

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය : 492

ආයතනයේ නම : නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පාරාලුමන්තර වෙළුමිද්දුත් තොදර් ඉලක්කම: 492

නිලවනත්තින් පෙයර් : ලුවරෙලියා මාවද්ද සෙයලකම

පාරාලුමන්තරත්තින් අරස කණක්කුක් කුමුවිනාල්
මුන්වෙක්කප්පද්;ද අහික්කෙ තොදර්පාක නිලෙයියර් කද්දනෙ
ඉලක්කම 119(4) ඉන් කීමු කෙලරව අමෙස්සරින්
අවතානිප්පුක්කලුම මර්තරුම අතු තොදර්පාක ඈදුක්කප්පදුම
නදවදික්කෙකලුම පාරාලුමන්තරත්තිර්කු සමර්ප්පිත්තල්.

Parliamentary Series No: 492

Name of the institution: District Secretariat, Nuwara Eliya

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No. 119(4)

Submission of your observations and steps to be taken to the Parliament on Standing Order 119 (4) tabled by the Committee on Public Accounts of Parliament of Sri Lanka

Parliamentary Publication Series No: 492

District Secretariat - Nuwara Eliya

Shortcomings and Guidelines pointed out by the Committee of Public Accounts	Actions taken by the Accounting Officer	Current Progress
Register on Unauthorized encroachments was not maintained up to date basis.	To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter.	Currently, all Divisional Secretariats maintain an up-to-date register on unauthorized encroachments.
Replies had not been received to all audit queries raised by the Auditor General within a period of one month.	Instructing the relevant departments to discuss, prepare and submit replies immediately upon receipt of an audit queries, and sending reminder letters to the departments that are late in providing replies to ensure that replies are received within the stipulated time period, and assigning responsibilities to heads of the relevant departments.	18 audit queries were received in 2024 and 19 audit queries in 2025, and all of those audit queries have been answered. To the queries for which answers cannot be submitted fully within a month, interim answers have been submitted.
No actions had been taken for the recommendations on excesses and shortages & other recommendations revealed by the Board of surveys.	To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter.	Board of survey activities have been finished according to the circular and recommendations have been implemented..
Documents to confirm ownership of all vehicles were not in possession.	Taking necessary actions to take over ownership of vehicles owned by the District Secretariat but of which registration rights have not been taken over. To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter and providing necessary advice.	The missing documents for taking over the ownership of the vehicles have been obtained and submitted to the Office of the Comptroller General, the Department of Motor Traffic and other relevant institutions.

Daily running charts and monthly summaries of running charts of fleet of vehicles had not been submitted for the Auditor General on regular basis.	To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter. Informing and instructing all departments in writing to submit daily running charts and monthly summaries on due date.	By now running charts and monthly summaries of all offices have been duly submitted to the Auditor General.
The emblem of the state had not been painted on all pool vehicles.	Making the officers aware of, to take actions to paint emblem of the state in all vehicles. To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter.	The state emblem has been stickered on pool vehicles.
Condemned vehicles had not been disposed of within a period of less than 8 months after condemning.	To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter. The disposal and auctioning actions of condemned vehicles owned by the District Secretariat have been carried out.	The disposal and auction activities of most of the condemned vehicles in the office have been completed. Since there were no documents to prove ownership of the vehicles/motorcycles provided by non-governmental organizations, the Comptroller General's Office has been informed in this regard. Accordingly, actions are being taken to complete all the disposal activities in the future.
Actions had not been taken on accidents occurred to motor vehicles owned by the government as per the Financial Regulations.	To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter.	Actions have been taken in accordance with Financial Regulations.
The balances in arrears exceeding 1 year had not been settled.	To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter and provided necessary advice.	Loans of transferred officers have been recovered. Legal actions will be taken to recover the loans of suspended officers and by now arrangements are being made to pay in installments.

Action was not taken with regard to expired deposits in terms of financial regulation 571.	To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter and providing necessary advice.	No deposits beyond two years by now.
Ad hoc interim imprests issued as per FR 371 were not settled within a period of 10 days.	Informing and instructing all officers to take actions to settle in accordance with the instructions of circular and making the officers aware of this by discussing this in the Divisional and District Audit Management Committees.	By now settlements are being made in accordance with circulars and instructions.
Staff had been attached/recruited exceeding the approved limit except for the attached Development Officers.	Those posts have been referred to the Department of Management Services for approval under M.R.71.	Staff has been attached only to the approved limit.
Consequent to the utilization of provisions allocated for a vote as per FR 94(1), liabilities were exceeding the provisions that remained at the end of the year.	Related activities have been carried out to follow internal circulars and internal control methods for cost control.	This situation has arisen due to the fact that the amount of provision allocated by the annual estimates is not enough for official travel expenses, overtime and holiday payments. Maximum expenditure limits have been set to control expenditure.
District Coordinating Committee meetings had not been held monthly.	Officers have been informed and instructed to take actions in accordance with the instructions of circular.	The District Coordinating Committee meetings are held according to the circulars and instructions. They have been held on days instructed by the chairman of the District Coordinating Committee.
District Housing Committee had not been convened monthly.	Officers have been informed and instructed to take actions in accordance with the instructions of circular.	By now, an officer under the Housing Development Authority has been attached to the District Secretariat and the District Housing Committee meeting is being held as scheduled.
The audit opinion about the accounts of the institution had been a qualified opinion/disclaimed opinion/ an unfavorable opinion.		The audit opinion about the accounts of the institution for the year 2023 is an opinion under the opinion of Auditor General. (Annexure No. 01)

District and Divisional Narcotic Prevention Committee had not been held once in each quarter.	Officers have been informed and instructed to take actions in accordance with the instructions of circular.	The Drug Prevention Committee was established in parallel with the Children's Committee, and by now, district councils have been established under the National Mission for the Nation Together program, and actions will be taken to hold the aforementioned committee after the District Coordination Committee.
District Land Utilization Committee meetings had not been held at least once in each quarter.	Officers have been informed and instructed to take actions in accordance with the instructions of circular.	Committees are held as per the guidelines for holding District Land Use Committees and relevant circulars.
Out of the training opportunities planned, the extent of training opportunities granted, was less than 50%.	To discuss in the Divisional and District Audit Management Committees and to make aware of thereafter and providing necessary advice.	Training opportunities have been provided at a level of more than 50% of the currently allocated allocation.
Compensation Committee on damages caused by wild elephants and other wild animals had not been held as per the instructions of circular No.SDW/3/3/16-2016 of Ministry of Sustainable Development and Wild Life dated 17.11.2016.	Officers have been informed and instructed to take actions in accordance with the instructions of circular.	Since the damages in this regard are very minimal, compensation payments will not be made in the Nuwara Eliya district, so the committee will not be convened. However, if such incidents are reported, the relevant committees will be convened and action will be taken promptly.


Chief Accountant,
District Secretariat,
Nuwara Eliya.

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.


District Secretary,
District Secretariat,
Nuwara Eliya.

R.A.D.T.N. Thennakoon
District Secretary/ Government Agent
Nuwara Eliya Administrative District

Recommendation of the Secretary

Measures taken by the District Secretary are recommended and instructions have been given to District Secretaries to pay personal attention on the other shortcomings pointed out and to take corrective measures regarding them.



S. Alokabandara

Secretary

Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

Recommendation of the Minister and the Action Taken

Instruction have been given by me to the Ministry Secretary to take necessary steps by paying special attention on the instructions given to the District Secretary by the Committee on Public Accounts, to ensure that such shortcomings may not occur again and it is expected that the such measures would enable the provable level to reach the optimum level within the year 2026.



Hon.(Prof).A.H.M.H.Abayarathna (M.P.)

Minister of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

Prof. A.H.M.H. Abayarathna
Minister of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CPCG/NE/A/KCH/2023/20

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 14 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
නුවරඑළිය.

ශීර්ෂය 260 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 260 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 14 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1	ආදායම හා වියදම ගිණුම්ගත කළ යුතුය	1.6.2
1.6.3	නොපියවූ අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය	1.6.5
3.1.2 (ආ)	ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන විධිමත් අධීක්ෂණයක් තුළින් වැඩ නිම කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය	3.1.2 (ඇ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2018 මැයි 10 දිනැති අංක 265/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය පරිදි රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුව පිළියෙල කළ යුතු බව දක්වා වසර 05 ක කාලයක් ගතවී තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය වන විටත් එම ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

1.6.2 පුනරාවර්තන වියදම්

හඟුරන්කොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සූර්ය විදුලි බල පද්ධතියෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජාතික පද්ධතියට විදුලිය ඒකක 4603 ක් ලබාදී තිබුණු අතර, පරිභෝජනය කළ ඒකක ප්‍රමාණය 8443 ක් විය. විදුලිය වියදම් ගිණුම් ගත කිරීමේදී පරිභෝජනය කළ ප්‍රමාණය නිෂ්පාදනය කළ ප්‍රමාණයට හිලව් කර රු.196,119 ක බිල්පත් පියවීම හේතුවෙන් විදුලි ඒකක 4603 ට අදාළ මුළු ආදායම හා ඒකක 8443 ට අදාළ මුළු වියදම ගිණුම් ගත කිරීමේ ක්‍රමයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) විෂයයන් 03 කට අයත් වත්කම්වල ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය සැසඳීමේදී රු.15,939,304 ක වෙනසක් පැවතුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණු ශේෂ පිරික්සුම අනුව, වාසස්ථාන හා නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලි (9151) සහ ප්‍රවාහන උපකරණ හා වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ උපකරණ (9152) වර්ෂයේ එකතුකිරීම්වල එකතුව රු.148,443,315 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන්වල (SA82) වර්ෂය තුළ එකතුකිරීම්වල එකතුව රු.114,577,953 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.33,865,362 ක වෙනසක් පැවතුණි. එමෙන්ම වාසස්ථාන හා නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලි (9151) ශේෂයේ වර්ෂයේ ඉවත්කිරීම්, ශේෂ පිරික්සුම අනුව රු.31,246,266 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන්වල (SA82) රු.10,593,800 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.20,652,466 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.4 අවසාන කොගය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය කොගයේ එකතුව රු.14,464,074 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.5 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට පිළියෙල කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි (ACA-3) දක්වා තිබුණු, 2013 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රු.900,878 ක අග්‍රිම ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.3 ප්‍රකාරව මු.රෙ.94(2) සහ 94 (3) යටතේ එළඹෙන ලද බැඳීම් සහ වගකීම් විෂයන් 03කට අදාළ රු.1,293,002 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ආකෘතිපත්‍ර (iv) මගින් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත් එසේ කිරීමකින් තොරව වර්ෂයට අදාළ සියලු බැඳීම් හා වගකීම් ආකෘතිපත්‍ර (iii) හි දක්වා තිබුණි.
- (ආ) මු.රෙ.94 ට අනුව වාර්ෂික අනුමත ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹිය නොහැකි බව දක්වා තිබුණද වැය විෂයන් දෙකකට අදාළව රු.1,148,175 ක් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.