



මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව  
முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF MUSLIM RELIGIOUS AND CULTURAL AFFAIRS



කාර්යසාධන වාර්තාව - 2025  
செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2025  
PERFORMANCE REPORT - 2025

DEPARTMENT OF MUSLIM RELIGIOUS AND CULTURAL AFFAIRS  
180, T.B. JAYAH MAWATHA,  
COLOMBO - 10.

## Table of Contents

### Chapter 01 - Institutional Profile / Executive Summary

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1 Introduction.....                                                                 | 3  |
| 1.2 Vision, Mission, Target and Objectives of the Institution.....                    | 4  |
| 1.3 Key Functions.....                                                                | 4  |
| 1.4 Organizational Structure .....                                                    | 7  |
| 1.5 Main Divisions of the Department.....                                             | 8  |
| 1. Administration and Development Division.....                                       | 8  |
| 2. Finance Division.....                                                              | 8  |
| 3. Religious and Cultural Affairs Division.....                                       | 9  |
| 4. Wakf Division.....                                                                 | 12 |
| 5. Internal Audit and Investigation Division .....                                    | 13 |
| 1.6 Institutions / Funds coming under the Ministry/ Department/ Provincial Council... | 15 |
| 1.7 Details of the Foreign Funded Projects.....                                       | 15 |

### Chapter 02 — Progress and the Future Outlook

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 2.1 Special Achievements, Challenges and Future Goals ..... | 16 |
|-------------------------------------------------------------|----|

### Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2024

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Financial Statements.....                                      | 18 |
| 3.1.1 Statement of Financial Performance .....                     | 18 |
| 3.1.2 Statement of Financial Position .....                        | 19 |
| 3.1.3 Statement of Cash Flow.....                                  | 20 |
| 3.1.4 Notes to th Financial Statements .....                       | 21 |
| 3.2 Performance of the Utilization of Allocation (Rs.).....        | 26 |
| 3.3 Performance of the Revenue Collection.....                     | 26 |
| 3.4 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets(Rs.)..... | 27 |
| 3.5 Auditor General's Report.....                                  | 28 |

### Chapter 04 — Performance indicators

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)..... | 39 |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|

### Chapter 05- Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1 Indicate the Identified Respective Sustainable Developments Goals..... | 40 |
| 5.2 Achievements and Challenges of the Sustainable Development Goals ..... | 40 |

### Chapter 06 - Human Resource Profile

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1 Cadre Management .....                                                                               | 41 |
| 6.2 Shortage or excess in human resources has been affected by the performance of the<br>institute. .... | 41 |
| 6.3 Human Resource Development .....                                                                     | 42 |

### Chapter 07 – Compliance Report.....44

## **ANNUAL PERFORMANCE REPORT FOR THE YEAR 2025**

**Name of the Institution** : Department of Muslim Religious and Cultural Affairs

**Expenditure Head No.** : 202

### **Chapter 01 - Institutional Profile / Executive Summary**

#### **1.1 Introduction**

The Department of Muslim Religious and Cultural Affairs functions is an institution that fosters and promotion of Muslim Religious and Cultural Affairs under the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs. With its vision “a Sustainably Developed Nation”, the Department shoulders the responsibility of regulating the overall process for the advancement and wellbeing of the society at large.

Maintaining excellent coordination with the Sri Lanka Wakf Board and the Wakf Tribunal established for the realization of objectives of the Wakf Act No. 51 of 1956 as amended by Act No: 21 of 1962 and Act No: 33 of 1982, the administrative functions of the Department include the registration of mosques, Muslim shrines and places of religious resort and appointment of the Trustees of registered mosques, Muslim shrines and Muslim charitable trusts. Covering the administrative functions as provided for by the Wakf Act and taking measures required for upholding the Muslim religious and cultural identity while making available welfare facilities for the betterment of society and handling activities relating to mosques and Muslim shrines, the charitable trust, Madrasa Arabic schools, Muslim Daham Schools (teaching school children to read Quran, and Islam Daham Education) and the Haj pilgrimage as well as preservation and Promotion of Muslim Art, Literature and Culture are the other functions of the Department.

## **1.2 Vision, Mission, Target and Objectives of the Institution**

### **Vision**

“A Sustainably Developed Nation”

### **Mission**

Regulation and facilitation of Muslim Religious and Cultural Affairs for the preservation of a righteous, disciplined law-abiding society

### **Targets**

1. Inculcating religious values practically into society
2. Creating a society with Sri Lankan identity

### **Objective**

1. Guiding and regulating mosques, charitable trusts, Arabic schools (Madrassa) and Muslim Daham schools.
2. Enriching and promoting Muslim religious education.
3. Enriching and promoting Muslim art and cultural activities
4. Providing facilities and services to Haj pilgrims
5. Felicitating the services of those who have made a noteworthy contribution in the sphere of Islam religious and cultural affairs.
6. Making available necessary facilities for observing Islamic religious rituals (such as praying five times, fasting during Ramazan and Zakat programmes).
7. Fostering the unity of the Muslim society and working towards national integration.
8. Implementing programmes for the empowerment of Muslim women and young people.

## **1.3 Key Functions**

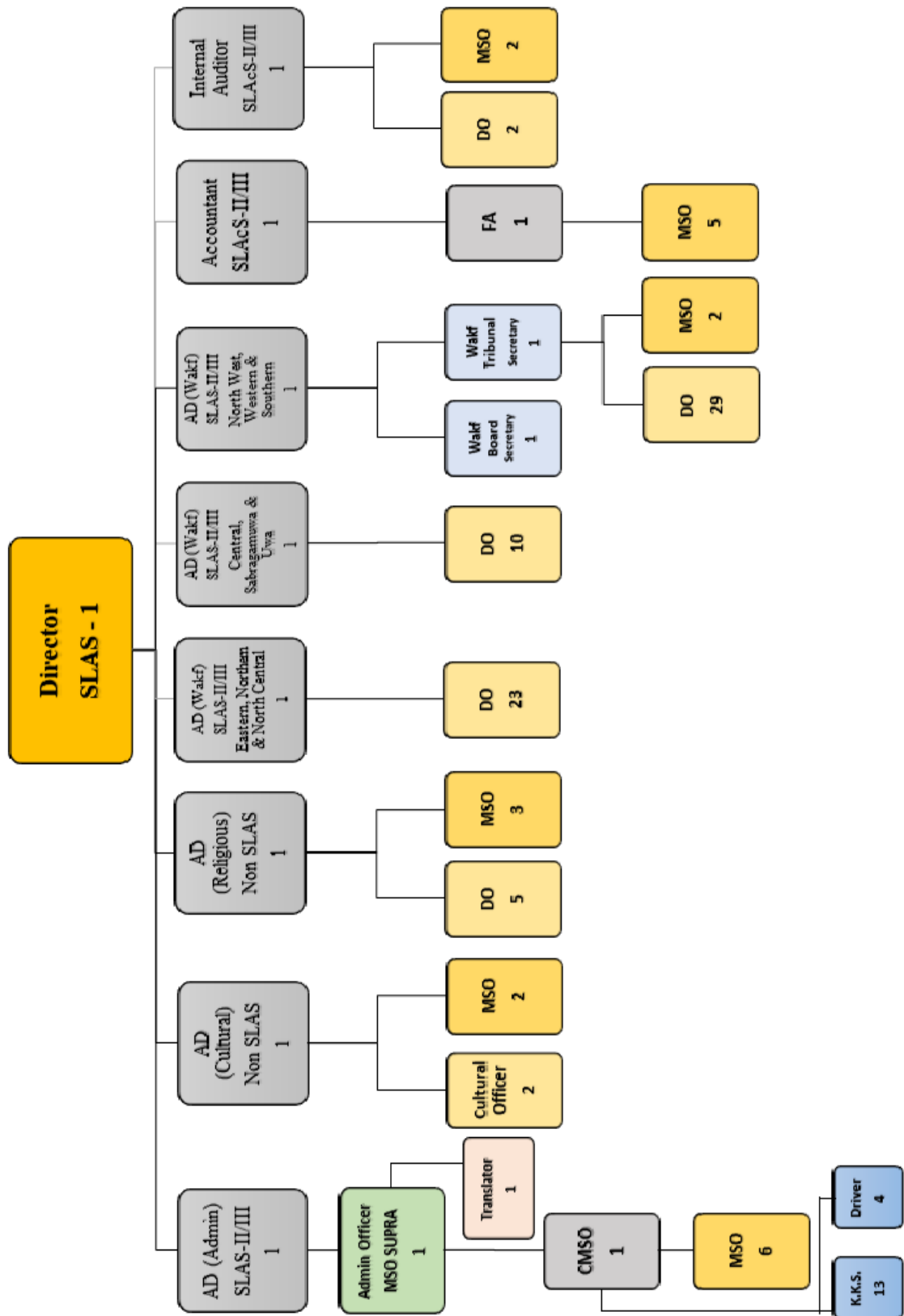
1. Enforcement of the Wakf Act.  
(Registration of mosques, Muslim shrines and charitable trusts and appointing, guiding and regulating trustees and maintaining Muslim charitable trust fund and enforcement of the Wakf Act)

2. Extending financial assistance for the development of registered Mosques, Muslim Daham schools, Arabic schools and Cultural Centers.
3. Every year, social and religious development activities are conducted in a selected district to mark National Milad-un-Nabi day. The activities include the development of mosques, religious institutions and schools in the area, organizing competitions and award ceremonies, felicitating religious dignitaries and publication of books on the historical importance of the relevant area.
4. In the Year 2024 Saudi Government had given 3500 Quota and 35 Free Movement Pass for the Holy Hajj pilgrimage.
5. 124 Hajj representative agencies have participated in the interviews for the holy Hajj for the year 2024, out of which 93 Hajj agencies have been recruited.
6. For the year 2025, the government of Saudi Arabia has given 3500 Quota and 35 Free Movement Passes for the Hajj pilgrimage.
7. Applications were invited for interviews in August to select Hajj representative agencies for the year 2025 Hajj.
8. Accordingly, 114 agencies participated in the interviews held in September.
9. Among them, 92 Hajj agencies have been qualified to take Hajj pilgrims in the year 2025.
10. Making arrangements for the Sri Lankan Muslim community to undertake the holy Hajj pilgrimage.
11. Providing uniforms, library books allowances to Muslim Daham school teachers island-wide, conducting training courses for Daham school teachers and introduction of syllabus for Daham schools, and publication and distribution of textbooks.
12. Recommending suitable artists for the Kalabhooshana Awards Ceremony conducted annually by the Department of Cultural Affairs in appreciation of services rendered by artists.
13. With a view to encouraging Muslim writers, purchasing books authored by them and distributing amongst libraries of Muslim schools and Mosques.
14. Identifying and implementing projects to preserve and promote Muslim Art and Culture
15. Providing training to the Trustees of Mosques and Members of Administrative Boards of Muslim Religious Institutions.

16. Selecting competitors for the international Al Quran reciting and memorizing competitions and making arrangements for them to participate in competitions held annually in Saudi Arabia, Egypt, Malaysia, and Dubai.
17. Providing Identity cards and necessary Training to Moualvis.
18. Selecting students for Islamic higher studies abroad.
19. Announcing the beginning and the end of the holy month of Ramadan and the distribution of stocks of Dates donated by Muslim countries amongst Muslim people across the country at the district level during the month of Ramadan through major mosques.

## 1.4 Organizational Structure

### Organization Chart Department of Muslim Religious and Cultural Affairs



### **1.5 Main Divisions of the Department**

The Department carries out its functions from Head Office, Colombo. This section has five (5) main divisions as follows:

1. Administration Division
2. Finance Division
3. Religious & Cultural Affairs and Hajj Division
4. Wakfs and Development Division
5. Internal Audit and Investigation Division

#### **1. Administration and Development Division**

The main task of the Administration Division is to provide consistent, effective administrative service and human resources of the Department.

##### **The main functions of the Administration Division**

- Recruitment, placement, promotion of staff.
- Enhancing the knowledge, skills and attitudes of the staff.
- Providing training opportunities for its staff to upgrade their level of competency.
- Maintenance of staff personal files.
- Maintenance of staff leave record
- Maintenance of the database with regard to the staff.
- Matters concerning cleaning, maintenance and security service of the office building.
- Maintenance of vehicles and providing transport facilities.
- Distribution of all letters received by other institutions and the public among divisions through recording system and follow up action and report back to the director on progress.
- Overall administration of the staff of the Department.

#### **2. Finance Division**

This Division is responsible for managing the financial resources of the Department. It provides a range of support services, including financial operations, assets management, financial reporting, store management and procurement services.



### **The main functions of the Finance Division**

- Preparation of draft Annual Budget Estimate.
- Continuous monitoring of the budgetary allocation.
- Preparation of annual Financial Statements.
- Preparation of monthly Bank reconciliation statements (Government Fund Account, Hajj Fund and Muslim Charity Fund Accounts).
- Submitting the monthly Imprest application, Bills in Hand Report and Cadre Report to the Department of Treasury Operations every month.
- Preparation of annual Advance “B” Account.
- Maintaining General Deposit Account.
- Recording of income and expenses in books, maintenance of documents and preparation of financial statement for Hajj funds account and Muslim Charity Funds Account.
- Submitting Financial Reports to the relevant Ministry and other Institutions.
- Providing supplement services and procurement management.
- Provision of Stationeries to all Divisions in the Department and Field Officers.
- Submission of the report of Board of Survey to the relevant Institutions after surveyed of all inventory items for every year.
- Submission of answers to questions raised in Parliament.
- Answering Audit Queries by the Auditor General and COPA.
- Submitting information online to COPA.

### **3. Religious and Cultural Affairs Division**

The Religious and Cultural Affairs Division is responsible for managing all Religious and Cultural activities of the Department

#### **The main functions of the Religious and Cultural Affairs Division**

- Conducting the Religious observances of National Day Ceremony.
- Maintaining registration and data of Hajj pilgrims, receiving refundable deposits and taking steps to repay the deposit.
- Selecting and Registration of operators for performing Umrah and Hajj pilgrimage.
- Providing uniform and book allowance for teachers of Ahadiya dhamma schools.  
An allowance of Rs.7500 has been provided to 2781 Dhamma school teachers who

have been in service for 3 years or more & an allowance of Rs.5000 has been provided to 1707 Dhamma school teachers who have been in service for one year.

- The Ahadiya dhamma school final certificate examination was conducted by the Sri Lanka examination department on 23<sup>rd</sup> and 24<sup>th</sup> August 2025.
- The number of registered Ahadiya dhamma school is 640. The number of Ahadiya Dhamma schools registered this year is 19.
- Conducted two Ahadiya Dhamma School teacher training programs for each district.
- Leadership training and drug prevention training programs have been conducted for Ahadiya Dhamma school students in 3 selected districts.
- The department's field officers have obtained information on 192 unregistered Quran madrasas and are preparing a complete report on them and the 1676 Quran madrasas registered under this department. Furthermore, 48 Quran madrasas have been registered this year.
- 185 applications have been received for the registration of new Quran madrasas.
- Under the Arabic school reform and file management program, the necessary reforms are being carried out to update the files, complete the content of the files, and prepare a common syllabus.
- 74 certificates have been issued upon request from Arabic colleges registered under the department.
- The 50MT of dates donated by the Saudi Arabian Embassy will be distributed to Muslim devotees throughout the country through Muslim mosques during the Ramadan fasting period.
- The main prize giving ceremony of 2024 Al Quran book making competition was held on 20<sup>th</sup> January 2025 at the Galle Face hotel, Colombo, jointly with the Embassy of the Kingdom of Saudi Arabia and the Department.
- The Saudi Arabian Embassy organized the third Holy Quran recitation competition for the year 2025 on 18<sup>th</sup>, 19<sup>th</sup>, 20<sup>th</sup> and 22<sup>nd</sup> December in Kurunegala, Kandy and Colombo and selected about 200 students. The final competition is scheduled to be held in January 2026. Arrangements are being made to send one student each to Malaysia, Saudi Arabia, and Egypt to participate in the competition.
- The program held to mark the fasting month of Ramadan was held on 26.03.2025 with the participation of officials from departments under the Ministry of

Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs.

- Nominating 10 Muslim artists for the named “Kalaboosana” award function.
- Purchasing 46 publications authored by Muslims to promote Muslim writers and providing them to libraries in Ahadiya Daham schools and Muslim schools.
- **Mihraj Night** – Celebrating the holy day of Mihraj (the day five prayers were offered to the Prophet Muhammad). On January 27, 2025 Religious Observances Were conducted on the occasion of the holy Mihiraj night at the Masjidhul Sakeer Jumma Mosque, No. 16, Seiman Road, Colombo 10 under the leadership of the Director, Department of Muslim Religious and Cultural Affairs.
- Issuing 35 recommendation letters for obtaining Entry and Residential Visas for Muslim Spiritual Leaders, Lecturers and students.
- Issuing 70 certificate to obtain Muslim Clergies title in national identity cards.
- Letters have been issued to 20 students stating that there is no objection to students from this country being selected for foreign universities.
- Letters have been provided at the request of people who have embraced Islam.
- Art and Cultural Program – Conducting Poetry forum and publishing books.
- The Islamic religious service held in conjunction with the 78<sup>th</sup> Independence Day of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka was held at the Wellawatte Jumma mosque on Tuesday, February 4, 2025.
- New Year celebration (Muharram) and new moon sighting programs are underway according to the Muslim calendar preparation of the Muslim calendar for the year 2025.
- Muharram Festival:- The ceremony to mark the dawn of the New year 2025 (Hijri Year 1447) was held on 27.06.2025 at the Wekanda Jumma mosque, Colombo 02.
- The program to send the first Hajj convoy to Macca for the Hajj pilgrimage in the year 2025 was held at the Bandaranayake International Airport on Friday, 2025.05.02, under the patronage of the hon. Minister and the Ambassador.
- National Milad-Un-Nabi Programs:- National Milad-Un-Nabi celebration ceremony for the year 2025 was held on 05.09.2025 at Bolana Arusiya jumma mosque in Hmbanthota district under the patronage of the Hon. President. The event included Milad competitions, the release of a new stamp and the release of a history book of the Hambanthota District.

#### **4. Wakf Division**

The main objective of the Wakf division is implementing the provisions of Muslim Mosque and Charitable Trusts or Wakfs Act.

##### **The main functions of Wakf Division**

- Overseeing the Affairs of Mosques in all Districts.
- Arranging a public meeting to select / elect trustees in mosques, Shrines and Religious Resorts when required.
- Issuance of Certification of appointment to trustees of the Mosques. There are 134 certification of appointment issued on the year of 2025.
- 122 new Mosques were registered under the department.
- Obtaining and checking the annual financial statements of registered Mosques and Trusts and collecting the contribution for Muslim Charity Fund (MCF). And also take the necessary steps to utilize the same.
- Resolving disputes, issues and appeals between Mosque Trustees or submitting them to the Wakfs Board. Approximately 30 meetings were held.
- Updating and maintenance of the database concerning registered Mosques, Shrines and Religious Resorts and Trusts. A software was developed on 2025 and about 130 files are added to the system.
- Conduct awareness programs for trustees regarding their details, duties and assets management. One awareness program held at Monaragala District, another one held at Hambanthota District and 3 awareness programs held at Trincomalee District and 2 awareness programs held at Gampaha District.
- Dealing with the rent and leasing of mosques, places of worship and charitable trusts.
- Implementation of resolution and directions of Wakfs Board, Wakfs Tribunal and Courts.
- Provide necessary advice and guidance for the trustees.

##### **Development Division**

The main role of the Development Division is to planning, implementing, monitoring and reporting on the full utilizing of funds allocated by the department for development projects. Two development projects are as follows.

- 1. Construction/Rehabilitation of Mosques and Islamic Cultural Centers through Development Project.**
- 2. Construction/Rehabilitation of Mosques and Islamic Cultural Centers through the Meelad Development Project.**

#### **The main functions of the Development Division**

- Construction/ Renovation of mosques and Islamic cultural centers throughout the Island through the District/ Divisional secretariat.
- Selection for the construction/renovation of mosques and Islamic cultural centers across the island.
- Provide financial assistance for the construction/renovation of mosques and Islamic cultural centers through the District / Divisional Secretary in the district where the National Miladun Nabi festival is held for the renovation of mosques and Islamic cultural centers.
- Allocation of provision for District Secretariats.
- Submitting progress report to the Ministries quarterly.
- Submission of the final report of development projects after follow-up and monitoring.
- For the year 2025, 29 mosques were allocated Rs.4 lakh each for development projects and 8 mosques were allocated Rs.4.25 lakh each and 10 million rupees were distributed to 19 mosques for Milad development.

#### **5. Internal Audit and Investigation Division**

Conducting auditing to maintain financial and administrative internal control of functions of the Department systematically.

#### **The main functions of the Internal Audit and Investigation Division**

- Replying to audit inquiries.
- Reporting on the special investigation on the petitions assigned by the Wakfs Board.
- Conducting annual Audit inspections of the Mosques and Trusts.

## **Wakfs Board of Sri Lanka**

The Wakfs Board of Sri Lanka is responsible for registration of Mosques, Shrines, Religious Resorts and Charitable Trusts, appointment of trustees, resolution of disputes, hearing cases filed and issuing orders, guidelines and circulars etc. And also, Implementation of Mosques and Charitable Trusts act or Wakfs act.

### **Details of Wakf Board Members**

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| 1. Mr.M.L.M.H.M.Mohideen Hussain    | - Chairman |
| 2. Professor P.C.P.Jaufer           | - Member   |
| 3. Mr.M.A. Matheen, Attorney at Law | - Member   |
| 4. Mr.M.Musthafa Razar              | - Member   |
| 5. Mr.Manil Dhool                   | - Member   |
| 6. Moulavi M.N.M.Ijalan             | - Member   |
| 7. Moulavi M.I. Abdul Jabbar        | - Member   |

### **Progress of Wakf Board of Sri Lanka for the year 2025**

1. 60 Wakf meetings were held for the year ended 2025
2. 134 Mosques Trustees were newly appointed.
3. 17 hearings were held on Mosques inquiries.
4. 18 Cases were newly filed at the Magistrate Courts.
5. 11 New Cases newly filed at the Wakfs Board.

## **Wakfs Tribunal**

The Wakfs Tribunal is comprised with three members appointed by the Judicial Service Commission. It conducts minimum two sessions per month. This is the court which can appeal against the judgment given by the Wakfs board. The courts has the same jurisdiction as the magistrate court. Also, hearing the cases related to Wakfs assets and wakfs Charitable Trusts.

### **Details of Wakf Tribunal Members**

- |                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| 1. Dr. U.L.A.Majeed (Rtd. High Court Judge) | - Chairman |
| 2. Mr.A.A.M.Illiyas (P.C)                   | - Member   |
| 3. Mr. A.W.M.Imthiyas (Snr. Lawyer)         | - Member   |

**Progress of Wakf Tribunal for the year 2025**

- 26 Wakf Tribunal meeting were held
- 18 Cases were filed at Wakf Tribunal.
- 11 Cases were adjudicated.
- 38 Cases are still pending for judgments during the 2025.

**1.6 Institutions / Funds coming under the Ministry/ Department/ Provincial Council**

We have received funds from the Department of Treasury Operations only.

**1.7 Details of the Foreign Funded Projects**

Not Applicable

## **Chapter 02 — Progress and the Future Outlook**

### **2.1 Special Achievements, Challenges and Future Goals**

The Department of Muslim Religious and Cultural Affairs has conducted many religious programs, appointed trustees of mosques, made Hajj arrangements for Sri Lankan Muslims to fulfil their Hajj obligations and reformed the syllabus of the madrasas and Arabic colleges in 2025. The following achievement was performed by the Department in 2025 for the well-being of the Muslim community.

#### **Special Achievements in the year 2025**

- New Common Syllabus and Curriculum has been prepared for all Arabic Colleges and it has been translated into English medium.
- Conducted national programme to commemorate Meelad-Un-Nabi's birthday of the Holy Prophet.
- A stock of 50 metric tons of Dates was received from Saudi Arabia as donations and distributed among Muslim families covering all Districts.
- An allowance of Rs.7500 has been provided to 2781 Dhamma school teachers who have been in service for 3 years or more & an allowance of Rs.5000 has been provided to 1707 Dhamma school teachers who have been in service for one year.
- Encouraged 57 Muslim book writers.
- Out of 3500 Hajj pilgrims who have gone to Makkah to perform Hajj in 2025, 35 Free Movement Passes have been granted.
- 19 Mosques rehabilitated under construction of Islamic centers in all parts of Sri Lanka.
- 19 mosques of Hambanthota District were renovated under the Milad-un-Nabi Development Program by His Excellency the President.
- Recommendations are given for 360 Quranic texts and religious texts.



- **Progress of National Meelad-un-Nabi Programme – 2025**

National Milad-un-Nabi program for the year 2025 will be held on 05.09.2025, under the patronage of His Excellency the President, with the participation of the District secretary, Hambanthota and with the blessings of spiritual leaders of all religious denominations and with the participation of invited guests and over 1000 members of the public, It was held at the Bolana Arusiya Jumma mosque, Hambanthota District. A commemorative stamp with the photograph and introductory note of Dharmakabeer Grand Jumma mosque located in Hambanthota District was issued on 05.09.2025.

### **Challenges for the year 2025**

- Applications have been received for registration from 82 Quran Madrasas.
- Receiving imprest for capital expenditure from General Treasury has to be increased.
- Insufficient funds for development work for mosques and religious places.
- Registration of Mosques and revision of existing data.
- Inability to implement programs for promotion of art, literature and culture.
- 5 staff grade positions are vacant

### **Future Goals**

- Development of a Management Information System (MIS) for Mosques
- Develop a Strategic Plan for the Department.
- Recruiting 2 Non SLAS ADs.
- Recruiting Legal officer, IT officer, Clerk, and O.E.S. for Wakf and Tribunal according to F.R.71.
- Approval of Hajj Act.

## Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2025

### 3.1 Financial Statements

#### 3.1.1 Statement of Financial Performance

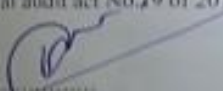
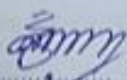
| Statement of Financial Performance      |                                                                      |      |              |              |           |  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|-----------|--|
| for the period ended 31st December 2025 |                                                                      |      |              |              |           |  |
| Revised Budget<br>Allocations 2025      |                                                                      | Note | Actual       |              |           |  |
| Rs.                                     |                                                                      |      | 2025<br>Rs.  | 2024<br>Rs.  |           |  |
| -                                       | <b>Revenue Receipts</b>                                              |      | -            | -            |           |  |
| -                                       | Income Tax                                                           | 1    | -            | -            |           |  |
| -                                       | Taxes on Domestic Goods & Services                                   | 2    | -            | -            | ACA-1     |  |
| -                                       | Taxes on International Trade                                         | 3    | -            | -            |           |  |
| -                                       | Non Tax Revenue & Others                                             | 4    | -            | -            |           |  |
| -                                       | <b>Total Revenue Receipts (A)</b>                                    |      | -            | -            |           |  |
| -                                       | <b>Non Revenue Receipts</b>                                          |      | -            | -            |           |  |
|                                         | Treasury Imprests                                                    |      | 178,315,000  | 152,698,000  | ACA-3     |  |
| -                                       | Deposits                                                             |      | 634,033      | 166,820      | ACA-4     |  |
| -                                       | Advance Accounts                                                     |      | 2,499,436    | 3,607,477    | ACA-5     |  |
| -                                       | Other Main Ledger Receipts                                           |      | -            | -            |           |  |
| -                                       | <b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>                                |      | 181,448,469  | 156,472,297  |           |  |
| -                                       | <b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b> |      | 181,448,469  | 156,472,297  |           |  |
| -                                       | <b>Remittance to the Treasury (D)</b>                                |      | 41,000       |              |           |  |
| -                                       | <b>Net Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts E = (C)-(D)</b>   |      | 181,407,469  | 156,472,297  |           |  |
|                                         | <b>Less: Expenditure</b>                                             |      |              |              |           |  |
| -                                       | <b>Recurrent Expenditure</b>                                         |      |              |              |           |  |
| 84,680,000                              | Wages, Salaries & Other Employment Benefits                          | 5    | 83,489,318   | 71,768,856   | ACA-2(ii) |  |
| 110,470,800                             | Other Goods & Services                                               | 6    | 63,470,254   | 64,440,430   |           |  |
| 50,000                                  | Subsidies, Grants and Transfers                                      | 7    | -            | 10,370       |           |  |
| -                                       | Interest Payments                                                    | 8    |              | -            |           |  |
| 30,175,000                              | Other Recurrent Expenditure                                          | 9    | 30,036,000   | 22,625,952   |           |  |
| 225,375,800                             | <b>Total Recurrent Expenditure (F)</b>                               |      | 176,995,572  | 158,845,608  |           |  |
|                                         | <b>Capital Expenditure</b>                                           |      |              |              |           |  |
| 3,400,000                               | Rehabilitation & Improvement of Capital Assets                       | 10   | 2,948,467    | 737,803      | ACA-2(ii) |  |
| 2,100,000                               | Acquisition of Capital Assets                                        | 11   | 1,566,849    | 1,988,639    |           |  |
| 25,000,000                              | Capital Transfers                                                    | 12   | 23,156,128   | 23,156,128   |           |  |
| -                                       | Acquisition of Financial Assets                                      | 13   |              | -            |           |  |
| 500,000                                 | Capacity Building                                                    | 14   | 488,415      | 334,500      |           |  |
|                                         | Other Capital Expenditure                                            | 15   |              |              |           |  |
| 31,000,000                              | <b>Total Capital Expenditure (G)</b>                                 |      | 28,159,859   | 26,217,070   |           |  |
|                                         | Deposit Payments                                                     |      | 632,409      | 230,444      | ACA-4     |  |
|                                         | Advance Payments                                                     |      | 3,023,820    | 1,897,315    | ACA-5     |  |
|                                         | Other Main Ledger Payments                                           |      | -            | -            |           |  |
|                                         | <b>Total Main Ledger Expenditure (H)</b>                             |      | 3,656,229    | 2,127,759    |           |  |
|                                         | <b>Total Expenditure I = (F+G+H)</b>                                 |      | 208,811,661  | 181,058,596  |           |  |
|                                         | <b>Balance as at 31st December J = (E-I)</b>                         |      | (27,404,192) | (24,586,299) |           |  |
|                                         | <b>Balance as per the Imprest Adjustment Statement</b>               |      | (27,404,192) | (24,586,299) | ACA-7     |  |
| 256,375,800                             | <b>Imprest Balance as at 31st December</b>                           |      |              |              | ACA-3     |  |

### 3.1.2 Statement of Financial Position

| ACA-P                                                       |            |                      |                    |
|-------------------------------------------------------------|------------|----------------------|--------------------|
| Statement of Financial Position<br>As at 31st December 2025 |            |                      |                    |
|                                                             | Note       | Actual<br>2025<br>Rs | 2024<br>Rs         |
| <b>Non Financial Assets</b>                                 |            |                      |                    |
| Property, Plant & Equipment                                 | ACA-6      | 360,604,276          | 361,892,510        |
| <b>Financial Assets</b>                                     |            |                      |                    |
| Advance Accounts                                            | ACA-5/5(a) | 6,245,278            | 5,720,894          |
| Cash & Cash Equivalents                                     | ACA-3      | -                    | -                  |
| <b>Total Assets</b>                                         |            | <b>366,849,553</b>   | <b>367,613,404</b> |
| <b>Net Assets / Equity</b>                                  |            |                      |                    |
| Net Worth to Treasury                                       |            | 6,135,278            | 5,612,517          |
| Property, Plant & Equipment Reserve                         |            | 360,604,276          | 361,892,510        |
| Rent and Work Advance Reserve                               | ACA-5(b)   | -                    | -                  |
| <b>Current Liabilities</b>                                  |            |                      |                    |
| Deposits Accounts                                           | ACA-4      | 110,000              | 108,376            |
| Unsettled Imprest Balance                                   | ACA-3      | -                    | -                  |
| <b>Total Liabilities</b>                                    |            | <b>366,849,553</b>   | <b>367,613,404</b> |

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...7... to ...27... and Annexures to accounts presented in pages from ...28... to ...56... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the government financial regulations 150 & 151 and state accounts guideline No 06/2025, dated 17.12.2025 and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out as per the section 38(1)(C) of the national audit act No.19 of 2018

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Chief Accounting Officer</b><br>W.P. Senadeera<br>Secretary<br>Ministry of Buddhasasana<br>religious and Cultural Affairs<br>Date: .02.2026 | <br><b>Accounting Officer</b><br>Name :M.S.M Nawas<br>Director ,Department of Muslim<br>Religious & Cultural affairs<br>Date: .02.2026 | <br><b>Accountant</b><br>S.L.M Nibras<br>Date :202.2026 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prince Senadeera</b><br>Secretary<br>Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs<br>135 Sheemethiwasarua Dhammapala Mawatha<br>Colombo-03 | <b>M.S.M. Nawas</b><br>Director<br>Department of Muslim Religious & Cultural Affairs<br>No. 180, T.B. Jayah Mawatha,<br>Colombo - 10. | <b>S.L.M. Nibras</b><br>Accountant<br>Department of Muslim Religious Affairs |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

### 3.1.3 Statement of Cash Flow

|                                                                                                                    |                    | ACA-C              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Statement of Cash Flows<br>for the Period ended 31st December 2025                                                 |                    |                    |
|                                                                                                                    | Actual             |                    |
|                                                                                                                    | 2025<br>Rs.        | 2024<br>Rs.        |
| <b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>                                                                 |                    |                    |
| Total Tax Receipts                                                                                                 | -                  | -                  |
| Fees, Fines, Penalties and Licenses                                                                                | -                  | -                  |
| Profit                                                                                                             | -                  | -                  |
| Non Revenue Receipts                                                                                               | -                  | -                  |
| Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads                                                                 | 5,495,806          | 20,960,033         |
| Imprest Received                                                                                                   | 178,315,000        | 115,009,000        |
| Recoveries from Advance                                                                                            | 1,924,386          | 2,031,578          |
| Deposit Received                                                                                                   | 634,033            | 11,189             |
| <b>Total Cash generated from Operations (A)</b>                                                                    | <b>186,369,225</b> | <b>138,011,800</b> |
| <b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>                                                                           |                    |                    |
| Personal Emoluments & Operating Payments                                                                           | -                  | 108,338,360        |
| Subsidies & Transfer Payments                                                                                      | -                  | 43,586             |
| Rehabilitation & Improvement of Capital Assets, Capital Transfers, Capacity Building and Other Capital Expenditure |                    |                    |
| Expenditure incurred on behalf of Other Heads                                                                      | 4,072,670          |                    |
| Imprest Settlement to Treasury                                                                                     | 41,000             |                    |
| Advance Payments                                                                                                   | 3,023,820          | 1,591,438          |
| Deposit Payments                                                                                                   | 632,409            | 18,535,530         |
| <b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>                                                                     | <b>7,769,899</b>   | <b>128,508,915</b> |
| <b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>                                                          | <b>178,599,326</b> | <b>9,502,885</b>   |
| <b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>                                                                 |                    |                    |
| Interest                                                                                                           | -                  | -                  |
| Dividends                                                                                                          | -                  | -                  |
| Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets                                                                     | -                  | -                  |
| Recoveries from On Lending                                                                                         | -                  | -                  |
| <b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>                                                          | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| <b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>                                                                           |                    |                    |
| Capital Asset Construction, Purchases and Other Investment Acquisitions                                            | 917,749            | 9,502,886          |
| <b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>                                                           | <b>917,749</b>     | <b>9,502,886</b>   |
| <b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES( F)=(D)-(E)</b>                                                         | <b>(917,749)</b>   | <b>(9,502,886)</b> |
| <b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=( C ) + (F)</b>                                   | <b>-</b>           | <b>(0)</b>         |
| <b><u>Cash Flows from Fianacing Activities</u></b>                                                                 |                    |                    |
| Local Borrowings                                                                                                   | -                  | -                  |
| Foreign Borrowings                                                                                                 | -                  | -                  |
| Grants Received                                                                                                    | -                  | -                  |
| <b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>                                                          | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| <b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>                                                                           |                    |                    |
| Repayment of Local Borrowings                                                                                      | -                  | -                  |
| Repayment of Foreign Borrowings                                                                                    | -                  | -                  |
| <b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>                                                           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| <b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>                                                         | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| <b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>                                                                        | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| <b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>                                                          |                    |                    |
| <b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>                                                         | <b>-</b>           | <b>-</b>           |

### 3.1.4 Notes to the Financial Statements

## Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2025

ACA - 2

### Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2025

Expenditure Head No : 202

Name of Department : Muslim Religious & Cultural Affairs

| Programme Number given in Annual Estimates | Title of the Expenditure | Annual Budgetary Provision | Supplementary Estimate Provision | FR 66/69 Transfers         | Total Net Provision | Total Expenditure | Net Effect Savings / (Excesses) |
|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|
|                                            |                          | (1)                        | (2)                              | (3)                        | (4)=(1)+(2)+(3)     | (5)               | (6)=(4)-(5)                     |
| Programme (1)                              | (1) Recurrent            | -                          | -                                | -                          | -                   | -                 | -                               |
|                                            | (2) Capital              | -                          | -                                | -                          | -                   | -                 | -                               |
|                                            | Sub Total                | -                          | -                                | -                          | -                   | -                 | -                               |
| Programme (2)                              | (1) Recurrent            | 179,000,000                | 46,375,800                       | 15,272,624<br>(15,272,624) | 225,375,800         | 176,995,572       | 48,380,228                      |
|                                            | (2) Capital              | 31,000,000                 | -                                | -                          | 31,000,000          | 28,159,859        | 2,840,141                       |
|                                            | Sub Total                | 210,000,000                | 46,375,800                       | -                          | 256,375,800         | 205,155,432       | 51,220,368                      |
|                                            | Grand Total              | 210,000,000                | 46,375,800                       | -                          | 256,375,800         | 205,155,432       | 51,220,368                      |
|                                            |                          |                            |                                  |                            |                     |                   |                                 |

  
**S.L.M. Nibras**  
 Accountant  
 S.L.M Nibras  
 Date 23/02/2026  
 Department of Muslim Religious  
 Cultural Affairs  
 Colombo 10.

## Expenditure

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2025  
 Expenditure Head No : 202  
 Name of Department : Muslim Religious & Cultural Affairs

| Expenditure Code                                                                          | Note | Finance Code | Provisions                 |                                  |                    |                     | Expenditure                      |                                                                                                |                   |                  | Net Effect                                  |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |      |              | Annual Budgetary Provision | Supplementary Estimate Provision | FR 66/69 Transfers | Total Net Provision | Expenditure as per the Cash Book | Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) | Total Expenditure | Savings / Excess | Savings / Excess as a % of Revised Estimate | Reasons for the Variance                                                                                                  |
|                                                                                           |      |              | (1)                        | (2)                              | (3) (-)/+          | (4)=(1)+(2)+(3)     | (5)                              | (6)                                                                                            | (7)=(5)+(6)       | (8)=(4)-(7)      | (9)=(8)/(4)*100                             |                                                                                                                           |
| <b>Recurrent Expenditure</b>                                                              |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                           |
| <b>Programme (2)</b>                                                                      |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                           |
| <b>Prog./Proj./Sub proj./Object code/Item</b>                                             |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                           |
| <b>OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES &amp; OTHER EMPLOYMENT BENEFITS</b> |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                           |
| <b>Personal Emoluments</b>                                                                |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                           |
| 1001 Salaries & Wages                                                                     |      | 11           | 42,000,000                 | -                                | 12,797,624         | 54,797,624          | 54,537,843                       | -                                                                                              | 54,537,843        | 259,781          | 0                                           |                                                                                                                           |
| 1002 Overtime & Holiday Payments                                                          |      | 11           | 2,000,000                  | -                                | -                  | 2,000,000           | 1,583,019                        | -                                                                                              | 1,583,019         | 416,981          | 21                                          | Most of the programs were conducted with the support of Field Officers resulted in Saving                                 |
| 1003 Other Allowances                                                                     |      | 11           | 33,000,000                 | -                                | (5,117,624)        | 27,882,376          | 26,608,081                       | 760,375                                                                                        | 27,368,456        | 513,920          | 2                                           |                                                                                                                           |
| <b>Total</b>                                                                              |      |              | <b>77,000,000</b>          | <b>-</b>                         | <b>7,680,000</b>   | <b>84,680,000</b>   | <b>82,728,943</b>                | <b>760,375</b>                                                                                 | <b>83,489,318</b> | <b>1,190,682</b> | <b>1</b>                                    |                                                                                                                           |
| <b>OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS &amp; SERVICES</b>                      |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                           |
| <b>Travelling Expenditure</b>                                                             |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                           |
| 1101 Domestic                                                                             |      | 11           | 2,000,000                  | -                                | -                  | 2,000,000           | 1,709,491                        | -                                                                                              | 1,709,491         | 290,509          | 15                                          | December bills were paid in 2026 January                                                                                  |
| 1102 Foreign                                                                              |      | 11           | 2,000,000                  | -                                | -                  | 2,000,000           | 1,000,540                        | -                                                                                              | 1,000,540         | 999,460          | 50                                          | Travelling expenses of the Hajj pilgrimage was borne by the Hajj Fund, resulted in savings                                |
| <b>Total (a)</b>                                                                          |      |              | <b>4,000,000</b>           | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>4,000,000</b>    | <b>2,710,031</b>                 | <b>-</b>                                                                                       | <b>2,710,031</b>  | <b>1,289,969</b> | <b>32</b>                                   |                                                                                                                           |
| <b>Supplies</b>                                                                           |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                           |
| 1201 Stationery & Office Requisites                                                       |      | 11           | 3,200,000                  | -                                | -                  | 3,200,000           | 2,681,589                        | 204,712                                                                                        | 2,886,301         | 313,699          | 10                                          | Pending orders amounting to LKR 160,000 issued in 2025, along with a December bill of LKR 46,000 settled in January 2026. |
| 1202 (2) - Fuel Allowances                                                                |      | 11           | 1,200,000                  | -                                | -                  | 1,200,000           | 754,056                          | -                                                                                              | 754,056           | 445,944          | 37                                          | Director is using his own vehicle and reduction in fuel prices, resulted in saving.                                       |
| 1202 (9) - Fuel for Pool vehicle                                                          |      | 11           | 2,000,000                  | -                                | (450,000)          | 1,550,000           | 1,330,103                        | -                                                                                              | 1,330,103         | 219,897          | 14                                          | Regular saving                                                                                                            |
| 1203 Diets & Uniforms                                                                     |      | 11           | 100,000                    | -                                | -                  | 100,000             | 20,000                           | -                                                                                              | 20,000            | 80,000           | 80                                          | Lack of officers entitled for allowances                                                                                  |
| <b>Total (b)</b>                                                                          |      |              | <b>6,500,000</b>           | <b>-</b>                         | <b>(450,000)</b>   | <b>6,050,000</b>    | <b>4,785,748</b>                 | <b>204,712</b>                                                                                 | <b>4,990,460</b>  | <b>1,059,540</b> | <b>18</b>                                   |                                                                                                                           |
| <b>Maintenance Expenditure</b>                                                            |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                           |
| 1301 Vehicles                                                                             |      | 11           | 1,500,000                  | -                                | -                  | 1,500,000           | 622,530                          | -                                                                                              | 622,530           | 877,470          | 58                                          | Lack of requirement resulted in saving                                                                                    |
| 1302 Plant and machinery                                                                  |      | 11           | 800,000                    | -                                | -                  | 800,000             | 369,832                          | -                                                                                              | 369,832           | 430,168          | 54                                          | Lack of requirement resulted in saving                                                                                    |
| 1303 Building and Structures                                                              |      | 11           | 1,000,000                  | -                                | -                  | 1,000,000           | 48,820                           | -                                                                                              | 48,820            | 951,180          | 95                                          | No major requirement during the year                                                                                      |
| 1304 - Software Maintenance                                                               |      | 11           | 500,000                    | -                                | -                  | 500,000             | 23,000                           | -                                                                                              | 23,000            | 477,000          | 95                                          | New system developed in 2024 annual maintenance required to be paid in 2026                                               |



Expenditure Head No : 202

**Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2025**  
**Name of Department : Muslim Religious & Cultural Affairs**

| Expenditure Code                                                       | Note | Provisions   |                            |                                  |                    |                     | Expenditure                      |                                                                                                |                   | Net Effect       |                                             |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |      | Finance Code | Annual Budgetary Provision | Supplementary Estimate Provision | FR 66/69 Transfers | Total Net Provision | Expenditure as per the Cash Book | Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) | Total Expenditure | Savings / Excess | Savings / Excess as a % of Revised Estimate | Reasons for the Variance                                                            |
| Total (c)                                                              |      |              | (1)                        | (2)                              | (3) +/-            | (4)=(1)+(2)+(3)     | (5)                              | (6)                                                                                            | (7)=(5)+(6)       | (8)=(4)-(7)      | (9)=(8)/(4)*100                             |                                                                                     |
| Services                                                               |      |              | 3,800,000                  | -                                | -                  | 3,800,000           | 1,064,181                        | -                                                                                              | 1,064,181         | 2,735,819        |                                             |                                                                                     |
| 1401 Transport                                                         | 11   |              | 200,000                    | -                                | 450,000            | 650,000             | 612,262                          | -                                                                                              | 613,262           | 36,738           | 6                                           | Casual Saving                                                                       |
| 1402 Postal & Communication                                            | 11   |              | 1,500,000                  | -                                | 25,000             | 1,525,000           | 1,450,041                        | -                                                                                              | 1,450,041         | 74,959           | 5                                           | Casual Saving                                                                       |
| 1403 Electricity & Water                                               | 11   |              | 4,000,000                  | -                                | -                  | 4,000,000           | 3,414,367                        | -                                                                                              | 3,414,367         | 585,633          | 15                                          | December bills were paid in 2026 January                                            |
| 1404 Rents & Local Taxes                                               | 11   |              | 500,000                    | -                                | 500,000            | 1,000,000           | 988,765                          | -                                                                                              | 988,765           | 11,235           | 1                                           | Casual Saving                                                                       |
| 1405 - Cleaning & Janitorial Services                                  | 11   |              | 2,000,000                  | -                                | -                  | 2,000,000           | 1,501,502                        | -                                                                                              | 1,501,502         | 498,498          | 25                                          | December bills were paid in 2026 January                                            |
| 1407 - Security Services                                               | 11   |              | 2,500,000                  | -                                | -                  | 2,500,000           | 1,638,433                        | -                                                                                              | 1,638,433         | 861,567          | 34                                          | December bills were paid in 2026 January                                            |
| 1409 Other                                                             | 11   |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                     |
| 1409 (35) Dates Clearance Custom Duty and Transportation               | 11   |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                     |
| 1409 (36) Conducting the annual national examination of Dhamma Schools | 11   |              | 20,000,000                 | -                                | (9,680,000)        | 10,320,000          | -                                | -                                                                                              | -                 | 10,320,000       | 100                                         | Exam was conducted by the examination department and all expenses are borne by them |
| 1409 (99) Other                                                        | 11   |              | 10,000,000                 | -                                | 1,500,000          | 11,500,000          | 8,245,026                        | 2,310,791                                                                                      | 10,555,818        | 944,182          | 8                                           | Casual Saving                                                                       |
| 1409 (138)Machinery & Office Equipment Service Agreements              | 11   |              | 1,000,000                  | -                                | -                  | 1,000,000           | 858,909                          |                                                                                                | 858,909           | 141,091          | 14                                          | December bills were paid in 2026 January                                            |
| 1409 (139) Vehicle Insurance                                           | 11   |              | 300,000                    | -                                | -                  | 300,000             | 81,150                           |                                                                                                | 81,150            | 218,850          | 73                                          | Selection of the insurance policy with lowest cost resulting in saving              |
| 1409 (140) Miscellaneous Service Expenditure                           | 11   |              | 450,000                    | -                                | -                  | 450,000             | 329,331                          |                                                                                                | 329,331           | 120,669          | 27                                          | December bills were paid in 2026 January                                            |
| 1409-0-13 Import & Distribution of Dates                               | 13   |              | 1,000,000                  | 19,810,600                       | -                  | 20,810,600          | -                                |                                                                                                | -                 | 20,810,600       | 100                                         | Duty charges were borne by 1409-0-17 vote resulted in fully saving                  |
| 1409-0-17 Import & Distribution of Dates                               | 17   |              | 14,000,000                 | 26,565,200                       | -                  | 40,565,200          | 33,274,005                       |                                                                                                | 33,274,005        | 7,291,195        | 18                                          | Remaining balance after the duty payment                                            |
| Total (d)                                                              |      |              | 57,450,000                 | 46,375,800                       | (7,205,000)        | 96,620,800          | 52,394,791                       | 2,310,791                                                                                      | 54,705,582        | 41,915,218       | 43                                          |                                                                                     |
| Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)                  |      |              | 71,750,000                 | 46,375,800                       | (7,655,000)        | 110,470,800         | 60,954,751                       | 2,515,503                                                                                      | 63,470,254        | 47,000,546       | 43                                          |                                                                                     |

Expenditure Head No : 202

**Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2025**  
**Name of Department : Muslim Religious & Cultural Affairs**

| Expenditure Code                                                 | Note | Provisions   |                            |                                  |                    |                     | Expenditure                      |                                                                                                |                   |                  | Net Effect                                  |                                                                                                                                          |               |
|------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                  |      | Finance Code | Annual Budgetary Provision | Supplementary Estimate Provision | FR 66/69 Transfers | Total Net Provision | Expenditure as per the Cash Book | Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) | Total Expenditure | Savings / Excess | Savings / Excess as a % of Revised Estimate | Reasons for the Variance                                                                                                                 |               |
|                                                                  |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                                          |               |
|                                                                  |      |              | (1)                        | (2)                              | (3) (-)/+          | (4)=(1)+(2)+(3)     | (5)                              | (6)                                                                                            | (7)=(5)+(6)       | (8)=(4)-(7)      | (9)=(8)/(4)*100                             |                                                                                                                                          |               |
| OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES | 7    |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             | Officers who got loan got transferred resulted in saving                                                                                 |               |
| Transfers                                                        |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                                          |               |
| 1506 - Property Loan Interest to Public Servants                 |      | 11           | 50,000                     | -                                | -                  | -                   | 50,000                           | -                                                                                              | -                 | -                | 50,000                                      |                                                                                                                                          | 100           |
| Total                                                            |      |              | 50,000                     | -                                | -                  | 50,000              | -                                | -                                                                                              | -                 | 50,000           | 100                                         |                                                                                                                                          |               |
| OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE   | 9    |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             | As Two officers were sent for official language training conducted in another institution and related expenses borne by that institution |               |
| Facilitate Dhamma School Teachers                                |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                                          |               |
| 10-1501 Facilitate Dhamma School Teachers                        |      | 11           | 30,000,000                 | -                                | -                  | -                   | 30,000,000                       | 30,000,000                                                                                     | -                 | 30,000,000       | -                                           |                                                                                                                                          | 0             |
| Other Recurrent Expenditure                                      |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                                          |               |
| 1701 Losses & Write off                                          | 11   | -            | -                          | -                                | -                  | -                   | -                                | -                                                                                              | -                 | -                | -                                           |                                                                                                                                          |               |
| 1703 Implementation of the Official Languages Policy             | 11   |              | 200,000                    | -                                | (25,000)           | 175,000             | 36,000                           | -                                                                                              | 36,000            | 139,000          | 79                                          | As Two officers were sent for official language training conducted in another institution and related expenses borne by that institution |               |
| Total                                                            |      |              | 30,200,000                 | -                                | (25,000)           | 30,175,000          | 30,036,000                       | -                                                                                              | 30,036,000        | 139,000          | 0                                           |                                                                                                                                          |               |
| Programme (2)                                                    |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                                          |               |
| Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure           |      |              | 179,000,000                | 46,375,800                       | -                  | 225,375,800         | 173,719,694                      | 3,275,878                                                                                      | 176,995,572       | 48,380,228       | 21                                          |                                                                                                                                          |               |
| Capital Expenditure                                              | 10   |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                                          |               |
| Programme (2)                                                    |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                                          |               |
| OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT             |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                                          |               |
| Rehabilitation & Improvements of Capital Assets                  |      |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                   |                  |                                             |                                                                                                                                          |               |
| 2001 Buildings & Structures                                      |      | 11           | 1,000,000                  | -                                | -                  | -                   | 1,000,000                        | 798,000                                                                                        | -                 | 798,000          | 202,000                                     | 20                                                                                                                                       | Casual Saving |
| 2002 Plant, Machinery & Equipment                                |      | 11           | 800,000                    | -                                | -                  | -                   | 800,000                          | 687,125                                                                                        | -                 | 687,125          | 112,875                                     | 14                                                                                                                                       | Casual Saving |
| 2003 Vehicles                                                    |      | 11           | 1,600,000                  | -                                | -                  | -                   | 1,600,000                        | 1,463,342                                                                                      | -                 | 1,463,342        | 136,658                                     | 9                                                                                                                                        | Casual Saving |
| Total (a)                                                        |      |              | 3,400,000                  | -                                | -                  | 3,400,000           | 2,948,467                        | -                                                                                              | 2,948,467         | 451,533          | 13                                          |                                                                                                                                          |               |

Expenditure Head No : 202

**Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2025**  
 Name of Department : Muslim Religious & Cultural Affairs

Rs.

| Expenditure Code                                                                                                        | Note      | Provisions   |                            |                                  |                    |                     | Expenditure                      |                                                                                                |                    | Net Effect        |                                             |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         |           | Finance Code | Annual Budgetary Provision | Supplementary Estimate Provision | FR 66/69 Transfers | Total Net Provision | Expenditure as per the Cash Book | Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) | Total Expenditure  | Savings / Excess  | Savings / Excess as a % of Revised Estimate | Reasons for the Variance                                                                        |
|                                                                                                                         |           |              | (1)                        | (2)                              | (3) (-)/+          | (4)=(1)+(2)+(3)     | (5)                              | (6)                                                                                            | (7)=(5)+(6)        | (8)=(4)-(7)       | (9)=(8)/(4)*100                             |                                                                                                 |
| <b>Acquisition of Capital Assets</b>                                                                                    | <b>11</b> |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                    |                   |                                             |                                                                                                 |
| 2102 Furniture & Office Equipment                                                                                       | 11        |              | 1,500,000                  | -                                | -                  | 1,500,000           | 917,749                          | 124,100                                                                                        | 1,041,849          | 458,151           | 31                                          | Procurement made in Dec 25, not received quotation due to shortage of items resulted in saving. |
| 2103 Plant, Machinery & Equipment                                                                                       | 11        |              | 600,000                    | -                                | -                  | 600,000             | 525,000                          | -                                                                                              | 525,000            | 75,000            | 13                                          | Casual Saving                                                                                   |
| <b>Total (b)</b>                                                                                                        |           |              | <b>2,100,000</b>           | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>2,100,000</b>    | <b>1,442,749</b>                 | <b>124,100</b>                                                                                 | <b>1,566,849</b>   | <b>533,151</b>    | <b>25</b>                                   |                                                                                                 |
| <b>Capital Transfers</b>                                                                                                | <b>12</b> |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                    |                   |                                             |                                                                                                 |
| 06-2205 - Capital Grants to Non-Public Institution (Facilitation for Dhamma School)                                     | 11        |              | 10,000,000                 | -                                | -                  | 10,000,000          |                                  | 9,934,874                                                                                      | 9,934,874          | 65,126            | 1                                           |                                                                                                 |
| 07-2205 - Capital Grants to Non-Public Institution (Construction of Islamic Cultural Centers and Improvement of Mosque) | 11        |              | 15,000,000                 | -                                | -                  | 15,000,000          |                                  | 13,221,254                                                                                     | 13,221,254         | 1,778,746         | 12                                          | Due to Bad weather few project could not be completed                                           |
| <b>Total (c)</b>                                                                                                        |           |              | <b>25,000,000</b>          | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>25,000,000</b>   | <b>-</b>                         | <b>23,156,128</b>                                                                              | <b>23,156,128</b>  | <b>1,843,872</b>  | <b>0</b>                                    |                                                                                                 |
| <b>Capacity Building</b>                                                                                                | <b>14</b> |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                    |                   |                                             |                                                                                                 |
| 2401 Staff Training                                                                                                     | 11        |              | 500,000                    | -                                | -                  | 500,000             | 488,415                          | -                                                                                              | 488,415            | 11,585            | 2                                           |                                                                                                 |
| <b>Total (e)</b>                                                                                                        |           |              | <b>500,000</b>             | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>500,000</b>      | <b>488,415</b>                   | <b>-</b>                                                                                       | <b>488,415</b>     | <b>11,585</b>     | <b>2</b>                                    |                                                                                                 |
| <b>Programme (2)</b>                                                                                                    |           |              |                            |                                  |                    |                     |                                  |                                                                                                |                    |                   |                                             |                                                                                                 |
| <b>Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)</b>                                                            |           |              | <b>31,000,000</b>          | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>31,000,000</b>   | <b>4,879,631</b>                 | <b>23,280,228</b>                                                                              | <b>28,159,859</b>  | <b>2,840,141</b>  |                                             |                                                                                                 |
| <b>Grand Total (Notes 5 to 14) - Total Expenditure</b>                                                                  |           |              | <b>210,000,000</b>         | <b>46,375,800</b>                | <b>-</b>           | <b>256,375,800</b>  | <b>178,599,326</b>               | <b>26,556,106</b>                                                                              | <b>205,155,432</b> | <b>51,220,368</b> | <b>20</b>                                   |                                                                                                 |

\*Only the relevant expenditure votes should be included.

Accountant  
 S.L.M Nibras  
 Date: 23.02.2026

**S.L.M. Nibras**  
 Accountant  
 Department of Muslim Religious  
 Cultural Affairs  
 Colombo 10.

## Imprest

### Statement of Imprest Account for the year 2025

ACA-3

Name of Department : Muslim Religious & Cultural Affairs  
 Expenditure Head No. : 202

Rs.

| Imprest Account No. | Imprest Balance as at 1st January 2025 |                                                       |        | Imprest Received |               |                   | Imprest Settlement |                        |                   | Imprest Balance as at 31st December 2025 |                    |                   | Imprest Balance as at 31st December 2025 as per Entity Books | Imprest Balance as at 31st December 2025 as per Treasury Books |
|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                     | 1                                      |                                                       |        | 2                |               |                   | 3                  |                        |                   | 4                                        |                    |                   | *5                                                           | 6                                                              |
|                     | Unsettled Sub Imprests                 | Unsettled Imprests (Excluding Unsettled Sub Imprests) | Total  | Treasury         | Other Sources | Total             | Expenditure        | Cash Remit to Treasury | Total             | Unsettled Sub Imprest Balance            | Unsettled Imprests | Total             |                                                              |                                                                |
|                     | 1(i)                                   | 1(ii)                                                 | 1(iii) | 2(i)             | 2(ii)         | 2(iii)=2(i)+2(ii) | 3(i)               | 3(ii)                  | 3(iii)=3(i)+3(ii) | 4(i)                                     | 4(ii)              | 4(iii)=4(i)+4(ii) |                                                              |                                                                |
| 7002/135/25         | -                                      | -                                                     | -      | 178,315,000      | 5,803,916     | 184,118,916       | 184,077,916        | 41,000                 | 184,118,916       | -                                        | -                  | -                 | -                                                            | 41,000                                                         |

1. Please show reasons for difference between 4 and 6 above.

(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2025

(2) Other reasons: .....

State if these balances were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not settling the balances.  
 I hereby certify that the above information is true and correct.

Accountant  
 S.L.M Nibras  
 Date: 23.02.2025

**S.L.M. Nibras**  
 Accountant  
 Department of Muslim Religious  
 Cultural Affairs  
 Colombo 10.

\* This Balance should be shown in the Statement of Financial Performance



## Deposit

ACA-4

### Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2025

Expenditure Head No : 202

Name of Department : Muslim Religious & Cultural Affairs

Rs.

| Name of Deposit Accounts                   | Deposit Number       | Balance as at 1st January 2025 | Credited during the year | Debited during the year | Balance as at 31st December 2025 | Balance as per Treasury Book as at 31st December 2025 |
|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Security Deposits                          | 6000-0-0-002-0-148-0 | 35,000                         | 50,000                   | 70,000                  | 15,000                           | 35,000                                                |
| Temporary Retention for Statutory Payments | 6000-0-0-18-0097     | 73,376                         | 584,033                  | 562,409                 | 95,000                           | 95,000                                                |
|                                            |                      | 108,376                        | 634,033                  | 632,409                 | 110,000                          | 130,000                                               |
|                                            |                      |                                |                          |                         |                                  |                                                       |

\*Only the relevant deposit numbers should be included.

Accountant  
S.L.M Nibras  
Date 22.02.2025

S.L.M. Nibras  
Accountant  
Department of Muslim Religious  
Cultural Affairs  
Colombo 10.

## Advance Account

ACA-5

### Statement of Advance Accounts as at 31st December 2025

Expenditure Head No : 202

Name of Department : Muslim Religious & Cultural Affairs

Rs.

| Name of Advance Account        | Advance Account Number | No. of Advance Accounts | Balance as at 1st January 2025<br><br>(1) | Maximum Limits of Expenditure Rs. 3,000,000.00 |                       | Minimum Limits of Receipts Rs. 1,500,000.00 |                       | Maximum Limits of Debit Balance Rs. 10,000,000.00 | Maximum Limits of Liabilities Rs..... | Balance as per Treasury Books as at 31st December 2025 |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                |                        |                         |                                           | Debits during the year                         |                       | Credits during the year                     |                       | Balance as 4=(1)+(2)-(3)                          |                                       |                                                        |
|                                |                        |                         |                                           | (2)                                            |                       | (3)                                         |                       |                                                   |                                       |                                                        |
|                                |                        |                         |                                           | In Cash                                        | Through Cross Entries | In Cash                                     | Through Cross Entries |                                                   |                                       |                                                        |
| (1) Advance to Public Officers | 8493/0/0/0202/0011     |                         | 5,720,894                                 | 3,023,820                                      |                       | 109,994                                     | 1,814,392             | 6,820,327.55                                      | -                                     | 6,820,328                                              |
|                                | 8493/0/0/0202/0012     |                         | -                                         | -                                              |                       | -                                           | 575,050               | (575,050)                                         | -                                     | (575,050)                                              |
| (2) Other Advances             |                        |                         |                                           |                                                |                       |                                             |                       |                                                   |                                       |                                                        |
|                                |                        |                         | 5,720,894                                 | 3,023,820                                      | -                     | 109,994                                     | 2,389,442             | 6,245,278                                         | -                                     | 6,245,278                                              |

Accountant  
S.L.M Nibras  
Date 22.02.2026

S.L.M. Nibras  
Accountant  
Department of Muslim Religious  
Cultural Affairs  
Colombo 10.



In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat / Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments(Rs.)

| Serial No. | Allocation Received from Which Department / District Secretariat                                                                                                                                                                                                                  | Purpose of the Allocation                       | Allocation |            | Actual Expenditure | Allocation Utilization as a % of Final Allocation |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | Original   | Final      |                    |                                                   |
| 01         | Dept. of Railway                                                                                                                                                                                                                                                                  | Staff Warrant                                   | 1,000,000  | 1,000,000  | 760,375.00         | 76.03                                             |
| 02         | <b>District Secretariat</b><br>Kaluthara<br>Gampaha<br>Trincomalee<br>Nuwaraeliya<br>Hambanthota<br>Kegalle<br>Batticalo<br>Jaffna<br>Mannar<br>Kilinochchi<br>Ampara<br>Kandy<br>Galle<br>Mulathiv<br>Matara<br>Anuradhapura<br>Polonnaruwa<br>Kurunegala<br>Puttalam<br>Vauniya | Staff Stationery Expense                        | 205,000    | 205,000    | 204,711.75         | 99.85                                             |
| 03         | <b>District Secretariat</b><br>Hambanthota                                                                                                                                                                                                                                        | Expense for National meeladh –un –nabi festival | 2,500,000  | 120,000    | 2,310,791.42       | 92.43                                             |
| 04         | <b>District Secretariat</b><br>Ampara                                                                                                                                                                                                                                             | Staff furniture & office equipment expenses     | 130,000    | 130,000    | 124,100.00         | 95.46                                             |
| 05         | <b>District Secretariat</b><br>Kaluthara<br>Gampaha<br>Trincomalee<br>Nuwaraeliya<br>Kegalle<br>Batticalo<br>Jaffna<br>Mannar<br>Ampara<br>Kandy                                                                                                                                  | Mosque development programme                    | 15,000,000 | 15,000,000 | 13,221,254.07      | 88.14                                             |

|    |                                                                                                 |                                                                             |            |            |              |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|-------|
|    | Galle<br>Mulathiv<br>Matara<br>Anuradhapura<br>Polonnaruwa<br>Kurunegala<br>Puttalam<br>Vauniya |                                                                             |            |            |              |       |
| 06 | <b>District Secretariat</b><br>Hambanthota                                                      | Mosque development programme during the National meeladh –un –nabi Festival | 10,000,000 | 10,000,000 | 9,934,873.82 | 99.34 |

### 3.2 Performance of the Utilization of Allocation (Rs.)

| Type of Allocation | Allocation         |                    | Actual Expenditure    | Allocation Utilization as a % of Final Allocation |
|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
|                    | Original           | Final              |                       |                                                   |
| Recurrent          | 179,000,000        | 179,000,000        | 176,995,572.37        | 79                                                |
| Capital            | 31,000,000         | 31,000,000         | 28,159,859.22         | 91                                                |
| <b>Grand Total</b> | <b>210,000,000</b> | <b>210,000,000</b> | <b>205,155,431.59</b> | <b>98</b>                                         |

### 3.3 Performance of the Revenue Collection

Our Department provides only services not collect to specific revenue.

| Revenue Code         | Description of the Revenue Code | Revenue Estimate |       | Collected Revenue   |                                  |
|----------------------|---------------------------------|------------------|-------|---------------------|----------------------------------|
|                      |                                 | Original         | Final | Amount (Rs.)        | As a % of Final Revenue Estimate |
| 2002-02-99           | Other                           | -                | -     | 223,728.64          |                                  |
| 2003-99-00           | Other Receipts                  | -                | -     | 940,529.35          |                                  |
| 2004-01-00           | Central Government              | -                | -     | 4,331,547.66        |                                  |
| <b>Total Revenue</b> |                                 | -                | -     | <b>5,495,805.65</b> |                                  |

### 3.4 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets(Rs.)

| <b>Assets Code</b> | <b>Code Description</b> | <b>Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2025</b> | <b>Balance as per financial Position Report as at 31.12.2025</b> | <b>Yet to be Accounted</b> | <b>Reporting Progress as a %</b> |
|--------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 9151               | Building and Structures | 312,485,000.00                                                | 312,485,000.00                                                   | 0.00                       | 100                              |
| 9152               | Machinery and Equipment | 48,119,275.85                                                 | 48,119,275.85                                                    | 0.00                       | 100                              |
| 9153               | Land                    |                                                               |                                                                  |                            |                                  |
| 9154               | Intangible Assets       |                                                               |                                                                  |                            |                                  |
| 9155               | Biological Assets       |                                                               |                                                                  |                            |                                  |
| 9160               | Work in Progress        |                                                               |                                                                  |                            |                                  |
| 9180               | Lease Assets            |                                                               |                                                                  |                            |                                  |

# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE

78

මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No. }

සි.එ.පි/සි/සි.එ.පි.අර්/2/2026/18

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No. }

අධ්‍යක්ෂ

මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 202 - මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පීෂ්ඨතා වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව හා විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.

කේ.එච්.යූ.ඩී.සරත් කුමාර  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට

Handwritten signature and date 06/24

පිටපත් - 01. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

02. ලේකම් - බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34

+94 11 2 88 72 23

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naosl.gov.lk



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

සිල්/සි/ඩිඑම්පාර්/2/2026/18

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2026 ජුනි 12 දින

අධ්‍යක්ෂ

මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

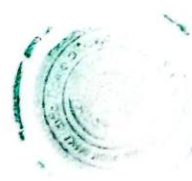
ශීර්ෂය 202 - මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 202 - මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මහරගම, ශ්‍රී ලංකාව.

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, மகரகம, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතියලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතියට යටත් වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

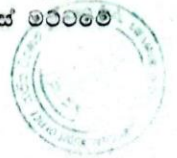
රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ





සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමට අනුකූල ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

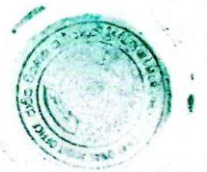
- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තැන්වින මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 මූලධන වියදම්

- (අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ , අයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන මුදල් වැයකිරීම් යටතේ වන මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් අයෝජන අත්පත් කර ගැනීමේ වියදම රු.1,442,749ක් වුවද රු.4,879,431 ක් ලෙස රු.3,436,882ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරණ ලද රු.2,948,467ක හා හැකියා වර්ධනය සඳහා දරණ ලද රු.488,415ක එකතුව රු.3,436,882ක් වූ වියදම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැයකිරීම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.





### 1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා දරන ලද මුළු වියදම, මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ- 6 ආකෘතියේ) වර්ෂයේ මිලදී ගැනීමවල වටිනාකමට සමාන විය යුතු වුව ද මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම යටතේ වැය කරන ලද මුදල රු. 1,566,849 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු අතර, ACA 6 ආකෘතියේ එය රු. 1,442,749 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු. 124,100 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

### 1.6.3 අග්‍රිම ශේෂය

ACA 3 ආකෘතිය අනුව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව අග්‍රිම ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය අතර රු.41,000ක වෙනසක් පැවතුණ අතර එම වෙනසට හේතු වූ ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ මුදල් ශේෂය ACA 3 ආකෘතිය තුළ දක්වා නොතිබුණි.

### 1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

| ලේඛන වර්ගය                       | අදාළ රෙගුලාසිය                                                                              | නිරීක්ෂණ                    |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (අ) වාහන ලොග් සටහන් පොත්         | ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ) | යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි |
| (ආ) වාහන ලැයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛනය | ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මු.රෙ 1647 (ඉ)         | පවත්වා නොතිබුණි             |

## 2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.





### 3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

#### 3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 10ක් හා මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.11,575,000 ක් වූ ගුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.5,938,790ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ගුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 31 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු.10,370,000 ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ඇ) 202-2-1-11-1409-0-13 පුනරාවර්තන වැය විෂයය යටතේ රට ඉදි ආනයනය සහ බෙදා හැරීම වෙනුවෙන් රු.1,000,000 ක වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනයට අමතරව 2025 ජනවාරි 06 දින පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් මගින් රු.19,810,600 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවා ගෙන රු.20,810,600 ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබුණි.
- (ඈ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 6ක් සඳහා මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය සියයට 30 සිට සියයට 1981 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිශතයකින් සංශෝධනය කර තිබුණි.

#### 3.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. (අදාළ සහතිකවීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනයක් 2025 වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශයනට පහළින් ඇතුළත් කර ඇත)
- (ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිතායට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.2 (අ) ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණය හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

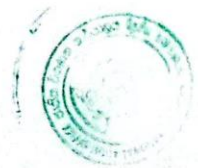




- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්තවා නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

### 3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

| සම්මත පරිදි නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව                                                          | අනුකූල නොවීම                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (i) මුදල් රෙගුලාසි 756(6) අනු අංක 01                                                                 | 2025 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කිරීම 2025 දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු වුවත් අදාළ පත් කිරීම 2026 පෙබරවාරි 03 දින සිදු කර තිබුණි.                                                                                                                                                 |
| (ii) මුදල් රෙගුලාසි 756(6) අනු අංක 05                                                                | පොදු 47 වාර්තාවෙහි සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් 2026 වර්ෂයේ අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර සුදුසු පරිදි කටයුතු කළ යුතු වුවත් අදාළ කටයුතු 2026 මැයි 13 දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.                                                                                                                 |
| (ආ) මුදල් රෙගුලාසි 1646                                                                              | 268 (අ)පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ දෛනික ධාවන සටහන්, වාහන භාර නිලධාරීන් වාර්තා ඉදිරිපත් කරන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට ප්‍රථමයෙන් මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත සමඟ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2025 වර්ෂයට අදාළව වාහන 06ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. |
| (ඇ) අංක 01/2020 හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙන් ප්‍රකාශිත මුදල් රෙගුලාසි 876 (3) | දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන හථ අරමුදල පාර්ලිමේන්තුවේ පනතක් මගින් නීත්‍යානුකූලව පිහිටුවා නොතිබුණු අතර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අරමුදල පවත්වාගෙන යාමේ නීත්‍යානුකූල තත්ත්වය ලබා ගැනීම උදෙසා හථ පනත සම්මත කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් වී නොතිබුණි.                                        |
| (ඈ) අංක 02/2020 හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය                            | ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද, 2025 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.                                                   |





### 3.4 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 371(2) (ආ) ප්‍රකාරව තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය ලබා ගන්නා මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය නිම කළ විගසම පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 6කදී එකතුව රු.382,600ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 14 සිට 28 දක්වා කාල ප්‍රමාදයක් සිදු වී තිබුණි.
- (ආ) මුදල් රෙගුලාසි 372 (2) (ආ) ප්‍රකාරව මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පමණක් එක් අවස්ථාවකදී රු.100,000 ක උපරිමයක් දක්වා තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා දිය හැකි වුවත් ඊට පටහැනිව රු.300,000ක අතුරු අග්‍රිමයක් ඉන්ධන ලබා ගැනීම සඳහා පෞද්ගලික ආයතනයකට ලබා දී තිබුණි.
- (ඇ) අත්තිකාරම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම සිදු කර නොතිබුණු අතර අත්තිකාරම් ලබා ගත් පුද්ගලයාගේ අත්සන, අත්තිකාරම් ලබා දුන් නිලධාරියාගේ අත්සන, වවුචර අංකය යනාදී සම්පූර්ණ තොරතුරු ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

## 4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 4.1 කාර්යසාධනය

#### 4.1.1 සැලැස්ම කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව තම ආයතනය වෙනුවෙන් සෑම වර්ෂයක් සඳහාම අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද, 2025 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා දී තිබුණේ 2025 ජනවාරි 23 දින වේ.

#### 4.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

- (අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47 (4) උපවගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 180ක් හෝ ඊට පෙර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු වුවත් 2024 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව 2025 අගෝස්තු 25 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
- (ආ) 2025 කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් අනුකූලතා වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුකූල වී නොමැති පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් අනුකූල වන බව වාර්තා කර තිබුණි.





- i. වාර්ෂික ප්‍රයම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- ii. විගණකාධිපති විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.
- iii. සංවිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- iv. වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.
- v. ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.

#### 4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

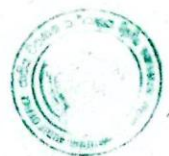
- (අ) 2025 මැයි මස 05 දින සිට ධාවනයේ යොදවා නොතිබීමෙන් නිශ්කාර්යව පැවතුණ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් මෝටර් රථයක් ප්‍රවාහන නිලධාරීගේ 2025 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති ලිපිය අනුව අලුත්වැඩියා කළ යුතු යැයි හඳුනාගෙන තිබුණි. මෙම අලුත්වැඩියා කිරීමට අදාළව තාක්ෂණ නිලධාරී විසින් පරීක්ෂා කර නිර්දේශ ලබා දුන් බවට හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමට අදාළ මිල ගණන් කැඳවූ බවට හෝ අලුත්වැඩියාවට සම්බන්ධ කිසිදු තොරතුරක් ගොනුව තුළ අන්තර්ගත නොවුණද ධාවන සටහන් අනුව අලුත්වැඩියා කිරීමෙන් පසු අදාළ රථය 2026 පෙබරවාරි මාසය තුළ කිලෝ මීටර 1177ක සැලකිය යුතු දුරක් ධාවනය කිරීමත් 2026 මාර්තු 19 දානමින් අලුත්වැඩියා කිරීමට අදාළ මිල කැඳවීම ලිපියක් ඉදිරිපත් වීමත් මත අලුත්වැඩියාවට සම්බන්ධ කටයුතු විනිවිදභාවයකින් සිදු වූ බවට තහවුරු නොවුණි.
- (ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12ක කාල සීමාවකින්ම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 6ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

#### 4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව හා 2019 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක 07/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඇමුණුම පරිදි ඇප තැබිය යුතු සියලුම නිලධාරීන්ගෙන් ඇප මුදල් අය කළ යුතු වුවද, ඇප තැබිය යුතු සියලුම නිලධාරීන්ගෙන් ඇප මුදල් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

#### 4.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2025 වර්ෂයේ දී විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද එක් විගණන විමසුමක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.





#### 4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

2025 වර්ෂයේ මුස්ලිම් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම හා පල්ලි වැඩි දියුණු කිරීම වැඩසටහන යටතේ දිස්ත්‍රික්ක 23 ක පල්ලි 37 ක් සඳහා රු.15,000,000ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණ අතර මෙහිදී සංවර්ධනය සඳහා පල්ලි තේරීම සිදුකළ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලද පල්ලි සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබියදී ඉන් එක් පල්ලියක් හේතු දැක්වීමකින් තොරව ඉවත් කර එලෙස අනුමැතිය ලබා දුන් දිනට පසු දිනක ඉල්ලීම සිදුකළ වෙනත් පල්ලියක් වෙනුවෙන් අවස්ථාව ලබා දීමත්, සංවර්ධනය සඳහා නිර්දේශ කරන ලද පල්ලියක් සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් නොකිරීමත් නිර්දේශ ලබා නොදුන් පල්ලි සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීමත්, ප්‍රමුඛතාවය මත එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් පල්ලි 2ක් බැගින් තෝරා ගැනීමට උපදෙස් ලබාදී තිබුණද ඇතැම් දිස්ත්‍රික්කවලින් එක් පල්ලියක් සහ තවත් දිස්ත්‍රික්කවලින් පල්ලි තුනක් බැගින් තේරීම කිරීමත් යනාදී ලෙස ව්‍යාපෘතිය සඳහා පල්ලි තේරීමේදී අවිධිමත් ආකාරයෙන් කටයුතු කර තිබුණි.

### 5. යහපාලනය

#### 5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් එම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම පිණිස සුදුසු විගණකවරයෙකු පත් කරනු ලැබිය යුතු වුවද, 2015 වර්ෂයේ ඇති කර තිබූ අභ්‍යන්තර විගණන තනතුර මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විටත් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

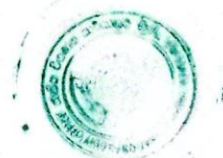
#### 5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වන වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි සෑම අස්ථිත්වයක් සඳහාම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විධිමත් පරිදි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා නොතිබුණි.

### 6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

#### 6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 123ක් වුවද, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 106ක් වූ අතර ඒ තුළ සංවර්ධන නිලධාරීන් නිදෙනෙකුගේ අතිරික්තයක් සහ සෙසු නිලධාරීන් 20 කගේ පුරප්පාඩු පැවතුණි.





(ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන විනුලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂ 05ක් එකම සේවා ස්ථානයෙහි සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩ දීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා දිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව තුල වසර 05 ඉක්මවා සේවයේ නිරත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 44 ක් වූ අතර ඉන් නිලධාරීන් 3 දෙනෙකු වර්ෂ 20ට වැඩි කාලයකුත් තවත් නිලධාරීන් 21 දෙනෙකු වර්ෂ 10කට වැඩි කාලයකුත් දිගින් දිගටම එකම සේවා ස්ථානය තුළ සේවයේ නිරත බව නිරීක්ෂණය විය.



කේ.එම්.යූ.ඩී. සරත් කුමාර  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට



## Chapter 04 — Performance indicators

### 4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

| Specific Indicators                                                                                    | Actual output as a percentage (%) of the expected output |         |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                        | 100%- 90%                                                | 75%-89% | 50%- 74% |
| Fostering the unity of the Muslim society and working towards national integration                     | √                                                        |         |          |
| Values and virtues of Holy Mihraj day highlighted                                                      | √                                                        |         |          |
| Making available necessary facilities for observing Islamic religious rituals                          |                                                          |         | √        |
| Awareness about life lessons of Prophet Muhammad (pbuh) to Muslims, Buddhists, Hindus and Christians   |                                                          | √       |          |
| Developed Mosques, Arabic Colleges, Ahadhiya Dhaham Schools and Cultural Centers                       | √                                                        |         |          |
| Encouraged Ahadiya school teachers and Quran Madrasas by providing necessary facilities                |                                                          | √       |          |
| Improving Islamic Education                                                                            |                                                          |         | √        |
| Reforming Madrasas (Arabic Schools)                                                                    |                                                          |         | √        |
| Motivating and introducing the new Muslim writers                                                      |                                                          | √       |          |
| Providing facilities and services for all mosque and trust administration in accordance with Wakf Act. | √                                                        |         |          |
| Improve knowledge and skills of staffs                                                                 |                                                          | √       |          |

## Chapter 05- Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

### 5.1 Indicate the Identified Respective Sustainable Developments Goals

| Goal / Objective                                                                                                       | Targets                                                                                                                                                                         | Indicators of the achievement                                                                                                                                                                                                            | Progress of the Achievement to date |         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          | 0%-49%                              | 50%-74% | 75%-100% |
| <b>Goal 4</b><br>Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all. | <b>4.1</b><br>By 2030, ensure that all girls and boys complete free, equitable and quality primary and secondary education leading to relevant and effective learning outcomes. | <b>4.1.1</b><br>Proportion of children and young people: (a) in grades 2/3; (b) at the end of primary; and (c) at the end of lower secondary achieving at least a minimum proficiency level in (i) reading and (ii) mathematics, by sex. |                                     | √       |          |

### 5.2 Achievements and Challenges of the Sustainable Development Goals

Sustainable Development Goals for the 2030 Agenda is a global action and the United Nations has introduced 17 Sustainable Development Goals for its member countries. Various development activities are being carried out in Sri Lanka to achieve these development goals. Our department contributes to the achievement of the Sustainable Development Goals by preserving heritage in the form of mosques and organizing and facilitating religious and cultural affairs at the national level.

#### Our Challenges

- Insufficient fund allocation to provide rehabilitation of Islamic religious institutions and Art and cultural programs.

## Chapter 06 - Human Resource Profile

### 6.1 Cadre Management

| DETAILS                               | APPROVED CADRE | EMPLOYED   | VACANCIES |
|---------------------------------------|----------------|------------|-----------|
| SENIOR LEVEL                          | 09             | 04         | 05        |
| DIRECTOR                              | 01             | 01         | -         |
| ACCOUNTANT                            | 01             | 01         | -         |
| INTERNAL AUDITOR (SLAS)               | 01             | -          | 01        |
| DEPUTY/ASSISTANT DIRECTOR (SLAS)      | 04             | 02         | 02        |
| DEPUTY/ ASSISTANT DIRECTOR (NON SLAS) | 02             | -          | 02        |
| TERTIARY LEVEL                        | 04             | -          | 04        |
| ADMINISTRATIVE OFFICER                | 01             | -          | 01        |
| TRANSLATOR (S/T)                      | 01             | -          | 01        |
| WAKF BOARD SECRETARY                  | 01             | -          | 01        |
| WAKF TRIBUNAL SECRETARY               | 01             | -          | 01        |
| SECONDARY LEVEL                       | 93             | 87         | 6         |
| DEVELOPMENT OFFICER                   | 71             | 74         | (06)      |
| MANAGEMENT SERVICE OFFICER            | 22             | 13         | 09        |
| PRIMARY LEVEL                         | 17             | 15         | 02        |
| DRIVERS                               | 04             | 03         | 01        |
| O.E.S                                 | 13             | 12         | 01        |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>123</b>     | <b>106</b> | <b>17</b> |

### 6.2 Shortage or excess in human resources has been affected by the performance of the institute.

Human resource is very important to the department for development, performance and achievements. Shortage of senior-level, territory level, secondary level and primary level staff would highly affect the performance of the department as those officers are the backbones of the departments. In particular, the shortage of staff officers has given rise to

practical problems in situations where decisions have to be made within the institutional hierarchy and responsibilities have to be assumed such as financial powers as well as in situations where guidance and regularization need to be facilitated. The information regarding the shortage of employees has been communicated to the Ministry of Public Administration and Management and requested to fulfill the vacancies.

### 6.3 Human Resource Development

| S/N | Name of the Program                                           | No. of Staff Trained | Duration of the Program | Total Investment Rs. |         | Nature of the Program (Abroad / Local) | Output/Knowledge Gained*     |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|----------------------------------------|------------------------------|
|     |                                                               |                      |                         | Local                | Foreign |                                        |                              |
| 1   | Training Program on new procurement guidelines(Staff Officer) | 01                   | 06 Hours                | 95000.00             | -       | Local                                  | Gaining knowledge and skills |
| 2   | Training Program on new general procurement guidelines        | 07                   | 06 days                 |                      | -       | Local                                  | Gaining knowledge and skills |
| 3   | General Asset management                                      | 05                   | 06 Hours                | 62500.00             | -       | Local                                  |                              |
| 4   | Training on Preparation Financial Statements                  | 03                   | 06 Hours                |                      | -       | Local                                  | Gaining knowledge and skills |
| 5   | AI training                                                   | 09                   | 12 Hours                | 62000.00             | -       | Local                                  | Gaining knowledge and skills |
| 6   | Training on preparation professional documents with MS word   | 02                   | 06 Hours                | 13000.00             | -       | Local                                  | Gaining knowledge and skills |
| 7   | Workshop relevant Disciplines & ethics                        | 02                   | 06 Hours                | 13000.00             |         | Local                                  | Gaining knowledge and skills |
| 8   | Training program on auditing information systems              | 01                   | 06 Hours                | 14000.00             |         | Local                                  | Gaining knowledge and skills |
| 9   | Advanced MS excel 03 skill workshop                           | 02                   | 06 Hours                | 26000.00             |         | Local                                  | Gaining knowledge and skills |
| 10  | Workshop relevant Disciplines & ethics                        | 01                   | 06 Hours                | 6000.00              |         | Local                                  | Gaining knowledge and skills |
| 11  | Bid evaluation training                                       | 02                   | 06 Hours                | 28000.00             |         | Local                                  | Gaining knowledge and skills |



|    |                                                |    |          |          |  |       |                              |
|----|------------------------------------------------|----|----------|----------|--|-------|------------------------------|
| 12 | Financial statement training                   | 01 | 06 Hours | 14000.00 |  | Local | Gaining knowledge and skills |
| 13 | Training for risk based internal audit planing | 01 | 06 Hours | 15000.00 |  | Local | Gaining knowledge and skills |
| 14 | Accounting training                            | 01 | 06 Hours |          |  | Local | Gaining knowledge and skills |
| 15 | Internal auditing training                     | 01 | 06 Hours | 15000.00 |  | Local | Gaining knowledge and skills |
| 16 | Training on personal files & salary conversion | 03 | 12 Hours | 45000.00 |  | Local | Gaining knowledge and skills |

**\* The staff training program contributes to the performance of the organization.**

The capacity-building programs have supported increasing the capacity of the officers at their maximum level. At the same time, team building also developed among the staff that supports to sort out the many projects organizing easily. Therefore, the capacity development made the customers happy. Hence, officers have contributed to achieving Department performance by planning and implementing the activities of the Department.

## Chapter 07 – Compliance Report

| No        | Applicable Requirement                                                                                   | Compliance Status<br>(Complied/Not Complied) | Brief explanation for Non Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>01</b> | <b>The following financial statements/accounts have been submitted on the due date</b>                   |                                              |                                      |                                                               |
| 1.1       | Annual financial statements                                                                              | Complied                                     |                                      |                                                               |
| 1.2       | Advance to public officers account                                                                       | Complied                                     |                                      |                                                               |
| 1.3       | Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)                                 | Not Applicable                               |                                      |                                                               |
| 1.4       | Stores Advance Accounts                                                                                  | Not Applicable                               |                                      |                                                               |
| 1.5       | Special Advance Accounts                                                                                 | Not Applicable                               |                                      |                                                               |
| 1.6       | Others                                                                                                   | Not Applicable                               |                                      |                                                               |
| <b>02</b> | <b>Maintenance of books and registers (FR445)</b>                                                        |                                              |                                      |                                                               |
| 2.1       | Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018 | Complied                                     |                                      |                                                               |
| 2.2       | Personal emoluments register / Personal emoluments cards have been maintained and updated                | Complied                                     |                                      |                                                               |
| 2.3       | Register of Audit queries has been maintained and update                                                 | Complied                                     |                                      |                                                               |
| 2.4       | Register of Internal Audit reports has been maintained and update                                        | Complied                                     |                                      |                                                               |
| 2.5       | All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date         | Complied                                     |                                      |                                                               |
| 2.6       | Register for cheques and money orders have been maintained and update                                    | Complied                                     |                                      |                                                               |
| 2.7       | Inventory register has been maintained and update                                                        | Complied                                     |                                      |                                                               |
| 2.8       | Stocks Register has been maintained and update                                                           | Complied                                     |                                      |                                                               |

| No.       | Applicable Requirement                                                                                                                                             | Compliance Status<br>(Complied/Not Complied) | Brief explanation<br>for Non Compliance   | Corrective actions<br>proposed to avoid non-compliance in future                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9       | Stocks Register has been maintained and update                                                                                                                     | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| 2.10      | Commitment Register has been maintained and update                                                                                                                 | Not Complied                                 |                                           |                                                                                         |
| 2.11      | Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been maintained and Update                                                                                              | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| <b>03</b> | <b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>                                                                                                      |                                              |                                           |                                                                                         |
| 3.1       | The financial authority has been delegated within the institute                                                                                                    | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| 3.2       | The delegation of financial authority has been communicated within the institute                                                                                   | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| 3.3       | The authority has been delegated in such a manner to pass each transaction through two or more officers                                                            | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| 3.4       | The controls have been adhered to by the accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| <b>04</b> | <b>Preparation of Annual Plans</b>                                                                                                                                 |                                              |                                           |                                                                                         |
| 4.1       | The annual action plan has been Prepared                                                                                                                           | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| 4.2       | The annual procurement plan has been prepared                                                                                                                      | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| 4.3       | The annual Internal Audit plan has been prepared                                                                                                                   | Not Complied                                 | Cadre not yet filled for Internal Auditor | Arrangements have been made to fill up the vacancies and to establish an Audit section. |
| 4.4       | The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date                                                                                         | Complied                                     |                                           |                                                                                         |

| No.       | Applicable Requirement                                                                                                                                                 | Compliance Status<br>(Complied/Not Complied) | Brief explanation for Non Compliance      | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future                           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5       | The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time                                                                                  | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| <b>05</b> | <b>Audit queries</b>                                                                                                                                                   |                                              |                                           |                                                                                         |
| 5.1       | All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General                                                                               | Complied                                     |                                           |                                                                                         |
| <b>06</b> | <b>Internal Audit</b>                                                                                                                                                  |                                              |                                           |                                                                                         |
| 6.1       | The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019        | Not Complied                                 | Cadre not yet filled for Internal Auditor | Arrangements have been made to fill up the vacancies and to establish an Audit section. |
| 6.2       | All the internal audit reports have been replied within one month                                                                                                      | Not Complied                                 |                                           |                                                                                         |
| 6.3       | Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018 | Not Complied                                 |                                           |                                                                                         |
| 6.4       | All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)                                            | Not Complied                                 |                                           |                                                                                         |
| <b>7</b>  | <b>Audit and Management Committee</b>                                                                                                                                  |                                              |                                           |                                                                                         |
| 7.1       | Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019                                                 | Complied                                     |                                           |                                                                                         |

| No.       | Applicable Requirement                                                                                                                                                                                                                                | Compliance Status<br>(Complied/Not Complied)) | Brief explanation for Non Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>8</b>  | <b>Asset Management</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                      |                                                               |
| 8.1       | The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017                                                                       | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 8.2       | A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer were sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 8.3       | The boards of the survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on the due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016                                                                                     | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 8.4       | 9 to have been accomplished within the time limits specified.                                                                                                                                                                                         | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 8.5       | The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772                                                                                                                                                                              | Complied                                      |                                      |                                                               |
| <b>09</b> | <b>Vehicle Management</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                      |                                                               |
| 9.1       | The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on the due date                                                                                                            | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 9.2       | The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning                                                                                                                                                    | Complied                                      |                                      |                                                               |



| No.       | Applicable Requirement                                                                                                                                                                                                                            | Compliance Status<br>(Complied/Not Complied)) | Brief explanation for Non Compliance                                                      | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.3       | The vehicle logbooks had been maintained and updated                                                                                                                                                                                              | Complied                                      |                                                                                           |                                                                                      |
| 9.4       | The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident                                                                                                                                            | Complied                                      |                                                                                           |                                                                                      |
| 9.5       | The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016                                                                                   | Not Complied                                  | Due to the limited distribution of fuel, it was not possible to test the fuel consumption | The action will have been taken for fuel consumption retest of the vehicles in 2023. |
| 9.6       | The absolute ownership of the leased vehicle log books have been transferred after the lease term                                                                                                                                                 | Not Applicable                                |                                                                                           |                                                                                      |
| <b>10</b> | <b>Management of Bank Accounts</b>                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                           |                                                                                      |
| 10.1      | The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date                                                                                                                                      | Complied                                      |                                                                                           |                                                                                      |
| 10.2      | The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled                                                                                                                                                    | Complied                                      |                                                                                           |                                                                                      |
| 10.3      | The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances have been settled within one month | Complied                                      |                                                                                           |                                                                                      |
| <b>11</b> | <b>Utilization of Provisions</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                           |                                                                                      |
| 11.1      | The provisions allocated had been spent without exceeding the limit                                                                                                                                                                               | Complied                                      |                                                                                           |                                                                                      |
| 11.2      | The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)                                                                                                                                             | Complied                                      |                                                                                           |                                                                                      |

| No.       | Applicable Requirement                                                                                  | Compliance Status<br>(Complied/Not Complied)) | Brief explanation for Non Compliance             | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>12</b> | <b>Advances to Public Officers Account</b>                                                              |                                               |                                                  |                                                               |
| 12.1      | The limits had been complied with                                                                       | Complied                                      |                                                  |                                                               |
| 12.2      | A time analysis had been carried out on the loans in arrears                                            | Complied                                      |                                                  |                                                               |
| 12.3      | The loan balances in arrears for over one year had been settled                                         | Not Complied                                  | Action has been taken to settle the arrears loan | Debt recovery within three months of transfer                 |
| <b>13</b> | <b>General Deposit Account</b>                                                                          |                                               |                                                  |                                                               |
| 13.1      | The action had been taken as per F.R.571 in relation to the disposal of lapsed deposits.                | Complied                                      |                                                  |                                                               |
| 13.2      | The control register for general deposits had been updated and maintained                               | Complied                                      |                                                  |                                                               |
| <b>14</b> | <b>Imprest Account</b>                                                                                  |                                               |                                                  |                                                               |
| 14.1      | The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD                        | Complied                                      |                                                  |                                                               |
| 14.2      | The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task | Complied                                      |                                                  |                                                               |
| 14.3      | The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371                    | Complied                                      |                                                  |                                                               |
| 14.4      | The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly.                 | Complied                                      |                                                  |                                                               |
| <b>15</b> | <b>Revenue Account</b>                                                                                  |                                               |                                                  |                                                               |
| 15.1      | The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations                                  | Complied                                      |                                                  |                                                               |

| No.       | Applicable Requirement                                                                                                                                                                                                                         | Compliance Status<br>(Complied/Not Complied)) | Brief explanation for Non Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 15.2      | The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account                                                                                                                               | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 15.3      | Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176                                                                                                                                                                | Complied                                      |                                      |                                                               |
| <b>16</b> | <b>Human Resource Management</b>                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                      |                                                               |
| 16.1      | The staff had been paid within the approved cadre                                                                                                                                                                                              | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 16.2      | All members of the staff have been issued a duty list in writing                                                                                                                                                                               | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 16.3      | All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017                                                                                                                                                  | Complied                                      |                                      |                                                               |
| <b>17</b> | <b>Provision of information to the public</b>                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                      |                                                               |
| 17.1      | An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation                                                                                   | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 17.2      | Information about the institution to the public has been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to the public against the public authority by this website or alternative measures | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 17.3      | Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act                                                                                                                                                       | Complied                                      |                                      |                                                               |

| No.       | Applicable Requirement                                                                                                                                                                                          | Compliance Status<br>(Complied/Not Complied)) | Brief explanation for Non Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>18</b> | <b>Implementing citizens charter</b>                                                                                                                                                                            |                                               |                                      |                                                               |
| 18.1      | A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 18.2      | A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular    | Complied                                      |                                      |                                                               |
| <b>19</b> | <b>Preparation of the Human Resource Plan</b>                                                                                                                                                                   |                                               |                                      |                                                               |
| 19.1      | A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.                                                                    | Not Complied                                  |                                      |                                                               |
| 19.2      | A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan                                                            | Complied                                      |                                      |                                                               |
| 19.3      | Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular                                                                                | Complied                                      |                                      |                                                               |

| No.       | Applicable Requirement                                                                                                                                                                                                                             | Compliance Status<br>(Complied/Not Complied)) | Brief explanation for Non Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 19.4      | A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular | Complied                                      |                                      |                                                               |
| <b>20</b> | <b>Responses Audit Paras</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                      |                                                               |
| 20.1      | The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified                                                                                                                      | Complied                                      |                                      |                                                               |