කාර්යසාධන වාර්තාව 2023

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය සහ දෙපාර්තමේන්තුව විසින්
2023 වර්ෂය තුළ සිදුකළ වැඩසටහන්, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සහ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් වන
මෙම සංක්ෂිප්ත සටහන සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ
සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය විසින් සම්පාදනය කරන ලදි.

ප්‍රකාශනය
සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
8 වන මහල සෙත්සිරිපාය
බත්තරමුල්ල

මාර්ගෝපදේශකත්වය
ගරු විදුර වික්‍රමනායක මැතිතුමා
බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍ය

උපදේශකත්වය
සෝමරත්න විදානපතිරණ මැතිතුමා
ලේකම්
බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අනුශාසකත්වය හා අධීක්ෂණය
යසින්තා ගුණවර්ධන මැතිණිය
අධ්‍යක්ෂ
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

මෙහෙයවීම
කේ.එම්. පේ.කේ. රත්නායක
සහකාර අධ්‍යක්ෂ - සංවර්ධන හා සැලසුම්

තොරතුරු සම්බන්ධීකරණය, සෝදුපත් කියවීම හා පරිගණක අක්ෂර සංයෝජනය
සංජය වේහැල්ල මහතා (අංශ ප්‍රධානී - සංවර්ධන හා සැලසුම්)
නදීශානි අනුසර් මහත්මිය (රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර)

විශේෂ ස්තුතිය
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් ගණකාධිකාර් පරිපාලන නිලධාරී ඇතුලු කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට සහ අනුබද්ධ ආයතනයන්හි ආයතන ප්‍රධානීන් සහ කාර්ය මණ්ඩලයන්ට

පිටකවර නිර්මාණය, පිටු සැකසුම හා
පරිගණක ග්‍රාෆික නිර්මාණකරණය
අයි සමිත පෙරේරා (සංස්කෘතික නිලධාරී)

භාෂා පරිවර්තනය
ශානිකා සමරසේකර මහත්මිය (භාෂා පරිවර්තක)
එස්. ශිවනේෂන් මහතා (දෙමිල භාෂා පරිවර්තනය)

මුද්‍රණය
සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
8 වන මහල සෙත්සිරිපාය
බත්තරමුල්ල

2023 සංස්කෘතික විෂය ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාකාරිත්වය



සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව 2023 වසරේ සිදුකළ ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් සහ අනෙකුත් කාර්යයන් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත විස්තර සටහනක් 2023 කාර්ය සාධන වාර්තාවේ දැකිය හැකිය. නොයෙකුත් අභියෝග හමුවේ සිදුකළ මෙම ජාතික සංස්කෘතික මෙහෙවර දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර ප්‍රකාශයට සහ දැක්මට අනුකූල වේ.

2023 වසරේදී මූල්‍ය කළමණාකරණය උදෙසා රජය ගත් තීරණයන්ට අනුව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වාර්ෂිකව සිදුකළ බොහෝ උත්සව හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වුවද ශ්‍රී ලාංකේය සංස්කෘතියේ හා කලාවේ ප්‍රගමනයට ද කලාකරුවන්ගේ සහ ශිල්පීන්ගේ උන්නතියට ද සිදුකළ සුවිශේෂ කාර්ය භාරය උදෙසා බුද්ධශාසන සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු ගරු අමාත්‍ය විදුර වික්‍රමනායක මැතිඳුන්ගේ මග පෙන්වීම ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් සෝමරත්න විදානපතිරණ මැතිතුමාගේ උපදේශකත්වයද ගෞරවයෙන් සිහිපත් කරමි.

පැවති අභියෝගාත්මක කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ අප විසින් ලබාගත් ප්‍රගතිය සුවිශේෂය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්ට අනුයුක්තව සිටින අප නිලධාරීන් හරහා අගහිඟ කලාකරු දිමනා, වෛද්‍යාධාර හා මරණාධාර ලබාදීම අඛණ්ඩව සිදුවිය. සමස්තයක් වශයෙන් සුබසාධන කාර්යයන් කිසිදු අවහිරතාවක් නොවන පරිදි ජයගත හැකි විය. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්ට අනුයුක්ත අප නිලධාරීන් පැවති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වයේදී සමස්ත රාජ්‍ය තන්ත්‍රයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට සුවිශේෂ දායකත්වයක් ලබාදීම ද මෙහිලා සිහිපත් කරමි.

ලෝක රූකඩ දින සැමරුම, හා අභිනවයෙන් ආරම්භ කළ සාහිත්‍ය යාත්‍රා වැඩසටහන ද වියමන නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන සඳහා ද අනුග්‍රාහක ආයතනයන්ගේ සහාය ලබාගැනීමට හැකියාව ලැබිණ. සාහිත්‍ය යාත්‍රා වැඩසටහන යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සිදු කිරීමත් දමිළ භාෂා මාධ්‍ය මුලික කොට ගෙන එම වැඩසටහන දියත් කිරීමට හැකිවීමත් අප ලද ජයග්‍රහණයකි. කොළඹින් එපිට දමිළ බස මුලික කොටගත් සංස්කෘතික විවිධත්වය හා විචිත්‍රත්වය සහිත ප්‍රදේශයක රජයේ මෙහෙවර දියත් කිරීමට ලැබීම සතුටට කරුණක් වූ අතර එයට ඔවුන්ගේද කෘතවේදීත්වය හිමිවිය. සාහිත්‍ය යාත්‍රා වැඩසටහන මගින් දිවයිනේ නවක ලේඛක ලේඛිකාවන් රැසකගේ ලේඛකත්ව කුසලතා ඔපවත් කිරීමට හැකියාව ලැබුණු අතර ලාංකේය භාෂා සාහිත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතියට එය මහෝපකාරී වනු ඇතැයි සිතිය හැකිය. මේ සඳහා මාගේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය මහත්සේ කැප වෙමින් ක්‍රියා කිරීම මෙම කාර්යයන් සාර්ථක කර ගැනීමට ලැබුණු ශක්තියකි.

මෙවන් තත්ත්වයක ක්‍රියාවට නැංවූ අපගේ ප්‍රගතිය සහ 2023 වසරේ සිදුකළ මෙහෙවර රැගත් කාර්ය සාධන වාර්තාව මනාව සම්පාදනයට ක්‍රියා කළ සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඊ.ඒ.පී ප්‍රසාද් චන්දන මහතාට ද 2023 වසරේ අභියෝග ජය ගනිමින් ක්‍රියා කළ මාගේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් වන කසුන් සෙනවිරත්න මහතාට ,ගණකාධිකාරී තුමිය සහ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ කෘතඥතාව ප්‍රකාශ කරමි.

2023 වසර තුළ පැවති දේශීය ආර්ථිකය තත්ත්වය හා විවිධ සීමා පැනවීම් තුළ වුව ද අප දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කලාව හා කලාකරුවන් උදෙසා කළ හැකි සෑම සහනයක් හා සේවාවක් ලබා දීමට අප ක්‍රියා කළ බව පැහැදිළි වනු ඇත. ඉදිරි වසරේ ද මේ තත්ත්වයට නව්‍ය පදනමක් ඇති කරමින් ආදායම් උත්පාදන මාර්ග විවර කර ගැනීමත් කලාව හා සංස්කෘතිය විෂයෙහි රාජ්‍ය ආදායම ශක්තිමත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියකට අවතීර්ණවීමත් යන අරමුණු පෙරදැරිව අප විසින් ආරම්භ කර ඇති කාර්යයන් හා ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ නව වැඩසටහන් සමුදායක් සමග 2023 වසර ජයග්‍රහණය කිරීමට හැකිවනු ඇතැයි බලාපොරොත්තු වෙමි.

යසින්තා ගුණවර්ධන
අධ්‍යක්ෂ
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2023 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාව

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ ආකාරය

1.1 හැඳින්වීම
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්
1.4 සංවිධාන සටහන
1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ
1.6 දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල්
1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති තොරතුරු (තිබේ නම්)
ව්‍යාපෘතිය
දායක නියෝජිතායතනය
ව්‍යාපෘති ඇස්තමේන්තුගත වියදම
ව්‍යාපෘති කාලසීමාව

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
විශේෂ, ජයග්‍රහන/අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක
ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අත්සන් කළ යුතුය

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

1.1 **හැඳින්වීම**

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

1956 වසරේ බලයට පත් වූ එස්. ඩබ්ලිව්. ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක ශ්‍රීමතානන්ගේ ජනතා රජය යටතේ 1956 සැප්තැම්බර් මස 26 දිනැති අංක 10975 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මඟින් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවනු ලැබීය. (ඇමුණුම පිටු අංක 53)

ශ්‍රී ලාංකේය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් සාහිත්‍ය කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය, සහ ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීමෙන් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් සංස්කෘතික ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සුවිශාල මෙහෙවරක් ඉටුකරනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය, සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය, සිංහල විශ්වකෝෂ කාර්යාලය, ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල, උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය, මහාචාර්ය එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු පාසල, වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය, කුණ්ඩසාලේ ජාතික කලා නිකේතනය ආදිය ද සංස්කෘතික ප්‍රබෝධයක් ඇතිකරලීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන්ට උර දී ක්‍රියා කරයි.

ශ්‍රී ලාංකේය සාම්ප්‍රදායික නර්තන කලාවේ උන්නතියට විසල් මෙහෙවරක යෙදෙන රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම සහ රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම ද සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

කලාකරු සබඳතා, සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන, සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන, සංවර්ධන හා සැලසුම්, පාලන, ගිණුම් සහ ප්‍රසම්පාදන යනුවෙන් අංශ 07ක් යටතේ දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු ක්‍රියාත්මක වන අතර සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන අංශය යටතේ උපදේශක මණ්ඩල 09 ක් මඟින් රාජ්‍ය උත්සව හා ජාතික සැමරුම් උළෙල සඳහා සඵලදායී දායකත්වයක් ලබාදේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඉටුකිරීමට සහ අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සඳහා සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයක් සඳහා සංස්කෘතික නිලධාරීවරයෙක් හෝ සංස්කෘතික සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීවරයෙක් /සංවර්ධන නිලධාරීවරයෙක් බැගින් අනුයුක්ත කොට ඇති අතර එම නිලධාරීන් හරහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාර්ය ග්‍රාමීය ජනතාව දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මකට අනුව දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත නිලධාරීන් මෙහෙයවීම සිදුකෙරෙන අතර දොළොස්මහේ පහන හා සාහිත්‍ය මහෝත්සව මේ අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනී. තත් වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් හරහා කාර්තු වශයෙන් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාගැනීම සිදුකෙරෙන අතර සඵලදායී නියාමනයක් හා අධීක්ෂණයක් සඳහා තත් කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් ක්‍රියා කරයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1. 2. 1 දැක්ම

නිවුණු හැදුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් සපිරි පින්බර දේශයක් වික්ව ගොඩනැගීම

1.2.2 මෙහෙවර

ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් අස්පර්ෂීය සංස්කෘතිය සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වූ වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.2.3 අරමුණු

ශ්‍රී ලාංකේය සංස්කෘතික පුරුෂාර්ථ හා ආචාර ධර්ම අනාගත පරපුරට දායාද කිරීම සඳහා අස්පර්ෂ උරුමයන් සංරක්ෂණය

සාම්ප්‍රදායික සංස්කෘතිකාංග හා අස්පර්ෂ උරුමයන් සංරක්ෂණය කරමින් දේශීය අනන්‍යතාව ප්‍රකටනය කිරීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය

සාරධර්ම සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැගීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ව්‍යාප්තිකරණය

උසස් රසවින්දනයක් උදෙසා නිර්මාණ ප්‍රමිතිගත කිරීම

කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම

සියලුම කලාංගයන් තුළ තිබෙන ශාස්ත්‍රානුකූල බව සුරැකීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් ප්‍රමුඛතා පරාසයන් Trust Areas 6ක් හඳුනා ගනිමින් ඒ අනුව දියත් කෙරේ. මේ අතර

කලාකරුවන්

කලා නිර්මාණ

කලා ආයතන

කලා සංගම්

නිලධාරීන්

මහජනතාව

යන අංශ විස්තර කළ හැකිය. මේ යටතේ ඉලක්ක ගත කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙන අතර කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහළ නැංවීම කලාකරුවන්ට සම අවස්ථා ලබාදීම වෙනුවෙන් උපාය මාර්ග දියත් කෙරෙන අතර කලාකරුවන්ගේ දැනුම කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීම හා උසස් ජීවන මට්ටමක් පවත්වාගෙන යාමට පහසුකරණය සඳහා වූ කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

කලා නිර්මාණ යටතේ උසස් රසවින්දනයක් ඇතිකිරීම සඳහා කලා නිර්මාණයන්හි ප්‍රමිතිය ඉහළ නැංවීම හා සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ජනගත කිරීම හා ප්‍රදර්ශන හා සංදර්ශන සඳහා වූ කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

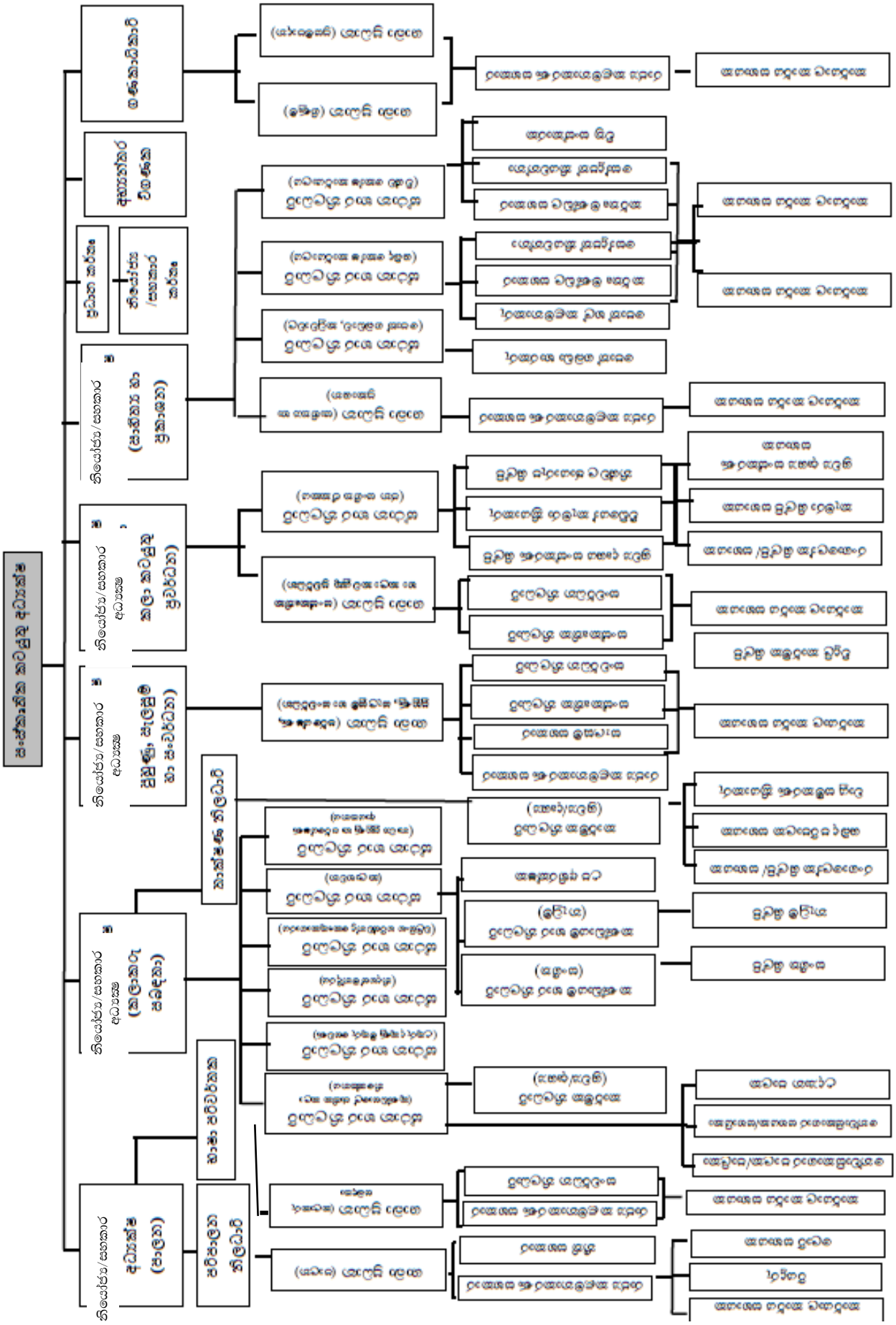
කලා ආයතන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශස්ත සේවාවක් හා දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් ඇතිකරනු වස් ප්‍රශස්ත සේවාව, ඇගයීම හා ප්‍රමිතිගත කිරීම, ආදිය උදෙසා යහපාලනය අධීක්ෂණය, ඇගයීම, නියාමනය (තක්සේරු කිරීම) යන කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙන අතර ඒ සඳහා වූ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති දියත් කෙරේ.

කලා සංගම් යටතේ ප්‍රශස්ත සේවාවක් හා දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් ඇතිකරනු වස් ප්‍රශස්ත සේවාව, ඇගයීම හා ප්‍රමිතිගත කිරීම, ආදිය උදෙසා යහපාලනය අධීක්ෂණය, ඇගයීම, නියාමනය (තක්සේරු කිරීම) යන කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට කටයුතු කෙරෙන අතර ඒ සඳහා වූ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති දියත් කෙරේ.

නිලධාරීන් වෙනුවෙන් සිදුකෙරෙන හා නිලධාරීන් යොදවා සිදුකෙරෙන කාර්යයන් සඳහා වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් ඵලදායීව කටයුතු කරන රාජ්‍ය සේවකයෙකු බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම සිදුවන අතර දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය, යහපාලනය සහ අභිප්‍රේරණය යන උපාය මාර්ගයන්ට අදාල කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

මහජනතාව උදෙසා දක්වන ආකල්පය හා මෙහෙවර යටතේ ශික්ෂාකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය පසුබිම සැකසීම සහ රසවින්දනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම සිදුකෙරෙන අතර මේ සඳහා දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය, යහපාලනය, නිර්මාණ ප්‍රමිතිගත කිරීම සහ ඇගයීම යන උපාය මාර්ගයන්ට අදාල කාර්යයන් දියත් කෙරේ.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන හා ප්‍රධාන අංශ

1.5.1 ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල

ජාතික වටිනාකමකින් යුතු ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා රඟහල පරිශ්‍රය කලාකරුවන් සඳහා කදිම තෝතැන්නකි. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල රජයේ මෙන් ම වෙනත් බාහිර පාර්ශවයන් විසින් සංවිධානය කරනු ලබන උත්සව, ප්‍රදර්ශන හා විවිධ වැඩසටහන් සඳහා කුලී පදනම මත වෙන් කරවා ගත හැකිය.

1.5.2 මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය

ශ්‍රී ලාංකේය ප්‍රෞඩ ඉතිහාස ග්‍රන්ථය වන මහාවංසය සම්පාදනය කිරීම සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සිදුවේ. 1935 දක්වා ලියැවී ඇති මහාවංස කාණ්ඩ 03ට අමතරව 1935 සිට 1956 දක්වා රාජ්‍ය පරිපාලන යුගය අළලා මහාවංසයේ සිව් වෙනි කලාපය සකස් කර ඇති අතර, 1956 සිට 1978 දක්වා මහාවංසය ලිවීම 2008 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලදී. එම පරිපාලන යුග අළලා සැකසෙන මහාවංසය සිංහල හා පාලි භාෂාවෙන් සකස් කෙරෙන අතර මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය මඟින් මෙම කාර්යභාරය ඉටු කරයි.

1.5.3 සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය

සිංහල භාෂාව සඳහා අකාරාදි ක්‍රමයේ ශබ්දකෝෂයක් සම්පාදනය කිරීමට පුරෝගාමී උගතුන් සිංහල ඉංග්‍රීසි ශබ්දකෝෂයක අවශ්‍යතාව හඳුනාගෙන 1972 දී රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය ආරම්භ කරන ලදී. පසු කාලයේ දී වෙනස්වීම්වලට භාජනය වූ ව්‍යවස්ථා වෙනස්කම්, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ විධායකය විසින් ගනු ලබන විවිධ තීන්දු තීරණවලට අනුගතව කාලීන අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක කරමින් වර්තමානය වන විට ශබ්දකෝෂ කාර්යාලයෙන් දියත් කෙරෙන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 07ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත.

1.5.4 විශ්වකෝෂ කාර්යාලය

විශ්ව ඥානය සිංහල භාෂාවෙන් සැපයීමේ අවශ්‍යතාව සපුරාලනු වස් විවිධ මාතෘකා යටතේ අකාරාදි පිළිවෙළට ග්‍රන්ථගත කොට කාණ්ඩ මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම මෙමඟින් සිදු කෙරෙයි. මේ වන විට සිංහල විශ්වකෝශයේ කාණ්ඩ 13ක් නිකුත් කර ඇත. මෙහි ඉලක්කගත කාණ්ඩ ප්‍රමාණය 20කි. 1 සිට 12 දක්වා කාණ්ඩ වර්ෂ අනුව 1963, 1965, 1967, 1970, 1974, 1978, 1988, 1991, 1994, 1998, 2001, 2006, 2010, 2014 පරිදි නිකුත් කර ඇත.

1.5.5 එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු පාසල

මහාචාර්ය එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර මහතා නාට්‍ය කලාව වෙනුවන් කළ අනුපමේය සේවය අගය කිරීම සහ විධිමත් පරිදි නාට්‍ය කලාව අධ්‍යයනය කිරීමේ අඩුව පිරිමසාලීම සඳහා නාට්‍ය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම අරමුණු කර ඇත. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂයපථය අනුව නාට්‍ය නිර්මාණකරණයේ දී, පුහුණුවේදී හා අධ්‍යයනයේ දී වන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මෙන්ම සිංහල හා දෙමළ ජාතික අන්තර්සහජීවනයේ සංස්කෘතිකමය සබැඳියාව සහ නිර්මාණකරණය වර්ධනය කිරීම තුළින් ජාතික සමගිය ගොඩනැගීම පදනම් කරගනිමින් මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ විය.

බස්නාහිර පළාතේ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ, කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ, කොස්වත්තේ පිහිටි පැරණි සිරි සුමේධ පාසල පිහිටි පර්චස් 31.1ක බිම් කොටස සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන එහි පැරණි පාසල් ගොඩනැගිල්ල නාට්‍ය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස නවීකරණය කිරීම මෙහිදී සිදු කරනු ලැබීය. පූර්ණ අලුත්වැඩියාවකින් පසු 2015 මාර්තු 11 වන දින උත්සවාකාරයෙන් විවෘත කිරීම සිදු කරන ලදි.

මේ වන විට මෙහි රාජ්‍ය නර්තන සහ සංගීත කණ්ඩායම්වල පුහුණුවීම් කටයුතු සිදු කෙරෙන අතර, මීට අමතරව නාට්‍ය පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා බාහිර පාර්ශ්වයන් වෙත සහන මිලක් මත ලබාදෙනු ලැබේ.

1.5.6 වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය හා සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය

ජාතික සටනේ පුරෝගාමියෙකු වූ වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර මැතිතුමාගේ මහ හුණුපිටිය, කටාන පිහිටි නිවස හා හෙක්ටෙයාර් 0.2118ක් වූ ඉඩම 2011.06.24 දින සිට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙන ලදි.

මෙම ස්ථානය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනයට යොදවා ගනු ලැබේ. ඒ අනුව ශ්‍රී ලාංකීය සංස්කෘතිකාංග හා වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍රතුමා පරිහරණය කළ නිවාස උපකරණ පිළිබඳ ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණින් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වැදගත් කෞතුකාගාරයක් බවට පත්කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කොට ඇත.

සැප්තැම්බර් 13 ට යෙදෙන වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර ගුණානුස්මරණ උළෙල මූලික කොටගත් වැඩසටහන් මෙහිදී ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර දෙනිකව විවිධ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති මඟින් ප්‍රදේශයේ සංස්කෘතික හා කලා පුනරුදයට අවශ්‍ය පසුබිම මෙහිදී ගොඩනැගීමට කටයුතු කර ඇත.

1.5.7 ජාතික කලා නිකේතනය - මහනුවර කුණ්ඩසාලේ

කලා නිර්මාණකරණය, නව අත්හදාබැලීම් හා පර්යේෂණකරණය, දේශීය හා විදේශීය කලා කෘති පරිශීලනය හා කලාව පිළිබඳ අධ්‍යයනය හා අධ්‍යාපනය ලබාදීම සඳහාත්, ප්‍රාසාංගික හා හස්තමය නව කලාවන් පිළිබඳ අධ්‍යයනය හා අධ්‍යාපනය ලබාදීම සඳහාත්, ප්‍රාසාංගික හා හස්තමය නව නිර්මාණ බිහිකිරීමත් එම කලා කෘති ප්‍රදර්ශනය හා අලෙවිය තුළින් ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රචාරණයක් ලබාගැනීම සඳහාත් අවශ්‍ය භෞතික තාක්ෂණික හා බුද්ධිමය සම්පත්වලින් පරිපූර්ණ වූ සෞන්දර්ය කේන්ද්‍රයක් බිහිකිරීමත් අරමුණු කරගෙන 2008 ජනවාරි මාසයේ කුණ්ඩසාලේ ජාතික කලා නිකේතනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදි.

මෙහි මුළු ඇස්තමේන්තුගත වියදම රුපියල් මිලියන 465 කි. පළමු අදියර යටතේ එළිමහන් රංග ශාලාව, වැසිකිළි කැසිකිළි පද්ධතිය මාර්ග පිළිසකර කිරීම, රැඳවුම් බැම්ම හා කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම සිදුකළ අතර දෙවන අදියර යටතේ කලා ශිල්පී නිවාඩු නිකේතනය, ප්‍රභූ නිවාඩුනිකේතය, ජල ටැංකිය සහ කුළුණ, එළිමහන් රඟහල සහ නේපත්‍යාගාරය ඉදිකිරීම, පිරිමි සහ කාන්තා නේවාසිකාගාර, පුහුණු ශාලා අංක 1 සහ 2 ඉදිකිරීම සහ භූමි සැලසුම සැකසීම සිදුවිය

මෙය 2018 වසරේ උත්කර්ෂවත් අයුරින් විවෘත කිරීමට කටයුතු කෙරිණි.

1.5.8 උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ

උතුරේ සහ දකුණේ ජීවත් වන සිංහල, දෙමළ කලාකරුවන් ඒකරාශී කරමින් නිර්මාණ බිහිකිරීමේ අවස්ථාවක් ලබාදීම සහ ජාතික සමගිය කලාකරුවන් හරහා ගොඩනැංවීම අරමුණු කරගනිමින් උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ ස්ථාපනය කරන ලදි.

2012 දැයට කිරුළ වෙනුවෙන් වෙන් වූ මුදල භාවිතා කරමින් අනුරාධපුර මිහින්තලේ නගරයේ මෙම කලා නිර්මාණ අසපුව ඉදිකරනු ලැබිය. මෙහි ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුදල රු.මි.10කි. මේ ව්‍යාපෘතියේ එළිමහන් රංග ශාලාව, ප්‍රධාන ශාලාව සහ නේවාසිකාගාරය ඇතුළත් ය.

1.5.9 පොත් ගබඩාව සහ පොත් අලෙවිසැල

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුද්‍රණය කරනු ලබන සියලුම පොත් බෙදා හැරීම සිදු කරන තෙක් කටුවාවල පිහිටා ඇති දෙපාර්තමේන්තු ගබඩාවේ ගබඩා කර තබනු ලැබේ. පොත් අලෙවිසැල ක්‍රියාත්මක වන්නේ සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ය.

මෙහිදී සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අලෙවි කරනු ලබන සියලුම වර්ගවල පොත් ඉතා සහන මිල ගණන් යටතේ මිල දී ගැනීමට හැකියාව ඇත.

1.5.12 රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම දිවයිනේ දක්ෂ ශිල්පීන් ශිල්පිනියන් සංචිතයකින් සැදුම් ලැබ ඇත. දෙස් විදෙස් ප්‍රසංග අවස්ථා ආවරණය කරමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යයන් සඳහා සිය ප්‍රසංග දායකත්වය ලබාදෙන රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම ශිල්පීන් හා ශිල්පිනියන් 29 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

1.5.13 රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින රාජ්‍ය සංගිත කණ්ඩායම ගායන හා වාදන ශිල්පින් සහ ශිලිපිනියන් 42 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමකි. දෙස් විදෙස් ප්‍රසංග අවස්ථා ආවරණය කරමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යයන් සඳහා සිය ප්‍රසංග දායකත්වය ලබාදෙන රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම දිවයිනේ ප්‍රකට වාද්‍ය වෘන්දයකි.

1.5.14 දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව අංශ 07 ක් ක්‍රියාත්මක කරමින් කළමනාකරණය දියත් කෙරේ මේ අතර පාලන අංශය, කලාකරු සබඳතා අංශය, කලා ප්‍රවර්ධන අංශය, සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන අංශය, ගිණුම් අංශය, සැලසුම් හා සංවර්ධන අංශය සහ ප්‍රසම්පාදන අංශය වේ. සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් 04 දෙනෙකු හා අංශ ප්‍රධානීන් 07 දෙනෙකුගෙන් අධීක්ෂණය මෙහෙයවීම් සිදුකෙරෙන මෙම අංශයන් මගින් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාවට නැංවේ.

1.6 දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල්

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති තොරතුරු (තිබේ නම්) නැත

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ, ජයග්‍රහණ/අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 ප්‍රගතිය

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරන ලද කලාකරු සුබසාධන කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය

2.1.1 - ජාතික කලාකරු හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම

නිකුත්කළ හැඳුණුම්පත් සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
346	24,912.00

2.1.2 - වෛද්‍යාධාර ලබාදීම

වෛද්‍යාධාර සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
71	2,465,000.00

2.1.3 - අගහිඟ කලාකරු ආධාර

	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
සිංහල මාධ්‍ය	2694	26,940,000.00
දෙමිල මාධ්‍ය	355	3,550,000.00
එකතුව	3049	30,490,000.00

2.1.4 - කලායතන ආධාර ලබාදීම

සිංහල මාධ්‍ය කලායතන

ශ්‍රේණිය	කලායතන සංඛ්‍යාව	එක් කලායතනයක පිරිවැය	සමස්ත පිරිවැය
අධිශ්‍රේණියේ කලායතන	58	10,000/-	580,000/-
විශිෂ්ට ශ්‍රේණියේ කලායතන	60	6000/-	360,000/-
සාමාන්‍ය කලායතන	186	4500/-	837,000/-
එකතුව	1216		1,777,0 00/-

දෙමිල මාධ්‍ය කලායතන

ශ්‍රේණිය	කලායතන සංඛ්‍යාව	එක් කලායතනයක පිරිවැය	සමස්ත පිරිවැය
අධිශ්‍රේණියේ කලායතන	01	10,000/-	10,000/-
විශිෂ්ට ශ්‍රේණියේ කලායතන	05	6000/-	30,000/-
සාමාන්‍ය කලායතන	06	4500/-	27,000/-
එකතුව	12		67,000/-

2.1.5 - පෙරහැර ආධාර ලබාදීම

පෙරහැර ආධාර සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
01	300,000.00

2.1.6 - අවමංගල්‍යාධාර ලබාදීම

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
71	7,349,000.00

2.1.7 - විවිධ උත්සව ආධාර ලබාදීම

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
09	365,000.00

2.1.8 - ලියාපදිංචි වූ සංස්කෘතික සංගම් හා කලායතන සංඛ්‍යාව

	සංස්කෘතික සංගම්	කලායතන
සිංහල මාධ්‍ය	21	2427
දමිළ මාධ්‍ය	00	06
එකතුව	21	2433

2.1.9 - කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන (ජාතික මිටටම)

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
15	141,000.00

2.1.10 - කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන (ප්‍රාදේශීය මිටටම)

සංඛ්‍යාව	වියදම රුපියල්
335	1,675,000.00

2.1.11 - රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උත්සව/ප්‍රසංග

දේශීය	විදේශීය
57	01

2.1.12 - රාජ්‍ය නර්තන කණ්ඩායම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උත්සව/ප්‍රසංග

දේශීය	විදේශීය
75	නැත

2.1.13 - ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය

2023 වර්ෂයේ ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොවීය.

2.1.14 - ජාතික සාහිත්‍ය උත්සවය

අංකය	ජයග්‍රහන ප්‍රමාණය	වියදම (රු)	වෙනත් කරුණු
			2023 වසරට අදාළ ජාතික සාහිත්‍ය තරග නිර්මාණ 2024 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කර ඇත

2.1.15 - සදෙස ත්‍රෛමාසික සඟරාව නිකුත් කිරීම

කාර්තුව	කලාපය	පිටපත් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු)
මුද්‍රණය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නොමැති බැවින් අන්තර්ජාල කලාපයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී			64,800.00

2.1.16 - ජාතික අත්පිටපත් තරඟය

ජාතික අත්පිටපත් තරඟයේ 2023 වසරේ ප්‍රතිපාදන හිඟකම මත නොපැවැත්විණි. ඒ අනුව 2023-2024 තරඟ 2024 දෙසැම්බර් මාසයේ අයදුම්පත් සකස් කර (චක්‍රලේඛ) 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය. 2025 වර්ෂයට ලැබෙන ප්‍රතිපාදන මගින් 2021 - 2022 ජාතික අත්පිටපත් සහ 2019 - 2020 දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි ජයග්‍රාහී අත්පිටත් මුද්‍රණය කිරීමට කටයුතු සංවිධානය වේ.

2.1.17 - පොත් අළෙවිසැලෙන් ලද අදායම

2023 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා රුපියල් පහළොස් ලක්ෂ හැත්ත දෙදහස් තුන්සිය තිස් හයයි සත පනහක (රු 1,572,336.50-) ක ආදායමක් ලබා ගන්නා ලදී

2.1.18 - 60 - 70 දශකයේ කලාකරු සුබසාධනය

ස්ථානය	**ප්‍රසංගය පැවැත්වූ දිනය**	**අනුග්‍රාහක ආයතනය**
මහව විජයබා මැදි විදුහල	2023.02.24	මහව ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය
කිරිදිවැල මැදි විදුහල	2023.03.11	ඇරුව්වල සහන පදනම
කැකිරාව මැදි විදුහල	2023.04.01	වෙළඳ සංගමය කැකිරාව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය	2023.05.02	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
හොරණ ශ්‍රීපාලි විද්‍යාලය	2023.06.10	ස්වාධීන රූපවාහිනී ආයතනය
සිනෙස්ටා නුවරඑළිය	2023.06.15	දි.ලේ.කා නුවරඑළිය
එල්ෆින්ස්ටන් රගහළ මරදාන	2023.07.27	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
පිළියන්දල මැදි විදුහල	2023.12.03	ස්වාධීන රූපවාහිනී ආයතනය
ගම්පහ බණ්ඩාරනායක විදුහල	2023.12.16	අඹගහලන්න සුබසාධක අවමංගල්‍යාධාර සමිතිය

මෙම ප්‍රසංග සඳහා අනුග්‍රාහකත්වය අදාළ අනුග්‍රාහක ආයතනය මගින් ලබාදෙන ලදී. ඒ අනුව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අදාල සම්බන්ධීකරණය සිදුකරමින් රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම හා 60-70 දශකයේ ගායක ගායිකා සංචිතය භාවිත කරමින් එම ප්‍රසංග සංවිධානයට දායකත්වය දක්වන ලදී

මේ හැරුණුකොට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 60-70 දශකයේ සුභාවිත ගී වියමන නම් ගායක ගායිකා ප්‍රසංගයක් සංවිධානය කරන ලදී එය 2023 ඔක්තෝබර් මස 01 දින කොළඹ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ ප්‍රධාන වේදිකාවෙ සිදුකරන ලදී. කොළඹ ජාත්‍යනතර

පොත් ප්‍රදර්ශනයේ අවසාන දිනය වීම සහ එදිනට යෙදුණු ලෝක වැඩිහිටි දිනය මූලික කරගනිමින් මෙම ප්‍රසංගය පවත්වන ලද අතර මේ සඳහා රුපියල් දෙලක්ෂ අනූ දහසක (290,000/-) ක මුදලක් වැය විය.

2.2 ඉදිරි දැක්ම

- ළමුන් මුල් කරගත් වැඩසටහන් දියත් කිරීම හා ළමා ශක්නුතා වර්ධනය මූලික කරගත් වැඩසටහන් මාලාවක් ආරම්භ කිරීම
- ශ්‍රී ලංකාවේ අස්පර්ශනීය උරුම ගවේෂණ වැඩසටහන් දියත් කිරීම
- ජන ක්‍රීඩාව ජනගත කිරීම
- රජයට ඇති වැයබර අවම කෙරෙන පරිදි සියලුම උත්සව, ආධාර ලබාදීම ආදී කාර්යයන් සංවිධානය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
- සමස්ත දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි අස්පර්ශනීය උරුම ලැයිස්තුව සම්පාදනය කිරීම
- රාජ්‍ය නර්තන හා සංගීත කණ්ඩායම් ඔස්සේ ද ස්වර අඹර වැඩසටහන ඔස්සේ ද රාජ්‍ය ආදායමට නව අරමුදල් සම්පාදන මාර්ග විවර කර දීම
- දෙපාර්තමේන්තු අනුබද්ධ ආයතන සහ පොත් අළෙවිසල උපයෝගී කර ගනිමින් ආදායම් උත්පාදන මාර්ග වර්ධනය කිරීම හා ආදායම් උත්පාදන කාර්යයන්ට ප්‍රමුඛස්ථානය ලබා දීම
- අනුග්‍රාහක දායකත්වය මත වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම
- බැහැර ආයතනයන්හි දායකත්වය මගින් සිදුකළ හැකි නිර්මාණ ජනගත කිරීමේ කාර්යයන් දියත් කිරීම
- සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන කාර්යයන් පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසහන් ඇසුරෙන් දියත් කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ නිර්මාණශීලී හැකියාවන් යොදවා ගැනීම

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2023 වසරේ සිදුකළ රාජ්‍ය සම්මාන උත්සව ආදී ඇගයීම් කාර්යයන් හා විවිධ වැඩසටහන් ආදිය පැවති වාතාවරණය යටතේ හැකි උපරිම තත්ත්වයෙන් සිදුකළ අතර එම කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

2.3.1 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ඍජුවම ඉටුකළ කාර්යයන්

2.3.1. 1 **රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙල**

2023 දෙසැම්බර් මස 19 වන දින මහරගම තරුණසේවා සභා ශ්‍රවනාගාරයේදී සිදුකරන්නට යෙදුණු රාජ්‍ය නාට්‍ය උලෙළ සඳහා නාට්‍ය පිටපත් 265ක් ලැබුණි. නාට්‍ය උලෙළේ ජයග්‍රහණ ප්‍රමාණය 57ක් වූ අතර ජූරියේ විශේෂ සම්මාන 02 ක් සහ කුසලතා සහතික 12 ක් වශයෙන් ඇගයීම් සිදු විය.



ජීවිතයේ එක් වතාවක් ලැබෙන ජාවපීව සම්මානය වන නාට්‍ය කීර්ති සම්මාන 02ක් 2023 වසරේ ප්‍රදානය කරන්නට යෙදුණි එම සම්මාන ප්‍රවීණ නාට්‍යවේදී මහාචාර්ය සුනන්ද මහේන්ද්‍ර මහතාට සහ දමිල භාෂාව වෙනුවෙන් ප්‍රවීණ නාට්‍යවේදී කලෙයි චෙල්වම් මහතාට පිරිනමන ලදී. සමස්ත උලෙළ සඳහා රුපියල් මිලියන 15.7ක් වැය වූ අතර දහසකට අධික පිරිසක් මේ සඳහා සහභාගි විය. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිගරු ජනාධිපති රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් රාජ්‍ය නාට්‍ය උලෙළ සිදුවිය





රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙල සංවිධානයේ ලා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා කලා මණ්ඩලයේ රාජ්‍ය නාට්‍ය උපදේශක සභාව කටයුතු කරන ලදී. විනිශ්චය මණ්ඩල තෝරා ගැනීම, විනිශ්චය කිරීම් සහ උත්සව සංවිධානයට අවශ්‍ය මගපෙනවීම රාජ්‍ය නාට්‍ය උපදේශක සභාව විසින් ලබාදෙන ලදී.

2.3.1. 2 **රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උළෙළ**

2023 ඔක්තෝබර් මස 06 වන දින මහරගම තරුණසේවා සභා ශ්‍රවනාගාරයේදී සිදුකරන්නට යෙදුණු රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උළෙල සඳහා ළමා චිත්‍ර නිර්මාණ 98,250ක් ලැබී තිබුණී මේ සඳහා සම්මාන 115ක් පිරිනමන ලද අතර සමස්ත උළෙල සංවිධානය සඳහා රුපියල් 3,843.717.00 ක මුදලක් වැය විය.











බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍ය විදුර වික්‍රමනායක මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සිදුකළ රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උළෙළ සඳහා දහසකට අධික පිරිසක් සහභාගි විය.

2.3.1. 3 **රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන උළෙල**



2023 වසරේ සැප්තැම්බර් මස 14 වන දින කොළඹ එල්ෆින්ස්ටන් රංග ශාලාවේදී සිදුකළ රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන උළෙල සිදුකළ අතර මෙහිදී නිර්මාණකරුවන් 41 දෙනෙකු ඇගයීමට බදුන් විය. සිංහල මාධ්‍ය සම්මාන 23 ක් ද දෙමළ මාධ්‍ය සම්මාන 11 ක් හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය සම්මාන 07ක් මෙම වසරේ ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී.

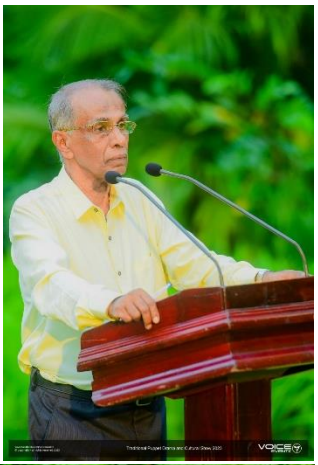
2023 වර්ෂයන් වෙනුවෙන් යාවජීව සම්මාන වන සාහිත්‍ය රත්න සම්මානයෙන් ජ්‍යේෂ්ඨ ලේඛකයන් 3 දෙනෙක් ඇගයුම් ලැබූ අතර මහාචාර්ය සුනන්ද මහේන්ද්‍ර මහතා, කේ. ශට්ටනාදන් මහතා, මහාචාර්ය පේරාල්ඩ් පීරිස් මහතා යාවජීව සම්මානයට පාත්‍ර විය. සමස්ත උළෙළ සඳහා රුපියල් මිලියන 7.6 ක (රු.7,674,609.00/-ක) මුදලක් වැය වූ අතර ආරාධිතයන් 650ක් සහභාගි විය.

2.3.1. 4 **රාජ්‍ය සාහිත්‍ය දේශනය**

2023 වසරේ සිදුකළ රාජ්‍ය සාහිත්‍ය දේශනය 2023 අගෝස්තු 17 වන දින බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍ය විදුර වික්‍රමනායක මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේදී සිදුකෙරිණ. රාජ්‍ය සාහිත්‍ය දේශනය කථිකාචාර්ය සාමිනාදන් විමල් මහතා විසින් සිදුකළ අතර ආචාර්ය රත්න ශ්‍රී විජේසිංහ මහතාගේ රසවින්දනාත්මක දේශනයක් ද සිදුවිය.

ආරාධිත පිරිස සාහිත්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාකාරීන් වූ අතර 550 කට අධික පිරිසක් මේ සඳහා සහභාගි වූ රාජ්‍ය සාහිත්‍ය දේශනය සඳහා රුපියල් 668,503.00ක මුදලක් වැය විය.

2.3.1. 5 **ලෝක රූකඩ දින සැමරුම**





2023 වසරේ ලෝක රූකඩ දින සැමරුම සංවිධානය බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ උපදේශකත්වයෙන් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව හා ශ්‍රී ලංකා කලා මණ්ඩලය සහ එහි රාජ්‍ය අස්පර්ශනීය උරුම උපදේශක සභාව විසින් සංවිධානය කරන ලදී

මේ අනුව 2023 මාර්තු මස 31 වන දින කොළඹ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලා පරිශ්‍රයේ කමත එළිමහන් පිටියේදී ලෝක රූකඩ දින සැමරුම අති උත්කර්ෂවත්ව සිදුකරන ලදී මේ සඳහා ප්‍රධාන අනුග්‍රාහකත්වය ශ්‍රී ලංකා සංචාරක මණ්ඩලය මගින් ලබාදෙන ලදී




වැඩසටහනේ සමස්ත වියදම වශයෙන් රුපියල් 250,474.25 මුදලක් වැය වූ අතර සංචාරක මණ්ඩලය මගින් රුපියල් ලක්ෂයක මුදලක් ද අනුග්‍රාහක ආයතන මගින් රුපියල් හැත්තෑ දහසක මුදලක් ද ලබාදුන් අතර සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් රුපියල් 68,000ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

2.3.1. 6 **කලාභූෂණ රාජ්‍ය සම්මාන උලෙළ**







කලාභූෂණ රාජ්‍ය සම්මාන උලෙළ 2023 ඔක්තෝබර් මස 11 වන දින මහරගම ජාතික තරුණසේවා සභා ශ්‍රවනාගාර ශාලාවේදී සිදුකෙරිණ. වයස අවුරුදු 60 වැඩි දිවයිනේ ප්‍රවීණ කලාකරුවන් කලාභූෂණ රාජ්‍ය සම්මානයෙන් ඇගයුම් ලබන අතර සෑම දිස්ත්‍රික්කයක් නියෝජනය වන පරිදි එම කලාකරුවන් තෝරා ගැනීම සිදුවේ. 2023 වසරේ පැවති සම්මාන උලේළේදී කලාකරුවන් 199 දෙනෙකු සම්මානයට පාත්‍ර වූ අතර ඒ සඳහා රුපියල් 7,875,000/- ක මුදලක් වැය කෙරිණ.

2.3.1.7 **සූසැට කලා මංගල්‍යය හා ලෝක ළමා දින සැමරුම**

කොළඹ පොත් සංගමය විසින් සංවිධානය කරන කොළඹ ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනයේදී විශාල මහජන ප්‍රතිචාර රැසක් මධ්‍යයේ ශ්‍රී ලාංකේය අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමයට අදාළ කලාංග ප්‍රකටනය කරමින් සූසැට කලා මංගල්‍යය සමග ලෝක ළමා දින සැමරුම සිදුකරන ලදී

මෙහිදී 50 - 60 - 70 දශකයේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංගීත ක්ෂේත්‍රයේ ජනාදරයට පත් කලාකරුවන් ගීත ගායනයෙන් දායකත්වය සැපයූ අතර සැප්තැම්බර් 01 වෙනි දිනට යෙදුණ ලෝක වැඩිහිටි දිනය මුලික කර ගනිමින් 60 - 70 දශකයේ වැඩිහිටි කලාකරුවන් සුපුරුදු පරිදි මෙම ප්‍රසංගය වර්ණවත් කළෝය.



ශ්‍රී ලංකා කලා මණ්ඩලයේ පූර්ණ අනුග්‍රාහකතවය මත වැඩසටහන වැඩසටහන සම්පාදනය වූ අතර අස්පර්ශනීය උරුම උපදේශක සභාව, රාජ්‍ය සංගීත උපදේහක සභාව, රාජ්‍ය නාට්‍ය උපදේශක සභාව සහ රාජ්‍ය දෘෂ්‍යකලා උපදේශක සභාවේ සහයෝගය හා සහභාගිත්වය මේ සඳහා ලැබුණි







වෙලාව	වැඩසටහන	සම්පත් දායකත්වය
පෙ.ව 9.30 සිට පෙ.ව 11.30	ළමා චිත්‍ර වැඩමුළුව	රාජ්‍ය දෘෂ්‍යකලා උපදේශක සභාව
දහවල් 12.00 සිට ප.ව 2.00	ළමා නාට්‍ය වැඩමුළුව හා රසවින්දන වැඩසටහන	රාජ්‍ය නාට්‍ය උපදේශක සභාව
ප.ව 2.30 සිට ප.ව 4.30	පාසල් සිසුන් සඳහා වන සංගීත වැඩමුළුව හා රසවින්දන වැඩසටහන	රාජ්‍ය සංගීත උපදේශක සභාව
පෙ.ව 10.00 සිට ප.ව 5.00	ළමා සාහිත්‍ය පිළිබඳ හා ළමා කෘති පිළිබඳව පැය භාගයකට වරක් ප්‍රශ්න අසන අතර කුසපත් ඇදීමේ ක්‍රමයට පැය භාගයකට වරක් ළමුන් සඳහා ත්‍යාග ලබාදීම්	රාජ්‍ය සාහිත්‍ය උපදේශක සභාව
පෙ.ව 9.30 සිට ප.ව 5.00	රූකඩ, ළමා කවි ගායනා, ආදී රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් මාලාව	අස්පර්ශනීය උරුම උපදේශක සභාව

දිනය	දවස	වැඩසටහන් මාලාව
2023.09.22	සිකුරාදා	නර්තන හා සංගීත ප්‍රසංගය - රාජ්‍ය නර්තන හා සංගීත කණ්ඩායම් - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
2023.09.23	සෙනසුරාදා	නර්තන හා සංගීත ප්‍රසංගය - රාජ්‍ය නර්තන හා සංගීත කණ්ඩායම් - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
2023.09.30	සෙනසුරාදා	නර්තන හා සංගීත ප්‍රසංගය - රාජ්‍ය නර්තන හා සංගීත කණ්ඩායම් - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
2023.10.01	ඉරිදා	සුභාවිත ගී වියමන - 60-70 දශකයේ ගායක ගායිකා සංගීත ප්‍රසංගය

මෙම වැඩසටහන් මාලාව සඳහා ඉහළ ප්‍රේක්ෂක ප්‍රතිචාර ලැබුණු අතර ශ්‍රී ලංකා කලා මණ්ඩලය මගින් රුපියල් ලක්ෂයක් ද සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් රුපියල් පනස් දාහක් ද වන පරිදි රුපියල් 150,000/-ක් වැය කරන ලදී.

2.3.1.8 **පොසොන් හේවිසි පූජාව**

සෑම වසරකම පොසොන් පොහොය මුලික කරගනිමින් අනුරාධපුර රුවන්වැලි මහ සෑ රදුන් අභිමුව සිදුකරන රාජ්‍ය පොසොන් හේවිසි පූජාව 37වන වරටත් 2023 ජූනි මස 03 දින සිදුකෙරින. රැය පහන්වන තුරු පැවති මෙම හේවිසි පූජාව සඳහා බැතිමතුන් විශාල පිරිසක් නරඹන්නන් ලෙස සහභාගිවිය. සමස්ත වැඩසටහන සඳහා රුපියල් ලක්ෂ 404,000.00 ක මුදලක් වැය විය. රාජ්‍ය පොසොන් හේවිසි පූජාව වාර්ෂිකව නැරඹීමට ඇලුම් කරන පිරිසක් ද මේ වන විට ගොඩනැගි තිබීමද සතුටට කරුණක් විය.

2.3.1, 9 **ජාතික අත්පිටපත් තරගාවලිය**

2023 ජාතික අත්පිටපත් තරගාවලිය පැවැත්වූ අතර සඳහා තරගකරුවන් 111 විසින් අත්පිටපත් 111 ක් ලබාදීම සිදුවිය. එම අත්පිටපත් විනිෂ්චය සදහා යොමු කළ අතර විනිෂ්චය මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත උසස් තත්ත්වයේ අත්පිටපත් 08 ක ප්‍රමාණයක් තෝරා ගන්නා ලදී. අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම මත එම අත්පිටපත් මුද්‍රණය සිදු නොවීය.

2.3.1, 10 **දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 335ක සාහිත්‍ය උත්සව පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා රුපියල් 6,700,000/- ක ප්‍රතිපාදනයක් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබාදෙන ලදී. එම මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් එම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය නිලධාරින් විසින් තම ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහයෝගය ඇතිව එම ප්‍රදේශවලින් අනුග්‍රාහක භවතුන් සම්බන්ධකර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

සාහිත්‍ය උත්සව වර්ණවත් කිරීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් එක් එක් ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලින් සිදුකළ අතර ගීත රසවින්දන, සාහිත්‍ය දේශන, නාට්‍ය රසවින්දන, නර්තන හා ශාන්තිකර්ම කලාව, රූකඩ නාට්‍ය කලාව, ආදිය මේ අතර විය. සෑම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සවයක් සඳහාම එම කොට්ඨාසයට අයත් කලායතන උපයෝගි කරගනිමින් ප්‍රාසංගික අංග ඉදිරිපත් කළ අතර ඔවුන් සඳහාද සහභාගිත්ව සහතිකයක් හෝ ත්‍යාගයක් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. මෙහිදී සාහිත්‍ය තරග ජයග්‍රාහකයන්ට ත්‍යාග හා සහතිකපත් ලබාදීම සිදුවූ අතර සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාදෙන ලද පොත් කට්ටලවලට අමතරව එම ප්‍රදේශවල නිලධාරීන් විසින් තම ශක්‍යතාව මත සපයා ගන්නා ත්‍යාග එම සිසුන්ට ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි

සෑම උත්සවයක්ම ඉතා වර්ණවත් අයුරින් ද එම ප්‍රදේශයේ හෝ කාර්යාලයේ සම්පත් හා ශක්‍යතාව උපරිම අයුරින් භාවිත කරමින් උත්සව සංවිධානය වූ අතර පාසල් සිසුන් කලායතන සිසුන් මෙන්ම සංස්කෘතික බලමණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන් ද ප්‍රදේශයේ කලාකරුවන් ද මේ සඳහා සහභාගි වී ඇති බව සඳහන් ය. මේ අතර බොහෝ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් දිවයිනේ ප්‍රමුඛ පෙලේ විද්වතෙකු සාහිත්‍යධරයෙකු හෝ කලාකරුවෙකු මෙහි ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා වශයන් ආරාධනා කර සම්බන්ධ කර ගෙන ඇත.

සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකම සිදුකෙරෙන ප්‍රධානම උත්සවය වන සාහිත්‍ය මහෝත්සවය සෑම දිසාපතිවරයෙක්ම සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙක්ම ඉතා උත්කර්ෂවත් අයුරින් සිදුකිරීමට කටයුතු කරයි. එබැවින් සාපේක්ෂ වශයෙන් එම උත්සව ප්‍රාදේශීය හෝ දිස්ත්‍රික් වශයෙන් උසස් තත්ත්වයක පවතින බව සඳහන් කළ හැකිය.

2.3.1, 11 **වියමන ලේඛකත්ව වැඩසටහන**

නිර්මාණාත්මක ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් නවකයන් දැනුවත් කිරීම සහ ප්‍රවීණයන්ට වුවද නිසි තාක්ෂණය ලබාදීම උදෙසා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය සාහිත්‍ය උපදේශක මණ්ඩලය සහ ශ්‍රී ලංකා කලා මණ්ඩලය ඒකව සංවිධානය කරන මෙම වැඩසටහන 2023 වසරේදී වියමන වැඩමුළු දෙකක් සිදු කෙරිණ

2023 ජූලි මස 07 සහ 08 වන දෙදින මෙන්ම 2023 දෙසැම්බර් 02 සහ 03 දෙදින මෙම වැඩමුළු සිදුකරන්නට යෙදුණු අතර වේයන්ගොඩ ජාතික සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයේ සහ කුණ්ඩසාලය ජාතික කලා නිකේතනයේදී දෙදින පුහුණු වැඩමුළු වශයෙන් ක්‍රියාත්මක විය.

මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම් පත් කැඳවා තෝරාගන්නා ලද ලේඛක ලේඛිකාවන් 40 දෙනෙකු සඳහා මෙම පුහුණුව ලබාදුන් අතර මේ සඳහා රුපියල් 555,347.00 ක මුදලක් වැය කෙරිණ.

2.3.1, 12 **සාහිත්‍ය යාත්‍රා**

සාහිත්‍ය යාත්‍රා නමින් පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධන හා භාෂා සාහිත්‍ය කලා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවයට සමගාමීව සිදු කෙරිණ. මෙය 2023 ජූලි මස 27 වන දින සහ 28 වන දින යාපනය ඩෙල්ෆ්ට් ජාතික පාසල හා තෙන්ඩමාරච්චි උෂන් රාමනාදන් මහා විද්‍යාලයේදී බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍ය විදුර වික්‍රමනායක මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සිදුකරන ලදී.

මෙය සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා කලා මණ්ඩලය හා රාජ්‍ය සාහිත්‍ය උපදේශක සභාව එක්ව මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කළ අතර දමිළ මාධ්‍ය පාසල් දරුවන්ට ස්වකීය භාෂා සාහිත්‍ය ශක්‍යතාවන් ඔපවත් කර ගැනීමට සහ දිවයිනේ ඈත එපිට සහ කොළඹින් බැහැර පාසල් දරුවන් මුලික කොට ගනිමින් මෙම වැඩසටහන් ද්වය සංවිධානය විය.

යාපනය ඩෙල්ෆ්ට් ජාතික පාසල හා තෙන්ඩමාරච්චි උෂන් රාමනාදන් මහා විද්‍යාලය යන විද්‍යාලයන්හි විදුහල්පතිවරුන්, ගුරු භවතුන් සහ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් මෙන්ම දෙමාපියන් ද මේ සඳහා සහභාගි වූ අතර අදාළ ප්‍රදේශයන්හි ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ද සංස්කෘතික නිලධාරීන් ඇතුළු 1450ක පමණ පිරිසක් මෙම වැඩසටහන් සඳහා සහභාගි විය.

වැඩසටහන දියත් කිරීම සඳහා විවිධ දානපතියන් විසින් අනුග්‍රාහකත්වය සැපයූ අතර රුපියල් ලක්ෂ 04ක මුදලක් අනුග්‍රාහක පදනමින් ලබාගැනීමට හැකියාව ලැබිණ. වැඩසටහනේ සමස්ත වියදම රුපියල් 487,731.00 ක් වූ අතර වැඩසටහන සාහිත්‍ය දේශනය, සාහිත්‍ය රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන සහ කලායතන සංස්කෘතික ප්‍රසංගය වශයෙන් ද පුස්තකාල සංවර්ධන කාර්යයන් වශයෙන් ද දියත් කෙරිණ.

2.3.2 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව අනුබද්ධ ආයතන හරහා සිදුකළ කාර්යයන්

2.3.2.1 ජොන් ද සිල්වා සමරු රඟහල

ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහලේ ඉදිකිරීමේ කාර්යයන් 2023 වසර අවසානය වන විට ද පැවති බැවින් එහි ආදායම් උත්පාදන කාර්යය සිදුකිරීමට අවකාශ නොවීය.

2.3.2.2 එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය

අනු අංකය	වැඩසටහන	දිනය	වියදම
1.	ආශිර්වාද නර්තන පූජාව	2023.05.06	නැත
2.	ඔසුපැන් දන්සල	2023.05.06	නැත
එකතුව			

2.3.2.3 වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය

අනු අංකය	වැඩසටහන	දිනය	වියදම
1.	වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර සමරු උත්සවය	2023.09.13	20.000.00
එකතුව			20.000.00

2.3.2.5 උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවන සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය

අනු අංකය	වැඩසටහන	දිනය	වියදම
1.	හුණුවටයේ කතාව නාට්‍ය ප්‍රදර්ශනය	2023.06.30	නැත
එකතුව			

2.3.2.6 ජාතික කලාභවන

අනු අංකය	වැඩසටහන	දිනය	වියදම
1.	වෙසක් බැති ගී සමාධිය	2023.05.07	384,771.00
2.	හවසක අපි සංගීත ප්‍රසංගය	2023.05.28	187,389.00
3.	සූවිසි විවරණ නෘත්‍ය පූජාව	2023.06.06	නැත
එකතුව			572,160.00

2.3.2.7 සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය

අනු අංකය	වැඩසටහන	වියදම
1.	ශබ්දකෝෂ සැමරුම් උලෙළ	65,000.00
2.	සිංහල ඉංග්‍රීසි සංක්ෂිප්ත ශබ්දකෝෂයේ ප්‍රථම කාණ්ඩය මුද්‍රණය කිරීම හා එළි දැක්වීම	308,481.75
3.	ජාත්‍යන්තර ශබ්දකෝෂ දින සැමරුම පැවැත්වීම	21,400.00
4.	පුස්තකාලයට පොත් මිලදී ගැනීම	60,000.00
5.	පොත් සංරක්ෂණ කටයුතු	14,000.00
එකතුව		468,881.75

2.3.2.6 දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 335 සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 (කාර්යාල 26කි)

අනු අංකය	වැඩසටහන	ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන රු.
1.	ජනවාරි දෙසැම්බර් - දොළොස්මහේ පහන ප්‍රතිපාදන ලබාදීම වසරකට රුපියල් 25000/- බැගින්	9,025,000.00
එකතුව		9,025,000.00

2.3.2.8 සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදිත මුදල	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
1.	ජාතික කලා භවන	රු.මි 150	1.216	80%
2.	මිහින්තලය උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවන	රු.මි 03	2.79	100%
එකතුව		රු.මි 153		

2.4 අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.4.1 ඉලක්ක

කලාකරුවන් වෙනුවෙන්

- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහල නැංවීම
- කලාකරුවන්ට සම අවස්ථා ලබා දීම

කලා නිර්මාණ වෙනුවෙන්

- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීම සඳහා කලා නිර්මාණයන්හි ප්‍රමිතිය ඉහල නැංවීම
- සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ජනගත කිරීම

කලා ආයතන වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

කලා සංගම් වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

නිලධාරීන් වෙනුවෙන්

- වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් ඵලදායීව කටයුතු කරන රාජ්‍ය සේවකයෙකු බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම

මහජනතාව වෙනුවෙන්

- ශික්ෂාකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැඟීමට අවශ්‍ය පසුබිම සැකසීම
- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමෙන්තුව විසින් ඉහත සඳහන් ඉලක්ක මුදුන්පත් කර ගැනීමේ කාර්යයන් දියත් කෙරෙන අතර ඒ අනුව

- කලාකරු සුබසාධන කාර්යයන් ඉටුකිරීම
- සම්මාන උළෙල හරහා කලාකරුවන් හා නිර්මාණ ඇගයීමට භාජනය කිරීම

- දොළොස්මගේ පහණ වැඩසටහන හරහා දිස්ත්‍රික් මට්ටම/ප්‍රාදේශීය මට්ටම හා ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් දියත් කිරීම
- කලායතන ආධාර වැඩසටහන් හා කලායතන සඳහා විවිධ අවස්ථා සම්පාදනය කර දීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ඵලදායිත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා කාර්යමණ්ඩල පුහුණු හා වැඩසටහන් දියත් කිරීම

සිදු කෙරෙන අතර එමගින් දෙපාර්තමේන්තු ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

2.4.2 අභියෝග

- පැවති සංචරණ සීමා පැනවීම සහ සමාජ උද්ඝෝෂණ තත්ත්වය හේතුවෙන් ජනතාව ඒකරාශි කිරීමේ ගැටලු කාරී තත්ත්වයන් උද්ගත වූ බැවින් රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල කිහිපයක් සිදු කිරීමට නොහැකි වූ අතර අදාළ උළෙල 2023 වසරේදී සිදුකිරීමට අවශ්‍ය වූ නමුත් ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම
- දෙපාර්තමේන්තු අනුබද්ධ ආයතන මගින් වැඩසටහන් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති වූ බැවින් එම ආයතන විසින් අනුග්‍රාහක පදනම්න් සකස් කරගත් වැඩසටහන් පැවැත්වීම ආදිය සිදුකරන ලදී.

- දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන හරහා ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් දියත් කිරීමට සීමිත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් ඇති බැවින් අදාළ වැඩසටහන් සිදුකිරීමේ දුෂ්කරතා පැන නැගුණු අතර දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් මුල්‍ය පිරිවැය නොදරා සිදුකරන කාර්යයන් රැසක් දියත් කිරීමට ක්‍රියා කළහ. එවැනි කාර්යයන් හි දී සහභාගිත්වය ලබාදෙන කලාකරුවන් පාසල් සිසුන් හෝ කලායතන සිසුන්ට සංග්‍රහයක් ආදිය සිදු කිරීමේ ගැටලු ඇතිවන තත්ත්වයක සහ එම වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීමේදී සම්පත් දායකයන්ට හෝ ඉහළ නිලධාරීන්ට සංග්‍රහයක් හෝ සිදු කරන්නට නොහැකිවන තත්ත්වයක බිම් මට්ටමේ ක්‍රියා කරන නිලධාරීන් අපහසුතාවන්ට ලක්විය.

- වසර අවසන් භාගය වන විට රටේ පැවති ආර්ථික අර්බුධ හමුවේ උත්සව සංවිධානය කිරීමේ සීමා පැනවීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය උත්සව කිහිපයක් සිදු කිරීමට නොහැකිවිය. තත්ත්වය මෙසේ වුවද එක් එක් උත්සව පිළිබඳව බලාපොරොත්තු ඇතිව සිටි කලාකරුවන්, නිර්මාණකරුවන්, ආදි සම්මානයන්ට අයදුම්පත් හෝ නිර්මාණ ලබාදුන් පිරිස් විසින් නිරන්තරයෙන් ඒ පිළිබඳව විමසීම හා එම ගැටලුවලට සීමා සහිත පිළිතුරු සැපයීම අභියෝගයක් විය.

- අරමුදල් සීමාවීමේ ගැටලුව ද මේ අතර දැඩිව බලපෑ ගැටලුවකි. කලාකරුවන්, කලායතන, කලා සංගම් ආදියෙන් මෙන්ම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා විවිධ වැඩසටහන් උත්සව මෙන්ම කලාකරු වෛද්‍යාධාර, මරණාධාර ආදිය සඳහා සුපුරුදු ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කරන අතර එම සුබසාධන සේවාව පවත්වාගෙන යාම ද බලපෑ ගැටලුවකි.

- ඉදිකිරීම් සහ නඩත්තු කාර්යයන් සඳහා ද අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රතිපාදන නොමැතිකම තවද අභියෝගයන්ට මුහුණ පෑ අවස්ථාවන් විය. ජොන් ද සිල්වා සමරු රඟහල ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් නිරන්තරව කලාකරුවන් කරන විමසීමද අනුබද්ධ ආයතනවල අවශ්‍යතා ඉටුකර ගැනීමේ ඉල්ලීම් ඉටු කිරීමට තිබෙන ගැටලුව දෙපාර්තමේන්තුව මුහුණ පෑ අභියෝගයන්ය.

3 පරිච්ඡේදය 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මුල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාලසීමාව සඳහා වන මුල්‍ය කාර්ය සාධනය

අයවැය 2023		සටහන	2023	2022	
	ආදායම් ලැබීම්				
	ආදායම් බදු	1			
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2			ඒ.සි.ඒ 1
	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3			
	බදු නොවන ආදායම සහ වෙනත්	4			
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		566,403,000	602,657,000	ඒ.සි.ඒ 3
	තැන්පතු		8,044,945	1,354,955	ඒ.සි.ඒ 4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		27,824,356	22,923,556	ඒ.සි.ඒ 5/5(අ)
	වෙනත් ලැබීම්				
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**602,272,301**	**626,935,511**	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් (අ)+ (ආ)		**602,272,301**	**26,935,511**	
	භාණ්ඩාගාරය ප්‍රේෂණ (ඇ)		**390,760,517**		
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නෙවන ලැබීම් ඉ - (ඇ) - (ඈ)		211,511,784	626,935,511	
	අඩුකලා වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම				
	වේතන වැටුප් සහ අනෙක් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	451,673,755	469,781,331	
	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	158,975,073	181,815,431	
	සහනාධාර, සහනාධාර මාරු කිරීම	7	50,354,090	58,948,981	ඒ.සි.ඒ 2(11)
	පොළී ගෙවීම	8			
	වෙනත් පුනරාවර්තන	9			
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම (ඈ)		**661,002,918**	710,545,743	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	3,050,647	32,912,584	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	3,304,896	3,452,617	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12			
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			
	හැකියා වර්ධනය	14	859,000	554,333	
	වෙනත් මූලධන වත්කම්	15			
	මුළු මූලධන වියදම (උ)		**7,214,543**	36,919,534	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම (උෆ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්		5,654,259	1,910,668	ඒ.සි.ඒ 4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		26,631,064	22,361,117	ඒ.සි.ඒ 5
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම (උෆ)		**32,285,324**	24,271,785	
	මුළු වියදම ඒ=(උ+උෆ+ඊ)		700,502,785	**771,737,062**	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ - (ඉ-ඒ)		(488,991,001)	**(144,801,551)**	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		(488,991,001)	**(144,801,551)**	ඒසීඒ -3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඊසීවී-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,385,268,341.00	1,382,824,759
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	71,963,979.00	73,157,270
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,457,232,320.00**	**1,455,982,029**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		55,343,220.00	58,927,196
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,385,268,341.00	1,382,824,759
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	16,620,759.00	14,230,074
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,457,232,320.00**	**1,455,982,029**

පිටු අංක.....සිට ..... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..... සිට ..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය :

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
දිනය : 26/01/2024

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 26/01/2024

සුනිත්‍රා ගුණාවර්ධන
ලේකම්
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
ඇ. 135, "දහම්පාය"
ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත,
කොළඹ - 07.

ඒ. ආර්. රණසිංහ
ගණකාධිකාරී (වැ.ඵ.)
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
8 වන මහල, සෙත්සිරිපාය,
බත්තරමුල්ල

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.

2

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	තක්සා 2023 රු.	2022 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඑසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		566,403,000	602,657,000	ඒඑසිඒ-3
-	තැන්පතු		8,044,945	1,354,955	ඒඑසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		27,824,356	22,923,556	ඒඑසිඒ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**602,272,301**	**626,935,511**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**602,272,301**	**626,935,511**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		390,760,517	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		211,511,784	626,935,511	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
-	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	451,673,755	469,781,331	
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	158,975,073	181,815,431	ඒඑසිඒ-2(ii)
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	50,354,090	58,948,981	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
-	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**661,002,918**	**710,545,743**	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	3,050,647	32,912,584	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	3,304,896	3,452,617	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒඑසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
-	හැකියා වර්ධනය	14	859,000	554,333	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
-	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		**7,214,543**	**36,919,534**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		5,654,259	1,910,668	ඒඑසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		26,631,064	22,361,117	ඒඑසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		32,285,324	**24,271,785**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		700,502,785	771,737,062	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(488,991,001)	(144,801,551)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(488,991,001)	(144,801,551)	ඒඑසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒඑසිඒ-3

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාලසීමාව සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය ඒසිඒ-සී

	තත්‍ය	
	2023	2022
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්		
ගාස්තු අධිභාර දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර		
ලාභ		
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	419,887,105	32,317,627
අග්‍රිම ලැබීම	566,403,000	602,657,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	25,411,789	22,664,210
තැන්පතු ලැබීම්	8,044,945	1,354,955
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,019,746,839	658,993,792
අඩුකලා මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි සහ මෙහෙයුම් වියදම්	579,338,197	615,330,241
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	9,549,478	15,023,058
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වැය කරන ලද වියදම්	1,670,094	1,108,716
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	390,760,517	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	26,631,064	22,497,101
තැන්පතු ගෙවීම්	5,654,259	1,910,668
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,013,603,610**	**655,869,784**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ) = (අ)-(ආ)	6,143,229	3,124,008
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වල්න් ජනිත වූ ප්‍රවාහයන්		
පොලී		
ලාභාංශ		
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		
උපණය අයකර ගැනීම		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන මුළු මුදල් ප්‍රවාහ (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		
අඩුකලා මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	6,143,229	3,124,008
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයකරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය	6,143,229	3,124,008
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)= (ඇ) - (ඉ)		
මෙහෙයුම් සහ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය **(උ)= (ඈ)+ (ඊ)**	(6,143,229)	(3,124,008)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		
අඩුකලා මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශ ණය ආපසු ගෙවීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)= (උ) - (එ)		
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ)= (උ) - (එ)		
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය 206-00-00

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01		වැඩසටහන 02		මුළු එකතුව		
සංකේත	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	වියදම් ප්‍රතිශතය
11	දේශීය අරමුදල්	150,128,365	123,512,382	793,371,635	544,705,079	943,500,000	668,217,461	71%
12	විදේශීය ණය							
13	විදේශීය ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණ කරනු ලබන විදේශීය ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණ කරනු ලබන විදේශීය ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණ ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යකරණය							
21	විදේශ නීති සේවා							
	එකතුව	150,128,365	123,512,382	793,371,635	544,705,079	943,500,000	668,217,461	71%

ඒසීඒ 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
ඒසීඒ 2 හතරවන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
දශමස්ථාන රහිතව % ගණන සදහන් කරන්න

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද වටිනාකම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ ලෙස
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,500,000.00	2,500,000.00	5,378,697.00	215.14%
2002.02.99	වෙනත්	3,040,000.00	3,040,000.00	2,778,491.01	91.40%
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්	600,000.00	600,000.00	1,566,206.00	261.03%
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	4,000,000.00	4,000,000.00	*392,004,750.50	9800.12%

*සියේරා සමාගමට අයත් ලංසු බැඳුම්කරය නිදහස් වීම හේතුවෙන් 2023.11.24 දින රුපියල් 392,004,750.50 ක් රජයේ ආදායමට බැරකරන ලදී

3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය - 206-00-00
දෙපාර්තමේන්තුව - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය (ප්‍රතිශතය)
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	781,000,000.00	781,000,000.00	661,002,918.00	85%
ප්‍රාග්ධන	162,500,000.00	162,500,000.00	7,214,543.00	4%
උප එකතුව	943,500,000.00	943,500,000.00	668,217,461.00	71%

මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවලට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	වියදම් දරණ ලද වැය ශීර්ෂය	වැය විෂයය විස්තරය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂ	මු.රෙ. 208 යටතේ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේතු නාමය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන %
						මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
1	206	206-1-1-0-1003-0/11	දූම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර	306	ශ්‍රී ලංකා දූම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	252,150.00		252,150.00	100%
2	206	206-2-2-0-1409-0/11	වෙනත්	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			0.00	
3	206	206-2-2-0-1409-0/11	වෙනත්	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			-10,000.00	
4	206	206-2-2-1-1409-0/11	පැරණි ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			-10,000.00	
5	206	206-2-2-1-1409-0/11	පැරණි ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය	211	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව			308,481.75	
6	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			76,604.00	
7	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			112,400.00	
8	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			195,745.00	
9	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			190,000.00	
10	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			250,000.00	
11	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			112,915.00	
12	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			271,695.00	
13	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			334,560.00	
14	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			40,000.00	
15	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			155,017.75	
16	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			70,000.00	
17	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			10,000.00	
18	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			155,000.00	
19	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			60,000.00	
20	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			60,615.25	
21	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -අම්පාර			369,950.00	
22	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			39,682.50	
23	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			211,779.00	
24	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			140,000.00	
25	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			99,763.00	
26	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්			110,000.00	
27	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			100,000.00	

අනු අංකය	වියදම් දරණ ලද වැය ශීර්ෂය	වැය විෂයය විස්තරය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂ	මු.රෙ. 208 යටතේ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේතු නාමය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන %
						මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
28	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			45,600.00	
29	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			189,620.13	
30	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			80,000.00	
31	206	206-2-2-2-1409-0/11	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -	3,604,536.63		113,590.00	100%
32	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			27,940.00	
33	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			62,059.13	
34	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			34,262.00	
35	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			136,234.70	
36	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			151,125.29	
37	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්			18,000.00	
38	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			188,470.00	
39	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			88,071.66	
40	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			126,992.10	
41	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			129,544.00	
42	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -අම්පාර			165,994.46	
43	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			112,706.55	
44	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			131,274.00	
45	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			207,960.50	
46	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			127,572.00	
47	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			253,120.00	
48	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			51,440.00	
49	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			450,112.00	
50	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			146,860.66	
51	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			48,260.00	
52	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			154,500.00	
53	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -අම්පාර			43,266.00	
54	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			128,539.76	
55	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			149,830.00	
56	206	206-2-3-0-1101-0/11	පරිවර්තිත ගමන් වියදම් දීමනා	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල	3,324,774.81		190,102.00	100%
57	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			29,950.50	
58	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			29,850.00	

අනු අංකය	වියදම් දරණ ලද වැය ශීර්ෂය	වැය විෂයය විස්තරය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂ	මු.රෙ. 208 යටතේ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේතු නාමය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන %
						මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
59	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			6,000.00	
60	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -අම්පාර			18,800.00	
61	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			32,371.62	
62	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			15,935.00	
63	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			11,870.00	
64	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			33,838.35	
65	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			12,000.00	
66	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			46,500.00	
67	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			12,047.31	
68	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			36,000.00	
69	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			12,000.00	
70	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			46,500.00	
71	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			49,460.00	
72	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			36,480.00	
73	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			21,597.00	
74	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			6,716.00	
75	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			14,404.72	
76	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			18,000.00	
77	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			13,998.00	
78	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			22,495.65	
79	206	206-2-3-0-1201-0/11	ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම්	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -	532,814.15		6,000.00	100%
80	206	206-2-3-0-1302-0/11	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -	5,400.00		5,400.00	100%
81	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			5,223.39	
82	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			10,913.00	
83	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්			949.47	
84	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			5,625.00	
85	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			3,537.00	
86	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			3,330.00	
87	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			1,800.00	
88	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			3,750.00	
89	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			4,000.00	

අනු අංකය	වියදම් දරණ ලද වැය ශීර්ෂය	වැය විෂයය විස්තරය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂ	මු.රෙ. 208 යටතේ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු නාමය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන %
						මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
90	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			12,850.00	
91	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			2,247.00	
92	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			3,923.57	
93	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			9,400.00	
94	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			5,625.00	
95	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			5,725.00	
96	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			5,625.00	
97	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			13,704.80	
98	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			1,875.00	
99	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			3,671.02	
100	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			3,575.00	
101	206	206-2-3-0-1402-0/11	දූරකථන	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල	108,338.26		989.01	100%
102	206	206-2-3-2-2104-0/11	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -	1,071,314.00		1,071,314.00	100%
103	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			57,500.00	
104	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			4,500.00	
105	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			60,500.00	
106	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			69,000.00	
107	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			24,000.00	
108	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			14,500.00	
109	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			40,500.00	
110	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			9,000.00	
111	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			249,500.00	
112	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			61,500.00	
113	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			10,500.00	
114	206	206-2-3-3-1508-0/11	කලායතන ආධාර	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -	698,000.00		88,000.00	99%
115	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			78,300.00	
116	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			160,000.00	
117	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්			5,000.00	
118	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			39,599.71	
119	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			40,000.00	
120	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			50,000.00	

අනු අංකය	වියදම් දරණ ලද වැය ශීර්ෂය	වැය විෂයය විස්තරය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂ	මු.රෙ. 208 යටතේ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේතු නාමය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන %
						මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
121	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර			230,000.00	
122	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			21,000.00	
123	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			115,000.00	
124	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			25,000.00	
125	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			65,000.00	
126	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			315,000.00	
127	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			119,999.96	
128	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			10,000.00	
129	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			25,000.00	
130	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			91,496.86	
131	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			20,000.00	
132	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			10,000.00	
133	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			90,000.00	
134	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			35,000.00	
135	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			360,000.00	
136	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			30,000.00	
137	206	206-2-3-4-1508-0/11	අගහිඟ කලාකරු ආධාර	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -	2,008,596.53		20,000.00	97%
138	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			66,324.00	
139	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	278	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			209,948.56	
140	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගම්පහ			85,000.00	
141	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			69,700.00	
142	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	268	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			31,750.00	
143	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	272	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			344,752.00	
144	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	260	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			54,995.00	
145	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	262	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර			140,895.00	
146	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	259	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ			64,834.00	
147	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	257	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර			216,530.00	
148	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	255	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ			156,295.00	
149	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	270	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර			232,305.00	
150	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	279	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කෑගල්ල			64,228.00	
151	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	273	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			147,324.00	

අනු අංකය	වියදම් දරණ ලද වැය ශීර්ෂය	වැය විෂයය විස්තරය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීමේ අරමුණ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂ	මු.රෙ. 208 යටතේ වියදම් දරණ ලද අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේතු නාමය	ප්‍රතිපාදන		නත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන %
						මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
152	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	276	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල			265,305.00	
153	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මූලතිව්			60,015.00	
154	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	258	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			167,398.00	
155	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	277	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			163,310.00	
156	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	271	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			120,555.00	
157	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	264	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය			117,129.50	
158	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	274	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			275,417.00	
159	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	261	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල			136,059.67	
160	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	263	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			152,652.50	
161	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	275	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -			45,085.00	
162	206	206-2-3-6-1409-0/11	දොළොස්මහේ පහන	269	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -	3,684,439.23		218,451.00	98%
163	206	206-2-3-12-1409-0/11	ම්ල කල නොහැකි උරුමයන්	209	ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	45,899.00		45,899.00	100%
එකතුව								**15,473,825.36**	

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	826,808,600.14	826,808,600.14		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	152,621,434.90	152,621,434.90		
9153	ඉඩම්	62,000,000.00	62,000,000.00		
9154	අස්පශ්‍ය වත්කම්	733,040.00	733,040.00		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	343,105,266.28	343,105,266.28		
9160	කෙරීගන යන වැඩ				
9180	බදුදෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CAA/A/CULD/02/2023/07 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2024 ජූනි 14 දින

ගිණුම් කාර්යාංශය
24 JUN 2024
සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

ඉහත සඳහන් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

පරිපාලන, සැලසුම්, පුහුණු හා සංවර්ධන අංශය
26 SEP 2024
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ආර්.එම්.එම්.එස්.පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- 1. සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන එවා ඇත.

2. ලේකම් - බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } CAA/A/CULD/02/2023/07 මබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2024 ජුනි 14 දින

අධ්‍යක්ෂ
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.5 (ආ)	2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව ගිණුම්ගත නොකළ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගොඩනැඟිලි 06 ක්, තක්සේරු අගය රු.5,000,000 ක් වූ වාහන 02 ක් හා හෙක්ටයාර් 3.348 ක් වූ ඉඩම් 05 ක් පිරිවැයට හෝ තක්සේරු වටිනාකම මත ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	1.6.1(ආ)
1.5 (ආ)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන රු.444,761 ක වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.2
3.3(ආ)	කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වසර 03 ක කාල ප්‍රමාදයක් සහිතව ඉදිකර භාර දී තිබූ ගොඩනැඟිල්ල සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස අයකරන ලද රු.38,658,734 ක මුදල නිසි අනුමැතියකින් හා තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව, දෙවන අදියරේ ප්‍රතිපාදන මුදලින් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත නැවත ගෙවා තිබුණු හෙයින් එම මුදල ආපසු අයකර ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.	3.3(ආ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගබඩාවේ ඉතිරි රු.27,867,824 ක් වටිනා භාණ්ඩ ත්‍රිත්වයෙන් හා වර්ග 166 කින් යුක්ත වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රකාශන පොත් 49,532 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව තවදුරටත් වාර්තා කළ යුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේ නම්, ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම් ගත කළ යුතු අතර 2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වසර 2020

වන විට තම ආයතනය සතු සියළුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කර අවසන් කළ යුතු වේ. එසේ වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපයෝජනය කරනු ලබන ගොඩනැගිලි 06 ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයේ 2.3 ඡේදයට අනුව සෑම වර්ෂ 5 කට වරක්ම තක්සේරු කළ යුතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි මේ දක්වාම තක්සේරු කර නොතිබුණි. එසේම වටිනාකම රු.5,000,000 කට තක්සේරු කරන ලද වාහන දෙකක් ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය අනුව සෑම රජයේ ආයතනයක්ම විසින්ම තම ආයතනය යටතේ වන සියළු මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

(අ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන රු.444,761 ක වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2017 ජූලි 05 දිනැති අංක 256/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 05 වන ඡේදය අනුව අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමට අදාළ කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම් ශේෂය සමඟ සැසඳීම් කර වෙනසක් තිබේ නම්, ඊට හේතු වූ කරුණු පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණිත කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව හා දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය අතර පැවති රු.217,755 ක වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

ඒකක විකුණුම් මිල රු.5,300 ක් වූ සිංහල ඉංග්‍රීසි සංක්ෂිප්ත ශබ්දකෝෂ ප්‍රථම භාගයේ පිටපත් 100 ක් 2023 මාර්තු 21 දින පැවැත්වීමට නියමිත සිංහල ශබ්දකෝෂ දින උළෙලට සහභාගී වන විද්වත් මණ්ඩලයට පිරිනැමීම සඳහා ලබාගෙන තිබුණු අතර ඉන් රු.328,600 ක් වටිනා ශබ්දකෝෂ 62 ක් පරිත්‍යාග ලෙස බෙදා දී තිබුණු බවට නාමලේඛනයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, රු.227,900 ක් වටිනා පිටපත් 43 ක භාරගත් බවට වූ ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) වර්ෂය තුළ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන් නිසි ලෙස සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් කලා භවන නවීකරණය සඳහා රු. මිලියන 150 ක් ඇතුළුව වැය විෂයයන් 6 කට අයත් වැඩසටහන් 09 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු එකතුව රු.මිලියන 168.9 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය රු.මිලියන 3.92 ක් පමණක් වීමෙන් එකතුව රු.මිලියන 164.98 ක් හෙවත් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 97.7 ක් ඌන උපයෝජනය වී තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සව සඳහා රු.16,185,000 ක ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, සත්‍ය වශයෙන් රු.8,531,032 ක් වැය වී තිබීමෙන් ඇස්තමේන්තුගත මුදල හා සත්‍ය වියදම වෙනස්වීමේ විචලනාවය සියයට 26 ක සිට සියයට 50 ක් දක්වා වූ අතර රු.7,653,968 ක අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබීම ඊට හේතුව විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

මුදල් රෙගුලාසි 211(i) සහ මු.රෙ.447 ප්‍රකාරව සියලුම බැරකම් ඒවා සිදු වූ වහාම බැරකම් ලේඛනයේ සටහන් කළ යුතු වුවත්, 2023 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 06 කට අදාළව 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසවලදී ගෙවීම් වවුචර් 11 කින් ගෙවන ලද එකතුව රු.283,354 ක්, බැඳීම් හා බැරකම් ලේඛනයේ සටහන් කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතික වීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තිය අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට සහතික විය යුතු අතර පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය වෙනස්කම් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපතිවරයාට ලබා දිය යුතු වුවද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, මෙම වාර්තාවේ 3.4 ඡේදය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 05 ට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 2.5(අ) ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 (ඊ) හා 40 (1) වගන්ති	අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට සහතික වීම ගණන් දීමේ නිලධාරියෙකුගේ වගකීමක් වන අතර අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත් කර නොමැති අවස්ථාවක මෙම පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට වසර දෙකක් නොඉක්මවන කාලසීමාවක් තුළ එම පත්කිරීම් සිදු කළ යුතුය. එසේ වුවද, 2011 වර්ෂයේ සිට අනුමතව පවතින දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර සඳහා නිලධාරියෙකු පත්කර ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් සහිතව අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය i. II පරිච්ඡේදයේ 13.3	වැඩ බැලීමේ පත් කිරීමක් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් පමණක් වුවද, 2020 ඔක්තෝම්බර් මස සිට පුරප්පාඩුව පවතින දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණකාධිකාරී තනතුර වැඩ බැලීමේ පදනමින් පවත්වාගෙන යාම හේතුවෙන් මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය විධිමත්ව සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය

	වගන්තිය	විය.
ii.	XII පරිච්ඡේදයේ 5.1 වගන්තිය	නිලධාරියෙකුට එක් වරකට දින 6 කට නොවැඩි වන සේ ලබාගත හැකි අනියම් නිවාඩු දින ගණන 21 ක් වුවද, නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුට දින 22 ක සිට දින 43 ක් දක්වා අනියම් නිවාඩු අනුමත කර ඇති බව නියැදි පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.
iii.	XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ4.2, 4.5, 4.6 හා 6.3 වගන්ති	මියගිය, වැඩ තහනම් කළ, සේවය හැරගිය හා ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් 54 ක ගෙන් අයවිය යුතු වසර 05 ක් ඉක්මවා ඇති රු.846,073 ක හිඟ හිටි ණය ශේෂ අය කර ගැනීමට නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i.	මුදල් රෙගුලාසි 188 හා 189	2017 සිට 2019 ජුනි දක්වා වූ කාලය තුළ තැන්පත් කරන ලද රු.696,139 ක් වටිනා නිශ්කාෂණය නොවූ චෙක්පත් 25 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
ii.	මුදල් රෙගුලාසි 396	නිකුත් කළ නමුත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකළ මාස 06 ක් ඉක්මවා ඇති වටිනාකම රු.26,150 ක් වූ චෙක්පත් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2014 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන රු.19,351 ක් වටිනා චෙක්පත් 06 ක් හා 2014 වර්ෂයේ සිට බැංකු සැසඳුමෙහි වෙනස්කම් ලෙස දක්වා තිබුණු එකතුව රු.3,040 ක් වූ ශේෂ 02 ක් හඳුනා ගෙන ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
iii.	මුදල් රෙගුලාසි 128(1), 177(1), 187(3) හා 382	ලැබෙන සියළුම මුදල් හැකි ඉක්මනින් දෙපාර්තමේන්තුව සතු බැංකු ගිණුමෙහි තැන්පත් කිරීම හෝ නිතිපතා ප්‍රේෂණය කිරීම කළ යුතු වුවත් පොත් හළේ 2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාලයට අදාළව එකතුව රු.381,153 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කිරීමට දින 05 ක සිට දින 77 ක් දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණු අතර 2023 ජනවාරි සිට අප්‍රේල් දක්වා හා ඔක්තෝබර් යන මාස වලදී රැස් කළ එකතුව රු.4,872 ක මුදලක් ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි. පොත් අළෙවිකරු වගකියන ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නොමැති වීම, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් හා මනා වැඩ බෙදීමක් නොතිබීම, මුදල් සම්බන්ධ සියළුම කාර්යයන් එක් පුද්ගලයෙකු විසින් සිදු කර තිබීම මෙම තත්ත්වයට හේතු වී තිබුණි.
iv.	මුදල් රෙගුලාසි 371 සහ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 ඡේදය	නිසි පරිදි අත්තිකාරම් ලේඛනය නොපැවත්වීම නිසා අග්‍රිම ලබාදෙන විශේෂිත කාර්යයට ආසන්න දිනකදී අග්‍රිමය ලබාදී ඇති බවට තහවුරු නොවූ අතර දෙන ලද කාර්යය අවසන් කළ වහාම අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවත් බිල්පත්වලින් පියවන ලද එකතුව රු.430,834 ක අතුරු අග්‍රිමයන් දින 24 ක සිට දින 130 ක් දක්වාත්, ඉතිරි මුදල් රු.160,326 ක් දින 5 ක සිට දින 28 ක් දක්වාත් ප්‍රමාද වී නැවත පියවීම් සිදු කර තිබුණි. එසේම අත්තිකාරම් පියවා නොතිබියදී අවස්ථා 74 ක

දී එකතුව රු.2,317,700 ක නැවත අග්‍රිම ලබා දී තිබුණි.

v. මුදල් රෙගුලාසි 571 2015 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ කොන්ත්‍රාත්වලින් රඳවා ගන්නා ලද රු.4,120,526 ක් අවශ්‍ය කටයුතු කර ආදායමට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

vi. මුදල් රෙගුලාසි 756 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රකාශන පොත් සම්බන්ධයෙන් තොග සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කර භෞතික සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2017 වර්ෂයේ සිට 2019 දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාලය තුළ අවස්ථා 29 ක දී බැංකුව විසින් සෘජුව ගෙවන ලද එකතුව රු. 810,606 ක් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු නොකර, හඳුනා නොගත් ගෙවීම් ලෙස සංශෝධිත මුදල් පොතට ගලපා තිබුණු අතර එය මතභේදාත්මක කරුණක් බවට නිරීක්ෂණය කෙරේ.

03.මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

03.1 කාර්යසාධනය

03.1.1 කාර්ය භාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්නා අනුබද්ධ ආයතන 4 ක් විසින් 2023 වර්ෂයේ සිදු කිරීමට යෝජිත වැඩසටහන් හා ඒ සඳහා වූ දළ ඇස්තමේන්තු සකස් කර එවා තිබුණ ද එම ආයතන සඳහා වෙන් කර තිබූ රු.මිලියන 4 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු මුදලක් ලබා දී නොතිබුණි.

(ආ) ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් කරන ලද රු.මිලියන 3 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොමැති බව සඳහන් කරමින් එම වැඩසටහන නොපවත්වා එම ප්‍රතිපාදන ජාතික අත් පිටපත් තරඟයේ 2021 හා 2022 වර්ෂයන්ට අදාළ ජයග්‍රාහී අත් පිටපත් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා සැළසුම් කළ බවට ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ දක්වා තිබුණ ද එම වැඩසටහන ද ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

03.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

කාර්යසාධන වාර්තාවේ 3.7 ඡේදයේ දක්වා ඇති වැය විෂයන් 05 කට අදාළ සත්‍ය වියදම් හා 2023.12.31 දිනට ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ප්‍රගති වාර්තාවේ දැක්වෙන මූල්‍ය ප්‍රගතිය අතර එකතුව රු.40,783,115 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

03.1.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව හා ඊට අයත් අනුබද්ධ ආයතන වෙනුවෙන් 2023 මැයි 01දින සිට 2024 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා කාලසීමාවට අදාළ සනීපාරක්ෂක කටයුතු සඳහා පිළිවෙලින් රු.10,944,890 ක් හා රු.1,613,300 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තු පිරිනැමීමේ ලිපි 2023 අප්‍රේල් 28 දින ආයතන දෙක වෙත යවා, විගණනය විසින් 2023 ජූනි මස විමසීමෙන් පසුව කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමට පෙර දිනයක් වූ 2023 අප්‍රේල් 27 දින දාතමින් යුතුව එම ආයතන දෙක සමඟ ගිවිසුම් වලට එළඹ තිබීමෙන් 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර නොමැති බවට නිරීක්ෂණය විය. එසේම ලංසු ලියවිලවල සඳහන් පරිදි තණකොළ කැපීම හා වල්පැල ගැලවීම එම පිරිසිදු කිරීමේ

ආයතනයේ සේවකයන් විසින් මසකට තෙවරක් සිදුකළ යුතු වුවත් ජාතික කලාභවන පරිශ්‍රයේ තණකොල කැපීම නාවික හමුදා නිලධාරීන් විසින් සිදු කර තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයේ 2 ඡේදය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැඟිලි රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් තක්සේරු කර වාර්තා ලබාගත යුතු අතර 2.1 ඡේදය අනුව රජයට අයත් සියළුම ඉඩම් තක්සේරු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිශ්චිත පැවරී ඇති ඉඩම් 2 ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ආයතන 06 ක් පිහිටි ඉඩම් අතරින් සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල පිහිටි ඉඩම ගැන කිසිදු සඳහනක් කර නොතිබුණ අතර ඉතිරි ඉඩම් 05 ට අදාළ හෙක්ටයාර් 3.348 ක් අතරින් හෙක්ටයාර් 1.245 ක් වූ ඉඩම් 03 ක හිමිකම් සනාථ කරගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලද, රු.2,500,000 ක් බැහින් තක්සේරු කරන ලද එකතුව රු.5,000,000 ක් වූ වාහන 02 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) 2016 වර්ෂයේ පවත්වන ලද ජාතික අත්පිටපත් තරඟයේ ජයග්‍රාහී අත්පිටපත් මුද්‍රණය සඳහා පළමු වරට සිදු කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ දී අත්පිටපත් 3000 ක් රු.364,650 ක මුදලකට මුද්‍රණය කරවා ගැනීමට තිබුණු අවස්ථාව එම ක්‍රියාවලියේ සිදුවී තිබුණු අක්‍රමිකතා හේතුවෙන් අතරමඟ නවතා තිබුණු අතර 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි මස නැවත දෙවන වර මිල කැඳවීමේ දී පොත් 3000 සඳහා රු. 1,079,500 ක් ගෙවා වසර 7 කට පසු සිදුකර ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව පළමුවර සිදුකරවා ගැනීමට තිබුණු අවස්ථාව අහිමි කර ගැනීම නිසා රු.714,850 ක මූල්‍ය අලාභයක් දැරීමට සිදුවී තිබුණි.

(ආ) ජෝන් ද සිල්වා සමරු රඟහල නවීකරණය කර සංවර්ධනය කිරීමේ අදියර I ට අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වසර 03 ක කාල ප්‍රමාදයක් සහිතව එනම් 2018 නොවැම්බර් 24 දින ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ගොඩනැඟිල්ල භාර දී තිබුණි. එසේ වුවද, ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස අයකරන ලද රු.38,658,734 ක මුදල නිසි අනුමැතියකින් හා සාධාරණ කරුණු තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව නැවත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා පසුව එම මුදල ආපසු ගෙවන ලෙස 2021 මැයි 10 දින කොන්ත්‍රාත්කරුට දැනුම් දී තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම එම මුදල අය කර ගෙන නොතිබුණි.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත යොමු කරන ලද විගණන විමසුම් 05 කට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණු අතර ඒවායේ ප්‍රමාද කාලය සති 02 ක සිට මාස 04 ක් දක්වා විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය, ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාව 767 ක් සහ අනියම් සේවක සංඛ්‍යාව 84 ක් ද වශයෙන් එකතුව 851 වූ අතර තත්‍ය

කාර්ය මණ්ඩලය ස්ථිර 681 ක් සහ අනියම් 32 ක් ද වශයෙන් එකතුව 713 ක් විය. ඒ අනුව ස්ථිර 116 ක් සහ අනියම් 22 ක් ද වශයෙන් එකතුව 138 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

(ආ) අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 16 ක් වූ පුරප්පාඩු අතර, ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 28 කින් 16 ක් වශයෙන් සියයට 57 ක් ද, තෘතීය මට්ටමේ තනතුරු 04 කින් 1 ක් වශයෙන් සියයට 25 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 630 කින් 64 ක් ලෙස සියයට 10 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 189 කින් 57 ක් ලෙස සියයට 30 ක් ද, වශයෙන් තනතුරු 138 ක් පුරප්පාඩු වී තිබුණි. කාලයක සිට ක්‍රමයෙන් වැඩි වෙමින් පවතින මෙම පුරප්පාඩු දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි අහිතකර ආකාරයට බලපා තිබුණි.

ආර්.එම්.එම්.එස්.පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පර්ගේ
26 SEP 2024
සංයුක්ත කටයුතු
දෙපාර්තමේන්තුව

04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

ආයතනයේ කාර්යසාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සඳහා සිදු කරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		√	
කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීමේ දී දරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	√		
දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු සඳහා සිදු කරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	√		
අස්පර්ෂීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය උදෙසා සිදුකරන සමස්ථ වියදම, ඒක පුද්ගල වියදම හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		√	

05.පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% – 74%	75% - 100%
නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්වාභාවික හා සංස්කෘතික උරුමයන් රැකගැනීම හා ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	උරුමයේ ආකාරය අනුව සියලු සංස්කෘතික උරුමයන් රැකගැනීම, ආරක්ෂාව සහ සංරක්ෂණය වෙනුවෙන් සිදු කරන සමස්ත ඒක පුද්ගල වියදම එනම් රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීමේ දී දරන සමස්ථ වියදම, දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු හා අස්පර්ෂීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා දරන වියදම			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

- රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් යටතේ, - 2023 වර්ෂය තුළ සම්මාන උළෙල 03 ක් පැවැත්වීම (රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන උළෙල, රාජ්‍ය චිත්‍ර උරුම සම්මාන උළෙල, රාජ්‍ය නාට්‍ය සම්මාන උළෙල) ද මෙහිදී ප්‍රශස්ත නිර්මාණකරුවන්ට එක් එක් කලා ක්ෂේත්‍රයන්හි සුවිශේෂ මෙහෙවරක් සිදුකළ කලාකරුවන්ට හා විද්වතුන්ට සුවිශේෂ ඇගයීමක් වූ අතර රාජ්‍ය සම්මානයට පාත්‍රවීම තුළ ඔවුන් අභිප්‍රේරණය වීම සිදුවිය. එමෙන්ම රාජ්‍ය සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබූ නිර්මාණාදිය සුභාවිත නිර්මාණ වශයෙන් සමාජගත වීම සිදුවූ අතර මෙමගින් නවක නිර්මාණකරුවන්ට ස්වකීය නිර්මාණකරණයේදී ආදර්ශයක් ලබාගත හැකි නිර්මාණ සමුච්චයක් ජනගත වීම සිදුවිය.

- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීම යටතේ - කලාකරු හැදුනුම්පත් 346 ක් නිකුත් කිරීම, වෛද්‍ය ආධාර කලාකරුවන් 71 දෙනෙකු උදෙසා ලබාදීම, අගහිඟ කලාකරු ආධාර 3049 දෙදෙකු සඳහා ලබාදීම, කලායතන ආධාර 304 ලබාදීම, පෙරහැර ආධාර 01 ක් ලබාදීම, අවමංගල ආධාර 71 දෙනෙකු සඳහා ලබාදීම, විවිධ උත්සව ආධාර 9 ක් ලබාදීම, කලාකරු සුවදම් ජාතික මට්ටමේ 15 ක් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ 335 සිදුකිරීම, රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම විසින් ප්‍රසංග 57 ක් හා විදේශ ප්‍රසංග 01ක් පැවැත්වීම, රාජ්‍ය නර්තන කණඩායම විසින් ප්‍රසංග 75 ක් සිදු කිරීම සිදුවිය

- දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු යටතේ- දොලොස්මහේ පහන වැඩසටහන දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහ ප්‍රාදේශය මට්ටමින් සිදු කිරීම, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සාහිත්‍ය උත්සව සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම රුපියල් 25000 බැගින් ලබාදීම සිදුවූ අතර එක් එක් කාර්තුවට අදාළ ප්‍රතිපාදන ලබාදෙමින් දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවීය

- අස්පර්ෂීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය යටතේ, ලෝක රූකඩ දින සැමරුම, - සුසැට කලා මංගල්‍ය ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනයට සමගාමීව සිදු කිරීම සහ රාජ්‍ය පොසොන් හේවිසි පූජාව සිදුකිරීම සිදුවිය.

- සංරක්ෂණ කාර්යයන් යටතේ නව ක්‍රියාවලියක් ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කළ අතර ශ්‍රී ලංකාවේ අස්පර්ශනීය උරුම ලැයිස්තු සම්පාදනය කිරීමේ පියවර ආරම්භ කළ අතර ඒ සඳහා ජංගම දුරකථන මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීමේ සැලසුම් සකස් කෙරින. මෙය හරිත සරසවිය විසින් සම්පාදනය කිරීමට භාරගත් අතර 2024 වසරේ එම මෘදුකාංගය සිදුකර නිම කිරීමට සැලසුම් සකස් විය.

අභියෝග

- පැවති සමාජ වාතාවරණය හේතුවෙන් ඉලක්ක කරා යාමට සිදු කළ යුතු වැඩසටහන් වෙනුවෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන හිමි නොවීමත් රටේ පැවති ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ උත්සව ආදිය සීමා කිරීමත් සිදුවූ බැවින් 2023 වසරේ සිදුකළ යුතුව තිබූ රාජ්‍ය උත්සව කිහිපයක් නතර කිරීමට සිදුවිය. එම සම්මාන උත්සවාදියේ ජයග්‍රහකයන් සහ ජයග්‍රහක නිර්මාණ ජනගත කිරීමට එබැවින් අවස්ථාවක් නොවීය.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 වර්ෂය සඳහා වන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

1. සංවිධානය

1.1. අමාත්‍යාංශය - බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

1.2. දෙපාර්තමේන්තුව / නියෝජිතායතනය/ අංශය - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2. සංවිධානයේ සැකැස්ම

2.1. දැක්ම

නිවුණු හැදුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් සපිරි පින්බර දේශයක් එක්ව ගොඩනැගීම

2.2. මෙහෙවර

ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් අස්පර්ශීය සංස්කෘතිය සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වූ වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

2.3. අගයන්

- අස්පර්ෂීය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල, ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්
- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම සඳහා සිදු කරන සුභසාධනය
- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීම උදෙසා සිදු කරන දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු
- අස්පර්ශිය උරුම ව්‍යාප්තිකරණය හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය
- සියළුම කලා අංගයන්ගේ ශාස්ත්‍රානුකූල බව සුරැකීම සඳහා සිදු කරන සංරක්ෂණ කාර්යයන්

2.4. ඉලක්ක

කලාකරුවන් වෙනුවෙන්

- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහල නැංවීම
- කලාකරුවන්ට සම අවස්ථා ලබා දීම

කලා නිර්මාණ වෙනුවෙන්

- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීම සඳහා කලා නිර්මාණයන්හි ප්‍රමිතිය ඉහල නැංවීම
- සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ජනගත කිරීම

කලා ආයතන වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

කලා සංගම් වෙනුවෙන්

- ප්‍රශස්ත සේවාව
- දීප ව්‍යාප්ත සේවාව

නිලධාරීන් වෙනුවෙන්

- වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් ඵලදායීව කටයුතු කරන රාජ්‍ය සේවකයෙකු බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම

මහජනතාව වෙනුවෙන්

- ශික්ෂාකාමී ජන සමාජයක් ගොඩනැඟීමට අවශ්‍ය පසුබිම සැකසීම
- උසස් රසවින්දනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම

2.5. දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු

- ශ්‍රී ලාංකේය සංස්කෘතික පුරුෂාර්ථ හා ආචාර ධර්ම අනාගත පරපුරට දායාද කිරීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් සංරක්ෂණය
- සාම්ප්‍රදායික සංස්කෘතිකාංග හා අස්පර්ෂ උරුමයන් ආරක්ෂා කරමින් දේශීය අනන්‍යතාවය ප්‍රකටනය කිරීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය
- සාරධර්ම සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැඟීම උදෙසා අස්පර්ෂ උරුමයන් ව්‍යාප්තිකරණය
- උසස් රසවින්දනයක් උදෙසා නිර්මාණ ප්‍රමිතිගත කිරීම
- කලාකරුවන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම
- සියළු කලාංගයන් තුළ තිබෙන ශාස්ත්‍රානුකූල බව සුරැකීම

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/අතිරික්ත
ජේෂ්ඨ	28	12	16
තෘතීයික	04	03	01
ද්විතියික	630	556	64
ප්‍රාථමික	189	132	57

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසෙදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇතැම් තනතුරුවල හිඟයක් හෝ අතිරික්තයක් ඇත. (උදා- සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ ඇතැම් දිස්ත්‍රික්කවල අතිරික්තයක් පවතින අතර උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත තුල හිඟයක් පවතී. මේ අතර කළමණාකරණ සේවයේ හිඟයක් පවතී) මෙම හිඟය හෝ අතිරික්තය කාර්යසාධනයට යම් බලපෑමක් සිදුකරන බව පෙනේ. ඒ සඳහා හිඟය හෝ අතිරික්තය තුළ අදාල කාර්යය ඉටුකිරීමට නිසි පුහුණුව ලද නිලධාරී නොමැතිවීම දැකිය හැකි ගැටලුවයි. මෙය පසුගිය වසරේ මෙන්ම 2023 වසරේද පැවති තත්ත්වයයි

මීට අමතරව පවත්නා තත්ත්වයට හා නූතන තාක්ෂණය සමග ක්‍රියාකරන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ හිඟයක් ඇති බව පෙනේ. උදාහරණයක් වශයෙන් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ශබ්දවාහිනී ක්‍රියාකරවීම සඳහන් කළ හැකිය. එය සංගීත ප්‍රසංගයකට සුදුසු පරිදි ශබ්ද සංකලනය කිරීමේ දැනුම දැනට සිටින කාර්යමණ්ඩලය වෙත ලබාදිය යුතු තත්ත්වයක් දැකිය හැකිය. මේ ගැටලුව නිසා බැහැරින් සේවා සපයා ගැනීමට සිදුව ඇති බව පෙනේ. මේ ආකාරයෙන් නිසි පුහුණුවක් භාවිතා කරන භාණ්ඩ සහ උපකරණ නවීකරණය වීමත් සමග ලබාදීම වැදගත් කොට සැලකිය යුතුව ඇත.

තවද තාක්ෂණය ලබාගැනීම හෝ ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් දක්නට ලැබෙන ගැටලුවක් වන්නේ එම තාක්ෂණය භාවිතා කිරීමට ඇති ශක්‍යතා නොමැතිකමයි. මේ සඳහා උදාහරණයක් ලෙස පරිගණක සාක්ෂරතාව පෙන්වා දිය හැකි අතර පසුගිය සංචරණ සීමා පැනවීම් ආදියේදී නිවසේ සිට රාජකාරී

කිරීමට ඇතැම් අවස්ථාවල සිදුවු නිලධාරීන්ට ස්වකීය නිවෙස්වල පරිගණක යන්ත්‍ර, අන්තර්ජාල පහසුකම් ආදිය නොමැති කමින් එම කාර්යය සඳහා විවිධ බාධා එල්ලවිය. ඒ අනුව ඔවුන් ලබාගත් තාක්ෂණික දැනුම භාවිත කිරීමට සුදුසු වාතාවරණයක් ඇති කිරීම ද මෙහිලා සැලකිල්ලට ගත යුතුව ඇත.

පැවති ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීමේ තත්වය හේතුවෙන් ද අවශ්‍ය පුහුණු සිදුකිරීමේ දුෂ්කරතා ද පැන නැගුණු අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සැලසුමට අනුව අවශ්‍යතා හදුනාගනිමින් ඔවුන්ට නිසි පුහුණුවක් ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇති අතර එතුළින් මෙම ගැටලු විසදා ගැනීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය(දේශීය/විදේශීය	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශිය		
රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන දමිළ භාෂා පාඨමාලා	60	මාස 06	75,000/-	නැත	දේශීය	රාජකාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය භාෂා දැනුම ලබාදීමත් රාජකාරී කාර්යයන් සාර්ථක කර ගැනීමට එතුළින් හැකියාව ඇති නිලධාරීන් පිරිසක් ගොඩනැගීම
ශබ්ද විකාශන පුහුණුව	04	මාස 03	200,000/-	නැත	දේශීය	රාජකාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ශබ්ද පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයේ කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට හැකියාව ලබාදීම
ප්‍රවාහන කළමනාකරණ පුහුණුව	01	දින 02	6,000/-	නැත	දේශීය	ප්‍රවාහන කළමනාකරණ දැනුම ලබාදීම
මුද්‍රණ කටයුතු පිළිබඳ පාඨමාලාව	02	මාස 06	50,000/-	නැත	දේශීය	මුද්‍රණ කටයුතු සිදුකිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
ගබඩා සමීක්ෂණ පාඨමාලාව	01	දින 01	13,500/-	නැත	දේශීය	ගබඩාකරණය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	02	මාස 03	120,000/-	නැත	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් නිවැරදිව සිදුකිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබාදීමේ කාර්යය
හානි,පාඩු, මුරේ. පුහුණුව	01	දින 01	5000/-	නැත	දේශීය	හානි පාඩු පිළිබඳ මුදල් රෙගුලාසි දැනුම ලබාදීම
කාර්යාල කාර්ය සහායක පුහුණුව	04	දින 01	20,000/-	නැත	දේශීය	අදාළ වෘත්තිමය කාර්ය පිළිබඳ දැනුම
රාජ්‍ය නිලධාරි වැටුප් සැකසීමේ දැනුම	03	දින 01	15,000/-	නැත	දේශීය	සේවක වැටුප් සැකසීම පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි පුහුණුව	04	දින 01	20,000/-	නැත	දේශීය	රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා වන කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා මාණ්ඩලික	01	අවු 01	180,000/-	නැත	දේශීය	පශ්චාත් උපාධි අවශ්‍යතා සපුරාලීම

නිලධාරි						
ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව මාණ්ඩලික නිලධාරී	01	අවු 01	80,000/-	නැත	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම ලබාදීම

7. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මුල්‍ය ප්‍රකාශ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තුකිරීම (මු.රේ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රේ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම			
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ හට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදීම			
3.4	2014.05.11 දැනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛනය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජ භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම			
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැකැස්ම සකස් කිරීම			
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම			
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
05	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු දී තිබීම			
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ 134(2) /1-2019 ට අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	-		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම			
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාරතාවල පිටපත් කළමණාකරණ විගණන	-		

	දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අහඹන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	- අනුකූල වේ		
07	විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු			
7.1	Dඒ චකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
08	වත්කම් කළමණාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමණාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව	අනුකූල වේ		

	කටයුතු කිරීම.			
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමණාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.			
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම			
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට වලඹීම			
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම			
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් කර තිබීම			
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණයශේෂ නිරවුල් කර තිබීම			
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම			
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
14	අග්‍රිම ගිණුම්			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල්පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්			

	දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම			
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම අදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
16	මානව සම්පත් කළමණාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම			
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමෙන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වීහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක්	අනුකූල වේ		

	හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම			
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිටිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	-		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම			