



Performance Report

2025

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

அரசு தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Department of Public Enterprises
Ministry of Finance, Planning & Economic
Development

මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

பொது திறைச்சேரி
கொழும்பு 01

General Treasury
Colombo 01

Performance Report - 2025

Expenditure Head - 241

Department of Public Enterprises

**Ministry of Finance, Planning and Economic
Development**

Contents

Chapter 01 – Institutional Profile/ Executive Summary	1- 4
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission, Objectives of the Department	1
1.3 Key Functions	2
1.4 Organizational Structure	3
1.5 Main Divisions of the Department	4
1.6 Funds available under the Department	4
1.7 Details of the Foreign Funded Projects (if any)	4
Chapter 02 – Progress and Future Outlook	5
Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2025	6- 19
3.1 Statement of Financial Performance	6
3.2 Statement of Financial Position	7
3.3 Statement of Cash flow	8
3.4 Notes to the Financial Statements	9
3.5 Performance of the Revenue Collection	10
3.6 Performance of the Utilization of Allocations	10
3.7 In terms of F.R.208, Grant of Allocations for Expenditure to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an agent of the other Ministries/Departments	10
3.8 Performance of Reporting of the Non- Financial Assets	11
3.9 Auditor General’s Report	12 - 19
Chapter 04 – Performance Indicators	20 - 27
4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	20 -27
Chapter 05 – Performance of Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)	28 - 30
5.1 Identified relevant Sustainable Development Goals	28 - 29
5.2 Achievements and Challenges in accomplishing the SDGs	30
Chapter 06 – Human Resource Profile	31 - 35
6.1 Cadre Management	31
6.2 Impact of Shortage or Excess in Human Resources on the Performance of the Institute	31
6.3 Human Resource Development	31-35
Chapter 07 – Compliance Report	36-46

1. Chapter 01 – Institutional Profile/ Executive Summary

1.1. Introduction

The Department of Public Enterprises (PED) was re-established again in the year 2002 as the main Public Institution for monitoring the performance of the State Owned Enterprises (SOEs)⁽¹⁾ in view of enhancing the performance of the SOEs through ensuring the corporate governance and establishing activities relating to financial control of the Public Corporations in terms of the Provisions of Section II of the Finance Act, No. 38 of 1971 also comes under the purview of this Department.

By demonstrating a rapid expansion in the strategic sectors of energy, water, banking and insurance, public transport, aviation and construction, SOEs remain as a significant component of the Sri Lankan economy. Of the 469 SOEs, 52 SOEs play a strategic role in transforming the national economy to a high growth trajectory and they have been identified as strategically important State Owned Business Enterprises (SOBEs)⁽²⁾. Of the total SOEs, 342 SOEs are currently monitored by the Department of Public Enterprises and remaining 172 SOEs are monitored by the Department of National Budget.

1.2. Vision, Mission and Objectives of the Department

Vision

To be the apex body, which ensures good governance of Public Enterprises in Sri Lanka.

Mission

Strengthening the good governance of the Public Enterprises through best practices to optimize the performance and to safeguard the public interest.

Objectives

- Enhancing good governance in Public Enterprises
- Safeguarding the public interest
- Optimizing the performance through the best practices

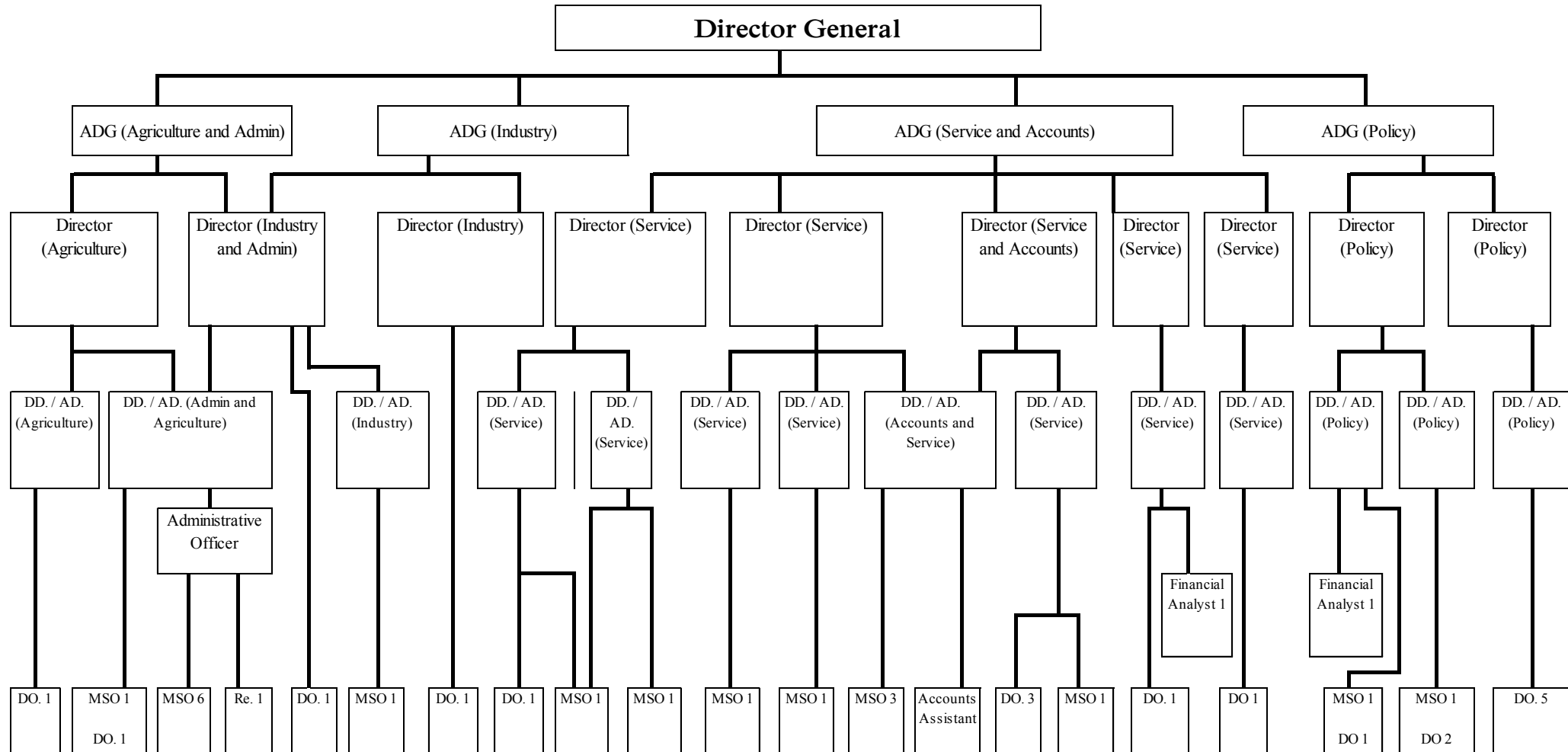
1. State owned Enterprises are Public Corporations, Statutory Boards or any other Entity of which the government has the ownership and established under any written law and the Companies of which the government has the majority ownership and registered under the Companies Act and carry out commercial or non-commercial activities.

2.State owned Business Enterprises are the State owned Enterprises engaged in businesses which are generating revenue by selling of goods and services.

1.3. Key Functions

- Policy formulation in respect of the Public Enterprises.
- Providing instructions to implement the provisions of the Finance Act, No.38 of 1971 in respect of the Commercial Corporations and Statutory Boards.
- Issuance of new Circulars and Guidelines relating to implementing good governance in Public Enterprises.
- Studying and analyzing the Proposals given in the Cabinet Memorandums.
- Monitoring and Supervision of the Public Enterprises.
- Follow-up of the matters specified in the Memorandums of Understanding (MOUs) in relation to the privatized SOEs and assisting to resolve the issues associated with such institutions.
- Participate in the Committee on Public Enterprises (COPE) in Parliament and giving assistance.

1.4. Organizational Structure



ADG. - Additional Director General
 DD. - Deputy Director
 AD. - Assistant Director

DO. - Development Officer
 MSO. - Management Service Officer
 K.K.S - 08
 Drivers - 08

1.5. Main Divisions of the Department

- Agricultural Division
- Service Division
- Policy Division
- Industrial Division
- Administration and Accounts Division

1.6. Funds available under the Department - Not Relevant

1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any) - Not Relevant

2. Chapter 02 – Progress and Future Outlook

The progress achieved by the Department of Public Finance during the year 2025, its benefits to the country and people and the progress expected to be achieved in the year 2026.

It is an honor for me to write a preamble for the Performance Report – 2025 which is a major task of the Department of Public Enterprises. As of the previous years of 2023 and 2024, the year 2025 was no exception as it had also been a year in which there were many challenges to the public enterprises and as well as the country at large. The following facts are important when the performance of the Department of Public Enterprises during the year 2025 is considered.

The Supervision Division is instrumental in awareness raising of the officers in all the Divisions of the Department of Public Enterprises and providing necessary assistance to the officers in relevant public enterprises during the year 2025 regarding the inclusion of information of 150 public enterprises into the Public Enterprises Department's Management Information System (PEDMIS) which has been introduced to efficiently retrieve the information required to analyze the operations and financial performance of the public enterprises.

This Division also undertook the close supervision of submission of the audited financial statements of 52 key public enterprises for the year 2025 in accordance with the conditions stipulated in the agreement relating to the Extended Fund Facility reached by the government with the International Monetary Fund and accordingly publishing those audited financial statements in the web site of the Department of Public Enterprises and reporting the progress was undertaken.

The manner in which public enterprises have formulated their strategic plans had been reviewed in accordance with the criteria laid down in the Guideline for Corporate Governance.

The public enterprises were made aware on the preparation of the annual reports, avoiding the delays and shortcomings in obtaining audited annual accounts, enhancing corporate governance and performance, preparation of strategic plans.

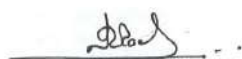
Further, the Supervision Division also engaged in the issuance of letters of appointment for appointing the Chairmen and Board of Directors to the public enterprises which comes under the purview of the Ministry of Finance and to the public companies of which the Secretary to the Treasury holds ownership of shares.

In terms of the agreement relating to the Extended Fund Facility that the government reached with the International Monetary Fund, the Director of the Supervision Division representing this Department participated in the progress review on implementing the condition specified in the agreement relating to the public enterprises and provided the relevant observations. Further, in the implementation of the Public Finance Management Act and Public Debt Management Act, necessary guidance in respect of the provisions specified in the said Acts had been provided representing this Department.

The chapter on performance of the public enterprises contained in the Annual Report 2024, Fiscal Management Report 2025, and Mid-Year Fiscal Position Report presented by the Ministry of Finance had been compiled by this Department.

It has been able to secure a tax income of Rs.47,332 million during the year 2025 from the state owned corporations and statutory boards. It is 127% in terms of the revised estimate for the respective year. Further, dividend income of Rs.9,210 million had been received from the state owned companies during the year 2025 and it is 73% increase when compared with the revised estimate for the year.

While it is highly appreciating the assistance given by the Secretary to the Treasury, Deputy Secretaries to the Treasury in making this endeavor a success, I extend my gratitude to Treasury officials and particularly my staff of the Department of Public Enterprises.



B.A.T. Rodrigo
Director General
Department of Public Enterprises

3. Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2025

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2025

Revised Budget Allocations 2025	Rs.	Note	Actual	
			2025 Rs.	2024 Rs.
			56,543,178,143	41,080,424,465
-	Revenue Receipts			
-	Income Tax	1	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-
-	Taxes on International Trade	3	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	56,543,178,143	41,080,424,465
	Total Revenue Receipts (A)		56,543,178,143	41,080,424,465
-	Non Revenue Receipts			
-	Treasury Imprests		109,653,926,608	178,101,727,294
-	Deposits		239,601	3,947,645
-	Advance Accounts		5,801,741	5,322,761
-	Other Main Ledger Receipts		136,029,845,035	90,270,024,212
	Total Non Revenue Receipts (B)		245,689,812,985	268,381,021,911
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		302,232,991,129	309,461,446,376
	Remittance to the Treasury (D)		281,665,274	1,000,000,000
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		301,951,325,855	308,461,446,376
-	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure			
97,190,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	95,437,273	75,441,533
1,285,406,413	Other Goods & Services	6	1,278,500,842	795,550,310
5,636,319	Subsidies, Grants and Transfers	7	4,405,459	121,919,854,825
-	Interest Payments	8	-	-
577,892,754	Other Recurrent Expenditure	9	577,892,754	-
1,966,125,486	Total Recurrent Expenditure (F)		1,956,236,328	122,790,846,667
-	Capital Expenditure			
2,860,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	2,553,980	730,318
2,200,000	Acquisition of Capital Assets	11	753,463	1,529,096
-	Capital Transfers	12	-	-
112,263,604,853	Acquisition of Financial Assets	13	108,643,658,712	69,424,289,106
1,500,000	Capacity Building	14	1,305,500	909,580
2,835,147	Other Capital Expenditure	15	2,835,147	1,995,778,276
112,273,000,000	Total Capital Expenditure (G)		108,651,106,802	71,423,236,377
-	Deposit Payments		1,036,857	3,077,646
-	Advance Payments		9,044,625	7,123,380
-	Other Main Ledger Payments		136,029,845,035	90,270,024,212
	Total Main Ledger Expenditure (H)		136,039,926,516	90,280,225,237
	Total Expenditure I = (F+G+H)		246,647,269,646	284,494,308,281
	Balance as at 31st December J = (E-I)		55,304,056,209	23,967,138,094
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		55,304,056,209	23,966,573,709
	Imprest Balance as at 31st December		55,304,056,209	564,385
				23,967,138,094

3.2 Statement of Financial Position

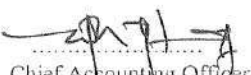
ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2025

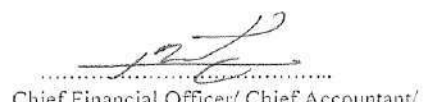
	Note	Actual 2025 Rs	2024 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	39,202,926	39,751,844
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	14,839,589	11,596,705
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	564,385
Total Assets		54,042,515	51,912,934
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		14,766,846	10,726,706
Property, Plant & Equipment Reserve		39,202,926	39,751,844
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	72,744	869,999
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	564,385
Total Liabilities		54,042,515	51,912,934

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 to 7 and Annexures to accounts presented in pages from 30 to 36 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025 and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out as per the Section 38(1) (C) of the National Audit Act No.19 of 2018


Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 19-May-2026


Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 19/05/2026


Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 20.05/25

Dr. Harshana Gunawardena
Deputy Director General
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

B.A.T. Rodrigo
Director General
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

Randika Perera
Deputy Director
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

3.3 Statement of Cash flow

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2025

	Actual 2025 Rs.	2024 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	147,581,963	3,737,035
Imprest Received	109,653,926,608	178,101,727,294
Recoveries from Advance	6,811,710	5,485,468
Deposit Received	239,601	3,947,645
Total Cash generated from Operations (A)	109,808,559,882	178,114,897,441
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,951,592,919	870,745,718
Subsidies & Transfer Payments	4,405,459	121,919,854,825
Rehabilitation & Improvement of Capital Assets, Capital Transfers, Capacity Building and Other Capital Expenditure	3,859,480	1,639,898
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	839,507	548,388
Imprest Settlement to Treasury	281,665,274	1,000,000,000
Advance Payments	9,044,625	7,123,380
Deposit Payments	1,036,857	3,077,646
Total Cash disbursed for Operations (B)	2,252,444,120	123,802,989,854
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A) - (B)	107,556,115,762	54,311,907,587
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends/Levy	1,088,296,413	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	1,088,296,413	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Asset Construction, Purchases and Other Investment Acquisitions	108,644,412,175	54,311,343,202
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	108,644,412,175	54,311,343,202
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D) - (E)	(107,556,115,762)	(54,311,343,202)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)	-	564,385
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H) - (I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	564,385
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	564,385

3.4. Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The financial statements have been prepared in accordance with the provisions of the Government's Financial Regulations No. 150 and 151 and the State Accounts Guidelines No. 06/2024.

2) Reporting Period

The reporting period of these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2025.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on the historical cost convention and certain assets have been presented at the revaluation amount. Modified cash based accounting has been adopted for preparation of accounts, except where indicated otherwise.

All financial information presented in Sri Lankan Rupees has been rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenue are recognized as revenue during the period in which cash is received, regardless of the period in which it is due.

5) Recognition of and Measurement of Property, Plant and Equipment

An item of Property, Plant and Equipment is recognized as an asset when it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

Property, Plant and Equipment are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) Property, Plant and Equipment Reserve

The revaluation reserve account is the corresponding account of Property, Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

The Cash and Cash Equivalents comprise of currency notes and coins denominated in local currency on hand as at 31st December 2025.

* In cases where there are transactions specific to a particular reporting entity, amendments can be made to those forms as necessary. Also, the disclosure required for those specific transactions can be included under the “Basis for Reporting”.

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the basis for reporting.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate (Rs.)	Revised Estimate (Rs.)	Amount (Rs.)	As a % of the Original Revenue Estimate
2002.03.00	Profits	49,610,000,000	37,405,000,000	47,332,367,849	127%
2002.04.00	Dividends	6,218,000,000	12,595,000,000	9,210,810,294	73%

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation (Rs.)	Revised Allocation (Rs.)		
Recurrent	10,296,000,000	1,966,125,486	1,956,236,328	99.50%
Capital	101,395,000,000	112,273,000,000	108,651,106,802	96.71%

3.7 In terms of F.R.208 Grant of Allocations to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an Agent of the Other Ministries/ Departments

S.No.	Allocation Received Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of the Final Allocation
			Original Allocation (Rs.)	Revised Allocation (Rs.)		
-	-	-	-	-	-	-

Rs.

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs.

Asset Code	Code Description	Balance as per the Board of Survey Report as at 31.12.2025	Balance as per the Financial Position Report as at 31.12.2025	To be Accounted in the future	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	1,047,564.35	1,047,564.35	-	100%
9152	Machinery and Equipment	23,355,361.60	23,355,361.60	-	100%
9153	Lands	Not Relevant	-		
9154	Intangible Assets		-		
9155	Biological Assets		-		
9160	Work in Progress		-		
9180	Lease Assets		-		

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

පිටපි/ප්/පිටපි/ප්/ප්/2025/17

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2026 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 241 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන යමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව යමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ



සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍යන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. චේතනාත්මක අවධානය පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව, පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

3.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජුනි 22 දිනැති 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකථනය සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම විධිමත් පරිදි සිදු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) ආදායම් සංකේතාංකය 20.02.03.00 - ලාභ

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආදායම් සංකේතාංක 20.02.03.00 - ලාභ වෙනුවෙන් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.මිලියන 37,405 ක් වූ අතර, තත්‍ය ආදායම රු.මිලියන 47,332 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 127 ක් වී තිබුණි.
- (ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 ක් මගින් රු.මිලියන 205 ක ආදායමක් අයකර ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම ආයතන මගින් කිසිදු ආදායමක් රැස් කරගෙන නොතිබූ අතර රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 16 ක් 76 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.
- (iii) උක්ත ආදායම් සංකේතයට දායක විය යුතු රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන එනම්, සංස්ථා 41 ක් සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන 70 ක් පැවතියද 2025 වර්ෂයේ ලාභ යටතට දායක වන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීමේදී ආයතන 51 ක් එනම් මුළු ප්‍රමාණයෙන් සියයට 45 ක් පමණක් ඇතුළත් කර තිබුණි. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ගෙන් සියයට 55 ක් ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා ගත නොහැකි ආයතන ලෙස 2025 වර්ෂයේදී හඳුනාගෙන තිබුණි.
- (iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 11 කට අදාලව ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු.මිලියන 15,305 ක ලාභ ආදායමක් ලැබී තිබූ අතර රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 23 කින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 7 ක සිට 500 දක්වා පරාසයකින් ලාභ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(ආ) ආදායම් සංකේතාංකය 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම සඳහා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.මිලියන 12,595 ක් වූ අතර තත්‍ය ආදායම රු.මිලියන 9,211 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත



- ආදායමට වඩා රු.මිලියන 3,384 ක් අඩුවෙන් රැස් කරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව, එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා සියයට 27 ක අඩුවීමකි.
- (ii) රාජ්‍ය සමාගම් 05 කින් රු.මිලියන 1,472 ක ලාභාංශ ආදායමක් ඇස්තමේන්තුකර තිබුණද එම ආයතන වලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණු අතර රාජ්‍ය සමාගම් 03 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු වලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 20 ක් 54 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.
- (iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායමට ඇතුළත් නොකරන ලද රාජ්‍ය සමාගම් 6 කට අදාළව, රු.මිලියන 410 ක ලාභාංශ ආදායමක් ලැබී තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රාජ්‍ය සමාගම් 07 කින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ලාභාංශ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 16 ක සිට සියයට 1,018 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 08 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු රු.5,245,049 ඉතිරියක් පැවති අතර, එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5 සිට සියයට 100 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.
- (ආ) 2025 මාර්තු 22 දිනැති අංක 01/2025 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් වන විධිවිධාන විස්තීර්ණව දක්වමින් නිකුත් කරන ලද ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි වියදම් පාලන උපදෙස් සහ දැනට වලංගුව පවතින අනෙකුත් චක්‍රලේඛවල සෙසු වියදම් පාලන උපදෙස් කෙරෙහි දැඩි අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද, වැය විෂය සංකේතාංක 1508 (වෙනත්) සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 18 හා 23 දිනැති පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මගින් රු.4,236,319 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ නමුත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එම පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,190,683 ක් එනම් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 28 ක ප්‍රතිශතයක් ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ඇ) නිසි පරිදි අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීමකින් තොරව මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා පිළිවෙලින් රු.300,000 ක් හා රු.1,200,000 ක් ලෙස එකතුව රු.1,500,000 ක් ප්‍රතිපාදන වැඩිකරගෙන තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කළ ප්‍රතිපාදන මුදලින් සියයට 100 ක්ම උපයෝජනය කර නොතිබුණි.



4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 ප්‍රාග්ධන ආයතනත්වය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 09 කට අදාළව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් හා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් රජයේ ප්‍රාග්ධන ආයතනත්වය අතර, රු.මිලියන 7,382 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 04 කට අදාළව එම ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව රජයේ ප්‍රාග්ධන ආයතනත්වය එකතුව රු.මිලියන 1,174,610 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 1,197,490 ක් වීම හේතුවෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන ආයතනත්වයෙහි රු.මිලියන 22,880 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) රාජ්‍ය සමාගම් 02 ක හිමිකාරිත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික කළ අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාග්ධන ආයතනත්වයේ එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 132 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 1,272 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ප්‍රාග්ධන ආයතනත්වය රු.මිලියන 1,140 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) රාජ්‍ය සමාගම් 06 ක හිමිකාරිත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 15,976 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 15,522 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ප්‍රාග්ධන ආයතනත්වය රු.මිලියන 454 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රාජ්‍ය සමාගම් 16 කට අදාළව රු.මිලියන 40,048 ක රජයේ ප්‍රාග්ධන ආයතනත්වයක් සිදු කර තිබුණද, ඒ වෙනුවෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයට හිමි කොටස් සංඛ්‍යාව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යවසායයන්වල ප්‍රාග්ධන ආයතනත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 186,015 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 35,669 ක් එනම් සියයට 19 ක් එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ වියදම් එනම් ණය හා ණය පොළී ගෙවීම්, වැටුප් හා වේතන ගෙවීම් හා ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල් වලින් සමන්විත වී තිබුණි.
- (උ) ක්‍රියාකාරිත්වයේ නොමැති රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 27 ක් වසා දැමීම සම්බන්ධයෙන් අංක 25/1570/804/185 හා 2025 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් ඇවරකරුවන් පත් කර තිබූ පසුබිම්ක එසේ අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවති රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන්



02 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 10,148 ක ප්‍රාග්ධන දායකත්වයක් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබා දී තිබුණි.

(ඌ) Litro Gas Lanka (Pvt) Ltd. ආයතනය සතුව පැවති Canwill Holdings (Pvt) Limited ආයතනයේ කොටස් 500,000,000 ක් 2025 ජූලි 13 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 25/1273/804/097-1 මගින් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත පවරා තිබූ අතර මෙම කොටස් හුවමාරුවට අදාළව 2025 දෙසැම්බර් 31 දින Canwill Holdings ආයතනය විසින් කොටස් සහතික පත්‍රයද නිකුත් කර භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත කොටස් හිමිකාරීත්වය ලැබී තිබුණි. කෙසේවුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ මෙම කොටස් ආයෝජන වටිනාකම වූ රු.මිලියන 5,000 ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

4.2 කාර්යභාරයන් අපේක්ෂිත මට්ටමින් ඉටු නොකිරීම

(අ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්යය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන වල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයක් විය. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 305 ක් පැවතිය ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි ඉදිරිපත් කර තිබුණේ දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රමෝපායිකව වැදගත් ලෙස සලකන ලද ආයතන 52 කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට අදාළ තොරතුරු පමණි. 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47 ඡේදය ප්‍රකාරව, මූල්‍ය වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා වර්ෂය අවසන් වී මාස 06 ක් ඇතුළත විගණන වාර්තාව සමඟ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, 2026 මැයි 20 දින වන විට 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් කර තිබුණේ ආයතන 16 කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පමණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 පරිච්ඡේදය පරිදි වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කරන විට වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීම් රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ද ඉතා පහල මට්ටමක පැවතුන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි 5.3 ඡේදය ප්‍රකාරව 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ පිහිටුවන ලද නුකුත්වත් බව සහතික කරන රාජ්‍ය සමාගම්වල බදු පසු ලාභයෙන් අවම වශයෙන් සියයට 30 ක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙන්වා ගත යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය සමාගම් 04 කට අදාළව 2024 වර්ෂයේ ලාභාංශ වලින් එකතුව රු.මිලියන 4,233 ක් වූ ලාභාංශ ආදායමක් එකතු කරගෙන නොතිබුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, ඇප තැන්පත් කළ යුතු රාජකාරි වන චෙක්පත් අත්සන් කිරීම හා ගබඩාව භාරව සිටින නිලධාරීන් දෙදෙනෙක් රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තැන්පත් කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය 86 ක් වූ අතර සත්‍ය කාර්යමණ්ඩලය 79 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 10 ක් හා අතිරික්ත තනතුරු 03 ක් පැවතුණි. ඒ අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 05 ක් පැවතුනු අතර එය අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පුරප්පාඩු 01 ක්ද, නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ පුරප්පාඩු 01 ක් ද, නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 03 කින් ද සමන්විත වී තිබුණි. ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03, සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු වලින් සමන්විත වූ අතර තෘතීක මට්ටමේ කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු 02 ක් ද පුරප්පාඩු වී තිබුණි.

(ආ) තවද, ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 ක් හා ද්විතීක මට්ටමේ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 01 ක අතිරික්තයක් ද පැවතුණි.



එස්. රත්නවීර

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

4. Chapter 04 – Performance Indicators

4.1. Performance Indicators of the Institute (based on the Action Plan 2025)

Special Indicators	Real Output as a percentage (%) of the Expected Output				
	150% - 101%	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
1. Improve Good Governance in Public Enterprises					
1.1 Providing guidance and issuance of directives to establish good governance and financial discipline in the Public Enterprises		100%			
Issuance of guidelines in respect of the Collective Agreements.					
No of Circulars					
No. of Guidelines					
No. of Manuals					
1.2 Issuance of Guidelines for the preparation of the Administrative Manual		100%			
No. of Administrative Manuals					
1.3 Handling of Policy Matters		100%			
No. of policy matters handled					
1.4 Handling of the Post Privatization Issues		100%			
No. of matters handled					
1.5 Handling of the matters related to Finance (amendment) Act, No. 15 of 2011					
No. of matters handled					
1.6 Conducting Training Programmes for the Authority					
No. of Training Programmes conducted					
1.7 Facilitating the Training Programmes on governance through providing resource personnel		100%			
2. Monitoring the performance of the Public Enterprises					
2.1 Monitoring the plans of the Public Enterprises based on priority of monitoring as High, Medium and Lower levels				53%	
Reviewing the following reports in terms of Section 61(1) of the Part XII in the Public Financial Management Act, No. 44 of 2024 (PFM Act)					

A medium – term strategic plan or corporate plan					
Annual budget including information on the capital projects				60%	
Annual action plan				65 %	
Annual procurement plan				62%	
Convening meetings to discuss the corporate plans, action plans or communicating with the Board of Directors to discuss the issues as appropriately.				71%	
No. of meetings held					
Review the corporate plans, action plans and annual budget reports of 2025 and to discuss with the Public Enterprises when it is required.					
No. of plans reviewed					
Preparation of at least 10 Key Performance Indicators (KPIs) in order to observe the overall performance excellence of SOEs (finance, operational/ generation of physical job opportunities and contribution to the economy)			100%		
2.2 Monitor the performance of the Public Enterprises periodically					
No. of performance reports that have been monitored					
a) Developing monitoring formats and preparation of the performance reports			100%		
No. of performance reports prepared.					
b) Analyzing the data of SOEs after verification of the data			100%		
c) Identify the gaps between the monthly Budgets and Actuals			100%		
e) Inquiring the reasons, If necessary and taking the corrective actions			100%		
2.3 Evaluating and analyzing business proposals			77%		
Number of proposals evaluated and analyzed					
2.4. Providing observations and comments to the Cabinet Memoranda			92%		
No. of observations for the Cabinet Memoranda					
2.5. Handling/ resolving the issues of the Public Enterprises			87%		
No. of letters written					
No. of meetings arranged / Minutes prepared					
No. of site visits undertaken					

2.6 Reviewing the audit queries of SOEs and the replies submitted by SOEs to the Auditor General			75%		
No. of replies submitted in respect of the audit queries					
2.7 Reviewing the annual reports in terms of Section 61(1) of the Part XII in the PFM Act, No. 44 of 2024			77%		
2.8 Providing technical knowledge to evaluate the incentive schemes			85%		
2.9 Observing the performance through the KPIs relating to the incentive schemes			82%		
3. Safeguarding the interests of shareholders		100%			
3.1 Estimating the taxes/ dividends of Public Enterprises taking into consideration the annual budget, strategic plan and financial position				64.79%	
No. of estimates made and total expected value from taxes and dividends					
3.2 Collection of Levy and Dividends in 2025	107%				
Total amount collected as levy and dividends during the year 2025					
3.3 No. of Annual General Meetings and Extraordinary General Meetings attended			80%		
No. of Annual General Meetings and Extraordinary General Meetings attended					
3.4 Facilitating the actions taken by the Auditor General/ External Auditors regarding an effective audit monitoring regarding issues on SOEs	104%				
No. of communications made relating to the audit issues made.					
3.5 Granting approval to major transactions subject to safeguarding the Treasury Interest.		96%			
No. of major transactions approved					
3.6. Conducting the meetings of Treasury Representatives					
No. of meetings conducted					
No. of awareness programmes conducted					
3.7. Organizing the awareness programmes for the Board of Directors of SOEs					
No. of meetings attended					
3.8 Statement of Corporate Intent (SCI)					
Identification of SOEs to sign the SCIs					
Preparation of SCI Agreements					
Signing of SCI Agreements					
Monitoring of SCI activities on monthly and bi-annual basis					

3.9 Appointment of Board of Directors to SOEs under the Ministry of Finance and all other State owned Companies (SOCs)		100%			
4. Safeguard the Public Interest					
4.1. Assisting the Public Enterprises to obtain the concurrence of the Minister of Finance		100%			
a) Exempted completely or partially from the Act relating to the SOEs		100%			
b) Mandate to obtain loans				56%	
c) Capital Budget			81%		
d) Excess Funds and Investments				59%	
5. Assisting the administration in terms of the provisions of Part XII of the PFM Act, No.44 of 2024		100%			
a) Making opinion to the Cabinet of Ministers regarding the establishment, closure or amalgamation of Public Enterprises		100%			
b) Issuance of Corporate Governance Guidelines targeting enhancing the performance of SOEs		100%			
c) Implementation of financial oversight regarding SOEs		100%			
5.2 Issuance of Orders regarding the policies covering SOEs is important. Reviewing the accountability and governance, financial performance, administration of budget, procurement, investment, financial reporting	150%				
b) Maintaining a report on all the shares of SOEs		100%			
5.3 Assisting to make directives deemed as necessary for the purpose of implementing the provisions of Section 68 of the PFM Act.					
5.4 Preparation of Statement of Fiscal Risk for SOEs in terms of the PFM Act.		100%			
6. Assisting the general public to debt management under the Public Debt Management Act, No. 33 of 2024	120%				
6.1 Serving as a member in the Public Debt Coordinating Committee to involve in policy level coordination of the public debt management					
7. Maintaining Stakeholders' Relations		100%			
7.1 Participating at the meetings with the Donor Agencies, including the International Monetary Fund (IMF), World Bank (WB), Asian Development	118%				

Bank (ADB) relating to the matters associated with SOEs					
7.2 Providing weekly updates to IMF Review Meetings	114%				
7.3 Providing responses to RTI applications			84%		
8. Safeguard the Public Interest					
8.1. Assisting the Parliamentary Committee on Public Enterprises (COPE)				62%	
a) Assisting the COPE Committee to prepare "COPE Report of the Sri Lanka Democratic Socialist Republic of Sri Lanka" (1 st Interim and Final)					
b) Attending the meetings of COPE pertaining to respective Public Enterprises				68%	
c) Follow up the implementation of COPE recommendations by SOEs and prepare submissions to the Cabinet Committee				56%	
8.2 a) Follow up on the timely submission of the Annual Reports in Parliament in terms of Section 61(4) of Part XII of PFM Act, No. 44 of 2024		100%			
No. of observations written in respect of the Annual Reports submitted to the Cabinet of Ministers					
Reporting to the Cabinet of Ministers regarding the late submission of the Annual Reports in Parliament					
b) Submission of every Annual Report of SOEs to the Cabinet Committee by the Public Service Management & Administration			95%		
8.3 Follow up actions taken on the implementation of the budget proposals related to SOEs			81%		
8.4 Preparation of the chapter on SOEs for the Annual Report 2024 of the Ministry of Finance in keeping with the provisions of Section 53 (3) in Part XII of the PFM Act, No. 44 of 2024.			96%		
8.5 Preparation of the chapter on SOEs for the Mid-Year Fiscal Position Report in terms of the PFM Act.					
8.6 Preparation of the Chapter on SOEs for the Report of CBSL on budget, economy and fiscal position.			92%		

8.7 Submission of information to the CBSL semiannual report			93%		
9. General Administration and Finance					
9.1 Preparation of Advances to Public Officers' "B" Account and Financial Statements					
Timely submission of Advances to Public Officers' "B" Account and Financial Statements of 2025 of relevant Institutions to the Auditor General					
9.2 Preparation and timely submission of the Performance Report of 2025		100%			
Preparation and timely submission of the Performance Report of 2025					
9.3 Updating the Personal files of the staff		100%			
Updating the personal files of the officers currently serving in the department, and all the officers who have transferred to and from the department during the year					
9.4 Preparation of salary increments of the staff		100%			
Providing salary increments to all the eligible officers					
9.5 Approving the loan applications of the staff in accordance with existing procedures		100%			
Approving loan applications of the staff in accordance with existing procedures					
9.6 Updating the leave records of officers		100%			
Leave update of all the officers					
9.7 Preparation and implementation of the procurement plan		100%			
Preparation of the procurement plan and its full implementation					
9.8 Management of Vehicle Pool of the Department		100%			
Maintaining the vehicle pool of the department with proper management					
9.9 Management of letters received to the Department		100%			
Forwarding all the received letters to the relevant Divisions					
9.10 Training Programmes for the Staff		100%			
Directing the officers to the training programmes taking into consideration the training needs of the officers and based on the requirements.					
9.11 Total number of allowances and railway warrants requested by the staff		100%			
Providing the total amount of allowances and railway warrants requested by the staff without delay.					

9.12 Responsibility on maintaining an efficient accounting system within the Department		100%			
Taking action to keep all accounting activities up-to-date through ITMIS, CIGAS, PAYROLL.					
9.13 Reporting information related to accounting and decision-making process (preparation of the Appropriation Account, Advances to Public Officers' "B" Account)		100%			
Timely preparation of draft Appropriation Account and the Advances to Public Officers' "B" Account and submission to the Auditor General					
9.14 Preparation of relevant reports and maintaining them with updating		100%			
Preparing, updating and maintaining of all accounts reports including monthly account summaries, bank reconciliation statements and submit the same to the Internal Audit Division and the Auditor General's Department on the due date.					
9.15 Performing tasks related to receipts and payments		100%			
Accounting of receipts and making payments immediately upon receipt of imprests					
9.16 Preparation of the Estimates (annual budget estimates for annual income estimates, annual expenditure estimates, Advances to Public Officers' "B" Account - 2026)		100%			
Preparation of annual budget estimates for annual income estimates, annual expenditure estimates, Advances to Public Officers' "B" Account related to the year 2026 and submission to the Department of National Budget on the due date.					
9.17 Establishment of a proper internal control system		100%			
Conducting regular inspections and taking corrective actions to carry out the accounting activities in a proper manner in accordance with the prescribed accounting standards.					
9.18 Providing necessary support to the Accounting Officers regarding the accounting work		100%			
Taking action to provide necessary training, advice and guidance to the Accounting Officers regarding the accounting work.					
9.19 Carrying out tasks related to accounting and other activities of affiliated institutions in		100%			

accordance with the provisions, legal regulations and financial regulations related to the assigned scope					
No. of reports sent on due date					
9.20 Asset Management		100%			
All activities related to fixed assets including purchasing of fixed assets, maintenance and disposal in accordance with the requirements of the Department of Public Enterprises have been properly managed and action is being taken to keep receipts and issuance of goods in stores in line with the daily requirements and keeping the optimal stock levels in line with the proper procedures.					
9.21 Information that have been revealed in respect of significant audit queries during the audit examination conducted during the year under review has been provided to the Internal Audit Division and the Auditor General's Department		100%			
Providing information that have been revealed in respect of significant audit queries during the audit examination conducted during the year under review to the Internal Audit Division and the Auditor General's Department within the specified time periods.					

5. Chapter 05 – Performance of Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)

5.1 Identified relevant Sustainable Development Goals

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the Achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. Promote development-oriented policies that support entrepreneurship, creativity and innovation in line with productive activities, and encourage micro-, small- and medium-sized enterprises through providing access to financial services (SDG 8.3)	1. Economic Productivity and Innovation 2. Regularization of Small and Medium Scale Enterprises 3. Employment and decent work 4. Access to financial services	Granting approvals to Public Enterprises for the recruitment of essential employees in keeping with the provisions of the Circulars. Increasing productivity by studying business plans and encouraging the promotion of innovation. Coordinating the State Banks to develop small- and medium- sized enterprises.		✓ ✓ ✓	✓
2. Encourage all companies to adopt sustainable practices and to integrate sustainability information into their reporting cycle. (SDG 12.6)	12.6.1 Motivate for publish sustainable reporting.	Motivate large and international public enterprises to publish sustainability reports. 1. Bank of Ceylon 2. People's Bank 3. National Savings Bank 4. Regional Development Bank 5. State Mortgage and Investment Bank			✓

		6. Housing Development Financial Corporation Bank 7. Ceylon Electricity Board 8. Ceylon Petroleum Corporation 9. National Water Supply and Drainage Board 10. Sri Lankan Airlines Limited 11. Airport and Aviation Services (Sri Lanka) (Pvt) Limited 12. Sri Lanka Ports Authority			
3. Promote public procurement practices that are sustainable, in accordance with national policies and priorities (SDG.12.7)	12.7.1. Encouragement of development - oriented public procurement policies.	Shifting of the procurement process of the Department of Public Enterprises to an electronic procurement process. <u>e – Procurement</u> % Total Procurement Activities		√	

5.2 Achievements and Challenges in accomplishing the SDGs

The Department of Public Enterprises reviews the strategic plans and annual action plans prepared in accordance with the guidelines for good governance in public enterprises, analyzes the operational and financial performance of public enterprises, appoints the Chairmen and the Board of Directors for the public enterprises under the Ministry of Finance and public companies owned by the Secretary to the Treasury, and carries out the necessary activities to administer those institutions.

As part of this process, the information of 150 public enterprises is entered and updated in the Public Enterprise Management Information System (PEDMIS) which has been introduced to efficiently obtain the information required to review the operations and efficiency of the public enterprises. Through this initiative, the necessary guidance is provided to the officials of those public enterprises to ensure sustainable financial management and to avoid undue pressure in terms of financial aspects on the Treasury.

Further, the Department of Public Enterprises offers guidance to the institutions under its supervision to achieve the institutional targets set out pertaining to the Sustainable Development Goals in order to realize the Sustainable Development Goals in the broader context of Sri Lanka in 2026.

6. Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management (as at 31.12.2025)

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies/ (Excess)
Senior	29	26	03
Tertiary	03	03	-
Secondary	38	36	02
Primary	16	14	02

6.2 Impact of Excess and Shortages of Cadre for the Performance of the Entity

These vacancies have been created mainly due to the retirement, transfers from the work place, and granting of local and foreign leave which has been enforced through the Public Administration Circulars No.14/2022, 14/2022 (I), and 14/2022 (II) and requests have been made to the Ministry of Public Administration with the recommendation of the Ministry of Finance to fill the said vacancies.

6.3 Human Resources Development

Trainings - from 01.01.2025 to 31.12.2025

Name of the Programme	No. of Employees trained	Duration of the Programme	Total Investment		Nature of the Programme (Local/ Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs,)	Foreign		
New Procurement Guidelines 2025	02	01 Day	28,000.00	-	Local	Gaining knowledge on the New Procurement Guidelines
Certificate Course on ICT and Artificial Intelligence (AI)	07	10 Days	175,000.00	-	Local	Gaining knowledge on ICT and Artificial Intelligence
New Procurement Guidelines 2025	02	01 Day	28,000.00	-	Local	Gaining knowledge on the New Procurement Guidelines

Name of the Programme	No. of Employees trained	Duration of the Programme	Total Investment		Nature of the Programme (Local/ Foreign)	Output/ Knowledge gained
			Local (Rs,)	Foreign		
Procurement Documents (Bid Documents)	02	01 Day	28,000.00	-	Local	Gaining knowledge on the Procurement Documents (Bid Documents)
CA Sri Lanka	04	01 Day	140,000.00	-	Local	Development of Professional Skills
Adapting AI Tools for Workplace Productivity	01	01 Day	7,500.00	-	Local	Gaining knowledge on AI Tools for Workplace Productivity
Enhancing Attitudes and Professional Knowledge	01	01 Day	7,500.00	-	Local	Gaining knowledge on enhancing attitudes and professional knowledge
Empowering Your Career through ICT Proficiency	01	02 Days	16,000.00	-	Local	Gaining knowledge on ICT
Advance MS Excel for Workplace Efficiency	02	02 Days	28,000.00	-	Local	Gaining knowledge on Advance MS Excel
New Procurement Guidelines	03	01 Day	22,500.00	-	Local	Gaining knowledge on the New Procurement Guidelines
Capacity Development Programme	All members of the Staff	02 Days	825,000.00	-	Local	Gaining knowledge on Capacity Development

Foreign Training - from 01.01.2025 to 31.12.2025

Name of the Programme	No. of Employees trained	Duration of the Programme	Total Investment			Output/ Knowledge gained
Fiscal Risk Management from 03 rd to 07 th March 2025 in New Delhi	01	07 Days	Insurance Rs. 3,452.03	-	US\$ 150 (Rs.45,404.41)	An opportunity has been provided to gain knowledge and experience on a par with international level in relevant fields to enhance knowledge of the officers.
Fiscal Risk Management from 03 rd to 07 th March 2025 in New Delhi	01	07 Days	Insurance Rs. 3,452.03	-	US\$ 150 (Rs.45,404.41)	
Seminar on Experience Exchange in the field of Economic Development and Poverty Alleviation between China and Sri Lanka, early March 2025, in China	01	23 Days	Insurance Rs. 6,531.60	Warm Clothing Allowance Rs. 29,365.00	US\$ 375 (Rs.113,890.65)	
ITEC: Infrastructure Project Management & PPP from 25 th to 30 th March – 2025 in India	01	08 Days	Insurance Rs. 4,383.69	-	US\$ 150 (Rs.60,742.08)	
Seminar on Reform and Governance of State-Owned Enterprises for BRI Countries Project Profile Dates: 21 st May to 10 th June 2025, China	01	23 Days	Insurance Rs. 8,732.94	-	US\$ 375 (Rs.114,597.68)	
Seminar on Reform and Governance of State-Owned Enterprises for BRI Countries Project Profile	01	23 Days	Insurance Rs. 8,732.94	Warm Clothing Allowance Rs. 30,330.36	US\$ 375 (Rs.114,597.68)	

Dates: 21 st May to 10 th June 2025, China						
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries project Profile Dates: 21 st May to 10 th June 2025, China	01	23 Days	Insurance Rs. 8,732.94	Warm Clothing Allowance Rs. 30,330.36	US\$ 375 (Rs.114,597.68)	
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries Project Profile Dates: 21 st May to 10 th June 2025, China	01	23 Days	Insurance Rs. 8,732.94	Warm Clothing Allowance Rs. 30,330.36	US\$ 375 (Rs.114,597.68)	
Sub regional Workshop on Inclusive and Clean Energy Transitions From 26 th to 27 th May 2025 in Dhaka, Bangladesh	01	04 Days	-	-	US\$ 75 (Rs.22,977.11)	
Promoting Private Sector Investment in Energy Transition Knowledge Sharing Program on Republic of Korea's Experiences on Green Energy Transition	01	07 Days	-	-	US\$ 150 (Rs.45,938.87)	

From- 12 th to 16 th May 2025, Republic of Korea						
Seminar for Young Diplomats from the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka 25 th November to 08 th December 2025 in China	01	17 Days	-	-	US\$ 375 (Rs.117,857.33)	

Maintaining the Membership of the Professional Bodies

Participation at the CA Sri Lanka Annual Conference	3	Annual	140,000.00			To provide necessary consultations and training in respect of financial affairs of public enterprises to the respective institutions through sustaining professionals with expertise knowledge in financial analysis and enhancing other subject knowledge in parallel.
Payment of annual subscription to maintaining professional membership of CPFA and APFA	3	Annual	48,000.00			
Payment of annual subscription to maintaining professional membership of CIMA	3	Annual		365 Pounds 365 Pounds 365 Pounds	Rs.155,723.8 Rs.143,538.36 Rs.137,175.98	
Payment of annual subscription to maintaining professional membership of CA Sri Lanka	3	Annual	120,000.00			
Payment of annual subscription as a Training Partner Institute of CA Sri Lanka		Annual	30,000.00			

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
1	The following Financial Statements/ Accounts have been submitted on due dates			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable	} Not under the purview of the Department of Public Enterprises.	
1.4	Stores Advance Account	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Other (Fuel Price Stabilization Fund)	Complied		
2	Maintenance of Books and Registers (F.R. 445)			
2.1	The Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of the Public Administration Circular 267/2018.	Complied		
2.2	The Personal Emoluments Register/Personal Emoluments Cards have been maintained and updated.	Complied		
2.3	The Register of Audit Queries has been maintained and updated.	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
2.4	The Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated.	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date.	Complied		
2.6	The Register for Cheques and Money Orders has been maintained and updated.	Complied		
2.7	The Inventory Register has been maintained and updated.	Complied		
2.8	The Stocks Register has been maintained and updated.	Complied		
2.9	The Register of Losses has been maintained and updated.	Complied		
2.10	The Commitment Register has been maintained and updated.	Complied		
2.11	The Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been maintained and updated.	Complied		
3	Delegations of Functions for Financial Control (F.R.135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the Institute.	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
	communicated within the institute.			
3.3	The Authority has been delegated in such a manner so as to pass each transaction through two or more officers.	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of the State Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014 pertaining to use of the Government Payroll Software Package.	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The Annual Action Plan has been prepared.	Complied		
4.2	The Annual Procurement Plan has been prepared.	Complied		
4.3	The Annual Internal Audit Plan has been prepared.	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the Department of National Budget on due date.	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Department of Treasury Operations on time.	Complied		
5	Audit Queries			

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
5.1	All the audit queries have been replied within the time specified by the Auditor General.	Complied		
6.	Internal Audit			
6.1	The Internal Audit Plan had been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) and DMA/1-2019.	Complied		
6.2	Responses to all the internal audit reports had been provided within one month.	Complied		
6.3	The copies of all the internal audit reports had been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub Section 40(4) of the National Audit Act, No.19 of 2018.	Complied		
6.4	The copies of all the internal audit reports had been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3).	Complied		
7.	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee were held during the year as per the DMA Circular 1-2019.	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
8	Asset Management			
8.1	The information about purchase of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017.	Complied		
8.2	A suitable Liaison Officer has been appointed to coordinate the implementation of the provisions of the said Circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid Circular.	Complied		
8.3	The Boards of Survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of the Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied		
8.4	Actions was taken during the period specified in the Circular on the excess and deficits that were disclosed in the Boards of Survey and other relating recommendations.	Complied		
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of F.R. 772.	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date.	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed within a period of less than 06 months after condemning.	Complied		
9.3	The Vehicle Log Books has been maintained and updated.	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident.	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of the paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016.	Complied		
9.6	The absolute ownership of the Vehicle Log books has been transferred after the lease term.	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
	made ready for audit by the due date.			
10.2	The dormant accounts that had been existed in the year under review or carried forward from previous years had been settled.	Complied		
10.3	The action had been taken regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made in terms of Financial Regulations and those balances had been settled within one month.	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limits.	Complied		
11.2	The liabilities had been entered not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1).	Complied		
12	Advances to Public Officers' Account			
12.1	The limits had been complied with.	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears.	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled.	Complied		
13	General Deposit Account			

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
13.1	The action had been taken as per F.R 571 in relation to disposal of lapsed deposits.	Complied		
13.2	The Control Register for general deposits had been updated and maintained.	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book has been remitted to Department of Treasury Operations at the end of the year under review.	Complied		
14.2	9. The ad – hoc imprests issued as per F.R 371 had been settled within one month from the completion of the task.	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371.	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly.	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations.	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the deposit account.	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue had been forwarded to the Auditor	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
	General in terms of F.R. 176.			
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing.	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their Circular No.04/2017 dated 20.09.2017.	Complied		
17	Provision of information to the Public			
17.1	An Information Officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulations.	Complied		
17.2	Information about the institution is provided to the public by the website and facilitate the public for appreciation/allegation against the public institution through the website or alternative measures.	Complied		
17.3	Bi – annual and Annual reports have been submitted as per Section 08 and 10 of the RTI Act.	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non-Compliance in the future
18	Implementing the Citizens Charter			
18.1	A Citizens Charter/ Citizens Client's Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the Circulars No. 05/2008 and 05/2008 (1) of the Ministry of Public Administration and Management.	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens Client's charter as per paragraph 2.3 of the Circular.	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A Human Resource Plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non-Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to avoid Non- Compliance in the future
	Plan.			
19.3	Annual Performance agreements have been signed for the entire staff based on the format given in Annexure 01 of the aforesaid Circular.	Complied		
19.4	A senior officer has been appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular.	Complied		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the Audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	Complied		