



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් 2025
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் 2025
நுவரெலியா மாவட்டம்

Annual Performance Report & Accounts - 2025
Nuwara Eliya District



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா
District Secretariat - Nuwara Eliya

Annual Performance Report for the Year 2025

Name of the Institution - **District Secretariat, Nuwara Eliya**

Expenditure Head Number - **260**

Contents

01 CHAPTER 01 - INSTITUTIONAL PROFILE/ SUMMARY OF ACTIVATION	3
02 CHAPTER 02 - PROGRESS AND THE FUTURE OUTLOOK	14
CHAPTER 03 - OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2025	15
CHAPTER 04 - PERFORMANCE INDICATORS	71
CHAPTER 05 - PERFORMANCE OF ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)	83
CHAPTER 06 - HUMAN RESOURCES PROFILE	84
CHAPTER 07 - COMPLIANCE REPORT	87

01 Chapter 01 - Institutional Profile/ Summary of Activation

1.1 Introduction

1.1.1 District Bountaries and Geographical Background

The Nuwara Eliya District which is known as the Roof of Sri Lanka is situated in Central Province and surrounded by Kandy, Badulla, Kegalle and Rathnapura Districts. Various mountains with height range from 900 - 8000 feet such as Piduruthalagala the highest mountain in Sri Lanka and Kirigalpoththa, Thotupola Kanda, Kikiliyamana, Great Western, Haggala and the most sacred Sri Pada Mountain are situated in Nuwara Eliya District.

And Nuwara Eliya has become a paradise to the foreigners due to that the water falls such as Lakshapana, Devon, Aljin, St'clares, Ramboda, Bakers, Kurugu Ella, Garandi Ella and also the beginning of Mahawelli, Kelani rivers and Horton planes sanctuary and Haggala Botanical Garden which are famous for foreigners are found in Nuwara Eliya District. And the main reservoirs that contribute to Hydro Power in Sri Lanka such as Maussakelle, Carseltree, Kaniyon, Norton Bridge, Kothmale, Randenigala and large area of Victoria reservoir also situated in Nuwara Eliya District.

From the population in Nuwara Eliya about 57.1% are Tamils and rest are Sinhala and various other nationalities. When considering the climatic condition of Nuwara Eliya, it is most suitable for agriculture and it is famous for vegetable cultivation.

Nuwara Eliya extends to 1741 Km² and annual rain fall is about 75 inches. And the main feature of the District is that the Watawala area which receives the most heavy rain fall in Sri Lanka and the Nuwara Eliya area where the lowest temperature was recorded in Sri Lanka.



1.1.2 HISTORICAL BACKGROUND OF NUWARAELIYA DISTRICT AND ITS IMPORTANCE

Nuwaraeliya has been complimented as “Little England” after the historical discovery of Nuwaraeliya by John Davey, an English national, in the year 1819. Nuwaraeliya, which was first used by the British for the cultivation of the crops for their own benefit, as a tourist center and later as an administrative unit, had become next beloved motherland for them. This was because the climatic conditions in Nuwaraeliya was very much similar to that of their motherland.

Yet , the legends and the documentary evidence indicate that the history of Nuwaraeliya goes as far as pre historic era. For this purpose, the Horton Planes was identified as a place with distinctive archaeological importance. Horton Planes is a place which has attracted the special attention of the archaeologists as a region with extended civilizations of the Central Hills in the pre historic era.

The 'Idayim' book (The book on boundaries) of the island of Sri Lanka indicates that there were 42 regions in the Ruhunu country out of the three Sinhale countries Ruhunu, Maya, Pihiti, with regions including Kothmale Rata, Mathurata, Goda Rata, Sagama, Katubulu Rata, Minipe forming Nuwaraeliya .

Though Nuwaraeliya has been characterized with a commercial appearance at present with its tea cultivation, it is said that it was a thick jungle in the past full of wild elephants. From the electorates Walapane, Hanguranketha, Kothmale, Nuwaraeliya and Maskeliya constituting the upcountry, Nuwaraeliya district has been the wetland. This region was not colonized by the ancient kings because it was utilized as a protective zone and a water resource blessed with rainfall .

Though, historical evidence are not available, history of Nuwaraeliya places significance on the legend of Rawana. Legends say that in the prehistoric era, King Rawana had made Badulla region his capital city of which Nuwaraeliya was a part and parcel of the said administrative region, after the abduction of Seetha King Rawana had kept her in protection in a cave in Sthreepura hill which is at present innundated by the waters of Randenigala reservoir in the Paranagama area of Walapane. Queen Seetha was infected with an opthalmia due to the lack of ventilation and sunlight in the cave. Seetha Eliya is known as the place where she was brought to expose herself to sunlight and the legends say that she had lamented her serious desolation in the area presently known as Walapane.

Another legend says that Kuweni being chased away by King Wijaya had fled with her two children and lived in Dhoragala in Kothmale and Yakinigala. Her two children from whom the Veddah people descend after Kuweni was killed by the people of Yaksha tribe, fled to Samanala region and lived there.

The region of Hanguranketha, Walapane and Kothmale possess historical evidence in proof of its definite history. The fact that different place names associated with these areas are in constant dialogue with historical phenomena provide perfect examples for this. The Mahawamsa describes that the prince Pandukabhaya who had initiated the city of Anuradhapura had made use of Dolugala area for his military organization activities. It is believed that this region may be Dolugala in Hanguranketha . Historical significance exists about the King Dutugemunu and the Kothmale region, as well. Prince Dutugemunu prior to his crowning organized his battle against King Elara for the unification of Sri Lanka during his stay in Kothmale region. It is also said that King Kawanthissa had planted a sapling of Sathalis maha Bodhi in the Pusulpitiya temple.

The Mahawamsa gives evidence to the facts that in 103 B.C., King Walagamba while staying in Walapane after fleeing from enemy invasions, had constructed Raja Maha Vharas in Yatimadura, Wilwala, Araththana and Kadadora. An inscription on a stone in Ambagamuwa mentions that in the Polonnaruwa era, King Wijayabahu had given a land-grant for the maintenance of Sri Pada and the pilgrims worshipping Sri Pada. This stone inscription is known at present as Ambagamuwa stone inscription.

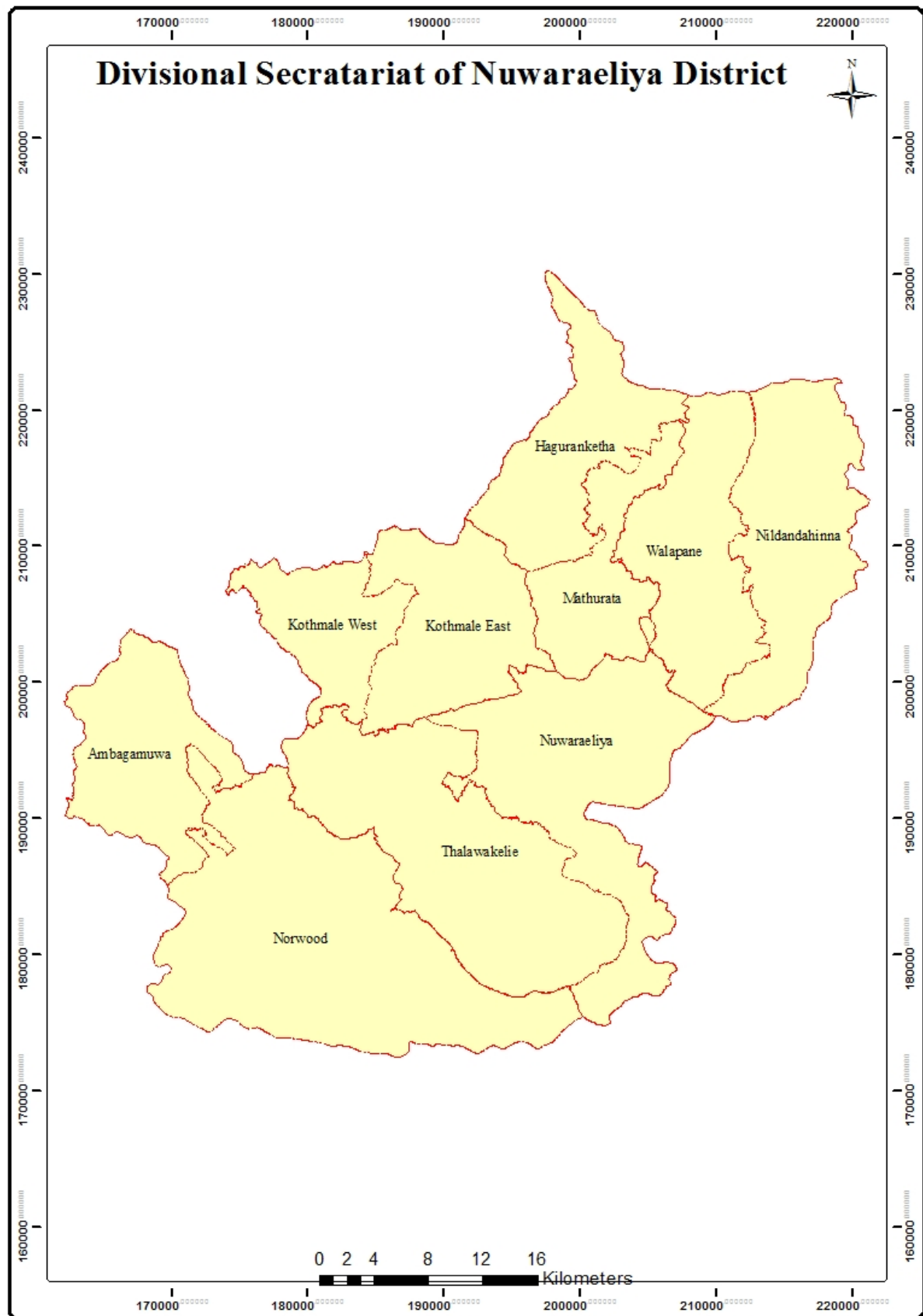
The history of the shasana mentions that during the reign of Polonnaruwa kingdom during 1215 - 1236 A.D. with the destruction of temples and stupas by the invasion of Kalinga Magha, the relics of Dalada and Pathra had been brought for protection by the Bhikkus headed by Wachissara thero to Kothmale region.

During Dambadeni era, the king Third Wijayabahu had brought the sacred tooth Relic with reverence for protection to Beligala area. Inhabitants of the area believe that Dimbulakanda, the residence of the king Wijayabahu who stayed there for the returning of the sacred Tooth Relic to his kingdom is named as Wijeba kanda at present, the village in which the procession was decided upon is named as Niyamgamdora and the village from where the flowers had been obtained for the procession is named as Maldeniya. Further, it is said that king Sitawaka Rajasinha after converting himself to Hindu faith had conveyed Kothmale region to Arittakee Wendu Perumal.

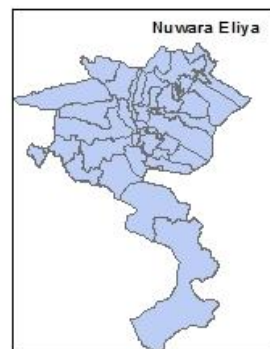
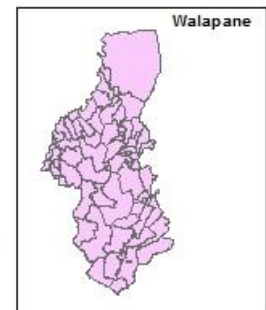
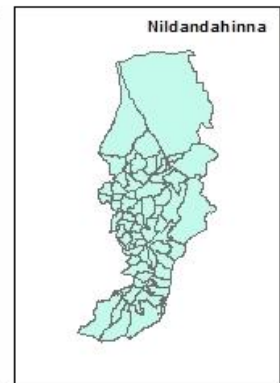
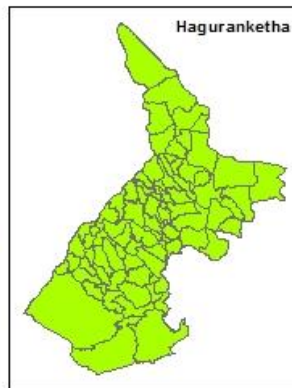
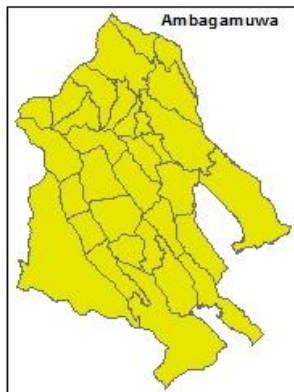
With the inception of Kanda Udarata as the key administrative centre of Sri Lanka, the regions of Walapane, Kothmale, Hanguranketha have gradually become settlements. Historical evidence indicate that these regions had become provinces subjected to the direct control of the king. Walapane region had been a centre of protection from the Portuguese for the king Wimaladharmasuriya. Historical sources give evidence to the fact that the king had later reconstructed the Maluwegoda Raja Maha Vihara and had constructed a palace in Maligathenna. Harangala region of Kothmale, Rasingala region of Walapane had been mentioned as regions that provided protection for the King Rajasinha, the Second who reigned from 1635 A.D. to 1687 A.D. and this area then known as Diyathilakapura was named as Hanguranketha by this king. King Keerthi Sri Rajasinha who reigned from 1744 A.D. to 1782 A.D. had concealed the sacred Tooth Relic in Araththana Raja Maha Vihara to protect from the Dutch invasions and initiated a procession in felicitation of the sacred Tooth Relic based on this temple which was later referred to as the Hanguranketha Esala Procession. Mandaram Puwatha and British documents of the colonial era establish well how these areas provided protection to the kings and their existence as sub administrative units. In 1803, King Sri Wickrama Rajasinha, according to existing information, had come to Hanguranketha, constructed a palace and lived there with his royal women.

The incident that the peacock flag of Walapane was torn and destroyed after the appointment of Dullewa as the new Government agent for Walapane by the Governor, Sir Robert Brownrig in the year 1818 is indicative of the fact Walapane was recognized as a separate administrative unit during the times of the Kandyan kingdom.

1.1.3 DISTRICT MAP



Divisional Secretariats of Nuwara-Eliya District



0 8,000 16,000 32,000 48,000 64,000
Kilometers

1.1.4 Land extend according to the land use.

Detail	Extend (Square Km)	Percentage (%)
Land area	1,690.53	97.10
Internal Reservoirs	50.47	2.90
Total Land Extend	1,741.0	100.00
Total extend of cultivated land	638.36	37.76
Total extend of uncultivated land	297.98	17.63
Total Forest Land	754.19	44.61
Total Land Extend	1690.53	100.00
<i>Source - District Statistics Division, Nuwara Eliya - 2024</i>		

1.1.5 Common Data of the District

Serial Number	Details	Number/ value/ Details
01	District	Nuwara Eliya
02	Number of Divisional Secretariats	10
03	According to the delimitation number of Divisional Secretariats proposed.	10
04	Number of Grama Niladhari Divisions	491
05	Population	781,269
06	Number of Voters	595,395
07	Municipal Council	01
08	Urban Council	02
09	Number of Pradeshiya Saba	09
10	Number of parliamentary Seats	08
11	Livelihood of District People/ Trade patterns (Briefly)	Jobs related to Plantation Industries and Agriculture
12	Staff of District Decretariat and Divisional Secretariats	Approved
		Real
		1,605
		1,400
13	Number of Bungalows / Holiday Resorts under the Ministry of Home Affairs	01
14	Number of Bungalows / Holiday Resorts under the Ministry of Public Administration	02
15	Number of Bungalows / Holiday Resorts of District Secretariat	01

1.1.6 Electoral Division wise number of registered voters - 2024

Serial No.	Electoral Division	Number of Voters Registered
1	Kothmale	86,759
2	Hanguranketha	77,370
3	Walapane	89,703
4	Nuwara Eliya Maskeliya	341,563
Total		595,395

1.2 Vision, Misson and Objectives of the Institution

Vision

A productive citizen, a family of happiness, disciplined society and prosperous district.

Misson

Accomplishing the expectations of the public of the district by taking actions as the pioneer of human and physical resources management of the district, providing advice and guidance as required through coordinating government and non-government institutions of the district to assure the investment of public fund a planned and sustained way and providing higher contribution to national economic by promoting the livelihood of the public by targeted uplifting of rural economy and implementing necessary techniques in such a way that social co- existence and reconciliation is developed concurrently in the district.

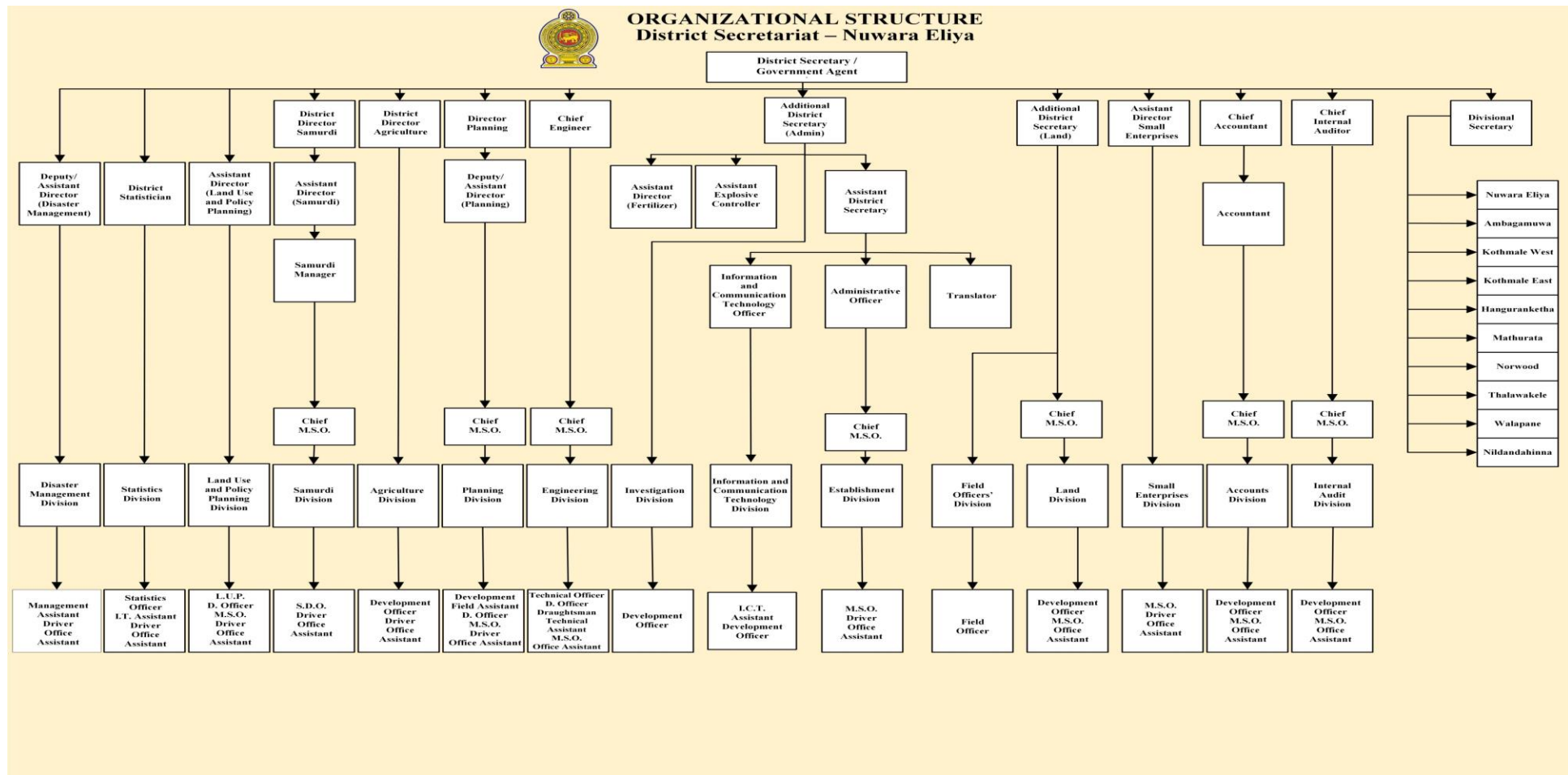
Objectives

- Creating an efficient public service through active participation of private and government sectors.
- Implementation, supervision and management of various socio economic projects.
- Motivation for cultural reliability, diversity and equality.
- Effective implementation of government policies by improving communication and cooperation among the divisions.

1.3 Main Functions

- Coordinating Ministries, Departments and other institutes to perform the role of government.
- Collecting approved revenue for central government and Provincial Council.
- Supervision, coordination and administration of all the Divisional Secretariats in the district.
- Coordinating the activities related to the Ministries, Departments and Provincial Council.
- Implementation of development projects by using decentralized funds and funds received from other Ministries and Departments.
- Implementation of state, religious and cultural festivals and activities at district level.
- Intervention in solving social problems through coordinating the government institutions, civil organizations and non government organizations.

1.4 ORGANIZATIONAL STRUCTURE



1.5 Divisional Secretariats under the District Secretariat

- Nuwara Eliya
- Talawakele
- Ambagamuwa
- Norwood
- Hanguranketha
- Mathurata
- Walapane
- Nildandahinna
- Kotmale East
- Kotmale West

1.7 Information on projects receiving foreign aids -2025

Name of the Project	- Home- Grown School Meal Programme
Contribute Agent Institution	- World Food Organaization
Estimated cost	Rs.- 38,642,107.45
Project duration	- 2025-2026

02 Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

2.1 Special Achievements, challenges and future goals

2.1.1 Special Achievements

Conducting mobile service programs to provide birth, marriage certificates, national identity cards and adult identity cards in coordination with relevant institutions under the “**Happy Country Clean Sri Lanka Village to Village Programme**” and conducting drug prevention programs, non-communicable diseases, eye, dental and mental health clinic programmes in coordination with relevant institutions and successfully conducting and completing mobile service programmes to resolve land issues and to provide trade licenses.

Conducting various cultural programmes and awareness programs in connecting with the State Vesak Festival and various programmes reflecting the coexistence of values for school children, Shramadana programmes and tree planting programmes.

Conducting various cultural programmes and entertainment programmes in connecting with the State Deepavali Festival

2.1.2 Challenges

1. Geographical conditions and abundance of natural disasters
2. Constantly changing weather and climate conditions
3. Shortage of government lands that can be used for development activities
4. Shortage of technical officers required for development projects

2.1.3 Future Goals

1. Implementation of the social cultural and environmental development programmes and implementation of the development programmes to uplift the economy of the public and to raise the educational targets of the children to a higher level in the Nuwaraeliya district in the year 2027 under ‘Happy country Clean Sri Lanka from village to village Programme’.
2. A programme to resettle families displaced by Cyclone Titwa on identified lands
3. Giving priority to investment projects and projects to improve tourism attractiveness within the district.

R.A.D.T.N.Thennakoon,
District Secretary,
Nuwara Eliya Administrative District

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2025

3.1 Financial Performance Statement

Statement of Financial Performance for the period ended 31.12.2025

ACA -F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2025

Revised Budget Allocations 2025	Note	Actual	
		2025	2024
Rs.		Rs.	Rs.
Capital Expenditure			
95,000,000 Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	92,987,779	22,294,462
12,000,000 Acquisition of Capital Assets	11	11,797,525	17,878,668
- Capital Transfers	12	-	-
- Acquisition of Financial Assets	13	-	-
2,000,000 Capacity Building	14	1,828,141	1,284,842
197,000,000 Other Capital Expenditure	15	145,857,583	-
306,000,000 Total Capital Expenditure (G)		252,471,028	41,457,972
Deposit Payments		338,996,481	251,939,483
Advance Payments		74,874,786	125,262,279
Other Main Ledger Payments		-	-
Total Main Ledger Expenditure (H)		413,871,266	377,201,762
Total Expenditure I = (F+G+H)		2,041,044,283	2,215,896,971
Balance as at 31st December J = (E-I)		2,727,814,883	3,045,131,787
Balance as per the Imprest Adjustment Statement		2,726,914,005	3,040,722,680
Imprest Balance as at 31st December		900,878	4,409,107
		2,727,814,883	3,045,131,787

Chief Accountant
District Secretariat Office - Nuwara Eliya
Date :

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat Office
Nuwara Eliya

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

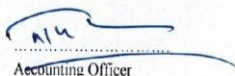
Statement of Financial Position As at 31st December - 2025

	Note	Actual 2025 Rs	2024 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,729,000,420	2,705,977,988
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	179,305,392	177,604,556
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	900,878	4,409,107
Total Assets		2,909,206,690	2,887,991,651
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		(125,780,415)	(117,471,630)
Property, Plant & Equipment Reserve		2,729,000,420	2,705,977,988
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	305,085,807	295,076,186
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	900,878	4,409,107
Total Liabilities		2,909,206,690	2,887,991,651

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 9 to 27 and Annexures to accounts presented in pages from 28 to 63 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out as per the Section 38(1) (C) of the National Audit Act No.19 of 2018


Chief Accounting Officer


Accounting Officer


Chief Accountant

Name : S. Alokabandara
Designation :
Secretary, Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government
Date : 2026-02-18

Name : R.A.D.T.N. Thennakoon
Designation :
District Secretary/ Government Agent
Nuwara Eliya Administrative District
Date : 2026-02-18

Name : P.A.D. Damayanthi
Designation :
Chief Accountant, District Secretariat Office, Nuwara Eliya
Date : 2026-02-18

S. Alokabandara
Secretary

R.A.D.T.N. Thennakoon
District Secretary/ Government Agent
Nuwara Eliya Administrative District

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

Nuwara Eliya.
District Secretariat office
Chief Accountant

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December - 2025

	Actual	
	2025	Restated 2024
	Rs.	Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	181,937,807	209,200,724
Imprest Received	4,348,425,901	4,814,996,000
Recoveries from Advance	75,509,139	64,589,513
Deposit Received	349,006,102	381,585,280
Total Cash generated from Operations (A)	4,954,878,949	5,470,371,517
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,371,686,694	1,150,513,804
Subsidies & Transfer Payments	1,903,745	645,133,708
Rehabilitation & Improvement of Capital Assets, Capital Transfers, Capacity Building and Other Capital Expenditure	240,673,503	23,579,304
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	2,913,827,295	3,312,012,141
Imprest Settlement to Treasury	1,746,785	-
Advance Payments	77,853,800	65,884,230
Deposit Payments	338,996,481	251,939,583
Total Cash disbursed for Operations (B)	4,946,688,303	5,449,062,770
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	8,190,646	21,308,748
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	98,650	78,150
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	98,650	78,150

**Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December - 2025**

	Actual 2025	Restated 2024
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Asset Construction, Purchases and Other Investment Acquisitions	11,797,525	17,878,668
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	11,797,525	17,878,668
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(D)-(E)	(11,698,875)	(17,800,518)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	(3,508,229)	3,508,230
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	(3,508,229)	3,508,229
Opening Cash Balance as at 01st January	4,409,107	900,878
Closing Cash Balance as at 31st December	900,878	4,409,107

.....
 Chief Accountant
 District Secretariat Office - Nuwara Eliya

Date : 20.12.2024

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office

3.4 Financial Statement Notes

Basis of Reporting

- 1) Purpose of Preparation
The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025.
- 2) Reporting Period
The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2025.
- 3) Basis of Measurement
The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.
The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.
- 4) Recognition of Revenue
Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.
- 5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)
An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.
PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.
- 6) Property, Plant and Equipment Reserve
This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.
- 7) Cash and Cash Equivalents
Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2025.

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2025

Expenditure Head No : 260

District Secretariat : Nuwara Eliya

							Rs.
Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Expenditure	Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	1,355,000,000	47,000,000	-	1,402,000,000	1,374,701,989	27,298,011
	(2) Capital	109,000,000	197,000,000	-	306,000,000	252,471,028	53,528,972
	Sub Total	1,464,000,000	244,000,000	-	1,708,000,000	1,627,173,017	80,826,983
Programme (2)	(1) Recurrent	-	-	-	-	-	-
	(2) Capital	-	-	-	-	-	-
	Sub Total	-	-	-	-	-	-
Grand Total		1,464,000,000	244,000,000	-	1,708,000,000	1,627,173,017	80,826,983


 Chief Accountant
 District Secretariat Office - Nuwara Eliya
 Date : 2026.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No : 260

District Secretariat : Nuwara Eliya

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure for the Period 2025
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
Recurrent Expenditure											
Personal Emoluments											
1001 - Salaries & Wages	640,000,000	47,000,000	119,527,950	806,527,950	805,928,016	-	-	-	-	-	805,928,016
1002 - Overtime & Holiday Payments	12,000,000	-	6,000,000	18,000,000	17,999,998	-	-	-	-	-	17,999,998
1003 - Other Allowances	510,000,000	-	(117,500,000)	392,500,000	391,634,864	-	-	-	-	-	391,634,864
Travelling Expenditure											
1101 - Domestic	13,500,000	-	2,000,000	15,500,000	15,317,946	-	-	-	-	-	15,317,946
1102 - Foreign	1,500,000	-	(850,000)	650,000	263,971	-	-	-	-	-	263,971
Supplies											
1201 - Stationery & Office Requisites	20,800,000	-	-	20,800,000	20,781,002	-	-	-	-	-	20,781,002
1202 - Fuel	30,200,000	-	(5,000,000)	25,200,000	17,507,397	-	-	-	-	-	17,507,397
1203 - Diets & Uniforms	7,900,000	-	(1,100,000)	6,800,000	6,671,000	-	-	-	-	-	6,671,000
1205 - Other	700,000	-	-	700,000	636,871	-	-	-	-	-	636,871
Maintenance Expenditure											
1301 - Vehicles	17,500,000	-	-	17,500,000	13,717,796	-	-	-	-	-	13,717,796
1302 - Plant and Machinery	5,500,000	-	-	5,500,000	3,730,856	-	-	-	-	-	3,730,856
1303 - Building and Structures	17,500,000	-	-	17,500,000	17,096,609	-	-	-	-	-	17,096,609
1304 Software Maintenance	1,100,000	-	664,701	1,764,701	1,529,201	-	-	-	-	-	1,529,201
Services											
1401 - Transport	2,900,000	-	-	2,900,000	2,676,982	-	-	-	-	-	2,676,982
1402 - Postal & Communication	16,000,000	-	-	16,000,000	14,679,707	-	-	-	-	-	14,679,707
1403 - Electricity & Water	16,000,000	-	(5,692,651)	10,307,349	7,737,793	-	-	-	-	-	7,737,793
1404 - Rents & Local Taxes	3,700,000	-	-	3,700,000	1,803,223	-	-	-	-	-	1,803,223
1405 Cleaning and Janitorial Services	10,700,000	-	(744,000)	9,956,000	7,937,971	-	-	-	-	-	7,937,971
1407 Security Services	12,000,000	-	2,694,000	14,694,000	14,650,554	-	-	-	-	-	14,650,554
1409 - Other	12,500,000	-	-	12,500,000	10,496,487	-	-	-	-	-	10,496,487
Transfers											
1504 - Development Subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 - Property Loan Interest to Public Servants	3,000,000	-	-	3,000,000	1,903,745	-	-	-	-	-	1,903,745
Grand Total	1,355,000,000	47,000,000	-	1,402,000,000	1,374,701,989	-	-	-	-	-	1,374,701,989

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No : 260

District Secretariat : Nuwara Eliya

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure for the Period 2025
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
Capital Expenditure											
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets											
2001-048 Buildings & Structures-District Secretariat	42,000,000	-	-	42,000,000	41,999,087	-	-	-	-	-	41,999,087
2001-049 Buildings & Structures-Divisional Secretariats	11,200,000	-	-	11,200,000	11,170,000	-	-	-	-	-	11,170,000
2001-050 Buildings & Structures-Nilasevana/Sewapiyana	33,000,000	-	-	33,000,000	31,682,576	-	-	-	-	-	31,682,576
2002 - Plant, Machinery & Equipment	800,000	-	-	800,000	667,880	-	-	-	-	-	667,880
2003 - Vehicles	8,000,000	-	-	8,000,000	7,468,235	-	-	-	-	-	7,468,235
				-	-	-	-	-	-	-	-
Acquisition of Capital Assets											
2102 - Furniture & Office Equipment	7,000,000	-	-	7,000,000	6,965,625	-	-	-	-	-	6,965,625
2103 - Plant, Machinery & Equipment	5,000,000	-	-	5,000,000	4,831,901	-	-	-	-	-	4,831,901
Capacity Building											
2401 - Staff Training	2,000,000	-	-	2,000,000	1,828,141	-	-	-	-	-	1,828,141
Other Capital Expenditure											
2509 - Other	-	197000000	-	197,000,000	145,857,583	-	-	-	-	-	145,857,583
Grand Total	109,000,000	197,000,000	-	306,000,000	252,471,028	-	-	-	-	-	252,471,028
Total Recurrent & Capital Expenditure	1,464,000,000	244,000,000	-	1,708,000,000	1,627,173,017	-	-	-	-	-	1,627,173,017

Chief Accountant
District Secretariat Office - Nuwara Eliya
Date: 0026.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2025
District Secretariat : Nuwara Eliya

Expenditure Head No : 260

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions				Expenditure			Net Effect	
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	Reasons for Variance
Recurrent Expenditure										
Personnel (1)										
Proj./Proj./Sub proj./Object code/Item										
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS										
Personal Emoluments										
2001101001 Salaries & Wages	11	315,000,000		51,500,000	366,500,000	365,941,943	-	365,941,943	558,057	0 Savings less than 5%
2001101001 Salaries & Wages	11	325,000,000	47,000,000	68,027,950	440,027,950	439,986,072	-	439,986,072	41,878	0 Savings less than 5%
2001101003 Overtime & Holiday Payments	11	5,000,000		2,500,000	7,500,000	7,499,998	-	7,499,998	2	0 Savings less than 5%
2001101003 Overtime & Holiday Payments	11	7,000,000		3,500,000	10,500,000	10,500,000	-	10,500,000	0	0 Savings less than 5%
2001101003 Other Allowances	11	250,000,000		(71,500,000)	178,500,000	177,531,298	119,475	177,650,773	849,227	0 Savings less than 5%
2001101003 Other Allowances	11	260,000,000		(46,000,000)	214,000,000	212,992,016	992,075	213,984,091	15,909	0 Savings less than 5%
Total		1,162,000,000	47,000,000	8,027,950	1,217,027,950	1,214,451,328	1,111,550	1,215,562,878	1,465,072	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES										
Capital Expenditure										
2001101101 Domestic	11	3,500,000			3,500,000	3,318,828	-	3,318,828	181,172	5 Savings less than 5%
2001101101 Domestic	11	10,000,000		2,000,000	12,000,000	11,999,118	-	11,999,118	882	0 Savings less than 5%
2001101103 Foreign	11	500,000			500,000	263,971	-	129,898	370,103	74 The planned foreign travel did not take place.
2001101103 Foreign	11	1,000,000		(850,000)	150,000		-	134,073	15,927	11 The planned foreign travel did not take place.
Total (a)		15,000,000		1,150,000	16,150,000	15,581,917		15,581,917	568,083	

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2025
District Secretariat : Nuwara Eliya

Expenditure Head No : 260

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions				Expenditure			Net Effect	
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	Reasons for Variance
Supplies										
260-1-1-0-1201 Stationery & Office Requisites	11	3,800,000			3,800,000	3,800,000	-	3,800,000	-	- Savings less than 5%
260-1-2-0-1201 Stationery & Office Requisites	11	17,000,000			17,000,000	16,981,002	-	16,981,002	18,998	0 Savings less than 5%
260-1-1-0-1202 - 10 Fuel for Other Expenses	11	2,000,000		(1,000,000)	1,000,000	237,735	-	237,735	762,265	76 Estimated fuel rates were reduced, and generators were not used due to the continuous power supply.
260-1-2-0-1202 - 10 Fuel for Other Expenses	11	1,000,000			1,000,000	261,515	-	261,515	738,485	74 Estimated fuel rates were reduced, and generators were not used due to the continuous power supply.
260-1-1-0-1202 - 02 Fuel Allowance	11	6,500,000			6,500,000	4,367,173	-	4,367,173	2,132,827	33 DCC Chairman's Fuel Allowance (300 L per month) was not paid and Estimated fuel Price was not incurred
260-1-2-0-1202 - 02 Fuel Allowance	11	8,000,000		(1,000,000)	7,000,000	5,575,104	-	5,575,104	1,424,896	20 Estimated fuel Price was not incurred
260-1-1-0-1202 - 09 Fuel for Pool Vehicles	11	4,700,000		(1,000,000)	3,700,000	2,221,558	-	2,221,558	1,478,442	40 Usage of pool vehicles were limited and the estimated fuel rates were reduced.
260-1-2-0-1202 - 09 Fuel for Pool Vehicles	11	8,000,000		(2,000,000)	6,000,000	4,844,313	-	4,844,313	1,155,687	19 Usage of pool vehicles were limited and the estimated fuel rates were reduced.
260-1-1-0-1203 - 02 Uniforms	11	100,000			100,000	64,000	-	64,000	36,000	36 Expected expenditure was not incurred
260-1-2-0-1203 - 02 Uniforms	11	7,800,000		(1,100,000)	6,700,000	6,607,000	-	6,607,000	93,000	1 Savings less than 5%
260-1-1-0-1205 Other	11	500,000			500,000	460,142	-	460,142	39,859	8 Expected expenditure was not incurred
260-1-2-0-1205 Other	11	200,000			200,000	176,729	-	176,729	23,271	12 Expected expenditure was not incurred
Total (b)		59,600,000		(6,100,000)	53,500,000	45,596,270		45,596,270	7,903,730	
Maintenance Expenditure										
260-1-1-0-1301 Vehicles	11	8,500,000			8,500,000	5,510,258	-	5,510,258	2,989,742	35 The DCC Chairman's vehicle (CAY-4809) was not repaired, and the other expected vehicle repairs were also not done.
260-1-2-0-1301 Vehicles	11	9,000,000			9,000,000	8,207,538	-	8,207,538	792,462	9 Divisional Secretariat's expected vehicle repairs were not Occurred
260-1-1-0-1302 Plant and machinery	11	1,500,000			1,500,000	738,370	-	738,370	761,630	51 Expected machine repairs was not occurred.
260-1-2-0-1302 Plant and machinery	11	4,000,000			4,000,000	2,992,486	-	2,992,486	1,007,515	25 Expected machine repairs was not occurred.
260-1-1-0-1303 Building and Structures	11	8,500,000			8,500,000	8,499,999	-	8,499,999	1	0 Savings less than 5%
260-1-2-0-1303 Building and Structures	11	9,000,000			9,000,000	8,596,610	-	8,596,610	403,390	4 Savings less than 5%

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය
දික්වූ ලේඛන කාණ්ඩය - තුවරවලිය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

වියදම් විස්තරය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්			අදාළ බලපෑම		
		වාර්ෂික අයවැයකට ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුක ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ර. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොහොසත් අනුච්ඡිද්‍ර වියදම්	මු.අ.ර. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පටිපාටි අනුව)	මුළු වියදම්	අනිවාර්ය / (අක්ෂර) (8)=(4)-(7)	අනිවාර්ය / (අක්ෂර) (9)=(8)	වෙනත් කමිටුවට හේතු
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)			
260-1-1-0-1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	8,500,000		8,500,000	8,499,999	-	-	8,499,999	1	0	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	9,000,000		9,000,000	8,596,610	-	-	8,596,610	403,390	4	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-1304 මුද්‍රාණායක තැන්පත්	11	800,000	714,701	1,514,701	1,514,701	-	-	1,514,701	-	-	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1304 මුද්‍රාණායක තැන්පත්	11	300,000	(50,000)	250,000	14,500	-	-	14,500	235,500	94	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සහිත නොවීම.
එකතුව (ත)		41,600,000	664,701	42,264,701	36,074,461	-	-	36,074,461	6,190,240		
260-1-1-0-1401 ප්‍රවාහන	11	2,400,000		2,400,000	2,400,000	-	-	2,400,000	-	-	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1401 ප්‍රවාහන	11	500,000		500,000	276,982	-	-	276,982	223,018	45	කාර්යාල වාහන ප්‍රවාහනය සඳහා භාවිත කිරීම.
260-1-1-0-1402 කැමැත්ත හා සන්නිවේදන	11	4,000,000		4,000,000	2,793,639	-	-	2,793,639	1,206,361	30	වියදම් සාදනය කිරීම.
260-1-2-0-1402 කැමැත්ත හා සන්නිවේදන	11	12,000,000		12,000,000	11,886,068	-	-	11,886,068	113,932	1	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-1403 වැඩිදිය හා ස්ථලය	11	7,000,000	(2,214,701)	4,785,299	4,137,162	-	-	4,137,162	648,138	14	වියදම් සාදනය කිරීම.
260-1-2-0-1403 වැඩිදිය හා ස්ථලය	11	9,000,000	(3,477,950)	5,522,050	3,600,632	-	-	3,600,632	1,921,418	35	වියදම් සාදනය කිරීම.
260-1-1-0-1404 බිඳු කැටි සහ පළාත් සාදන ආයතන බිඳු	11	700,000		700,000	545,129	-	-	545,129	154,871	22	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සහිත නොවීම.
260-1-2-0-1404 බිඳු කැටි සහ පළාත් සාදන ආයතන බිඳු	11	3,000,000		3,000,000	1,258,094	-	-	1,258,094	1,741,906	58	නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අපේක්ෂිත වියදම් සිදු නොවීම.
260-1-1-0-1405 පරිපූරක සේවා සහ පරිපූරක සේවා	11	4,000,000	(744,000)	3,256,000	2,893,865	-	-	2,893,865	362,135	11	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සහිත නොවීම.
260-1-2-0-1405 පරිපූරක සේවා සහ පරිපූරක සේවා	11	6,700,000		6,700,000	5,044,107	-	-	5,044,107	1,655,893	25	නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අපේක්ෂිත වියදම් සිදු නොවීම.
260-1-1-0-1407 ආරක්ෂක සේවා	11	4,000,000	744,000	4,744,000	4,744,000	-	-	4,744,000	-	-	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1407 ආරක්ෂක සේවා	11	8,000,000	1,950,000	9,950,000	9,906,554	-	-	9,906,554	43,446	0	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-1409-138 වෙනත් - යන්ත්‍ර හා කාර්මික උපකරණ සේවා වර්ගීකරණය	11	2,200,000	(800,000)	1,400,000	1,191,313	-	-	1,191,313	208,687	15	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සහිත නොවීම.
260-1-2-0-1409-138 වෙනත් - යන්ත්‍ර හා කාර්මික උපකරණ සේවා වර්ගීකරණය	11	2,500,000	(350,000)	2,150,000	1,300,936	-	-	1,300,936	849,064	39	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අපේක්ෂිත වියදම් සිදු නොවීම.
260-1-1-0-1409-139 වෙනත් - වාහන රක්ෂණය	11	2,300,000	(1,000,000)	1,300,000	1,165,309	-	-	1,165,309	134,691	10	DCS හොඳවීමට අවශ්‍ය වාහන රක්ෂණය කර නොමැති වීම.
260-1-2-0-1409-139 වෙනත් - වාහන රක්ෂණය	11	2,000,000		2,000,000	1,188,944	-	-	1,188,944	811,056	41	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අපේක්ෂිත වාහන රක්ෂණය සිදු නොවීම.
260-1-1-0-1409-140 වෙනත් - වර්ධන සේවා වියදම්	11	2,000,000	1,800,000	3,800,000	3,799,986	-	-	3,799,986	14	0	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1409-140 වෙනත් - වර්ධන සේවා වියදම්	11	1,500,000	350,000	1,850,000	1,850,000	-	-	1,850,000	0	0	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
එකතුව (අ)		73,800,000	(3,742,651)	70,057,349	59,982,718	-	-	59,982,718	10,074,631		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය
දික්වූ ලේඛන කාණ්ඩය - තුවරවලිය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

වියදම් විස්තරය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්			අදාළ බලපෑම		
		වාර්ෂික අයවැයකට ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුක ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ර. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොහොසත් අනුච්ඡිද්‍ර වියදම්	මු.අ.ර. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පටිපාටි අනුව)	මුළු වියදම්	අනිවාර්ය / (අක්ෂර) (8)=(4)-(7)	අනිවාර්ය / (අක්ෂර) (9)=(8)	වෙනත් කමිටුවට හේතු
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)			
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)	7	190,000,000	-	(8,027,950)	181,972,050	157,235,366	-	157,235,366	24,736,684	-	
වැය වියදම් අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරු කිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරු කිරීම්											
260-1-1-0-1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	500,000			500,000	485,131	-	485,131	14,869	3	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	2,500,000			2,500,000	1,418,614	-	1,418,614	1,081,386	43	කාර්ය මණ්ඩල මාරු වීම.
එකතුව		3,000,000	-	-	3,000,000	1,903,745	-	1,903,745	1,096,255		
වැය වියදම් අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම්	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය වියදම් අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් ප්‍රතිපාදන වියදම්	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (I)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මුළු ප්‍රතිපාදන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		1,355,000,000	47,000,000	-	1,402,000,000	1,373,590,439	1,111,550	1,374,701,989	27,298,011	-	
මුද්‍රාණායක වියදම්		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (II)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය වියදම් අනුව රාජ්‍ය අපේක්ෂිත වියදම් වර්ගීකරණය	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මුද්‍රාණායක වර්ගීකරණය කරන ලද වැඩසටහන (I)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
260-1-1-0-2001-048 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් - දික්වූ ලේඛන කාර්යාලය	11	42,000,000			42,000,000	41,999,087	-	41,999,087	913	0	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-2001-049 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	11	11,200,000			11,200,000	11,170,000	-	11,170,000	30,000	0	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-2001-050 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් - නිල සේවක / සේවා සියලුම	11	33,000,000			33,000,000	31,682,576	-	31,682,576	1,317,424	4	අනිවාර්ය 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	800,000			800,000	667,880	-	667,880	132,120	17	අපේක්ෂිත පරිදි අලුත්වැඩියාවන් සිදු නොවීම.
260-1-1-0-2003 වාහන	11	8,000,000			8,000,000	7,468,235	-	7,468,235	531,765	7	අපේක්ෂිත වාහන අලුත්වැඩියාව සිදු නොවීම.
එකතුව (ආ)		95,000,000	-	-	95,000,000	92,987,779	-	92,987,779	2,012,221		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - තුවරරළිය

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්			ඉදිරි බලපෑම		
		වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	සම්පූර්ණ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.අ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූලික සටහන් තහවුරු)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (අක්ෂරික)	ඉතිරිය / (අක්ෂරික) සංශෝධන ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/	වෙනත් කමිටුට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අංක 4+5+6+7)	7	190,000,000	-	(8,027,950)	181,972,050	157,235,366	-	157,235,366	24,736,684	-	
වැය විෂය අනුව වර්ෂිකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්											
260-1-1-0-1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	500,000	-	-	500,000	485,131	-	485,131	14,869	3	ඉතිරිවීම 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-2-0-1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,418,614	-	1,418,614	1,081,386	43	කාර්ය මණ්ඩල මාරුවීම්
එකතුව		3,000,000	-	-	3,000,000	1,903,745	-	1,903,745	1,096,255		
වැය විෂය අනුව වර්ෂිකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ෂිකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුනාරුවර්තන වියදම්	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මුළු සුනාරුවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		1,355,000,000	47,000,000	-	1,402,000,000	1,373,590,439	1,111,550	1,374,701,989	27,298,011	-	
මුළු වියදම්		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ෂිකරණය		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මුළු වියදම් වත්කම් සුනාරුවර්තනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
260-1-1-0-2001-048 ගොවිතැනිලි සහ ඉදිකිරීම් - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	11	42,000,000	-	-	42,000,000	41,999,087	-	41,999,087	913	0	ඉතිරිවීම 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-2001-049 ගොවිතැනිලි සහ ඉදිකිරීම් - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	11	11,200,000	-	-	11,200,000	11,170,000	-	11,170,000	30,000	0	ඉතිරිවීම 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-2001-050 ගොවිතැනිලි සහ ඉදිකිරීම් - නිල සෙවන / සේවා පියය	11	33,000,000	-	-	33,000,000	31,682,576	-	31,682,576	1,317,424	4	ඉතිරිවීම 5% ට වඩා අඩු වීම.
260-1-1-0-2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	800,000	-	-	800,000	667,880	-	667,880	132,120	17	අපේක්ෂිත යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාවන් පිළි නොවීම
260-1-1-0-2003 වාහන	11	8,000,000	-	-	8,000,000	7,468,235	-	7,468,235	531,765	7	අපේක්ෂිත වාහන අලුත්වැඩියා පිළි නොවීම
එකතුව (a)		95,000,000	-	-	95,000,000	92,987,779	-	92,987,779	2,012,221		

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - තුවරරළිය

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ඉදිරි බලපෑම		
		වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	සම්පූර්ණ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම්	මු.අ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූලික සටහන් තහවුරු)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (අක්ෂරික)	ඉතිරිය / (අක්ෂරික) සංශෝධන ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/	වෙනත් කමිටුට හේතු	
(1)	(2)	(3) (-)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/				
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අංක 4+5+6+7)	7	190,000,000	-	(8,027,950)	181,972,050	157,235,366	-	157,235,366	24,736,684	-		
වැය විෂය අනුව වර්ෂිකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්												
260-1-1-0-1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	500,000	-	-	500,000	485,131	-	485,131	14,869	3	ඉතිරිවීම 5% ට වඩා අඩු වීම.	
260-1-2-0-1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,418,614	-	1,418,614	1,081,386	43	කාර්ය මණ්ඩල මාරුවීම්	
එකතුව		3,000,000	-	-	3,000,000	1,903,745	-	1,903,745	1,096,255			
වැය විෂය අනුව වර්ෂිකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
වැය විෂය අනුව වර්ෂිකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුනාරුවර්තන වියදම්	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
මුළු සුනාරුවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		1,355,000,000	47,000,000	-	1,402,000,000	1,373,590,439	1,111,550	1,374,701,989	27,298,011	-		
මුළු වියදම්		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ෂිකරණය		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
මුළු වියදම් වත්කම් සුනාරුවර්තනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
260-1-1-0-2001-048 ගොවිතැනිලි සහ ඉදිකිරීම් - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	11	42,000,000	-	-	42,000,000	41,999,087	-	41,999,087	913	0	ඉතිරිවීම 5% ට වඩා අඩු වීම.	
260-1-1-0-2001-049 ගොවිතැනිලි සහ ඉදිකිරීම් - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	11	11,200,000	-	-	11,200,000	11,170,000	-	11,170,000	30,000	0	ඉතිරිවීම 5% ට වඩා අඩු වීම.	
260-1-1-0-2001-050 ගොවිතැනිලි සහ ඉදිකිරීම්- නිල සෙවන / සේවා පියය	11	33,000,000	-	-	33,000,000	31,682,576	-	31,682,576	1,317,424	4	ඉතිරිවීම 5% ට වඩා අඩු වීම.	
260-1-1-0-2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	800,000	-	-	800,000	667,880	-	667,880	132,120	17	අපේක්ෂිත යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාවන් පිළි නොවීම	
260-1-1-0-2003 වාහන	11	8,000,000	-	-	8,000,000	7,468,235	-	7,468,235	531,765	7	අපේක්ෂිත වාහන අලුත්වැඩියා පිළි නොවීම	
එකතුව (a)		95,000,000	-	-	95,000,000	92,987,779	-	92,987,779	2,012,221			

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
 දිනය : 0006.02/4

16

Statement of Summary of Financing the Expenditure by Programme

District Secretariat : Nuwara Eliya
Expenditure Head No : 260

Code	Financing Description of Items	Programme 01 *		Programme 02 *		Grand Total		
		Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	Percentage of Expenditure ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	%
11	Domestic Funds	1,708,000,000	1,627,173,017			1,708,000,000	1,627,173,017	95
12	Foreign Loans							
13	Foreign Grants							
14	Reimbursable Foreign Loans							
15	Reimbursable Foreign Grants							
16	Counterpart Funds							
17	Foreign Finance Associated Cost							
18	Foreign Financing Related Domestic-Co-Financing							
21	Special law							
	Total	1,708,000,000	1,627,173,017	0	0	1,708,000,000	1,627,173,017	

P.A.D.
Chief Accountant
District Secretariat Office - Nuwara Eliya
Date : 2026.02.19

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

Statement of Financing of Expenditure of Each Programme by Projects
(Financing of Capital and Recurrent expenditure according to Projects of a Programme)

District Secretariat : Nuwara Eliya
Expenditure Head No : 260
Programme No. & Title : 01 Operating Activities

Financing		Project 1		Project 2		Project 3		Programme Total/Page Total *	
Code	Description of Items	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
11	Domestic Funds	924,000,000	857,739,547	784,000,000	769,433,470	-	-	1,708,000,000	1,627,173,017
12	Foreign Loans								
13	Foreign Grants								
14	Reimbursable Foreign Loans								
15	Reimbursable Foreign Grants								
16	Counterpart Funds								
17	Foreign Finance Associated Cost								
18	Foreign Financing Related								
	Domestic Co-Financing								
21	Special law								
	Total	924,000,000	857,739,547	784,000,000	769,433,470	-	-	1,708,000,000	1,627,173,017

Chief Accountant
District Secretariat Office - Nuwara Eliya
Date : 0026.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat Office
Nuwara Eliya.

Statement of Imprest Account for the year 2025

ACA-3

District Secretariat : Nuwara Eliya
Expenditure Head No : 260

Imprest Account No.	Imprest Balance as at 1 st January 2025			Imprest Received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31 st December 2025			Imprest Balance as at 31 st December 2025 as per Entity Books	Rs.		
	1			2			3			4						
	Unsettled Sub Imprests	Unsettled Imprests (Excluding Unsettled Sub Imprests)	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash Remit to Treasury	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprests	Total			*5	6
1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(ii)				
7002-0-0-307-0-21-0	900,878		900,878			-			-		900,878	900,878	900,878	900,878		
7002-0-0-307-0-24-0	3,508,229		3,508,229				1,761,444	1,746,785	3,508,229	-	-	-	-	-		
7002-0-0-307-0-25-0				4,340,834,437	474,010,709	4,814,845,146	4,814,845,146		4,814,845,146	-	-	-	-	-		
7003-0-0-100-0-25-0				7,591,463.64		7,591,464	7591463.64		7,591,464	0	0	-	-	-		
	4,409,107.49	-	4,409,107	4,348,425,901	474,010,709	4,822,436,610	4,824,198,054	1,746,785	4,825,944,839	-	900,878	900,878	900,878	900,878		

1. Please show reasons for difference between 4 and 6 above.

(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2025
(2) Other reasons:-

Chief Accountant
District Secretariat Office - Nuwara Eliya
Date : 0026.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat Office
Nuwara Eliya.

Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2025

Expenditure Head No : 260

District Secretariat : Nuwara Eliya

Rs.

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1st January 2025	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2025	Balance as per Treasury Book as at 31st December 2025
Security Deposits	6000-0-0-1-0-47	1,661,541	703,980	1,448,591	916,930	916,930
Tender Deposits	6000-0-0-2-0-63	2,519,875	4,467,016	4,460,875	2,526,016	2,526,016
Retention Money for Construction	6000-0-0-16-0-16	138,251,021	96,408,333	103,121,218	131,538,137	131,538,137
Compensation	6000-0-0-17-33	128,444,951	112,606,495	110,204,519	130,846,927	130,846,927
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-0-19	24,198,797	134,820,278	119,761,278	39,257,797	39,257,797
		295,076,186	349,006,102	338,996,481	305,085,807	305,085,807

.....
 Chief Accountant
 District Secretariat Office - Nuwara Eliya
 Date : 0026.00.14

.....
 Chief Accountant
 District Secretariat office
 Nuwara Eliya.

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_ba l	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	5L225	31-Dec-25	H.R.M.P.BANDARA	AMB-260-1-02-000-1003-000/11-P	28,000.00	0	31-Dec-25	28,000.00	0	0	28,000.00	260
Govt	P2512LJ01	31-Dec-25	GRAMA NILADARY	HAN-260-1-02-000-1001-000/11-P	121,175.00	0	31-Dec-25	121,175.00	0	0	121,175.00	260
Govt	P2512LJ02	31-Dec-25	GRAMA NILADARY	HAN-260-1-02-000-1003-000/11-P	20,000.00	0	31-Dec-25	20,000.00	0	0	20,000.00	260
Govt	P2512LJ03	31-Dec-25	GRAMA NILADARY	HAN-260-1-02-000-1101-000/11-P	142,464.00	0	31-Dec-25	142,464.00	0	0	142,464.00	260
Govt	P2512LJ04	31-Dec-25	GRAMA NILADARY	HAN-260-1-02-000-1001-000/11-P	127,228.44	0	31-Dec-25	127,228.44	0	0	127,228.44	260
Govt	P2512LJ05	31-Dec-25	I.G. RAJANAYAKA & OTHERS	HAN-260-1-02-000-1002-000/11-P	27,698.33	0	31-Dec-25	27,698.33	0	0	27,698.33	260
Govt	P2512LJ06	31-Dec-25	GRAMA NILADARY	HAN-260-1-02-000-1003-000/11-P	16,000.00	0	31-Dec-25	16,000.00	0	0	16,000.00	260
Govt	P2512LJ07	31-Dec-25	GRAMA NILADARY	HAN-260-1-02-000-1101-000/11-P	31,105.60	0	31-Dec-25	31,105.60	0	0	31,105.60	260
Govt	L 10	31-Dec-25	Staffs	KAC-260-1-01-000-1101-000/11-P	9,580.00	0	31-Dec-25	9,580.00	0	0	9,580.00	260
Govt	L 6	31-Dec-25	Director General - Civil Security Department	KAC-260-1-01-000-1407-000/11-P	125,000.00	0	31-Dec-25	125,000.00	0	0	125,000.00	260
Govt	L 7	31-Dec-25	R.M.C.N.K.Rathnayake	KAC-260-1-01-000-1001-000/11-P	20,658.50	0	31-Dec-25	20,658.50	0	0	20,658.50	260
Govt	L 7*1	31-Dec-25	R.M.C.N.K.Rathnayake	KAC-260-1-01-000-1003-000/11-P	10,709.20	0	31-Dec-25	10,709.20	0	0	10,709.20	260
Govt	L 8	31-Dec-25	Nuwara Eliya Municipal Commissioner	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	15,330.77	0	31-Dec-25	15,330.77	0	0	15,330.77	260
Govt	L 9	31-Dec-25	Staffs	KAC-260-1-01-000-1003-000/11-P	7,000.00	0	31-Dec-25	7,000.00	0	0	7,000.00	260
PVT	L 4	31-Dec-25	A. Rajalingam	KAC-260-1-01-000-1409-140/11-P	14,590.00	0	31-Dec-25	14,590.00	0	0	14,590.00	260
PVT	L 5	31-Dec-25	D.D.Kasturiarachchi & Sons	KAC-260-1-01-000-1202-009/11-P	9,695.00	0	31-Dec-25	9,695.00	0	0	9,695.00	260
SOE	L 1	31-Dec-25	Ceylon Electricity Board	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	3,817.41	0	31-Dec-25	3,817.41	0	0	3,817.41	260
SOE	L 11	31-Dec-25	Ceylon Electricity Board	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	3,153.85	0	31-Dec-25	3,153.85	0	0	3,153.85	260
SOE	L 12	31-Dec-25	Sri Lanka Telecom PLC	KAC-260-1-01-000-1402-000/11-P	851.75	0	31-Dec-25	851.75	0	0	851.75	260
SOE	L 13	31-Dec-25	Ceylon Electricity Board	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	16,308.89	0	31-Dec-25	16,308.89	0	0	16,308.89	260
SOE	L 14	31-Dec-25	Ceylon Electricity Board	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	9,118.21	0	31-Dec-25	9,118.21	0	0	9,118.21	260
SOE	L 2	31-Dec-25	Ceylon Electricity Board	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	1,025.64	0	31-Dec-25	1,025.64	0	0	1,025.64	260
SOE	L 3	31-Dec-25	Sri Lanka Telecom PLC	KAC-260-1-01-000-1402-000/11-P	73,730.56	0	31-Dec-25	73,730.56	0	0	73,730.56	260
Govt	11	31-Dec-25	OFFICE STAFF DAY S PAY NOV	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	38,204.99	0	31-Dec-25	38,204.99	0	0	38,204.99	260
Govt	12	31-Dec-25	OFFICE STAFF DAY S PAY NOV	KOT-260-1-01-000-1002-000/11-P	16,505.33	0	31-Dec-25	16,505.33	0	0	16,505.33	260
Govt	13	31-Dec-25	OFFICE STAFF DAY S PAY DECEM	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	12,553.00	0	31-Dec-25	12,553.00	0	0	12,553.00	260
Govt	14	31-Dec-25	OFFICE STAFF OT DECE	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	43,336.57	0	31-Dec-25	43,336.57	0	0	43,336.57	260

Annexure (iii)

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_ba l	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	15	31-Dec-25	OFFICE STAFF OT NOVE	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	48,814.25	0	31-Dec-25	48,814.25	0	0	48,814.25	260
Govt	16	31-Dec-25	OFFICE STAFF OT AUG THISPANE	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	28,575.00	0	31-Dec-25	28,575.00	0	0	28,575.00	260
Govt	17	31-Dec-25	OFFICE STAFF OT SEP	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	20,315.00	0	31-Dec-25	20,315.00	0	0	20,315.00	260
Govt	18	31-Dec-25	OFFICE STAFF OT OCT	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	14,166.00	0	31-Dec-25	14,166.00	0	0	14,166.00	260
Govt	19	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN DECE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	43,634.00	0	31-Dec-25	43,634.00	0	0	43,634.00	260
Govt	20	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN DECE	KOT-260-1-01-000-1101-000/11-P	10,000.00	0	31-Dec-25	10,000.00	0	0	10,000.00	260
Govt	21	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN DECE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	9,840.00	0	31-Dec-25	9,840.00	0	0	9,840.00	260
Govt	22	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN NOVE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	9,800.00	0	31-Dec-25	9,800.00	0	0	9,800.00	260
Govt	23	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,358.00	0	31-Dec-25	1,358.00	0	0	1,358.00	260
Govt	24	31-Dec-25	OFFICE STAFF DAY S PAY DECE	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	4,308.66	0	31-Dec-25	4,308.66	0	0	4,308.66	260
Govt	25	31-Dec-25	OFFICE STAFF OT DECE	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	5,385.80	0	31-Dec-25	5,385.80	0	0	5,385.80	260
Govt	26	31-Dec-25	GN TRAVALIN NOVE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	19,546.58	0	31-Dec-25	19,546.58	0	0	19,546.58	260
Govt	27	31-Dec-25	DIRECTOR GENERAL - CIVIL SECURITY DEPARTMENT	KOT-260-1-02-000-1407-000/11-P	111,600.00	0	31-Dec-25	111,600.00	0	0	111,600.00	260
Govt	28	31-Dec-25	GN TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,074.60	0	31-Dec-25	2,074.60	0	0	2,074.60	260
Govt	29	31-Dec-25	GN TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	190	0	31-Dec-25	190	0	0	190	260
Govt	30	31-Dec-25	GN TRAVALIN DECE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,606.00	0	31-Dec-25	1,606.00	0	0	1,606.00	260
Govt	31	31-Dec-25	GN TRAVALIN NOVE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	3,291.10	0	31-Dec-25	3,291.10	0	0	3,291.10	260
Govt	32	31-Dec-25	GN TRAVALIN NOVE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	34,165.00	0	31-Dec-25	34,165.00	0	0	34,165.00	260
Govt	33	31-Dec-25	GN TRAVALIN SEP	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	7,390.00	0	31-Dec-25	7,390.00	0	0	7,390.00	260
Govt	34	31-Dec-25	GN TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,823.01	0	31-Dec-25	6,823.01	0	0	6,823.01	260
Govt	35	31-Dec-25	DOTRAVALIN DECE	KOT-260-1-01-000-1101-000/11-P	2,230.00	0	31-Dec-25	2,230.00	0	0	2,230.00	260
Govt	36	31-Dec-25	DO TRAVALIN OCT	KOT-260-1-01-000-1101-000/11-P	2,043.00	0	31-Dec-25	2,043.00	0	0	2,043.00	260
Govt	37	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN DECE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	16,100.00	0	31-Dec-25	16,100.00	0	0	16,100.00	260
Govt	38	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	5,660.00	0	31-Dec-25	5,660.00	0	0	5,660.00	260
Govt	39	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN NOVE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	7,650.00	0	31-Dec-25	7,650.00	0	0	7,650.00	260
Govt	40	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN SEP	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	3,752.00	0	31-Dec-25	3,752.00	0	0	3,752.00	260
Govt	41	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN DECE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	13,800.00	0	31-Dec-25	13,800.00	0	0	13,800.00	260

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_ba l	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	42	31-Dec-25	GN TRAVALIN SEP	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,921.44	0	31-Dec-25	2,921.44	0	0	2,921.44	260
Govt	43	31-Dec-25	GN TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,388.21	0	31-Dec-25	1,388.21	0	0	1,388.21	260
Govt	44	31-Dec-25	GN TRAVALIN DECE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	4,218.00	0	31-Dec-25	4,218.00	0	0	4,218.00	260
Govt	45	31-Dec-25	GN TRAVALIN NOVE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,001.42	0	31-Dec-25	6,001.42	0	0	6,001.42	260
Govt	46	31-Dec-25	GN TRAVALIN SEP	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	697	0	31-Dec-25	697	0	0	697	260
Govt	47	31-Dec-25	GN TRAVALIN MAY	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	617.71	0	31-Dec-25	617.71	0	0	617.71	260
Govt	48	31-Dec-25	GN TRAVALIN JUNE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,314.71	0	31-Dec-25	1,314.71	0	0	1,314.71	260
Govt	49	31-Dec-25	GN TRAVALIN JULY	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,576.51	0	31-Dec-25	1,576.51	0	0	1,576.51	260
Govt	50	31-Dec-25	GN TRAVALIN AGU	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,164.11	0	31-Dec-25	2,164.11	0	0	2,164.11	260
Govt	51	31-Dec-25	GN TRAVALIN APRIL	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,314.71	0	31-Dec-25	1,314.71	0	0	1,314.71	260
Govt	52	31-Dec-25	GN TRAVALIN NOVE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	11,556.08	0	31-Dec-25	11,556.08	0	0	11,556.08	260
Govt	53	31-Dec-25	GN TRAVALIN NOVE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	10,116.20	0	31-Dec-25	10,116.20	0	0	10,116.20	260
Govt	54	31-Dec-25	GN TRAVALIN NOVE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	10,445.62	0	31-Dec-25	10,445.62	0	0	10,445.62	260
Govt	55	31-Dec-25	GN TRAVALIN JANUARY	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,453.50	0	31-Dec-25	1,453.50	0	0	1,453.50	260
Govt	56	31-Dec-25	GN TRAVALIN MARCH	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,643.10	0	31-Dec-25	2,643.10	0	0	2,643.10	260
Govt	57	31-Dec-25	GN TRAVALIN APRIL	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	3,085.50	0	31-Dec-25	3,085.50	0	0	3,085.50	260
Govt	58	31-Dec-25	GN TRAVALIN MAY	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,328.60	0	31-Dec-25	2,328.60	0	0	2,328.60	260
Govt	59	31-Dec-25	GN TRAVALIN JUNE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	4,028.60	0	31-Dec-25	4,028.60	0	0	4,028.60	260
Govt	60	31-Dec-25	GN TRAVALIN JULY	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	4,050.10	0	31-Dec-25	4,050.10	0	0	4,050.10	260
Govt	61	31-Dec-25	GN TRAVALIN AUG	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	748	0	31-Dec-25	748	0	0	748	260
Govt	62	31-Dec-25	GN TRAVALIN SEP	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,784.40	0	31-Dec-25	6,784.40	0	0	6,784.40	260
Govt	63	31-Dec-25	GN TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,694.60	0	31-Dec-25	2,694.60	0	0	2,694.60	260
Govt	64	31-Dec-25	GN TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	9,080.00	0	31-Dec-25	9,080.00	0	0	9,080.00	260
Govt	65	31-Dec-25	GN TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,308.60	0	31-Dec-25	2,308.60	0	0	2,308.60	260
Govt	66	31-Dec-25	GN TRAVALIN DECE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	13,676.00	0	31-Dec-25	13,676.00	0	0	13,676.00	260
Govt	67	31-Dec-25	GN TRAVALIN OCT	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,418.80	0	31-Dec-25	2,418.80	0	0	2,418.80	260
Govt	68	31-Dec-25	OFFICE STAFF OT DECE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	69,881.59	0	31-Dec-25	69,881.59	0	0	69,881.59	260

Annexure (iii)

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_ba l	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	69	31-Dec-25	GN TRAVALIN NAWARATHNA	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	3,600.00	0	31-Dec-25	3,600.00	0	0	3,600.00	260
Govt	70	31-Dec-25	GN TRAVALIN AGALAWATHTHA	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,200.00	0	31-Dec-25	1,200.00	0	0	1,200.00	260
Govt	71	31-Dec-25	GN TRAVALIN M.KAMARAJ	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,000.00	0	31-Dec-25	6,000.00	0	0	6,000.00	260
Govt	72	31-Dec-25	GN TRAVALIN	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	14,400.00	0	31-Dec-25	14,400.00	0	0	14,400.00	260
Govt	73	31-Dec-25	GN TRAVALIN DECE THISPANE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	24,600.00	0	31-Dec-25	24,600.00	0	0	24,600.00	260
Govt	74	31-Dec-25	GN TRAVALIN JUNE THISPANE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	10,200.00	0	31-Dec-25	10,200.00	0	0	10,200.00	260
Govt	75	31-Dec-25	GN TRAVALIN NOV THISPANE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	10,800.00	0	31-Dec-25	10,800.00	0	0	10,800.00	260
Govt	76	31-Dec-25	GN TRAVALIN JULY/DECE THISPANE	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	15,000.00	0	31-Dec-25	15,000.00	0	0	15,000.00	260
Govt	79	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN DECEMBER	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,100.00	0	31-Dec-25	2,100.00	0	0	2,100.00	260
Govt	80	31-Dec-25	OFFICE STAFF TRAVALIN DECEMBER	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	16,800.00	0	31-Dec-25	16,800.00	0	0	16,800.00	260
PVT	10	31-Dec-25	U.L.SARATH	KOT-260-1-02-000-1409-140/11-P	7,480.00	0	31-Dec-25	7,480.00	0	0	7,480.00	260
PVT	77	31-Dec-25	KHT SERVICE	KOT-260-1-02-000-1301-000/11-P	33,060.00	0	31-Dec-25	33,060.00	0	0	33,060.00	260
SOE	78	31-Dec-25	CEYLON ELECTRICITY BOARD	KOT-260-1-02-000-1403-000/11-P	17,834.88	0	31-Dec-25	17,834.88	0	0	17,834.88	260
Govt	P2512/254*1	31-Dec-25	Including with P.B.M.I.H.Basnayake	TAL-260-1-01-000-1003-000/11-P	27,500.00	0	31-Dec-25	27,500.00	0	0	27,500.00	260
Govt	P2512/255*1	31-Dec-25	N.M.M.Nawarathna	TAL-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,960.00	0	31-Dec-25	6,960.00	0	0	6,960.00	260
PVT	P2512/252*1	31-Dec-25	Induwara Labour Supply & Cleaning Service	TAL-260-1-02-000-1405-000/11-P	30,262.50	0	31-Dec-25	30,262.50	0	0	30,262.50	260
PVT	P2512/253*1	31-Dec-25	Rana - Ro Security Com (Pvt) Ltd A/C 92366136	TAL-260-1-02-000-1407-000/11-P	115,574.51	0	31-Dec-25	115,574.51	0	0	115,574.51	260
SOE	P2512/251*1	31-Dec-25	Sri Lanka Telecom	TAL-260-1-02-000-1402-000/11-P	22,454.72	0	31-Dec-25	22,454.72	0	0	22,454.72	260
Govt	1669*1	31-Dec-25	B.W.W.MENIKSINGHE	WAL-260-1-02-000-1202-002/11-P	39,729.43	0	31-Dec-25	39,729.43	0	0	39,729.43	260
Govt	1669*2	31-Dec-25	B.W.W.MENIKSINGHE	WAL-260-1-02-000-1202-002/11-P	10,368.11	0	31-Dec-25	10,368.11	0	0	10,368.11	260
Govt	1670*1	31-Dec-25	OFFICE STAFF	WAL-260-1-02-000-1002-000/11-P	22,560.34	0	31-Dec-25	22,560.34	0	0	22,560.34	260
Govt	1671*1	31-Dec-25	GRAMA NILADARI	WAL-260-1-02-000-1001-000/11-P	406,430.48	0	31-Dec-25	406,430.48	0	0	406,430.48	260
Govt	1672*1	31-Dec-25	GRAMA NILADARI	WAL-260-1-02-000-1101-000/11-P	19,762.00	0	31-Dec-25	19,762.00	0	0	19,762.00	260
Govt	1673*1	31-Dec-25	DEVELOPMENT OFFICER	WAL-260-1-01-000-1101-000/11-P	5,160.00	0	31-Dec-25	5,160.00	0	0	5,160.00	260
PVT	1674*1	31-Dec-25	L.M.R.SERVICE	WAL-260-1-02-000-1405-000/11-P	42,075.00	0	31-Dec-25	42,075.00	0	0	42,075.00	260
SOE	1675*1	31-Dec-25	SRI LANKA TELECOM PLC	WAL-260-1-02-000-1303-000/11-P	136,114.47	0	31-Dec-25	136,114.47	0	0	136,114.47	260
SOE	1679*1	31-Dec-25	A.M.K.K.L.R.ALAHAKOON.	WAL-260-1-02-000-1002-000/11-P	6,891.00	0	31-Dec-25	6,891.00	0	0	6,891.00	260

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_L_in	Paid	Liability_Bal	Reported_By
SOE	1667*1	31-Dec-25	SRI LANKA TELECOM PLC.	WAL-260-1-02-000-1402-000/11-P	874.12	0	31-Dec-25	874.12	0	0	874.12	260
SOE	1667*2	31-Dec-25	SRI LANKA TELECOM PLC.	WAL-260-1-02-000-1402-000/11-P	12,958.50	0	31-Dec-25	12,958.50	0	0	12,958.50	260
SOE	1667*3	31-Dec-25	SRI LANKA TELECOM PLC.	WAL-260-1-02-000-1402-000/11-P	15,609.27	0	31-Dec-25	15,609.27	0	0	15,609.27	260
SOE	1668*1	31-Dec-25	CEYLON ELECTRICITY BOARD.	WAL-260-1-02-000-1403-000/11-P	18,179.38	0	31-Dec-25	18,179.38	0	0	18,179.38	260
Govt	5L1067*1	31-Dec-25	Office Staff	NOR-260-1-02-000-1101-000/11-P	8,404.00	0	31-Dec-25	8,404.00	0	0	8,404.00	260
Govt	5L1068*1	31-Dec-25	Office Staff	NOR-260-1-02-000-1002-000/11-P	198,702.24	0	31-Dec-25	198,702.24	0	0	198,702.24	260
SOE	5L1066*1	31-Dec-25	Sri Lanka Telecom Plc	NOR-260-1-02-000-1402-000/11-P	27,806.36	0	31-Dec-25	27,806.36	0	0	27,806.36	260
SOE	1668*2	31-Dec-25	CEYLON ELECTRICITY BOARD.	WAL-260-1-02-000-1403-000/11-P	692.31	0	31-Dec-25	692.31	0	0	692.31	260
Govt	P2514/03	31-Dec-25	The commissioner Municipal Council Nuwara Eliya	NUW-260-1-02-000-1403-000/11-P	3,653.28	0	31-Dec-25	3,653.28	0	0	3,653.28	260
Govt	P2514/08	31-Dec-25	Include With Chandana	NUW-260-1-02-000-1002-000/11-P	42,999.01	0	31-Dec-25	42,999.01	0	0	42,999.01	260
Govt	P2514/09	31-Dec-25	Include With Jayantha	NUW-260-1-02-000-1101-000/11-P	17,060.00	0	31-Dec-25	17,060.00	0	0	17,060.00	260
Govt	P2514/10	31-Dec-25	Include With Malani	NUW-260-1-01-000-1101-000/11-P	2,944.00	0	31-Dec-25	2,944.00	0	0	2,944.00	260
Govt	P2514/11	31-Dec-25	Include With Maheepala	NUW-260-1-01-000-1002-000/11-P	57,262.36	0	31-Dec-25	57,262.36	0	0	57,262.36	260
Govt	P2514/12	31-Dec-25	W.M.J Kumari	NUW-260-1-01-000-1002-000/11-P	9,220.00	0	31-Dec-25	9,220.00	0	0	9,220.00	260
PVT	P2514/02	31-Dec-25	D.D. Kasturirachchi and Sons	NUW-260-1-02-000-1202-009/11-P	83,377.00	0	31-Dec-25	83,377.00	0	0	83,377.00	260
PVT	P2514/05	31-Dec-25	Rana Ro Security Com (PVT) LTD	NUW-260-1-02-000-1407-000/11-P	115,574.51	0	31-Dec-25	115,574.51	0	0	115,574.51	260
PVT	P2514/06	31-Dec-25	L.M.R Service	NUW-260-1-02-000-1405-000/11-P	86,650.00	0	31-Dec-25	86,650.00	0	0	86,650.00	260
SOE	P2514/07	31-Dec-25	Sri Lanka Telecom PLC	NUW-260-1-02-000-1402-000/11-P	1,895.38	0	31-Dec-25	1,895.38	0	0	1,895.38	260
SOE	P2514/01	31-Dec-25	Revenue Accountant - Ceylon Electricity Board	NUW-260-1-02-000-1403-000/11-P	73,139.49	0	31-Dec-25	73,139.49	0	0	73,139.49	260
SOE	P2514/04	31-Dec-25	Sri Lanka Telecom PLC	NUW-260-1-02-000-1402-000/11-P	20,160.47	0	31-Dec-25	20,160.47	0	0	20,160.47	260


 Chief Accountant
 District Secretariat Office - Nuwara Eliya
 Date : 2026.02.14

P.A.D. Damayanathi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

Statement of write off from books

Expenditure Head No : 260 District Secretariat : Nuwara Eliya
 Programme No. & Title : 01 Operational Activities

1 Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i) Below Rs. 25,000.00			
(ii) Over Rs. 25,000.01		2	78,263
Total		2	78,263

2 Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1 CPPA - 4901 Vehicle Accident	213,191		55,000		158,191	
2 WPKB -0954 Damage due to high wind conditions	4,763			4,763	0	GANE/AD/3/4/27
3 Assistant Divisional Secretary Quarters-Theft of fixtures	297,419			-	297,419	
4 WPPA - 3699 vehicle accident		73,500		-	73,500	
Total	515,373	73,500	55,000	4,763	529,110	

Chief Accountant
 District Secretariat Office - Nuwara Eliya
 Date : 2026-02-10
P.A.D. Damayanthi
 Chief Accountant
 District Secretariat Office - Nuwara Eliya

**Statement of Losses and Waivers
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)**

Expenditure Head No : 260 District Secretariat : Nuwara Eliya
 Programme No. & Title : 01 Operational Activities

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below Rs. 25,000.00		-	-
Over Rs. 25,000.01		-	-
Total		-	-

Classification of the cases by nature of Losses.

	No. of Cases	Value (Rs.)
1	-	-
Total	-	-

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below Rs. 25,000.00		-	-
Over Rs. 25,000.01		-	-
Total		-	-

Classification of the cases by Nature of Losses

	No. of Cases	Value (Rs.)
1	-	-
Total	-	-

Age Analysis per (ii)

Less than five years	No. of Cases	Amount
5-10 years	No. of Cases	Amount
Over 10 years	No. of Cases	Amount

Chief Accountant
 District Secretariat Office - Nuwara Eliya
 Date : 2026-02-10

P.A.D. Damayanthi
 Chief Accountant
 District Secretariat Office - Nuwara Eliya

Statement of Advance Accounts as at 31st December 2025

Expenditure Head No : 260

District Secretariat : Nuwara Eliya

Name of Advance Account	Advance Account Number	Balance as at 1 st January 2025 (1)	Maximum Limits of Expenditure Rs.65,000,000		Minimum Limits of Receipts Rs.55,000,000			Maximum Limits of Debit Balance Rs.245,000,000	Maximum Limits of Liabilities Rs .	Balance as per Treasury Books as at 31 st December 2025
			Debits during the year		Credits during the year			Balance as 4=(1)+(2)-(3)		
			(2)		(3)					
			In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries				
			(1) Advance to Public Officers	26011	177,604,556	65,040,827				
(2) Other Advances	26012			9,833,958		11,463,199	(1,629,241)	(1,629,241)	-	
(3) Miscellaneous Advances									-	
									179,305,392	

.....
 Chief Accountant
 District Secretariat Office - Nuwara Eliya
 Date : 0026.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
 District Secretariat office

Statement of Non Financial Assets - 2025

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	Transferin	Purchase	Disposal	Balance
9151 1.1-Dwellings			61111	227,538,640.61	0	0	0	0	227,538,640.61
		Quarters	****6111107	225,188,100.61	0	0	0	0	225,188,100.61
		Circuit Bunglows	****6111108	2,350,540.00	0	0	0	0	2,350,540.00
9151 1.2-Non Residential Building			61112	993,915,516.22	0	0	0	0	993,915,516.22
		Office Building	****6111201	959,228,564.12	0	0	0	0	959,228,564.12
		Building for Public Entertainment	****6111204	21,800,000.00	0	0	0	0	21,800,000.00
		Warehouse	****6111205	12,886,952.10	0	0	0	0	12,886,952.10
9160 1.4-WIP-Building & Structure			61114	15,044,166.32	0	0	0	0	15,044,166.32
		WIP-Building & Structure	****6111140	1,069,085.04	0	0	0	0	1,069,085.04
		Quarters	****6111146	13,975,081.28	0	0	0	0	13,975,081.28
9152 2.1-Transport Equipment			61121	191,538,429.00	12,200,000.00	13,995,000.00	0	13,995,000.00	203,738,429.00
		Passenger vehicle	****6112101	182,430,000.00	12,200,000.00	13,995,000.00	0	13,995,000.00	194,630,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,063,929.00	0	0	0	0	9,063,929.00
		Motor cycle	****6112109	44,500.00	0	0	0	0	44,500.00
9152 2.2-Other Machinery & Equipment			61122	210,663,235.41	0	3,101,369.71	11,797,525.37	4,076,462.83	221,485,667.66
		Office Equipment	****6112201	7,102,852.85	0	895,505.00	486,501.50	338,779.08	8,146,080.27
		Computer Equipment	****6112202	85,823,559.90	0	928,776.00	6,102,686.64	1,538,825.00	91,316,197.54
		Electrical Equipment	****6112203	26,872,165.70	0	13,500.00	1,559,135.00	626,275.00	27,818,525.70
		Communication Equipment	****6112204	1,493,085.00	0	0	52,380.00	29,300.00	1,516,165.00
		Furniture	****6112205	82,043,975.00	0	1,263,588.71	3,596,822.23	1,524,783.75	85,379,602.19
		Musical Instruments	****6112206	687,538.00	0	0	0	0	687,538.00
		Medical Equipment	****6112207	45,500.00	0	0	0	18,500.00	27,000.00
		Sports equipment	****6112208	2,167,320.00	0	0	0	0	2,167,320.00
		Construction Equipment	****6112213	4,186,748.96	0	0	0	0	4,186,748.96
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	153,350.00	0	0	0	0	153,350.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	87,140.00	0	0	0	0	87,140.00
9153 4.1-Land			61410	1,067,278,000.00	0	0	0	0	1,067,278,000.00
		Land	****614100	1,067,278,000.00	0	0	0	0	1,067,278,000.00

Chief Accountant
District Secretariat Office - Nuwara Eliya
Date : 2026.09.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

Land-9153: 1,067,278,000.00 Table: SA 82

Building- 9151: 1,221,454,156.83 Year: 2025

Machinery-9152: 425,224,096.66 Rpt Date 2/15/2026 11:43:03 AM

WIP-9160: 15,044,166.32 Head 260

Intangible-9154: 0.00

Lease-9180: 0.00



Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	227,538,640.61	0.00	0.00	0.00	0.00	227,538,640.61
		Quarters	****6111107	225,188,100.61	0.00	0.00	0.00	0.00	225,188,100.61
		Circuit Bunglows	****6111108	2,350,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,350,540.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	993,915,516.22	0.00	0.00	0.00	0.00	993,915,516.22
		Office Building	****6111201	959,228,564.12	0.00	0.00	0.00	0.00	959,228,564.12
		Building for Public Entertainment	****6111204	21,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,800,000.00
		Warehouse	****6111205	12,886,952.10	0.00	0.00	0.00	0.00	12,886,952.10
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	15,044,166.32	0.00	0.00	0.00	0.00	15,044,166.32
		WIP-Building & Structure	****611140	1,069,085.04	0.00	0.00	0.00	0.00	1,069,085.04

	Quarters	****611146	13,975,081.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,975,081.28
9152	2.1-Transport Equipment	61121	191,538,429.00	12,200,000.00	13,995,000.00	0.00	13,995,000.00	203,738,429.00	
	Passenger vehicle	****6112101	182,430,000.00	12,200,000.00	13,995,000.00	0.00	13,995,000.00	194,630,000.00	
	Agricultural vehicle	****6112103	9,063,929.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,063,929.00	
	Motor cycle	****6112109	44,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,500.00	
9152	2.2-Other Machinery & Equipment	61122	210,663,235.41	0.00	3,101,369.71	11,797,525.37	4,076,462.83	221,485,667.66	
	Office Equipment	****6112201	7,102,852.85	0.00	895,505.00	486,501.50	338,779.08	8,146,080.27	
	Computer Equipment	****6112202	85,823,559.90	0.00	928,776.00	6,102,686.64	1,538,825.00	91,316,197.54	
	Electrical Equipment	****6112203	26,872,165.70	0.00	13,500.00	1,559,135.00	626,275.00	27,818,525.70	
	Communication Equipment	****6112204	1,493,085.00	0.00	0.00	52,380.00	29,300.00	1,516,165.00	
	Furniture	****6112205	82,043,975.00	0.00	1,263,588.71	3,596,822.23	1,524,783.75	85,379,602.19	
	Musical Instruments	****6112206	687,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	687,538.00	
	Medical Equipment	****6112207	45,500.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00	27,000.00	
	Sports equipment	****6112208	2,167,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,167,320.00	
	Construction Equipment	****6112213	4,186,748.96	0.00	0.00	0.00	0.00	4,186,748.96	
	Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	153,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	153,350.00	
	Fire Protection Equipment	****6112217	87,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,140.00	

2/15/26, 11:42 AM

newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_25/T25_Asset_Final.aspx

9153	4.1-Land		61410	1,067,278,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,067,278,000.00
		Land	***614100	1,067,278,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,067,278,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planning and Economic Development.

Statement of Imprest Adjustment

Revenue Collected by Other Entities on behalf of Reporting Entity	-	
Expenditure incurred by Reporting Entity on behalf of Other Entities	2,913,827,295	
Debits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	3,198,225	
Credits made to Advance "B" Account by Other Entities	10,503,400	
	-	2,927,528,920
Revenue Collected by Reporting Entity on behalf of Other Entities	182,036,457	
Expenditure incurred by Other Entities on behalf of Reporting Entity	1,111,550	
Debits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	12,838,590	
Opening Unsettled Imprest A/C 7002-0-0-307-0-21-0	900,878	
Closing Unsettled Imprest A/C 7002-0-0-307-0-24-0	3,508,229	
Debits made to Advance "B" Account by Other Entities	219,210	200,614,915
Imprest Adjustment Balance as at 31st December 2025		2,726,914,005

.....*P.A.D.*.....

Chief Accountant

District Secretariat Office - Nuwara Eliya

Date : 2026, 09, 19

P.A.D. Damayanthi

Chief Accountant

District Secretariat office

Nuwara Eliya.

3.5 Revenue collection performance

Rs . ,000

Revenue code	Description of Income Code	Revenue estimate		Revenue collected	
		Initial estimate	Final estimate	Amount	As a % of the final estimate
10.03.07.03	Private timber transportation	1,700	1,700	1,764	103%
10.03.07.05	License fees related to the Ministry of State Security	330.0	330.0	359.87	109%
10.03.07.99	Other	3,500	3,500	7,432	212%
20.02.02.99	Other	5,000	5,000	5,584	111%
20.03.02.99	Miscellaneous	6,200	44,000	59,591	135%
20.03.99.00	Other receipts	2,000	9,400	9,086	96%

3.6 Performance of utilizing the allocated Provision

Rs.000

Type of Provision	Provision allocated		Real Expenditure	utilized provision, as a % in final amount of provision
	Total Provision	Final Provision		
Recurrent	1,355,000.00	1,402,000.00	1,374,701.99	98.05
Capital	109,000.00	306,000.00	252,471.03	82.51

3.7 Provisions granted to this District Secretariat as a representative of other Ministries/Departments in terms of M.R. 208

3.7 Provisions granted to this District Secretariat in terms of F.R. 208

Rs.000

Serial No.	Expenditure Head	Ministry/Department to which the provision was made	Purpose of the provision	Expenditure Subject	Provision		Real Expenditure	Provision utilized as % of final provision granted
					Initial provision	Final provision		
1	,001	Presidential Secretariat	State production through National Productivity Awards	001-02-06-034-2509	7,073	7,073	5,654,	79.94
2	20	Election Commission	Election Committee Payments	020-1-1-7-1409	11,006	11,006	10,974	99.71
3	21	National Audit Office	Renovation of the Nuwara Eliya Tourist Bungalow Store Room	021-1-1-2001	1,444	1,444	1,276	88.34
4	101	Ministry of Buddhasasana , Religious and Cultural Affairs	Implementation of Value Promotion Programmes	101-2-6-9-2205	400,000	400,000	379,950	94.99
			Renovation of abode for the pikkus	101-2-6-8-2205	12,810	12,810	12,690	99.06
			Development Projects of abode for the pikkus	101-2-6-1-2205	2,000	2,000	1,986	99.34
			Sri Lankan Day	101-02-05-54-1409	22,500	22,500	21,685	-
			Asala Maha Perahera	101-02-05-09-1409-(99)	300,000	300,000	300,000	-
			For the Diwali Festival	101-2-6-8-0-1409-008	400,000	400,000	391,930	
			Traveling Expenses	101-1-2-0-1101	8,086	8,086	8,086	100.00
5	102	Ministry of Finance, Economic	Kidney Disease Allowance	102-1-02-040-1501-037(11)	56,525	56,525	54,813	96.97

		Stabilization and National Policy	Aswesuma Allowance	102-1-02-040-1501-033(11)	31,026	31,026	28,432	91.64
			Disabled Person Allowance	102-1-02-040-1501-034(11)	360,932	360,932	350,729	97.17
			Elderly Allowance	102-1-02-040-1501-035(11)	744,457	744,457	693,430	93.15
			ITMIS Training	102-02-03-7-2401(11)	79,650	79,650	79,650	100.00
			Over 100 Years Old Person Allowance	102-1-02-040-1501-036(11)	425,000	425,000	420,000	98.82
6	103	Ministry of Defense	Providing Emergency Relief	103-02-18-01-1501	198,714	198,714	166,838	83.96
			Resettlement of families living in high-risk areas of landslides	103-02-18-005-2022	61,002	61,002	51,952	85.16
			Construction of bridge on the upper part of the Bing Oya, Wigton Estate	103-02-17-02-2509	11,669	11,669	1,964	16.83
			House damage	103-02-18-07-2202	368,647	368,647	282,470	76.62
			Salaries	103-2-18-0-1001	4,306	4,306	4,306	100.00
			Providing Emergency Relief	103-02-17-02-2509-109(11)	1,000	1,000	1,000	100.00
			Allowance	103-2-18-0-1003	1,978	1,978	1,978	100.00
			Overtime	103-2-18-0-1002	7,768	7,768	2,062	26.54
			Training on the elimination of human trafficking	103-1-02-023-1205	64,050	64,050	14,958	23.35
			Collection of expenses	103-2-18-0-1409-140	16,500	16,500	10,200	61.82
			Telephones	103-2-18-0-1402	67,600	67,600	35,100	51.92
			Stationeries	103-2-18-0-1201	115,000	115,000	115,000	100.00
			Traveling expenses	103-2-18-0-1101	258,000	258,000	222,446	86.22
7	110	Ministry of Justice and National Integration	Salary	110-1-5-0-1001	1,979	1,979	1,616	81.67
			Stationeries	110-1-5-0-1201	30,000	30,000	28,000	93.33

			Traveling Expenses	110-1-5-0-1101	46,000	46,000	14,821	32.22
			Environmental Safety Development Projects	110-1-5-14-2509	25,000	25,000	25,000	100.00
			Cultural Exchange Program	110-01-08-06-2202	1,500	1,500	1,469	97.98
			Salary	110-01-09-1001	365,984	365,984	365,983	100.00
			Remuneration	110-01-09-1003	433,221	433,221	144,026	33.25
			Traveling Expenses	110-01-09-1101	9,000	9,000	8,805	97.83
			Property Loan Interest	110-01-09-1506	18,786	18,786	18,786	-
			For Official Language Day	110-01-09-002-2509	658,700	658,700	536,451	81.44
			Projects to improve multi-ethnic and multi-religious harmony	110-1-05-002-2509	45,000	45,000	45,000	100.00
			Allowances	110-1-5-0-1003	871,169	871,169	871,168	100.00
			Membership allowances	110-1-3-1409-42	8,448	8,448	4,764	56.40
			Awareness programmes	110-1-3-1409-43	558,000	558,000	399,595	71.61
			Chairman's clerk allowances	110-1-3-1409-44	54,000	54,000	42,000	77.78
			Labour allowances	110-1-3-1409-46	75,000	75,000	51,000	68.00
			Div. Sec. clerk allowances	110-1-3-1409-47	32,000	32,000	23,200	72.50
			Stationeries	110-1-3-1201	30,000	30,000	30,000	100.00
			Stationery allowances	110-1-3-1409-48	12,000	12,000	9,000	75.00
8	111	Ministry of Health	Salary	111-1-21-0-1001	2,868	2,868	2,868	100.00
			Benefits	111-1-21-0-1003	1,304	1,304	1,241	95.16
			Purchasing of a	111-1-21-	40,000	40,000	32,817	82.04

			table and chair	2102				
			Traveling expenses	111-1-21-0-1102	91,500	91,500	68,820	75.21
			Traditional food recipes	111-2-26-002-1409(11)	15,000	15,000	15,000	100.00
			Right to Information Act	111-1-27-1409-020	87,400	87,400	87,400	100.00
			Stationeries	111-1-21-0-1201	16,500	16,500	12,000	72.73
9	112	Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism	Stationeries	112-1-12-1201(11)	96,000	96,000	77,937	81.18
			For progress review meeting	112-1-12-2509(11)	213,000	213,000	198,805	93.34
			Traveling expenses	112-1-12-1101(11)	380,000	380,000	316,485	83.29
			Parking of boats at Gregory Lake and fixing jetties	112-2-14-2202-017	22,276	22,276	9,844	44.19
10	117	Ministry of Transport, Highways and Urban Development	Rural Development Programmes	117-2-04-67-2104-546	223,430	223,430	141,713	63.43
11	118	Ministry of Agriculture, Livestock, Lands and Irrigation	Salaries	118-01-02-1001	7,685	7,685	7,655	99.60
			Allowances	118-01-02-1003	3,890	3,890	3,859	99.21
			Overtime	118-01-02-1002	79,491	79,491	78,703	99.01
			Traveling Expenses	118-01-02-1101	65,000	65,000	64,751	99.62
			Stationeries	118-01-02-1201	52,000	52,000	32,000	61.54
			Servicing Cab vehicle	118-01-02-1301	95,180	95,180	95,180	100.00
			Fuel for Reserve Vehicles	118-01-02-1202-009	100,000	100,000	99,892	99.89
			Fuel Allowance	118-01-02-1202-002	498,694	498,694	487,024	97.66
			Uniforms	118-01-02-1203-002	4,000	4,000	4,000	100.00
			Postal and Communications	118-01-02-1402	75,000	75,000	39,776	53.04
			Other	118-01-02-1409-140	63,000	63,000	38,885	61.72
			Salaries	118-01-31-0-1001	2,043	2,043	1,812	88.70
			Transportation	118-01-02-	40,000	40,000	-	

			allowance for training programmes	2401					
			Allowances	118-01-02-1401	209,677	209,677	209,677		
			Purchasing of furniture and office equipment	118-01-31-0-1003	976,400	976,400	904,600	92.65	
			Food security and technology programmes	118-01-02-2102	478,000	478,000	321,690	67.30	
			Administrative expenses related to land acquisition	118-02-03-020-2202	14,268	14,268	4,438	31.11	
			Salaries	118-02-32-2-2105	3,471	3,471	3,315	95.52	
12	124	Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment	Salary	124-2-03-00-1001	6,219	6,219	5,784	93.01	
			Allowances	124-2-03-00-1003	2,882	2,882	2,881	99.97	
			School Garden Cultivation	124-2-5-004-2202 (17)	2,159	2,159	1,740	80.60	
			Nutrition Programme	124-2-5-004-2202 (13)	30,391	30,391	29,309	96.44	
			Stationeries	124-2-5-004-2202 (15)	7,597	7,597	7,591	99.92	
			Traveling Expenses						
			Integrated Rural Development Programme	124-2-03-00-1201	4,800	4,800	4,200	87.50	
			For Counseling Programme	124-2-03-00-1101	48,000	48,000	41,560	86.58	
			Real Estate Loan Interest	124-2-5-001-2202	17,165	17,165	16,957	98.79	
			Programme to Rescue School Children from Internet Addiction and Drug Abuse	124-2-03-07-2509	130,000	130,000	130,000	100.00	
			Salary	124-2-03-00-1506	54,000	54,000	43,788	81.09	
			Allowances	124-02-03-14-2509	268,000	268,000	22,500	8.40	

13	126	Ministry of Education	Stationeries	126-1-18-0-1201	53,000	53,000	45,000	84.91
			Traveling expenses	126-1-18-0-1101	379,600	379,600	277,185	73.02
14	130	Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government	Minor maintenance expenses of Circuit bungalows	130-1-2-0-1409-0-11	80,000	80,000	28,800	36.00
			Service Initiation Training program	130-1-2-0-2401	190,475	190,475	115,310	60.54
			Repairs of Circuit bungalows	130-1-2-0-2001-0-11	300,052	300,052	286,985	
			Salaries	130-1-16-0-1001	907,400	907,400	903,846	99.61
			Allowances	130-1-16-0-1003	580,080	580,080	580,077	100.00
			Other minor purchases	130-1-16-0-1205	50,000	50,000	23,610	47.22
			Uniforms	130-1-16-0-1203(002)	8,000	8,000	4,000	50.00
			Postal and communication	130-1-16-0-1402	16,500	16,500	16,190	98.12
			Electricity and water	130-1-16-0-1403	510,000	510,000	439,522	86.18
			Miscellaneous service expenses	130-01-16-0-1409 (140)	50,000	50,000	46,585	93.17
			House maintenance	130-01-16-0-2001 (041)	4,005	4,005	4,005	100.00
			Maintenance of Circuit bungalows	130-1-16-0-1303	50,000	50,000	-	-
			Foreign traveling expenses	130-1-16-0-1102	124,028	124,028	124,028	100.00
15	135	Ministry of Plantations and Community Infrastructure	House Renovation	135-2-19-006-2202	98,387	98,387	64,222	65.28
			House Renovation	135-2-19-001-2104	47,269	47,269	40,841	86.40
16	149	Ministry of Industry and Entrepreneurship Development	Salaries	149-1-18-1001	2,612	2,612	2,612	100.00
			Allowances	149-1-18-1003	1,163	1,163	1,129	97.08
			Traveling	149-1-18-	3,600	3,600	2,361	65.58

			Expenses	1101					
			Stationeries	149-1-18-1201	3,000	3,000	3,000	100.00	
			Traveling Expenses	149-1-19-0-1101	217,500	217,500	192,395	88.46	
			Stationeries	149-1-19-0-1201	13,000	13,000	10,388	79.91	
			Stationeries	149-1-19-001-2509-093	30,000	30,000	3,000	10.00	
			Salaries	149-02-03-01-1001	1,388	1,388	1,293	93.12	
			Allowances	149-02-03-01-1003	559,754	559,754	533,611	95.33	
			Traveling Expenses	149-02-20-00-1101	746,400	746,400	401,462	53.79	
			Stationeries	149-02-20-00-1201	296,650	296,650	184,290	62.12	
			Others	149-02-20-00-1205	8,000	8,000	7,510	93.88	
			Postal and Communications	149-02-20-00-1402	133,539	133,539	48,389	36.24	
			Electricity and water	149-02-20-00-1403	502,848	502,848	263,570	52.42	
			For office equipment	149-02-20-00-2102	36,580	36,580	36,580	100.00	
			Cleaning	149-02-20-00-1405	6,000	6,000	6,000	100.00	
			One-time payment for disaster-affected industrialists	149-2-03-048-2202	25,600	25,600	24,774	96.77	
			Security	149-02-20-00-1407	16,000	16,000	-	-	
			For servicing of photocopy machines	149-02-20-00-1409(138)	118,820	118,820	55,342	46.58	
			Various	149-02-20-00-1409(140)	115,830	115,830	23,600	20.37	
			Fuel allowance	149-02-20-00-1202(009)	60,000	60,000	20,270	33.78	
			Overtime	149-02-20-00-1002	287,756	287,756	278,150	96.66	
			Training	149-02-20-0-2401	200,000	200,000	-	-	
			Small and Medium Scale Enterprises Programmes	149-02-20-01-2202(26)	3,944	3,944	2,740	69.49	

17	160	Ministry of Environment	Salary	160-01-02-0-1001(11)	1,400	1,400	1,400	100.00
			Allowances	160-01-02-0-1003(11)	653,958	653,958	653,958	100.00
			Traveling Expenses	160-01-02-1101	65,100	65,100	34,160	52.47
			Programme relevant to World Environment Day	160-02-03-118-2507(11)	239,500	239,500	231,250	96.56
18	171	Ministry of Women, Children's Affairs and Social Empowerment Services	Providing nutrition bags for pregnant mothers	171-02-08-001-1501	394,300	394,300	323,391	82.02
			Providing breakfast for Preschool children	171-02-08-002-1501	156,790	156,790	142,620	90.96
			Teachers pride Preschool Teachers' Allowance	171-02-08-003-1501	34,778	34,778	34,053	97.92
			Traveling expenses	171-02-08-1101	248,000	248,000	212,792	85.80
			Stationeries	171-02-08-1201	90,000	90,000	87,750	97.50
			Early Childhood Development Progress Review Programmes	171-02-08-14-1409	82,250	82,250	74,660	90.77
			For National Week on Early Childhood Development and Development	171-02-08-14-2509	417,940	417,940	404,440	96.77
			Stationeries	171-02-06-1201	117,000	117,000	85,500	73.08
			Income Generation Training Programme for Women	171-02-06-007-2509	1,210	1,210	1,097	90.67
			Expenses for food supplied for District Child Development Committee	171-02-06-004-2509	506,350	506,350	344,772	68.09

			meetings					
			Pre-marital counseling	171-02-06-02-2509	196,400	196,400	190,000	96.74
			International Women's Day programme	171-02-06-07-2202	7,500	7,500	-	-
			Traveling expenses	171-02-06-1101	288,000	288,000	240,075	83.36
19	189	Ministry of Public Security	Traveing expenses	189-01-02-00-1101	48,000	48,000	46,400	96.67
			For officers attached by the National Secretariat for Non-Governmental Organizations	189-01-02-002-1509	95,220	95,220	54,371	57.10
20	193	Department of Manpower and Employment	Inclusion of relevant survey data on the nursing service	193-01-02-02-2509	54,500	54,500	53,000	97.25
21	194	Ministry of Youth Affairs and Sports	For School Cricket Sports Equipment	194-02-07-009-2509	76,225	76,225	76,225	100.00
			Sports Week - Aerobic Exercise Programme	194-01-02-1409-083	350,000	350,000	295,260	84.36
22	196	Ministry of Science and Technology	Water and Electricity	196-2-07-1403	105,000	105,000	54,308	51.72
			Postal and Communication	196-2-07-1402	39,000	39,000	6,500	16.67
			Stationeries	196-2-07-1201	62,000	62,000	57,913	93.41
			Assessment Tax	196-2-07-1404	4,906	4,906	4,906	100.00
			Cleaning Services	196-2-07-1405	36,000	36,000	36,000	100.00
			For Board of Survey	196-2-07-1002	6,165	6,165	6,165	100.00
				196-2-07-1409-140	3,150	3,150	640	20.32
			Traveling expenses	196-2-07-1101	308,000	308,000	289,289	93.92

			Laptop computer repairs	196-2-07-2002	12,000	12,000	10,600	88.33
			Technology transfer programmes	196-2-07-2509	550,000	550,000	538,844	97.97
23	201	Department of Buddhist Affairs,	Traveling expenses	201-2-02-0-1101	453,750	453,750	386,491	85.18
			Stationeries	201-2-02-0-1201	907,450	907,450	768,651	84.70
			State Vesak Festival	201-2-02-0-1409-5	9,779	9,779	9,272	94.82
			Payments and other expenses for the Daham School Teacher Certificate Examination	201-2-2-0-1409-13	31,882	31,882	-	-
			Regularization of Shasanarakshaka Balamandala activities	201-2-02-0-1409-12	13,500	13,500	7,410	54.89
			Dhamma School Teachers Payments	201-2-2-1-1501	168,026	168,026	149,000	88.68
			Cremation Ceremony	201-2-02-0-1409-14	82,500	82,500	72,500	87.88
			Whole Isaland Dhamma School Student Skills Assessment Programme	201-2-2-6-1508	691,010	691,010	404,270	58.50
			Dhamma School Teachers Training Programme	201-2-2-11-2202-31	150,000	150,000	30,000	20.00
			District Silmatha Meetings	201-2-2-0-1409-7	66,465	66,465	61,430	92.42
			District Quarterly Progress Review Meetings	201-1-01-0-1409-140	33,900	33,900	20,250	59.73
				201-2-2-15-1501	15,837	15,837	10,866	
			Underdeveloped Dhamma Schools Development Programme	201-2-02-008-2205	6,450	6,450	6,401	99.25

24	202	Department of Muslim Religious and Cultural Affairs	For Wall Preparation	202-2-1-7-2205	400,000	400,000	398,616	99.65
			Stationeries	202-2-1-0-1201	5,000	5,000	5,000	100.00
25	204	Department of Hindu Religious and Cultural Affairs	For Diwali Festival	204-2-1-0-1409-106-11	1,000	1,000	691,000	69.10
				204-2-1-0-1401-000-11	350,000	350,000	350,000	100.00
26	206	Department of Cultural Affairs	Assistance to artists	206-2-3-4-1508	820,000	820,000	820,000	100.00
			Aids for art institutions	206-2-3-3-1508	149,112	149,112	121,128	81.23
			Postage	206-2-3-1402	73,000	73,000	15,500	21.23
			Traveling expenses	206-2-3-1101	384,000	384,000	103,020	26.83
			Stationeries	206-2-3-1201	153,500	153,500	131,874	85.91
			For jury expenses	206-2-3-6-1409	223,700	223,700	220,208	98.44
			For district and divisional literary festivals	206-02-02-2-1409	400,000	400,000	323,161	80.79
27	210	Department of Government Information	Traveling expenses	210-01-02-1101	93,600	93,600	90,044	96.20
			Overtime	210-1-2-0-1002	36,813	36,813	36,178	98.27
			Stationeries	210-01-02-1201	7,200	7,200	4,000	55.56
			Fuel allowance	210-01-02-1202(009)	6,000	6,000	4,000	66.67
			Postage	210-01-02-1402	8,400	8,400	7,906	94.12
28	216	Department of Social Services	Salary	216-2-2-0-1001	7,712	7,712	7,587	98.38
			Allowances	216-2-2-0-1003	3,462,047	3,462,047	3,462,046	100.00
			Traveling expenses	216-2-2-0-1101	396,800	396,800	270,952	68.28
			Stationeris	216-2-2-0-1201	100,000	100,000	95,000	95.00
			Providing office equipment	216-2-2-2102	110,000	110,000	90,908	82.64
			Volunteer Teachers payments for the Waltem Talent Development	216-02-03-1-1501	705,800	705,800	455,892	64.59

			Center					
			National Apprentice Sports Tournament for Disablr persons	216-2-3-8-1501	478,800	478,800	443,920	92.72
			Community Based Rehabilitation	216-2-3-5-2202	173,732	173,732	172,800	99.46
29	217	Department of Probation and Child Care Services	Traveling Expenses	217-2-2-0-1101	296,000	296,000	230,760	77.96
			Stationeries	217-2-2-0-1201	55,700	55,700	45,300	81.33
			Purchasing of Office Equipment	217-2-2-0-2102	50,000	50,000	33,779	67.56
			Emergency Disaster Assistance	217-2-2-06-2202	1,051	1,051	936,500	89.06
			District Monthly Progress Review Meetings	217-2-2-5-2202	868,000	868,000	842,275	97.04
30	219	Sports Development Department	Stationeries	219-2-2-0-1201	18,820	18,820	-	-
			Cross-Country Running Competition	219-2-02-002-1508-27	258,200	258,200	151,580	58.71
			Development of the playground at CP./Stoneyclip Tamil Maha Vidyalaya	219-02-02-035-2509	8,750	8,750	7,943	90.78
			Traveling expenses	219-2-2-0-1101	24,000	24,000	-	-
31	220	Department of Ayurveda	Renovation work at Pattipola Herbal garden	220-02-5-2001	8,610	8,610	4,801	55.76
			Construction of the retaining wall at Pattipola Herbal garden	220-02-5-2105	1,736	1,736	1,684	97.03
32	227	Department of Registration of Persons	Salary	227-01-01-0-1001	10,713	10,713	10,673	99.63
				227-01-01-1003-11	1,086	1,086		
			Allowances	227-01-01-0-1003-099	4,955	4,955	4,853	97.94
			Stationeries	227-01-01-0-1201	176,000	176,000	109,000	61.93
			Overtime	227-01-01-0-1002	52,116	52,116	45,029	86.40

			For Identity Card Counter	227-01-01-0-1303	176,000	176,000	2,720	1.55
			Traveling Expenses	227-01-01-0-1101	411,264	411,264	404,751	98.42
33	237	Ministry of Finance and Economic Development	Decentralized Budget Program	237-01-02-01-2509	92,000	92,000	79,767	86.70
34	246	Department of Inland Revenue	For bathroom renovation and installation of the upstairs corridor sink	246-1-1-0-2001(34)	112,902	112,902	1,127	1.00
35	252	Department of Census and Statistics	Payment to officers engaged in census duties	252-1-01-008-2507-013(11)	35,865	35,865	35,865	100.00
			Traveling expenses	252-01-01-0-1101	562,000	562,000	559,071	99.48
			Overtime	252-01-01-0-1002	403,130	403,130	306,339	75.99
			Telephone	252-01-01-0-1402	74,480	74,480	44,459	59.69
			Fuel allowance	252-01-01-0-1202(009)	225,990	225,990	171,212	75.76
			For the services of the Photo Copy machine	252-01-01-1409(138)	29,712	29,712	29,712	100.00
			Household unit income and expenditure survey expenses	252-01-01-0-1409(34)	263,712	263,712	133,881	50.77
			Stationeries	252-01-01-0-1201	35,750	35,750	27,713	77.52
			Economic Census 2025/26 (Agriculture Committee)	252-01-01-11-2507	3,214	3,214	1,426	44.36
			Petty Cash Requirements	252-01-01-1301	87,885	87,885	86,205	98.09
36	253	Department of Pensions	Civil Pension	253-1-2-1-1502-1(11)	45,650	45,650	45,607	99.91
			Widow's Pension	253-1-2-2-1502-2(21)	31,550	31,550	31,022	98.33
			Traveling Expenses	253-1-2-0-1101(11)	90,000	90,000	46,251	51.39
			Overtime	253-1-2-0-1002(11)	335,000	335,000	254,836	76.07
			Postal and Communication	253-2-3-1502-7-(11)	50,000	50,000	25,000	50.00
			Pension Gratuity	253-1-02-004-1502-	1,580	1,580	1,580,226	100.00

				012				
			Printing Expenses	253-1-2-3-1502-8-(11)	132,000	132,000	48,600	36.82
37	254	Registrar General's Department	Salaries	254-01-02-1001	8,189	8,189	8,189	100.00
			Allowances	254-01-02-1003	5,078	5,078	3,78	74.56
			Establishment of a Service Pavilion and an Outdoor Cash Counter at the Nuwara Eliya Land Registry Office	254-01-02-2001	7,555	7,555	2,673	35.39
38	286	Department of the Commissioner General of Lands	Salaries	286-02-01-1001	514,869	514,869	514,869	100.00
			Allowances	286-02-01-1003	251,100	251,100	251,100	100.00
			Payment of financial and court fees	286-02-01-1409-074	191,585	191,585	64,748	
39	292	Department of Animal Production and Health	Veterinary investigation center for renovation work	292-1-1-2001	1,435	1,435	1,433	-
40	303	Department of Textile Industry	Textile work allowances	303-2-1-0-1501	14,970	14,970	14,387	96.11
41	307	Department of Motor Traffic	Overtime	307-2-1-0-1002	2,180	2,180	2,151	98.69
			Postal and communication	307-2-1-0-1402	120,000	120,000	93,796	78.16
			Electricity and water	307-2-1-0-1403	370,000	370,000	323,195	87.35
			Security expenses	307-2-1-0-1407	1,470	1,470,000	1,293,710	88.01
			Other contracted services	307-2-1-0-1405	355,000	355,000	332,465	93.65
			Allowances	307-2-1-0-1003	316,000	316,000	293,000	92.72
			Stationery	307-2-1-0-1201	61,000	61,000	56,000	91.80
			Machinery and machinery	307-2-1-0-1302	66,091	66,091	65,193	98.64
			Driving license examination fees	307-2-1-0-6-1409	115,000	115,000	73,165	63.62
			Building construction	307-2-1-10-2104	1,734	1,734	1,734	100.00
			Training	307-2-1-0-2401	140,200	140,200	128,000	91.30

			Miscellaneous service expenses	307-2-1-0-0-1409-140	27,000	27,000	10,625	39.35
42	322	National Botanical Gardens Department	Toilet renovation phase 2 at Hakgala Botanical Garden	322-2-1-14-2001	3,188	3,188	3,170	
			Construction of security wall at Hakgala Botanical Garden	322-2-1-2-2001	992,178	992,178	968,429	97.61
43	326	Ministry of Justice and National Integration	Traveling expenses	326-1-1-0-1101	324,000	324,000	202,107	62.38
			Stationeries	326-1-1-0-1201	15,000	15,000	9,000	60.00
44	327	Department of Land Use Policy Planning	Development programs	327-2-1-0-2507	355,000	355,000	343,750	96.83
			Development programs	327-2-1-0-2509	53,000	53,000	53,000	100.00
			Stationery	327-2-1-0-1201	40,000	40,000	40,000	100.00
			Traveling expenses	327-2-1-0-1101	282,594	282,594	282,594	100.00
45	328	Department of Manpower and Employment	District Job Market/Career Market Programs Regional Job Market/Career Market Programs	328-2-2-11-2509	365,000	365,000	285,660	78.26
			Digital Entrepreneurship Development Program	328-2-2-12-2509	224,200	224,200	182,200	81.27
			Postage	328-1-1-0-1402	28,500	28,500	34,926	122.55
			Stationeries	328-1-1-0-1201	13,400	13,400	8,100	60.45
			Traveling expenses	328-1-1-0-1101	288,000	288,000	237,840	82.58
		Total			3,495,520	3,495,520	2,899,542	3,495,520

3.8 Non-financial asset reporting performance

Rs., 000

Assets Code	Code Details	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2025	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2025	To be accounted for in future	Reporting as Progress %
9151	Buildings and structures	1,221,454,156.83	1,221,454,156.83		100%
9152	Machineries	425,224,096.66	425,224,096.66		100%
9153	Land	1,067,278,000.00	1,067,278,000.00		100%
9154	Non-tangible assets	0	0		
9155	Biological Assets	0	0		
9160	Undergoing works	0	0		
9180	Assets provided on lease	45,044,166.32	45,044,166.32		100%



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CPCG/NE/A/KCH/FS/2025/24

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date

2026 මැයි 25 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 260 - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩණ වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 260 - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධන) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2026 මැයි 22 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ



මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

- (අ) ACA – 6 ආකෘතියේ සඳහන් එකතුව රු.2,495,314,752 ක් වූ ජංගම නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් සිදු කර එහි නිවැරදිතාවය තහවුරු කරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021- 2022 වර්ෂය අතර කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ගම් සමග පිළිසඳර වැඩසටහන සහ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන් යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක රු.5,500,000 ක් වැය කර ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිලි 04 ක් ද 2024 වර්ෂයේ නුවරඑළිය ක්‍රීඩා සමාජය සහ එහි උපකරණ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.5,200,000 ක් වැය කර ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලද සමාලෝචිත වර්ෂය වන විටත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ශේෂය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක බංගලා භාරකරුවන්ගේ හා සහයක නිල නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා 2012 මාර්තු මස 21 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවකු සමඟ එළඹී ගිවිසුමෙහි,

අත්තිකාරම් ඇපකරයේ කොන්දේසි හා නියමයන් ප්‍රකාරව අදාළ ඉදිකිරීම ඉටුකිරීමට අපොහොසත් වීම මත සි/ස සමුපකාර රක්ෂණ සමාගමින් අයවිය යුතු රු. 900,878 ක ශේෂය 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබීම මත ඉකුත් වර්ෂ 13 ක සිට පැවත එන අග්‍රිම ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද නිරවුල් කර නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් මුදල් රෙගුලාසි 453-2 (අ) සිට (ඔ) දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව පුද්ගලික පඩි නඩි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන අයුරින් සකස් කර තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද වලට යොමුව 154 (6)	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
--	------------------------------------	------------------------

1.6.1 (අ) (i)	ජංගම නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් පවත්වා වත්කම් ශේෂයේ නිවැරදිතාවය තහවුරු කිරීම.	1.6.1(අ)
1.6.1 (අ) (ii)	මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදුකර නියමිත කාලය තුළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	3.4(ඇ)(iii)
1.6 (ආ)	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය නිරවුල් කිරීම.	1.6.2
3.1(අ)	ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැරකම් ඇති කර නොගැනීම.	3.2
3.3 (අ) (i)	තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම පියවීම් ප්‍රමාද කිරීම තුළ විධිමත් පරීක්ෂාවක් සිදුකර මූල්‍ය අවභාවිතයක් සිදුවී ඇත්නම් අදාළ පාර්ශව වෙත පියවර ගැනීමටත් ඉදිරියේදී අනුකූලතාවය පවත්වා ගැනීම තහවුරු වන වැඩ පිළිවෙලක් යෙදීමත් කළ යුතුය.	3.6
3.3 (අ) (ii)	මුදල් දීර්ඝකාලීනව අත රඳවා නොගෙන බැංකුගත කිරීම.	3.8



3.4 (අ)

නුවරඑළිය ක්‍රීඩා සංගම් ශාලාව වසර 20 කට බදු දීම.

3.5

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 50(ii) අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට නිවැරදිවත්, සම්පූර්ණවත් පිළියෙල කරන බවට වගබලා ගැනීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වුවද, වැය විෂයයන් 15 ක් සඳහා වෙන් කරන ලද එකතුව රු.133,086,651 ක් වූ ප්‍රතිපාදන, මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් සියයට 15 සිට සියයට 88 ක් දක්වා අඩු කර තිබුණු අතර වැය විෂයයන් 10 ක සියයට 16 සිට සියයට 90 ක් දක්වා ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගෙන තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලට අමතරව මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්ගෙන් මාරු කරගෙන තිබුණු රු.643,381ක ප්‍රතිපාදන වර්ෂය අවසන් වන විටත් පූර්ණ ලෙස උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2025 වර්ෂය තුළදී මුදල් රෙගුලාසි 94 ට හා 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදයට අනුකූල නොවන ලෙස වැය විෂයයන් 10 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා රු.2,636,275ක බැඳීම් ඇතිකරගෙන තිබුණි.

3.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

වැවිලි ප්‍රජා හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය විසින් 2025 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 03 ක ආපදාවට ලක් වූ පවුල් 88 ක් සඳහා නව නිවාස ලබාදීම වෙනුවෙන් රු.223,844,350 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විත් ඉන් රු.56,267,708 ක් වැයකර රු.167,576,642 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට භෞතික ප්‍රගතිය 15% - 35% ක් අතර ප්‍රමාණයක් විය.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 93(1)වගන්තිය	සෑම තක්සේරු වර්ෂයකදීම සේවා යෝජකගේ උපයන විට ගෙවීමේ බදු/අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බද්ද වාර්ෂික ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් 2019 - 2020, 2020-2021 හා 2021 - 2022 යන තක්සේරු වර්ෂ සඳහා වාර්ෂික ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර අවස්ථා දෙකකදී

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මේ සඳහා සිහිකැඳවීම් කර තිබුණද 2026 පෙබරවාරි 10 විගණක දින වන විටත් නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ උපයන විට ගෙවීමේ බදු/අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බද්ද වාර්ෂික ප්‍රකාශ අදාල තක්සේරු වර්ෂ සඳහා ද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 25(1) වගන්තිය

තොරතුරු දැනගැනීම සඳහා ඉල්ලීමක් ලැබී වැඩ කරන දින 14 ක් තුළ හෝ යම් ප්‍රමාදයක් වේ නම් 25(5)(ආ) වගන්ති අනුව දින 21 කට නොවැඩි කාලයක් තුළ අදාල ඉල්ලීම සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලද තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයදුම්පත් 05 ක් සඳහා එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

(i) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වන පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තිය අනුව හා 2019 ජූනි 27 දිනැති අංක 05/2019 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 03(ඉ) ඡේදය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නිරතව සිට වැඩ තහනමට ලක්වූ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ වසර 1 න් 5ත් අතර කාලයක සිට පැවති රු.101,710 ක ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වන පරිච්ඡේදයේ 4.5 වගන්තිය අනුව හා 2019 ජූනි 27 දිනැති අංක 05/2019 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 03(ඉ) ඡේදය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සේවයේ නියුක්තව සිට සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් වසර 1 න් 5ත් අතර කාලයක සිට අයවිය යුතු රු. 241,299 ක ණය ශේෂයක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.



(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

(i) මුදල් රෙගුලාසි 139

වවුචර සඳහා ගෙවීම් කිරීමට ප්‍රථම වියදම සහතික කරන නිලධාරියා විසින් වවුචරයෙහි අත්සන යොදා මුදල් රෙගුලාසි 138 අංක 1 සිට 9 දක්වා වූ කරුණු සම්භන්ධව ගණන්දීමේ නිලධාරියාට වගකිවයුතු වුවත් තලවකැලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන නොමැතිව එකතුව රු.3,957,615 ක් වූ වවුචර් 07 ක් සඳහා ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 571

නිල්දණ්ඩාහින්න හා කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේ ඉටුකරන ලද කර්මාන්ත වලින් රඳවාගැනීම් ලෙස පොදු තැන්පත් ගිණුමේ තැන්පත් කර තිබුණු එකතුව රු.147,962 ක් වූ තැන්පතු 05 නිරවුල් කිරීමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මුදල් රෙගුලාසි 756(6)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු රජයේ පොදු සේවා නිවාස 64 ක භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබඳ අවසන් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමද 2024 දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කිරීමද ප්‍රාදේශීය කාර්යාල දෙකක් විසින් 2025 මාර්තු 15 දිනට පෙර භෞතික සමීක්ෂණ කටයුතු නිම කිරීමද පොදු 47 වාර්තාවේ සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමද සිදු කර නොතිබුණි.

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

(අ) 1941 වර්ෂයේදී පමණ ඉදිකර තිබුණු රජයේ ක්‍රීඩා සමාජ ශාලා ගොඩනැගිල්ල රු.21,800,000 ක වටිනාකමක් සහිතව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාවර වත්කමක් ලෙස ගිණුම්ගතව තිබියදී 80 දෙනෙකුගේ සාමාජිකත්වය සහිත ක්‍රීඩා සමාජයේ සාමාජිකයන් 10 දෙනෙකු පමණක් රැස්වී 2024 ජුනි 12 දින මාසික සභාවක් පවත්වා වසර 20 සඳහා මෙම ගොඩනැගිල්ල බදු පදනමක බාහිර පාර්ශවයකට රාත්‍රී සමාජ ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාමට බදු පදනමට ලබාදී තිබුණි. මෙම රැස්වීමට සහභාගිවූ බවට අත්සන් කළ නිලධාරියෙකු එදින වෙනත් රාජකාරි කටයුත්තක නිරත වී තිබූ බැවින්, අත්සන් ලේඛනයද පිළිගත හැකි තත්ත්වයක නොවීය. ඒ සඳහා වංචල දේපලක් ලෙස ව්‍යාපාරක් බදු දීම සඳහා ගිවිසුමක් සකස් කර ඒ තුල ගොඩනැගිල්ල බදු දීම සඳහා වන කොන්දේසි ඇතුළත් කර තිබුණි. මෙම ස්ථානය සඳහන් වන ක්‍රීඩා සමාජයට අයත් මත්පැන් බලපත්‍රය දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ රු.1,128,500 ක පෞද්ගලික වියදමින් අලුත් කර මෙම ස්ථානයේ

මත්පැන් අලෙවියට ඉඩ සලසා තිබුණු අතර බාහිර පාර්ශවයකට බදු පදනම මත ලබාදීමට ප්‍රථම 2024 විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ අනුමත කර තිබුණු ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 03 කට වෙන්කරන ලද රු.3,200,000 ක ප්‍රතිපාදන අවලංගු කර, 2024 වර්ෂයේ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.2,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වශයෙන් එකතුව රු.5,200,000 ක ප්‍රතිපාදන මත මෙම ගොඩනැගිල්ලේ පවත්වා ගෙන යනු ලැබූ ක්‍රීඩා සංගමය සහ එහි උපකරණ ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ක්‍රීඩා සමාජ ශාලා ගොඩනැගිල්ලට යාබදව ඉදිකර තිබුණි.

- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රාදේශයක ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජල ව්‍යාපෘතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් ප්‍රජාමූල සමිතියක් වෙත 2024 දෙසැම්බර් 27 දින රු.258,015 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණ ද මෙම ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රමාණ පත්‍රයේ (BOQ) අයිතම අංක 2.1 අනුව ජල පෙරණ වැංකියේ බිත්තියෙහි සහ කොන්ක්‍රීට් අතුරුමෙහි (wall & Slabs) 12mm ගණකමින් යුක්තව කපරාරු කර බිත්තියෙහි සුදුමැද, සුමට නිමාවක් ලබා ගැනීම සඳහා 40m² සඳහා රු.52,505 ක් කොන්ත්‍රාත්කරු හට ගෙවා තිබුණද, විගණන භෞතික පරීක්ෂාවේදී එවැනි කාර්යක් සිදු කර නොතිබුණි.

3.6 තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

- (අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371 හි සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා කොන්මලේ නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට අවස්ථා 22 කදී ලබාදී තිබුණු එකතුව රු.751,736 ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 01 සිට දින 131 ක් දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.
- (ආ) මුදල් රෙගුලාසි 371(2) ප්‍රකාරව කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා මාණ්ඩලික තත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් එක අවස්ථාවකදී රුපියල් 100,000 ක උපරිමයක් දක්වා පමණක් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කළ හැකි බව දක්වා ඇති නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක නිලධාරීන් තිදෙනෙකු විසින් ලබාගත් අතුරු අග්‍රිම පියවීමෙන් තොරව නැවත නැවතත් අතුරු අග්‍රිම ලබාගැනීම මගින් රුපියල් 100,000 සීමාව ඉක්මවා තිබුණි.

3.7 තැන්පතු

- (අ) 2011 සිට 2016 කාලය දක්වා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් එකතුව වශයෙන් ලද රු.1,475,940 ක මුදලක් 2026 ජනවාරි 16 වන විටත් අදාළ මුදල් උපයෝජනය කර ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු නිමකර නොතිබුණි.
- (ආ) 2011 වර්ෂයේ සිට 2015 කාලය තුළ තැන්පත් කරන ලද එකතුව රු.3,707,700 ක් වූ ඉඩම් වන්දි ලබාදීම සඳහා ලද තැන්පතු 39 ක් 2026 ජනවාරි 16 වන විටත්, අදාළ පාර්ශවයන්ට ඉඩම් වන්දි වශයෙන් ලබා නොදී තැම්පතු ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.
- (ඇ) තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000/0/0/18/0/19 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් ස්වභාවික ආපදාවන්ට ලක්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ නිවාස ඉදි කිරීම සඳහා ලබා දුන් වාරික මුදලින් රු.200,000 ක් 2023 වර්ෂයේ සිට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන ඇති අතර සුදුසු පරිදි කටයුතු කර අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ට නිරවුල් කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2025 වර්ෂයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ නිවාස ඉදි කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙත ගෙවීමට ලද රු.799,950 ක මුදල් 2 සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විටත් ගෙවා නොතිබුණි.



(ඇ) තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000/0/0/18/0/19 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 06 ක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 හා 2025 වර්ෂවල දී ආබාධිත දීමනා ගෙවීම, වකුගඩු දීමනා ගෙවීම, පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවත්වීම ඇතුළු ව්‍යාපෘතින් 38 ක් වෙනුවෙන් ලද රු.18,356,827 ක් අදාළ ව්‍යාපෘතින් සඳහා උපයෝජනය නොකර තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ඉඩම් අත්පත් කර ගත් ප්‍රතිලාභීන් 69 දෙනෙකුගේ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු නිරවුල් කර වන්දි ලබා දීම සිදු නොකර 2019-2024 කාලය තුළ ලද රු.890,527,783 ක ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ වන්දි වර්ෂ 5 ත් 10 ත් අතර කාලයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක එකතුව රු. 42,223,789 ක් වූ මුදල් තැන්පත් කර වර්ෂ 10 ත් 20 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණ ද ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු නිරවුල් කර වන්දි ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.8 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

රජයේ මුදල් පාලනයේ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සරස් හරහා රජයට ලැබුණු මුදල් ලැබෙන දිනයේම හෝ ඊළඟ වැඩ කරන දිනය තුළ බැංකු ගත කළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක අවස්ථා 31 කදී ලද රු.3,747,149 ක මුදල් දින 02 ත් 12 ත් අතර කාලයක්, අතරඳවා ගැනීමෙන් පසුව බැංකුගත කර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2025 වර්ෂයේ පුහුණු සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් පුහුණු වැඩසටහන් 06 ක් ද එළඳායිතා අංශය මගින් සැලසුම් කර තිබූ වැඩසටහන් 06 ක් ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) කෘෂිකර්ම අංශය මගින් 2025 වර්ෂයේ ඉටු කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු බිත්තර නිෂ්පාදනය වැඩිදියුණු කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් කුකුල් කුඩු 100 ක් ඉදිකිරීම හා කුකුළු පැටවුන් ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය හා පාලිත තත්ත්ව යටතේ බෝග වගාව දිරිගැන්වීම සඳහා වර්ග අඩි 1000 කින් යුත් ආරක්ෂිත ගෘහ 20 ක් ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය යන ක්‍රියාකාරකම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉටු කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක ග්‍රාම නිලධාරී වසමක නිල සෙවන කාර්යාලයේ වහල අළුත්වැඩියා කිරීමේ කර්මාන්තය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක් විසින් රු.1,698,646 ක ගිවිසුම්ගත මුදලකට ඉටුකර තිබුණු අතර, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම කර්මාන්තය සඳහා රු.1,603,467 ක් අදාළ සමිතිය වෙත ගෙවා තිබුණි. කර්මාන්තය 2025 අප්‍රේල් 30 වන දින නිම කළ යුතු වුවද කාර්මික නිලධාරීගේ නිර්දේශය නොමැතිව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් 2025 අප්‍රේල් 29 වන දින මාස 1(1/2) ක දීර්ඝ කිරීමක් ලබාදී තිබුණි. කර්මාන්ත ඉටු කිරීමේදී කාර්යාලයේ ඇතුළත බිත්ති, ගෙබිමට හා කාර්යාල උපකරණවලට දැඩි ලෙස හානි වී තිබුණු බව 2026 පෙබරවාරි 13 වන දින සිදුකරන ලද භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ අතර මේ හේතුවෙන් රජය දේපලක් වූ නිල පියස කාර්යාලයට

භෞතිකව හානි වීම හා විනාශ වීමට ඉඩ හැරීම සම්බන්ධයෙන් ද කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙහි කොන්දේසි කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටු නොකර අතහැර දැමීම

ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ ගංවතුර පාලනය යන අරමුණ යටතේ කඳපොල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ දෙවන අදියර මීටර 1850 ක දිගකින් යුක්ත ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත රු.2,000,000 ක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදනයක් ලබා දී තිබුණු නමුත් මෙම ඇළෙහි කටයුතු අවසන් නොකර අතර මහ නවතා තබා තිබුණු අතර ඉටු කරන ලද කාර්යයන් උදෙසා කොටස් ගෙවීමක් ලෙස 2025 දෙසැම්බර් 27 දින රු.268,131 ක් පමණක් ගෙවා තිබුණි. අදාළ ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද ප්‍රදේශයේ භෞතික පරීක්ෂාව සිදු කරන ලද දින වන විට දිව්වා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ඇළට හානි සිදු වී ඇළ පළල් වී තිබුණු තත්ත්වයන් තුළ වුවද එහි ඇළ මාර්ගයේ පරීක්ෂා කරන ලද ස්ථානවල බිල්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද Drawings වල දක්වා ඇති පළලට වඩා අඩු පළලකින් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කර ඇති බව භෞතිකව මිණුම් පරීක්ෂා කිරීමේදී තහවුරු වූයෙන් ගෙවීම්කර තිබුණු මුදල පිළිබඳ සැඟිමකට පත්විය නොහැකි අතර ව්‍යාපෘතිය අතර හැර දමා තිබුණි.

4.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

- (අ) නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පීඩා වසමේ සමර්හිල් වත්ත වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය රු.1,940,000 ක ගිවිසුම්ගත මුදලක් යටතේ 2025 නොවැම්බර් 03 සිට 2025 දෙසැම්බර් 15 දක්වා කාලසීමාව තුළ නිම කර භාර දීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු සමඟ ගිවිසුම් ගත වී මෙම කර්මාන්තය සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.1,975,071 ක මුදලක් අවසන් ගෙවීම් වවුචරයෙන් ගෙවීම්කර තිබීම හේතුවෙන් ගිවිසුම්ගත මුදල ඉක්මවා රු.35,071 ක මුදලක් ගෙවීම්කර ඇතත් 2026 පෙබරවාරි 13 වන දින වන විටත් කර්මාන්ත ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකර නොතිබුණු නමුත් ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර නොතිබුණි.
- (ආ) නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදාවට ලක් වූ පවුල් පදිංචි කිරීම සඳහා හඟුරන්කෙත ජරාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මුල් ඔය ප්‍රදේශයේ නිවාස 20 ක් ඉදිකිරීමට දින 90 ක කොන්ත්‍රාත් කාල පරිච්ඡේදයක් වෙනුවෙන් රු.116,057,493 කට කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු සමඟ 2025 අගෝස්තු 14 දින ගිවිසුම් ගත වී ඉදිකිරීම් කටයුතු 2025 නොවැම්බර් 14 දින අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට නිවාස 50 අතරින් කිසිදු නිවසක් සම්පූර්ණයෙන් අවසන් කර නොතිබුණු අතර නිවාස 12 ක් පමණක් බිත්ති බැඳීමේ කටයුතු සිදු කර තිබුණි. එය සමස්ත ඉදිකිරීමෙන් සියයට 24 ක ප්‍රතිශතයක් වූ අතර බිත්ති බැඳීමෙන් පසු සිදු කළ යුතු කිසිදු කාර්යයක් ආරම්භ කර හෝ සිදු කර නොතිබුණි.

4.1.5 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීමේදී අවශ්‍යතා 12 කට අනුකූලවී ඇති බව කාර්යසාධන වාර්තාවේ සඳහන් වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 අතුරෙන් එකක් හෝ කිහිපයක් මෙම අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල ලෙස කටයුතු කර නැති බව සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණන විමසුම් තුළින් පෙන්වා දී ඇති බැවින් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී සැඟිමකට පත්විය නොහැකි විය.



4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) 2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.6 වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයට හානිමි මිලදී ගැනීම සහ කොන්ත්‍රාත්/ව්‍යාපෘති සඳහා වූ භාරගැනීමේ කමිටු සුදුසු පරිදි පත්කළ යුතු අතර, භාර ගැනීමේ කමිටුව විසින් හානිමි, වැඩ හා සේවා ස්වාධීනව පරීක්ෂා කර භාරගත යුතුය. තවද, භාරගැනීමේ කමිටුවේ වාර්තා පදනම්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් අදාළ වත්කම්, ප්‍රධාන බඩු තොග වාර්තා පොතෙහි සටහනක් කිරීම සහතික කළ යුතු වුව ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කිසිදු ප්‍රසම්පාදන කටයුත්තක් සඳහා භාර ගැනීමේ කමිටු පත්කර නොතිබුණි.
- (ආ) නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂයේ ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 09 ක් සඳහා ලංසු කැඳවීමේදී එම ව්‍යාපෘති සඳහා තෝරාගත් සැපයුම්කරුවන් 16 දෙනෙකු වෙත ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ලිපි යොමු කළද එම ව්‍යාපෘති 09 සඳහාම එක් සැපයුම්කරුවෙකුගෙන් පමණක් ප්‍රතිචාර ලැබී තිබුණු අතර, අනෙක් සැපයුම්කරුවන් 15 දෙනාම කිසිදු ලංසු දැන්වීමක් සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වා නොතිබුණි. නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලංසු දැන්වීම සැපයුම්කරුවන් වෙත තැපැල් කිරීමේදී සාමාන්‍ය තැපෑල භාවිත කිරීමත්, සාමාන්‍ය තැපැල් තොරතුරු ගොනුගත කිරීමේදී යචනු ලබන ලිපිනය හා කාටද යන වග සටහන් කර නොගැනීමත් මත අදාළ ලංසු දැන්වීම සත්‍ය වශයෙන් සැපයුම්කරුවන් වෙත ලැබුණේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය. දිගටම ලංසු ඉදිරිපත් නොකරන ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණෙන් මෙම ගණුදෙනුවල විනිවිතභාවය පිළිබඳව විගණනයේ දී සැඟීමකට පත්විය නොහැකි විය.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ දෙකක පිහිටි රජයේ ඉඩම් 06 ක් හා රජයේ ඉඩම්වල පිහිටි ගොඩනැගිලි 08 ක් ද අළුත් වැඩියා කිරීමකින් හෝ නඩත්තු කිරීමකින් හෝ වෙනත් ඵලදායී කාර්යයකට යොදා ගැනීමට කටයුතු කිරීමකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් සතු උපලේඛණ ගත රජයේ නිවාස 03 ක් හිස්ව පවතින අතර, රජයට ආදායම් වශයෙන් ලබාගත හැකි නිවාස කුලී ආදායම අහිමිවී තිබුණි.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු.8,456,250 ක ප්‍රතිපාදන මත කෝපි බීජ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර කෝපි බීජ එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන දෙකක් රු.523,000 ක් වැය කර නවීකරණය කර තිබුණ ද මෙම මධ්‍යස්ථාන 2 සඳහා විදුලි බලය මේ දක්වා සපයා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් රු.1,860,000 ක් වැයකර ලබාගත් කෝපි සැකසීමේ යන්ත්‍ර වසර 03 කට වැඩි කාලයක් සවිකර නොමැතිව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ජෛෂකර්ම නිෂ්පාදන ගම්මානයක් ඇති කිරීමේ අරමුණින් දම්පොල ග්‍රාම නිළධාරී වසමේ රු.2,486,024 ක් වැයකර දිග අඩි 60 පළල අඩි 20 ක ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර රු.1,236,470 ක් වැයකර ජෛෂකර්මාන්තයට අවශ්‍ය සියළු අත්යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගෙන තිබුණු අතර, ප්‍රතිලාභීන් පුහුණු කිරීම සඳහා සම්පත් දායක දීමනා ලෙස රු.125,000 ක්ද වැයකර තිබුණු නමුත්, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් අදාළ ගොඩනැගිල්ල හා මිලදිගත් උපකරණ නිශ්කාර්යව පවතින බවත්, පුහුණු කිරීම සඳහා වැය කළ මුදල් අනාර්ථක වියදමක් බවටත් පත්වී තිබුණි.

4.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම්ගේ 2019 මාර්තු 23 දිනැති අංක 07/2019 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මුදල් රෙගුලාසි 880 හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම එසේ නැතහොත් බඩුබාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වගකිය යුතු හෝ බලය පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද රජයේ ගිණුමට අදාළ වුවුවර් සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට රජයේ ඇප ආඥා පනතට අනුව මාස තුනක් ඇතුළත ඇප තැබිය යුතු වුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) වාර්ෂික අවසර පත්‍ර මත ඉඩම් බදු දීමේදී වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව අදාළ වර්ෂය තුළ නොගෙවීම මත අවසර පත්‍රය අහෝසි කළ හැකි වුවද, බදුකරුවන් 137 කගෙන් වසර 01 ක් 28ත් අතර කාල පරාසයක් තුළ බලපත්‍ර ගාස්තු සහ දඩ මුදල් එකතුව වශයෙන් රු.813,594 ක් නොගෙවීම සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි රජයේ ඉඩම්වල රජයට ඇති අයිතිය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් තම වසම් මට්ටමින් අනවසර අල්ලා ගැනීම් සිදුවන්නේද යන්න පිළිබඳව නිරතුරු සුපරීක්ෂාකාරී වෙමින් සෑම දෙසතියකටම වරක් එවැනි අල්ලා ගැනීමක් සිදුවීද නොවීද යන්න පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4ක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 138 ක ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් නියමිත පරිදි දෙසති වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් 2023 වර්ෂයේ සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු වෙත යොමු කරන ලද මැනුම් නියෝග 61 ක් විගණිත දිනය වූ 2025 සැප්තැම්බර් 23 වන විටද ඉටුකරවා ගෙන නොතිබුණු අතර මේ තත්ත්වය දීර්ඝ කාලීන ඉඩම් බදු දීම, රජයට බදු ආදායම් අයකර ගැනීම, මහජනතාව වෙත දීමනා පත්‍ර හා නිදහස් දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම, අනවසර ඉඩම් හඳුනා ගැනීම වැනි ඉඩම් සම්බන්ධ රාජකාරි කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ඉටුකර ගැනීම සඳහා බාධාවක් වී පැවතුණි.
- (ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශයක් හරහා ගමන් කරන තැන්නේකුඹුර, රිකිල්ලගස්කඩ, රාගල මාර්ගය (කි.මී. 23 + 350 - කි.මී. 26 + 7500) පුළුල් කර වැඩි දියුණු කිරීම 2014 වර්ෂයේ ආරම්භ කර 38(අ) අතුරු විධානය නිකුත් කර වසර 10කට වඩා වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණ ද එහි කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක විග්‍රාමකයන් 09 දෙනෙකු වෙත රු.2,983,007 ක් ජීවන වියදම් දීමනා සහ පාරිතෝෂික දීමනා වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එයින් ආපසු අයකර ගත යුතු මුදල රු 1,350,168 ක් විය. විග්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක 3/2022 හා 2022 ජුනි 10 දිනැති විග්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛයේ අංක 07 ඡේදය අනුව විග්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත බලය පවරා තිබුණ ද ඒ සඳහා රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 101 සිට 113 දක්වා වූ විධිවිධාන හා ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවන කාණ්ඩයේ විධිවිධානද ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් අනුගමනය කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3 ක කාන්තා කාය්යංශ ණය වැඩසටහන මගින් විවිධ අරමුණු සඳහා කාන්තා සමිති සාමාජිකාවන් 33 දෙනෙකු වෙත 2019 -2024 කාලය තුළදී ලබාදෙන



ලද ණය මුදලින් රු.212,058 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

- (උ) රජයේ ඉඩම් අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් වන නඩු කටයුතු වලින් අනතුරුව උසාවිය වෙනින් ලද තෙරපුම් නියෝග ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවත් 2025 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් පුද්ගලයන් 04 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් තෙරපුම් නියෝග ක්‍රියාත්මක කර රජයේ ඉඩම්වල අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) මුදල් රෙගුලාසි අංක 341 අනුව උප පත්‍රිකා පොත් කිසිදු අයථා පරිහරණයකට ඉඩ නොතැබීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් හා පරීක්ෂාවක් සහිතව ලැබීම් නිකුත් කිරීම් ජී.ඒ.එන් 20 ආකෘතිය අනුව ලේඛණගත කළ යුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් සතු ලේඛණාගාරය තුල ජී.ඒ.එන්.20 ආකෘතිය විධිමත් පරිදි යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු අතර මූල්‍ය වටිනාකමින් යුතු උප පත්‍රිකා පොත් අවහාලිත කිරීමට හැකියාව පැවතුණි.
- (එ) කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 01/2018 දරන චක්‍රලේඛය පරිදි ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව කාර්තුවකට වරක් ද 2021 පෙබරවාරි 12 දිනැති රාජ්‍ය ආරක්ෂක ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 02/2021 අනුව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව ද 2021 පෙබරවාරි 22 දිනැති කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ අංක NFS/2021/01 අනුව දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව ද ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් ද රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල එම නියමයන්ට අනුකූලව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.
- (ඒ) 2023 නොවැම්බර් 14 දිනැති කාන්තා, ළමා හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් ඇමතු අංක SDB/GS/DIST-03/2023 චක්‍රලේඛයෙහි 03(ii) අනුව අක්‍රිය තත්ත්වයට පත්ව ඇති ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති, සමිති ව්‍යවස්ථාව අනුව සක්‍රීය තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති 34 ක පැවති රු.5,309,942 ක මුදල් 2025 වර්ෂය තුළ ඵලදායී ලෙස කළමනාකරනය කර ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

- (අ) ජනාධිපති ලේකම්ගේ 2020 සැප්තැම්බර් 15 දිනැති අංක PC/GPA/Circular/29/2020 දරන ජනාධිපති චක්‍රලේඛය මගින් රජයේ ආයතන වෙත පැමිණෙන පොදු මහජනතාවට අදාළ නිලධාරීන් මුණගැසීමට හා ස්වකීය අවශ්‍යතා ඉටුකර ගැනීමට හැකිවනු පිණිස, සියළුම ආයතනවල සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් මහජන දිනය වන “සඳුදා” දිනය තුළ තම කාර්යාලයේ රැඳී සිටිය යුතු අතර අත්‍යාවශ්‍ය කටයුත්තකදී හැර නිවාඩු ගැනීමෙන් මෙන්ම කාර්යාලයෙන් පිටත වෙනත් කටයුතු යොදා ගැනීමෙන් වැළකිය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව නියැදි පරීක්ෂාවේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක විවිධ තනතුරුවල නිලධාරීන් 2672 ක් සඳුදා දින 203 ක් කාර්යාලයේ සේවයට වාර්තා කර නොතිබුණි.

- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ITMIS පද්ධතිය හරහා වවුචර් ගොනුගත කිරීමේ ප්‍රමාදයන්, ප්‍රතිපාදන හා මුදල් ලැබීම් ප්‍රමාදවීම, දීමනාලාභීන්ගේ මාසික සංශෝධන නම් ලැයිස්තුව සකස් කිරීමේ ප්‍රමාදය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් තැපැල් කාර්යාල වෙත වෙක්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාද වීම, තැපැල් කාර්යාල විසින් වෙක්පත් මාරු කිරීමට හා ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවීම් කිරීම, ප්‍රමාද කිරීම, තැපැල් කාර්යාල මගින් ගෙවීම් කරනු ලබන දින ගණන පිළිබඳව ප්‍රතිලාභීන්ට සන්නිවේදනය නොවීම වැනි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි දීමනා ගෙවීම් ක්‍රමවේදයේ පවතින දුර්වලතාවයන් සහ අකාර්යක්ෂමතාවයන් හේතුවෙන් 2024 ජුනි සිට 2025 අගෝස්තු දක්වා වූ කාලය තුළ රු.4,960,000 ක් 2025 ඔක්තෝබර් 17 විගණන දින වන විටත් ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවා නොතිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ නව ව්‍යවසායකයින් වශයෙන් හෝ දැනට සිදුකරනු ලබන ව්‍යාපාරය විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම අරමුණු කරගෙන ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් වාර්ෂිකව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් ලබාගන්නා අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව වාර්ෂිකව සිදුකරනු ලබන ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම් සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු අඩු මට්ටමක පැවති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකකින් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධ තොරතුරු නියැදි පරීක්ෂා කිරීමේදී අයදුම්පත් 31 ක් සම්බන්ධයෙන් අයදුම්පත් භාරගත් දිනය හා ලියාපදිංචි බලපත්‍රය නිකුත් කළ දිනය අතර දින 374 ක් දින 508 ක් අතර කාලයක ප්‍රමාදයන් පැවතීමෙන් සාර්ථක ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් දායකත්වයක් ලබා දී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) දිව්වා ආපදා සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ට රු.25,000 බැගින් දීමනා ගෙවීමට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ මුදල් වලින් රු.1,675,000 ක මුදලක් සරප් මගින් ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවීම සඳහා 2026 පෙබරවාරි 10 දින වන විටත් අතැතිව තබාගෙන තිබුණු අතර එයට අමතරව මුදල් කර නොගත් රු.1,175,000 ක වෙක්පතක්ද පැවත් අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර මෙම දීමනා ගෙවීම් අවසන් කළ යුතු වුවද, රු.2,850,000ක මුළු මුදලක් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවූ බවට වැය විශයන්හි සඳහන් කර නොගෙවා අතර දවාගෙන තිබුණි.
- (ඉ) 2016 අංක 08 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 5(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන හා වයස අවුරුදු පහළොවට එළඹ ඇති හෝ එළඹෙන සෑම තැනැත්තෙකුම ලියාපදිංචියට යටත් වේ. ඒ අනුව අවුරුදු 16 ඉක්මවන සෑම තැනැත්තෙකුගෙන්ම පළමු වරට ජාතික හැඳුණුම්පත් සකස් කිරීමේදී ප්‍රමාද ගාස්තු වශයෙන් අඩු ආදායම් ලාභීවන තැනැත්තන්ගෙන් රු.2500 ක් හා අඩු ආදායම් ලාභීන් නොවන තැනැත්තන්ගෙන් රු.2500 ක් වශයෙන් දඩ අයකිරීම කළ යුතුය. පාසැල් විදුහල්පතිවරුන් හා පරිවේනාධිපතිවරුන් නිසි ලෙස රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක 2023 ජනවාරි සිට 2025 දෙසැම්බර් දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ පාසැල් අයදුම්කරුවන් 323 කගෙන් රු.250 බැගින් රු. 80,750 ක් ද, අයදුම්කරුවන් 616 ක ගෙන් රු.2,500 බැගින් රු.1,540,000 ක් ද, එකතුව ලෙස පාසැල් අයදුම්කරුවන් 939 ක ගෙන් රු.1,620,750 ක මුදල අයකර කරගෙන තිබුණි.

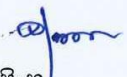
5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තිය හා 2019 ජනවාරි 12 දිනැති කළමනාකරණ විගණන විගණන චක්‍රලේඛ අංක DMA/01-2019 අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් පැවත්විය යුතු වුවත් මතුරට හා වලපනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක් සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 199 ක් පැවතුණු අතර, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් සඵලදායී මහජන සේවාවන් ඉටුකිරීම සඳහා තනතුරුවල පුරප්පාඩු පැවතීම බාධාවක් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.


එම්.පී.මදුරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්.පී. මදුරසිංහ,
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති,
ජාතික විගණන කාර්යාලය.

Chapter 04 - Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Planning Division			
1.1 Decentralized Budget Program (Special) 2025			
1.1.1 Access Roads	✓		
1.1.2 Minor Irrigation	✓		
1.1.3 Livelihood development	✓		
1.1.4 Rural Economic Infrastructure Facilities	✓		
1.1.5 Other Infrastructure Facilities	✓		
1.2 Rural Road Development Programme -2025			
1.2.1 Rural Roads	✓		
1.3 Integrated Rural Development Programme - 2025			
1.3.1 Livelihood development	✓	✓	
1.4 Estate Community Infrastructure Development Programme- 2025			
1.4.1 Rural bridges	✓		
1.4.2 Rural water supplies	✓		
1.4.3 Sanitation facilities	✓		
1.4.4 Rural access roads	✓		
1.5 District Development Programme -2025			
1.5.1 Livelihood Development	✓		
1.5.2 Other Infrastructure Development	✓		
Engineering Division			
2.1 Construction of Record Room, Service Piyasa and Outdoor Counter in Nuwara Eliya Land Registrar's Office	✓		
2.2 Remaining works of Record Room in Nuwara Eliya Land Registrar's Office.	✓		
2.3 Renovation of Official Residence of Land Registrar's Office	✓		
2.4 Renovation of Official Residence of Land Registrar's Office and Remaining works	✓		
2.5 Systematization of boat parking at Gregory Lake and installation of jetties	✓		
2.6 Provision of facilities for Piduruthalagala Peak Viewpoint	✓		
2.7 Development of Mandaramnuwara Open Viewpoint - Phase 11	✓		
2.8 Development of Mandaramnuwara Tourist Parking and Public Toilet System	✓		
2.9 Estate Area Disaster Housing Programme - Package 01*			
2.10 Estate Area Disaster Housing Programme - Package 02*			

2.11 Estate Area Disaster Housing Programme - Package 03*			
2.12 Estate Area Disaster Housing Programme - Package 04*			
2.13 Estate Area Disaster Housing Programme - Package 05*			
2.14 Estate Area Disaster Housing Programme - Package 06*			
2.15 Estate Area Disaster Housing Programme (Phase 11*) 2025-2026			
2.16 Construction of a bridge on the road leading to the Maha Uva Tea Factory in Walapane*			
2.17 Construction of a safe bridge on the Ambanella road in Galkade, Dabbare*			
Projects from 2.09 to 2.17 could not be implemented in the year 2025 as there was no road facility for transport of materials due to Ditwa distress.			
2.18 Renovation of existing toilets at Haggala Botanical Garden - Phase 1	✓		
2.19 Renovation of existing toilets at Haggala Botanical Garden - Phase 11	✓		
2.20 Renovation of existing toilets at Haggala Botanical Garden - Phase 11 (Remaining works)	✓		
2.21 Construction of concrete walls around the security house of Haggala Botanical Gardens	✓		
2.22 Establishment of an office for the Measurement Standards and Services Division	✓		
2.23 Construction of a bridge for the installation of a 10,000L water tank at the National Audit Office Nu/E Circuit Bungalow	✓		
2.24 Renovation of the storeroom at the Nuwara Eliya Circuit Bungalow	✓		
2.25 Construction of a bridge at Bingoya upper division, Wigton Estate, Norwood.	✓		
2.26 Renovation of the external toilet system of the Department of Motor Traffic.	✓		
2.27 Partition of rooms inside the Department of Motor Traffic.	✓		
2.28 Construction of Nuwara Eliya Project Office for the Food and Agriculture Organization of the United Nations	✓		
2.29 Renovation of the Circuit Bungalow of the Ministry of Home Affairs	✓		
2.30 Renovation of the No. 24 Udupussallawa Road	✓		

Official Residence			
2.31 Renovation of the bathroom and wiring system of the No. 14 Udupussallawa Road Official Residence	✓		
2.32 Renovation of the roof of Official Residence at No. 13, 14 Udupussallawa Road	✓		
2.33 Renovation of the Rahula Mawatha Official Residence Package 01	✓		
2.34 Renovation of the Rahula Mawatha Official Residence Package 02	✓		
2.35 Renovation of Udupussallawa Road Official Residence Phase 1	✓		
2.36 Renovation of the District Secretariat Building - 2025	✓		
2.37 Renovation of Official Residence at No. 38, Jayathila Mawatha	✓		
2.38 Renovation of the Cretan Village Official Residence	✓		
2.39 Renovation of Udupussallawa Road Official Residence Phase 02	✓		
2.40 Construction of toilet and bathroom at the Security Guard Room of the Government Agent's Residence	✓		
2.41 Renovation of Official Residence at No. 38, 41, Cretan Village	✓		
2.42 Renovation of the Canteen	✓		
2.43 Additional works in District Secretariat	✓		
2.44 Setting up shelves in document room	✓		
2.45 Setting up Wooden shelves in Accounts Division	✓		
2.46 Renovation of Official Residence st No. 01 Lady Macclum Road.	✓		
2.47 Roof renovation for Additional District Secretary's (Land) Official Residence	✓		
2.48 Construction of retaining wall and additional works in Official Residence at Udupussallawa Road	✓		
2.49 Renovation of Official Residence at No. 38, Cretan Village	✓		
2.50 Construction of fence and gate in Official Residence at No. 39, A/B	✓		
2.51 Construction of fence and wall in Official Residences at No. 05,06,07,08 Rahula Mawatha	✓		

2.52 Repairing “Nila Sewana” of Nuwara Eliya District	✓		
2.53 Setting up shelves in Engineering Division	✓		
03 Social Service Division			
3.01 Employment of Persons with Disabilities (ESPD) Project jointly launched by Japan JICA, Department of Social Services and Ministry of Manpower and Employment		✓	
3.02 Number of persons with disabilities who have successfully completed within the referred persons for vocational training.	✓		
3.03 Providing living assistance to the disabled and kidney patients	✓		
3.04 Community-based rehabilitation programme	✓		
3.05 District athletics celebration for the disabled	✓		
3.06 Providing assistive equipments for the disabled	✓		
3.07 Providing living assistance to the elders	✓		
3.08 Construction of houses for elders - Diriya Piyasa project	✓		
3.09 Release of funds to purchase equipment for elders’ day care centers	✓		
3.10 Providing minimum required facilities and sanitary materials to elders to live in their homes	✓		
3.11 Arogya Senior Citizens Financial Assistance Programme for diseases such as cancer, kidney stones, heart disease, neurological diseases, lung, liver, intestinal diseases, complete blindness, muscle and joint diseases, paralysis, etc.	✓		
3.12 Providing eye glasses, spectacles, and hearing aids to low-income senior citizens who have completed 60 years of age.	✓		
04 Small Enterprises Division			
4.01 Starting new businesses			✓
4.02 Development of existing businesses			✓
4.03 Providing individual technology			✓
4.04 Packaging			✓
4.05 Providing quality certificates			✓
4.06 Establishing sales relationships			✓
4.07 Creating trademarks (LOGO).	✓		
4.08 Business planning	✓		
4.09 Costing			✓
Cultural / Buddhist Affairs / Muslim Affairs / Hindu Affairs Division			
5.01 Development of remote temples	✓		
5.02 Development of temples affected by disaster	✓		

5.03 Development of underdeveloped Dhamma schools	✓		
5.04 Conducting charitable village programmes	✓		
5.05 Cremation charity ceremonies	✓		
5.06 Conducting District Silmatha meetings	✓		
5.07 2025 Whole Island Student Skills Assessment Programme - Debarawewa National School (postponed due to disaster)			✓
5.08 Conducting Dhamma School Teachers' Certificate Examination	✓		
5.09 Dhamma University Programme	✓		
5.10 Conducting the State Vesak Festival	✓		
5.11 Development activities of rural temples on the occasion of the state Vesak festival	✓		
5.12 Development of underdeveloped Dhamma schools in conjunction with the State Vesak Festival	✓		
5.13 Providing sanitation facilities for remote temples on the occasion of the State Vesak Festival	✓		
5.14 Regional Student Skills Assessment Programme	✓		
5.15 District Student Skills Assessment Programme	✓		
5.16 Distribution of Dhamma School Textbooks	✓		
5.17 Providing allowance for Dhamma School Teachers	✓		
5.18 Conducting all religious Programme	✓		
5.19 Conducting Dolosmah Pahana Programme	✓		
5.20 Programme for Destituting Artist Assistance	✓		
5.21 Medical Assistance Programmes for Artist	✓		
5.22 Subsidy Programme for Artists	✓		
5.23 Conducting Divisional and District Literary Festivals	✓		
5.24 Providing Assistance to Art Centers	✓		
5.25 All-Religious Programme	✓		
5.26 Conducting Muslim Cultural Ramadan Festival	✓		
5.27 Dhamma School Survey and Payment of allowance for Dhamma School Teachers	✓		
5.28 Registration of Mosques and Dhamma Schools			✓
5.29 Issuing Identity Cards to Maulavis			✓

5.30 Appointment of Donor Councils in Churches		✓	
5.31 Examining Church Accounts	✓		
5.32 Updating Church/Staff Information	✓		
5.33 Coordinating Hajj Pilgrims	✓		
5.34 Collecting Information on Muslim Religious Places damaged by Ditwa Disaster	✓		
5.35 Celebrating Maha Shivaratri Festival	✓		
5.36 Development of Bogawanthalawa Ayyappan Kovil	✓		
5.37 Development of Welioya Muthumari Amman Kovil	✓		
5.38 Development of Venture Muthumari Amman Kovil	✓		
5.39 Development of Hatton Muthumari Amman Kovil	✓		
5.40 Development of Ketambulawa Muthumari Amman Kovil	✓		
5.41 Development of Agarapatana Muthumari Amman Kovil	✓		
5.42 Development of Balmore Muthumari Amman Kovil	✓		
5.43 Development of Kotagala Muthumari Amman Kovil	✓		
5.44 Development of Wangioya Muthumari Amman Kovil	✓		
5.45 Development of Nanuoya Muthumari Amman Kovil	✓		
5.46 Pathana Wattakanni Development of Sri Muthumari Amman Kovil	✓		
5.47 Development of Nanuoya Muthumari Amman Kovil	✓		
5.48 Development of Bogawantalawa Muthumari Amman Kovil	✓		
5.49 Divisional Level National Creativity Award Competition	✓		
5.50 National Level National Creativity Award Competition	✓		
5.51 Provincial Level National Creativity Award Competition	✓		
5.52 Celebration of National Diwali Festival	✓		
5.53 Sunday School Teachers' Training Programme		✓	
06 Land Division			
6.1 Solving land issues			

6.1.1 Nuwara Eliya Secretariat Division			✓
6.1.2 Talawakele Divisional Secretariat Division		✓	
6.1.3 Kotmale East Divisional Secretariat Division		✓	
6.1.4 Kotmale West Divisional Secretariat Division		✓	
6.1.5 Ambagamuwa Divisional Secretariat Division		✓	
6.1.6 Walapane, Nildandahinna Divisional Secretariat Division			✓
6.1.7 Hanguranketha, Mathurata Divisional Secretariat Divisions			✓
6.1.8 Norwood Divisional Secretariat Division			✓
6.2 “Happy Country CLEAN SRI LANKA Village to Village” Special Public Service Programme			
6.2.1 Social Programmes	✓		
6.2.2 Cultural Programme	✓		
6.2.3 Environmental Programme	✓		
6.2.4 Mental Health Promotion Programme Implemented Under the Clean Sri Lanka Programme	✓		
6.3 Programmes held on the occasion of the State Vesak Festival	✓		
6.3.01 Opening of the Vahalkada Thorana and Midday Dana for 500 Monks - Bambarakele Temple	✓		
6.3.02 Public Awareness through Drug Prevention Banners and Handouts - Nuwara Eliya Town	✓		
6.3.03 Opening of Artifacts and Archeology. Opening of the Art Exhibition of Dhamma School Children - International Buddhist Centre	✓		
6.3.04 Devotional Song Concert of Senior Citizens of the District - International Buddhist Centre/Nuwara Eliya Town Hall	✓		
6.3.05 Stress Management Programmes for Children - Nildandahinna Sri Abhinawarama Viharaya	✓		
6.3.06 Tree Planting Programme with the Forest Conservation Department - Bulu Ela Viharaya	✓		
6.3.07 Fruit Tree Planting Programme International Buddhist Centre	✓		
6.3.08 CLEAN SRI LANKA Shramadana Programme - Gregory Lake Premises	✓		
6.3.09 CLEAN SRI LANKA Awareness Programme	✓		

(Presidential Secretariat) - Nuwara Eliya Town Hall			
6.3.10 Devotional Song Concert Programme by Government Officials at International Buddhist Centre/Nuwara Eliya Town Hall	✓		
6.3.11 Tree Planting Programme - Meepilamana Mosque	✓		
6.3.12 Drug Prevention Awareness Programme - Temples around Nuwara Eliya City	✓		
6.3.13 Vesak Devotional Song Programme of Tri-Forces at International Buddhist Centre/Nuwara Eliya City Hall	✓		
6.3.14 Values Coexistence Procession from Gayathri Amman Kovil to International Buddhist Centre	✓		
6.3.15 Universal Relic Exhibition - Ashokarama Temple	✓		
6.3.16 Lecture on Value Promotion for Pregnant Mothers and Mothers with Young Children at Nuwara Eliya District Secretariat	✓		
6.3.17 Conducting a Dhamma speech Programmes in Tamil - Kotmale Divisional Secretariat	✓		
6.3.18 Medical Clinic - Katumana Temple	✓		
6.3.19 Novice Monk Training Programme and alms giving tour - Ginigathhena	✓		
6.3.20 Conducting a spiritual development lecture/entertainment programme for 250 youths Watarakgoda Rajamaha Viharaya	✓		
6.3.21 Devotional song concert by Nuwara Eliya Shasanarakshana Bala Mandala Dhamma School children International Buddhist Centre	✓		
6.3.22 Local food promotion programme and Ayurveda exhibition - Haguranketha	✓		
6.3.23 Local medical clinic International Buddhist Centre	✓		
6.3.24 Awareness programme on emergency first aid conducted for drivers of three-wheeler at Tissapela Vidyakirthis Pirivena Viharaya	✓		
6.3.25 Local medicinal plant planting programme at Tissapela Vidyakirthis Pirivena Viharaya	✓		
6.3.26 Ambagamuwa, Nuwara Eliya Dhamma School teachers Training Programme - Gamini National School, Nuwara Eliya	✓		
07 Productivity Division			
7.01 Small and Medium Enterprises Empowerment Programme	✓		

7.02 Public Sector Process Improvement		✓	
7.03 Supiri Gamak Community Productivity Programme	✓		
7.04 Productivity and Innovation Course	✓		
08 Vidatha Division			
8.01 Technical Training Programme		✓	
8.02 Special Projects	✓		
09 Foreign Employment Division			
9.01 Self-employment Training - Upliftment of Migrant Families (Dress Sewing)	✓		
9.02 Self-employment Training - Upliftment of Migrant Families (Batik Training)		✓	
9.03 Self-employment Training - Upliftment of Migrant Families (Sweets Production)	✓		
9.04 Self-employment Training - Upliftment of Migrant Families (Mushroom Production)	✓		
9.05 Conducting Training Programmes - Financial Management and Entrepreneurship	✓		
9.06 Conducting District Progress Review Meetings for the Year 2025	✓		
10 District Agriculture Division			
10.01 Agricultural Development Programmes			
10.1.1 Conducting District Agriculture Committee		✓	
10.1.2 Conducting Divisional Agriculture Committee	✓		
10.1.3 Farmers Trust Fund	✓		
10.1.4 Conducting District Forest Resources and Environment Committee		✓	
10.02 Obtaining agricultural information			
10.2.1 Crop production plan	✓		
10.2.2 Crop Production Cost Comparison Reports	✓		
10.2.3 Obtaining Information on Paddy Cultivation	✓		
10.2.4 Obtaining Information on Potato Cultivation	✓		
10.2.5 Obtaining Crop Analysis Report	✓		
10.2.6 Agricultural Input Price Comparison Reports	✓		
10.2.7 Daily vegetable price analysis	✓		
10.3 Carrying out necessary activities for incoming letters	✓		
10.4 Providing necessary technical knowledge to agricultural projects implemented within the district.	✓		

10.5 Implementing programs to provide fertilizer subsidy	✓		
10.6 Providing necessary support to agricultural programs implemented in the district under the assistance of non-governmental organizations.	✓		
10.7 Preparing production costs for crops and intervening in price regulation through economic centers	✓		
10.3 Coordination of relevant institutions in implementing various agricultural projects			
10.3.1 Increasing fruit production capacity in the district through promotion of pear cultivation		✓	
10.3.2 Production of hybrid chili seeds in Ambagamuwa Korala	✓		
10.3.3 Increasing crop production by installing pig nets, solar electric fences and air rifles to minimize damage from wild animals in Ambagamuwa Korala.	✓		
10.3.4 To increase the productivity of agricultural systems by directing crop cultivation under controlled conditions with management of animal and pest damage. 10.3.5 To perform duties assigned by the District Secretary from time to time.	✓		
10.3 Carrying out necessary work for incoming letters	✓		
11 Disaster Relief Services Division			
11.01 Cooked food /dry rations/ /ditwa relief		✓	
11.02 Payment of 25,000/50,000/ 15,000	✓		
11.03 Payment of death compensation			✓
11.04 Resettlement		✓	
12 Child Protection Division			
12.01 Ensuring the safety of children by regularizing the transportation of school children.	✓		
12.02 Community programme to improve the safety of children in rural level.	✓		
12.03 Implementation of the National Policy on Child Safety	✓		
12.04 Child Development Center Children and Staff Programme	✓		
12.05 Programme to improve the safety of children in rural level	✓		
12.06 Disaster Relief Programme	✓		
12.07 Establishment and Strengthening of School Child Protection Committees	✓		
12.08 Estate Level Child Protection Programme for Estate Community	✓		

12.09 Child Protection Student Messenger National Programme	✓		
12.10 Child Protection Student Messenger National Programme (District Conference)	✓		
13 Translation division			
13.1 Handing over translations of the all letters, documents and computer submissions which are provided for translation to the translation Unit without delay.	✓		
14 Internal Audit Division			
14.01 Implementation of Internal Audit Plan - Nuwara Eliya District Secretariat	✓		
14.02 Implementation of Internal Audit Plan - Nuwara Eliya Divisional Secretariat	✓		
14.03 Implementation of Internal Audit Plan - Kothmale East Divisional Secretariat	✓		
14.04 Implementation of Internal Audit Plan - Nildandahinna Divisional Secretariat	✓		
14.05 Implementation of Internal Audit Plan - Hanguranketha Divisional Secretariat	✓		
14.06 Implementation of Internal Audit Plan - Ambagamuwa Divisional Secretariat	✓		
14.07 Implementation of Internal Audit Plan - Norwood Divisional Secretariat	✓		
14.08 Implementation of Internal Audit Plan - Talawakele Divisional Secretariat	✓		
14.09 Implementation of Internal Audit Plan - Walapane Divisional Secretariat Office	✓		
14.10 Implementation of Internal Audit Plan - Mathurata Divisional Secretariat		✓	
14.11 Implementation of Internal Audit Plan - Kothmale West Divisional Secretariat		✓	
15 Land Use Division			
15.01 Preparation of land use plans			✓
15.02 Preparing land use plans for rural and micro-watersheds	✓		
15.03 Conducting awareness programmes on scientific land use planning	✓		
15.04 Conducting district land use committee	✓		
15.05 Conducting divisional land use planning committees	✓		
15.06 Conducting monthly progress review meetings at district offices	✓		
16 Field Officers Division - Mediation Officer			
16.01 Conducting mediation workshops and awareness programmes for school girls. (Sinhala and Tamil medium)	✓		
16.02 Awareness programmes for government officials	✓		

and the civil community on the concept and act of mediation. (Sinhala and Tamil medium)			
16.03 Participating in the observation of mediation boards located in the Nuwara Eliya district.	✓		
16.04 Providing advice on the use of mediation measures, communication skills and other techniques of mediators in the observed boards.	✓		
16.05 Conducting successful workshops in collaboration with the Nuwara Eliya District Secretariat for other services organized by the Ministry of Justice and Mediation Commission.	✓		
16.06 Calling nominations for the establishment of a mediation board for the Talawakele and Norwood Divisional Secretariats.	✓		
16.07 Calling nominations for the Jury and submitting the nominations to the Nuwara Eliya Court for gazetting.	✓		
16.08 Providing resource contribution for a three-day school mediation programmes in selected schools by the Education Office of the Nuwara Eliya District (Tamil Medium)	✓		
16.09 Conducting interviews and training for mediators	✓		
17 Information and Communication Technology Unit			
17.01 Designing information system software for the institution and developing the existing information software system	✓		
17.02 Maintaining electronic information systems	✓		
17.03 LGN system related activities			
17.04 Maintenance of the IT systems of the Institution	✓		
17.05 Conducting Information Technology training programs			✓
17.06 Providing technical specifications and reports	✓		
17.07 District coordination related to the SYSCGAA data system	✓		
18 Public Complaints			
18.01 Complaints and requests submitted personally by the public to the Hon. President		✓	
18.02 Complaints and requests submitted by the public to the District Secretary			✓
18.03 Complaints and requests submitted by the public to the Hon. Prime Minister	✓		
18.04 Complaints and requests submitted by the public to the Hon. Governor			✓
18.05 Complaints and requests submitted by the public to the Secretaries for the Ministries			✓

Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals.

Goal / Objective	Targets (Programme/Number of projects expected to complete)	Indicators of achievements	Progress of achievements up to now		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1. Alleviation of Poverty	Vegetable and Fruit Cultivation Project, Hybrid Chilli Seed Production Project, Livelihood Development Projects, Self-Employment Training Projects	Percentage Completed			✓
2. Zero Hunger	Vegetable and Fruit Cultivation Project,	Percentage Completed			✓
3. Good health and Well being	Mobile Clinics and Awareness Programmes	Number of clinics/workshops conducted			✓
4. Quality Education	Conducting Various Workshops and Awareness Programmes for School Children	Number of school children covered			✓
5. Pure water and sanitation	Rural Water Supply	Percentage Completed			✓
6. Industrial innovation and infrastructure	Starting New Businesses	Number of families covered			✓

5.2 Briefly describe the achievements and challenges in fulfilling the Sustainable Development Goals.

5.2.1 Achievements

Conducting Mobile Service Programmes to provide birth, marriage certificates, national identity cards and adult identity cards in coordination with relevant institutions by implementing social programmes under the “Happy Country **Clean Sri Lanka** Village to Village Programme” and conducting drug prevention programmes, non-communicable diseases, eye, dental and mental health clinic programmes in coordination with relevant institutions and successfully conducting mobile programmes to resolve land issues and to provide trade licenses.

5.2.2 Challenges

- Lack of adequate physical and human resources for proper education
- Addiction to drugs due to physical conditions, climatic conditions and low income levels. (Especially women).
- Low attention to malnutrition and nutrition of children and pregnant mothers in estate areas
- Being an area prone to natural disasters.
- Lack of technical officers to monitor development projects and prepare estimates.

Chapter 06 - Human Resources Profile

6.1 Management of Cadre

	Cadre Approved	Existing Cadre	Vacancies/ (Surplus) **
Senior	54	42	12
Tertiary	34	24	10
Secondary	1,420	1,254	166
Primary	97	80	17
Total	1,605	1,400	205

6.2 Briefly indicate how the deficit and surplus of Human Resourceses are affected to the performance to the Institution.

- Difficulties in carrying out administrative, accounting and planning activities due to shortage of officers in the Sri Lanka Administrative Service/Accounting Service and Planning Service.
- Slow progress of development projects due to shortage of technical officers (Civil).
- Difficulty in carrying out official duties due to shortage of drivers

6.3 Human Resources Development

Training Programmes conducted within the year.

Name of the programme	Number of employees trained	Program me duration	Total investment (Rs.000)		Nature of the programme (Local/For eign)	Knowledge gained from the output*
			Local	Foreign		
1. Induction Training Programme for New Grama Niladharis	03	13 days 90 hours	99,010.00		Local	Providing service efficiently
2. Grama Niladhari Capacity Development Programme	160	04 hours	43,600.00		Local	Providing service efficiently
3. One-day Training Programme for Drivers	01	01 day	12,000.00		Local	Providing service efficiently
4. E-Population document Programme	37	06 hours	14,800.00		Local	Providing service efficiently
5. Training Programme for Technical Officers and Technological Officers	20	03 hours	17,800.00		Local	Providing service efficiently
6. Information Training Programme for Technical Officers and Technological Officers	20	03 hours	17,700.00		Local	Providing service efficiently
7. Training Programme for Economic Development Officers on Development Projects	160	06 hours	101,800.00		Local	Successful completion of development projects
8. Training Programme on the Right to Information Act	130	06 hours	8,150.00		Local	Providing information in a systematic and efficient manner
9. Training Programme on Personal Development	76	02 hours	11,637.50		Local	Providing service efficiently
10. One-day Training Programme for Administrative Officers of Divisional Secretariats	20	03 hours	13,400.00		Local	Providing service efficiently
11. First Aid Training	45	06 hours	20,250.00		Local	Reducing

Programme						damage to life and injuries from accidents
12. Two-days training programme conducted at the district level for PL category officers	80	02 days	10,696.00		Local	Providing service efficiently
13. Awareness programme for the officers on disciplinary activity management	140	02 days	195,875.00		Local	Creating a disciplined public service
14. Training programme related to development projects for economic development officers	195	06 hours	109,200.00		Local	Successful completion of development projects
15. ITMIS Training Programme	80	03 days	201,600.00		Local	Providing service efficiently
16. Institutional training for the officers recruited under the open stream of the Sri Lanka Administrative Service in the year 2025	18	04 hours	8,100.00		Local	Providing service efficiently
Regional Development and Economic Activation 2025 (REDA)	1	12 days	-		Foreign	Knowledge gained regarding the implementation of rural development programs for economic development
Capacity building programme on Strategic Leadership and Governance for civil Servants of Sri Lanka	1	10 days	-		Foreign	Knowledge gained to provide satisfactory government services to the people

Chapter 07 - Compliance Report

Serial No	Requirements to be adopted	Status of Compliance (Complying/not complying with)	Precise explanation if not complying with.	Accurate measures to be taken to prevent from non compliance in future.
1	Following financial statements/Accounts have been submitted on due date.			
1.1	Annual Financial Statements	✓		
1.2	Advances to Public Officers Account	✓		
1.3	Advances to Business and Production Account (Commercial Advance Account)		Not applicable	
1.4	Advances on Stores Account		Not applicable	
1.5	Account on Special Advances		Not applicable	
1.6	Other		-	
2	Maintenance of Books and Registers (F.R.445)			
2.1	Updating and Maintaining Fixed Assets Register in accordance with Public Administration Circular No. 267/2018	✓		
2.2	Updating and Maintaining personal salaries and emoluments documents/cards	✓		
2.3	Updating and maintaining the Register on Audit queries.	✓		
2.4	Updating and maintaining the documents on Internal Audit Reports.	✓		
2.5	Having prepared all monthly Accounts summaries (CIGAS) and submitted to the Treasury on due date.	✓		
2.6	Updating and maintaining the cheques and money orders register.	✓		
2.7	Updating and maintaining the register on Inventory	✓		
2.8	Updating and maintaining the register on stocks.	✓		
2.9	Updating and maintaining the Register on Loss and Damages	✓		
2.10	Updating and maintaining the Register on Liability	✓		
2.11	Updating and maintaining the Register of counter foil books (GA – N20)	✓		
3	Delegation of functions for financial tasks (F.R. 135)			
3.1	Delegation of financial powers within the Institution	✓		
3.2	Making aware of delegation of financial tasks within the Institution.	✓		
3.3	Delegation of powers in a manner that each transaction gets approved by two or more number of offices	✓		
3.4	On utilizing government salary software package in terms of Public Accounts Circular bearing No. 171/2004 dated 11.05.2014, dealt therewith subject to a supervision of an Accountant.	✓		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	✓		

4.2	Preparation of Annual Procurement Plan	✓		
4.3	Preparation of Annual Internal Audit Plan	✓		
4.4	Having prepared annual estimate and submitted to the National Budget Department (NBD) on the due date.	✓		
4.5	Annual Cash Flow statement has been submitted to the Department of Treasury Operations on the due date.	✓		
5	Audit Queries			
5.1	All audit queries should be answered on the date prescribed by the Auditor General.	✓		.
6	Internal Audit			
6.1	Preparation of Internal Audit Plan following to discussion with the Auditor General, at the beginning of the year, according to F.R. 134(2) DMA/1-2019	✓		
6.2	Responses have been provided on each internal audit query within a period of one month.		✓	All reports that could be answered have been answered within a month, while interim answers have been provided for other reports.
6.3	Submission of copies of all internal audit reports to the Department of Audit Management in accordance with sub section 40(4) of the National Audit Act bearing No. 19 of 2018.	✓		
6.4	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Auditor General in accordance with FR 134(3)	✓		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Conducted at least 04 Audit and Management Committees in accordance with DMA Circular 1-2019, within the relevant year.	The final quarterly Audit Management Committee meeting could not be held due to the disaster caused by Cyclone Ditwa in the district, and 03 committee meetings have been held during the year.		
8	Asset Management			
8.1	Information on purchasing disposing of Assets has been submitted to the Comptroller General Office in accordance with Chapter 7 of Asset Management Circular bearing No. 01/2017	✓		
8.2	Having appointed a suitable officer for the co-ordination of implementing of Provisions in such Circular in accordance with the Chapter 13 of the Circular referred to above, information on such officer has to be reported to the Comptroller General Office			
8.3	Having conducted a survey on inventory in accordance with the Public Finance Circular No. 05/2016, relevant reports have been submitted to the Auditor General on the due date			Arrangements are being made to submit before June 30, 2026.

8.4	Surplus, shortages and other recommendations revealed from the annual survey on the Inventory has to be dealt with the period referred to in the Circular.			Arrangements are being made to submit before June 30, 2026.
8.5	Dispose of condemned goods in accordance with F.R. 772	✓		
9	Vehicle Management			
9.1	Having prepared monthly summary reports and running charts for reserved vehicles and submitted to the Auditor General on the due date.	✓		
9.2	Dispose of condemned vehicles less than a period of 6 months		✓	
9.3	Updating and Maintaining vehicle log books	✓		
9.4	Each vehicle accident is complying with the F.R.103,104,109, and 110	✓		
9.5	Re-examination of fuel wastage in vehicles in accordance with the Chapter 3.1 of the PA/Circular bearing No. 2016/30 dated 29.12.2016	Actions are underway.		
9.6	Following to the lease term, out right ownership is being assigned in log books of lease vehicle.	✓		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Having prepared and certified Bank Reconciliation Statements on the due date and submitting them for the purpose of auditing	✓		
10.2	Settling of Inactive Bank Accounts proceeded from the year under review or prior years thereto	✓		
10.3	Having adhered to the financial regulations regarding cash balances to be adjusted and revealed from bank reconciliation statements, settling of such balances within a period of one month.	✓		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Incurring of expenses not exceeding the limit of provisions provided	✓		
11.2	Approaching towards liabilities not exceeding the provisions remained at the end of the year, following to utilization of provisions provided in accordance with FR 94(1).	The budget allocations were not sufficient at the end of the year. Therefore, due to the lack of sufficient allocations for the requirement under that subject, liabilities had to be incurred in excess of the net allocations.		
12	Advances to the Accounts on Public Officers			
12.1	Complying with the limits	✓		
12.2	A time analysis has been carried out on loan arrearses.	✓		
12.3	Settling of balances of loan arrearses existed more than a period of one year			Part of it has been finished. Further work is underway on the remaining part.
13	General Deposit Account			
13.1	Actions have been taken on lapsed deposits in accordance with the FR 571	✓		
13.2	Updating and maintaining Administration Account in respect of General deposits	✓		

14	Imprest Account			
14.1	Balance of cash book has been remitted to the Department of Treasury Operations at the end of the year under review.	✓		
14.2	Adhoc Interim Imprest issued in accordance with F.R. 371, has been settled within a month after completion of such tasks	✓		
14.3	Issuance of Adhoc Interim Imprest not exceeding the approved limit in accordance with F.R. 371	✓		
14.4	Balance of Imprest Account being reconciled monthly with Treasury Books	✓		
15	Income Account			
15.1	Refunds have been paid from collected income in accordance with relevant regulations	✓		
15.2	Income collected has been directly credited to the Income without being credited to the Deposit Account	✓		
15.3	Reports on arrearses of Income have been submitted to the Auditor General in terms of F.R.176.	✓		
16	Human Resources Management			
16.1	Maintained the staff within the limit of approved cadre.	✓		
16.2	Duty Lists have been made available in writing with all members of the staff	✓		
16.3	All reports have been forwarded to the Management Services Department in accordance with the Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017.	✓		
17	Dissemination of Information to the Public			
17.1	Maintaining and updating a register of disseminating of Information having appointed an Information Officer in accordance with the Right to Information Act and Regulations.	✓		
17.2	Information on the Institution is published in its website and facilitating to publish commendations/complaints on the Institution through the website or other alternative Routes.			
17.3	Reports have been forwarded once or twice a year in accordance with the Section 8 and 10 of the Right to Information Act.	✓		
18	Implementation of Citizens Charter			
18.1	Compiling and implementing citizens/clients charter in terms of the Circular of the Ministry of Public Administration and Management bearing No. 05/2008 and 05/2018(1)	✓		
18.2	A procedure has been adopted by the Institution as per the Para 2.3 of such Circular, supervising and evaluating of tasks relevant to implementation and compilation of tasks of the Citizens Charter.	✓		
19	Preparation of Human Resources Plan			
19.1	A Human Resources Plan has been furnished based on the attached format 02 of the PA/Circular 02/2018 dated 24.01.2018.	✓		

19.2	The above plan has certified a training facility for each member of the staff at least not less than 12 hours per year	✓		
19.3	Annual Performance Agreement has been signed for the whole staff based on the format referred to in the attachment 01 of the Circular above.	✓		
19.4	Appointing a senior officer having entrusted responsibilities on preparation of Human Resources Development Plan, Development of Capacity Building programme, implementation of Skills Development Programme in accordance with Chapter 6.5 of the Circular above	✓		
20	Responding to Audit Paras.			
20.1	Shortcomings directed through audit paras issued by the Auditor General for the previous year have been rectified.	✓		