



2025

Performance Report

Department of Public Finance
General Treasury
Ministry of Finance, Planning and Economic Development

Annual Performance Report for the Year 2025
Department of Public Finance

Expenditure Head No.: 245

Contents

- Chapter 01 – Institutional Profile/Executive Summary
- Chapter 02 – Progress and the Future Outlook
- Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year
- Chapter 04 – Performance Indicators
- Chapter 05 – Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)
- Chapter 06 – Human Resource Profile
- Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01 - Institutional Profile / Executive Summary

1.1. Introduction:

Public financial management plays a vital role in a country's economic development, as it governs the management of public resources, including government revenue and expenditure. Given the limited availability of public resources and the growing demands of society, it is essential to ensure their efficient, effective, and economical use. Moreover, strengthening transparency and accountability in the management of public funds is crucial for improving public service delivery and maintaining public trust. Therefore, continuous reforms to public financial management systems, processes, and institutions are necessary to maximize the value derived from limited resources and to support sustainable economic growth and long-term fiscal stability.

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

“Create a sound public finance regulatory framework to improve transparency, accountability and service delivery in the public sector”

Mission

“Formulate, develop, review, update and follow up the systems and procedures in the Public Financial Management in order to strengthen the broader governance environment within which the public sector operates, supporting institutions for public accountability”

Objectives

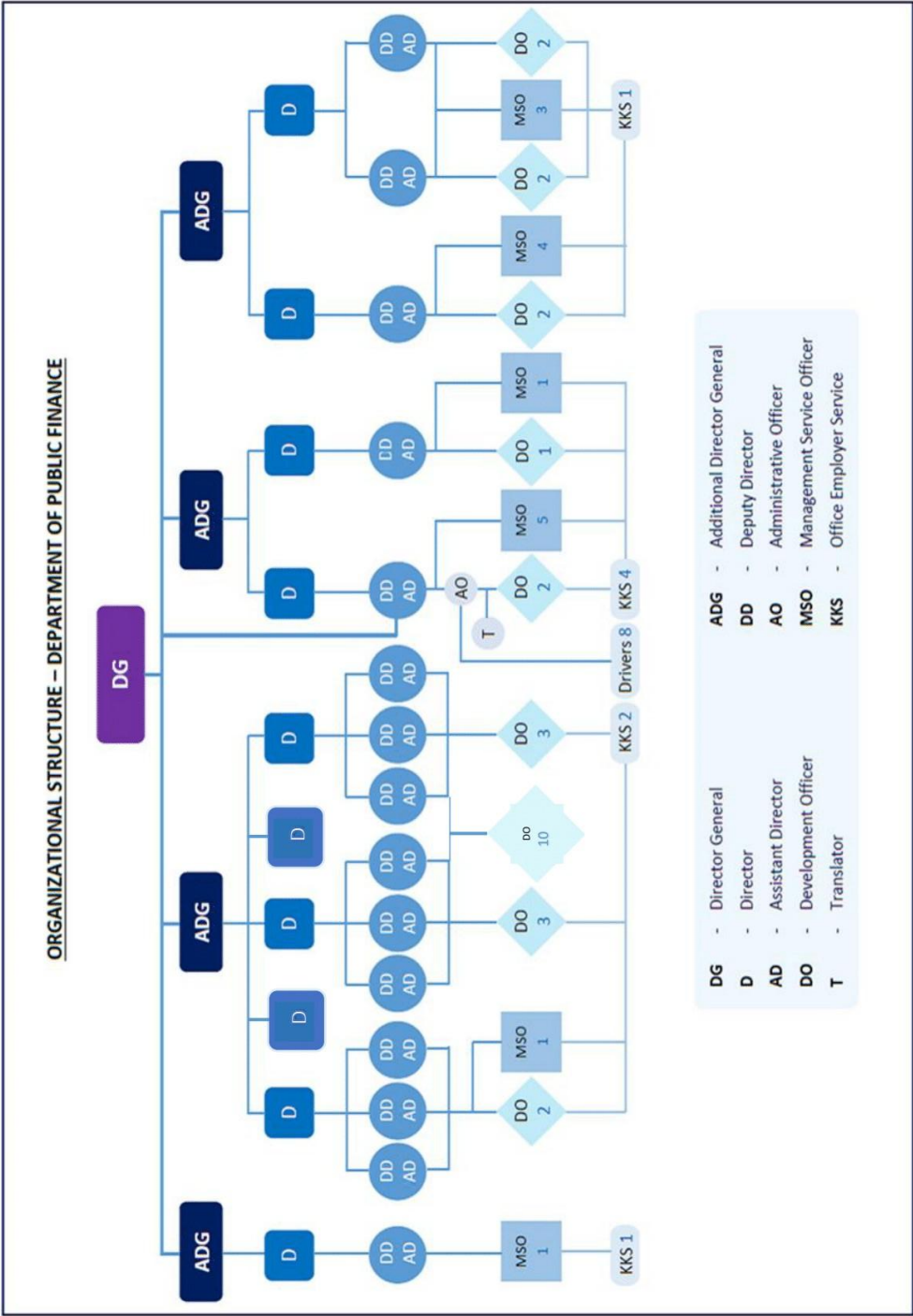
1. Formulate, develop, review, update and follow up the policies, systems and procedures in Public Financial Management to give maximum accountability and transparency.
2. Promote public sector good governance and assist the Committee on Public Accounts (COPA) to ensure effective and efficient utilization of Public Funds.
3. Review and monitor existing Governmental fees and charges, and explore the possibility of generating non-tax revenue in an effective manner.
4. Regularize review and monitor the Funds established under Ministries and Departments for different purposes to ensure effective and efficient utilization of public funds.

1.3. Key Functions:

- i. Formulate, develop, promote, review, implement, and monitor policies, procedures, and practices related to public financial management.
- ii. Taking follow-up action on the implementation of recommendations made by the Committee on Public Accounts (COPA), including assisting COPA in examining the transactions of public institutions and issuing Treasury notes.
- iii. Taking follow up action according to the Auditor General's Reports and audit queries.
- iv. Reviewing departmental fees and charges and propose amendments where necessary.
- v. Examination of requests for write-offs and waivers in terms of Financial Regulations 104 and 113.
- vi. Reviewing and monitoring of the performance of Funds maintained under various ministries/departments.
- vii. Providing observations to the Minister of Finance regarding the subject areas relevant to the Department for Cabinet Memoranda submitted by the Ministries.
- viii. Assisting the National Procurement Commission in implementing government procurement strategies for goods, works, and consulting services to ensure value for money, open and effective competition, ethics, fair dealing, and transparency, as well as accountability in public procurement, and providing necessary recommendations
- ix. Appointment of High-Level Procurement Committees and assisting Bid Evaluation Committees
- x. Maintaining and updating a database containing information on the procurement activities of government institutions.
- xi. Carrying out development activities related to the electronic Government Procurement (e-GP) system
- xii. Taking necessary action, in coordination with the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, Sri Lanka Customs, and the Department of Motor Traffic, regarding the disposal of vehicles imported duty-free by foreign embassies and diplomatic missions.
- xiii. Assisting the Minister of Finance in formulating public policies aligned with the government's fiscal vision.

1.4. Organizational Chart

Organizational Structure (Approved Cadre as at 31.12.2025)



1.5 Main Divisions of the Department

1. Financial Regulations, Follow Up and Review and Funds Division
2. Land Division
3. Procurement Division
4. Administration, Capacity Building and Training Division
5. Electronic Government procurement Division
6. Accounts Division

1.6 Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council

- Not Applicable -

1.7 Details of the Foreign Funded Projects (if any)

The Public Financial Management Strengthening Project is being implemented under the financial assistance provided by the European Union and the French Government through the Agence Française De Development (AFD). This project supports the enhancement and implementation of the Electronic Government Procurement (e-GP) System which is implemented under the department.

Chapter 02- Progress and Future Outlook

The Department of Public Finance plays a pivotal role in promoting compliance with prevailing financial regulations across public sector institutions, strengthening sound public financial management practices and enhancing transparency and accountability in the utilization of public resources. In fulfilling this mandate, the Department implemented a range of key activities and functions during the year 2025, as outlined below.

The Public Financial Management Act, No. 44 of 2024, was enacted by Parliament on 8th August 2024 with the objective of strengthening long-term macroeconomic stability and ensuring sustainable public financial management in the country. In order to give effect to the provisions of the Act, the existing Financial Regulations framework requires a comprehensive review and revision, including the updating of more than 800 Financial Regulations, the removal of obsolete regulations, and the formulation of new regulations to operationalize key reform areas introduced under the Act, such as Public Investment Management and Fiscal Responsibility. In addition, a new set of regulations is required to be formulated to operationalize key reform areas introduced under the Act, including Public Investment Management and Fiscal Responsibility. In terms of Section 67(1) of the Act, regulations are required to be made and issued by the Minister of Finance for the purpose of implementing the provisions thereof. Accordingly, the required regulations are being drafted by the Department of Public Finance with the support of the relevant Treasury departments and the drafting process has reached its final stage.

Furthermore, it is essential that Directives be issued simultaneously with the Regulations in order to effectively implement the provisions of the Public Financial Management Act. Accordingly, Department of Public Finance is in the process of drafting required Directives and coordinating with other departments in relation to the directives comes under their purview. In addition, for the purpose of implementing the provisions of the Public Financial Management Act, necessary arrangements have been taken to delegate the Powers of the Minister of Finance to the Secretary to the Treasury in terms of Section 4(3) of the PFM Act and the specific powers vested with the Secretary to the Treasury under Section 5(2) of the PFM Act to the Deputy Secretaries and Director Generals of the General Treasury in terms of the Section 6 of the PFM Act.

In accordance with Section 39(1) of Part VIII of the Public Financial Management Act, the Secretary to the Treasury is responsible for the oversight of statutory funds maintained by government Ministries, Departments, and other public institutions. Further, in terms of Section 39(2) of the Act, the Secretary to the Treasury is required to submit a report on the performance of such funds to the Cabinet of Ministers at least once in every year. According to facilitate this process, Public Finance Circular No. 01/2025 dated 28 February 2025 and Circular Letter No. 01/2025 dated 11 April 2025 were issued to all Secretaries to the Ministries and Heads of Institutions requesting the necessary information. The Performance Report on Statutory Funds for 2024 was prepared based on information submitted by Chief Accounting Officers and submitted to the Cabinet of Ministers on 29 December 2025. Cabinet approval was granted for the recommendations contained therein.

In accordance with Section 39(4) of the Public Financial Management Act, government institutions are no longer permitted to maintain non-statutory funds. Accordingly, a Fund Review Committee was appointed by the Secretary to the Treasury to review such funds and provide recommendations. The Committee reviewed the non-statutory funds reported to the Department of Public Finance by Ministries, Departments, and other affiliated institutions. The Fund Review Committee report, dated 2 July 2025, was submitted to the Cabinet of Ministers, and Cabinet approval for the recommendations was obtained on 25 August 2025.

Work on the formulation of regulation and guidelines governing statutory funds was initiated during 2025 in line with the provision of the Public Financial Management Act. It is expected that in 2026, statutory funds maintained by Ministries, Departments and related institutions will be reviewed by a Committee appointed by the Secretary to the Treasury, which will subsequently make appropriate recommendations. In addition, arrangements are expected to be pursued, in collaboration with the Treasury Operations Department, to integrate statutory funds into the Treasury Single Accounting System (TSAS), subject to operational feasibility.

The Ministry of Finance, Planning and Economic Development is required to provide observations on Cabinet Memoranda submitted by Hon. Ministers on a wide range of matters. In this regard, during the year 2025, the Department of Public Finance furnished observations on 413 Cabinet Memoranda and submitted recommendations on a further 180 Cabinet Memoranda.

In order to facilitate the timely implementation of procurement activities, the Department appointed several procurement-related committees during 2025, including 1 Cabinet Appointed Procurement Committee, 13 Cabinet Appointed Negotiation Committees, 2 Standing Cabinet Appointed Negotiation Committees, 23 Cabinet Appointed Consultancy Procurement Committees, 26 High Level Procurement Committees, 12 Standing High Level Procurement Committees, 13 Variation Review Committees, 1 Technical Evaluation Committee, 31 Bid Evaluation Committees and 13 Project Committees.

With regard to the matters related to the write-offs and waivers, the following circulars were issued in the year 2025:

(a) Amendment of the provisions of the Financial Regulations-1992 and Public Finance Circular No. 01/2020 dated 28.08.2020.

Financial Regulation 113 – Other Waiver and Waiver of Loans and Advances Granted under Public Officers Advance “B” Account - Circular No. 01/2024(1) dated 24.01.2025.

After the Ministries, Departments, and other institutions had taken action in accordance with the provisions set out in Section 3 of Chapter II of the Financial Regulations, 1992, Treasury approval was granted for eight requests submitted for write-offs under FR 108(3) and waivers under FR 113.

As per the provisions of the State Missions Circular No. 2/92 of 13 August 1992 issued by the Ministry of Foreign Affairs, the Department of Public Finance has been entrusted with the task of dealing with the duty payable to the government on the disposal of vehicles used by diplomatic missions and in the year 2025, an amount of Rs. 266,626,451.50 has been collected by Sri Lanka Customs and duly credited to the state revenue as revenue for 82 vehicles disposed of by foreign missions.

During 2025, Ministries and Departments submitted 14 requests for the revision of fees and charges for public services in accordance with Public Finance Circular No. 01/2020(iii) dated 31.05.2024, of which revisions relating to 12 requests were approved and implemented within the year.

Another important function of the Department is the establishment, maintenance and expansion of an Electronic Government Procurement (e-GP) System with the aim of improving efficiency, accountability and transparency of utilization of public funds and ensuring the responsible utilization of public funds through digital mechanism. Accordingly, under the Shopping method that has been in operation since 2019, the system is facilitated through the <http://www.promise.lk> web portal for conducting electronic procurement continues to operate more efficiently. In 2025, 31,097 electronic procurement transactions were carried out through this system. By the end of 2025, 835 government institutions and 5,579 private institutions supplying various goods and services had been registered on the platform.

In addition to facilitating electronic procurement and providing procurement-related information, the system serves as a digital platform for publishing all Government procurement notices and all procurement award information, in line with recommendations of the International Monetary Fund (IMF). The Department further intends to expand the system to enable other procurement methods to be carried out digitally through the e-GP platform in the future.

The following circulars and circular letters relating to the implementation of the Electronic Government Procurement (e-GP) System in Sri Lanka were in force during the period:

- i. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) System in Sri Lanka PFD Circular Letter in reference to the Public Finance Circular No. 08/2019(i) dated 19.04.2023 & Public Finance Circular No. 08/2019(ii) dated 06.02.2024
- ii. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) System in Sri Lanka PFD Letter No. PFD/WEB/Awards(sp)-2024 dated 26.06.2024
- iii. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) in Sri Lanka PFD Circular No 08/2019(ii) dated 06.02.2024
- iv. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) in Sri Lanka PFD Circular Letter in reference to the Public Finance Circular No. 08/2019(i) dated 19.04.2023
- v. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) in Sri Lanka PFD Circular No 08/2019(i) dated 19.04.2023
- vi. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) in Sri Lanka PFD Circular No 08/2019 dated 17.12.2019

E.A. Rathnaseela

Director General of Public Finance

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2025

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2025					
Revised Budget Allocations 2025		Note	Actual		
Rs.			2025 Rs.	2024 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		94,080,000	89,129,000	ACA-3
-	Deposits		62,333	389,152	ACA-4
-	Advance Accounts		6,801,442	6,056,482	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		100,943,775	95,574,634	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		100,943,775	95,574,634	
	Remittance to the Treasury (D)		1,541,258	-	
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		99,402,517	95,574,634	
-	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
88,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	81,385,430	67,134,233	ACA-2(ii)
29,500,000	Other Goods & Services	6	22,731,294	23,680,693	
1,750,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,047,344	1,074,478	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
119,250,000	Total Recurrent Expenditure (F)		105,164,068	91,889,404	
	Capital Expenditure				
1,400,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	368,688	428,000	ACA-2(ii)
600,000	Acquisition of Capital Assets	11	516,020	4,865,817	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
1,000,000	Capacity Building	14	713,020	496,000	
410,000,000	Other Capital Expenditure	15	103,311,498	75,283,989	
413,000,000	Total Capital Expenditure (G)		104,909,226	81,073,806	
	Deposit Payments		62,333	389,152	ACA-4
	Advance Payments		9,214,042	5,270,504	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		9,276,375	5,659,656	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		219,349,669	178,622,866	
532,250,000	Balance as at 31st December J = (E-I)		(119,947,152)	(83,048,232)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(119,947,152)	(83,048,232)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		(119,947,152)	(83,048,232)	ACA-3

P.K. Erasha Hansini

Deputy Director Public Finance

Department of Public Finance

General Treasury

Colombo 01.

20/02/2026

1

3.2 Statement of Financial Position

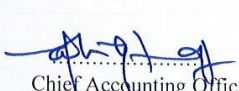
ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2025

		Actual	
	Note	2025	2024
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	66,812,520	64,004,968
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	11,221,231	8,808,631
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		78,033,751	72,813,599
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		11,221,231	8,808,631
Property, Plant & Equipment Reserve		66,812,520	64,004,968
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		78,033,751	72,813,599

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 07 to 31 and Annexures to accounts presented in pages from 32 to 38 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out as per the Section 38(1) (C) of the National Audit Act No.19 of 2018.


Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 27.02.2026

Dr. Harshana Suriyapperuma
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry
of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01


Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 20.02.2026

E.A. Rathnaseela
Director General Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.


Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date : 26.02.2026

P.K. Erasha Hansiri
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.



3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2025

3.4

	Actual	
	2025 Rs.	2024 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	15,272,393	9,961,749
Imprest Received	94,080,000	89,129,000
Recoveries from Advance	7,958,654	4,949,201
Deposit Received	62,333	389,152
Total Cash generated from Operations (A)	117,373,380	104,429,102
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	103,865,574	90,533,951
Subsidies & Transfer Payments	1,047,344	1,074,478
Rehabilitation & Improvement of Capital Assets, Capital Transfers, Capacity Building and Other Capital Expenditure	1,759,728	6,458,117
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	267,493	795,897
Imprest Settlement to Treasury	1,541,258	-
Advance Payments	8,829,651	5,177,507
Deposit Payments	62,333	389,152
Total Cash disbursed for Operations (B)	117,373,380	104,429,102
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	-	-
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Asset Construction, Purchases and Other Investment Acquisitions	-	-
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	-	-
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	-	-
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

Sub.
20/02/2026

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.



Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2025.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2025.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.



3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs.

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
		Not Applicable			

3.6 Performance of the Utilization of Allocated Funds

Rs.

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Original Allocation		
Recurrent	119,250,000.00	119,250,000.00	105,164,068.00	88.19%
Capital	413,000,000.00	413,000,000.00	104,909,226.00	25.40%

3.7 Allocation made to this Department / District Secretariat / Provincial Council as a representative of other Ministries / Departments in terms of F.R. 208

රු.

Ref.No	Ministry/Department that received allocation	Objective of the allocation	Provisions		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original allocation	Final allocation		
			Not Applicable			

3.8 Performance of reporting the non-financial assets

					Rs.
Asset Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2025	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2025	Yet to be Accounted	Reportin g Progress as %
9151	Building and Structures	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	Machinery and Equipment	62,855,620.06	62,855,620.06		100%
9153	Land	-	-		-
9154	Intangible Assets	-	-		-
9155	Biological Assets	-	-		-
9160	Work in Progress	-	-		-
9180	Leased out Assets	-	-		-
		66,812,520.06	66,812,520.06		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/E/DPF/FS/25/25

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date

2026 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ඇමුණුම III හි සඳහන් බැරකම් හා බැඳීම්, ඇමුණුම IV හි මු.රෙ. 94(2) සහ 94(3) ප්‍රකාරව බැඳීම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය තුළ ද දක්වා තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මු.රෙ. 94(2) හා 94(3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් හා බැරකම් ඇතුළත් කර ඇමුණුම IV සකස් කර නොතිබුණි.

3.2 නීතිරීති හා රෙගුලිසිවලට අනුකූල වීම

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්රලේඛ අංක 30/2016 ප්‍රකාරව, රජයේ වාහන සඳහා සෑම ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12ක කාලසීමාවකින්ම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසු හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවත්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙන් කළ වාහන 03 ක් සඳහා ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂාව කිසිදු වර්ෂයක් තුළදී සිදුකර නොතිබුණි.

3.3 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 395 (ඇ) ප්‍රකාරව, බැංකු ගිණුමක් ඇති සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම එක් එක් මාසය අවසානයේදී ඇති ගනුදෙනු තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දිනට පෙර බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, අංක 014-1-001-4-9026099 දරන බැංකු ගිණුම ආරම්භ කළ 2024 මාර්තු මස සිට 2026 මාර්තු 31 දින දක්වා බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 014-1-001-4-9026099 දරණ ගිණුම යටතේ ඇති පෙර ගෙවුම් කාඩ්පත් ගිණුමේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවතුණු රු.58,250 ක ශේෂය රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි II කොටසෙහි 1.4 හා 1.5 යටතේ ඇති මාර්ගෝපදේශ අංක 09 ප්‍රකාරව, ආයතනයේ නිල බැංකු ගිණුමට එනම්, අංක 014-1001-8-9026097 දරන ගිණුමට මාරු කළ යුතු වුවද, එසේ සිදු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 39(4) වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශිත ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා වන අරමුදල් සමාලෝචන කමිටුව විසින් 2025 ජූලි 02 දින ප්‍රකාශයට පත් කළ කමිටු වාර්තාව අනුව,

(i) ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කිරීමට නිර්දේශ කර, අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබුණු ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් 6 ක 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයන්හි එකතුව රු.මි. 3,483.72 ක මුදලක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර වීම තවදුරටත් ප්‍රමාද වෙමින් පැවතුණි.

(ii) ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් 23ක් වසා දැමිය යුතු බවට නිර්දේශ කර තිබුණු අතර, මෙම අරමුදල් අතරින් අරමුදල් 3 ක කටයුතු පමණක් අවසන් කොට වසා දැමීමේ කටයුතු 2026 මාර්තු 31 දින වන විට අවසන් කර තිබුණ ද, ඉතිරි අරමුදල් 20 හි කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. මෙම වසා නොදමන ලද අරමුදල් අතර පැවති වාහන වායු විමෝචන භාරකාර අරමුදල වසා දැමීමට, 2017 වර්ෂයේදී පැවති අරමුදල් සමාලෝචන කමිටුව මගින්ද නිර්දේශ කර තිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් තුනක් වසා දැමීම හා පළාත් පාලන සේවා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ ශේෂ ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරු කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, 2026 මාර්තු 31 දින වන විටත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, පළාත් පාලන සේවා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලෙහි ශේෂය නිශ්චිතව හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධනය

(i) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධනය සඳහා ගිවිසුම්ගත වූ පද්ධති සංවර්ධක කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක නොවන ස්වාධීන සමාගමක් බව කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපතිතුමිය විසින් 2019 ජුනි 17 දිනැති ලිපිය මගින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා දැනුවත් කර තිබුණි. පද්ධති සංවර්ධක තෝරා ගැනීමේදී 2007 උපදේශකවරුන් තෝරා ගැනීම හා සේවය ලබා ගැනීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.13.1(d) වගන්තිය ප්‍රකාරව තනි ප්‍රභවයක් තෝරා ගැනීමේදී අදාළ කාර්යයට සුදුසුකම් ලබා ඇති එකම හෝ අදාළ පැවරීම සඳහා සුවිශේෂී අත්දැකීම් ඇති හා උපදේශක සේවා සපයන සංවිධානයක් වේ නම් පමණක් මෙම ක්‍රමය යොදා ගත හැකි බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව කටයුතු නොකර තනි ප්‍රභවයක් තෝරා ගැනීමේ පදනමට කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට

සම්බන්ධිත ආයතනයක් ලෙස හඳුන්වමින් තීක්ෂණ සමාගම (ඇපයෙන් සීමිත) වෙත ඉහත පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමටත්, ඒ සඳහා ගිවිසුමකට එළැඹීමටත් 2019 ජුනි 19 දින ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත 2019 නොවැම්බර් 25 දින කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා පද්ධති සංවර්ධක ආයතනය සමඟ ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි. එම ගිවිසුම් ගතවීම 2019 නොවැම්බර් 25 දින සිදු කර තිබුණද, වසර 02 ක් ගතවී 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කොන්ත්‍රාත්කරු ප්‍රමාණවත් කාර්යසාධනයක් පෙන්වා නොතිබුණි. මෙම පද්ධතියේ නව අනුවාදයන් නිර්මාණය සඳහා මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමට රු.81,370,000 ක් ඇතුළත් කර රු.152,870,000 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට මාස 20 ක කාලයක් තුළ පද්ධතිය සැකසීම සඳහා උක්ත කොන්ත්‍රාත් සමාගම සමඟ 2023 මාර්තු 22 දින මුල් කොන්ත්‍රාත්තුවට අතිරේකයක් අත්සන් කර තිබුණි. තවද, පද්ධති සංවර්ධක විසින් ගිවිසුම්ගත බැඳීම් කිහිපයක් පිළිනොපැදීම, e-GP Modules ලබා දීමේදී නිරන්තර ප්‍රමාද පැවතීම, ලිපි සඳහා ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම හා Deliverables ලබා දීමට ඉල්ලීම් කළ ද ඒවා ලබා නොදීම ආදී කරුණු හේතුවෙන් 2025 අගෝස්තු 29 දින රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පද්ධති සංවර්ධක සමඟ පැවති ගිවිසුම අවලංගු කර, 2026 වර්ෂයේදී නව පද්ධති සංවර්ධක ආයතනයක් සමඟ ගිවිසුම් ගතවීමට මිල කැඳවීම් සිදු කර තිබුණි. මුල් කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ අතිරේකයක් අත්සන් කිරීමට පෙර නව කොන්ත්‍රාත්කරුවකු තෝරාගැනීම ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබීම විගණනයේදී ගැටලුකාරී විය.

- (ii) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියේ Version 3 තුන්වන පාර්ශවීය ස්වාධීන තහවුරුකරු වන පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර, ඒ සඳහා ගෙවීම් ලෙස එකතුව රු.4,398,538 ක් 2025 වර්ෂයේදී එම පෞද්ගලික ආයතනය වෙත ගෙවීම් කර තිබූ අතර, Version 3 ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට සංවර්ධනය කර නොමැති බව එම ආයතනය විසින් තහවුරු කර තිබුණි.
- (iii) Rainbow Pages හි සඳහන් වන ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීම සඳහා සාකච්ඡා සිදු කර අවසන් වුවද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ඒකාබද්ධ කිරීම සිදු කර නොතිබුණි. පද්ධතියේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම ආදී ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මෙම පද්ධතියේ ලියාපදිංචි රාජ්‍ය ආයතන 879 කින් 361 ක් පමණක් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හරහා තම ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර තිබුණි.
- (iv) විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය පිළිබඳ උපදේශක ප්‍රතිපෝෂක සහ උපායමාර්ගික මගපෙන්වීම සඳහා වාර්තාව හා 2025 ජූලි 16 දින පැවති Steering Committee Meeting – VI හිදී සාකච්ඡා කරන ලද World Bank Mission Report හි විශේෂිත කරුණු අනුව, පද්ධති සංවර්ධක ආයතනය විසින් පද්ධති සංවර්ධන නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් පරිදි e-GP පද්ධතිය සංවර්ධනය සඳහා යොදවා නොතිබුණි. එම තත්ත්වය නිවැරදි කර අනුමත මානව සම්පත් සැලැස්මට අනුව

නිලධාරීන් පද්ධති සංවර්ධනය සඳහා යෙදවීමට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණ ද, එම තත්ත්වය නිවැරදි කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

- (v) රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙහි සාමාන්‍ය ගිවිසුම් කොන්දේසිවල 3.8.1 හි Payments of Liquidated Damages වගන්තිය ප්‍රකාරව පද්ධති සංවර්ධකගේ ප්‍රමාද වීම් සඳහා දිනකට අදාළ Sprint/Phase සඳහා ගෙවන මුදලින් සියයට 0.07142 ක අනුපාතයක් වන පරිදි ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීම සිදු කළ යුතු බව සඳහන් කර තිබුණි. විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ Sprint 01 හා 02 2023 සැප්තැම්බර් 30 අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, එය 2024 වර්ෂයේදී අවසන් කර තිබුණු අතර, එම ප්‍රමාදයන් සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පද්ධති සංවර්ධකගෙන් ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (vi) මිල සැඟවුම් ක්‍රමය යටතේ පමණක් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා e-GP පද්ධතිය සංවර්ධනය කර ඇති බැවින්, දේශීය හා විදේශීය අරමුදලින් 2019 වර්ෂයේ සිට එකතුව රු. 269,508,751 ක වියදමක් දරා තිබුණ ද, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් අපේක්ෂිත අරමුණ වූ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල ආයතනික ධාරිතාව සහ විනිවිදභාවය වැඩිදියුණු කිරීම ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මු.රෙ. 880 (i) ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම, සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම් යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති නිලධාරීන්ද, රජයේ ගිණුමට අදාළ වවුචර් සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අය ද ස්වකීය රාජකාරී කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරය වන රජයේ ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතු වූවන්, නිලධාරීන් 7 දෙනෙකු විසින් ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	30	19	11
තෘතීයික මට්ටම	02	01	01
ද්විතීයික මට්ටම	42	32	10
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	10	06
	90	62	28
	=====	=====	=====

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත තනතුරුවලින් සියයට 30 ක් පුරප්පාඩුව පැවතීම හා එම පුරප්පාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය අංශයේ ගනුදෙනුවල විනිවිදභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම පිණිස මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමපද්ධති හා පටිපාටීන් සැකසීම, සංවර්ධනය, සමාලෝචනය, පසුපරීක්ෂණ සහ යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා වන නියමු ආයතනයක් වන රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ ප්‍රශස්ත මට්ටමින් ඉටු කිරීමට අභිනතකර ලෙස බලපෑ හැකිය.



එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance indicators

Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
Issuance of Public Finance Circulars to provide instructions.	√		
Replying to the clarifications submitted to the Department.	√		
No. of COPA meetings attended	√		
Follow-up action on the COPA directives	√		
Issuance of Treasury Minutes	√		
Follow up action on observations in the Auditor General's Report	√		
Revision of Government fees and charges	√		
Recommendations made on requests for write-offs/waivers	√		
Disposal of vehicles used by diplomatic missions	√		
Providing observations for Cabinet Memoranda	√		
Appointment of Procurement	√		

Committees, Technical Evaluation Committees and Project Committees			
Submission of financial statements and reports within the prescribed timeframe	√		

Chapter 05. - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 The identified applicable Sustainable Development Goals.

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.	Promote development-oriented public finance policies	Enactment of the Public Financial Management Act, No. 24 of 2024; issuance of Circular Instructions on Public Financial Management; and formulation of regulations with the support of the Treasury Departments.			√

5.2 Achievements and challenges in achieving the Sustainable Development Goals

The Department of Public Finance serves as the centralized institution in formulating regulations relevant to the public sector financial control and it is the institution responsible for creating the background required for upholding sound public financial discipline by promoting transparency and accountability in the public sector. It provides guidelines to maintain transparency and accountability in procurement activities carried out by public institutions at an optimal level, works in collaboration with the National Procurement Commission other public institutions to maintain public financial stability, and makes a significant contribution to enhancing public resource management for poverty alleviation.

Further, it provides regulatory and financial advisory services within government institutions by supporting the maintenance of proper governance concerning accountability to institutions such as Parliament, promoting legal governance mechanisms, and setting the stage for achieving the Sustainable Development Goals.

Chapter 6 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	True Cadre	Vacancies / (Surplus)**
Senior	30	19	11
Tertiary	02	01	01*
Secondary	42	32	10*
Primary	16	10	06*
Other / Casual/ Temporary / Contract	0	0	0
Total	90	62	28

- ❖ The Translator has obtained no-pay foreign leave from 13.11.2024 to 04.04.2029.
- ❖ One Development Officer has been granted no-pay foreign leave from 20.01.2023 to 19.01.2028, while two Development Officers have been granted no-pay local leave from 02.01.2024 to 01.01.2029 and from 01.06.2025 to 31.05.2030, respectively. In addition, one Management Services Officer has been granted no-pay local leave from 01.06. 2025 to 31.05. 2030.
- ❖ One female employee in K.K.S Service has obtained no-pay local leave from 17.01.2023 to 16.01.2028

6.2 The impact of human resource shortage or surplus on organizational performance

Effective human resource management is fundamental to the achievement of organizational goals and objectives. Accordingly, measures have been undertaken to optimize and utilize the Department's human resource capacity in the formulation and implementation of policies, thereby supporting the attainment of departmental objectives.

6.3 Human Resources Development

Name of the Program	No. of Staff Trained	Duration of the Program	Total Investment (RS)	Nature of the Program(Foreign/Local)	Output/ Knowledge gained
A Certificate course on English Language	All Dos & MSOs of PFD	6 months	260,000.00	Local	
Master of Public Financial Management (SLIDA)	DD-01 Dos-03	01 year	-	Local	
Demystifying AI & Agentic AI	DD-02	3 hours session	-	Local	
46 th National Conference of Chartered Accountants	D-01 DD-01	3 days	70,000.00	Local	

Staff Motivation Program	All Officers of PFD	2.5 Hours	25,220.00	Local	
Certificate in English for Careers	AO-01 DO- 04 MSO-01	6 months	276,000.00	Local	
Training on Public Financial Management Act	All Officers of PFD	01 day	81,800.00	Local	
ADB Roundtable Discussion and Knowledge Sharing Event : The Road to \$1.3 Trillion: Asia and the Pacific Dialogue on Climate Finance	Mr. E.A. Rathnaseela/ DG	03 days	-	Foreign	
5th Asia Finance Forum- Positioning for the Future	Mr. D.Thushara F. Suraweera/ ADG	6 days	-	Foreign	
Seminar on Construction and Management of Development Zone for Sri Lanka	Ms. G.C.N.Fonseka/ADG	15 days	-	Foreign	
IMF: Digital Horizons: Transforming Public Financial Management for Tomorrow High- Level Forum	Mr. R.S.K.Doolwala/ ADG	2 days	-	Foreign	
IMF: SARTTAC Training on Fiscal Risk Management,	Ms. A.M.S.Malkanathi/ ADG	5 days	-	Foreign	
Seminar on Public Financial Management for Sri Lanka	Ms.N.H.W.Nandani de Alwis/D	14 days	-	Foreign	
	Ms.D.M.S. Devagiri/D		-	Foreign	
Seminar on Blue Economy Think Tank Network for Indian Ocean Rim” from 5th to 25th September 2025, China	Ms. H.D.N.K. Hettiarachchi/ D	21 days	-	Foreign	

Seminar for Young Diplomats from the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka	Ms. K.G.S. Maduwanthi/DD	14 days	-	Foreign	
	Ms. A.D.D. Tharaka/AD		-	Foreign	

How the training program contributes to the organization's performance.

Maintaining a workforce equipped with training and experience in matters of general relevance to the public service has a direct and positive impact on the performance of the Department. Furthermore, it is essential to enhance the knowledge and capacity of the staff to support the digital transformation of the entire public sector and to enable the efficient management of the state machinery in response to evolving global economic conditions. In this context, the implementation of both local and foreign training programmes to improve employee motivation makes a significant contribution to staff development and the enhancement of organizational performance.

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
1	The following financial statements/accounts have been submitted on the due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Others			
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	The fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register /Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied		
2.3	The register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	The register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on the due date	Complied		
2.6	The register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	The inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	The Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	The Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	The Commitment Register has been maintained and updated	Complied		

2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such a manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not Applicable		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on the due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries have been replied to within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied to within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		

6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1/2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer has been appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular, and the details of the nominated officer have been sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted, and the relevant reports submitted to the Auditor General on the due date in terms of Public Finance Circular No. 01/2020	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other related recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772	Not Applicable		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on the due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within less than 6 months after being condemned	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	Actions have been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 about	Complied		

	every vehicle accident			
9.5	The fuel consumption of vehicles has been tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years have been settled	Not Applicable		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limits	Complied		
11.2	The liabilities were made without exceeding the provisions that remained at the end of the year, as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Applicable		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R. 571 in relation to the disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review	Complied		

	was remitted to the Treasury Operations Department			
14.2	The ad-hoc sub-imprest issued as per F.R. 371 have been settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub-imprest have been issued exceeding the limit	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without being credited to the deposit account	Not Applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	Not Applicable		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff have been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to the Management Services Department in terms of their circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed, and a proper register of information is maintained and updated in terms of the Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public has been provided by the Website, or alternative measures and facilities have been made available to the public to appreciate/complain against the public authority through this website or alternative measures.	Complied		
17.3	Semi-Annual and Annual reports have been submitted as	Complied		

	per Sections 08 and 10 of the RTI Act			
18	Implementing the Citizens Charter			
18.1	A citizens' Charter/ Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of the Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution to monitor and assess the formulation and the implementation of the Citizens' Charter / Citizens' clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer has been appointed and assigned with the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		