකූලව** අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 159 සිට 160 දක්වා බලන්න.			
D 5.3 අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු කමිටුවේ යොමු නියමයන් සහ අධිකාරිය සහ රාජකාරි	**අනුකූලව** අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 159 සිට 160 දක්වා බලන්න.			
D.6 ව්‍යාපාරික හැසිරීම් සහ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය				
D.6 සිට D 6.7 දක්වා ව්‍යාපාර හැසිරීම් සහ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය	**අර්ධ වශයෙන් අනුකූල විය** බැංකුව දැනට ව්‍යාපාර හැසිරීම් සංග්‍රහය සහ ආචාර ධර්මවලට අනුකූල වීම සඳහා සඳහන් කර ඇති ප්‍රතිපත්ති අධීක්ෂණය කරමින් සහ සමාලෝචනය කරමින් සිටී.	✓		
D.7 ආයතනික පාලනය හෙළිදරව් කිරීම				
D.7 7 සිට D 7.1 දක්වා ආයතනික පාලනය හෙළිදරව් කිරීම	**අනුකූලව**			
E කොටස් හිමියන් (2 කොටස)				
E ආයතනික ආයෝජකයින				
E1 සිට E 1.1 කොටස් හිමිකම ඡන්දය දීම	**අනුකූලව** කොටස් හිමියන් තම ඡන්දය භාවිතා කිරීමට උනන්දු කරනු ලැබේ. තවද ඔවුන්ගේ ඡන්දය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඔවුන් දිරිමත් කරනු ලබන අතර තීරණ ආයෝජනය කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන උපදෙස් ද ලබාගනී.			
E.2 පාලනය හෙළිදරව් කිරීම ඇගයීම				
E 2 ආයතනික පාලන මූල පිරිම් ඇගයීම	**අනුකූලව**			

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
F. වෙනත් ආයෝජකයින්				
F1 ආයෝජන / ඉවත් කිරීමේ තීරණය සමාගම්වල කොටස්වල සෘජුවම ආයෝජනය කරන තනි කොටස් හිමියන් ප්‍රමාණවත් විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමට හෝ ආයෝජනය හෝ ඉවත් කිරීමේ තීරණ සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන උපදෙස් ලබා ගැනීමට දිරිමත් කළ යුතුය.	**අනුකූලව**			
F 2 කොටස් හිමියන්ගේ ඡන්දය	**අනුකූලව** මහා සභා රැස්වීම් සඳහා එක් එක් කොටස් හිමියන්ගේ සහභාගිත්වය බැංකුව අගය කරන අතර ඔවුන් තම ඡන්ද අයිතිය ක්‍රියාත්මක කරයි.			
වෙනත් කරුණු (3 කොටස)				
G අන්තර්ජාලයේ ඇති දෑ සහ සයිබර් ආරක්ෂාව				
G.1 බැංකු ජාලයට අභ්‍යන්තර සහ බාහිර පාර්ශ්ව වල ප්‍රවේශය	**අනුකූලව** HDFC බැංකුවට සංකේතනය, වර්ගීකරණය සහ දත්ත උපස්ථ ක්‍රියා පටිපාටි වැනි සංවේදී දත්ත ආරක්ෂා කිරීමට දත්ත ආරක්ෂණ පියවර ඇත.			
G.2 ප්‍රධාන තොරතුරු ආරක්ෂක නිලධාරියෙකු පත් කිරීම සහ සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම සඳහා ප්‍රතිපත්තිය කළමනාකරණ.	**අනුකූලව** ආරක්ෂක පාලනය, අවදානම් තක්සේරුව, පාලන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පරිශීලක වැඩිදියුණු කිරීම හරහා අවදානම් කළමනාකරණය වැනි ක්ෂේත්‍රවල ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රතිපත්ති දැනුවත් කිරීම.			
G.3 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී නිතිපතා හා ප්‍රමාණවත් කාලයක් වෙන් කරන්න.	**අනුකූලව**			
G.4 ස්වාධීන ආවර්තිතා සමාලෝචනය සහ සහතික කිරීම හරහා සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණයේ සඵලතාවය මණ්ඩලය සහතික කරයි.	ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය සෑම මසකම තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුවේ දී ඇගයීමට ලක් කෙරේ. එබැවින්, සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා බැංකුව දැනට අනුගමනය කර ඇති ක්‍රියාවලිය මෙයයි.			
G.5 වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කරන්න, සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම හඳුනා ගැනීම සහ කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය.				
H. තිරසාර බව, ESG අවදානම සහ අවස්ථා				
H.1 ESG වාර්තා කිරීම	**අනුකූලව**			
H 1.1 බැංකුවේ ව්‍යාපාර සැලසුම්වල තිරසරභාවය / ESG අවදානම් සහ අවස්ථාවල බලපෑම.				
H 2 පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම සහ අනෙකුත් ESG ගැටලු	වත්මන් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම			
H 2.1 සැලකිය යුතු පාර්ශ්වකරුවන් පිළිගැනීම.				

මාර්ගෝපදේශ	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
H 3 පාලන රාමුව	වත්මන් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම			
H 3.1 තිරසර සාධක ආමන්ත්‍රණය කිරීම				
H 3.1.1 පාරිසරික පාලනය	වත්මන් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම			
H 3.1.2 සමාජ පාලනය	වත්මන් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම			
H 4 පාලන ව්‍යුහය ස්ථාපිත කිරීම	වත්මන් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම			
H 4.1 තිරසාරත්වයේ / ESG සාධක කළමනාකරණය කිරීම				
H 4.2 ESG සාධක	වත්මන් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම			
H 4.3 මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන පියවර	වත්මන් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම			
H 5 වාර්ෂික වාර්තාව	**අනුකූලව**			
H 5.1 හෙළිදරව් කිරීම්				
H 5.2 සමාගම් තොරතුරු සැපයිය යුතුය.	**අනුකූලව**			
H 5.3 ආයතනික පාලනයේ අනිවාර්ය සහ ස්වේච්ඡා කේතයන්ට අනුකූල වීම.	**අනුකූලව**			
H 5.4 තිරසාරත්වය / ESG වාර්තා කිරීම	වත්මන් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම			
I ලැයිස්තුගත ආයතන සඳහා විශේෂ සැලකිල්ලක් දැක්වීම.				
I 1 නඩත්තු කිරීමේ පිළිවෙත් ඇති කිරීම	**අනුකූලව**			
I 1.1 අත්‍යවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ත	වත්මන් භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම			
I 1.2 ඕනෑම අත්හැරීමක්	**අනුකූලව**			
I 1.3 වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම්	**අනුකූලව**			
I 1.4 කොටස් හිමියන්ට ප්‍රතිපත්ති තිබීම	**අනුකූලව** ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත කොටස් හිමියන්ට ඉහත ප්‍රතිපත්තීන්වලින් ඕනෑම එකක් ලබා දීමේ ක්‍රියා පටිපාටියක් සඳහා බැංකුව පහසුකම් සපයයි.			
I 2 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අදාළ කරුණු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති				
I 2.1 පාලන කරුණු	**අනුකූලව**			
I 2.2 වාර්ෂික වාර්තාව අනාවරණය කරයි.	**අනුකූලව**			

Section Three

කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ විසින් නිකුත් කරන ලද ලැයිස්තුගත සමාගම් සඳහා ආයතනික පාලන රීති පිළිබඳ 09 වැනි වගන්තිය යටතේ අඛණ්ඩව සංශෝධිත ලැයිස්තුගත කිරීමේ අවශ්‍යතා සමඟ HDFC හි අනුකූලතාව.

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.1	**ආයතනික පාලන රීති**		
9.1.1 9.1.2 9.1.3	ආයතන සමඟ අනුකූලතා ප්‍රමාණය පාලනය රීති	CSE විසින් නිකුත් කරන ලද ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල ආයතනික පාලනයේ 09 වගන්තියට අනුකූල වීමේ ප්‍රමාණය පහත වගුවේ දක්වා ඇත.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.2	**ප්‍රතිපත්ති**		
9.2.1	ප්‍රතිපත්ති තිබීම	සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති යටතේ අනිවාර්ය කර ඇති පහත ප්‍රතිපත්ති දැනට ක්‍රියාත්මක වේ. • අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අදාළ කරුණු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය • මණ්ඩල අනුකමිටු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය • ආයතනික පාලනය, නාමයෝජනා සහ නැවත තේරී පත්වීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය • වේතනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය • ආයතනයේ ලැයිස්තුගත සුරැකුම්පත්වල වෙළඳාම් කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති ඇතුළුව සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ සේවකයින් සඳහා අභ්‍යන්තර ව්‍යාපාර චර්යා සංග්‍රහය සහ ආචාර ධර්ම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය • අවදානම් කළමනාකරණය සහ ජාත්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය • ආයතනික හෙළිදරව් කිරීම් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය • දූෂණ හෙළිදරව් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය • අල්ලස් හා දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තිය • බැංකු වත්කම් සහ කොටස් හිමියන්ගේ ආයෝජන පාලනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය කෙසේ වෙතත්, සංශෝධිත ඊෑ නීතිරීතිවලට අනුව නව අවශ්‍යතා සලකා බැලීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කර අනුගමනය කිරීමට බැංකුව අවශ්‍ය මූලිකත්වය ගනු ඇත. • කොටස් හිමියන් සහ ආයෝජකයින් සමඟ සබඳතා පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය • පාරිසරික, සමාජීය සහ පාලන තිරසරභාවය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය HDFC ආයතනික වෙබ් අඩවිය බලාත්මක වන දිනට හෝ ඊට පෙර, බලයලත් ප්‍රතිපත්ති තිබේද යන්න පිළිබඳව යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ.	2024 ඔක්තෝබර් 01

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.2.2	අත්හැරීම් සහ නිදහස් කිරීම්	දැනට බැංකුවට අදාළ වන නිදහස් කිරීම් සහ නිදහස් කිරීම් නොමැත.	
9.2.3	වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම්	9.2.1 හි සඳහන් සමාලෝචනය/සංශෝධන කිරීමෙන් පසු බැංකුව විසින් අදාළ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇත.	
9.2.4	කොටස් හිමියන් විසින් බැංකු ප්‍රතිපත්ති ඉල්ලීම	ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත කොටස් හිමියන්ට ඉහත ප්‍රතිපත්තිවලින් ඕනෑම එකක් ලබා දීමේ ක්‍රියාපටිපාටියක් සඳහා බැංකුව පහසුකම් සපයයි.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.3	**මණ්ඩල කමිටු**		
9.3.1	මණ්ඩල කමිටු පිහිටුවීම	නාමයෝජනා සහ පාලන කමිටුව, වේතන කමිටුව, විගණන කමිටුව සහ අදාළ පක්ෂ ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව ක්‍රියාත්මක වේ. 2024 මැයි මාසයේ දී, සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවලට අනුකූල වීම සඳහා නාමයෝජනා කමිටුව නාමයෝජනා සහ පාලන කමිටුව ලෙස නැවත නම් කරන ලදී. 2023 අගෝස්තු මාසයේ සිට නාමයෝජනා සහ පාලන කමිටුව, විගණන කමිටුව සහ අදාළ පක්ෂ ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව සහ වේතන කමිටුවේ යොමු නියමයන් සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවලට අනුකූලව පැවතුනි.	
9.3.2	මණ්ඩල සංයුතිය, වගකීම් සහ හෙළිදරව් කිරීම	සියලුම කමිටුවල සංයුතිය සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති තෘප්තිමත් කරයි. අදාළ අනු කමිටු සභාපතිවරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ රැස්වීම් සංවිධානය කරන, වාර්තා පවත්වා ගෙන යන ලේකම්වරයෙකුගෙන් සමන්විත අනු කමිටු එහිම යොමු නියමයන් මඟින් පාලනය වේ. කමිටුවේ ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් අදාළ අනු කාරක සභාවේ සභාතිවරයා වගකිව යුතු අතර අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රමුඛ කරුණු පිළිබඳව මණ්ඩලය වෙත නිතිපතා වාර්තා කරයි.	2023 ඔක්තෝබර් 01

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.3.3	මණ්ඩල කමිටු සභාපති	2023 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා නාමයෝජනා සහ පාලන කමිටුවේ, වේතන කමිටුවේ, විගණන කමිටුවේ හෝ අදාළ පක්ෂ ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුවේ සභාපතිවරයා නොවීය.	
9.4	**රැස්වීම් ක්‍රියාපටිපාටි අනුගමනය කිරීමේදී සහ කොටස් හිමියන් සමඟ සියලුම මහා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීමේදී ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදයේ මූලධර්ම පිළිපැදීම.**		
9.4.1	වාර්තා නඩත්තු කිරීම	සමාගම් ලේකම් විසින් මහා සභා රැස්වීම්වල සියලුම යෝජනා සහ තොරතුරු (ප්‍රොක්සි පත් කිරීම. පක්ෂව සහ විපක්ෂව ඡන්ද සංඛ්‍යාව සහ ඡන්දයට අදාළ කොටස් සංඛ්‍යාවෙන් වැළකී සිටීමට නියම කරන ලදී) වාර්තා පවත්වාගෙන යයි.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.4.2	කොටස් හිමියන් සහ ආයෝජකයින් සමඟ සන්නිවේදනය සහ සබඳතා	සමාගම් ලේකම් හරහා සහ ආයතනික වෙබ් අඩවිය හරහා ඉල්ලීම මත කොටස් හිමියන් සමඟ සන්නිවේදනය පිළිබඳ ස්ථාපිත ප්‍රතිපත්තියක් බැංකුව සතුව ඇත. ආයෝජකයින් තොරතුරු සඳහා ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියා සමඟ සන්නිවේදනය කළ යුතුය.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.5	**අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අදාළ කරුණු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය**		
9.5.1	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අදාළ පාලන කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති තිබීම	අවශ්‍යතා දැනට HDFC පනතට අනුව මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියෙහි ග්‍රහණය කර ඇත.ග සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල විධිවිධාන සමඟ මණ්ඩලයේ ප්‍රඥප්තිය යාවත්කාලීන කිරීමට බැංකුව කටයුතු කරමින් සිටී.	2024 ඔක්තෝබර් 01
9.5.2	වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම්	26 සිට 30 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කෙරේ.	
9.6	**සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි**		
9.6.1	සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි	සභාපතිවරයා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකි. සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක තනතුර එකම පුද්ගලයා විසින් දරනු නොලැබේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.6.2	නොගැළපීම් හෙළිදරව් කිරීම	අදාළ නොවේ	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.6.3	ජ්‍යෙෂ්ඨ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කිරීම	අදාළ නොවේ	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.6.4	වාර්ෂික වාර්තාවේ නොගැළපීම් හෙළිදරව් කිරීම	අදාළ නොවේ	2023 ඔක්තෝබර් 01

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.7	**අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ යෝග්‍යතාවය**		
9.7.1 9.7.2	යෝග්‍ය සහ සුදුසු පුද්ගලයා පත්කිරීම	අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අනුප්‍රාප්තිය සහ පත්කිරීම සඳහා විධිමත් හා විනිවිදභාවයෙන් යුත් ක්‍රියාවලියක් මණ්ඩලය සතුව ඇත. නාමයෝජනා සහ පාලන කමිටුව අපේක්ෂකයින් ක්‍රියාවට නංවා කෙටි ලැයිස්තුගත කර අනුමැතිය සඳහා මණ්ඩලයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරයි. මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ දැනුම, පළපුරුද්ද සහ විවිධත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින්, විභව පත්වීම් ලාභීන්ගෙන් අවශ්‍ය ගුණාංග සහ පළපුරුද්ද සෙවුම් ක්‍රියාවලියට පෙර හඳුනාගෙන ඒකඟ වේ. බැංකුවේ මූලෝපායික සැලසුම් හා එහි යම් හිඩැස්වලට සම්බන්ධ වීම. අපේක්ෂකයාගේ අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂ ධුර සහ කැපවීම් HDFC හි ඔවුන්ගේ කාර්යභාරය ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් සහතික කිරීම සඳහා ද සලකා බලනු ලැබේ. මෙම ක්‍රියාවලිය අවසන් වූ පසු පත්වීමට පෙර ‘යෝග්‍ය සහ සුදුසු’ පුද්ගලයෙකු ලෙස අනුමැතිය සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ බැංකු අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත නම් යොමු කරනු ලැබේ. සියලුම පත්වීම් CSE වෙත නිසි ලෙස දැනුම් දෙන ලදී. අනාගත ඕනෑම පත්වීම්වල දී, සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල නිර්ණායක ද සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.7.3 (අ) සිට (ඇ)	සුදුසු සහ නිසි ඇගයීම් නිර්ණායක අ) අවංකකම, අඛණ්ඩතාව සහ කීර්තිය ආ) නිපුණතාවය සහ හැකියාව ඇ) මූල්‍ය සෞඛ්‍ය	2024 වාර්ෂික ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කර ඇති CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ නීතිරීතිවල විස්තර කර ඇති තක්සේරු නිර්ණායක.	
9.7.4	අධ්‍යක්ෂ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ වාර්ෂික ප්‍රකාශ	CSE සංශෝධිත ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල දක්වා ඇති සුදුසු සහ නිසි ඇගයීම් නිර්ණායක ඔවුන් එක් එක් අඛණ්ඩව තෘප්තිමත් කර ඇති බව සනාථ කරන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් වාර්ෂික ප්‍රකාශ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලබා ගන්නා ලදී.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.7.5	වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම්	HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ විස්තර 28 සිට 30 දක්වා සහ 33 පිටුවේ දක්වා ඇත.	

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.8	**මණ්ඩලයේ සංයුතිය**		
9.8.1	අවම වශයෙන් මණ්ඩලය, අධ්‍යක්ෂවරුන් පස් දෙනෙකුගෙන් (5) සමන්විත විය යුතුය.	බැංකුව අවශ්‍යතාවයට අනුකූල වේ. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂවරුන් නව දෙනෙකුගෙන් (09) සමන්විත විය.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.8.2	අවම ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව (අවම:2 හෝ මුළු සංඛ්‍යාවෙන් 1/3, කවරක් වැඩිද යන්න)	බැංකුව අවම ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවට අනුකූල වේ. බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් අට දෙනෙකුගෙන් (8) සමන්විත වේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.8.3 9.8.4	ස්වාධීනත්වය තීරණය කිරීම සඳහා නිර්ණායක	බැංකුව අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ ස්වාධීනත්වය නිර්ණය කිරීමේ නිර්ණායකවලට අනුකූල වේ. CA ශ්‍රී ලංකා (2017) විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම භාවිතයේ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ ආයතනික පාලනය පිළිබඳ 2007 අංක 11 දරන බැංකු පනතේ විධිවිධාන බැංකුව සැලකිල්ලට ගනී. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලදී. සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති සැලකිල්ලට ගනිමින් අධ්‍යක්ෂ-වරයෙකුගේ ස්වාධීනත්වය තීරණය කිරීමේ නිර්ණායක ද බැංකුව විසින් සංශෝධනය කරන ලදී.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.8.5	ප්‍රකාශන	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංශෝධිත ඊඃ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති යටතේ සම්පාදනය කරන ලද විධි විධාන ඇතුළත් කරමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් වාර්ෂික ප්‍රකාශය ලබාගන්නා ලදී.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.9	**විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරුන්**		
9.9	විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරුන් පත්කිරීම	අදාළ නොවේ	
9.10	**අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධ හෙළිදරව් කිරීම්**		
9.10.1	උපරිම අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සංඛ්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය	HDFC පනතේ සහ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියේ දක්වා ඇති උපරිම අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව බැංකුව ඉක්මවා නැත.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.10.2	නව අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත්කිරීම	නාම යෝජනා සහ පාලන කමිටුව සියලුම නව පත්වීම් සමාලෝචනය කරයි. HDFC පනත, CBSL උපදෙස් සහ සංශෝධිත CSE නීතිරීති අනුව නව පත්වීම් නිරීක්ෂණය කෙරේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.10.3	සංයුතියේ වෙනස්කම්	සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති ක්‍රියාත්මක වන දිනට පසුව, මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුවේ සංයුතියේ වෙනසක් සිදු වී ඇති අතර, ඒ පිළිබඳව වහාම වෙළඳපල නිවේදනයක් නිකුත් කරන ලදී.	2023 ඔක්තෝබර් 01

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.10.4	වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම	අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැතිකඩ සඳහා කරුණාකර පිටු 28 සිට 30 දක්වා බලන්න. මූල්‍ය විශේෂ අවස්ථා සඳහා කරුණාකර 14 පිටුව බලන්න. වෙනත් සමාගම්වල අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා කරුණාකර පිටු 28 සිට 30 දක්වා බලන්න. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැමිණීම සඳහා කරුණාකර පිටු 94 සිට 97 දක්වා බලන්න.	
9.11	**නාම යෝජනා සහ පාලන කමිටුව**		
9.11.1	නාම යෝජනා සහ පාලන කමිටුව තිබීම	නාමයෝජනා කමිටුව 2024 මැයි සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි නාමයෝජනා සහ පාලන කමිටුව ලෙස නැවත නම්කරන ලදී.	2024 මැයි 01
9.11.2	අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කිරීම සහ නැවත තේරී පත්වීම	අධ්‍යක්ෂවරුන් පත්කිරීමේදී සහ නැවත තේරී පත්වීමේදී කමිටුව විධිමත් ක්‍රියාපටිපාටියක් අනුග මනය කරයි.ග	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.11.3	යොමු කොන්දේසි	කමිටුව 2023 අගෝස්තු මාසයේදී විෂය පථය, අධිකාරිය සහ රාජකාරි වලින් සමන්විත සංශෝධිත යොමු නියමයක් සම්මත කරන ලදී. එය සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති සමඟ සමපාත වේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.11.4(1)	සංයුතිය - අවම වශයෙන් (3) අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු, ඉන් අවම වශයෙන් සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු (2) ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් විය යුතුය.	සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති සමඟ බැංකුව වසර පුරාවට අනුකූල වේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.11.4(2)	සංයුතිය ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙස පත් කළ යුතුය.	ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වසර පුරා කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කළේය.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.11.4(3)	සංයුතිය - කමිටු සභාපතිවරයා සහ සාමාජිකයින් වාර්ෂික වාර්තාවෙන් හඳුනාගත යුතුය.	156 සිට 158 දක්වාපිටුවේ දක්වා ඇති නාමයෝජනා සහ පාලන කමිටු වාර්තාවේ සභාපතිවරයා සහ කමිටුවේ සාමාජිකයන් හඳුනාගෙන ඇත.	
9.11.5	කාර්යයන්	සමුද්දේශ නියමයන් කමිටුවේ කාර්යයන් වෙත යොමු වන අතර වසර පුරා සියලුම කාර්යයන් නිසි ලෙස තෘප්තිමත් විය. කරුණාකර 156 සිට 158 දක්වා පිටුවේ ඇති නාමයෝජනා සහ පාලන කමිටු වාර්තාව බලන්න.	
9.11.6	වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම්	156 සිට 158 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇති නාමයෝජනා සහ පාලන කමිටු වාර්තාවේ අනාවරණය කිරීමේ අවශ්‍යතා ආවරණය කෙරේ.	
9.12	**වේතන කමිටුව**		
9.12.1	වේතනය අර්ථ දැක්වීම	මුදල් සහ මුදල් නොව ප්‍රතිලාභ සම්බන්ධයෙන් බැංකුව විසින් වේතනය සහ නිර්වචනය කරන ලද වේතනය පිළිබඳ විධිමත් විහිවිද පෙනෙන ප්‍රතිපත්තියක් ස්ථාපිත කර ඇත.	2023 ඔක්තෝබර් 01

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.12.2	වේතන කමිටුව	අවශ්‍යතා තහවුරු කරන මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුවක් ක්‍රියාත්මක වේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.12.3 9.12.4	වේතන ප්‍රතිපත්තිය - විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්/විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ	අදාළ නොවේ.	
9.12.5	යොමු කොන්දේසි	සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවලට අනුකූලව විෂයපථය, අධිකාරිය සහ රාජකාරි නිර්වචනය කරන යොමු කොන්දේසි කමිටුව විසින් සම්මත කර ඇත.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.12.6 (1) & (2)	සංයුතිය-අවම වශයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු (3), ඉන් අවම වශයෙන් සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු (2) ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ විය යුතුය.	සංශෝදිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති සමඟ බැංකුව වසර පුරාවට අනුකූල වේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
(3)	සංයුතිය - ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙස පත් කළ යුතුය.	ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වසර පුරා කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කළේය.	
9.12.7	කාර්යයන්	සමුද්දේශ නියමයන් කාරක සභාවේ කාර්යයන් වෙත යොමු වන අතර වසර පුරාවටම සියලුම කාර්යයන් නිසි පරිදි සෑහීමකට පත් විය. කරුණාකර මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටු වාර්තාව පිටුව 153 සිට 155 දක්වා බලන්න.	
9.12.8	වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම්	153 සිට 155 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇති මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටු වාර්තාවේ ආවරණය කිරීමේ අවශ්‍යතා ආවරණය කෙරේ.	
9.13	**විගණන කමිටුව**		
9.13.1	විගණන සහ අවදානම් කමිටු	විගණන අවදානම් කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා බැංකුව වෙනම කමිටු 2ක් පිහිටුවා ඇත.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.13.2	යොමු කොන්දේසි	කමිටු 2 විෂයපථය, අධිකාරිය සහ රාජකාරි නිර්වචනය කරන යොමු නියමයන් සම්මත කර ඇත.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.13.3 (1)	සංයුතිය - අවම වශයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු (3)ක්, ඉන් අවම වශයෙන් දෙදෙනෙකු (2) හෝ බහුතර තේමා සංඛ්‍යාවක්, ඉන් වැඩි ප්‍රමාණයක් ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් විය යුතුය.	සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ නීති සමඟ බැංකුව වසර පුරාවට අනුකූල වේ.	2024 ඔක්තෝබර් 01
9.13.3 (4)	අනුබද්ධ සමාගමේ විගණන කමිටුව ලෙස මව් සමාගමට ක්‍රියා කළ හැක.	අදාළ නොවේ.	

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.13.3(2)	සංයුතිය - විගණන කමිටුවේ රැස්වීම් සඳහා ගණපූරණයට පැමිණි සිටින අයගෙන් බහුතරය ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් විය යුතුය.	2023 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද රැස්වීම් දොළහකින් (12) දහයක් (10) හි පැමිණි සිටි සාමාජිකයින්ගෙන් බහුතරයක් සංශෝධිත CSE නීති රීති තෘප්තිමත් කරන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරු වූහ.	
9.13.3(3)	සංයුතිය - වෙළඳපොළට නිකුත් කළ යුතු මූල්‍ය නිර්දේශ කිරීමට පෙර විගණන කමිටුව කාර්තුමය වශයෙන් අනිවාර්යයෙන් රැස්වන්නේ නම් විගණන කමිටුව අවශ්‍ය සෑම විටම රැස්විය හැක.	කාරක සභාව වසර තුළ දොළොස් වතාවක් (12) රැස්විය. කමිටුව කාර්තුමය සහ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචනය කර ප්‍රකාශනය කිරීමට පෙර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිර්දේශ කළේය.	
9.13.3(5)	සංයුතිය - ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙස පත් කළ යුතුය.	ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වසර පුරා කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කළේය.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.13.3(6)	සංයුතිය -ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ CFO ආරාධනයෙන් විගණන කමිටු රැස්වීම්වලට සහභාගි විය යුතුය.	GM/CEO සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියාට වසරපුරා රැස්වීම්වලට සහභාගි වීමට ආරාධනා කරන ලදී. GM/CEO වසර පුරා BIRMC හි සාමාජිකයෙක් විය.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.13.3(7)	සංයුතිය - විගණන කමිටුවේ සභාපතිවරයා පිළිගත් වෘත්තීය ගිණුම්කරණ ආයතනයක සාමාජිකයෙකු විය යුතුය.	මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ සභාපති, ස්වාධීන, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකි. 28 සිට 30 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇති වාර්තාවේ අධ්‍යක්ෂ පැතිකඩ මඟින් අවශ්‍යතා ආවරණය කෙරේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.13.4 (1) සහ (2)	කාර්යයන්	බැංකුව විසින් විගණන කමිටු ප්‍රඥප්තියෙහි කමිටුවේ කාර්යයන් ලේඛනගත කර ඇත. කරුණාකර 161 සිට 162 දක්වා පිටුවේ විගණන කමිටු වාර්තාව බලන්න. සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවලට අනුකූල වීම සඳහා 9.13.4.1(vil), (vii) සහ (ix) යටතේ ලැයිස්තුගත කර ඇති කාර්යයන් මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ විෂයපථය තුළ ආවරණය වේ. සමුද්දේශ නියමයන් මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ කාර්යයන් වෙත යොමු වේ. කරුණාකර 163 සිට 164 දක්වා පිටුවේ ඇති මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව බලන්න.	

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.13.5	වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම්	163 සිට 164 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇති විගණන කමිටු වාර්තාවේ අනාවරණය කිරීමේ අවශ්‍යතා ආවරණය කෙරේ.	
9.14	**අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව**		
9.14.1	අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව ලබාගත හැකි වීම.	අදාළ පක්ෂ ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුවක් ක්‍රියාත්මකයි.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.14.2	සංයුතිය - අවම වශයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු (3), ඉන් සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු (2) ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් විය යුතුය. කමිටුවට විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් ද ඇතුළත් විය හැකිය. කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙස ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කළ යුතුය.	සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති සමඟ බැංකුව වසර පුරාවට අනුකූල වේ. ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වසරපුරා කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කළේය. කමිටුවේ විෂයපථය බැංකුවේ මෙහෙයුම්වලට සීමා වේ.	2023 අප්‍රේල් 01
9.14.3	කාර්යයන්	අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව, අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවලට ඇතුළුවීමේදී සමස්තයක් වශයෙන් කොටස් හිමියන්ගේ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගන්නා බව සහතික කිරීම සඳහා අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචනය කිරීමේ වගකීම දරයි. බැංකුවේ මෙහෙයුම් හරහා අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු හඳුනා ගැනීම, පැහැදිලි කිරීම සහ වාර්තා කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තියක්, ක්‍රියාපටිපාටියක් සහ ක්‍රියාවලියක් කමිටුව විසින් ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන ගොස් ඇත. සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ නීතිරීතිවලට අනුකූලව බැංකුව ප්‍රතිපත්තිය වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලියක යෙදී සිටී. කරුණාකර 159 සිට 160 දක්වා පිටුවේ අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටු වාර්තාව බලන්න.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.14.4(1)	සාමාන්‍ය අවශ්‍යතා - කමිටුව අවම වශයෙන් දින දර්ශන කාර්තුවකට වරක්වත් රැස්විය යුතුය.	කාරක සභාව 2023 වසර තුළදී සිව් වතාවක් (4) රැස්විය. සියලුම රැස්වීම්වල වාර්තා නිසි ලෙස ලේඛනගත කර අනුමැතිය සඳහා ඊළඟ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී සභාගත කරනු ලැබේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.14.4(2)	සාමාන්‍ය අවශ්‍යතා - යෝජිත අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවල සියලුම අංග තක්සේරු කිරීමට ප්‍රමාණවත් දැනුමක් හෝ ප්‍රවීණත්වයක් ඔවුන්ට ඇති බව හෝ ප්‍රවේශය ඇති බව කාරක සභාව සහතික කළ යුතුය.	අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවල සියලු අංශ ඇගයීමට ප්‍රමාණවත් දැනුමක් සහ විශේෂඥතාවක් කමිටුවට ඇත.	2023 ඔක්තෝබර් 01

කේතය.	අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා ප්‍රමාණය	අනුකූලතා බලාත්මක දිනය
9.14.4(3)	පොදු අවශ්‍යතා - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය	අවශ්‍ය වූ විට, කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරන ලද අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු අනුමත කරන ලෙස කාරක සභාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතුය.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.14.4(4)	පොදු අවශ්‍යතා - ළැදියාවේ ගැටුම	අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව එම විෂයට අදාළ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කරයි. අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරන අවස්ථාවේ දී සහ ඉන්පසුව කාර්තුමය පදනමින් ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ ද්‍රව්‍යමය අවශ්‍යතා පිළිබඳව මණ්ඩලයට ප්‍රකාශ ලබා දෙයි. අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධිත ආයතන සමඟ ගනුදෙනු සාකච්ඡා කෙරෙන යම් යම් කරුණු සහ උනන්දුව අතර ගැටුමක් ඇති විය හැකි ඕනෑම කරුණක් සලකා බලන විට, අධ්‍යක්ෂවරුන් රැස්වීමට සහභාගී නොවී, ඔවුන්ගෙන් සමාව නොගනී.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.14.5	අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව විසින් අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචනය	අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචනය කිරීමේදී එකී ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල විධිවිධාන කමිටුව සැලකිල්ලට ගනී.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.14.6	කොටස් හිමියාගේ අනුමැතිය	සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවලට අනුව කොටස් හිමියාගේ අනුමැතිය ලබාගැනීමේ තත්ත්වයක් වසර තුළ උද්ගත වී නොමැත.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.14.7	ක්ෂණික හෙළිදරව් කිරීම	සංශෝධිත CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ නීතිරීති අනුව වහාම හෙළිදරව් කිරීම අවශ්‍ය වන තත්ත්වයක් උද්ගත වී නොමැත.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.14.8	වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම්	159 සිට 160 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇති අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටු වාර්තාවේ අනාවරණ කිරීමේ අවශ්‍යතා ආවරණ කෙරේ.	
9.14.9	අදාළ පාර්ශ්වයන්/වෙන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සහ බැහැර කිරීම.	බැංකුව අදාළ පාර්ශ්වයන්ගෙන්/වෙත සැලකිය යුතු වත්කම් අත්පත් කරගෙන / බැහැර කර නැත.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.14.10	නිදහස් කරන ලද අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු	කමිටුව විසින් අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු ඇගයීමේදී සංශෝධිත CSE රීති සලකා බලනු ලැබේ.	2023 ඔක්තෝබර් 01
9.16	**අතිරේක හෙළිදරව් කිරීම්**		
9.16	(i) සියලුම ද්‍රව්‍යමය අවශ්‍යතා ප්‍රකාශ කිරීම (ii) අභ්‍යන්තර පාලන සහ අනුකූලතා සමාලෝචනය (iii) නීති,රීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම. (iv) ද්‍රව්‍ය-අනුකූල නොවීම	26 සිට 30 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීමේ රෙගුලාසි ආවරණය කර ඇත. 2023 වර්ෂය තුළ කිසිදු නීතියකට හෝ රෙගුලාසියකට ද්‍රව්‍ය අනුකූල නොවීම මතු වී නැත.	

අවදානම් කළමනාකරණය

අවදානම් කළමනාකරණ සමාලෝචනය

මූල්‍ය සේවාවන් ලබා දෙන මූල්‍ය සේවා වෙළඳපොළෙහි සුවිශේෂී තරඟකරුවකු ලෙස HDFC බැංකුව සිය ලාභදායිත්වය නිරන්තරයෙන් පවත්වාගැනීම සඳහා කර්මාන්තය තුළ ඇති වෙළඳපොළ අවස්ථාවන් නිසි පරිදි වාසිදායක තත්ත්වයන්ට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා ඵලදායී අවදානම් කළමනාකරණයක අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කරයි. එමනිසා අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා විචක්ෂණශීලී ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කිරීමෙන් අදාළ සියලුම පවතින අවදානම් තත්ත්වයන් කාලෝචිත ලෙස හඳුනාගැනීමට බැංකුවට සහතික වන අතර එමඟින් ඒවාට විසඳුම් සෙවීම සඳහා සුදුසු අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග යන් ගෙන ඇත. මේ සම්බන්ධව බැංකුවේ සෑම තරාතිරමක අවදානම් විසඳීම සඳහා පුළුල් අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම මඟින් සංවිධානය තුළ අවදානම් පිළිබඳව දැනුම්වත් සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම බැංකුව උපායමාර්ගික ප්‍රමුඛතාවයක් බවට පත් කර ඇත.

බැංකුව තම සේවකයන් අතර අවදානම් ආශ්‍රිත පුහුණු කිරීම් සහ දැනුම්වත් කිරීම් නිරන්තරයෙන් සිදු කරන අතරම බැංකුවේ තිරසර සංවර්ධනයක් සඳහා එහි අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අදාළ ප්‍රමිතීන් සහ ක්‍රියාපටිපාටි ද සකස් කර ඇත.

2023 වසරේ අවදානම් භූ දර්ශනය

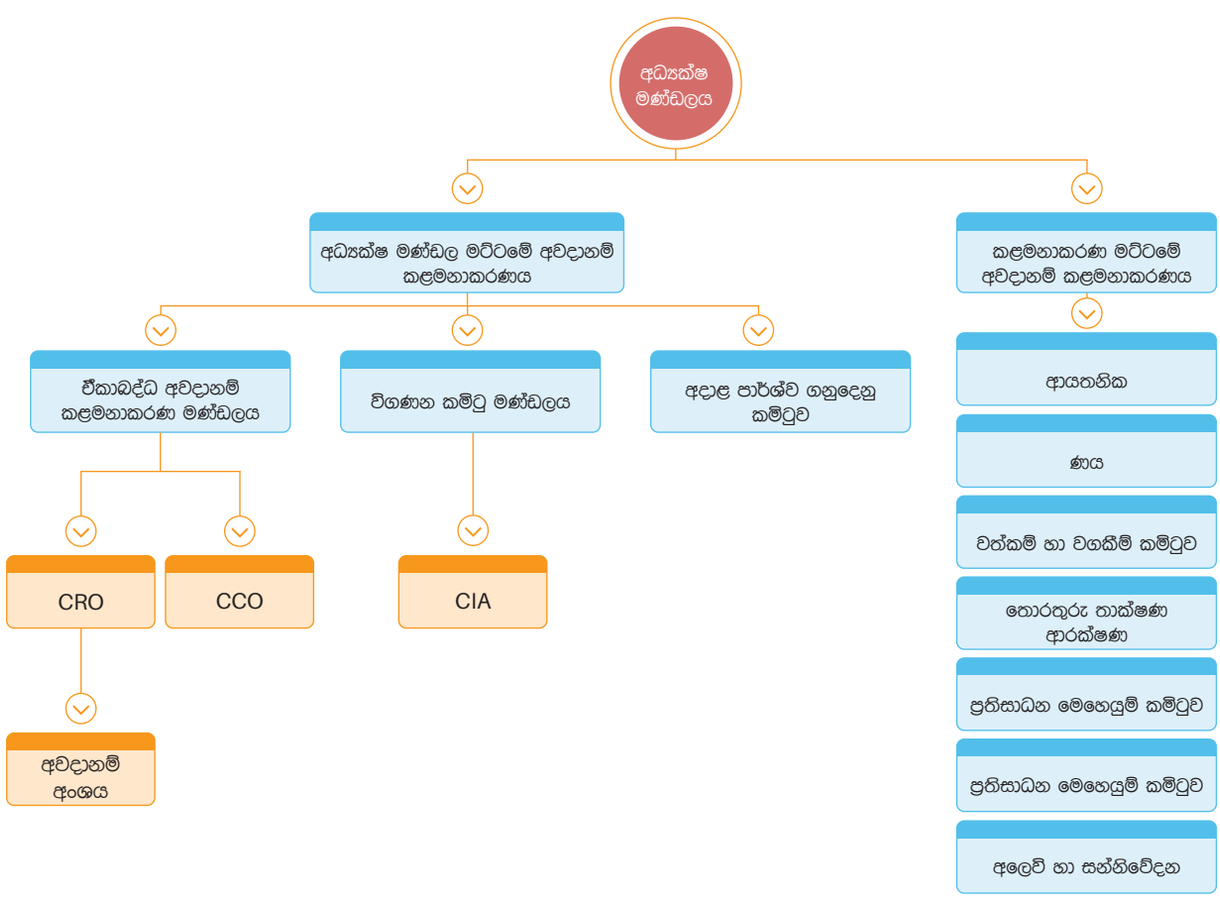
2023 වසරේදී සාර්ව ආර්ථික පරිසරයේ වර්ධනයට නොනවත්වා බලපෑම් එල්ල කළ ආර්ථික අවිනිශ්චිතතාවය මඟින් දැඩි බලපෑමක් එල්ල විය. මෙම අභියෝගාත්මක පසුබිම හමුවේ ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයේ හැකිලීමකට තුඩු දුන්නේ සියලු ප්‍රධාන අංශවල දුර්වල ක්‍රියාකාරිත්වයන් පෙන්නුම් කරමින්ය. මෙම කාලපරිච්ඡේදයේ පැවති ඉහළ උද්ධමනයත්, ඉහළ පොලී අනුපාතයන් සහ සැපයුම්දාම අඩපණ වීම් හරහා කර්මාන්ත අංශ හරහා විචක්ෂණශීලී උපායමාර්ග සහ තීරණ ගැනීමේ අවශ්‍යතාවේ ඇති වැදගත්කම තවදුරටත් ඉස්මතු කරයි.

බැංකු ක්ෂේත්‍රයද විස්තීරණ ණය, ද්‍රවශීලතා අවදානම්, පොලී අනුපාත වෙලඳපොළ අවදානම් හේතුවෙන් පීඩාවට පත්විය. පාරිභෝගිකයන්ගේ වියදම් ධාරිතාවය ඉහළ යෑම නිසා ඉහළ ගිය ණය අවදානම් හා ණය ගැනියන් වෙනුවෙන් පැනවූ දැඩි නීති හා කොන්දේසිවලට යටත් වන්නන්ට ණය ඇගයීමේ ධූරාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට බැංකුවලට බල කෙරුනි. මෙයට අමතරව බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ වෙනස් වන ගතිකත්වයට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේදී නම්‍යශීලී ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කරමින් දූරදර්ශී උපායමාර්ගික ක්‍රියාමාර්ගයකට අවතීර්ණ වෙමින් පවතින තත්ත්වයට සරිලන නිසි ද්‍රවශීලතා තත්ත්වයන් පවත්වා ගැනීමට බැංකුවලට දැඩි පරිශ්‍රමයක් දරන්නට සිදු විය. තවද වෙනස්වන නියාමන භූ දර්ශනය, වෙනස් වන රෙගුලාසිවලට බැංකුවලට අනුගත වීම සඳහා නියාමන අවදානම් වැඩි කිරීමට ද හේතු විය.

ණයගැතියන්ට ඔවුන්ගේ බැඳීම් සපුරාලීමට නොහැකි වීම නිසා ඉහළ පොලී පාලන තන්ත්‍රය අක්‍රීය ණය වැඩි වීමට හේතු වූයෙන් ඔවුන්ගේ ලාභදායිත්වය අඩු කරමින් තරඟකාරී පොලී අනුපාත හඳුන්වා දීමට බැංකුවලට සිදුවිය. එමෙන්ම නවීන පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සහ තරඟකාරිත්වයට වඩා ඉදිරියෙන් සිටීමට නව්‍ය ඩිජිටල් භාවිතයේ අවශ්‍යතාවයද වෙනස්වන ක්ෂේත්‍රයේ කර්මාන්ත භූ දර්ශනය ඉදිරියට ගෙන ඒමට සිදුවිය. සමස්තයක් ලෙස මෙම ඉහළ අවදානම් සාධක, උපායමාර්ගික කඩිසර බව හා ඩිජිටල් පරිවර්තනය සඳහා කැපවීම පෙන්නුම් කරන අතරම, ක්‍රියාශීලී අවදානම් කළමනාකරණය සලකා බලන ලෙස ඉල්ලා සිටියේය.

අවදානම් පාලනය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ සමස්ත අධීක්ෂණය පවත්වා ගනිමින් බැංකුව විවිධ අවදානම්වලට නිරාවරණය වීම ඇගයීමට ලක් කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම මෙන්ම නියෝජිත බලධාරීන් විසින් පාලනය කිරීම ද මණ්ඩලය විසින් සිදු කරයි. ඔවුන් මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ විගණන සහ ණය කමිටු හරහා ඔවුන්ගේ වගකීම් ඉටු කරයි.



එමෙන්ම ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයා සහ ආයතනික කළමනාකාරිත්වය අවදානම් අභිරුචියේ දිශානතිය සහ අවදානම් පාලනයන් අධීක්ෂණයේදී වගකීම් සම්භාරයෙන් විතැන් කරයි. ප්‍රධාන අවදානම් කළමනාකරුට බැංකුවේ සාමාන්‍ය අවදානම් කළමනාකරණ මෙහෙයුම් නිසි ලෙස අධීක්ෂණය කරමින් මිනුම් සහතික කරන අතර අදාළ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය සැකසීම මෙන්ම BIRMC වෙතත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතත් වාර්තා කිරීම පිළිබඳ අධිකාරිත්ව ඇත.

ඒකාබද්ධ මණ්ඩල අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (BIRMC)

BIRMC තුළ ශක්තිමත් අවදානම් සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීමේදී බැංකුව සතු අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව ස්ථාපිත කරයි. එබැවින් බැංකු කටයුතු කෙරෙහි අහිතකර බලපෑම් වැළැක්වීම සඳහා අවදානම් අධීක්ෂණය සහ කළමනාකරණය කරන අතරම අදාළ අවදානම් ඇගයීම් සඳහා එය සහාය වේ. බැංකුවේ අභ්‍යන්තර අවදානම් ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශ සහ නියාමන අධීක්ෂණ අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව කමිටුව තීරණවලට එළඹේ. එමනිසා කමිටුව සෑම මසකම කළමනාකරණ කමිටු සමඟ අවදානම් තක්සේරු කිරීම සිදු කරයි.

කමිටුවේ ප්‍රමුඛ කාර්යයන්

- බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව පිළිබඳ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහාය වීම.
- බැංකු ප්‍රතිපත්ති, නියාමන අවශ්‍යතා සහ LSB සඳහා වන මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- අවදානම් පාලනයක කළ නොහැකි මට්ටම්වලට වර්ධනය වීමට පෙර අවදානම අවම කිරීම සඳහා කඩිනම් ප්‍රතිකර්මවලට එළඹීම
- අවදානම් අවම කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් අනිවාර්ය රෙගුලාසි සහ අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වන බවට සහතික වීම.

ව්‍යාපාර අබණ්ඩව සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීමට අමතරව අවදානම් තක්සේරු කිරීමට සහ එම අවදානම් තත්ත්වයන් අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කමිටුව නිතිපතා/බොහෝ විට මාසිකව රැස්වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිතිපතා වාර්තා කරන විධායක නොවන සාමාජිකයින් ගෙන් කමිටුව සමන්විත වේ.

2023 දී සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

1. මුල්‍ය වර්ෂය තුළ බැංකුව මුහුණ දුන් ප්‍රධාන අවදානම් තත්ත්වයන් අවම කිරීම සඳහා උපායමාර්ග නිර්දේශ කිරීම. එය කැලඹිලිසහගත ලෙස වෙනස්වන වෙළඳපොළ තත්ත්වයන්ට අනුගත වීමකි.
2. මුල්‍ය වර්ෂය තුළ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය.
3. කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචනය
4. BIRMC ප්‍රඥප්තිය අනුමත කිරීම.
5. අවදානම් අභිරුචි රාමුව අනුමත කිරීම.
6. බැංකුවේ පවතින අභයන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලියකට භාජනය කිරීම (ICAAP)
7. ණය කමිටුව සඳහා සංශෝධිත නියමයන් නිර්දේශ කරන ලදී.
8. ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති සඳහා සංශෝධන නිර්දේශ කිරීම.
9. ප්‍රධාන කළමනාකරණ තනතුරේ නියෝග නිර්දේශ කිරීම.
10. මූලික ණය ප්‍රමිතිය නිර්දේශ කිරීම.
11. රන් ණය කාර්ය සංග්‍රහය නිර්දේශ කිරීම.

කළමනාකරණ කමිටු

මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට සහය වීමට සහ විශේෂිත අවදානම් පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමට බැංකුව විධායක කළමනාකාරිත්ව අනුකමිටු කිහිපයක් පිහිටුවා ඇත.

- **ආයතනික කළමනාකරණය කමිටුව** - බැංකුවේ සමස්ත ව්‍යාපාරික උපායමාර්ගය තීරණය කිරීම මඟින් බැංකුව නිවැරදි මාවතකට යොමු වන අතර බැංකුවේ උපායමාර්ගික අරමුණු වෙහි අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවේ පරාමිතීන් තුළ ඉටු කර ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික ක්‍රියාවලියක් අධීක්ෂණය කරයි.
- **වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව (ALCO)** - නියාමන අවශ්‍යතා සපුරාලන අතර නිසි සෞඛ්‍ය සම්පන්න ද්‍රවශීලතා මට්ටම් පවත්වා ගැනීම සඳහා කමිටුව නීතිපතා වත්කම් හා වගකීම් අධීක්ෂණය සහ කළමනාකරණය කරයි.
- **ණය කමිටුව** - සමාලෝචනයට ලක් කෙරෙන ණය නියාමන ප්‍රමිතීන්, බැංකුවේ ණය දීමේ ප්‍රතිපත්තීන් සහ බැංකුවේ ණය අවදානම් රුචියට ගැළපෙන බව ණය කමිටුව සහතික කරයි. එමෙන්ම වැරදි ණය සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග තීරණය කරයි. ණයගැතියන්ගේ ණය ලකුණු ප්‍රමාණය, පසුගිය ගෙවීම්වල විස්තර, නොගෙවූ ණය, වර්තමාන ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය, මෙන්ම අක්‍රීය ණය හෝ නොගෙවූ ණය සඳහා ගෙන ඇති නීති පියවරයන් වැනි දෑ සමාලෝචනය කරයි.
- **තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව** - සයිබර් ආරක්ෂණය සම්බන්ධ අවදානම් කළමනාකරණය කරන අතර ප්‍රතිපත්ති සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අධීක්ෂණය කරයි.
- **තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂණ කමිටුව** - කමිටුව හරහා අවශ්‍ය යාවත්කාලීන කිරීම් සම්බන්ධයෙන් එහි වගකීම යටතේ ප්‍රතිපත්තීන්, ක්‍රියාපටිපාටි, රෙගුලාසි හා ඒ හා සමාන ලියකියවිලි අධීක්ෂණය කරන අතර ඒවා යාවත්කාලීනව තබා ගැනීමට නිරතුරුව ක්‍රියා කරයි. තොරතුරු ආරක්ෂණය දැනුම්වත් කිරීමේ අධ්‍යයනයන් සහ ඉගැනුම් වැඩසටහන් ඇගයීම. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවම වශයෙන් වසරකට සැරයක් හෝ වාර්තා කිරීම කළ යුතුය.
- **ප්‍රතිසාධන මෙහෙයුම් කමිටුව** - බැංකුවේ ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම මෙන්ම බැංකුවේ උපායමාර්ග සමඟ ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම ඒකාබද්ධ කිරීම ව්‍යාපාරික තීරණ ගැනීම, අවදානම් කළමනාකරණය, ආතතිය පරීක්ෂා කිරීම ප්‍රාග්ධනය සහ අරමුදල් තක්සේරු කිරීම සඳහා කමිටුව වගකිව යුතුය.
- **අලෙවිකරණ හා සන්නිවේදන කමිටුව** - බැංකුවේ ඉලක්ක සහ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා ඵලදායී අලෙවිකරණ සහ සන්නිවේදන සැලසුම් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මඟපෙන්වීම සහ විශේෂඥ දැනුම ලබාදීම'

අවදානම් කළමනාකරණ අංශය

සෘජුව ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරියාගේ (CRO) නායකත්වය යටතේ, අවදානම් අධීක්ෂණය, රාමුගත සංවර්ධනය, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රමවේද සැකසීම මෙන්ම ප්‍රධාන අවදානම් ගැටලු ස්වාධීනව අධීක්ෂණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම යන කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට මණ්ඩල මට්ටමේ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට සහාය වේ. ඔවුන් එක්ව දෙවන පෙළ ආරක්ෂක රේඛාව සාදයි.

අවදානම් කළමනාකරණ අංශය (RMD) යනු දිනපතා අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණ අධීක්ෂණ අංශයයි. RMD වගකීම් දරන අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියට ඒකාබද්ධ කළ යුතුය.

ආරක්ෂණ රේඛා තුනක්

වඩාත් සැලසුම්සහගතව අවදානම් කළමනාකරණයට අප විසින් ත්‍රයි-ස්ථර ආරක්ෂණ ආකෘතියක් බැංකුවේ අභ්‍යන්තර අවදානම් ආකෘතිය ලෙස අප විසින් හඳුන්වා දී ඇත. මෙම ආකෘතිය බැංකුවේ අවදානම් සඳහා සාර්ථක, කාර්යක්ෂම සහ අවදානම් අනුබද්ධිත කළමනාකරණයක් ලබා දේ. මෙය මාණ්ඩලික අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු මඟින් හඳුනාගන්නා මාණ්ඩලික අවදානම්, කළමනාකරණ මට්ටමේ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු මඟින් හඳුනාගන්නා කළමනාකරණ මට්ටමේ අවදානම් ද අවදානම් අංශයෙන් හඳුනාගන්නා අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාදාමයන් ද වෙන්කර හඳුනාගැනීමට ඉවහල් වේ.

1 පළමු ආරක්ෂණ රේඛාව	2 දෙවන ආරක්ෂණ රේඛාව	3 තෙවන ආරක්ෂණ රේඛාව
කළමනාකරණ/මෙහෙයුම්	**අවදානම් කළමනාකරණය සහ උපයෝගීතාවය**	**අභ්‍යන්තර විගණන**
කළමනාකරණ පාලන ක්‍රම සහ යථා කාලීන අවධානය යන අංශ පළමු ආරක්ෂණ රේඛාව යටතේ පවතී. මෙය පරිපාලන හා අනුකූලතා අධීක්ෂණය පිළිබිඹු කරන අතර 'පරීක්ෂා හා සමාන කිරීම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියා කරන්නේ' යැයි පෙන්වීම මෙහි ඉලක්කයයි.	දෙවන ආරක්ෂණ රේඛාව අවදානම් නිරීක්ෂණය සහ යථාකාලීන ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රගත වන අතර පළමු ආරක්ෂණ රේඛාවේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණයට ද බලයක් පවතී. මෙය අවදානම් කළමනාකරණය, තාක්ෂණික සහ නියාමක අනුකූලතා සහ ආරක්ෂාව වැනි විශේෂිත ක්ෂේත්‍රයන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අන්තර්ගතවේ. මෙය පරිපාලනමය හා අනුකූලතා ක්‍රියාකාරකම් හි කාර්යක්ෂමතාව තහවුරු කරගැනීමත් ඒවා වැඩි දියුණු කිරීමත් අරමුණ වේ.	පළමු සහ දෙවන ආරක්ෂණ රේඛාවන්හි උපයෝගීතාවය සහ කාර්යක්ෂමතාවය සහතික කිරීම තෙවන ආරක්ෂණ රේඛාවේ කාර්යභාරයයි. පරිපාලනය සහ උපයෝගීතාවය ස්වාධීනව තහවුරු කරනා අභ්‍යන්තර විගණන සහ ඒවායේ නිර්දේශයන් ද මෙහි අන්තර්ගත වේ.

ප්‍රතිපත්ති රාමුව

බැංකුව පහත රිස්ක් කළමාකරණ ප්‍රතිපත්ති උපයෝගී කරගෙන ඇත.

- අනුකලන අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව
- අතිරේක අවදානම් රාමුව
- ණය අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති
- ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණය ප්‍රතිපත්ති
- පොලී අනුපාත අවදානම් ප්‍රතිපත්තිය
- මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය
- ආතති පරීක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය
- ණය සමාලෝචන ක්‍රමවේද ප්‍රතිපත්තිය

මෙම ප්‍රතිපත්ති වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති, බැංකුවේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමට හා විශ්ලේෂණය කිරීමට හැකියාව සලසයි. සමහර අවදානම් සීමා ස්ථාපනය කර එම සීමා සමාලෝචනය කරයි. ඒවා අවදානම් අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලන රීති සුරැකීම සඳහා උපකාරී වේ. බැංකුව නිතිපතා ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කර එම ප්‍රතිපත්ති නිෂ්පාදන හා සේවාවන්හි වෙනස්කම් බාහිරව ප්‍රතිලෝම කිරීමට හැකි විය යුතුය.

අවදානම් රුචිය හා අධීක්ෂණය

බැංකුව, මණ්ඩලයෙන් අනුමත කරන ලද අවදානම් ආකල්ප ව්‍යූහයක් මඟින්, බැංකුව කැමති අවදානම් මට්ටම මත පදනම්ව සෑම වර්ගයක් සඳහාම සීමා පිහිටුවයි. බාහිර පරිසරය හා බැංකු උපායමාර්ග සීමා සලකා බලන්නට පසුව පිහිටුවා ඇති අතර එමඟින් බැංකුවේ ස්ථාවරත්වය සඳහා හොඳම ආරක්ෂාව සැලසේ. බැංකුව අවදානම් මැන ගැනීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයන් (අවදානම් දර්ශක) භාවිතා කරයි. බැංකුව විසින් භාවිතා කරන මිනුම් දඬු ඇසුරෙන් අවදානම් අධීක්ෂණය හා භාවිතය සිදු කරයි.

මණ්ඩලයෙන් අනුමත කළ ප්‍රතිපත්ති පිහිටුවා හෝ සමාලෝචනය කර අවදානම් සැකසීම හා සමාලෝචනය කිරීම අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු මණ්ඩලය කරයි. එමෙන්ම අවදානම් අධීක්ෂණය, සීමා කිරීම නිසි මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව සහතික කරයි. අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සහන සීමා ඉක්මවන සියලුම අවදානම් සමාලෝචනය කරයි.

ප්‍රධාන අවදානම් සහ දර්ශක

මූල්‍ය සේවා සපයන්නෙකු ලෙස බැංකුව විසින් මුහුණපාන අවදානම් ප්‍රධාන වශයෙන් අප සපයන (LIG) හා (MIG) ගණන මත පදනම් වේ. ද්‍රවශීලතාවය හා වෙළඳපොළ ආයෝජනවලට බලපාන අවදානම සඳහා බැංකුව මුහුණ දෙයි. එනිසා එය ද්‍රවශීලතාවය හා වෙළඳපොළ අවදානම් විශ්ලේෂණය අඩු කරයි. තවද, ප්‍රාග්ධනය සම්බන්ධ අවදානම සමාලෝචනය කර පාලනය කරන අතර, බැංකුව විසින් මිහිසුන්ගෙන් වන ක්‍රියාකාරී අවදානම් ද අමතරව පාලනය කරයි.

ප්‍රදේශය	විෂයපථය
ප්‍රාග්ධන අවදානම	• අන්තර් ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් බව තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය (ICAAP) සමාලෝචනය කිරීම. • නියාමන ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක තත්ත්වයන් සහ සීමාවන්ට සාපේක්ෂව ප්‍රවණතා නියාමය සහ උපදේශන/අභ්‍යන්තර සීමාවන් ඇතුළුව සමස්ත අවදානම් සීමාවන් පද්ධතිය. • ප්‍රධාන අවදානම් පිළිබඳ ආතති පරීක්ෂාව සහ ඉහළ සහ නැඟී එන උපායමාර්ගික සහ සමස්ත ව්‍යාපාර අවදානම් විශ්ලේෂණය පිළිබඳ සමස්ත නිරාවරණ වාර්තා.
ණය අවදානම	• පූර්ව ණය අවදානම් කළමනාකරණය • රුපියල් මිලියන 1.5ට වැඩි සියලුම ණය සඳහා අභ්‍යන්තර ණය අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීම • ණය අවදානම් ප්‍රතිපත්ති නියෝජිතායතනයේ ණය අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සමාලෝචනය • කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ දැනුම බෙදාගැනීමේ සැසි • ණය පරිපාලක අංශය යටතේ බෙදා හැරීම් මධ්‍යගත කිරීම. • පශ්චාත් ණය අවදානම් කළමනාකරණය • ණය සමාලෝචන යාන්ත්‍රණය • අවදානම් සහිත අකෘති වලංගු කිරීම. • අවදානම් ආහාර රුචිය සීමාව නිරීක්ෂණය කිරීම. • නැරඹුම් ලැයිස්තුව සමාලෝචනය කිරීම. • අවදානම් මත පදනම් වූ මිලකරණ යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
වෙළඳපොළ සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම (පොලී අනුපාත අවදානම)	• ද්‍රවශීලතා සහ භාණ්ඩාගාර වෙළෙඳපොළ අවදානම් විශ්ලේෂණය පිළිබඳ ද්‍රවශීලතා සහ වෙළෙඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති වාර්තා සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කිරීම. • කාර්යාල කාර්යයන් • ALCO විසින් නිර්දේශ සමාලෝචනය කිරීම. • BASE III අවශ්‍යතා මත ද්‍රවශීලතා අවදානම් අධීක්ෂණය
මෙහෙයුම් අවදානම් (තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම්, පුද්ගල අවදානම් සහ නීතිමය සහ අනුකූලතා අවදානම්)	• ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලැස්ම සහ සිදු කරන ලද ආපදා ප්‍රතිසාධන අභ්‍යාස පිළිබඳ වාර්තා. • මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කරන්න. • KRIs වාර්තා කිරීම අධීක්ෂණය කරන්න. • අභ්‍යන්තර අලාභ සිදුවීම් සහ බාහිර සිදුවීම්වලින් ඇති වන අවදානම විශ්ලේෂණය කිරීම තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති අවදානම්, නීතිමය අවදානම් සහ පුද්ගලයින්ගේ අවදානම නිරීක්ෂණය කිරීම. • මූලික ආරක්ෂක ප්‍රමිතීන්/ තොරතුරු ආරක්ෂණ මුල පිරීම්.

ප්‍රාග්ධන අවදානම් කළමනාකරණය

වසර තුළදී, අපි අපගේ අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන තක්සේරු ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කළ අතර, එය BASE II ප්‍රාග්ධන සමූහයේ සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය සමඟ සමපාත වේ. ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් බව අනුපාතිකය අදාළ අධිකාරිය වෙත වාර්තා කරන අතරම එය තක්සේරු කිරීමෙන් ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකභාවය පිළිබඳ අදාළ සහ නිරන්තර අධීක්ෂණය අපි යොදන්නෙමු.

බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන තත්ත්වය

නියාමන අවශ්‍යතා අනුව සහ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීමේදී, බැංකුව නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වේ. තැන්පත්කරුවන්ගේ අරමුදල්වලට ආරක්ෂාව සැපයීමේදී, වගකීම් සපුරාලීමේදී සහ ව්‍යාපාර පුළුල් කිරීමේ අරමුණු තෘප්තිමත් කිරීමේදී මෙය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

නියමිත කාල සීමාව තුළ සහ 2023 වසර අවසන් වන විට බැංකුව සිය අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය වන රුපියල් මිලියන 7500ක සන්ධිස්ථානයක් සපුරා ඇත.

2019 අංක 11 දරන බැංකු පනතේ උපදෙස්වලට අනුව සහ ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා මත BASELIII - පාදක විධානවල වෙනස්කම් මත පදනම්ව, ප්‍රාග්ධන සංරක්ෂණ බෆරය සහ මුළු එකතුව ඇතුළු 7% CET 1 කින් සාදන ලද 12.50% නියාමන අවම මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවලට නියෝග කරන්න. ස්ථරය 1 සහ ප්‍රාග්ධන සංරක්ෂණ බෆරය 8.50%.

	Unit	2023	2022	2021
සාමාන්‍ය කොටස් ස්ථරය 1 ප්‍රාග්ධන අනුපාතය %	%	35.84%	25.54%	21.51%
සාමාන්‍ය කොටස් ස්ථරය 1 ප්‍රාග්ධන අනුපාතය රුපියල් මිලියන	Rs. Mn	7,577	6,209	6,185
ස්ථරය 1 ප්‍රාග්ධන %	%	37.02%	26.56%	22.38%
ස්ථරය 1 ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන	Rs Mn	7,828	6,460	6,435
මුළු ප්‍රාග්ධනය %	%	39.03%	27.61%	23.02%
මුළු ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන	Rs Mn	8,253	6,715	6,618

2023 ප්‍රාග්ධන අනුපාතවලට අනුව CET 1 ප්‍රාග්ධනය 2022 සමඟ සැසඳීමේදී වර්ධනය වී ඇත. පළවෙනි ස්ථරයේ ප්‍රාග්ධනය පෙර වසරට සාපේක්ෂව වර්ධනය වී ඇත. මුළු ප්‍රාග්ධනය 2022 වසර හා සැසඳීමේදී වර්ධනය වී ඇත.

ආතුරු පරීක්ෂණ

බැංකුවට බාහිර පරිසරය තුළ අසාර්ථක තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ඇතිවන අනපේක්ෂිත බලපෑම්වලට මුහුණදීමේ හැකියාව ආතුරු පරීක්ෂණ මඟින් ඇගයීමට ඉඩ සලසයි. බැංකුව ස්ථාවරව ක්‍රියා කිරීමට එහි හැකියාවට ප්‍රමාණවත් බලපෑම් සිදු කරන සියලුම අවදානම් ආතුරු පරීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කරයි. ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක විග්‍රහය සඳහා අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක විග්‍රහය (ICAAP) සමඟ ආතුරු පරීක්ෂණ අනුකූල වේ.

සංවේදිත විශ්ලේෂණ මඟින් ආයෝජනවලට බලපාන මූල්‍ය උපකරණවල, විවිධ-සාධකවලින් ඇති වන බලපෑම මනිනු ලබනවා. බැංකුව විසින් සංවේදී පරාසයන් විග්‍රහ කිරීම සඳහා ප්‍රධාන අවදානම ප්‍රවර්ග සියල්ල ආතුරු පරීක්ෂණ ක්‍රමානුකූලව ක්‍රියාත්මක කරමින් ණය, ද්‍රවශීලතාවය, පොළී, ලබන වත්කම් මේ අතර වේ. බැංකුවට පරිමාණ සීමා ස්ථාවර මට්ටමක පාලනය කරමින් අවදානම් සහන මට්ටම් ඉහළ ගුණාත්මක භාවයේ ආකල්පවල තබා ගැනීමට ආතුරු පරීක්ෂණ හේතු වේ.

ණය අවදානම් කළමනාකරණය

සුදුසු ණය පරිපාලනය හරහා ණය අවදානම් පාලනය කිරීම.

- අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව හා ණය පරිපාලනය එකතු කරමින් ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් ලබා දෙයි.
- ණය අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ආකෘති
- අනුමැති මට්ටම් හා මධ්‍යගත විසර්ජන
- ආධාරක කළමනාකරණය
- ණය සමාලෝචන කාර්යය සුදුසු හා අත්දැකීම් ගත් ණය සමාලෝචන නිලධාරීන් සමඟ ක්‍රියාත්මක වේ.
- ස්වයංක්‍රීය ණය අනුමත ක්‍රියාවලිය
- ණය කළඹ කළමනාකරණය
- මූලික ණය ප්‍රමිතීන්

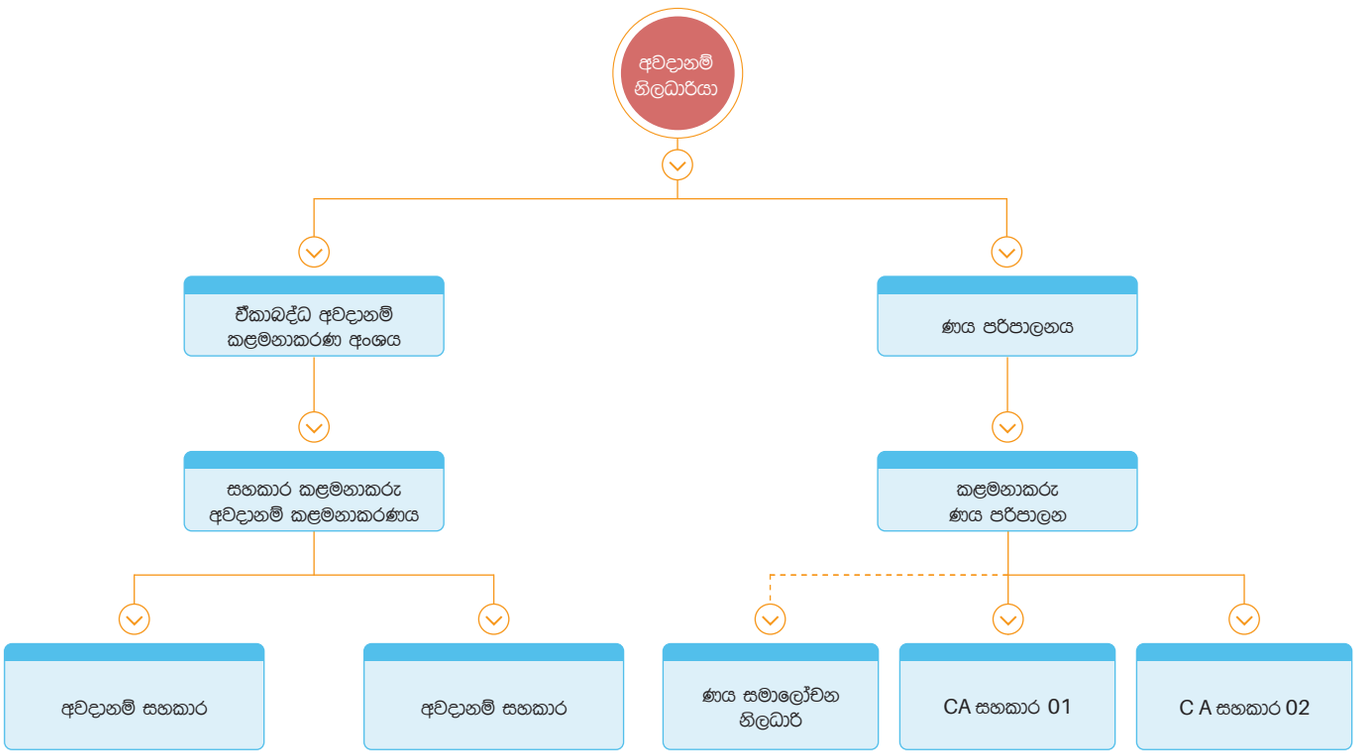
බැංකුවට ණය සම්බන්ධව සැලකිය යුතු නිරාවරණයක් පවතී. අඩු ආදායම් හා මැද ආදායම් පාරිභෝගික කණ්ඩායම් අතර විශාල නිරාවරණයක් පවතින බැවින් එය අවදානමකට ලක් වේ. ණය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ දී අවදානම් පාලන ක්‍රම මූලික ස්ථානවලදී භාවිතා කරයි.

බැංකුව සතුව ඇති අවදානම් මට්ටම් කළමනාකරණය කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා රාමුවකට යටත්ව අනුමත කරන ණය මාර්ග සමඟ අවශෝෂණය කර ගත හැක. බැංකුව විසින් ණය අවදානම අඩු කිරීම් පාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පහත ක්‍රමවේදයන් යොදා ගනී.

ඉහත කරුණුවලට අමතරව බැංකුව විසින් බැංකුවේ ව්‍යුහය, ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමවේද හා ආධාරක කටයුතු සකස් කරන අතර බැංකුව විශාල හා නිවැරදි නිර්දේශිත අවදානම් කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් පවත්වා ගෙන යයි.

අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව මසකට වරක් ණය නිරාවරණය තක්සේරු කිරීම සඳහා උපකරණ පුවරුවක් පවත්වාගෙන යයි. එමඟින් ණය පාලනය කිරීම හා අවශ්‍ය වූ විට අඩු කිරීම කරයි. අනෙක් ක්‍රමවේද අතර ණය කළඹ කළමනාකරණය, පාරිභෝගික මුදල් ආපසු ගෙවීම, ඉහළ ණය ලබාදීම, අවදානම් මත මිල ගණන් තීරණය කිරීම, පාරිභෝගික වක් විශේෂිත කොටසකින් විය හැකි අවදානම් විසඳන ස්ථානවල ශාඛා ජාලයක් පවත්වා ගැනීම.

අවදානම් කළමනාකරණය සහ ණය පරිපාලනය මැද බලය ඒකාබද්ධ රාමුවක අඩංගු වේ. ණය පරිපාලනය හා අවදානම් කළමනාකරණය, ණය සම්බන්ධ අවදානම් අඩු කිරීම සඳහා එක්ව ක්‍රියා කරයි.



අභ්‍යන්තර ණය ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ආකෘතිය

ණයගැතියන් සඳහා ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම් පදනම් වන්නේ බැංකුව විසින් සිදු කරනු ලබන සැලකිය යුතු කඩිසරකම සහ සාමාන්‍ය වශයෙන් හෝ මූල්‍ය වගකීමක් සම්බන්ධයෙන් ණය ගැතියෙකුගේ ණය යෝග්‍යතාව පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරුව මතය. ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම් මඟින් ණය ගැනුම්කරුවෙකු ණය සඳහා අනුමත කරන්නේද යන්න සහ ආපසු ගෙවීම තීරණය කරන පොලී අනුපාතය තීරණය කරයි.

පුද්ගල අවදානම් පැතිකඩ මත පදනම්ව, අපි ණය ලබා දීමට පෙර සිල්ලර (තනි පුද්ගල) සහ ආයතනික ගනුදෙනුකරුවන්ට අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීමක් කරන්නෙමු. ශ්‍රේණිගත කිරීමේ තක්සේරුව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු, පාරිභෝගිකයාට සහ ඊට අනුරූප ණය සඳහා කේත ලබා දෙනු ඇත.

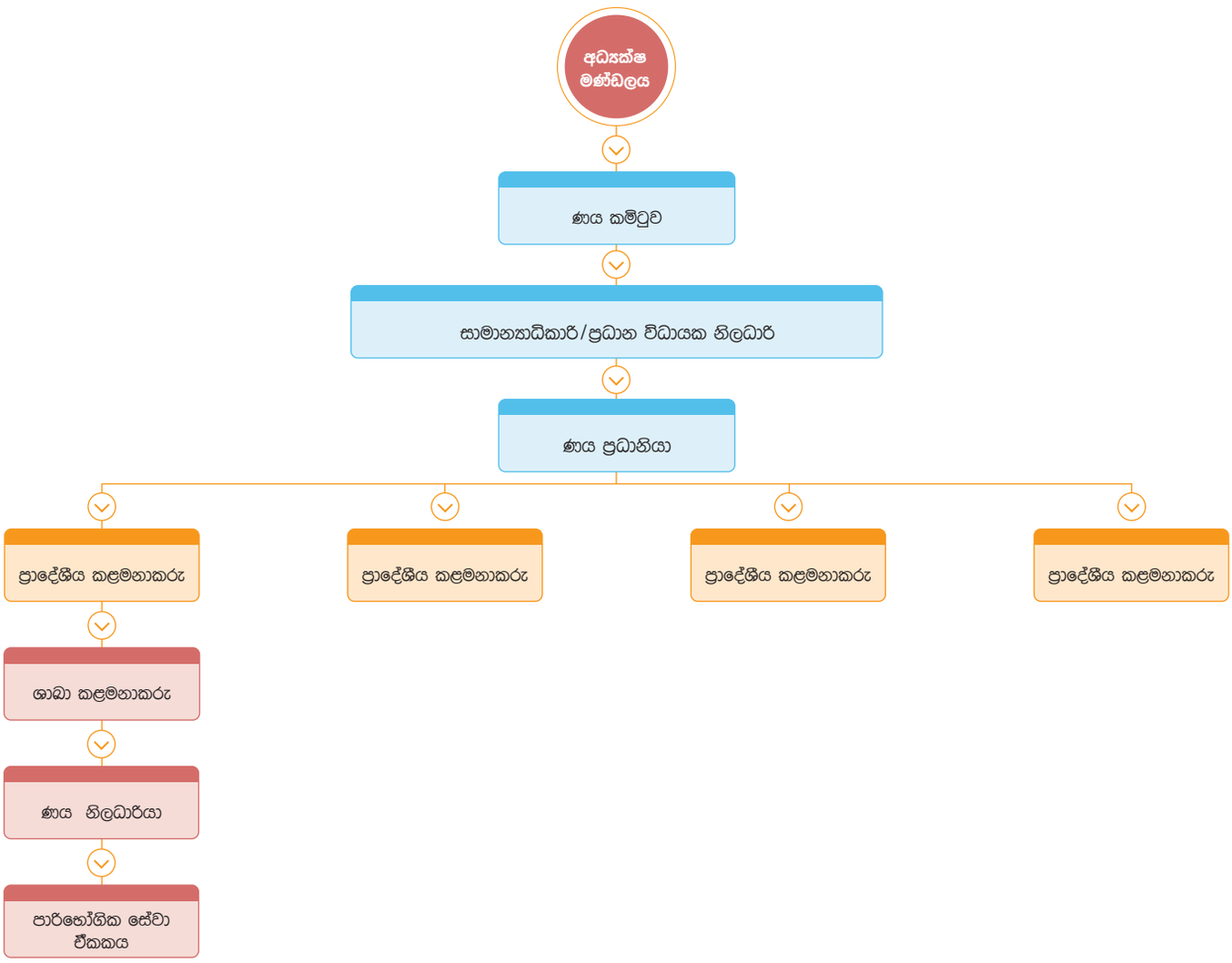
අනිවාර්ය අවදානම් පාලනය

තවද, වගකීම් සමඟ සිදුවන අවදානම් නිරාවරණය පාලනය කිරීමේදී, ණය පැහැර හැරීමේ අඩු සම්භාවිතාවක් සහතික කිරීම සඳහා BBB හෝ ඉහළ ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම් සහිත මූල්‍ය ආයතන සලකා බලනු ලැබේ.

ණය සහ ණය කළඹ අවදානම	සීමාවන්	2023	සීමාවන්	2022
NPL අනුපාතය (EPF හැර)	20%	23%	20%	20.9%
ණය අලාභය /NPL ප්‍රාග්ධනය (හැර)	50%	75.9%	50%	69.3%
ඇපකරු ණය සාන්ද්‍රණය	50%	16.6%	50%	19.4%
දුර්වලතා ආවරණය	30%	39%	30%	34%

අනුමත මට්ටම් සහ මධ්‍යගත විසර්ජන

ණය අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී විවිධ මට්ටම්වල සිටින පුද්ගලයින්ට ණය අනුමත කිරීමේදී සීමාවන් පවරනු ලැබේ. ණය කමිටුව වෙත පනවා ඇති අනුමත සීමාවට වඩා වැඩි අරමුදල් සඳහා ණය ඉල්ලීම් මණ්ඩලය අනුමත කරන අතර සැලකිය යුතු ණය සීමාව රු. මිලියන 100ක් සහ විවිධ අවස්ථා සමාලෝචනය කරන ලදී.



ණය ලබා දීම ණය පරිපාලක අංශය විසින් සිදුකරනු ලබන අතර, අරමුදල් අනුමත කරන ලද අරමුණ සඳහා ණය ගැනුම්කරු විසින් අරමුදල් සෘජුවම සුරක්ෂිත කර ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා සියලුම බෙදා හැරීම් මධ්‍යගත කරයි.

සම්බාධක සහ සීමාවන්

ණය අනුමැතිය සහ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියට ප්‍රධාන සම්බාධක (අවසර මට්ටම්) මට්ටම් තුනක් ඇත.

පූර්ව අනුමැතිය
වැඩි ණය පහසුකම් සඳහා ණය අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීම.
රු. මිලියන 1.5

සම්බාධක
මධ්‍යගත විසර්ජන අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

පශ්චාත් අනුමැතිය
ණය සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය සහ මධ්‍යගත ණය පියවීම් අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

ආධාරක කළමනාකරණය

ණය අවදානම් වැළැක්වීමට හා කළමනාකරණය කිරීමට ආධාරක කළමනාකරණය විශාල භූමිකාවක් කරයි. මෙමඟින් එම ඇපකරය තහවුරු කරන අතර ගුණාත්මකභාවයද සහතික කරයි. අක්‍රීය ණය ආපසු අය කර ගැනීමේදී වත්කම්වලට කිසිදු අවදානමක් හෝ හානියක් සිදු නොකරයි.

තක්සේරු මට්ටම්

- අභ්‍යන්තර වටිනාකම - ප්‍රාග්ධන අභ්‍යන්තර තක්සේරු නිලධාරීන් විසින් 1 ස්ථරයෙන් 0.1%ට අඩු ණය සඳහා ඇපකර කොටස් වටිනාකම සටහන් කරයි.
- බාහිර වටිනාකම - ස්ථර 1 කොටස්වලින් 0.1%ට වඩා වටිනාකමක් ඇති දේපළ බාහිර තක්සේරුවකින් තක්සේරු කරයි.

වාර්ෂික ණය සමාලෝචන

බැංකුව වාර්ෂිකව ණය සමාලෝචනය කරන අතර එම කරුණු අවදානමට අනුව ක්‍රියාත්මක කරයි. සුදුසු අධිකාරී මට්ටම් මඟින් අවශ්‍ය නිදහස් කිරීම් අනුමත කරයි.

වාර්ෂික සමාලෝචන ඇතුළත් වීම

- ආයතනික මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළිබඳ සම්පූර්ණ සමාලෝචන
- සම්මුතියට අනුකූලව වීම සඳහා සම්පූර්ණ තක්සේරුව
- ඒකපාර්ශ්වීය සමාලෝචන

ණය සමාලෝචන

HDFC බැංකුව ණය සමාලෝචන පැවැත්වීමට කටයුතු කරයි. එසේ කරනුයේ ණය අනුමත කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති නියාමන අවශ්‍යතා හා අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සමාන බව සහතික කරගැනීමටයි. බැංකුව විසින් ණය Portfolio පිරිහීම තක්සේරු කිරීමේදී ගුණාත්මකභාවය හා ණය සම්බාධක සඵලතාවය පිළිබඳ ප්‍රතිචාර රැස් කරයි.

සුදුසුකම් සහිත හා ස්වාධීන ණය සමාලෝචන නිලධාරීන්

බැංකුවේ ණය සමාලෝචන නිලධාරීන්ට, බැංකුවේ ණය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව ණය පහසුකම් හා ණය දීමේ පිළිවෙත් ඇගයීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම ඇත. ඔවුන්ට අවශ්‍ය නීති පිළිබඳ නිසි අවබෝධය හා ඒ හා සම්බන්ධ ණය දීමේ ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ රෙගුලාසි සහ උපකල්පන ගැනීමේ හැකියාව පවතී.

බැංකුව විසින් ණය නිලධාරීන්ගේ ස්වාධීනභාවය තහවුරු කරයි. ණය සමාලෝචන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ නොවන නිලධාරීන් සම්බන්ධ වීම හා සැලකිල්ලට ලක් කරන අයගේ බලපෑම් ඇති වීම් හා ගැටුම් ඇතිවීමේ ආරම්භයන් කළමනාකරණය විසින් වළක්වයි.

ණය සමාලෝචන ප්‍රධාන අංග කීපයක් ඔස්සේ ආවරණය වේ.

- ණය ගුණාත්මකභාවය
- ණය හා තැන්පතු ලේඛන තත්ත්වය
- අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සම්පූර්ණ කිරීම
- අනුමැති ක්‍රියාවලිය
- ණය ගිවිසුම පිළිපැදීම
- මධ්‍යම බැංකුවේ පිළිවෙළ හා ප්‍රතිපත්තිවල අනුකූලතාවය
- ණය නිලධාරීන් විසින් මාරු කරන ලද ණය ශ්‍රේණිවල නිවැරදිතාවය හා කාලය
- ණය කළඹේ ගුණාත්මකභාවය හා එහි ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා යෝජනා

සමාලෝචන නිලධාරීන් සමාලෝචන සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු (BIRMC) සභාපතින් හා ශාඛා කළමනාකරුවන් ඒවා විශ්ලේෂණය කර ඒවායේ දුර්වලතා ඇත්නම් ඒවාට යෝජනා හා ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කරයි. ඉක්මන් හා කාර්යක්ෂමව මෙය සිදුකළේ නම් ඉහළ කළමනාකරණය මෙම විකල්ප නිවේදනය කරයි.

සමාන අවදානම් අඟය කිරීමේ ආකාරය

මෙම අඟය කිරීමේ ආකාරය, ණය ලබාගත් අයගේ ගෙවීම් හැකියාවේ ගැටලු අනුමානය කිරීමේ මූලධර්ම මත පදනම් වේ. මෙහිදී ණය ගැටලු පවතින අයගේ ගැටලුවල සමාන පාඩු (LGD) හා ණය ලබාගත් අයගේ වියදම් (PD) සලකා බලයි. මෙහිදී ජෑ හා බඨෑ සම්බන්ධව කාඩ්පතක් වටිනාකම මත තිබේ.

ප්‍රකෘතිමත් මිනුම් ක්‍රම

බැංකුව විසින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ගෙවීමේ හැකියාව සුරැකීම සඳහා විවිධ ක්‍රම අනුගමනය කරයි. ණය ගෙවීම පිළිබඳ මතක් කරදීමේ ලිපි යැවීම මුල් පියවර ලෙස කරයි. එසේම තරමක් හෝ ගෙවීමේ අපහසුතා ඇති ගනුදෙනුකරුවන්ට එම ණය ප්‍රති සැලසුම් කිරීමේ ක්‍රම සලසා දෙයි. එසේම අදාළ නිලධාරීන් මඟින් ගනුදෙනුකරුවන්ට පුද්ගලික ඇමතුම් ලබා දෙමින් ණය ආපසු ලබාගැනීම පිළිබඳ දැනුම් දෙයි.

වෙළඳපළ අවදානම

මූල්‍ය පොලී අනුපාත, කොටස් මිල, විදේශ මුදල් අනුපාත හා ණය බෙදීමේ වෙනස්වීම් යන කොටස් වෙළඳපොළ අවදානම් ලෙස බැංකුව හඳුනා ගනී. එමඟින් සිදුවන ආදායම් හා ප්‍රාග්ධන උපකරණවල වටිනාකම් පාලනය කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් විවිධ ක්‍රම අනුගමනය කරයි. වෙළඳපළ අවදානම් පාලනය මඟින් බැංකුව විසින් ණය ගෙවීමේ හැකියාව පවත්වා ගනී.

බැංකුවට වෙළඳපළ අවදානම් සඳහා මුදල් හා මුදල් හා සමාන සියලු දේ බැංකු තැන්පතු ඇතුළු හා පිරිවැය මත ණය හා ණය අත්තිකාරම් හා වියදම් ඇතුළත් වේ.

දර්ශක	සීමාව	2023	2022
පොළී සංවේදන අනුපාත (ISR)	40%	64.5%	54.4%
ස්ථාවර තැන්පතු හා ණය අනුපාතය	100%	113.7%	102.9%
පොළී ආදායමට පොළී පිරිවැය	70%	77.5%	67.4%
මුළු වත්කම්වලට ණය ගැනීම	10%	5.5%	6.2%
මූල්‍ය ප්‍රමාණිකත්ව අනුපාතය	12.5%	39.03%	27.61%
මුළු වත්කම් මත කොටස් අනුපාතය	5%	12.2%	11.1%
අවදානම මත වත්කම් අනුපාතය	30%	42.2%	38.5%

පොළී අනුපාත අවදානම

බැංකුව විසින් පොළී අනුපාත අවදානම සමස්ත වෙළඳපලේම අවදානමක් ලෙස සලකයි. අනපේක්ෂිත හා අහිතකර වෙනස්කම් හරහා පොළී අනුපාත අවදානම ශුද්ධ පොළී ආදායම් මත බලපෑම උපකල්පනය කරයි. විවිධ අවස්ථාවන්ට එරෙහිව පොළී අනුපාත වෙනස් කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් මූල්‍ය වත්කම්වල සංවේදීතාව තක්සේරු කරයි.

2002 දී ප්‍රතිපත්ති පොළී අනුපාතවල සැලකිය යුතු ඉහළ නැංවීම හේතුවෙන් පාරිභෝගික ණය සඳහා පොළී අනුපාතය වැඩි විය. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ, වැඩි ණය ආපසු ගෙවීමේ හැකියාවට තර්ජනයක් විය. එපමණක් නොව තැන්පතු අනුපාත වැඩිවීම වාසිදායක ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම සමඟ ස්ථානගත කිරීම් බැංකුවේ පොළී ආදායම වැඩි කරගැනීම. එපමණක්ද නොව බැංකුවට අභියෝගාත්මක දෙයක් වන්නේ ඉහළ අනුපාත නිසා වසරේ වියදම් වැඩිවීමයි.

ද්‍රවශීලතා අවදානම

ද්‍රවශීලතා අවදානම යනු බැංකුවට ක්ෂණික මූල්‍ය වටිනාකම පිළිගැනීමේ අසම්පූර්ණතාව හෝ අපැහැදිලි අලාභ ක්ෂණික මූල්‍ය පාඩු බැංකුව සපුරාලීමට ඇති නොහැකියාවයි. ප්‍රමාණවත් අරමුදල් හෝ විචක්ෂණ අරමුදල් ප්‍රභවයන්ගේ එකතුවක් බැංකුව සතුව නොමැති විට ද්‍රවශීලතා අවදානම් ඇතිවේ. දර්ශක කීපයක් මඟින් මෙය මැනීමෙන් බැංකුව නිසි පරිදි ද්‍රවශීලතා මට්ටම් තුළ ක්‍රියාත්මක බව සහතික කරන අතර අදාළ සීමාවන්ට අනුකූලව පවත්වාගෙන යයි.

ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණය

අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව හරහා බැංකුව නිරතුරුවම අදාළ ද්‍රවශීලතා සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කරයි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ද්‍රවශීලතා අවදානම් පිළිබඳ වාර්තාව සහතික කරයි. වත්කම් හා බැරකම් කමිටුව (ALCO) හා ආයෝජන කමිටු විසින් තොරතුරු සමාලෝචනය කර බැංකුව ද්‍රවශීලතා ආශ්‍රිත අවදානම්වලට අනුකූලව අධීක්ෂණය කරයි. BASL III යනු ද්‍රවශීලතා අවදානම් සඳහා වූ අවශ්‍ය අනුපාත වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ බැංකුව පරිණත පරතරය පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් කරයි. බැංකුව එහි ද්‍රවශීලතා අනුපාත නිරීක්ෂණය කරයි. ඊට අමතරව වත්කම් හා වගකීම් නොගැළපීම හා ඇගයීම ලබාගැනීමට ඇපයක් ලෙස අරමුදල් යොදාගනී.

පාරිභෝගික තැන්පතු, වෙළඳපොළ තැන්පතු හා හදිසි පහසුකම් HDFC බැංකුව විසින් ද්‍රවශීල වත්කම් පාදක කරගෙන විවධාංගීකරණය වූ අරමුදල් පදනමක් පවත්වාගෙන යයි. බැංකුව එහි ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය පිළිබඳ ආතති පරීක්ෂණ පවත්වයි.

ද්‍රවශීලතා අනුපාත

මේ වසරට වඩා පෙර වසරේ බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා අනුපාතවල වෙනස්කම් කිහිපයක් තිබුණා. ආවරණ අනුපාතය ද්‍රවශීලතාවයේ සැලකිය යුතු වෙනස්කමක් වේ. ද්‍රවශීලතා අනුපාත නියාමනයන්ට යටත්ව අධීක්ෂණය කිරීම මඟින් බැංකුවට ද්‍රවශීලතා හිඩැස් නිතිපතා තක්සේරු කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

ද්‍රවශීල ආවරණ අනුපාත නියාමනය (LCR) දින 30කට වැඩි කෙටි කාලීන ද්‍රවශීලතා ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව පෙන්වයි. එය බැංකුවට ද්‍රවශීලතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා භාවිතා කළ හැකි උසස්ම තත්ත්වයේ ද්‍රවශීල වත්කම් ප්‍රමාණය පිළිබිඹු කරයි. එය ආතති සහගත තත්ත්වයන් මත පදනම්ව සත්‍ය හා අවිනිශ්චිත නිරාවරණ දෙකෙන්ම මුළු ශුද්ධ මුදල් පිටතට ගලා යාමට සාපේක්ෂව මනිනු ලැබේ.

බැංකුවේ LCR නියාමන අවම සීමාව ඉක්මවා යාමෙන් ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතා මූලාශ්‍ර බැඳීම් කෙටිකාලීනව සපුරාලීමට හැකියි.

දර්ශක	සීමාව	2023	2022
FD සාන්ද්‍රණ අනුපාතය	30%	8.3%	7.3%
මුළු වත්කම් සඳහා ආයෝජන	30%	35.2%	27.9%
ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රව වත්කම් අනුපාතය	20%	41.2%	31.1%
ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය	100%	394.3%	334.4%
ශුද්ධ ස්ථාවර අරමුදල් අනුපාතය	100%	143%	199%
ණය හා තැන්පතු අනුපාතය	80%	81.7%	88.9%

ද්‍රවශීලතා සංචිත

බැංකුවේ ද්‍රවශීල වත්කම් (මුදල හා මුදල් සමානකම්, කෙටිකාලීන තැන්පතු හා ද්‍රවශීල ණය සුරැකුම්පත්) ස්ථාවර වීමට ක්ෂණික අරමුදල් අවශ්‍ය වේ.

කොන්ත්‍රාත් කල්පිරීම මඟින් මූල්‍ය වගකීම් ඉතිරි වීම.

පරිණතභාවය අනුව බැංකුවේ ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වගකීම ප්‍රදර්ශනය කරයි.

	මාස 3ට අඩු	මාස 3-12	අවුරුදු 1-3	අවුරුදු 3-5	අවුරුදු 5 වැඩි
සම්පූර්ණ නොවන ව්‍යුත්පන්න වගකීම් (රු.මිලියන)	23,433	19,013	5,593	7,218	2,387

අවදානම් මෙහෙයුම්

අවදානම් මෙහෙයුම් මානව ප්‍රාග්ධනය පදනම් කරගත් නිරාවරණ, තොරතුරු තාක්ෂණය සහ යටිතල පහසුකම් ආශ්‍රිත අවදානම් සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර හා බාහිර අහිතකර තත්ත්වයන්ට නිරාවරණය වීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. සහ නීතිමය සහ නියාමන නොගැළපීම් වැනි බාහිර අවදානම්.

බැංකුව සිය ක්‍රියාකාරකම්වල මෙහෙයුම් සම්බන්ධ අවදානම් කිහිපයක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි.

- පුද්ගල අවදානම්
- තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය අවදානම්
- නීතිමය සහ අනුකූලතා අවදානම්

පුද්ගල අවදානම්

බැංකුව මිනිසුන්ගේ අවදානම් මානව ක්‍රියාකාකරම් හා සම්බන්ධ නිරාවරණ ලෙස සලකයි. එවැනි අවදානම් වළක්වා ගැනීම සඳහා බැංකුව පියවර කිහිපයක් අනුගමනය කර ඇත.

මිනිසුන්ගේ අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම

බැංකුවේ මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව ශක්තිමත් සේවක කණ්ඩායමක් සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ සපයන අතර දක්ෂ කණ්ඩායමක් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට සහ රඳවා ගැනීමට හිඩැස් තක්සේරු කරයි. බැංකුව දැනුමේ හිඩැස් පියවා ගැනීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් තවදුරටත් ශක්තිමත් කරන අතර වඩා හොඳ කාර්යසාධනයක් දිරිමත් කිරීම සඳහා වේතන සහ ප්‍රතිලාභ ලබාදෙයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මඟපෙන්වීම් සපයන අතර ඉහළ දක්ෂතා ඇති වෘත්තිකයන් කණ්ඩායමක් නිර්මාණය කිරීමට ක්‍රියා කිරීමට සහාය දක්වයි.

- දක්ෂ හා කැපවූ ශ්‍රම බළකායක් සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී පියවර ගනු ලැබේ.
- බැංකු සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍රවල සුදුසුකම් ලත් සහ පළපුරුදු වෘත්තිකයන්.
- අනාගත කළමනාකරණ භූමිකාවන් තුළින් දක්ෂ වෘත්තිකයන් බැංකුව මෙහෙයවීම සහතික කිරීම සඳහා අනුප්‍රාප්තික සැලසුම් සහ කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන
- බැංකුකරණය, අනුකූලතාව, අවදානම, නිෂ්පාදන සහ වෙනත් ක්ෂේත්‍රවල හිඩැස් ආමන්ත්‍රනය කරන පුහුණුව සහ සංවර්ධනය
- අවදානම් නිරාවරණ වළක්වා ගැනීම සහ අවම කිරීම සඳහා සේවක රෙගුලාසි සහ අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලවීම සහතික කිරීම සඳහා හොඳම භාවිතයන් සහ රෙගුලාසි සංග්‍රහයට අනුකූල වීම.
- සේවක යහපැවැත්ම සහතික කරන ධනාත්මක සේවා පරිසරයක් ලබාදීම (මූල්‍ය වර්ධනය සඳහා කාලෝචිත වේතන සහ ප්‍රතිලාභ.
- සේවක තෘප්තිය සහ වෘත්තීය වර්ධනය සහතික කිරීම සඳහා වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කිරීම සඳහා විපාක දීම සහ හඳුනා ගැනීම සඳහා වැඩසටහන්
- වැඩ-ජීවිත සමතුලිතතාවයට ඉඩ සැලසීමට නම්‍යශීලී වැඩ වේලාවන්
- සේවක පිවැටුම 6.81%හි අඩු මට්ටමක පවතී.

බැංකුවේ බඳවාගැනීම් සහ අනුප්‍රාප්තික ප්‍රතිපත්ති බැංකුවේ උපායමාර්ගික දිශානතිය සහ තීරණ ගැනීම තිරසාර කිරීමට උපකාරී වේ. බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය ඵලදායී කාර්ය සාධනයක් සඳහා සුදුසු පුද්ගලයන් හඳුනා ගැනීම සහතික කරයි. අනුප්‍රාප්තික ප්‍රතිපත්තිය බැංකුව තුළ තීරණාත්මක තනතුරු හඳුනා ගැනීමට පහසුකම් සපයන අතර නායකත්ව සංක්‍රාන්ති සඳහා සුදානම් වීමේදී දක්ෂතා වර්ධනය සඳහා තානය සකසයි. මේවාට අමතරව බැංකුව සිය වෘත්තීය සමිති සේවකයින් සමඟ සුමට සබඳතා පවත්වයි.

බැංකුව සේවක සංඛ්‍යාවේ හිඩැස් සමාලෝචනය කරන අතර අවශ්‍ය වේ. අවශ්‍ය පරිදි අභ්‍යන්තර හා බාහිර බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටි හරහා පුරප්පාඩු (කළමනාකාර නොවන සහ කළමනාකරණ) පිරවීමට පියවර.

පිරිවැටුමේ තර්ජනය

පිරිවැටුම තීරණාත්මක කාර්යයන්වලදී සේවකයින් හදිසියේ පිටවීම හේතුවෙන් මිනිසුන්ගේ අවදානම් මට්ටමට නිරාවරණය වේ. 2022 වසරේ වාර්තා වූ 4.9% හා සසඳන විට වර්ෂය තුළ පිරිවැටුම් අනුපාතය 6.81% දක්වා වැඩි විය.

	2019	2020	2021	2022	2023
පිරිවැටුම	4.22%	2.49%	2.57%	4.98%	6.81%

මෙම ප්‍රතිශතය තිබියදීත්, බැංකුවේ සේවක රඳවා ගැනීමේ සාපේක්ෂ සෞඛ්‍ය මට්ටමක් ඇත. එසේවුවද, සේවක ගැටලු සැලකිල්ලට ගනිමින්, හැකි පිරිවැටුම් මට්ටම් අඩු කිරීමට බැංකුව පියවර කිහිපයක් අනුගමනය කරයි. ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා මත පදනම්ව වැඩ කරන වේලාවන් දිරිගැන්වීම සඳහා බැංකුව නම්‍යශීලී වැඩ කරන වේලාවන් ලබා දෙයි. එපමණක් නොව, සේවකයින්ට පුහුණුවෙහි සමාන අවස්ථා ලබා දෙන අතර ණය, සාමාජික ප්‍රතිපූරණ සහ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා ගෞරවනීය දීමනා හරහා අධ්‍යාපනික සහාය ලබාගනී. සේවකයින්ට උසස්වීම් හරහා වෘත්තීය ප්‍රගමන අවස්ථා ලැබේ.

මානව ප්‍රාග්ධනයෙන් සිදුවන ඕනෑම අවදානමක් අවම කර ගැනීමේදී, බැංකුව විසින් රහස්‍ය තොරතුරු ලබා ගත් නිලධාරියෙකු ලෙස නම් කරන ලද ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සමඟ නිසි විසිල් පිඹීමේ ප්‍රතිපත්තියක් ද පවත්වාගෙන යයි.

දර්ශක	සීමා මට්ටම	2023	2022
NII% වඩා කපා හැරීම	10%	0.4%	1.9%
ණය සේවාලාභී පිරිවැටුම	15%	15.3%	16.2%
ශේෂ පත්‍රයේ වර්ධනය%	10%	8.4%	(0.1%)
ලාභය චීක පුද්ගල (රු.) මි.	1%	2.58	0.61

තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම්

තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම් දෘෂ්ටිකෝණ කිහිපයකින් ව්‍යුත්පන්න වේ. භාවිතයේ පවතින මූල්‍ය තාක්ෂණයන් සහ ඩිජිටල් විසඳුම් සමඟ, සයිබර් තර්ජනවලට නිරාවරණය වීම වැඩි වී ඇත. එවැනි අවදානම් අතර දත්ත නැතිවීම, විවිධ අරමුණු සඳහා දත්ත සොරකම් කිරීම සහ රහස්‍ය තොරතුරු වෙත අනවසරයෙන් ප්‍රවේශ වීම ඇතුළත් වේ. භෞතික දත්ත සේවාදායකයන් ඇතුළු දෘඪාංගවල බාධා කිරීම් හේතුවෙන් එවැනි අවදානම් ඇති විය හැක. එයින් සිදු වන්නේ බැංකුව සහ එහි කීර්තිය පිළිබඳ විශ්වාසය නැතිවීමයි. තවත් පැත්තකින් බැංකුවේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට සහ තරඟකාරී ගතිකත්වයන් සපුරාලීමට බාධා කරන නවතම සහ තීරණාත්මක තාක්ෂණයන් අනුගමනය කිරීමේ ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් අවදානම් ඇති වේ.

තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාද වී ඇති තවත් පැත්තක් වන්නේ ඉල්ලුමේ හදිසි මාරුවීම්වලට ඉඩ සැලසීමට නොහැකි වීම සහ අන්තර්ජාල ගනුදෙනු වැඩි කිරීමේ අවශ්‍යතාවයයි. තරඟකරුවන්ගේ නව ඩිජිටල් විසඳුම් සමඟින්, ගනුදෙනුකරුවන් රඳවා තබා ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා ඩිජිටල් තාක්ෂණයන් වේගයෙන් භාවිතා කිරීමේ අභියෝගයට බැංකුව මුහුණ දෙයි.

තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා, බැංකුව පහත සඳහන් දේ භාරගනී.

- CBSL මූලික පදනමට අනුකූලව තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් විගණනය කිරීම
- ආරක්ෂක ප්‍රමිතීන්
- තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා CBSL නිර්දේශ ඒකාබද්ධ කිරීම
- මාසික අභ්‍යන්තර තොරතුරු තාක්ෂණ සමාලෝචන
- දුරස්ථ ආරක්ෂිත සම්බන්ධතාවය
- නිත්‍ය ෆයර්වෝල් උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම් සහ නවතම ආරක්ෂක අනුවාද Regular firewall upgrades and the latest security versions
- සයිබර් ආරක්ෂාව සහ බැංකුවේ පද්ධති භාවිතය පිළිබඳ කාලාන්තර තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණුව

සයිබර් ආරක්ෂාව

ආරක්ෂක අවදානම් අවම කිරීම සඳහා බැංකුව CBSL විසින් තොරතුරු ආරක්ෂක උපායමාර්ගය (මූලික ආරක්ෂක ප්‍රමිතිය) අනුගමනය කර ඇත. මෙම රාමුව මඟින් ආරක්ෂක පාලනය, අවදානම් තක්සේරුව සහ අවදානම් කළමනාකරණය පාලනයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සේවකයින් පුහුණු කිරීම, සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම ආවරණය කරයි. තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කිරීමේදී තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය ඇගයීමට ලක්කරයි.

වර්ෂය තුළ කිසිදු අවදානම් සිදුවීම් සිදු නොවීය. බැංකුව 2023 සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය අංශයේ පරිගණක ආරක්ෂණ සිදුවීම් ප්‍රතිචාර කණ්ඩායමට (FinCSIRT) අවදානම් සම්බන්ධ වාර්තා ද ඉදිරිපත් කළේය.

2023 දී තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම් ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්:

- මූලික ආරක්ෂක ප්‍රමිති ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුවෙමින් පවතී.
- සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රියාකාරී ව්‍යසනයක් වර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිසාධන පද්ධතිය මාර්ගගත සැසි 03ක් සහ විද්‍යුත් තැපෑල මත පදනම් වූ දැනුවත් කිරීමේ සැසි 10ක් පවත්වන ලදී
- තර්ජනාත්මක භූ දර්ශනය අවම කිරීම සඳහා ආරක්ෂක යටිතල පහසුකම් නඩත්තු කිරීම.

නීතිමය සහ අනුකූලතා අවදානම

නීතිමය අවදානම්වලට නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවන අවස්ථාවක නිරාවරණය ඇතුළත් වේ. එවැනි උල්ලංඝනයන් සඳහා දඬුවම්, කීර්තිමත් අවදානම් සහ බැංකුවේ ආදායමට බාධා ඇති විය හැකිය. වසර තුළදී, නීතිමය ප්‍රතිසාධන ක්‍රියාමාර්ගවලට අදාළ අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් අවදානම් කිහිපයක් මතුවිය.

අවදානම් ඉදිරි දැක්ම

බැංකුවේ අඛණ්ඩ අවධානය යොමු වී ඇත්තේ අභ්‍යන්තරව ජනනය කරන ලද ප්‍රාග්ධන ඉලක්කය සපුරාලීමයි. කෙසේ වෙතත්, රටේ ආර්ථික අස්ථාවරත්වය ඉදිරි ගමනේදී කනස්සල්ලට පත් වනු ඇත.

- රජයේ ණය සහ නව බදු තන්ත්‍රය හේතුවෙන් මූල්‍ය ආයතනවල ද්‍රවශීලතාවය, ද්‍රවශීලතාවය සහ ශේෂ පත්‍ර කෙරෙහි බලපෑම
- ආදායම් මට්ටම් සහ උද්ධමන පීඩනය අඩු කිරීම හරහා වැඩි ණය අවදානමකට නිරාවරණය වීම
- සාර්ව ආර්ථික බාධා කිරීම් සහ ව්‍යාපාර සහ පුද්ගලයන්ගේ ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව හේතුවෙන් ඉහළ අක්‍රීය ණය
- ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සහ සමහර විට සමතලා විය හැකි අස්වැන්න වක්‍රය හේතුවෙන් රජයේ සුරැකුම්පත් පිළිබඳ සැලකිල්ල
- වෙළඳපළ පොලී අනුපාත සහ භාණ්ඩ මිලෙහි ඉහළ අස්ථාවරත්වය.
- සෘණාත්මක ආර්ථික වර්ධන පුරෝකථනය සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතනවල අසාර්ථකත්වය
- විදේශ විනිමය හිඟය හේතුවෙන් අහිතකර සාර්ව ආර්ථික භූ දර්ශනය

අභ්‍යන්තර පාලනයේ තුළ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය - 2023

වගකීම්

2007 අංක 12 දරන බැංකු පනතේ උපදෙස් අනුව, 3(8) (ii) (ආ) වගන්තියට අනුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කරයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ('මණ්ඩලය') ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුවේ ('බැංකුව') ක්‍රියාත්මක වන අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණයේ ප්‍රමාණවත්භාවය සහ සඵලතාවය පිළිබඳ වගකීම දරයි. අභ්‍යන්තර පාලනවල ඒවැනි ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ සඵලතාවය සලකා බැලීමේදී, බැංකු ව්‍යාපාරයට ත්‍යාග කළමනාකරණය කළමනාකරණ පදනමක් මත අවදානම සමඟ සමතුලිත වීම අවශ්‍ය බව මණ්ඩලය හඳුනාගෙන ඇති අතර එම නිසා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති මූලික වශයෙන් නිර්මාණය කර ඇත්තේ සීමාවන් සහ දර්ශකවලින් යම් යම් අපගමනයන් ඉස්මතු කිරීමටයි. බැංකුවේ අවදානම් රුචිය.

මෙම ආලෝකයේදී, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියට සැපයිය හැක්කේ මූල්‍ය තොරතුරු සහ වාර්තාවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයට එරෙහිව හෝ මූල්‍ය අලාභ හෝ වංචාවට එරෙහිව සාධාරණ, නමුත් නිරපේක්ෂ සහතිකයක් පමණක් නොවේ.

බැංකුව මුහුණ දෙන සැලකිය යුතු අවදානම් හඳුනා ගැනීම, ඇගයීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලියක් මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපිත කර ඇත. ව්‍යාපාරික පරිසරයට හෝ නියාමන මාර්ගෝපදේශවලට වෙනස්කම් සපුරාලීම සඳහා මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීමද ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් වේ. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ බැංකු අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා වන මාර්ගෝපදේශයට අනුකූලව මෙම ක්‍රියාවලිය මණ්ඩලය විසින් නිතිපතා සමාලෝචය කරනු ලැබේ. මාර්ගෝපදේශයේ දක්වා ඇති පරිදි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය තක්සේරු කිරීමේ මූලධර්ම සැලකිල්ලට ගනිමින් මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය මණ්ඩලය විසින් තක්සේරු කර ඇත.

මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සවිමත් සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය පිළිබඳ සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීමට ප්‍රමාණවත් බවත්, බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම අදාළ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූල බවත් මණ්ඩලයේ අදහසයි.

මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්ති, අවදානම් පිළිබඳ ක්‍රියාපටිපාටි සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලයට සහාය වේ. මෙම අවදානම් සාධක අවම කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා මුහුණ දෙන අවදානම් හඳුනාගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම සහ සුදුසු අභ්‍යන්තර පාලනයක් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම කළමනාකරණයේ යුතුකම වේ.

මූල්‍ය වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත් බව සහ අඛණ්ඩතාව සමාලෝචනය කිරීමේදී ස්ථාපිත කර ඇති ප්‍රධාන ක්‍රියාවලීන්ට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් වේ:

- බැංකුවේ දෛනික මෙහෙයුම්වල සඵලතාවය සහතික කිරීමට බැංකුවේ මෙහෙයුම් ආයතනික අරමුණු, උපායමාර්ග සහ වාර්ෂික අයවැය මෙන්ම ප්‍රතිපත්ති සහ ව්‍යාපාරික දිශාවන්ට අනුකූල වන බව සහතික කිරීම සඳහා මණ්ඩලයට සහාය වීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් මණ්ඩල අනුකමිටු පිහිටුවා ඇත. අනුමත කර ඇත. මණ්ඩල අනුකමිටු මෙසේය.
  - මණ්ඩල විගණන කමිටුව
  - ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව
  - නාමයෝජනා කමිටුව
  - මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුව
  - අදාළ පක්ෂ ගනුදෙනු කමිටුව
  - පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුව
- අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල සඵලතාවය විගණනයට හේතු වන කාලය තුළ අඛණ්ඩ පදනමක් මත සත්‍යාපනය කරයි. තොරතුරු පද්ධති විගණන සහ මූල්‍ය විගණන ඇතුළු සියලුම ශාඛා සහ දෙපාර්තමේන්තු මත විගණන සිදුකරනු ලැබේ. මණ්ඩල විගණන කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද අවදානම් පදනම් වූ වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම මඟින් විගණන කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණන පැවරුම්වල සොයාගැනීම් සමාලෝචනය කරයි. අනුමත විගණන සැලැස්මේ විෂය පථය සහ ආවරණයේ ප්‍රමාණවත්භාවය සහ එහි අවශ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීම් ද කමිටුව සමාලෝචනය කරයි. එසේම කිසියම් අසතුටුදායක විගණනයන් පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක සාකච්ඡා, ක්‍රියාව සමාලෝචනය කිරීම. මෙම ක්ෂේත්‍ර සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තත්ත්වය ආමන්ත්‍රණය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. බැංකුවේ සියලු කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීමේ අදහසින් සිදු කෙරේ. බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව අභ්‍යන්තරයද සමාලෝචනය කරයි.
- බාහිර විගණක, නියාමන අධිකාරීන්, මණ්ඩල අනුකමිටු සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් හඳුනාගෙන ඇති පාලන ගැටලු සහ අවදානම් කළමනාකරණයේ සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල ප්‍රමාණවත් බව සහ සඵලතාවය ඇගයීමට ලක්කරයි. අවදානම් තක්සේරුව සහ අභ්‍යන්තර විගණනවල ගුණාත්මකභාවය කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරයි. මණ්ඩලයේ විගණන කමිටු රැස්වීම්වල වාර්තා බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට සභාගත කරනු ලබන්නේ ආවර්තිතා පදනම මත. බැංකුවේ විගණන කමිටුව විසින් සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු 'මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව 161 සිට 162 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇත.
- මූල්‍ය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය තක්සේරු කිරීමේදී වාර්තා කිරීම, බැංකුවේ හඳුනාගත් නිලධාරීන් බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණය හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතා හා සම්බන්ධ සියලුම ක්‍රියා පටිපාටි සහ පාලනයන් ඒකාබද්ධ කර ඇත. මේවා අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අඛණ්ඩ පදනමක් මත සැලසුම් කිරීමේ යෝග්‍යතාවය සහ සඵලතාවය සඳහා නිරීක්ෂණය කර පරීක්ෂා කරන ලදී. බාහිර විගණකවරුන් විසින් කරන ලද අදහස්/නිර්දේශ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලියට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වසර තුළ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු ලැබේ.
- LKAS සහ SLFRS ඇතුළත් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීමේදී හඳුනාගැනීමේ අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන ක්‍රියාවලීන්හි ප්‍රගතිශීලී වැඩිදියුණු කිරීම්, මැනීම, වර්ගීකරණය සහ හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කරනු ලබන අතර, ණය හා අත්තිකාරම් හා අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශය හෙළිදරව් කිරීම් අඩාල කිරීමට අදාළ ක්‍රියාවලීන් තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සිදු කෙරේ. අවදානම් කළමනාකරණය.

අභ්‍යන්තර පාලනයේ තුළ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය - 2023

- 2018 වසරේ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය - SLFRS 9 (මූල්‍ය උපකරණ) හි අවශ්‍යතා ක්‍රියාවට නැංවීමට මණ්ඩලය අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී. කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සහ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාවලි සහ පාලන අඛණ්ඩව ශක්තිමත් කළමනාකරණය, වලංගුකරණය සහ අනුකූලතාවයට අනුකූලව මණ්ඩලය විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය ශක්තිමත් කරනු ඇත.

තහවුරු කිරීම

ඉහත ක්‍රියාවලි මත පදනම්ව, මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය සහ බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ සහතිකක් ලබාදීම සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය සැලසුම් කර ඇති බවත් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇති බවත් මණ්ඩලය තහවුරු කරයි. සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියාමන අවශ්‍යතා.

බාහිර විගණකවරුන් විසින් ප්‍රකාශය සමාලෝචනය කිරීම
විදේශ විගණකවරුන්, විගණකාධිපති විසින් 2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ ඉහත අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය සමාලෝචනය කර ඇති අතර, ඔවුන්ගේ අවධානයට කිසිවක් නොපැමිණි බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කර ඇත. බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සැලසුම් සහ සඵලතාවය පිළිබඳ සමාලෝචනයේදී මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ අවබෝධය සමඟ එම ප්‍රකාශය නොගැළපෙන බව ඔවුන් විශ්වාස කිරීමට හේතු වේ. අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ ස්වාධීන සහතික වාර්තාව මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු 151 සිට 152 දක්වා දක්වා ඇත.

යූ.දිල්මිණි පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (වෙනුවෙන්)

අනුර හෙට්ටිආරච්චි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

නිශාමන් කරුණාපාල
සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

මණ්ඩලයේ නියෝගය අනුව,

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ
සභාපති විගණන කමිටුවක්.

ඊ.ඩී.පී.සූසෙයිපිල්ලෙ
සභාපති

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } BAN/ 01/C/HDFC/IC/23/32 මෙම අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 28 May 2024

සභාපති
ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුව

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත විගණකාධිපතිවරයාගේ සහතික වාර්තාව.

හැඳින්වීම

මෙම වාර්තාව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය ('ප්‍රකාශය') පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා දීම සඳහා වේ.

කළමනාකරණයේ වගකීම්

3(8) (ii) (b) වගන්තියට අනුකූලව නිකුත් කරන ලද 'අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය පිළිබඳ බැංකු අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ' ප්‍රකාරව ප්‍රකාශය සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම් කළමනාකරණය වගකීම දරයි. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් 2007 අංක 12 දරන බැංකු පනතේ උපදෙස්.

SLSAE 3050 (සංශෝධිත) සමඟ මගේ වගකීම සහ අනුකූලතාවය

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සැලසුම් සහ සඵලතාවය සමාලෝචනය කිරීමේදී අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලිය නිසි පරිදි පිළිබිඹු කරන අතර අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සකස් කරන ලද ලේඛන මඟින් ප්‍රකාශය සඳහා සහාය දක්වනවාද යන්න තක්සේරු කිරීම මගේ වගකීමයි.

1 ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය පිළිබඳ බැංකු සඳහා සහතික කිරීමේ වාර්තාව 3050 (සංශෝධිත), සහතික කිරීමේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතිය (SLSAE) ට යුකූලව මගේ නියැළීම් සිදු කරන ලදී. අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය කළමනාකාරිත්වය විසින් සියලුම ද්‍රව්‍යමය කරුණුවලින් සකස් කර තිබේද යන්න පිළිබඳ සීමිත සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාපටිපාටි සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ප්‍රමිතියට අවශ්‍ය විය. මෙම බැඳීමේ අරමුණ සඳහා කිසියම් වාර්තාවක් යාවත්කාලීන කිරීම හෝ නැවත නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මා වගකිව යුතු නැත. මෙම කටයුතු අතරතුරදී, මූල්‍ය තොරතුරු පිළිබඳ විගණනයක් හෝ සමාලෝචනයක් සිදුකර නොමැත.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ සහතික වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ඉටු කරන ලද කාර්යයේ සාරාංශය

අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් හෝ ඔවුන් සඳහා සකස් කරන ලද ලියකියවිලි මඟින් ප්‍රකාශය සඳහා සහය දක්වන්නේද යන්න තක්සේරු කිරීමට සහ බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමය සමාලෝචනය කිරීමේදී අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලිය නිසි ලෙස පිළිබිඹු කිරීමට මම මගේ නියැළීම සිදු කළෙමි.

සිදු කරන ලද ක්‍රියාපටිපාටි මූලික වශයෙන් බැංකු නිලධාරීන්ගේ විමසීම් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලියට සහාය වන නියැදි පදනමක් මත ලියකියවිලි පැවතීම සඳහා සීමා විය.

SLSAE 3050 (සංශෝධිත) ප්‍රකාශය සියලු අවදානම් සහ පාලනයන් ආවරණය කරයිද යන්න සලකා බැලීමට හෝ බැංකුවේ අවදානම් සහ පාලන ක්‍රියාපටිපාටිවල සඵලතාවය පිළිබඳ මතයක් සැකසීමට මට අවශ්‍ය නොවේ. SLSAE 3050 (සංශෝධිත) වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කර ඇති කිසියම් වැදගත් ගැටලුවක ද්‍රව්‍යමය අභ්‍යන්තර පාලන අංශයන් සමඟ කටයුතු කිරීමට විස්තර කර ඇති ක්‍රියාවලීන් ඇත්ත වශයෙන්ම ගැටලුවලට පිළියම් සපයන්නේද යන්න සලකා බැලීමට මාගෙන් අවශ්‍ය නොවේ.

ප්‍රකාශය සකස් කර ඇති බැංකුවේ ස්වභාවය, සිදුවීම් හෝ ගනුදෙනුව පිළිබඳ මගේ අවබෝධය සැලකිල්ලට ගනිමින් තෝරාගත් ක්‍රියාපටිපාටි මගේ විනිශ්චය මත රඳා පවතී. මගේ නිගමනයට පදනමක් සැපයීමට මා ලබාගත් සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු බව මම විශ්වාස කරමි.

නිගමනය

සිදුකරන ලද ක්‍රියාපටිපාටි මත පදනම්ව, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සැලසුම් සහ සඵලතාවය පිළිබඳ සමාලෝචනයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මගේ අවබෝධය සමඟ වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් ප්‍රකාශය නොගැළපෙන බවට මා විශ්වාස කරන කිසිවක් මගේ අවධානයට ලක්ව නැත.
බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ පද්ධතිය.

ඩබ්ලිව්.සී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

මානව සම්පත් මණ්ඩලය සහ වේතන කමිටුව



පී.ඒ. ලයනල් මහතා
විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ සහ කමිටු සභාපති

සංයුතිය හා රැස්වීම්

2007 අංක 12 දරන (සංශෝධිත) විධානයේ 3(6) වගන්තියට අනුකූලව නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව (HDFC බැංකුව) මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව පිහිටුවන ලදී. 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත ප්‍රකාරව මුදල් මණ්ඩලයට පැවරී ඇති බලතල යටතේ 'ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා ආයතනික පාලනය' ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මුදල් මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලදී. එම දිශානතියන් සහ කමිටු ප්‍රඥප්තිය කමිටුවේ සංයුතිය සහ කාර්ය විෂය පථය විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සකසා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ (බැංකු) මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුවේ (කාරක සභාව) මූලික අරමුණ වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට (මණ්ඩලයට) වැටුප් වර්ධනය සහ අධීක්ෂණය, මානව සම්පත් උපායමාර්ග තීරණය කිරීමේදී සහ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී සහාය වීමයි.

මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුවේ සාමාජිකයින් පත් කරනු ලබන්නේ HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසිනි. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට පහත දක්වන දෑවලින් සමන්විත වේ.

නම සහ පත්වීම් ලද දිනය	අධ්‍යක්ෂකත්වය	සාමාජිකත්ව
ඒ. ලයනල් මහතා (2021.11.08 වන දින කමිටුවේ පත්වීම ලැබීය.)	විධායක නොවන / ස්වාධීන	සභාපති
ඩී.එම්.එම්.එම්.විජයරත්න මහතා (2023.05.17 වන දින කමිටුවේ පත්වීම ලැබීය.)	විධායක නොවන / ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
ආචාර්ය පී.ඒ. ක්‍රිශාන්ත මහතා (2022.08.24 වන දින කමිටුවේ පත්වීම ලැබීය.)	විධායක නොවන / ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
බී.කේ.පී. චන්ද්‍රකීර්ති මහතා (2023.05.17 වන දින කමිටුවේ පත්වීම ලැබීය.)	විධායක නොවන / ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ජීවදත්ත හා කෙටි පැතිකඩ 28 සිට 30 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇත.

කමිටුවේ ලේකම්

ඩී.එම්.විතාෂා සේදුමි විජේසිංහ මෙනෙවිය - වැඩ බලන සමාගම් ලේකම්

මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටු ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා 2007 අංක 12 (ආයතනික පාලනය) මඟින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව පාලනය කරන ඊති මත පදනම්ව මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුවේ කාර්යභාරය සහ වගකීම් මෙම ප්‍රඥප්තියේ අර්ථ දක්වා ඇත.

මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව එකඟ වූ කමිටු ප්‍රඥප්තියට අනුකූලව ක්‍රියා කරන අතර වගවීම, විනිවිදභාවය සහ වේතන ව්‍යුහයන් සමානාත්මතාවයෙන් හා බැංකුවේ කර්මාන්තයට සහ ක්‍රියාකාරිත්වයට අනුකූල බව සහිතක කිරීමේ මූලධර්මවලට කැපවී සිටී.

කාරක සභාව විසින් වරින් වර (වසර දෙකකට වරක්) ප්‍රඥප්තිය සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

කමිටු රැස්වීම්

කමිටුව වසර තුළ හය වතාවක් (6) රැස් විය. පහත සඳහන් කමිටුවේ සිටින අධ්‍යක්ෂවරුන් පැමිණීමේ වාර්තාව පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

	රැස්වීම් දිනයන් හා සහභාගිත්වය						සහභාගිත්වය සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇත	සහභාගිත්වය
	26/01 2023	19/06 2023	23/06 2023	25/07 2023	05/10 2023	24/11 2023		
පී.ඒ.ලයනල් මහතා	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	06	06
ආචාර්ය පී.ඒ.ක්‍රිශාන්ත මහතා	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	06	06
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා (2023.05.17 දින පත් කිරීම් ලැබිය)	අ/නො	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	05	05
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා (2023.05.17 දින කමිටුව ප්‍රතිසංවිධානය විය)	සහභාගි විය	අ/නො	අ/නො	අ/නො	අ/නො	අ/නො	01	01
බී.කේ.පී.චන්ද්‍රකීර්ති මහතා (2023.05.17 දින කමිටුවට පත්විය)	අ/නො	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	5	5
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය (2023.02.27 දින කමිටුවෙන් ඉවත් විය)	සහභාගි විය	අ/නො	අ/නො	අ/නො	අ/නො	අ/නො	1	1

ආරාධනයන් මත නිතිපතා සහභාගිවන්නන්

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයා බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වය සඳහා වගකිවයුතු බැවින් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයා සියලුම කරුණු සාකච්ඡාවන් සඳහා කමිටු රැස්වීමට සහභාගී විය යුතුය.

කාර්යභාරය සහ වගකීම්

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු වෙත නිකුත් කරන ලද උපදෙස් අනුව

(i) කමිටුව විසින් කළ යුත්තෙ
- (a) බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි :ඈධ* සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන්හට අදාළ වේතන ප්‍රතිපත්තිය (වැටුප්, දීමනා සහ අනෙකුත් මූල්‍ය ගෙවීම්) තීරණය කෙරේ.
- (b) කමිටුව විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන්හට, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයා සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන් සඳහා ඉලක්කයන් නියම කළ යුතුය.
- (c) කමිටුව විසින් නියමිත ඉලක්කයන් හි අභිමතාර්ථයන් පිළිබඳ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිවරයාගේ සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ කාර්යභාරය වරින් වර ඇගයීමට ලක් කළ යුතු අතර වේතන, ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් ගෙවීම් කාර්ය සාධනය පදනම් කරගත් දිරිගැන්වීම් සංශෝධනයන් කිරීමේ පදනම තීරණය කළ යුතුය.
- (d) තනතුර/පදවි නාමය වෙනස් කිරීම හෝ නව තනතුරක් හෝ පදවි නාමයක් අලුතින් නිර්මාණය කිරීම (බැංකුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව / ආයතනික ව්‍යුහයට අදාළ නොවේ.)
- (e) බැංකුවේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්හට විදෙස් පුහුණුව සහ විදෙස් සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සහභාගී වීම සඳහා බැංකුව විසින් අනුග්‍රහය දැක්වීය.
- (f) සේවා දිගුවන් සඳහා අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම.
- (g) විනය කරුණු සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේදී හෝ අභියාචනා තීරණය කිරීමට (බැංකුවේ විනය කේතය යටතේ අවශ්‍ය නම්)
- (h) සේවක දුක්ගැනවිලි පිළිබඳ ඕනෑම අභියාචනයක
- (i) කළමනාකරණ අධිකාරිත්ව මට්ටමින් ඔබ්බට සියලුම සේවක සම්බන්ධ කරුණු (මණ්ඩල අධිකාරිත්වය යටතේ පවරා ඇති විශේෂිත කරුණු හැර)
- (j) කමිටුව සඳහා සුදුසු යොමු කොන්දේසි සම්මත කර ගැනීමට සහ ඒවා සමාලෝචනය / සංශෝධනය කිරීම.

(ii) කමිටුව විසින් මණ්ඩලයට නිර්දේශ කළ යුතුය.

කමිටුව වෙත යොමු කරන ඕනෑම කරුණක් සහ විශේෂයෙන් පහත සඳහන් කරුණු.

- a) CBEU හා සමඟ බැංකුවේ සාමූහික ගිවිසුම.
- b) බැංකුවේ ආයතනික ව්‍යුහය
- c) අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීම, සේවක බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය (SOR)
- d) නව තනතුරු හෝ තානාන්තර නිර්මාණය, පත්කිරීම්, සේවක සංඛ්‍යාව සහ සේවක අයවැය
- e) සියලුම මානව සම්පත් කාරණා සම්බන්ධයෙන් අදාළ ප්‍රතිපත්ත
- f) විනය කරුණු පිළිබඳ තීරණ/අභියාචනාවලට අදාළව මණ්ඩලයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම (බැංකුවේ විනය සංග්‍රහය යටතේ අවශ්‍ය වන්නේ නම්)
- g) කළමනාකරණ සහ මානව සම්පත් කමිටු අධිකාරිත්වයෙන් ඔබ්බට ඇති සියලු සේවක ගැටලු

2023 ක්‍රියාකාරකම්වල සාරාංශය

සමාලෝචනයට ලක්වන කාල සීමාව තුළ කමිටුව ඔවුන්ට පවරන ලද අදාළ වගකීම් ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගත් අතර, ඒ අනුව කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වැදගත් ප්‍රතිපත්ති කිහිපයක් නිර්දේශ කිරීම් සාර්ථකත්වයට පත්විය.

කමිටුව විසින් ප්‍රධාන කළමනාකරණ තනතුරු සඳහා විධායකයන් නිර්දේශ කර ඇත. එම තනතුරු වනුයේ (සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, අවදානම් නිලධාරී, ප්‍රධාන කළමනාකරු - (තොරතුරු පද්ධති සහ අනුකූලතා නිලධාරී)

කමිටුව විසින් මානව සම්පත් හා වේතන කමිටු ප්‍රඥප්තිය නිර්දේශ කළේය.

වසර තුළ පුරප්පාඩු වූ සමහර ප්‍රධාන කළමනාකරණ ධූරවල් තනතුරු පිරවීම සඳහා පුද්ගලයන් කිහිප දෙනෙකුගේ සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද සහ යෝග්‍යතාවය සලකා බැලීමට කමිටුව කැඳවූ අතර බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ ධූරාවලියන් සඳහා කිහිපදෙනෙකු පත්වීම්, සේවා දිගුවන් සහ කාර්යභාරය/තනතුරු වෙනස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ හරහා බැංකුවේ උපායමාර්ගික ක්‍රමවේදය නව දිශානතියකට යොමු කිරීමට සහාය වීම.

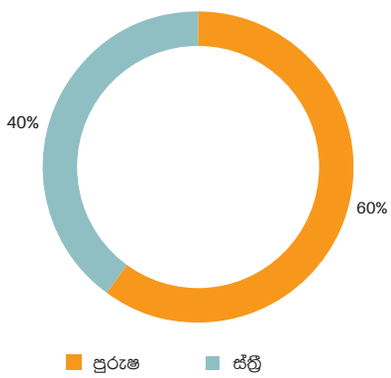
2024 වසරේ කමිටුව විසින් ප්‍රතිපත්ති ලේඛන සමාලෝචනය කර සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබා දුන් අතර එය බැංකු කර්මාන්තයේ සේවකයන්ට ගැළපෙන පරිදි සිදු කරන ලදී.

සේවක වාර්තාව

2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සේවක වාර්තාව පහත වගුවේ දැක්වේ.

කාණ්ඩය	2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට මුලු එකතුව	
	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
ආයතනික කළමනාකාරිත්වය	05	05
ප්‍රධාන/ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන්	05	12
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්	04	0
විධායක නිලධාරීන්	110	138
විධායක නොවන නිලධාරීන්	186	50
එකතුව	310	205

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව සේවකයන්

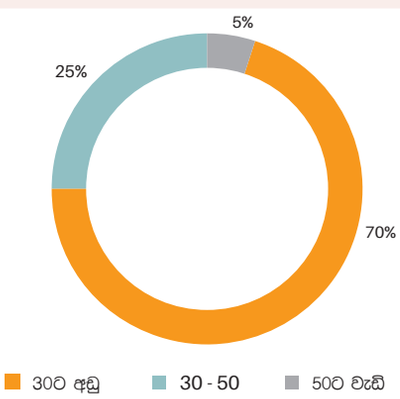


අපගේ ශ්‍රම බළකායේ ස්ත්‍රී නියෝජනය 40%ක් සහ පුරුෂ නියෝජනය 60%කි.

2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වයස් කාණ්ඩ විශ්ලේෂණය

වයස	සේවයේ නියුතු සේවකයන් ප්‍රමාණය
30ට අඩු	25
30 - 50	365
50ට වැඩි	125
එකතුව	515

වයස් කාණ්ඩ විවිධත්වය



නිගමනය

නව මානව සම්පත් උපායමාර්ග හඳුන්වාදීම සහ මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි බැංකු අඛණ්ඩව අවධානය යොමු කරනු ඇත.



ජී.ඒ.ලයනල්
සභාපති
මානවසම්පත් සහ වේතන කමිටුව
2024 මැයි 29 වන දා

නාම යෝජනා මණ්ඩල කමිටුව



පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා
විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ
සහ කමිටු සභාපති

2007 (සංශෝධිත) අංක 12 දරන නියෝගයේ 3(6) වගන්තියට අනුකූලව නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ (HDFC බැංකුව) නාමයෝජනා කමිටුව පිහිටුවන ලදී. 'ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා ආයතනික පාලනය' 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත ප්‍රකාරව මුදල් මණ්ඩලයට පැවරී ඇති බලතල යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ මුදල් මණ්ඩලය විසින්, කාරක සභාවේ සංයුතිය සහ කාර්ය විෂය පථය ඉහත සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල වේ.

සංයුතිය සහ රැස්වීම්

2023 දෙසැම්බර් 31 වන දින HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද නාමයෝජනා කමිටුවේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

නම සහ පත්වීම් ලද දිනය	අධ්‍යක්ෂ තත්ත්ව	සාමාජික තත්ත්වය
පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා (2022.04.28 දින කමිටුවට පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන	සභාපති
ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා (2021.02.24 දින කමිටුවට පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා (2023.06.08 වන දින කමිටුවට පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
ආර්.සූරියආරච්චි මහතා (2022.08.24 වන දින කමිටුවට පත්විය)	විධායක නොවන / ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ

28 හා 30 පිටුවල කමිටු සාමාජිකයන්ගේ සංක්ෂිප්ත තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇත.

කමිටුවේ ලේකම්

ඩී.එම්.විතාෂා සෙදූෂි විජේසිංහ මෙනෙවිය
-වැඩබලන සමාගම් ලේකම්

නාමයෝජනා කමිටු ප්‍රඥප්තිය

මෙම ප්‍රඥප්තියේ පරමාර්ථය වන්නේ HDFC බැංකුවේ (බැංකුව) නාමයෝජනා මණ්ඩල කමිටුව (කමිටුව) ක්‍රියාපටිපාටි භාවිතයන් සහ ප්‍රතිපත්ති විධිමත් කිරීම සහ සංග්‍රහ කිරීම සහ එහි ව්‍යවස්ථාව, අධිකාරිත්වය වගකීම් සහ ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය පැහැදිලි කර ඇත. පහත දක්වා ඇති යොමු නියමයන් මණ්ඩලය විසින් නිර්වචනය කර ඇති අතර මණ්ඩලය විසින් කලින් කලට සංශෝධනයන් කළ හැකිය.

ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා 2007 අංක 12 දරන (ආයතනික පාලනය) මඟින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි නාමයෝජනා මණ්ඩල කමිටුව පාලනය කරන රීති මත පදනම්ව මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි නාමයෝජනා මණ්ඩල කමිටුවේ කාර්යභාරයන් සහ වගකීම් ඉටු දක්වා ඇත.

කමිටුව විසින් වරින් වර (වසර දෙකකට වරක්) ප්‍රඥප්තිය සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

කමිටු රැස්වීම්

පහත සඳහන් අධ්‍යක්ෂවරු නාමයෝජනා කමිටුවේ සේවාව/සේවය ලබා දෙයි. කමිටුව වර්ෂය තුළ සිව් වතාවක් (04) රැස්වූ අතර රැස්වීම් සඳහා සාමාජික සහභාගිත්වය පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

	රැස්වීම් දින සහ සහභාගිත්වය				සහභාගිත්වය සඳහා සුදුසුකම් ලත්	සහභාගිත්ව
	25/01/2023	07/03/2023	05/06/2023	13/10/2023		
පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	04	04
ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	04	04
ආර්.සූරියආරච්චි මහතා	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කළා	සහභාගි විය	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කළා	04	02
ඩී.එම්.එම්.එම්.විජයරත්න මහතා (2023.06.08 කමිටුවට පත්විය)	අ/නො	අ/නො	අ/නො	සහභාගි විය	01	01
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය (2023.02.27 දින කමිටුවෙන් ඉවත් විය)	සහභාගි විය	අ/නො	අ/නො	අ/නො	01	01

කමිටුවේ වගකීම්

නාමයෝජනා කමිටුව ප්‍රධාන වශයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සාමාජිකයන් සඳහා අදාළ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සඳහා වගකිව යුතු අතර පහත සඳහන් දේ සඳහා වගකිව යුතුය.

සාමාන්‍ය පාලන (පාලනය) කාරණා

1. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ආයතනික පාලනය සම්බන්ධයෙන් සාමාන්‍ය අධීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කිරීම ;
2. සමාලෝචනය කර අනුමැතිය සඳහා මණ්ඩලයට නිර්දේශ කරන්න :
   a. බැංකුවේ භාවිතයන්, මූලධර්ම, මාර්ගෝපදේශ සහ ඇතුළුව ආයතනික පාලනයට සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති සහ අනුකූලතාවය නිරීක්ෂණය කරන්න සහ මණ්ඩලයට ව්‍යතිරේක වාර්තා කිරීම;
   b. සැලකිය යුතු ආයතනික ප්‍රතිපත්ති ආමන්ත්‍රණය කර සන්නිවේදනය, ආයතනික හෝ ද්‍රව්‍ය හෙළිදරව් රහස්‍යභාවය සහ අනුකූලතාවය අධීක්ෂණය කිරීම සහ මණ්ඩලයට ව්‍යතිරේක වාර්තා කිරීම; සහ
   c. අවශ්‍ය හැකියාවන්, අපේක්ෂාවන් සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට පැමිණීම සහ රැස්වීම් පිළිබඳ පූර්ව සමාලෝචනය සම්බන්ධ මූලික රාජකාරි සහ වගකීම් ඇතුළත්ය.
3. මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය නිතිපතා සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය ඕනෑම සංශෝධනයක් අනුමැතිය සඳහා මණ්ඩලයට නිර්දේශ කරන්න.
4. බැංකුවේ ආයතනික පාලන පරිචයන් සහ පාලන මාර්ගෝපදේශ සහ ඕනෑම අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම පිළිබඳ සන්නිවේදනය සහ අනාවරණය කිරීම සමාලෝචනය කිරීම.

දිශානතිය සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය

1. අධ්‍යක්ෂවරුන් ලෙස ඔවුන්ගේ නිපුණතා සහ හැකියාවන් පවත්වා ගෙන යාමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට සහ බැංකුවේ ව්‍යාපාරය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ දැනුම සහ අවබෝධය වත්මන් ලෙස පවතින බව සහතික කිරීමට අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ දිශානතිය, පුහුණුව සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති අනුමත කිරීම.
2. සියලුම නව අධ්‍යක්ෂවරුන් සහතික කිරීමට සාධාරණ පියවර ගන්න. සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුටම බැංකුවේ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය සහ මෙහෙයුම් මණ්ඩලයේ සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනු කමිටුවල කාර්යභාරය සහ එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයාට අපේක්ෂා කරන දායකත්වය පිළිබඳව පූර්ණ වශයෙන් අවබෝධ වන පරිදි පුළුල් දිශානතියක් ලබාදීම. (විශේෂයෙන්ම, බැංකුව එහි අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් බලාපොරොත්තු වන කාලය සහ සම්පත් කැපවීම ඇතුළත් වේ.)

අධ්‍යක්ෂවරුන් නම් කිරීම

1. මණ්ඩලයේ සමස්ත නිපුණතා මට්ටම්වලට ප්‍රතිලාභ සැලසීමට සහ බැංකුවටම ප්‍රතිලාභ සැලසීමට හෝ, යෝජිත අපේක්ෂකයින් (ය) election ඡන්දයකට/නැවත තේරී පත්වීමට හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත් කිරීමට නම් කිරීමට පෙර, පහත ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය කරන්න:
   i. සමස්තයක් ලෙස මණ්ඩලය සතුව තිබිය යුතු නිපුණතා සහ කුසලතා මොනවාදැයි සලකා බලන්න; සහ
   ii. පවතින එක් එක් නිපුණතා සහ කුසලතා තක්සේරු කරන්න අධ්‍යක්ෂ සතුය.
2. මණ්ඩලය සහ ඇඟැරැකෑධ සමඟ සාකච්ඡා කර, අඛණ්ඩ පදනමක් මත, නව අධ්‍යක්ෂවරුන් වීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම,

   i. විභව අපේක්ෂකයින්ගේ පුද්ගලික ගුණාංග සහ සුදුසුකම්, ඔවුන්ගේ පළපුරුද්ද, විශේෂඥතාව සහ කර්මාන්ත දැනුම ඇතුළුව; සහ
   ii. අධ්‍යක්ෂ ස්වාධීනත්වය සහ මූල්‍ය සාක්ෂරතාවයට සම්බන්ධ වීවා ඇතුළුව ඕනෑම නෛතික අවශ්‍යතා.

3. බැංකුවේ කොටස් හිමියන්ගේ මීළඟ වාර්ෂික රැස්වීමේදී මණ්ඩලයට ඡන්දය විමසීම නැවත තේරී පත්වීම සඳහා නම් කිරීම සඳහා හෝ කිසියම් පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා පත්කිරීම සඳහා යෝජිත අපේක්ෂකයන් හඳුනාගෙන අනුමැතිය සඳහා මණ්ඩලයට නිර්දේශ කිරීම.

   i. සමස්තයක් වශයෙන් මණ්ඩලය සතුව තිබීමට අවශ්‍ය යැයි මණ්ඩලය සලකන නිපුණතා සහ කුසලතා;
   ii. මණ්ඩලය විසින් දැනට පවතින එක් එක් අධ්‍යක්ෂ සතු යැයි සලකන නිපුණතා සහ කුසලතා කවරේද;
   iii. සෑම නව නාමිකයෙකුම මණ්ඩල කාමරයට ගෙන එන නිපුණතා සහ කුසලතා; සහ
   iv. අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාරි සඳහා ප්‍රමාණවත් කාලය සහ සම්පත් කැප කිරීමට සෑම නව නාමිකයෙකුටම ඇති හැකියාව.

4. ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට හිමි විය හැකි ලැයිස්තුගත බැංකු මණ්ඩල නියෝජනය උපරිම සංඛ්‍යාව යෝජනා කරන්න, සහ බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවේ මෙය හෙළි කරන්න;
5. මණ්ඩලයේ වගකීම් සමස්තයක් ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කාර්ය සාධනය සහ දායකත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තේරී පත්වීම කමිටුව විසින් සලකා බලා නිර්දේශ කළ යුතුය. (හෝ නිර්දේශ නොකළ යුතුය).
6. ආයතනික පාලන විධාන 3(3)හි දක්වා ඇති නිර්ණායකවල සහ ප්‍රතිමාවල දක්වා ඇති පරිදි අධ්‍යක්ෂවරුන් නිලතල දැරීමට සුදුසු සහ සුදුසු පුද්ගලයන් බව කමිටුව සහතික කළ යුතුය.

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් නම් කිරීම.

1. කමිටුව විසින් නව සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (GM/CEO) සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් තෝරාගැනීම/පත් කිරීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

2. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තනතුර සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ තනතුරු සඳහා පත්කිරීම හෝ උසස් කිරීම සඳහා සලකා බැලිය යුතු සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද සහ සුදුසුකම් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රධාන ගුණාංග වැනි නිර්ණායක කමිටුව විසින් සකස් කළ යුතුය.
3. 3(3) දිශානතියේ දක්වා ඇති නිර්ණායකවල සහ ප්‍රතිමාවල දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්ව පිරිස් සුදුසු සහ නිලතල දැරීමට සුදුසු පුද්ගලයන් බව කමිටුව සහතික කළ යුතුය.
4. විශ්‍රාම යන ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්ව පිරිස් සඳහා අතිරේක/නව විශේෂඥතාවයන් සහ අනුප්‍රාප්තික විධිවිධාන පිළිබඳව කමිටුව විසින් වරින් වර සලකා බලා නිර්දේශ කළ යුතුය.
5. කාරක සභාව සඳහා යෝග්‍ය යොමු කොන්දේසි සම්මත කර ගැනීමට සහ ඒවා සමාලෝචනය / සංශෝධනය කිරීම.

ඉහත දක්වා ඇති පරිදි, සමාලෝචනයට භාජනය වන කාලසීමාව තුළ කාරක සභාව විසින් නාමයෝජනා කමිටුවේ විධානයට අනුව අවශ්‍ය මූලපිරීම් ගෙන ඇත.

2023 ක්‍රියාකාරම්වල සාරාංශය

වර්ෂය තුළදී, කමිටුව යෝග්‍යතාවය සලකා බලන ලදී. අපේක්ෂකයින් කිහිප දෙනෙකු සහ බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අධ්‍යක්ෂවරුන් හතර දෙනෙකු පත් කිරීමට නිර්දේශ කර ඇති අතර බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කිරීම සහ දිගටම පවත්වාගෙන යාම තවදුරටත් සමාලෝචනය කර නිර්දේශ කර ඇත. මෙම ක්‍රියාවලියේදී, කමිටුව විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද, කුසලතා සහ නිපුණතාවයන් අදාළ වන ඕනෑම නියාමන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව මණ්ඩලවල හිඩැස් සහ අවශ්‍යතා අනුව තක්සේරු කරන ලදී. මණ්ඩලයේ සමස්ත සංයුතිය පිළිබඳව කමිටුව දැනුවත් වූ අතර මණ්ඩලයේ විශේෂඥතාව සහ පළපුරුද්ද අනුව පරමාදර්ශී සමතුලිතතාවයට පත් විය. බැංකුවේ අඛණ්ඩ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ යෝග්‍යතාවය සහ දිවුරුම් ප්‍රකාශ සහ ප්‍රකාශයන් ද කමිටුව විසින් තක්සේරු කරන ලදී.

අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද රෙගුලාසි මඟින් අවශ්‍ය වන පරිදි අනුමැතිය සඳහා නියාමක වෙත යොමු කරන ලදී.

වර්ෂය තුළ බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන් පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් කමිටුව තවදුරටත් සාකච්ඡා කර නිර්දේශ කරන ලදී.

ආර්.වී.ම්.ආර්.ඩබ්ලිව්.මහත්මිය වෙත කමිටුව සිය කෘතඥතාව පළ කරයි. මංචනායක සහ ඩී.ඊ.සුසන්ත සිල්වා 2023 වර්ෂයේදී ඉල්ලා අස්වන තෙක් ඔවුන්ගේ වටිනා දායකත්වය වෙනුවෙන් සිය කෘතඥතාව පළ කරයි.



සී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි
සභාපති
නාමයෝජනා කමිටුව
2024 මැයි 31

මණ්ඩලය සම්බන්ධ පක්ෂ ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව



ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා
විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ සහ කමිටු සභාපති

සංයුතිය සහ රැස්වීම්

කමිටුව විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ එකතුවකින් සමන්විත විය යුතුය. එක් ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ. 'ස්වාධීනත්වය' නිර්වචනය කිරීමේ නිර්ණායක ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල 7.10.04 රීතියේ දක්වා ඇති නිර්ණායක වේ. (CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිය - 9.2.2.)

සම්බන්ධිත පාර්ශ්වීය ගනුදෙනු කමිටුව පත් කරනු ලබන්නේ HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසිනි. 2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට කමිටුව පහත සඳහන් අයගෙන් සමන්විත විය.

නම සහ පත්වීමේ දිනය	අධ්‍යක්ෂ තත්ත්වය	සාමාජික තත්ත්වය
ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා (2021.02.24 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන ස්වාධීන	සභාපති
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ මහතා (2020.12.16 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
ආචාර්ය පී.ඒ.ක්‍රිශාන්ත මහතා (2023.05.17 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන	අධ්‍යක්ෂ
ආර්.සූරියආරච්චි මහතා (2023.06.30 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන	අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කෙටි පැතිකඩ 28 සිට 30 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇත.

ආරාධිතයන් - සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ අනුකූලතා නිලධාරී

කමිටුවේ ලේකම්

ඩී.එම්.විතාෂා සේදුමි විජේසිංහ මෙනෙවිය - වැඩ බලන ලේකම්

බැංකුවේ නියාමකයින් (සුරුකුම්පත් සහ විනිමය කොමිෂන් සභාව, (SEC), කොළඹ කොටස් හුවමාරුව (CSE) සහ මහ බැංකුව (CBSL) විසින් කලින් කලට නියම කර ඇති පරිදි අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු අධීක්ෂණය සඳහා අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව වගකිව යුතුය.)

කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ (CSE) ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල 9 වැනි වගන්තියේ අඩංගු විධිවිධානවලට අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් 2014 ජූනි මස සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුවක් පිහිටුවන ලදී. CSE හි ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල දක්වා ඇති පක්ෂ ගනුදෙනු, එනම්

2016 ජනවාරි 01 දින සිට අනිවාර්ය අනුකූල වීම අවශ්‍ය වේ. කාරක සභාවේ සංයුතිය සහ විෂයපථය ඉහත කී රීතිවලට අනුකූල වේ.

කමිටුවේ මූලික පරමාර්ථය වන්නේ අදාළ පාර්ශ්වයන් අනෙකුත් කොටස්හිමියන් හා කොටස්කරුවන් හා සමානව සැලකීම සහතික කිරීම සඳහා, CSE හි අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු පිළිබඳ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවලට අනුකූලව බැංකුවේ අදාළ පාර්ශ්ව සමඟ කරන සියලුම ගනුදෙනු තක්සේරු කිරීම සහ සලකා බැලීමයි. බැංකුව.

අදාළ පක්ෂ ගනුදෙනු පිළිබඳ කාරක සභා ප්‍රඥප්තිය

මණ්ඩලය විසින් අනුමත කිරීමට සුදුසු යැයි හැඟෙන පරිදි වරින් වර (වසර දෙකකට වරක්) ප්‍රඥප්තිය කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කළ යුතුය. එවැනි සමාලෝචනයක් කමිටුවේ වගකීම් ඉටුකිරීම කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කළ හැකි ඕනෑම රෙගුලාසිවලට අනුකූල විය යුතුය.

සියලුම පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා විනිවිදභාවය සහ සාධාරණත්වය සහතික කිරීම සඳහා, අදාළ පක්ෂ ගනුදෙනු කමිටුව ('කාරක සභාව') අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ('මණ්ඩලය') විසින් පිහිටුවනු ලබන්නේ යෝජිත අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචනය කිරීම සඳහා ද නැද්ද යන්න තීරණය කිරීම සඳහාය. ගනුදෙනුව එකම හෝ සමාන තත්ත්වයන් යටතේ ඕනෑම සම්බන්ධ නොවූ තෙවන පාර්ශ්වයකට ලබා ගත හැකි කොන්දේසිවලට වඩා වාසිදායක කොන්දේසි මත වේ.

රැස්වීම් කමිටුව

කාරක සභාව වසර තුළ හතර වතාවක් (04) රැස් විය. පහත සඳහන් අධ්‍යක්ෂවරුන් කමිටුවේ සේවය කරන/සේවය කරන අතර රැස්වීම්වලට පැමිණීම පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

	රැස්වීම් දින සහ සහභාගීත්වය				සහභාගි වීමට සුදුසුකම්	සහභාගිත්වය
	28/02/2023	15/06/2023	24/08/2023	13/10/2023		
ඩබ්ලිම්.එම්.ආනන්ද මහතා	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	04	04
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ මහතා	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	04	02
ආර්.සූරියආරච්චි මහතා	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	04	04
ආචාර්ය පී.ඒ. 2024.06.08 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී.	N/A	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	සහභාගි විය	03	02

මණ්ඩලය සම්බන්ධ පක්ෂ ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව

ආරාධනයෙන් නිතිපතා සහභාගිවන්නන්

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා බැංකුවේ සමස්ත කළමනාකාරිත්වය සඳහා වගකිව යුතු අතර, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සම්බන්ධ කරුණු සාකච්ඡා කෙරෙන විට හැර, කමිටුවේ සියලුම රැස්වීම්වලට ඇඳිරැකෑඩ පැමිණ සිටිය යුතුය.

යුතුකම් හා කාර්යභාරයේ වගකීම

1. කමිටුව විසින් යෝජිත අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචනය කළ යුතුය;

    a. යෝජිත ගනුදෙනුව විශ්ලේෂණය කිරීමේදී සහ ඇගයීමේදී කමිටුව සලකා බැලිය යුතුය;

        i. ගනුදෙනුවේ පාර්ශ්වයන්ගේ අනන්‍යතාව;
        ii. අදාළ පාර්ශ්වීය සම්බන්ධතාවය සඳහා ස්වභාවය/පදනම්;
        iii. අන්තර් බද්ධ අධ්‍යක්ෂකත්වය/නිලධාරිත්වය
        iv. ගනුදෙනුවේ විස්තරය;
        v. ගනුදෙනුවේ ප්‍රතිලාභය සහ අරමුණ;
        vi. ගනුදෙනුවේ වටිනාකම;
        vii. භාවිතා කරන මිල ක්‍රමය සහ තාර්කිකත්වය;
        viii. ලේඛනගත මිනුම් සලකුණු/සැසඳිය හැකි මිලකරණය ඒ හා සමානව පිහිටා ඇති නොබැඳි ගනුදෙනු, එහිදී අදාළය;
        ix. අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස හෝ ඊට අදාළව මතු විය හැකි අවදානම්; සහ
        x. ගනුදෙනුව සම්බන්ධයෙන් වෙනත් අදාළ තොරතුරු

    b. අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුව විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ ස්වාධීනත්වයට බාධාවක් වන්නේද යන්න
    c. ගනුදෙනුවේ ප්‍රමාණය, අධ්‍යක්ෂවරයාගේ, ප්‍රධාන වගකිවයුතු පුද්ගලයින්ගේ හෝ අදාළ පාර්ශ්වයේ සමස්ත මූල්‍ය තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින්, අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුව බැංකුවේ කිසියම් අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට හෝ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන්ට :ණඵඡ* අවශ්‍යතා අතර ගැටුමක් ඉදිරිපත් කරයිද යන්න, අධ්‍යක්ෂවරයාගේ, නිලධාරියාගේ හෝ සම්බන්ධයේ සෘජු හෝ වක්‍ර ස්වභාවය, ගනුදෙනුව සම්බන්ධයෙන් පාර්ශ්වයේ උනන්දුව සහ ඕනෑම යෝජිත සම්බන්ධතාවයක පවතින ස්වභාවය

2. යෝජිත අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවල සියලු අංශ තක්සේරු කිරීමට ප්‍රමාණවත් දැනුමක් හෝ ප්‍රවීණත්වයක් ඔවුන්ට ඇති බවට කමිටුව සහතික කළ යුතු අතර, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්වලදී සුදුසු සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයකුගෙන් ස්වාධීන වෘත්තීය සහ විශේෂඥ උපදෙස් ලබා ගත යුතුය.
3. කාරක සභාවේ පසුව නියමිත සෑම රැස්වීමකදීම, කළමනාකාරිත්වය විසින් කලින් සමාලෝචනය කරන ලද කිසියම් සම්බන්ධිත පාර්ශ්වීය ගනුදෙනුවක කිසියම් යෝජිත ද්‍රව්‍යමය වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව යාවත්කාලීන කළ යුතු අතර ගනුදෙනුව අවසන් වීමට පෙර එවැනි යෝජිත ද්‍රව්‍යමය වෙනස්කම් සඳහා කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
4. අවශ්‍ය වූ විට, විෂය සම්බන්ධ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු අනුමත කරන ලෙස කාරක සභාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතුය. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවකට එළඹීමට පෙර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
5. අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවක් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගන්නේද යන්න තීරණය කිරීමේදී, සුදුසු යැයි සැලකෙන අනෙකුත් සාධක කමිටුව සැලකිල්ලට ගත යුතුය:

    a) ඉහත විස්තර කර ඇති පරිදි ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය විසින් සපයනු ලබන කරුණු සහ තත්ත්වයන්,
    b) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා සහ නම් කිරීමේ සහ/හෝ විගණන කමිටුවේ සභාපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසු, අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ ස්වාධීනත්වය මත යෝජිත අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවේ බලපෑම (අදාළ පාර්ශ්වය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු, සමීප පවුලක් නම් සාමාජික අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ හෝ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හවුල්කරුවෙකු වන ආයතනයක, කොටස් හිමියා හෝ ප්‍රධාන වගකිවයුතු පුද්ගලයින්)
    c) අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුව ක්ෂණිකව අවශ්‍යද යන්න කීෑ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල 08 වගන්තිය යටතේ විස්තර කර ඇති පරිදි වෙළඳපළ අනාවරණය කිරීම.

6. අදාළ ඉල්ලීම පරිදි අධ්‍යක්ෂවරයා හැර, ඔහු හෝ ඇය අදාළ පාර්ශ්වයක් වන යෝජිත අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවක් පිළිබඳ කිසිදු සාකච්ඡාවකට සහභාගී නොවිය යුතුය. පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව, අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුව පිළිබඳ තොරතුරු කාරක සභාවට ලබා දීමේ ප්‍රකාශිත අරමුණ සඳහා සාකච්ඡාවලට සහභාගී විය හැකිය. එවැනි තත්ත්වයන් තුළ, ගනුදෙනුව අනුමැතිය සඳහා මණ්ඩලය වෙත නීව් කරනු ලැබේ.
7. කාරක සභාව විසින් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පාර්ශ්වය සමඟ පවතින ගනුදෙනුවලදී අනුගමනය කිරීම සඳහා පුනරාවර්ථන සම්බන්ධ පාර්ශ්වීය ගනුදෙනු සඳහා මාර්ගෝපදේශ ස්ථාපිත කළ යුතුය. ඉන්පසුව, කමිටුව විසින් වාර්ෂික පදනමින්, අදාළ පාර්ශ්වය සමඟ පවතින සබඳතා සමාලෝචනය කර තක්සේරු කළ යුතු අතර, ඒවා කමිටුවේ මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූල වන බව සහ අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනුව සුදුසු ලෙස පවතී.
8. ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති, සමාගම් පනත සහ වෙනත් රෙගුලාසි මඟින් අවශ්‍ය වන පරිදි, ඕනෑම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයක කළමනාකාරිත්වය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද හෙළිදරව් කිරීම් කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කළ යුතුය.
9. ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති, සමාගම් පනත සහ පුනරාවර්තන සහ පුනරාවර්තන නොවන සම්බන්ධ පාර්ශ්වීය ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් සහ සැලකිය යුතු වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම හෝ බැහැර කිරීම පිළිබඳ වෙනත් ඕනෑම රෙගුලාසි මඟින් අවශ්‍ය වන පරිදි කොටස් හිමියාගේ අනුමැතිය ලබාගැනීමට කමිටුව උපදෙස් හා නිර්දේශ කළ යුතුය.



ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද
සභාපති
අදාළ කොටස් ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව
2024 මැයි 29

මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව



ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ
විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ සහ
කමිටු සභාපති

විගණන කමිටුව විසින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ කොළඹ කොටස් වෙළඳපොලේ 'ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති' සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආයතනික පාලන උපදෙස්වලට අනුකූල වන පරිදි සහ 'ආයතනික හොඳම භාවිතයන් සංග්‍රහයට අනුකූල වීම සඳහාය. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකා සුරුකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව විසින් ඒකාබද්ධව නිකුත් කරන ලද පාලනය'.

වසර අවසානය වන විට කමිටුව විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු සහ එක් විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත වේ.

නම සහ පත්වීමේ දිනය	අධ්‍යක්ෂ තත්ත්වය	සාමාජික තත්ත්වය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ (2020.08.31 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන ස්වාධීන	සභාපති
පී.ඒ. ලයනල් මහතා (2021.11.08 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා (2022.04.28 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
ආර්.සූරියආරච්චි මහතා (2023.05.17 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන	අධ්‍යක්ෂ

විගණන කමිටු රැස්වීම්

විගණන කමිටු රැස්වීම් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මුදල් වර්ෂය තුළ රැස්වීම් දොළහක් (12) පවත්වන ලද අතර වාර්ෂික වාර්තාවේ ආයතනික පාලන අංශයේ රැස්වීම්වලට කමිටු සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීම දක්වා ඇත. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී ආරාධනයෙන් රැස්වීම්වලට සහභාගි විය. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයා 2023.06.01 දින දක්වා කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා ලෙස ක්‍රියා කළ අතර ඉන්පසුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්වරයා කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා ලෙස කටයුතු කළේය. සාමාන්‍යාධිකාරී/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ අනෙකුත් නිලධාරීන්ට අවශ්‍යතා පදනම මත රැස්වීම්වලට සහභාගි වීමට ආරාධනා කරන ලදී.

කමිටු සාමාජිකයාගේ නම	රැස්වීම් දින සහ සහභාගීත්වය												Eligible to Attend	Attend
	10/02/2023	11/05/2023	01/06/2023	23/06/2023	20/07/2023	11/08/2023	22/08/2023	19/09/2023	23/10/2023	30/10/2023	21/11/2023	08/12/2023		
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ මහතා	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	12	12
පී.ඒ.ලයනල්	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	12	10
පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	12	11
ආර්.සූරියආරච්චි	-	-	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	Excused	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	10	07
පී.චන්ද්‍රකීර්ති	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	01
කාරක සභාව ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම 2023.05.17														
එල්.ඊ.එස්.සිල්වා 2023.02.20 දින මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්විය	සහභාගි විය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01

මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලයේ (බැංකුවේ බාහිර විගණක) නියෝජිතයෙකු BSC හි ආරාධනය මත මණ්ඩල විගණන කමිටු (BAC) රැස්වීම්වලට සහභාගි වේ.

වර්ෂය තුළ සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්වල සාරාංශය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුව පහත සඳහන් ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත විය.

මූල්‍ය වාර්තාකරණය

වාර්ෂික, අතුරු ප්‍රකාශන සහ මාසික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ මූල්‍ය කාර්ය සාධනයට අදාළ වෙනත් විධිමත් නිවේදන ඇතුළු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අඛණ්ඩතාව කමිටුව විසින් සහතික කරනු ලැබුවේ, සැලකිය යුතු මූල්‍ය වාර්තාකරණ ගැටලු, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයන්හි වෙනස්කම් සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ වෙනත් ගැටලු නිරීක්ෂණය කිරීමෙනි.

අභ්‍යන්තර පාලන, අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධති සහ අනුකූලතා අවශ්‍යතා.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවල අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සහ බැංකුව මුහුණ දෙන සියලුම වැදගත් අවදානම් හඳුනාගෙන කළමනාකරණය කිරීමට ක්‍රියාපටිපාටි ප්‍රමාණවත් බව සහතික කරමින් බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන සහ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධති කමිටුව විසින් සමාලෝචනයට ලක් කරන ලදී. අනිවාර්ය අවශ්‍යතා සහ එවැනි අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහතික කිරීම සඳහා වන පද්ධති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම ද කමිටුව විසින් අධීක්ෂණය කරන ලදී.

අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය

බැංකුවේ සමස්ත අවදානම් කළමනාකරණයේ සන්දර්භය තුළ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ විෂයපථය, කාර්යයන් සහ සම්පත්වල ප්‍රමාණවත් භාවය කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරන ලදී. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය විගණනය කරන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ස්වාධීන වන බවට කමිටුව සහතික විය. කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සමාලෝචනය කර, තක්සේරු කර අනුමත කරන ලදී. ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රධානියාගේ තක්සේරුව සමාලෝචනය කරන ලදී.

බාහිර විගණනය සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත විගණන

බැංකුවේ බාහිර විගණනය සිදුකරනු ලබන්නේ රටේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව අනුව විගණකාධිපතිවරයා විසිනි. කමිටුව විසින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පවත්වන ලද බාහිර විගණකවරුන්ගේ සහ ව්‍යවස්ථාපිත විභාගවල සොයාගැනීම් සමාලෝචනය කරන ලද අතර උල්ලංඝනය කිරීම්, වංචා සහ දෝෂ මඟහරවා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකාරී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ආයතනික කළමනාකාරිත්වය සමඟ සම්බන්ධ විය.

අභ්‍යන්තර මූල්‍ය පාලන, ගිනුම්කරණ පිළිවෙත් සහ බැංකු මූල්‍ය ප්‍රකාශන

බැංකුවේ සහතික සපයන්නන්ගේ කාර්යය මත පදනම්ව, බැංකුවේ අභ්‍යන්තර මූල්‍ය පාලන පද්ධතිය සහ ගිණුම්කරණ පරිචයන් විශ්වාස කළ නොහැකි වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා පදනමක් සපයන බව පෙන්නුම් කරන කිසිවක් කමිටුවේ අවධානයට ලක්ව නැත. බැංකුවේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාගම් පනතේ සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ගේ අවශ්‍යතාවලට සියලු ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට අනුකූල වන බවට කමිටුව සෑහීමකට පත්වන අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කර ඇත.



ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ
සභාපති
මණ්ඩල විගණන කමිටුව
2024 මැයි 29

මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව



පී.ඒ.ලයනල්
විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ සහ කාරක සභා සභාපති

ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ (බැංකුව) මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ ('කමිටුව') මූලික අරමුණ වන්නේ බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව සහ සමස්ත උපාය මාර්ග තීරණය කිරීමේදී සහ සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට (මණ්ඩලයට) සහාය වීමයි. එම ප්‍රතිපත්තිය සහ එම උපායමාර්ග කළමනාකරණයට පැහැදිලිව සන්නිවේදනය කිරීමෙන් බැංකුවේ වත්කම් සහ අවශ්‍යතා සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා අවදානම් හඳුනා ගැනීම, තක්සේරු කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සහ කළමනාකරණ මට්ටමේ ක්‍රියාපටිපාටි ක්‍රියාත්මක වේ.

සංයුතිය සහ රැස්වීම්

මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව කමිටුවේ සභාපති ඇතුළු විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් පස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කමිටුවට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් විය.

නම සහ පත්වීම් දිනය	අධ්‍යක්ෂ තත්ත්වය	සාමාජික තත්ත්වය
පී.ඒ.ලයනල් (2022.08.24 දින කමිටුවට පත්කරන ලදී)	විධායක නොවන, ස්වාධීන	සභාපති
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ (2020.08.31 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන, ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි (2022.08.24 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන, ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න (2023.05.17 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී.	විධායක නොවන, ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
ආචාර්ය පී.ඒ.ක්‍රිෂාන්ත (2022.08.24 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන, ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කෙටි පැතිකඩ 28 සිට 30 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇත.

කමිටුවේ රැස්වීම්

කාරක සභාව අදාළ වර්ෂය තුළ වැකොළොස් වතාවක් (11) රැස් විය. පහත සඳහන් අධ්‍යක්ෂවරුන් කමිටුවේ සේවය කරන / සේවය කරන අතර රැස්වීම්වලට පැමිණීම පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

කමිටු සාමාජිකයාගේ නම	රැස්වීම් දින සහ සහභාගිත්වය											සහභාගී වීමට සුදුසුකම් ලබයි	සහභාගි වන්න
	14/02/2023	20/04/2023	31/05/2023	15/06/2023	26/06/2023	14/07/2023	15/08/2023	14/09/2023	24/01/2023	17/11/2023	05/12/2023		
පී.ඒ. ලයනල් මහතා	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	11	11
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ	සහභාගි විය	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	11	07
පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	11	09
ආචාර්ය පී.ඒ.ක්‍රිෂාන්ත	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	11	09
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජේරත්න මහතා (2023.05.17 දින කමිටුවට පත්කරන ලදී)	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	සහභාගි විය	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	09	07

කමිටුවේ ලේකම්

ඩී.එම්.විතාෂා සේදුමි විජේසිංහ මෙනෙවිය - වැඩ බලන සමාගම් ලේකම්

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා 2007 අංක 12 (ආයතනික පාලනය) මඟින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව පාලනය කරන රීති මත පදනම්ව මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ කාර්යභාරය සහ වගකීම් අර්ථ දක්වා ඇත.

කාරක සභාව විසින් වරින් වර (වසර දෙකකට වරක්) ප්‍රඥප්තිය සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

ඒකාබද්ධ මණ්ඩල අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ වගකීම්

ඒකාබද්ධ මණ්ඩල අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසි කාර්යභාරය ඉටු කරන අතර එමඟින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පහත ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ වගකීම් ඉටු කිරීමට සහාය වනු ඇත.

1 ණය අවදානම, වෙළඳපළ අවදානම, ද්‍රවශීලතා අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම, තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම, උපාය මාර්ගික අවදානම් කීර්තිමත් අවදානම, අනුකූලතා අවදානම, විශ්වාසනීය සහ නියාමන අවදානම ඇතුළුව නමුත් ඒවාට සීමා නොවී බැංකුවට අදාළ සියලුම අවදානම් ක්ෂේත්‍ර සුදුසු අවදානම් දර්ශක සහ කළමනාකරණ තොරතුරු හරහා තක්සේරු කරන්න.
2 ඉපැයීම්, ප්‍රාග්ධනයට සාපේක්ෂව ප්‍රකාශිත ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රියාමාර්ගය ආවරණය වන පරිදි බැංකුවේ උපායමාර්ගික ව්‍යාපාරික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බැංකුව පිළිගන්නා හෝ මඟහරිනු ලබන පුද්ගල සහ සමස්ත මට්ටම් සහ අවදානම් වර්ග ප්‍රකාශ කරන බැංකුවේ අවදානම් රුචිය ප්‍රකාශය (RAS) සංවර්ධනය කරන්න. ද්‍රවශීලතාවය, ආදිය, සහ කීර්තිය සහ අනුකූලතා අවදානම් මෙන්ම මුදල් විශුද්ධිකරණය සහ සදාචාර විරෝධී භාවිතයන් සඳහා ගුණාත්මක පියවර.
3 BIRMC අවම වශයෙන් වාර්ෂිකව RAS ඇතුළු බැංකුවේ අවදානම් ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කළ යුතුය.
4 අදාළ අවදානම් ස්වාධීනව හඳුනා ගැනීම සහ මණ්ඩලය විසින් පවරා ඇති අධිකාරියේ සහ වගකීමේ රාමුව තුළ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් තීරණ ගන්නා BIRMC වෙත දැනුම් දීම බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වයට පැවරේ.
5 වත්කම් සහ බැරකම් කමිටුව, ණය කමිටුව, තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටු ආදී සියලුම කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටුවල ප්‍රමාණවත් භාවය සහ සඵලතාවය සමාලෝචනය කරන්න.
6 අවම වශයෙන් වාර්ෂිකව ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලසුම් සහ ආපදා ප්‍රතිසාධන සැලසුම් ඇතුළුව අවදානම් කළමනාකරණයේ සියලුම අංග තක්සේරු කරන්න. ක්‍රියාත්මක කිරීම අවම වශයෙන් කාර්තුමය වශයෙන් තක්සේරු කළ යුතුය.
7 ඉදිරි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී BIRMC හි සාකච්ඡා කෙරෙන කරුණු පිළිබඳව මණ්ඩලයේ අදහස්, එකඟතාව සහ නිශ්චිත උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා මණ්ඩලය දැනුවත් කළ යුතුය. රැස්වීම් වාර්තා BIRMC රැස්වීමෙන් පසුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී සභාගත කළ යුතුය.
8 BIRMC හට එහි යොමු නියමයන් තුළ ඕනෑම කරුණක් හෝ ක්‍රියාකාරකමක් සමාලෝචනය කිරීමට සහ/හෝ විමර්ශනය කිරීමට මණ්ඩලය විසින් බලය ලබා දී ඇති අතර, ඕනෑම පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම හෝ උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා බාහිර උපදේශකයන් හෝ වෙනත් ස්වාධීන වෘත්තිකයන් රඳවා තබා ගැනීමට බලය ඇත. හෝ අවශ්‍ය යැයි සැලකේ නම් විශේෂඥතාව.
9 කාරක සභාව විසින් කමිටුවේ විෂය පථයට අයත් වන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අභියෝග කිරීම, විමර්ශනය කිරීම සහ විනිශ්චයන් සිදු කළ යුතුය.
10 BIRMC විසින් ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් පිළිබඳ නීති, රෙගුලාසි, උපදෙස්, රීති, නියාමන මාර්ගෝපදේශ සහ අනුමත ප්‍රතිපත්ති සමඟ බැංකුවේ අනුකූලතාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා ස්වාධීන අනුකූලතා කාර්යයක් ස්ථාපිත කළ යුතුය.
11 ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරියකු ප්‍රධාන වගකිවයුතු පුද්ගලයෙකු ලෙස නම් කරනු ලබන අතර අවදානම් කාර්යයන් ඉටු කර ඊෂසෘඵක වෙත වරින් වර වාර්තා කළ යුතුය.
12 ප්‍රධාන වගකිවයුතු පුද්ගලයෙකු ලෙස නම් කරන ලද කැපවූ අනුකූලතා නිලධාරියෙකු අනුකූලතා කාර්යය ඉටු කළ යුතු අතර වරින් වර කමිටුවට වාර්තා කළ යුතුය.
13 ප්‍රධාන තොරතුරු ආරක්ෂක නිලධාරියෙකු ප්‍රධාන වගකිවයුතු පුද්ගලයෙකු ලෙස නම් කරනු ලබන අතර බැංකුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ සහ ෂී ආරක්ෂාව සඳහා BIRMC වෙත වගකිව යුතු අතර වරින් වර ඊෂසෘඵක වෙත වාර්තා කරයි.
14 BIRMC විසින් අනුකූලතා නිලධාරියාගේ, ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරියාගේ සහ ප්‍රධාන තොරතුරු ආරක්ෂක නිලධාරියාගේ කාර්ය සාධනය වාර්ෂිකව තක්සේරු කළ යුතුය.
15 CRO සංවර්ධනය වන බවට BIRMC සහතික විය යුතුය. බැංකුවේ මණ්ඩලයේ අනුමත ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව ක්‍රියාත්මක කරයි.
16 BIRMC විසින් ඉදිරි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා මණ්ඩලයේ අදහස් සහ නිශ්චිත උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා අවදානම් තක්සේරු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
17 CBSL වෙත බැංකුවේ ICAAP ඉදිරිපත් කිරීම BIRMC විසින් සමාලෝචනය කර අනුමැතිය සඳහා මණ්ඩලයට නිර්දේශ කළ යුතුය.

2023 දී ක්‍රියාකාරකම්

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණය

1 කැලඹිලි සහගත ලෙස වෙනස් වන වෙළඳපළ සමාලෝචනය සහ 2023 වර්ෂයේදී බැංකුව මුහුණ දෙන ප්‍රධාන අවදානම් අවම කිරීම සඳහා නිවැරදි උපාය මාර්ග නිර්දේශ කිරීම
2 අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය - වසර 2023
3 කළමනාකරණ කමිටු සමාලෝචනය
4 කමිටුව BIRMC ප්‍රඥප්තිය අනුමත කළේය.
5 කමිටුව අවදානම් ආහාර රුචිය රාමුව අනුමත කළේය.
6 පවතින අභ්‍යන්තරයට (refinements were made to the existing Internal) විස්තීර්ණ පිරිපහදු කිරීම් සිදු කරන ලදී. බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය (ICAAP).
7 කමිටුව විසින් සංශෝධිත යොමු කොන්දේසි ණය කමිටුව නිර්දේශ කළේය.
8 ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති සංශෝධන කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
9 කමිටුව විසින් ප්‍රධාන කළමනාකරණ තනතුරේ විධානය නිර්දේශ කරන ලදී.
10 කමිටුව මූලික ණය ප්‍රමිති නිර්දේශ කළේය.
11 කමිටුව රන් ණය අත්පොත නිර්දේශ කළේය.

BIRMC හි සාරාංශය

BIRMC බැංකුවේ ශක්තිමත් අවදානම් සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම සඳහා අදාළ අවදානම් ඇගයීම්, අධීක්ෂණ සහ අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සහාය වන අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් ස්ථාපිත කරන ලදී. බැංකුවේ අභ්‍යන්තර අවදානම් ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශ සහ නියාමන අධීක්ෂණ අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව තීරණ ගනු ලැබේ.

නියාමන හෝ අධීක්ෂණ ගැටලු සම්බන්ධයෙන් බරපතළ අඩුපාඩුවක් හෝ බැංකුවේ අවදානම්වල කිසිදු අඩුපාඩුවක් නොමැති බව කමිටුව තහවුරු කරයි. කළමනාකරණය හෝ CBSL සමඟ අනුකූල නොවීම. බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ සහ මුදල් මණ්ඩලය/පාලක මණ්ඩලය විසින් පෙන්වා දී ඇති උපදෙස්, මහජනතාවට හෙළි කළ යුතු උපදෙස්, වැනි ගැටලු විසඳීම සඳහා බැංකුව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග සමඟින්.



ජී.ඒ. ලයනල්
කමිටුවේ සභාපති
මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව
29 මැයි 2024

මණ්ඩල පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුව



පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා
විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ
සහ කමිටු සභාපති

මණ්ඩල පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුව අනු කමිටුවකි. ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ 2023 සහ 2024 වසර තුළ අවම වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වනු ඇත, 2023 අංක 01 බැංකු පනතේ උපදෙස් අනුව අවශ්‍ය වේ. කමිටුවේ සංයුතිය සහ කාර්ය විෂය පථය අනුකූල වේ. එම උපදෙස් සහ යොමු නියමවල විධිවිධාන සමඟ.

සංයුතිය සහ රැස්වීම්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මණ්ඩල පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුව පත් කරන ලදී. මණ්ඩලයේ පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයා පහත පරිදි වේ.

නම සහ පත්වීම් දිනය	අධ්‍යක්ෂ තත්ත්වය	සාමාජික තත්ත්වය
පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා (2023.05.17 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන ස්වාධීන	සභාපති
පී.ඒ. ලයනල් මහතා (2023.05.17 දින කමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන, ස්වාධීන	අධ්‍යක්ෂ
ආර්.සූරියආරච්චි මහතා (2023.05.17 දින කමිටුවට පත්කරන ලදී)	විධායක නොවන, ස්වාධීන නොවන	අධ්‍යක්ෂ
ආචාර්ය පී.ඒ.ක්‍රිෂාන්ත මහතා (2023.05.17 දිනකමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන, ස්වාධීන නොවන	අධ්‍යක්ෂ
බී.කේ.පී. චන්ද්‍රකීර්ති මහතා (2023.05.17 දිනකමිටුවට පත් කරන ලදී)	විධායක නොවන, ස්වාධීන නොවන	අධ්‍යක්ෂ

කමිටු සාමාජිකයන්ගේ කෙටි පැතිකඩ 28 සිට 30 දක්වාපිටුවේ දක්වා ඇත.

ආරාධිතයන්
සාමාන්‍යාධිකාරි/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි

කමිටුවේ ලේකම්
ඩී.එම්.විතාෂා සේදුමි විජේසිංහ මෙනෙවිය, වැඩ බලන සමාගම් ලේකම්

කාරක සහ ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා 2023 බැංකු පනතේ 01 විධානය මඟින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි මණ්ඩල පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුව පාලනය කරන රීති මත පදනම්ව මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි මණ්ඩල පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුවේ කාර්යභාරය සහ වගකීම් අර්ථ දක්වා ඇත

කාරක සභාව විසින් වරින් වර (වසර දෙකකට වරක්) ප්‍රාඥප්තිය සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

කමිටුවේ රැස්වීම්

පහත සඳහන් අධ්‍යක්ෂවරුන් පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුවේ සේවය කර/සේවය කර ඇති අතර එම කමිටුව වසර තුළ දෙවතාවක් (02) රැස් විය. රැස්වීම් සඳහා සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීම පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

කමිටු සාමාජිකයාගේ නම	රැස්වීම් දින සහ සහභාගිත්වය		සහභාගිවීමට සුදුසුකම්	සහභාගිත්වය
	23/08/2023	15/11/2023		
පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි	සහභාගි විය	සහභාගි විය	02	02
පී.ඒ.ලයනල්	සහභාගි විය	සහභාගි විය	02	02
ආර්.සූරියආරච්චි	සහභාගි විය	සහභාගි විය	02	02
පී.ඒ.ක්‍රිෂාන්ත	සහභාගි විය	සහභාගි විය	02	02
බී.කේ.පී.චන්ද්‍රකීර්ති	නිදහසට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී	සහභාගි විය	02	01

යුතුකම් හා වගකීම්

2023 අංක 01 දරන බැංකු පනතේ උපදෙස් පිළිපැදීම පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුව ප්‍රධාන වශයෙන් වගකිව යුතුය.
බලපත්‍රලාභී බැංකුවල අභිමතය පරිදි ගෙවීම් සීමා කිරීම සහ වාණිජ සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ රාජය සතු සමාගම්වල වියදම් කළමනාකරණය සහ ව්‍යාපාර තිරසරභාවය පිළිබඳ ජෘෂ චක්‍රලේඛ අංක 04/2022 වෙත. ඔවුන්ගේ වගකීම පහත පරිදි වේ.

1 අනුමත අයවැයට සාපේක්ෂව වර්ෂය තුළ දරන ලද ප්‍රාග් ධන වියදම් සමාලෝචනය කර විචලනයන් පිළිබඳ වාර්තා කරන්න.
   (a) සියලුම ව්‍යාපෘති, ප්‍රාග්ධන වියදම් යෝජනා සමාලෝචනය කරන්න රු. 5,000,000/ ආයෝජනයේ ප්‍රශස්ත ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීමේ අරමුණින්
   (b) වෘත්තීය උපදේශකයන් පත් කිරීම සඳහා වන යෝජනා සමාලෝචනය කිරීම සහ ගාස්තු රු.1,000,000/-

2. ව්‍යාපෘතියේ සවිස්තරාත්මක පිරිවැය සමාලෝචනය කරන්න රු. 5,000,000/- බැංකුව විසින් භාරගෙන ව්‍යාපෘතියේ පිරිවැය අධීක්ෂණය සම්බන්ධ ගැටලු සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.
3. රුපියල් 5,000,000/- ට වැඩි ඕනෑම නව කොන්ත්‍රාත්තුවක් (හෝ කොන්ත්‍රාත්තු මාලාවක්) හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද බැංකුවේ වාර්ෂික අයවැය හෝ ව්‍යාපාර සැලැස්මෙහි දක්වා ඇති පරිදි හැර, බැංකුව විසින් ගෙවීම් සම්බන්ධ දැනට පවතින කොන්ත්‍රාත්තුවක යම් සංශෝධනයක් සමාලෝචනය කරන්න;
4. කාරක සභාව විසින් කාරක සභාවේ විෂයපථයට අයත් වන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අභියෝග කිරීම, විමර්ශනය කිරීම සහ විනිශ්චයන් සිදු කළ යුතුය.
5. කාරක සභාවට සිය රාජකාරි ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි, මණ්ඩලයේ විගණන කමිටුව හරහා බාහිර විගණන ඇතුළුව සියලුම පිරිස්වලට සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වයන්ට (අභ්‍යන්තර හා බාහිර) නිදහස් හා බාධාවකින් තොරව ප්‍රවේශය තිබිය යුතුය.

කමිටු සාමාජිකයන්ට තම යුතුකම් සහ වගකීම් ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය යැයි සලකන විට ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගත හැකිය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් දැරීමට සිදුවන ඕනෑම පිරිවැයක් සාධාරණ සහ අවශ්‍ය වන පරිදි කල්තියා මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයට යටත්ව බැංකුව විසින් දරනු ලැබේ.

2023 ක්‍රියාකාරකම්වල සාරාංශය

2023 දී, පවතින දැඩි ආර්ථික පරිසරය හේතුවේ බැංකු කර්මාන්තය බලවත් අභියෝගවලට මුහුණ දුන්නේය. සැලකිය යුතු බදු වැඩි කිරීම්, ඉන්ධන පිරිවැය, ඉහළ පොලී අනුපාත ආදිය මඟින් අනුබල දෙන උද්ධමනකාරී ආර්ථික තත්ත්වය හේතුවෙන් මෙහෙයුම් පිරිවැය ඉහළ යන අතරම ව්‍යාපාර කළඹ පහත වැටීමට තුඩු දෙන ආර්ථික හැකිලීම. ආයතනයේ මුදල් සඳහා සහ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු සලකා බලා සමාලෝචනය කර/හෝ නිර්දේශ කර ඇත.

- ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් දැනට පවතින කාර්යාල පිරිසැලසුම සමාලෝචනය කර අවකාශ භාවිතය තාර්කික කිරීම සඳහා ප්‍රමිතීන්ට අනුව සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ සේවා ස්ථානය සඳහා අවශ්‍ය අවකාශයේ සැබෑ අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා විශ්ලේෂණයක් සිදු කරන ලද අතර ශාඛා ජාලය තාර්කික කිරීම සඳහා එය කිරීමට උපදෙස් දෙන ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න'
- කෙටි කාලීන ආදායම් උත්පාදනය හෝ පිරිවැය අඩු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මෙම වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ හැකියාව ගවේෂණය කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට නොගත් පවරා ඇති දේපළ පිළිබඳ පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණයක් සකස් කිරීමට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.
- පවතින අය-වැය සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කරන ලද අතර අය-වැය අපගමනය සඳහා නිසි අධීක්ෂණ සහ ඇගයීම් යාන්ත්‍රණයක් පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය වන ශාඛා මට්ටමේ විසංයෝජන අයවැය සකස් කිරීමට උපදෙස් දෙන ලදී. ශාඛා අයවැය සකස් කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශාඛා මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වැඩමුළු මාලාවක් සංවිධානය කිරීමට තවදුරටත් මඟපෙන්වන ලදී.
- විදුලිබල ගාස්තු සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ දැමීම හේතුවෙන් බැංකුවේ බලශක්ති පිරිවැය විශාල ලෙස ඉහළ ගොස් ඇති අතර මෙම වර්ධනය වන ගැටලුව සඳහා විකල්ප විසඳුමක් ලෙස වහලයේ සූර්ය බලශක්ති උත්පාදන ඒකක වෙත මාරුවීම සඳහා පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය කිරීමට කළමනාකාරිත්වයට උපදෙස් දී ඇත. නීත්‍යානුකූලව අවසර ලබා දෙන්නේ නම් බැංකුවට අයත් පරිශ්‍රවල පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කර වෙනත් පරිශ්‍රයන් සඳහා එය දීර්ඝ කළයුතු බව කමිටුවේ අදහස විය.



පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි
සභාපති,
පිරිවැය තාර්කිකකරණ කමිටුව
2024 මැයි 31

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, 2023 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ සමාලෝචනයට ලක්වන කාලසීමාව සඳහා වන විගණක වාර්තාව සමඟින් 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කොටස් හිමියන් වෙත ඉතා සතුටින් ඉදිරිපත් කරයි.

01. ජෙනරාල්

- HDFC යනු 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත යටතේ පොදු උපුටා ගත් බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවකි. 2019 දෙසැම්බර් 10 වන දින දක්වා බැංකුව නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති අතර ඉන්පසුව මුදල්, ආර්ථිකය සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත විය.
- දැනටමත් ප්‍රකාශ කර ඇති පරිදි, වාර්ෂික වාර්තාව 2023 මූල්‍ය වර්ෂය ආවරණය කරයි (ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා, සහ ව්‍යවස්ථාපිත, නියාමන අවශ්‍යතා සහ පවතින හොඳම ගිණුම්කරණ භාවිතයන් අනුව සකස් කර ඇත.
- තවද, වාර්ෂික වාර්තාව 1997 අංක 07 දරන නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනතේ (සංශෝධන), 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත (අදාළ තැන්වල), 1988 අක 30 දරන බැංකු පනත සහ කොළඹ කොටස් ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වේ. නුවමාරුව, ආදිය.
- කොටස් හිමියන්ගේ සහ බැංකුවේ යහපත සඳහා ද්‍රව්‍යමය සහ සියලු තොරතුරු අනාවරණය කරන ලද අතර, අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචනය කර අනුමත කරන ලදී.

02. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- බැංකුවේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරය, නිවාස අවශ්‍යතා සහ ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මූල්‍ය ආධාර සැපයීම ලෙස බැංකුවේ වරමෙහි කිසිදු වෙනසක් නොමැතිව දිගටම කරගෙන ගියේය. ඊට අමතරව, බැංකු පනතේ උපලේඛන (iv) හි දක්වා ඇති පරිදි බැංකුව ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරත වේ. සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ, ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්වල ස්වභාවයෙහි සැලකිය යුතු වෙනසක් සිදු නොවීය.

03. ව්‍යාපාර සමාලෝචනය

- බැංකුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශ වාර්ෂික වාර්තාවේ 6 පිටුවේ දක්වා ඇත.
- සභාපතිවරයාගේ පණිවුඩය (පිටු 18 සිට 20 දක්වා) සහ GM/CEO ගේ සමාලෝචන පිටු 21 සිට 25 දක්වා සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ බැංකුවේ සිදු වූ සමස්ත මූල්‍ය තත්ත්වය, කාර්යසාධනය, කටයුතු තත්ත්වය සහ සැලකිය යුතු සිදුවීම් සාකච්ඡා කරයි.
- 2023 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ මෙහෙයුම් සමාලෝචනයක් සහ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල 184පිටුවේ සිට එන ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇත. මෙම වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ අත්‍යවශ්‍ය අංගයකි.

04. අනාගත සංවර්ධන

- බැංකුවේ අනාගත වර්ධනයන් ඉහත කී HDFC පනත සහ නිවාස සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍යයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ සමඟ සමපාත වනු ඇත. වැඩි විස්තර සඳහා, කරුණාකර ඉහත සඳහන් කළ සභාපතිගේ පණිවුඩය සහ ඇවරුණ්ඩ සමාලෝචනය බලන්න.

05. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සහ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතට සහ 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්ෂිකව අත්‍යවශ්‍ය අංගයකි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්තාව, බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු 184 සිට 237 දක්වා දක්වා ඇත.

06. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ත

- වර්ෂය තුළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අනුගමනය කරන ලද සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වාර්ෂික වාර්තාවේ 188 සිට 194 දක්වා පිටුවල දක්වා ඇත. කොටස්වල වෙනස්කම්වල බලපෑම වාර්ෂික වාර්තාවේ 186 පිටුවේ දක්වා ඇත.

07. විගණක වාර්තාව

- HDFC බැංකුවේ විගණකවරයා වන ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපතිවරයා විසින් සමාලෝචනයට ලක්වන කාලසීමාව සඳහා HDFC බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ විගණනය සිදුකරන ලද අතර අදාළ විගණක වාර්තාව වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු 177 සිට 183 දක්වා ඇත.

08. සැලකිලිමත් වෙනවා

- අධ්‍යක්ෂවරුන් අවශ්‍ය විමසීම් කිරීමෙන් පසු අපේක්ෂා කළ හැකි අනාගතය සඳහා ක්‍රියාකාරී පැවැත්ම සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත් බැංකුව සතුව ඇති බවට සාධාරණ අපේක්ෂාවක් ඇත. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අවධානය යොමු කිරීමේ පදනම අනුගමනය කර ඇත.

09. ආදායම

- 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ ආදායම ඛණසෘ විය. මිලියන 14,478කි. ආදායම පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් 1 සිට 2 දක්වා සහ 5 සිට 7 දක්වා දක්වා ඇත.

10. ලාභය සහ විසර්ජනය

- 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය සේවා මත ආදායම්, බදු වැට් බද්ද සහ SSCL වලට පෙර ලාභය LKR විය. මිලියන 2,800 සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වී වර්ෂය සඳහා බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය රු. මිලියන 1,376කි.

දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2022 Rs. Mn.	2023 Rs. Mn.
මූල්‍ය සේවා මත VAT සහ SSCL	309	646
බදු අය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	(23)	777
බදු ගෙවීමෙන් පසු සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වල ලාභය	326	1,376
රඳවාගත් ලාභය/(සමුච්චිත පාඩු) ඉ/ගෙ	4,730	5,008
විසර්ජනය සඳහා ලාභය	326	1,376
යෝජිත පළමු සහ අවසාන ලාභාංශ විසර්ජනය	-	-
සංචිත අරමුදල් වෙත මාරු කරන්න	49	206
රඳවාගත් ලාභය ඉදිරියට ගෙන ගියා	5,008	6,178

11. සංචිත

- 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු සංචිතය රුපියල් මිලියන 7,166 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ 34 සිට 36 දක්වා සටහන් මත මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ විස්තර දක්වා ඇත.

12. ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්

- අධ්‍යක්ෂවරුන්, ඔවුන්ගේ උපරිම දැනුම හා විශ්වාසය අනුව, රජයට සහ සේවකයින්ට අදාළ සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් යාවත්කාලීන කර ඇති බවට සෑහීමකට පත්වේ.

13. බදු අය කිරීම සඳහා විධිවිධාන

- 2023 සඳහා ආදායම් බද්ද බැංකුවේ මෙහෙයුම්වලින් ලැබෙන බදු ආදායම මත 30%ක් ලබා දී ඇති අතර මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 198 පිටුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙත සටහන 13හි අනාවරණය කර ඇත.

14. ලාභාංශ

- බැංකුවේ අවම ප්‍රාග්ධනය රුපියල් බිලියන 7.5 දක්වා වැඩි කිරීමේ නියාමන අවශ්‍යතාවය සලකා බැලීමේදී 2023 මුදල් වර්ෂය සඳහා ලාභාංශ නොගෙවනු ලැබේ.

15. දේපළ, කම්හල් සහ උපකරණ, සින්නක්කර දේපළ

- දේපළ, කම්හල් සහ උපකරණ සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වේ. රුපියල් මිලියන 324ක් වන අතර, එහි විස්තර 204 සිට 206 දක්වා පිටුවල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන 19 සහ 20 හි දක්වා ඇත.

16. සින්නක්කර දේපළවල වෙළඳපළ වටිනාකම

- සින්නක්කර දේපළවල වෙළඳපළ වටිනාකම පිළිබඳ විස්තර 205 සිට 208 දක්වා පිටුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 19.2 සහ 22 සටහනේ දක්වා ඇත.

17. මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කළ දිනට පසුව සිදුවන සිදුවීම්

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැළපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් අවශ්‍ය වන මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කළ දිනට පසුව සිදුවූ ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් නොමැත.

18. ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය

- 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන 962කි. සාමාන්‍ය කොටස් 64,710,520කින් සමන්විත වේ.

19. තොරතුරු සහ ණයකර බෙදාගන්න.

- මෙම වාර්තාවේ පිටු 240 සිට 242 දක්වා කොටස් සහ ණයකර තබාගැනීම් සම්බන්ධ තොරතුරු දක්වා ඇත.

20. සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ට සාධාරණ ලෙස සැලකීම

- සියලුම කොටස් හිමියන්ට ඔවුන් වෙත නිකුත් කරන ලද මුල් නියමයන්ට අනුකූලව සාධාරණ ලෙස සලකනු ලැබේ.

21. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද සඳහා කරුණාකර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පිටු 26 සිට 30 දක්වා පරිච්ඡේදය බලන්න.

සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ මණ්ඩලයට පත් කිරීම්, ඉල්ලා අස්වීම් සහ විශ්‍රාම ගැන්වීම්.

අංකය	නම	සමාලෝචන කාලය තුළ පත් කිරීම් දවස/මාසය/වර්ෂය	සමාලෝචන කාලය තුළ ඉල්ලා අස්වීම් දවස/මාසය/වර්ෂය	සමාලෝචන කාලය තුළ විශ්‍රාම ගැනීම දවස/මාසය/වර්ෂය
01.	ඊ.ඩී.පී.සූසෙයිපිල්ලේ මහතා	12/04/2023	-	-
02.	බී.කේ.පී.චන්ද්‍රකීර්ති මහතා	12/04/2023	-	-
03.	ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලියූ. මංචනායක මහතා	-	27/02/2023	
04.	එල්.ඊ.සුසන්ත සිල්වා මහතා	-	20/02/2023	-

22. මණ්ඩල අනු කමිටු

- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, කොළඹ කොටස් හුවමාරුව යනාදී ආයතනික පාලන නියෝග යටතේ නියම කර ඇති පරිදි. අදාළ අනු කමිටු පත් කරන ලද අතර, ඉහත අනු කමිටුවල සාමාජිකත්වය, යුතුකම්, වගකීම් සහ කාර්යසාධනය වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු 153 සිට 166 දක්වා දක්වා ඇත.

23. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීම්

- කරුණාකර 153 සිට 166 දක්වා පිටුවල ඇති මණ්ඩල සහ මණ්ඩල අනුකාරක සභා රැස්වීම්වලට පැමිණීම පිළිබඳ කොටස බලන්න.

24. මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වගකීම

- HDFC බැංකුවේ තත්ත්වය පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් පිළිබිඹු කිරීම සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂවරුන් සතුවේ. කරුණාකර මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය 174 පිටුවේ දක්වා ඇති අතර එය අනුකලනයක් බවට පත් කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ කොටසකි.

25. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ උනන්දුව

- 234 පිටුවේ දක්වා ඇති අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ උනන්දුව පිළිබඳ අවශ්‍ය ප්‍රකාශයන් බැංකුව විසින් සිදු කරන ලදී. අනාවරණය කරන ලද ඒවා හැර, කොටස් හිමියන්ට හෙළි කළ යුතු කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ යෝජිත කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් නොමැත. අධ්‍යක්ෂවරුන් සාකච්ඡාවලට හෝ අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියට සහභාගි වීමෙන් වැළකී සිටි අතර ඔවුන් උනන්දු වූ කරුණු හෝ ගිවිසුම්වලට ඡන්දය ප්‍රකාශ කළහ.
- අධ්‍යක්ෂවරුන් තම උනන්දුව (ඇත්නම්) හෙළිදරව් කළේ ඔවුන්ට උනන්දුවක් ඇති ගැටලු සඳහා ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටින බව සහතික කිරීම සඳහාය.

26. කොටස් හිමිකම පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ උනන්දුව

- අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කොටස් පහත පරිදි වේ:

	31/12/2023	01/01/2023
ඊ.ඩී.පී.සූසෙයිපිල්ලේ මහතා	Nil	Nil
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ	1,000	1000
ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා	Nil	Nil
පී.ඒ.ලයනල් මහතා	2,000	2000
ඩී.එම්.එම්.එම්.විජයරත්න මහතා	Nil	Nil
පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා	Nil	Nil
ආචාර්ය පී.ඒ.ක්‍රිෂාන්ත මහතා	1000	1000
ආර්.සූරියආරච්චි මහතා	Nil	Nil
බී.කේ.පී. චන්ද්‍රකීර්ති මහතා	Nil	Nil
මුළු එකතුව	4,000	4,000

27. ණයකර පිළිඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ උනන්දුව

- අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ තනි තනි ණයකර තබා ගැනීම පහත පරිදි විය.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2023	
	ණයකර අංක	වටිනාකම (රු.)
ඊ.ඩී.පී.සූසෙයිපිල්ලේ මහතා	Nil	Nil
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ	Nil	Nil
ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා	Nil	Nil
පී.ඒ.ලයනල් මහතා	Nil	Nil
ඩී.එම්.එම්.එම්.විජයරත්න මහතා	Nil	Nil
පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා	Nil	Nil
ආචාර්ය පී.ඒ.ක්‍රිෂාන්ත මහතා	Nil	Nil
ආර්.සූරියආරච්චි මහතා	Nil	Nil
බී.කේ.පී. චන්ද්‍රකීර්ති මහතා	Nil	Nil
මුළු එකතුව	Nil	Nil

28. අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු

- සමාලෝචනයට ලක්වන කාලසීමාව තුළ බැංකුව කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ නීතිරීතිවලට සහ අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස්වලට අනුකූලව කටයුතු කළ බව ප්‍රකාශ කිරීමට මණ්ඩලය බලාපොරොත්තු වේ. සැලකිය යුතු අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු පිළිබඳ විස්තර වාර්ෂික වාර්තාවේ 234 පිටුවේ දක්වා ඇත;

29. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනය

- 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනය 197 පිටුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන 11හි දක්වා ඇත.

30. පාරිසරික ආරක්ෂාව

- බැංකුව අදාළ පාරිසරික නීතිවලට අනුකූලව කටයුතු කර ඇත. සහ මණ්ඩලයේ හොඳම දැනුම සඳහා රෙගුලාසි. බැංකුව පරිසරයට හානිකර හෝ අනතුරුදායක කිසිදු ක්‍රියාකාරකමක නිරත වී නොමැත.

31. අවදානම් කළමනාකරණය සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය

- සමාලෝචනයට ලක්වන කාල සීමාව තුළ බැංකුවේ අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (IRMC) සහ මණ්ඩලය අවදානම් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මූල පිරිමි ගෙන ඇත. කරුණාකර පිටු 138 සිට 148 දක්වා අවදානම් තක්සේරු වාර්තාව බලන්න.
- තවද, සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ, මණ්ඩල විගණන කමිටුව (BAC) විසින් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලිය නිරන්තරව සමාලෝචනය කරන ලදී. IRMC සහ BAC යන දෙකම සහ සෘජුවම කමිටු වාර්තා මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරයි.

- කරුණාකර අභ්‍යන්තර පාලන තොරතුරු සඳහා විගණන කමිටු මණ්ඩල වාර්තාවේ 161 සහ 162 පිටු මෙන්ම ස්වාධීන විගණන වාර්තාවේ පිටු අංක 151 සිට 152 දක්වා බලන්න.

32. සමායන පරිපාලනය

- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින්ද, විගණන නිලධාරීන් විසින් නිකුත් කරන ලද සිද්ධි වාචක වාර්තාව මඟින් අනාවරණය කරන ලද කරුණු විසින්ද, බළපත්‍ර ලත් විශේෂිත බැංකු සඳහා නිකුත් කර ඇති සමායන පරිපාලන නිර්දේශ පරිදි සකස් කරන ලද සමායන පරිපාලන වාර්තාව සඳහා, කරුණාකර පිටු අංක 90 සහ 137 බලන්න.

33. අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම

- බැංකුවේ අනුකූලතා නිලධාරියා, සමෝධානික අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා ඇති පරිපාලන නීතිවලට දක්වන අනුකූලතා තත්ත්වය සෘජුව වාර්තා කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ උපරිම දැනීම පරිදි, බැංකුව විසින් හෙළිදරව් කිරීමට බැඳී සිටින කිසිදු නීති පද්ධතියකට අයත්, කිසිදු නීතියක් සෘජුව හෝ වක්‍රව උල්ලංඝනය කර නොමැති අතර, භෞතික මූල්‍යමය බලපෑමක් බැංකුවට කළ හැකි බැංකු සේවකයන් කළමනාකරණය කිරීමේදීද කිසිදු ආකාරයක අක්‍රමිකතාවක් සිදුවී නොමැත.
- බැංකුව සියලු නියාමනවලට අනුකූලතාවයෙන් යුතුව කටයුතු කර ඇත. බැංකුවට බළ පැවැත්වෙන ප්‍රඥප්තිවලින් පැන නඟින අවශ්‍යතා අංක 07 දරන එච්.ඩී.එෆ්.සී පනත ඇතුළුව බැංකුවට අදාළ වේ. 1997 (සංශෝධන) සහිත 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත, බැංකු පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් සහ නියාමන, 1949 අංක 58 දරන මුදල් පනත, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත, 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් සහ විගණන සම්මුති පනත, 2006 අංක 5 දරන මුදල් විශුද්ධිකරණය වැළැක්වීමේ පනත, 2006 අංක 6 දරන මූලය ගනුදෙනු වාර්තාකරණ පනත, 2005 අංක 25 දරන ත්‍රස්තවාදයට මූල්‍ය සැපයුම් වැලැක්වීමේ සමුළුව පිළිබඳ පනත, 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් බදු පනත, 2002 අංක 14 දරන එකතු කළ අගය සඳහා බදු පනත, කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළේ ලැයිස්තුගත කිරීම් සම්බන්ධ රෙගුලාසි, 1987 අංක 36 දරන ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් සහ විනිමය කොමිෂන් සභා පනත, 2000 අංක 56 දරන මූල්‍ය ලීසිං පහසුකම් පිළිබඳ පනත, 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවුම් පිළිබඳව පනත, 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත, 1980 අංක 46 දරන සේවක භාරකාර අරමුදල් පනත ආදිය සහ එම පනත් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධන සියල්ල.

34. විගණන නිලධාරීන් පත් කිරීම

- ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මඟින් සහ 1997 අංක 07 දරන එච්.ඩී.එෆ්.සී පනත මඟින් තහවුරු කරන ලද පරිදි, විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ විගණනය නිලධාරී ලෙසද කටයුතු කරනු ලැබේ.

35. බැංකුව සමඟ ගිවිසුම්ගත වීමේදී විගණන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා

- 2023 වසරේ දෙසැම්බර් 31 වනදා වන විට, බැංකුව විසින් විගණන ගාස්තු ලෙස රුපියල් මිලියන 3.6 ක් විගණන පාර්ශ්වයට ගෙවා ඇත. බැංකුව සමඟ ඇතිකරගත් ගිවිසුමේදී විගණන පාර්ශ්වයට අන් කිසිදු දීමනාවක් හෝ සබඳතාවයක් නොමැත'
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය දැනුවත්ව සිටින පරිදි, ඉහතින් සඳහන් කරන ලද දීමනාව හැර, විගණන පාර්ශ්වයට බැංකුව සමඟ අන් කිසිදු සබඳතාවයක් හෝ බැඳීමක් නොමැත.

36. විගණන කමිටුව

- විගණන කමිටුවේ සංයුතිය සහ ඔවුන්තේ වාර්තාව මේ වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 161 සහ 162 මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

37. රැස්වීම පිළිබඳව දැනුම් දීම

එච්.ඩී.එෆ්.සී බැංකුවේ 39 වැනි වාර්ෂික මහා සමුළුව 2024 වසරේ ජූනි මාසයේ 28 වැනි සිකුරාදා උදෑසන 10 ට, අංක 100, ශ්‍රී ලංකා පදනම් මාවත, නිදහස් චතුරස්‍රය, කොළඹ 7 ලිපිනතේ ඇති, ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ නව ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්වීමට නියමිතය. මෙම සමුළුව සඳහා නිවේදනය වාර්ෂික වාර්තාවේ 246 වෙනි පිටෙහි ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාව පරිදි අත්සන් තබා ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වෙනුවෙන් අත්සන් තැබුවේ,



ඩී.එම්.විතාෂා එස්. විජේසිංහ
සමාගම් ලේකම් (වැඩබලන)
2024 මැයි 29

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියාගේ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එච්.ඩී.එෆ්.සී බැංකුවේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශය, 2023 වසරේ දෙසැම්බර් මස 31 වෙනිදා වන විට, පහත සඳහන් නියාමන අවශ්‍යතා පරිදි සකස් කර ඇත.

I. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය මඟින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිති
II. 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් සහ විගණන ප්‍රමිති පනත
III. 1997 අංක 07 දරන එච්.ඩී.එෆ්.සී බැංකු පනත, සහ 2003 අංක 15 දරන, සහ 2011 අංක 45 දරන එහි සංශෝධන
IV. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් බලපත්‍රලාභී බැංකු වෙත නිකුත් කර ඇති මඟ පෙන්වීම්, චක්‍රලේඛ සහ රෙගුලාසි
V. කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළේ ලැයිස්තුගත කිරීම සඳහා ඇති රෙගුලාස
VI. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මඟින් නිකුත් කරන ලද ගිණුම්කරණය පිළිබඳව විකල්ප ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය
VII. 2007, අංක 7 දරන සමාගම් පනත
VIII. 1988, අංක 30 දරන බැංකු පනත සහ ඒ හා බැඳුණු සංශෝධන
IX. ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් සහ විනිමය කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මඟින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පරිපාලනය පිළිබඳව යහ භාවිතා රීති

බැංකුවේ ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මඟින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතිවලට අනුකූල වන අතර, එහි යෙදුමඳ නිරතුරුවම ඒ අනුව වේ.

ඉහළ මට්ටමක නිර්ණය කිරීමක් ඇවැසි ඇස්තමේන්තු සහ සුවිශේෂී ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සහ ඒවායේ සංකීර්ණත්වය පිළිබඳව විගණන කමිටු මණ්ඩලය සහ බාහිර විගණක පාර්ශ්වය අතර සාකච්ඡා පැවැත්විණි. මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සටහන් ලෙස සියලුම ගිණිය යුතු දේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. දෙසැම්බර් 31 වන දින අවසන් වූ 2023 වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ ලාභාලාභ ප්‍රකාශය සහ මුදල් සංසරණ ප්‍රකාශය මඟින්, අපගේ දැනීමේ උපරිමය පරිදි, බැංකුවේ මූල්‍යමය තත්ත්වය පිළිබඳව සත්‍ය සහ සාධාරණ නිරූපණයක් සිදු කෙරෙන බව, අප විසින් තහවුරු කරන්නෙමු. තවද, බැංකුවට පෙනෙන අනාගතයේ සිය මෙහෙයුම් කරගෙන යෑමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් තිබෙන බවද, ඒ අනුව මේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීමේදී අඛණ්ඩභාවය සකස් කරගෙන ඇති බවද තහවුරු කරන්නෙමු.

අප මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අඛණ්ඩතාව සහ විෂය මූලිකත්වය පිළිබඳව වගකීම භාර ගන්නෙමු. මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධව ඇස්තමේන්තු සහ නිර්ණය කිරීම් සාධාරණව සහ විචක්ෂණශීලීව සිදු කරන ලදී. මෙමඟින් බැංකුවේ ගනුගෙනුවල ස්වරූපය සහ හරය සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇත.

මෙය සහතික කිරීම සඳහා බැංකුව නිසි සහ ප්‍රමාණවත් සැලකිල්ලක් දක්වා ඇති අතර, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති, වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සහ වංචා මෙන්ම වෙනත් අක්‍රමිකතා වැළැක්වීම සහ අනාවරණය කිරීම, සඳහා අඛණ්ඩ පදනමක් මත සමාලෝචනය කිරීම, ඇගැයීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

බැංකුව මඟින් ස්ථාපිත ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාපටිපාටි සංගතව ක්‍රියාත්මක වන බවට තහවුරු කරගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරියා විසින් නිශ්චිත කාලානුරූපී විගණන සිදු කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, එහි අභ්‍යන්තර පාලනය සහ ගිණුම්කරණය මඟින් ලබා දෙන තහවුරුව සැලකිල්ලට ගැනීමේදී හඳුනාගත යුතු ආවේණික සීමාවන් තිබේ.

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ විගණනය කරන ලද්දේ විගණකාධිපතිවරයාය. ඔවුන් විසින් නිකුත් කරන ලද වාර්තාව මෙහි 177 සිට 183 කෝවා පිටුවල තිබේ. එම සේවාවන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කර ඇති උපදේශන සමඟ හෝ විගණකාධිපතිවරයාගේ ස්වාධීනත්වය සමඟ නොගැටීම තහවුරු කරනු වස් විගණකාධිපතිවරයා විසින් ලබා දෙන ලද විගණන සහ විගණන නොවන සේවාවන්, විගණන කමිටු මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇත.

මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳව අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලතාවය ඇතුළුව අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල සඵලතාවය සහ ප්‍රමාණවත් බව විගණන කමිටු මණ්ඩලය විසින් නිරතුරුවම පරීක්ෂාවට භාජනය කරනු ලබයි. එසේ කරනුයේ සියලු ගනුදෙනු නිවැරදිව සහ සම්පූර්ණව ගිණුම් පොත්වල වාර්තා කරනු ලබන බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සඳහාය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විගණන කමිටු වාර්තාව බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තා පතෙහි ඇතුළත්ය. සම්පූර්ණ ස්වාධීනත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා, බාහිර සහ අභ්‍යන්තර විගණන පාර්ශ්වවලට, මෙකී විෂය බද්ධ කරුණු පිළිබඳව ඕනෑම ආකාරයේ වැඩිදුර සාකච්ඡා සඳහා මාණ්ඩලික විගණන කමිටුවට සබඳතා ලබා දී ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අඛණ්ඩතාවය සහ වෛෂයික භාවය පිළිබඳව වගකීම් බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ කළමනාකාරිත්වය භාර ගනිති.

අපගේ දැනීමේ උපරිමයට අනුව අප විසින් තහවුරු කරන පරිදි,

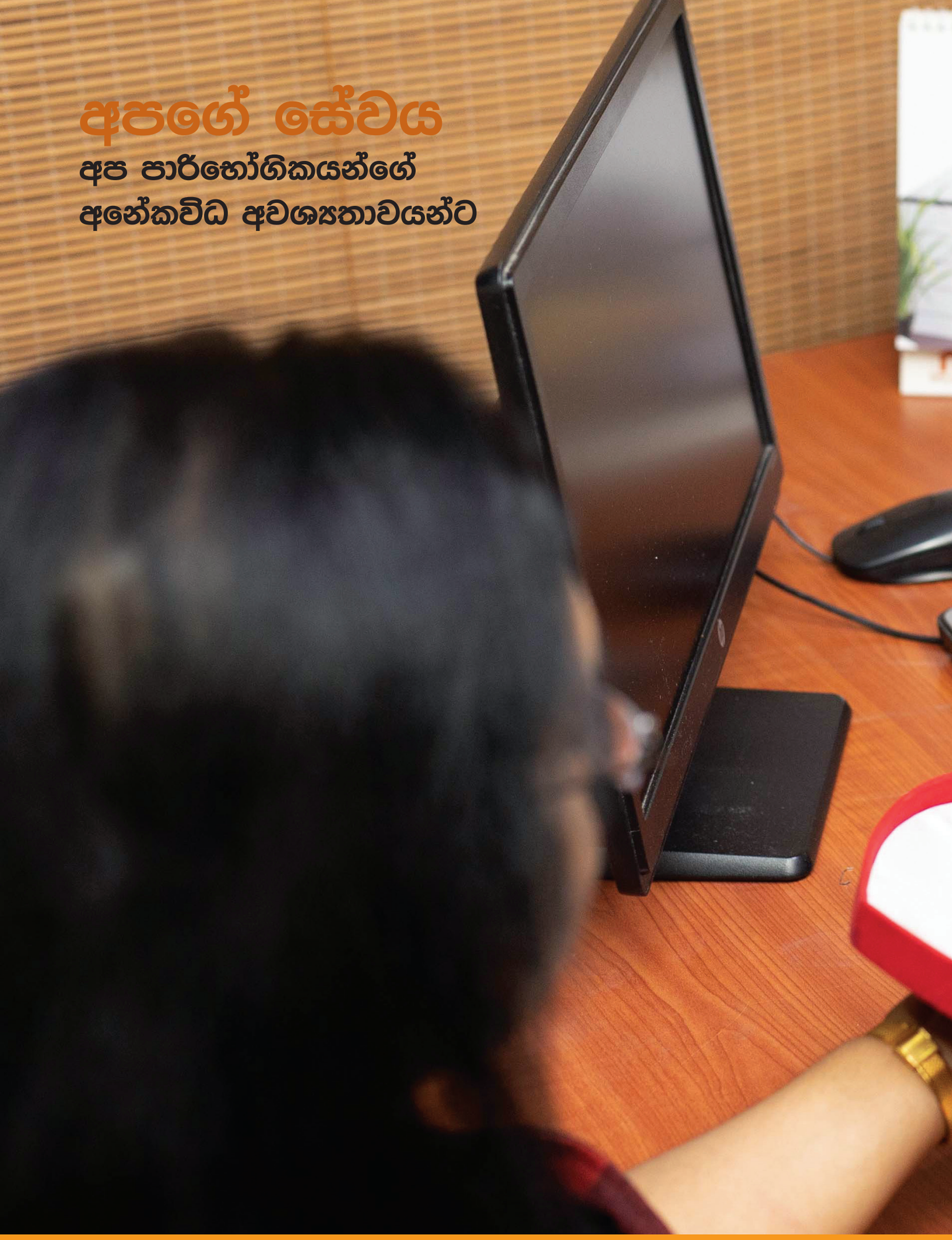
- බැංකුව අදාළ සියලුම නීති, රෙගුලාසි, රීති සහ උපදේශනවලට අනුකූලත්වය දක්වා තිබේ.
- කිසිදු ආකාරයක භෞතික අනනුරූපතාවයක් නැත.
- වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශවල 37 වන සටහනේ තිබෙන දෑ හැර, බැංකුවට එරෙහිව භෞතික නඩු පැවරීම් කිසිවක් නැත.
- බැංකුව විසින්, මෙම වාර්තාකරණය සිදුකරන දිනට අදාළව, බැංකුවේ සේවකයින් වෙනුවෙන් හෝ ඔවුන්ට අදාළව ගෙවිය යුතු දායකත්ව මුදල්, බදු මුදල් සහ ගාස්තු ද, බැංකුව වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු සියලුම බදු, තීරු බදු, සහ සියලුම ආකාරයේ ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් ද, ගෙවා දැමීම හෝ නිසි පරිදි සැපයීම සිදු කර ඇත.

අනුර හෙට්ටිආරච්චි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි

නිශාන්ත කරුණාපාල
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි / සාමාන්‍යාධිකාරි

අපගේ සේවය

අප පාරිභෝගිකයන්ගේ අනේකවිධ අවශ්‍යතාවයන්ට





රන් ණය

මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මෙම ප්‍රකාශය කරනු ලබන්නේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ විගණන පාර්ශ්වයේ වගකීම් විභේදන කර දැක්වීම සඳහාය. එච්.ඩී.එෆ්.සී බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වගකීම් පහත ප්‍රකාශය මඟින් ගෙන හැර දක්වනු ලැබේ.

1997, අංක 7 දරන එච්.ඩී.එෆ්.සී පනත සහ එහි 2003 අංක 15 දරන සහ 2011 අංක 45 දරන සංශෝධන පරිදි, මණ්ඩලය විසින් නිර්ණය කරනු ලබන ආකාරයට බැංකුවේ ගිණුම්කරණය නිසි පරිදි සිදු කරන බවට තහවුරු කර ගැනීමේ වගකීම බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය. බැංකුවේ කොටස් හිමිකාරිත්වය සහභාගී වන වාර්ෂික මහ සමුළුවේදී එහි වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම් ගෙනහැර දැක්වීමේ වගකීම ද මණ්ඩලය සතුය.

ඒ අනුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සත්‍ය සහ සාධාරණ නිරූපණය ලබා දෙන බවට තහවුරු කරති.

- 2023 වසරේ දෙසැම්බර් 31 වන දින ප්‍රකාරව බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳවද,
- 2023 මූල්‍ය වසරේ වර්ෂය ප්‍රකාරව බැංකුවේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳවද

බැංකුව විසින් නිකුත් කර ඇති කොටස්වලින් බහුතරයක හිමිකාරිත්වය ශ්‍රී ලංකා රජය දරන තාක් කල්, බැංකුවේ බාහිර විගණන පාර්ශ්වය ලෙස බැංකුවේ ගිණුම් විගණනය කිරීමේ යෙදීම ශ්‍රී ලංකාවේ විගණකාධිපතිවරයා සතු කාර්යභාරයක් වේ. බැංකුව විසින් සකස් කර ඇති අභ්‍යන්තර පාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව සහ සඵලතාවය පිළිබඳව වගකීම මණ්ඩලය වෙත පැවරෙන අතර, නිරන්තර විමර්ශනයද, අභ්‍යන්තර විගණනයද, බැංකුවේ වත්කම් ආරක්ෂා කිරීමද, අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයද, එයට අනුකූලතාවයක් දක්වන අතර, බැංකුව අභ්‍යන්තර පාලක ක්‍රමවේදය නිර්මාණය කර ඇත්තේ බැංකුවේ අවදානම් රුචිය පරිදි සීමාවන් සහ දර්ශකවලින් සිදු කරනු ලබන අපගමනය ඉස්මතු වන පරිද්දෙනි.

එවැනි විමර්ශනවල ප්‍රතිඵල වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 149 සහ150 අතර ‘අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ ප්‍රකාශය’ මඟින්ද, පිටු අංක 151 සහ 152 අතර ‘අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයා ලබා දෙන තහවුරු කිරීමේ වාර්තාව’ මඟින්ද ප්‍රකාශයට පත්කර තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මඟින් නිකුත් කරන ලද ගිණුම් ප්‍රමිතීන්ට අනුව, වසර 2023 උදෙසා, මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කොට, ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර, එයට පාදක වූ ගිණුම් පොත් සමඟ එකඟතාවයෙන්ද, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතිවලින් නිරූපණය කෙරෙන අවශ්‍යතා තහවුරු කරමින්ද, 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත, 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත සහ එහි සංශෝධන, කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති, ශ්‍රී ලංකා සුරුකුම්පත් සහ විනිමය කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය යන ද්විත්වය ඒකාබද්ධව නිකුත් කරන ලද ආයතනික පරිපාලනය පිළිබඳව යහභාවිතා රීති යන සියල්ලටම අනුකූල වන්නේය.

එයට අමතරව, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින්, බලපත්‍ර ලත් විශේෂිත බැංකු සඳහා නිර්දේශිතව නිකුත් කර ඇති වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ ආකෘතියට ද අනුකූල වන්නේය.

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 150(1) සහ 151 වගන්ති ප්‍රකාරව මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා/සාමාන්‍යාධිකාරී සහ මූල්‍ය නිලධාරියා විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබේ.

තවද, 2023 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනිදා සිට බලාත්මක කරන ලද, කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ කොන්දේසිවල අංක 9 යටතේ වන ආයතන පරිපාලනය සඳහා ඇති අවශ්‍යතා පූර්ණ කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් කටයුතු කර ඇති බවද, මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තහවුරු කර සිටිති. තවද, බැංකුව විචක්ෂණ අවශ්‍යතා, රෙගුලාසි, රීති සහ අභ්‍යන්තර පාලනය කෙරෙහි අනුකූලව කටයුතු කර තිබෙන අතර, භෞතික අනනුරූපතා කිසිවක් නැත.

තමන් මෙම ප්‍රකාශය මඟින් ගෙනහැර දක්වන වගකීම්වලට උපරිම ගරුත්වය දී තිබෙන බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අදහසය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියමය පරිදි,



ඩී.එම්.විතාශා එස්. විජේසිංහ
සමාගම් ලේකම් (වැඩ බලන)
2024 මැයි මස 29 වනදා
කොළඹ දී

2023 වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව පිළිබඳ, HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ස්වාධීනත්ව සහතික වාර්තාව

Ernst & Young
Chartered Accountants
Rotunda Towers
No. 109, Galle Road
P.O. Box 101
Colombo 03, Sri Lanka

Tel : +94 11 246 3500
Fax : +94 11 768 7869
Email: eysl@lk.ey.com
ey.com

විෂයපථය

ශ්‍රී ලංකාවේ එච්.ඩී.එෆ්.සී. බැංකුව විසින්, 'සහතික ප්‍රතිඥාතය' පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතිය පරිදි, එම බැංකුවේ බාහිර සහ අභ්‍යන්තර පරිසරය හා බැඳෙන, කෙටි, මධ්‍ය සහ දිගුකාලීන වටිනාකම් ජනනය, සංරක්ෂණය සහ ක්ෂරණය යන අන්වයෙහි, උපායමාර්ගික, ආයතන පරිපාලන, ක්‍රියාකාරිත්වය සහ අවස්ථා පිළිබඳ වාර්තාකරණය සඳහාද, මෙතැන් පටන් 'ප්‍රතිඥාතය' ලෙස හඳුන්වනු ලබන ක්‍රියාවලිය සඳහා අපව සම්බන්ධ කරගන්නා ලදී.

අපගේ ප්‍රතිඥාතයේ පරිචය ලෙස ඉහත ඡේදයෙන් විස්තර කර ඇති අන්දමට හැර, මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු කිසිවක් අප විසින් සහතික කර නොමැති අතර, ඒ අනුව අප ඒ තොරතුරු පිළිබඳව නිර්ණායක ඉදිරිපත් කරන්නේ නැත.

ශ්‍රී ලංකාවේ එච්.ඩී.එෆ්.සී. බැංකුව මඟින් ගෙන ඇති නිර්ණායක

මෙම විෂය කරුණු සකස් කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකාවේ එච්.ඩී.එෆ්.සී. බැංකුව මඟින් ජාත්‍යන්තර සංකලිත වාර්තාකරණ කවුන්සිලය මඟින් නිකුත් කර ඇති සංකලිත වාර්තාකරණ ආකෘතිය භාවිතා කර ඇත.

එවැනි නිර්ණායක බොහෝ සෙයින් නිමවන ලද්දේ ප්‍රාග්ධන කළමාකරණය, පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය, ව්‍යාපාර ආකෘතිය, මූලෝපායික සැලැස්ම, ආයතනික දළ විශ්ලේෂණය සහ බාහිර පාරිසරික දැක්ම යනාදී වශයෙන් සංකලිත වාර්ෂික වාර්තාව මඟින් ගෙනහැර දක්වන මේ සියල්ල, එසේ ගෙනහැර දක්වනු ලබන්නේ අදාළ නිර්ණායකවලට අනුකූලව බවට තහවුරු කිරීම සඳහාය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මේ විෂය බද්ධ තොරතුරු වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවන්නට ඉඩ ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ එච්.ඩී.එෆ්.සී. බැංකුව සතු වගකීම්

ශ්‍රී ලංකාවේ එච්.ඩී.එෆ්.සී. බැංකුවෙහි කළමනාකරිත්වය සියලු නිර්ණායක තෝරාගැනීමේ වගකීම දරයි. එම නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව ද්‍රව්‍යමය විෂය කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම සිදුවෙයි.

අභ්‍යන්තර පාලනය පවත්වා ගැනීම, ප්‍රමාණවත් වාර්තා පවත්වා ගැනීම, විෂය කරුණු සූදානම් කිරීමට අදාළව තක්සේරු ඉදිරිපත් කිරීම, මෙම වගකීම් අතරට අයත් වන අතර, ඒවා වංචනිකත්වය හෝ වැරදීම් නිසා සිදුකරන ද්‍රව්‍යමය වශයෙන් සාවද්‍ය ප්‍රකාශවලින් තොරය.

අර්නස්ට් යන්ග් වගකීම්

අපගේ වගකීම වන්නේ අප ලබාගත් සාක්ෂි මත පදනම්ව විෂය කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව නිගමනයන් ප්‍රකාශයට පත්කිරීමය. අප අපගේ ප්‍රතිඥාතය සිදුකරන ලද්දේ Sri Lanka Standard for Assurance Engagements Other Than Audits of Reviews of Historical Financial Informarion (SASAE 3000 (Revised) වලට අදාළව වන අතර, මේ ප්‍රතිඥාතයට අදාළ කොන්දේසි, 2024 මාර්තු 4 වැනිදා HDFC සමඟ ඇතිකරගත් පරිදිය.

මෙම ප්‍රමිතීන් යටතේ අප කටයුතු කිරීමට සහ අපගේ ඇගයීම ප්‍රකාශ කිරීමට අවශ්‍ය වන අතර, එකී විෂය කරුණ සඳහා අදාළ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව වන පරිදි වැදගත් වෙනස්කම් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම තිබේදැයි විමර්ශනය කර ඒ පිබඳ වාර්තාවක් නිකුත් කිරීමද එම ප්‍රමිතීන්ට අයත් වේ.

පිළිගත් ක්‍රියාකාරකම්වල ස්වභාවය, කාලය සහ පරාසය අපගේ විනිශ්චයන්ට අනුකූල වන අතර, ඒ අතර වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් වැරදි ප්‍රකාශනයක් සිදුවීමට ඇති තක්සේරුවද ඇතුළත්ය. අප ලබාගත් සාක්ෂි අපගේ සීමා සහිත තහවුරුව ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා පදනමක් ලෙස යොදා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් වේය යන්න අපගේ විශ්වාසයයි.

අපගේ ස්වාධීනත්වය සහ ගුණාත්මකභාවයේ කළමනාකරණය

අප අපගේ ස්වාධීනත්වය පවත්වාගෙන ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ විසින් නිකුත් කර ඇති වෘත්තීමය ගණකාධිකාරීන් සඳහා වන වෘත්තීය ආචාර ධර්ම පිළිපැද ඇති බවත්, මෙම සහතිකතා යෙදීම සඳහා ඇවැසි ශක්‍යතාවය සහ අත්දැකීම් අප සතුව ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරන්නෙමු.

ආයතනයේ ජාත්‍යන්තර ගුණාත්මක කළමනාකරණ ප්‍රමිතීන්ද, විගණන සේවා සහ මූල්‍ය වාර්තා විමර්ශන සේවා ලබාදෙන සමාගම් ආයතන පිළිපැදිය යුතු ගුණාත්මක කළමනාකරණයද සහ අප විසින් නිර්මාණය, ක්‍රියාත්මක කිරීම, සහ අනුකූලතා සමඟ සදාචාරාත්මක අවශ්‍යතා අන්තර්ගත පද්ධති මෙහෙයුම කළ යුතු ඒ ආකාරයෙන්ම පිළිපැද තිබේ.

Partners: D K Hulangamuwa FCA FCMA LLB (London), A P A Gunasekera FCA FCMA, Ms. Y A De Silva FCA, Ms. G G S Manatunga FCA, W K B S P Fernando FCA FCMA, B E Wijesuriya FCA FCMA, R N de Saram ACA FCMA, Ms. N A De Silva FCA, N M Sulaiman ACA ACMA, Ms. L K H L Fonseka FCA, Ms. P V K N Sajeewani FCA, A A J R Perera FCA ACMA, N Y R L Fernando ACA, D N Gamage ACA ACMA, C A Yalagala ACA ACMA

Principals: T P M Ruberu FCMA FCCA MBA (USJ-SL), G B Goudian ACMA, Ms. P S Paranavitane ACA ACMA LLB (Colombo), D L B Karunathilaka ACMA, W S J De Silva Bsc (Hons) - MIS Msc - IT, V Shakthivel B.Com (Sp)

A member firm of Ernst & Young Global Limited

2023 වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව පිළිබඳ, HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ස්වාධීනවත්ව සහතික වාර්තාව

සිදුකරන ලද ක්‍රියාපටිපාටීන්ගේ විස්තරය

සීමිත විශ්වාස ඇගැයීමකදී සිදු කරන ක්‍රියාකාරකම් ස්වභාවයෙන් සහ කාලයෙන් වෙනස්වන අතර, සාමාන්‍ය විශ්වාස ඇගයීමක් සඳහා කරන ක්‍රියාකාරකම්වලට වඩා ප්‍රමාණයෙන් අඩුවේ. ඒ අනුව සීමිත විශ්වාස ඇගැයීමකදී ලබාගන්නා විශ්වාස මට්ටම, සාමාන්‍ය විශ්වාස ඇගැයීමක් සිදුකළා නම් ලබාගත හැකි විශ්වාසයට වඩා බෙහෙවින්ම අඩු වේ. අපගේ ක්‍රියාකාරකම් සීමිත විශ්වාසයක් ලබාගැනීමට සැලසුම් කර ඇති අතර, අපගේ නිගමනය පරිදි, සාධාරණ මට්ටමක විශ්වාසයක් ලබාදීම සඳහා ඇවැසි සාක්ෂි සපයා නැත.

අපගේ ක්‍රියාකාරකම් ස්වභාවය සහ පරාසය තීරණය කිරීමේදී, කළමාකරණයේ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදවල කාර්යක්ෂමතාවය අප සලකා බලන ලද්දේ වුවද, අපගේ විශ්වාස ඇගැයීමේ ක්‍රියාවලිය අභ්‍යන්තර පාලනය සඳහා විශ්වසනීයත්වය ලබා දීමට සැලසුම් කර නැත. අපගේ විශ්වාස ඇගැයීමේ ක්‍රමවේදය තුළට, පාලන ක්‍රම පරීක්ෂා කිරීම හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති තුළ දත්ත චකතු කිරීම හෝ ගණනය කිරීම් ලබාදීම යන දේවල් ඇතුළත් නැත.

සීමිත විශ්වාස ඇගැයීමකදී විෂය කරුණු හා ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු සකස් කිරීම සඳහා වගකිවයුතු පුද්ගලයින්ගෙන් ප්‍රශ්න කිරීම, විශ්ලේෂණාත්මක සහ අනෙකුත් සුදුසු ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම යනාදී දේ අන්තර්ගතය.

අපගේ ක්‍රියාපටිපාටීන්ගේ අන්තර්ගතය

- සංකලිත වාර්ෂික වාර්තාවේ අන්තර්ගතය, සංකලිත වාර්තාකරණ ආකෘතියේ දෙන ලද මූලධර්ම සහ උපදේශන මූලිකාංග සමඟ සැසඳීම සිදු කරන ලදී.
- සංකලිත වාර්ෂික වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන මූලිකාංගය විගණනය කරන ලද මූල්‍ය වාර්තාවලින් උකහාගෙන ඇතිද යන්න පරීක්ෂා කරන ලදී.
- තෝරාගත් වගකිවයුතු කළමනාකාරීන් සහ අදාළ කාර්ය මණ්ඩල සමඟ සාකච්ඡා පවත්වමින්, සංකලිත වාර්තාවට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම, පාලන ව්‍යුහය සහ වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- පාර්ශ්වකරුවන්ට වඩාත්ම වැදගත් වන්නේ කුමක්ද, ආයතන වටිනාකම් නිර්මාණය කරන්නේ කෙසේද, බාහිර පරිසරය, මූලෝපාය මාර්ග, සාමාජිකයන්ට ප්‍රමුඛස්ථානය ලබාදීම, පරිපාලනය සහ වාර්තාකරණය යන මේ කරුණු සහිතව අදාළ අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සහ පටිපාටීන් නිර්මාණය වීම පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගැනීම.
- ඒකාබද්ධ වාර්තාවේ අන්තර්ගතය සමඟ අනුකූලතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා මූල්‍ය වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම.
- හඳුනාගත් ප්‍රධාන ඒකාබද්ධ වාර්තාව තුළ ගුණාත්මක සහ ප්‍රමාණාත්මක හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළ සාක්ෂි පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම.
- සහතික කිරීමේ කාර්යය අතරතුර අපගේ සමස්ත දැනුම සමඟ ස්ථාවරත්වය උදෙසා ඒකාබද්ධ වාර්තාව සම්පූර්ණයෙන්ම කියවීම

අප විසින් වෙනත් ක්‍රියාපටිපාටීන්ද, අවස්ථානුරූපීව සුදුසු යැයි සිතෙන පරිද්දෙන් අනුගමනය කර ඇත.

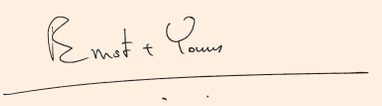
කරුණු අවධාරණය කිරීම

ආර්ථික, පාරිසරික, සමාජීය සහ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ දත්ත/තොරතුරු වීවායේ ස්වභාවය සහ විවැනි දත්ත තීරණය කිරීම, ගණනය කිරීම සහ ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ක්‍රමවේදයන්ට ආවේණික සීමාවන්ට යටත්වේ. මෙවැනි ආවේණික සීමාවන් ශ්‍රී ලංකාවේ සුලභ, සාමාන්‍ය තත්ත්වයකි.

තවද, ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇති අනාගත තොරතුරුවල උපකල්පන සහ වීවා සාක්ෂාත් කරගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳව අප කිසිදු සහතිකයක් ලබා නොදෙමු.

නිගමනය

අපගේ ක්‍රියාපටිපාටීන් සහ ලබාගත් සාක්ෂි පදනම්ව, 2023 දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ ඒකාබද්ධ වාර්තාවේ අඩංගු තොරතුරු නිර්ණායකයන්ට අනුකූල වීම සඳහා සිදු කළ යුතු කිසිදු ප්‍රධාන වෙනස්කමක් පිළිබඳව අප දැනුවත්භාවයෙන් තොර බව ප්‍රකාශ කරන්නෙමු.



2024 මැයි මස 30 වනදා
කොළඹ දී

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. BAN/01/C/HDFC/1/23/30

මගේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 22 May 2024

සභාපති
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ අනෙකුත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ (''බැංකුව'') 2023 දෙසැම්බර් 21 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය සහ ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශය, විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය, එවකට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා කොටස්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ද්‍රව්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තොරතුරු ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) වගන්තියේ විධිවිධාන සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව අනුව මගේ මඟපෙන්වීම යටතේ සිදු කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව කියවා ඇත. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව මගේ වාර්තාව නියමිත කාලය තුළ, පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කෙරේ.

මාගේ මතය අනුව, බැංකුවේ අනුගාමී මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ මුදල් ප්‍රවාහයන් පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දර්ශනයක්, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ලබා දෙයි.

1.2 මතය සඳහා පදනම

මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (SLAuSs) අනුකූලව මගේ විගණනය සිදු කළෙමි. එම ප්‍රමිතීන් යටතේ මාගේ වගකීම්, මාගේ වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා වන විගණකගේ වගකීම් කොටසෙහි තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමට මා ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු බව මාගේ විශ්වාසය වෙයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.3 ඉතා ප්‍රධාන විගණන කරුණු

ඉතා ප්‍රධාන විගණන කරුණු යනු, මාගේ වෘත්තීයමය විනිශ්චය අනුව, වත්මන් කාලපරිච්ඡේදයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයේදී වඩාත් වැදගත් වන කරුණු වේ. සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයේ සන්දර්භය තුළ සහ ඒ පිළිබඳ මගේ විගණන මතය සැකසීමේදී මෙම කරුණු ආමන්ත්‍රණය කරන ලද අතර, මෙම කරුණු සම්බන්ධයෙන් මම වෙනම මතයක් ඉදිරිපත් නොකරමි. පහත සෑම කරුණක් සඳහාම මාගේ විගණනය එම කාරණය ආමන්ත්‍රණය කළ ආකාරය පිළිබඳ මාගේ විස්තරය එම සන්දර්භය තුළ සපයා ඇත.

මගේ වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකවරයාගේ වගකීම් කොටසෙහි විස්තර කර ඇති වගකීම්, මෙම කරුණුවලට අදාළව ද මා විසින් ඉටු කර ඇත.

ඒ අනුව, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයේ අවදානම පිළිබඳ මගේ තක්සේරුවට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති ක්‍රියාපටිපාටිවල කාර්ය සාධනය මගේ විගණනයට ඇතුළත් විය. පහත කරුණු ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා සිදුකරන ලද ක්‍රියාපටිපාටි ඇතුළුව මගේ විගණන ක්‍රියා පටිපාටිවල ප්‍රතිඵල, මේ සමඟ ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණන මතය සඳහා පදනම සපයයි.

ඉතා ප්‍රධාන විගණන කරුණ	**මගේ විගණනය ප්‍රධාන විගණන කාරණය ආමන්ත්‍රණය කළ ආකාරය**
ක්‍රමක්ෂගත පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්වල අපේක්ෂිත ණය අලාභ සඳහා වන හානිය. සටහන 17 සහ 18 දක්වා ඇති පරිදි පිළිවෙළින් ණය සහ අත්තිකාරම් සහ ණය සහ අනෙකුත් උපකරණ යන දෙකෙන්ම සමන්විත ක්‍රමක්ෂගත පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්වල අපේක්ෂිත ණය අලාභය සඳහා වන හානිය සටහන 3.13 සහ 3.C හි විස්තර කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මත පදනම්ව කළමනාකරණය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙය ප්‍රධාන විගණන කාරණයක් විය. ● මන්ද යත්: එවැනි මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතිසාධන කිරීම සඳහා අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන් පිළිබඳ කළමනාකරණ අපේක්ෂාව ඇස්තමේන්තු කිරීම සම්බන්ධව සැලකිය යුතු කළමනාකරණ විනිශ්චයන්, උපකල්පනය සහ ඇස්තමේන්තු අවිනිශ්චිතතා සම්බන්ධ වීම හේතුවෙන්, සහ	ක්ෂේත්‍ර කළ පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්වල අපේක්ෂිත ණය අලාභයන් සඳහා ඇති වූ ප්‍රමාණාත්මකභාවය පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමේදී, මාගේ විගණන ක්‍රියාපටිපාටිවලට පහත සඳහන් ප්‍රධාන ක්‍රියාපටිපාටි ඇතුළත් විය. ● මාගේ වාර්තාවේ දිනය දක්වා පවතින හොඳම තොරතුරු මත පදනම්ව, ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ ක්‍රියාවට සහ වත්මන් ආර්ථික තත්ත්වයන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීම ඇතුළුව අපේක්ෂිත ණය පාඩු ගණනය කිරීම සඳහා බැංකුවේ දුර්වලතා පෙළගැස්වීම තක්සේරු කරන ලදී. ● අධීක්ෂණ මට්ටම තක්සේරු කිරීම, අපේක්ෂිත ණය පාඩු සඳහා දීමනා සමාලෝචනය සහ අනුමත කිරීම, මණ්ඩලය සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාපටිපාටි ඇතුළත් අපේක්ෂිත ණය පාඩු ඇස්තමේන්තු කිරීම පිළිබඳ පාලන සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය ඇගයීමට ලක් කරන ලදී. ● බැංකුවේ අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන සහ ගිණුම් වාර්තා විස්තර සමඟ එකඟ වීමෙන් අපේක්ෂිත ණය අලාභ ගණනය කිරීම් සඳහා භාවිතා කරන ලද පාදක දත්තවල සම්පූර්ණත්වය, නිරවද්‍යතාවය සහ සාධාරණ බව පරීක්ෂා කරන ලදී.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ඉතා ප්‍රධාන විගණන කරුණ	මගේ විගණනය ප්‍රධාන විගණන කාරණය ආමන්ත්‍රණය කළ ආකාරය
• ක්ෂේත්‍රගත පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන වත්කම් සඳහා අපේක්ෂිත ණය අලාභ සඳහා වන හානිය තක්සේරු කිරීමේදී කළමනාකරණය විසින් භාවිතා කරනු ලබන සැලකිය යුතු විනිශ්චයන්, උපකල්පන සහ ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර ඇතුළත් වේ: සිදුවෙමින් පවතින විදේශ මුදල් ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ ක්‍රියාවන්, සාර්ව ආර්ථික ඉදිරි දැක්ම අවස්ථා සහ ඒවාට අනුබද්ධිත බර තැබීම්, ආවේණික ලෙස ඉහළ යන ඇස්තමේන්තු අවිනිශ්චිතතාවයන්ට අදාළ සිදුවීම් සහ කොන්දේසි අනාගතයේදී සිදුවනු ඇතැයි උපකල්පනය කෙරේ.	• ණය තත්ත්ව ඇගයීම සහ අදාළ අදියර වර්ගීකරණයන්හි සාධාරණත්වය ඇගයීමට ලක් කරන ලදී. ඉහත ක්‍රියාපටිපාටි වලට අමතරව පහත ක්‍රියාපටිපාටි සිදු කරන ලදී. • **දුර්වලතා සඳහා තනි පුද්ගල පදනමක් මත තක්සේරු කරන ලද ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා:** ◦ පාදක වූ පුද්ගල දුර්වලතා ගණනය කිරීම්වල අංක ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කරන ලදී. ◦ වත්මන් ආර්ථික අස්ථාවරත්වය කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් අපේක්ෂිත ණය අලාභ සඳහා දීමනාවේදී භාවිතා කරන ප්‍රධාන යෙදවුම්වල සාධාරණ බව ඇගයීම. විශේෂයෙන් ඉහළ අවදානම් කර්මාන්තවලට අදාළව මුදල් ප්‍රවාහ අනාවැකිවල වටිනාකම සහ කාලසීමාව සහ ඇපකරවල ප්‍රතිසාධන ක්‍රියාවන්හි තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් එවැනි ඇගයීම් සිදුකරන ලදී. • **දුර්වලතා සඳහා සාමූහික පදනමක් මත තක්සේරු කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් සඳහා:** ◦ අපේක්ෂිත ණය අලාභ සඳහා දීමනාවෙහි භාවිතා කරන ප්‍රධාන යෙදවුම් සහ ගණනය කිරීම් පරීක්ෂා කරන ලදී. ◦ පාදක ක්‍රමවේදයන් සහ කළමනාකාරිත්ව ආවරණ තුළ කළමනාකරණය විසින් භාවිතා කරන විනිශ්චයන්, උපකල්පන සහ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණ බව තක්සේරු කරන ලදී.මගේ පරීක්ෂණයට භාවිත කළ ඉදිරි දැක්මක් සහිත තොරතුරුවල සාධාරණත්වය, සලකා බැලූ ආර්ථික අවස්ථා සහ එම එක් එක් අවස්ථා සඳහා නියම කරන ලද සම්භාවිතා බර තැබීම් ඇතුළත් විය. ◦ 3.B. 3.C.vi.8. සහ 7 සටහන්වල දක්වා ඇති අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෙළිදරව් කිරීම්වල ප්‍රමාණවත් බව මම තක්සේරු කළෙමි.

1.4 බැංකුවේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

අනෙකුත් තොරතුරුවලට බැංකුවේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් තොරතුරු ඇතුළත් වන නමුත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳ මගේ විගණක වාර්තාව ඇතුළත් නොවේ. මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනයෙන් පසුව මා වෙත ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ මතය අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳව කිසිදු ආකාරයක සහතික නිගමනයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට සහ එසේ කිරීමේදී ඒවා කියවීමයි.

අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ප්‍රමාණාත්මකව නොගැළපේද යන්න හෝ විගණනයේදී ලබාගත් මගේ දැනුම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ප්‍රමාණාත්මකව වැරදි ලෙස ප්‍රකාශ කර ඇති බවක් පෙනෙන්නට තිබේද යන්න සලකා බැලීමය.

මා බැංකුවේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශ ඇති බව මා නිගමනය කරන්නේ නම්, නිවැරදි කිරීම සඳහා එම කාරණය පාලනය සම්බන්ධයෙන් වගකීම දරන අයට දැනුම් දීමට මට අවශ්‍ය වේ. තවදුරටත් ප්‍රමාණාත්මක නිවැරදි නොකළ සාවද්‍ය ප්‍රකාශ පවතියි නම් ඒවා නියමිත වේලාවට සභාගත කෙරෙන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව මම පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.5 කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පාලනයට සම්බන්ධ අය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දර්ශනයක් ලබා දෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතු අතර, ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයෙන් තොර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සක්‍රීය කිරීම සඳහා කළමනාකරණය තීරණය කිරීම වැනි අභ්‍යන්තර පාලනයක් අවශ්‍ය වේ. වංචාවක් හෝ වරදක් නිසා.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී, කළමනාකරණය බැංකුව ඈවර කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට අදහස් කරන්නේ නම් මිස හෝ එසේ කිරීම හැර යථාර්ථවාදී විකල්පයක් නැති විටක ඉදිරියට යාමේ අවශ්‍යතාවක් ලෙස ඉදිරියට යාමට බැංකුවට ඇති හැකියාව තක්සේරු කිරීම, අදාළ වන පරිදි, අවධානය යොමු කිරීමට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීම සහ ගිණුම්කරණයේ අවධානය යොමු කිරීමේ පදනම භාවිතා කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් වගකීම් දරන්නන් සතුවෙයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තියට අනුව, වාර්ෂික සහ කාලානුරූපී මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට හැකි වන පරිදි බැංකුව සිය සියලු ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ බැරකම් පිළිබඳ නිසි පොත් සහ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වේ.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම

මාගේ මතය ඇතුළත් විගණක වාර්තාවක් නිකුත් කිරීම තුළින් මාගේ අරමුණ වන්නේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමස්තයක් ලෙස වංචාවක් හෝ දෝෂයක් නිසා හෝ ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයෙන් තොරද යන්න පිළිබඳව සාධාරණ සහතිකයක් ලබාගැනීමයි. සාධාරණ සහතිකයක් යනු ඉහළ මට්ටමේ සහතිකයක් වන නමුත් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදුකරනු ලබන විගණනයකදී ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් පවතින විට එය සැමවිටම අනාවරණය වන බවට එයින් සහතික නොකෙරේ. සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් වංචාවකින් හෝ දෝෂයක් නිසා මතු විය හැකි අතර ඒවා තනිතනිව හෝ සමස්තයක් ලෙස සැලකේ නම්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම්ව ගනු ලබන පරිශීලකයන්ගේ ආර්ථික තීරණවලට බලපෑම් සිදුවන්නේ යයි අපේක්ෂා කිරීම සාධාරණය.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයක කොටසක් ලෙස, මම වෘත්තීය විනිශ්චය ක්‍රියාත්මක කරන අතර විගණනය පුරාවටම වෘත්තීය සංශයවාදය පවත්වාගෙන යමි. තවද මා විසින්:

- වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයේ අවදානම හඳුනාගෙන තක්සේරු කිරීම. එම අවදානම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වන විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම. වංචාවක් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් අනාවරණය කර නොගැනීමේ අවදානම දෝෂයක් නිසා ඇති වන ප්‍රකාශයකට වඩා වැඩිය. මන්ද වංචාවක් තුළ, ව්‍යාජකරණය, වේතනාන්විත අතපසුවීම්, වැරදි නිරූපණයන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය අතික්‍රමණය කිරීම වැනි තත්ත්වයන් පැවතිය හැකිය.

- බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලතාවය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් තොරව, අවස්ථාවන්හිදී සුදුසු විගණන ක්‍රියාපටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා විගණනයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාගැනීම.

- භාවිතා කරන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල යෝග්‍යතාවය සහ කළමනාකරිත්වය විසින් කරන ලද ගිණුම් ඇස්තමේන්තු සහ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම්වල සාධාරණ බව ඇගයීම.

- ගිණුම්කරණයේ ඉදිරියට යන සැලකිල්ලේ පදනම going concern basis කළමනාකරණය විසින් භාවිතා කිරීමේ යෝග්‍යතාවය සහ ලබා දුන් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව, ඉදිරියට යන කාරණයක් ලෙස ඉදිරියට යාමට බැංකුවට ඇති හැකියාව පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් ද්‍රව්‍යමය අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින්නේද යන්න නිගමනය කිරීම, ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව මා විසින් නිගමනය කරන්නේ නම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෝ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් පිළිබඳව මගේ විගණක වාර්තාවේ අවධානය යොමු කිරීමට මා හට අවශ්‍ය වෙයි හෝ මාගේ මතය වෙනස් කිරීමට එවැනි හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

මාගේ නිගමන පදනම් වී ඇත්තේ මාගේ විගණක වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මතය. කෙසේ වෙතත්, අනාගත සිදුවීම් හෝ තත්ත්වයන් නිසා බැංකුව ඉදිරියට යන සැලකිල්ලක් ලෙස අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම නතර වීමට ඉඩ ඇත.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු වන ආකාරයට මතුපිටට නොපෙනෙන ගනුදෙනු සහ සිදුවීම් නියෝජනය කරන්නේද යන්න ඇගයීම.

මගේ විගණනයේදී මා හඳුනාගත් අභ්‍යන්තර පාලනයේ කිසියම් සැලකිය යුතු අඩුපාඩු ඇතිනම් ඒවාද ඇතුළුව, වෙනත් කරුණු අතර, සැලකිය යුතු විගණන සොයාගැනීම් සම්බන්ධයෙන් මම පාලනය සම්බන්ධයෙන් වගකීම් දරන්නන් සමඟ සන්නිවේදනය කරමි.

2. වෙනත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතට පහත අවශ්‍යතා සඳහා නිශ්චිත විධිවිධාන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලුම තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් සහ මගේ විභාගයෙන් උපරිමය දක්වා පෙනී යන පරිදි මා විසින් ලබාගෙන ඇත. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව බැංකුව විසින් නිසි ගිණුම් වාර්තා තබා ඇත.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(I)(ඈ) (iii) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙර වර්ෂයට අනුකූල වේ.

2.1.3 ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(I) (ඈ) (iv) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව පෙර වසරේ මා විසින් කරන ලද සියලුම නිර්දේශ ඇතුළත් වේ.

2.2 සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සහ ලබාගත් සාක්ෂි ද්‍රව්‍යමය කරුණුවලට සීමා වූ නිසා, මගේ අවධානයට කිසිවක් පැමිණ නැත.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඈ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුත්තෙන් බැහැරව බැංකුව විසින් එළැඹ ඇති ඕනෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ පාලක මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සෘජු හෝ වක්‍ර බැඳියාවක් ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඈ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව බැංකුවේ පාලන අධිකාරිය විසින් නිකුත් කරන ලද අදළ ලිඛිත නීතිය, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ විධාන කිසිවක් බැංකුව පිළිපැදී නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව බැංකුව සිය බලතල, කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටු කර නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඈ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව අදාළ කාල රාමුව තුළ සහ අදාළ නීතිවලට අනුකූලව බැංකුවේ සම්පත් සකසුරුවම් සහිත ලෙස, කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස සම්පාදනය කොට සහ ඒවා භාවිත කර නොමැති බව සඳහන් කිරීමට.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

ලාභය හෝ අලාභය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය වසර සඳහා විස්තරය	සටහන	2023 (රු.)	2022 (රු.)
දළ ආදායම	1	14,478,456,087	8,877,659,343
පොලී ආදායම	2	11,344,765,068	8,425,317,129
පොලී වියදම	3	(8,883,618,281)	(5,679,311,145)
ශුද්ධ පොලී ආදායම	4	2,461,146,787	2,746,005,984
ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	5	352,216,419	352,452,495
ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම		352,216,419	352,452,495
මූල්‍ය ආයෝජන හඳුනා නොගැනීමෙන් ශුද්ධ ලාභය /(අලාභය)	6	2,660,959,818	-
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ)	7	120,514,782	99,889,720
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම		5,594,837,807	3,198,348,199
අඩුකළා : හානිකරණ ගාස්තු	8	466,844,859	320,306,328
දළ මෙහෙයුම් ආදායම		5,127,992,948	2,878,041,871
අඩුකළා : මෙහෙයුම් වියදම්			
පුද්ගල පිරිවැය	9	1,584,053,360	1,544,203,623
ක්ෂය වීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	10	177,779,279	185,446,473
වෙනත් වියදම්	11	566,318,760	536,426,959
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		2,328,151,400	2,266,077,055
මූල්‍ය සේවා මත බදුවලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		2,799,841,548	611,964,816
අඩුකළා : මූල්‍ය සේවා මත බද්ද	12	646,452,744	309,231,115
ආදායම් බදු වලට පෙර ලාභය		2,153,388,804	302,733,702
අඩුකළා: ආදායම් බදු වියදම් (ආපසු හැරවීම)	13	777,029,020	(23,591,698)
වසර සඳහා ලාභය		1,376,359,784	326,325,400
ලාභ මත කොටසක් සඳහා වන ඉපයීම්			
සාමාන්‍ය කොටස් සඳහා මූලික ඉපයීම් රු	14.1	21.27	5.04
සාමාන්‍ය කොටසකට අදාළ තනුක ඉපයීම්	14.2	21.27	5.04

විස්තීර්ණ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා විස්තරය	සටහන	2023 (LKR)	2022 (LKR)
වසර සඳහා ආදායම		1,376,359,784	326,325,400
ආදායම් ප්‍රකාශයට නැවත වර්ගීකරණය නොකරන අයිතමයන්			
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් ණය උපකරණ		24,085,514	-
අඩුකළා: ආදායම් ප්‍රකාශයට නැවත වර්ගීකරණය නොකරන අයිතමයන්ට අදාළ බදු වියදම්		(7,225,654)	-
ශුද්ධ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම ආදායම් ප්‍රකාශයට නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත.		16,859,860	-
ආදායම් ප්‍රකාශනයට ප්‍රති වර්ගීකරණය නොකරන අයිතම			
පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභ වගකීම් නැවත මැනීම	29.1	26,007,217	42,922,250
අඩුකළා : ආදායම් ප්‍රකාශනයට නැවත වර්ගීකරණය නොකරන අයිතමවලට අදාළ බදු වියදම්	23	(7,802,165)	(6,356,568)
අනෙකුත් විස්තීරණ ශුද්ධ ආදායම්ල ආදායම් ප්‍රකාශනයට නැවත වර්ගීකරණය නොකළ යුතුය.		18,205,052	36,565,682
වසර සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම		35,064,911	36,565,682
වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ ශුද්ධ බදු විස්තීරණ ආදායම		1,411,424,696	362,891,082

184 සිට 237 දක්වා පිටුවල දක්වා ඇති බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කොටසක් වන අදාළ සටහන් සමඟ සම්බන්ධව මූල්‍ය ප්‍රකාශන කියවිය යුතුයි.

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට විස්තරය	සටහන	2023 (රු.)	2022 (රු.)
වත්කම්			
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන වත්කම්	15	237,281,596	339,730,442
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	16	33,313,701	29,572,589
ණය සහ අත්තිකාරම්වල මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතික්ෂේප කළ පිරිවැය	17	41,217,713,978	42,629,818,803
අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්	18.1	16,814,671,833	-
ක්‍රමක්ෂීත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම්	18.2	5,489,928,963	15,420,183,164
මූල්‍ය වත්කම් පරමාණුක පිරිවැය - ණය උපකරණ	18.3	1,672,845,294	1,730,754,311
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	19	222,574,623	242,996,260
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	20	101,895,224	143,203,631
භාවිත වත්කම් අයිතිය	21	304,420,217	367,323,891
ආයෝජන දේපළ	22	1,284,000,000	1,164,500,000
විලම්බිත බදු වත්කම්	23	458,743,340	409,230,375
වෙනත් වත්කම්	24	103,718,612	404,744,338
මුළු වත්කම්		67,941,107,381	62,882,057,803
වගකීම්			
බැංකුවලට ගෙවිය යුතු	25	799,829,802	1,053,087,537
ක්‍රමක්ෂීත පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම්			
- තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	26 (a)	53,613,103,535	50,245,156,635
- වෙනත් ණය හිමියන්ට ගෙවිය යුතු	26 (b)	1,525,526,578	1,376,777,708
නිකුත් කළ ණය සුරැකුම්පත්	27	1,425,438,591	1,423,965,999
කල්බදු වගකීම	28	335,679,257	379,693,095
විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ බැඳීම්	29	872,627,706	846,978,305
පවතින බදු වගකීම්	30	618,798,068	259,537,961
වෙනත් වගකීම්	31	341,022,064	299,203,488
මුළු වගකීම්		59,532,025,601	55,884,400,728
ණය ප්‍රාග්ධනය			
සන්තති බැඳීම	32	281,250,000	281,250,000
සාමාන්‍ය කොටස්			
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය / පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය	33	962,092,936	962,092,936
ව්‍යස්ථාපිත සංචිත අරමුදල්	34	357,507,109	288,689,120
රඳවාගත් ඉපැයුම්	35	6,177,773,453	5,007,867,636
වෙනත් සංචිත	36	630,458,283	457,757,384
මුළු කොටස් හිමිකරුවන්ගේ සාමාන්‍ය කොටස්		8,127,831,780	6,716,407,077
පාලනය නොවන පොළී අනුපාත		-	-
මුළු සම කොටස්		8,127,831,780	6,716,407,077
මුළු සම කොටස් සහ වගකීම්		67,941,107,381	62,882,057,803
එක කොටසකට ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම (රු.)		125.60	103.79
අවිනිශ්චිත වගකීම් සහ බැඳීම්	37	305,616,211	204,944,084
සන්දේශ තොරතුරු			
සේවක සංඛ්‍යාව		515	588
ශාඛා සංඛ්‍යාව		39	39

පිටු 188 සිට 237 දක්වා ඇති සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසකි මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (LKAS/SLFRS) අනුකූලව සකස් කර ඇති 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ තත්ත්වය සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වසර සඳහා එහි ලාභය පිළිබඳව ඉහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් සත්‍ය සහ සාධාරණ දර්ශනයක් ලබා දෙන බව අපි සහතික කරමු.

අනුර හෙට්ටිආරච්චි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

නිශාමන් කරුණාපාල
සාමාන්‍යාධිකාරී/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සහ ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලද මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතුයි

ඩී. සූසයිපිල්ලෙ
සභාපති

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය වී ජයමහ
අධ්‍යක්ෂ

ඩී.එම්.විතාශා එස්. විජේසිංහ
සමාගම් ලේකම් (වැඩ බලන)

දිනය:- 2024 මැයි මස 31 වනදා
කොළඹ දී

හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

2022-12-31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා බැංකු විස්තරය	සටහන	ජන්ද හිමි කොටස් ගණන	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල සංචිත	වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් සංචිත	FVTOCI රක්ෂිතය	රඳවාගත් ඉපැයුම්	වෙනත් සංචිත	මුළු එකතුව	පාලනය නොවන හිමිකම	මුළු හිමිකම
2022-01-01 දිනට ශේෂය		64,710,520	962,092,936	272,372,850	(82,588,024)	-	4,730,491,041	471,147,196	6,353,515,999	-	6,353,515,999
වර්ෂය සඳහා ලාභය/ (අලාභය)	35	-	-	-	-	-	326,325,400	-	326,325,400	-	326,325,400
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් (ශුද්ධ බදු)	30	-	-	-	36,565,682	-	-	-	36,565,682	-	36,565,682
වසර සඳහා මුළු විස්තිරණ ආදායම			-	-	36,565,682	-	326,325,400	-	362,891,082	-	362,891,082
කාලසීමාව තුළ සංචිත වලට කළ මාරු කිරීම්	33-36	-	-	16,316,270	-	-	(48,948,810)	32,632,540	-	-	-
ගෙවූ ලාභාංශ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කොටස් හිමියන් සමඟ මුළු ගනුදෙනු		-	-	16,316,270	-	-	(48,948,810)	32,632,540	-	-	-
2022-12-31 දිනට ශේෂය		64,710,520	962,092,936	288,689,120	(46,022,341)	-	5,007,867,636	503,779,736	6,716,407,077	-	6,716,407,077

2023-12-31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා බැංකු විස්තරය	සටහන	ජන්ද හිමි කොටස් ගණන	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල සංචිත	වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් සංචිත	FVTOCI රක්ෂිතය	රඳවාගත් ඉපැයුම්	වෙනත් සංචිත	මුළු එකතුව	පාලනය නොවන හිමිකම	මුළු හිමිකම
2023-01-01 දිනට ශේෂය	34-36	64,710,520	962,092,936	288,689,120	(46,022,341)	-	5,007,867,636	503,779,736	6,716,407,077	-	6,716,407,077
වර්ෂය සඳහා ලාභය/ (අලාභය)	35	-	-	-	-	-	1,376,359,784	-	1,376,359,784	-	1,376,359,784
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් බදු වලින් ශුද්ධ	30	-	-	-	18,205,052	16,859,860	-	-	35,064,911	-	35,064,911
වසර සඳහා මුළු විස්තිරණ ආදායම		-	-	-	(27,817,290)	16,859,860	1,376,359,784	-	1,411,424,695	-	1,411,424,695
කාල සීමාව තුළ සංචිත වෙත මාරු කිරීම	34-36	-	-	68,817,989	-	-	(206,453,968)	137,635,978	-	-	-
ගෙවූ ලාභාංශ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සමකොටස් හිමියන් සමඟ මුළු ගනුදෙනු		-	-	68,817,989	-	-	(206,453,968)	137,635,978	-	-	-
2023-12-31 දිනට ශේෂය		64,710,520	962,092,936	357,507,109	(27,817,290)	16,859,860	6,177,773,453	641,415,714	8,127,831,780	-	8,127,831,780

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා විස්තරය	සටහන AR	2023 (රු.)	2022 (රු.)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොලී ලැබීම්	02,16,17,18	10,855,657,853	8,858,215,441
පොලී ගෙවීම්	03,26,27,28	(9,009,305,963)	(4,866,917,564)
ශුද්ධ කොමිස් ලැබීම්	05	297,123,909	251,023,606
වෙළඳ ආදායම		-	-
සේවක ගෙවීම්	09,30	(1,461,656,220)	(1,402,773,233)
මූල්‍ය සේවා මත ඒඹ සහ සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද	12,30	(807,168,853)	(406,210,543)
වෙනත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලැබීම්	05	75,754,682	80,603,906
වෙනත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලට ගෙවීම්	11,31	(544,323,963)	(513,252,403)
මෙහෙයුම් වත්කම් සහ වගකීම් වෙනස්කම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		(593,918,556)	2,000,689,212
මෙහෙයුම් වත්කම් (වැඩිවීම)/අඩුවීම :			
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමඟ ශේෂයන්		-	-
ක්‍රමක්ෂිත වියදම මත මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ අත්තිකාරම්	17	1,435,241,949	(408,539,666)
වෙනත් වත්කම්	24	296,999,862	(172,332,305)
		1,732,241,811	(580,871,971)
මෙහෙයුම් වගකීම්වල වැඩිවීම(අඩුවීම)			
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම් - තැන්පත්කරුවන් නිසා	26	3,533,896,056	(334,501,291)
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම්-ණය සුරුකුම්පත් හිමියන් නිසා	27	-	-
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම්- වෙනත් ණය ගන්නන් නිසා	26	(197,115,556)	(1,008,735,287)
වෙනත් වගකීම්	31	148,368,057	(17,352,285)
මෙහෙයුම් වගකීම්වලින් උත්පාදනය කරන ලද ශුද්ධ මුදල්		3,485,148,557	(1,360,588,863)
ආදායම් බදු ගෙවීමට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් උපයන ශුද්ධ මුදල		4,623,471,813	59,228,378
ගෙවූ ආදායම් බදු	13,30	(482,309,698)	(202,702,538)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් (භාවිතා කර තිබෙන) ශුද්ධ මුදල්		4,141,162,114	(143,474,160)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහය			
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ / අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් මිලදී ගැනීම	19,20	(23,641,475)	(144,487,463)
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ / අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් අලෙවියෙන් ලැබෙන මුදල	19,20	638,934	503,667
ආයෝජනවලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	16,17,19	(4,220,787,942)	377,542,551
ආයෝජනවලින් ලැබෙන ලාභාංශ	05	179,520	240,000
වෙනත්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් (භාවිතා කර තිබෙන) ශුද්ධ මුදල්		(4,243,610,963)	233,798,751
මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලැබෙන මුදල් ප්‍රවාහ			
සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රාග්ධනය නිකුත් කිරීමෙන් ලැබෙන ශුද්ධ මුදල්		-	-
වෙනත් සම කොටස් උපකරණ නිකුත් කිරීමෙන් ලැබෙන ශුද්ධ මුදල්		-	-
යටත් ණය ආපසු ගෙවීම		-	-
යටත් ණය මත ගෙවන පොළිය		-	-
පාලනය නොවන පොලී සඳහා ගෙවන ලාභාංශ		-	-
සමාන කොටස් උපකරණ හිමි කොටස්කරුවන්ට ගෙවන ලාභාංශ	31	-	(9,190,015)
මව් සමාගමේ කොටස් හිමියන්ට ගෙවනු ලැබූ ලාභාංශ		-	-
වෙනත්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරම්වලින් (භාවිතා කර තිබෙන) ශුද්ධ මුදල්		-	(9,190,015)
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම (අඩුවීම)		(102,448,847)	81,134,576
කාලසීමාව ආරම්භයේ දී මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ		339,730,442	258,595,866
කාලසීමාව අවසානයේ මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ		237,281,596	339,730,442
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ සැසඳීම			
අතැති මුදල්		96,476,085	170,215,596
බැංකුවේ ඇති මුදල්		140,805,511	169,514,847
		237,281,596	339,730,442

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. ආයතනික තොරතුරු

වාර්තා කිරීමේ ආයතනය

1956 ජාතික නිවාස පනතේ 11 වැනි වගන්තිය යටතේ 1984 දී ගොඩනැගිලි සංගමයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාපිත කරන ලදී. ඉන්පසුව එය 1997 අංක 07 දරන නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනත යටතේ සංස්ථාවක් බවට පත්කළ අතර 2003 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා (සංශෝධන) පනත යටතේ විශේෂිත බැංකුවක තත්ත්වය ලබා ගෙන ඉන්පසුව සිදුකරන සංශෝධන සහිතව 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ උපලේඛන iv හි සඳහන් සියලුම කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා කටයුතු සිදුකර තිබේ. නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ශ්‍රී ලංකාවේ කොළඹ-02 ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටා තිබේ.

2. සකස් කිරීමේ පදනම

2.A). අනුකූලතා ප්‍රකාශය

මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, ආදායම් ප්‍රකාශය, විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය, කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව චෙතිහාසික පිරිවැයක් මත සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල සාධාරණ වටිනාකම් ගිණුම්කරණය මත අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සකස් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද සියලුම නිශ්චිත ව්‍යාපාර ව්‍යවසායන් සඳහා නියම කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති භාවිතා කරන ලදී. සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා ද ඉහත ප්‍රමිතීන්ට අනුව නැවත දක්වා ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවලට අනුව අවශ්‍ය වන සුදුසු හෙළිදරව් කිරීම් ද ලබාදෙයි.

2.B). ඍතයාත්මක ව්‍යවහාර මුදල් සහ සකස් කිරීමේ මුදල්

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ බැංකුව ක්‍රියාත්මක වන මූලික ආර්ථික පරිසරයේ භාවිතා වන මුදල් වර්ගය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් වේ. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිති (LKAS) අංක -1 "මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම" මගින් අවසර දී ඇති පරිදි වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා ඇති ස්ථාන හැර, ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය තොරතුරු ආසන්නතම රුපියලට වටයා තිබේ.

2.C). මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම

1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ විධිවිධාන සහ එයට කරන ලද සංශෝධන සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමෙහි දක්වා ඇති පරිදි ඔවුන්ගේ වගකීම පිළිගනී.

2.D). ගිණුම්වල ආකෘතිය සහ පෙර වසරේ සංඛ්‍යා

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කර ඇති ගිණුම් ආකෘතියට අනුකූලව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර බැංකුව විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (LKAS AS) අංක 01 "මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම"මගින් අවසර දී ඇති පරිදි පෙර මුදල් වර්ෂයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වේ.

2.E). මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඉදිරිපත් කර ඇති බැංකුවේ වත්කම් සහ වගකීම් ඒවායේ ස්වභාවය අනුව කාණ්ඩගත කර ඇති අතර ඒවායේ සාපේක්ෂ ද්‍රවශීලතාවය සහ කල්පිරීමේ රටාව පිළිබිඹු කරන අනුපිළිවෙලකට ලැයිස්තුගත කර ඇත. බැංකුවේ වත්කම් සහ බැරකම් වල කල්පිරීමේ රටාවන් පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් කල්පිරීමේ පරතරය විශ්ලේෂණ වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.

මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් හිලව් කරනුයේ සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වාර්තා කර ඇති ශුද්ධ මුදල සඳහා පිළිගත් ප්‍රමාණයන් හිලව් කිරීම සඳහා නීත්‍යානුකූලව බලාත්මක කළ හැකි අයිතියක් තිබේ නම් සහ එසේ තිබේනම් පමණක් වන අතර ශුද්ධ පදනමක් මත පියවීමට හෝ වත්කම් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහ වගකීම් එකවර පියවීමට අපේක්ෂාවක් තිබේ. කිසියම් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියක් හෝ අර්ථනිරූපණයක් මගින් අවශ්‍යබව දක්වා හෝ අවසර දී ඇත්නම් සහ බැංකුවේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල විශේෂයෙන් හෙළිදරව් කර ඇත්නම් මිස ආදායම් ප්‍රකාශයේ ආදායම් සහ වියදම් හිලව් කරනු නොලැබේ

2.F). ප්‍රමාණාත්මක බව හා සමාහරණය

සමාන අයිතමවල සෑම ද්‍රව්‍ය පන්තියක්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කර තිබේ. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියෙන් අවසර දී ඇති පරිදි අසමාන ස්වභාවයේ හෝ කාර්යයවල අයිතම වීවා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 01 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම් මගින් අවසර ලබා දී ඇති පරිදි වීවා භෞතික නොවන වීවා වන්නේ නම් වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2.G). සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

වඩා හොඳ ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා සහ වත්මන් වසරේ ඉදිරිපත් කිරීමට අනුකූල වීම සඳහා සංසන්දනාත්මක තොරතුරු අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත.

3. සැලකිය යුතු ගිණුම් විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

3.A). අඛණ්ඩ පැවැත්ම

කළමනාකාරිත්වය ඉදිරියට යාමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව තක්සේරුවක් කර ඇති අතර අපේක්ෂා කළ හැකි අනාගතය දක්වා ව්‍යාපාය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට තමන් සතුව සම්පත් ඇති බවට සෑහීමකට පත්වේ. තවද, බැංකුවට අඛණ්ඩ පැවැත්මක් සහිතව ඉදිරියට යාමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි කිසිදු ද්‍රව්‍යමය අවිනිශ්චිතතාවක් පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වයට අවබෝධයක් නැත. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පැවැත්ම පදනම්කරගෙන සකස් කරනු ලැබේ.

3.B). වත්කම් තක්සේරු කිරීම

3.B.i) පාරිභෝගිකයන්ට ණය සහ අත්තිකාරම්

විය හැකි අනාගත ණය අලාභ සඳහා ශුද්ධ හානිකරණය ගලපන ලද ණය හා අත්තිකාරම් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සටහන් කර තිබේ.

හානිකරණ අලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන

මූල්‍ය වත්කම් (ECL) මත අපේක්ෂිත ණය පාඩු

ජීවිත කාලීන අපේක්ෂිත ණහ හානි සහ මාස 12 අපේක්ෂිත ණය හානි භාවිතා කරමින් සමාගම පාඩු දීමනා මනිනු ලබයි. අපේක්ෂිත ණය හානි ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී මූල්‍ය වත්කම්වල ණය අවදානම මූලික හඳුනාගැනීමේ සිට සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි වී ඇත්ද යන්න බැංකුව තීරණය කරයි. මේ සඳහා සමාගම අනවශ්‍ය පිරිවැයකින් හෝ උත්සාහයකින් තොරව ලබා ගත හැකි වී සඳහා අදාළවන සාධාරණ සහ සහය දිය හැකි තොරතුරු සලකා බලයි. බැංකුවේ චෙතිහාසික අත්දැකීම්, දැනුවත් ණය තක්සේරුව සහ ඉදිරි දැක්මක තොරතුරු පදනම් කරගෙන ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක තොරතුරු සහ විශ්ලේෂණයන් මෙයට ඇතුළත් වේ.

සිදුවිය හැකි හානිකරණ අලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන

සිදුවිය හැකි හානිකරණ අලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ (SLFRS) අංක 09 මූල්‍ය උපකරණ "ප්‍රමිතියට අනුකූලව: බැංකුවල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිළිගැනීම සහ මැනීම ට අදාලව ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබා දී ඇති සියලුම ණය සහ අත්තිකාරම් පිළිබඳ අඛණ්ඩ සමාලෝචනයක් පදනම් කර සිදු කරයි. පහත සඳහන් ණයවල සාධාරණ වටිනාකම ගණනය කිරීම සඳහා පහත තක්සේරු ක්‍රම භාවිතා කරන ලදී.

1. සමූහ හානිකරණ ක්‍රමය
2. කේවල හානිකරණ ක්‍රමය.

සමූහ හාණිකරණ විධිවිධාන

විය හැකි ණය අලාභ සඳහා සමූහ හාණිකරණ ප්‍රතිපාදන මූල්‍ය උපකරණ පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතිය අංක 09 ට අනුව : බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හඳුනාගැනීම සහ මැනීම අනුව සිදු කරයි. කේවල හාණිකරනය ද්‍රව්‍යමය නොවන සහ ගලපනලද පාඩුව දෙන ලද පැහැර හැරීමේ අනුපාතය වන අවස්ථාවේ දී ක්ෂේත්‍රයේ විචල්‍යන් සළකා බලමින් පෙරලෙන අනුපාත ක්‍රමය අනුව බැංකුව සමූහ හාණිකරණ ප්‍රතිපාදන සිදු කරයි.

කේවල හාණිකරණ විධිවිධාන

අලෙවිය සඳහා තිබෙන අත්පත්කරගත් දේපළ

නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවට උකස් කර ඇති දේපල ගනුදෙනුකරුවන් සාධාරණ කාලයක් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් වෙන්දේසි කරනු ලබන අතර එවැනි වෙන්දේසිවලදී බැහැර නොකරන දේපල ණය සහ අත්තිකාරම් යටතේ ඉදිරිපත් කරන අත්පත් කරගත් දේපල ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. සාධාරණ සහතිකයක් සහිතව පුරෝකථනය කර ඇති මුදල් ප්‍රවාහය සහිත එවැනි දේපලවල තක්සේරු කිරීම් කේවල පදනම මත සිදු කරයි.

රුපියල් මිලියන 8ට වැඩි ණය සහ මාස 36කට වැඩි හිඟ ඇති ඇපකර ණය

උකස්, මුදල් සහ EPF ආපසු ගැනීමේ ණය හැර අනෙකුත් ණය සඳහා කේවල හානිකරණය සිදු කරනු ලබන අතර, මාස 36ට වැඩි හිඟ ඇති සියලුම ඇපකර ණය ඇතුළත්ව රු. මිලියන 8ට වැඩි, අනාගත මුදල් අයකර ගැනීම් සඳහා සාධාරණ සහතිකයක් සහිත ණය සඳහා මෙය සිදු කරනු ලැබේ.

3.B.ii). දේපල, පිරියත සහ උපකරණ

වත්කම් භාවිතා කළ හැකි තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය වන පිරිවැය සහ අනෙකුත් වියදම් මත මේවා ප්‍රථමයෙන්ම වාර්තා කරන අතර ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (LKAS) අංක 16 අනුව වසර 3 කට නොවැඩි කාලයක් සහිත නවතම තක්සේරු වාර්තාවට අනුව සාධාරණ වටිනාකම් පිළිබඳ තොරතුරු නවතම තක්සේරු වාර්තාව භාවිතා කරමින් වෙනම හෙළි කරයි.

පිළිගැනීමේ පදනම

වත්කම් ආශ්‍රිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බැංකුව වෙත ගලා ඒමට සම්භාවිතාවක් ඇත්නම් සහ වත්කම්වල පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකිය නම් දේපල,පිරියත සහ උපකරණ පළිගැනීමට ලක්වේ.

මිනුම් පදනම

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ පිරිවැය අඩු සමුච්චිත ක්ෂයවීම් මත ප්‍රකාශ කර ඇති අතර, එය පහත පරිදි දක්වා ඇති පදනම මත සපයනු ලැබේ.

ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපත්තිය

විවිධ වර්ගයේ වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ජීවිතකාලය මත සරල මාර්ග පදනමක් මත පහත සඳහන් අනුපාතවලට ක්ෂයවීම් සපයනු ලැබේ.

වත්කම් වර්ගය	% වසරකට
ගොඩනැඟිලි	6 2/3
කාර්යාල උපකරණ	12.50
ගෘහභාණ්ඩ සහ උපාංග	10.00
මෝටර් රථ සහ පාපැදි	20.00
පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	25.00
මෙවලම් සහ උකරණ	12.50

භාවිත වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ වාර්ෂික ක්ෂයවීම් සපයනු ලබන අතර බැහැර කළ වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් ලබා නොදේ. විවිධ වර්ගවල වත්කම් භාවිතා කළ දිනයේ සිට ක්ෂයවීම් ගණනය කිරීමේ ප්‍රායෝගික දුෂ්කරතා සළකා බලා බැංකුව ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති 16 හි 55 වගන්තියෙන් බැහැර වී ඇත.

3.B.iii) අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

බැංකුවේ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් සමන්විත වන්නේ මිලදී ගත් පරිගණක මෘදුකාංගවල වටිනාකම්හි.

පිළිගැනීමේ පදනම

අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් හඳුනාගනු ලබන්නේ එහි පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකි වූ විට පමණක් වන අතර එයට ආරෝපණය කළ හැකි අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බැංකුව වෙත යාමේ හැකියාව පවතියි.

මිනුම් පදනම

වෙන් වෙන් වශයෙන් අත්පත් කරගත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මිනිනු ලබන්නේ පිරිවැයේ මූලික හඳුනාගැනීම් මත ය. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසුව, අස්පෘශ්‍ය වත්කම්, සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ සමුච්චිත හානිකරණය අඩුකර සිදු කෙරේ.

ඵලදායී ආර්ථික ආයු කාලය සහ ක්‍රමක්ෂය

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සීමිත හෝ අවිනිශ්චිත ලෙස තක්සේරු කෙරේ. සීමිත ආයු කාලය සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ප්‍රයෝජනවත් ආර්ථික ආයුකාලය මත ක්‍රමක්ෂනය වේ. සීමිත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් සඳහා ක්‍රමක්ෂ කාල සීමාව සහ ක්‍රමක්ෂ ක්‍රමය අවම වශයෙන් සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේම සමාලෝචනය කෙරේ. අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලයේ හෝ වත්කමේ අන්තර්ගත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභවල අපේක්ෂිත පරිභෝජන රටාවේ වෙනස්වීම්, ක්‍රමක්ෂකරණ කාලය හෝ ක්‍රමය සුදුසු පරිදි වෙනස් කිරීම මගින් ගණන් ගනු ලබන අතර ඒවා ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් ලෙස සලකනු ලැබේ. සීමිත ආයුකාලය සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මත ක්‍රමක්ෂ වියදම්, අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල ක්‍රියාකාරිත්වයට අනුරූප වන වියදම් කාණ්ඩයේ ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන තිබේ.

ඉවත් කිරීම

බැහැර කිරීමේදී හෝ එය භාවිතයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා නොකරන අවස්ථාවක අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ඉවත්කිරීම සිදු කෙරේ. වත්කම් හඳුනා නොගැනීමෙන් ඇතිවන ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් (ශුද්ධ බැහැර කිරීමේ ආදායම සහ වත්කම් වල ධාරණ අගය අතර වෙනස ලෙස ගණනය කෙරේ) වත්කම හඳුනා නොගත් වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශයේ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම තුළ හඳුනා ගැනේ.

අවිනිශ්චිත ඵලදායී ප්‍රයෝජනවත් ආර්ථික ආයුකාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම් බැංකුව සතු නොවේ.

වත්කම් පන්තිය	% වසරකට
පරිගණක මෘදුකාංග - විදේශ	25.00
පරිගණක මෘදුකාංග - දේශීය	25.00
මූලික යෙදුම් මාදුකාංග	10.00

3.B.iv) ආයෝජන දෙපළ

ආයෝජන දේපළ වත්මන් වෙළඳපළ වටිනාකමින් සටහන් කර ඇති අතර රැගෙන යන අගය සහ වෙළඳපළ වටිනාකම අතර වෙනස වෙනත් ආදායම් යටතේ ඉදිරිපත් කෙරේ.

3.C) මූල්‍ය වත්කම්

3.C.i) හඳුනාගැනීම සහ මැනීම

මූලික වශයෙන් මූල්‍ය වත්කම මුලින් මනිනු ලබන්නේ සාධාරණ අගය සහ ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමක් නොමැති භාණ්ඩයක් සඳහා එය අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැයෙන් වේ.

ණය සහ අත්තිකාරම් මුලින් හඳුනාගනු ලබන්නේ සාධාරණ වටිනාකම මත ඒවා ආරම්භ වූ දිනයේ වන අතර එය සාමාන්‍යයෙන් ලබා දී ඇති ණය මුදල වන අතර පසුව සිදුකරණ මිනුම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයක් යටතේ සිදු කෙරේ.

මූල්‍ය වත්කමක ක්‍රමක්ෂගත පිරිවැය යනු මූලික හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය වත්කම මනිනු ලබන ප්‍රමාණයෙන් මූලික ආපසු ගෙවීම් අඩුකර හානිකරණයෙන් වලදායී පොලී ක්‍රමය භාවිතා කර සිදුකරන සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය අඩු හෝ වැඩි කිරීමෙන් ගණනය කරනු ලබන ප්‍රමාණයයි.

අනෙකුත් සියලුම මූල්‍ය වත්කම් මුලින් පිළිගනු ලබන්නේ බැංකුව විසින් ගිවිසුම්ගත විධිවිධාන සඳහා පාර්ශවකරුවෙකු වන වෙළඳ දිනයේ දී ය.

3.C.ii) වර්ගීකරණය

මූලික හඳුනාගැනීමේදී, බැංකුව මූල්‍ය වත්කම් පහත සඳහන් වර්ගවලින් එකකට වර්ග කරයි:

- ක්‍රමක්ෂය කරන ලද වියදම්න් මිනුම් කිරීම
- වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් (FVOCI) හරහා සාධාරණ වටිනාකම; සහ
- ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම (FVTPL)

මූල්‍ය වත්කම් පසුකාලීනව මැනීම ඔවුන්ගේ වර්ගීකරණය මත රඳා පවතී.

ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට මනින ලද මූල්‍ය වත්කම්

මූල්‍ය වත්කමක් පහත සඳහන් කොන්දේසි දෙකම සපුරාලන්නේ නම් සහ ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම ලෙස නම් කර නොමැති නම් එය ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයකින් මනිනු ලැබේ:

- වත්කම් ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා වත්කම් රඳවා තබා ගැනීමේ පරමාර්ථයෙන් වන ව්‍යාපාරික ආකෘතියක් (සටහන 5.3.2.3 හි පැහැදිලි කර ඇත) තුළ තබා ඇත; සහ
- නිශ්චිත දිනයන්හිදී හුදෙක් මුල් මුදල ගෙවීම සහ හිඟ ප්‍රධාන මුදල සඳහා පොලිය පමණක් වන මුදල් ප්‍රවාහයන් දක්වා යන මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම්ගත කොන්දේසි.

වෙනත් විස්තීරණ ආදායමක් හරහා සාධාරණ අගයකින් යුත් මූල්‍ය වත්කම්

ණය උපකරණයක් මනිනු ලබන්නේ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකම මත එය පහත සඳහන් කොන්දේසි දෙකම සපුරාලන්නේ නම් සහ එය ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම ලෙස නම් කර නොමැති නම් පමණි.

- ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සහ මූල්‍ය වත්කම් විකිධෑම යන දෙකෙන්ම අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනු ලබන ව්‍යාපාරික ආකෘතියක් තුළ වත්කම රඳවා තබා ගනී. සහ
- මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම්ගත නියමයන් නිශ්චිත දිනයන්හිදී මුදල් ප්‍රවාහයන් දක්වා ඉහළ යයි, ඒවා හුදෙක් මූලික ගෙවීම සහ හිඟ ප්‍රධාන මුදල සඳහා පොලිය පමණි.

වෙළඳාම සඳහා රඳවා නොගත් සාමාන්‍ය කොටස් ආයෝජනයක මූලික පිළිගැනීමක් මත, වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හි සාධාරණ වටිනාකමේ පසුකාලීන වෙනස්කම් ඉදිරිපත් කිරීමට බැංකුව ආපසු හැරවිය නොහැකි ලෙස තෝරා ගත හැකිය. මෙම තෝරාගැනීම ආයෝජනයෙන් ආයෝජන පදනම මත සිදු කෙරේ.

ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් මූල්‍ය වත්කම්

ක්‍රමක්ෂය කරන ලද වියදම හෝ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකම ට අමතරව වන සියළු මූල්‍ය වත්කම් ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම මත මනිනු ලබන ලෙස වර්ගීකරණය කර තිබේ.

උපකරණවල පහත තත්ත්වයන් යටතේ ලාභය සහ අලාභය හරහා මූල්‍ය වත්කම් අනිවාර්යයෙන් සාධාරණ අගයක් ගනී

- උපකරණ වෙළඳාම සඳහා පවත්වනු ලබන විට, හෝ
- ඒවා සාධාරණ අගය පදනම්ව කළමනාකරණය, ඇගයීම හා අභ්‍යන්තරව වාර්තාකරන විට හෝ
- වෙනත් ආකාරයකින් මතුවී හැකි ගිණුම්කරණ නොගැලපීමක් සැළකිය යුතු ලෙස අඩු කරන හෝ අහෝසි කරන තත්ත්වයක් තුළ
- කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වෙනත් ආකාරයකින් අවශ්‍ය විය හැකි මුදල් ප්‍රවාහයන් සැළකිය යුතු ලෙස වෙනස් කරන කාවැද්දූ ව්‍යුත්පන්නයක් උපකරණයේ අඩංගු වන විට.

ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ වටිනාකමින් නම් කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්

මීට අමතරව, මූලික හඳුනාගැනීමේදී, ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට හෝ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකම හෝ ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම මත මැනිය යුතු අවශ්‍යතා සපුරාලන මූල්‍ය වත්කමක් බැංකුව විසින් ආපසු හැරවිය නොහැකි ලෙස නම් කළ හැකිය අතර එසේ කිරීමෙන් එසේ නොවන අවස්ථාවක ඇතිවිය හැකි ගිණුම්කරණ නොගැලපීමක් අහෝසි කිරීම හෝ සැළකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම කළ හැකිය.

ව්‍යාපාර ආකෘතිය තක්සේරු කිරීම

ව්‍යාපාරය කළමනාකරණය කරන ආකාරය සහ කළමනාකරණයට තොරතුරු සපයන ආකාරය හොඳින්ම පිළිබිඹු කරන බැවින් වත්කමක් කළඹ මට්ටමින් පවත්වා ගෙන යන ව්‍යාපාර ආකෘතියක පරමාර්ථය පිළිබඳව බැංකුව තක්සේරුවක් කරයි.

- කළඹ සඳහා ප්‍රකාශිත ප්‍රතිපත්ති සහ අරමුණු සහ එම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීම. විශේෂයෙන්ම, කළමනාකාරිත්වයේ උපායමාර්ගය ගිවිසුම්ගත පොලී ආදායමක් ඉපැයීම, විශේෂිත පොලී අනුපාත පැතිකඩක් පවත්වාගෙන යාම, වත්කම් විකිධෑම හරහා මුදල් ප්‍රවාහයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම හෝ මූල්‍ය වත්කම්වල කාලසීමාව එම වත්කම් සඳහා අරමුදල් සපයන වගකීම් කාලයට ගැලපීම.
- කළඹේ කාර්ය සාධනය ඇගයීමට ලක් කර බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වයට වාර්තා කරන ආකාරය;
- ව්‍යාපාර ආකෘතියේ ක්‍රියාකාරිත්වයට බලපාන අවදානම් (සහ එම ව්‍යාපාර ආකෘතිය තුළ පවතින මූල්‍ය වත්කම්) සහ එම අවදානම් කළමනාකරණය කරන්නේ කෙසේද
- ව්‍යාපාරයේ කළමනාකරුවන්ට වන්දි ගෙවන ආකාරය - උදා. වන්දිය පදනම් වන්නේ කළමනාකරණය කරන ලද වත්කම්වල සාධාරණ වටිනාකම හෝ එකතු කරන ලද ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් මතද; සහ
- පෙර කාල පරිච්ඡේදවල විකුණුම්වල වාර ගණන, පරිමාව සහ කාලය, එවැනි විකුණුම් සඳහා හේතු සහ අනාගත විකුණුම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ එහි අපේක්ෂාවන්. කෙසේ වෙතත්, විකුණුම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ තොරතුරු හුදකලා ලෙස නොසලකන අතර, මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කර ගැනීම ළඟා කර ගැනීම සඳහා වන සමස්ථ තක්සේරුවේ බැංකුවේ ප්‍රකාශිත අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගන්නා ආකාරය සහ මුදල් ප්‍රවාහයන් සාක්ෂාත් කර ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ සමස්ත තක්සේරුවක කොටසක් ලෙස සැලකේ.

ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් තනිකරම මුල් මුදල සහ පොලී ගෙවීම් ද යන්න තක්සේරු කිරීම

මෙම තක්සේරුවේ අරමුණු සඳහා, මූලික හඳුනාගැනීමේදී "මුල් මුදල" මූල්‍ය වත්කම්වල සාධාරණ වටිනාකම ලෙස අර්ථ දක්වා ඇත. පොළිය යනු මුදල්වල කාල වටිනාකම සහ යම් කාල සීමාවක් තුළ නොපියවූ මුල් මුදල හා සම්බන්ධ ණය අවදානම සහ අනෙකුත් මූලික ණය දීමේ අවදානම් සහ පිරිවැය මෙන්ම ලාභ සීමාව සඳහා සලකා බැලීම ලෙස අර්ථ දක්වා තිබේ.

ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් තනිකරම මුල් මුදල සහ පොළී ගෙවීම් ද යන්න තක්සේරු කිරීමේදී, බැංකුව විසින් උපකරණයේ ගිවිසුම්ගත කොන්දේසි සලකා බලයි. මේ සඳහා මූල්‍ය වත්කමෙහි මෙම කොන්දේසිය සපුරා නොගන්නා ආකාරයට ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහවල කාලය හෝ ප්‍රමාණය වෙනස් කළ හැකි ගිවිසුම්ගත කාල සීමාවක් තිබේද යන්න තක්සේරු කිරීම මෙයට ඇතුළත් වේ. තක්සේරු කිරීමේදී බැංකුව පහත සඳහන් කාරණා සලකා බලයි:

- මුදල් ප්‍රවාහයේ ප්‍රමාණය සහ වේලාව වෙනස් කරන අවිනිශ්චිත සිදුවීම්;
- උත්තෝලන ලක්ෂණ;
- පෙරගෙවුම් සහ දිගු කිරීමේ කොන්දේසි;
- නිශ්චිත වත්කම් වලින් මුදල් ගලායාම සඳහා බැංකුවේ හිමිකම් සීමා කරන නියමයන්; සහ
- මුදල්වල කාල වටිනාකම සලකා බැලීම වෙනස් කරන විශේෂාංග.

යම් කාලසීමාවකට වරක් නැවත සකස් කරන දිනවලදී පොළී අනුපාත සංශෝධනය කිරීම යෝජනා කිරීම සඳහා බැංකුවට අවස්ථාව ලැබෙන දිගු කාලීන ස්ථාවර අනුපාත ණය කළඹක් බැංකුව සතුව තිබේ. මෙම නැවත සකස් කිරීමේ අයිතීන් සංශෝධන අවස්ථාවේ වෙළඳපල අනුපාතයට සීමා වේ. ණය ගැණුම්කරුවන්ට සංශෝධිත අනුපාතය පිළිගැනීමට හෝ දඩයකින් තොරව සම මිලට ණය ලබා ගැනීමට යන විකල්ප දෙකෙන් එකක් තෝරාගත හැකිය. මුදල්වල කාල වටිනාකම, ණය අවදානම, අනෙකුත් මූලික ණය දීමේ අවදානම් සහ හිඟ මුල් මුදල සම්බන්ධ පිරිවැය සැලකිල්ලට ගන්නා ආකාරයෙන් විකල්පය තුළ පොළී අනුපාතිකය වෙනස් වන බැවින්, මෙම ණයවල ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් මුල් මුදල හා පොළී ගෙවීම පමණක් බව බැංකුව තීරණය කර තිබේ.

3.C.iii) නැවත වර්ගීකරණය

- මූලික හඳුනාගැනීමේ දී ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ යන අර්ථදැක්වීම සපුරාලිය හැකි මූල්‍ය වත්කම් හැර මූල්‍ය වත්කම් ලාභ හෝ අලාභ කාණ්ඩය හරහා සාධාරණ වටිනාකමින් සහ දුර්ලභ අවස්ථාවන්හිදී වෙනත් කාණ්ඩයකට නැවත වර්ග කළ හැකි ය.
- යොදාගත හැකි ප්‍රතිපත්තිය
  මූල්‍ය වත්කම් එවන් වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ අරමුණ වෙනස් වීම සිදුකරන දුර්ලභ අවස්ථාවන්හිදී හැර, මූල්‍ය වත්කම් ඒවායේ මූලික පිළිගැනීමෙන් පසුව නැවත වර්ගීකරණය නොකෙරේ. SLFRS 9 මඟින් නැවත වර්ගීකරණයට අවසර නැති නිසා මූල්‍ය වගකීම් එලෙස නැවත වර්ගීකරණය කර නොමැත.
- මූල්‍ය වත්කම් නැවත වර්ගීකරණය කිරීමේ කාලය
  ව්‍යාපාර ආකෘතියේ වෙනසට අනුව බැංකුව විසින් බලපෑමට ලක් වූ සියලුම වත්කම් ඉදිරි වාර්තාකරණ කාල සීමාවේ පළමු දිනයේ සිට (ප්‍රතිවර්ගීකරණ දිනය) අනාගතය පිළිබඳ දෘෂ්ටියක් සහිතව නැවත වර්ගීකරණය කරයි. පෙර කාල පරිච්ඡේද නැවත ලබා නොදේ.

මූල්‍ය වත්කම් නැවත වර්ගීකරණය මැනීම

ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මූල්‍ය උපකරණ නැවත වර්ගීකරණය

- වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායමක් හරහා සාධාරණ වටිනාකමට
  නැවත වර්ගීකරණ දිනයේ සාධාරණ වටිනාකම නව දළ ධාරණ අගය බවට පත්වේ. එලදායී පොළී අනුපාතය ගණනය කරනු ලබන්නේ නව දළ ධාරණ අගය මත ය. සාධාරණ අගයේ පසුකාලීන වෙනස්කම් වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හි හඳුනා ගැනේ.
- ක්‍රමක්ෂය කළ වියදම් සඳහා
  මූල්‍ය වත්කම් සාධාරණ අගය මත නැවත වර්ගීකරණය කරයි. වෙනත් විස්තීරණ ආදායම්හි සමුච්චිත ශේෂය ඉවත් කරන අතර එය නැවත වර්ගීකරණය කරන ලද සාධාරණ අගය ගැලපීම සඳහා යොදා ගනියි. ගැලපුම් මුදල ක්‍රමක්ෂගත පිරිවැය බවට පත්වේ. එලදායී පොළී අනුපාතය තීරණය කරන්නේ මූලික හඳුනාගැනීමේ දී වන අතර නැවත වර්ගීකරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දළ ධාරණ අගය ගැලපීම සිදු නොකරය

'ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට' මූල්‍ය උපකරණ නැවත වර්ගීකරණය

- වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායමක් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකට
  වත්කම් වෙනත් විස්තීරන ආදායම්හි හඳුනාගෙන ඇති ඕනෑම වෙනසක් සමඟ සාධාරණ වටිනාකමට නැවත මනිනු ලැබේ.
  මූලික හඳුනාගැනීමේදී තීරණය කරන ලද එලාදායී පොළී අනුපාතය නැවත වර්ගීකරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සකස් නොකෙරේ.
- ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමකට
  නැවත වර්ගීකරණ දිනයේ සාධාරණ වටිනාකම නව ධාරණ අගය බවට පත්වේ. ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය සහ සාධාරණ වටිනාකම අතර වෙනස හඳුනාගනු ලබන්නේ ලාභය සහ අලාභය තුළ ය.

'ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය' යටතේ මූල්‍ය උපකරණ නැවත වර්ගීකරණය කිරීම

- අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම හරහා සාධාරණ අගයට
  වත්කම සාධාරණ අගයට නැවත මනිනු ලබන අතර, ඕනෑම වෙනසක් ධක්ෂ හි හඳුනාගනු ලැබේ. මූලික හඳුනාගැනීමේදී තීරණය කරන ලද ෑෂසෘ නැවත වර්ගීකරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සැකසීමට ලක් නොවේ.
- ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ අගයට
  නැවත වර්ගීකරණ දිනයේ සාධාරණ අගය නව ධාරණ අය බවට පත්වේ. ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය සහ සාධාරණ අගය අතර වෙනස ලාභ සහ අලාභවල හඳුනාගනු ලැබේ.

3.C.iv) මූල්‍ය වත්කම් හඳුනාගැනීම අත්හිටුවීම

වත්කම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ ලබා ගැනීමේ ගිවිසුම් අයිතිය කල් ඉකුත් වූ විට හෝ බැංකුව විසින් මූල්‍ය වත්කම්වල මුදල් ප්‍රවාහයන් ලබාගැනීමට තම ගිවිසුම්ගත අයිතිය පැවරූ විට මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගනී;, සහ - එසේ නැතිනම්

- සැලකිය යුතු ලෙස හිමිකාරිත්වයේ සියලුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ මාරු කර තිබීම;

හෝ

- බැංකුව සියලු අවදානම් සහ ත්‍යාග සැලකිය යුතු ලෙස රඳවා තබා හෝ මාරු කර නැති නමුත් මූල්‍ය වත්කම් පාලනය තබා ගෙන නැති වීම

3.C.v) සාධාරණ අගය මැනීම

"සාධාරණ අගය" යනු මුල් මුදලේ මිනුම් දිනයේ දී හෝ එය නොමැති විට එම දිනය වන විට බැංකුවට ප්‍රවේශ විය හැකි වඩාත්ම වාසිදායක වෙළඳපල අතර වත්කමක් විකිධෑමට ලැබෙන හෝ වෙළඳපල සහභාගිවන්නන් අතර ක්‍රමවත් ගනුදෙනුවකදී වගකීමක් පැවරීම සඳහා ලැබෙන මිල වේ. වගකීමක සාධාරණ අගය එහි කාර්ය සාධනය නොවන අවදානම පිළිබිඹු කරයි.

හැකි අවස්ථාවන්හිදී, බැංකුව එම උපකරණය සඳහා සක්‍රීය වෙළඳපොලක උද්ධෘත මිල භාවිතා කරමින් උපකරණයක සාධාරණ අගය මනිනු ලබයි. අඛණ්ඩ පදනමක් මත මිල තොරතුරු සැපයීමට ප්‍රමාණවත් වාර ගණනක් සහ පරිමාවකින් වත්කම් හෝ වගකීම් සඳහා ගණුදෙණු සිදු වන්නේ නම්, වෙළඳපොළක් ක්‍රියාකාරී ලෙස සලකනු ලැබේ.

සක්‍රීය වෙළඳපොලක උද්ධෘත මිලක් නොමැති නම්, බැංකුව අදාළ නිරීක්ෂණය කළ හැකි යෙදවුම් උපරිම ලෙස භාවිතා කරන සහ නිරීක්ෂණය කළ නොහැකි යෙදවුම් භාවිතය අවම කරන තක්සේරු ක්‍රම භාවිතා කරයි. තෝරාගත් තක්සේරු තාක්ෂණය ගනුදෙනුවක මිල නියම කිරීමේදී වෙළඳපල සහභාගිවන්නන් සැලකිල්ලට ගන්නා සියලුම සාධක අන්තර්ගත වේ.

මූලික පිළිගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණයක සාධාරණ වටිනාකම පිළිබඳ හොඳම සාක්ෂිය සාමාන්‍යයෙන් ගනුදෙනු මිල වේ - එනම්, දෙන ලද හෝ ලැබුණු සලකා බැලීමේ සාධාරණ වටිනාකමයි. මූලික හඳුනාගැනීමේදී සාධාරණ වටිනාකම ගනුදෙනු මිලට වඩා වෙනස් බව බැංකුව තීරණය කරන්නේ නම් සහ සාධාරණ වටිනාකම අනන්‍ය වත්කමක් හෝ වගකීමක් සඳහා සක්‍රීය වෙළඳපොළක උද්ධෘත මිලක් මඟින් හෝ නිරීක්ෂණය කළ හැකි වෙලඳපොලවල දත්ත පමණක් භාවිතා කරන තක්සේරු ක්‍රමවේදයක් මත පදනම්ව ඔප්පු නොවේ නම්, එවිට මූල්‍ය උපකරණය මුලදී සාධාරණ වටිනාකමින් මනිනු ලබන අතර, මූලික හඳුනාග ැනීමේදී සාධාරණ අගය සහ ගනුදෙනු මිල අතර වෙනස විලම්බනය කිරීමට සකස් කර ඇත.

පසුව, එම වෙනස උපකරණයේ ආයු කාලය තුළ සුදුසු පදනමක් මත ලාභ හෝ අලාභ හඳුනා ගනු ලබන නමුත් එය සිදුවන්නේ තක්සේරුව නිරීක්ෂණය කළ හැකි වෙළඳපල දත්ත මගින් සම්පූර්ණයෙන්ම සහාය දක්වන විට හෝ ගනුදෙනුව අවසන් වූ පසුව නොවේ.

සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන වත්කමකට හෝ වගකීමකට ලංසු මිලක් සහ ඉල්ලුම් මිලක් තිබේ නම්, බැංකුව විසින් වත්කම් සහ දිගු කාලීන තත්ත්වයන් ලංසු මිලකට සහ වගකීම් සහ කෙටි කාලීන තත්ත්වයන් ඉල්ලන මිලකට මනිනු ලබයි.

වෙළඳපල හෝ ණය අවදානම යන කුමකට හෝ සිදුවන ශුද්ධ නිරාවරණයේ පදනම මත මනිනු ලබන, බැංකුව විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන, වෙළඳපල අවදානමට සහ ණය අවදානමට නිරාවරණය වන මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් කළඹ මනිනු ලබන්නේ ශුද්ධ ඉදිරි තත්ත්වයන් (long position) (හෝ ශුද්ධ කෙටි කාලීන තත්ත්වයන් (short position) විශේෂිත අවදානම් නිරාවරණයක් සඳහා විකිධෑමෙන් ලැබෙන මිලක් පදනම් කරගෙන වේ. එම කළඹ මට්ටමේ ගැලපීම් කළඹෙහි ඇති එක් එක් උපකරණවල සාපේක්ෂ අවදානම් ගැලපුම් පදනම මත තනි වත්කම් සහ වගකීම් සඳහා වෙන් කරනු ලැබේ.

ඉල්ලුම් තැන්පතුවක සාධාරණ වටිනාකම ඉල්ලුම මත ගෙවිය යුතු මුදලට වඩා අඩු නොවේ, එම මුදල ගෙවීමට අවශ්‍ය වන පළමු දිනයේ සිට වට්ටම් කර ඇත.

සාධාරණ වටිනාකම් ධුරාවලියේ මට්ටම් අතර මාරුවීම්, එම වෙනස සිදු වූ වාර්තාකරණ කාල සීමාවේ අවසානය ලෙස බැංකුව හඳුනා ගනී.

3.C.vi) හානිකරණ හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම

අදාළ වන ප්‍රතිපත්ත

මූල්‍ය වත්කම්වල හානිකරණ හඳුනා ගැනීම

ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ අගය මත මනිනු නොලබන පහත සඳහන් මූල්‍ය උපකරණ මත අපේක්ෂිත ණය හානි (ඍඣ) සඳහා අලාභ දීමනා බැංකුව හඳුනා ගනී.

- ණය උපකරණ වන මූල්‍ය වත්කම්;
- ලැබිය යුතු කල්බදු මුදල;
- නිකුත් කරන ලද මූල්‍ය ඇපකර ගිවිසුම්; සහ
- නිකුත් කරන ලද ණය බැඳීම්

සාමාන්‍ය කොටස් ආයෝජන මත කිසිදු හානිකරණ අලාභයක් හඳුනා නොගනී.

බැංකුව විසින් අලාභ දීමනා මනිනු ලබන්නේ පහත සඳහන් දෑ හැර, ජීවිත කාලයක් සඳහා වන අපේක්ෂිත ණය හානි වලට සමාන මුදලකට වන අතර, ඒවා මාස 12 අපේක්ෂිත ණය හානි ලෙස මනිනු ලැබේ.

- වාර්තා කරන දිනයේදී අඩු ණය අවදානමක් ඇති බවට තීරණය කර ඇති ණය ආයෝජන සුරැකුම්පත්; සහ
- මූලික හඳුනාගැනීමේ සිට ණය අවදානම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි වී නොමැති වෙනත් මූල්‍ය උපකරණ (කල් බදු ලැබිය යුතු මුදල් හැර)

ඔවුන්ගේ ණය අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීම 'ආයෝජන ශ්‍රේණියේ' ගෝලීය වශයෙන් අවබෝධ කරගත් නිර්වචනයට සමාන වන විට ණය සුරැකුම්පතක් අඩු ණය අවදානමක් ඇති බව බැංකුව සලකයි. මාස 12 අපේක්ෂිත ණය හානි යනු වාර්තා කරන දිනට පසු මාස 12 ඇතුළත විය හැකි මූල්‍ය උපකරණයක් මත සිදුවන ණය පැහැර හැරීමක් තුලින් ඇතිවන අපේක්ෂිත ණය හානියෙහි කොටසකි.

මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ අපේක්ෂිත ණය හානි සඳහා දීමනාව ඉදිරිපත් කිරීම

අපේක්ෂිත ණය හානි සඳහා අලාභ දීමනා පහත සඳහන් පරිදි මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ පහත පරිදි දක්වා ඇත:

- ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්: වත්කම්වල දළ ධාරණ අගයෙන් අඩු කිරීමක් ලෙස;
- ණය බැඳීම් සහ මූල්‍ය ඇපකර ගිවිසුම්: සාමාන්‍යයෙන්, විධිවිධානයක් ලෙස;
- මූල්‍ය උපකරණයක මුදල් ලබාගත් සහ මුදල් ලබා නොගත් සංරචක යන දෙකම ඇතුළත් වන විට, බැංකුවට ණය බැඳියාවේ අපේක්ෂිත ණය හානි මුදල් ලබාගත් සංරචකයේ ඒවායින් වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනාගත නොහැකි නම් බැංකුව විසින් සංරචක දෙකටම ඒකාබද්ධ පාඩු දීමනාවක් ඉදිරිපත් කරයි: ඒකාබද්ධ මුදල මුදල් ලබාගත් සංරචකයේ දළ ධාරණ අගයේ ප්‍රමාණයෙන් අඩු කර ඉදිරිපත් කරයි. මුදල් ලබාගත් දළ අගය මත වන අලාභ දීමනාව ප්‍රතිපාදනයක් ලෙස ඉදිරිපත් කරයි.
- වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් තුලින් සාධාරණ අගය මත මනිනු ලබන ණය උපකරණ: මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය තුළ අලාභ දීමනාවක් හඳුනා නොගන්නේ මෙම වත්කම්වල ධාරණ අගය ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකම වන බැවිනි කෙසේ වෙතත්, සාධාරණ වටිනාකම් සංචිතය තුළ පාඩු දීමනාව හෙළිදරව් කර පිළිගනු ලැබේ

මූල්‍ය වත්කම් වෙනස් කිරීම

මූල්‍ය වත්කමක නියමයන් වෙනස් කරන්නේ නම්, බැංකුව වෙනස් කරන ලද වත්කමේ මුදල් ප්‍රවාහ සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් වන්නේද යන්න ඇගයීමට ලක් කරයි.

මුදල් ප්‍රවාහයන් සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් නම්, මුල් මූල්‍ය වත්කම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහයන් සඳහා වූ ගිවිසුම් අයිතිය කල් ඉකුත් වී ඇති බව සලකනු ලැබේ. මෙම අවස්ථාවෙහිදී, මුල් මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගන්නා අතර නව මූල්‍ය වත්කමක් සාධාරණ වටිනාකමක් සහ ඕනෑම සුදුසු ගනුදෙනු පිරිවැයක් යටතේ හඳුනා ගැනේ. මෙම වෙනස් කිරීමේ කොටසක් ලෙස ලැබෙන ඕනෑම ගාස්තුවක් පහත පරිදි ගණනය කෙරේ:

- නව වත්කම්වල සාධාරණ අගය තීරණය කිරීමේදී සලකා බලනු ලබන ගාස්තු සහ යෝග්‍ය ගනුදෙනු පිරිවැය ප්‍රතිපූරණය කිරීම නියෝජනය කරන ගාස්තු වත්කම්වල මූලික මිනුම්වලට ඇතුළත් වේ; එසේම
- හඳුනානොගැනීමේ ලාභයේ හෝ අලාභයේ කොටසක් ලෙස වෙනත් ගාස්තු ලාභ හෝ අලාභයට ඇතුළත් වේ.

ණය ගැණුම්කරු මූල්‍ය දුෂ්කරතා ඇති විට මුදල් ප්‍රවාහයන් වෙනස් කරන්නේ නම්, එසේ වෙනස් කිරීමේ පරමාර්ථය වන්නේ සාමාන්‍යයෙන් වෙනස් කොන්දේසි සහිත නව වත්කමක් ආරම්භ කිරීමට වඩා මුල් ගිවිසුම් නියමයන් උපරිමලෙස නැවත ලබා ගැනීමයි. මුදල් ප්‍රවාහයන්ට අත්හැරීමක් ඇතිවන ආකාරයට මූල්‍ය වත්කමක් වෙනස් කිරීමට බැංකුව සැලසුම් කරන්නේ නම්, එය වෙනස් කිරීමට පෙර එම වත්කමෙන් කොටසක් කපා හැරිය යුතුද යන්න සලකා බලයි (කපා හැරීම සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිය සඳහා පහත බලන්න). මෙම ප්‍රවේශය ප්‍රමාණාත්මක ඇගයීමේ ප්‍රතිඵලයට බලපාන අතර එයින් අදහස් වන්නේ හඳුනානොගැනීමේ නිර්ණායක එවැනි අවස්ථාවන්හිදී සාමාන්‍යයෙන් සපුරා නොමැති බවයි.

ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයකින් හෝ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ අගය මගින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් වෙනස් කිරීම මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගැනීමට හේතු නොවන්නේ නම්, බැංකුව ප්‍රථමයෙන් වත්කම්වල මුල් ඵලදායී පොලී අනුපාතිකය භාවිතා කර මූල්‍ය වත්කම්වල දළ ධාරණ අගය නැවත ගණනය කර එහි ප්‍රතිඵලයෙන් එන ගැලපීම වෙන්ස්කිරීමේ ලාභයක් හෝ අලාභයක් ලෙස හඳුනා ගනී. පාවෙන අනුපාත මූල්‍ය වත්කම් සඳහා, වෙනස් කිරීමේ ලාභය හෝ අලාභය ගණනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරන මුල් ඵලදායී පොලී අනුපාතිකය වෙනස් කරන අවස්ථාවේ වත්මන් වෙළඳපල නියමයන් පිළිබිඹු වන පරිදි සකස් කරනු ලැබේ.

(අ) දරන ලද ඕනෑම පිරිවැයක් හෝ ගාස්තුවක් සහ ලැබුණු වෙනස් කිරීමේ ගාස්තු

(ආ) නවීකරණය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්වල දළ ධාරණ අගය ගලපා නවීකරණය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්වල ඉතිරි කාල සීමාව තුළ ක්‍රමක්ෂ කරනු ලැබේ.

ණය ගැනුම්කරුගේ මූල්‍ය දුෂ්කරතා හේතුවෙන් එවැනි වෙනස් කිරීමක් සිදු කරන්නේ නම්, ලාභය හෝ අලාභය හානිකරණ පාඩු සමඟ ඉදිරිපත් කරයි. වෙනත් අවස්ථාවල දී, එය ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය භාවිතයෙන් ගණනය කරන ලද පොලී ආදායම ලෙස ඉදිරිපත් කරයි.

මූල්‍ය වත්කම් කපා හැරීම

බැංකුව විසින් යම් කිසි ණයක් හෝ සුරැකුම්පතක් අයකරගත නොහැකි බව තීරණය කළ විට එම ණය හෝ ආයෝජන ණය සුරැකුම්පත සහ අදාළ හානිකරණ අලාභ සඳහා වන දීමනාවන් කපා හරියි. මෙම තීරණය ගනු ලබන්නේ ණය ගැනුම්කරුට/නිකුත් කරන්නාට තවදුරටත් පොරොන්දුවූ පරිදි ගෙවීම් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ ඇපකරයෙන් ලැබෙන ආදායමේ සම්පූර්ණ නිරාවරණය ආපසු ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් නොවන බව වැනි තොරතුරු සලකා බැලීමෙන් පසුව ණය ගැනුම්කරුගේ/නිකුත් කරන්නාගේ මූල්‍ය තත්ත්වයෙහි සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සිදුවී තිබෙන බව වටහා ගැනීමෙන් පසුව වේ. කුඩා ශේෂ ප්‍රමිතිගත ණය සඳහා, කපා හැරීමේ තීරණ සාමාන්‍යයෙන් පදනම් වන්නේ නිෂ්පාදන-විශේෂිත නියමිත දිනට ණය නොගෙවූ තත්ත්වයක් මත ය.

3.D) මූල්‍ය වගකීම්

3.D.i) මූල්‍ය වගකීම් හඳුනානොගැනීම සහ මැනීම

අදාළ ප්‍රතිපත්තිය

මූලික හඳුනාගැනීමේදී, බැංකුව මූල්‍ය ඇපකර සහ ණය බැඳීම් හැර අනෙකුත් මූල්‍ය වගකීම් පහත සඳහන් කාණ්ඩවලින් එකකට වර්ග කරයි:

- ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයට මූල්‍ය වගකීම් ; සහ
- ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමට මූල්‍ය වගකීම්, වර්ගීකරණය සහ මූල්‍ය වගකීම් පසුව කෙරෙන මැනීම

මූල්‍ය වගකීම් වර්ගීකරණය සහ පසුව ගණනය කිරීම

මූල්‍ය වගකීම් පසුකාලීනව මැනීම ඒවායේ වර්ගීකරණය මත රඳා පවතී.

- ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම්
  ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් නම් නොකරන ලද බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද මූල්‍ය වගකීම් අත්පත් කර ගැනීමේදී යම් වට්ටමක් හෝ චාරිකයක් සහ ඵලදායී පොළී අනුපාතයේ අනිවාර්ය අංගයක් වන ගාස්තුවක් හෝ පිරිවැය සැලකිල්ලට ගනිමින් මුලින් සාධාරණ වටිනාකමකින් සහ සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැයක් යටතේ හඳුනාගනු ලැබේ. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසුව මෙම මූල්‍ය වගකීම් ඵලදායී පොළී අනුපාත ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ක්‍රමක්ෂය කරන ලද පිරිවැයකින් මනිනු ලැබේ. ඉතුරුම් තැන්පතු, ජංගම තැන්පතු, ස්ථාවර/කාල තැන්පතු, ඇමතුම් තැන්පතු, තැන්පතු සහතික සහ ණයකර ඇතුළු තැන්පතු වගකීම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන මූල්‍ය වගකීම් ලෙස වර්ග කෙරේ

ඵලදායී පොළී අනුපාත ක්‍රමය ක්‍රමක්ෂ කිරීම ආදායම් ප්‍රකාශයේ 'පොළී වියදම්' තුළ ඇතුළත් වේ. වගකීම් හඳුනා නොගත් විට මෙන්ම ඵලදායී පොළී අනුපාත ක්‍රමක්ෂය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හරහා ආදායම් ප්‍රකාශයේ ලාභ සහ අලාභ ද හඳුනා ගැනේ.

- ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ අගයකින් යුත් මූල්‍ය වගකීම්
  ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ අගයකින් යුත් මූල්‍ය වගකීම් හි අවදානම් කළමනාකරණ අරමුණු සඳහා දරන ව්‍යුත්පන්න වගකීම් ඇතුළත් වේ.

3.D.ii) මූල්‍ය වගකීම් හඳුනා නොගැනීම

බැංකුව සිය ගිවිසුම්ගත බැඳීම් අවසන් වූ විට, අවලංගු කළ විට හෝ කල් ඉකුත් වූ විට මූල්‍ය වගකීමක් හඳුනා නොගනී.

3.D.iii) බැංකු, ගනුදෙනුකරුවන් ට ගෙවියු යුතු දෑ, නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත් සහ වෙනත් ණය ගැනීම්

සාමාන්‍යයෙන් වෙළඳ දිනයේදී සිදුවන කාරණයක් වන බැංකුව ප්‍රතිපාර්ශ්වයන් සමඟ ගිවිසුම්ගත විධිවිධානයන්ට ඇතුළත් වූ විට සහ සෘජුව යොදාගන්නා ගිවිසුම් පිරිවැය වල ශුද්ධ අගය වන සාමාන්‍යයෙන් ලැබෙන සැළකීම ලෙස මුලින් ම මනිනු ලබන සාධාරණ වටිනාකමින් මනිනු ලැබූ විට මූල්‍ය වගකීම් හඳුනා ගැනේ. ඵලදායී අනුපාත ක්‍රමය යොදාගෙන, ලැබෙන ආදායම, සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැයේ ශුද්ධ අගය සහ උපකරණයේ අපේක්ෂිත ආයු කාලයට වඩා මුදාගැනීමේ මුදල අතර වෙනස ක්‍රමක්ෂය කිරීමට උපයෝගී කර ගෙන පසුකාලීනව මූල්‍ය වගකීම් මැනීම ක්‍රමක්ෂ කළ පිරිවැයක් මත පවතියි.

3.D.iv) විධිවිධාන

අතීත සිදුවීම්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පැන නැගී ඇති වත්මන් නෛතික හෝ සාධනීය වගකීමක් පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පිටතට ගලායාමක් අවශ්‍ය වනු ඇතැයි සම්භාවිතාව ඇති විට සහ වගකීමේ ප්‍රමාණය සම්බන්ධයෙන් විශ්වසනීය ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කළ හැකි විට ප්‍රතිපාදන හඳුනාගනු ලැබේ.

3.D.v) විකුණුම් සහ නැවත මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම්

කලින් තීරණය කළ මිලකට (¨repos¨) නැවත මිලදී ගැනීමේ බැඳීමකට යටත්ව සුරැකුම්පත් විකුණන විට, ඒවා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය මත පවතින අතර ලැබුණු සලකා බැලීම සම්බන්ධයෙන් වගකීමක් ලෙස සටහන් වේ. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය තුළ විකිධෑමට ඇති බැඳීම් (reverse repos¨) යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත් හඳුනා නොගන්නා විට ගෙවූ සලකාබැලීම "ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයට මූල්‍ය වත්කම් - බැංකු වෙත ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල්", "මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයට - වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල්" යන්නෙහි සුදුසු පරිදි සටහන් වේ. විකිධෑම සහ ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ මිල අතර වෙනස පොළී ලෙස සලකනු ලබන අතර බැංකු සහ ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා ගිවිසුමේ ආයු කාලය මත පිළිගනු ලැබේ.

3.E) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්, බැංකුවට බැඳුනු අවස්ථාවේ සිට සේවකයින් සඳහා 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත යටතේ ගෙවිය යුතු විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති අතර වසර 15 කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විශේෂ සේවකයින් සඳහා, ලංකා බැංකු සේවක සංගමයේ සාමූහික ගිවිසුමට අනුව විශේෂ පාරිතෝෂික සඳහා ආයුගණය ඇගයීම යොදාගෙන ප්‍රතිපාදන ලබා දේ. අයිතමය මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වෙනත් වගකීම් යටතේ කාණ්ඩගත කර ඇත.

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ - නිර්වචනය කළ දායක සැලසුම්

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල

බැංකුව සහ සේවකයින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන අර්ථසාධක අරමුදලට එක් එක් සේවකයාගේ වැටුප් මත පිළිවෙලින් 12% සහ 8% බැගින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වේ.

සේවක භාර අරමුදල

සේවක භාරකාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන සේවක භාරකාර අරමුදලට එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් 3.0% ක අනුපාතයකින් බැංකුව දායක වේ.

3.F) වෙනත් වගකීම්

අනෙකුත් වගකීම් අතර ගාස්තු, වියදම් සහ පාරිතෝෂික/විශ්‍රාම වැටුප් සහ අනෙකුත් ප්‍රතිපාදන සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ඇතුළත් වේ. මෙම වගකීම් මූල්‍ය තත්ත්වය දිනයේදී ගෙවීමට බලාපොරොත්තු වන ප්‍රමාණයන් යනුවෙන් සටහන් වේ.

3.G) ආදායම් හඳුනාගැනීම

ණය සහ අත්තිකාරම් මත පොලී ආදායම
ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය භාවිතා කරන සියලුම ණය සඳහා පොලී ආදායම උපචිත පදනම මත හඳුනා ගැනේ.

හිඟ පොලී ආදායම

EPF ණය හැර අනෙකුත් ණය සඳහා ණය වාරික ප්‍රමාද වී ගෙවීම සඳහා වන හිඟ පොලිය මුදල් පදනම මත හඳුනාගනු ලැබේ.

3.H) වියදම්

තැන්පතු, ණය ගැනීම් මත පොලී

ණය ගැනීම් පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (LKAS) අංක 39 හි විධිවිධානවලට අනුව ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය සහ ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත අය කිරීම පිළිගනු ලැබේ.

වෙනත් වියදම්

මෙහෙයුම්වලදී සහ දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ කාර්යක්ෂම තත්ත්වයක පවත්වාගෙන යාමේදී දරන ලද සියලුම වියදම් වර්ෂය සඳහා ලාභය හෝ අලාභය ගණනය කිරීමේදී ආදායම් ප්‍රකාශයට අය කරනු ලබන අතර උපචිත පදනම මත හඳුනාගනු ලැබේ.

3.I)බදුකරණය

ආදායම් බදු වියදම වත්මන් වසරේ බද්ද සහ විලම්බිත බද්දෙන් සමන්විත වේ. ආදායම් බදු වියදම ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගන්නා අතර එය සාමාන්‍ය කොටස් වලට සෘජුවම සම්බන්ධ වන ප්‍රමාණය අනුව එවන් අවස්ථාවන්හිදී එය සාමාන්‍ය කොටස් වල හඳුනාගනියි.

වර්තමාන බදුකරණය

වත්මන් මෙන්ම පෙර වසරවලට අදාළව බදු අධිකාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට හෝ ගෙවීමට අපේක්ෂා කරන ප්‍රමාණයන්ගෙන් වත්මන් බදු වත්කම් සහ වගකීම් සමන්විත වේ. මුදල් ප්‍රමාණ ගණනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරන බදු අනුපාත සහ බදු නීති යනු මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය මගින් පනවනු ලබන හෝ සැලකිය ප්‍රමාණයකින් බලාත්මක වන ඒවා වේ. ඒ අනුව, 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධාන සහ එහි සංශෝධනවලට අනුව බදු අරමුණු සඳහා සකස් කරන ලද වර්ෂය සඳහා වන ලාභය පදනම් කරගෙන බදුකරණය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති අතර එම සටහනෙහි බදු වියදම් වල මූලික අංග, ඵලදායී බදු අනුපාත සහ මත ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (LKAS) අංක 12 මගින් නියම කර ඇති පරිදි "ආදායම් බදු" මත බදු වලට පෙර ලාභය සහ වියදම් අතර සැසඳීමක් අඩංගු වේ.

විලම්බිත බදුකරණය

වගකීම් ක්‍රමය මත විලම්බිත බදුකරණය ලබා දෙනු ලැබේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අයිතම හඳුනාගෙන ඇති කාලයට වඩා වෙනස් කාලපරිච්ඡේදයක ආදායම් බදු අරමුණු සඳහා ඉඩ දී ඇති කාල වෙනසෙහි බදු බලපෑම වත්මන් බදු අනුපාතිකයේ විලම්බිත බදු සඳහා ප්‍රතිපාදනයට ඇතුළත් වේ.

මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බද්ද

මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බද්ද ගණනය කිරීම සඳහා පදනම වන්නේ සේවකයින්ට ගෙවන ලද පාරිශ්‍රමික වලට පෙර ගිණුම්කරණ ලාභය සහ නියමිත අනුපාත මත ගණනය කරන ලද ක්ෂයවීම් සඳහා ගැලපුම් කළ ආදායම් බද්ද වේ. කාල සීමාව සඳහා ලාභය තීරණය කිරීමේදී අය කරනු ලබන එකතු කළ අගය මත බදු ප්‍රමාණය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ලබා දී තිබේ.

3.J) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත්තේ 'මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන' පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (LKAS) අංක 7ට අනුකූලව 'සෘජු ක්‍රමය' භාවිතා කරමිනි. එමඟින් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්, ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සහ මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් මත දළ මුදල් ලැබීම් සහ දළ මුදල් ගෙවීම් හඳුනාගනු ලැබේ. මුදල් සහ මුදල් සමානයන් යනු කෙටි කාලීන, ඉතා ද්‍රවශීල ආයෝජන වන අතර ඒවා දන්නා මුදල් ප්‍රමාණවලට පහසුවෙන් පරිවර්තනය කළ හැකි අතර වටිනාකමේ වෙනස්වීම්වල නොවැදගත් අවදානමකට යටත් වේ.

3.K) ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල

බදු ගෙවීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභයෙන් 5% ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ විධානය අනුව සියලුම බෙදාහැරීම් වලට පෙර ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදලට මාරු කරනු ලැබේ.

3.L) පොදු සංචිත අරමුදල

නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනතට අනුව ලාභාංශ බෙදා හැරීමට පෙර බදු ගෙවීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභයෙන් 10% පොදු සංචිත අරමුදලට මාරු කරනු ලැබේ'

3.M) සාමාන්‍ය කොටස් සඳහා ලාභාංශය

සාමාන්‍ය කොටස්වල ලාභාංශ වගකීමක් ලෙස පිළිගනු ලබන අතර ඒවා වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමෙන් අනුමත කරන විට සමකොටස්වලින් අඩු කරනු ලැබේ. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී කොටස් හිමියන්ගේ අනුමැතිය සඳහා මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කිරීමෙන් පසු අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන වසර සඳහා සාමාන්‍ය කොටස්වල ලාභාංශ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට වෙන වෙනම අනාවරණය කරනු ලැබේ.

3.N) කොටසකට ඉපැයීම්

මූලික කොටසක ඉපයුම ගණනය කරනු ලබන්නේ බැංකුවේ සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි ලාභය හෝ අලාභය, එම කාල සීමාව තුළ ඉතිරිව ඇති සාමාන්‍ය කොටස්වල බර තැබූ අනුපාතයෙන් බෙදීමෙනි. තනුක කළ කොටසක ඉපයීම තීරණය කරනු ලබන්නේ සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි ලාභ හෝ අලාභය සියලු තනුක කළ හැකි සාමාන්‍ය කොටස්වල බලපෑම් සඳහා ගැලපුම් කර ඇති සාමාන්‍ය කොටස්වල බර තැබූ අනුපාතයෙන් බෙදීමෙනි.

3.O) භාණ්ඩ ලේඛන තක්සේරුව

පාරිභෝජනය කළ හැකි කොටස් පිරිවැයට වාර්තා කර ඇති අතර ඉන්වෙන්ටරි අයිතමවල නිකුත් කිරීම් පදනම් වන්නේ මුලින් පිවිසි මුලින් නිකුතු (FIFO) ක්‍රමය මතය.

3.P) වෙනත් ආයතන කෙරෙහි උනන්දුව

ශේෂ පත්‍ර දිනයේදී වෙනත් ආයතන සඳහා ද්‍රව්‍යමය උනන්දුවක් නැත.

3.Q) SLFRS 16 කල්බදු

භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ඇති වත්කම්, බැංකුව මෙහෙයුම් කල්බදු මත අත්පත් කරගෙන ඇති වත්කම්වල පිළිබිඹු වන අතර භාවිතා කරන වට්ටම් අනුපාතය මූලික වශයෙන් 2019 දී බැංකුවේ මූල්‍ය අරමුදල් පිරිවැය වන අතර, ඉන්පසුව කාල සීමාව තුළ සමුච්චිත පදනමක් මත කල්බදු ගිවිසුම අත්සන් කළ මාසයට පෙර භාවිතා කරන ලද අදාළ අරමුදල් පිරිවැය වේ.

වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය කල්බදු ගිවිසුමේ කාල සීමාව වන අතර, ක්ෂය වීමේ ක්‍රමය වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය පුරා සරල මාර්ග ක්‍රමය වේ.

සරල මාර්ග ක්‍රමය භාවිතා කරමින් සපයනු ලබන ක්ෂය වීම ආදායම් ප්‍රකාශයට ක්ෂය වීම සහ ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය යටතේ හර කරනු ලැබේ. වට්ටම් අනුපාතය භාවිතා කරමින් ඇති වූ මූල්‍ය පිරිවැය ආදායම් ප්‍රකාශයට හර කරනු ලබන අතර පොලී පිරිවැය යටතේ කාණ්ඩගත කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

1. දළ ආදායම

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
පොලී ආදායම (සටහන 2)	11,344,765,068	8,425,317,129
ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම (සටහන 5)	352,216,419	352,452,495
මූල්‍ය ආයෝජන හඳුනා නොගැනීමෙන් ශුද්ධ ලාභය /(අලාභය) (සටහන 6)	2,660,959,818	-
ශුද්ධ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම (සටහන 7)	120,514,782	99,889,720
මුළු එකතුව	14,478,456,087	8,877,659,343

2. පොලී ආදායම

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	135,709,386	400,720,819
මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතික්ෂේප කළ පිරිවැයට	-	-
- ණය සහ අත්තිකාරම්	6,888,998,213	6,386,957,311
- ණය සහ වෙනත් උපකරණ	3,298,193,586	1,637,638,998
අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්	1,021,863,883	-
මුළු පොලී ආදායම	11,344,765,068	8,425,317,129

2.1 රජයේ සුරැකුම්පත් වලින් ශුද්ධ පොළී ආදායම

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
පොලී ආදායම	4,167,677,268	1,411,542,817
අඩු: පොලී වියදම්	-	-
ශුද්ධ පොලී ආදායම	4,167,677,268	1,411,542,817

3. පොලී වියදම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
බැංකු වලට ගෙවිය යුතු	103,625,694	132,651,443
- තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	8,418,658,670	5,133,779,657
- ණය සුරැකුම්පත්හිමිකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	170,524,991	170,040,299
- වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	190,808,925	242,839,745
වෙනත්	-	-
මුළු පොලී වියදම්	8,883,618,281	5,679,311,145

4. ශුද්ධ පොලී ආදායම

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
ශුද්ධ පොලී ආදායම (සටහන 02 - 03)	2,461,146,787	2,746,005,984

5. ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	352,216,419	352,452,495
ගාස්තු සහ කොමිස් වියදම්	-	-
ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	352,216,419	352,452,495
සමන්විත		
ණය සහ අත්තිකාරම්	206,182,154	271,393,087
හර කාඩ්පත්	4,960,280	4,888,058
තැන්පතු ගිණුම්	131,822,498	63,115,082
සහතික	18,491	15,150
වෙනත්	9,232,996	13,041,118
ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	352,216,419	352,452,495

6. මූල්‍ය ආයෝජන හඳුනා නොගැනීමෙන් ශුද්ධ ලාභය /(අලාභය).

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
හඳුනාගත් :		
ක්ෂය කළ පිරිවැය	2,660,959,818	-
වෙනත් විස්තීරණ ආදායමක් හරහා සාධාරණ වටිනාකමක්	-	-
මුළු එකතුව	2,660,959,818	-
මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගැනීමෙන් සහ ක්ෂය කළ පිරිවැය බැහැර කිරීමෙන් ප්‍රාග්ධන ලාභ	2,660,959,818	
ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තුගත බදු	(1,343,784,708)	
මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා ගැනීම සහ බැහැර කිරීම මත ශුද්ධ ප්‍රාග්ධන ලාභය	(1,317,175,110	

7. ශුද්ධ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්

අවුරුදු	(රු.)	
	2023	2022
ආයෝජන වත්කම් වල සාධාරණ අගය වෙනස්වීම	120,007,391	99,500,000
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ අලෙවි ලාභය/(අලාභය)	327,871	149,720
ලාභාංශ ආදායම	179,520	240,000
මුළු එකතුව	120,514,782	99,889,720

8. හානිකරණ ගාස්තු

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම		
අදියර 1	(120,540)	(350,801)
මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතික්ෂේප කළ පිරිවැය - ණය සහ අත්තිකාරම්.		
අදියර 1	38,972,365	87,858,404
අදියර 2	81,753,587	146,242,492
අදියර 3	386,115,221	37,650,989
ක්ෂය කළ පිරිවැයට මූල්‍ය වත්කම් - ණය උපකරණ		
අදියර 1	(41,419,449)	42,911,804
අදියර 2	-	-
අදියර 3	1,543,675	5,993,440
වෙනත්	-	
මුළු එකතුව	466,844,859	320,306,328

9. පුද්ගල වියදම්

අවුරුදු	(රු.)	
	2023	2022
වැටුප සහ ප්‍රසාද දීමනාව (සටහන 9.1)	899,998,396	980,134,482
නිශ්චිත දායකත්ව සැළසුම් සඳහා දායකත්වය	134,115,272	124,200,916
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන (සටහන 29.1)	176,587,412	155,926,074
හිටපු ප්‍රධාන කළමනාකරිත්වයේ පුද්ගලයන්ට සහන දීමනා	6,729,832	-
KPMS හැර වෙනත් අය සඳහා හිටපු දීමනා ගෙවීම්	125,925,930	-
වෙනත්	240,695,518	283,942,151
මුළු එකතුව	1,584,053,360	1,544,203,623

9. වී

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
ප්‍රතිපාදන වල නොමැති එහෙත් ගෙවූ සාමූහික ගිවිසුම් පාරිතෝෂික දීමනා	-	7,822,346
සාමූහික ගිවිසුම හේතුවෙන් ආපසු දින ක්‍රියාත්මක වන විශ්‍රාමික සේවකයින් බැංකුව විසින් ගෙවිය යුතුය.		

9.1 වැටුප සහ ප්‍රසාද දීමනා

Year	(රු.)	
	2023	2022
සේවකයන්ට වැටුප් (මූලික කළමනාකරණ පිරිස හැර)	857,029,970	801,961,714
සේවකයන්ට ප්‍රසාද දීමනා (මූලික කළමනාකරණ පිරිස හැර)	-	130,522,495
මූලික කළමනාකරණ පිරිසට වැටුප්	42,968,426	41,321,027
මූලික කළමනාකරණ පිරිසට ප්‍රසාද දීමනා	-	6,329,246
මුළු එකතුව	899,998,396	980,134,482

10. ක්ෂය වීම් සහ ක්‍රමක්ෂය

වර්ෂ	(රු.)	
	2023	2022
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ ක්ෂය වීම්	56,784,633	59,455,213
වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ට ක්‍රමක්ෂය	76,778,786	78,741,531
අක්පෘශ්‍ය වත්කම් මත ක්‍රමක්ෂ කිරීම	44,215,860	47,249,729
මුළු එකතුව	177,779,279	185,446,473

11. වෙනත් වියදම්

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
අධ්‍යක්ෂවරුන්ට පඩිනඩි	3,665,333	2,108,000
විගණකගේ වේතන	3,561,060	2,603,600
වෘත්තිමය සහ නෛතික වියදම්	21,440,195	16,192,752
කාර්යාල පරිපාලනය සහ ස්ථාපිත වියදම්	121,908,695	91,370,775
ප්‍රවාහන සහ ඒ සම්බන්ධ වියදම්	14,836,322	36,837,449
මුද්‍රණය සහ තැපැල් ගාස්තු	46,245,209	63,302,081
රක්ෂණ සහ ආරක්ෂාව	102,474,961	80,987,906
දඩ සහ අධිභාරය	1,000,000	-
ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සහ ප්‍රචාරණය	21,986,508	32,061,967
පරිගණක බලපත්‍රය	87,748,201	84,012,591
වෙනත්	141,452,276	126,949,839
මුළු එකතුව	566,318,760	536,426,959

12. මූල්‍ය සේවා මත බදු

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
එකතු කළ අගය සහ සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බදු	716,089,706	309,231,115
පෙර වසර (ඉක්මවන) ප්‍රතිපාදන යටතේ	(69,636,963)	-
මූල්‍ය සේවා මත සම්පූර්ණ බදු	646,452,744	309,231,115
	-	-
මුළු එකතුව	646,452,744	309,231,115

13. ආදායම් බදු වියදම් / (ආපසු හැරවීම)

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
වර්තමාන බදු වියදම		
පවත්නා වර්ෂය	897,619,426	265,947,513
පෙර වසරවල ප්‍රතිපාදන	(56,049,621)	
විලම්බිත බදු වියදම		
මුළු විලම්බිත බදු වියදම	(64,540,784)	(289,539,211)
මුළු එකතුව	777,029,022	(23,591,698)

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
13.1 ලාභය හෝ අලාභයේ හඳුනාගන්නා ලද ප්‍රමාණය	777,029,020	(23,591,698)
13.2 වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් වල හඳුනාගන්නා ලද ප්‍රමාණයන්	15,027,819	6,356,568
	792,056,839	(17,235,130)

13.1.1 ලාභයේ හෝ අලාභයේ හඳුනාගන්නා ලද ප්‍රමාණය

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
වත්මන් බදු වියදම		
පවතින වර්ෂයේ ලාභ මත බදු(සටහන 13)	897,619,426	265,947,513
පෙර වසරට අදාළව ප්‍රතිපාදන අධි/ඌණ විධිවිධාන	(56,049,621)	-
	841,569,806	265,947,513
විලම්බිත බදු වියදම්		
තාවකාලික වෙනස්කම් මත අය කිරීම / (ආපසු හැරවීම) (සටහන 13.3 ඉ)	(64,540,784)	(258,231,618)
බදු අනුපාතවල වෙනස්කම් මත බලපෑම	-	(31,307,593)
	(64,540,784)	(289,539,211)
ලාභ හෝ අලාභ වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇති මුළු ආදායම් බදු වියදම්	777,029,017	(23,591,698)

13.2.1 වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් වල හඳුනාගෙන තිබෙන ප්‍රමාණයන් වියදම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
කල්දැමූ බදු වියදම්		
තාවකාලික වෙනස්කම් මත ගාස්තු (ආපසු හැරවීම්) (සටහන 13.2)	15,027,819	12,876,675
බදු අනුපාතවල වෙනස්කම් මත බලපෑම		(6,520,107)
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් ආදායම් වල හඳුනාගෙන තිබෙන මුළු ආදායම් බදු වියදම්	15,027,819	6,356,568

ඩී. විලම්බිත බදු වත්කම් වලින් ලබාගන්නා වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් මත හඳුනාගන්නා විලම්බිත බදු ගෙවීම් වලට වෙනස්කම්/ (ආපසු හැරවීම්)

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
විලම්බිත බදු වත්කම් (සටහන 24.1)	-	-
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් වලට විලම්බිත බදු ගාස්තු (ආපසු හැරවුම්)	-	-

13.3 ගිණුම්කරණ ලාභය සහ ආදායම් බදු වියදම් අතර ප්‍රතිසන්ධානය

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
බදුවලට පෙර ලාභය / (අලාභය)	2,153,388,804	302,733,702
බදු අරමුණු සඳහා නිෂේධ කළ හැකි වියදම්	1,441,566,227	1,044,339,334
බදු අරමුණු සඳහා ලබා දිය හැකි වියදම්	(602,890,277)	(362,082,246)
කාල සීමාව සඳහා බදු ආදායම (යොදාගත හැකි බදු අනුපාතයට ගිණුම්කරණ ආදායම)	646,016,641	81,738,099
පෙර කාලසීමාවන් සඳහා පවතින ආදායමට ගැලපීම්	(56,049,621)	-
විලම්බිත බදු	(64,540,784)	(289,539,211)
එකතු කළා: බදු අරමුණු සඳහා අඩුකළ නොහැකි වියදම් වල බදු බලපෑම	432,469,868	281,971,620
(අඩුකළා) බදු අරමුණු සඳහා අඩුකළ හැකි වියදම්වල බදු බලපෑම	(180,867,083)	(97,762,206)
පවතින වර්ෂයේ අදායම මත බදු	897,619,426	265,947,513
කාලසීමාව සඳහා බදු වියදම්	777,029,020	(23,591,698)
විලම්බිත බදු සමඟ ඵලදායී බදු අනුපාත	39%	-8%
(පවත්නා වර්ෂයේ බදු මත) ඵලදායී බදු අනුපාත	42%	88%

ඊ. ආදායම් ප්‍රකාශයේ විලම්බිත බදු (ණය) ගාස්තු පහත සඳහන් දෑ වලින් සමන්විත වේ.

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
විලම්බිත බදු වත්කම්	97,529,731	374,229,260
විලම්බිත බදු වගකීම්	32,988,947	84,690,050
වෙනත් තාවකාලික වෙනස්කම්	-	-
ආදායම් ප්‍රකාශයට විලම්බිත බදු (ණය) ගාස්තු	(64,540,784)	(289,539,211)

14. කොටසකට ඉපැයීම්

14.1 කොටසකට මූලික ඉපැයීම්

14ග1 කොටසකට මූලික ඉපැයීම්
2023 දෙසැම්බර් 31 සහ 2022 අවසන් වූ වසර තුළ නිකුත් කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් (ජන්දය හිමි සහ ජන්දය අහිමි යන දෙකම) බර තැබූ සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් බැංකුවේ සාමන්‍යකොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි බද්දෙන් පසු ලාභය බෙදීමෙන් කොටසකට මූලික ඉපැයීම් ගණනය කර ඇත.

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
බැංකුවේ සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි වසර සඳහා ලාභය (රු.)	1,376,359,784	326,325,400
නිකුතුවේ තිබෙන සාමාන්‍ය කොටස් වල බර තැබූ සාමාන්‍ය (සංඛ්‍යාව)	64,710,520	64,710,520
සාමාන්‍ය කොටසකට මූලික ඉපැයීම් (රු.)	21.27	5.04

14.2 කොටසකට තනුක ඉපැයීම්

තනුක කල හැකි සාමාන්‍ය කොටස් නොතිබීම නිසා කොටසක තනුක ඉපයීම් සහ මූලික ඉපයීම් යන දෙකම සමාන වේ

15. මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
අතැති මුදල	96,476,085	170,215,596
බැංකු සමඟ ශේෂය	140,805,511	169,514,847
මුළු මුදල් ප්‍රමාණය සහ මුදල් වලට සමාන දෑ	237,281,596	339,730,442

16. බැංකු සමඟ ස්ථානගත වීම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
ශ්‍රී ලංකා රුපියල	33,320,155	29,699,583
අපේක්ෂිත ණය අලාභ සඳහා හානිකරණය	(6,454)	(126,994)
මුළු එකතුව	33,313,701	29,572,589
වාණිජ බැංකු සමඟ ස්ථානගතවීම්	33,320,155	29,699,583
විශේෂ බැංකු සමඟ ස්ථානගතවීම්	-	-
බැංකු සමඟ සමස්ථ ස්ථානගතවීම්	33,320,155	29,699,583
අඩු : අපේක්ෂිත ණය අලාභ සඳහා ඇති වන හානිය (සටහන 16.1)	(6,454)	(126,994)
බැංකු සමඟ ශුද්ධ ස්ථානගත කිරීම්	33,313,701	29,572,589

16.1 අපේක්ෂිත ණය හානි සංචලනය

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	126,994	588,655
වසර තුළ ගාස්තු / (ආපසු හැරවීම්)	(120,540)	(350,801)
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	6,454	126,994

17. ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ අත්තිකාරම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
දළ ණය සහ අත්තිකාරම්		
අදියර 1	18,355,914,633	19,240,366,097
අදියර 2	6,317,369,075	7,646,577,703
අදියර 3	19,057,241,458	17,749,915,064
මුළු	43,730,525,165	44,636,858,865
(අඩු කළා) : අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනා උපණ (17.3)		
අදියර 1	(284,953,320)	(245,980,955)
අදියර 2	(279,677,075)	(197,923,488)
අදියර 3	(1,948,180,791)	(1,563,135,618)
මුළු අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනා	(2,512,811,187)	(2,007,040,062)
ශුද්ධ ණය සහ අත්තිකාරම්	41,217,713,978	42,629,818,803

17.1 දළ ණය සහ අත්තිකාරම් විශ්ලේෂණය

17.1.1

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
අතුරු නිෂ්පාදන		
අයිරා	-	-
වෙළඳ මූල්‍ය	-	-
ලැබිය යුතු කල්බදු වාරික	647,284,036	791,804,000
කුලියට මිලදී ගැනීම	3,057,696	3,057,696
ණය කාඩ්පත්	-	-
උකස්	1,000,104,689	479,000,476
කාර්ය මණ්ඩල ණය	1,718,027,674	1,752,543,826
බැංකු ණය	-	-
කෙටි කාලීන	-	-
දීර්ඝ කාලීන	40,362,051,070	41,610,452,868
මුළු එකතුව	43,730,525,165	44,636,858,865

17.1.2

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
මුදල් මඟින්		
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්	43,730,525,165	44,636,858,865
වෙනත්	-	-
මුළු දළ ණය සහ අත්තිකාරම්	43,730,525,165	44,636,858,865

17.1.3

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
කර්මාන්ත මඟින්		
කෘෂිකර්මය සහ ධීවර	4,661,307,441	4,685,553,357
නිෂ්පාදන	3,824,696,595	2,735,092,710
සංචාරක	238,059,210	223,117,923
ප්‍රවාහන	2,140,071,083	1,612,673,947
ඉදිකිරීම	24,126,581,305	26,427,596,540
වෙළඳ	1,407,314,207	1,014,631,818
නව ආර්ථික	6,700,198,249	7,419,687,008
වෙනත්	632,297,076	518,505,562
මූල්‍ය හා ව්‍යාපාරික සේවා		
යටිතල		
විදුලි බල හා බලශක්ති		
අධ්‍යාපන		
පුද්ගලික/ උකස් / වෙනත්		
මුළු දළ ණය සහ අත්තිකාරම්	43,730,525,165	44,636,858,865

17. 2

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
දළ ලීසිං සහ කල්බදු වාරික ලැබිය යුතු මුදල්	823,932,726	957,729,623
නොයිපයූ ආදායම	(173,590,994)	(162,867,928)
මුළු එකතුව	650,341,732	794,861,696

17.2.1 ලැබියු යුතු කල්බදු වාරික සහ ලීසිං

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
එක් වසරක් තුළ ලැබිය යුතු කල්බදු වාරික	290,536,957	355,100,538
වසර එක සිට පහ දක්වා ලැබිය යුතු කල්බදු වාරික	358,766,068	438,491,629
වසර පහකට වැඩි ලැබිය යුතු කල්බදු වාරික	1,038,706	1,269,529
මුළු එකතුව	650,341,732	794,861,696
17.2.1 එක් වසරක් තුළ ලැබිය යුතු කල්බදු වාරික සහ කුලියට ගැනීම	290,536,957	355,100,538
17.2.2 වසර 1 සිට පහ දක්වා ලැබිය යුතු කල්බදු වාරික සහ කුලියට ගැනීම	358,766,068	438,491,629
17.2.3 වසර පහකට වැඩි ලැබිය යුතු කල්බදු වාරික සහ කුලියට ගැනීම	1,038,706	1,269,529

17.3 වසර තුළ අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනා අදියර වශයෙන් සංචලනය

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
අදියර 1		
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	245,980,955	158,122,552
ආදායම් ප්‍රකාෂයට අය කිරීම	38,972,365	87,858,404
31/12 වන විට අවසාන ශේෂය	284,953,320	245,980,955
අදියර 2		
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	197,923,488	51,680,996
ආදායම් ප්‍රකාෂයට අය කිරීම	81,753,587	146,242,492
31/12 වන විට අවසාන ශේෂය	279,677,075	197,923,488
අදියර 3		
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	1,563,135,618	1,525,484,629
ආදායම් ප්‍රකාෂයට අය කිරීම	385,045,174	37,650,989
වසර තුළ කපාහරින ලද	-	-
31/12 වන විට අවසාන ශේෂය	1,948,180,791	1,563,135,618
ණය සහ අත්තිකාරම් මත මුළු අපේක්ෂිත හානි	2,512,811,187	2,007,040,062

18. මූල්‍ය වත්කම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් (සටහන 18.1)	16,814,671,833	-
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රම ක්ෂය කළ වියදම්න් මනිනු ලැබේ (සටහන 18.2)	5,489,928,963	15,420,183,164
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රම ක්ෂය කළ පිරිවැයට - ණය උපකරණ (සටහන 18.3)	1,752,623,638	1,850,408,428
අපේක්ෂිත ණය පාඩු සඳහා බාධා	(79,778,344)	(119,654,117)
මුළු ශුද්ධ මූල්‍ය වත්කම්	23,977,446,090	17,150,937,475

18.1 වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
ශ්‍රී ලංකා රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	16,814,671,833	-
	16,814,671,833	-

18.1.1 විශ්ලේෂණය

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
මුදල් වලින්		
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්	16,814,671,833	-
දළ එකතුව	16,814,671,833	-
ඇපකර තැබීම මගින්		
ඇපකර නොමැත	16,814,671,833	-
දළ එකතුව	16,814,671,833	-

18.2 මූල්‍ය වත්කම් මනින ලද මිල ගණන්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
ශ්‍රී ලංකා රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	3,659,271,382	11,469,434,398
ශ්‍රී ලංකා රජයේ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	1,830,657,582	3,950,748,766
	5,489,928,963	15,420,183,164

18.2.1 විශ්ලේෂණය

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
මුදල් මඟින්		
ශ්‍රී ලංකා රුපියල	5,489,928,963	15,420,183,164
දළ එකතුව	5,489,928,963	15,420,183,164
ඇපකර තැබීම මගින්		
ඇපකර නොමැත	5,489,928,963	15,420,183,164
දළ එකතුව	5,489,928,963	15,420,183,164

18.3 ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මනින ලද මූල්‍ය වත්කම් - ණය උපකරණ

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
ආයතනික ණය උපකරණ	1,752,593,038	1,750,295,637
වෙනත් (CRIB, වාණිජ පත්‍රිකා සහ බැංකු නොවන තැන්පතු)	30,600	100,112,792
අපේක්ෂිත ණය පාඩු සඳහා බාධා	(79,778,344)	(119,654,117)
	1,672,845,294	1,730,754,311

18.3.1 විශ්ලේෂණය

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
මුදල් මඟින්		
ශ්‍රී ලංකා රුපියල	1,672,845,294	1,730,754,311
දළ එකතුව	1,672,845,294	1,730,754,311
ඇපකර තැබීම මඟින්		
ඇපකර නොමැත	1,672,845,294	1,730,754,311
දළ එකතුව	1,672,845,294	1,730,754,311

19. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ (ලංකා රුපියල්)

ඒ. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ - බැංකුව

විස්තර	සින්නක්කර ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	කල්බදු දේපළ	පරිගණක දෘඩාංග	කාර්යාල උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	අනිකුත්	එකතුව
2023 (වත්මන් වසර)						
පිරිවැය/ සාධාරණ අගය						
ආරම්භක ශේෂය 01/01/2023	17,575,000	-	253,315,746	431,493,492	132,668,431	835,052,669
එකතු කිරීම්	-	-	20,846,010	15,696,710	442,981	36,985,702
ඉවත් කිරීම්	-	-	11,273,126	4,978,555	-	16,251,681
ගැලපීම්/මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-
අවසන් ශේෂය 2023/12/31 දිනට	17,575,000	-	262,888,630	442,211,648	133,111,413	855,786,691
(අඩුකළා) සමුච්චිත ක්ෂය වීම්/ ක්‍රමක්ෂය						
ආරම්භක ශේෂය 2023/01/01 දිනට	6,224,400	-	152,343,832	309,582,622	123,905,557	592,056,411
වසර සඳහා ගාස්තු	518,700	-	22,999,640	28,805,989	4,460,302	56,784,631
ගැලපීම්/ මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-
ඉවත් කිරීම්	-	-	10,937,472	4,691,502	-	15,628,974
21/12/2023ට අවසන් ශේෂය	6,743,100	-	164,406,000	333,697,109	128,365,859	633,212,068
2023/12/31 ශුද්ධ පොත් අගය	10,831,900	-	98,482,630	108,514,538	4,745,554	222,574,623
2022 පසුගිය වසර						
පිරිවැය/ සාධාරණ අගය						
ආරම්භක ශේෂය 2022/01/01 දිනට	17,575,000	11,650,000	212,737,211	405,088,330	115,276,438	762,326,979
එකතු කිරීම්	-	-	40,578,535	32,737,873	5,741,993	79,058,401
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	6,332,711	-	6,332,711
ගැලපීම්	-	(11,650,000)	-	-	11,650,000	-
අවසන් ශේෂය 2022/12/31 දිනට	17,575,000	-	253,315,746	431,493,492	132,668,431	835,052,669
(අඩුකළා) සමුච්චිත ක්ෂය වීම්/ ක්‍රමක්ෂය						
ආරම්භක ශේෂය 2022/01/01 දිනට	5,705,700	11,650,000	129,777,768	283,328,938	107,830,779	538,293,185
වසර සඳහා ගාස්තු	518,700	-	22,566,064	31,945,670	4,424,777	59,455,211
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	-	-	-
ගැළපීම් / මාරු කිරීම	-	(11,650,000)	-	5,691,986	11,650,000	5,691,986
අවසන් ශේෂය 2022/12/31 දිනට	6,224,400	-	152,343,832	309,582,622	123,905,556	592,056,410
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම 31/12/2022	11,350,600	-	100,971,914	121,910,870	8,762,875	242,996,260

19.1 පූර්ණ වශයෙන් ක්ෂයවීම් කරන ලද සහ ක්ෂය කළ හැකි දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මත ක්‍රමක්ෂය ද ඇතුලත්ව..

2023 තුළ	සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද	ක්‍රමක්ෂය කල හැක	මුළු එකතුව
සිනක්කර දේපළ පිරියත සහ උපකරණ			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	-	7,780,500	7,780,500
පරිගණක දෘඩාංග	86,217,860	176,670,770	262,888,630
පරිගණක මෘදුකාංග	96,859,370	294,571,756	391,431,126
කාර්යාල උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	205,559,566	236,652,081	442,211,648
පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	41,186,561	5,109,599	46,296,159
මෙවලම්	81,695	56,036	137,731
මෝටර් වාහන	84,191,648	-	84,191,648
සිනක්කර දේපළ පිරියත සහ උපකරණ මුළු එකතුව	514,096,699	720,840,743	1,234,937,442
කල්බදු මත දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ			
මෝටර් වාහන	-	-	-
කල්බදු මත මුළු දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	-	-	-
පූර්ණව ක්ෂය කරන ලද ක්ෂය කළ හැකි මුළු දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	514,096,699	720,840,743	1,234,937,442

2022 තුළ	සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද	ක්‍රමක්ෂය කල හැක	මුළු එකතුව
සිනක්කර දේපළ පිරියත සහ උපකරණ			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	-	7,780,500	7,780,500
පරිගණක දෘඩාංග	88,453,046	164,862,700	253,315,746
පරිගණක මෘදුකාංග	96,859,370	293,561,102	390,420,472
කාර්යාල උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	177,720,018	253,773,474	431,493,492
පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	41,186,561	4,967,499	46,154,059
මෙවලම්	49,425	88,306	137,731
මෝටර් වාහන	68,332,320	15,859,328	84,191,648
සිනක්කර දේපළ පිරියත සහ උපකරණ මුළු එකතුව	472,600,740	740,892,909	1,213,493,648
කල්බදු මත දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිල		-	-
මෝටර් වාහන	-	-	-
කල්බදු මත මුළු දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	-	-	-
සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කරන ලද සහ ක්ෂය කළ හැකි දේපළ පිරියත සහ උපකරණ	472,600,740	740,892,909	1,213,493,648

19.2 බැංකුවේ සින්නක්කර ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරු

ස්ථානය	ප්‍රමාණය	ගොඩනැගිල්ල - වර්ග අඩි ප්‍රමාණය	ශුද්ධ පොත් වටිනාකම	ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	වෙළෙඳපොල වටිනාකම
කළුතර ශාඛාව, අංක 13, ඥානෝදය මාවත, දකුණු කළුතර, කළුතර.	P 7.53	3,953	10,831,900	1	55,000,000

තක්සේරු දිනය 2024 ජනවාරි 23 දින
තක්සේරුකරුගේ නාමය : ඩී.එල්.සමරසිංහ AIV(SL)
තක්සේරුකරුගේ සුදුසුකම් : සංස්ථාපිත ස්වාධීන තක්සේරුකරු

19.3

අ) තාවකාලිකව අක්‍රිය දේපල, පිරියත සහ උපකරණ
2023 දෙසැම්බර් 31 (2022: NIL) වන විට තාවකාලිකව අක්‍රිය දේපල, පිරියත සහ උපකරණ නොතිබුණි.

ආ) සක්‍රීය භාවිතය අවසන් වී ඇති දේපල, පිරියත සහ උපකරණ
2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට (2022: NIL) සක්‍රීය භාවිතය අවසන් වී ඇති දේපල, පිරියත සහ උපකරණ නොතිබුණි.

ඇ) දේපල, පිරියත සහ උපකරණ මත හිමිකම් සීමා කිරීම
2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට (2022: NIL) දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල හිමිකම් සඳහා සීමාවන් නොතිබුණි.

ඈ) වගකීම් වලට ආරක්ෂාවක් ලෙස පොරොන්දු වූ දේපල, පිරියත සහ උපකරණ.
2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට (2022: NIL) වගකීම් වලට ආරක්ෂාවක් ලෙස පොරොන්දු වූ දේපල, පිරියත සහ උපකරණ කිසිවක් නොතිබුණි.

ඉ) දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සඳහා තෙවන පාර්ශවයන්ගෙන් වන්දි
2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට (2022:NIL) අබලන් වූ, නැතිවූ හෝ අත්හැර දැමූ දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ අයිතම සඳහා තෙවන පාර්ශවයන්ගෙන් වර්ෂය තුළ වන්දි ලැබී නොමැත.

ඊ) සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය වූ වත්කම් බැංකුවේ මෙහෙයුම් සඳහා භාවිතා වේ.

20. අස්පෘශ්‍ය වත්කම් (රුපියල් වලින්)

වර්ෂය	පරිගණක මෘදුකාංග දේශීය	පරිගණක මෘදුකාංග විදේශීය	මධ්‍යගත මාර්ගගත බැංකු කටයුතු සහ මධ්‍යගත මාර්ගගත බැංක කටයුතු වලට අදාල මෘදුකාංග	මුළු එකතුව
2023				
පිරිවැය				
01/01/2023 දිනට ආරම්භක ශේෂය	39,182,988	104,614,295	246,623,189	390,420,472
එකතු කිරීම්	2,046,800	860,654	-	2,907,454
31/12/2023 ට අවසන් ශේෂය	41,229,788	105,474,949	246,623,189	393,327,926
(අඩු): සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය කිරීම	-	-	-	-
01/01/2023 දිනට ආරම්භක ශේෂය	28,775,857	87,015,537	131,425,448	247,216,842
වසර සඳහා ගාස්තු	5,606,066	6,855,276	31,754,518	44,215,860
31/12/2023 ට අවසන් ශේෂය	34,381,923	93,870,813	163,179,966	291,432,702
(අඩුකළා) භාණ්ඩාගාරණ	-	-	-	-
දළ පොත් අගය 31/12/2023	6,847,866	11,604,136	83,443,223	101,895,224
2022				
පිරිවැය				
01/01/2022 දිනට ආරම්භක ශේෂය	38,309,388	87,340,164	199,341,858	324,991,411
එකතු කිරීම්	873,600	17,274,131	47,281,331	65,429,062
2022/12/31ට අවසන් ශේෂය	39,182,988	104,614,295	246,623,189	390,420,472
(අඩුකලා) සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය				
01/01/2022 ආරම්භක ශේෂය	21,815,843	78,480,341	99,670,929	199,967,113
වසර සඳහා ගාස්තු	6,960,014	8,535,196	31,754,519	47,249,729
31/12/2022ට අවසන් ශේෂය	28,775,857	87,015,537	131,425,448	247,216,842
දළ පොත් අගය 31/12/2022	10,407,131	17,598,758	115,197,741	143,203,631

20.1 පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රමක්ෂය කරන ලද ක්‍රමක්ෂය කළ හැකි අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	පූර්ණ වශයෙන් ක්ෂය කරන ලද	ක්‍රමක්ෂය කළ හැකි	එකතුව
පරිගණක මෘදුකාංග දේශීය	18,805,526	20,527,463	39,332,988
පරිගණක මෘදුකාංග විදේශීය	78,053,844	27,421,105	105,474,949
මධ්‍යගත මාර්ගගත බැංකු මෘදුකාංග	-	246,623,189	246,623,189
මුළු එකතුව	96,859,370	294,571,756	391,431,126

20.2

වාර්තා කරන දිනට බැංකුවේ අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල හිමිකම්වලට සීමාවක් නොතිබුණි. තවද, වගකීම් සඳහා සුරැකුම්පත් ලෙස පොරොන්දු වූ අයිතම කිසිවක් නොතිබුණි.

21 භාවිතා කිරීමේ අයිතිය වත්කම් (රු. වලින්)

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
ROUA ක්ෂයවීම් ශුද්ධ	304,420,217	367,323,891
එකතුව	304,420,217	367,323,891

SLFRS 16 - "කල් බදු", බදුකරු විසින් තම මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇති සියලුම කල්බදු, 2019.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අනුරූප භාවිතයේ අයිතිය සහිත වත්කම් සමඟ කල්බදු වගකීම් ලෙස හඳුනා ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

කල් බදු සහ බදුකරු

බැංකුව ඇතැම් ශාඛා සහ කාර්යාල පරිශ්‍ර කල්බදු යටතේ ලබාගෙන ඇත. බදු දීම් සාමාන්‍යයෙන් වසර 10 ක කාලයක් සඳහා ක්‍රියාත්මක වන අතර, එම දිනයෙන් පසු කල්බදු කාලය අලුත් කිරීමට විකල්පයක් ඇත.

21.1 වත්කම් භාවිත හිමිකම

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
පිරිවැය		
01/01 ලෙස ශේෂය	367,323,891	386,744,906
විවෘත ගැළපීම් සමඟ වසර තුළ එකතු කිරීම්	11,565,112	54,540,517
පෙර ගෙවුම්	2,310,000	4,780,000
අඩුකළා: වසර සඳහා ක්‍රමක්ෂයේ වෙනස්කම්	(76,778,786)	78,741,531
31/12 ට ශේෂය	304,420,217	367,323,891

22. ආයෝජන දේපළ (රු.)

අ. සාධාරණ අගය මත ආයෝජන දේපළ

බැංකුව පසුව එහි ආයෝජන දේපල සාධාරණ වටිනාකමින් මනිනු ලැබ ඇත. සැසඳීම වාර්තා කරන දිනට ආයෝජන දේපල වල ධාරණ අගය පෙන්වයි.

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
01/01 දිනට ශේෂය	1,164,500,000	1,065,000,000
සාධාරණ වටිනාකමේ වෙනස්කම්	119,500,000	99,500,000
31/12 ට ශේෂය	1,284,000,000	1,164,500,000

මූල්‍ය වර්ෂය තුළ දේපළ සඳහා සෘජු වියදම් කිසිවක් සිදු නොවිය.

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
පිරිවැය /සාධාරණ වටිනාකම		
01/01 / දිනට ආරම්භක ශේෂය	1,164,500,000	1,065,000,000
එකතු කිරීම් (තක්සේරු ලාභ)	119,500,000	99,500,000
දළ පොත් අගය 31/12 දිනට	1,284,000,000	1,164,500,000
වෙළෙඳපොල අගය 31/12 දිනට	1,284,000,000	1,164,500,000

22.1 ආයෝජන දේපළ තක්සේරු තොරතුරු (ලංකා රුපියල්)

ස්ථානය	ප්‍රමාණය (පර්චස්)	ඔප්පු අංකය	බැංකුව	
			2023	2022
නැත; 441 සංඝරාජ මාවත, කොටහේන, අලුත්කඩේ නැගෙනහිර (ගොඩනැගිලි අංක - 00, තක්සේරු දිනය - 2024 ජනවාරි 21, තක්සේරු ක්‍රමය - සෘජු සංසන්දන ක්‍රමය)	59.20	1127	325,000,000	250,000,000
අංක 192 (කොටස) ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොටහේන, කොළඹ 13. (ගොඩනැගිලි අංක -01 - දිරාගිය සහ අබලන්, තක්සේරු දිනය - 2024 ජනවාරි 21, තක්සේරු ක්‍රමය - සෘජු සංසන්දන ක්‍රමය)	123.20	1124	838,000,000	800,000,000
අංක 192 (කොටස) ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොටහේන, කොළඹ 13. (ගොඩනැගිලි අංක -01 - දිරාගිය සහ අබලන්, තක්සේරු දිනය - 2024 ජනවාරි 21, තක්සේරු ක්‍රමය - සෘජු සංසන්දන ක්‍රමය)	15.00	1126	102,000,000	97,500,000
අවිස්සාවේල්ල - නිවාස ව්‍යාපෘතිය (ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව -00, තක්සේරු දිනය - 2024 ජනවාරි 24, තක්සේරු ක්‍රමය-නේවාසික කටයුතු සඳහා විභව භාවිතය)	103.90	1370	19,000,000	17,000,000
මුළු එකතුව			1,284,000,000	1,164,500,000

ඉඩම් නැවත තක්සේරු කිරීම

අංක 441 ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොටහේන, අලුත්කඩේ නැගෙනහිර ඔප්පු අංක 1127
අංක 192 ශ්‍රීමත් බණ්ඩාරනායක මාවත, කොටහේන, කොළඹ 13
අංක 192(කොටස) ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොටහේන, කොළඹ 13.

තක්සේරු කරන්නාගේ නම	ඊ.එම්.සී.එන්. කුමාරිහාමි, AIV (SL)
වටිනාකම් සුදුසුකම්	සංස්ථාපිත ස්වාධීන තක්සේරුකරු
තක්සේරු දිනය	2024 ජනවාරි 21
අවිස්සාවේල්ල නැවත ඇගයීම	නිවාස ව්‍යාපෘතිය
වටිනාකම්ගේ නම	ඩබ්ලිව්.කේ.කේ.ඒ.පී. කොඩිතුවක්කු, AIV(SL)
වටිනාකම් සුදුසුකම්	සංස්ථාපිත ස්වාධීන තක්සේරුකරු
තක්සේරු දිනය	2024 ජනවාරි 24

තක්සේරු විශ්ලේෂණය

මුළු ඉඩම පර්චස් 103.90ක් වන අතර එය සීතාවක නගර සභාව තුළ පිහිටා ඇති අතර කොළඹ - රත්නපුර ප්‍රධාන මාර්ගයට කිලෝමීටර 1.4ක් දුරින් සහ අවිස්සාවේල්ල නගර මධ්‍යයේ කිලෝමීටර් 1.5ක් පමණ දුරින් පිහිටා ඇත.

මෙම ඉඩම් කට්ටි දෙකට අදාළ මැනුම් සැලැස්ම පළාත් පාලන ආයතනයෙන් අනුමත කර නොමැත. නේවාසික අවශ්‍යතා සඳහා ඉඩම භාවිතා කිරීමට අවසර තිබිය යුතු අතර තක්සේරුව එය පදනම් වේ. අදාළ අනුමැතියට යටත්ව මෙම ඉඩම් සඳහා සින්නක්කර අයිතියක් ඇතැයි උපකල්පනය කර තක්සේරුව සිදු කර ඇත.

මගේ අපේක්ෂාව සහ ව්‍යායාමය වන්නේ දේපළවල වටිනාකම සහ ඉඩමේ සියලු වැඩිදියුණු කිරීම් තීරණය කිරීමයි. මෙම ශීර්ෂ පාඨය යටතේ, කාණු, මාර්ග, සීමා නිර්ණය, ඉඩම් සංවර්ධනය යනාදී සියලු යටිතල පහසුකම් වෙන වෙනම සලකා බලනු නොලැබේ. සියලුම පහසුකම් සලකා බලමින් තමයි මිල ගණන් සම්මත කරන්නේ.

''ප්‍රදේශයේ ඉල්ලුම කෙතරම්ද යත්, බලහත්කාරයෙන් විකිණීමකදී මෙවැනි දේපළක් සඳහා සුදුසු ගැනුම්කරුවෙකු සොයා ගැනීම අපහසු නොවේ.''

''භෞතික වශයෙන්, ඉඩමෙන් කොටසක් අල්ලාගෙන ඇත. නමුත් සැලැස්මට අනුව ඉඩම තක්සේරු කර ඇත.''

ප්‍රදේශයේ ඉඩම් සඳහා පවතින ඉල්ලුම සැලකිල්ලට ගනිමින් සහ පවතින ස්ථානය සහ පහසුකම් සලකා බලා, මම ඉඩම සඳහා පර්චසයක් රු.250,000/- බැගින්. එබැවින්, නේවාසික කටයුතු සඳහා එහි විභව භාවිතය සැලකිල්ලට ගනිමින් තක්සේරු කිරීම සිදු කෙරේ.

23. ශුද්ධ විලම්බිත බදු වත්කම් (වගකීම්)

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
ආරම්භක ශේෂය 01/01	409,230,375	126,047,737
හඳුනාගත්,		
- ලාභය සහ අලාභය	48,936,454	289,539,206
- වෙනත් විස්තීරණ ආදායම / රඳවාගත් ඉපැයීම්	576,511	(6,356,568)
අවසන් ශේෂය 31/12/	458,743,340	409,230,375
විලම්භිත බදු වත්කම් (23.1)	656,679,880	566,952,314
විලම්භිත බදු වගකීම් (23.2)	197,936,540	157,721,940
ශුද්ධ විලම්බිත බදු වත්කම් (වගකීම්)	458,743,340	409,230,375

23.1 විලම්බිත බදු වත්කම්

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
01/01 දිනට ශේෂය	566,952,314	199,079,622
වසර තුළ ආපසු හැරවූ/(ආරම්භ වූ) - ලාභයේ හෝ අලාභයේ හඳුනාගත්	97,529,731	330,979,462
බදු අනුපාතය වෙනස් කිරීමේ බලපෑම - ලාභයේ හෝ අලාභයේ හඳුනාගත්	-	43,249,798
වසර තුළ ආපසු හැරවූ/(ආරම්භ වූ) - වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් වල හඳුනාගත්	-	(12,876,675)
බදු අනුපාතය වෙනස් කිරීමේ බලපෑම) - වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් වල හඳුනාගත්	-	6,520,107
31/12 දිනට ශේෂය	664,482,045	566,952,314

23.2 විලම්බිත බදු වගකීම්

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
01/01 දිනට ශේෂය	(157,721,940)	(73,031,885)
වසර තුළ ආපසු හැරවූ/(ආරම්භ වූ)- ලාභයේ හෝ අලාභයේ හඳුනාගත්	(32,988,946)	(72,747,849)
බදු අනුපාතය වෙනස් කිරීමේ බලපෑම- ලාභයේ හෝ අලාභයේ හඳුනාගත්	-	(11,942,205)
වසර තුළ ආපසු හැරවූ/(ආරම්භ වූ)- වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් වල හඳුනාගත්	(15,027,819)	-
බදු අනුපාතය වෙනස් කිරීමේ බලපෑම-)- වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් වල හඳුනාගත්	-	-
31/12 දිනට ශේෂය	(205,738,705)	(157,721,940)
ශුද්ධ විලම්බිත බදු වත්කම්(වගකීම්)	458,743,340	409,230,375

23.3 ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන ඇති මුදල

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
හඳුනාගත් ලාභ හෝ අලාභ	64,540,785	289,539,206
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් වල හඳුනාගත්	(15,027,819)	(6,356,568)
	49,512,966	283,182,638

23.4 විලම්බිත බදු වත්කම් (වගකීම්) පහත සඳහන් වත්කම් සහ වගකීම් වල තාවකාලික වෙනස්කම් නිසා ආරම්භ වේ.

ශුද්ධ විලම්බිත බදු වත්කම් (වගකීම්) වල සංයුතිය	2023		2022	
	තාවකාලික වෙනස රු.	බදු බලපෑම රු.	තාවකාලික වෙනස රු.	බදු බලපෑම රු.
විලම්බිත බදු වත්කම්				
බදු අරමුණු සඳහා ත්වරිත ක්ෂයවීම- දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	1,752,910	525,873	4,775,724	1,695,717
අපේක්ෂිත ණය හානි- වෙනත් ගනුදෙනුකරුවටන්ට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුතු දෑ	309,058,306	92,717,492	865,023,864	261,430,176
අපෙක්ෂිත ණය හානි- ණය සහ වෙනත් උපකරණ	(39,996,313)	(11,998,894)	119,781,111	35,934,333
පශ්චාත් සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ බැඳීම්	51,656,616	15,496,985	118,284,506	75,262,208
වෙනත් විස්තීරණ ආදායමක් හරහා සාධාරණ වටිනාකමක් ඇති ණය උපකරණ	-	-	-	-
භාවිතයේ අයිතිය වත්කම්	2,627,586	788,276	(4,600,332)	(93,174)
	325,099,104	97,529,731	1,103,264,874	374,229,260
විලම්බිත බදු වගකීම්				
බදු අරමුණු සඳහා ත්වරිත ක්ෂයවීම- දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	9,536,843	2,861,053	24,919,094	(4,466,477)
සැබෑ පාඩුව - ධඤ	(26,007,217)	(7,802,165)	(42,922,250)	(6,356,568)
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් ණය උපකරණ	(24,085,514)	(7,225,654)	-	-
ආයෝජන දේපළ මත ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය	(119,500,000)	(35,850,000)	(98,991,500)	(80,223,577)
	(160,055,587)	48,016,766	(116,994,656)	(91,046,623)
ශුද්ධ විලම්බිත බදු වත්කම්(වගකීම්)	165,043,216	49,512,965	986,270,218	283,182,638

24. වෙනත් වත්කම්

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
ලැබිය යුතු දේ	48,915,478	342,821,969
තැන්පතු සහ පෙර ගෙවුම්	560,331	509,562
විවිධ ණයගැතියන්	36,438,674	36,475,151
වෙනත්	17,804,129	24,937,654
මුළු අනෙකුත් වත්කම්	103,718,612	404,744,337

25. බැංකුවලට ගෙවිය යුතු

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
ණය	799,829,802	1,053,087,537
බැංකුවලට ගෙවිය යුතු මුළු ප්‍රමාණය	799,829,802	1,053,087,537

26. ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම්

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
(අ) තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	53,613,103,535	50,245,156,635
(ආ) වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන්	1,525,526,578	1,376,777,708
තැන්පත්කරුවන් සහ වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන් නිසා ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මුළු මූල්‍ය වගකීම්	55,138,630,113	51,621,934,343

26.1 A. තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණයේ විශ්ලේෂණයක

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
26.1.1. නිෂ්පාදනය අනුව		
- ඉල්ලුම තැන්පතු (ජංගම ගිණුම්)	-	-
- ඉතුරුම් තැන්පතු	8,546,935,633	7,942,921,561
- ස්ථාවර තැන්පතු	45,066,167,902	42,302,235,074
එකතුව	53,613,103,535	50,245,156,635
26.1.2 මුදල් මඟින්		
- ශ්‍රී ලංකා රුපියල	53,613,103,535	50,245,156,635
එකතුව	53,613,103,535	50,245,156,635
26.1.3 ගනුදෙනුකරු කාණ්ඩය මඟින්		
- බැංකු	-	-
- මූල්‍ය සමාගම්	567,475	-
- වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්	53,612,536,060	50,245,156,635
ගනුදෙනුකාර කාණ්ඩයෙන් තන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුළු ප්‍රමාණය	53,613,103,535	50,245,156,635
26.1.4. කල් පිරීම මත		
වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතුය	43,581,696,972	40,843,917,744
වසරකට පසු ගෙවිය යුතුය	10,031,406,563	9,401,238,891
කල්පිරීම මත තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුළු ප්‍රමාණය	53,613,103,535	50,245,156,635

27. නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද (27.1)	1,425,438,591	1,423,965,999
එකතුව	1,425,438,591	1,423,965,999

27.1 බැංකුව මඟින් නිකුත් කරන ලද

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
01/01 දිනට ශේෂය	1,423,966,000	1,422,978,101
බේරුම්කළ ණයකර	-	-
ගෙවිය යුතු පොලී	170,524,991	170,040,299
ගෙවූ පොළී	(169,052,400)	(169,052,400)
31/12 දිනට ශේෂය	1,425,438,591	1,423,966,000

27.2 ලැබිය යුතු ණයකර

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
වසරක් තුළ ලැබිය යුතු	-	-
වසරකට පසු ලැබිය යුතු	1,425,438,591	1,423,965,999
මුළු එකතුව	1,425,438,591	1,423,965,999

27.3 නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්වල තොරතුරු (ලංකා රුපියල් වලින්)

වර්ගය	මුහුණත වටිනාකම රුපියල් වලින්	පොළී අනුපාත සහ නැවත ගෙවියයුතු කොන්දේසි	නිකුත්කළ දිනය	කල් පිරෙන දිනය	ශේෂය	
					2023	2022
බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද						
ලැයිස්තුගතකළ, ආරක්ෂිත, මුදාගතහැකි සහ ශ්‍රේණිගතකර ඇති වසර 10 ණයකර (ස්ථාවර වාර්ෂික)	1,408,770,000	12%	20th Nov. 2015	20th Nov. 2025	1,425,438,591	1,423,965,999
උප එකතුව					1,425,438,591	1,423,965,999

සන්සන්දනාත්මක ආණ්ඩුවේ සුරැකුම්පත්වල පොළී අනුපාතිකය

ණයකර වර්ගය	පොළී අනුපාතය %		රජයේ ආරක්ෂක පොළී අනුපාතය %	
	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022
ණයකර-වසර 10-2015 (ස්ථාවර වර්ෂය 2025)	12.00	12.00	13.63	28.5

පොළී ආවරණය

ණයකර වර්ගය	පොළී ආවරණ අනුපාතය (දිනට)	
	31.12.2023	31.12.2022
ණයකර - අවුරුදු 10-2015 (ස්ථාවර වර්ෂය 2025)	21.78	7.57

ණය/සමකොටස්

ණයකර වර්ගය	ණය/කොටස් අනුපාතය	
	31.12.2023	31.12.2022
ණයකර-වසර 10-2015 (ස්ථාවර වාර්ෂික 2025)	18%	21%

වසර තුළ ණයකර සඳහා වෙළෙඳපොල වටිනාකම

ණයකර වර්ගය	2023			2022		
	ඉහළම අගය	පහළම අගය	අවසන් වෙළෙඳ	ඉහළම අගය	පහළම අගය	අවසන් වෙළෙඳ
ණයකර-වසර 10-2015 (ස්ථාවර වර්ෂය 2025)	අලෙවි නොකළ	අලෙවි නොකළ	අලෙවි නොකළ	අලෙවි නොකළ	අලෙවි නොකළ	අලෙවි නොකළ

N/T = අලෙවි නොකළ

28. බදු වගකීම

වර්ෂය	(රු.)	
	2023	2022
ආරම්භක ශේෂය	379,693,095	388,627,838
චිකතු කිරීම් සහ ආරම්භක ගැලපීම්	10,978,941	52,958,368
ක්‍රමක්ෂිත පොළිය	44,828,487	37,563,660
ගෙවීම්	(99,821,266)	(99,456,771)
	-	
අවසන් ශේෂය	335,679,257	379,693,095

28.1 කල්බදු වගකීම් පිළිබඳ කල්පිරීමේ විශ්ලේෂණය

	(රු.)	
වර්ෂය	**2023**	**2022**
වසරකට අඩු කාලයක්	26,564,786	45,860,754
අවුරුදු එක සිට පහ දක්වා	143,482,811	154,956,197
අවුරුදු පහකට වැඩියි	165,631,660	178,876,144
	335,679,257	379,693,095

28.2 2 ලාභයේ හෝ අලාභයේ හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රමාණය

	(රු.)	
වර්ෂය	**2023**	**2022**
කල්බදු වගකීම් මත පොලී	44,828,487	37,563,660
වර්ෂය සඳහා ක්‍රමක්ෂ ගාස්තු (සටහන 21 බලන්න)	76,778,786	78,741,531
	121,607,273	116,305,192

28.3 මුදල් ප්‍රවාහයේ හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රමාණයන්

	(රු.)	
වර්ෂය	**2023**	**2022**
කල්බදු වාරික ගෙවීම්	99,821,266	99,456,771
	99,821,266	99,456,771

29. විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ බැඳීම්

	(රු.)	
වර්ෂය	**2023**	**2022**
සාමාන්‍ය පාරිතෝෂිත දීමනාව	555,214,160	485,819,419
විශේෂ පාරිතෝෂිත දීමනාව	317,413,546	361,158,887
මුළු එකතුව	872,627,706	846,978,305

29.1 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැළසුම් සඳහා දායකත්වය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පාරිතෝෂ වගකීම් වල ආයුගණක ගණනය ගිණුම්කරණ හෙළිදරව් කිරීම්	සාමාන්‍ය පාරිතෝෂ (රු.)	විශේෂ පාරිතෝෂ (රු.)	2023 මුළු එකතුව (රු.)	2022 මුළු එකතුව (රු.)
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ වගකීම්වල පවතින වටිනාකමේ වෙනස්කම් (PV-DBO)				
(PV-DBO) සඳහා ප්‍රතිපාදන 2023 ජනවාරි 01 දිනට	485,819,419	361,158,888	846,978,307	771,616,052
කාල සීමාව සඳහා පොළී වියදම	87,447,495	65,008,600	152,456,095	84,877,766
කාල සීමාව සඳහා ජංගම සේවා වියදම	16,026,101	8,105,215	24,131,316	63,225,962
කාල සීමාව තුල හැරගිය පිරිසට ගෙවූ පාරිතෝෂික දීමනා	(77,121,694)	(44,251,765)	(121,373,458)	(27,476,084)
කාලසීමාව තුළ හැරගිය පිරිසට ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂික දීමනා	(3,557,337)	-	(3,557,337)	(2,343,140)
(PV-DBO) මත ආයුගණක (ලාභ)/අලාභ	46,600,175	(72,607,392)	(26,007,217)	(42,922,250)
(PV-DBO) මත ප්‍රතිලාභ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට	555,214,159	317,413,547	872,627,706	846,978,305
ශේෂ පත්‍රයේ සහ ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන තිබෙන ප්‍රමාණයන්				
ශේෂ පත්‍රයේ හඳුනාගෙන තිබෙන වගකීම්				
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පාරිතෝෂ ප්‍රතිලාභ	555,214,159	317,413,547	872,627,706	846,978,307
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනානොගත් අයුගණක ලාභ/(අලාභ)	-	-	-	-
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රයේ හඳුනාගත් වගකීම්	555,214,159	317,413,547	872,627,706	846,978,307
ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් පිරිවැය				
පොළී පිරිවැය	87,447,495	65,008,600	152,456,095	84,877,766
ජංගම සේවා පිරිවැය	16,026,101	8,105,215	24,131,316	63,225,962
ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් වියදම් (සටහන 09)	103,473,596	73,113,815	176,587,411	148,103,728
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන ඇති වියදම්				
ක්ෂණිකව හඳුනාගත් ශුද්ධ ආයුගණක (ලාභ)/අලාභ	46,600,175	(72,607,392)	(26,007,217)	(42,922,250)
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන ඇති වියදම්	46,600,175	(72,607,392)	(26,007,217)	(42,922,250)
ශේෂ පත්‍රයේ හඳුනාගත් ශුද්ධ වගකීම් සංචලනාවන්				
2023 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශුද්ධ වගකීම්	485,819,419	361,158,888	846,978,307	771,616,052
ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් වියදම්	103,473,596	73,113,815	176,587,411	148,103,728
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන ඇති වියදම්	46,600,175	(72,607,392)	(26,007,217)	(42,922,250)
කාල සීමාව තුල හැරගිය පිරිසට ගෙවූ/ගෙවීමට තිබෙන පාරිතෝෂික දීමනා	(80,679,031)	(44,251,765)	(124,930,796)	(29,819,224)
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන ශුද්ධ වගකීම්	555,214,159	317,413,547	872,627,706	846,978,307

29.2 ආයුගණක විස්තර

ආයුගණක නම: එම්.පූපලනාදන්
ආයුගණක ගණනයේ දිනය: 2024 පෙබරවාරි 12
ආයුගණක ක්‍රමය: ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමය

තක්සේරු උපකල්පන:

මරණ අනුපාතය: 1967/70 මරණ වගුව
ආබාධිතභාවය: මරණ අනුපාතයෙන් 10%
කාර්යමණ්ඩල පිරිවැටුම් අනුපාත: සමස්ථයක් ලෙස 5.0% සහ 54 දක්වා සහ ඉන් පසුව බිංදුව.

සාමාන්‍ය විශ්‍රාම වයස: අවුරුදු 60 (නිශ්චිත විශ්‍රාම වයසට වඩා වයස්ගත වූ සේවකයා ඔවුන්ගේ ඊළඟ උපන් දිනයේදී විශ්‍රාම ගැනීමට උපකල්පනය කර ඇත)

වට්ටම් අනුපාතය : 13.0% p.a.
වැටුප් වැඩි කිරීමේ අනුපාත: මූලික වැටුප: 10.0% මීළඟ සංශෝධනය සමඟ සෑම වසරකම ජූලි මාසයේ දී
COLA :8.0% මීළඟ සංශෝධනය සමඟ සෑම වසරකම ජූලි මාසයේදී

විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සූත්‍රය:

සාමාන්‍ය පාරිතෝෂිකය - අවම වශයෙන් වසර 5ක සේවා කාලයක් ඇති සේවකයින් මරණය හැර බැංකුවෙන් ඉවත්ව යන අවස්ථාවකදී සම්පූර්ණ කරන ලද සෑම වසරක් සඳහාම මාස භාගයක ඒකාබද්ධ වැටුප.

මිය ගියහොත් - ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මාස දෙකක ඒකාබද්ධ කිරීම, අවම වශයෙන් මාස 6ක වැටුපකට යටත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද සෑම සේවා වර්ෂය සඳහාම වැටුප සහ අනෙකුත් අය සඳහා : ඉහත ප්‍රතිලාභයෙන් අඩක් ගෙවිය යුතුය.

විශේෂ පාරිතෝෂිකය - අවම වශයෙන් අවුරුදු 15ක සේවා කාලයක් ඇති අය සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද එක් එක් සේවා වර්ෂය සඳහා මාස භාගයක ඒකාබද්ධ වැටුප.

වගුව 2 : සාරාංශ ප්‍රතිඵල (කාණ්ඩ වර්ග අනුව)

වර්ගය	සේවකයින ගණන	මූලික වැටුප එකතුව (රු.)	සාමාන්‍ය පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභ(රු.)	විශේෂ පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභ(රු.)	මුළු PV-DBO (රු. සාමාන්‍ය+ විශේෂ පාරිතෝෂිකය)	AFWLT (වසර)
ස්ථිර	487	71,555,934	554,259,580	317,250,967	871,510,546	10.9
පුහුණු	4	73,920	191,480	29,306	220,786	15.2
කොන්ත්‍රාත්	24	1,535,160	763,100	133,275	896,374	14.6
මුළු එකතුව	515	73,165,014	555,214,160	317,413,548	872,627,706	11.1

වගුව 3: අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ වගකීමේ වර්තමාන අගය පිළිබඳ සංවේදීතා විශ්ලේෂණය

වෙනස්වූ උපකල්පන (වෙනත් සියළු උපකල්පන වෙනස් නොවී තිබෙන විට)	මුළු PV-DBO (රු. සාමාන්‍ය+විශේෂ පාරිතෝෂිකය)
වට්ටම් අනුපාතයේ 1% ක වැඩිවීමක්	823,222,544
වට්ටම් අනුපාතයේ 1% ක අඩුවීමක්	928,336,762
වැටුප් වැඩිවීමේ අනුපාතයේ 1% ක වැඩිවීමක්	929,445,283
වැටුප් වැඩිවීමේ අනුපාතයේ 1% ක අඩුවීමක්	821,536,696

විස්තරාත්මක ගිණුම්කරණ හෙළිකිරීම්

		සාමාන්‍ය පාරිතෝෂිකය+විශේෂ පාරිතෝෂිකය
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ වගකීම් මත ආයුගණක (ලාභ)/ අලාභ වෙන් වශයෙන්		
අත්දැකීම් ගැලපීම් (මූල්‍ය සහ ජනවිකාස)	=	(352,320,306.62)
මූල්‍ය උපකල්පන වල වෙනස්කම් නිසා	=	313,417,086.93
ජනවිකාස උපකල්පන වල වෙනස්කම් නිසා	=	12,896,003.12
මුළු එකතුව	=	(26,007,216.56)
අනාගත වසරවල නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ වගකීම් වල පවතින අගය බෙදා හැරීම		
2023 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය තුළ	=	111,462,515.48
2024 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය තුළ	=	81,402,821.40
2025 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය තුළ	=	89,151,693.98
2026 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය තුළ	=	105,698,993.36
2027 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය තුළ	=	77,741,861.14
ඉදිරි වසර 5න් ඔබ්බට	=	407,169,821.11
	=	872,627,706.46
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ වගකීම් වල බර තැබූ අනුපාත කාලය (වර්ෂ)	=	7

30. පවතින බදු වගකීම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
ආදායම් බදු		
01/01/ දිනට ආරම්භක ශේෂය	259,537,961	196,292,993
වසර සඳහා ගාස්තු-ආදායම් බදු	841,569,806	265,947,513
මුළු එකතුව	1,101,107,766	462,240,506
වසර සඳහා බදු ගෙවීම්	(482,309,698)	(202,702,538)
31/12 දිනට අවසාන ශේෂය	618,798,068	259,537,961

31. වෙනත් වගකීම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
විවිධ ණය හිමියන්	234,720,757	106,780,771
ගෙවිය යුතු වෙනත්	106,301,307	192,422,707
මුළු එකතුව	341,022,064	299,203,488

32. සනාතන බැඳීම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
ප්‍රාග්ධනය	250,000,000	250,000,000
පොලිය	31,250,000	31,250,000
මුළු එකතුව	281,250,000	281,250,000

33. ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය

සාමාන්‍ය කොටස්	2023 කොටස් ගණන	2022 කොටස් ගණන	2023 (රු.)	2022 (රු.)
ප්‍රාග්ධනය	64,710,520	64,710,520	962,092,936	962,092,936
එකතුව	64,710,520	64,710,520	962,092,936	962,092,936

34. ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
විවෘත ශේෂය 01/01/	288,689,120	272,372,850
කාලසීමාව තුළ ස්ථාන මාරුවීම්	68,817,989	16,316,270
31/12 ට අවසාන ශේෂය	357,507,109	288,689,120

35. රඳවාගත් ඉපැයීම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
ආරම්භක ශේෂය 01/01 දිනට	5,007,867,633	4,730,491,044
වසර සඳහා ලාභය	1,376,359,784	326,325,400
වෙනත් සංචිත සහ ගැලපීම් වලට මාරු කිරීම	(206,453,968)	(48,948,810)
ලාභාංශ	-	-
31/12 ට අවසාන ශේෂය	6,177,773,453	5,007,867,633

36. වෙනත් සංචිත

අ. බැංකුව - පවතින වර්ෂය (2023)

විස්තර	විවෘත ශේෂය 01/01/2023	වෙනස් වීම්/ මාරුවීම් සහ IFRS 9 ගැළපීම්	අවසන් ශේෂය 31/12/2023
පොදු සංචිත	503,779,728	137,635,982	641,415,715
වෙනත් විස්තිරණ ආදායම් සංචිත	(46,022,344)	18,205,052	(27,817,282)
FVTOCI සංචිත	-	16,859,860	16,859,860
වෙනත්	-	-	-
මුළු එකතුව	457,757,384	172,700,893	630,458,283

ආ. බැංකුව පෙර වසර (2022)

විස්තර	විවෘත ශේෂය 01/01/2023	වෙනස් වීම්/ මාරුවීම් සහ IFRS 9 ගැළපීම්	අවසන් ශේෂය 31/12/2023
පොදු සංචිත	471,147,193	32,632,535	503,779,728
වෙනත් විස්තිරණ ආදායම් සංචිත	(82,588,024)	36,565,682	(46,022,344)
මුළු එකතුව	388,559,169	69,198,217	457,757,384

37. අවිනිශ්චිත වගකීම් සහ බැඳීම්

වර්ෂය	(රු.) 2023	2022
අවිනිශ්චිත වගකීම්		
ඇප	3,720,000	5,570,000
	3,720,000	5,570,000
බැඳීම්		
අනුමැතිය ලත් ලබා නොගත් ණය	301,896,211	199,374,084
	301,896,211	199,374,084
සම්පූර්ණ බැඳීම් සහ හදිසි අවස්ථා	305,616,211	204,944,084

බැංකුවට එරෙහිව නඩු පැවරීම

සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරයේ දී, බැංකුව ඔවුන්ගේ පහසුකම් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව පැහැර හරින ලද ණයගැතියන් සමඟ නඩු පැවරීම ඇතුළුව විවිධ ආකාරයේ නඩුවලට පාර්ශ්වකරුවෙකු වේ.

සිදු කරන ලද තක්සේරුව මත පදනම්ව, බැංකුවට එරෙහිව පවරා ඇති නීතිමය නඩු වාර්තා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිඵලවලට හෝ බැංකුවේ ඉදිරි ක්‍රියාකාරකම්වලට ප්‍රමාණාත්මක බලපෑමක් ඇති නොකරන බවට බැංකුවේ අදහසයි.

බැංකුවට විරෙහිව ඇති බදු තක්සේරු

පහත බදු තක්සේරු නොවිසඳී පවතින අතර, ඒවාට විරෙහිව බැංකුව නිසි ලෙස අභියාචනා කර ඇත.

බදු වර්ගය	තක්සේරු වර්ෂය	ගෙවිය යුතු ශේෂ බද්ද/මුදල් ආපසු හිමි විය)	පොලී ගෙවිය යුතු	ගෙවිය යුතු දඩ මුදල්	මුළු එකතුව	සටහන් කරන්න
ආදායම් බදු	2018/2019	112,566,675	71,630,351	15,220,336	199,417,362	CGIR හි තීරණය පොරොත්තු වේ (TAC)
ආදායම් බදු	2019/2020	144,542,076	71,548,328		216,090,404	CGIR හි තීරණය පොරොත්තුවෙන් පවතී (TAC)
ආදායම් බදු	2020/2021	39,575,132			39,575,132	CGIR හි තීරණය පොරොත්තු වේ (AR)
මූල්‍ය සේවා මත වැට් බද්ද	2016/2017					TAC විසින් තක්සේරුව අවලංගු කර ඇත
මූල්‍ය සේවා මත වැට් බද්ද	2019/2020	1,760,123			1,760,123	CGIR හි තීරණය පොරොත්තු වේ (AR)
මූල්‍ය සේවා මත වැට් බද්ද	2020/2021	12,213,994		6,106,997	18,320,991	CGIR හි තීරණය පොරොත්තු වේ (AR)
ණය ආපසු ගෙවීමේ බද්ද	2019/2020	860,189			860,189	CGIR හි තීරණය පොරොත්තුවෙන් පවතී (TAC)

38. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය

38.1 හැඳින්වීම සහ දළ විශ්ලේෂණය

බැංකුවට මූල්‍ය උපකරණවලින් පහත අවදානම්වලට නිරාවරණය වී ඇත.

- ණය අවදානම
- ද්‍රවශීලතා අවදානම
- වෙළඳපොළ අවදානම
- මෙහෙයුම් අවදානම

38.1.1 අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව

බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව ස්ථාපිත කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමස්ත වගකීම දරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය එහි පාලන වගකීම ඉටු කරන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ණය කමිටුව හරහාය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සමන්විත වන්නේ විධායක නොවන සාමාජිකයින්ගෙන් වන අතර ඔවුන් තම ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව නිතිපතා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට සහාය වන විශේෂිත අවදානම් ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන වත්කම් සහ වගකීම් කමිටුව (ALCO), වැනි විධායක ණය කළමනාකරණ කමිටුව සහ තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව වැනි විධායක කළමනාකරණ උප කමිටු කිහිපයක් ඇත.

බැංකුව මුහුණ දෙන අවදානම් හඳුනාගැනීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම, සුදුසු අවදානම් සීමා සහ පාලනයන් සැකසීම, සහ අවදානම් සහ සීමාවන්ට අනුකූල වීම නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කර ඇත. වෙළඳපොළ තත්ත්වයන්, නිෂ්පාදන සහ සේවාවන්හි වෙනස්කම් පිළිබිඹු කිරීම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පද්ධති නිතිපතා සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. බැංකුව, එහි පුහුණු සහ කළමනාකරණ ප්‍රමිතීන් සහ ක්‍රියාපටිපාටි හරහා, සියලුම සේවකයින් තම කාර්යභාරයන් සහ බැඳීම් අවබෝධ කරගන්නා විනයගරුක සහ ගොඩනඟන පාලන පරිසරයක් සංවර්ධනය කිරීමට අපේක්ෂා කරයි.

බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව වගකිව යුතුය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවට මෙම කාර්යයන්හිදී අභ්‍යන්තර විගණනය මඟින් සහාය වේ. අභ්‍යන්තර විගණනය මඟින් අවදානම් කළමනාකරණ පාලනයන් සහ ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ නියමිත සහ අහඹු සමාලෝචනයන් සිදු කරන අතර, එහි ප්‍රතිඵල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවට වාර්තා කරනු ලැබේ.

38.1.2 වත්කම් සහ වගකීම් කමිටුව (ALCO)

ALCO හි සභාපතිත්වය දරනු ලබන්නේ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා වන අතර මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, ණය දෙපාර්තමේන්තුව, මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයන් සිටිති. කමිටුව නියාමන අවශ්‍යතා සපුරාලමින්, බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා ආරෝග්‍යමත් මට්ටමක පවත්වා ගැනීම සඳහා බැංකුවේ වත්කම් සහ වගකීම් සහ සමස්ත ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය නිරීක්ෂණය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා නිතිපතා රැස්වේ.

38.1.3 අවදානම් මැනීම සහ වාර්තා කිරීම

බැංකුවේ අවදානම් මනිනු ලබන්නේ අවදානම් වර්ගය සහ කර්මාන්තයේ හොඳම භාවිතයන් මත පදනම්ව සුදුසු තාක්ෂණික ක්‍රම භාවිතා කරමිනි. බැංකුව විසින් ප්‍රධාන අවදානම් වර්ග බොහොමයක අන්ත සිදුවීම්/නරකම අවස්ථා සඳහා වන බලපෑම හඳුනා ගැනීම සඳහා ආතතිදායක පරීක්ෂණ ද සිදුකරන අතර ප්‍රතිඵල කාලානුරූපීව ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට වාර්තා කරනු ලැබේ. අවදානම් නිරීක්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම ප්‍රධාන වශයෙන් සිදුකරනු ලබන්නේ බැංකුව විසින් ස්ථාපිත කර ඇති ප්‍රතිපත්ති, සීමාවන් සහ සීමා මායිම් මත පදනම්වය. මෙම සීමාවන් පිළිබිඹු කරන්නේ බැංකුවේ ව්‍යාපාරික උපාය මාර්ගය සහ වෙළඳපොළ පරිසරය මෙන්ම බැංකුව පිළිගැනීමට කැමති අවදානම් මට්ටම (අවදානම් කැමැත්ත) ද වේ.

38.1.4 අවදානම් අවම කිරීම

එහි සමස්ත අවදානම් කළමනාකරණයේ කොටසක් ලෙස, බැංකුව අවදානම අවම කිරීම සඳහා විවිධ වර්ගවල ඇපකර ලබාගනී. පිළිගත හැකි ඇපකරවල ස්වභාවය, අවශ්‍ය ආරක්ෂණ ආන්තිකය ආදී විස්තර බැංකුවේ ණය ප්‍රතිපත්තියේ පැහැදිලි නිර්වචනය කර ඇති අතර ඕනෑම අපගමනයක් සඳහා නිශ්චිත අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ. කෙසේ වෙතත්, අදාළ අනුමත කිරීමේ අධිකාරීන් විසින් ආරක්ෂණය ලබා ගත හැකි බව සැලකිල්ලට ගනු ලබන්නේ ආපසු ගෙවීමේ ද්විතීයික මූලාශ්‍රය ලෙස පමණි.

38.2 ණය අවදානම

ණය අවදානම යනු මූල්‍ය උපකරණයක පාර්ශ්වකරුවෙකු හෝ ගනුදෙනුකරුවෙකු සිය ගිවිසුම්ගත බැඳීම් ඉටු කිරීමට අසමත් වුවහොත් බැංකුවට සිදුවන මූල්‍ය පාඩුවේ අවදානමයි. මෙය ප්‍රධාන වශයෙන් බැංකුව විසින් ගනුදෙනුකරුවන්ට සහ අනෙකුත් බැංකුවලට ලබා දෙන ණය සහ අත්තිකාරම්, සහ ආයෝජන ණය සුරුකුම්පත්වලින් මතුවේ. අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාකරණ අරමුණු සඳහා බැංකුව ණය අවදානම් නිරාවරණයේ සියලු අංග (එනම් තනි බැඳියාකරුගේ පැහැර හැරීමේ අවදානම, රට සහ අංශ අවදානම වැනි) සලකා බලා ඒකාබද්ධ කරයි.

ණය අවදානම කළමනාකරණය කිරීම

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ණය අවදානම අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ණය කමිටුවට පවරා ඇත. ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරියා හරහා විධායක ණය කළමනාකරණ කමිටුවට වාර්තා කරන බැංකු ණය අවදානම් නිරීක්ෂණ ඒකකය බැංකුවේ ණය අවදානම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වගකිව යුතු වන අතර, ඊට පහත කරුණු ඇතුළත් වේ:

- ව්‍යාපාර ඒකක සමඟ සාකච්ඡා කර ණය ප්‍රතිපත්ති සැකසීම. මෙයට ඇපකර අවශ්‍යතා, ණය තක්සේරු කිරීම, අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීම සහ වාර්තා කිරීම, ලේඛනමය සහ නීතිමය ක්‍රියාපටිපාටි සහ නියාමන හා ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවට අනුකූල වීම ඇතුළත් වේ.
- ණය පහසුකම් අනුමත කිරීම සහ අලුත් කිරීම සඳහා බලය පැවරීමේ ව්‍යුහය ස්ථාපිත කිරීම. බලය පැවරීමේ සීමාවන් ව්‍යාපාර ඒකක ණය නිලධරින්ට වෙන්කර ඇත. විශාල පහසුකම් සඳහා ණය ප්‍රධානීන්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ණය කමිටුව හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ.
- ණය අවදානම සමාලෝචනය කිරීම සහ තක්සේරු කිරීම. අදාළ ව්‍යාපාර ඒකකය විසින් ගනුදෙනුකරුවන්ට පහසුකම් ලබා දීමට පෙර, නම් කරන ලද සීමාවන් ඉක්මවා යන සියලුම ණය නිරාවරණයන් ණය ප්‍රධානීන් විසින් තක්සේරු කරනු ලබයි. පහසුකම් අලුත් කිරීම් සහ සමාලෝචනයන් වම සමාලෝචන ක්‍රියාවලියට යටත් වේ.
- ප්‍රති පාර්ශ්වයන්, භූගෝලීය ප්‍රදේශ සහ කර්මාන්ත (ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා) සහ නිකුත් කරන්නන් අනුව නිරාවරණයන් සීමා කිරීම.
- තෝරාගත් කර්මාන්ත, රට අවදානම සහ නිෂ්පාදන වර්ග සඳහා වන සීමාවන් ඇතුළුව, එකඟ වූ නිරාවරණ සීමාවන්ට ව්‍යාපාර ඒකක අනුකූලවීම සමාලෝචනය කිරීම. දේශීය අරමුදල් සමූහයන්හි ණය ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ නියමිත වාර්තා ණය ප්‍රධානීන්ට සපයනු ලබන අතර, ඔවුන්ට සුදුසු නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.
- ණය අවදානම කළමනාකරණයේදී බැංකුව පුරා හොඳම භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර ඒකකවලට උපදෙස්, මඟපෙන්වීම සහ විශේෂඥ කුසලතා සැපයීම.
- අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් ව්‍යාපාර ඒකක සහ බැංකු ණය ක්‍රියාවලීන් පිළිබඳ නියමිත විගණන සිදුකිරීම.

ණය අවදානමට නිරාවරණය වීම

පහත වගුවෙහි මූල්‍ය වත්කම්වල ණය ගුණාත්මකභාවය සහ එම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන හානිකරණ/ අපේක්ෂිත ණය අලාභ සඳහා වන දීමනාව පිළිබඳ තොරතුරු දක්වා ඇත.

ණය තත්ත්ව විශ්ලේෂණය

බැංකුවේ හිඟ ණය තත්ත්වය

හිඟ ණය තත්ත්වය	විස්තර
අදියර 1	
සාමාන්‍ය	ක්‍රියාකාරී
දින 1-30	ක්‍රියාකාරී
අදියර 2	
දින 31-60	කාර්ය සාධනය යටතේ
දින 61 - 90	කාර්ය සාධනය යටතේ
අදියර 3	
දින 90ට වැඩි	අක්‍රිය

දෙසැම්බර් වන විට	2023			
	අදියර 1 (රු.)	අදියර 2 (රු.)	අදියර 3 (රු.)	මුළු එකතුව (රු.)
ණය සහ අත්තිකාරම් මුදලට මූල්‍ය වත්කම්				
ශ්‍රේණිය 0 - 2 සක්‍රිය ණය	18,355,914,633	6,317,396,075	-	24,673,283,707
ශ්‍රේණිය 3 - අක්‍රිය වත්කම් විශේෂ සඳහන්	-	-	1,537,285,821	1,537,285,821
ශ්‍රේණිය 4 - අක්‍රිය වත්කම් උප ප්‍රමාණික	-	-	1,255,284,409	1,255,284,409
ශ්‍රේණිය 5 අක්‍රිය වත්කම් සැකසහිත	-	-	3,512,206,895	3,512,206,895
ශ්‍රේණිය 6 අක්‍රිය වත්කම් පාඩු	-	-	12,752,464,333	12,752,464,333
වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුතු මුළු ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ	18,355,914,633	6,317,396,075	19,057,241,458	43,730,525,165
අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනාව	(284,953,320)	(279,677,075)	(1,948,180,791)	(2,512,811,187)
වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුතු ශුද්ධ ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ	18,070,961,313	6,037,692,000	17,109,060,666	41,217,713,978
මූල්‍ය වත්කම් ක්ෂේත්‍ර කළ පිරිවැය - ණය සහ වෙනත් උපකරණ				
ණයකරවල ආයෝජනය	1,674,561,471	-	78,031,567	1,752,593,038
ආණ්ඩුවේ ණය සුරැකුම්පත් - භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කර	5,489,928,963	-	-	5,489,928,963
ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය	-	-	-	-
මුළු ණය සහ වෙනත් උපකරණ	7,164,490,434	-	78,031,567	7,242,522,001
අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනා	(1,746,777)	-	(78,031,567)	(79,778,344)
ශුද්ධ ණය සහ අනෙකුත් උපකරණ	7,162,743,657	-	-	7,162,743,657
FVOCI හි මූල්‍ය වත්කම්				
රජයේ ණය සුරැකුම්පත් - භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කර	16,814,671,833	-	-	16,814,671,833
FVOCI හි මුළු මූල්‍ය වත්කම්	16,814,671,833	-	-	16,814,671,833
අපේක්ෂිත ණය පාඩු දීමනාව	-	-	-	-
FVOCI හි ශුද්ධ මූල්‍ය වත්කම්	16,814,671,833	-	-	16,814,671,833
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්				
ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය	33,320,155	-	-	33,320,155
බැංකු සමඟ මුළු ස්ථානගතකිරීම්	33,320,155	-	-	33,320,155
අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනා	(6,454)	-	-	(6,454)
බැංකු සමඟ ශුද්ධ ස්ථානගත කිරීම්	33,313,701	-	-	33,313,701
බැඳියාවන් සහ අවිනිශ්චිතතා				
බැංකු සහතික	3,720,000	-	-	3,720,000
අනුමැතිය ලත් ලබා නොගත් ණය	288,901,946	10,065,840	2,928,425	301,896,211
මුළු බැඳියාවන් සහ අවිනිශ්චිතතා	292,621,946	10,065,840	2,928,425	305,616,211
අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනා	(4,520,121)	(194,628)	(59,498)	(4,774,247)
ශුද්ධ බැඳියාවන් සහ අවිනිශ්චිතතාවන්	288,101,825	9,871,212	2,868,927	300,841,964

** ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා බැංකුව විවිධ කැපවීම් සහ අවිනිශ්චිත වගකීම්වලට ඇතුල් වේ. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය මත මෙම බැඳීම් හඳුනා නොගත හැකි වුවද, ඒවා ණය අවදානම් අඩංගු වන අතර, එබැවින්, බැංකුවේ සමස්ත අවදානමේ කොටසකි.*

දෙසැම්බර් වන විට	2022			
	අදියර 1 (රු.)	අදියර 2 (රු.)	අදියර 3 (රු.)	මුළු එකතුව (රු.)
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ අත්තිකාරම්				
ශ්‍රේණිය 0 - 2 සක්‍රිය ණය	19,240,366,097	7,646,577,703	-	26,886,943,801
ශ්‍රේණිය 3 - අක්‍රිය වත්කම් විශේෂ සඳහන්	-	-	1,860,953,870	1,860,953,870
ශ්‍රේණිය 4 - අක්‍රිය වත්කම් උප ප්‍රමාණික	-	-	1,737,102,490	1,737,102,490
ශ්‍රේණිය 5 අක්‍රිය වත්කම් සැකසහිත	-	-	3,039,230,562	3,039,230,562
ශ්‍රේණිය 6 අක්‍රිය වත්කම් පාඩු	-	-	11,112,628,143	11,112,628,143
වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුතු මුළු ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ	19,240,366,097	7,646,577,703	17,749,915,064	44,636,858,865
අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනාව	(245,980,955)	(197,923,488)	(1,563,135,618)	(2,007,040,062)
වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුතු ශුද්ධ ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ	18,994,385,142	7,448,654,215	16,186,779,446	42,629,818,804
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය යටතේ මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ වෙනත් උපකරණ				
ණයකරවල ආයෝජනය	1,673,807,744	-	76,487,893	1,750,295,637
රජයේ ණය සුරැකුම්පත් - භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කර	15,520,265,356	-	-	15,520,265,356
ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය	-	-	-	-
සම්පූර්ණ ණය සහ අනෙකුත් උපකරණ	17,223,772,683	-	76,487,893	17,300,260,576
අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනා	(43,166,224)	-	(76,487,893)	(119,654,117)
ශුද්ධ ණය සහ අනෙකුත් උපකරණ	17,027,503,679	-	-	17,180,479,465
FVOCI හි මූල්‍ය වත්කම්				
රජයේ ණය සුරැකුම්පත් - භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කර				
FVOCI හි මුළු මූල්‍ය වත්කම්				
අපේක්ෂිත ණය පාඩු දීමනාව				
FVOCI හි ශුද්ධ මූල්‍ය වත්කම්				
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්				
ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය	29,699,583	-	-	29,699,583
බැංකු සමඟ සම්පූර්ණ ස්ථානගත කිරීම්	29,699,583	-	-	29,699,583
අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනා	(126,994)	-	-	(126,994)
බැංකු සමඟ ශුද්ධ ස්ථානගත කිරීම්	29,572,589	-	-	29,572,589
බැඳියාවන් සහ අවිනිශ්චිතතා				
බැංකු සහතික	5,570,000	-	-	5,570,000
අනුමැතිය ලත් ලබා නොගත් ණය	183,368,915	11,989,000	4,016,169	199,374,084
සම්පූර්ණ කැපවීම් සහ හදිසි අවස්ථා	188,938,915	11,989,000	4,016,169	204,944,084
අපේක්ෂිත ණය හානි දීමනා	(2,950,487)	(285,297)	(126,875)	(3,362,659)
ශුද්ධ බැඳියාවන් සහ අවිනිශ්චිතතාවන්	185,988,428	11,703,703	3,889,295	201,581,426

** ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා බැංකුව විවිධ කැපවීම් සහ අවිනිශ්චිත වගකීම්වලට ඇතුල් වේ. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය මත මෙම බැඳීම් හඳුනා නොගත හැකි වුවද, ඒවා ණය අවදානම් අඩංගු වන අතර, එබැවින්, බැංකුවේ සමස්ත අවදානමේ කොටසකි.*

38.2.1 අපේක්ෂිත ණය අලාභ (ECL) මැනීම

SLFRS 9 යටතේ හානිකරණය ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ආදාන, උපකල්පන සහ ශිල්ප ක්‍රම ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සටහන 3ගඊ යටතේ හෙළිදරව් කර ඇත.

ණය අවදානමෙහි සැලකිය යුතු වැඩිවීම

අපේක්ෂිත ණය ආදායමට යටත්ව සියලුම වත්කම් බැංකුව අබණ්ඩව අධීක්ෂණය කරයි. උපකරණයක් හෝ උපකරණ කළඹක් මාස 12 අපේක්ෂිත ණය අවදානමට හෝ දිගුකාලීන අපේක්ෂිත ණය අවදානමට යටත් වේද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා, මූලික හඳුනාගැනීමේ සිට ණය අවදානමේ සැලකිය යුතු වැඩි වීමක් සිදුවී ඇත්ද යන්න බැංකුව තක්සේරු කරයි. ගනුදෙනුකරුවන් ගෙවිය යුතු දින 30 ඉක්මවන විට ණය අවදානම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීමට බැංකුව තීරණය කරයි.

ගනුදෙනුකරුවෙකු/පහසුකම නිරීක්ෂණ ලැයිස්තුවට ගෙනයාම හෝ ගිණුමට සහන දීම වැනි හේතු නිසා වත්කමක් සඳහා වන ණය අවදානමේ සැලකිය යුතු වැඩි වීමක් ඇති වීම සම්බන්ධයෙන් බැංකුව ද්විතියික ගුණාත්මක ක්‍රමයක් ද යොදනු ලැබේ.

ඉදිරි දැක්මේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම

උපකරණයක ණය අවදානම එහි මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසු සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගොස් තිබේද යන්න සහ අපේක්ෂිත ණය හානි මැනීම යන දෙකෙහිම තක්සේරුවට බැංකුව ඉදිරි දැක්ම තොරතුරු ඇතුළත් කරයි. බැංකුව විසින් ණය අවදානම් සහ ණය හානි පිළිබඳ එක් එක් මූල්‍ය උපකරණ කළඹ සඳහා ප්‍රධාන ධාවක හඳුනාගෙන ලේඛනගත කර ඇති අතර, ඓතිහාසික දත්ත විශ්ලේෂණයක් භාවිතා කරමින්, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් සහ ණය අවදානම් සහ ණය අලාභ අතර සබඳතා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ණය අවදානම සඳහා ප්‍රධාන ධාවක වන්නේ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනය, විරැකියා අනුපාතය, උද්ධමනය, විනිමය අනුපාත සහ පොලී අනුපාත වේ. බැංකුව පදනම් අවස්ථාව, හොඳම අවස්ථාව සහ නරකම අවස්ථාව පිළිබුඹු කිරීම සඳහා බහුවිධ ආර්ථික අවස්ථා සකස් කරයි.

එක් එක් භූගෝලීය කලාපයන්ට බහු ආර්ථික අවස්ථා යටතේ අපේක්ෂිත ණය හානි ආකෘතියට යෙදවුම් විශ්ලේෂණය

අපේක්ෂිත ණය හානි ඇස්තමේන්තු කිරීමේ ප්‍රවේශය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සටහන 3.B සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය සහ සටහන 3.B හි දක්වා ඇත. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන වල දක්වා තිබේ. සම්පූර්ණත්වය සහ නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා, බැංකුව තෙවන පාර්ශවීය මූලාශ්‍රවලින් (ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව) භාවිතා කරන දත්ත ලබා ගන්නා අතර, එහි අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සිටින ආර්ථික විද්‍යාඥයින් කණ්ඩායමක් බහුවිධ අවස්ථා සඳහා ආරෝපණය කළ හැකි බර තීරණය කිරීම ඇතුළුව බැංකුවේ අපේක්ෂිත ණය හානි මාදිලි සඳහා යෙදවුම්වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කරයි. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අපේක්ෂිත අලාභයේ ප්‍රධාන ධාවක සහ බැංකුවේ මූලික සිද්ධි ඇස්තමේන්තුව සඳහා භාවිතා කරන උපකල්පන, මූලික සිද්ධි මත පදනම් වූ අපේක්ෂිත ණය හානි සහ බහු ආර්ථික අවස්ථා භාවිතයේ බලපෑම පහත වගු මඟින් දක්වා ඇත.

අපේක්ෂිත ණය හානි මැනීම

අපේක්ෂිත ණය හානි මැනීම සඳහා ප්‍රධාන යෙදවුම් වන්නේ පහත විචල්‍යවල කාල ව්‍යුහයයි:

- පැහැරහැරීමේ සම්භාවිතාව (PD)
- පැහැර හැරීමෙන් අහිමි වූ ප්‍රමාණය (LGD) සහ
- පැහැරහැරීමෙන් අහිමිවන බවට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය (EAD)

පැහැර හැරීමේ තත්ත්වයට ළඟා වන විට එහි නිරාවරණය වැඩි කිරීමට සේවාදායකයාට ඇති හැකියාව සහ කලින් ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව යන දෙකම ආමන්ත්‍රණය කිරීමට යටත්ව පැහැරහැරීමෙන් අහිමිවන බවට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය (EAD) හානිකරණ ගණනය කිරීමට යටත් වන මූල්‍ය උපකරණවල දළ ධාරණ අගය නියෝජනය කරයි,

අදියර 1 ණයක් සඳහා පැහැරහැරීමෙන් අහිමිවන බවට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය (EAD) ගණනය කිරීම සඳහා, මාස 12ක අපේක්ෂිත ණය හානි ගණනය කිරීම සඳහා මාස 12ක් ඇතුළත සිදුවිය හැකි පැහැර හැරීම් බැංකුව තක්සේරු කරයි. කෙසේ වෙතත්, ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට මාස 12ක් තුළ ණය පැහැර හැරීමක් අපේක්ෂිත අදියර 1 ණයක් ප්‍රකාශයට පත්වී පසුව පසුව නැවත ගෙවීම පැහැර හැරීමක් අපෙක්ෂා කරන්නේ නම්, සියලුම එකිනෙකට බැඳුණ පැහැරහැරීම් සිදුවීම් සැලකිල්ලට ගනී. අදියර 2 සහ අදියර 3 සඳහා පැහැරහැරීම් නිරාවරණය උපකරණවල ජීවිත කාලය පුරා වන සිදුවීම් සඳහා සලකනු ලැබේ.

බහුවිධ අවස්ථා වලට අනුරූපව විවිධ අවස්ථා වලදී සිදුවිය හැකි නිරාවරණ ප්‍රතිඵල පරාසය ආදර්ශනය කිරීමෙන් බැංකුව පැහැරහැරීමෙන් අහිමිවන බවට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය (EADs) තීරණය කරයි. පසුව බැංකුවේ ආකෘතිවල ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව එක් එක් ආර්ථික තත්ත්වයට ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 9 පැහැරහැරීමේ සම්භාවිතාවපවරනු ලැබේ

ආයතනික සහ ආයෝජන බැංකුකරණ මූල්‍ය උපකරණ සඳහා, පැහැර හැරීමේදී වන පාඩුව (LGD) අවම වශයෙන් සෑම මාස තුනකට වරක් තක්සේරු කර සමාලෝචනය කිරීම අවශ්‍ය වන අතර බැංකුවේ ණය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් අනුමත කරනු ලැබේ. ණය අවදානම් තක්සේරුව පදනම් වී ඇත්තේ යම් පැහැර හැරීමේදී වන පාඩු (LGD) අනුපාතයක් ඇති කරන ප්‍රතිතිගත පැහැර හැරීමේදී වන පාඩු තක්සේරු රාමුවක් මත ය. ඕනෑම ඇපකරයකින් අයකර ගැනීමට හෝ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මුදලට සාපේක්ෂව මෙම පැහැර හැරීමේදී වන පාඩු අනුපාත, පැහැරහැරීමෙන් අහිමිවන බවට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය විසින් (EAD) සැලකිල්ලට ගනී.

අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන් ඇස්තමේන්තු කිරීමට අදාළ වන ප්‍රධාන ලක්ෂණ මත පදනම්ව බැංකුව සිය සිල්ලර ණය දෙන නිෂ්පාදන කුඩා සජාතීය කළඹවලට කොටස් කරයි. ව්‍යවහාරික දත්ත ඓතිහාසිකව එකතු කරන ලද පාඩු දත්ත මත පදනම් වන අතර එයට පුළුල් ගනුදෙනු ලක්ෂණ සමූහයක් (උදා. නිෂ්පාදන වර්ගය, පුළුල් පරාසයක ඇපකර වර්ග) මෙන්ම ණය ගැනුම්කරුගේ ලක්ෂණ ඇතුළත් වේ.

ණයවල අංශ වර්ගීකරණය

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආංශික වර්ගීකරණයට අනුව වාර්තා කිරීමේ අරමුණ සඳහා බැංකුවේ ණය වර්ගීකරණය ඇතුළත් කර ඇත.

සමස්ත අංශයේ වර්ගීකරණයෙන්, මෙම වාර්තාව මඟින් ඒවා කළඹවල ප්‍රමාණයට අනුව ඉහළ ප්‍රධාන අංශවලට වර්ග කර ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2021 බැංකු අවසාන පොත්වලට අනුව මෙම වර්ගීකරණය යටතේ ඇති ඉහළම අංශය වන්නේ නිවාස ණය සහ ප්‍රතිමූල්‍ය, වාණිජ, කෘෂිකර්ම, උකස්, කාර්මික සහ වෙනත් ණය, තැන්පතු මත ණය, කාර්ය මණ්ඩල ණය, ලීසිං, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක ණය, ලිය ඉසුර ණයයි.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව අනුව අංශ අනුව කළඹ

1. කෘෂිකර්මය, වන විද්‍යාව සහ ධීවර : බහුවාර්ෂික බෝග වගාව, ඒකවාර්ෂික බෝග වගා ප්‍රවර්ගය
2. නිෂ්පාදන : රෙදිපිළි හා ඇඟලුම් නිෂ්පාදනය, ආහාර හා පාන වර්ග නිෂ්පාදනය සහ වෙනත් දේ.
3. සංචාරක: නවාතැන් සේවා සැපයීම, හෝටල් කළමනාකරණ සේවා සහ මෙම ප්‍රවර්ගයට අයත් වෙනත් ණය.
4. ප්‍රවාහනය සහ ගබඩා : ගුවන් ප්‍රවාහනය, ජල ප්‍රවාහනය සහ වෙනත් දේ
5. ඉදි කිරීම් : ඉඩම් මිලදී ගැනීම, සියලුම වර්ගවල නේවාසික ගොඩනැඟිලි ඉදිකිරීම හෝ සංවර්ධනය කිරීම හෝ පවතින නේවාසික ව්‍යුහයන් ප්‍රතිසංස්කරණය හා අලුත්වැඩියා කිරීම මෙම ප්‍රවර්ගයට අයත් වේ.
6. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය: මහාමාර්ග හා දුම්රිය මාර්ග ඉදිකිරීම/සංවර්ධනය, උපයෝගිතා ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීම/සංවර්ධනය සහ වෙනත් දේ.
7. තොග හා සිල්ලර වෙළඳාම
8. තොරතුරු තාක්ෂණය සහ සන්නිවේදන සේවා
9. මූල්‍ය සේවා
10. වෘත්තීය, විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරකම්
11. කලා, විනෝදාස්වාද සහ විනෝදය
12. අධ්‍යාපනය
13. සෞඛ්‍ය සේවා, සමාජ සේවා සහ සහාය සේවා
14. පරිභෝජනය
15. මුදල් අමාත්‍යාංශයට ණය දීම
16. විදේශීය ආයතනවලට ණය දීම

ආයතනික ණය (සේවා, නිෂ්පාදන සහ කර්මාන්ත ණය)

ආයතනික ණය සඳහා, ණය ගැතියන් බැංකුවේ විශේෂිත ණය සේවකයින් විසින් තක්සේරු කරනු ලැබේ. ණය අවදානම් තක්සේරුව පාරිභෝගිකයාගේ හැසිරීම සහ ගෙවීමට තිබෙන ණය මත පදනම්වන ණය ගුණාත්මකභාවය මත පදනම් වේ. තවද, ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ අවදානම තක්සේරු කිරීමේදී බැංකුව පහත සඳහන් කරුණු සලකා බලයි:

- ගනුදෙනුකරු විසින් සකස් කරන ලද අනාවැකි සහ අයවැය සමඟ ඓතිහාසික මූල්‍ය තොරතුරු. මෙම මූල්‍ය තොරතුරුවලට සාක්ෂාත් කර ගත් සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, නුබුන්වත් අනුපාතය, ද්‍රවශීලතා අනුපාත, සහ සේවාලාභියාගේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මැනීමට අදාළ වෙනත් අනුපාත ඇතුළත් වේ. මෙම දර්ශකවලින් සමහරක් සේවාදායකයින් සමඟ ඇති හිවිසුම් තුළ ග්‍රහණය කර ඇති අතර, එබැවින්, වැඩි අවධානයකින් මනිනු ලැබේ.
- ණය තොරතුරු කාර්යාංශය විසින් සපයනු ලබන තොරතුරු ඇතුළත් බාහිර පාර්ශ්වයන්ගෙන් ගනුදෙනුකරුවන් පිළිබඳ ප්‍රසිද්ධියේ ලබා ගත හැකි ඕනෑම තොරතුරක් ග්‍රහණය කරගනු ලැබේ. ගනුදෙනුකරුවන්/කර්මාන්තයේ අදාළ තොරතුරු අඩංගු වන සහ ණය විශ්ලේෂණයට සහ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන්ට අදාළ වන ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ආයතන විසින් නිකුත් කරන ලද බාහිර ශ්‍රේණිගත ශ්‍රේණි, ස්වාධීන විශ්ලේෂක වාර්තා, මාධ්‍ය නිවේදන සහ ලිපි මෙයට ඇතුළත් වේ.
- සමාගමේ කාර්ය සාධනය සඳහා අදාළ සේවාලාභියාගේ කළමනාකාරිත්වයේ ගුණාත්මකභාවය සහ හැකියාවන් පිළිබඳ වෛෂයිකව සහාය දක්වන වෙනත් ඕනෑම තොරතුරක්

පාරිභෝගික ණය සහ සිල්ලර ණය

පාරිභෝගික ණය ලබා දීම නිවාස ණය, පාරිභෝගික ණය සහ පුද්ගලික ණය වලින් සමන්විත වේ. මෙම නිෂ්පාදන සිල්ලර, උකස් සහ සමහර සංකීර්ණත්වයෙන් අඩු කුඩා ව්‍යාපාර ණය ලබා දීම (ආයතනික සහ සිල්ලර ණය ලකුණු ආකෘති) මගින් මූලික වශයෙන් ගෙවිය යුතු දින අනුව (ණය තොරතුරු කාර්යාංශය වාර්තා) ශ්‍රේණිගත කර ඇත. ආකෘති වලට අනෙකුත් ප්‍රධාන යෙදවුම් වන්නේ:

- පාරිභෝගික ණය දෙන නිෂ්පාදන: සීමාවන් භාවිතය සහ එහි අස්ථාවරත්වය, ආර්ථික තත්ත්වය, ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව පිළිබඳ වාර්තා මත පදනම්ව පුද්ගලික ආදායම්/වැටුප් මට්ටම්වල වෙනස්වීම්, ආපසු ගෙවීමේ මූලාශ්‍ර, පුද්ගලික ණයගැතිභාවය සහ අපේක්ෂිත පොලී ප්‍රතිමිලකරණය.
- සිල්ලර උකස්: දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනය, විරැකියා අනුපාත, ජංගම ගිණුම් වාර්තා මත පදනම්ව පුද්ගලික ආදායම්/වැටුප් මට්ටම්වල වෙනස්වීම්, පුද්ගලික ණයගැතිභාවය සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිමිලකරණය.

සාමූහික පදනමක් මත මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් කණ්ඩායම් කිරීම

බැංකුව තනිපදනමක් මත ECL ගණනය කරන වත්කම් පංතිවලට ණය ලබා දීමේ අගයෙන් රු. මිලියන 8ක තනි වශයෙන් සැලකිය යුතු සීමාවට වඩා ඉහළ සියලුම පාරිභෝගිකයින් ඇතුළත් වේ.

බැංකුව සාමූහික පදනමක් මත ECL ගණනය කරන වත්කම් පංතිවලට ඇතුළත් වන්නේ:

- රු. මිලියන 8ක තනි වශයෙන් සැලකිය යුතු සීමාවට වඩා ඉහළ පාරිභෝගිකයින්.

බැංකුව මෙම නිරාවරණයන් පහත විස්තර කර ඇති පරිදි කුඩා සමජාතීය කාණ්ඩවලට කාණ්ඩගත කරයි:

- නිෂ්පාදන වර්ගය
- ඇප වර්ගය
- ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- භාවිතය/කරකැවෙන මුදල
- ආදායම්/ආපසු ගෙවීමේ මූලාශ්‍රය
- ණය මුදල
- LTV
- LTI
- ආපසු ගෙවීමේ ඉතිහාසය

38 .3 ද්‍රවශීලතා අවදානම

ද්‍රවශීලතා අවදානම යනු මුදල් හෝ වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් ලබා දීමෙන් පියවා ගන්නා මූල්‍ය වගකීම් හා සම්බන්ධ බැඳීම් සපුරාලීමේදී බැංකුව දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණ දෙන අවදානමයි. එබැවින් සාමාන්‍ය සහ ආතති තත්වයන් යටතේ බැංකුවට එහි ගෙවීම් බැඳීම් සපුරාලීමට නොහැකි විය හැකිය.

ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණය

බැංකුව ද්‍රවශීලතා අවදානම කළමනාකරණය කිරීමේ උපාය මාර්ගය සකස් කරන අතර මෙම ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අධීක්ෂණ වගකීම වත්කම් වගකීම් කමිටුව වෙත පවරයි. වත්කම් වගකීම් කමිටුව බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි අනුමත කරයි. මධ්‍යම භාණ්ඩාගාරය බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය දිනෙන් දින කළමනාකරණය කරන අතර දෛනික වාර්තා සමාලෝචනය කරයි. යම් යම් ව්‍යතිරේකයන් සහ ගන්නා ලද ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළුව සාරාංශ වාර්තාවක් නිතිපතා වත්කම් වගකීම් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ද්‍රවශීලතා කළමනාකරණය සඳහා බැංකුවේ ප්‍රවේශය නම්, හැකිතාක් දුරට, සාමාන්‍ය සහ ආතති තත්වයන් යටතේ, භාරගත නොහැකි පාඩු ඇතිකර නොගෙන බැංකුවේ කීර්තිනාමයට හානියක් නොවන පරිදි, වගකීම් ගෙවීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවල ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතාවයක් සැමවිටම සහතික කිරීමයි. බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා උපාය මාර්ගයේ ප්‍රධාන අංග පහත පරිදි වේ.

- ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු (සිල්ලර සහ ආයතනික යන දෙකම) සහ තොග වෙළෙඳපොළ තැන්පතු වලින් සමන්විත විවිධාංගීකරණය වූ අරමුදල් පදනමක් පවත්වාගෙන යාම සහ අසම්භාව්‍ය පහසුකම් පවත්වාගෙන යාම.
- මුදල් හා කල්පිරීම අනුව විවිධාංගීකරණය වූ අධික ද්‍රවශීල වත්කම්වල කළඹක් රැගෙන යාම.
- ද්‍රවශීලතා අනුපාත, කල්පිරීමේ නොගැලපීම්, බැංකුවේ මූල්‍ය වත්කම්වල සහ මූල්‍ය වගකීම්වල හැසිරීම් ලක්ෂණ, සහ බැංකුවේ වත්කම් කොතරම් දුරට බාධාවන්ට ලක්වී ඇතිද යන්න සහ අරමුදල් ලබා ගැනීම සඳහා තැබිය හැකි ඇපයක් ලෙස ලබා ගත නොහැකි වීම අධීක්ෂණය කිරීම.
- බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය පිළිබඳ ආතති පරීක්ෂාව සිදු කිරීම.

මෙයින් වඩාත් වැදගත් වන්නේ නියාමන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා අවම ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතය 20% පවත්වා ගැනීමයි. ද්‍රවශීල වත්කම් මුදල්, කෙටි කාලීන බැංකු තැන්පතු සහ ක්ෂණික විකිණීමට ඇති ද්‍රවශීල ණය සුරැකුම් වලින් සමන්විත වේ.

38.3.1 ද්‍රවශීලතා අවදානමට නිරාවරණය වීම

ද්‍රවශීලතා අවදානම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා බැංකුව භාවිතා කරන ප්‍රධාන මිනුම වන්නේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු සහ අනෙකුත් වගකීම් වලට ද්‍රවශීල වත්කම්වල අනුපාතයයි. මේ සඳහා ද්‍රවශීල වත්කම් තුලට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සහ සක්‍රීය හා ද්‍රවශීල වෙළෙඳපොළක් පවතින ආයෝජන ඇතුලත් බව සලකනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ස්ථාපිත කර ඇති ද්‍රවශීලතා සීමාවට බැංකුවේ අනුකූලතාවය මැනීමට සමාන ගණනය කිරීමක් භාවිතා කරයි. වාර්තා කළ දිනයේ සහ වර්ෂය තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් වගකීම්වලට ශුද්ධ ද්‍රවශීල වත්කම්වල වාර්තා වූ බැංකු අනුපාතය පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි විය:

දෙසැම්බර් 31 වන විට	2023 %	2022 %
දේශීය බැංකුකරණ ඒකක	41.18	31.52

කෙසේ වෙතත් බැංකුවේ ශක්තිමත් ද්‍රවශීල තත්ත්වය නිසා බැංකුව කිසිදු අවදානමකට මුහුණ දී නැත

38.3.2 ඉතිරි කොන්ත්‍රාත් කල්පිරීම මඟින් මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් විශ්ලේෂණය කිරීම

පහත වගු මඟින් දැක්වෙනුයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට බැංකුවේ මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම්වල වට්ටම් නොකළ මුදල් ප්‍රවාහයන්හි කල්පිරීමේ විස්තරාත්මක සාරාංශයයි. ආපසු ගෙවීමේ මුල්ම දිනය මත පදනම්ව මුදල් පිටතට ගලා යාම සලකා බැලුවද, බොහෝ ගනුදෙනුකරුවන් එසේ ක්‍රියාකරනු ඇතැයි විශ්වාස නොකෙරේ. එබැවින්, චර්යාත්මක කල්පිරීමේ විස්තරය පහත වගුවල පෙන්වා ඇති ගිවිසුම් කල්පිරීමට වඩා වෙනස් වනු ඇත.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට	මුළු (රු.)	මාස 3කට අඩු (රු.)	මාස 3 සිට 12 දක්වා (රු.)	අවුරුදු 1 සිට 3 දක්වා (රු.)	අවුරුදු 3 සිට 5 දක්වා (රු.)	අවුරුදු 5කට වැඩි (රු.)
මූල්‍ය වත්කම්						
මුදල් සහ මුදල් සමාන මුදල්	237,281,596	237,281,596	-	-	-	-
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	35,044,432	-	35,044,432	-	-	-
ණය සහ අත්තිකාරම්	67,453,592,668	2,259,195,093	10,021,214,703	7,006,801,426	11,275,323,469	36,891,057,977
අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්	16,814,671,833	16,346,742,833	467,929,000	-	-	-
මූල්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන්නේ ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය	5,911,427,150	700,700,310	3,274,174,310	1,870,840,930	65,711,600	-
ක්ෂය කළ පිරිවැය-ණය උපකරණවල මූල්‍ය වත්කම්	2,094,332,878	147,292,800	-	1,865,505,600	-	81,534,478
වෙනත් වත්කම්	55,350,683	50,193,006	5,157,676	-	-	-
මුළු මූල්‍ය වත්කම්	92,601,701,240	19,741,405,639	13,803,520,121	10,743,147,956	11,341,035,069	36,972,592,455
මූල්‍ය වගකීම්						
බැංකු නිසා	881,707,540	264,281,935	491,799,604	125,626,001	-	-
තැන්පතු	58,753,658,118	29,992,043,788	20,336,129,543	8,425,484,787	-	-
වෙනත් ණය ගැනීම්	1,525,526,578	1,525,526,578	-	-	-	-
ණය සුරක්ෂිතතාව නිකුත් කර ඇත	1,746,874,800	-	169,052,400	1,577,822,400	-	-
බදු වගකීම	567,919,883	2,344,455	6,338,000	94,479,547	74,659,553	390,098,327
වත්මන් බදු වගකීම්	618,798,067	-	618,798,067	-	-	-
වෙනත් වගකීම්	252,720,830	143,298,042	109,422,787	-	-	-
ණය ප්‍රාග්ධනය	437,500,000	-	31,250,000	62,500,000	62,500,000	281,250,000
සම්පූර්ණ මූල්‍ය වගකීම්	64,784,705,815	31,927,494,798	21,762,790,401	10,285,912,735	137,159,553	671,348,327
මුළු ශුද්ධ මූල්‍ය වත්කම්/ (වගකීම්)	27,816,995,424	(12,186,089,159)	(7,959,270,280)	457,235,221	11,203,875,515	36,301,244,128

38.3.3 කැපවීම් සහ අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳ ගිවිසුම් කල්පිරීම

පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ බැංකුවේ අවිනිශ්චිත වගකීම් සහ බැඳීම්වල කල්පිරීම අනුව ගිවිසුම් කල් ඉකුත්වීමයි. සෑම නොගෙවූ ණය බැඳියාවක්ම එය ලබාගත හැකි මුල්ම දිනය අඩංගු කාල පරාසයට ඇතුළත් වේ. නිකුත් කරන ලද මූල්‍ය ඇපකර කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා, ඇපකරයේ උපරිම මුදල ඇපකරය කැඳවිය හැකි මුල්ම කාලසීමාවට වෙන් කරනු ලැබේ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවිනිශ්චිත වගකීම්	ඉල්ලුම මත (රු.)	"මාස 3කට අඩු" (රු.)	"මාස 3 සිට 12 දක්වා" (රු.)	"අවුරුදු 1 සිට 5 දක්වා" (රු.)	"අවුරුදු 5 කට වැඩි" (රු.)	මුළු (රු.)
බැංකු ඇපකර (භාණ්ඩකරණ රහිතව)	-	2,050,000	1,670,000	-	-	3,720,000
වෙනත් අවිනිශ්චිත අයිතම එකතු කිරීම සඳහා යවන ලද බිල්පත්	301,896,211	-	-	-	-	301,896,211
මුළු අවිනිශ්චිත වගකීම්	301,896,211	2,050,000	1,670,000	-	-	305,616,211

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවිනිශ්චිත වගකීම්	ඉල්ලුම මත (රු.)	"මාස 3කට අඩු" (රු.)	"මාස 3 සිට 12 දක්වා" (රු.)	"අවුරුදු 1 සිට 5 දක්වා" (රු.)	"අවුරුදු 5 කට වැඩි" (රු.)	මුළු (රු.)
බැංකු ඇපකර (භාණ්ඩීකරණ රහිතව)	-	1,300,000	4,270,000	-	-	5,570,000
වෙනත් අවිනිශ්චිත අයිතම චිකතු කිරීම සඳහා යවන ලද බිල්පත්	199,374,084	-	-	-	-	199,374,084
මුළු අවිනිශ්චිත වගකීම්	199,374,084	1,300,000	4,270,000	-	-	204,944,084

38.3.4 ද්‍රවශීලතා සංචිතය

ද්‍රවශීල අරමුණ සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකුවේ ද්‍රවශීල වත්කම් සංරචක පහත වගුවේ දැක්වේ.

	2023	
	රැගෙන යන මුදල	සාධාරණ වටිනාකම
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ	237,281,596	237,281,596
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් / බැඳුම්කර	22,304,600,796	22,304,600,796
ප්‍රතිවර්තක ප්‍රතිමිලදී ගැනීම්	-	-
ස්ථාවර තැන්පතු	33,320,155	33,320,155
	22,575,202,547	22,575,202,547

** ස්වාභාවයෙන්ම කෙටි කාලීන වන නිසා (මාස 12 ට අඩු) ධාරණ අගය එහි සාධාරණ අගයට බොහෝ දුරට සමාන වේ.*

38.3.5 ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය

නියාමනය කරන්නා විසින් තීරණය කර තිබෙන පරිදි බැංකුවට ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතයක් (LCR) ඇත. ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය හි අරමුණ වන්නේ දින 30ක කාලයක් තුළ බැංකුවක ද්‍රවශීලතා අවදානම් පැතිකඩෙහි කෙටි කාලීන ප්‍රත්‍යස්ථතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමයි. මෙම අනුපාතය යනු ද්‍රවශීලතාව ඉහළ නැංවීමට භාවිතා කළ හැකි පීඩාකාරී අවස්ථාවක, සත්‍ය සහ අවිනිශ්චිත නිරාවරණ දෙකෙන්ම පැන නගින ශුද්ධ මුදල් පිටතට ගලායාමේ මුළු පරිමාවට සාපේක්ෂව මනිනු ලබන උසස් තත්ත්වයේ ද්‍රවශීල වත්කම් (HQLAA) ප්‍රමාණය ලෙස අර්ථ දක්වා තිබේ.

ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය බැංකුවේ ආතති පරීක්ෂණ රාමුව සම්පූර්ණ කරයි. අවම නියාමන අවශ්‍යතා ඉක්මවා අනුපාතයක් පවත්වා ගැනීමෙන්, කෙටි කාලීන ද්‍රවශීලතා ආතතිය අවම කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතා සම්පත් බැංකුව සතුව පවතින බව සහතික කිරීමට ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය උත්සාහ දරයි.

2015 අප්‍රේල් 1 දින සිට, සියලුම බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු විසින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කරන ලද පරිදි දේශීය මුදල් මෙහෙයුම් සඳහා රුපියල් ද්‍රවශීලතා අවම අවශ්‍යතාවය සහ සමස්ත මෙහෙයුම් සඳහා සියලුම ව්‍යවහාර මුදල් ද්‍රවශීලතා අවම අවශ්‍යතාවය 2019 ජනවාරි 1 දින සිට ක්‍රියාත්මක කරයි.

වත්මන් සාර්ව ආර්ථික තත්ත්වයන් නිසා ඇති වී තිබෙන අසාමාන්‍ය තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් මුදල් මණ්ඩලය, 2022.12.31 දක්වා 90%කට නොඅඩු මට්ටමකින් ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය පවත්වාගෙන යාමට අවසර දෙමින් බලපත්‍රලාභී බැංකු වෙත නියෝගයක් නිකුත් කර තිබේ.

අවම අවශ්‍යතාවය (%)- සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

2022.12.31 දක්වා	2021 ජූලි 1 සිට බලපැවැත්වේ.
90	100

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාත (%) පහත දැක්වේ

	2023	2022
රුපියලේ ද්‍රවශීලතා අවශ්‍යතාවය දේශීය මුදල් මෙහෙයුම් සඳහා	394	334

38.3.6 ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතය

2023 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා %	41.18
2022 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා %	31.52

38.3. 7 බැංකු හේතුවෙන් සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් නිසා (තැන්පතු) ණය සහ බැංකුවලින් ලැබිය යුතු මුදල් සහ වෙනත්" පාරිභෝගිකයන්ගෙන් ලැබිය යුතු (අත්තිකාරම්) අනුපාතය

තම ණය දීමේ මෙහෙයුම් සඳහා අරමුදල් ප්‍රභවයක් ලෙස බැංකු සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ලැබිය යුතු දේ පිළිබඳ වැදගත්කම බැංකුව දනී.

බැංකු සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු දෑ (තැන්පතු) වල ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගනුදෙනුකරුවන්ට ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල් සංසන්දනය කරන පහත අනුපාතය භාවිතයෙන් මෙය නිරීක්ෂණය කෙරේ.

බැංකු නිසා සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් නිසා ණය සහ බැංකු සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුතු මුදල් අනුපාතය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට	132.01%
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	120.33%

2023.12.31 සහ 2022.12.31 දිනට බැඳීම් සහිත හෝ බැඳීම් රහිත පදනම මත බැංකුව සතු මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පහත වගුවේ දක්වා ඇත

	2023				2022			
	බැඳීම් සහිත		බැඳීම් රහිත		බැඳීම් සහිත		බැඳීම් රහිත	
	ඇප ලෙස බැඳුණ	වෙනත්	වෙනත්	මුළු එකතුව	ඇප ලෙස බැඳුණ	වෙනත්	වෙනත්	මුළු එකතුව
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	-	-	237,281,596	237,281,596	-	-	339,730,442	339,730,442
බැංකුව සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	-	-	33,313,701	33,313,701	-	-	29,572,589	29,572,589
ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම මත සම කොටස් උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් - වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ	-	-	41,217,713,978	41,217,713,978	-	-	42,629,818,803	42,629,818,803
අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්	-	-	16,814,671,833	16,814,671,833	-	-	-	-
මූල්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන්නේ ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයෙනි.	-	-	5,489,928,963	5,489,928,963	-	-	15,420,183,164	15,420,183,164
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම්- ණය සහ වෙනත් උපකරණ	-	-	1,672,845,294	1,672,845,294	-	-	1,730,754,311	1,730,754,311
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා සාධාරණ අගය මත සම කොටස් උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් වත්කම්	-	-	2,475,352,017	2,475,352,017	-	-	2,731,998,493	2,731,998,493
මුළු එකතුව	-	-	67,941,107,381	67,941,107,381	-	-	62,882,057,803	62,882,057,803

38.4 වෙළඳපල අවදානම

වෙළඳපල අවදානම' යනු පොලී අනුපාත, සමකොටස් මිල, විදේශ විනිමය අනුපාත සහ ණය ව්‍යාප්තිය වැනි වෙළඳපල මිලෙහි වෙනස්වීම් (බැංකුකරුගේ/නිකුත් කරන්නාගේ ණය තත්ත්වයෙහි වෙනස්වීම් වලට අදාළ නොවේ) බැංකුවේ ආදායමට හෝ එහි තිබෙන මූල්‍ය උපකරණ වටිනාකමට බලපාන අවදානමයි. බැංකුවේ වෙළෙඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණයේ පරමාර්ථය වන්නේ අවදානම් මත ප්‍රතිලාභය ප්‍රශස්ත කරමින් බැංකුවේ නුබුන්වත් බව සහතික කිරීම සඳහා පිළිගත හැකි පරාමිතීන් තුළ වෙළෙඳපොළ අවදානම් නිරාවරණ කළමනාකරණය සහ පාලනය කිරීමයි.වෙළඳපල අවදානම පිළිබඳ සමස්ත අධිකාරිත්වය වත්කම් සහ වගකීම් කමිටුව වෙත පැවරී ඇත. වත්කම් සහ වගකීම් කමිටුව විසින් වෙළඳ කළඹ සඳහා නියම කර ඇති සීමාවන් මට්ටම තීරණය කිරීමේ මූලික සාධකය වන වෙළඳපල ද්‍රවශීලතාව සහිතව සමාහාරය සහ කළඹ සඳහා වක් වක් වර්ගයේ අවදානම් සඳහා සීමාවන් සකසයි.

පහත සඳහන් වගුව තුළ වෙළෙඳ සහ වෙළෙඳ නොවන කළඹ අතර වෙළෙඳපොල අවදානම ට යටත්ව වත්කම් සහ වගකීම් වෙන් කිරීම දක්වා තිබේ.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට	වෙළඳපළ අවදානම් මිනුම		
	ඉදිරියට රැගෙන යන මුදල	වෙළඳ කළඹ	වෙළඳාම් නොවන කළඹ
වෙළඳපළ අවදානමට යටත් වත්කම්			
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ	237,281,596	-	237,281,596
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	33,313,701	-	33,313,701
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ අත්තිකාරම්	41,217,713,978	-	41,217,713,978
වෙනත් විස්තීරණ හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් ආදායම්	16,814,671,833		16,814,671,833
මූල්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන්නේ ප්‍රතිනිර්මාණය කළ පිරිවැයෙනි	5,489,928,963	-	5,489,928,963
ක්ෂය කළ පිරිවැය-ණය උපකරණවල මූල්‍ය වත්කම්	1,672,845,294	-	1,672,845,294
වෙනත් වත්කම්	2,475,352,017	-	2,475,352,017
වෙළඳපළ අවදානමට යටත් වගකීම්			
බැංකු වලට ගෙවිය යුත	799,829,802	-	799,829,802
තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුත	53,613,103,535	-	53,613,103,535
වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	1,525,526,578	-	1,525,526,578
නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්	1,425,438,591	-	1,425,438,591
ජංගම බදු වගකීම්	618,798,068	-	618,798,068
වෙනත් වගකීම්	1,549,329,027	-	1,549,329,027

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	වෙළඳපළ අවදානම් මිනුම		
	ඉදිරියට රැගෙන යන මුදල	වෙළඳ කළඹ	වෙළඳාම් නොවන කළඹ
වෙළඳපළ අවදානමට යටත් වත්කම්			
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ	339,730,442	-	339,730,442
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	29,572,589	-	29,572,589
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ අත්තිකාරම්	42,629,818,803	-	42,629,818,803
වෙනත් විස්තීරණ හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් ආදායම්	15,420,183,164	-	15,420,183,164
මූල්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන්නේ ප්‍රතිනිර්මාණය කළ පිරිවැයෙනි	-	-	-
ක්ෂය කළ පිරිවැය-ණය උපකරණවල මූල්‍ය වත්කම්	1,730,754,311	-	1,730,754,311
වෙනත් වත්කම්	2,731,998,495	-	2,731,998,495
වෙළඳපළ අවදානමට යටත් වගකීම්			
බැංකු වලට ගෙවිය යුතු	1,053,087,537	-	1,053,087,537
තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුත	50,245,156,635	-	50,245,156,635
වෙනත් ණයගැනුම්කරුවන්ට ගෙවියයුතු	1,376,777,708	-	1,376,777,708
නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්	1,423,965,999	-	1,423,965,999
ජංගම බදු වගකීම්	259,537,961	-	259,537,961
වෙනත් වගකීම්	1,525,874,889	-	1,525,874,889

38.5 පහත දැක්වෙන්නේ වෙළඳ නොවන කළඹ මත බැංකුවේ පොලී අනුපාත පරතරයේ සාරාංශයකි.

පොලී අනුපාත ප්‍රතිනිර්මාණ පරතරය වගුව බැංකුවේ ශේෂ පත්‍රය තුළ ඇති පොලී අනුපාත නොගැළපීම්වල පූර්ණ කාලීන ව්‍යූහය විශ්ලේෂණය කරයි.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට (රු.)	මාස 3 දක්වා	මාස 3 සිට 12 දක්වා	අවුරුදු 1 සිට 3 දක්වා	අවුරුදු 3 සිට 5 දක්වා	අවුරුදු 5කට වඩා	සංවේදී නොවන	එකතුව 2023.12.31 දිනට
මූල්‍ය වත්කම්							
මුදල් වලට සමාන දෑ	-	-	-		-	237,281,596	237,281,596
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	-	33,313,701	-		-	-	33,313,701
ක්‍රමක්ෂීත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ අත්තිකාරම්	1,978,418,709	12,349,817,493	10,209,375,454	7,288,409,685	9,391,692,637	-	41,217,713,978
මූල්‍ය වත්කම් වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලැබේ.	16,346,742,833	467,929,000	-	-	-	-	16,814,671,833
මූල්‍ය වත්කම් මනින ලද ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය	625,333,367	3,033,938,014	1,763,692,176	66,965,436	-	-	5,489,928,994
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය-ණය උපකරණ	57,997,938	45,643,532	1,569,173,223	-	30,600	-	1,672,845,294
වෙනත් වත්කම්						103,718,613	103,718,613
මුළු මූල්‍ය වත්කම්	19,008,492,848	15,930,641,740	13,542,240,853	7,355,375,122	9,391,723,237	341,000,209	65,569,474,009
මූල්‍ය වගකීම්							
බැංකුවටල ගෙවිය යුතු	251,594,711	450,075,000	98,160,090	-	-	-	799,829,801
මූල්‍ය වගකීම් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය- තැන්පත්කරුවන් නිසා	21,656,457,829	18,512,879,248	4,088,865,271	7,218,167,279	2,136,733,908	-	53,613,103,535
මූල්‍ය වගකීම් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය- අනෙකුත් ණයගැතියන් නිසා	1,525,526,578	-	-	-	-	-	1,525,526,578
නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්	-	19,131,104	1,406,307,487	-	-		1,425,438,591
සන්තති බැඳුම්කර	-	31,250,000	-	-	250,000,000	-	281,250,000
බදු වගකීම	-	-	-	-	-	335,679,257	335,679,257
වෙනත් වගකීම්	-	-	-	-	-	341,022,064	341,022,064
සම්පූර්ණ මූල්‍ය වගකීම්	23,433,579,118	19,013,335,352	5,593,332,848	7,218,167,279	2,386,733,908	676,701,321	58,321,849,826
පොලී අනුපාත සංවේදී පරතරය	(4,425,086,271)	(3,082,693,612)	7,948,908,006	137,207,843	7,004,989,329	(335,701,112)	7,247,624,183
1% වැඩිවීම	(44,250,863)	(30,826,936)	79,489,080	1,372,078	70,049,893		75,833,253
1% අඩුවීම	44,250,863	30,826,936	(79,489,080)	(1,372,078)	(70,049,893)		(75,833,253)

විවිධ සම්මත සහ සම්මත නොවන පොලී අනුපාත අවස්ථා සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම්වල සංවේදීතාව නිරීක්ෂණය කිරීම මඟින් පොලී අනුපාත පරතරය සීමාවලට එරෙහිව පොලී අනුපාත අවදානම කළමනාකරණය කිරීම අතිරේකව සිදුවේ. සලකනු ලබන සම්මත අවස්ථා අතර 100bp සමාන්තර වැටීමක් හෝ පුවරුව හරහා ඇති සියලුම වක්‍රවල ඉහළ යාමක් ඇතුළත් වේ. වක්‍රවල අසමමිතික චලනයක් සහ නිරන්තර මූල්‍ය තත්ත්වයක් උපකල්පනය කරමින් වෙළඳපොළ පොලී අනුපාතවල වැඩි වීමක් හෝ අඩුවීමක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ සංවේදීතාව ඉහත වගුවේ අඩංගු වේ.

38.6 මෙහෙයුම් අවදානම

'මෙහෙයුම් අවදානම' යනු බැංකුවේ ක්‍රියාවලින්, පිරිස්, තාක්ෂණය සහ යටිතල පහසුකම්, ණය හැර අනෙකුත් බාහිර සාධක, වෙළඳපොළ සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම්, නෛතික සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලින් පැන නගින කාරණා සහ ආයතනික හැසිරීම් වල සාමාන්‍යයෙන් පිළිගත් ප්‍රමිතීන් වලින් පැන නගින සෘජු හෝ වක්‍ර අලාභයේ අවදානම වේ.

බැංකුවේ පරමාර්ථය වන්නේ සමස්ත පිරිවැය ඵලදායිතාවය සහ නවෝත්පාදනයන් සහිතව මූල්‍ය අලාභ හා බැංකුවේ කීර්ති නාමයට වන හානිය වළක්වා ගැනීම සඳහා මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමයි. මේ සෑම අවස්ථාවකදීම, බැංකු ප්‍රතිපත්තියට අදාළ සියලුම නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම අවශ්‍ය වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මෙහෙයුම් අවදානම පිළිබඳ වගකීම මෙහෙයුම් අවදානම ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා පාලනයන් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකීම පැවරී තිබෙන බැංකු මෙහෙයුම් අවදානම් කමිටුව වෙත පවරා තිබේ. එය. පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රවල මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සමස්ත බැංකු ප්‍රමිතීන් වර්ධනය කිරීම මගින් මෙම වගකීමට සහාය වේ:

- ගනුදෙනු ස්වාධීනව බලාත්මක කිරීමේ අවසරය ඇතුළුව රාජකාරි නිසි ලෙස වෙන් කිරීම සඳහා වන අවශ්‍යතා
- ගනුදෙනු සැසඳීම සහ අධීක්ෂණය කිරීමේ අවශ්‍යතා
- නියාමන සහ අනෙකුත් නීතිමය අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීම
- පාලනයන් සහ කාර්ය පටිපාටි ලේඛනගත කිරීම
- මුහුණ දෙන මෙහෙයුම් අවදානම් කාලානුරූපව තක්සේරු කිරීම සහ අවශ්‍යතා සහ හඳුනාගත් අවදානම් විසඳීම සඳහා පාලන සහ ක්‍රියා පටිපාටිවල ප්‍රමාණවත් බව;
- මෙහෙයුම් අලාභ වාර්තා කිරීම සහ යෝජිත ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග සඳහා අවශ්‍යතා;
- හදිසි සැලසුම් සංවර්ධනය;
- පුහුණුව සහ වෘත්තීය සංවර්ධනය;
- සදාචාරාත්මක සහ ව්‍යාපාරික ප්‍රමිතීන්; සහ
- මෙය වියදම් ඵලදායී වන ස්ථාන වල රක්ෂණය ඇතුළුව අවදානම් අවම කිරීම.

39 ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

39.1 නියාමන ප්‍රාග්ධනය

බැංකුවේ ප්‍රධාන නියාමකයා වන ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමස්තයක් ලෙස බැංකුව සඳහා ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සකස් කර අධීක්ෂණය කරයි. තනි බැංකු මෙහෙයුම් ප්‍රධාන නියාමකයින් විසින් සෘජුවම අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. සමූහ ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ ඉලක්ක පහත පරිදි වේ;

අ. නියාමන අවම ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණය 12.5% අවශ්‍යතාවලට බාධා නොවන බවට සහතික වීම.
ආ. බැංකුව සිය ජාත්‍යන්තර සහ දේශීය ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම පවත්වා ගැනීම සහ බැංකුවේ අවදානම් ප්‍රාග්ධනය පිරිහීම හේතුවෙන් ශ්‍රේණිගතකිරීම පහත වැටීමක් සිදු නොවන බව සහතික වීම.
ඇ. බැංකු ක්ෂේත්‍රය සඳහා කර්මාන්තයේ සාමාන්‍ය ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතයට වඩා ඉහළ මට්ටමක පවත්වා ගෙන යන බවට සහතික වීම.
ඈ. ගුණාත්මක ප්‍රාග්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහතික වීම.
ඉ. නිෂ්පාදන සැලසුම් කිරීමේදී සහ අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී ව්‍යාපාර තීරණවල ප්‍රාග්ධන බලපෑම නිසි ලෙස තක්සේරු කර සැලකිල්ලට ගන්නා බවට සහතික වීම.
ඊ. ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවන් මගින් ප්‍රාග්ධන පරිභෝජනය ප්‍රමාණවත් ලෙස මිල කර ඇති බවට සහතික වීම.
උ. බැංකුවේ සාමාන්‍ය දිගුකාලීන ලාභාංශ ගෙවීමේ අනුපාතය පවත්වාගෙන යන බවට සහතික වීම.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව තනි පදනම මත නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සකස් කර අධීක්ෂණය කරයි. නියාමන ප්‍රාග්ධනය සම්බන්ධයෙන් බැංකුව විසින් Basel II සහ Basel III හි විධිවිධානවලට අනුකූල වීම අවශ්‍ය වේ.

39.2 ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකභාවය යනු වාණිජ බැංකුවකට තම ව්‍යාපාරයේ ආශ්‍රිත අවදානම්වලට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව පිළිබඳ මිනුමක් වේ. අබණ්ඩ පැවැත්ම සඳහා සෑම බැංකුවකම අනපේක්ෂිත පාඩු අවශෝෂණය කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධනයක් තිබීමත් අවදානම් ගැන සැලකිලිමත් වීම සඳහා තම නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් මිල කිරීමත් අවශ්‍ය බව නියාමකයින් අපේක්ෂා කරයි. ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතය (CAR) 2017 ජූනි 30 දක්වා Basel II යටතේ මනිනු ලබන අතර ඉන් පසුව Basel-III සහ ණය, වෙළඳපල සහ මෙහෙයුම් අවදානම් සැලකිල්ලට ගනී. බැංකු රෙගුලාසි සහ අධීක්ෂණ පිළිවෙත් පිළිබඳ බාසල් කමිටුවේ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව, ශ්‍රී ලංකාව 2017 ජූලි 1 සිට Basel III ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණතා අනුපාතය ගණනය කිරීම් අනුගමනය කරයි.

39.3 ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකභාවය

ප්‍රාග්ධනය වෙන් කිරීම

කළමනාකරණය එහි ප්‍රාග්ධන පදනම නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා නියාමන ප්‍රාග්ධන අනුපාත භාවිතා කරයි. නිශ්චිත මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරකම් අතර ප්‍රාග්ධනය වෙන් කිරීම, බොහෝ දුරට, වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධනය මත ලබා ගන්නා ලාභ ප්‍රශස්ත කිරීම මගින් මෙහෙයවනු ලැබේ. එක් එක් මෙහෙයුම හෝ ක්‍රියාකාරකම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණය මූලික වශයෙන් නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා මත පදනම් වේ, නමුත් සමහර අවස්ථාවල නියාමන අවශ්‍යතා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ විවිධ අවදානම් මට්ටම් සම්පූර්ණයෙන්ම පිළිබිඹු නොකරයි. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී යම් මෙහෙයුමකට හෝ ක්‍රියාකාරකමකට සහාය වීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධනයේ සමස්ත මට්ටමට යටත් ව නියාමන අරමුණු සඳහා අවශ්‍ය අවම ප්‍රමාණයට වඩා අඩු නොවන මට්ටමට ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා වෙනස් අවදානම් පැතිකඩයන් පිළිබිඹු කිරීමට නම්‍යශීලී විය හැකි ය.

විශේෂිත මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රාග්ධනය වෙන් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය බැංකු අවදානම් සහ බැංකු ණය මගින් මෙහෙයුම් සඳහා වගකිව යුතු අයගෙන් ස්වාධීනව සිදු කරනු ලබන අතර, බැංකු වත්කම් සහ වගකීම් කළමනාකරණ කමිටුව (ALCO) විසින් සමාලෝචනය කරයි.

අවදානම්-ගැලපුම් කළ ප්‍රාග්ධනය මත ප්‍රතිලාභය උපරිම කිරීම බැංකුව තුළ යම් මෙහෙයුම් හෝ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රාග්ධනය වෙන් කරන්නේ කෙසේද යන්න තීරණය කිරීමේ ප්‍රධාන පදනම වුවද, තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිතා කරන එකම පදනම එය නොවේ. ගිණුම ට වෙනත් මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරකම් සමඟ සහයෝගීතාවයන්, කළමනාකරණය සහ අනෙකුත් සම්පත් ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහ බැංකුවේ දිගුකාලීන උපායමාර්ගික අරමුණු සමඟ ක්‍රියාකාරකම්වල ගැළපුම ද ගනු ලැබේ. ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය සහ ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිතිපතා සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.

පවතින ප්‍රාග්ධනය

Basel III ගිවිසුම මගින් පොදු සමකොටස් ස්ථරය (CET) 1 ප්‍රාග්ධනය, අතිරේක ස්ථරය 1 ප්‍රාග්ධනය සහ ස්ථරය 2 ප්‍රාග්ධනය යන ප්‍රාග්ධන අංග තුනක් හඳුනා ගනී.

CET 1 ප්‍රාග්ධනයට කොටස් ප්‍රාග්ධනය, සංචිත අරමුදල, ප්‍රකාශිත රඳවාගත් ඉපැයීම් (සමුච්චිත රඳවාගත් අලාභ), සාමාන්‍ය සහ අනෙකුත් සංචිත, සහ අප්‍රකාශිත වත්මන් වසරේ ලාභය/(අලාභය) සහ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම්හි පිළිබිඹු වන ලාභ ඇතුළත් වේ. කීර්තිනාමය (ශුද්ධ), අනෙකුත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම්, දේපළ පිරියත සහ උපකරණ වල නැවත තක්සේරුකළ පාඩු, විලම්බිත බදු වත්කම්, මුදල් ප්‍රවාහ ආරක්ෂණ සංචිතය, නිශ්චිත ප්‍රතිපාදන සඳහා සමුච්චිත භාණ්ඩාගාරීය හිඟය, නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ විශ්‍රාම අරමුදල් වත්කම්, තමන්ගේම කොටස්වල ආයෝජන, බැංකු ප්‍රාග්ධනයේ සහ මූල්‍ය ආයතනවල සහ නියාමන උපදෙස් අනුව සිදු කරන වෙනත් ගැලපීම් ඈඹ 1 ප්‍රාග්ධනයට පැමිණීමේදී අදාළ වන පරිදි අඩු කරනු ලැබේ.

අතිරේක ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධනයට නියාමන උපදෙස් අනුව සුදුසුකම් ලැබීමේ උපකරණ ඇතුළත් වේ. තමන්ගේම කොටස්වල ආයෝජන, බැංකු ප්‍රාග්ධනයේ සහ මූල්‍ය ආයතනවල ආයෝජන සහ නියාමන උපදෙස් අනුව වෙනත් ගැලපීම් අතිරේක ස්ථර ෂ ප්‍රාග්ධනයට පැමිණීමේදී අදාළ වන පරිදි අඩු කරනු ලැබේ.

ස්ථර 2 ප්‍රාග්ධනයට 2 වන මට්ටමේ ප්‍රාග්ධන උපකරණ, ප්‍රත්‍යාගණන ප්‍රතිලාභ, සහ සාමාන්‍ය ප්‍රතිපාදන ආදිය ඇතුළත් වේ. තමන්ගේම කොටස්වල ආයෝජන, බැංකු සහ මූල්‍ය ආයතනවල ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන සහ නියාමන උපදෙස් අනුව අනෙකුත් ගැලපීම්, ස්ථර 2 ප්‍රාග්ධනයට පැමිණීමේදී අදාළ වන පරිදි අඩු කරනු ලැබේ.

2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති 2016 අංක 01 දරන බැංකු පනතේ උපදෙස්වලට අනුව සහ 2019 දෙසැම්බර් 20 දිනැති 2019 අංක 11 දරන උපදෙස් යටතේ සංශෝධනවලට අනුව 2017 ජූලි 1 දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ BASEL III යටතේ බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු අවශ්‍ය අවම ප්‍රාග්ධන අනුපාතය පහත පරිදි වේ.

- "සෑම බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක්ම පහත වගුවේ දක්වා ඇති අවම ප්‍රාග්ධන අනුපාත සෑම විටම පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර බලපත්‍රලාභී බැංකු සඳහා Basel III යටතේ ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා පිළිබඳ 2016 අංක 01 දරන බැංකු පනතේ උපදෙස් වලට I වන උපලේඛනයට අනුකූල වීම සහතික කළ යුතු ය.
- "වඊන් වර දේශීය පද්ධතිමය වශයෙන් වැදගත් බැංකු (D-SIBs) ලෙස තීරණය කරනු ලබන බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු මුදල් මණ්ඩලය විසින් පොදු සමකොටස් ස්ථර 1 යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි ඉහළ පාඩු අවශෝෂණ (HLA) අවශ්‍යතා පහත වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි පවත්වා ගත යුතුය

ප්‍රාග්ධනයේ සංරචක	බලපත්‍රලාභී බැංකු විසින් පවත්වගෙන යා යුතු ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණතා අනුපාතය	දේශීය පද්ධතිමය වශයෙන් වැදගත් බැංකු ලෙස තීරණය කරන ලද බැංකු විසින් පවත්වාගෙන යායුතු ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණතා අනුපාතය.
පොදු සම කොටස් ස්ථරය 1 ප්‍රාග්ධන ආරක්ෂණ සීමාවද ඇතුළත්	7.50%	8.50%
මුළු ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධන ආරක්ෂණ සීමාවද ඇතුළත්ව	8.50%	10.00%
මුළු ප්‍රාග්ධන අනුපාතය ප්‍රාග්ධන ආරක්ෂණ සීමාව ද ඇතුළත්ව	12.50%	14.00%

ප්‍රාග්ධන පදනම දෙසැම්බර් 31 වන දිනට	2023 (රු.000')	2022 (රු.000')
මුළු පොදු සමකොටස් ස්ථරය 1 ප්‍රාග්ධන		
ගෙවන ලද සාමාන්‍ය කොටස්/පොදු කොටස/ වෙන්කළ ප්‍රාග්ධනය	647,105	647,105
කොටස් අධි මිල	314,988	314,988
සංචිත අරමුදල	357,297	288,689
ප්‍රකාශිත රඳවාගත් ලාභ (සමුච්චිත අලාභය)	6,177,773	5,007,868
සමුච්චිත වෙනත් විස්තීරණ ආදායම (OCI)		
පොදු සහ වෙනත් සංචිත	641,416	503,780
උප එකතුව	8,138,579	6,762,429
මුළු පොදු සමකොටස් ස්ථරය 1 ප්‍රාග්ධන		
විලම්බිත බදු වත්කම් (ශුද්ධ)	458,743	409,230
වෙනත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම් (ශුද්ධ)	101,895	143,204
කොටස් අයත්කරගැනීමේ සැළසුම යටතේ බැංකුවේ කොටස් මිලදී ගැනීම සඳහා සේවකයන්ට දෙන ලද අත්තිකාරම්		
නිකුත් කරන ලද අස්ථිත්වයේ සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රාග්ධනයේ 10% කට වඩා බැංකුවට අයත් නැති බැංකු සහ මූල්‍ය ආයතන වල ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන		
ගැලපුම් වලට පසු පොදු සම කොටස් ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධනය	7,577,941	6,209,995

ප්‍රාග්ධන පදනම දෙසැම්බර් 31 වන දිනට	2023 (රු.000')	2022 (රු.000')
අමතර ස්ථරය 1 ගැලපුම් වලට පසු ප්‍රාග්ධනය		
සුදුසුකමර ලබන අමතර ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධන උපකරණ	250,000	250,000
මුළු ස්ථරය 01	7,827,941	6,459,995
ස්ථර 02 ගැලපුම්වලට පසු ප්‍රාග්ධනය		
එකතු කිරීම්		
පොදු ප්‍රතිපාදන (අදියර 1 සහ 2 හාණිකරණ)	425,290	254,683
අඩු කිරීම්		
නිකුත් කරන අස්ථිත්වයේ නිකුත් කරන ප්‍රාග්ධන ධාරණ අයිතිවාසිකම් වල 10% ට වඩා බැංකුවට අයත් නැති බැංකු සහ මූල්‍ය ආයතන වල ආයෝජන		
ස්ථර II ප්‍රාග්ධන	425,290	254,683
ප්‍රාග්ධන පදනම	8,253,231	6,714,678
මුළු අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය (ණය අවදානම, වෙළෙඳපොල අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම)	21,144,727	24,319,467
අවදානම් ගැළපුම් ප්‍රාග්ධන අනුපාත		
පොදු කොටස් ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධන අනුපාතය *	35.84%	25.54%
ස්ථර 1 (මුළු ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධන/ මුළු අවදානම් ගැලපුම් ශේෂ**	37.02%	26.56%
ස්ථර 11 (ප්‍රාග්ධන පදනම/ මුළු අවදානම් ගැලපුම් ශේෂ***	39.03%	27.61%

** අවම 7.00 ** අවම 8.50% ***අවම 12.50%*

අවදානම සකස් කරන ලදී - ශේෂ පත්‍රය නිරාවරණය - රු.000.

දෙසැම්බර් 31 වන විට	ශේෂය 2023	2022	අවදානම් බර තැබීම (%)	ගැලපූ අවදානම් ශේෂය 2023	2022
නිරාවරණ					
මුදල් - දේශීය මුදල්	96,476	170,216	0%	-	-
ශ්‍රී ලංකා රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කර	22,304,601	15,420,183	0%	-	-
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	-	-	0%	-	-
රාජ්‍ය අංශයේ අස්තිත්වයන්ගෙන් හිමිකම් (සමුච්චිත ගැලපුම් හිණුමෙ සිට විගණන සහ තහවුරු වෙත)	-	425,573	20%	-	85,115
රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල හිමිකම් (PSEs) (BB - පහතින්)	426,295	-	150%	639,443	-
ණය සහ අත්තිකාරම්					
නේවාසික දේපළ මඟින් සුරක්ෂිත කරන ලද හිමිකම්					
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් ලබන හිමිකම්	8,768,830	8,941,107	35%	3,069,091	3,129,387
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් නොලබන හිමිකම්	179,977	1,196,363	100%	179,977	1,196,363
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට නිවාස ණය	16,789,163	13,844,163	0%	-	-
මුදල් ආන්තික ණය	2,774,850	2,676,952	0%	-	-
රන් ණය	-	-	0%	-	-
ණය සහ අඟය අනුපාතය 70%ට සමාන හෝ අඩු	32,467	481,445	0%	-	-
ණය හා අඟය අනුපාතය 70%ට වැඩි සහ 100%ට අඩු	231,190	-	20%	46,238	-
ණය හා අඟය අනුපාතය 100%ට සමාන හෝ ඊට වැඩි	716,940	-	100%	716,940	-
වෙළඳ ආයෝජන					
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිල්ලර හිමිකම්			75%		
නිශ්චල දේපල මත ආරක්ෂිත කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර	868,427	1,640,973	60%	521,056	984,584
වෙනත් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර නිරාවරණ	120,206	743,287	75%	90,154	557,465
තනි නිරාවරණ	6,075,241	6,384,850	75%	4,556,431	4,788,638
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් නොලබන සිල්ලර හිමිකම්	456,980		100%	456,980	
නිශ්චල දේපල මඟින් ආරක්ෂිත හිමිකම්			100%		

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් 31 වන විට	ශේෂය 2023	2022	අවදානම් බර තැබීම (%)	ගැලපූ අවදානම් ශේෂය 2023	2022
අක්‍රීය වත්කම්					
ගෙවිය යුතු නේවාසික උකස් ණය					
විශේෂ ප්‍රතිපාදන 20%ට වඩා වැඩිය	7,255	151,294	50%	3,628	75,647
විශේෂ ප්‍රතිපාදන 20%ට වඩා අඩුය	2,888,495	4,235,826	100%	2,888,495	4,235,826
ඇපකරුවන් සහ වෙනත් අය මත නිවාස ණය, කල්බදු					
විශේෂ ප්‍රතිපාදන 20%ට වඩා වැඩිය	1,566,400	492,632	100%	1,566,400	492,632
විශේෂ ප්‍රතිපාදන 20%ට වඩා අඩුය	21,960	1,104,186	150%	32,940	1,656,279
මාස තුනකට වඩා අඩු දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබීමට තිබෙන ණය (AAA සිට BBB-)	140,806	269,597	20%	28,161	53,919
මාස තුනකට වඩා අඩු දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබීමට තිබෙන ණය (BB+ සිට B)	-	-	50%	-	-
මාස තුනකට වඩා වැඩි දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබීමට තිබෙන ණය (AAA සිට AA)	-		20%	-	
මාස තුනකට වඩා වැඩි දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබීමට තිබෙන ණය (A- සිට BBB-)	387,981	384,360	50%	193,991	192,180
මාස තුනකට වඩා වැඩි දේශීය වාණිජ බැංකුවලින් ලැබීමට තිබෙන ණය (BB+ සිට B-)	-	-	100%	-	-
මූල්‍ය උපකරණ/ ප්‍රාථමික ගැණුම්කරුවන්/ මූල්‍ය සමාගම් මත හිමිකම් (AAA සිට AA-)	135,608	214,874	20%	27,122	42,975
මූල්‍ය උපකරණ/ ප්‍රාථමික ගැණුම්කරුවන්/ මූල්‍ය සමාගම් මත හිමිකම් (A A+ සිට BBB-) සහ ශ්‍රේණිගත නොකළ)	308,851	246,350	50%	154,425	123,175
මූල්‍ය උපකරණ/ ප්‍රාථමික ගැණුම්කරුවන්/ මූල්‍ය සමාගම් මත හිමිකම් (BB+ සිට B-) ශ්‍රේණිගත නොකළ	10,093	63,373	100%	10,093	63,373
වෙනත් මූල්‍ය ආයතන මත හිමිකම් (A+ සිට A-)	-	-	50%	-	-
ආයතන මත හිමිකම් (AAA+ සිට AA-)	-		20%		
ආයතන මත හිමිකම් (A+ සිට A-)	543,116	543,093	50%	271,558	271,546
ආයතන මත හිමිකම් (BB වලට පහළ)	-		150%		
ආයතනික හිමිකම් (ශ්‍රේණිගත නොකළ)		240,400	100%		240,400
ස්ථාවර වත්කම්	222,575	242,996	100%	222,575	242,996
වෙනත් වත්කම්	1,692,139	1,936,568	100%	1,692,139	1,936,568
නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා වලට සුදුසුකම්ලබන සිල්ලර හිමිකම් - ශේෂ පත්‍රයෙන් පිට					
ශේෂ පත්‍රය මත මුළු අවදානම් බර තැබූ වත්කම්	67,766,922	62,050,660		17,367,836	20,369,068
නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා වලට සුදුසුකම්ලබන සිල්ලර හිමිකම් - ශේෂ පත්‍රයෙන් පිට	3,720	5,570	100%	3,720	5,570
මුළු අවදානම් බර තැබූ වත්කම්	67,770,642	62,056,230		17,371,556	20,374,638
මෙහෙයුම් අවදානම සඳහා සම්පූර්ණ අවදානම් ගැළපුම් ශේෂය				3,773,171	3,944,828
වෙළඳපළ අවදානම සඳහා සම්පූර්ණ අවදානම් ගැළපුම් ශේෂය					
සම්පූර්ණ අවදානම් ගැළපුම් ශේෂයන් (ණය අවදානම, වෙළෙඳපොළ අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම)				21,144,727	24,319,467

40. සාධාරණ අගය මත මනිනු නොලබන මූල්‍ය වත්කම්

පහත වගුව සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු නොලබන මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ අගයන් දක්වා ඇති අතර එක් එක් සාධාරණ අගය මැනීම වර්ගීකරණය කර ඇති සාධාරණ වටිනාකම් ධුරාවලියේ මට්ටම් අනුව ඒවා විශ්ලේෂණය කරයි.

	සාධාරණ වටිනාකම් ධුරාවලිය	2023		2022	
		රැගෙන යන මුදල රු.	සාධාරණ වටිනාකම රු.	රැගෙන යන මුදල රු.	සාධාරණ වටිනාකම රු.
මූල්‍ය වත්කම්					
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ	Level 2	237,281,596	237,281,596	339,730,442	339,730,442
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	Level 2	33,313,701	33,313,701	29,572,589	29,572,589
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම්	Level 2	5,489,928,963	5,347,569,047	-	-
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් ණය සහ වෙනත් උපකරණ	Level 2	1,672,845,294	1,672,845,294	1,730,754,311	1,730,754,311
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් ණය සහ අත්තිකාරම්	Level 2	41,217,713,978	41,217,713,978	42,629,818,803	42,629,818,803
		48,651,083,532	48,508,723,615	44,729,876,147	44,729,876,147
මූල්‍ය වගකීම්					
බැංකු වලට ගෙවිය යුතු	Level 2	799,829,802	799,829,802	1,053,087,537	1,053,087,537
තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	Level 2	53,613,103,535	53,613,103,535	50,245,156,635	50,245,156,635
වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුත	Level 2	1,525,526,578	1,525,526,578	1,376,777,708	1,376,777,708
නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්	Level 2	1,425,438,591	1,425,438,591	1,423,965,999	1,423,965,999
		57,363,898,506	57,363,898,506	54,098,987,880	54,098,987,880

අදාළ පාර්ශ්වීය ගනුදෙනු

41. බැංකුව සමඟ කොන්ත්‍රාත් වලදී අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සම්බන්ධය

නම	අදාළ පක්ෂය	කාර්යාල පැවැත්වීම	ගනුදෙනු (රු.මි.)	ගනුදෙනුවල ස්වභාවය	නියාමන ප්‍රාග්ධනය %
රජීව් සූරියආරච්චි මහතා	අධ්‍යක්ෂ / ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	අධ්‍යක්ෂ	25.08	කුලිය /ඉතුරුම්	0.30%
ජේ.එම්.ඩී. ආරියරත්න මහතා	අධ්‍යක්ෂ HDFC/ කාලත්‍රයා	අධ්‍යක්ෂ	5.29	ඉතුරුම්/ ස්ථාවර තැන්පතු	0.06%
පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	අධ්‍යක්ෂ HDFC	අධ්‍යක්ෂ	0.14	ඉතුරුම්	0.00%
ලයනල් මහතා	අධ්‍යක්ෂ HDFC	අධ්‍යක්ෂ	0.06	ඉතුරුම්	0.00%
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා	අධ්‍යක්ෂ HDFC	අධ්‍යක්ෂ	0.27	ඉතුරුම්	0.00%
ඩබ්ලිව්.එම්.ආනන්ද මහතා	අධ්‍යක්ෂ HDFC/ කාලත්‍රයා	අධ්‍යක්ෂ	0.88	EPF ණය ඉතුරුම්	0.01%
	මුළු එකතුව		31.71		0.38%

41.1. මූලික කළමනාකරණ පුරුදු (KMPs) සමඟ ගනුදෙනු

මූලික කළමනාකරණ පුරුදු සමඟ ඇතිකරගන්නා ගනුදෙනු පහත පරිදි වේ (31.12. දිනට ශේෂය)

	2023 රු."000"	නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් %
ණය සහ අත්තිකාරම්	35,630	0.43%
තැන්පතු	24,939	0.30%
මුළු එකතුව	**60,569**	**0.73%**

41.2 ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුව සහ එයට සම්බන්ධ අස්ථිත්වයන් සමඟ වන ගනුදෙනු

ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුව සහ එයට අදාළ අස්ථිත්වයන් සමඟ බැංකුව ගනුදෙනු, විධිවිධාන සහ ගිවිසුම් වලට එළඹේ.

(අ) සාමූහික පදනමින් ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුව සහ එයට අදාළ අස්ථිත්වයන් සමඟ එළඹුණ ගිවිසුම් පහත පරිදි වේ.

	ගෙවිය යුතු ශේෂය	
	2023 ('000)	2022 ('000)
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇති අයිතම		
වත්කම්		
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	-	-
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ වෙනත් උපකරණ	-	-
අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්	-	-
මූල්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන්නේ ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයෙනි	-	-
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම්- ණය සහ වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුත දෑ	71,016	103,113
	71,016	103,113
වගකීම්		
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම්		
තැන්පතුකරුවන්ට ගෙවිය යුත	16,615,566	9,515,606
වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුත	-	1,496,267
ණය ප්‍රාග්ධනය	281,250	281,250
	16,896,816	11,293,123

අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් (සටහන 18.1)

	වසර තුළදී	
	2023 ('000)	2022 ('000)
ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශයේ ඇති අයිතම		
පොලී ආදායම	28,673	202,959
පොලී වියදම	31,250	95,305
වර්ෂය තුළ ගෙවන ලද මුදල් ලාභාංශය	-	8,330

(ආ) සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරයට අදාළව පහත විස්තර කර ඇති වැඩිදුර ගනුදෙනු ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඊට අදාළ ආයතන සමඟ එළැඹ ඇත.
- භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර, ස්වෛර් සහ සංවර්ධන බැඳුම්කර සහ මුදල් වෙළෙඳපොළ ස්ථානගත කිරීම් සඳහා ආයෝජන.
- ව්‍යවස්ථාපිත ගාස්තු, බදු සහ තැන්පතු රක්ෂණ වාරික ගෙවීම.
- ප්‍රධාන වශයෙන් දුරකථන, විදුලිය සහ ජලය ඇතුළත් උපයෝගිතා සඳහා ගෙවීම.
- රැකියා විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ගෙවීම - ETF

(ඇ) වසර තුළ තනි තනිව සැලකිය යුතු ගනුදෙනු LKAS 24 හි අනාවරණය කිරීම් අවශ්‍යතා අනුව ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රජයට සම්බන්ධ ආයතන සමඟ සැලකිය යුතු ගනුදෙනු හඳුනා ගැනීම සඳහා බැංකුව අභ්‍යන්තර තක්සේරු ක්‍රමවේදයක් භාවිතා කරයි.

42. මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කළ දිනට පසුව සිදුවන සිදුවීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැළපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් අවශ්‍ය වන මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කළ දිනට පසුව කිසිදු ද්‍රව්‍යමය සිදුවීමක් සිදුවී නොමැත.

43. අනුකූලතාව සඳහා අවම කොටස් හිමියන්

විකල්පය -5	අනුකූලතාව සඳහා අවම කොටස් හිමියන්		
	පාවෙන ගැළපුම් වෙළඳපළ ප්‍රාග්ධනීකරණය	පොදු රඳවාගැනීම් ප්‍රතිශතය	පොදු කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව
අවම	බිලියන 2.5ට අඩු	20	500
පවතින	බිලියන 0.74	36.08	2.243

44. වත්කම්

පහසුකම් වර්ගය	පහසුකම් ප්‍රමාණය රු.මි.	සුරක්ෂිතතාවයේ ස්වභාවය	සුරැකුම් වටිනාකම රු.මි.	ශේෂය 2023.12.31 දිනට රු.මි.
(1) අයිරාව (සම්පත් බැංකුව)	300	අනාරක්ෂිත	-	28
(2) ණය ගැනීම (කාලීන ණය) (සම්පත් බැංකුව)	1,000	අනාරක්ෂිත	-	300
(3) මුදල් වෙළඳපොළ ණය (සම්පත් බැංකුව)	300	අනාරක්ෂිත	-	300
(4) ණය ගැනීම (කාලීන ණය) :ඊධඣ*	500	අනාරක්ෂිත	-	16
(5) අයිරා :ඊධඣ*	500	අනාරක්ෂිත	-	-

පහසුකම් වර්ගය	පහසුකම් ප්‍රමාණය රු.මි.	සුරැකුම් ස්වභාවය	ආරක්ෂාවේ වටිනාකම රු.මි.	ශේෂය 2023.12.31 දිනට රු.මි.
(1) ලැයිස්තුගත, ආරක්ෂිත, නිදහස් කළ හැකි ණයකර	1,409	අසංරක්ෂිත	-	1,406

a. 2022.12.31 දිනට මිනුම් පදනමින් මූල්‍ය උපකරණ විශ්ලේෂණය

රුපියල් වලින් විස්තරය	AC	FVPL	FVOCI	එකතුව
වත්කම්				
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ;	237,281,596	-	-	237,281,596
මහ බැංකු සමඟ ශේෂ	-	-	-	-
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	33,313,701	-	-	33,313,701
වියුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ		-	-	-
ණය සහ අත්තිකාරම්	41,217,713,978	-	-	41,217,713,978
මූල්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන්නේ ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයෙනි	5,489,928,963	-	-	5,489,928,963
වෙනත් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් විස්තීරණ ආදායම	-	-	16,814,671,833	16,814,671,833
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය - ණය උපකරණ	1,672,845,294	-	-	1,672,845,294
කොටස් උපකරණ	-	-	-	-
මුළු මූල්‍ය වත්කම්	48,651,083,532	-	16,814,671,833	65,465,755,365
වෙනත් වත්කම්	-	-	-	2,475,352,016
මුළු වත්කම්	48,651,083,532	-	16,814,671,833	67,941,107,381

Description	AC	FVPL	වෙනත්	එකතුව
වගකීම්				
බැංකු වෙනුවෙන්	799,829,802	-	-	799,829,802
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-	-	-
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයට මූල්‍ය වගකීම්	-	-	-	-
- තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	53,613,103,535	-	-	53,613,103,535
- ණය සුරැකුම්පත් හිමිකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	1,425,438,591	-	-	1,425,438,591
- වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	1,806,776,578	-	-	1,806,776,578
සම්පූර්ණ මූල්‍ය වගකීම්	57,645,148,506	-	-	57,645,148,506
මූල්‍ය නොවන වගකීම්	-	-	-	2,168,127,096
සම කොටස්	-	-	-	8,127,831,780
මුළු වගකීම් සහ සම කොටස්	57,645,148,506	-	-	67,941,107,381

AC – ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්/ වගකීම්
FVPL – ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ අගය මත මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්/ වගකීම්
FVOCI – වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් හරහා මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්

b. බැංකුව - පසුගිය වසරේ 2022.12.31 දිනට

රුපියල්වලින් විස්තරය	AC	FVPL	FVOCI	එකතුව
වත්කම්				
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ;	339,730,442	-	-	339,730,442
මහ බැංකු සමඟ ශේෂ	-	-	-	-
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	29,572,589	-	-	29,572,589
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-	-	-
ණය සහ අත්තිකාරම්	42,629,818,803	-	-	42,629,818,803
මූල්‍ය වත්කම් මහින් ලබන්නේ ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයෙනි	15,420,183,164	-	-	15,420,183,164
වෙනත් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් විස්තීරණ ආදායම	-	-	-	-
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය - ණය උපකරණ	1,730,754,311	-	-	1,730,754,311
හිමිකම් උපකරණ	-	-	-	-
මුළු මූල්‍ය වත්කම්	60,150,059,311	-	-	60,150,059,311
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	-	-	-	2,731,998,495
මුළු වත්කම්	60,150,059,311	-	-	62,882,057,803

විස්තරය	AC	FVPL	වෙනත්	එකතුව
වගකීම්				
බැංකු වෙනුවෙන්	1,053,087,537	-	-	1,053,087,537
ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ	-	-	-	-
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය සඳහා මූල්‍ය වගකීම්	-	-	-	-
- තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	50,245,156,635	-	-	50,245,156,635
- ණය සුරැකුම්පත් හිමිකරුවන්ට ගෙවිය යුතු	1,423,965,999	-	-	1,423,965,999
- වෙනත් ණය ගැනුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	1,658,027,709	-	-	1,658,027,709
සම්පූර්ණ මූල්‍ය වගකීම්	54,380,237,881	-	-	54,380,237,881
මූල්‍ය නොවන වගකීම්	-	-	-	1,785,412,849
හිමිකම්	-	-	-	6,716,407,077
සම්පූර්ණ වගකීම් හා හිමිකම්	54,380,237,881	-	-	62,882,057,803

අපගේ සේවය

තම වෘත්තීය ජීවිතය තුළ ඉහළට තරණය කරන්නට වෙර දරන්නන් හට





සැලරි සේවර්

කොටස් හිමියන් බෙදා හැරීම සහ සංයුතිය

:කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ රීති අංක. 7.6(X) අනුව)

කොටස් හිමියන්	2023 දෙසැම්බර් 31								
	නේවාසික			අනේවාසික			මුළු එකතුව		
	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%
1 - 1,000	1,633	827,517	1.28	4	1,303	0.00	1,637	828,820	1.28
1,001 - 10,000	431	1,598,360	2.47	4	13,000	0.02	435	1,611,360	2.49
10,001 - 100,000	107	3,137,029	4.85	2	124,647	0.19	109	3,261,676	5.04
100,001 - 1,000,000	16	2,939,366	4.54	1	133,180	0.21	17	3,072,546	4.75
1,000,000 වැඩි	3	46,781,118	72.29	1	9,155,000	14.15	4	55,936,118	86.44
මුළු එකතුව	2,190	55,283,390	85.43	12	9,427,130	14.57	2,202	64,710,520	100.00

කොටස් හිමියන්	2022 දෙසැම්බර් 31								
	නේවාසික			අනේවාසික			මුළු එකතුව		
	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%
1 - 1,000	1,601	841,170	1.31	5	2,303	0.00	1,606	843,473	1.31
1,001 - 10,000	429	1,554,598	2.4	5	20,207	0.03	434	1,574,805	2.43
10,001 - 100,000	103	2,882,554	4.45	2	124,647	0.19	105	3,007,201	4.64
100,001 - 1,000,000	16	3,215,743	4.97	1	133,180	0.21	17	3,348,923	5.18
1,000,000 වැඩි	3	46,781,118	72.29	1	9,155,000	14.15	4	55,936,118	86.44
මුළු එකතුව	2,152	55,275,183	85.42	14	9,435,337	14.58	2,166	64,710,520	100.00

කොටස් හිමියන්ගේ සංයුතිය

(කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළේ රීති අංක 7.6(X) අනුව)

	2023 දෙසැම්බර් 31				2022 දෙසැම්බර් 31			
	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන
පුද්ගලයින්	2,101	95.41	6,061,466	9.37	2,062	95.20	6,016,689	9.30
ආයතනය	101	4.59	58,649,054	90.63	104	4.80	58,693,831	90.70
මුළු එකතුව	2,202	100.00	64,710,520	100.00	2,166	100.00	64,710,520	100.00

විශාලතම කොටස් හිමියන් විස්ස

කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළේ අංක. 7.6(III) රීතියට අනුව)

	කොටස් හිමියාගේ නම	කොටස් ගණන 2023	ප්‍රතිශතය (%) 2023	කොටස් ගණන 2022	ප්‍රතිශතය (%) 2022
1	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	32,180,000	49.73	32,180,000	49.73
2	LOLC Holding PLC	9,707,740	15.00	9,707,740	15.00
3	සීමාසහිත තර්ස්ටන් ඉන්වෙස්ට්මන්ට්ස්	9,155,000	14.15	9,155,000	14.15
4	Sampath Bank PLC/ Dr. T. Senthilverl	4,893,378	7.56	4,893,378	7.56
5	සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය	300,000	0.46	300,000	0.46
6	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	300,000	0.46	300,000	0.46
7	ආචාර්ය ආර්.ආර්.ද සිල්වා මහතා	295,126	0.46	295,126	0.46
8	Sampath Bank PLC/ ඒ.සිතම්පලම් මහතා	258,054	0.40	258,054	0.40
8	Seylan Bnak PLC / Senthilverl Holdings (Pvt.) Ltd	-	-	267,047	0.41
9	S. N.C. W. M. T. R. කන්දෙගෙදර මෙනෙවිය	235,325	0.36	335,822	0.52
10	Ravi Exports (Pvt.) Ltd.	192,200	0.30	182,500	0.28
11	Finco Holdings (Pvt.) Ltd.	185,000	0.29	185,000	0.29
12	සීමාසහිත ලංකාවේ එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම	180,000	0.28	180,000	0.28
13	ඩී.ඒ. ද සොයිසා මහතා	170,000	0.26	170,000	0.26
13	S. N. C. W. M. B. C. කන්දෙගෙදර මහත්මිය	-	-	139,568	0.22
14	වෛද්‍ය එස්. යද්දෙහිගේ මහතා	133,180	0.21	133,180	0.21
15	එස්.අභිෂේක් මහතා	128,709	0.20	128,709	0.20
16	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	120,000	0.19	120,000	0.19
17	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	120,000	0.19	120,000	0.19
18	රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව	120,000	0.19	120,000	0.19
19	ඒ.සී.සේනක මහතා	114,910	0.18	-	-
20	Seylan Bank PLC/ ඒ.සී. සේනක මහතා	110,642	0.17	-	-
	මුළු එකතුව	58,899,264	91.04	59,171,124	91.46

වෙළඳපොළ මිල ගණන්

(කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළේ රීති අංක. 7.6(XI) අනුව)

	2023 රු.	2022 රු.
ඉහළම	39.00	42.50
අඩුම	25.00	22.00
වසර අවසානය	31.60	27.80

අනුපාත පිළිබඳ තොරතුරු

(කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළේ රීති අංක. 7.6(XI) අනුව)

	2023	2022
කොටසකට ලාභාංශ (රු.)	-	-
ලාභාංශ ගෙවීමේ අනුපාතය (%)	-	-
කොටසක ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම (රු.)	125.60	103.79
කොටසකට ඉපැයීම් (රු.)	21.27	5.04

අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී කොටස් හිමිකාරිත්වය (2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට)

නම	2023	2022
E.D.P. සූසෙයිපිල්ලේ	Nil	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ	1,000	1,000
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද	Nil	Nil
පී.ඒ.ලයනල්	2,000	2,000
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා	Nil	Nil
පී.එම්.කේ හෙට්ටිආරච්චි මහතා	Nil	Nil
ආචාර්ය පී.ඒ. ක්‍රිෂාන්ත මහතා	1000	1000
ආර්. සූරියආරච්චි මහතා	Nil	Nil
බී.කේ.පී. චන්ද්‍රකීර්ති මහතා	Nil	Nil
නිශාමන් කරුණාපාල මහතා (GM/CEO)	Nil	Nil

පොදු අයිතිය

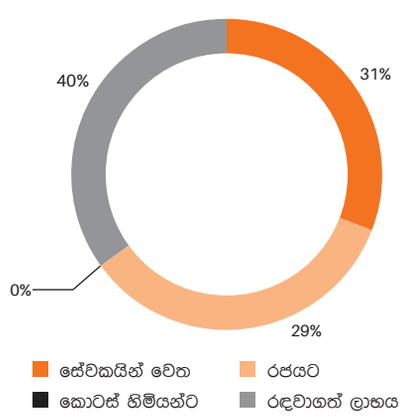
(කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක. 7.13.1 ඊතිය අනුව)

	2023	2022
පොදු කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	2,195	2,158
පොදු කොටස් හිමිකම	23,346,637	23,345,637
පොදු අයිතියේ ප්‍රතිශතය	36.078%	36.077%

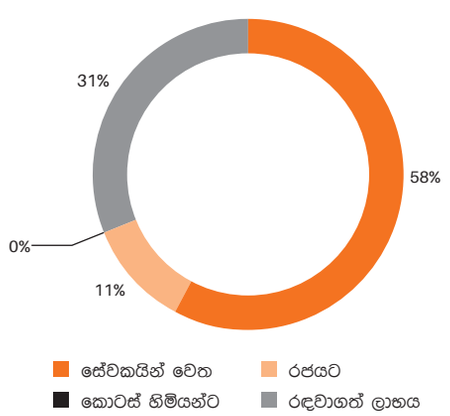
එකතු කළ අගය මත ප්‍රකාශය

දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ කාලය සඳහා රුපියල් "000"	%	බැංකුව 2023	%	2022
පොලී ආදායම		11,344,765		8,425,317
වෙනත් ආදායම්		3,133,691		452,342
දළ ආදායම්		14,478,456		8,877,659
සේවා ගාස්තු		9,436,095		6,212,547
මුළු අගය එකතුව		5,042,361		2,665,112
සේවකයන්ට				
බෙදාහරිනලද අගය				
(වැටුප් සහ ප්‍රතිලාභ)	31.4	1,584,053	57.9	1,544,204
රජයට	28.5	1,437,324	10.8	288,830
ආදායම් බදු	15.4	777,029	(0.9)	(23,592)
එකතු කළ අගය මත බදු සහ SSCL Fs	12.8	646,453	11.6	309,231
භෝග රක්ෂණ බද්ද	0.3	13,722	0.1	3,091
මුද්දර ගාස්තු	0.0	121	0.0	100
	28.5		10.8	
කොටස් කරුවන් වෙත (ලාභාංශ)	-	-	-	-
ව්‍යාපාර වල රැඳවුම්	40.1	2,020,984	31.2	832,078
රඳවාගත් ආදායම	27.3	1,376,360	12.2	326,325
ක්ෂය වීම	3.5	177,779	7.0	185,446
ණය හානි ප්‍රතිපාදන	9.3	466,845	12.0	320,306
සම්පූර්ණ වටිනාකම් බෙදාහැරීම්	100.0	5,042,361	100.0	2,665,112

2023 බෙදා හරින ලද අගය



බෙදා හරින ලද අගය 2022



දස වසරක සාරාංශය

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර (රු. මිලියන)	2013	2014	2015	2016	
මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල					
ආදායම්	3,803	4,566	4,925	5,928	
පොලී ආදායම	3,528	4,378	4,660	5,473	
පොලී වියදම්	2,469	2,535	2,539	3,509	
වෙනත් ආදායම්	275	188	265	455	
මෙහෙයුම් වියදම්	938	1,123	1,288	1,409	
අලාභය සඳහා ප්‍රතිපාදන	87	131	89	160	
පෙර බදු ලාභය ආදායම් බදු සහ මූල්‍ය අඟය වැකුත කළ බද්ද	309	777	1,009	848	
ආදායම් බදු සහ වැකතු කළ අඟය මත බදු	151	402	500	365	
පසු බදු ලාභය	158	375	509	483	
වගකීම් සහ කොටස්කරුවන්ගේ අරමුදල්					
ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු	18,902	24,479	28,593	32,123	
ණය ගැනීම්	5,257	6,213	9,037	8,863	
වෙනත් වගකීම්	834	840	920	872	
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල්	2,575	2,886	3,364	3,821	
මුළු වැකතුව	27,567	34,418	41,913	45,679	
වත්කම්					
ණය සහ අත්තිකාරම්	19,701	23,357	26,685	30,260	
මුදල්, කෙටි කාලීන අරමුදල් සහ ව්‍යවස්ථාපිත	6,601	8,997	11,852	11,807	
ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය මත ණය උපකරණවල මූල්‍ය වත්කම්		850	2,043	2,053	
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	290	296	435	478	
වෙනත් වත්කම්	975	918	898	1,080	
මුළු වැකතුව	27,567	34,418	41,913	45,679	
අනුපාත					
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් මත ප්‍රතිලාභ (%)	6.36	13.72	16.30	13.46	
ආදායම් වර්ධනය (%)	38.6	20.1	7.9	20.3	
සාමාන්‍ය වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ (%)	0.65	1.21	1.33	1.10	
අත්තිකාරමට තැන්පත් සහ ණය ගැනුම් (%)	122.6	131.4	141.0	135.4	
කොටස්කරුවන්ගේ අරමුදල් මත දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ (%)	11.2	10.3	12.9	12.5	
කොටස්කරුවන්ගේ අරමුදලට මුළු වත්කම් (අවස්ථා)	10.70	11.93	12.46	11.95	
බෙදන තොරතුරු					
කොටසකට වෙළඳපළ වටිනාකම (රු.)	**For Rs 10/= Shares**				
ඉහළම (රු.)	52.5	52.5	76.5	70.0	
පහළම (රු.)	48.2	48.2	58.5	46.5	
අවසන් (රු.)	49.6	49.6	67.1	47.2	
කොටසක ඉපැයුම් (රු.)	2.44	5.79	7.87	7.47	
මිල ඉපැයීම් අනුපාතය	20.31	8.57	8.53	6.32	
කොටසකට ශුද්ධ වත්කම් (රු.)	39.80	44.60	51.98	59.05	
පැතිකඩ					
හිමිකාරිත්වය - රජය %	51	51	51	51	
- පුද්ගලික %	49	49	49	49	
සේවක සංඛ්‍යාව*	488	477	561	570	
ශාඛා සංඛ්‍යාව	33	36	38	38	
ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍රය (ප්‍රවේශ)	652	775	854	3000+	

**- 2020 සිට කොන්ත්‍රාත් සේවකයන්ද සළකන්න*

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	6,978	7,120	8,090	7,856	7,004	8,878	14,479
	6,614	6,679	7,683	7,457	6,612	8,425	11,345
	4,742	4,441	4,783	4,475	3,556	5,679	8,884
	365	442	407	400	392	452	473
	1,472	1,668	1,740	1,674	1,953	2,266	2,328
	-57	93	323	327	296	320	467
	821	919	1,244	1,381	1,199	612	2,800
	407	354	769	673	651	286	1,423
	414	564	476	708	547	326	1,376
	36,655	37,016	42,504	47,947	49,813	50,245	53,613
	7,917	6,653	6,866	5,542	5,090	4,135	4,032
	920	860	1,465	1,759	1,707	1,785	2,168
	4,232	4,757	5,119	5,782	6,354	6,716	8,128
	49,724	49,285	55,955	61,030	62,964	62,882	67,941
	34,968	37,949	41,216	41,215	41,837	42,630	41,218
	11,027	7,592	11,984	17,186	17,293	15,890	22,575
	2,115	2,014	877	526	1,674	1,631	1,673
	513	466	380	351	349	386	324
	1,101	1,264	1,498	1,752	1,810	2,346	2,151
	49,724	49,285	55,955	61,030	62,964	62,882	67,941
	10.29	12.56	9.63	12.99	9.02	4.99	18.54
	17.7	2.0	13.6	-2.9	-10.8	26.8	63.1
	0.87	1.14	0.90	1.21	0.88	0.52	2.10
	127.5	115.1	119.8	129.8	131.2	127.6	139.9
	12.1	9.8	7.4	6.1	5.5	5.8	4.0
	11.75	10.36	10.93	10.56	9.91	9.36	8.36

	44.5	30.0	35.0	41.5	49.8	42.5	39.0
	31.7	23.0	20.0	14.0	28.6	22.0	25.0
	32.7	26.0	32.0	36.2	30.5	27.8	31.6
	6.40	8.72	7.35	10.94	8.46	5.04	21.27
	5.11	2.98	3.54	3.31	3.61	5.51	1.49
	65.39	73.51	79.11	89.35	98.18	103.79	125.60
	51	51	51	51	51	51	51
	49	49	49	49	49	49	49
	567	561	558	633	614	588	515
	39	39	39	39	39	39	39
	4350	4850	5132	5075	5526	5845	6742

වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දැන්වීම

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ ('HDFC බැංකුව') තිස් නවවන (39 වැනි) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම 2024 ජූනි මස විසි අටවැනි සිකුරාදා (28දා) පෙ.ව. 10.00ට, ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය (ශ්‍රවණාගාරය - නව), අංක 100, ශ්‍රී ලංකා පදනම මාවත, නිදහස් චතුරස්‍රය, කොළඹ 07 හි දී සහ පහත දැක්වෙන කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

1. රැස්වීම කැඳවන දැන්වීම කියවීම.
2. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙ වාර්ෂික වාර්තාව සහ ඒ පිළිබඳ විගණන වාර්තාව ලබාගැනීම සහ සලකා බැලීම.
3. පී.ඒ. ලයනල් මහතා නැවත තේරී පත්වීමට. 1997 අංක 07 දරන HDFC පනතේ 3 (4) (e) වගන්තිය ප්‍රකාරව බැංකුවේ විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස (සහ පසුකාලීන සංශෝධන)
4. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා HDFC බැංකුවේ විගණකවරයා ලෙස ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපතිවරයා නැවත පත් කිරීම සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ඔවුන්ගේ වේතනය තීරණය කිරීමට සහ අනුමත කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට බලය පැවරීම.
5. 2024 වසර සඳහා පරිත්‍යාග තීරණය කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට බලය පැවරීම.
6. නියමිත දැනුම්දීමක් කළ යුතු වෙනත් ඕනෑම ව්‍යාපාරයක් ගනුදෙනු කිරීමට.

ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ මණ්ඩලයේ නියෝගය අනුව,



ඩී.එම්. විතාෂා එස්.විජේසිංහ
සමාගම් ලේකම් (වැඩ බලන)
HDFC බැංකුව
කොළඹ.

2024 මැයි 31

පෙරකලාසි පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුවේ කොටස් හිමියෙකු/කොටස් හිමියන් වන .....හි

..... මම/අපි විසින් 2024 ජූනි 28 වැනි දින පෙ.ව. 10.00 ට පැවැත්වීමට නියමිත බැංකුවේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී සහ එහි ඕනෑම කල් තැබීමක දී සහ ඊට අනුෂංගිකව පවත්වනු ලබන සෑම ඡන්ද විමසීමකදීම මා/අප වෙනුවෙන් ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට මාගේ/අපගේ පෙරකලාසිකරුවෙකු ලෙස.....හි.....

ජා.හැ.අ.:.....හෝ ඔහු/ඇය නොපැමිණි විටක දී,

1. .....හි .....මහතා/මිය හෝ ඔහු/ඇය නොපැමිණි විටක දී
2. .....හි .....මහතා/මිය හෝ ඔහු/ඇය නොපැමිණි විටක දී
3. .....හි .....මහතා/මිය හෝ ඔහු/ඇය නොපැමිණි විටක දී
4. .....හි .....මහතා/මිය හෝ ඔහු/ඇය නොපැමිණි විටක දී
5. .....හි .....මහතා/මිය

මෙයින් පත් කරනු ලැබේ.

අත්සන් කළේ 2024.....

අත්සන .....

සටහන :

1. රැස්වීමට සහභාගී වීමට හෝ සහභාගී වීමට සහ ඡන්දය දීමට හිමිකම් ඇති කොටස් හිමියෙකුට ඔහු / ඇය වෙනුවට සහභාගී වීමට හෝ සහභාගී වීමට සහ ඡන්දය දීමට පෙරකලාසිකරුවෙකු පත් කිරීමට හිමිකම් ඇත. රැස්වීමට සහභාගී වීමට සහ කථා කිරීමට පමණක් හිමිකම් ඇති කොටස් හිමියෙකුට ඔහු / ඇය වෙනුවට සහභාගී වීමට සහ කථා කිරීමට පෙරකලාසිකරුවෙකු පත් කිරීමට හිමිකම් ඇත.
2. පෙරකලාසිකරුවෙකු බැංකුවේ කොටස් හිමියෙකු විය යුතු නැත.
3. ප්‍රොක්සි ආකෘති පත්‍රය රැස්වීම පැවැත්වීමට නියමිත වේලාවට පැය 48කට පෙර ලේකම්, නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව, ඡගධග පෙට්ටිය 2085, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02 වෙත යැවිය යුතුය.

සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

01 වලංගු වීමට නම්, මෙම පෝරමය පුරවා, අත්සන් කර සමාගම් ලේකම්, HDFC බැංකුව, වෙත තැන්පත් කළ යුතුය. තැ.පෙ. 2085, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ.ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02, රැස්වීම් පැවැත්වීමට නියමිත වේලාවට පැය 48කට නොඅඩු කාලයකට පෙර.

02. ප්‍රොක්සි පෝරමය පත් කරන්නා විසින් හෝ ලිඛිතව නිසි ලෙස බලය පවරන ලද නීතිඥයා විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

03. සමාගමක් හෝ සංස්ථාවක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සංස්ථාපිත ආයතනය ප්‍රොක්සි ආකෘතිය එහි පොදු මුද්‍රාව යටතේ හෝ නිසි ලෙස බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ හෝ නීතිඥයෙකුගේ අත යටතේ විය යුතුය.

04. හවුලේ හිමිකරු නම්, එක් ලකුණක් පමණක් අවශ්‍ය වේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ හිමිකරුගේ ජන්දය පමණක් ගණන් කරනු ලැබේ.

05. ඔබේ ප්‍රොක්සි ලෙස සභාපතිවරයා හැර වෙනත් ඕනෑම අයෙකු පත් කිරීමට ඔබ කැමති නම්, කරුණාකර අදාළ විස්තර 1 සිට 5 දක්වා ඇතුළත් කරන්න.

ආයතනික තොරතුරු

නම සහ ලිපිනය:

HDFC බැංකුව ශ්‍රී ලංකාව, (නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව, ශ්‍රී ලංකාව)

ලියාපදිංචි ප්‍රධාන කාර්යාලය:

ලිපිනය: තැ.පෙ. 2085, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාර්ඩිනර් මාවත, කොළඹ 02.

දුරකථන අංකය	:2356800, 2446241, 2446239, 2447354
ෆැක්ස්	:2446392, 2356829, 2356827
වෙබ් අඩවිය	:www.hdfc.lk
විද්‍යුත් තැපෑල	:hdfc@hdfc.lk

නීතිමය ආකෘතිය:

සංස්ථාපිත බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස 2003 අංක 15 සහ 2011 අංක 45 දරන පනත මඟින් සංශෝධිත, 1997 අංක 07 දරන පනතේ නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ ලියාපදංචි කර ඇත.

කොටස් වෙළඳපොළ ලැයිස්තුගත කිරීම:

බැංකුවේ සාමාන්‍ය කොටස් කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ :කෑ* ප්‍රධාන මණ්ඩලයට අදාළව ලැයිස්තුගත කර ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය:

ඊ.ඩී.පී.සූසයිපිල්ලේ මහතා (සභාපති)
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ මහතා (අධ්‍යක්ෂ)
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා (අධ්‍යක්ෂ)
පී.ඒ. ලයනල් මහතා (අධ්‍යක්ෂ)
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා (අධ්‍යක්ෂ)
පී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා (අධ්‍යක්ෂ)
පී.ඒ.ක්‍රිෂාන්ත මහතා (අධ්‍යක්ෂ)
ආර්.සූරියආරච්චි මහතා (අධ්‍යක්ෂ)

සමාගම් ලේකම් (වැඩ බලන):

ඩී.එම්.විතාෂා සෙදූමි විජේසිංහ
නීතිඥ සහ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්
දුරකථනය : 0112423378
විද්‍යුත් තැපෑල – vithasha.s@hdfc.lk

රෙජිස්ට්‍රාර්වරු:

SSP Corporate Services පුද්ගලික සමාගම
ලිපිනය: 101, ඇතුළත මල් පාර, කොළඹ 03.
දුරකථන : 2573894
ෆැක්ස් : 2573609
විද්‍යුත් තැපෑල් : sspsec@sltnet.lk

ගොඩනැඟීම් සංගමයක් ලෙස සංස්ථාපිත වර්ෂය:

1984

බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස:

2003

විගණක:

විගණකාධිපති

ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම:

Fitch Rating Lanka (Pvt.) Ltd විසින් බැංකුවට BB + (lka) ලබාදී ඇති

බැංකුකරුවන්:

ලංකා බැංකු ආයතනික ශාඛාව, චිවිලන් චතුරස්‍රය, කොළඹ 01.
සම්පත් බැංකුව අංක 110, ශ්‍රීමත් ජේම්ස් පීරිස් මවත, කොළඹ 02.
මහජන බැංකුව අංක 75, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ.ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02.
කොමර්ෂල් බැංකුව ලිමිටඩ්, කොමර්ෂල් හවුස්, යූනියන් පෙදෙස ශාඛාව, කොළඹ 02.
නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුව, අංක 242, යූනියන් පෙදෙස ශාඛාව, කොළඹ 02.
සීමාසහිත එක්ට බැංකුව, ප්‍රධාන ශාඛාව, අංක 8, ලේඩන් බැස්ටියන් පාර, කොළඹ 01.

ආයතනික කළමනාකරණය

එම්.නිශාමන් කරුණාපාල - ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි/ සාමාන්‍යාධිකාරි
සී.ආර්.පී.බාලසූරිය
කේ.ටී.ඩී.ඩී. ද සිල්වා මිය AGM - නීතිමය
එච්.වී.අනුර මහතා ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
ඩබ්ලිව්.එන්.ඩී. බොතේජු AGM - මානව සම්පත් සහ පරිපාලන
අයි. නිශාන්ත මහතා - ප්‍රධාන කළමනාකරු - අවදානම් කළමනාකරණ/ අනුකූලතා නිලධාරි (වැඩ බලන)
ඒ.එම්. හීලචන්ද්‍ර ප්‍රධාන කළමනාකරු - IT
ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය - ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

ආයෝජක තොරතුරු

අනුර හෙට්ටිආරච්චි මහතා
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
T.P. 2356800, 244624, 2446239 D/L 4717864
ෆැක්ස්: 2356829
විද්‍යුත් තැපෑල – anura.h@hdfc.lk

optima
Designing Your Year!
Designed & Produced by Optima Designs (Pvt) Ltd.
A full service design and print company.
www.optimadesigns.lk

HDFC බැංකුව ශ්‍රී ලංකාව

තැ.පෙ. 2085, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ.ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02.
දු.ක. : +94 112356800 | විද්‍යුත් තැපෑල : hdfc@hdfc.lk