



Audit Service Commission

Performance Report

01.01.2025 – 31.12.2025

Audit Service Commission
No. 415, Cotta Road, Rajagiriya

Annual Performance Report for the year 2025

Audit Service Commission

Expenditure Head Number - 023

Contents

- 01.Organizational Profile/Executive Summary
- 02.Progress and the Future
- 03.Overall Financial Performance for the year
- 04.Performance Indicators
- 05.Performance of the achieving the Sustainable Development Goals
- 06.Human Resources Profile
- 07.Compliance Report

Index

Serial number	The matter	Page
1	Organizational Profile/Executive Summary	
	1.1 Introduction	03
	1.2 Vision, Mission and Objectives of the Institution	04
	1.3 Key functions	05
	1.4 Organization chart	06
2	Progress and the Future Vision	
	2.1 Annual Progress	07-12
3	Overall financial performance for the year	
	3.1 Statement of Financial Performance	13
	3.2 Statement of Financial Position	14
	3.3 Statement of Cash Flows	15
	3.4 Performance of the Utilization of Allocations	16
	3.5 Performance of the Revenue Collection	17
	3.6 Auditor General's Report	18-24
4	Performance Indicators	25
5	Performance of achieving SDGS	
	5.1 Identified SDGS and Progress of the achievement and challenges of the Sustainable Development Goals	26-27
6	Human Resources Profile	
	6.1 Cadre Management	28
	6.2 The impact of human resource shortage or excess to the performance of the organization	29
	6.3 Human Resource Development	30
7	Compliance report	31-40

1.1 Introduction

The Audit Service Commission, established by the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, consists of the Auditor General, who shall be the Chairman, and four members appointed by the President on the recommendation of the Constitutional Council, in terms of Article 153A. (1). The Chairman and the members assumed their duties on 10.04.2023, and, from then on, the Audit Service Commission commenced its official duties. The term of office of the members of the Audit Service Commission is three years.

The composition of the Audit Service Commission as at 31.12.2025 was as follows.

1. Mr. W.P.C. Wickramaratne (up to 08.04.2025) - Chairman
2. Mr. N.S. Rajapaksa, Retired Judge of the Court of Appeal - Member
3. Mr. A.M.D. Nayanakantha, Retired Additional Auditor General - Member
4. Mr. G. Thevagnannan, Retired Deputy Auditor General - Member
5. Mrs. N. Godakanda, Retired Special Grade Officer, Sri Lanka Administrative Service - Member

After the retirement of Mr. W.P.C. Wickramaratne, Chairman of the Audit Service Commission on 08.04.2025, Mr. G.H.D. Dharmapala, who was appointed to act in the post of the Auditor General, acted as the Chairman of the Audit Service Commission up to 06.12.2025.

Meetings of the Audit Service Commission

In terms of Article 153B (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the quorum for any meeting of the Commission shall be three members of the said Commission. The term of office of the Audit Service Commission, which commenced on 10.04.2023, shall be for three years, and meetings were held as follows up to 31.12.2025.

01.01.2025 – 31.12.2025 - 22 Meeting Sessions

The Commission shall meet at least once every month, and the number of meetings in a month shall vary considering the exigencies of service. In terms of the powers vested in the Article 153C of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and the National Audit Act, No 19 of 2018, decisions regarding the recruitment,

appointment, promotion, disciplinary proceedings, transfers, resignations, retirements, dismissals and appeals of officers of the Sri Lanka State Audit Service are taken at these meetings in accordance with the provisions of the Service Minute of the Sri Lanka State Audit Service.

1.2 Vision, Mission, and Objectives of the Institution

Vision

An Excellent audit service
dedicated to public interest and accountability
in accordance with the provisions of the Constitution and the National Audit
Act

Mission

Ensuring accountability of public resources by establishing Sri Lanka state Audit Service with prioritizing professionalism, competence and Good Governance.

Our values

- Independence
- Impartiality
- Honesty
- Innovation
- Transparency
- Accountability
- Professional Competence

1.3 Powers and Functions of the Audit Service Commission (Powers and functions vested in Article 153C of the Constitution and the National Audit Act, No. 19 of 2018)

- I. The Powers of appointment, promotion, transfer, disciplinary control and dismissal of the members belong to Sri Lanka State Audit Service.
- II. Making rules pertaining to schemes of recruitment, appointments, transfers, disciplinary control and dismissal of members belonging to the Sri Lanka state Audit Service, subject to policies determined by the Cabinet of Ministers pertaining to the same.
- III. Tabling the annual estimate of the National Audit Office in Parliament.
- IV. The Power to exercise and perform the powers, duties and functions as may be provided for by law.
- V. In the event that no Auditing Standard is specifically mentioned in the Sri Lanka Auditing Standards for Performance Audits, Environmental Audits, Technical Audits and any other Special Audits, the provisions of the International Standards determined by the International Organization of Supreme Audit Institutions to be applicable to such audits, with amendments to suit local requirements, shall be prepared and published in the Gazette.
- VI. Appointing committees to assist the Commission in its work.
- VII. Introducing schemes to enhance the quality of performance of the staff of the National Audit Office.
- VIII. Making rules for matters provided for in the Act
- IX. Formulating rules pertaining to the management of the State Audit Training and Development Center.

02. Progress and Future Vision

2.1. Annual Progress

2.1.1 Audit Service Commission Meetings

In terms of Article 153B (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the quorum for any meeting of the Commission shall be three members of said Commission. The term of office of the Audit service Commission which commenced on 10.04.2023 shall be for three years and the Commission had conducted its meetings up to 31.12.2025 as follows.

10.04.2023-31.12.2023- -22 Meetings

01.01.2024-31.12.2024 - 27 Meetings

01.01.2025 -31.12.2025 - 22 Meetings

2.1.2 Recruitments for the posts in the Sri Lanka State Audit Service (From 01.01.2025 to 31.12.2025)

Post	Number of employees recruited			Performance percentage
	Direct (Open)	Limited	Seniority	
Audit Officers in Class III of Grade II of Sri Lanka State Audit Service	-	593	-	100%

2.1.3 Granting Confirmation in the Sri Lanka State Audit Service

Post	Number of requests	Number of officers confirmed in the service	Performance percentage
Audit Officers in Class III of Grade II of Sri Lanka State Audit Service	75	75	100%

2.1.4 Granting promotions in the posts of Sri Lanka State Audit Service

Post	Number of Vacancies	Number officers promoted	Performance percentage
SLSAS Class III Grade I-Audit Officer	178	178	100%
SLSAS Class III Supra Grade-Assistant Superintendent of Audit	04	04	100%
SLSAS Class I –Senior Assistant Auditor General	11	11	%
SLSAS Special Grade-Deputy Auditor General	06	06	100%
SLSAS Special Grade-Senior Deputy Auditor General	02	02	100%

2.1.5 Transfers in the posts of Sri Lanka State Audit Service

- Annual

Post	Number of recommendations of the Transfer Boards	Number of recommendations of Review Committee	Submission of appeals	Appeals		Performance Percentage
				performed	Not performed	
Assistant Auditor General/Superintendent of Audit/Assistant Superintendent of Audit /Audit Officer of Sri Lanka State Audit Service	172	33	02	02		100%

- Non-Annual

Post	Number of applications received	Number of officers transferred	Performance percentage
Audit Officers in Class III of Grade II of Sri Lanka State Audit Service	27	27	100%

2.1.6 Resignations/Releases/Retirements of the posts in Sri Lanka State Audit Service

	Number of applications received	Number of completed	Performance percentage
Resignations	23	23	100%
Releases	45	45	100%
Retirements	33	33	100%
Appeals with regard to the vacation of posts	02	02	100%

2.1.7 Disciplinary actions of the officers in the Sri Lanka State Audit Service

	Number of requests received	Number of orders issued	Performance percentage
Fact-findings	4	4	100%
Preliminary Investigations	3	3	100%
Charge Sheets	3	3	100%
Formal Disciplinary Inquiries	2	2	100%
Disciplinary Orders	3	3	100%

2.1.8 Appeals/Public complaints in relation to the officers in the Sri Lanka State Audit Service

	Number of letters received	Number of letters completed	Letters in progress	Performance percentage
Appeals	26	26	0	100%
Public complaints as per 4(2) of the National Audit Act	22	21	01	95%
Public complaints against the officers in National Audit Office	15	15	0	100%

2.1.9 Conducting the Efficiency Bars for the year 2025

The National Audit Office conducts the Efficiency Bar Examinations.

2.1.10 Legal Proceedings

Case No.	Details	Activity performed	Performance percentage
SC/FR/33/2024	A petition forwarded in relation to the effective date of the Service Minute of Sri Lanka State Audit Service	The observations for the Audit Service Commission had been submitted to the Attorney General's Department and it had been participated for 02 court hearings held in 2025 also.	100%
SC/FR/49/2024	A petition forwarded with regard to the appointment to the post of Superintendent of Audit in Sri Lanka Audit service performed by Public Service Commission	The observations for the Audit Service Commission had been submitted to the Attorney General's Department and it had been participated for 02 court hearings held in 2025 also.	100%
SC/FR/315/2023	A petition forwarded with regard to the appointment to the post of Superintendent of Audit in Sri Lanka Audit service performed by Public Service Commission	The observations for the Audit Service Commission had been submitted to the Attorney General's Department and it had been participated for 02 court hearings held in 2025 also.	100%
SC/FR/58/2023	A petition forwarded with regard to the appointment to the post of Assistant Auditor General in Sri Lanka Audit service performed by Public Service Commission	The observations for the Audit Service Commission had been submitted to the Attorney General's Department and it had been participated for 01 court hearing held in 2025 also.	100%
SC/FR/46/2025	A petition forwarded with regard to the appointment to the post of Superintendent of Audit in Sri Lanka State Audit Service on limited basis.	The observations for the Audit Service Commission had been submitted to the Attorney General's Department and the case had been dismissed by Hon. Court at 02 court hearings held in 2025.	100%
CA/766/2024 (Writ)	A petition forwarded with regard to the promotion of the officers in Class II Grade I of Sri Lanka State Audit Service to Class I.	The observations for the Audit Service Commission had been submitted to the Attorney General's Department and it had been participated for 05 court hearings held in 2025 also.	100%

2.1.11 Administrative Appeals Tribunal

Case Number	Description	Work Performed	Percentage of Performance
AAT/1/2024(ASC)	An appeal filed regarding the effective date of the Service Minute of the Sri Lanka State Audit Service.	This appeal was rejected by the Tribunal on the date of calling on 15 February 2025.	100%
AAT/1/2025(ASC)	An appeal filed regarding an appointment made to the Sri Lanka Audit Service in the year 2016 by the Public Service Commission.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preliminary objections and written submissions have been presented. ✓ The particulars have been presented by appearing before the Hon. Tribunal in 2 sessions of calling held in the year 2025. 	100%
AAT/2/2025(ASC)	An appeal filed against a disciplinary order given by the Commission.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preliminary objections and written submissions have been presented. ✓ The particulars have been presented by appearing before the Hon. Tribunal in 2 sessions of calling held in the year 2025. 	100%

2.1.12 The complaints referred to the Human Rights Commission

Case Number	Description	Work Performed	Percentage of Performance
HRC/HO/2763/25	An appeal filed regarding a disciplinary order given by this Commission.	The written submissions have been presented on behalf of the respondents related to this complaint.	100%

2.1.13 Giving supports for the legal activities of other institutions.

Case Number	Description	Work Performed	Percentage of Performance
AC/3248/2024 B-228	A petition presented to the Commission to investigate allegations of Bribery or Corruption regarding the preparation of the Service Minute of the Sri Lanka State Audit Service.	Required support was given by providing information.	100%
AC/0205/2025 B-228	A petition presented to the Commission to investigate allegations of Bribery or Corruption regarding the preparation of the Service Minute of the Sri Lanka State Audit Service.	Required support was given by providing information.	100%

2.1.14 The progress of the procurement process in the year 2025.

Name of the Institution	Expenditure Head No.	Expenditure Details	Date of completion of the procurement	Progress of Procurement Plan
Audit Service Commission	1201	Purchasing of Stationeries	2025.12.31	100%
		Purchasing of File Covers	2025.12.31	100%
		Toners (TN 2560 -1; TN 2480-1; Canon NPG 90-1; Pantum PC 211E-2) - 05	2025.12.31	100%
		Petty Cash Box	2025.09.18	100%
		Ribbons - Epson LQ - 2090 II - 01	2025.09.03	100%
		Purchasing of Letterheads	2025.02.17	100%
		Tender Box 01	2025.03.03	100%
	2102	Purchasing of a Dining Table	2025.02.17	100%
		Capital Expenditure - Key Board - 01	2025.10.31	100%
		Capital Expenditure - Pedestal Fan 04	2025.09.15	100%
		Capital Expenditure - Files - Cupboard 02	2025.09.19	100%
	1408	Vehicles (Rental Basis)	2025.07.14	100%
	1409(140)	Drinking Water Bottles	2025..06.02	100%
	1405	Cleaning Activities for the year 2025	2025.12.31	100%
2103	Capital Expenditure -Brother Printer 02	2025.12.31	100%	

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2025

	Note	Actual	
		2025 Rs	2024 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	24,154,570	22,913,396
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	4,638,250	1,608,384
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	0	0
Total Assets		28,792,820	24,521,780
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		4,638,250	1,608,384
Property, Plant & Equipment Reserve		24,154,570	22,913,396
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	0	0
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	0	0
Total Liabilities		28,792,820	24,521,780

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...07... to...22... and Annexures to accounts presented in pages from ...22... to ...29... form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 02/2025, dated 17.12.2025** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out as per the Section 38(1) (C) of the National Audit Act No.19 of 2018


 Chief Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 2026.02.26


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name :
 Date : 2026.02.26

D.K. Wijesinghe
 Secretary
 Joint Service Commission

K. Prathima Manohar
 Joint Service Commission
 Joint Service Commission
 Joint Service Commission
 Joint Service Commission



3.3 Cash Flow Statement

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2025

	Actual	
	2025 Rs.	2024 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	789,689
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	1,505,504	-
Imprest Received	60,018,000	55,257,000
Recoveries from Advance	1,916,745	510,683
Deposit Received	58,625	98,443
Total Cash generated from Operations (A)	63,498,874	56,655,815
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	58,285,466	46,740,998
Subsidies & Transfer Payments	105,433	103,737
Rehabilitation & Improvement of Capital Assets, Capital Transfers, Capacity Building and Other Capital Expenditure	159,500	-
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	-
Imprest Settlement to Treasury	-	-
Advance Payments	4,493,676	504,202
Deposit Payments	58,625	98,443
Total Cash disbursed for Operations (B)	63,102,700	47,447,380
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A) - (B)	396,174.00	9,208,435
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Asset Construction, Purchases and Other Investment Acquisitions	396,174.00	9,208,435
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	396,174.00	9,208,435
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D) - (E)	(396,174.00)	(9,208,435)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H) - (I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-



3.4 Performance in utilizing allocated funds

Type of Provision	Provisions allocated		Actual expenses	Provisions utilized as a % of the final provision amount finalized
	Initial provision	Final provision		
Recurrent	76,700,000.00	76,700,000.00	58,425,049.00	76.17
Capital	3,300,000.00	3,300,000.00	555,674.00	16.83
Total	80,000,000.00	80,000,000.00	58,980,723.00	73.72

3.5 Non-financial asset Reporting Performance

Asset Code	Code Description	Balance as per the Board of survey report as at 31.12.2025	Balance as per the Financial Position Statement as at 31.12.2025	To be accounted in the future	Reporting progress as %
9151	Buildings and structures	-	-	-	-
9152	Machineries	24,154,570.00	24,154,570.00		
9153	Lands	-	-	-	-
9154	Intangible assets	-	-	-	-
9155	Biological assets	-	-	-	-
9160	Work in progress	-	-	-	-
9180	Leased assets	-	-	-	-

3.6 Report of the Auditor General



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

PIC/C/ASC /2/25/15

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2026 මැයි 26 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 023 - විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 023 - විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.





1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණනය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම



කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූමිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භූමිමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව 2025 වර්ෂයේදී වියදම් ඇස්තමේන්තු තාත්විකව පිළියෙල කර නොතිබුණු අවස්ථා පහත පරිදි විය.

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 06 ක එකතුව රු.3,480,000 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක එකතුව රු.800,000 ක වශයෙන් එකතුව රු.4,280,000 ක මුළු ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මුදලම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක එකතුව රු.8,977,666 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක රු.1,944,326 ක් වශයෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 සිට 96 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.





4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 සැලසුම්කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද එසේ අනුමත කිරීමක් සිදු නොකරන ලද හා ඉහත වක්‍රලේඛයේ සඳහන් මාර්ගෝපදේශ අංක 12 (අ), (ඇ), (ඉ) සහ (ඊ) ප්‍රකාරව කරුණු අන්තර්ගත නොකරන ලද සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පමණක් ඇතුළත් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

4.2 කාර්යසාධනය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 153 (ඇ) ව්‍යවස්ථාව මගින් හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත අනුව විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී තිබුණු කාර්යයන් ඉටු කිරීම පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 153(ඇ) ව්‍යවස්ථාව අනුව කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකළයුතු කාර්යයන් වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් විධිමත්ව කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිවලට යටත්ව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයට අයත් සාමාජිකයන්ගේ සේවයට බඳවාගැනීමේ පරිපාටි, පත් කිරීම්, උසස් කිරීම්, මාරු කිරීම්, විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහ කිරීම් වලට අදාළ රීති සකස්කර 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 48 ඡේදය ප්‍රකාරව දක්වා ඇති පියවරයන් හා ක්‍රියා පිළිවෙත් අනුගමනය කර අදාළ අනුමැතීන් ලබාගත යුතු වුවද 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම රීති සකස් කිරීම අවසන් කර තිබුණද ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට පත් වී නොතිබුණි.

(ආ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 5(2) වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කාර්යසාධන, පාරිසරික හා තාක්ෂණික විගණනය හා හඳුනාගත් වෙනත් යම් විශේෂ විගණන සඳහා ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට කිසිදු විගණන ප්‍රමිතියක් නිශ්චිතව සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී, එම විගණන සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු බවට උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන මගින් තීරණය කරන ලද ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට ප්‍රතිපාදන, දේශීය අවශ්‍යතාවලට සරිලන පරිදි වූ සංශෝධන සහිතව අදාළ පරිදි සකස් කර ගැසට පත්‍රයේ පල කිරීම සිදුකල යුතු බව දක්වා තිබුණද, 2024 වර්ෂයේදී කාර්යසාධන විගණනය සඳහා පමණක් වන පරිදි මාර්ගෝපදේශ සකස් කර ගැසට පත්‍රයේ පළකර තිබුණි.

(ඇ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 47 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මූල්‍ය සහ විගණනය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීමේ අදහස ඇතිව විගණන කාර්යාලය යටතේ රාජ්‍ය විගණන පුහුණු හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු බවත්, මධ්‍යස්ථානයේ කලමනාකරණයට අදාළ රීති කොමිෂන් සභාව විසින් සකස් කල යුතු බව දක්වා තිබුණු නමුත් එවැනි පුහුණු හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් පිහිටුවා නොතිබුණු බැවින් ඊට අදාළ රීති සකස් කිරීම සඳහා විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවට ක්‍රියාකාරී වීමට නොහැකිවී තිබුණි.



- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව සම්බන්ධිත හා අනුගාමික කරුණුවලට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව වගදරන්නරු කරමින් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ මූලික අයිතිවාසිකම් නඩුකර 04ක් හා අභියාචනාධිකරණයේ නඩුකර (ටීටී) 01ක් ගොනුකර තිබුණ අතර එම නීති කෘත්‍යයන් 2025 වර්ෂය අවසාන වනතෙක් විභාග වෙමින් පැවතුණි.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවය පිහිටුවීමට පෙර සේවාවන්ට අදාළව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින්ගෙන ඇති තීරණයකට එරෙහිව එක් අභියාචනාවක් හා විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගෙන ඇති තීරණයකට එරෙහිව අභියාචනාවක් වශයෙන් පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ අභියාචනා 02ක් විභාගවෙමින් පැවතුණි.
- (ඊ) විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබාදුන් විනය නියෝගයකට එරෙහිව මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණිලි 01 ක් යොමුකර තිබුණි.

4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) 2025 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණද, 2025 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක වන 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිලිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 04 වැනි පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇති ඇමුණුමිහි සඳහන් ආකෘතීන්ට අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (MPP), සවිස්තරාත්මක වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (DAPP), පූර්ව සුදානම් සැලැස්ම (PP) සහ ප්‍රසම්පාදන කාලසටහන(PTS) පිළියෙල කර නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් දෙකක අයවැයගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන්, ප්‍රසම්පාදන සැලසුමේ දැක්වෙන ඇස්තමේන්තු හා සැසඳීමේදී එකතුව රු.1,805,000 ක වැඩිවීමක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලධන වියදම් වැය විෂයයන් දෙකක අයවැය ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.800,000 ක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදු කල මුළු වටිනාකම රු.295,271ක් වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 04ක් වෙනුවෙන් 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිලිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ හා අත්පොතෙහි 2.5 සහ 2.6 අනුව භාර ගැනීමේ කමිටු පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) 2024 පෙබරවාරි 14 දින සිට 2026 පෙබරවාරි 14 දක්වා වසර 02 ක කාලයක් සඳහා මාසික කුලිය රු.318,600 කට (වැට් සහිත) වෑන් රථයක් හා 2024 මැයි 14 දින සිට 2025 මැයි 13 දක්වා වසරක කාලයක් සඳහා මාසික කුලිය රු.295,000 කට (වැට් සහිත) මෝටර් රථයක් මාසික ධාවන කිලෝමීටර් 3000 ක සීමාව යටතේ මෙහෙයුම් බදු පදනම මත පුද්ගලික ආයතන වෙතින් ලබාගෙන තිබූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.





- (i) කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ රියදුරු තනතුරු 05 ක් තිබුණද කොන්ත්‍රාත් පදනම මත එක් රියදුරෙකු පමණක් සේවයේ නියුක්තව සිට, එම රියදුරුද සේවයෙන් ඉවත්වීම නිසා 2026 ජූනි 09 දින කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නව රියදුරෙකු බඳවා ගන්නා තෙක් වැනි රථය 2025 මාර්තු මාසයේ සිට 2025 මැයි මාසය අවසානය දක්වා ධාවනය නොකර නිශ්කාර්යව පැවතියද එම කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ මාසික බදු කුලිය ලෙස එකතුව රු.955,800 ක් අදාළ ආයතනය වෙත ගෙවා තිබුණි.
 - (ii) වසරක කාලයක් සඳහා ලබාගෙන ඇති මෝටර් රථයේ සේවා ගිවිසුම අවසන් වීමෙන් පසු, ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සිදුකර නව සේවා ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව එම ආයතනය සමඟම 2025 මැයි සිට 2025 ජූලි දක්වා එක් අවස්ථාවකදී මාසය බැගින් මාස දෙකක කාලයක් සඳහා අවස්ථා දෙකකදී ගිවිසුම දීර්ඝ කර තිබුණි.
- (ආ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ පොදු 66 ආකෘතිය සහ CIGAS පද්ධතියෙහි ස්ථාවර වත්කම් යටතේ වන BOS Report එකිනෙක හා සැසඳීමේදී වත්කම් අයිතම 18කට අදාළව වත්කම් 44 ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

5. යහපාලනය

5.1 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2025 අප්‍රේල් 28 දිනැති DMA/01/2025 අංක දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව සෑම කාර්තුවක් තුළම එක් රැස්වීමක් වන පරිදි අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04 ක් පූර්වතන වර්ෂයට අදාළව පැවැත්විය යුතු වුවද 2025 වර්ෂයේදී රැස්වීම් 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

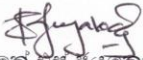
2025 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලසුම අනුව පුහුණු වැඩසටහන් 30 ක් ලබා දීමට සැලසුම් කර තිබුණද වැඩසටහන් 25ක් පවත්වා නොතිබුණි.

6.2 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොමිෂන් සභාවේ සමස්ත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 30 ක් එනම් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 63 ක් විය. මෙම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06, තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 04 ක්, ද්විතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 12 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 08 ක් විය.



(ආ) බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව ස්ථිර සේවයට පත් කර ගැනීම වෙනුවට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06 න් පුරප්පාඩු 02 ක් සඳහා වැඩබැලීමේ පදනම මත නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හා රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා එක් නිලධාරියෙකුද අනුයුක්ත කර තිබූ අතර ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර තිබුණි. මෙම තත්ත්වය සභාවේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි බලපෑමට ඉඩ ඇති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.



කේ.කේ.එස්.ජයසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට



4. Performance indicators

Progress in the Administration Division

Specific Indicator	As a percentage of expected output		
	100 % – 90 %	89 %– 75 %	50% – 74 %
Updating and maintaining personal files	✓		
Preparing reports for the institution	✓		
Compliance with the Freedom of Information Act	✓		
Providing training opportunities for officers	✓		
Other * Preparation of official ID cards * Train season tickets and train passes * Agrahara Insurance benefits	✓		

Progress in the Accounts Division

Specific Indicator	As a percentage of expected output		
	100 % – 90 %	89 %– 75 %	50% – 74 %
Efficient financial administration and accurate accounts	✓		
Accurate reporting	✓		
Optimal use of financial assets	✓		

Progress in the Appointments/Promotions/Disciplinary Division

Specific Indicator	As a percentage of expected output		
	100 % – 90 %	89 %– 75 %	50% – 74 %
Recruitment for positions in the Sri Lanka State Audit Service	✓		
Promotion of grades of officers of the Sri Lanka State Audit Service	✓		
Annual transfers and appeals of officers of the Sri Lanka State Audit Service	✓		
Approval for the retirement of officers of the Sri Lanka State Audit Service	✓		

5. Performance in achieving the Sustainable Development Goals

5.1 Sustainable Development Goals and Progress Identified

Serial No.	Objective	Goals	Achievement Indicators	Progress achieved			Relevant Division
				0%-49%	50%-74%	75%-100%	
01	8. Promoting fostered and ideal sustainable economic growth and fully productive employment for all	8.2 Creating an effective public service using modern technology	Number of training programs conducted to increase the productivity of the organization's human resources			✓	Admin
			Number of short-term/long-term trainings provided to the institution's officers to create a group of officers coupled with comprehensive international knowledge			✓	
02	12. Ensuring sustainable consumption and production patterns	12.7 Maintaining the resources available to the institution at full capacity to promote sustainable public procurement practices in line with national priorities	Percentage of budget funds utilized for procurement activities		✓		Account

Serial No.	Objective	Goals	Achievement indicators	Progress achieved			Relevant Division
				0%-49%	50%-74%	75%-100%	
03	16.Promoting peaceful and inclusive societies for sustainable development and providing access to justice for all and establishing accountable and inclusive institutions	16.6 Developing effectively, responsibly and transparently at all levels	Submitting budget estimates to the Treasury within the stipulated time			✓	Account
			Submission of financial statements to the Auditor General on or before 28 February			✓	Account
			Submission of Advance B Account to the Auditor General on or before 28 February			✓	Account
			Completion of commodity survey activities on the due date as per the State Finance Circular 01/2020			✓	Account
		16.7 To ensure a responsive, inclusive, participatory and representative decision-making process at all levels.	The extent to which executive positions are distributed by gender and age in the organization			✓	Admin
			The distribution of non-executive positions in the organization by gender and age		✓		Admin
		16.10 Ensuring the public's right to information and maintaining an efficient and transparent public service in accordance with the national legal system.	Number of requests received under the Right to Information Act			✓	Admin
Number of requests for which initial steps were taken to resolve public complaints received				✓	Admin		

6. Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved number of employees	Number of existing employees	Vacancy/(Surplus)
Senior	10	04	06
Tertiary	05	01	04
Secondary	21	12	09
Primary	12	04	08
	48	21	27

Information on the total number of posts approved for the Audit Service Commission and the staff in service and vacancies as on 31.12.2024				
Nature of the position	Designation	Number of approved position	Number of employees	Number of vacancies
Senior level	Secretary	01	01	06
	Additional Secretary	01	01	
	Senior Assistant Secretary	01	01	
	Director	01	01	
	Assistant Director	01	0	
	Assistant Secretary	02	0	
	Accountant	01	0	
	Internal Auditor	01	0	
	Legal Officer (Departmental)	01	0	
Tertiary level	Administrative Officer	01	01	04
	Translator	03	0	
	Information and Communication Technology Officer	01	0	
Secondary level	Information and Communication Technology Assistant	01	0	09
	Management Services Officer Service	15	11	
	Development Officer	05	01	
Primary level	Driver service	05	0	08
	Office worker service	07	04	
Total		48	21	27

6.2 The manner in which the shortage or surplus of human resources has affected the performance of the institution.

Carrying out activities without the minimum required staff to perform official duties may hinder the efficient execution of work and could also adversely affect the transparency, accuracy, and quality of the institution's operations.

However, as an alternative measure to avoid the above situations, arrangements have been made to obtain the services of retired officers on a contract basis.

6.3 Human Resource Development

Serial number	Program	Number of Staff Members Trained.	Duration of the Programme.	Total Investment. (Rs.)		Nature of the Programme (Local / Foreign).	Output/ Knowledge gained
				Local	Foreign		
01	Training Workshop on Salary Conversion. (2025.06.19 and 2025.06.20)	02	02 Days	26000/=		Local	To achieve the organization's objectives by improving skills for better service delivery
02	Training Programme on Procurement.	01	03 Days	18000/=		Local	
03	Certificate Course in Effective Instructing Attorneys	01	09 Days	18500/=		Local	
04	Training Workshop on Discipline and Office Etiquette for Drivers and Office Assistants.	02	02 Days	26000/=		Local	
05	Advanced Microsoft Excel Training for Data Analysis	01	03 Days	21000/=		Local	
06	Workshop on Public Financial Management and Financial Regulations.	25	01 Days	6000/=		Local	
07	Training Workshop on Procurement.	25	01 Days	6000/=		Local	
08	Training Workshop on Office Procedures and Office Discipline.	25	01 Days	6000/=		Local	
09	Training Workshop on the Roles and Responsibilities of Leave Clerks.	25	01 Days	6000/=		Local	
10	Training Workshop on Salary Conversion. (2025.12.16 and 2025.12.17)	02	02 Days	26000/=		Local	

07. Compliance Report

No	Requirement to be complied with	Compliance Status (Complied / Not Complied).	If not complied, a brief explanation.	Specific corrective actions proposed to prevent non-compliance in the future.
1	The following financial statements / accounts had been submitted on the due date.			
1.1	Annual Financial Statements.	Complied		
1.2	Advances to Public Officers – “B” Account.	Complied		
1.3	Manufacturing and Trading Advance Account. (Commercial Advance Account)	-		
1.4	Stores Advances Account.	-		
1.5	Special Advances Account.	-		
1.6	Other	Complied		
2	Maintenance of Books and Records.(F.R. 445)			
2.1	Maintaining and updating the Fixed Assets Register in accordance with Public Administration Circular No. 267/2018.	Complied		
2.2	Maintaining and updating personal salary records / personal salary cards.	Complied		
2.3	Maintaining and updating the Audit Query Register.	Complied		
2.4	Maintaining and updating the Internal Audit Reports Register.	Complied		
2.5	Preparation of all monthly account summaries (CIGAS) and submission to the General Treasury on the due date.	Complied		
2.6	Maintaining and updating the Cheques and Money Orders Register.	Complied		

2.7	Maintaining and updating the Inventory Register.	Complied		
2.8	Maintaining and updating the Stock Register.	Complied		
2.9	Register of losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counter foil Books has been maintained and update (GAN20)	Complied		
3.	Delegation of functions for financial control (FR.135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the organization	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute.	Complied		
3.3	Every transaction must be approved by two or more officers with delegated authority.	Complied		
3.4	In accordance with Public Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014, the use of government payroll software must be subject to the control of accountants.	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the National Budget Department on due date (NBD)	Complied		
4.5	The annual cash flow statement has been submitted to the Treasury Operations Department on the due date.	Complied		

Number	Requirement Applicable	Compliance Status (Complied /Not complied)	If is not complied , short explanations for that	Accurate decisions/measures proposed to prevent the not complied in the future
5	Audit Queries			
5.1	Provided the answers to the all audit queries on the due date specified by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	In accordance with F.R.134(2) DMA /1-2019,preparation of the Internal Audit Plan subsequent to holding discussions with the Auditor General at the beginning of the year	Complied		
6.2	Providing answers for every Internal Audit Report within a period of one month	Complied		
6.3	In terms of subsection 40(4) of the National Audit Act No.19 of 2018, submission of the copies of the all Internal Audit Reports to the Department of Management Audit	Complied		
6.4	As per Financial Regulation 134(3), submission of the copies of all Internal Audit Reports to the Auditor General	Complied		
7	Audit and Management Committees			
7.1	As per DMA Circular 1-2019, conducting at least 04 Audit and Management Committees within the relevant year	02 Audit and Management Committee meetings had been conducted on 10.04.2025 and 10.12.2025.		The action had been taken to be conducted for the year 2026 as specified.

No.	Requirement applicable	Compliance Status (Complied / Not Complied)	If not complied , a brief explanation	Accurate decisions/measures proposed to prevent the non-compliance in the future
8	Assets Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals has been submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No.01/2017.	Complied		
8.2	A suitable liaison officer has been appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer has been sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports have been submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 01/2020	Complied		
8.4	The excesses and deficits disclosed by the annual board of survey and other recommendations have been carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Not Complied		

No.	Requirement applicable	Compliance Status (Complied / Not Complied)	If not complied , a brief explanation	Accurate decisions/measures proposed to prevent the non-compliance in the future
9	Management of vehicles			
9.1	Preparing daily running logs and monthly summary reports for pool vehicles and submitting them to the Auditor General on the due date.	Complied		
9.2	Vehicles that have been used less than 6 months after conception.			No any condemned vehicles
9.3	Maintaining and updating vehicle logbooks.			Not applicable
9.4	Acting in accordance with Sections 103, 104, 109, and 110 of the Criminal Procedure Code in every vehicle accident.			Accidents have not taken place
9.5	Re-inspection of fuel combustion in vehicles in accordance with the provisions of paragraph 3.1 of Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016	Complied		
9.6	Full ownership of the leased vehicle log books has been taken over after the lease period.			Only vehicles available on a monthly rental basis

10	Bank Accounts Management			
10.1	Prepare and certify bank reconciliation statements on time and submit them for audit.	Complied		
10.2	Inactive bank accounts carried forward from the year under review or previous years have been settled.	Not Complied		
10.3	Balances that were revealed in bank reconciliation statements and that needed to be adjusted have been dealt with in accordance with Financial regulations and those balances have been settled within a period of one month.	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	To be incurred within the limits of the provisions made.	Complied.		
11.2	To enter into liabilities not exceeding the remaining provision limit at the end of the year after utilization of the provision made in terms of F.R.94 (1).	Complied.		
12	Government officers' advance accounts			
12.1	Compliance with restrictions	Complied.		
12.2	An age analysis of outstanding loan balances has been conducted.	Complied.		
12.3	Outstanding loan balances that have been outstanding for more than a year have been settled.	Complied.		

No.	The need to apply	Status of Compliance (Compatible / Not compatible)	A brief explanation if not compatible	Proposed corrective actions to prevent non-compliance in due course
13	Public Deposit Accounts			
13.1	Taking actions in accordance with F.R. 571 regarding Lapsed Deposits	Complied		
13.2	Updating and maintaining the control account for General deposits	Complied		
14	Imprest Accounts			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review had been remitted to TOD.	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued in terms of the F.R. 371 had been settled within one month from the completion of the task.	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued, so as not to exceed the approved limit in terms of the F.R. 371.	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly.	Complied		

No.	The need to apply	Compliance status (Compatible / Not compatible)	A brief explanation if not compatible.	Proposed corrective actions to prevent non-compliance in the future
15	Revenue Account			
15.1	Refunds have been made from the revenue collected in accordance with the relevant regulations.	Complied		
15.2	The collected revenue had been credited directly to the income rather than to the deposit account.	Complied		
15.3	Submission of arrears of revenue reports to the Auditor General in terms of the F.R. 176.	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	Maintaining the staff within approved staffing limits.	Complied		
16.2	Written duty lists have been provided to all staff members.	Complied		
16.3	All reports have been submitted to the Department of Management Services in terms of the MSD Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017.	Complied		
17	Providing of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of the Right To Information Act and Regulation.	Complied		
17.2	Information regarding the institution has been provided through its website, and the public have been facilitated to express their praise/complaints about the institution through the website or through alternative channels.	Complied		

17.3	Reports have been submitted biannually or annually in terms of the F.R. 08 and 10 of the Right to Information Act.	Complied		
18	Implementation of the Citizens' Charter			
18.1	A Citizen/Client Charter has been formulated and implemented in accordance with the Ministry of Public Administration and Management Circulars No. 05/2008 and 05/2018 (1).	Complied		
18.2	A methodology has been developed by the institutions to monitor and evaluate the preparation and implementation of the Citizen/Consumer Charter in terms of the paragraph 2.3 of the said circular	Complied		
No.	The need to apply	Compliance status (Compatible / Not compatible)	A brief explanation if not compliant.	Proposed corrective actions to prevent non-compliance in the future
19	Preparation of Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared based on the format of Annexe 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum of 12 hours of training per year for each member of staff has been confirmed in the aforementioned human resources plan.	Complied		

19.3	Annual performance agreements have been signed for all staff based on the format shown in Annexure 01 of the above circular.	Not Complied	This part of the circular has been repealed.	
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular.	Complied		
20	Responding to audit paragraphs			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	Complied		