



Ministry of Youth Affairs and Sports

2025

Annual Performance Report

Content

01.	Ministry of Youth Affairs and Sports	3-42
02.	National Center for Leadership Development	43-66
03.	Institute of Sports Medicine	67-88
04.	National Institute of Sports Science	89-104



01. Ministry of Youth Affairs and Sports

Chapter 01

Institutional Profile/ Executive Summary

Ministry of Youth Affairs and Sports

1.1 Background

The functions of the Ministry of Youth Affairs and Sports are performed, centering the youth community and sports, in order to create an active generation by building an energetic youth community with a dignified balanced personality and a healthy and disciplined society in accordance with the National Policy Framework and the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. The name of the Ministry was amended from Sports and Youth Affairs to Youth Affairs and Sports by the Gazette Extraordinary No. 2412/08-2024 dated 25th November 2024.

1.2 Vision and Mission

Vision

‘A sustainable developed country through energetic youth’

Mission

Creating a youth community that actively contributes to the national economy and contributing towards building a unified and a prosperous country through a disciplined society that is interested in sports.

1.3 Key Functions

- i. Formulate, implement, follow up and evaluate policies, strategies, programmes and projects related to youth affairs and sports as well as those concerning departments, statutory bodies and state corporations, in alignment with the national policies set by the government.
- ii. Providing public services under the purview of the Ministry in an efficient and public-friendly manner.
- iii. Reforming all methods and procedures using modern management methods and technology to ensure the fulfillment of the role of the Ministry by eliminating waste and corruption
- iv. Establish a database system to collect information on unemployed youth, establishment of a job bank to facilitate their placement and manage the entire process through an online platform to systematically reduce unemployment.
- v. Accomplishment and implementation of attitude development programmes focused on a national programme that fulfills the aspirations of the youth.
- vi. Implementation of skill development programmes focused on unemployed youth.

- vii. Establish youth exchange programmes to foster mutual understanding among different nations and religions.
- viii. Regulatory and development activities related to youth organizations.
- ix. Formulating specialized programmes aiming the youth community enabling them to develop their aspirations with a social recognition to improve their skills, talents and creativity.
- x. Introducing and implementing methodologies for taking measures to foster young entrepreneurs and facilitating them required encouragement and new opportunities.
- xi. Providing technical education with professional skill aiming youth community who have passed the Advanced Level but have not gained admission to government universities.
- xii. Eliminate barriers for young freelancers who are already earning foreign exchange through online platforms.
- xiii. Taking necessary steps to encourage sports activities in Sri Lanka.
- xiv. Promotion of the necessary infrastructure and providing incentives to achieve the expected goals in the field of sports.
- xv. Promotion of sports education, training and research.
- xvi. Developing new strategies and implementing programmes to build up Sri Lanka's image internationally through sports.
- xvii. Expanding opportunities for sportspersons to participate in international competitions.
- xviii. Promotion and coordination of facilities needed for the physical well-being of the general public.
- xix. Promotion of sports medicine facilities and taking actions to combat doping in sports.
- xx. Development and management of sports complexes.
- xxi. Promotion of sports societies, organizations and tournaments.
- xxii. Implementation of specialized programmes at school and district level to identify sports persons who have special talents for sports and to provide relevant items for their economic level, nutrition and training.
- xxiii. Establishment of a modern sports school network for nine provinces centralizing a national sports training school.
- xxiv. Supervision of functions relevant to all other subjects assigned to the institutions under the ministry and those institutions.

Organizational Structure of Ministry of Youth Affairs and Sports

1.5 Departments under the Ministry

- i. Department of Sports Development

1.6 Institutions under the Ministry

- i. National Youth Services Council
- ii. National Youth Corps
- iii. National Center for Leadership Development
- iv. Sugathadasa National Sports Complex Authority
- v. National Institute of Sports Science
- vi. Institute of Sports Medicine
- vii. Sri Lanka Anti-Doping Agency

Fund

- i. National Sports Fund

Chapter 02

Progress and Future Outlook

2.1 Progress

2.1.1. Special Achievements

- i. 3rd Asian Youth Games - 2025 (Bahrain)
 - Lahiru Achintha - 1500m – Gold Medal
 - Chamith Lochana, Sanuka Costa, Adithya Bandara, Nirudhaka Visal - Relay - Silver Medal
 - Sanuka Costa – 400m – Bronze Medal
 - Chathura Dulanjan – Javelin Throw – Bronze Medal
 - Nethmi Gimhani – 1500m - Bronze Medal
 - Dilini Nethsala – Triple Jump - Bronze Medal
 - Kaya Daluwatte – Golf - Bronze Medal
- ii. World Para Athletics Championship - 2025 (India)
 - M.P.G. Nuwan Indika – Long Jump - Bronze Medal
 - Pradeep Somasiri - 1500m - Bronze Medal
- iii. Rumesh Tharanga achieved 7th place in the javelin throw event at the World Athletics Championship
- iv. One bronze medal in the senior category, one silver medal and three bronze medals in the junior category, five silver medals, four bronze medals in the youth category at the Commonwealth Weightlifting Championship
- v. 2nd place in the Under-20 Men's Rugby Emirates Tournament held in India
- vi. 4th place in the first round of the Rugby Emirates Sevens Series held in China
- vii. 3rd place in the Asian Men's Rugby Emirates Tournament

- viii. 4th place in the Asian Senior Rugby Championship
- ix. 2nd place in the Commonwealth Beach Handball Championship
- x. Four gold medals, four silver medals and six bronze medals at the Mr. Universe 2025 Bodybuilding and Fitness Championship

2.1.2 Progress of Development Programmes

No	Name of the Programme	Allocated Provision s (Rs. Mn.)	Financial Progress as at 31.12.2025		Physical Progress %
			(Rs. Mn.)	(%)	
01	School cricket development programme *	100.00	63.00	63	85

* A total of 550 exercise sets have been purchased for school cricket sportspersons under the School Cricket Development Programme 2024 and it has been scheduled to distribute these sets among 550 schools during the year 2026.

2.2. Future Goals (2026 -2029)

- i. Launching youth policy.
- ii. Revision of the sports policy.
- iii. Enhancing opportunities for youth through an integrated approach.
- iv. Enhancing the contribution of the sports economy towards the Gross Domestic Product
- v. Directing every citizen to involve in a physical activity or a sport for a healthy society
- vi. Implementation of sports and youth development programmes with foreign countries through Bilateral Memorandum of Understanding.
- vii. Providing necessary facilities for international sporting achievements through the development of competitive sports.



Signature of the Head of the Institution

A. H. M. U. Aruna Bandara
 Secretary
 Ministry of Youth Affairs and Sports
 No.09, Philip Gunawardena Mawatha,
 Colombo 07.

Chapter 03

Financial Statement as of 31.12.2025

3.1. Statement of Financial Performance

ACA-F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2025

Revised Budget Allocations 2025	Rs.	Note	Actual	
			2025 Rs.	2024 Rs.
-	Revenue Receipts		-	-
-	Income Tax	1	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-
-	Taxes on International Trade	3	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-
-	Non Revenue Receipts		-	-
-	Treasury Imprests		764,869,000	1,659,650,000
-	Deposits		97,353,917	37,772,466
-	Advance Accounts		86,828,158	45,089,894
-	Other Main Ledger Receipts		-	-
-	Total Non Revenue Receipts (B)		949,051,074	1,742,512,360
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		949,051,074	1,742,512,360
-	Remittance to the Treasury (D)		-	-
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		949,051,074	1,742,512,360
-	Less: Expenditure		-	-
-	Recurrent Expenditure		-	-
457,150,000.00	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	395,620,096	1,050,570,678
532,585,000.00	Other Goods & Services	6	299,631,807	363,874,406
3,456,550,000.00	Subsidies, Grants and Transfers	7	3,011,428,172	2,724,927,565
-	Interest Payments	8	-	-
215,000.00	Other Recurrent Expenditure	9	189,071	381,234
4,446,500,000.00	Total Recurrent Expenditure (F)		3,706,869,147	4,139,753,883
-	Capital Expenditure		-	-
93,500,000.00	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	38,075,408	44,881,015
150,800,000.00	Acquisition of Capital Assets	11	67,930,857	93,446,272
2,168,000,000.00	Capital Transfers	12	1,041,880,908	1,450,548,038
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-
33,200,000.00	Capacity Building	14	28,359,416	26,551,325
149,000,000.00	Other Capital Expenditure	15	69,614,172	570,185,778
2,594,500,000.00	Total Capital Expenditure (G)		1,245,860,760	2,185,612,428
-	Deposit Payments		54,799,957	66,119,883
-	Advance Payments		19,011,969	50,476,557
-	Other Main Ledger Payments		-	-
-	Total Main Ledger Expenditure (H)		73,811,926	116,596,440
-	Total Expenditure I = (F+G+H)		5,026,541,833	6,441,962,751
-	Balance as at 31st December J = (E-I)		(4,077,490,758.84)	(4,700,281,993)
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(4,077,490,758.84)	4,700,281,993
-	Imprest Balance as at 31st December		-	-

3.2. This number is not mentioned in the format.

3.3. Statement of Financial Position

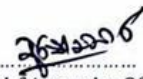
ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2025

	Note	Actual 2025 Rs	2024 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	3,243,788,323	3,177,719,132
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	76,305,394	140,416,925
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		3,320,093,717	3,318,136,057
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		(26,222,023)	80,443,467
Property, Plant & Equipment Reserve		3,243,788,323	3,177,719,132
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	29,000,326	29,000,326
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	73,527,091	30,973,132
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		3,320,093,717	3,318,136,057

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from to and Annexures to accounts presented in pages from to form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025 and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out as per the Section 38(1) (C) of the National Audit Act No.19 of 2018


 Chief Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date :

.....
 Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date :


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name :
 Date : **S. D. N. A. Palitha**
Chief Financial Officer
Ministry of Youth Affairs and Sports
No. 09, Philip Gunawardana Mw,
Colombo 07.

A. H. M. U. Ariana Bandara

Ministry of Youth Affairs and Sports
 No. 09, Philip Gunawardana Mw,
 Colombo 07.

CS Scanned with CamScanner

3.4. Cash Flow Statement

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2025

	Actual	
	2025 Rs.	2024 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	146,344,762	119,646,361
Imprest Received	764,869,000	1,659,650,000
Recoveries from Advance	20,863,671	45,662,936
Deposit Received	97,304,142	37,772,466
Total Cash generated from Operations (A)	1,029,381,575	1,862,731,763
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	683,872,021	1,364,434,107
Subsidies & Transfer Payments	22,440,243	52,538,645
Rehabilitation & Improvement of Capital Assets, Capital Transfers, Capacity Building and Other Capital Expenditure	14,433,725	2,694,035
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	-
Imprest Settlement to Treasury	1,520,832	831,603
Advance Payments	18,931,169	50,774,569
Deposit Payments	54,499,926	66,119,883
Total Cash disbursed for Operations (B)	795,697,915	1,537,392,842
)-(A)-(B)	233,683,660	325,338,921
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Acquisitions	233,683,660	325,338,921
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	233,683,660	325,338,921
F)=(D)-(E)	(233,683,660)	(325,338,921)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
(J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) - (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-



Scanned with CS Scanner

3.5 Notes to the Financial Statement

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.6. Revenue collection performance -

Not relevant.

3.7 Performance in utilizing Allocated Provisions

Provision type	Allocated Provisions		Actual Expenditure	Utilized provisions as a % of the final provision amount
	Original Provisions	Final Provisions		
Recurrent	710,000,000	706,050,000	468,448,245.01	66%
Capital	162,000,000	162,000,000	48,183,323.08	30%

3.8. Provisions granted to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as a representative of other Ministries/ Departments, in terms of F.R. 2028

No

3.9 Performance of Reporting Non-Financial Assets

Non-assets	Code description	Balance as per Board of Survey Report as of 31.12.2025 (Rs.)	Balance as per financial position report as of 31.12.2025	To be accounted for in the future	Reporting progress as %
9151	Buildings and structures	1,399,938,607.97	1,399,933,608.00	-	-
9152	Machinery and Equipment	1,328,990,959.43	1,266,206,263.08	-	-
9153	Land	138,000,600.00	138,000,300.00	-	-
9154	Intangible assets	50,000.00	401,120.00	-	-
9155	Biological assets	-	-	-	-
9160	Work in progress	376,808,155.12	373,177,840.89	-	-
9180	Leased assets	-	-	-	-

3.10 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එස්ටි/එ/එම් එස් /2/25/12

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2026 ජූනි 17 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 194 - තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 194 - තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



Scanned with CamScanner

දුරකථන 300/72, පොදුදුරු පාර, පාපොටුණ, නුගේගොඩ

தொலைபேசி 300/72, பொதுதொலைபேசி வீதி, பாப்பாபுத்தலம், நுகேகோட்டி

Tele. 300/72, Polduwa Road, Papapottuna, Sri Lanka

+94 11 2 88 70 28 • 34

+94 11 2 88 72 23

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.nao.gov.lk

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ විගණිත, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ විගණිත යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමකින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත ඟුරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් සහ තැම්පතු ලැබීම් ශේෂ වල එකතුව රු. 180,289,902 ක් වුවද, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබූ එම ශේෂයන්ගේ එකතුව රු. 184,182,075 ක් වීමෙන් එම අගයන් අතර එකතුව රු. 3,892,173 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූලධන වියදම්

භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් හා සැසඳීමේ දී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබූ මූලධන වියදම් රු.44,581,487 කින් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.3 තැන්පතු ගෙවීම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශේෂ පිරික්සුම හා සැසඳීමේදී මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ තැම්පතු ගෙවීම් රු.300,031 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත SA - 31 අනුව අංක 6000-0-0-011-0-619-0 දරණ තැන්පතු ගිණුමෙහි වර්ෂය තුළ වූ බැර කිරීම් රු.43,625,780 ක් අවසාන ගිණුමේ තැන්පතු ගිණුම ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ - 4 ආකෘතිය) තුළ වර්ෂයේ හර කිරීම් ලෙස දක්වා තිබුණද අවසාන ශේෂය නිවැරදිව ගණනය කර තිබුණි.

1.6.4 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශේෂ පිරික්සුම හා සැසඳීමේදී මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 137,740 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.5 වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ 2(i) හා 2(ii)) දක්වා ඇති අයිතම 102 ක අගයන් හා අනුරූප ලේඛණවල දක්වා ඇති ඊට අදාළ අගයන් අතර රු. 9,816,145,810 ක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් එම අගයන්වල නිවැරදිතාවය තහවුරු කිරීමට නොහැකි විය.

1.6.6 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ ශේෂය

(අ) අග්‍රිම ගිණුම් නිවැරදිව තුලනය කර නොතිබීම හේතුවෙන් සහ එය තුලනය කිරීමේ දී ඇති වූ දෝෂ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.1,520,832 ක නිරවුල් නොකළ ශේෂයක් දක්වා තිබුණු අතර එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ආ) අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් ආයතන විසින්, අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් රු. 49,556,721 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.7 මූල්‍ය වත්කම්

- (අ) විශ්‍රාම ගිය, මියගිය නිලධාරීන් දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු. 78,227 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ද්විතීක පදනම මත රාජ්‍ය ආයතනයකට අනුයුක්ත කළ නිලධාරියෙකුගෙන් එකවර අයවිය යුතු රු. 350,440 ක ණය ශේෂය එමම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) සේවයේ නියුතු නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 156,793 ක ආපදා ණය ශේෂය දීර්ඝ කාලීනව වෙනස් නොවී පැවතුන අතර එම ණය අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් එලදායි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

1.6.8 දේපල පිරිසත හා උපකරණ සංවිකය

- (අ) තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ රු. 358,000,000 ක් වටිනා ගොඩනැගිල්ලක් සහිත ඉඩම, ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය ස්ථාපිත කර ඇති ඉඩම් සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධව පවතින ඇමරිපිටිය නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයට අයත් ඉඩම් 03 ක් සහ ජාතික ක්‍රීඩා සභාවට අයත් ඉඩම තක්සේරු කොට, ගිණුම් ගත කිරීමට අමාත්‍යාංශය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, නායකත්ව සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන භූමියේ පවතින දැවමය වටිනාකමක් සහිත වෘක්ෂ හා තැඹිලි, පොල්, අඹ යනාදි කෘෂිකාර්මික වටිනාකමකින් යුත් ශාක හඳුනාගෙන එම වටිනාකම් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා සංකීර්ණය, ජාතික ක්‍රීඩා සභාවට අයත් ගොඩනැගිල්ල සහ යන්ත්‍රෝපකරණ හා නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය සතු ගොඩනැගිලි වල වටිනාකම 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.
- (ඇ) කෙටිගෙනයන වැඩ ශේෂය තුළ දීර්ඝකාලීනව පවතින රු. 376,808,155 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති අතරින් දැනටමත් නිම කළ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමටත් ඉහත ව්‍යාපෘතිවලින් වෙනත් රජයේ ආයතන හා පාසල්වලට පවරන ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදුකිරීමටත් මේ දක්වා අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

1.6.9 කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සහ කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

- (අ) දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩාංගනයේ විදුලි ජනන යන්ත්‍ර ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2019 දෙසැම්බර් 26 දින ලබා දී තිබූ වැඩ අත්තිකාරම් මුදලෙන් රු. 15,358,239 ක් වූ අත්තිකාරම් ශේෂය 2026 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ඉහත ක්‍රීඩාංගනයේ මුළුතැන්ගෙය සහ ආපනශාලා ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව ජාතික යන්ත්‍රෝපකරණ ආයතනය වෙත පවරා තිබූ අතර කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ අවසන් වීමට පෙර එම ආයතනය බුන්වත් වීම හේතුවෙන් වසර 05 කට අධික කාලයක් තිස්සේ දී ඇති රු. 5,399,007 ක අත්තිකාරම් මුදල් අය කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඇ) කටුගස්තොට ශාන්ත අන්තෝනි විද්‍යාලීය ක්‍රීඩා පිටිය සකස් කිරීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ දී රු. 9,973,950 ක වැඩ අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවා තිබුණ අතර, මේ වනවිට වසර 5 ක් ඉක්මවා තිබුණද, එම අත්තිකාරම් ශේෂය වූ රු. 6,028,780 ක මුදල අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය විසින් මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.10 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

වැය විෂයන් 04 කට අදාළ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන, වියදම් හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල (ඒපීඒ-2(ii)) ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.11 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
සාමාජික ණය ලේඛන (සිසි - මු.රේ 485 10) (අමාත්‍යාංශය හා යටතේ පවතින ආයතන)		විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛන
(ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය)

මු.රෙ. 1647 (ඇ)

පවත්වා නොතිබුණි

මෝටර් වාහන ලැයිස්තුව
(ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය)

මු.රෙ. 1647 (ඉ)

පවත්වා නොතිබුණි

2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය

මෙම වාර්තාවේ

අදාළ වාර්තාවේ

පේද සඳහා

පේද සඳහා

යොමුව

යොමුව

1.6.1.(ඊ)

හිඟ හිටි අත්තිකාරම් ශේෂ අය කර ගැනීමට 1.6.9 (අ,ආ,ඇ)
කටයුතු කළ යුතුය.

1.6.1.(ඉ)

අදාළ ඉඩම්මට්ටල වටිනාකම තක්සේරු කර
කඩිනමින් ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු කළ
යුතුය.

ජීව විද්‍යාත්මක වටිනාකම් සහිත වත්කම් වල
වටිනාකම තක්සේරු කර කඩිනමින් ගිණුම් වලට
ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

1.6.8 (අ)

මිලදී ගත් මූලධන වත්කම් කඩිනමින් ගිණුම් වලට 1.6.8 (ආ)
ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

නිම කළ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට 1.6.8 (ඇ)
හා වෙනත් රජයේ ආයතන හා පාසල්වලට පවරන

ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ගැලපීම් අමාත්‍යාංශය
විසින් සිදුකළ යුතුය.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) අමාත්‍යාංශයේ වෙත ලබාදී තිබුණු මුළු-ඉදිකළ මූලධන ප්‍රතිපාදනය රු. 2,640,000,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එයින් රු. 1,290,442,248 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව ඉදිකළ මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 1,349,557,752 ක් හෙවත් සියයට 51 ක් නිෂ්චිත කාර්යයන් සඳහා උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 හි දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් නිසි පුරෝකථනයකින් හා තාර්කික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකසාගෙන තිබීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 11 ක හා මූලධන වැය විෂයන් 10 ක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර ගෙන තිබුණු රු. 138,330,000 ක ප්‍රතිපාදන කිසිදු උපයෝජනයක් සිදු නොකර මුළුමනින්ම ඉතිරි වී තිබුණි. එසේම තවත් වැය විෂයයන් 77 කට අදාළව ලැබුණු ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 25 සිට සියයට 96 දක්වා වූ පරාසයක උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරි වීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ හේතූන් ද පිළිගැනීමට නොහැකි විය.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 16 ක් සහ මූලධන වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා අධිප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබීමෙන් එයින් වැය විෂයන් 03 කට අදාළ ප්‍රතිපාදන මුළුමනින්ම හා තවත් වැය විෂයන් 15 කට අදාළ ප්‍රතිපාදන සියයට 10 සිට සියයට 96 ක පරාසයක තුළ මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයන් මත මාරු කර ගෙන තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2024 වර්ෂයේ ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් තාරුණ්‍ය පීඩාවෙන් මුදවා ගැනීම යන තේමාව යටතේ සිදු කරන ලද වැඩසටහන් 06 ක් වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශයෙන් සභාව වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතුව පැවති රු. මිලියන 249.77 ක මුදලක් අමාත්‍යාංශයේ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම
යොමුව

(අ) 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය පනත ආරම්භවන දින සිට වසරක් ඇතුළත ව්‍යවස්ථාපිත මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ නොවන අරමුදලේ ක්‍රියාකාරීත්වය අවසන් කළ යුතු අතර, 39 වගන්තිය මේ පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට එක් වර්ෂයක් ඇතුළත එම අරමුදල විසුරුවා හැරීම හෝ එම අරමුදල දිගටම පවත්වා ගෙන යා යුතු බවට භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා විමසා මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් නියම කරනු ලබන පරිදි එම අරමුදල ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදලක් බවට පරිවර්ථනය කරනු ලැබිය හැකි බව දන්වා තිබුණ ද, දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩා සංකීර්ණය සතු රු. 127,207,548 ක් වටිනා ස්ථාවර තැන්පතුවක් සහිත ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් වන මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩා සංවර්ධන පදනම සඳහා පනත අනුව අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සංවිත වාහනවල මාසික ධාවන සටහන්වල මුල් පිටපත සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් ඊළඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 1646 ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශයේ සංවිත වාහනවල

රෙගුලාසිය

ධාවන සටහන් මාස 01 සිට මාස 05 ක කාලයක් දක්වා ප්‍රමාදයකින් පසුව ඉදිරිපත් කිරීම මෙන්ම සියළුම සංචිත වාහන සඳහා ධාවන සටහන් නිසි ආකාරව ඉදිරිපත් නොවිය.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020

(i) 756 (6) 11.3 අනුව

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල කිහිපයක් පත්කර ඇති අවස්ථාවලදී එම සියළුම මණ්ඩලවල වාර්තා විගණකාධිපති වෙත යොමු කර ඇති බවට වන සාරාංශයක් සකස් කර, පසුගිය වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ සමීක්ෂණ මණ්ඩල කටයුතු අවසන් කරන ලද බවට තොරතුරු ඇතුළත් සාරාංශ වාර්තාව පවත්නා වර්ෂයේ ජුනි 30 දින හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතු වුව ද, 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් ජාතික ත්‍රිධා සභාව, දියගම ජාත්‍යන්තර ත්‍රිධාංගනය යන අංශ 02 හි භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදු කර එම සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) 756 (6) අනුව

විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පෙර වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ ඌණතා අතිරික්තතා හා වෙනත් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

(i) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ හා චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදය හා 6 ඡේදය

සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින්ම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකට පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව යන කරුණු අතුරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවකට පසුව නැවත ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත්, 2025 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය සතු වාහන සම්බන්ධයෙන් හා ත්‍රිධා වෛද්‍ය ආයතනයේ වාහන 4 සඳහා 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව

කටයුතු කර නොතිබුණි. නව ද නිල වාහන සඳහා අනුයුක්ත කරන ලද රියදුරන් මාසයේ රාජකාරි සඳහා ප්‍රවාහන සේවා සටහන් පවත්වා ගෙන නොතිබුණි.

- (ඉ) 2020 ඔක්තෝබර් 02 දිනැති අලුත්වැඩියා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම ඵලදායී නොවන අංක 05/2020 වත්කම් තත්වයේ පවතින වාහන 03ක්, අපහරණය කිරීමට සඳහා කළමණාකරන චක්‍රලේඛයේ අමාත්‍යාංශය වසර 02 ක් තිස්සේ කටයුතු කර නොතිබුණි. 02 (ආ) ඡේදය

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින අංශයක් වන ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ නිලධාරීන් විසින් තමන්ට හිමි වැටුප හා දීමනා වලට අමතරව නිසි අයිකාරි බලයකින් තොරව ක්‍රීඩා සංගම් හා සම්මේලන මගින් ඉන්ධන ඇතුළු රු. 649,905 ක දීමනාවක් අවිධිමත් ලෙස ලබා ගෙන තිබීම නිරීක්ෂණය විය.

3.6 තත්කාලීන අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මුදල් රෙගුලාසි 371(5) ප්‍රකාරව, අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශය විසින් අවස්ථා 34ක දී ලබා දුන් එකතුව රු. 2,064,470 ක අතුරු අග්‍රිම දින 25 සිට දින 206 දක්වා කාල පරාසයක් ප්‍රමාද කරමින් පියවා තිබුණි.

3.7 තැන්පතු

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය රු.73,527,091 ක් වූ අතර එයින් වර්ෂ 2 ට වැඩි රු. 24,908,873 ක ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රේ 571(2) විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් අතරින්,

- එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදල (UNFPA) මගින් තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙන ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය එළිදැක්වීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා දත්ත සමුදාය පද්ධතියක් පිහිටුවීම, ඔවුන් ස්ථානගත කිරීම සඳහා රැකියා බැංකුවක් පිහිටුවීම සහ විරැකියාව ක්‍රමානුකූලව අවම කිරීම සඳහා මාර්ගගත වෙබ්සයිට් හරහා අදාළ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම.
- තරුණ පරපුරේ අභිලාෂයන් ඉටු වන ජාතික වැඩපිළිවෙළක් අරමුණු කරගත් ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ ජාතීන් හා ආගම් අතර අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සඳහා තරුණ හුවමාරු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම.
- තරුණ ව්‍යවසායකයන් බිහි කිරීමට පියවර ගැනීම සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය දිරිගැන්වීම් හා නව අවස්ථාවන් සලසා දීම සඳහා ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- උසස් පෙළ සමන් නමුත් රජයේ විශ්වවිද්‍යාල වලට ඇතුළත් විය නොහැකි වූ තරුණ ප්‍රජාව ඉලක්ක කර වෘත්තීය නිපුණතාවයක් සහිත තාක්ෂණික අධ්‍යාපනය ලබා දීම.
- දේශීය, විදේශීය රැකියා අවස්ථා සඳහා ගැලපෙන පරිදි තරුණ මානව සම්පත් බැංකුවක් ආරම්භ කිරීම.
- ක්‍රීඩා සමිති සංවිධාන සහ ක්‍රීඩා තරඟාවලි ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ජාතික ක්‍රීඩා පුහුණු පාසලක් කේන්ද්‍රකොට ගනිමින් පළාත් නවය සඳහාම නවීන ක්‍රීඩා පාසල් පාලයක් ඇති කිරීම.

යන කාර්යයන් ඉටු කරගැනීමට අමාත්‍යාංශය මේ දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩාංගනය උපයෝජනය කිරීම

මේ පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- i. ක්‍රීඩාංගනයේ ආදායම් ඉපයීම පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් සිදු නොවීම, එම ක්‍රීඩාංගනයේ පවතින ඉහළ වටිනාකමින් යුත් පිහිණුම් තටාකය, ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය, බේස්බෝල් පිටිය,

විදුලි ජනන යන්ත්‍ර කාමර ව්‍යාපෘතිය හා විදුලි ජනන යන්ත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය වටිනාකමින් වැඩි Chain Rower වැනි වත්කම් ප්‍රයෝජනයකට ගෙන නොතිබීම, මීටර් 400 පැරණි ධාවන පථය මේ වන විටත් විශාල වශයෙන් පලදු වී ගොස් තිබීම, මෙම ක්‍රීඩාංගනය සඳහා ලබා දී තිබූ විපර් රථ 02 ක් සහ ජීප් රථයක් අවුරුදු 10 කට අධික කාලයක සිට දිරාපත් වීමට ඉඩ සලසා දී තිබීම, පෙර වර්ෂයේ මෙම ක්‍රීඩාංගනයේ වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා ලබා දී තිබූ රු. මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදන කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගැනීම, ආහාර පහසුකම් සපයා ගැනීමට ආපනාලා හා මුළුතැන්ගෙය පහසුකම් නොමැති වීම හේතුවෙන්, මෙම ක්‍රීඩාංගනයේ අපේක්ෂිත අරමුණු ලබා කර ගැනීමට නොහැකි තත්ත්වයක පැවතුණි.

- ii. රුපියල් මිලියන 487 ක් වැය කර ඉදිකර තිබූ මීටර් 400 කෘත්‍රීම ධාවන පථයේ මංතිරු වෙන් කරන ලද ඉරි වගකීම් කාලය ඉක්ම යාමටත් පෙර මැකී ගොස් තිබීමේදීත් එය නොසලකා අමාත්‍යාංශය විසින් රඳවා ගැනීමේ මුදල් කොන්ත්‍රාත්තුකරු වෙත නිදහස් කර තිබුණි.
 - iii. විගණිත දිනය වන විට ක්‍රීඩාංගනයේ ගබඩාවේ පවතින ඉතා අධික වටිනාකමින් යුත් භාණ්ඩ ඒකක 17,643 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගැනීමෙන් හා විනයට ගත නොහැකි තත්ත්වයට පත් වී තිබීම.
- (ආ) 1973 අංක 25 දරණ ක්‍රීඩා පනතේ 4 (1) වගන්තිය අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා දියුණු කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම සඳහා ජාතික ක්‍රීඩා සභාව පිහිටවන ලද අතර එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා පෙර වර්ෂය මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී එකතුව රු. 64,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණ ද, එම ප්‍රතිපාදන අරමුණුගත කාර්යයන් සඳහා යොදවා ගෙන නොතිබුණි. තව ද සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2019 අංක 24 දරන ක්‍රීඩාවලට සම්බන්ධ වැරදි වැළැක්වීමේ පනතේ 34 (1) වගන්තිය අනුව, යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදු කරන ලද යම් වරදක් අනාවරණය කර ගැනීමට ද ඒ සම්බන්ධයෙන් නඩු පැවරීමට ද ඉවහල් වන තොරතුරු සපයන තැනැත්තන්ට ත්‍යාග පිරිනැමීමේ කාර්යය සඳහා ලේකම්වරයාගේ පාලනය සහ පරිපාලනය යටතේ ත්‍යාග අරමුදලක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු බව දක්වා තිබුණ ද, එම අරමුදල වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද රු. 1,000,000 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට ගෙන නොතිබුණු අතර 2024 වර්ෂයේ ලද පැමිණිලි වලින් පැමිණිලි 04 ක් මහාධිකරණයේ නඩු පවරා රජයට රුපියල් මිලියන 102.5 ක මුදලක් උපයා දී තිබුණ ද එම මුදල ද, අරමුණු සඳහා යොදවා ගෙන නොතිබුණි. තව ද මෙම අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

4.1.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

නිස්සමහරාම ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් විගණනය සඳහා ලද තොරතුරු අනුව තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය විසින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින නිස්සමහරාම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත “ජයග්‍රහ” තේමාව යටතේ එළිමහන් කායවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 02 ක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.2,000,000 ක මුදලක් ලබා දී තිබූ අතර ඉන් රු.1,850,000 ක් නිශ්චිත කාර්යයන් සඳහා වැය කර ඇති බවට අමාත්‍යාංශය විසින් විගණනය වෙත වාර්තා කර තිබුණද ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගිණුම් පරීක්ෂාවේදී මෙම මුදල එම කාර්යයන් සඳහා භාවිතා නොකර වසර 5 ක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව තැන්පතු ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ නව පැති විකට් ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් 2025 සිදු කරන ලද ක්ෂේත්‍රගත පරීක්ෂාවේදී නිදහස් කර තිබූ රු. 53,922,298 මුදලින් රු. මිලියන 2.92 ක උපයෝජනය කර නොතිබීම සහ ක්‍රිකට් කණ්ඩායමක් නොපවතින පාසල් 03 ක පැති විකට් ඉදිකර තිබීම හා ඉන් පාසල් 02 ක් පැති විකට් ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාව සඳහා යොදාගෙන නොතිබීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ බැඳියාවන් පිළිබඳ සටහනකගෙහි 1.5.4 ඡේදය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ සියළුම නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියන් ආරම්භ වීමට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශය පවිත්‍රතා සේවය සපයා ගැනීම සඳහා තෝරා ගත් සමාගම ලංසු ලේඛන වල සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරා නොතිබීම නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙම කාර්යය සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබූ සහ දැනට අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සහ ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය වෙත එම සේවාව දැනටමත් සපයනු ලබන ශ්‍රී ලංකා තරුණ සේවා පුද්ගලික සමාගමේ සේවය ලබා ගෙන නොතිබුණි. තව ද, එම සමාගමේ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට දක්වා තිබූ හේතූන් විගණනයේ දී පිළිගැනීමට නොහැකි විය. මෙ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් ද කරනු ලැබේ.
- (i) අදාළ කොන්ත්‍රාත් සමාගම විසින් රු.1,123,200 ක් වටිනා කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, එම සුරක්ෂණයෙහි “ආරක්ෂක සේවා සැපයීම” යනුවෙන් සඳහන් කර තිබුණි.

- (ii) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 37 ඡේදයට පටහැනිව වයස අවුරුදු 65 ට වැඩි සේවකයින් ද පවිත්‍රතා සේවය සඳහා යොදවා තිබුණු අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් සේවා සපයන සමාගම වෙත ගෙවා තිබූ රු. 37,800 ක අර්ථ සාධක හා භාරකාර අරමුදල් දායකය එම අරමුදල් වෙත ප්‍රේෂණය කළ බවට සාක්ෂි නොවීය.
- (iii) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 03 ඡේදයට අනුව පවිත්‍රතා සේවකයින් අඩුවෙන් යොදවන සෑම අවස්ථාවකදීම අනුපාතිකව ගණන් බලා මාසිකව ගෙවීම් වලින් අඩුකළ යුතුය. එසේ වුව ද, විගණනයේ ගණනය කිරීම අනුව රු. 424,245 ක් දඩ මුදල් එසේ අය කර ගෙන් නොවුණි.
- (iv) මෙම සමාගමේ කොන්ත්‍රාත් කාලය 2025 ජුනි 30 දින සිට මාස 02 කින් දීර්ඝ කර තිබුණ ද කාර්යසාධන සුරක්ෂණය දීර්ඝකර නොතිබුණි.

4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 47 ක් අතුරින් වාහන 16 කට අදාළ තොරතුරු මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතියෙහි වාර්තා කර නොතිබුණු අතර වාහන 05ක් කුඩා ව්‍යාපාර අංශයේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණි. එම වාහන හා පද්ධතිය මගින් හඳුනා ගත් වාහන විධිමත්ව අදාළ ආයතන වෙත පවරා දීමට හෝ නැවත අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉතිරි වාහන වලට අදාළ තොරතුරු මෙතෙක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත් තොරතුරු අනුව ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමින් ලියාපදිංචි වාහන 09 ක් පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ඇමිලිපිටිය නායකත්ව සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන භූමිය තුළ පෞද්ගලික දේපල හා පෞද්ගලික පදිංචිකරුවන් සිටින බැවින් නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයට මෙම භූමිය නිරවුල්ව භාවිතා කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඇ) 2025 වර්ෂයේදී අපහරණ කම්බුව විසින් නිර්දේශිත වාහන 10 ක් අතුරින්, වාහන 04 ක සහ ධාවන තත්ත්වයේ නොමැති 19-6907 දරන කාර් රථය ද අපහරණ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද සුන්බුන් ලෙස අපහරණය කිරීමට නියමිතව තිබූ වාහනයක් සඳහා ලංසුකරුවන් ඉදිරිපත් වී ඇති නමුත් නියමිත ලංසු වටිනාකම ගෙවා එම වාහන ඉවත් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2025 වර්ෂයේ වාහන 06 ක් අපහරණය කර තිබුණ ද ඉන් රු. 20,000 කට හා රු. 800,000කට තක්සේරු කර තිබූ වාහන 02 ක් පිළිවෙළින් රු. 177,750 ට හා රු. 1,700,000 කට අලෙවි වී තිබීමෙන් තක්සේරු කිරීමේ කිරීම ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව සිදු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ඉ) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය විසින් රු. 9,259,852 ක් වැය දරා මිල දී ගෙන තිබූ එක්ස් කිරණ යන්ත්‍රය ශ්‍රී ලංකා පරමාණුක බලශක්ති නියාමන සභාවෙන් අවශ්‍ය පූර්ව විමසීම් සිදු කිරීමෙන් තොරව මිල දී ගැනීමෙන් භාවිතයට ගැනීමට නොහැකිව වර්ෂ 08 කට වඩා වැඩි කාලයක් නිෂ්කාර්යව තබා තිබුණි. තව ද මෙම යන්ත්‍රය සඳහා ලබා දී තිබූ විගණීම් කාලය මේ වන විටත් ඉකුත් වී වසර 06 ක් ගත වී තිබුණි.

4.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය සඳහා යොමු කරනු ලැබූ විගණන විමසුම් 02 කට මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) දැනට ලංකාවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය තුළ මාර්ග ගත ක්‍රමවේද ඔස්සේ ඔට්ටු ඇල්ලීම සිදු කිරීම ප්‍රචාර්ධනය වී තිබෙන අතර එම ක්‍රියාවලියෙහි නිරත වී ඇති පුද්ගලික සමාගම් නියාමනය කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් නොතිබුණි. මෙහි ප්‍රථිපලයක් ලෙස ක්‍රීඩාවේ යහපැවැත්මට විශාල බලපෑමක් සිදු වී තිබෙන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පවතින පනත සංශෝධනය කළ යුතු බව නීතිපතිතුමා දක්වා තිබුණ ද මේ දක්වා අමාත්‍යාංශය විසින් අදාළ කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

- (ආ) ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ 2016 නොවැම්බර් 29 දිනැති ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය අනුව රු.6,894,735 මුදලකට නවීන තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් දක්ෂතා හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියට උපකාර කිරීම, සියලුම ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දත්ත ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම, ශාරීරික යෝග්‍යතා ආබාධ සඳහා ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම සහ අවශ්‍ය විටෙක අදාළ අනෙකුත් සියලුම වෛද්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් බලයන් නිලධාරීන් සඳහා ක්‍රීඩකයන්ගේ වෛද්‍ය වාර්තා ලබා දීම යන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා මෘදුකාංගයක් සකස් කර තිබුණද එයින් අපේක්ෂිත අරමුණු ආයතනය විසින් ඉටු කරගෙන නොතිබුණි. තවද, පද්ධතිය නිම කිරීමත් මාස 06 කින් පසුව නිදහස් කළ යුතුව පැවති රඳවා ගැනීමේ ගාස්තු වූ රු. 1,378,947 ක මුදල දින කිහිපයකින් මුදා හැර තිබුණු අතර මෙම මෘදුකාංගය නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ ගිවිසුමට එළඹීමට ද අපොහොසත් වී තිබුණි.

- (ඇ) තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා පනත සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2023.05.16 වන දින ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිව් දෙනෙකු ගෙන් යුත් කමිටුවක් පත් කර තිබුණි. එහෙත් විගණන දින දක්වා ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළු සහිත අවස්ථා නිරාකරණය වන ලෙස සංශෝධනය කිරීමට හා යාවත්කාලීන කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.



Scanned with CamScanner

(ඇ) මහජනයාට කිසියම් සේවාවක් ලබා ගැනීමේදී අවශ්‍ය නිවැරදි කරුණු හා තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා ගැනීමටත් ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීමටත් හැකි වන ලෙස රාජ්‍ය ආයතනයක වෙබ් අඩවිය නිසියාකාරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම ඉතා වැදගත් වන අතර 2021 දෙසැම්බර් 30 දින සිට ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුර පුරප්පාඩු වීම නිසා ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය විසින් කාර්යාලීය වෙබ් අඩවිය වසර 3 ක් පුරා යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. එමඟින් සේවලාභීන් විශාල පිරිසකට ආයතනයේ තොරතුරු ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම තුළ ආයතනයෙන් සපයන සේවාව ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඉ) ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය සතුව නේවාසික පහසුකම් සැපයීමේ දී ශිෂ්‍යාවන් සඳහා නේවාසික පහසුකම් 26 ක් ද ශිෂ්‍යන් සඳහා 35 ක් ද පැවතියද 2025 වර්ෂයේදී සත්‍ය වශයෙන්ම පහසුකම් ලබා ගෙන ඇත්තේ ශිෂ්‍යාවන් 06 ක් සහ ශිෂ්‍යන් 19 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. මෙහිදී ආයතනය සතු සම්පත් ඌණ උපයෝජිතව පවතින බව දක්නට ලැබෙන අතර එම පහසුකම් භාවිතා කිරීමට හැකි වන පරිදි නව පාඨමාලා හඳුන්වා නොදීම හේතුවෙන් මෙම පහසුකම් උපරිම ලෙස භාවිතයට ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. නව ද අධ්‍යාපන පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමට ඉදිරිපත් කරන පුවත්පත් දැන්වීමෙහි නේවාසිකාගාර පහසුකම් මාසිකව රු.1,500 වැනි අඩු මුදලකට දීම පිළිබඳව අයදුම්කරුවන් දැනුවත් නොවීම හේතුවෙන් වෙනත් පළාත්බද අයදුම්කරුවන් මෙම පාඨමාලා කෙරෙහි ආකර්ශනය නොවීමට හේතු වී ඇති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය .

5 නිරසාර සංවර්ධනය

5.1 නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

අමාත්‍යාංශය නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීම යටතේ පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන නිම කිරීම, ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම යන කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් සියයට 65 ක සහ සියයට 50 ක මට්ටමක පමණක් පැවතුණි.

6 යහපාලනය

6.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම /මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම

2019 අංක 24 දරන ක්‍රියාවලට සම්බන්ධ වැරදි වැළැක්වීමේ පනත අනුව වැරදි වැළැක්වීමේ විශේෂ විමර්ශන ඒකකය වෙත 2024 හා 2025 වර්ෂ වෙනුවෙන් ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 36 කින් තවදුරටත් විමර්ශන තත්ත්වයේ පැමිණිලි 29 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ, තානික, ද්විතීයික සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ සමස්ත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිවෙළින් 23, 10, 54 ක් සහ 34 ක් වී තිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන කාර්යමණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කර මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණු අතර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂිකව කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ 2 වන පරිච්ඡේදයේ 2.1 වගන්තිය අනුව, ආයතනය විසින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක් පිළියෙළ කර අදාළ අනුමැතීන් ලබා ගත යුතු වුවත්, ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලය තුළ ස්ථීර තනතුරු වූ අධ්‍යක්ෂ, ලේඛකාධිකාරී සහ කලාපීය වාර්ගික යන තනතුරු සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, මෙම ආයතනය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ දී අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි නොමැති වීම තුළ තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

ටී.කේ.කේ.එස්. එදිරිසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

Chapter 04

Performance Indicators

4.1. Performance Indicators of the Institution

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Completion of School Cricket Development Programme	-	-	65
Preparation of the National Youth Policy	-	-	50
Implementation of Sports Week	-	80	-

Chapter 05

Performance in achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate identified Sustainable Development Goals.

Goals/ Objectives	Goals	Indicators of the achievement	Progress of the achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75%-100%
03. Ensuring healthy lives and promoting well-being for all, at every age	By 2030, reducing premature deaths from non-communicable diseases by one-third through treatment and prevention, while promoting mental health and well-being	Completion of School Cricket Development Programme	-	65	-
		Preparation of the National Youth Policy	-	50	-
		Implementation of Sports Week	-	-	80

5.2 Briefly explain the achievements and challenges in fulfilling the Sustainable Development Goals. No

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	40	29	11
Tertiary	05	02	03
Secondary	200	167	33
Primary	61	48	13
Total	306	246	60

6.2 Briefly explain how the deficit or excess of human resources has impacted for the performance of the institution.

- Inability to provide services effectively.

6.3 Human Resource Development

Name of the Programme	Number of officers trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs.)		Nature of the Programme (Local / Foreign)	Output/ Gained knowledge *
			Local	Foreign		
Certificate Course in Public Sector Internal Audit and Investigations	01	10 days	45,000.00	-	Local	On Internal Audit and Investigations
Procurement process and practical application (as per the new guidelines)	01	03 days	18,000.00	-	Local	Public Sector Procurement Process
Course on Disciplinary Procedure	02	10 days	50,000.00	-	Local	Knowledge of maintaining discipline in government institutions
Diploma Course in Public Procurement	01	From 04.10.2025	80,000.00	-	Local	Knowledge required for the proper conduct of public

and Contract Administration						procurement
Minute Writing and Formal Letter Writing	08	01 day	52,000.00	-	Local	Knowledge related to writing minutes and formal letters in government institutions
Preliminary investigations	03	01 day	19,500.00	-	Local	Knowledge of conducting preliminary investigations in the public service
Salary Preparation for Public Officials	03	01 day	19,500.00	-	Local	Methods and knowledge of salary preparation for public officials
Government vehicle maintenance	01	01 day	6,500.00	-	Local	Knowledge of government vehicle maintenance and related reports
Capacity building workshops on digital transformation	04	04 days	-	-	Local	-
Certificate Course in Information and Communication Technology (ICT) and AI for Office Productivity	01	05 days	30,000.00	-	Local	How AI technology should be used in government institutions
Seminar for Sri Lankan Government Officials	02	06 days	-	-	Local	-
Diploma in Law for Executives (DLE)	01	01 year	95,000.00	-	Local	This course will be conducted from December 2025 to December 2026.

Chapter 07

Compliance Report

#	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements/accounts have been submitted on the due date.			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance Account of Public Officers	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied	Not Relevant	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	Not Relevant	
1.5	Special Advance Accounts	Not Complied	Not Relevant	
1.6	Others	Not Complied	Not Relevant	
2	Maintenance of Books and Registers (F.R. 445)			
2.1	Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018.	Complied		
2.2	Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards has/ have been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit Queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for Cheques and Money Orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory Register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	The Register of Liabilities has been updated and maintained	Complied		

#	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
3	Delegation of functions for Financial Control (F.R. 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institution	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institution	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The control has been adhered to by the Accountants as per the State Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014 in using the government payroll software package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual internal audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the Department of national Budget (NBD) on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on due date.	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	All audit queries have been replied on prescribed date by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	Internal Audit Plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1 2019	Complied		

#	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
6.2	All internal audit reports have been replied within one month	Not Complied	Through the internal audits submitted 1. Number of reports that received responses within a month - 02 2. Number of reports that received responses within 02 months – 05 3. Number of reports that have received responses after 02 months - 09 4. Number of reports to be responded to: 03	1. Reminder letters have been sent to the relevant institutions for failing to provide responses by the due date. 2. Steps will be taken to obtain responses promptly after informing the relevant institutions at the Audit and Management Committee.
6.3	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018.	Complied		
6.4	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information on purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		

#	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The board of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the annual board of survey have been reported and other related recommendations made during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of F.R. 772.	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	Daily running charts and monthly summary reports of pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle log books had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Bank reconciliation statements had	Complied		

#	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
	been prepared, certified and submitted for audit on the due date			
10.2	Dormant accounts of the year under review or brought forward from the previous year had been settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provision			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities are not exceeding the limits of the remaining provisions at the end of the year after utilizing the provisions made as per F.R. 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The Control Register for General Deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book had been remitted to Treasury Operation Department at the end of the year under review	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 had been settled within one month from the completion of the task	Complied		

#	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury Books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the relevant regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of F.R. 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff is maintained within the limits of approved cadre	Complied		
16.2	Duty lists have been given to all the members of the staff in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to Management Service Department in terms of the MSD Circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of Information to the Public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information on the institution has been provided to the public through website and facilities have been given to the public to publish appreciations/ complaints on the institution through the website or other alternative ways	Complied		
17.3	Reports have been submitted in accordance with Section 08 and Section 10 of Right to Information Act once or twice a year	Complied		

#	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
18	Implementing Citizens Charter			
18.1	A Citizens' Charter/ Clients' Charter has been formulated and implemented in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institutions in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens' Charter / Clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular.	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Not Complied		Is being formulated
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not Complied		Is being formulated
19.3	Annual performance agreements have been signed with the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied		Is being formulated
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		



02. National Center for Leadership Development

Chapter 01

Institutional Profile / Executive Summary

1.1 Introduction

The International Center for Training Rural Leaders was established on 03rd October 1985 on an extent of approximately 35 acres, which had served as the exhibition grounds of the Gam Udawa programme held in Embilipitiya in 1985, in accordance with the concept of the late Hon. President R. Premadasa. This Center, which is currently under the Ministry of Youth Affairs and Sports, was renamed the National Center for Leadership Development in 2013 through a Cabinet memorandum, as it had expanded beyond its primary function of training rural leaders and has conducted training programmes.

At present, this Center consists of 13 air-conditioned and non-air-conditioned hostels capable of accommodating approximately 400 trainees at a time, an air-conditioned conference hall with a seating capacity of 400, four additional lecture halls, and a fully equipped dining hall capable of accommodating 150 persons at a time and it possesses 16 official quarters and 47 buildings, including the head office, a scenic land area. In addition, the Center has an adventure-based training ground used for conducting training programmes.

Currently, this Center conducts leadership skills development programmes for target groups such as school students, youth club members, government officials, and community-based organization activists, as well as subject-based training programmes for various government and private institutions and the Center provides food, accommodation, lecture hall facilities and training programmes for training programmes of external institutions.

1.2. Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

“A youth community with leadership skills”

Mission

“Developing the leadership skills of the youth community through effective training and research”

Objectives

- i. Innovative training programmes for the leadership and personality development of school students and youth community
- ii. Producing a youth community with spiritual capital to succeed in professional fields
- iii. Establishing a creative, mutually understanding, dialogic, and effective decision-making youth community to contribute to the country's development.
- iv. Mentoring the youth for community leadership.
- v. To function as a training center meeting the national training requirements.

1.3 Key Functions

The main function of the institution is to conduct leadership development training programmes and the divisions have been divided into establishment, development, accounts, training and maintenance for the facilitation of these functions. The functions of each division are outlined as follows.

- i. Establishment Division
 - Daily administrative tasks
 - Matters related to promotions, disciplinary control, performance and retirement.
 - Training of training officers and entire staff
 - Maintenance of the vehicles of the institution and related activities
 - Record room maintenance tasks
- ii. Accounts Division
 - Preparing financial estimates, reporting and monitoring expenses
 - Procurement activities
 - Asset control
 - Providing information for audit.

- Carrying out tasks related to cases where departmental procurement limits are exceeded.

iii. Training Division

- Planning and implementing training programmes
- Assessing the training needs of each trainee as appropriate
- Preparing training session plans
- Providing resources for training programmes
- Post-evaluation of training programmes for school students
- Summarizing training program evaluations and diversifying training activities as appropriate
- Design and development of training equipment

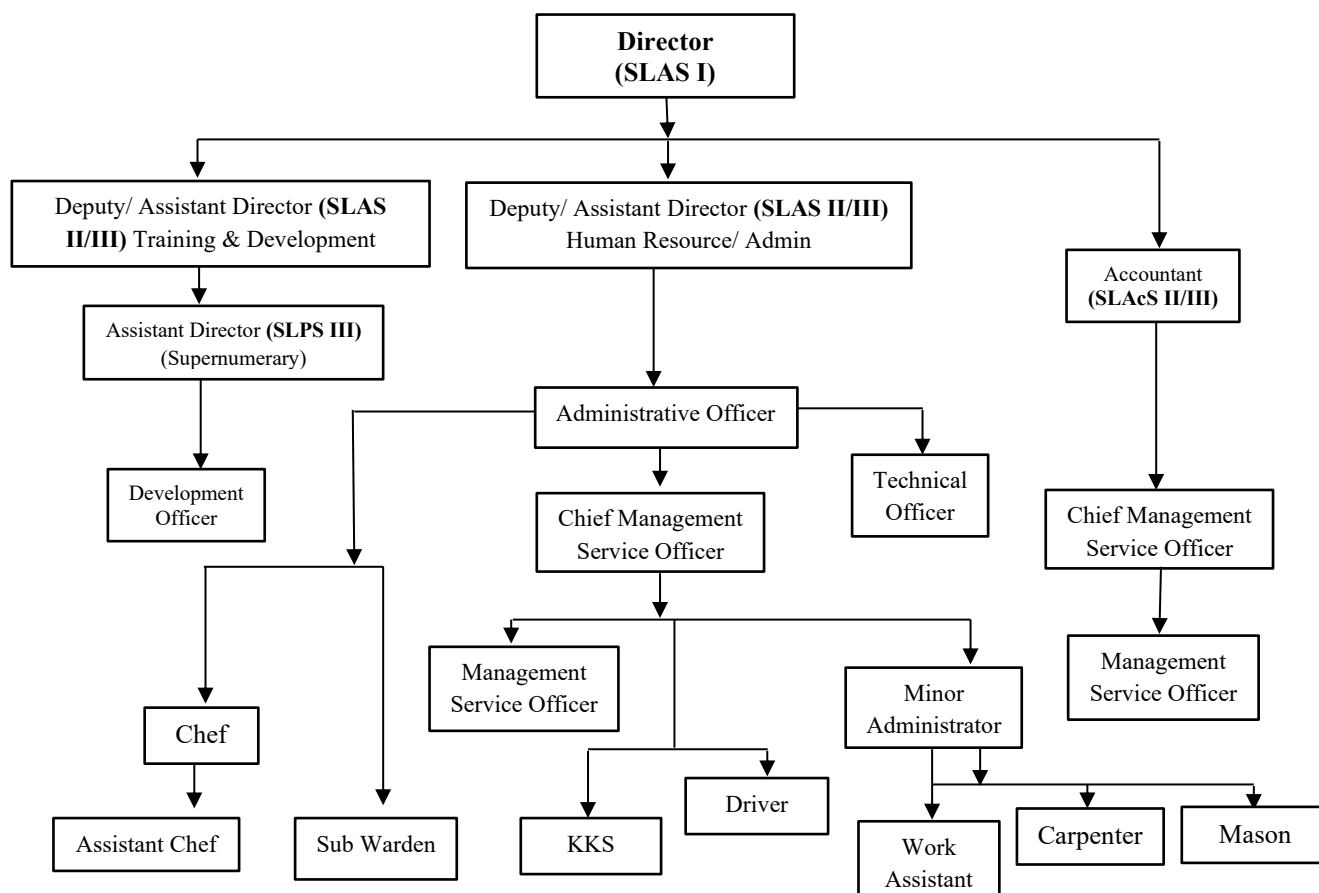
iv. Supply Division

- Submitting orders for training activities
- Accepting food items
- Issuance to the kitchen
- Supervision of kitchen operations

v. Development and Maintenance Division

- Building repair and maintenance work
- Maintaining the beauty of the 35-acre land.
- Development and maintenance of infrastructure

1.4. Organizational Structure - National Center for Leadership Development



1.5. Departments under the Ministry / Main divisions of the department/ Divisional Secretariats under the District Secretariat

- Not relevant.

1.6. Institutions/ Funds coming under the Ministry/ Department/ Provincial Council

- Not relevant.

1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any)

- Not relevant.

Chapter 02

Progress and Future Outlook

2.1 Progress

2.1.1 Goals achieved as of 31.12.2025

01. Training of 5867 trainees under 86 targeted leadership skills development training programmes and 6403 trainees under 58 subject based training programmes.

No	Programme Type	Financial Provision s for the Year 2025 (Rs.Mn.)	Number of Programm es Planned	Number of Trainees Planned	Number of Programm es Conducted	Number of Trainees Participate d
01.	Leadership development training programmes	28.70	75	5625	86	5867
02.	Subject based training programmes		50	3750	58	6403
Total			125	9375	144	12270

02. An income of Rs. 37.50 million was earned through the above training programmes, Rs. 4.50 million through the provision of facilities for external training programmes, Rs. 0.15 million from the sale of king coconut harvest, and Rs. 0.04 million from the sale of photographs.

03. Training of 2250 trainees through Adventure Based Training programmes under the Leadership Skills Development Training Programme in the year 2025.

04. Carrying out planned building repairs.

05. Procurement of planned goods and services in accordance with the procurement procedures.

06. Conducting 07 staff training programmes.

2.1.2 Progress of the Development Programmes

No	Name of the Programme	Allocated Provisions (Rs. Mn)	Financial Progress as of 31.12.2025	Financial Progress (%)	Physical Progress as of 31.12.2025 (%)
01	Building & Constructions	24.50	24.50	100	100
02	Maintenance of Machines and Machinery	0.80	0	0	0
03	Vehicle Maintenance	1.50	1.40	93	100
04	Purchasing of Furniture and Office Requirement	3.00	3.00	100	100
05	Purchasing of Machines & Machinery	10.50	10.50	100	100
06	Staff Training Programmes	1.00	1.00	100	100
07	Leadership Development Training Programmes	28.70	28.70	100	100

2.1.3 Achievements

- i. Development of institutional human and physical resources needed to provide quality service to clients.
- ii. Collaborating towards institutional development in close coordination with all institutions under the Ministry.

2.1.4 Challenges

- 1) The ownership of the land belongs to the Housing Development Authority

When this center was established in 1985, the land was owned by the Housing Development Authority, and it is located on approximately 35 acres of land transferred for a housing project through a special grant letter issued by the Sri Lanka Mahaweli Authority at that time. Surveys were conducted around 1993 to transfer the land to the center, and despite various efforts during the tenure of each director, the land has not yet been transferred. As a result, various difficulties are encountered during the construction, maintenance, and removal of hazardous trees at this center.

2). Lack of suitable vehicles for transportation

- i. The maintenance of vehicles over 40 years old requires a significant annual expenditure.
- ii. Obstacles to transportation.
- iii. Difficulties encountered by trainees during training activities.

3). Insufficiency of human resources

External training programmes require human resources with specific, unique qualities. Additionally, since the approved staff has not been updated to match the current roles, maintaining training activities and institutional upkeep has become challenging.

2.2 Future Goals

2.2.1 Training Programmes - 2026 Plan

No	Name of the Training Programme	Number of Training Programmes	Number of Trainees
01.	Leadership development training programmes	80	6000
02.	Subject based training programmes	50	4000
Total		130	10000

2.2.2 Other Future Goals

No	Division	Services
01	Training and research division	• Conducting training programmes in accordance with the annual action plan . • Providing facilities to request training courses through online platforms • Obtaining approval for the training modules made by the institution from the appropriate expert committee • Organizing distance training programmes through online platforms
02.	Establishment	• Carrying out training of officials, postal and related activities, as well as maintaining the record room

		through computer-based systems
03	Account division	• Maintaining stores and stock records through computerized systems
04	Supply division	• Ordering, receiving, and issuing ingredients to the kitchen for meal preparation for training programmes, carried out through computerized systems
05	Development and Maintenance division	• Improvement of the internal road system • Development and maintenance of institutional buildings to meet current demand • Construction of a two storey hostel with facilities • Ensuring the upkeep of a well-maintained scenic landscape for trainees.

.....
Signature of the Head of the Institution

Chapter 03

Financial Statement as of 31.12.2025

3.1. Statement of Financial Performance - included in the account of the Ministry.

3.2 Statement of Financial Position - included in the account of the Ministry.

3.3 Cash Flow Statement - included in the account of the Ministry.

3.4. Notes to the Financial Statements

- ✓ Statement of Losses and Waivers
- ✓ Statement of Write-offs
- ✓ Statement of Commitments and Liabilities
- ✓ Statement of Liabilities - (i)
- ✓ Statement of Liabilities - (ii)
- ✓ Declaration of Entitlements for Reimbursable Foreign Aid
- ✓ Statement of Missing Vouchers

3.5. Performance of the Revenue Collection

Revenue code	Revenue Code Details	Revenue Estimate		Revenue Collected	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	Final revenue as a percentage of estimate %
2002-0-1-0-1-0	Rent on government buildings	-	-	206,090.64	-
2002-0-2-0-99-0	Other	-	-	508,451.80	-
2003-0-99-0-0-0	Other receipts	-	-	40,576,126.32	-
2004-0-1-0-0-0	Central government	-	-	2,897,753.50	-

* No revenue estimates will be prepared.

3.6 Performance in utilizing allocated provisions

Provision Type	Allocated Provisions		Actual cost	Provisions utilized as a percentage of the finalized provision amount %
	Original Provision (Rs. Mn.)	Final Provision (Rs. Mn.)		
Recurrent	76.00	79.95	79.23	99
Capital	70.00	70.00	69.07	99

3.7 In terms of F.R. 208, provisions granted to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments.

- No donations or other receipts.

3.8 Performance of Reporting Non-Financial Assets

Asset code	Code details	Balance as per Board of Survey Report as of 31.12.2025 (Rs. Mn.)	Balance as per the financial position report as of 31.12.2025 (Rs. Mn.)	To be accounted for in the future	Reporting the progress as a percentage %
9151	Buildings and structures	5.00	5.00	-	-
9152	Machinery and Equipment	0.03	0.04	-	-
9153	Land	0.3.0	0.30	-	-
9154	Intangible assets	-	-	-	-
9155	Biological assets	-	-	-	-
9160	Work in progress	-	-	-	-
9180	Leased assets	-	-	-	-

Chapter 04

Performance Indicators

4.1. Performance Indicators of the Institution

Performance Indicators of the Institution (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
Number of training programmes	100		
Number of trainees	100		

Chapter 05

Performance in achieving the Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Sustainable Development Goals identified.

Objective	Goals	Achievement Indicators	Progress of the achievement to date		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
Quality Education	By 2030, all learners will acquire the knowledge and skills necessary to promote sustainable development. This includes education on sustainable development and sustainable lifestyles, the promotion of human rights, peace, and a culture free from violence, as well as global citizenship, appreciating cultural diversity, and contributing to sustainable development through cultural engagement.	Number of training programmes			100
		Number of trainees			100

5.2 Briefly explain the achievements and challenges in fulfilling the Sustainable Development Goals.

No

❖ Achievements

- i. Training of 12270 trainees under 144 targeted leadership skill development and subject based programmes.
- ii. Enhancing the capacity of staff by conducting 07 training programmes for the staff
- iii. Expansion of Internet-based promotional activities.

❖ Challenges

- i. Facilities not being modernized to suit the present day

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	05	03	02
Tertiary	01	01	-
Secondary	36	34	02
Primary	33	23	10
Total	75	61	14

6.2 ** Briefly explain how the deficit or excess of human resources has impacted for the performance of the institution.

- Failure to provide services effectively

6.3 Human Resource Development

No	Name of the Programme	Number of Officers	Duration	Investment		Nature of the Programme	Output/ Gained knowledge
				Local (Rs.)	Foreign		
01.	ABT trained officers training programme	20	02 days	103,957.00			
02.	Advanced Certificate in data Analysis	01	01 day	35,000.00			
	ABT trained officers		02 days	308,740.00			

03.	training programme - Maduruoya Army Special Task Force	20					
04.	Preparation of project proposals	10	02 days	27,200.00			
05.	Staff training - Laya Leisure, Sri Lanka Army, Kukule Ganga	60	01 day	311,260.00			
06.	Diploma Course in Public Procurement and Contract Administration	02	06 months	160,000.00			
07.	Staff training	60	01 day	52,916.00			

Briefly explain how the training programme contributes to the performance of the institution.

Updating the relevant knowledge and skills of training staff to conduct training programmes to meet changing training needs and developing institutional staff with relevant knowledge and attitudes to provide effective institutional service.

Chapter 07

Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
1	The following financial statements/ accounts have been submitted on the due date			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance Accounts of Public Officers	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied	Not Relevant	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	Not Relevant	
1.5	Special Advance Accounts	Not Complied	Not Relevant	
1.6	Others	Not Complied	Not Relevant	
2.	Maintenance of Books and Registers (F.R. 445)			
2.1	Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards has/ have been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit Queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated	Complied		

2.5	All monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the General Treasury on due date	Complied		
2.6	Register of Cheques and Money Orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory Register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	The Register of Liabilities has been updated and maintained	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of functions for Financial Control (F.R. 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institution	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institution	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The control has been adhered to by the Accountants as per the State Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014 in using the government payroll software package	Complied		
4.	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		

4.3	The annual internal audit plan has been prepared	Not Complied	The internal audit is conducted by the Internal Audit Division of the Ministry	
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the Department of National Budget (NBD) on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on due date	Complied		
5	Audit Queries			
5.1	All audit queries have been replied on prescribed date by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	Internal Audit Plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1 2019	Not Complied	The internal audit is conducted by the Internal Audit Division of the Ministry	
6.2	All internal audit reports have been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied	The internal audit is conducted by the Internal Audit Division of the Ministry	
6.4	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied	The internal audit is conducted by the Internal Audit Division of the Ministry	

7	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	Participation for the audit and management committees conducted by the Ministry	
8	Asset Management			
8.1	The information on purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The board of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the annual board of survey have been reported and other related recommendations made during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of F.R. 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	Daily running charts and monthly summary reports of pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on due	Complied		

	date			
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Complied	Not disposed	
9.3	The vehicle log books had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Not Complied	No leased vehicles	
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Bank reconciliation statements had been prepared, certified and submitted for audit on the due date	Complied		
10.2	Dormant accounts of the year under review or brought forward from the previous year had been settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provision			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		

11.2	The liabilities are not exceeding the limits of the remaining provisions at the end of the year after utilizing the provisions made as per F.R. 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The Control Register for General Deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book had been remitted to Treasury Operation Department at the end of the year under review	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 had been settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury Books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the relevant regulations	Complied		

15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of F.R. 176	Not Complied	-	
16	Human Resource Management			
16.1	The staff is maintained within the limits of approved cadre	Complied		
16.2	Duty lists have been given to all the members of the staff in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to Management Service Department in terms of the MSD Circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information on the institution has been provided to the public through website and facilities have been given to the public to publish appreciations/complaints on the institution through the website or other alternative ways	Complied		
17.3	Reports have been submitted in accordance with Section 08 and Section 10 of Right to Information Act once or twice a year	Complied		
18	Implementing Citizens Charter			

18.1	A Citizens' Charter/ Clients' Charter has been formulated and implemented in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens' Charter / Clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed with the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		



03. Institute of Sports Medicine

Chapter 01

Institutional Profile / Executive Summary

1.1 Introduction

The Institute of Sports Medicine was established with the objectives of developing sports in the country by conducting research on maintaining the physical and mental health of Sri Lankan athletes, their disease prevention, injury management, sports nutrition and sports and exercise medicine. This institution provides medical coverage for all sports tournaments held from school level to national and international levels as well as all sports-related medical facilities to athletes.

The Emergency Treatment Unit, Outpatient Department, Rehabilitation Division, Physical Fitness Division, Biomechanics and Research Division, and Development Division work collaboratively to provide services and the Institute of Sports Medicine contributes to achieving international sporting success by conducting sports medicine research and applying modern sports technologies used in developed countries. Furthermore, the Human Performance Laboratory has been established, and with the completion of its Biomechanics Division, the Institute of Sports Medicine will be able to provide athletes with the facilities of a fully fledged Human Performance Laboratory, thereby contributing to the advancement of sports in the country.

1.2 Vision

“To be a leader in providing and promoting holistic healthcare through sports and exercise medicine.”

Mission

“To develop as a centre of excellence in Sri Lanka for the promotion of health and wellbeing through a holistic approach across sports and exercise science, clinical, research and education.”

Objectives

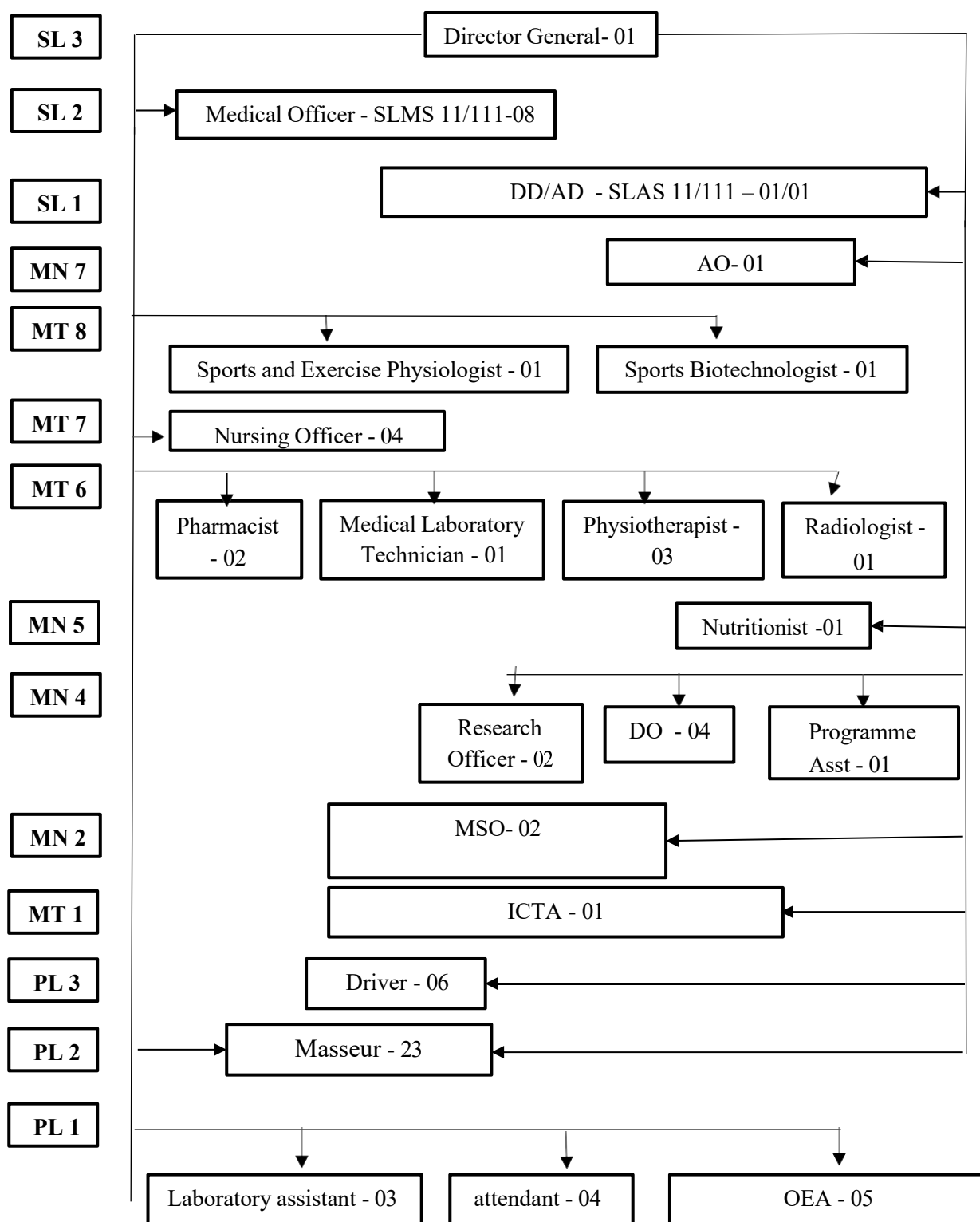
- i. To improve the health and physical fitness of all sports persons to bring them to a higher level in sports in the international level.
- ii. Identification of talents with the help of sports science and modern technology, and establishment of the Human Performance Laboratory for developing their inherited talents, and to provide its utmost outcomes to sportspersons in this country.
- iii. Identification of the issues of sportspersons by conducting pre participation medical examinations for them, and providing necessary remedies.

- iv. Measurement of physical fitness and nutritional level of sportspersons from time to time, improvement of physical fitness and nutrition by conducting physical fitness tests, and giving nutrition charts.
- v. Counselling and guidance to achieve a winning mentality that is suitable for sports by enhancing the mental health of sportspersons.
- vi. Maintaining nutritional status of sportspersons in a suitable level for the sports.
- vii. Conducting educational programmes for raising awareness of coaches and medical assistants on using first aid that is required in sports.
- viii. Provide sports first aid facilities and medical coverage to all National and International sporting events in keeping with international standards.
- ix. Conducting researches in the field of sports science with local and foreign experts and uplift the sports of this country through the outcome of those researches.
- x. Contributing to produce a healthy community by providing knowledge and guidance of sports medicine to the field of sports and exercise.

1.3 Key Functions

- i. Taking steps to prevent and manage injuries in sports
- ii. Conducting specialized medical clinics
- iii. Conducting physical fitness tests
- iv. The Human Performance Laboratory conducts tests and research on athletes' biomechanics, heart and lung endurance, and other aspects of athletic performance.
- v. Sports nutrition and psychological counselling
- vi. Medical and first aid coverage for national and international sports tournaments
- vii. Sports education and conducting research
- viii. Providing instructions and medical facilities regarding sports and exercise for persons who are engaged in recreational sports.
- ix. Entering into Memoranda of Understanding with local and foreign experts and institutions for researches related to sports and nutrition.

1.4 Organizational Structure



1.5 Departments under the Ministry / Main Division of the Department /Divisional Secretariats under the District Secretariat	- No
1.6 Institutions under the Ministry / Department / Provincial Council	- No
1.7 Information of the foreign funded projects (It available)	- No

Chapter 02

Progress and Future Outlook

2.1 Progress

▪ Special Achievements -

Providing significant service for sportspersons in the year 2025.

Emergency treatments and out-patient department	Rehabilitation Division		Laboratory Division	Physical Fitness Division	Nutrition Division	Medical coverage		Biomechanics Division
	Physiotherapy Division	Massaging Unit				Local	Foreign	
6753	2946	2192	1605	798	1917	175	47	54

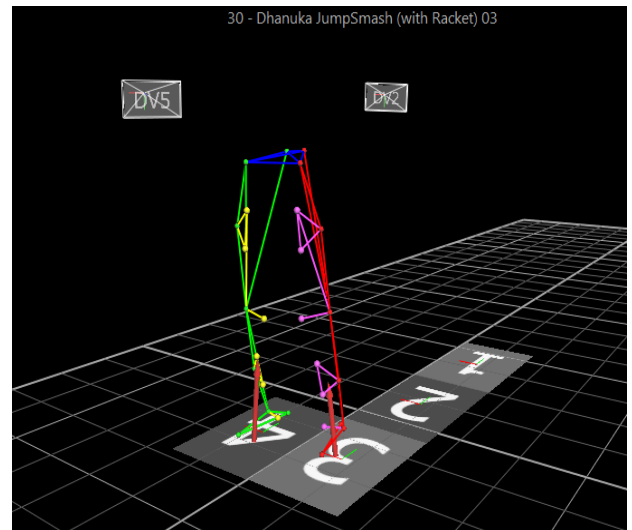
▪ Medical coverage for National and International Tournaments

In achieving the desired objectives of the Sports Medicine Institute, all medical facilities were provided for sports tournaments held at school, national, and international levels in the year 2025. These services were provided by a team comprising medical officers knowledgeable in sports medicine, nursing officers trained in international first aid, attendants as well as masseurs and in 2025, 175 national-level tournaments and 36 international-level tournaments have been covered.



▪ Opening of Human Performance Laboratory

The Human Sports Performance Lab, established to utilize advanced technology for enhancing competitive sports performance, achieving peak performance levels, rehabilitating and preventing injuries, and providing research-based data to athletes, coaches, and support teams, was opened for athletes on 17.07.2025.



The identification of human nerve functions, skeletal muscle functions, and athletes' movement patterns will provide university students, professors, and sports promoters in the country with opportunities to conduct sports-related research. As a result, athletes will be able to minimize sports injuries and improve their sports skills.

- **Conducting Sports and Exercise Medicine Conference**

The Sports and Exercise Medicine Conference was held in Colombo from 13.11.2025 to 15.11.2025 with the participation of local and foreign resource persons, and was attended by approximately 350 individuals involved in the sports sector.



- **Conducting Sports and Exercise Medicine Research**

This involves the collection of data and the conduct of sports and exercise medicine research in the fields of sports and exercise physiology, sports fitness, sports injury management and rehabilitation, biomechanics, and sports psychology.

Research is to be conducted by collecting data from school athletes with special sporting talent across the nine provinces of the island and studying the physical profiles of Sri Lankan school-level athletes engaging in various sports.



- **Taking steps to improve the nutritional status of high-performance sportspersons**

For this purpose, the project to improve the nutritional status of high-performance sportspersons was implemented in 2025. The aim was to identify and address the physical and mental health and nutritional issues of high-performing athletes in Sri Lanka, thereby enhancing their performance and encouraging them to achieve international success.



In order to maintain the nutritional status required for high performance of athletes, a team of university professors with quantitative knowledge in this regard assessed athletes' nutritional status, provided nutritional advice to high-performance athletes, identified and addressed nutritional problems, and conducted biological investigations, nutritional assessments, body composition analysis, and body fat test and a nutrition programme was implemented for 144 athletes who participated in international tournaments during the year.

- **Conducting sports education and awareness programmes.**

Conducting sports education and first aid training programmes for sports coaches at national and provincial levels.



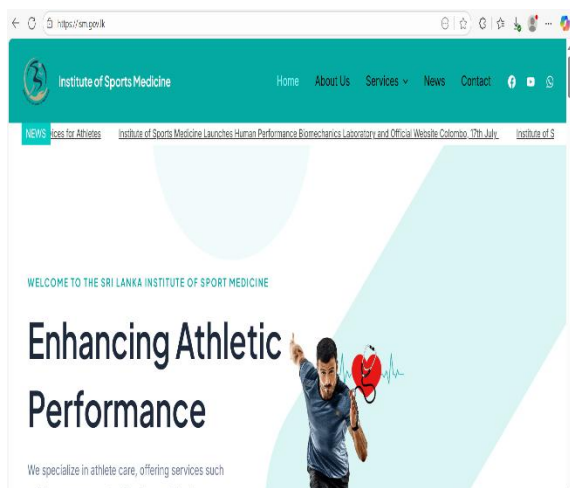


- **Conducting a fully equipped medical clinic for the staff of the Ministry of Sports and affiliated institutions**

A comprehensive medical examination could be conducted on 25.03.2025 with the support of the Ministry of Health.



- **Launching of the Official Website of the Institute of Sports Medicine.**



▪ **Challenges -**

- i. Recruitment of relevant officers for several essential positions in the field of sports and exercise medicine to expand the services of the Institute of Sports Medicine.
- ii. Every effort will be made to work with the institutions under the Ministry of Sports to provide an effective service and achieve the objectives of the Ministry by ensuring that all institutions work towards a common purpose.

▪ **Future Goals**

- i. Establishment of a Centre of Excellence for Sports and Exercise Medicine Research.
- ii. Establishment of Memoranda of Understanding (MoUs) with institutions related to sports and exercise science and universities in the country, and collaboration with undergraduate students to improve the quality of athletes in the country and conduct research for the advancement of the sports sector.
- iii. Encouraging researchers to further improve sports-related research by sharing the expertise of sports specialists with coaches through conferences and workshops on sports and exercise medicine and by enhancing scientific and technological applications.
- iv. Establishing a recovery unit and a hydrotherapy unit within the Institute of Sports Medicine to help athletes recover quickly after strenuous exercise.
- v. Providing all necessary facilities for the health and nutrition of the athletes relevant to the high-performance training pool identified by the Ministry of Sports.
- vi. The establishment of the Institute of Sports Medicine as a revenue-generating institution at the earliest opportunity, in order to maintain service quality, utilize modern and advanced technology, and ensure staff satisfaction.
- vii. Training sports masseurs by upgrading the Sports Masseur Course from NVQ Level 4 to NVQ Level 5.
- viii. Training coaches on minimizing sports injuries and providing first aid, with the target of issuing first aid certificates to at least 30 percent of coaches by 2026, and preparing a programme to provide first aid training islandwide.

Head of the Institution

Name - Dr. G.L.K. Ekanayaka

Designation - Director General

Date - 16/02/2026

Chapter 03

Financial Statement as of 31.12.2025

3.1. Statement of Financial Performance

Included in the Account of the Ministry.

Chapter 04

Performance Indicators

4.1. Performance Indicators of the Institution

Special Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Number of emergency treatment and outpatient services provided in a year	√		
Number of services provided by the rehabilitation Division	√		
Conducting physical fitness tests	√		
Number of local and international coverages conducted	√		
Providing sports nutritional service	√		
Providing laboratory service	√		

Chapter 05

Performance in Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)

5.1 Indicate the identified relevant Sustainable Development goals.

Objectives	Goals	Achievement Indicators	Achievement Progress to Date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
Ensuring healthy lives and promoting the welfare of all persons in every age.	Creating a sports culture free from sports injuries	Number of medical coverages and supplying medical services			√
Nutritious, complete and sustainable economic development for all and promotion of fully productive decent employment	Enhancement of nutritional status Necessary to protect health and improve the performance of sportspersons	Number of food recipes provided to school and National/ International level sportsmen and women and number of awareness workshops conducted		√	

5.2 Explain in brief the achievements and challenges in achieving sustainable development goals

- i. Taking action to achieve national and international achievements in the field of sports in the country by formulating action plan of the institution to achieve Sustainable Development Goals/ targets.
- ii. Use of Sports and Exercise Medicine to achieve Sustainable Development Goals/ targets.

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Carder	Vacancies
Senior	10	06	04
Tertiary	04	02	02
Secondary	21	15	06
Primary	41	33	08
Total	76	56	20

6.2 Briefly explain how the shortage or surplus of human resources has affected the performance of the institution.

As the only institution providing medical coverage to sportsmen and sportswomen in the country from school to international level, the shortage of trained human resources and delays in obtaining approval for essential posts and recruitments have adversely affected the institution's ability to deliver optimal services to them.

6.3 Human Resource Development

Name of the Programme	Number of employees trained	Duration of the Programme	Total investment (Rs.)		Nature of the programme (local/foreign)	Output / knowledge gained *
			Local	Foreign		
Certificate Course in Project Management	01	10 days	30,000.00	-	Local	Updating knowledge related to project implementation

Taping and soft tissue therapy workshop	30	01 day	50,000.00	-	Local	Updating the knowledge of the staff of the rehabilitation division
Duties and responsibilities of Administrative Officer	01	02 days	13,000.00	-	Local	Enhancement of administrative officers' knowledge
Certificate Course in Procurement	01	10 days	30,000.00	-	Local	Updating procurement knowledge
Training on pension payment and calculation	01	02 days	13,000.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Using information technology for office productivity	01	02 days	12,000.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Office management	01	02 days	12,000.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Processing of salaries of government officials	01	01 day	6500.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Diploma Course in Public Procurement and Contract Award	01	01 day	75,000.00	-	Local	Enhancement of procurement knowledge
Duties and responsibilities of the leave officer	01	01 day	6,500.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Maintaining a personal file effectively	01	01 day	6,500.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Responsibilities and duties of Office Assistant	01	02 days	12,000.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Information Technology and Artificial Intelligence	01	05 days	30,000.00	-	Local	Enhancement of IT knowledge
Records management	01	02 days	13,000.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Store management	01	01 day	6,500.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge

Updating Pharmacology	02	06 months	60,000.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Skill development of development officers and management service officers	01	02 days	12,000.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Time Management	01	01 day	6500.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Computer training and data analysis	01	03 days	21,000.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Duties and Responsibilities of the Leave Clerk	01	02 days	13,000.00	-	Local	Enhancement of staff knowledge
Workshop on the basics of cardio exercise testing	03	01 day	19,500.00	-	Local	Enhancement of knowledge on cardio exercise testing

The provisions allocated for the year 2025 were optimally utilized for the development of human resources of the staff.

Chapter 07

Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements/accounts have been submitted on the due date			
1.1	Annual Financial Statements	Not Complied	Through the Ministry	
1.2	Advance Account of Public Officers	Not Complied	Through the Ministry	
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied	Through the Ministry	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	Through the Ministry	
1.5	Special Advance Accounts	Not Complied	Through the Ministry	
1.6	Others	Not Complied	Through the Ministry	
2	Maintenance of Books and Registers (F.R. 445)			
2.1	Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied	-	
2.2	Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards has/ have been maintained and updated	Not Complied	Through the Ministry	
2.3	Register of Audit Queries has been maintained and updated	Complied	-	
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated	Complied	-	
2.5	All monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Not Complied	Through the Ministry	
2.6	Register for Cheques and Money Orders has been maintained and updated	Complied	-	
2.7	Inventory Register has been maintained and updated	Complied	-	
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied	-	
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied	-	

2.10	The Register of Liabilities has been updated and maintained	Not Complied	Through the Ministry	
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Not Complied	Through the Ministry	
3	Delegation of functions for Financial Control (F.R. 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied	-	
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied	-	
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied	-	
3.4	The control has been adhered to by the Accountants as per the State Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014 in using the government payroll software package	Not Complied	Through the Ministry	
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied	-	
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied	-	
4.3	The annual internal audit plan has been prepared	Not Complied	Through the Ministry	
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the Department of national Budget (NBD) on due date	Not Complied	Through the Ministry	
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on due date	Not Complied	Through the Ministry	
5	Audit Queries			
5.1	All audit queries have been replied on prescribed date by the Auditor General	Complied	-	
6	Internal Audit			
6.1	Internal Audit Plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1 2019	Not Complied	Through the Ministry	
6.2	All internal audit reports have been replied within one month	Complied	-	

6.3	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied	-	
6.4	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Not Complied	Through the Ministry	
8	Asset Management			
8.1	The information on purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied	-	
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied	-	
8.3	The board of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied	-	
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the annual board of survey have been reported and other related recommendations made during the period specified in the circular	Complied	-	
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of F.R. 772.	Complied	-	
9	Vehicle Management			
9.1	Daily running charts and monthly summary reports of pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied	-	
9.2	The condemned vehicles had been	Complied	-	

	disposed of within a period of less than 6 months after condemning			
9.3	The vehicle log books had been maintained and updated	Complied	-	
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied	-	
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied	-	
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied	-	
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Bank reconciliation statements had been prepared, certified and submitted for audit on the due date	Not Complied	Through the Ministry	
10.2	Dormant accounts of the year under review or brought forward from the previous year had been settled	Not Complied	Through the Ministry	
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Not Complied	Through the Ministry	
11	Utilization of Provision			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied	-	
11.2	The liabilities are not exceeding the limits of the remaining provisions at the end of the year after utilizing the provisions made as per F.R. 94(1)	Complied	-	
12	Advances Account of Public Officers			
12.1	The limits had been complied with	Not Complied	Through the Ministry	
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Not Complied	Through the Ministry	
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	Through the Ministry	

13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Not Complied	Through the Ministry	
13.2	The Control Register for General Deposits had been updated and maintained	Not Complied	Through the Ministry	
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book had been remitted to Treasury Operation Department at the end of the year under review	Not Complied	Through the Ministry	
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 had been settled within one month from the completion of the task	Not Complied	Through the Ministry	
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the limit approved as per F.R. 371	Not Complied	Through the Ministry	
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury Books monthly	Not Complied	Through the Ministry	
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the relevant regulations	Not Complied	Through the Ministry	
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Complied	-	
15.3	Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of F.R. 176	Not Complied	Through the Ministry	
16	Human Resource Management			
16.1	The staff is maintained within the limits of approved cadre	Complied	-	
16.2	Duty lists have been given to all the members of the staff in writing	Complied	-	
16.3	All reports have been submitted to Management Service Department in terms of the MSD Circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied	-	
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied	-	

17.2	Information on the institution has been provided to the public through Website and facilities have been given to the public to publish appreciations/complaints on the institution through the website or other alternative ways	Complied	-	
17.3	Reports have been submitted in accordance with Section 08 and Section 10 of Right to Information Act once or twice a year	Complied	-	
18	Implementing Citizens Charter			
18.1	A Citizens' Charter/ Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens' Charter / Clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018	Complied	-	
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied	-	
19.3	Annual performance agreements have been signed with the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied	-	
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied	-	
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied	-	



04. National Institute of Sports Science

Chapter 01

Institutional Profile / Executive Summary

1.1 Introduction

This institute was initiated in 1979 by the name “Sports School” and was established as the National Institute of Sports Science by a Special Parliamentary Act in 1998. Being the pioneer institute in Sports Education in Sri Lanka, it contributes a great deal for the development of sports by providing knowledge to the society.

The institution, through its short term and long term strategies and planning, intends to develop and update the knowledge, attitudes and skills for achieving local and international sports victories as well as to bring forth an active life style for each and every citizen of Sri Lanka by developing the human resources of the various layers of sports.

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

- **Vision**

“To become the prominent institute in Sports Education.”

- **Mission**

“To contribute in formulating sports policies, to promote sports education in Sri Lanka by providing sports education for the development of skills, capabilities, talents and knowledge of persons engaged in sports sector.”

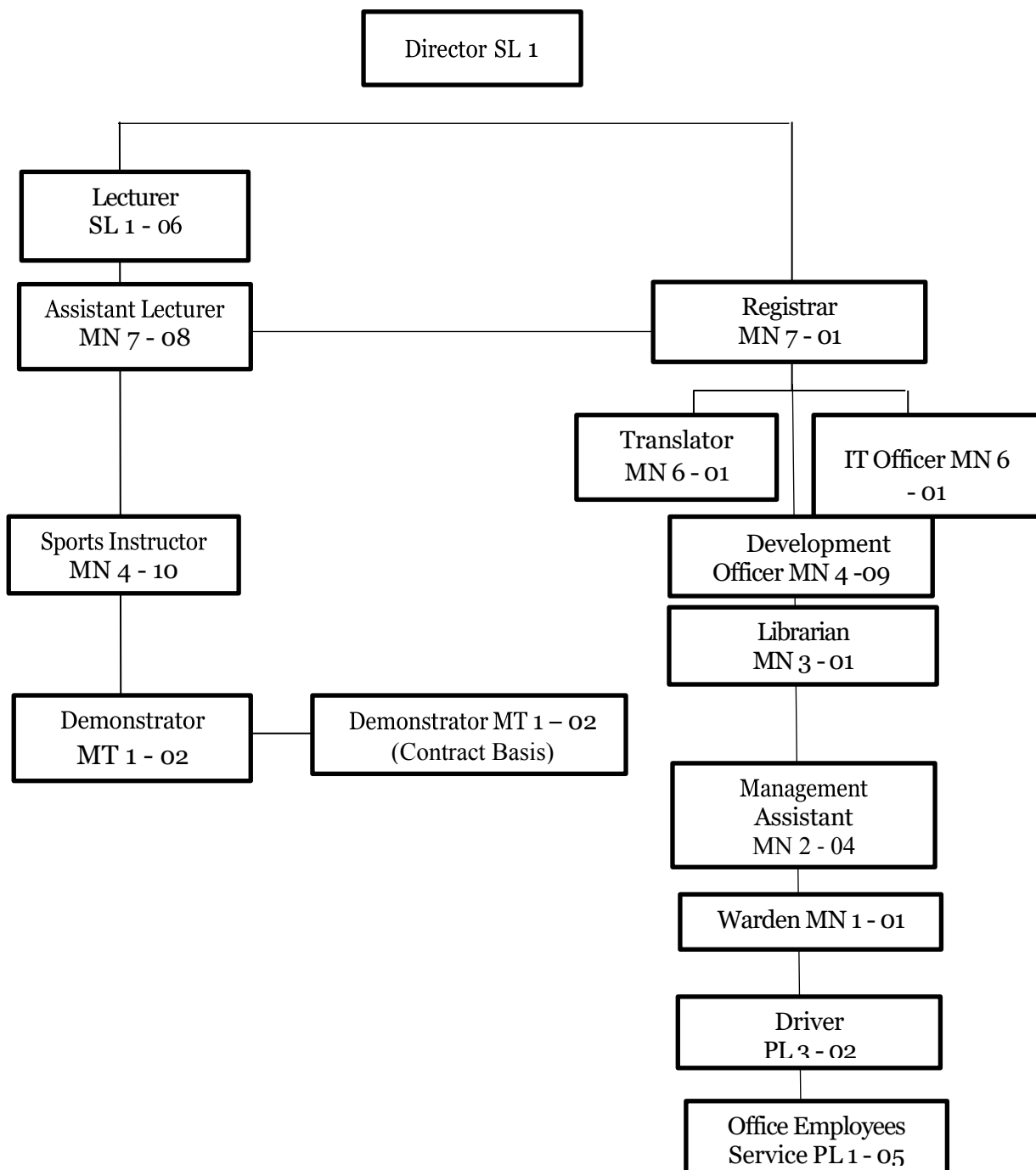
- **Objectives**

- i. Identify the timely requirements in the sports field and designing, planning and implementation of the courses for fulfilling sports educational qualifications.
- ii. With the objective of providing new sports knowledge to the rural areas, disseminate the new sports knowledge to the rural areas by way of short term courses and training programmes.

1.3. Key Functions

#	Task	Target Group
1	1. Conducting Sports Courses according to the provisions of the Sports Act No. 1973/25 and in compliance with the National Vocational Qualification (NVQ IV, NVQ V, NVQ VI). • Higher Trainer Course (NVQ VI) • Sports Diploma Course (NVQ V) • Physical Fitness Consultant Training Course (NVQ IV) 2. Conducting Sports Courses/ Training Programmes covering areas including Sports Management, Management of Sports Injuries.	Trainers, Sports Officers, Physical Fitness Assistant Teachers of the Ministry of Education, Physical Fitness Consultants in the Defense Sector, sportsmen and women who have participated in events at national and international levels, sports journalists.
2	Functioning as a sports information centre	All the parties in the sports field.
3	Supplying sports infrastructure	All the Institutions related to sports.
4	Conducting physical fitness programmes	Public officers and the public who expect to obtain knowledge on physical fitness and related knowledge.
5	Conducting efficiency bar examinations for the officers in the sports service	Trainers and sports officers in the Department of Sports Development and Provincial Sports Departments.
6	Develop the skills and attitudes of the sports trainers and issuing trainer registration certificates for them	All the national sports associations and the trainers under them.
7	Conducting a Diploma Course in Sports for the sports trainers at the Ministry of Education as an efficiency bar.	Newly recruited sports trainers at the Ministry of Education.
8	Conducting Physical Fitness Courses for the Physical Fitness trainers who train Tri-forces Officers and Police Officers	Physical Fitness trainers who train Tri- forces Officers and Police Officers.
9	Conducting NVQ IV level Sports Course that is conducted for ensuring the 13 year education of the school children	School children who have talents for sports but not have qualifications for pursuing the Advanced Level education.

1.4 Organizational Structure



1.5 Departments under the Ministry / Major Divisions of the Department/ Divisional Secretariats under the District Secretariat

No.

1.6 Institutions under the Ministry/ Department/ Provincial Council - No

1.7 Details of foreign aided projects (if any) - No

Chapter 02

Progress and the Future Outlook

Special Achievements, Challenges and Future Goals

2.1. Goals achieved as of 31.12.2025

The primary function of the National Institute of Sports Science is to provide sports education and information on the courses and training programmes conducted in the year 2025, as given below.

- ❖ **The National Institute of Sports Science conducted 36 sports courses and training programmes, providing sports knowledge and training to 2076 participants.**

Courses and training programmes conducted

- ✓ Diploma Courses in Sports (NVQ 5)
- ✓ Advanced Course in Coaching (NVQ 6)
- ✓ Diploma Courses in Sports (Weekend)
- ✓ Diploma Courses in Sports Management
- ✓ Physical Fitness Instructor Training Course (NVQ 4)
- ✓ Sports Coach Certificate Course (NVQ 4)
- ✓ Registered Trainers Knowledge Update Programme - (No. of Programmes - 9)
- ✓ Beach Sports Training Programme
- ✓ District Sports Training Programme - (12 programmes have been conducted)
- ✓ Training programme conducted for physical education teachers
- ✓ Certificate Course in Sports Science - Level 1 (Weightlifting, Wrestling, Netball)
- ✓ High Altitude Sports Training Programme
- ✓ Certificate Course in Sports Injury Management
- ✓ Aerobics Exercise Instructor Training Course
- ✓ Certificate Course in Coaching Skills Development (Karate)

2.2. The “Certificate Award Ceremony 2025” was held at the Nelum Pokuna Theatre

Diplomas and certificates were awarded to approximately 800 participants who successfully completed courses at the National Institute of Sports Sciences at the

“Certificate Presentation Ceremony – 2025,” held at the Nelum Pokuna Mahinda Rajapaksa Theatre on 21.10.2025.



2.3. Some highlights of the sports training programmes conducted by the National Institute of Sports Science in the year 2025 are given below.

- Conducting 12 district sports training programmes in the year 2025.



District Sports Training Programme - Hambantota

- The National Institute of Sports Science conducted a high altitude sports training programme in Nuwara Eliya.



Conducting High Altitude Sports Training Programme

- A Diploma Course in Sports Management was conducted in 2025 to develop the knowledge and skills of coaches and sports officials in the sports sector, and it also included a special leadership development training programme. The programme was held at the National Center for Leadership Development, Embilipitiya.



Diploma Course in Sports Management and Leadership Training

Future Goals 2026-2029

- Conducting short-term training programmes with foreign resource persons to provide new technical knowledge to coaches training athletes in sports with the potential to reach Olympic performance levels for the 2028 Olympic Games, and to achieve the relevant targets.
- Conducting advanced courses in coaching targeting sports with medal-winning potential at the 2026 Asian Games and Commonwealth Games.
- Training courses are conducted to provide accurate knowledge on exercise and equipment usage for gym instructors and school dropouts interested in the field, enabling them to access local and international employment opportunities.
- Developing and conducting new sports courses and training programmes for each field of sports by identifying requirements.

G.L. Sajith Jayalal
Director

Chapter 03

Financial Statement as of 31.12.2025

3.1. Statement of Financial Performance

Included in the account of the Ministry.

Chapter 04

Performance Indicators

4.1. Performance Indicators of the Institution

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Implementation of the Sports Innovation Project	92		

Chapter 05

Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals.

Target/ Objective	Target	Indicators of achievement	Achievement Progress to Date		
			0% -49%	50% - 74%	75%-100%
Ensure fair quality education and promote lifelong learning opportunities for all.	Conducting courses and training programmes planned in the year 2025 to provide sports education easily to all	Conducting 36 of the courses and training programmes that were planned to be held in the year 2025			90

5.2. Briefly describe the achievements and challenges in succeed the Sustainable Development Goals.

The National Institute of Sports Science was able to expand access to sports education for all by introducing new courses and training programmes and conducting more district training programmes, thereby extending sports knowledge to the rural level.

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	07	01	06
Territory	11	06	05
Secondary	29	16	13
Primary	07	04	03
Total	54	27	27

6.2 ** Briefly explain how the shortage or surplus of human resources has affected the performance of the institution.

The shortage of academic staff at the institution has adversely affected the delivery of courses and training programmes, resulting in an increased reliance on visiting lecturers.

6.3 Human Resource Development

Name of the programme	No. of staff trained	Duration of the programme	Nature of the programme (Local/ Foreign)	Output/ Knowledge Gained *
First Aid Training Workshop	01	02 days	Local	Knowledge on providing first aid
Postgraduate courses	02	01 year	Local	Obtaining the degree qualifications and knowledge required to meet the efficiency bar.
Aerobic Exercise Instructor Training Course	01	2025	Local	Gaining knowledge on aerobic exercise.
Cricket Training Workshop	01	02 days	Local	Knowledge on Cricket and new rules.
Certificate Course in Sports Injury Management	01	01 day	Local	Developing knowledge on sports injury management.

Professional Development Workshop for Development Officers and Management Services Officers.	06	02 days	Local	Developing the knowledge and skills required for work.
Procurement Guidelines	06	02 days	Local	Acquiring knowledge of new procurement methods.
Workshop on discipline and office etiquette for drivers and office assistants	03	02 days	Local	Gaining knowledge on discipline and office etiquette.

Chapter 07

Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements/accounts have been submitted on the due date			
1.1	Annual Financial Statements	Not Complied	Through the Ministry	-
1.2	Advance Account of Public Officers	Not Complied	Through the Ministry	-
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied	Through the Ministry	-
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	Through the Ministry	-
1.5	Special Advance Accounts	Not Complied	Through the Ministry	-
1.6	Others	Not Complied	Through the Ministry	-
2	Maintenance of Books and Registers (F.R. 445)			
2.1	Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied	-	-
2.2	Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards has/ have been maintained and updated	-	-	-
2.3	Register of Audit Queries has been maintained and updated	Complied	-	-
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated	Complied	-	-

2.5	All monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	-	-	-
2.6	Register for Cheques and Money Orders has been maintained and updated	Complied	-	-
2.7	Register for Cheques and Money Orders has been maintained and updated	Complied	-	-
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied	-	-
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	-	-	-
2.10	The Register of Liabilities has been updated and maintained	-	-	-
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	-	-	-
3	Delegation of functions for Financial Control (F.R. 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied	-	-
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied	-	-
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied	-	-
3.4	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	-	-	-
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied	-	-
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied	-	-
4.3	The annual internal audit plan has been prepared	Complied	-	-
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the Department of national Budget (NBD) on due date	Complied	-	-
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on due date	-	-	-
5	Audit Queries			
5.1	All audit queries have been replied on prescribed date by the Auditor General	Complied	-	-
6	Internal Audit			
6.1	Internal Audit Plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial	-	-	-

	Regulation 134(2)) DMA/1 2019			
6.2	All internal audit reports have been replied within one month	Complied	-	-
6.3	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	-	-	-
6.4	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	-	-	-
7	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	-	-	-
8	Asset Management			
8.1	The information on purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied	-	-
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied	-	-
8.3	The board of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied	-	-
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the annual board of survey have been reported and other related recommendations made during the period specified in the circular	Complied	-	-
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of F.R. 772.	Complied	-	-
9	Vehicle Management			
9.1	Daily running charts and monthly summary reports of pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied	-	-
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning		-	-

9.3	The vehicle log books had been maintained and updated	Complied	-	-
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied	-	-
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied	-	-
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	-	-	-
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Bank reconciliation statements had been prepared, certified and submitted for audit on the due date	-	-	-
10.2	Dormant accounts of the year under review or brought forward from the previous year had been settled	-	-	-
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	-	-	-
11	Utilization of Provision			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied	-	-
11.2	The liabilities are not exceeding the limits of the remaining provisions at the end of the year after utilizing the provisions made as per F.R. 94(1)	Complied	-	-
12	Advance Account of Public Officers			
12.1	The limits had been complied with	Complied	-	-
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	-	-	-
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	-	-	-
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	-	-	-
13.2	The Control Register for General Deposits had been updated and maintained	-	-	-
14	Imprest Account			

14.1	The balance in the cash book had been remitted to Treasury Operation Department at the end of the year under review	-	-	-
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 had been settled within one month from the completion of the task	-	-	-
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the limit approved as per F.R. 371	-	-	-
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury Books monthly	-	-	-
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the relevant regulations	-	-	-
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	-	-	-
15.3	Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of F.R. 176	-	-	-
16	Human Resource Management			
16.1	The staff is maintained within the limits of approved cadre	Complied	-	-
16.2	Duty lists have been given to all the members of the staff in writing	Complied	-	-
16.3	All reports have been submitted to Management Service Department in terms of the MSD Circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied	-	-
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation.	Complied	-	-
17.2	Information on the institution has been provided to the public through Website and facilities have been given to the public to publish appreciations/complaints on the institution through the website or other alternative ways	Complied	-	-
17.3	Reports have been submitted in accordance with Section 08 and Section 10 of Right to Information Act once or twice a year	-	-	-
18	Implementing Citizens Charter			

18.1	A Citizens' Charter/ Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied	-	-
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens' Charter / Clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular	-	-	-
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018	-	-	-
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied	-	-
19.3	Annual performance agreements have been signed with the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular		-	-
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied	-	-
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied	-	-

