



புது பாடக வினோதன டேபார்ட்மென்டுவ
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections



வார்டிக கார்டு சாடன வார்டாவ
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2025



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2025

ප්‍රජා පාදක වීශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

15 වැනි මහල
“මෙහෙවර පියෙස”
නාරාහේන්පිට
කොළඹ-05

15 ஆவது மாடி
“மெஹேவர பியேஸ்”
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு- 05

15th floor
“Mehewara Piyasa”
Narahenpita
Colombo- 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbc Correction@gmail.com

The Message of the Commissioner

The Department of Community Based Corrections is a government entity established through the enactment of the Community Based Corrections Act No. 46 of 1999, with the vision of creating a citizen of wrongdoing.



In 2025, approximately 19,203 offenders were referred to community correction by the Magistrates' Courts out of them were forward from previous years, the Department dealt with a total of 27,610 offenders. Our officers have successfully maintained a minimal rate of non-compliance among offenders referred by the courts to this Department, which was established as an alternative to prison overcrowding, and have prevented them from committing further offences during the period of their respective orders.

The majority of individuals placed under Community Correction Orders by the courts are offenders convicted of drug-related and illicit alcohol offences, accounting for approximately 81% of all referrals. In addition, Community Correction Orders are also imposed on individuals involved in a range of other offences, including gambling, theft, traffic violations, domestic violence, and environmental offences. In implementing Community Correction Orders, particular emphasis is placed on addressing substance-related offending through the use of the ASSIST screening assessment for individuals involved in alcohol and drug related offences. Rehabilitation efforts are designed to promote successful reintegration into society by focusing on behavioral and personality development, counseling and therapeutic interventions, vocational training, self-employment opportunities, and job placement support. Furthermore, in line with contemporary global rehabilitation practices, a range of evidence-based approaches, including sports-based activities, aesthetic and creative programmes, and therapeutic treatment methods, are incorporated into the correctional process.

The rehabilitation process extends beyond the scope of the Department alone and is strengthened through collaboration with a wide range of governmental and non-governmental institutions. The active involvement and resource contributions of organizations such as mental health institutions, the Police Department, the National Dangerous Drugs Control Board, Vocational Training Authority and other relevant agencies have significantly enhanced the effectiveness and overall impact of rehabilitation interventions

Furthermore, during the current year, efforts have been made to adopt a new approach through enhanced coordination with the Ministry of Sports and Community Police Units. Capacity building of departmental officers is being prioritized through the implementation of continuous training programs throughout the year, with a focus on strengthening knowledge in counseling, rehabilitation, and social work practices. In addition, an Office Management Appraisal Program aimed at improving the motivation and performance of officers has already been implemented in the Sabaragamuwa, Uva, and Central Provinces during 2025. It is further planned to extend this program to the Western and Southern Provinces in 2026.

In addition, young offenders referred to the Department are successfully directed towards Vocational training opportunities and Employment pathways. Self-employment assistance is also provided to individuals who have been successfully rehabilitated. Furthermore, support is extended through welfare assistance programmes, as well as educational assistance for the children who belongs to the marginalized families.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dilan Gunarathne'.

Dilan Gunarathne
Commissioner
Department of Community Based Corrections

Annual Performance Report for the year 2025

Department of Community Based Corrections

Expenditure Head No: 326

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance of the Year

Chapter 04 - Performance indicators

Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development Goals
(SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 - Compliance Report

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary.....	1
1.1 Introduction.....	1
1.2 Vision, Mission, of the Institution	1
1.3 Key Functions & Objectives.....	2
1.4 Organizational Chart.....	3
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook.....	4
2.1 Details regarding the performance.....	4
2.2 Progress of Development Project - 2025.01.01 -2025.12.31	9
2.3 Conducting Awareness program for Judges regarding the community correction process funded by the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC).....	10
2.4 Goals.....	12
Chapter 03 - Overall Financial Performance	13
3.1 Statement of Financial Performance for the period ended 31 st December 2025.....	13
3.2 Statement of Financial Position.....	14
3.3 Statement of Cash Flows for the Period ended 31 st December 2025	15
3.4 Notes to the Financial Statement.....	16
3.5 Revenue Collection Progress	16
3.6 Allocation Utilization Progress.....	16
3.7 Allocation Granted to this Department as an agent of another ministry / department according to F.R.208.....	17
3.8 Non Financial Assets reporting progress	17
3.9 Auditor General's Report.....	18
Chapter 04 – Performance indicators	31
4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	31
Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG).....	32
5.1 Identified Sustainable Development Goals.....	32
Chapter 06 - Human Resource Profile.....	33
6.1 Cadre Management	33
6.2 Cadre Details.....	33
6.3 Impact on the performance of the Department due to the lack of human resources.....	34
6.4 Human Resource Development	35
Chapter 07– Compliance Report.....	36

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

The community corrections system in Sri Lanka was initiated as a pilot project in 1999 under the Ministry of Justice. The pilot project was started in 3 courts under the Community Corrections Act No. 46 of 1999 and is currently being implemented island widely in 125 Magistrate's Courts and Circuit Courts. Directing minor offenders into community correction process may overcome the prison overcrowding issue, minimize the expenditure incurred for prisoners, preventing minor offenders becoming organized criminals by imprisoning them and direct them to more effective rehabilitation process.

The objective of directing a minor offender into the community correction process is to socialize the offender and bring him back from wrongdoings and turn him to a morally upright individual.

Various correctional programs are being carried out by the officers attached to the Regional Community Correction Offices of the department of Community Based Corrections established at the Magistrate's Courts island-wide.

Since it is the timely requirement to obtain the feedback of the correctional process, this department has expanded its scope of work. In order to fulfill the new scope, development officers have been deployed to the each of the Divisional Secretariats scattered all over the island, in addition to the community correction officers and work supervisors currently serving at the regional offices of this department.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Department

Vision

Creating a Citizen free of wrongdoing

Mission

Development of Social, Economic, Spiritual and Psychological spheres of minor offenders and their families by implementing an effective community corrections process with the necessary follow up.

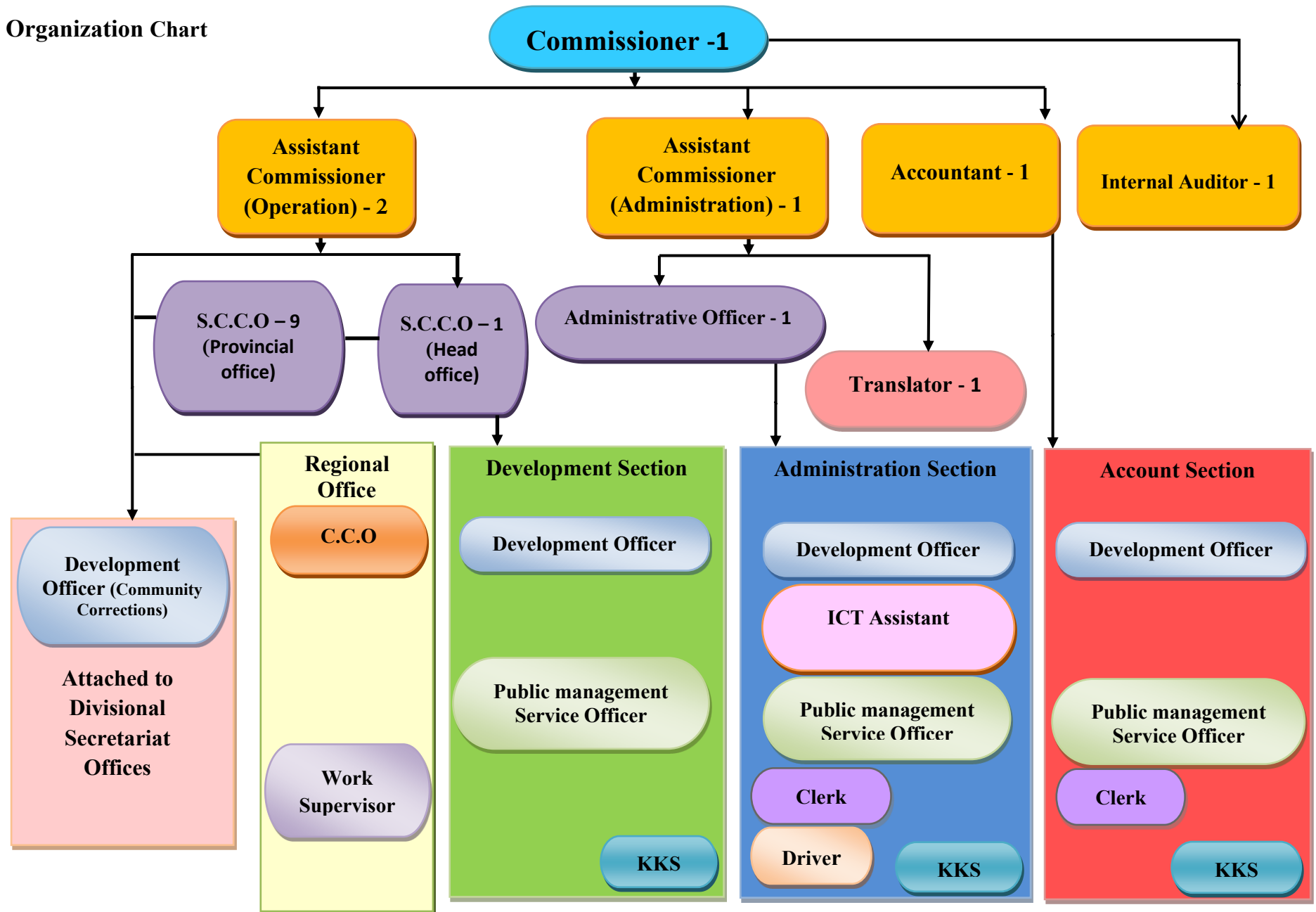
1.3 Objectives

1. In place of imprisonment of minor offenders, correcting them while socializing by implementation of the Community Based Corrections Act No. 46 of 1999.
2. prison overcrowding issue, minimize the expenditure incurred for prisoners,
3. Minimizing the expenditure incurred for prisoners and minimizing the prison overcrowding issues will be the results of implementing the community correction act.
4. Using the manpower of the offenders for the development of the country.
5. Reducing the psycho-social issue and empowering the livelihood of the offenders and their families.
6. Follow-up and measure the success of the offenders who are socialized through an effective community based correction process.

Key Functions

1. Referral of minor offenders by Magistrate's Courts for community correction process
2. Organizing spiritual development programs for offenders in order to improve their spiritual status.
3. Organizing counselling programs for offenders in view of improving their mental health.
4. Organizing vocational training programs for offenders for improving the living standards and their special skills.
5. Implementing development programs for offenders aiming to improve their economic conditions.
6. Referring the drug-addict offenders for treatments
7. Conducting personality development programs

1.4 Organization Chart



Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1 Details regarding the performance

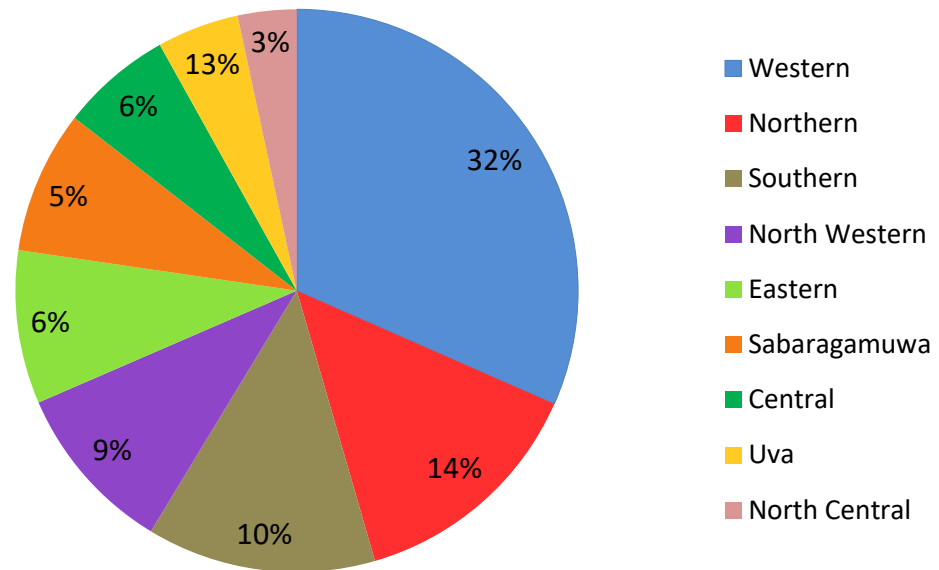
- Number of offenders referred by the Magistrate's Courts – province-wise (2025.01.01 – 2025.12.31)

No	Province	No of Offenders
01	Western	6,066
02	North	2,674
03	Southern	2,527
04	North western	1,886
05	Eastern	1,692
06	Sabaragamuwa	1,579
07	Central	1,226
08	Uva	904
09	North central	649
	Total	19,203

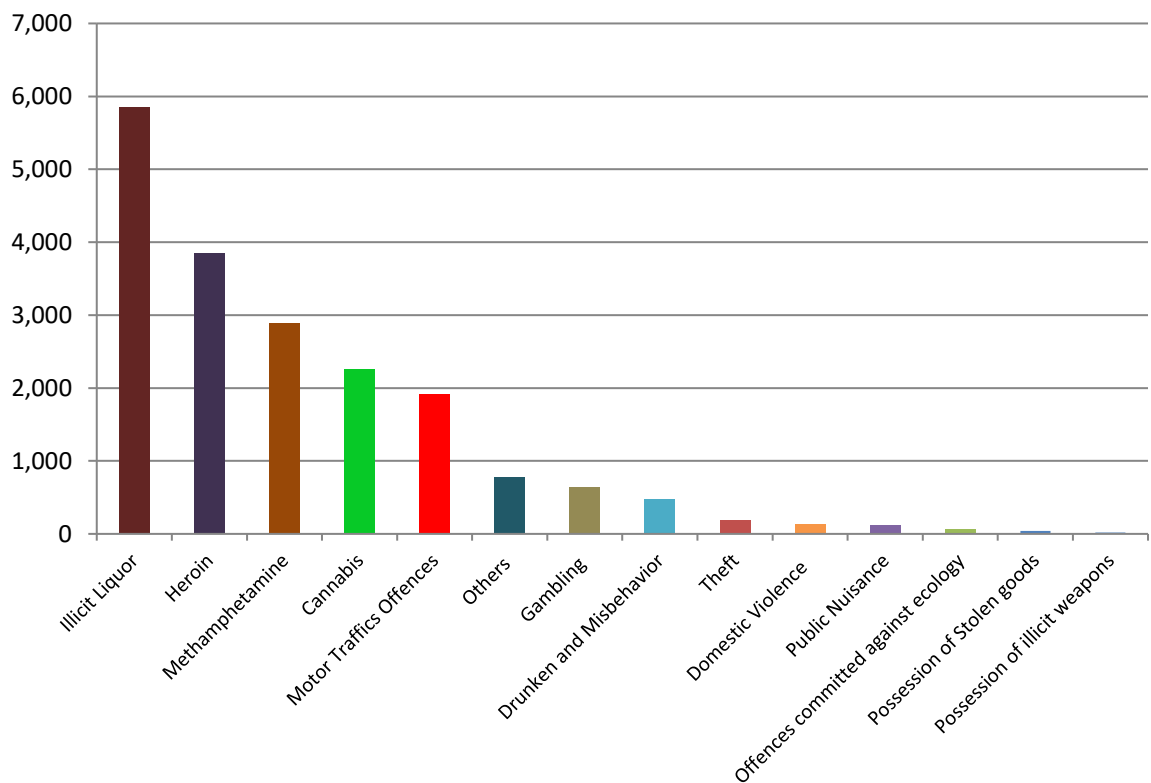
- Number of offenders referred by the Magistrate's Courts – Committed offense-wise (2025.01.01 – 2025.12.31)

No	Offences	Number of Offenders
01	Illicit Liquor	5,850
02	Heroin	3,844
03	Methamphetamine	2,892
04	Cannabis	2,260
05	Motor Traffics Offences	1,911
06	Gambling	638
07	Drunk and Misbehavior	476
08	Theft	183
09	Domestic Violence	124
10	Public Nuisance	114
11	Offences committed against ecology	67
12	Possession of Stolen goods	39
13	Possession of illicit weapons	18
14	Fraud	8
15	Rioting	8
16	Others	771
	Total	19,203

**Offenders Referred by the Magistrate Courts - Province-wise
(2025.01.01 – 2025.12.31)**



**Offenders referred by the Magistrate Courts -
Offense-wise
(2025.01.01 – 2025.12.31)**



➤ Details of correction orders - (2025.01.01 - 2025.12.31)

Number of correction orders referred (a)	Completed Orders and its %		Number of Breaches		Number of Ongoing Orders	
	Number (b)	Percentage (b/a%)	Number (c)	Percentage (c/a%)	Number (d)	Percentage (d/a%)
19,203	7,482	39%	3,120	16%	8,601	45%

➤ Details of Correctional programs conducted - (2025.01.01 - 2025.12.31)

No	Programs	Number of Programs	Number of Participants
01	Individual Counseling Sessions	35,159	27,724
02	Vocational Training Programs (Individual)	247	247
03	Drug Prevention Counseling Programs	2,627	27,956
04	Vocational Guidance Programs	857	5,559
05	Community Health Programs (Western and Ayurvedic Medical)	425	5,494
06	Attitude Development Programs	1,606	16,912
07	Personality Development and Other Programs	1,168	12,023
08	Tree Planting Programs	543	4,304 (No. of Trees Planted)
09	Public Cleanliness and Community Shramadana Programs	5,374	30,874
10	Spiritual Development Programs	1,554	13,871
11	Aesthetic Programs	330	5,644
12	Sports and Physical Wellness Programs	189	3,264
13	Step 12 Programs	417	3,576
14	Family Conference Programs	731	4,051

15	Conducting programs focused on home & surroundings management	727	1,991
16	Family financial management	1,953	6,992
17	Implement the development programs for the uplifting of living standards of the offenders	93	93
18	Programs for empowering the welfare of the offender families	2,056	61,876
19	Awareness Programs for Government Officers and Professionals	319	11,720
20	Special Day Programs (Independence Day, Environment Day, Elderly Day)	313	7,147

- **Details regarding the Correctional Programs conducted for the offenders utilizing the funds allocated for this Department in the year 2025**

No	Program	Amount Spent (Rs.)
01	Drug Prevention Counseling Programs	21,020.00
02	Vocational Training Programs	8,400.00
03	Community Health Programs (Western and Ayurvedic Medical)	11,500.00
04	Spiritual Development Programs	70,600.00
05	Family Conference Programs	201,505.00
06	Aesthetic Programs	229,950.00
07	Sports Programs	361,700.00
08	Attitude Development Programs	150,350.00
09	Welfare Assistance for Family Members of Offenders	35,825.00
10	Special Community Awareness Programs	83,650.00
11	Awareness Programs for Government Officers, Judicial Officers, and Lawyers	77,090.00
12	Tree Planting Programs	12,350.00
13	Community Shramadana Programs	71,755.00
14	New Year Fair on Sweetmeat Production and Sales	24,486.00
15	Special Day Programs	103,290.00

2.2 Progress of the Development Projects – (2025.01.01-2025.12.31)

- **Supporting the successfully corrected offenders by providing self-employment assistance under individual/family development project**

Most of the offenders referred to this Department for correction are alcohol and drug related offenders and special attention has been drawn to successfully correct the drug-addict offenders and integrate them back into society as good citizens and uplift and strengthen them socially and financially. For this purpose, based on the abilities, preferences and the market requirement they have been directed towards various self-employment opportunities. Accordingly, each drug-related offenders have been directed to the counseling processes and drug rehabilitation treatments and based on the medical advice, he has been referred to residential or non-residential or clinical treatments. In parallel to this, to integrate the offender back to society, family development programs are being implemented for these individuals to support the re-integration of them into society, with the objective of improving their family bonds, building trustworthiness between family members and ensuring secure and supportive environment. Following the correction process, successfully corrected individuals who has no fixed income have been directed towards vocational trainings in view of improving their vocational skills.

The offenders who are willing and having the knowledge to engage in self-employment have been directed to this aspect through community correction offices and Divisional Secretariats.

Under this project, Individuals who do not possess the initial investment are provided with a maximum aid of Rs. 50,000.00 (to purchase necessary instruments or raw materials) through the respective Divisional Secretariats. Initiatives have been taken to pay attention to effectively utilize the manpower of the offenders in various production industries as well. Rs. 4,297,323.00 has been utilized for providing self-employment assistance for 93 selected individuals, from the granted allocation of Rs. 6 million for the year 2025. This includes poultry farming, cattle farming, goat farming, industry related to coconut shells, ornamental fish farming, paddling work, mechanical works, food industry, betel cultivation, masonry works, fishing and agriculture.

- **Providing educational material assistance for the selected poor individual's families to enhance the family welfare**
 - Under the welfare assistance program for family members of offenders, a sum of Rs. 1,690,677.00 was provided for 14 programs conducted to support children's educational assistance and fulfill their basic needs.

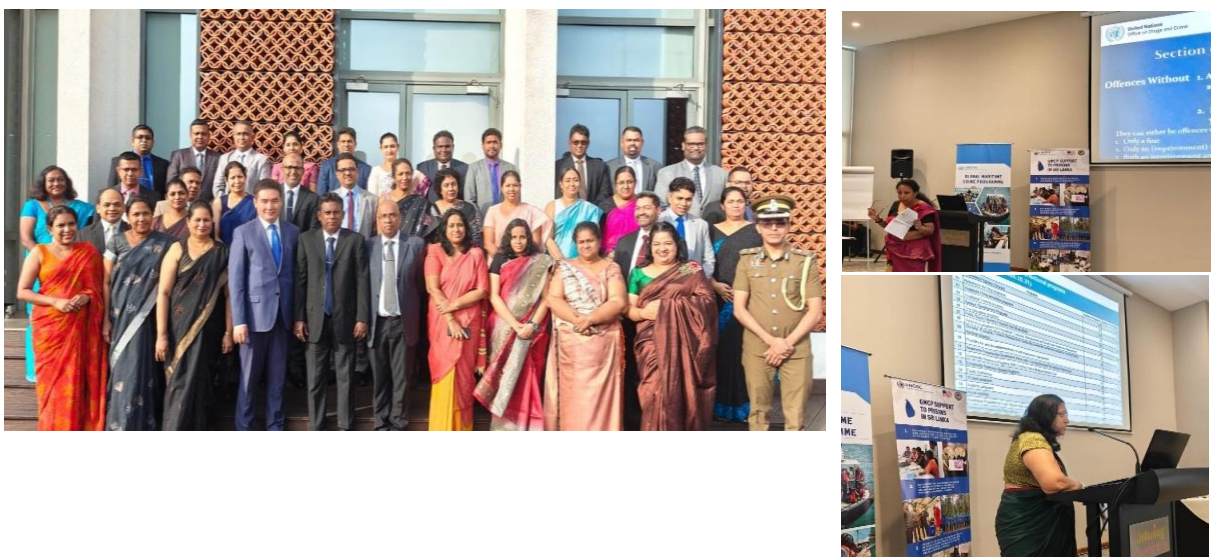
2.3 Conducting Awareness program for Judges regarding the community correction process funded by the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC)

The second phase of the awareness program on community-based corrections for Hon. Judges of the Western Province, organized by the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC), was held in Colombo. Accordingly, 35 Hon. Magistrates participated in the program, which contributed towards making the community-based correction process more effective and efficient.

As a result of these programs, a significant improvement was observed in the implementation of community-based correction orders within the participating courts. This included an increase in the number of community correction orders issued, the calling of pre-sentence reports, requesting reports during open court proceedings, greater judicial attention towards correction orders and correction conditions, and increased awareness among offenders regarding compliance with court orders. These measures contributed to both the quantitative and qualitative improvement of community-based correction orders.

Although three additional awareness programs for Hon. Judges had been planned, they were suspended due to the discontinuation of funding by the United States of America to United Nations agencies. However, the impact of the awareness programs was clearly reflected in the increase in correction orders issued by courts. While 15,631 orders were issued in 2024 and the expected target for 2025 was 16,000 orders, the actual number increased significantly to 19,203 orders. In the Western Province alone, the number of orders increased from 3,740 in 2024 to 6,066 in 2025, which was a major contributor to the overall increase in correction orders islandwide.

The awareness sessions for Hon. Judges were conducted by Hon. High Court Judge Ms. Lanka Jayarathna and Assistant Commissioner of this Department, Ms. Asha Jayawardena.



Progress for Development Projects (2025.01.01 -2025.12.31)

Name of the Project	Allocation (Rs.)	Reasons for Expenditure	Expenditure (Rs.)	Financial Progress (%)	Physical Progress			
					Number of offenders	Number of orders completed	Successfully corrected	
							Number of offenders	Percentage (%)
Correction of offenders referred to community correction	6,000,000.00	Implementing orders			27,610	12,083	1,109	23%
		Providing necessary assistance to the selected successfully corrected offenders, offender families, and children to improve the livelihood, self-employment and fulfilling the basic educational needs of the children under offender family welfare successfully corrected offenders.	6,000,000.00	100%				

2.4 Goals

01. Increasing the number of minor offenders referred to community based corrections, and increasing the success rate of the correctional process.
02. Capacity building of the officers
 - ❖ Conducting awareness programs for Senior Community Correction Officers and Community Correction Officers on the community-based correction process and its emerging trends.
 - ❖ Continuing training programs for Development Officers on counseling, drug prevention, and social work interventions.
 - ❖ Improving computer literacy among all officers.
03. Formalizing the treatment process
 - ❖ Establishing treatment centers covering the entire country (Associated with hospitals under the Ministry of Health)
04. Converting the successfully corrected individuals into small-scale entrepreneurs
05. Launching publicity programs on the correctional process in order to outreach to the society and making awareness on this correctional process.
06. Working towards data management on the community corrections process.
 - ❖ Maintaining and updating the website
 - ❖ Maintaining the Offender Information Management System
07. Amending the Community Corrections Act in order to further expand the Correction process.
08. Paying special attention in correcting offenders through a treatment system, as the majority fall into the category of alcohol and drugs addicts.
09. Enhancing the follow-up process for community correction offenders with the support of development officers.
10. Enhancing the implementation of self-employment projects in order to empower successfully corrected offenders, transform them into law-abiding citizens and to enhance their economic stability.

Chapter 03 – Financial Performance

3.1 Financial Performance Statement for the Year ended 31st December 2025

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2025					ACA -F
Revised Budget Allocations 2025		Note	Actual		
Rs.			2025 Rs.	2024 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		773,129,000	603,431,000	ACA-3
-	Deposits		382,615	1,325,966	ACA-4
-	Advance Accounts		21,278,262	17,316,773	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		794,789,877	622,073,740	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		794,789,877	622,073,740	
	Remittance to the Treasury (D)		0.14	62.29	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		794,789,877	622,073,677	
	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
707,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	701,059,277	532,685,913	ACA-2(ii)
92,800,000	Other Goods & Services	6	88,025,252	86,686,689	
3,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	2,325,425	2,519,403	
-	Interest Payments	8	-	-	
200,000	Other Recurrent Expenditure	9	20,000	65,000	
803,000,000	Total Recurrent Expenditure (F)		791,429,953	621,957,006	
	Capital Expenditure				
7,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	5,699,437	5,985,118	ACA-2(ii)
7,500,000	Acquisition of Capital Assets	11	7,461,706	26,450,469	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
3,000,000	Capacity Building	14	2,958,883	2,989,150	
6,000,000	Other Capital Expenditure	15	6,000,000	5,000,000	
24,000,000	Total Capital Expenditure (G)		22,120,026	40,424,738	
	Deposit Payments		351,358	1,232,383	ACA-4
	Advance Payments		51,778,711	27,694,630	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		52,130,069	28,927,013	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		865,680,049	691,308,757	
827,000,000	Balance as at 31st December J = (E-I)		(70,890,172)	(69,235,079)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(70,890,172)	(69,235,079)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			(70,890,172)	(69,235,079)	



3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2025

		Actual	
	Note	2025	2024
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	109,891,912	83,032,894
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	84,622,058	54,121,610
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		194,513,970	137,154,504
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		84,438,467	53,969,275
Property, Plant & Equipment Reserve		109,891,912	83,032,894
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	183,590	152,333
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		194,513,970	137,154,503

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 01 to 21 and Annexures to accounts presented in pages from 22 to 26 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

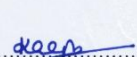
We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out as per the Section 38(1) (C) of the National Audit Act No.19 of 2018


Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 25/02/2026

Ayesha Jinasena, P.C.
Secretary


Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 0026/02/23

DILAN GUNARATNE²
Commissioner


Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 2026/02/23

R. Kalpani Thoranga
Accountant

Ministry of Justice and National Integration
No: 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.



3.3 Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2025

		ACA-C	
Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2025			
		Actual	
	2025 Rs.	2024 Rs.	
Cash Flows from Operating Activities			
Total Tax Receipts	-	-	
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-	
Profit	-	-	
Non Revenue Receipts	-	-	
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	48,524,042	25,146,595	
Imprest Received	773,129,000	603,431,000	
Recoveries from Advance	18,761,465	14,037,703	
Deposit Received	382,615	1,325,966	
Total Cash generated from Operations (A)	840,797,122	643,941,265	
Less - Cash disbursed for:			
Personal Emoluments & Operating Payments	768,126,860	597,803,502	
Subsidies & Transfer Payments	2,325,425	2,519,403	
Rehabilitation & Improvement of Capital Assets, Capital Transfers, Capacity Building and Other Capital Expenditure	10,986,342	11,100,017	
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	2,736,953	126,143	
Imprest Settlement to Treasury	0.14	62.29	
Advance Payments	48,832,888	24,703,758	
Deposit Payments	351,358	1,232,383	
Total Cash disbursed for Operations (B)	833,359,826	637,485,268	
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	7,437,296	6,455,996	
Cash Flows from Investing Activities			
Interest	-	-	
Dividends	-	-	
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	24,410	25,905	
Recoveries from On Lending	-	-	
Total Cash generated from Investing Activities (D)	24,410	25,905	
Less - Cash disbursed for:			
Capital Asset Construction, Purchases and Other Investment Acquisitions	7,461,706	6,481,901	
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	7,461,706	6,481,901	
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(7,437,296)	(6,455,996)	
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	(0)	0	
Cash Flows from Financing Activities			
Local Borrowings	-	-	
Foreign Borrowings	-	-	
Grants Received	-	-	
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-	
Less - Cash disbursed for:			
Repayment of Local Borrowings	-	-	
Repayment of Foreign Borrowings	-	-	
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-	
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-	
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	(0)	-	
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-	
Closing Cash Balance as at 31st December	(0)	-	

3.4 Notes to the Financial Statement

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2025.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

The value of Rs.19,968,568.50 for the 50 computers received as a grant from UNODC in 2024 was accounted for in 2025.

6) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2025.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.



3.5 Revenue Collection Performance

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection	
		Original Estimate	Revised Estimate	Amount	As a % of revised Estimate
Not Relevant					

3.6 Performance on Utilization of the Allocation

Rs.000

Type of Allocation	Allocation Amount		Actual expenditure (Rs.)	Actual expenditure as a % of Revised Allocation
	Original Allocation (Rs.)	Revised Allocation (Rs.)		
Recurrent	743,000,000	803,000,000	791,429,953	98.55%
Capital	24,000,000	24,000,000	22,120,026	92.16%

3.7 Allocation Granted to this Department as an agent of another Ministry / Department according to F.R.208

Ref. No	Name of the Ministry / Department where granted the allocation from	Allocation		Actual Expenditure	Actual Expenditure as a % of Revised Allocation
		Initial Allocation (Rs.)	Revised Allocation		
1	Election Commission of Sri Lanka	2,736,953	2,736,953	2,736,953	100%

3.8 Performance of Non-Financial Assets reporting

Asset Code	Description	According to Board of survey, balance as at 31.12.2025	According to Statement of Financial Position, balance as at 31.12.2025	Work In Progress	Progress as a %
9157	Machinery and Equipment	109,891,912	109,891,912	-	100%

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

JLO/F/DCBC/FS/04/2025

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2026 මැයි 29 දින

ප්‍රජා පාදක විශේෂිත කොමසාරිස්
ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමුකරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත්කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේ දී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා දුස්ස්ථානගෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශකිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙහි (ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 06) වර්ෂයේ මිලදීගැනීම්වල වටිනාකම ලෙස රු.7,261,636ක් සඳහන් වුව ද, ACA 2(i) හි මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම යටතේ රු.7,461,706ක් සඳහන්කර තිබූ අතර, රු.200,070ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.301,704කට මිලදීගත් විදුලි උපකරණ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙහි (ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 06) ආරම්භක ශේෂයට එකතුකර දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 06හි වර්ෂයේ විදුලි උපකරණ මිලදීගැනීම් රු.82,234ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද, එහි සත්‍ය අගය රු.361,304ක් විය. ඒ අනුව රු.279,070 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත්කරන ලද 2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 06 ඡේදයේ සඳහන් ඇමුණුම් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදීගන්නා හෝ අපහරණය කරන ලද වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත්කළ යුතු ය. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 6 අනුව වටිනාකම රු.948,961ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී අපහරණයකර තිබුණ ද, අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල මිලදීගත් මුදල පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට
අදාළ වාර්තාවේ
ජේද යොමුව

ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය

මෙම වාර්තාවේ
ජේද යොමුව

1.6.2.(ආ)

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත්කරන ලද 2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන චන්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 ඡේදයට අනුව එක් එක් ආයතනය විසින් මිලදීගන්නා සහ අපහරණය කරන චන්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අදාළ කාර්තුව අවසානයේ දී කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත්කළ යුතු වුවත්, ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 6 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මූල්‍ය නොවන චන්කම් යටතේ යන්ත්‍ර හා උපකරණ ආරම්භක ශේෂයට රු.17,563,795ක චන්කම් එකතුකර තිබූ අතර, ඉන් රු.9,706,405ක වටිනාකමට අදාළ චන්කම් පිළිබඳ තොරතුරු පමණක් කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වර්ෂය තුළ දී ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

1.6.1(ඇ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) අවශ්‍යතාවය නිසිපරිදි හඳුනාගෙන පූර්ව සැලසුම් සකස්කර ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොගැනීම සහ මනා කළමනාකරණයකින් යුක්තව ප්‍රතිපාදන වැයනොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂයන් 12ක් සඳහා වෙන්කරන ලද රු.27,700,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.7,105,164ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයන්හි එසේ ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 10 සිට සියයට 100ක අතර පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව මුදල් වර්ෂය තුළ තම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටුකළ හැකි ශක්තිය ඇතුළත, සහේතුකව පූර්වාණුමාන කළ හැකි සියලුම සේවාවන් ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත්කර, ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට නිවැරදිව පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය අතර වෙනස ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට (20) සිට සියයට 83 අතර පරාසයක පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශනයේ, ආයතනයේ බැරකම් ලේඛනයෙහි සහ භාණ්ඩාගාර මූලික සටහන් (SA 92) තුළ ඇතුළත් නොවූ රු.1,678,531ක් වූ බැරකම් 2026 වර්ෂයේ දී නිරවුල්කර තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ඇතුළත් බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය-(ඇමුණුම iv) තුළ බැරකම් ලෙස රු.132,696ක් සඳහන්කර තිබුණ ද, ආයතනයේ බැරකම් ලේඛනයෙහි එම අගය රු.442,419ක් විය. ඒ අනුව බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය-(i) (ඇමුණුම iv) තුළ රු.309,723ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

- (ඇ) මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත්කරන ලද 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02(අ) ඡේදයට අනුව පුද්ගල පඩිනඩි හා දීමනා හැර අනෙකුත් ගෙවීම් සඳහා වාර්ෂික අයවැය සීමාව තුළ ප්‍රථමයෙන් බැඳීම් හඳුනාගත යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වැය විෂයන් 05ක් සඳහා එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව රු.95,908ක් වුව ද, ඊට පටහැනිව 2026 වර්ෂයේ දී මෙම වැය විෂයන් 05 සඳහා රු.1,522,190ක බැරකම් නිරවුල්කර තිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසිපරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

3.4 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී භානි හා පාඩු ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගිය ද, එය ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. සංග්‍රහයේ 110(1)
- (ආ) 2024 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 2024 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 06 දරන මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛයේ 2 ඡේදය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීමේ දී e-GP System වෙත ලියාපදිංචි විය යුතු වුවද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයෙහි 2.3, 3.3.1 සහ 4.3 ඡේද සෑම වර්ෂ 05කට වරක්ම ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි, කාර්යාල උපකරණ හා ශාඛාගණ්ඩි සහ පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා නැවත තක්සේරුවක් සිදුකළ යුතු වුව ද, ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයේ සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 880 රජයේ නිලධාරීන් ඇපතැබීම පිළිබඳව රාජ්‍ය මුදල් ආදියේ භාරකාරිත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින්, නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වගබලා ගැනීම කළ යුතු යැයි සඳහන්කර තිබුණ ද, මුදල් රෙගුලාසි 315හි ඇප තැන්පත් කළ යුතු ගණකාධිකාරී, මුදල් අයකැමි හා ගබඩා භාරකරු වැනි තනතුරු දරන නිලධාරීන් අදාළ ඇපමුදල් තැන්පත්කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ මෙහෙවර ලෙස, පසු විපරමක් සහිත ඵලදායී ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් සුළු වරදකරුවන් හා ඔවුන්ගේ පවුල් සාමාජීය, ආර්ථික, ආධ්‍යාත්මික හා මානසික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම අරමුණ වන අතර, ඒ සඳහා නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු යටතට මෙම ඉලක්කය ඇතුළත් කර තිබුණ ද, අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

ප්‍රජා විශෝධන නියෝගයන්ට අදාළ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීම යටතේ ආඥාලාභීන්ගේ ශ්‍රමය රටේ සංවර්ධන කාර්යයන්ට දායක කරවීම සඳහා ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී එය ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ප්‍රජා විශෝධන නියෝග ක්‍රියාත්මක කරන ආඥාලාභීන් 17,400ක් අතරින් ප්‍රජා විශෝධන නියෝග කඩකරන ආඥාලාභීන් 3,480ක් එනම් සියයට 20කට වඩා අඩුවෙන් පවත්වාගෙන යාමට සැලසුම්කළ ද, නියෝග කඩකළ ආඥාලාභීන් ගණන 4,754ක් එනම් සියයට 27ක මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) ආඥාලාභීන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ආඥාලාභීන් 500කට පමණ වෘත්තීය පුහුණුව (ඒකල) ලබාදීමට සැලසුම්කර තිබුණ ද, 247ක් පමණක් සහභාගී වී තිබූ අතර, එය සියයට 49ක් වැනි අවම මට්ටමක පැවතුණි.

4.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

අනුරාධපුර, කැකිරාව ප්‍රදේශයේ විශෝධන මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී ඉඩමක් පවරාගෙන තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භකර නොතිබුණි.

4.1.5 මුදල් නිදහස්කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව 2010 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් රු.1,009,934ක මුදල් වියදම්කර තිබුණ ද, ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්කර නොතිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරියෙකු 2019 ඔක්තෝබර් 01 සිට 2023 අගෝස්තු 14 දින දක්වා විදේශ රැකියාවක් සඳහා නිවාඩු ලබා තිබූ අතර, මෙම නිලධාරියාගේ නිවාඩු කාලය අවසන් වී තිබුණ ද, 2023 අගෝස්තු 15 දින සේවයට වාර්තාකර නොතිබුණි. මෙම නිලධාරියාට එදින සිට සේවය අතහැර යාමේ නිවේදනය 2024 ජුනි 04 දින නිකුත්කර තිබුණ ද, ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඔහුගෙන් අයකරගත යුතු වූ රු.1,106,560ක දණ්ඩන මුදල අයකර ගැනීමට මේ දක්වා

කටයුතුකර නොතිබුණි.

- (ආ) පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශේෂඥ කාර්යාලය 2022 ජුනි මාසයේ හදිසියේ ඇති වූ ගින්නකින් විනාශ වූ අතර, එම කාර්යාලයේ තිබූ රු.163,302ක් වටිනා පරිගණක යන්ත්‍රය හා එහි සියලු කොටස්, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය, ඇඟිළි සලකුණු යන්ත්‍රය හා අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ද, ඒ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කටයුතු ආරම්භකර නොතිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රජා පාදක විශේෂඥ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණයක් සහ පසුපරමක් සඳහා උපදේශක මණ්ඩලයක් පත්කරන ලෙස රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව විසින් 2023 ජුනි 09 දින නියෝගකර තිබුණි. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේ උපදේශක මණ්ඩලයක් පත්කර තිබූ අතර, මෙම මණ්ඩලය මාස 03කට වරක් රැස්විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී මෙම මණ්ඩලය විසින් රැස්වීම් කිසිවක් පවත්වා නොතිබුණි. එමෙන්ම මේ වන විට මණ්ඩලය අක්‍රියව පවතින හෙයින් මණ්ඩලය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වූ වඩාත් සාර්ථක ප්‍රජා පාදක විශේෂඥ පද්ධතියක් සඳහා උපදෙස් ලබාදීම ඉටුවී නොතිබුණි.
- (ඈ) උපදේශක මණ්ඩලයෙහි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රජා පාදක විශේෂඥ කොමසාරිස්ගේ සභාපතිත්වයෙන් යුතු දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් 06දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත්කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම කමිටුව තෙවරක් පමණක් රැස්වී තිබූ අතර, මෙම කමිටුව ද අක්‍රියවී තිබුණි.

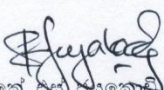
5. යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටුකිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳව තොරතුරු බාහිර පාර්ශවයන්ට ලබාගැනීමට වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණයකර තිබුණ ද, එය යාවත්කාලීනකර නොතිබීම හේතුවෙන් මහජනයා සඳහා අවශ්‍ය සේවාව ලබා දීමට නොහැකි වී තිබුණි.

5.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(i) වගන්තිය අනුව අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා එහි ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් එම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදුකිරීම පිණිස සුදුසු විගණකවරයෙකු පත්කරනු ලැබිය යුතු වුව ද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.


කේ. කේ. එස්. ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Successful rehabilitation of offenders referred to community based corrections

Performance indicator	Progress	
	Number	Percentage
Number of Community Correction Offenders Received	27,610	100%
Number Successfully Rehabilitated	12,083	72%
Number Successfully Rehabilitated after Completing the 06-Month Follow-up Period	1,109	23%
Number of Correctional Programs Conducted	16,790	100%
Number of Awareness Programs Conducted	2,688	100%
Number of Training Programs Conducted for Officers	40	83%
Number of Livelihood Development Projects Implemented (to Improve the Living Conditions of Successfully Rehabilitated Individuals)	93	100%

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
Total Action Plan	93%		

Chapter 05- Performance on achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Identified Sustainable Developments Goals: Promote the rule of law at the national and international levels and ensure equal access to justice for all

Goal / Objective	Goals	Indicators of success	Achievements so far		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
Ensuring equal access to justice for individuals who are guilty of minor offenses and providing opportunity for them to appear before the court and have access to the law and to provide opportunities for them to live as responsible citizens after corrected.	Transforming the individuals who convicted of minor offenses into responsible citizens through community correction process.	40% of individuals convicted minor offenses referred for community corrections are successfully transformed into responsible citizens through the community correction process.		72%	
	Providing drug related treatments to the referred offenders who are convicted for drug related offences.	Successfully recovered 20 – 30% of drug related offenders through drug related treatments			100%
	Ensure the social wellbeing of the offenders referred to community corrections by uplifting them socially, economically and spiritually.		-	-	-

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	6	3	3
Territory	137	113	24
Secondary	662	626	36
Primary	12	9	3

6.2 Carder Details (2025.01.01-2025.12.31)

No	Position	Relevant Service	Approved Staff	Existing Staff	Vacancies
1	Commissioner of Community Corrections	SLAS I	01	01	-
2	Assistant Commissioner / Deputy Commissioner	SLAS (II-III)	01	-	01
		Departmental	02	01	01
3	Accountant	SLAcS II/III	01	01	-
4	Internal Auditor	SLAcS II/III	01	-	01
5	Senior Community Correction Officer	Departmental Service	10	08	02
6	Tamil Language Translator	Translators' Service	01	-	01
7	Administrative Officer	Management Service Officers' Higher Grade	01	0	01
8	Community Correction Officer	Departmental Service	125	105	20
9	Development Officer	Development Officers' Service	515	503	12
10	ICT Assistant	Information and Communication Technology Service	02	01	01
11	Management Service Officer	Management Service Officers' Service	20	09	06
	Clerk	Departmental Service		05	-
12	Work Supervisor	Departmental Service	125	108	17
13	Office Assistant	Office Employees' Service	08	05	03
14	Driver	Combined Drivers' Service	04	04	0
Total			817	751	66

* Salaries are being paid to an officer deceased by terrorist attack.

6.3 The Impact on human resource shortages to the performance of the Department

Currently, there are many vacancies existing for the posts in the department which are essential for the overall performance of the department. For example,

- Assistant Commissioner (SLAS III/II) – 01
- Assistant Commissioner (Departmental)- 01
- Internal Auditor- 01
- Senior Community Correction Officer- 02
- Language Translator – 01
- Administrative Officer – 01
- Community Correction Officer – 20
- Development Officer – 12
- ICT Assistant – 01
- Management Service Officer – 06
- Work Supervisor – 17
- Office Assistant – 03

This current vacancy situation could be a challenge for efficient and effective performance of the Department. The existing vacancies at the executive level have impacted the administrative functions of the existing 753 officers of the Department and filling the existing vacancies through recruitment process as well. Furthermore, the existing vacancies for the post of Community Correction Officer and Work Supervisor have affected the process of correcting the offenders, which is the basic function of the department. The lack of the supervisory level officers resulted to delays in achieving the vision of the department.

Capacity development of the staff is essential for their efficient and effective deployment in service delivery. Accordingly, special attention has been drawn to develop knowledge, attitude and skills. The skills of all staff from top to bottom level of the department need to be enriched. The required skill levels of each category of the staff have been identified based on their respective functions and training programs have been conducted to improve these skills.

These training programs have been designed and conducted according to the delegated functions to achieve the vision, mission and objectives of the department.

Necessary training programs have been conducted for officers in order to improve the skills required to correct the offenders and to reintegrate them back to the society. These training programs focused to convert the offenders as a citizen with improved characteristics and with the positive attitude in contributing towards the development of the society. Furthermore, several training programs have been conducted with the objective of improving office management skills as well.

Accordingly, the training programs conducted in 2025 to achieve the objectives of this department have been shown in 6.4.

6.4 Human Resource Development

S.No	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Overall Investment		Nature of the Program (Foreign/Local)	Output/Knowledge Gained
				Local	Foreign		
01	Attitude and Personality Development Training Program	40	02 days	49,955.00	-	Local	Improvement of officers' knowledge, attitudes, and personality development
02	Computer Literacy Training Program	42	05 days	315,000.00	-	Local	
03	Evidence-Based Treatment and Prevention Methods for Drug Offenders	362	03 days	430,378.32	-	Local	
04	Training of Trainers on Therapeutic Methods Using Drama Techniques	388	03 days	423,879.50	-	Local	
05	Community Correction Process and Emerging Trends Training Program	115	02 days	16,300.00	-	Local	
06	12-Step Training Program for Rehabilitation of Drug Users	74	01 day	114,540.00	-	Local	
07	Professional Knowledge Development of Officers (Postgraduate/Diploma Studies)	6	-	380,000.00	-	Local	
08	Other Training Programs (Induction Training for New Officers)	622	-	1,228,830.60	-	Local	
	Total			2,958,883.42			

Chapter 07– Compliance Report

No.	Requirement to be Complied	Compliance Status (Complied/Not Complied)	If Not Complied – Brief Explanation	Corrective Actions to Prevent Future Non- Compliance
1	Submission of following financial statements/accounts by due date			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Public Officers' Advance Account	Complied		
1.3	Business and Production Advance Accounts (Commercial Advance Account)	Not Complied	No such accounts exist	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	No such accounts exist	
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Other	-		

2	Maintenance of books and records (F.R. 445)			
2.1	Maintaining and updating the Fixed Assets Register in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Maintaining and updating the Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards	Complied		
2.3	Maintaining and updating the Register of Audit Queries	Complied	Has been updated	
2.4	Maintaining and updating the Register of Internal Audit Reports	Not Complied	Non availability of the Internal Audit Unit	
2.5	Preparation and Submission on due date of all the monthly account summaries (CIGAS)	Complied		
2.6	Maintaining and updating of the Register for Cheques and Money Orders	Complied		
2.7	Maintaining and updating the Inventory register	Complied		
2.8	Maintaining and updating the Stocks Register	Complied		
2.9	Maintaining and updating the Register for Losses	Complied		
2.10	Maintaining and updating the Commitment Register	Complied		

2.11	Maintaining and updating the Register of Counterfoil Books (GAN20)	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	Delegation of the financial authority within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such a manner that ensures each transaction go through by two or more officers	Complied		
3.4	The usage of the Government Payroll Software Package under the control of the Accountant in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014	Complied		
4	Annual planning			
4.1	Preparation of the Annual Action Plan	Complied		
4.2	Preparation of the Annual Procurement Plan	Complied		
4.3	Preparation of the Annual Internal Audit Plan	Not Complied	Non availability of the Internal Audit Unit	
4.4	Submission of the Annual Estimate on the NBD due date	Complied		

4.5	Submission of the Annual Cash Flow to the Treasury Operations Department	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	Reply all the audit queries within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	On consultation of the Auditor General, preparation of the Internal Audit Plan at the beginning of the year in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Not Complied	There is no National Audit Branch in the Department. It functions through the Ministry	
6.2	Reply all the internal audit reports within one month	Complied		
6.3	Send copies of all the internal audit reports to the Department of Management Audit in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied	There is no National Audit Branch in the Department. It functions through the Ministry	
6.4	Submit the copies of every internal audit report to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied	There is no any Internal Audit Unit in the department	
7	Audit and Management Committee			
7.1	Conduct minimum of 4 Audit and Management Committee meetings within a year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	Works through the Ministry	Audit and Management Committee meetings have been held for all 4 quarters of

				the year 2025
8	Asset Management			
8.1	Submit the information related to purchases and disposals of assets to the Comptroller General's Department in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer has been appointed, in terms of Paragraph 13 of the above-mentioned circular, to coordinate the implementation of the circular's provisions, and the officer's details have been submitted to the Office of the Comptroller General.	Complied		
8.3	Conducting the Boards of Surveys and submitting its reports to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.05/2016	Complied	The Board of Surveys have been completed by now and the relevant reports have been sent to the Auditor General	
8.4	The excesses, shortages, and other recommendations revealed by the annual board of survey have been duly acted upon within the timeframe stipulated in the circular.	Complied		
8.5	Condemned items have been disposed of in compliance with Financial Regulation 772.	Complied		

9	Vehicle Management			
9.1	Daily running records and monthly summary reports for pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General within the prescribed time.	Complied		
9.2	Condemned vehicles have been disposed of within a period of less than six months from the date of condemnation.	-	There are no such vehicles	
9.3	Vehicle log books are maintained and kept up to date.	Complied		
9.4	Action has been taken in respect of every vehicle accident in accordance with Financial Regulations 103, 104, 109, and 110	Complied		
9.5	Fuel consumption of vehicles has been re-tested in accordance with the provisions stipulated in Section 3.1 of Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016.	Complied		
9.6	Full ownership of the log books of leased vehicles has been obtained upon completion of the lease	Complied		

	period			
--	--------	--	--	--

10	Management of Bank Accounts			
10.1	Bank reconciliation statements have been prepared, certified, and submitted for audit within the prescribed time.	Complied		
10.2	Inactive bank accounts carried forward from previous years or existing during the year under review have been cleared.	Complied		
10.3	Balances identified through bank reconciliation statements requiring adjustment have been dealt with in accordance with the Financial Regulations and cleared within one month.	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Expenditure has been incurred without exceeding the limits of the provisions allocated	Complied		
11.2	Commitments have been entered into in accordance with Financial Regulation 94(1) without exceeding the balance of provisions available at the end of the year after utilization of the allocated provisions.	Complied		

12	Advances to Public Officers Account			
12.1	Compliance with the prescribed limits has been ensured.	Complied		
12.2	An age analysis of outstanding loan balances has been carried out.	Complied		
12.3	Outstanding loan balances remaining unsettled for more than one year have been recovered or settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	Action has been taken in respect of lapsed deposits in accordance with Financial Regulation 571	Complied		
13.2	The control account for general deposits has been maintained and kept up to date.	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance appearing in the cash book at the end of the year under review has been reported to the Department of Treasury Operations.	Complied		
14.2	Ad hoc sub-imprests have been issued within the approved limits in accordance with Financial Regulation 371.	Not Complied		
14.3	Ad hoc sub-imprests have been issued within the approved limits in accordance with Financial Regulation 371	Complied		

14.4	The balance of the imprest account has been reconciled monthly with the Treasury records	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	Refunds have been made from collected revenue in compliance with the relevant regulations.	Not Complied	The department does not has an income account	
15.2	Collected revenue has been credited directly to the revenue account without being credited to a deposit account.	Not Complied	The department does not has an income account	
15.3	Reports on arrears of revenue have been submitted to the Auditor General in accordance with Financial Regulation 176.	Not Complied	The department does not has an income account	
16	Human Resource Management			
16.1	The staff has been maintained within the approved cadre strength.	Complied		
16.2	Written duty lists have been issued to all members of the staff.	Complied		
16.3	All reports have been submitted to the Department of Management Services in accordance with MSD Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017.	Complied		

17	Provision of information to the public			
17.1	An Information Officer has been appointed in accordance with the Right to Information Act and Regulations, and a record of information disclosures has been maintained and kept up to date.	Complied		
17.2	Information relating to the institution has been made available through its website, and facilities have been provided for the public to submit compliments and complaints through the website or other alternative channels	Not Complied	No website existed; procurement underway; completion expected in 2026	
17.3	Reports have been submitted biannually or annually in accordance with Sections 8 and 10 of the Right to Information Act, as applicable	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A Citizen's/Client Charter has been prepared and implemented in accordance with Public Administration and Management Ministry Circulars No. 05/2008 and 05/2018(1).	Complied		

18.2	A mechanism has been established by the institution for monitoring and evaluating the preparation and implementation of the Citizen's/Client Charter in accordance with Section 2.3 of the said Circular.	Complied		
19	Human Resource Plan			
19.1	A Human Resource Plan has been prepared based on the format specified in Annex 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	The Human Resource Plan has ensured a minimum of 12 hours of training opportunities per year for each member of the staff.	Not Compiled	The Annual Training Plan was not prepared according to the Human Resource Plan and the Annual Training Plan covers each of the officers. However, due to the limitations in the provisions, all the officers could not be included in the training programs.	
19.3	Annual Performance Agreements have been signed with all staff members based on the format specified in Annex 01 of the aforesaid Circular.	Complied		

19.4	A senior officer has been appointed and assigned responsibility, in terms of Section 6.5 of the aforesaid Circular, for preparing the Human Resource Development Plan, developing capacity-building programmes, and implementing skills development programmes.	Complied		
20	Responding to Audit Paras			
20.1	Deficiencies pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for previous years have been rectified.	Complied		