

2022

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

පාර්ලිමේන්තුගත අංක 79

ආයතනයේනම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රජය විගණන කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග 119(4) යටතේ ආයතන ප්‍රධානියාට හා අමාත්‍යවරයාට කිරීමට නියමිත නිරීක්ෂණ හා ගත් පියවර පිළිබඳව වන ආදිය සහිත වාර්තාව.

පාර්ලිමේන්තු පෙළපොත් අංක 79
ආයතනයේ නම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ
ස්ථාවර නියෝග 119(4) යටතේ රජය විගණන කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියා හා අමාත්‍යවරයා විසින් ගනු ලැබූ පියවර හා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම

Parliamentary Publication Series No: 79
Name of the Institution – District Secretariat – Colombo
Submission of Steps and Observation of the Hon. Minister in charge of the Institution and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No. 119(4)

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග 119(4) යටතේ ගරු ආයතන භාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 79

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ

රා.ගි.කා. සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මහපෙන්වීම	ගණන් දීමේ නිලධාරි විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
පළමු කොටස : 86.00		
විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.	විගණන නිරීක්ෂණ පිළිගතිමි.	2023 වසරේදී මෙය නිවැරදි කර ඇත. එය ඇමුණුම 01 පරිදි පිළිතුරු යැවීමේ ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කරමි.
අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය.	විගණන නිරීක්ෂණ පිළිගතිමි.	2023 වසරේදී මෙය නිවැරදි කර ඇත. එය ඇමුණුම 02 පරිදි පිළිතුරු යැවීමේ ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කරමි.
සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	විගණන නිරීක්ෂණ පිළිගතිමි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අදාලව පවතින සංචිත වාහන වල 2023 වර්ෂය සඳහා ධාවන සටහන් මෙම වර්ෂයේදී ලබා දී ඇති බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි. මාසයට අදාල වාහන ධාවන සටහන් ජාතික විගණන කාර්යාලය වෙත ඉදිරි මාසයේ දෙවන සතිය ඇතුලත ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස ටත් ඒ සම්බන්ධව පසු විපරම් කරන ලෙස ලෙසටත් නිලධාරින්ට උපදෙස් දුනිමි.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අදාල ධාවන සටහන් 2023 වර්ෂයේදී ලබා දී ඇති දැනුම් දෙමි.
සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡන පින්තාරු කර නොතිබුණි.	සියලුම වාහන වලට රාජ්‍ය ලාංඡන පින්තාරු කරන ලෙසට නිලධාරින්ට උපදෙස් දුනිමි.	2023 වර්ෂයේ 2023.12.19 දිනැතිව ප්‍රසම්පාදන අනුමැතියකින් යුතුව රාජ්‍ය ලාංඡන මුද්‍රණය කර සියලුම වාහන වල පින්තාරු කර ඇති බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.
බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.	ගණකාධිකාරි රැස්වීමේදී බැංකු සැසඳුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රගතිය න්‍යාය පත්‍රයට අතුලත් කරන ලෙසට උපදෙස් දුනිමි	වර්තමානය වන විට නිරවුල්ව ඇත. (ඇමුණුම 03 – 2024 ජූලි මස සාරාංශය)

වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.	ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් දුනිමි.	වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කරමි.
දෙවැනි කොටස : 77.50		
මාසිකව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම පවත්වා නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම පවත්වන්නේ රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කලමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කරන ලද 2021.02.12 දිනැති අංක 2/2021 දරන වක්‍රලේඛයට අනුවයි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම කාර්තුවකට දෙක බැගින් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදි. නමුත් එවකට රටේ පැවැති ආර්ථික අර්බුධය හමුවේ 2022.04.27 හා 2022.07.15 යන දිනවල නොපැවැත්වීමට කමිටුවේ සම සභාපතිවරු විසින් වාචික උපදෙස් ලබා දී ඇත.	වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කරමි.
1946 අංක 32 දරන වාරිමාර්ග ආඥාපණත අනුව දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම මාසිකව පවත්වා නොතිබුණි.	2022-2023 කාල වකවානුවේදී රටේ පැවැති කොරෝනා වසංගත තත්වය හා ඉන්ධන හා ජන අරගල ආදී වූ අර්බුධකාරී තත්වයන් යටතේ මාසිකව කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීමට නොහැකි විය.	මාස 02 කට වරක් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වෙන අතර මාසිකව ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළුවේදී ද දිස්ත්‍රික්ගේ කෘෂිකාර්මික කටයුතු වල තත්වය විමසා බැලීම සිදු කෙරේ. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගාව ප්‍රධාන වශයෙන්ම අහස් දියෙන් සිදු කරන්නක් බැවින් වාරි ජලය යටතේ සිදු කරන වී වගාව ඉතාමත් අල්ප හෝ නොගැනිය හැක්කක් බැවින් දෙමසකට වරක් කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම හරහා එම අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට කටයුතු කෙරේ.
දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව රැස්වී නොතිබුණි.	2022 - 2023 කාල වකවානුවේදී රටේ පැවැති කොරෝනා වසංගත තත්වය හා ඉන්ධන හා ජන අරගල ආදී වූ අර්බුධකාරී තත්වයන් යටතේ වුවද 2022 වසරේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ මත පොහොර හිඟතාවයක් ඇති වූ හෙයින් එය වැලැක්වීම සඳහා අරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හා ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ආදී සීමිත ආයතන කිහිපයක් එකතු කරගෙන මාර්ගගත ක්‍රමයට පොහොර කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීය.	2023 වසරේ සිට පොහොර හිඟතාවයක් නොමැති නිසා කන්නයකට එක වතාවක් පමණක් පොහොර අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම සඳහා සීමිත ප්‍රතිපාදන යටතේ පොහොර කමිටු රැස් කරන මෙන් ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලයෙන් උපදෙස් ලැබී ඇත. එම උපදෙස් අනුව කටයුතු කරමි.

ආයතනයේ පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයුමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.	ආයතනය විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පුරවැස් ප්‍රඥප්තිය විධිමත්ව සකස් කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සේවා යාවත්කාලීන කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම, ඇගයීම හා වැඩිදියුණු කිරීම හා පියවරයන් පහසු කිරීම කල යුතුයි. මේ සම්බන්ධව 202.12.31 දින ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියට අනුකූලව පවතින සේවාවන් ඉටු කිරීම පිලිබඳව නිරීක්සණය කර වාර්තාවක් ලබා දී ඇත. එය පදනම් කරගෙන පසු විපරම් කිරීම සහ යාවතකාලින කිරීමට 2023 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගේ ප්‍රදානත්වයෙන් කමිටුවක් පත්කර ඇත. විගණන නිරීක්සණ වල සඳහන් පරිදි පුරවැස් ප්‍රඥප්තියට අනුව කටයුතු කල බවට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු රැස්කර පවත්වා ගන්නා ලෙසට සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරින්ට දැනුම් දෙමි.	ආයතනය විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය විධිමත්ව සකස් කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සේවා යාවත්කාලීන කිරීම හා පසු විපරම් කිරීම, ඇගයීම හා වැඩිදියුණු කිරීම හා පියවරයන් පහසු කිරීම සිදුකරන බව දැනුම් දෙමි.
සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මඟින් එක් සේවකයකු සඳහා අවම පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් නියම කර නොතිබුණි.	2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම එක් සේවකයකු සඳහා වර්ෂයකට පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් නියම කර ඇති බව එම වර්ෂ වල සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම වල සඳහන් වන බව නිරීක්ෂණය වේ.	2024 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කර ඇත.
සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුලත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි කටයුතු කිරීමට නිලධාරින්ට උපදෙස් ලබා දුනිමි.	2023 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් ගිවිසුම් ගතවීම ආරම්භ කර ඇතිබව දැනුම් දෙමි.
ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය, යටත්ව මට්ටමේ/ ව්‍යාවන මට්ටමේ/ අනිතකර මට්ටමේ විය.	පිරිසිදු මතයක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීමට හැකිවන අයුරින් ගිණුම් සැසඳීම් සිදු කිරීමටත්, විධිමත් පරිදි ලේඛන පවත්වා ගැනීමටත්, නිලධාරින්ට උපදෙස් ලබා දුනිමි.	විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාවෙහි 1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන අදහස් දැක්වීමේ කොටසෙහි පෙන්නුම් කරන ලද විගණන නිරීක්ෂණ අවම වී ඇත.
සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත්කර නොමැත.	2022 වර්ෂයේ රා.මු.චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 අනුව වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව 2023.05.30 දින ගරු අග්‍රමාත්‍ය හා රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය වරයාගේ අත්සනින් යුතුව, 2023.06.01 දින	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කරන ලෙසට නිලධාරින්ට උපදෙස් ලබා දුනිමි.

	පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.	
දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස්වී නොතිබුණි.	උපදෙස් පරිදි කටයුතු කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් දුනිමි.	ප්‍රාදේශීය මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු පවත්වා ඇති බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.
ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව කාර්තුවකට 01 බැගින් රැස්වී නොතිබුණි.	2022 වර්ෂය සඳහා ළමා අයිතිවාසිකම් පිලිබඳ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව 2022.03.31 හා 2022.09.09 යන දෙදින කමිටු රැස්වීම් දෙකක් පවත්වා ඇත. එම වර්ෂයේ පැවැති කෝවිඩ් උවදුර හේතුවෙන් ඉතිරි කමිටු පවත්වා නොමැති අතර, ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන ද එවා නොමැත.	2023 වර්ෂයේ සියලුම කාර්තු වල ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇති අතර, 2024 වර්ෂයේ ද දැනට කමිටු රැස්වීම් දෙකක් පවත්වා ඇත.
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් රැස්වී නොතිබුණි.	2022 වර්ෂයේ පළමු වන කාර්තුවේ 2022.03.22 වන දින හා 4 වන කාර්තුවේ 2022.11.22 වන දින දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත. නමුත් 2 හා 3 වන කාරුතු සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් ඉල්ලීම් කිසිවක් ඉදිරිපත් වී නොමැත. ඒ අනුව සාකච්ඡා කිරීමට කරුනු නොමැති බැවින් අදාල කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නැත.	2023 වර්ෂයේ 2023.05.25 හා 2023.09.22 දිනයන් හි අදාල කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත. 2024 වර්ෂයේ 2024.03.14 හා 2024.07.19 දිනයන්හි අදාල කමිටු රැස්වීම් දෙකක් පවත්වා ඇත.
2005 අංක 13 දරන ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පණත අනුව ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා නොතිබුණි.	2022 වර්ෂයේ 2022.05.04 හා 2022.12.26 දිනයන්හි දී රැස්වීම පවත්වා ඇත.	2023 වර්ෂයේ 2022.05.26, 2023.06.14, 2023.09.27, 2023.11.28 හා 2023.12.26 යන දිනයන්හි දී පවත්වා ඇත. 2024 වර්ෂයේදී 2024.මැයි 10, 16, 17, 20, 2024.ජුනි 24, 2024 අගෝස්තු 09, 14 යන දිනයන්හිදී පවත්වා ඇත.
උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් නිසි පරිදි මාරු කර යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තොරතුරු වලට අදාලව වසර 05 වැඩි සියලු නිලධාරීන්ගේ නම් ලැයිස්තු තනතුරු අනුව වෙන් වෙන්ව සකස් කර ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂක වෙත යොමු කර ඇති බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි. එම උපදෙස් අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන ලෙසට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දුනිමි.	උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ පිළිබඳ විස්තර 2022, 2023 වර්ෂයන් වලදී ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත යොමු කර ඇති නමුත් පරිපාලනමය හේතූන් මත හෝ වෙනත් හේතූන් මත නිසි පරිදි අදාල ස්ථාන මාරු වීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු වී නැත. 2024 වර්ෂයේදී ද උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් පිළිබඳ විසිතර ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

		වෙත යොමු කිරීමට නියමිත බව දන්වා සිටිමි. වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි කටයුතු කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දුනිමි.
දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව අවම වශයෙන් මාස 02 කට වරක් රැස්වී නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු රැස්වීම් කමිටුව අවම වශයෙන් වසරකට මාස 2 කට වරක් රැස්විය යුතු වුවද 2022 වර්ෂයේ 2022.11.18, 2022.03.24 හා 2022.11.22 දිනයන් හී පවත්වා ඇති අතර ඉතිරි කමුටු රැස්වීම් 2022 වසරේ කෝවිඩ් වසංගත තත්වය මත නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම සීමා කිරීම හේතුවෙන් පැවැත්වීමට නොහැකි වී ඇත.	2023 වර්ෂයේ 2023.02.17, 2023.03.01, 2023.05.25, 2023.07.19, 2023.07.22 හා 2023.11.16 යන දිනයන්හි දී දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු රැස්වීම් 6 ක් පවත්වා ඇත. 224 වර්ෂයේ 2024.01.11, 2024.03.14, 2024.05.16, හා 2024.07.19 දිනයන්හි දී අදාල කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.
තිරසර සංවර්ධන හා වන ජීවී අමාත්‍යාංශයේ 2016.11.17 දිනැති අංක SDW/3/3/6/-2016 වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි වන අලි හා වෙනත් සතුන්ගෙන් සිදුවන හානි පිළිබඳ වන්දි කමිටුව රැස්වී නොතිබුණි.	මෙම දිස්ත්‍රික්යට අදාලව මෙම වක්‍රලේඛ අනුව කටයුතු කිරීමට අවස්ථාවන් සිදු වී නොමැත.	මෙම දිස්ත්‍රික්යට අදාලව මෙම වක්‍රලේඛ අනුව කටයුතු කිරීමට අවස්ථාවන් සිදු වී නොමැත.

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර,

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

කොළඹ.

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ජී. ජයවීර,

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

කොළඹ.

ජී. ජයවීර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති වෙනුවට
කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

අදාළ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

[illegible] පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් [illegible] නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේඛණ්
[illegible]
ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)
"සිලු මැදුර" ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

[illegible] පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

සුපිරිසුදුකමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

ගෞරව ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග 2024 වර්ෂය තුල දී සාධනීය මට්ටම් ප්‍රගස්ත මට්ටමට ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.

දිනේෂ් ගුණවර්ධන (පා.ම.)

ඇග්‍රාමාත්‍යතුමා සහ

රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

විගණන විමසුමේ අංකය	විගණන විමසුමේ දිනය	පිළිතුරු යැවූ දිනය	මාසය ඉක්මවූ දින ගණන	වෙනත්
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-05	2023.01.31	2023.03.07	-	අතුරු පිළිතුරු 2023.02.10
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-06	2023.01.31	2023.03.20	දින 4	අතුරු පිළිතුරු 2023.02.16
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-07	2023.02.08	2023.03.27	-	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-08	2023.02.08	2023.03.24	දින 16	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-09	2023.03.14	2023.04.28	දින 14	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-10	2023.03.24	2023.04.11	-	
WPCG/CL/A/DSC/2022/AQ-11	2023.03.24	2023.04.11	-	
WPCG/CL/A/DSC/2022/AQ-12	2023.03.31	2023.05.22	-	අතුරු පිළිතුරු 2023.04.21
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-13	2023.03.31	2023.05.22	දින 52	
WPCG/CL/A/DSC/2022/AQ-14	2023.04.18	2023.05.15	-	
WPCG/CL/A/DSC/2/22/29	2023.05.18	2023.05.25	-	
WPCG/CL/A/DSC/2022/AQ-15	2023.04.25	2023.05.24	-	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-16	2023.05.04	2023.06.02	-	
WPCG/CL/A/DS/2022/AQ-18	2023.06.23	2023.07.17	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-06	2023.09.27	2023.10.20	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-05	2023.09.27	2023.10.20	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-04	2023.09.19	2023.10.09	-	
WPCG/CL/A/DSC/2/22/29	2023.07.17	2023.10.10	-	විස්තරාත්මක කළමනාකරණ වාර්තාව මාස 03
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-01	2023.09.12	2023.10.06	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-03	2023.09.13	2023.10.06	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-07	2023.10.13	2023.11.03	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-08	2023.11.09	2023.12.04	-	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-10	2023.11.09	2023.12.19	දින 10	
WPCG/CL/A/DS/2023/AQ-11	2023.12.27	2024.01.24	-	

විගණන විමසුමේ අංකය	විගණන විමසුමේ දිනය	පිළිතුරු යොමු කල දිනය	මසක් ඉක්ම වූ දින ගණන	වෙනත් අතුරු පිළිතුරු
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Col	2022.01.12	2022.01.28	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Mah	2022.03.10	2022.03.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Mah	2022.03.10	2022.03.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Mah	2022.03.10	2022.03.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Kolo	2022.03.29	2022.05.26	56	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Kolo	2022.03.29	2022.05.26	56	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Kolo	2022.03.29	2022.05.26	56	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Kolo	2022.03.29	2022.05.27	56	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-CDSO	2022.05.17	2022.06.15	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- CDSO	2022.05.17	2022.06.15	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Homa	2022.07.19	2022.08.12	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Homa	2022.07.19	2022.08.12	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- Homa	2022.07.19	2022.08.12	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Thibi	2022.09.29	2022.11.04	5	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Thibi	2022.09.29	2022.10.25	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-THibi	2022.09.29	2022.10.13	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-S JP	2022.11.09	2022.12.12	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022- S JP	2022.11.09	2022.12.12	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-S JP	2022.11.09	2022.12.12	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Seetha	2022.12.30	2023.02.01	32	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Seetha	2022.12.30	2023.02.01	32	
DIST.CMB/IAU/02/02/2022-Seetha	2022.12.30	2023.02.01	32	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mora	2023.03.14	2023.04.21	7	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mora	2023.03.14	2023.04.21	7	

DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mora	2023.03.14	2023.04.21	7	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2023.05.22	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2023.05.22	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2023.05.22	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2023.06.05	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2023.06.05	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2023.06.05	2023.06.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2023.07.31	2023.08.23	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2023.07.31	2023.08.23	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2023.07.31	2023.08.23	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2023.07.31	2023.08.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2023.07.31	2023.08.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2023.07.31	2023.08.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2023.07.31	2023.08.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2023.08.25	2023.09.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2023.08.25	2023.09.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2023.08.25	2023.09.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2023.09.14	2023.10.09	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2023.09.14	2023.10.09	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2023.09.14	2023.10.09	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2023.10.19	2023.11.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2023.10.19	2023.11.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Thibi	2023.10.19	2023.11.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Thbi	2023.10.19	2023.11.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2023.10.30	2023.11.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2023.11.23	2023.12.28	5	

DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2023.11.23	2023.12.28	5	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2023.11.23	2023.12.28	5	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Hoam	2023.11.23	2023.12.28	5	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2023.11.23	2023.12.09		
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-S JP	2023.12.12	2024.01.10	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-S JP	2023.12.12	2024.01.10	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seetha	2023.11.20	2023.12.11	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seetha	2023.11.20	2023.12.11	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seetha	2023.11.20	2023.12.11	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kolo	2023.12.29	2024.02.29	30	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kolo	2023.12.29	2024.02.29	30	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kolo	2023.12.29	2024.02.29	30	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Col	2023.12.19	2024.02.16	58	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Col	2023.12.19	2024.02.16	58	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Col	2023.12.19	2024.02.16	58	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mor	2024.02.15	2024.03.22	7	2024.03.14
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mor	2024.02.15	2024.03.22	7	2024.03.14
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Mor	2024.02.15	2024.03.18	3	2024.03.14
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2024.02.24	2024.03.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2024.02.24	2024.03.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kadu	2024.02.24	2024.03.18	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2024.04.18	2024.05.21	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2024.04.18	2024.05.21	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Dehi	2024.04.18	2024.05.21	3	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2024.04.24	2024.05.21	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2024.04.24	2024.05.21	-	

DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Padu	2024.04.24	2024.05.21	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2024.04.30	2024.05.21	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-CDSO	2024.04.30	2024.05.30	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2024.05.29	2024.06.28	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2024.05.29	2024.06.28	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Maha	2024.05.29	2024.06.28	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2024.06.05	2024.07.10	5	2024.07.08
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2024.06.05	2024.07.10	5	2024.07.08
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Kes	2024.06.05	2024.07.17	12	2024.07.08
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2024.06.19	2024.07.11	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Rath	2024.06.19	2024.07.11	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seeth	2024.06.21	2024.07.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seeth	2024.06.21	2024.07.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Seeth	2024.06.21	2024.07.19	-	
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2024.07.05			
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Homa	2024.07.05			
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Thibi	2024.08.07			
DIST.CMB/IAU/02/02/2023-Thibi	2024.08.07			

FORMAT NO: TOD/IMP/8

Name of the Ministry /Department /Distri ecretariat : Colombo District Secretariat
Expendicure Head : **255**

Information of the Official Bank Accounts For the month ending at 2024-07-31

Serial	Name Of the Bank	Name of the Branch	Number of the Account	Whether Head office or to the sub office	Whether is Active or Innactive	Date of the Reconciliation prepared	Bank Balance as at 2024-07-31		Cheques issued before 06 months but not Presented for payment		Unidentified recipts more than one month		Unidentified payment more than one month	
							Balance as per the Cash Book (Rs.)	Balance as per the Bank (Rs.)	Qty	Value(Rs.)	No.of individual entries	Value(Rs.)	No.of individual entries	Value(Rs.)
1	Bank of Ceylon	Taprobene	7041652	Head office	Active	31/07/2024	11,331,090.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-
2	Bank of Ceylon	Narahenpita	7041682	Head office	Active	31/07/2024	9,771,120.19	3,000.00	-	-	1	88.00	-	-
3	Bank of Ceylon	Pettah	7041664	Sub office	Active	31/07/2024	68,829,132.96	3,000.00	-	-	-	-	-	-
4	Bank of Ceylon	Kolonnawa	7041656	Sub office	Active	31/07/2024	4,361,987.84	3,000.00	-	-	-	-	-	-
5	Bank of Ceylon	Kaduwela	7041685	Sub office	Active	31/07/2024	19,430,798.11	3,000.00	-	-	-	-	-	-
6	Bank of Ceylon	Rajagiriya	7041655	Sub office	Active	31/07/2024	19,172,359.23	223,156.33	-	-	-	-	-	-
7	Bank of Ceylon	Maharagama	7041658	Sub office	Active	31/07/2024	33,073,997.84	1,095,543.40	-	-	-	-	-	-
8	Bank of Ceylon	Dehiwala	7041661	Sub office	Active	31/07/2024	30,011,134.31	3,000.00	-	-	-	-	-	-
9	Bank of Ceylon	Idama	7041667	Sub office	Active	31/07/2024	29,324,047.42	3,000.00	-	-	-	-	-	-
10	Bank of Ceylon	piliyandala	7041773	Sub office	Active	31/07/2024	29,156,575.49	3,000.00	-	-	-	-	-	-
11	Bank of Ceylon	Homagama	7041670	Sub office	Active	31/07/2024	29,538,520.05	3,000.00	-	-	-	-	-	-
12	Bank of Ceylon	Hanwella	7041673	Sub office	Active	31/07/2024	19,762,611.70	3,000.00	-	-	-	-	-	-
13	Bank of Ceylon	Narahenpita	7041654	Sub office	Active	31/07/2024	18,474,996.50	3,000.00	-	-	-	-	-	-
14	Bank of Ceylon	Padukka	7041676	Sub office	Active	31/07/2024	1,551,568.79	3,000.00	-	-	-	-	-	-
15	Bank of Ceylon	Rathmalana	7041679	Sub office	Active	31/07/2024	16,187,992.81	3,000.00	-	-	1	19,949.00	-	-
Total							339,977,933.24	1,357,699.73	-	-	2	20,037.00	-	-

It is certified that information of all the Official Bank Accounts are included in the above table.

Report Date : 12/08/2024
Prepared By :
Checed By :

Chief Accountant / Accountant
DISTRICT SECRETARIAT - COLOMBO