



Annual Performance Report

2025

Department of Hindu Religious and Cultural Affairs

Annual Performance Report for the year 2025
Department of Hindu Religious and Cultural Affairs
Expenditure Head No 204

Contents

Chapter 01	-	Institutional Profile/Executive Summary
Chapter 02	-	Progress and the Future Outlook
Chapter 03	-	Overall Financial Performance for the Year
Chapter 04	-	Performance indicators
Chapter 05	-	Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)
Chapter 06	-	Human Resource Profile
Chapter 07	-	Compliance Report
Photo Gallery		

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

1.1. Introduction

The Department of Hindu Religious and Cultural Affairs was officially established on 1st of January, 1986 by the cabinet decision no. 1985/123-12 dated 2nd October, 1985. It is mandated to handle all matters related to Hindu Religious Affairs in Sri Lanka.

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

VISION

“Towards an exemplary virtuous Hindu Community”

MISSION

To Preserve, Promote and Propagate the Hindu Religion by providing quality client-centric programmes through innovation, teamwork and community support.

Our Core Values

- Service to the Nation
We are part of Sri Lanka Public Service, Committed to integrity, excellence and efficiency
- Passion for Excellence
We aim to be the best in all that we do
- Develop our Community
We value our people and build trusted teams
- Inspire trust
We act with credibility, professionalism and integrity, to instill public trust and confidence
- Live Innovation
We seek constantly to improve and transform

Objectives

- To Promote Hindu Religious education to practice moral and religious values among Hindu Children.
- To Preserve Hindu Religious practices for sustaining and developing Hindu Religion and Culture.
- To Promote Research on Hindu Religion and Culture and to sensitize the public about the noble character of Hindu Culture and the magnificence of Hindu Art and Architecture
- To Preserve and Promote Tamil Arts through the contributions of Tamil Artists and transmit them to future generation
- To stimulate Hindu Temples and Hindu Organizations for Promoting Hindu religious, cultural, social and spiritual development activities.

1.3. Key Functions

1.3.1 Registration and updating information of

- Hindu Temple
- Hindu Religious Organizations & Societies.
- Hindu Religious “Aranery” Schools.
- Tamil Art related Organizations & Societies.

1.3.2 Administration of Hindu Cultural Fund established under the Hindu Cultural Fund Act No 31 of 1985.

1.3.3 Facilitation of International correspondences related to Hindu religious activities.

- Visa Recommendation for Priests/Monks, Artists and religious workers.
- Facilitation and recommendations for pilgrimages and other religious activities.

1.3.4 Issuing special identity cards to prioritize the services of priests and monks for their religious service and to Hindu religious ‘Aranery’ teachers to facilitate their educational service.

1.3.5 Development of Hindu religious ‘Aranery’ education through,

- Introducing and updating the syllabus.
- Issuing instructions and guidelines for smooth and continuous functioning of Aranery schools.
- Issuing necessary educational materials and text books at free of charge.
- Continuous capacity improvements programs to uplift the capacity of Aranery teachers and Aranery school administration bodies.
- Providing library allowance to Aranery teachers.
- Facilitation for special courses such as Yoga, Pannisai and other activities.

1.3.6 Promoting Hindu religious research activities through,

- Publishing/republishing rare books related to Hindu religious traditions.
- Encouraging research works through publications.
- Conducting annual research symposiums with international and national academic participation.
- Providing free reference facility at the library managed by the Department.

1.3.7 Encouragement and recognition by awarding at national level for the following,

- National creativity awards for the best performing Aranery students in various disciplines.
- National service excellence awards for the best performing Aranery teachers and the best performing Aranery schools.
- Recognizing and awarding Hindu religious and tradition related artists.

1.3.8 Provision of financial relief for the development needs.

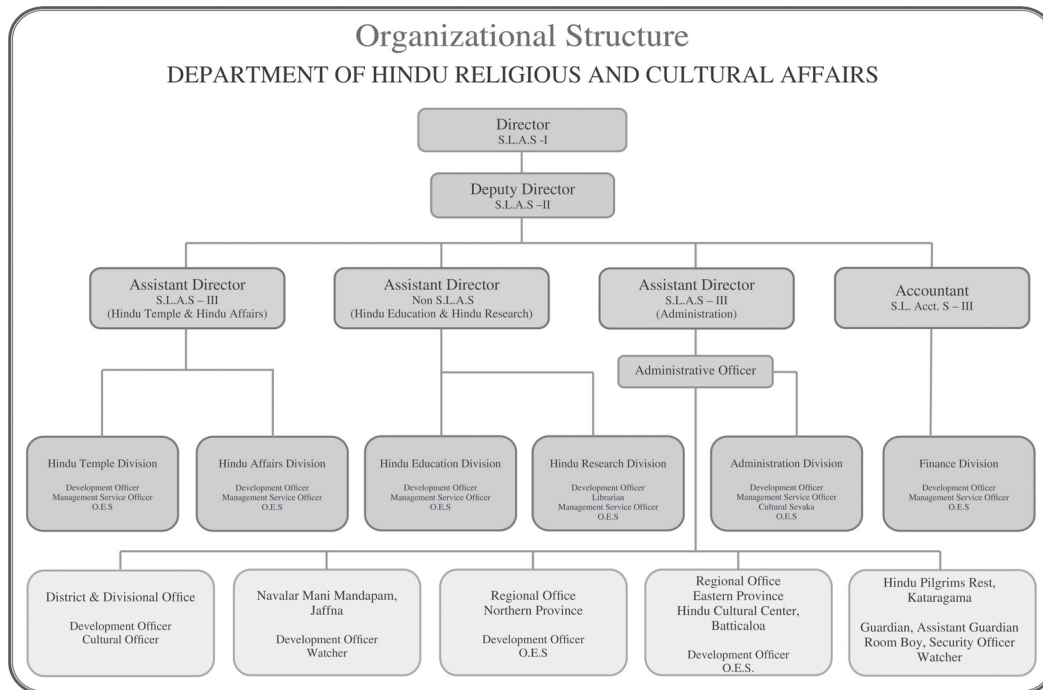
- Financial relief for construction and development activities in temple.
- Financial contribution for special Religious activities done for the betterment of public.
- Financial relief for construction of Aranery school building/infrastructure facility.
- Providing financial relief for purchase of furniture for the use of Aranery schools.

1.3.9 Dispute resolution of registered Hindu temples and other registered Hindu institutes.

1.3.10 Capacity developments for all kind of registered Hindu institutes are provided through Institute of Hindu Religious and Cultural Studies.

- Capacity improvement for Hindu priests.
- Capacity development programme for Hindu temple and other Institute management bodies.
- Capacity development training for Aranery teachers and Aranery School Administration.

1.4 Organizational Chart



1.4.1 SWOT Analysis of the Department

1. Strength

- Department of Hindu Religious and Cultural Affairs functions in a Government building, situated at main road and easily accessible to the public.
- Department is an 'A' Grade department and having separate Budget provisions under separate 'Head'.
- Department provides services to nation and specially to the Hindu Religious Community of all parts of the country.
- Department has number of divisions such as Aranery School Division, Hindu Affairs Division, Temple Division, Research Division to provide services to the public.

2. Weakness

- Vacancies exist at all levels of the cadre approved especially at higher level resulting in difficulties in service delivery.
- There is non-availability of IT unit / an officer in the Department.
- No-parking facilities for public and as well as for staff

3. Opportunities

- The Department has an established network with all registered Hindu Organizations, Hindu Temples and No. of Aranery schools which are registered at the department.
- The department is located with other religious Department such as Department of Muslim Religious and Cultural Affairs and Department of Christian Religious Affairs at the same building that helps to make religious Programmes together and co-existence.

4. Threats

- There is no legal Act for the department to perform its activities legally up to now.

1.5. Main Divisions of the Department

The Department comprises the following main Divisions in order to coordinate the functions with the mentioned below institutions and to efficiently implementation of the tasks of the Department.

- Administration Division
- Finance Division
- Hindu Temple Division
- Hindu Affairs Division
- Hindu Religious Education (Aranery) Division
- Hindu Research Division
- Hindu Cultural Fund Unit

1.6 Institutions coming under the Department

Institutions coming under the purview of the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs are as follows;

- Institute of Hindu Religious and Cultural Studies
 - SrilaSri Arumuga Navalar Training Centre, Jaffna
 - Swami Vipulanandar Training Centre, Batticaloa
- Hindu Pilgrim's Rest in Kataragama
- Eastern Province Regional Office, Hindu Cultural Centre, Batticaloa
- SrilaSri Arumuga Navalar Mani Mandapam, Jaffna
- Navalar Cultural Hall in Jaffna
- Northern Province Regional Office, Anaipanthi Gurukula Building, Jaffna

Chapter 02

Progress and the Future Outlook

It is my great pleasure to present this message in the Annual Performance Report of the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs for the year 2025.

It is noteworthy that more than 94 per cent of the annual financial allocation was utilized to achieve the targeted performance objectives related to Hindu religious and cultural activities.

For nearly four decades, the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs has been advancing in line with Government policies aimed at fostering a righteous, disciplined, and law-abiding society. In keeping with this vision, one of the key mandates of the Department is to promote Hindu religious education in order to cultivate moral and religious values among the Hindu community, particularly among Hindu children.

The Department has recorded significant progress in several key areas, including the development of Hindu Aranery schools, the promotion of Hindu religious activities, research on Hinduism and Hindu culture, the advancement of Hindu cultural and artistic traditions, and the development of Hindu temples and related institutions. In addition, the Department has undertaken several important initiatives, such as the publication of rare Hindu religious texts, the broadcasting of the radio programme titled “Aranery Saaram,” and the implementation of programmes aimed at strengthening the capacity of Aranery teachers.

Finally, I wish to express my sincere appreciation to all staff members of the Department for their dedication and commitment towards achieving our institutional objectives. I would also like to convey my heartfelt gratitude to the Honourable Minister, Dr. Hiniiduma Sunil Senavi, of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs, and to Mr. W. P. Senadheera, Secretary to the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs, for their invaluable guidance and encouragement in the successful implementation of the Department’s programmes and activities during the year 2025.

Looking ahead, the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs remains committed to building an exemplary and virtuous Hindu community by delivering high-quality, people-centred services to the nearly 2.7 million Hindus living across the island.



Y. Aniruthanan

Director

Department of Hindu Religious and Cultural Affairs

Chapter 03

Overall Financial Performance for the year ended 31st December 2025

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31 st December 2025							ACA -F
Revised Budget Rs.		Note	2025 Rs.	Actual 2024 Rs.			
-	Revenue Receipts		-	-			
-	Income Tax	1	-	-			
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-			ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-			
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-			
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-			
-	Non Revenue Receipts		-	-			
-	Treasury Imprests		270,806,000	260,704,000			ACA-3
-	Deposits		2,671,972	3,551,653			ACA-4
-	Advance Accounts		7,958,763	6,230,979			ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-			
-	Total Non Revenue Receipts (B)		281,436,735	270,486,632			
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		281,436,735	270,486,632			
	Remittance to the Treasury (D)		816	1,268,262			
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		281,435,919	269,218,370			
	Less: Expenditure						
-	Recurrent Expenditure						
129,500,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	128,465,091	111,548,457			
66,250,000	Other Goods & Services	6	57,303,459	58,115,258			ACA-2(ii)
57,250,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	52,226,435	64,304,567			
-	Interest Payments	8	-	-			
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	46,462			
253,000,000	Total Recurrent Expenditure (F)		237,994,985	234,014,744			
	Capital Expenditure						
6,300,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	5,138,550	1,000,000			
3,700,000	Acquisition of Capital Assets	11	2,600,172	4,844,643			
-	Capital Transfers	12	-	-			ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-			
1,000,000	Capacity Building	14	972,231	525,800			
36,000,000	Other Capital Expenditure	15	36,000,000	35,000,000			
47,000,000.00	Total Capital Expenditure (G)		44,710,953	41,370,443.00			
	Deposit Payments		1,402,767	3,642,544			ACA-4
	Advance Payments		12,767,055	6,928,045			ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-			
	Total Main Ledger Expenditure (H)		14,169,822	10,570,589			
	Total Expenditure I = (F+G+H)		296,875,760	285,955,776			
	Balance as at 31st December J = (E-I)		(15,439,841)	(16,737,406)			
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(15,439,841)	(16,737,406)			ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-			ACA-3
300,000,000.00			(15,439,841)	(16,737,406)			

3.2 Statement of Financial Position

Statement of Financial Position As at 31st December 2025

	Note	Actual	
		2025	2024
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	168,569,279	165,969,107
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	21,547,081	16,738,789
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		190,116,360	182,707,896
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		19,921,956	16,382,869
Property, Plant & Equipment Reserve		168,569,279	165,969,107
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	1,625,125	355,920
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		190,116,360	182,707,896

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...7..... to...26... and Annexures to accounts presented in pages from ...27.... to 53..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025 and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out as per the Section 38(1) (C) of the National Audit Act No.19 of 2018

Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 23.02.2026

Prince Senadeera
Secretary

Secretary of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
35, Shreemath Anagarika Dharmapala Mawatha
Colombo 07.

Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 19.02.2026

Y. Aniruthanan
Director
Department of Hindu Religious
and Cultural Affairs
4th Floor,
No. 180, T.B. Jayah Mawatha,²Colombo-10

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date : 19.02.2026

V. Diroshana
Accountant

Department of Hindu Religious
and Cultural Affairs
4th Floor,
No. 180, T.B. Jayah Mawatha, Colombo-10

3.3 Statement of Cash Flows

		ACA-C
Statement of Cash Flows		
for the Period ended 31st December 2025		
	Actual	
	2025 Rs.	2024 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	17,497,901	16,043,318
Imprest Received	270,806,000	260,704,000
Recoveries from Advance	5,476,553	4,846,846
Deposit Received	2,671,972	3,551,653
Total Cash generated from Operations (A)	296,452,426	285,145,817
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	182,291,325	168,698,589
Subsidies & Transfer Payments	52,226,435	64,351,030
Rehabilitation & Improvement of Capital Assets,Capital Transfers, Capacity Building and Other Capital Expenditure	37,595,180	36,525,800
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	8,455,389	-
Imprest Settlement to Treasury	816	1,268,262
Advance Payments	11,880,342	5,814,949
Deposit Payments	1,402,767	3,642,544
Total Cash disbursed for Operations (B)	293,852,254	280,301,174
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	2,600,172	4,844,643
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Capital Asset Construction, Purchases and Other Investment Acquisitions	2,600,172	4,844,643
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	2,600,172	4,844,643
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(2,600,172)	(4,844,643)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	0	0
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

- The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025.

2) Reporting Period

- The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2025.

3) Basis of Measurement

- The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.
- The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

- Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

- An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic.
- Benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.
- PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) Property, Plant and Equipment Reserve

- This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2025.

- * In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under “Reporting Basis”
- * Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate (Rs.)		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
2002.01.01	Rent on Government Building & Housing	6,000,000	6,000,000	8,309,540	138
2002.02.99	Interest-Other	600,000	600,000	798,085	133
2003.99.00	Other Receipts	1,500,000	1,500,000	1,451,454	97
2004.01.00	Social Security Contribution Central Government	-	-	6,938,821	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation (Rs.)		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	253,000,000	253,000,000	237,994,985	94
Capital	47,000,000	47,000,000	44,710,953	95

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/ Departments

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation Rs.		Actual Expenditure Rs.	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
1	Dept. of Sri Lanka Railways	Warrant	1,236,225	1,236,225	1,236,225	100
2	District Secretariat, Nuwara Eliya	National Deepavali Festival 2025	1,350,000	1,350,000	1,041,000	77
3	District Secretariat, Batticaloa	Renovation of Hindu Cultural Hall	600,000	6,00,000	579,395	96
4	District Secretariat, Mullaitivu	Reprinting of Senior writer's Books	1,200,000	1,200,000	1,200,000	100
5	District secretariat, Monaragala	Renovation of Hindu Pilgrim rest	4,000,000	4,000,000	3,936,205	98

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2025 (Rs.)	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2025 (Rs.)	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	73,700,000	73,700,000		
9152	Machinery and Equipment	48,869,279	48,869,279		
9153	Land	46,000,000	46,000,000		
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

සිපී/සී/සීඑච්ආර්/2/2026/19

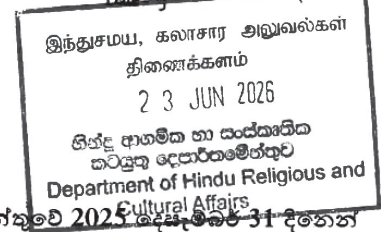
ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2026 ජූනි 12 දින

අධ්‍යක්ෂ

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව



ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.





2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.



- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ලෙජරය අනුව වැය විෂයය අංක 204-2-1-5-2506 යටතේ දක්වා තිබූ ශේෂය රු.35,500,000ක් වීම හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව එම වැය විෂයයෙහි ශේෂය රු.36,000,000ක් වීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා භාණ්ඩාගාර පොත් අතර රු.500,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 මූල්‍ය වත්කම්

(අ) දෙපාර්තමේන්තු ණයගැනී/ණයහිමි පාලන ගිණුම හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදලින් බැර කිරීම් රු.5,476,553ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (ඒසීඒ 5) රු.510,863ක් වශයෙන් රු.4,965,690ක් අඩුවෙන් ද, වර්ෂය තුළ හරස් සටහන් මගින් බැර කිරීම් රු.2,482,210ක් වුවද, ඒසීඒ 5හි රු.7,447,900ක් වශයෙන් රු.4,965,690ක් වැඩියෙන්ද සටහන් කර තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු ණයගැනී/ණයහිමි පාලන ගිණුම හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදලින් හර කිරීම් රු.11,880,342ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (ඒසීඒ 5) රු.11,879,392ක් වශයෙන් රු.950ක් අඩුවෙන්ද, වර්ෂය තුළ හරස් සටහන් මගින් හර කිරීම් රු.886,713ක් වුවද, ඒසීඒ 5 හි රු.887,663ක් වශයෙන් රු.950ක් වැඩියෙන්ද සටහන් කර තිබුණි.

1.6.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-013-0-124-08 සඳහා තැන්පතු ලැබීම් රු.2,406,742ක් සහ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ලැබීම් රු.2,384,482ක් වීම හේතුවෙන් තැන්පතු ලැබීම්වල රු.22,560ක වෙනසක් පැවතුණි.





- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-013-0-124-08 සඳහා තැන්පතු ගෙවීම් රු.1,210,117ක් හා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව තැන්පතු ගෙවීම් රු.1,187,557ක් වීම හේතුවෙන් තැන්පතු ගෙවීම්වල රු.22,560ක වෙනසක් පැවතුණි.

2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 08ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.12,450,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.7,550,322ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 33 සිට සියයට 93ක් දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ආ) එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු.1,300,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.677,051ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 52ක් විය.
- (ඇ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් හා එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.700,000ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ඈ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03ක් සඳහා මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය අතර සියයට 10 සිට සියයට 93ක පරාසයක් දක්වා වූ විචලතාවයක් පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 2(අ) ඡේදයේ සඳහන් පරිදි පුද්ගල පඩිනඩි හා දීමනා හැර අනෙකුත් ගෙවීම් සඳහා වාර්ෂික අයවැය සීමාව තුළ ප්‍රථමයෙන් බැඳීම් හඳුනාගත යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 204-2-1-0-1101 වැය



විෂයය යටතේ රු.4,307කුත් 204-2-1-0-1409-104 වැය විෂයය යටතේ රු.461,518කුත් ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

- ආ) 2025 වර්ෂයට අදාළව දරන ලද එකතුව රු.527,888ක් වූ වියදම් 2026 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුව තුළ ගෙවා තිබුණු බවට වවුචර් පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වුවද, අදාළ වියදම් 2025 වර්ෂයේ බැරකම් ලේඛනයට හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඇමුණුම III යටතේ වන බැරකම් වාර්තාව තුළට හෝ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

1.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. (අදාළ සහතිකවීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයක් 2025 වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශයනට පහළින් ඇතුළත් කර ඇත).
- (ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිතයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.3 (අ) ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 හා 5.2 ඡේදවල සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.





3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට	අනුකූල නොවීම
යොමුව	
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) 134(3) රෙගුලාසිය	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම්වල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ii) 1646 රෙගුලාසිය	වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දින ගත වන්නට ප්‍රථමයෙන්, 268(අ) වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපතද සමඟ ඒ ඒ මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියන්ගේ මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත එවිය යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 03ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii) 1647(ඉ)	වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තමා බාරයේ ඇති මෝටර් වාහන පිළිබඳව ඒ ඒ වාහනයේ වර්ගය හා මෝස්තරයද, ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකයද, තමන්ට භාරදුන් දිනයද, පැවරූ දිනය හා ඒ පිළිබඳ වෙනත් නිසි තොරතුරු ද දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.



(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන සම්බන්ධයෙන් වක්‍ර අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය ලේඛය ප්‍රකාරව ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදු කර පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 නොතිබුණි.

පේදය

(ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ 02/2018 දරන රාජ්‍ය කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය, පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 6.5 නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

පේදය

පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කළ යුතු වුවද, එවැනි නිලධාරියෙකු පත්කර නොතිබුණි.

3.5 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371(2)(ආ) ප්‍රකාරව තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබා ගන්නා ලද මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය නිමකළ විගසම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අවස්ථා 09කදී ලබාදී තිබූ එකතුව රු.360,000ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමේදී දින 28 සිට දින 60 දක්වා වූ කාල ප්‍රමාදයක් සිදුවී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැස්ම කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 03 පේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද, 2025 වර්ෂයේ මුල් මාස 04 සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2025 ජනවාරි 23 දින සිදු කර තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 04 පේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණාධිපති සභා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත්





කළ යුතු වුවද, 2025 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2025 ජනවාරි 27 දින සිදු කර තිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2025 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුනාගෙන තිබූ හින්දු අරිනරි පාසල්වල සහ ගුරු සේවාවේ විශිෂ්ටත්වය ඇගයීම හා ප්‍රදානය කිරීම යන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

4.1.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරන පනතේ 47(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 180ක් හෝ ඊට පෙර ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව දින 50ක ප්‍රමාදයකින් පසුව 2025 අගෝස්තු 19 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයේ අංක 14හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබූ කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ,

(i) අනු අංක 1.7 යටතේ දැක්විය යුත්තේ විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු වුවද, කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 1.7 යටතට ශුද්ධ විශ්ලේෂණයක් (SWOT Analysis) ඇතුළත් කර තිබුණි

(ii) 3 වන පරිච්ඡේදයේ 3.1, 3.2, 3.3 හා 3.4 යටතට ඇතුළත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඇතුළත් කර නොතිබීම සහ 3.7 සහ 3.8 යටතේ ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iii) 04 වන පරිච්ඡේදය මගින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක, මාර්ගෝපදේශයේ දක්වා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු වෙනුවට වෙනත් ආකෘතියකට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ඇ) කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 07 වන පරිච්ඡේදය මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ අනුකූලතා වාර්තාව අනුව පහත සඳහන් අනුකූල නොවන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් අනුකූල වන බව වාර්තා කර තිබුණි.

(i) විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.



- (ii) අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම්හි පිටපත් විගණකාධිපති වෙත එවීම.
- (iii) වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත යැවීම.
- (iv) භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් හඳුනාගන්නා ලද ඌනතා සහ අතිරික්තතා සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාල සීමාව ඇතුළත සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම.
- (v) සංචිත වාහනවල දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ සටහන් නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- (vi) වාහන ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
- (vii) 30/2016 වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වාහන සඳහා ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ පරීක්ෂාව සිදු කිරීම.
- (viii) වර්ෂය ඉක්මවා ඇති ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) 2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදී ගෙන තිබූ එකතුව රු.2,600,171ක් වූ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම හා ගෘහ භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට යැවීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756(6) අනුව පොදු 47 වාර්තාවෙහි සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු වුවත්, 2024 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයෙන් හඳුනාගෙන තිබූ විකිණිය යුතු භාණ්ඩ 66ක්, අලුත්වැඩියා කළ යුතු භාණ්ඩ 08ක් හා විනාශ කළ යුතු භාණ්ඩ 106ක් සම්බන්ධයෙන් 2026 මැයි 20 දින වන විටත් සුදුසු පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756(6) අනුව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම අදාළ මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබූ අතර 2025 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම 2026 මාර්තු මාසය තුළ සිදු කර තිබුණි..





4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් ඇප තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු අධ්‍යක්ෂ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී ඇතුළු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) වසර 20කට අධික කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණු නාවලර් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සහ කුරුකුලම් ආනපන්දි උප කාර්යාලය පිහිටා ඇති ගොඩනැගිලි සහ ඊට අදාළ භූමිය යාපනය මහ නගර සභාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන නොතිබුණු අතර ඊට අදාළව යාපනය මහාධිකරණයේ නඩුවක් විභාග වෙමින් පැවතුණි.
- (ආ) 2021 මාර්තු 01 දින සිට තනතුර අතහැර ගිය සංස්කෘතික සේවකයෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.212,800ක් වූ ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටත් අය කරගෙන නොතිබුණි.

5 යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි 134 (2) සහ 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01/2019 දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම විගණකාධිපති විමසා සිදු කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2025 අප්‍රේල් 28 දිනැති කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ DMA/ADM/07/CIRCULAR දරන චක්‍රලේඛයේ 2.2 (i) ඡේදය අනුව සෑම කාර්තුවක් තුළම එක් රැස්වීමක් වන පරිදි අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව පැවැත්විය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 03ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.



6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

Chapter 04

Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

4.1.1 Development of Hindu Aranery (Daham) Education

S.No	Specific Indicators	Actual output of expected as percentage (%) of the output %		
		100 – 90 %	75- 89 %	50 - 74 %
1	No.of Pannisai, Yoga & Leadership Training Programmes conducted for Hindu Aranery Schools Students	√		
2	No.of students recognized and awarded for their Talents and Creativity	√		
3	No.of books & musical Instruments Purchased & distributed to Hindu Aranery School Students	√		
4	No.of text books printed and distributed for the implementation of a new curriculam for Hindu Aranery School students	√		
5	No.of Awareness Programme conducted for encouraging Hindu Aranery Education	√		
6	No.of Hindu Aranery School Teachers encouraged by providing library and uniform allowance and Training programmes		√	

4.1.2 Development of Hindu Temples and Institutions

S.No	Specific Indicators	Actual output of expected as percentage (%) of the output %		
		100 – 90 %	75- 89 %	50 - 74 %
1	No.of Hindu Temples & Institutions funded for Renovation / Rehabilitation work	√		
2	No.of Children Homes funded for the children education	√		
3	No.of Hindu Temples & Institutions funded for recurrent expenses	√		
4	No.of Nanthi Flags printed & issued	√		
5	No.of cultural programmes conducted at Nallai Thirugnasampanthar Aatheenam”	√		
6	Improvement of Regional Centres	√		
7	Amount contributed to Hindu Cultural Fund Activities	√		

4.1.3 Promotion of Hindu Religious & Cultural Activities

S.No	Specific Indicators	Actual output of expected as percentage (%) of the output %		
		100 – 90 %	75- 89 %	50 - 74 %
1	No.of Hindu Religious Festivals and Guru Poojas conducted	√		
2	No.of Radio Programmes (“Aranery sharam”) conducted for making religious and spiritual awareness	√		
3	No.of students benefited by following the Basic and Advance Courses conducted in Hindu Religious,Spiritual and Cultural Subjects(Anmeha pirasarakar and Pannisai classes)	√		
4	No.of Puniya Grama (Divine Village) Programmes and Religious Co-Existence Programmes conducted	√		

4.1.4 Research on Hindu Religion and Culture

S.No	Specific Indicators	Actual output of expected as percentage (%) of the output %		
		100 – 90 %	75- 89 %	50 - 74 %
1	No.of Hindu Religious Books printed for sale	√		
2	No.of research seminars and exhibitions on the subject of Hindu Religion conducted	√		

4.1.5. Promotion of Hindu Culture and Arts

S.No	Specific Indicators	Actual output of expected as percentage (%) of the output %		
		100 – 90 %	75- 89 %	50 - 74 %
1	No.of artists encouraged to improve their skills	√		
2	No.of Sri Lankan Authors whose Hindu Tamil Books purchased by the department for promoting Hindu Religious Tamil Art and Literature	√		

Chapter 05

Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG) - 2025

5.1 Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
Goal 16. Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	Target 16.6 Develop effective, accountable and transparent institutions at all levels	Indicator 16.6.1 Primary government expenditures as a proportion of original approved budget, by sector (or by budget codes or similar)			√

5.2 The achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

The indicator attempts to capture the reliability of government budgets: do governments spend what they intend to and do they collect what they set out to collect. The Department has excelled in achieving the goal of creating efficient, accountable and transparent institutions at all levels. Out of the Rs 300.00 million provided to the Department for the year 2025 through the Head Expenditure Heading No. 204 through the Annual Budget, Rs. 282.74 million has been spent effectively which is 94 % of the financial progress.

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

Service	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	06	03	03
Territory	01	01	-
Secondary	155	145	10
Primary	22	14	08
Total	184	163	21

6.2 Impact of shortage or excess in human resources on the performance of the institute.

Organizational performance comprises of the actual output or results of an organization as measured against its intended outputs or goals and objectives. The importance of having sufficient employees in Department is that it reduces burden, it promotes development, it also brings about the advantages of the division of labor, but the problem of insufficient human resources has affected the efficiency and effectiveness of the organizational performance.

The approved overall cadre for the Department as at the end of year 2025 was 184. The post of Assistant Director (Hindu Temple and Hindu Affairs) staff grade posts of the Department remained vacant during the whole year. As at the end of the year 2025, the total number of vacancies in the Department was 21 and in the year 2024 the figure stood at 23.

6.3 Human Resource Development

S.No	Name of the Training Programme	No.of Staff Trained	Duration of the	Total Investment (Rs)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
				Local	Foreign		
01	Board of Survey & Advance B' Account	22	01 Day	8,700.00	-	Local	Improved office Procedures
02	Board of Survey and Procurement procedures	38	02 Days	44,410.00	-	Local	Improved office Procedures
03	"Clean Sri Lanka" Training	76	01 Day	85,000.00	-	Local	Improved waste management and more safer, cleaner office environment
04	Procurement Guidelines	02	03 Days	36,000.00	-	Local	Improved office Procedures
05	Motivation, Procurement & MS Excel	38	05 Days	183,150.00	-	Local	Improved office Procedures
06	Financial Regulation, General Office Administration & Computer Application)	43	04 Days	160,800.00	-	Local	Improved office Procedures
07	Financial Regulation, General Office Administration & Yoga	38	03 Days	183,950.00	-	Local	Improved office Procedures
08	Financial Regulation & General Office Administration for Eastern Province staff	50	03 Days	250,000.00	-	Local	Improved office Procedures

Contribution of training program to the performance of the institution

Highly skillful and knowledgeable staff is very necessary for the improvement of the organization. Training increases the productivity of employee, improves the services of the employee and brings the positive change in the organization. Training gives the outcome in the shape of tangible and intangible.

Department Conducted various training programmes throughout the year with the aim of strengthening the capacity of the Department officials. In order to obtain a productive service from Officers attached to the Department, Divisional Secretariats and District Secretariats, they are made to participate in various training programmes and are subjected to continuous monitoring. Training programmes were conducted for newly recruited officers and awareness raising programmes were held for Development Officers attached to Divisional Secretariats by the Department to enhance their capacity to improve service provision to public.

Accordingly, Administration Branch is engaged in identifying training requirements required for promoting knowledge, skills and attitudes of all officers attached to the Department with a view to propelling the entire system of the Department towards qualitatively and quantitatively developing approach and Designing, Organizing, Implementing and Coordinating other activities Identifying training opportunities and taking pertinent action and Performing activities pertaining to receiving staff training opportunities through external institutions, over and above the allocated annual provisions for training and development activities pertaining to Human Resource Programs to suit that approach. Through this approach identified skill gaps were able to matched through the customized and handpicked trainings.

A major challenge in training and development faced by the department is dependency on other training providers to meet the department's needs. Close and frequent contacts with training providers helped to overcome it.

Chapter 07

Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	N/A		
1.4	Stores Advance Accounts	N/A		
1.5	Special Advance Accounts	N/A		
1.6	Others	N/A		
2	Maintenance of books and registers (FR445)/			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Finance Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		

2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		

4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA circular 1-2019	Not Complied	Due to staff shortage & work load 3 meetings were held	Action will be taken to conduct four meetings in future
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of	Complied		

	the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular			
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		

10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	N/A		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	Arrears arose due to the officer who has been served VOP	Action will be taken to collect the balance amount according to the government procedure rules
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		

14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	N/A		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	N/A		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		

18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2008(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

The National Thai Pongal Celebration in Jaffna



Thai Pongal Celebration in Parliament



77th National Independence Day Celebration
Colombo Mayutapathy Sri Baththirakali Amman Temple



Seminar for Hindu Tharmasiriyar exam in
Ampara and Mannar Districts



Theiveega thirukkooddam Programme during
Nallur Festival



**Selection Programme for National Creativity Awards in
Kandy District**



**Devine Village Programme in
Batticaloa**



**International Yoga Day Celebration by
Aranery Schools Students**



Celebration of Guru Poojas for Hindu Saints



133 th Birthday and Ascetic Centenary celebration of Swami Vipulananthar in several places of the country



Navarathri Pooja in Parliament



National Deepavali celebration in Hatton



Spiritual and Mental Development Training



Seminar for final exam for the Certificate of Hindu Religion



