ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග 119(4) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම - 2022

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 79
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව

අනු අංකය	රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මගපෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගනුලැබූ ක්‍රියාමාර්ග හා මාර්ගෝපදේශ	වර්තමාන ප්‍රගතිය
01	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	නියමිත දිනට යාවත්කාලීන කිරීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.	නියමිත දිනට යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යනු ලබයි.
02.	බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	නියමිත දිනට යාවත්කාලීන කිරීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.	බැරකම් ලේඛනය නිසි ලෙස නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත.
03.	වියදම් උපයෝගිතා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	නියමිත දිනට යාවත්කාලීන කිරීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.	වියදම් උපයෝගිතා ලේඛනය මේ වනවිටත් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.
04.	අවදානම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	නියමිත දිනට යාවත්කාලීන කිරීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.	2022 වර්ෂයට අදාළව අවදානම් පිළිබඳව ලේඛනයක් පිළියෙල කොට එය පදනම් කරගෙන අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් පිළියෙල කර ඇත. එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂයට මෙම පියවර අනුගමනය කෙරේ.
05	2004.05.11 දිනැති අංක. 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාල පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරි හෝ අවසර ලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා කර නොතිබුණි.	මේ සම්බන්ධයෙන් දැනටමත් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිට හා ගණකාධිකාරිට අදාළ උපදෙස් ලබා දී ඇත.	රජයේ වැටුප් ලේඛන මෘදුකාංග පැකේජයේ පළමු මුරපදය භාවිතා කළ යුත්තේ ගණකාධිකාරිවරයා හෝ බලයලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් විය යුතු බැවින් ඒ අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.
06	2004.05.11 දිනැති අංක. 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාල මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි.	මේ සම්බන්ධයෙන් දැනටමත් ගණකාධිකාරි වරුන්ට අදාළ උපදෙස් ලබා දී ඇත.	රජයේ වැටුප් ලේඛන මෘදුකාංග පැකේජයේ පළමු, දෙවන සහ තෙවන මුරපද දැනට මාස තුනකට වරක් වෙනස් කරමින් පවතී.
07	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය.	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මාසයක් ඇතුළත පිළිතුරු සැපයීමට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන ලෙස දැනටමත් උපදෙස් ලබා දී ඇත.	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ලැබීමෙන් පසු මාසයක් ඇතුළත පිළිතුරු සැපයීමට පියවර ගනු ලැබේ.
08	මු.රෙ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබුණි.	අදාළ නිලධාරීන් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.	එක් එක් වර්ෂය ආරම්භයේදීම අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම පිළියෙල කර එය විගණන කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කර පසුව ඒවායේ පිටපත් ජාතික විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කෙරේ. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේදී අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම කර ඇත. මින් ඉදිරියට ජාතික විගණන නිලධාරීන්ගේ උපදෙස් ලබාගෙන අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

09	සියලු වාහන වල අයිතිය තහවුරු කරන ලිපි සන්තකයේ නොමැත.	මේ සම්බන්ධයෙන් සියලුම වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල (NP GJ 7353, NP HC 3778, 149-2389 හා NP JC 0669) සොයාගත් වාහන වල අයිතිය වෙනස් කර ඇති අතර, තවත් වාහන තුනක් සඳහා හිමිකාරිත්වය වෙනස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සිදුවෙමින් පවතී.
10	සියලු වාහන වල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.	සියලුම සංචිත වාහන වල රාජ්‍ය ලාංඡනය තැබීමට උපදෙස් දී ඇත.	සියලුම සංචිත වාහන වල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර ඇත.
11	වාහනයක් ගර්හිත වී මාස 08 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.	රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 03 හි ඡේද අංක 05 ප්‍රකාරව විශේෂ සත්‍යාපන සහ තක්සේරු මණ්ඩලයක් පත් කර භාවිතා කළ නොහැකි වාහන සඳහා වාර්තා ලබාගෙන ඇත.	දැනට රා.පරි.ස්ව.කට. අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් ගර්හිත වාහන බැහැර කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලැබී ඇත. අංක. NP HC 3778, NP JC 0669, NP UQ 2806, NP JL 7284, NP TJ 7490, NP GF 5982
12	රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.	මෙම කරුණු විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ අවධානයට යොමු කර කිහිප වතාවක්ම සාකච්ඡා කර හදිසි අනතුරකින් සිදුවූ පාඩුව අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.	මු.රෙ.104(4) යටතේ අලාභයන් පිළිබඳ අවසන් වාර්තාවට අනුව අංක. WPPA 4892 දරණ වාහන අනතුර සම්බන්ධව සිදුවූ රු.201,000/- සැබෑ අලාභ මුදල සම්බන්ධව සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේ. 2023 මැයි මස සිට මේ දක්වා එම රු. 201,000/- මුදලින් රු. 134,000/- මුදලක් රියදුරු එස්.ජසින්දන් මහතාගෙන් අය කරගෙන ඇති අතර ඉතිරි පාඩුව වන රු.67,000/- 2025 අප්‍රේල් දක්වා අය කරගත යුතුය. එම මුළු මුදල අයකර ගැනීම අවසන් වූ පසු මු.රෙ.109 අනුව පාඩු කපා හැරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
13	රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධාන වලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබුණි.	එකතු කරන ලද ආදායම් ආපසු ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.	එකතු කරන ලද ආදායම ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදන අනුව ප්‍රතිපූරණය කර ඇත.
14	රැස්කර තිබුණු ආදායම් සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.	තැන්පත් ගිණුමේ තබා නොගෙන සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කරන ලෙස සියලුම ගණකාධිකාරිවරුන්ට උපදෙස් දී ඇත.	මේ වනවිට එකතු කරන ලද ආදායම ලැබුණු වහාම ආදායම් ගිණුමට බැර කරනු ලැබේ.
15	වෙනත් ගණන් දීමේ නිලධාරින් වෙනුවෙන් අය කළ ආදායම් නියමිත කාලය තුළ අදාළ ආයතන වෙත යවා නොතිබුණි.	සියලුම ගණකාධිකාරි වරුන්ට මේ සම්බන්ධව උපදෙස් ලබා දී ඇත.	අනෙකුත් ගණන් දීමේ නිලධාරින් වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් නිසි පරිදි අදාළ ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය කර ඇත.
16	අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරින් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගෙන තිබුණි.	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් සේවක සංඛ්‍යාව ඉක්මවා පත්වීම් සිදුකර ඇත. සේවක සංඛ්‍යා වාර්තා මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කෙරේ.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම සහ පත් කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසිනි. කෙසේ වෙතත්, අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කිරීමේදී අනුමත සංඛ්‍යාව ඉක්මවන කාර්ය මණ්ඩලය සලකා බලනු ලබන අතර, ශ්‍රම බලකාය විධිමත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

17	දිස්ත්‍රික් නිවාස කමිටුව මාසිකව රැස්වී නොතිබුණි.	නිවාස කටයුතු පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ වෙත පවරා ඇත.	2022 වර්ෂයේ නිවාස ව්‍යාපෘති සඳහා කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් NHDA ආයතනය වෙත ලැබී නොතිබුණි. එබැවින් නොකඩවා මාසික රැස්වීම් නොපවත්වන අතර, දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීමේදී වැදගත් කරුණු සාකච්ඡා කරනු ලැබේ.
18	දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස්වී නොතිබුණි.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ, පොහොර වෙත පැහැදිළි උපදෙස් ලබා දී ඇත.	දිස්ත්‍රික් පොහොර ලේකම් කාර්යාලය, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය එක්ව මාසික දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. ඒ සඳහා කෘෂිකර්මයට අදාළ සියලුම දෙපාර්තමේන්තු රැස්වීම් සාකච්ඡා සඳහා සහභාගී වන අතර, පොහොර විෂයය සම්බන්ධයෙන්ද ගැටළු හෝ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ එහිදී සාකච්ඡා කරනු ලැබේ. එසේම දිස්ත්‍රික් ලේකම් අධික්ෂණය යටතේ අදාළ සියලුම නිලධාරීන්, පොහොර සමාගම් සහ ගොවි සංවිධාන සමග යල සහ මහ කන්නය සඳහා වාර්ෂිකව ප්‍රධාන රැස්වීම් දෙකක් දිස්ත්‍රික් පොහොර ලේකම් කාර්යාලය මගින් සංවිධානය කරනු ලැබේ.
19	දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ කමිටු මාසිකව රැස්වී නොතිබුණි.	මේ සම්බන්ධව දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාට අදාළ උපදෙස් ලබා දී ඇත.	2022 වර්ෂයේ රට තුළ පැවතුන ආර්ථික අර්බුදයට පෙර වසරේ මුල් භාගයේදී හා දෙවන භාගයේදී යනුවෙන් දෙවතාවක් දිස්ත්‍රික් මිල නිර්ණය කමිටු රැස්වීම් පැවැත්විණ. කෙසේවුවද රට තුළ ඇතිවූ ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් කෙටි කාල වකවානුවක් තුළදී භාණ්ඩ වල මිලෙහි විශාල වෙනසක් සිදුවූ බැවින් එක් එක් මාස වලට මිල නිර්ණය කිරීමේ කමිටු රැස්වීම් පවත්වන ලෙසට දැනුවත් කරන ලදී. නමුත් දැනට භාණ්ඩ වල මිල වල වෙනස්වීම් සිදු නොවන බැවින් වර්ෂයේ මුල් භාගයේදී හා දෙවන භාගයේදී වශයෙන් වසරකට දෙවතාවක් පමණක් දිස්ත්‍රික් මිල නිර්ණය කිරීමේ කමිටු රැස්වීම් පවත්වනු ලබයි.
20	ආයතනය පිළිබඳව මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්ඹාණය කර පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.	මහජනතාවට තොරතුරු ලබා දෙන ලෙසට තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරියා වෙත තවදුරටත් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.	වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිළිබඳ මහජනතාවට තොරතුරු ලබා දීම සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
21	ආයතනයේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.	මහජනතාවට පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය හරහා මහජනතාවට පැමිණිලි හෝ පැසසුම් ලියාපදිංචි කිරීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇත.
22	සමස්ත කාර්යය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.	මෙම කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමට ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කර ඇත.	2023 වසරේ සිට මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය සාධන ගිවිසුම් ස්ථාපිත කර ඇති අතර, මෙම ගිවිසුම් අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ද ව්‍යාප්ත කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

23	ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ / ව්‍යාවන මට්ටමේ / අභිතකර මට්ටමේ විය.	මූල්‍ය ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් මෙම මතය පිළිබඳව සොයා බලන ලෙස ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිවරයාට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් 2022 සහ 2023 වසර සඳහා සුදුසුකම් ලත් මතයක් අප වෙත ලැබී ඇත.
24	හඳුනාගත් සේවා ඉලක්ක සපුරා ගැනීම මැන බැලීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.	අදාළ හඳුනාගත් සේවා ඉලක්ක සකස් කර මැන බැලීම සඳහා කටයුතු සකස් කර ඇත.	හඳුනාගත් සේවා ඉලක්කය (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය) මැනීම සහ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සකස් කිරීමට කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර ඇගයීම් කමිටුවක් ද පත් කර 2023.06.22, 23 හා 28 සහ 2023.07.07 යන දිනයන්හි ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල අතර එම කමිටුව විසින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. 2023.06.22 දිනැති අංක. GA/VA/FOB/KPI/02/19/2023 දරණ ලිපිය) තවද පුද්ගල ඇගයීම සඳහා ද ක්‍රමවේදයක් සකසා ඇත.
25	සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොමැත.	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අකාර්යක්ෂමතාවය මග හරවා ගැනීමට නිවැරදි කිරීමේ පියවර සිදු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	2023 හා 2024 යන වර්ෂයන්හි ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර නියමිත කාලය ඇතුළත යොමු කර ඇත.
26	හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකයේ ලභාවීම 24% ට වඩා අඩු ප්‍රමාණයෙන් විය.	හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අදාළ දර්ශක හඳුනාගෙන ප්‍රවර්ධනය කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.	වර්තමානයේ හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකය තෘප්තිමත් මට්ටමට ළඟාවීම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇත. හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශක සපුරා ගැනීම මැන බැලීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට කමිටුවක් සකස් කර ඇත. (KPI) තවද ඇගයීම් කමිටුවක් ද පත්කර ඇත. අංක. GA/VA/FOB/KPI/02/19/2023 හා 2023.06.22 දිනැති ලිපිය අනුව 2023.06.22, 23 හා 28 යන දිනයන්හි සහ 2023.07.07 යන දින ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයන්හි මෙම කමිටුව මගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වා ඇත. තවද එක් එක් නිලධාරින් සඳහා තනි තනි වශයෙන් ඇගයීම් සිදුකිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සකසා ඇත.
27	සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථා වලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	පුහුණු අවස්ථා හඳුනාගැනීමේ වගකීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර තිබුණි.	2022.04.26 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක. 03/2022 හි 02 වැනි ඡේදයට මගින් පනවන ලද වියදම් පාලනය අනුව සැලසුම් කළ පරිදි පුහුණු අවස්ථා පැවැත්වීමට අප හට නොහැකි විය. තවද දැනට අපි නිලධාරින්ගේ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව අත්‍යවශ්‍ය පුහුණුවන් ලබා දෙන්නෙමු.
28	විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	විගණකාධිපති වරයාගේ නිර්දේශය පරිපූර්ණ ලෙස නිවැරදි කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.	විගණකාධිපති වාර්තාවේ නිර්දේශ නිසි පරිදි සටහන් කොට ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
29	රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ / නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ / නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.	රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ නියෝග සහ නිර්දේශයන් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර පොත්පත්, ලෙජරයන් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

30	සියලු නිලධාරින් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ලබා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරන ලෙස අදාළ නිලධාරින් වෙත දැනුම් දී ඇත.
31	නිලධාරින්ගෙන් රජයට සිදුවූ පාඩු වෙනුවෙන් මු.රෙ. 156(1) ප්‍රකාරව අය කිරීම් කර නොතිබුණි.	FR 156 අනුව පාඩුව අයකර ගැනීමට ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිවරයාට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	මු.රෙ.104(4) යටතේ පාඩු පිළිබඳ අවසන් වාර්තාවට අනුව වාහන අනතුරක් (වාහන අංක WPPA-4892) හේතුවෙන් මු.රෙ. 156(1) අනුව රු.201,000/- මුදලක සැබෑ අලාභයක් සිදුවී ඇත. එම අලාභය රියදුරු සිවරාසා ජසින්දන් යන අයගෙන් අයකර ගැනීම 2023 මැයි මාසයේ සිට ආරම්භ කර මේ දක්වා රු.201,000/- න් රු.134,000/- ක් අයකර ඇත. ඉතිරි පාඩුව වන රු.67,000/- 2025 අප්‍රේල් දක්වා අය කරගත යුතුය. එම මුළු මුදල අයකර ගැනීම අවසන් වූ පසු මු.රෙ.109 අනුව පාඩු කපා හැරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. තවත් වාහන අනතුරක් සම්බන්ධව (වාහන අංක. NPKQ – 6216) සිදුවූ අලාභය රු.946,451.47 කි. එයින් රු.553,108/- රක්ෂණ සමාගමෙන් අය කරගෙන ඇත. මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ තීන්දුව අනුව රියදුරු ඒ.සිවනාදන් මයාගෙන් මේ වනවිට රු.285,000/- ක් මුදලක් අය කර ගෙන ඇත. යාපනය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ අංක. MC/762/MT/21 දරණ නඩු තීන්දුව ප්‍රකාරව 2024.10.14 දිනට ඉතිරි පාඩුව වන රු.65,000/- පුද්ගලික රියදුරු ඒ.සිවනාදන් මයාගෙන් අයකර ගත යුතුය. එම අයකර ගැනීම සම්පූර්ණ වූ පසු ඉතිරි පාඩුව රු.43.343.47කි.
32	මු.රෙ.119 ප්‍රකාරව අය කළ යුතු අධිභාර අය කර නොතිබුණි.	නියම කරන ලද අධිභාර සම්බන්ධයෙන් සියලුම ගණකාධිකාරිවරුන්ට නිසි උපදෙස් ලබා දී ඇත.	FR 119 ප්‍රකාරව සහ විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේදී ගත් තීරණය අනුව නියම කරන ලද අධිභාර අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
33	උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරින් නිසි පරිදි ස්ථාන මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	ඒකාබද්ධ සේවය ඇතුළු සියලුම රාජ්‍ය සේවා නිලධාරින්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් සිදු කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් පටිපාටිය අනුවය.	උපරිම කාලසීමාව සම්පූර්ණ කළ නිලධාරින්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සිදු කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය මගිනි. මෙම ස්ථාන මාරුවීම් දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිදු කෙරෙන බැවින් දිස්ත්‍රික් අභ්‍යන්තර ස්තාන මාරුවීම් අදාළ නොවේ.
34	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස් වී නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව පැවැත්වීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් පත්කර ඇත.	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීමේදී වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිසරික ගැටළු වලට ද ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ. තවද, පරිසර කමිටුවේ සාමාජිකයින් ද ඇතුළත් ව ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු රැස්වීම, ළමා හා කාන්තා සංවර්ධන රැස්වීම සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම පවත්වන බැවින් වෙනම පරිසර කමිටු රැස්වීමක් පවත්වනු නොලැබේ.

ජී.ඒ.සරත්චන්ද්‍ර
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

පැතුම් අනුරාධ සරත්චන්ද්‍ර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
වවුනියාව.

ඒ.එස්.සසිකරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව.

ඒ.එස්.සසිකරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
වවුනියාව

ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් සෞඛ්‍යමය අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)
"නිල මැදුර" ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

ප්‍රදීප් යසරත්න

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග 2024 වර්ෂය තුල දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.

දිනේෂ් ගුණවර්ධන (පා.ම.)

අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහ

රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය